

แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2566

ระดับหลักสูตร

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
RMU
"ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา" Office of Quality Assurance

แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA
1. ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
1.1 ประสานงานและจัดหาผู้ตรวจประเมิน	หลักสูตรดำเนินการประสานงานและจัดหารผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินฯ ได้ที่ เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ https://qa.rmu.ac.th	
1.2 พิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ที่กำหนด	**<u>กรณีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนปกติ</u>** **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบัน** ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน และเคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอก ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 2.3) คณะกรรมการตรวจประเมินอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน	**<u>กรณีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนปกติ</u>** **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจ** เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบัน** ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอก ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.3) คณะกรรมการตรวจประเมินอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA
	<u>กรณีหลักสูตรที่ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข</u> **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจ** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.3) คณะกรรมการตรวจประเมินอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป - ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป	**<u>กรณีหลักสูตรที่ปิดหลักสูตรแบบมีเงื่อนไข</u>** **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจ** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ AUN-QA ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.3) คณะกรรมการตรวจประเมินอย่างน้อยหนึ่งคนต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่ขอรับการประเมิน คุณสมบัติเฉพาะของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ดังนี้ - ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาโทขึ้นไปหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป - ระดับปริญญาโท คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA
	- ระดับปริญญาเอก คณะกรรมการมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ขึ้นไป **หมายเหตุ** คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิต	**หมายเหตุ** คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร 1 ชุด อาจประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร หากเป็นหลักสูตรในสาขาวิชาเดียวกัน เช่น หลักสูตรสาขาวิชาเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิต
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพภายใน <u>ตามคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ที่กำหนดในข้อ 1.2</u> และเพิ่มเติมผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ **(ไม่เบิกค่าตอบแทน)**	
1.4 จัดทำและส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	จัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมกับแนบคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินฯ โดยดำเนินการดังนี้ - ถ้าเป็นผู้ประเมินภายนอก ให้ทำหนังสือถึงอธิการบดีหรือคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ประเมินฯ - ถ้าเป็นผู้ประเมินภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ทำหนังสือถึงคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าศูนย์ และผู้ประเมินฯ	
1.5 แจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยังมหาวิทยาลัย	หน่วยงานแจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยังมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสำรวจข้อมูลการประเมินและรายชื่อคณะกรรมการประเมิน https://qa.rmu.ac.th/iqa_ass **ก่อนวันรับการประเมิน 7 วัน** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) รายชื่อกรรมการตรวจประเมินฯ 2) วันและสถานที่รับการประเมิน	หน่วยงานแจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยังมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสำรวจข้อมูลการประเมินและรายชื่อคณะกรรมการประเมิน https://qa.rmu.ac.th/iqa_ass **ก่อนวันรับการประเมิน 30 วัน** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) รายชื่อกรรมการตรวจประเมินฯ 2) วันและสถานที่รับการประเมิน
1.6 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดส่งเล่ม SAR ให้คณะกรรมการประเมินฯ **<u>ก่อนวันตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 7 วัน</u>**	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และจัดส่งเล่ม SAR ให้คณะกรรมการประเมินฯ **<u>ก่อนวันตรวจประเมิน ไม่น้อยกว่า 30 วัน</u>**

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA
1.7 ประสานงานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ	หลักสูตรประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อนัดหมายและวางแผนการตรวจประเมิน **<u>ก่อนวันประเมิน 7 วัน</u>**	
2. ระหว่างการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
2.1 ระยะเวลาการประเมิน	1 วัน	1 - 2 วัน
2.2 รูปแบบการประเมิน	Online หรือ Onsite หรือ กึ่ง Onsite	
2.3 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ วางแผนการประเมิน	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินร่วมกัน	
2.4 หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงาน	หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ	
2.5 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณารายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารอ้างอิง และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - บันทึกผลจากการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ (CAR)	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณารายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารอ้างอิง - สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรดำเนินการจัดหาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มเพื่อมารับสัมภาษณ์ **อย่างน้อย 6 กลุ่ม** ดังนี้ 1) นักศึกษาปัจจุบัน 4 - 5 คน (ทุกชั้นปี) 2) อาจารย์ในหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน (ทุกคน) 3) ผู้บริหาร (เช่น คณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร ตามที่ผู้ประเมินต้องการสัมภาษณ์) 4) บุคลากรสายสนับสนุน (โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ และห้องบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของคณะ 5) ศิษย์เก่า 1 - 2 คน (สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์)

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA
		6) ผู้ใช้บัณฑิต 1 - 2 คน (สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์) - บันทึกผลจากการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ (CAR)
2.5 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ แจ้งผลการตรวจประเมิน	- คณะกรรมการประเมินฯ ประมวลผลการประเมินจากข้อมูลต่างๆ ทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลจากการสัมภาษณ์ - สรุปคะแนนการประเมิน โดยใช้โปรแกรมคำนวณคะแนนที่หน่วยงานส่งให้ และแจ้งผลการตรวจประเมิน	
2.6 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ส่งข้อมูลผลการประเมินให้กับหน่วยงาน	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ส่งแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ (CAR) และโปรแกรมคำนวณคะแนน ไปยังหน่วยงานที่รับการประเมิน	
3. หลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
3.1 จัดทำรายงานผล การประเมินฯ (CAR) ฉบับสมบูรณ์	เลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ฉบับสมบูรณ์ จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ และส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามใน ส่วนที่ 1 รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
3.2 ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมิน (CAR) ฉบับสมบูรณ์	ส่งข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน https://qa.rmu.ac.th/report-iqa **ภายใน 7 วัน หลังวันประเมิน** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - รายงานการประเมินตนเอง (SAR) - รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) - โปรแกรมคำนวณคะแนน	
3.3 บันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงในระบบ CHE QA Online	หลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงในระบบ CHE QA Online และส่งรายงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วย - ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) - หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Input และประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ. - รายงานผลการประเมิน (แนบไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) และไฟล์เอกสารหลักฐาน)	

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ AUN-QA
3.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินฯ	เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินฯ จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน โดยจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2566 (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ https://qa.rmu.ac.th) **โดยการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ให้จ่ายตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินฯ 1 คำสั่ง (ไม่จ่ายตามจำนวนวัน หรือจำนวนหลักสูตรที่ประเมิน)**	
3.5 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) สำหรับการวางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) และนำข้อมูลจากแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) ไปพัฒนาการดำเนินงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของแต่ละหน่วยงาน	