

แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2566

ระดับคณะและสถาบัน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
RMU
"ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา" Office of Quality Assurance

แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx
1. ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
1.1 ติดต่อประสานงานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ดำเนินการติดต่อผู้ประเมินคุณภาพภายในเองทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นๆ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ประเมินฯ ได้ที่เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ https://qa.rmu.ac.th	
1.2 พิจารณาคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ที่กำหนด	**<u>ระดับคณะ</u>** **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบัน** ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะและสถาบัน ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะและสถาบันของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	**<u>ระดับคณะ</u>** **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบัน** ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEx ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEx ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx
	<u>ระดับสถาบัน</u> **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบัน** ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะและสถาบัน ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ระดับคณะและสถาบันของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) 2.3) เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบันจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคณะกรรมการตรวจประเมิน**	**<u>ระดับสถาบัน</u>** **1) องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 1.1) ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน จำนวน 1 คน 1.2) กรรมการตรวจประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน 1.3) เป็นผู้ประเมินจาก**จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของคณะกรรมการตรวจประเมิน** **2) คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน** 2.1) **ประธานคณะกรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจาก**ภายนอกสถาบัน** ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEx ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.2) **กรรมการตรวจประเมิน** เป็นผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกสถาบัน ที่เคย/ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพฯ ตามเกณฑ์ EdPEx ของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ (คปภ.) หรือ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนของมหาวิทยาลัยต่างๆ 2.3) เป็นผู้ประเมินจาก**จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของคณะกรรมการตรวจประเมิน**
1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินคุณภาพภายใน <u>ตามคุณสมบัติคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ที่กำหนดในข้อ 1.2</u> และเพิ่มเติมผู้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ **(ไม่เบิกค่าตอบแทน)**	
1.4 จัดทำและส่งหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินฯ	จัดทำและส่งหนังสือเชิญผู้ประเมินทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมกับแนบคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินฯ โดยดำเนินการ ดังนี้ - ถ้าเป็นผู้ประเมินภายนอก ให้ทำหนังสือถึงอธิการบดีหรือคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ประเมินฯ - ถ้าเป็นผู้ประเมินภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ทำหนังสือถึงคณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าศูนย์ และผู้ประเมินฯ	

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx
1.5 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลการประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online ให้เรียบร้อยก่อนวันประเมิน เพื่อคณะกรรมการฯ จะได้ทำการตรวจสอบและประเมินผลในระบบฯ ได้	
1.6 แจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยังมหาวิทยาลัย	หน่วยงานแจ้งข้อมูลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยังมหาวิทยาลัย ผ่านระบบสำรวจข้อมูลการประเมินและรายชื่อคณะกรรมการประเมิน https://qa.rmu.ac.th/iqa_as ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) รายชื่อกรรมการตรวจประเมินฯ 2) วันและสถานที่รับการประเมิน	
1.7 ประสานงานและ ส่งเอกสารให้คณะกรรมการตรวจประเมินฯ	หน่วยงานประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ เพื่อนัดหมายและวางแผนการตรวจประเมิน **ก่อนวันประเมิน 7 วัน**	
2. ระหว่างการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
2.1 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ วางแผนการประเมิน	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ประชุมเพื่อวางแผนการประเมินร่วมกัน	
2.2 หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงาน	หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจประเมินฯ	
2.3 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ พิจารณารายงานการประเมินตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารอ้างอิง และสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - บันทึกผลจากการตรวจประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ (CAR)	
2.4 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ แจ้งผลการตรวจประเมิน	- คณะกรรมการประเมินฯ ประมวลผลการประเมินจากข้อมูลต่างๆ ทั้งเอกสารหลักฐานและข้อมูลจากการสัมภาษณ์ - สรุปคะแนนการประเมิน โดยใช้โปรแกรมคำนวณคะแนนที่หน่วยงานส่งให้ และแจ้งผลการตรวจประเมิน	

กิจกรรม	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ คปภ.	ระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ EdPEx
2.5 คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ส่งข้อมูลผลการประเมินให้กับหน่วยงาน	คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ส่งแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ (CAR) และโปรแกรมคำนวณคะแนน ไปยังหน่วยงานที่รับการประเมิน	
3. หลังการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
3.1 จัดทำรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ฉบับสมบูรณ์	เลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ฉบับสมบูรณ์ จากผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ และส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมทั้งลงนามใน ส่วนที่ 1 รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
3.2 ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมิน (CAR) ฉบับสมบูรณ์	ส่งข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน https://qa.rmu.ac.th/report-iqa **ภายใน 7 วัน หลังวันประเมิน** ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - File ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) - File ข้อมูลรายงานผลการประเมินฯ (CAR) - โปรแกรมคำนวณคะแนน	
3.3 ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลการประกันคุณภาพฯ ผ่านระบบ CHE QA Online	แก้ไขและตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมิน (CAR) ที่บันทึกลงในระบบ CHE QA Online ให้เรียบร้อยแล้ว และกดส่งรายงานผล ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
3.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินฯ	เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินฯ จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน โดยจ่ายค่าตอบแทนผู้ประเมินตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน พ.ศ. 2566 (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ https://qa.rmu.ac.th) **โดยการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ให้จ่ายตามคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมินฯ 1 คำสั่ง (ไม่จ่ายตามจำนวนวัน หรือจำนวนหลักสูตรที่ประเมิน)**	
3.5 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan)	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) สำหรับการวางแผนดำเนินโครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) และนำข้อมูลจากแผนพัฒนาคุณภาพฯ (Improvement Plan) ไปพัฒนาการดำเนินงาน โดยเชื่อมโยงข้อมูลกับแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของแต่ละหน่วยงาน	