

**สรุปผลการตรวจประเมินตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555**

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้ตรวจ : นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข และนางสาวฐาปณี พงษ์นุ้มกุล

วันที่ตรวจ : 21 กุมภาพันธ์ 2556

ตัวชี้วัด	(หมวดดำเนินการ)	น้ำหนัก ร้อยละ	คะแนน ประเมิน ตนเอง	คะแนน ยืนยันจาก ผู้ตรวจ	ร้อยละ ของการ ผ่าน
8.1	ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับก้าวหน้า (วัดกระบวนการของการพัฒนาองค์กรใน หมวดที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555)	30	4.8090	4.2795	
	หมวด 1	5	4.8750	3.7500	75.00
	หมวด 2	5	4.9167	4.3333	86.67
	หมวด 3	5	4.8125	4.4375	88.75
	หมวด 4	5	4.8750	4.5938	91.88
	หมวด 5	5	4.7500	4.4792	89.58
	หมวด 6	5	4.6250	4.0833	81.67
8.2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุ เป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ (ผลลัพธ์ ของกระบวนการ) ของสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า (หมวด 7)	10	5.0000	4.4548	
	RMP1	1.0000	5.0000	3.8000	
	RMP2	1.0000	5.0000	3.8000	
	RMP3	1.0000	5.0000	4.5633	
	RMP4	1.0000	5.0000	3.9884	
	RMP5	1.0000	5.0000	3.7539	
	RMP6	1.0000	5.0000	5.0000	
	RMP7	1.0000	5.0000	5.0000	
	RMP8	1.0000	5.0000	5.0000	
	RMP9	1.0000	5.0000	5.0000	
	RMP10	1.0000	5.0000	5.0000	
8.3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550 (Application Report)	10	5.0000	5.0000	
คะแนนรวม		50	4.8854	4.4587	

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนา :

หมวด 1 การนำองค์กร

จุดแข็ง ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ได้นำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากำหนด ทิศทางของ
องค์กร และสื่อสารไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดอย่างครอบคลุมเป็นระบบ มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำให้เกิดแรงจูงใจ
และความผูกพันเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร มีการทบทวนผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

โอกาสในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรมีการประเมินผลช่องทางการสื่อสาร เพื่อนำผลมาใช้เพื่อการปรับปรุงการสื่อสาร
ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การส่งเสริมการกำกับดูแลตนเองของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยใช้เพียงระบบ
ตรวจสอบภายในเป็นกลไกซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการสร้างการรับรู้ หรือ สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วน
เสีย มหาวิทยาลัยควรประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจน มีการนำไปปฏิบัติ และทบทวนติดตามประเมิน รวมทั้ง การคาดการณ์
ผลกระทบเชิงลบ มหาวิทยาลัยควรมีการวิเคราะห์ผลกระทบเชิงลบที่จะเกิดขึ้นกับสังคมอย่างครอบคลุม โดยอาจการวิเคราะห์
Value Chain ของการดำเนินการในแต่ละพันธกิจ และนำมากำหนดเป็นมาตรการป้องกัน

หมวด 2 การวางแผนยุทธศาสตร์

จุดแข็ง มหาวิทยาลัยมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่เป็นระบบ โดยเชื่อมโยงกับความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ที่
ครอบคลุมทุกประเด็น มีการนำปัจจัยทั้งภายนอกและภายในมาใช้ในการวางแผน และผลักดันการนำแผนไปปฏิบัติได้อย่าง
ทั่วถึง รวมทั้งมีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เชื่อมโยงกับข้อมูลสารสนเทศด้านกำลังคนที่ชัดเจนเป็นระบบ

ข้อสังเกตเพื่อการพัฒนา :

โอกาสในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการทบทวนกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ นอกจากนี้ควรมีการทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบเวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะยาวให้ครอบคลุมพันธกิจต่าง ๆ ให้มากขึ้น

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จุดแข็ง มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุมทุกกลุ่ม โดยมีการจัดกิจกรรมในการรับฟังความคิดเห็น และ กิจกรรมสร้างเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งส่งผลให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในลักษณะการทำงานแบบหุ้นส่วน

โอกาสในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยดำเนินการอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนและแยกประเภทเรื่องอย่างชัดเจน รวมทั้งควรรวบรวมข้อมูลสารสนเทศดังกล่าวนำเสนอผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ และควรมีการติดตามประเมินผลความพึงพอใจของคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการทำงานในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

จุดแข็ง มหาวิทยาลัยมีวิธีการเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ การติดตามผลและการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ เพื่อใช้ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถรองรับการใช้งานได้

โอกาสในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์เพื่อการดำเนินการมีข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควรมีระบบการติดตามการใช้ข้อมูลสารสนเทศ เช่น มีการวัดความถี่ในการใช้ข้อมูล เป็นต้น

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

จุดแข็ง มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการสร้างความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องมีการทบทวนผลการดำเนินการ การจัดทำแผนฯ การนำไปปฏิบัติ ซึ่งเชื่อมโยงกับความต้องการของบุคลากรและพันธกิจขององค์กร นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังได้มีการสร้างทางก้าวหน้าให้กับบุคลากรที่สอดคล้องกับการวางแผนกำลังคนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

โอกาสในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรมีการประเมินประสิทธิผลการพัฒนาการเรียนรู้ของบุคลากรอย่างเป็นระบบและทั่วถึง เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงกระบวนการเรียนรู้ของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ

จุดแข็ง มหาวิทยาลัยมีวิธีการในการออกแบบ กระบวนการทำงาน ที่สนองตอบต่อข้อกำหนดที่สำคัญ และมีการนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและบริหารจัดการกระบวนการเพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ รวมทั้งมีการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดต้นทุนและป้องกันข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

โอกาสในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรให้ความสำคัญกับการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินคำนึงถึงการป้องกัน การจัดการ ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการฟื้นฟูสภาพเดิม

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
หมวด 1 การนำองค์การ						
1.1 การนำองค์การ						
LDP1	ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษากำหนดทิศทาง ได้แก่ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าประสงค์หรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังขององค์กร โดยคำนึงถึงความต้องการและผลประโยชน์ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครอบคลุม และสื่อสารถ่ายทอดผ่านระบบการนำองค์กรไปยังบุคลากรผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	ปี 55 ปรับปรุงยุทธศาสตร์ใหม่ เชิญเข้าร่วมทำ Workshop	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด)	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด)	Y	ยังไม่ได้แสดงการประเมินผลช่องทางการสื่อสาร	n
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) ตามแนวทางที่วางไว้	Y	ยังไม่ได้แสดงการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร เนื่องจากยังไม่มีประเมิน	n
มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) อย่างสม่ำเสมอ	Y			y		

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
			N		n
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	N		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	N		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดทิศทางและการสื่อสารถ่ายทอด) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	N		y
LDP2	ผู้บริหารของสถาบันอุดมศึกษาสร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อสร้างความผูกพันร่วมมือทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการสร้างแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการผลักดันผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	Y		y
		มีแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) มีความเป็นระบบ(ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี)	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)				
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี)	Y		y			
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y			
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y			
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี)	Y		n			
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y			
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y			
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y	เชื่อมโยงกับแผนสร้างความผูกพันบุคลากร ห้องเรียนพร้อมใช้	y			
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างบรรยากาศที่ดี) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y			
			LDP3	ผู้บริหารติดตามความก้าวหน้าและทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญไปสู่บุคลากร เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงผลการดำเนินการที่ดีขึ้น	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละหัวข้อครบถ้วน	Y		y
						แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) มีความเป็นระบบ(ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y			
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ)	Y		y			

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
	D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		Y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		Y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		Y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		Y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ)	Y		Y
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		Y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		Y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ)	Y	ระบบ MIS	Y
	I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		Y
		แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		Y
		แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		Y

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามทบทวนผลการดำเนินงานที่สำคัญและการสื่อสารการตัดสินใจที่สำคัญ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y	y	
1.2 ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม						
LDP4	สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์ของส่วนรวมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	ผนวกงานร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน ใช้การประเมิน	n
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี) มีความเป็นระบบ(ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		n
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		n
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี)	Y		n
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	ดำเนินการเฉพาะเรื่องการตรวจสอบภายใน	y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
L มีการพัฒนาระบบอย่าง	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี)	Y		มีการประเมินจากภายนอก	y	

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		<p>ต่อเนื่อง (wt=0.2)</p> <p>มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี) ตามแนวทางที่วางไว้</p> <p>มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแล องค์การที่ดี) อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การ กำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี)</p>	Y		y
		<p>I</p> <p>ส่งผลการดำเนินการที่ ดีขึ้น (wt=0.2)</p> <p>แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร</p> <p>แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร</p> <p>แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์</p> <p>แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตาม พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>	Y		y
			Y		n
			Y		n
LDP5	สถาบันอุดมศึกษาได้คาดการณ์ล่วงหน้าถึงผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม จากการดำเนินการของสถาบัน และมีการวางแผนและดำเนินการในประเด็นดังกล่าว รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อสะท้อนถึงความรับผิดชอบต่อสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน	<p>A</p> <p>มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)</p> <p>มีแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัส อย่างครบถ้วน</p> <p>แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม) มีความเป็นระบบ (ระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)</p> <p>แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสังคม) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)</p>	Y	ดำเนินการยังไม่ครอบคลุมพันธกิจหลัก	n
			Y		n
			Y		n

หมวด 1 การนำองค์การ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม)	Y		n
	D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	โครงการเบิ่งแงงลูกหลาน คณะครุศาสตร์ โครงการบ้านหลังเรียน	y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม)	Y		y
	L มีการพัฒนาต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม)	Y		n
	I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		n

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์					
2.1 การจัดทำยุทธศาสตร์					
SPP1	สถาบันอุดมศึกษามีกระบวนการในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ (แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และ 1 ปี) ที่สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน สภาพแวดล้อม ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ และทิศทางองค์กรที่กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของสถาบันอุดมศึกษา	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y	y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์)	Y	y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y	y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์)	Y	n
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) ตามแนวทางที่วางไว้	Y	n
มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) อย่างสม่ำเสมอ	Y		n		

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์)	Y		ก
		I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)			
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำยุทธศาสตร์) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y
SPP2	ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา (4 ปี และ 1 ปี) ต้องมีการนำปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่สำคัญและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มาใช้ประกอบการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ความสมดุลระหว่างความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินการที่ผ่านมา ความเสี่ยงในด้านต่างๆ	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)			
		มีแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ)	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)			
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ)	Y		y
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ)	Y		n
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
2.2 การนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ					
SPP3	ผู้บริหารสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างความเข้าใจและการนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร และนำไปสู่การบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตาม ประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y	y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร)	Y	y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่	Y	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน	Y	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y	y
L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร)	Y	y		

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
		(wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดสรรทรัพยากร) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และการจัดสรรทรัพยากร) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร)	Y		n
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดตามเกณฑ์หัวข้อต่างๆ	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการจัดสรรทรัพยากร) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y
SPP4	สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการจัดสรรทรัพยากรการบริหารที่สำคัญให้เพียงพอ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุเป้าหมายตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	มาตรา 20 ของ พ.ร.บ. อุดมศึกษา ใช้หลักสูตรนักศึกษาเป็นตัวกำหนดการวางแผนกำลังคน แต่ละคณะมีแผน นำหลัก competency base มาใช้	y
		แนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	เป็นแผน	y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ ความสำเร็จผ่านตัวชี้วัด)	Y		y	

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ)	Y	มีข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผน	y
	D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) ไปปฏิบัติในทบทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ)	Y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ)	N		n
	I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับหน่วยงานภายใน	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การสื่อสารสร้างความเข้าใจในการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตาม	Y		y

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
			N		n	
SPP5	สถาบันอุดมศึกษาทบพวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการตามกรอบ เวลาของการวางแผนระยะสั้นและระยะ ยาว และมีการพิจารณาผลการ ดำเนินการเพื่อนำมาปรับปรุงเพื่อให้ ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) ที่ครอบคลุมตาม ประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่าง ครบถ้วน	Y	AC Green	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบ การติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการ สามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้ง ไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		n
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการ กำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ)	Y		y
		D มีการ ถ่ายทอด เพื่อนำไป ปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติครบทุก ขั้นตอน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติในทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็น มาตรฐานเดียวกัน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ	Y		y
		L มีการพัฒนา ระบบอย่าง ต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุง ของแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและ คาดการณ์ผลการดำเนินการ)	Y		n
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวน และคาดการณ์ผลการดำเนินการ) ตามแนวทางที่ วางไว้	Y		n

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		n	
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการ)	Y		n	
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การทบทวนและคาดการณ์ผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y	

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
3.1 ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
CSP1	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการรับฟังความต้องการ และข้อมูลอื่นๆ ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เหมาะสมสำหรับแต่ละกลุ่ม และใช้ข้อมูลดังกล่าวในการวางแผนปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบงาน กระบวนการทำงาน เพื่อสร้างนวัตกรรมบริการ ที่สามารถตอบสนองความจำเป็นและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้น	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	เว็บไซต์ ปรุมนitech จัดงานวิชาการ ปชส. หลักสูตร	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตาม ประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) มีประสิทธิภาพ (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ))	Y	มีระบบประเมินผลความพึงพอใจ	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ)	Y		y
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) ตามแนวทางที่	Y		y
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
	การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ)	Y	ยืมคืนห้องสมุดออนไลน์ SMS ให้นักศึกษา	y		

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ แนวทาง/กระบวนการ (การรับฟังความต้องการและข้อมูลอื่น ๆ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและ	Y Y Y Y	y y y y	
CSP2	สถาบันอุดมศึกษามีระบบในการจัดการข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น เพื่อให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที รวมทั้งมีการวิเคราะห์เพื่อเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการเผยแพร่สารสนเทศแก่สถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงได้ (กรณีที่เกี่ยวข้องเป็นกระบวนการที่มีความเชื่อมโยงหลายสถาบันอุดมศึกษา)	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละข้ออย่างครบถ้วน	Y	ยังมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ไม่ชัดเจน เป็น flow รวม ไม่แยกประเภทเรื่อง ยังไม่ตอบเรื่องทันท่วงที	n
			แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป็นประโยชน์ซึ่งกันและกัน)	Y		y	
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ)	Y	ยังไม่ได้จัดเก็บรวบรวมสถิติ	n	
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน นำแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) ไปปฏิบัติต่ออย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y Y Y	y y y	

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		นำแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)		มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ)	Y		y
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ)	N	ศูนย์รับเรื่องรื้อวางห้องเรียน	y
		แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)		แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ	N		n
		แนวทาง/กระบวนการ (ระบบการจัดการข้อร้องเรียนฯ และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	N		n

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
3.2 การสร้างความสัมพันธ์และความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
CSP3	สถาบันอุดมศึกษามีการสร้างเครือข่ายและจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับเครือข่าย เพื่อตอบสนองความคาดหวัง และสร้างความประทับใจ ทำให้กล่าวถึงสถาบันอุดมศึกษาในทางที่ดี	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	เครือข่ายภาครัฐและเอกชน เครือข่ายกับชุมชน เครือข่ายของคณะ เช่น ICT ชุมชน กสทช. แท็บเล็ตสู่ชุมชน พัฒนากลุ่ม OTOP ความร่วมมือห้องสมุด ยาเสพติด to be no.1	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) มีความเป็นระบบ (ระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจส่งผ่านผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)	Y	มีสารสนเทศ eDL-Square ขอดดูตัวอย่าง 3 ตัวอย่าง	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)	Y		y
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) อย่างสม่ำเสมอ	Y			y		

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)		
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี)	Y	สภาอภัยแกง เครือข่ายภาคประชาชน R2R IR2R	y	
		I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การสร้างเครือข่ายและการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y	ได้รับรางวัล	y	
CSP4	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการติดตาม และประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจในเรื่องคุณภาพของผลผลิตและการบริการหลักของสถาบันอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับนำไปปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาให้ดีขึ้น เพื่อใช้ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการให้ดีขึ้น	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y		y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีประสิทธิภาพ (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y	
				มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ)	Y	ขาดการวิเคราะห์ผลในเชิงเปรียบเทียบย้อนหลัง จำแนกตามประเภทเรื่อง	n
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y	
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) ไปปฏิบัติในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y	
นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y			y			

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y	y	
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ)	Y	y	
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y	y	
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) อย่างสม่ำเสมอ	Y	y	
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ)	Y	n	
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y	y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามแนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y	y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การติดตามและประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y	y	
CSP5	สถาบันอุดมศึกษาที่มีการดำเนินการในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน โดยการสร้างกลไกของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพในการสร้างการมีส่วนร่วมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์/พันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งนำไปสู่นวัตกรรมที่มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	พันธกิจเรื่อง การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน มีสภาพพัฒนาการเมือง จัดเวทีประชาธิปไตยชุมชน สภาศักแพง... ท่างานแบบหุ้นส่วน	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) มีความเป็นระบบ (ระบบระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y	ไม่มีการประเมินผล คกก.	n

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม)	Y		y
	D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ไปปฏิบัติอย่าง	Y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม)	Y	ยังไม่ประเมินผล คกก	n
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม)	Y	สภาศักแพง เครือข่ายภาคประชาชน	y
	I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและ	Y		n

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้						
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ						
ITP1	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	ทะเบียนนักศึกษา การเงิน บุคลากร	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตาม ประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสังเคราะห์แบบตัวชี้วัด)	Y		n
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ)	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ)	Y	เปลี่ยนเป็นระบบบัญชี 3 มิติ	y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูลและสารสนเทศ)	Y		y

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2) แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูล และสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูล และสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูล และสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์ แนวทาง/กระบวนการ (การเลือก รวบรวม ข้อมูล และสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ	Y Y Y Y		y y y y
IIP2	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการวัดผล วิเคราะห์ และทบทวนผลการดำเนินการ เพื่อติดตามความสำเร็จในการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษา ให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3) มีแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน) แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนอย่างตัวชี้วัด) มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ)	Y Y Y Y		y y y y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3) นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติครบทุก นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน นำแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ไปปฏิบัติอย่าง	Y Y Y Y		y y y y
		L มีการพัฒนาระบบอย่าง มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ)	Y		y

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		ต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) ตามแนวทางที่วางไว้		y
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) อย่างสม่ำเสมอ		y
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ)		y
		I ส่งผลการดำเนินการที่ ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การวัดผล วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร		y
ITP3	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการนำผลการทบทวนการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำไปจัดลำดับความสำคัญ นำไปปรับปรุงกระบวนการอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง รวมถึงถ่ายทอดเรื่องดังกล่าว ไปสู่กลุ่มผู้ปฏิบัติงานและบุคลากรทั่วทั้งสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการ	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	การติดตามผ่านระบบ IT	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีประสิทธิภาพ (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างสะท้อนอย่างแท้จริง)		n
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ)		y
		D มีการถ่ายทอด	นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน		y

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
	เพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ)	Y		y
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ)	Y		y
	I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
	แนวทาง/กระบวนการ (การนำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญและปรับปรุงกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y	

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)		
4.2 การจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ							
ITP4	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ขององค์กรมีความมั่นคง ปลอดภัย สามารถรองรับการใช้งานได้ แม้ในภาวะฉุกเฉิน <u>ตอบสนองการใช้งานของผู้ใช้ และทันต่อความต้องการและทิศทางขององค์กร</u>	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละหัวข้ออย่างครบถ้วน	Y	แต่ระบบจะมี password และระบบ back up ข้อมูล โดยเฉพาะของระบบข้อมูลนักศึกษา	y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y	
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y	
				มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	Y	ยังไม่ได้รวบรวมสถิติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัย	n
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y	
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y	
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y	
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y	
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	Y		y	
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y	
มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) อย่างสม่ำเสมอ	Y			y			

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)		
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)	Y	n		
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	y		
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y	y		
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y	n		
			แนวทาง/กระบวนการ (การกำหนดความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y	n		
ITP5	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ การพัฒนาระบบบริหารงาน การสร้างนวัตกรรม	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	y		
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	y		
			แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y	y		
					มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้)	Y	y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	y		
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y	y		
นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y				

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		Y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้)	Y		Y
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		Y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) อย่างสม่ำเสมอ	Y		Y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้)	N	ทำ blog/ fish bowl model	Y
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		Y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	N		Y
		แนวทาง/กระบวนการ (การจัดการความรู้) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		Y

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล						
5.1 การสร้างบรรยากาศการทำงาน ความพึงพอใจและความผูกพันต่อสถาบันอุดมศึกษา						
HRP1	สถาบันอุดมศึกษาสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ ความพึงพอใจและความผูกพันเพื่อให้บุคลากรสามารถสร้างผลการดำเนินการที่ดี	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตาม ประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านมีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ)	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			L มีการพัฒนาระบบอย่าง	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ)	Y	

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		ต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y	y
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) อย่างสม่ำเสมอ	Y	y
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ)	Y	n
		I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	N	n
HRP2	สถาบันอุดมศึกษามีการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่เชื่อมโยงและส่งผลการดำเนินงานที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อกำหนดโอกาสในการปรับปรุงทั้งด้านบุคลากรและผลลัพธ์การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y	y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร)	Y	y
		D มีการ	นำแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	y

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
		ถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร)	Y		y
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) ตามแนวทางที่วางไว้	n		n
			มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
			การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร)	Y		y
		I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	N		n
			แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
แนวทาง/กระบวนการ (การประเมินความผูกพันของบุคลากร) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ	N		ส่งงานวิจัยมากขึ้น พัฒนาหลักสูตรดีขึ้น	y		
5.2 การพัฒนาบุคลากรและภาวะผู้นำ						
HRP3	สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร รวมทั้งระบบการเรียนรู้ของบุคลากรและผู้บริหาร ตลอดจนมีการประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาและระบบการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษาตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละหัวข้อครบถ้วน	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผล	Y		y

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์		แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
		มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร)	Y	ยังไม่มีมีการประเมินในภาพรวม โดยวิเคราะห์ผลเพื่อนำมาใช้วางแผนการพัฒนาบุคลากร	n
	D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร)	Y		y
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร)	Y		n
	I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น	แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		(wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) มีความสอดคล้องกับสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ความถูกต้อง	Y	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (การพัฒนาและประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร/ผู้บริหาร) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y	Y
HRP4	สถาบันอุดมศึกษามีแผนการสร้าง ความก้าวหน้าในสายงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อ สร้างขวัญและกำลังใจในการ ปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่ กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตาม ประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) มีประสิทธิภาพ (ระดับ ความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถ ตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจ มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการ กำหนดแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง	Y	Y
		D มีการถ่ายทอด เพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	Y	Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐาน	Y	Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y	Y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุง ของแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า)	Y	Y
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (แผนการ สร้างความก้าวหน้า) ตามแนวทางที่วางไว้	Y	Y

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) อย่างสม่ำเสมอ	Y		Y	
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้างความก้าวหน้า)	Y		Y	
	I ส่งผลต่อการ ดำเนินการที่ ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) มีความสอดคล้องกับความ	Y		Y	
		แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) มีความสอดคล้องกับหน่วยงาน	Y		Y	
		แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด ของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		Y	
		แนวทาง/กระบวนการ (แผนการสร้าง ความก้าวหน้า) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ	Y		Y	
HRP5	สถาบันอุดมศึกษามีการเตรียมบุคลากร ให้พร้อมสำหรับความเปลี่ยนแปลงด้าน ขีดความสามารถและอัตราค่าจ้าง ตลอดจนมีการบริหารบุคลากร เพื่อให้ มั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษาสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและ สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น	A มีระบบที่ ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ที่ครอบคลุมตาม ประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่าง ครบถ้วน	Y	AC แต่ยังไม่ครอบคลุมปัจจัยภายนอกอื่น ๆ	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบ การติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	ให้คณะวิเคราะห์ผล	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการ สามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้ง ไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		Y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการ กำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากร ให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง)	Y		Y
		D มีการ ถ่ายทอด เพื่อนำไป ปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ไปปฏิบัติครบทุก ขั้นตอน	Y		Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ไปปฏิบัติในทุก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		Y
นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้ พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ไปปฏิบัติอย่าง เป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y			Y		

หมวด 5 การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง)	Y		n
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		n
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) อย่างสม่ำเสมอ	Y		n
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง)	Y		n
		I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
หมวด 6 การจัดการกระบวนการ					
6.1 การออกแบบระบบงาน					
PMP1	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการออกแบบ กระบวนการทำงาน ที่สนองตอบต่อข้อกำหนดที่สำคัญ เพื่อสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ และทำให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับความสำเร็จและยั่งยืน	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y	Y
			แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y	Y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ)	Y	Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	Y
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y	Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y	Y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y	Y
			มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ)	Y	Y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y	Y
มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		Y		

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ)	Y		y	
	I ส่งผลต่อการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	n		y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		y	
		แนวทาง/กระบวนการ (การออกแบบกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y	
PMP2	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการเพื่อให้มั่นใจว่าระบบงาน และสถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน โดยระบบการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินคำนึงถึงการป้องกัน การจัดการ ความต่อเนื่องของการดำเนินการ และการฟื้นฟูสภาพเดิม	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	เป็นแผนภาวะฉุกเฉิน ยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องการเตรียมความพร้อม เพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่องที่เป็นระบบ	n
			แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) มีความเป็นระบบ (ระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		n
			แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		n
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน)	Y		n
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	มีการดำเนินการเป็นบางเรื่อง เช่น การสำรองเครือข่าย	y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		y

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	y		y
	L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน)	Y		n
		มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		n
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) อย่างสม่ำเสมอ	Y		n
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน)	Y		n
			แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y	ดำเนินการเป็นบางครั้ง
	I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	Y		n
		แนวทาง/กระบวนการ (การเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		n

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
PMP3	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและบริหารจัดการกระบวนการเพื่อให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ โดยการนำข้อมูลจากผู้ปฏิบัติ ผู้รับบริการ และสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการจัดการกระบวนการดังกล่าวอย่างเหมาะสม ตลอดจนมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและบทเรียนที่ได้รับภายในหน่วยงานเพื่อผลักดันให้เกิดการเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	ระบบประกันคุณภาพของคณะ	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ)	Y		y
			D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน		Y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		Y		y
		นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน		Y		y
L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y	y			
	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ)	Y	y			

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
	(wt=0.2)	มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
		มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) อย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ)	N		n
	I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	N	เชื่อมโยงกับเป็นตัวชี้วัดระดับบุคคล	y
		แนวทาง/กระบวนการ (การนำกระบวนการทำงานไปปฏิบัติและการบริหารจัดการกระบวนการ) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y

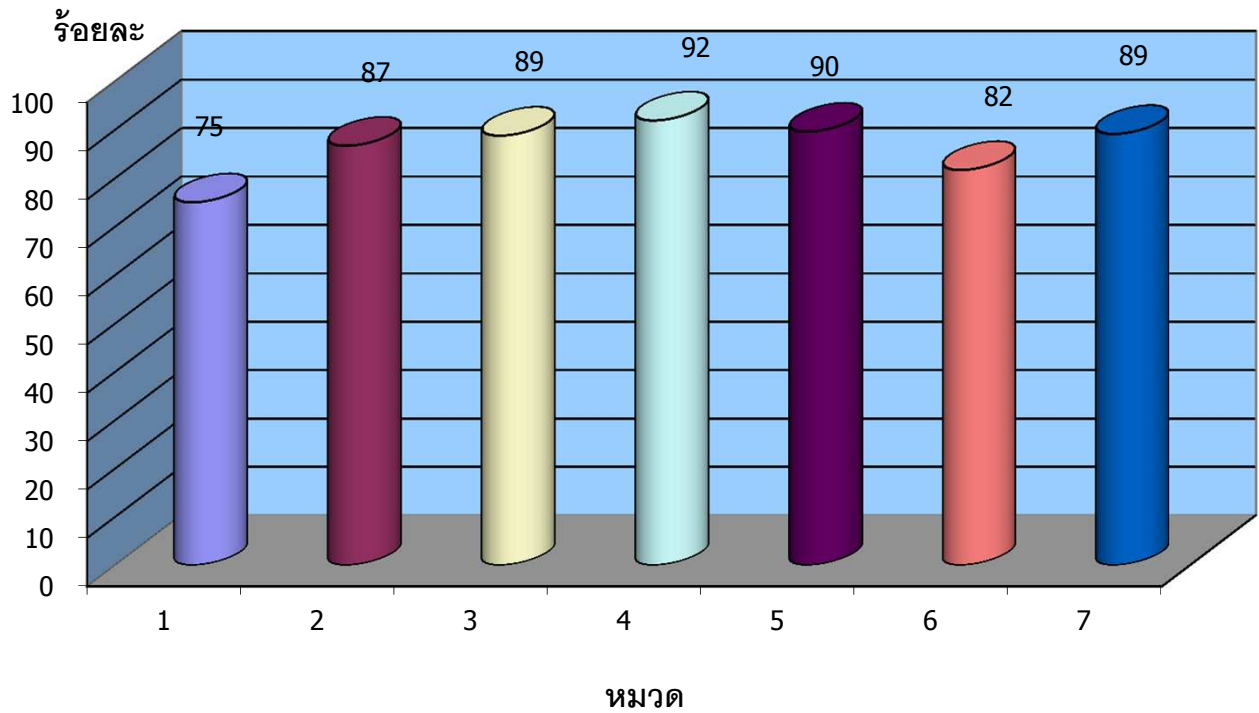
หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	
6.2 การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน						
PMP4	สถาบันอุดมศึกษามีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อบรรลุผลการดำเนินการที่ดีขึ้น รวมทั้งทำให้กระบวนการเหล่านี้ทันกับความต้องการและทิศทางการของสถาบันอุดมศึกษาอยู่เสมอ รวมถึงการควบคุมต้นทุนของกระบวนการด้วยการป้องกันไม่ให้เกิดสิ่งบกพร่อง ความผิดพลาดของผลผลิตและการบริการและการทำงานซ้ำ	A มีระบบที่ชัดเจน (wt=0.3)	มีแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) ที่ครอบคลุมตามประเด็นที่กำหนดของคำถามในแต่ละรหัสอย่างครบถ้วน	Y	สมัครออนไลน์ จ่ายเงินเดือน	y
			แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) มีความเป็นระบบ (ระบุระยะเวลา ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ และระบบการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน)	Y		y
			แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) มีประสิทธิผล (ระดับความสามารถที่แนวทาง/กระบวนการสามารถตอบสนองจุดประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ อาจสะท้อนผ่านตัวชี้วัด)	Y		y
			มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่เชื่อถือได้ในการกำหนดแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน)	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) ไปปฏิบัติครบทุกขั้นตอน	Y	ดำเนินการเป็นบางงาน ยังไม่ได้ประกาศเป็นนโยบายที่ชัดเจน	n
		D มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติจริง (wt=0.3)	นำแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) ไปปฏิบัติในทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Y		n
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) ไปปฏิบัติอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน	Y		y
			นำแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) ไปปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ	Y		y
		L มีการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่อง (wt=0.2)	มีการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงของแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน)	Y		y
			มีการปรับปรุงแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) ตามแนวทางที่วางไว้	Y		y
มีการเรียนรู้แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) อย่างสม่ำเสมอ	Y			y		

หมวด 6 การจัดการกระบวนการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	ผลประเมินตนเอง ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	ผลประเมินผู้ตรวจ ดำเนินการครบถ้วน (Y/N)
		การสร้างนวัตกรรมในแนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน)	N		y
	I ส่งผลการดำเนินการที่ดีขึ้น (wt=0.2)	แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) มีความสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) มีความสอดคล้องกับหน่วยงานภายในองค์กร	Y		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) มีความสอดคล้องกับข้อกำหนดของหมวดต่างๆ ตามเกณฑ์	N		y
		แนวทาง/กระบวนการ (การปรับปรุงกระบวนการทำงาน) มีความสอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร	Y		y

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ		คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน			คะแนนประเมินตนเอง (1-5)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	คะแนนประเมินของผู้ตรวจ (1-5)
หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ							
7.1 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร							
RMP1	ระดับความรู้อย่างเข้าใจในทิศทางขององค์กร	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	60%	5.00	89.93%	5.00
			2	65%			
			3	70%			
			4	75%			
			5	80%			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		1.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
RMP2	ระดับความเชื่อมั่นด้านธรรมาภิบาลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กร	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	1	5.00	80.23	5.00
			2	2			
			3	3			
			4	4			
			5	5			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		1.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
7.2 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพของยุทธศาสตร์และพันธกิจ							
RMP3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลัก/เอกสารงบประมาณรายจ่ายฯ ของสถาบันอุดมศึกษา	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	1	5.00		4.38
			2	2			
			3	3			
			4	4			
			5	5			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		5.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการ							
RMP4	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	65%	5.00	82.06%	4.41
			2	70%			
			3	75%			
			4	80%			
			5	85%			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		3.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
7.4 ผลลัพธ์ด้านการจัดการข้อมูลสารสนเทศ							
RMP5	ตัวชี้วัดประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษา (ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์เอง)	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	5.00		4.08
			2			
			3			
			4			
			5			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		3.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
RMP6	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษา	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	1	5.00		5.00
			2	2			
			3	3			
			4	4			
			5	5			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		5.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
7.5 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร							
RMP7	ระดับความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร	Le แสดงผลการดำเนินงาน	1	60%	5.00	82.06%	5.00
			2	65%			

หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ				คำอธิบายแนวทางการให้คะแนน	คะแนนประเมินตนเอง (1-5)	สรุปผลการประเมิน โดยผู้ตรวจ	คะแนนประเมินของผู้ตรวจ (1-5)
		ดำเนินงาน (wt=0.7)	3	70%			
			4	75%			
			5	80%			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		5.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
RMP8	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านระดับของขีดสมรรถนะที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	60%	5.00		5.00
			2	65%			
			3	70%			
			4	75%			
			5	80%			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		5.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ							
RMP9	ตัวชี้วัดของประสิทธิภาพกระบวนการ (ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์เอง)	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	5.00		5.00
			2			
			3			
			4			
			5			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		5.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			
RMP10	ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรฐานงานของกระบวนการที่สร้างคุณค่า	Le แสดงผลการดำเนินงาน (wt=0.7)	1	60%	5.00		5.00
			2	65%			
			3	70%			
			4	75%			
			5	80%			
		T แสดงแนวโน้ม (wt=0.3)	1	ไม่มีการรายงานข้อมูลแนวโน้ม	5.00		5.00
			3	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ			
			5	มีรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางบวก			

ร้อยละของผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับก้าวหน้า



ระดับคะแนนรายหัวข้อของการผ่านเกณฑ์ฯ ระดับก้าวหน้า

