



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report : SAR)

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2558  
(1 สิงหาคม 2558 – 30 มิถุนายน 2559)

เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559

## คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้มาตรฐานทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกิดการพัฒนาศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานกลางที่ขับเคลื่อนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อมุ่งหวังให้คุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการดำเนินการประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ ได้สรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา 2558

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ จะเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลสำหรับการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(นางพวงผกา คุณาสีทธี)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

กรกฎาคม 2559

## บทสรุปผู้บริหาร

### ข้อมูลทั่วไป

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีปรัชญา คือ ประกันคุณภาพ เพื่อการพัฒนา และวิสัยทัศน์ คือ เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานระดับชาติ สอดคล้องพันธกิจ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการและการรับรองวิทยฐานะสถาบัน ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติราชการ และส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการใช้ระบบงานประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สู่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน สอดคล้องพันธกิจในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงานประกันคุณภาพ ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนสร้างเครือข่ายและฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพ ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. โดยมีคะแนนตามเกณฑ์ 5 คะแนน ทุกตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### ภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนัก

ผลการประเมินตนเองของทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **4.91** อยู่ใน **ระดับดีมาก** ซึ่งบ่งชี้ว่า สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการดำเนินงานที่ได้คุณภาพดีมาก

### กลุ่มตัวบ่งชี้อื่น

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการกำหนดและทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนมีการจัดทำตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน มีการดำเนินการตามแผนครบทุกพันธกิจ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อการปรับปรุงแผนให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาจากภาวะเสี่ยงที่มีผล ต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ จากความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละด้านตามพันธกิจของ มหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการจัดสรรการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถตรวจสอบได้ มีการติดตามเป็นรายไตรมาส

และรายงานข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพโดยพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามเกณฑ์ด้านการประกันคุณภาพได้อย่างครบถ้วน

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้รวม จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมิน **ระดับดีมาก (4.93)**

#### **กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ**

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โดยรวม มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 ซึ่งเป็นประเมินโดยหน่วยงานกลางมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีคุณภาพและการดำเนินการด้านการจัดการตามพันธกิจของหน่วยงาน

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมิน **ระดับดีมาก (4.88)**

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

|  |   |
|--|---|
| ประวัติความเป็นมาโดยย่อ .....                              | 1 |
| ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ .....           | 3 |
| โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร .....                 | 5 |
| รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ .....    | 5 |
| จำนวนบุคลากร .....   | 6 |
| ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ .....                 | 7 |
| สรุปผลโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 .....   | 7 |
| ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา ..... | 9 |

## ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม .....      | 13 |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ ..... | 48 |

## ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

|                         |    |
|-------------------------|----|
| ผลการประเมินตนเอง ..... | 76 |
|-------------------------|----|

## ภาคผนวก

|  |    |
|--|----|
| ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้ .....   | 80 |
| ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา .....                               | 82 |
| ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง<br>ประจำปีการศึกษา 2558 ..... | 87 |

# ส่วนที่ 1

## ส่วนนำ

### 1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

พ.ศ. 2546 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้นำเอาแนวคิด 8 มาตรฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. 2547 เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการประกันคุณภาพ มีกระบวนการดำเนินงานด้วยการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการ และสั่งการตามสายงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี อินทรชาติ เป็นประธานกรรมการ ได้นำเอาแนวคิด P.S.O. (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome) ด้านระบบมาตรฐานข้อมูล (P.S.O.1101) ของ ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 ได้เตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

พ.ศ. 2549 จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 วรรค 3 ประกอบกับมาตรา 18 (2) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2548 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน โดยไม่เป็นส่วนราชการตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2549 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม เป็นหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “การพัฒนาสู่มาตรฐานด้วยการประกันคุณภาพ” พันธกิจ คือ “การบริหารจัดการดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” และภารกิจหลัก แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ 1) งานมาตรฐานการศึกษา 2) งานประกันคุณภาพการศึกษา และ 3) ฝ่ายติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ได้นำเอาเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สมศ. 7 มาตรฐานมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2550 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 6 องค์ประกอบ 21 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2551 ปรับวิสัยทัศน์ เป็น “สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานสู่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน” และพันธกิจ เป็น “1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงานประกันคุณภาพ 3) ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน และ 4) สร้างเครือข่าย และฐานข้อมูลการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงานภาครัฐเอกชน ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน” มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 6 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2552 ได้ยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Office of Quality Assurance” ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2552 โดยมีอาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ เป็นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอรับรองและรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้สถาบันมีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุน ชับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรทุกภาวระงาน โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในระดับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงบทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. จำนวน 5 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหาร เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2553 มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2554 ได้เตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. และปรับวิสัยทัศน์ เป็น “เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานระดับชาติ” พันธกิจ เป็น “1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษากฎการปฏิบัติราชการและการรับรองวิทยฐานะสถาบัน 3) ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับนักศึกษา 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายใน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และ 5) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติราชการ” และภารกิจหลัก แบ่งออกเป็น 6 งาน คือ 1) งานประกันคุณภาพการศึกษา 2) งานพัฒนาระบบราชการ 3) งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน 4) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 5) งานการจัดการความรู้ (KM) และ 6) งานธุรการและสารบรรณ ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม ระดับสถาบัน จาก สมศ. เมื่อวันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2554 มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2555 - 2556 มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

พ.ศ. 2557 - 2558 มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม 14 ตัวบ่งชี้ มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM : Knowledge Management) มาบริหารเพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

## 1.2 ที่ตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตั้งอยู่เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15 ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

## 1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ

คณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ประชุมร่วมกันพิจารณาปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินพัฒนางานประกันคุณภาพอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

### 1.3.1 ปรัชญา

ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา

### 1.3.2 วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานระดับชาติ

### 1.3.3 พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการ และการรับรองวิทยฐานะสถาบัน
- 3) ส่งเสริม สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน
- 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายใน เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 5) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติราชการ
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ



### 1.3.4 ภารกิจหลัก

1) งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสาขาวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประสานงานในการจัดทำ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อนำผลจากการประเมินมาพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาถัดไปเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอต่อต้นสังกัด คือ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน 3 ปีย้อนหลัง สำหรับจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยรวม (Quality Assessment Report : QAR) เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) งานพัฒนาระบบราชการ จัดทำรายงานเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หน่วยงานภายใน และสถาบันอื่นๆ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ

3) งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน ทำหน้าที่ จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เป็นการรับรองว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สามารถดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระดับคุณภาพและมาตรฐานตาม เกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ

4) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ คือ งานจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล สารสนเทศ (Information Center) ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในมิติต่างๆ และการรับรองวิทยฐานะ

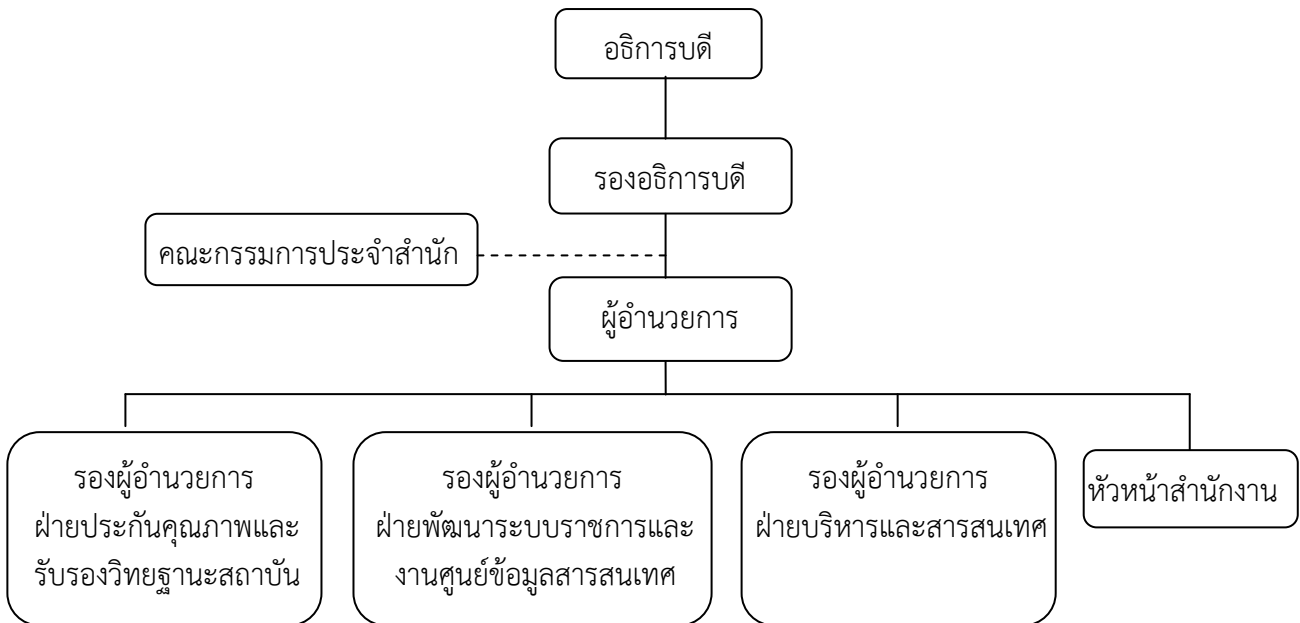
5) งานการจัดการความรู้ (KM) รวบรวมข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ประสานงานให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมการเสวนาเครือข่าย การจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) แต่ละครั้ง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดในการดำเนินงานของ แต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

งานธุรการและสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการ คัดแยกหนังสือ และการเสนอหนังสือ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนจนงานเสร็จและติดตามสำรวจเรื่องที่ค้าง ติดตาม เรื่องที่เกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ร่างและโต้ตอบหนังสือถึงหน่วยภายในและภายนอก ร่างระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ตลอดจนระบบการจัดทำเอกสาร ทุกประเภท ถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาหนังสือราชการ ติดตามประกาศ แจ้งข่าวสารต่างๆ ภายในสำนัก แจ้งเวียนหนังสือ ราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็น

หมวดหมู่ จัดเก็บ รักษา ค้นหา ทำลาย บริการยืมหนังสือและเอกสารต่างๆ งานเลขานุการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



#### 1.5 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

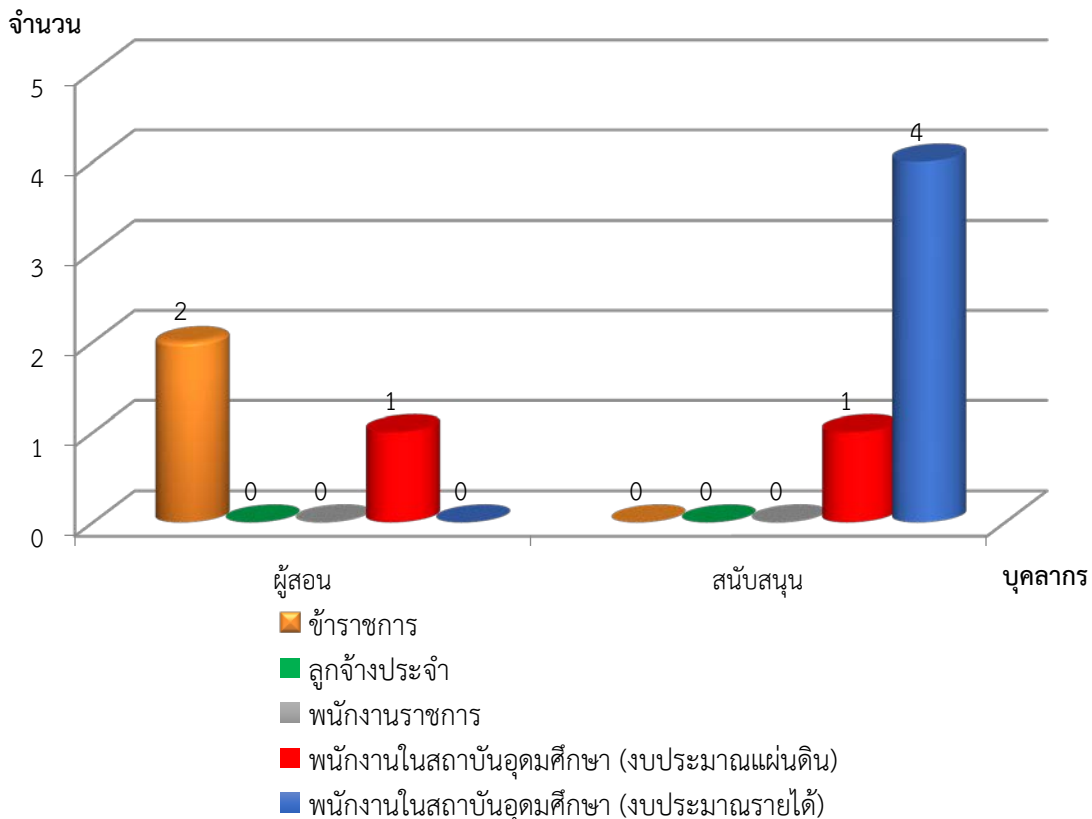
- |   |             |
|---|-------------|
| 1. อาจารย์พวงผกา คุณสิทธิ์                    | ผู้อำนวยการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพรรณ เอี่ยมวิจารณ์ | กรรมการ     |
| 3. ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย                      | กรรมการ     |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ บุตรศาสตร์   | กรรมการ     |
| 5. อาจารย์ณิชภา ยศุตมธาดา                     | กรรมการ     |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม    | กรรมการ     |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์       | กรรมการ     |

## 1.7 จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 จำนวน 8 คน ประกอบด้วย

- |  |   |
|--|---|
| 1. อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์                | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ    |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันนชัย สิงห์มาตย์    | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 4. นางธวิภารัตน์ ทองเทพ                    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ      |
| 5. นางสาวอรรณา อ่อนมาก                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ        |
| 6. นายสันธวัช พวงมัจฉิมา                   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ        |
| 7. นางสาวนภญา แผงเดโช                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ           |
| 8. นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์                | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน             |

| บุคลากร           | ข้าราชการ | ลูกจ้างประจำ | พนักงานราชการ | พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา |                | รวม      |
|-------------------|-----------|--------------|---------------|--------------------------|----------------|----------|
|                   |           |              |               | งบประมาณแผ่นดิน          | งบประมาณรายได้ |          |
| 1. ผู้สอน         | 2         | -            | -             | 1                        | -              | 3        |
| 2. สนับสนุน       | -         | -            | -             | 1                        | 4              | 5        |
| <b>รวมทั้งหมด</b> |           |              |               |                          |                | <b>8</b> |

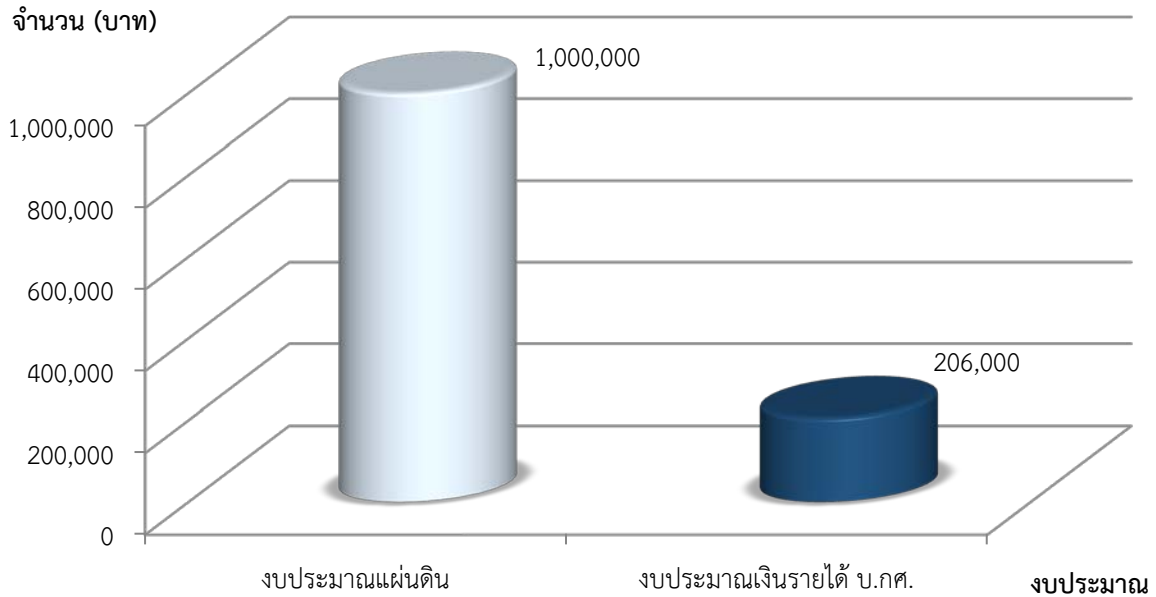


### 1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้มีรายละเอียด ดังนี้  
งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน 1,206,000 บาท

ประกอบด้วย

- |                             |       |           |     |
|-----------------------------|-------|-----------|-----|
| 1) งบประมาณแผ่นดิน          | จำนวน | 1,000,000 | บาท |
| 2) งบประมาณเงินรายได้ บ.กศ. | จำนวน | 206,000   | บาท |



### 1.9 สรุปผลโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการลักษณะต่างๆ รวม 8 โครงการ เป็นเงินงบประมาณในการใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 734,600 บาท

| ลำดับที่                       | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | วัน เดือน ปี         | ประเภทเงิน<br>ที่ใช้เบิกจ่าย                                    | งบประมาณตามโครงการ<br>(บาท) | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) |
|--------------------------------|--|----------------------|---|-----------------------------|-------------------------|
| <b>งานประกันคุณภาพการศึกษา</b> |  |                      |   |                             |                         |
| 1                              | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการวิเคราะห์<br>และสังเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม | 12 ธันวาคม 2557      | งบประมาณแผ่นดิน   | 50,000                      | 50,000                  |
| 2                              | โครงการ “การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน<br>ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2557”   | 19 กุมภาพันธ์ 2558   | งบประมาณแผ่นดิน   | 95,000                      | 95,000                  |
| 3                              | โครงการ “โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการประกันคุณภาพ<br>การศึกษาครบวงจร”  | 9 - 11 มีนาคม 2558   | งบประมาณแผ่นดิน   | 220,000                     | 220,000                 |
| 4                              | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร                                   | 21 - 22 กรกฎาคม 2558 | งบประมาณแผ่นดิน   | 130,000                     | 120,000                 |
| 5                              | การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและ<br>ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557                                      | 31 สิงหาคม 2558      | งบประมาณ<br>รายจ่ายเงินรายได้<br>(บ.กศ.)                        | 6,000                       | 5,500                   |
|                                |  |                      | งบประมาณแผ่นดิน   | 13,000                      | 11,500                  |
| 6                              | การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน<br>ปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                            | 14 กันยายน 2558      | งบประมาณ รายจ่าย<br>เงินรายได้ (บ.กศ.)                          | 120,000                     | 120,000                 |
|                                |  |                      | งบประมาณแผ่นดิน   | 20,000                      | 20,000                  |
|                                |  |                      | งบประมาณ<br>จากสำนักงาน<br>คณะกรรมการ<br>การอุดมศึกษา<br>(สกอ.) | 20,000                      | 20,000                  |
| 7                              | โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง<br>“จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)”                                      | 16 กันยายน 2558      | งบประมาณแผ่นดิน   | 15,000                      | 15,000                  |

| ลำดับที่               | ชื่อโครงการ/กิจกรรม  | วัน เดือน ปี        | ประเภทเงิน<br>ที่ใช้เบิกจ่าย | งบประมาณตามโครงการ<br>(บาท) | งบประมาณที่ใช้<br>(บาท) |
|------------------------|--|---------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| <b>งานพัฒนาบุคลากร</b> |  |                     |                              |                             |                         |
| 8                      | โครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทางด้านการศึกษา | 12 - 16 มกราคม 2558 | งบประมาณแผ่นดิน              | 57,600                      | 57,600                  |
| <b>รวมทั้งหมด</b>      |  |                     |                              | <b>746,600</b>              | <b>734,600</b>          |

### 1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

รายงานการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557

#### กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

| ข้อเสนอแนะ   | เรื่องที่เกี่ยวข้อง  | แนวทางพัฒนา  | กิจกรรม/โครงการ  | ผลการปรับปรุง  |
|--|--|--|--|--|
| 1. การแก้ไขปรับปรุงตามแผนบริหารความเสี่ยง<br>2. การจัดกิจกรรม QA KM Day ควรจัดอย่างต่อเนื่องและสังเคราะห์ เป็น Best Practice เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน | <b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</b><br>กระบวนการพัฒนาแผน<br><br><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2</b> ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก<br><br><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.3</b> การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก<br><br><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4</b> การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้<br><br><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5</b><br>ระบบบริหารความเสี่ยง<br><br><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6</b> ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรหาแนวทางแก้ไขปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก</li> <li>- การจัดกิจกรรม QA KM Day ควรจัดอย่างต่อเนื่องและสังเคราะห์ เป็น Best Practice เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแนวทางแก้ไขปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงมาก</li> <li>- โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM DAY 2016)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัจจัยเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลง</li> <li>- สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ความสำเร็จความภาคภูมิใจของบุคคลหรือหน่วยงาน ด้านการพัฒนาการจัดการการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลด้านวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนท้องถิ่น และเสริมสร้าง</li> </ul> |

| ข้อเสนอแนะ | เรื่องที่เกี่ยวข้อง   | แนวทางพัฒนา | กิจกรรม/โครงการ | ผลการปรับปรุง  |
|------------|---|-------------|-----------------|--|
|            | <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> |             |                 | <p>ความเข้มแข็งทางวิชาการด้านบริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในชุมชนและท้องถิ่นบนพื้นฐานความรู้ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (การประกันคุณภาพการศึกษา) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2559 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 114 คน มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.79)</p> |

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

| ข้อเสนอแนะ  | เรื่องที่เกี่ยวข้อง   | แนวทางพัฒนา  | กิจกรรม/โครงการ   | ผลการปรับปรุง   |
|---|---|--|---|---|
| <p>1. ควรประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>2. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักมาตรฐานฯ มาแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น</p> | <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1</b> ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2</b> ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3</b> ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4</b> ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.25</b> ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.26</b> การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 2.27</b> การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p> | <p>- นำผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการสำนักมาตรฐานฯ ที่ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับมาปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>ดังนั้น ขั้นตอนการให้บริการไม่มียุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว (4.31)</p> <p>สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ (4.41) และมีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย (4.49)</p> | <p>- ปรับปรุงและลดขั้นตอนการให้บริการที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน</p> <p>- จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและมีการจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน</p> <p>- จัดทำป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย</p> | <p>- สำนักมาตรฐานฯ มีระดับคะแนนความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการดีขึ้น โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.73 คะแนน และผลการปรับปรุงการให้บริการในประเด็นที่ได้คะแนนน้อยสุด 3 อันดับ มีคะแนนการให้บริการที่ดีขึ้น</p> <p>ดังนั้น ขั้นตอนการให้บริการไม่มียุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว (4.55)</p> <p>สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ (4.59) และมีป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย (4.52)</p> |



## ส่วนที่ 2

### รายงานการประเมินตนเอง

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2558 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

| องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้   | ที่มาของตัวบ่งชี้ | หมายเหตุ                             |
|--|-------------------|--------------------------------------|
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้รวม</b>   |                   |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน   | สกอ. 1.1          |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก                                 | สกอ. 7.1          |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก  | สมศ. ๑๓           | หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานคู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  | สกอ. 7.2          |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง  | สกอ. 7.4          |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ   | สกอ. 8.1          |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน   | สกอ. 9.1          |                                      |
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</b>   |                   |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | มรม.              | ประเมินโดยหน่วยงานกลาง               |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  | มรม.              |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ                             | มรม.              |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | มรม.              | หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง          |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก                  | มรม.              |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย  | มรม.              |                                      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ                                 | มรม.              |                                      |
| <b>รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้</b>   |                   |                                      |

## กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 หรือ 7 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>8 ข้อ |

|                         |  |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนิษฐ์ สิงห์มาตย์<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 0-4372-2214  |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายสันธวัช พวงมณี<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                          | โทรศัพท์ : 08-5758-2996 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักมาตรฐานฯ และได้รับความเห็นชอบจาก | - สำนักมาตรฐานฯ มีการทบทวน ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจเดิม โดยคณะกรรมการบริหารสำนักและบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานฯ<br>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักโดยมีความสอดคล้อง | - สมป. 1.1-01 :<br>แผนยุทธศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม ฉบับที่ 11<br>(พ.ศ. 2555-2559) |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
|                                     |     | คณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) | และเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br>- มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาและแก้ไขและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานฯ (สรุป. 1.1-01, สรุป. 1.1-02, สรุป. 1.1-03, สรุป. 1.1-04, สรุป. 1.1-05) | - <b>สรุป. 1.1-02 :</b><br>แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)<br>- <b>สรุป. 1.1-03 :</b> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ<br>- <b>สรุป. 1.1-04 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558<br>- <b>สรุป. 1.1-05 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก   | - สำนักมาตรฐานฯ มีกระบวนการชี้แจงและถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานฯ ให้บุคลากรทุกคนทราบและมีการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก (สรุป. 1.1-02, สรุป. 1.1-04)      | - <b>สรุป. 1.1-02 :</b><br>แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)<br>- <b>สรุป. 1.1-04 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ   | - สำนักมาตรฐานฯ มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance Scorecard<br>- มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ   | - <b>สรุป. 1.1-02 :</b><br>แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559   |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|--|---|--|
|    |     |  | ประจำปี (สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-06)   | (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)<br>- สมป. 1.1-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559<br>- สมป. 1.1-06 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   |
| ☑  | 4   | มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | - สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดทำตัวชี้วัดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักมาตรฐานฯ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย<br>- ผู้บริหารและบุคลากร มีส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดการยอมรับจากบุคลากรทุกคน (สมป. 1.1-01, สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-04, สมป. 1.1-06) | - สมป. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)<br>- สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)<br>- สมป. 1.1-03 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ<br>- สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558<br>- สมป. 1.1-06 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ  | - สำนักมาตรฐานฯ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ และมีการดำเนินการตามแผนที่เหมาะสม (สมป. 1.1-07, สมป. 1.1-08)   | - สมป. 1.1-07 : ปฏิทินการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปี พ.ศ. 2558-2559<br>- สมป. 1.1-08 : รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6   | มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา | - สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักและมหาวิทยาลัย (สมป. 1.1-04, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-08, สมป. 1.1-09, สมป. 1.1-10) | - สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558<br>- สมป. 1.1-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559<br>- สมป. 1.1-08 : รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ<br>- สมป. 1.1-09 : รายงานการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557<br>- สมป. 1.1-10 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7   | มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล                                 | - สำนักมาตรฐานฯ มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา   | - สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
|                                     |     | ต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา   | (สมป. 1.1-04, สมป. 1.1-08, สมป. 1.1-10)   | ครั้งที่ 1/2559<br>- สมป. 1.1-08 : รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ<br>- สมป. 1.1-10 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 8   | มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี | - สำนักมาตรฐานฯ มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ ไปปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักมาตรฐานฯ ในปีถัดไป<br>(สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-04, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-06) | - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)<br>- สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558<br>- สมป. 1.1-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559<br>- สมป. 1.1-06 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 8 ข้อ    | 8 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

## จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
- แผนยุทธศาสตร์สำนักมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนัก

## จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :<br>อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์<br>ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-7223-3003 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :<br>นางสาวอรรณา อ่อนมาก<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          | โทรศัพท์ : 09-3552-0288 |



## ผลการดำเนินการ

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|--|---|--|
| ☑  | 1   | คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สมป. 1.2-01, สมป. 1.2-02) ที่ได้รับ คำชี้แจง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ และ วัตถุประสงค์ของสำนักฯ การจัดการองค์กร โครงสร้างการบริหารงานระเบียบของ สำนักมาตรฐานฯ (สมป. 1.2-03, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08)</li> <li>- มีการกำกับดูแลสำนักไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และ คณะกรรมการประจำสำนักฯ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08)</li> <li>- มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ รายงานการประเมินตนเอง ที่รายงานต่อสาธารณชน โดยเว็บไซต์ สำนักมาตรฐานฯ <a href="http://qa.rmu.ac.th">http://qa.rmu.ac.th</a> (สมป. 1.2-09, สมป. 1.2-10, สมป. 1.2-11)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>สมป. 1.2-01 :</b> คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 3794/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- <b>สมป. 1.2-02 :</b> คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 071/2556 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- <b>สมป. 1.2-03 :</b> รายงานข้อมูลโครงการจัดตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- <b>สมป. 1.2-04 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2558</li> <li>- <b>สมป. 1.2-05 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558</li> <li>- <b>สมป. 1.2-06 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> <li>- <b>สมป. 1.2-07 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> </ul> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
|                                     |     |  |  | <p>ครั้งที่ 1/2559</p> <p><b>สมป. 1.2-08 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>ครั้งที่ 2/2559</p> <p>- <b>สมป. 1.2-09 :</b> ประวัติคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- <b>สมป. 1.2-10 :</b> รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- <b>สมป. 1.2-11 :</b> Print Out หน้าประวัติคณะกรรมการจากเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ <a href="http://qa.rmu.ac.th">http://qa.rmu.ac.th</a></p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอด ไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก | <p>- ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ (สมป. 1.2-03, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-12, สมป. 1.2-13)</p> <p>- ผู้บริหารสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ และมีความเข้าใจร่วมกันโดยการประชุมคณะกรรมการ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08) และมีคำสั่งแต่งตั้งการแบ่งภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ (สมป. 1.2-14)</p> <p>- มีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</p> | <p>- <b>สมป. 1.2-03 :</b> รายงานข้อมูลโครงการจัดตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- <b>สมป. 1.2-04 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2558</p> <p>- <b>สมป. 1.2-05 :</b> รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558</p>   |

| มี | ชื่อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน                               | หลักฐาน  |
|----|------|-----------------|--|--|
|    |      |                 | ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 1.2-15) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> <li>- สมป. 1.2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> <li>- สมป. 1.2-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2559</li> <li>- สมป. 1.2-12 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2555 – 2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)</li> <li>- สมป. 1.2-13 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.2-14 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 002/2558 เรื่อง การแบ่งภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ</li> <li>- สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|----|-----|--|---|---|
| ☑  | 3   | ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของ สำนักไปยังบุคลากรใน สำนัก | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทบทวนเป้าหมาย การปรับ แผนดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้อง กับสภาพการณ์ พร้อมทั้งสื่อสารแผน การดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับ ของสำนัก (สมป. 1.2-12, สมป. 1.2-13, สมป. 1.2-15)</li> <li>- มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนักฯ และแจ้งผล การดำเนินงานแก่บุคลากรในสำนักฯ ทราบ โดยการประชุม (สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-15)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.2-08 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2559</li> <li>- สมป. 1.2-12 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ พ.ศ. 2555 – 2559 (ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)</li> <li>- สมป. 1.2-13 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.2-15 : รายงาน การติดตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul> |
| ☑  | 4   | ผู้บริหารสนับสนุนให้ บุคลากรในสำนักมีส่วน ร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความ เหมาะสม                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น ผ่านระบบ e-mail ของสำนักฯ <a href="mailto:qa.rmu1@gmail.com">qa.rmu1@gmail.com</a> กลุ่มไลน์ QA office of RMU โทรศัพท์ การประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนัก เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากบุคลากรไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-16)</li> <li>- ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอน กระบวนการจัดการ โดยมอบอำนาจ ในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับ รองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน ระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน (สมป. 1.2-17)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.2-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558</li> <li>- สมป. 1.2-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> <li>- สมป. 1.2-16 : Print Out หน้าเว็บไซต์ และ กลุ่มไลน์ QA office of RMU, QA RMU Team e-mail ของสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ <a href="mailto:qa.rmu1@gmail.com">qa.rmu1@gmail.com</a></li> </ul>                              |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|----|-----|---|--|--|
|    |     |   | <p>- ผู้บริหารมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ต่อบุคลากรเป็นประจำ เช่น งานปีใหม่ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ การศึกษาดูงานของบุคลากรในประเทศ (สมป. 1.2-18, สมป. 1.2-19)</p>   | <p>- สมป. 1.2-17 : คำสั่งสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 003/2558 เรื่อง แต่งตั้ง การมอบงานและรับผิดชอบ ของรองผู้อำนวยการสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 12.-18 : รายงานสรุป การสร้างขวัญและกำลังใจให้ บุคลากร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 12.-19 : คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 1461/2559 เรื่อง ให้ข้าราชการและ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปราชการและออกนอกเขต จังหวัด</p> |
| ☑  | 5   | ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของสำนักเต็มตาม ศักยภาพ | <p>- ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร โดยเน้นทักษะการปฏิบัติงาน ให้สูงขึ้น และ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักฯ มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร (สมป. 1.2-20)</p> <p>- มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานจากการไปพัฒนา ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ รวมถึง การประชุม (สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-21)</p> | <p>- สมป. 1.2-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>- สมป. 1.2-20 : แผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ 2555-2559</p> <p>- สมป. 1.2-21 : ข้อมูล การส่งบุคลากรไปพัฒนา ความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ ของสำนักมาตรฐานฯ</p>          |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|----|-----|---|--|--|
| ☑  | 6   | ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | <p>- ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้บริหาร (สมป. 1.2-12)</p> <p><b>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)</b><br/>มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ เป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่มีมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผล มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมีผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้ (สมป. 1.2-15, สมป. 1.2-22)</p> <p><b>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)</b><br/>มีผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรทั้งทางต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน (สมป.1.2-14, สมป. 1.2-15)</p> <p><b>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)</b> มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจรวมถึงตอบสนอง ความคาดหวังหรือความต้องการของ</p> | <p>- สมป. 1.2-01 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3794/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2558</p> <p>- สมป. 1.2-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</p> <p>- สมป. 1.2-12 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2555 – 2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)</p> <p>- สมป. 1.2-14 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 002/2558 เรื่อง การแบ่งภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>- สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|-----------------|---|--|
|    |     |                 | <p>ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการสร้างช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (สมป. 1.2-16)</p> <p><b>4. หลักการรับผิดชอบ</b> (Accountability) มีการแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของหน่วยงานภายใน (สมป. 1.2-16)</p> <p><b>5. หลักความโปร่งใส</b> (Transparency) มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย ได้อย่างเสรี ประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือ กระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ (สมป. 1.2-16)</p> <p><b>6. หลักการมีส่วนร่วม</b> (Participation) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักทุกภารกิจ (สมป. 1.2-01, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06)</p> <p><b>7. หลักการกระจายอำนาจ</b> (Decentralization) มีการกระจายอำนาจ โดยการมอบหมายอำนาจให้กับ รองผู้อำนวยการของสำนักฯ และ ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจ และการดำเนินการในภารกิจของสำนักฯ (สมป. 1.2-17)</p> <p><b>8. หลักนิติธรรม</b> (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดให้จรรยาบรรณในการปฏิบัติ</p> | <p>- สมป. 1.2-16 :<br/>Print Out หน้าเว็บไซต์ และ กลุ่มไลน์ QA office of RMU QA RMU Team e-mail ของสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ qa.rmu1@gmail.com</p> <p>- สมป. 1.2-17 : คำสั่งสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 003/2558 เรื่อง แต่งตั้ง การมอบงานและรับผิดชอบ ของรองผู้อำนวยการสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-22 : รายงานผล การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|----|-----|---|--|---|
|    |     |   | <p>ราชการของบุคลากรในสำนักฯ<br/>(สมป. 1.2-05)</p> <p><b>9. หลักความเสมอภาค (Equity)</b><br/>มีการให้บริการที่ยึดหลักความเสมอภาค การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน ติดตามการให้บริการทุกหน่วยงานภายในอย่างเสมอภาคและทั่วถึง (สมป. 1.2-16)</p> <p><b>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)</b><br/>มีการหาข้อตกลงหน่วยงานร่วมกันข้อตกลงที่เกิดจากการใช้การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06)</p> |   |
| ☑  | 7   | บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินผลการบริหารงาน ผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สมป. 1.2-23)</li> <li>- ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน โดยการจัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงาน เพื่อรายงานการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก (สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-24)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>สมป. 1.2-05</b> : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558</li> <li>- <b>สมป. 1.2-06</b> : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> <li>- <b>สมป. 1.2-07</b> : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> <li>- <b>สมป. 1.2-23</b> : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558</li> </ul> |



| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน | หลักฐาน   |
|----|-----|-----------------|----------------|---|
|    |     |                 |                | - สมป. 1.2-24 :<br>ผลการปรับปรุงการบริหารงาน<br>ของผู้บริหาร สำนักมาตรฐาน<br>และประกันคุณภาพ<br>ปีการศึกษา 2558 |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ    | 7 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

- ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

#### เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์พวงผกา คุณาสีหิ<br>ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-7223-3003 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอรรณา อ่อนมาก<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ        | โทรศัพท์ : 09-3552-0288 |

#### ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักฯ ที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ผลการประเมินฯ ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.54 โดยจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้ (สมป. 1.3-01)

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร เท่ากับ 4.58
2. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เท่ากับ 4.49

| รายการข้อมูล   | คะแนน |
|--|-------|
| คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | 4.54  |

#### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย   | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|-------------|----------------------|---------------|
| ระดับ 4.20 | ระดับ 4.54  | 4.54 คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

#### รายการหลักฐาน

สมป. 1.3-01 รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

#### จุดเด่น

-

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญฉัย สิงห์มาตย์<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-9551-3526 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอรรณา อ่อนมาก<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                        | โทรศัพท์ : 09-3552-0288 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|-------------------------------------|-----|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน | - สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ด้านการประกันคุณภาพ) ที่เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักฯ (สมป. 1.4-01, สมป. 1.4-02) | - สมป. 1.4-01 :<br>แผนยุทธศาสตร์<br>สำนักมาตรฐานและประกัน<br>คุณภาพ พ.ศ. 2555-2559<br>- สมป. 1.4-02 :<br>แผนการจัดการความรู้<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|--|---|--|
| ☑  | 2   | กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1  | - สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตามแผนการจัดการความรู้ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ด้านการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงาน (สมป. 1.4-02)   | - สมป. 1.4-02 :<br>แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   |
| ☑  | 3   | มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด            | - สำนักมาตรฐานฯ มีการเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้และให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ จากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในแผนการจัดการความรู้ โดยจัดโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)” วันที่ 30 มิถุนายน 2559 (สมป. 1.4-03, สมป. 1.4-04)<br>- เข้าร่วมเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29 (3/2558) เรื่อง “การบริหารสินทรัพย์ความรู้” (สมป. 1.4-05)<br>- เข้าร่วมเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30 (1/2559) เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพ UKM ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน” (สมป. 1.4-06) | - สมป. 1.4-03 : นิทรรศการและการเสวนาเนื่องในวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)<br>- สมป. 1.4-04 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)”<br>- สมป. 1.4-05 : สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29 (3/2558) เรื่อง “การบริหารสินทรัพย์ความรู้”<br>- สมป. 1.4-06 : สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30 (1/2559) เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพ UKM ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน” |
| ☑  | 4   | มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) | - สำนักมาตรฐานฯ มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ ด้านการประกันคุณภาพที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) ของสำนัก (สมป. 1.4-04, สมป. 1.4-07, สมป. 1.4-08)  | - สมป. 1.4-04 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)”<br>- สมป. 1.4-07 : Print Out เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) <a href="http://qa.rmu.ac.th/km">http://qa.rmu.ac.th/km</a><br>- สมป. 1.4-08 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558  |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|----|-----|---|--|---|
| ☑  | 5   | มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง | - สำนักมาตรฐานฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมาที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงด้านการประกันคุณภาพตามบริบทของสำนักมาตรฐานฯ โดยได้มีการจัดกิจกรรมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพพร้อมกับถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากแนวปฏิบัติที่ดีตามเป้าประสงค์ของการจัดการความรู้ (สมป. 1.4-03, สมป. 1.4-04, สมป. 1.4-09) | - สมป. 1.4-03 : นิทรรศการและการเสวนาเนื่องในวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)<br>- สมป. 1.4-04 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)”<br>- สมป. 1.4-09 : ถอดบทเรียนวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016) |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ    | 5 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ด้านการประกันคุณภาพ) เป้าหมายสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

### จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
  - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
  - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
  - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
  - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
  - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
  - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
  - อื่นๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

### หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนัก ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ |

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนัก
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันฉัย ลิงห์มาตย์<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-9551-3526 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวดร.ณวิช พิมรินทร์<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                    | โทรศัพท์ : 08-5659-9735 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน | - สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักมาตรฐานฯ โดยมีผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ของสำนักมาตรฐานฯ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งมีการระบุหน้าที่ตามรับผิดชอบของคณะกรรมการ (สมป. 1.5-01)   | - สมป. 1.5-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก   | - สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน คือ<br>1. ด้านนโยบาย 2. ด้านการปฏิบัติงาน 3. ด้านทรัพยากร ตามบริบทของสำนักมาตรฐานฯ<br>- ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณา มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสำนักฯ<br>- มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03) | - สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558<br>- สมป. 1.5-03 : ข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2   | - สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ด้านนโยบาย 2. ด้านการปฏิบัติงาน 3. ด้านทรัพยากร ตามบริบทของสำนักมาตรฐานฯ<br>- ประเด็นความเสี่ยงที่นำมาพิจารณา มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อสำนักฯ<br>- มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03)    | - สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558<br>- สมป. 1.5-03 : ข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน  | - สำนักมาตรฐานฯ จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยใช้เทคนิค 4T คือ การยอมรับความเสี่ยง (Take) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) การโอนหรือกระจาย   | - สมป. 1.5-04 : แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558   |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|----|-----|-----------------|--|--|
|    |     |                 | <p>ความเสี่ยง (Transfer) และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) (สรุป. 1.5-04)</p> <p>- มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง 3 แผน ดังนี้</p> <p><b>1. แผนโครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปี พ.ศ. 2558 ที่ลงนามโดยอธิการบดี</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- มี Website การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <a href="http://qa.rmu.ac.th/km">http://qa.rmu.ac.th/km</a></li> <li>- นำข้อมูลที่รวบรวมลงใน Website การจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <a href="http://qa.rmu.ac.th/km">http://qa.rmu.ac.th/km</a> (สรุป. 1.5-05)</li> </ul> <p><b>2 แผนโครงการบูรณาการพัฒนาระบบราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (สรุป. 1.5-06)</li> </ul> <p><b>3. แผนโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</b></p> <p>มีการดำเนินงานตามแผนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ</li> <li>- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิต</li> <li>- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 จากระบบ CHE QA Online</li> </ul> | <p>- สรุป. 1.5-05 :<br/>แผนโครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สรุป. 1.5-06 :<br/>แผนโครงการบูรณาการพัฒนาระบบราชการและการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p> <p>- สรุป. 1.5-07 :<br/>แผนโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> |



| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|-------------------------------------|-----|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผน และรายงานต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตาม การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการรายงานความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร ความเสี่ยง</li> <li>- มีการประเมินผลความสำเร็จของ การดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ และรายงานต่อ มหาวิทยาลัย (สมป. 1.5-08, สมป. 1.5-09)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.5-08 : รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน</li> <li>- สมป. 1.5-09 : หนังสือส่งรายงานผล การดำเนินงานการบริหาร ความเสี่ยงของหน่วยงาน</li> </ul>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6   | มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานฯ นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานฯ ไปใช้ในการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในรอบถัดไป</li> <li>โดยมีการอภิปรายในที่ประชุมเกี่ยวกับ ความเสี่ยงที่ยังไม่ลดระดับและ ความเสี่ยง ที่ยังเหลืออยู่หลังจากดำเนินการตาม แผนการจัดการแล้ว เพื่อปรับทำแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-10, สมป. 1.5-11)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2558</li> <li>- สมป. 1.5-10 : แผนบริหารความเสี่ยง ของสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.5-11 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559</li> </ul> |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 6 ข้อ    | 6 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

-

### จุดที่ควรพัฒนา

- ควรดำเนินการและทบทวนติดตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ อย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

### หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                        | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

|                         |  |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-1380-4954 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ<br>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ                         | โทรศัพท์ : 08-3455-2858 |

## ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|-------------------------------------|-----|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก   | สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สมป. 1.6-02) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายโดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการ ตัวชี้วัด จำนวนเงิน และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน (สมป. 1.6-01, สมป. 1.6-04) และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนเพื่อให้สอดคล้องตามกลยุทธ์ของสำนัก (สมป. 1.6-03)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.6-01 : แผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555- 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-02 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี พ.ศ. 2555- 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-03 : คำสั่งที่ 004/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.6-04 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ | สำนักมาตรฐานฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผน การใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (สมป. 1.6-01, สมป. 1.6-02, สมป. 1.6-04, สมป. 1.6-05) โดยมีการดำเนินงานตามกิจกรรมและโครงการของสำนัก และมีการเขียนโครงการเสนอของบประมาณ (สมป. 1.6-06) ซึ่งการจัดหางบประมาณจาก 2 แหล่ง คือ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (บ.กศ.) (สมป. 1.6-07) และงบประมาณแผ่นดิน (สมป. 1.6-08) ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.6-01 : แผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555-2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-02 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี พ.ศ. 2555- 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-04 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</li> <li>- สมป. 1.6-05 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</li> </ul>            |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|----|-----|---|--|--|
|    |     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.6-06 : คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.6-07 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.6-08 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> </ul>   |
| ☑  | 3   | มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร | สำนักมาตรฐานฯ มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร (สมป. 1.6-01, สมป. 1.6-05, สมป. 1.6-07, สมป. 1.6-08) โดยจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สมป. 1.6-02) มีการวิเคราะห์ความพอเพียงในการใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์ และนำแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ (สมป. 1.6-04) ซึ่งก่อนที่มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรงบประมาณมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี และชี้แจงให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อนำไปจัดตั้งคำขอของงบประมาณประจำปี ที่เป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.6-01 : แผนยุทธศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555- 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-02 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปี พ.ศ. 2555- 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-04 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</li> <li>- สมป. 1.6-05 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.6-07 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 1.6-08 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> </ul> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง                                 | สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน (สมป. 1.6-09, สมป. 1.6-10, สมป. 1.6-11, สมป. 1.6-12, สมป. 1.6-13) เพื่อให้ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ ได้รับทราบการจ่ายงบประมาณและสามารถนำไปใช้ในการวางแผนบริหารการเงินในอันดับต่อไป                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.6-09 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดิน</li> <li>- สมป. 1.6-10 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6.11 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2558 ลว. 20 สิงหาคม 2558</li> <li>- สมป. 1.6-12 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2558 ลว. 9 ธันวาคม 2558</li> <li>- สมป. 1.6-13 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559 ลว. 26 พฤษภาคม 2559</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง | สำนักมาตรฐานฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยการรายงานการใช้จ่ายเงินเป็นรายไตรมาสให้ผู้บริหารรับทราบ (สมป. 1.6-10, สมป. 1.6-14) เพื่อนำไปปรับแผนการเบิกจ่ายและมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.6-10 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.6-14 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2559 ลว. 26 กุมภาพันธ์ 2559</li> </ul>  |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|----|-----|--|---|---|
| ☑  | 6   | มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด             | สำนักมาตรฐานฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักฯ ตามแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 1.6-15) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมในการใช้งบประมาณและการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้จากหน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย  | - สมป. 6.1-15 : แผนปฏิบัติการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558   |
| ☑  | 7   | ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ | ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย (สมป. 1.6-10) โดยกองนโยบายและแผน ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องการใช้ เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการดำเนินการใช้งบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามผลผลิตและตัวชี้วัดของกิจกรรมที่กำหนดไว้ และให้สามารถประเมินผลได้ (สมป. 1.6-16) และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินและการตัดยอดงบประมาณ (สมป. 1.6-09, สมป. 1.6-10) ไปใช้ในการวางแผนและตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ ใช้จ่ายงบประมาณของสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ถัดไป | - สมป. 1.6-09 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน<br>- สมป. 1.6-10 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ<br>- สมป. 1.6-16 : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ    | 7 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

-

### จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                        | คะแนน 3                                   | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 หรือ 3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 หรือ 8 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>9 ข้อ |

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-1380-4954 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนาลยา แฝงเดโช<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                               | โทรศัพท์ : 08-8738-0255 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการ | สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ | - สมป. 1.7-01 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 005/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
|                                     |     | ของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับและดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 1.7-01)</li> <li>- มีการกำหนดแผนภูมิ (Flow chart) การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2558 (สมป. 1.7-02)</li> <li>- มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558 (สมป. 1.7-03)</li> <li>- มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2558 (สมป. 1.7-04)</li> <li>- มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557 (สมป. 1.7-05)</li> </ul> | <p>การศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.7-02 : แผนภูมิ (Flow chart) การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2558</li> <li>- สมป. 1.7-03 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2558</li> <li>- สมป. 1.7-04 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 006/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- สมป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557</li> </ul> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก | <p>สำนักมาตรฐานฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาโดยตลอด และได้มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพ โดยผ่านการพิจารณาเห็นชอบคณะกรรมการประจำสำนักและน่านโยบายการพัฒนาคุณภาพไปเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สมป. 1.7-06,</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 1.7-06 : นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> <li>- สมป. 1.7-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2559</li> </ul>   |



| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|---|---|--|
|    |     |   | สมป. 1.7-07, สมป. 1.7-08)   | - สมป. 1.7-08 :<br>แผนปฏิบัติการของ<br>สำนักมาตรฐานฯ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   |
| ☑  | 3   | มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก  | มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักฯ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ที่ 2.26, 2.27 และ 2.28 (สมป. 1.7- 03)   | - สมป. 1.7-03 : คู่มือ<br>การประกันคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม ปีการศึกษา<br>2558   |
| ☑  | 4   | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย<br>1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ<br>2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ<br>3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก | สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย<br>- มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ (สมป. 7.1-09) และมีการมอบหมายให้ผู้บริหารรับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สมป. 1.7-04) เพื่อให้ผู้บริหารรับผิดชอบตัวบ่งชี้สามารถวางแผน ผลักดัน ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คณะกรรมการประจำสำนักได้มีการติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนัก โดยมีการรายงานการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ ในวาระการประชุมทุกครั้ง (สมป. 7.1-10)<br>- มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัย ภายใน 120 วันนับจากสิ้นสุดปีการศึกษา (สมป. 7.1-10, สมป. 7.1-11)<br>- มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน | - สมป. 1.7-04 : คำสั่ง<br>สำนักมาตรฐานและประกัน<br>คุณภาพ ที่ 008/2558<br>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ<br>ดำเนินงานและจัดทำรายงาน<br>การประเมินตนเอง<br>ประจำปีการศึกษา 2557<br>สำนักมาตรฐานและ<br>ประกันคุณภาพ<br>- สมป. 1.7-05 :<br>แผนพัฒนาคุณภาพ<br>(Improvement Plan)<br>สำนักมาตรฐานและ<br>ประกันคุณภาพ<br>จากข้อเสนอแนะ<br>ของคณะกรรมการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาภายใน<br>ปีการศึกษา 2557<br>- สมป. 1.7-09 :<br>ปฏิทินการดำเนินงานประกัน<br>คุณภาพการศึกษาภายใน<br>ปีการศึกษา 2558<br>- สมป. 1.7-10 : รายงาน<br>การประชุมคณะกรรมการ<br>ประจำสำนักมาตรฐานฯ<br>ครั้งที่ 1/2558 |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
|                                     |     |  | คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 (สรุป. 7.1-05)  | - <b>สรุป. 1.7-11 :</b><br>รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2557  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ | มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีการพัฒนาขึ้นจากเดิม (สรุป. 1.7-05)  | - <b>สรุป. 1.7-05 :</b><br>แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6   | มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้   | สำนักมาตรฐานฯ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ ดังนี้<br>- เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ <a href="http://qa.rmu.ac.th">http://qa.rmu.ac.th</a> (สรุป. 1.7-12)<br>- เว็บไซต์การจัดการความรู้ <a href="http://qa.rmu.ac.th/km">http://qa.rmu.ac.th/km</a> (สรุป. 1.7-13)<br>- ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) <a href="http://doc.rmu.ac.th/vncaller">http://doc.rmu.ac.th/vncaller</a> (สรุป. 1.7-14) | - <b>สรุป. 1.7-12 :</b> Print out เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ <a href="http://qa.rmu.ac.th">http://qa.rmu.ac.th</a><br>- <b>สรุป. 1.7-13 :</b> Print out เว็บไซต์การจัดการความรู้ <a href="http://qa.rmu.ac.th/km">http://qa.rmu.ac.th/km</a><br>- <b>สรุป. 1.7-14 :</b> ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) <a href="http://doc.rmu.ac.th/vncaller">http://doc.rmu.ac.th/vncaller</a> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7   | มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสำนัก                  | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่มีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก (สรุป. 1.7-15, สรุป. 1.7-16)<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และการให้บริการของสำนักมาตรฐานฯ (สรุป. 1.7-17, สรุป. 1.7-18)  | - <b>สรุป. 1.7-15 :</b><br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา<br>- <b>สรุป. 1.7-16 :</b><br>รายงานการประชุม คณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา<br>- <b>สรุป. 1.7-17 :</b> รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558                                   |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|---|---|--|
|    |     |   |   | - สมป. 1.7-18 : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   |
| ☑  | 8   | มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน | <p>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) เครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) (สมป. 1.7-19) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29 เรื่อง “การบริหารสินทรัพย์ความรู้” เมื่อวันที่ 7 – 9 กันยายน 2558 ณ อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น (สมป. 1.7-20)</li> <li>- การเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30 เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพ UKM ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน" เมื่อวันที่ 24 – 26 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมเอียร์เตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 1.7-21)</li> </ul> <p>2) เครือข่ายความร่วมมือพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สมป. 1.7-22) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2559 ณ กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา (สมป. 1.7-23)</li> </ul> | <p>- สมป. 1.7-19 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้</p> <p>- สมป. 1.7-20 : สรุปผลโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29</p> <p>- สมป. 1.7-21 : สรุปผลโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30</p> <p>- สมป. 1.7-22 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- สมป. 1.7-23 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1461/2559 เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด</p> <p>- สมป. 1.7-24 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาดักศิลานคร</p> |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
|                                     |     |   | 3) เครือข่ายการประกันคุณภาพ การศึกษาตากสิลานคร (สมป. 1.7-24)  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 9   | มีแนวปฏิบัติที่ดีหรือ งานวิจัยด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น สามารถนำไปใช้ประโยชน์ | มีการพัฒนาโปรแกรมคำนวณคะแนน การประเมินผลการประกันคุณภาพฯ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และ ระดับหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการคำนวณคะแนน ประเมินฯ (สมป. 1.7-25, สมป. 1.7-26) และมีการทำวิจัยด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ ระบบประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม เพื่อนำผลไปพัฒนางาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 1.7-27) | - สมป. 1.7-25 : โปรแกรม คำนวณคะแนนประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน<br>- สมป. 1.7-26 : Print out จำนวนครั้งการดาวน์โหลด โปรแกรมคำนวณคะแนน ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในไปใช้ประโยชน์<br>- สมป. 1.7-27 : รายงานการวิจัยบุคลากร (R2R) เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผล กระทบต่อระบบประกัน คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 9 ข้อ    | 9 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### จุดที่ควรพัฒนา

-

## กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

|                         |  |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์<br>ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-7223-3003 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางสาวดรณวิษ พิมรินทร์<br>ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน            | โทรศัพท์ : 08-5659-9735 |

### ผลการดำเนินการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รวบรวมและสรุปผลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จากบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผู้ที่มาติดต่อรับบริการในหน่วยงานต่างๆ ซึ่งผลการสำรวจฯ พบว่าสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพ การให้บริการ โดยรวมผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.73 และสรุปเป็นรายด้านได้ดังนี้ (สมป. 2.1-01)

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.74
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.80
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.64
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ ผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.77

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย   | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|-------------|----------------------|---------------|
| ระดับ 4.20 | ระดับ 4.73  | 4.73 คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

### รายการหลักฐาน

สมป. 2.1-01 บันทึกข้อความ ที่ กนผ.ว 070/2559 ลว. 11 มีนาคม 2559 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

### จุดเด่น

-

### จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

### หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                        | คะแนน 4                        | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 หรือ 4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 หรือ 6 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>7 ข้อ |

|                         |  |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 0-4372-2214  |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายสันธวัช พวงมณี<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                              | โทรศัพท์ : 08-5758-2996 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ | สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการวิเคราะห์การทำงาน of บุคลากร และมีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนฯ เพื่อร่วมพิจารณาดำเนินในการบริหารจัดการสำนักมาตรฐานฯ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการดำเนินงานในหน้าที่ | - สมป. 2.2-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555-2559 |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|----|-----|--|---|---|
|    |     |  | <p>ของตนและของสำนักมาตรฐานฯ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักมาตรฐานฯ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยวิเคราะห์จากบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในสำนักมาตรฐานฯ</p> <p>(สมป. 2.2-01, สมป. 2.2-02, สมป. 2.2-03)</p>   | <p>- สมป. 2.2-02 : แผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2555-2559 สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 2.2-03 : แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากร สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ</p>   |
| ☑  | 2   | <p>มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> | <p>สำนักมาตรฐานฯ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักมาตรฐานฯ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพวัดจากการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ และงานในหน้าที่ของบุคลากร ในรอบปีการศึกษา 2558</li> <li>- โครงการศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ทางด้านประกันคุณภาพ และ งาน ก.พ.ร. ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้เป็นอย่างดี เช่น ด้านการประกันคุณภาพ มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงานทางด้านการประกันคุณภาพของผู้รับผิดชอบหลักของทั้งสองมหาวิทยาลัย ในการดำเนินงานทางด้านการประกัน และด้านงาน ก.พ.ร. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น</li> </ul> | <p>- สมป. 2.2-04 : (ตัวอย่าง) คำสั่งการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ ในรอบปีการศึกษา 2559</p> <p>- สมป. 2.2-05 : โครงการศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาน สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา</p> <p>- สมป. 2.2-06 : สรุปผลการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30 (1/2559)</p> <p>- สมป. 2.2-07 : แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|----|-----|--|--|---|
|    |     |  | <p>การติดตามข้อมูลงานและการรายงานผล เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละมหาวิทยาลัยเครือข่ายซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัยฯ ได้เป็นอย่างดี เช่น แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น</li> </ul> <p>(สมป. 2.2-04, สมป. 2.2-05, สมป. 2.2-06, สมป. 2.2-07)</p>   |   |
| ☑  | 3   | <p>มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>สำนักมาตรฐานฯ จัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น จัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้น่าอยู่และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของ สำนักมาตรฐานฯ และงานในหน้าที่</li> <li>- การสังสรรค์ในเทศกาลปีใหม่มีการแลกเปลี่ยนของขวัญ และเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย</li> <li>- การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักมาตรฐานฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 บุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ ได้ศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง คือ โครงการศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา” ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี และศึกษาดูงานต่างประเทศ 1 ครั้ง คือ โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ เรื่อง “New Technology and Science Knowledge” ณ ประเทศเกาหลีใต้</li> </ul> <p>(สมป. 2.2-08, สมป. 2.2-09, สมป. 2.2-10, สมป. 2.2-11, สมป. 2.2-12)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 2.2-08 : (ตัวอย่าง) การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา</li> <li>- สมป. 2.2-09 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1461/2559 (โครงการศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา” ณ สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี</li> <li>- สมป. 2.2-10 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1316/2559 (โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ เรื่อง “New Technology and Science Knowledge” ณ ประเทศเกาหลีใต้</li> <li>-สมป. 2.2-11 : print out facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพกิจกรรม</li> </ul> |



| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
|                                     |     |   |   | <p>สำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>- <b>สมป. 2.2-12</b> : รายงานการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | <p>เมื่อบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ เข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา หลังจากเดินทางกลับมาต้องเขียนรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลของสำนักมาตรฐานฯ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้และใช้ในการพัฒนางานของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งเป็นระบบการติดตามให้บุคลากรมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัย R2R เพื่อทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาของงานในหน้าที่แล้วหาแนวทาง วิธีการ รูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 มีบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ ขอทุนวิจัยจำนวน 3 เรื่อง ที่สอดคล้องตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ ดังนี้ ด้านการจัดการความรู้วิจัย เรื่อง “รูปแบบการจัดการความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ด้านการประกันคุณภาพวิจัย เรื่อง “ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” และด้านการพัฒนาระบบราชการวิจัย เรื่อง “การปฏิบัติเชิงรุกเพื่อพัฒนางาน ก.พ.ร. : กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” (สมป. 2.2-13, สมป. 2.2-14, สมป. 2.2-15, สมป. 2.2-16)</p> | <p>- <b>สมป. 2.2-13</b> : แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- <b>สมป. 2.2-14</b> : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>- <b>สมป. 2.2-15</b> : สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- <b>สมป. 2.2-16</b> : แบบเสนอโครงการวิจัย (research project) ประกอบการเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ตามมติคณะรัฐมนตรี</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้  | <p>ในการจัดการประชุมของสำนักมาตรฐานฯ ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ มีการให้ความรู้ และมอบ คู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามแก่บุคลากรสายสนับสนุน และ</p>  | <p>- <b>สมป. 2.2-17</b> : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร</p>   |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
|                                     |     | บุคลากรสายสนับสนุน<br>ถือปฏิบัติ  | ดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ<br>(สมป. 2.2-17, สมป. 2.2-18)   | พ.ศ. 2556<br>- สมป. 2.2-18 : รายงาน<br>การประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารสำนักมาตรฐาน<br>และประกันคุณภาพ<br>ครั้งที่ 3/2558  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6   | มีการประเมินผล<br>ความสำเร็จของแผน<br>การบริหารและการ<br>พัฒนาบุคลากรสาย<br>สนับสนุน                | สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตาม ควบคุม<br>และประเมินผลความสำเร็จของแผนการ<br>บริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยการ<br>วิเคราะห์ผลความสำเร็จของแผนฯ เพื่อใช้<br>ในการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ให้ครอบคลุม<br>ทุกภารกิจของบุคลากรสำนักมาตรฐานฯ<br>ในปีต่อไป<br>สังเคราะห์งานจากการสรุปสรุปรายงานผล<br>การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน<br>รายงานประจำปีงบประมาณ รายงานการ<br>ติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ<br>(Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกัน<br>คุณภาพ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ<br>(สมป. 2.2-19, สมป. 2.2-20, สมป. 2.2-21,<br>สมป. 2.2-22) | - สมป. 2.2-19 : สรุปรายงาน<br>ผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/<br>สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของ<br>บุคลากรสำนักมาตรฐานและ<br>ประกันคุณภาพ<br>- สมป. 2.2-20 : รายงาน<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2558 สำนักมาตรฐาน<br>และประกันคุณภาพ<br>- สมป. 2.2-21 : รายงานการ<br>ติดตามและประเมินผล<br>แผนปฏิบัติการ (Action<br>Plan) สำนักมาตรฐานและ<br>ประกันคุณภาพ ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2558<br>- สมป. 2.2-22 : ผลการ<br>ประเมินคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน สำนักมาตรฐานและ<br>ประกันคุณภาพ ประจำปี<br>การศึกษา 2557 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 7   | มีการนำผลการประเมิน<br>ไปปรับปรุงแผน หรือ<br>ปรับปรุงการบริหารและ<br>การพัฒนาบุคลากรสาย<br>สนับสนุน | สำนักมาตรฐานฯ นำผลการวิเคราะห์<br>จากข้อ 6 มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา<br>(Improvement plan) จากข้อเสนอแนะ<br>ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ<br>การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557<br>เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากร<br>อย่างต่อเนื่อง (สมป. 2.2-23, สมป. 2.2-24)   | - สมป. 2.2-23 :<br>รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการประจำ<br>สำนักมาตรฐานและประกัน<br>คุณภาพ ครั้งที่ 1/2559<br>- สมป. 2.2-24 : แผนพัฒนา<br>(Improvement plan)<br>จากข้อเสนอแนะของ<br>คณะกรรมการประเมิน<br>คุณภาพการศึกษาภายใน<br>ปีการศึกษา พ.ศ. 2557<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม  |

## การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 7 ข้อ    | 7 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

- ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและจัดโครงการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และบริหารตามแผนอย่างมี ประสิทธิภาพ

### จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1     | คะแนน 2      | คะแนน 3      | คะแนน 4      | คะแนน 5          |
|-------------|--------------|--------------|--------------|------------------|
| ร้อยละ 1-60 | ร้อยละ 61-70 | ร้อยละ 71-80 | ร้อยละ 81-90 | ร้อยละ 91 ขึ้นไป |

|                         |  |                        |
|-------------------------|--|------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 043-722214  |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายสันธวัชย์ พวงมัจฉิมา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                        | โทรศัพท์ : 085-7582996 |

### ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2557 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน 8 คน และได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 8 คน ดังนี้

1. อาจารย์พวงผกา คุณสิทธิ ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 2 ครั้ง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 4 ครั้ง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 2 ครั้ง
4. นางธวิภาศรีม ทองเทพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 4 ครั้ง
5. นางสาวนาถยา แฝงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 6 ครั้ง
6. นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 4 ครั้ง
7. นายสันธวัชย์ พวงมัจฉิมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้ง
8. นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร  
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 3 ครั้ง

สรุปการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2559

| ที่ | บุคลากร                                 | เรื่อง  | สถานที่ ณ   | วันเดือนปี                   |
|-----|---|---|---|------------------------------|
| 1   | อาจารย์พวงผกา คุณมาลีหิ                 | 1. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 2.3-07)  | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี | 2 - 6 พฤษภาคม 2559           |
|     |   | 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน (สมป. 2.3-09) | ห้องประชุม 4B ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                         | 23 - 24 มิถุนายน 2559        |
| 2   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | 1. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 2.3-07)  | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี | 2 - 6 พฤษภาคม 2559           |
|     |   | 2. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน (สมป. 2.3-09) | ห้องประชุม 4B ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                         | 23 - 24 มิถุนายน 2559        |
|     |   | 3. อบรมหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารระดับกลาง สายวิชาการ รุ่นที่ 1 (สมป. 2.3-10)   | โรงแรมสวนวรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 27 มิถุนายน - 9 กรกฎาคม 2559 |
|     |   | 4. อบรมฝึกรอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ครั้งที่ 2 (สมป. 2.3-11)  | โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพมหานคร  | 28 - 29 สิงหาคม 2558         |

| ที่ | บุคลากร                             | เรื่อง  | สถานที่ ณ   | วันเดือนปี            |
|-----|-------------------------------------|---|---|-----------------------|
| 3   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญฉัย สิงห์มาตย์ | 1. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 2.3-07)  | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี | 2 - 6 พฤษภาคม 2559    |
|     |                                     | 2. สัมมนา เรื่อง การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ไปใช้ : ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ครั้งที่ 2 (สมป. 2.3-12)                                      | โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล คอนเวนชัน เซนเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี                                       | 21 ธันวาคม 2558       |
| 4   | นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ                | 1. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการรหัสตัวระบุวัตถุดิจิทัล “ดีไอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)” (สมป. 2.3-02)  | Room 1 อาคาร 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 28 สิงหาคม 2558       |
|     |                                     | 2. พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารของมหาวิทยาลัย (สมป. 2.3-04)   | กรุงโซล สาธารณรัฐเกาหลีใต้  | 3 - 7 มีนาคม 2559     |
|     |                                     | 3. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 2.3-07)  | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี | 2 - 6 พฤษภาคม 2559    |
|     |                                     | 4. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน (สมป. 2.3-09) | ห้องประชุม 4B ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                         | 23 - 24 มิถุนายน 2559 |
| 5   | นางสาวนาถยา แผงเดโช                 | 1. อบรม เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ (CHE QA Online) (สมป. 2.3-01)  | ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี                                   | 8 สิงหาคม 2558        |

| ที่ | บุคลากร             | เรื่อง  | สถานที่ ณ   | วันเดือนปี            |
|-----|---------------------|---|---|-----------------------|
|     |                     | 2. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ระบบัตถุติจิตัล “ดีโอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)” (สมป. 2.3-02)   | Room 1 อาคาร 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 28 สิงหาคม 2558       |
|     |                     | 3. ศึกษาดูงานต่างประเทศ เรื่อง “New Technology and Science Knowledge” (สมป. 2.3-06)   | ประเทศเกาหลีใต้   | 15 - 20 พฤษภาคม 2559  |
|     |                     | 4. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 2.3-07)  | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี | 2-6 พฤษภาคม 2559      |
|     |                     | 5. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์กรอบตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และการวิเคราะห์ค่างานของบุคลากรสายสนับสนุน (สมป. 2.3-09) | ห้องประชุม 4B ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม                         | 23 - 24 มิถุนายน 2559 |
|     |                     | 6. สัมมนา เรื่อง การนำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ไปใช้ : ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ครั้งที่ 2 (สมป. 2.3-12)                                      | โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล คอนเวนชัน เซนเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี                                       | 21 ธันวาคม 2558       |
| 6   | นางสาวอรรณา อ่อนมาก | 1. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการทรัพยากรสัตว์ระบบัตถุติจิตัล “ดีโอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)” (สมป. 2.3-02)   | Room 1 อาคาร 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 28 สิงหาคม 2558       |
|     |                     | 2. พัฒนาศักยภาพ PR-Net-Work (สมป. 2.3-03)   | อำเภอสังขุม จังหวัดหนองคาย  | 13 - 15 มกราคม 2559   |
|     |                     | 3. ศึกษาดูงานต่างประเทศ เรื่อง “New Technology and Science Knowledge” (สมป. 2.3-06)   | ประเทศเกาหลีใต้   | 15 - 20 พฤษภาคม 2559  |

| ที่ | บุคลากร                 | เรื่อง  | สถานที่ ณ   | วันเดือนปี           |
|-----|-------------------------|---|---|----------------------|
|     |                         | 4. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สรุป. 2.3-07)                         | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และ จังหวัดชลบุรี | 2 - 6 พฤษภาคม 2559   |
| 7   | นายสันธวัช พวงมัสชีมา   | 1. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการรหัสตัวระบุวัตถุดิจิทัล “ดีไอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)” (สรุป. 2.3-02) | Room 1 อาคาร 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 28 สิงหาคม 2558      |
|     |                         | 2. ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจากอัคคีภัยในอาคาร 15 ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สรุป. 2.3-05)            | อาคาร 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม   | 1 เมษายน 2559        |
|     |                         | 3. ศึกษาดูงานต่างประเทศ เรื่อง “New Technology and Science Knowledge” (สรุป. 2.3-06)                                  | ประเทศเกาหลีใต้   | 15 - 20 พฤษภาคม 2559 |
|     |                         | 4. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สรุป. 2.3-07)                         | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี  | 2 - 6 พฤษภาคม 2559   |
|     |                         | 5. การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานบุคลากรในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (สรุป. 2.3-08)                 | โรงแรมสวนวรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 30 พฤษภาคม 2559      |
| 8   | นางสาวอรุณฉวี พิมรินทร์ | 1. อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการบริหารจัดการรหัสตัวระบุวัตถุดิจิทัล “ดีไอไอ-ไทยแลนด์ (DOI-Thailand)” (สรุป. 2.3-02) | Room 1 อาคาร 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  | 28 สิงหาคม 2558      |
|     |                         | 2. ศึกษาดูงานในการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (สรุป. 2.3-07)                         | สำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี  | 2 - 6 พฤษภาคม 2559   |



| ที่ | บุคลากร | เรื่อง  | สถานที่ ณ       | วันเดือนปี           |
|-----|---------|---|-----------------|----------------------|
|     |         | 3. ศึกษาดูงานต่างประเทศ เรื่อง “New Technology and Science Knowledge” (สมป. 2.3-06) | ประเทศเกาหลีใต้ | 15 - 20 พฤษภาคม 2559 |

## สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำสั่งและทักษะวิชาชีพ} = \frac{8}{8} \times 100$$

$$= 100$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำสั่งและทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

## การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย  | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|-----------|-------------|----------------------|---------------|
| ร้อยละ 95 | ร้อยละ 100  | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

## รายการหลักฐาน

- สมป. 2.3-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2402/2558
- สมป. 2.3-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2638/2558
- สมป. 2.3-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0026/2559
- สมป. 2.3-04 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0638/2559
- สมป. 2.3-05 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1085/2559
- สมป. 2.3-06 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1316/2559
- สมป. 2.3-07 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1461/2559
- สมป. 2.3-08 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1772/2559
- สมป. 2.3-09 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2116/2559
- สมป. 2.3-10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2125/2559
- สมป. 2.3-11 บันทึกข้อความ ที่ สมป./145
- สมป. 2.3-12 บันทึกข้อความ ที่ สมป./257

## จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
- บุคลากรของสำนักฯ มีการพัฒนาคำสั่งและทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคนและยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

## จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

### เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

|                         |  |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธัญชัย สิงห์มาตย์<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 09-8627-5853 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางสาวนาลยา แผงเดโช<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ                           | โทรศัพท์ : 08-8738-0255 |

### ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.43$ ) พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากขึ้นไป โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดและรองลงมา 3 อันดับ คือ ความพึงพอใจในภาพรวม ( $\bar{X} = 4.74$ ) การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมด้วยการนำสิ่งของที่ใช้แล้วมาดัดแปลง เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น การใช้กระดาษ Reuse ฯลฯ ( $\bar{X} = 4.74$ ) การจัดเก็บ/จัดการขยะภายในสำนักงานมีความสะอาดเรียบร้อย ( $\bar{X} = 4.71$ ) ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี ( $\bar{X} = 4.69$ ) แสงสว่างเพียงพอและเอื้อต่อการทำงาน ( $\bar{X} = 4.66$ ) และเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานมีความเพียงพอและพร้อมใช้งาน ( $\bar{X} = 4.66$ ) ตามลำดับ

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย   | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|------------|-------------|----------------------|---------------|
| ระดับ 4.10 | ระดับ 4.43  | 4.43 คะแนน           | บรรลุเป้าหมาย |

### รายการหลักฐาน

สมป. 2.4-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558

### จุดเด่น

-

### จุดที่ควรพัฒนา

- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ควรมีการขยายพื้นที่ของสำนักมาตรฐานฯ ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงานและสร้างบรรยากาศที่ดี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 : ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลัก  
ของสำนัก (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงานครบทุกภารกิจ
3. มีเครือข่ายความร่วมมือในการประกันคุณภาพ
4. มีการบูรณาการงานประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบราชการ หรืองานการจัดการความรู้
5. มีผลงานที่เกิดการบูรณาการงานประกันคุณภาพ งานพัฒนาระบบราชการ หรืองานการจัดการความรู้ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

#### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

|                         |  |                         |
|-------------------------|--|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์<br>ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-7223-3003 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางสาวนาถยา แผงเดโช<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ             | โทรศัพท์ : 08-8738-0255 |

#### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 2.26-01, สมป. 2.26-02) และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน | - สมป. 2.26-01 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1396/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม<br>- สมป. 2.26-02 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1397/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|----|-----|---|---|--|
| ☑  | 2   | มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงานครบทุกภารกิจ | สำนักฯ มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงานครบทุกภารกิจ (สมป. 2.26-03, สมป. 2.26-04)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 2.26-03 :<br/>แผนปฏิบัติการ (Action plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- สมป. 2.26-04 :<br/>รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> </ul>  |
| ☑  | 3   | มีเครือข่ายความร่วมมือในการประกันคุณภาพ                         | <p>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) เครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) (สมป. 2.26-05) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29 เรื่อง “การบริหารสินทรัพย์ความรู้” เมื่อวันที่ 7 – 9 กันยายน 2558 ณ อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น (สมป. 2.26-06)</li> <li>- การเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30 เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพ UKM ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน" เมื่อวันที่ 24 – 26 เมษายน 2559 ณ ห้องประชุมเชียร์เตอร์ อาคารเฉลิมพระเกียรติฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 2.26-07)</li> </ul> <p>2) เครือข่ายความร่วมมือพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สมป. 2.26-08) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สมป. 2.26-05 :<br/>บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้</li> <li>- สมป. 2.26-06 :<br/>สรุปผลโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29</li> <li>- สมป. 2.26-07 :<br/>สรุปผลโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30</li> <li>- สมป. 2.26-08 :<br/>บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันออกเฉียงเหนือ</li> <li>- สมป. 2.26-09 :<br/>คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1461/2559 เรื่อง ให้ข้าราชการและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด</li> </ul> |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|----|-----|--|--|---|
|    |     |  | <p>- โครงการศึกษาดูงานเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรในการทำงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ วันที่ 2 พฤษภาคม 2559 ณ กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา (สมป. 2.26-09)</p> <p>3) เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาตากสิลานคร (สมป. 2.26-10)</p>  | <p>- สมป. 2.26-10 :<br/>บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาตากสิลานคร</p>  |
| ☑  | 4   | มีการบูรณาการงานประกันคุณภาพการศึกษา งานพัฒนาระบบราชการ หรืองานการจัดการความรู้                                | <p>สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยการบูรณาการงานประกันคุณภาพการศึกษา และงานพัฒนาระบบราชการ ให้เป็นระบบเดียวกัน เนื่องจากการประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ของ สำนักงาน ก.พ.ร. ในบางตัวชี้วัด ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับสถาบัน จากระบบ CHE QA Online ของ สกอ. (สมป. 2.26-11) และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในการจัดนิทรรศการและการเสวนา เนื่องในวันการจัดการความรู้ สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (สมป. 2.26-12)</p> | <p>- สมป. 2.26-11 :<br/>คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> <p>- สมป. 2.26-012 : นิทรรศการและการเสวนาเนื่องในวันการจัดการความรู้ สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)</p>  |
| ☑  | 5   | มีผลงานที่เกิดการบูรณาการงานประกันคุณภาพ งานพัฒนาระบบราชการ หรืองานการจัดการความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ | <p>การบูรณาการงานประกันคุณภาพและงานพัฒนาระบบราชการ ทำให้ลดภาระและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และสามารถ ใช้ผลการประเมินในตัวเองที่ซ้ำซ้อนร่วมกัน ได้ (สมป. 2.26-13) และการบูรณาการงานประกันคุณภาพและงานการจัดการความรู้ ทำให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ การดำเนินงานประกันคุณภาพ และทำให้เกิดองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ (สมป. 2.26-12, สมป. 2.26-14)</p>   | <p>- สมป. 2.26-12 : นิทรรศการและการเสวนาเนื่องในวันการจัดการความรู้ สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)</p> <p>- สมป. 2.26-13 : ตารางสรุปผลคะแนนของผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558</p> <p>- สมป. 2.26-14 : ถอดบทเรียนวันการจัดการความรู้ สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)</p> |

## การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ    | 5 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

-

### จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 : การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและจัดประชุมคณะกรรมการ
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายใน
3. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน
4. มีการนำผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
5. มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอกและมีกิจกรรมร่วมกัน

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

|                         |   |                         |
|-------------------------|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รณชัย สิงห์มาตย์<br>รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 08-9551-3526 |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นางสาวอรรณา อ่อนมาก<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                       | โทรศัพท์ : 09-3552-0288 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน  | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดการ<br>ความรู้ของมหาวิทยาลัย<br>และจัดประชุม<br>คณะกรรมการ             | - มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม<br>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการ<br>ความรู้ของมหาวิทยาลัย และมีการประชุม<br>คณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนการจัดการ<br>ความรู้ โดยการทบทวนจาก<br>แผนการจัดการความรู้ที่ผ่านมา<br>(สมป. 2.27-01, สมป. 2.27-02)      | - สมป. 2.27-01 :<br>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>จัดการความรู้ของ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม ที่ 3617/2558<br>- สมป. 2.27-02 :<br>รายงานการประชุม<br>คณะกรรมการจัดการความรู้<br>ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม ครั้งที่ 1/2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีการจัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานการจัดการ<br>ความรู้ของมหาวิทยาลัย<br>และเผยแพร่ให้กับ<br>หน่วยงานภายใน | - มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนการ<br>ดำเนินงานการจัดการความรู้ของ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2559<br>จำนวน 5 แผน คือ<br>1. พัฒนาการจัดการการศึกษา<br>อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล<br>2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ | - สมป. 2.27-03 :<br>แผนการจัดการความรู้<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>มหาสารคาม ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ. 2559<br>- สมป. 2.27-04 :<br>หนังสือภายใน สมป./ว207<br>เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการ   |



| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|---|---|
|                                     |     |   | <p>เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ</p> <p>3. บริการวิชาการ เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ชุมชนและท้องถิ่น บนพื้นฐานความรู้</p> <p>4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี และมีประสิทธิภาพ</p> <p>- มีการเผยแพร่แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ลงหน่วยงานภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก ระดับกอง และระดับศูนย์ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ (สมป. 2.27-03, สมป. 2.27-04)</p>  | <p>ความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน            | <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการจัดการความรู้ คือ โครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA KM Day 2016)” เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดการความรู้ ในแต่ละด้าน และการมอบรางวัลในเรื่องที่ดีเด่นของแต่ละด้าน (สมป. 2.27-05, สมป. 2.27-06)</p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับการติดตามการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล (สมป. 2.27-07)</p> | <p>- สมป. 2.27-05 : Print Out เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) <a href="http://qa.rmu.ac.th/km">http://qa.rmu.ac.th/km</a></p> <p>- สมป. 2.27-06 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA KM Day 2016)”</p> <p>- สมป. 2.27-07 : รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | มีการนำผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย | <p>- หน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ มีการนำผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เช่น</p> <p>1) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการรวบรวมความรู้จากการจัดนิทรรศการและการเสวนา โครงการ “วันการจัดการ</p>  | <p>- สมป. 2.27-06 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA KM Day 2016)”</p>   |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|-------------------------------------|-----|---|--|--|
|                                     |     |   | <p>ความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2559 (QA_KM Day 2016)” เช่น การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งหน่วยงานอื่นสามารถนำไปเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้นำไปใช้ประโยชน์ได้ (สรุป. 2.27-06)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2557 เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ และปรับปรุงการดำเนินงาน (สรุป. 2.27-08)</p> <p>3) มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำสรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้หน่วยงาน ได้นำไปใช้ประโยชน์ (สรุป. 2.27-09 , สรุป. 2.27-10)</p> | <p>- <b>สรุป. 2.27-08 :</b><br/>สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2557</p> <p>- <b>สรุป. 2.27-09 :</b><br/>สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 29 (3/2558)</p> <p>- <b>สรุป. 2.27-10 :</b><br/>สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 30 (1/2559)</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอกและมีกิจกรรมร่วมกัน | <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยเป็นสมาชิกเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ซึ่งประกอบด้วยมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน 6 มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น</li> <li>2. มหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>3. มหาวิทยาลัยนครสวรรค์</li> <li>4. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์</li> <li>5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</li> <li>6. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สรุป. 2.27-11, สรุป. 2.27-12)</li> </ol>   | <p>- <b>สรุป. 2.27-11 :</b><br/>บันทึกข้อตกลง (MOU) สมาชิกเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย UKM</p> <p>- <b>สรุป. 2.27-12 :</b><br/>คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1340/2559 เรื่อง การเข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 30 (1/2559)</p>   |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ    | 5 ข้อ       | 5 คะแนน              | บรรลุเป้าหมาย |

## จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งมีการนำผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

## จุดที่ควรพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 : การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

### เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณนั้น
2. มีการจัดทำคู่มือรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามรูปแบบของสำนักงาน ก.พ.ร.
3. มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนฯ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
4. มีการสื่อสารเพื่อติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างน้อย 2 ช่องทาง
5. ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### เกณฑ์การประเมิน

| คะแนน 1                 | คะแนน 2                 | คะแนน 3                 | คะแนน 4                 | คะแนน 5                 |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| มีการดำเนินการ<br>1 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>2 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>3 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>4 ข้อ | มีการดำเนินการ<br>5 ข้อ |

|                         |   |                         |
|-------------------------|---|-------------------------|
| ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ<br>ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ | โทรศัพท์ : 0-4372-2214  |
| ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : | นายสันธวัช พวงมณีขมิมา<br>นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ      | โทรศัพท์ : 08-5758-2996 |

### ผลการดำเนินการ

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน  | หลักฐาน  |
|-------------------------------------|-----|---|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1   | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยในรอบปีงบประมาณนั้น | - สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สมป. 2.28-01)<br>- สำนักมาตรฐานฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สมป. 2.28-02) | - สมป. 2.28-01 : คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>- สมป. 2.28-02 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2   | มีการจัดทำคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตาม                                       | - สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดทำคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ   | - สมป. 2.28-03 : คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรอง   |

| มี                                  | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน   | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน   |
|-------------------------------------|-----|---|--|---|
|                                     |     | คำรับรองการปฏิบัติราชการตามรูปแบบของสำนักงาน ก.พ.ร.   | ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (สมป. 2.28-03)  | การปฏิบัติราชการ ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3   | มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนฯ ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ                        | - สำนักมาตรฐานฯ มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ข้อมูลไปยังผู้รับผิดชอบและกำกับดูแลของแต่ละหน่วยงาน (สมป. 2.28-04, สมป. 2.28-05, สมป. 2.28-06) | - สมป. 2.28-04 : บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>- สมป. 2.28-05 : รวมหนังสือ/บันทึกข้อความเชิญประชุมชี้แจงงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>- สมป. 2.28-06 : facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพกิจกรรมการประชุมชี้แจงงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4   | มีการสื่อสารเพื่อติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดอย่างน้อย 2 ช่องทาง | - สำนักมาตรฐานฯ มีการสื่อสารเพื่อติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและกำกับดูแลตัวชี้วัดโดยช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือภายใน E-mail Facebook สำนักมาตรฐานฯ LINE และโทรศัพท์ (สมป. 2.28-06, สมป. 2.28-07, สมป. 2.28-08)                          | - สมป. 2.28-06 : facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพกิจกรรมการประชุมชี้แจงงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>- สมป. 2.28-07 : ตัวอย่างหนังสือภายในเกี่ยวกับงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559<br>- สมป. 2.28-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มิติภายในด้านการประหยัดพลังงาน ครั้งที่ 1/2558 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5   | ส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามรูปแบบ  | - สำนักมาตรฐานฯ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดและมีการส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามรูปแบบ  | - สมป. 2.28-09 : print out รายงานการยืนยันผลการประเมินคุณภาพ  |

| มี | ข้อ | เกณฑ์การประเมิน          | ผลการดำเนินงาน   | หลักฐาน  |
|----|-----|--------------------------|--|--|
|    |     | ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด | ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดย<br><b>มิติภายนอก</b> ด้านการประเมิน<br>ประสิทธิผลและคุณภาพ <b>ตัวชี้วัดที่ 1</b><br><i>ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา</i><br>ภายใน ระดับอุดมศึกษาได้ยืนยันข้อมูล<br>ผ่านระบบ CHE QA online<br><b>มิติภายใน</b> ด้านการพัฒนาสถาบัน<br>แยกรายงานเป็น<br><b>ตัวชี้วัดที่ 2</b> การเบิกจ่ายเงิน<br>งบประมาณ รายงานข้อมูลผ่านระบบ<br>ของกรมบัญชีกลาง<br><b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> การประหยัดพลังงาน<br>รายงานข้อมูลผ่านระบบของสำนัก<br>นโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.)<br><b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> การประหยัดน้ำ รายงาน<br>ข้อมูลผ่านระบบของกรมทรัพยากรน้ำ<br><b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> ระดับคุณธรรมและ<br>ความโปร่งใสในการดำเนินงาน<br>ดำเนินการตามรูปแบบ และเกณฑ์<br>การระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.<br>ได้ทันตามกำหนดเวลา<br>(สมป. 2.28-09, สมป. 2.28-10,<br>สมป. 2.28-11, สมป. 2.28-12,<br>สมป. 2.28-13, สมป. 2.28-14) | การศึกษาภายใน<br>ปีการศึกษา 2557<br>ของระบบ CHE QA Online<br>- <b>สมป. 2.28-10</b> : หนังสือ<br>นำส่งข้อมูลงาน ก.พ.ร.<br>ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2559<br>- <b>สมป. 2.28-11</b> : หนังสือ<br>แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติ<br>ราชการตามคำรับรองการ<br>ปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2558<br>- <b>สมป. 2.28-12</b> : Print<br>Screen จากเว็บไซต์ของ<br>กรมบัญชีกลาง<br>- <b>สมป. 2.28-13</b> : Print<br>Screen จากเว็บไซต์ของ<br>สำนักนโยบายและแผน<br>พลังงาน (สนพ.)<br>- <b>สมป. 2.28-14</b> : Print<br>Screen จากเว็บไซต์ของ<br>กรมทรัพยากรน้ำ |

### การประเมินตนเอง

| เป้าหมาย | ผลดำเนินงาน | คะแนนการประเมินตนเอง | บรรลุเป้าหมาย |
|----------|-------------|----------------------|---------------|
| 5 ข้อ    | 5 ข้อ       | 5                    | บรรลุเป้าหมาย |

### จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดี - ดีมาก คือ มีระดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 3.50
- มีการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องทุกปีและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- ผู้บริหารให้ความสำคัญเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงาน ก.พ.ร.

### จุดที่ควรพัฒนา

- การวัดผลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับวงรอบการประเมินการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย

สรุปผลการประเมิน รายนามกลุ่มตัวบ่งชี้

| กลุ่มตัวบ่งชี้            | ผลการประเมิน  |
|---------------------------|---|
| <p>กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม</p> | <p><b>จุดเด่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์สำนักมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย การประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนัก</li> <li>- ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักมาตรฐานฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> <li>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ด้านการประกันคุณภาพ) เป้าหมายสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายครอบคลุมทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</li> <li>- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</li> </ul> |
|                           | <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรดำเนินการและทบทวนติดตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพอย่างเคร่งครัด เพื่อการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ</li> </ul>   |

| กลุ่มตัวบ่งชี้                 | ผลการประเมิน   |
|--------------------------------|--|
| <p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p> | <p><b>จุดเด่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและจัดโครงการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และบริหารตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</li> <li>- บุคลากรของสำนักฯ มีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคน และยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ</li> <li>- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งมีการนำผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน</li> <li>- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับดี - ดีมาก คือ มีระดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ไม่ต่ำกว่า 3.50</li> <li>- มีการดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องทุกปีและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน</li> <li>- ผู้บริหารให้ความสำคัญเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงาน ก.พ.ร.</li> </ul> |
|                                | <p><b>จุดที่ควรพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ควรมีการขยายพื้นที่ของสำนักมาตรฐานฯ ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงานและสร้างบรรยากาศที่ดี</li> <li>- การวัดผลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับวงรอบการประเมินการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย</li> </ul>   |



## ส่วนที่ 3

### สรุปผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2558 พบว่า ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.91 ดังรายละเอียดการสรุปผลการประเมินตนเอง ดังนี้

#### 3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

| กลุ่มตัวบ่งชี้               | ผลการประเมินตนเอง |
|------------------------------|-------------------|
| กลุ่มตัวบ่งชี้รวม            | 4.93              |
| กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ      | 4.88              |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ | 4.91              |
| ผลการประเมิน                 | ดีมาก             |

#### เกณฑ์การประเมิน

| ช่วงคะแนน   | ผลการประเมิน                     |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง         |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้           |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี              |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก           |

### 3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ  | เป้าหมาย   | ผลการดำเนินงาน    |                             | คะแนนการประเมิน |
|--|------------|-------------------|-----------------------------|-----------------|
|  |            | ตัวตั้ง           | ผลลัพธ์<br>(% หรือ สัดส่วน) |                 |
|  |            | ตัวหาร            |                             |                 |
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้รวม</b>   |            |                   |                             |                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน   | 8 ข้อ      | 8 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก   | 7 ข้อ      | 7 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก  | ระดับ 4.20 | ระดับ 4.53        |                             | 4.53 คะแนน      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงาน<br>สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  | 5 ข้อ      | 5 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง  | 6 ข้อ      | 6 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงิน<br>และงบประมาณ   | 7 ข้อ      | 7 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการ<br>ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน   | 9 ข้อ      | 9 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| <b>คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม</b>  |            | <b>ระดับดีมาก</b> |                             | <b>4.93</b>     |
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</b>   |            |                   |                             |                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้รับบริการ   | ระดับ 4.20 | ระดับ 4.73        |                             | 4.73 คะแนน      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณากร<br>สายสนับสนุน  | 7 ข้อ      | 7 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากร<br>ที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ                                 | ร้อยละ 95  | 8                 | ร้อยละ 100                  | 5 คะแนน         |
|  |            | 8                 |                             |                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของ<br>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และ<br>สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | ระดับ 4.10 | ระดับ 4.43        |                             | 4.43 คะแนน      |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 ระดับความสำเร็จและ<br>ประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตาม<br>ภารกิจหลักของสำนัก                  | 5 ข้อ      | 5 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 การดำเนินการจัดการ<br>ความรู้ของมหาวิทยาลัย  | 5 ข้อ      | 5 ข้อ             |                             | 5 คะแนน         |

| ตัวบ่งชี้คุณภาพ  | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |                             | คะแนนการประเมิน |
|--|----------|----------------|-----------------------------|-----------------|
|  |          | ตัวตั้ง        | ผลลัพธ์<br>(% หรือ สัดส่วน) |                 |
|  |          | ตัวหาร         |                             |                 |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ | 5 ข้อ    | 5 ข้อ          |                             | 5 คะแนน         |
| คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ                                     |          | ระดับดีมาก     |                             | 4.88            |
| คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้   |          | ระดับดีมาก     |                             | 4.91            |

#### เกณฑ์การประเมิน

| ช่วงคะแนน   | ผลการประเมิน                     |
|-------------|----------------------------------|
| 0.00 - 1.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน |
| 1.51 - 2.50 | การดำเนินงานต้องปรับปรุง         |
| 2.51 - 3.50 | การดำเนินงานระดับพอใช้           |
| 3.51 - 4.50 | การดำเนินงานระดับดี              |
| 4.51 - 5.00 | การดำเนินงานระดับดีมาก           |

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
ปีการศึกษา 2558

| องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้   | ที่มาของ<br>ตัวบ่งชี้ | เป้าหมาย   | หมายเหตุ                                 |
|--|-----------------------|------------|--|
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้รวม</b>   |                       |            |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน   | สกอ. 1.1              | 8 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก<br>และผู้บริหารของสำนัก                                  | สกอ. 7.1              | 7 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร<br>สำนัก  | สมศ. ๑๓               | ระดับ 4.20 | หน่วยงานดำเนินการ<br>ประเมินผู้บริหารเอง |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  | สกอ. 7.2              | 5 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง  | สกอ. 7.4              | 6 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ   | สกอ. 8.1              | 7 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา<br>ภายใน   | สกอ. 9.1              | 9 ข้อ      |  |
| <b>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</b>   |                       |            |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | มรм.                  | ระดับ 4.20 | ประเมินโดย<br>หน่วยงานกลาง               |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน   | มรм.                  | 7 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้<br>และทักษะในวิชาชีพ                             | มรм.                  | ร้อยละ 95  |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | มรм.                  | ระดับ 4.10 | หน่วยงานดำเนินการ<br>ประเมินเอง          |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.25 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของ<br>การประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก                  | มรм.                  | 5 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย  | มรм.                  | 5 ข้อ      |  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง<br>การปฏิบัติราชการ                                 | มรм.                  | 5 ข้อ      |  |

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
การประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ที่ 005/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การจัดวางระบบและพัฒนากระบวนการมาตรฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. อาจารย์พวงผกา คุณาสีทิธี                | ประธานกรรมการ              |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | รองประธานกรรมการ           |
| 3. นายสันธวัชย์ พวงมัทขิมา                 | กรรมการ                    |
| 4. นางสาวตรุณฉนิช พิมรินทร์                | กรรมการ                    |
| 5. อาจารย์ธนิษฐ์ สิงห์มาตย์                | กรรมการและเลขานุการ        |
| 6. นางวิภารณ์ ทองเทพ                       | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 7. นางสาวอรรณา อ่อนมาก                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวนารถยา แผงเดโช                    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### หน้าที่

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำและพัฒนาแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำดัชนีหรือตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
8. จัดและดำเนินการตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
9. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
10. ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
12. พัฒนาบุคลากรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(นางพวงผกา คุณาสีทิธี)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



## ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  
ประจำปีการศึกษา 2558



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ  
ที่ 009/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558  
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนัยของหมวด 6 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าว ดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่พระราชบัญญัติได้กำหนดไว้ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2558 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

| กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้   | ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน                  | ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้     |
|--|---|---------------------------|
| <b>องค์ประกอบที่ 1</b> ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ                                      |   |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน   | นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา                         | อาจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก                                 | นางสาวอรรณา อ่อนมาก                             | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก  | นางสาวอรรณา อ่อนมาก                             | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้  | นางสาวอรรณา อ่อนมาก                             | อาจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง  | นางสาวอรรณา อ่อนมาก<br>นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์ | อาจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ   | นางธวิภาศม์ ทองเทพ                              | ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน   | นางสาวนาถยา แมงเคโซ                             | ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม   |
| <b>องค์ประกอบที่ 11</b> ภารกิจหลัก   |   |                           |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ   | นางสาวนาถยา แมงเคโซ<br>นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์ | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน  | นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา                         | ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ                            | นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา                         | ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม   |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน | นางสาวนาถยา แมงเคโซ                             | อาจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก                     | นางสาวนาถยา แมงเคโซ                             | อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์  |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย  | นางสาวอรรณา อ่อนมาก                             | อาจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ                                 | นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา                         | อาจารย์ธันณชัย สิงห์มาตย์ |

**หน้าที่**

1. เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
2. จัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
3. เขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
4. เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2558
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นางพวงผกา คุณาสีทธิ์)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ