



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2561
(1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562)

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2562

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้มาตรฐานทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกิดการพัฒนาศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานกลางที่ขับเคลื่อนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อมุ่งหวังให้คุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการดำเนินการประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ ได้สรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา 2561

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ จะเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลสำหรับการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

มิถุนายน 2562

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีปรัชญา คือ ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา และวิสัยทัศน์ คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สอดคล้องพันธกิจ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศเป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ เป็นหน่วยงานกลาง ในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพ ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนัก

ผลการประเมินตนเองของทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 อยู่ใน ระดับดีมาก ซึ่งบ่งชี้ว่า สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการดำเนินงานที่ได้คุณภาพดีมาก

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการกำหนดและทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการพัฒนา แผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนมีการจัดทำตัวบ่งชี้ของงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน มีการดำเนินการตามแผนครบทุกพันธกิจ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อการปรับปรุงแผนให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำ มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาจากภาวะเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ จากความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละด้านตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการจัดสรรค่าใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถตรวจสอบได้ มีการติดตามเป็นรายไตรมาส และรายงานข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพโดยพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามเกณฑ์ด้านการประกันคุณภาพได้อย่างครบถ้วน

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมิน ระดับดีมาก (4.95)

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โดยรวม มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.68 มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพ งานการจัดการความรู้ และงานพัฒนาระบบราชการ อย่างมีคุณภาพ

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมิน **ระดับดีมาก (4.94)**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ที่ตั้งสำนักมาตรฐาน	2
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ	2
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	4
รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	5
จำนวนบุคลากร	6
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	7
สรุปผลโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562	9
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	10

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	11
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	62

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเอง	98
-------------------------	----

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้	102
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	104
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561	107

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

พ.ศ. 2546 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้นำเอาแนวคิด 8 มาตรฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. 2547 เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการประกันคุณภาพ มีกระบวนการดำเนินงานด้วยการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการ และสั่งการตามสายงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี อินทรชาติ เป็นประธานกรรมการ ได้นำเอาแนวคิด P.S.O. (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome) ด้านระบบมาตรฐานข้อมูล (P.S.O.1101) ของ ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 ได้เตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

พ.ศ. 2549 จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 วรรค 3 ประกอบกับมาตรา 18 (2) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2548 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน โดยไม่เป็นส่วนราชการตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2549 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโรสม เป็นหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

พ.ศ. 2550 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

พ.ศ. 2552 - 2554 ได้ยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Office of Quality Assurance” ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2552 โดยมีอาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ เป็นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้สถาบันมีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรทุกภาคราชการ โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

กับการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในระดับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงบทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. 2555 - 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธี ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2555 อีกวาระหนึ่ง

พ.ศ. 2560 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560

1.2 ที่ตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตั้งอยู่เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15 ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.3 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ

คณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ประชุมร่วมกันพิจารณาปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินพัฒนางานประกันคุณภาพอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1.3.1 ปรัชญา

ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา

1.3.2 วิสัยทัศน์

“สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

1.3.3 พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้

- 3) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- 4) พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน
- 5) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 6) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

1.3.4 ภารกิจหลัก

1) งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสาขาวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประสานงานในการจัดทำ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อการนำผลจากการประเมินมาพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาถัดไปเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอต่อต้นสังกัด คือ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน 3 ปีซ้อนหลัง สำหรับจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยรวม (Quality Assessment Report : QAR) เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2) งานพัฒนาระบบราชการ จัดทำรายงานเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หน่วยงานภายใน และสถาบันอื่นๆ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ

3) งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน ทำหน้าที่ จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การ ขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เป็นการรับรองว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสามารถ ดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การ รับรองวิทยฐานะ

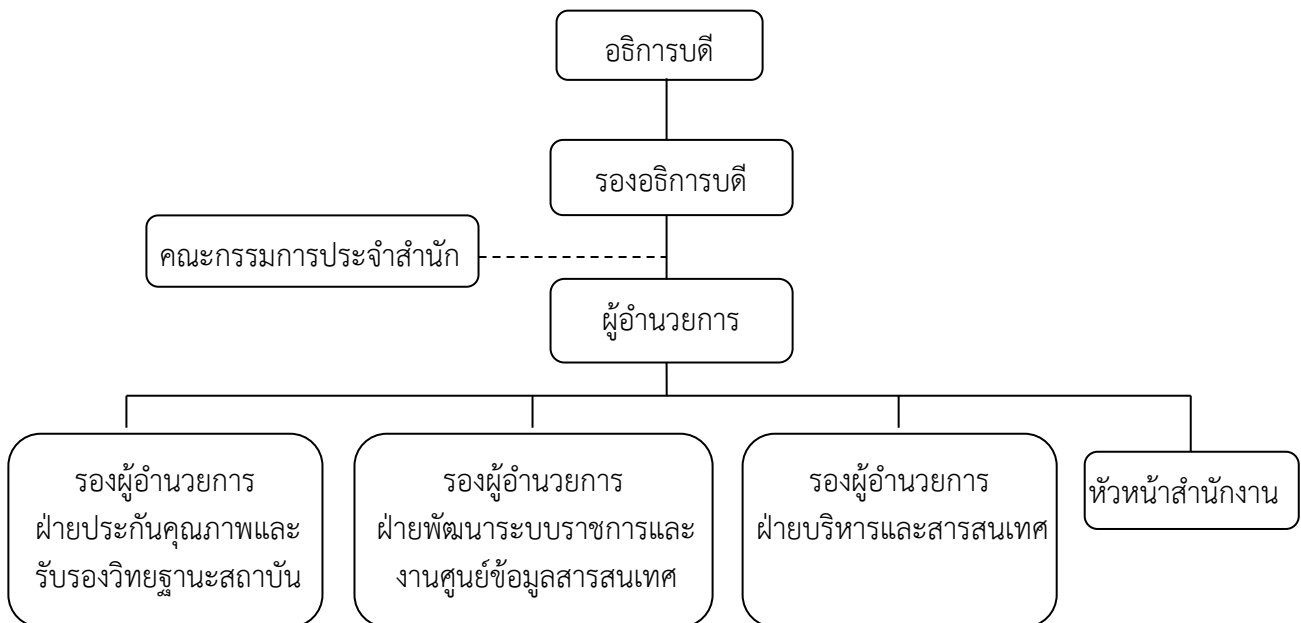
4) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ คือ งานจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล สารสนเทศ (Information Center) ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในมิติต่างๆ และการรับรองวิทยฐานะ

5) งานการจัดการความรู้ (KM) รวบรวมข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ ทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ประสานงานให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมการเสวนาเครือข่าย การจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) แต่ละครั้ง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดในการดำเนินงานของ แต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

6) งานธุรการและสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการ คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนจนงานเสร็จและติดตามสำรวจเรื่อง ที่ค้าง ติดตามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ร่างและโต้ตอบหนังสือถึงหน่วยภายในและ ภายนอก ร่างระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ตลอดจนจนระบบ การจัดทำเอกสารทุกประเภท ถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาหนังสือราชการ ติดประกาศ แจกข่าวสารต่างๆ ภายในสำนัก แจกเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ จัดเก็บเอกสาร และหนังสือ ราชการให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บ รักษา ค้นหา ทำลาย บริการยืมหนังสือและเอกสารต่างๆ งานเลขานุการ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



1.5 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ประธาน |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 4. นางภาวนา กิตติวิมลชัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ บุตรศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ณิชานา ยศุตมธาดา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณีทิรา อาษาศรี | กรรมการ |
| 9. อาจารย์ชมพู่ เหนือศรี | กรรมการและเลขานุการ |

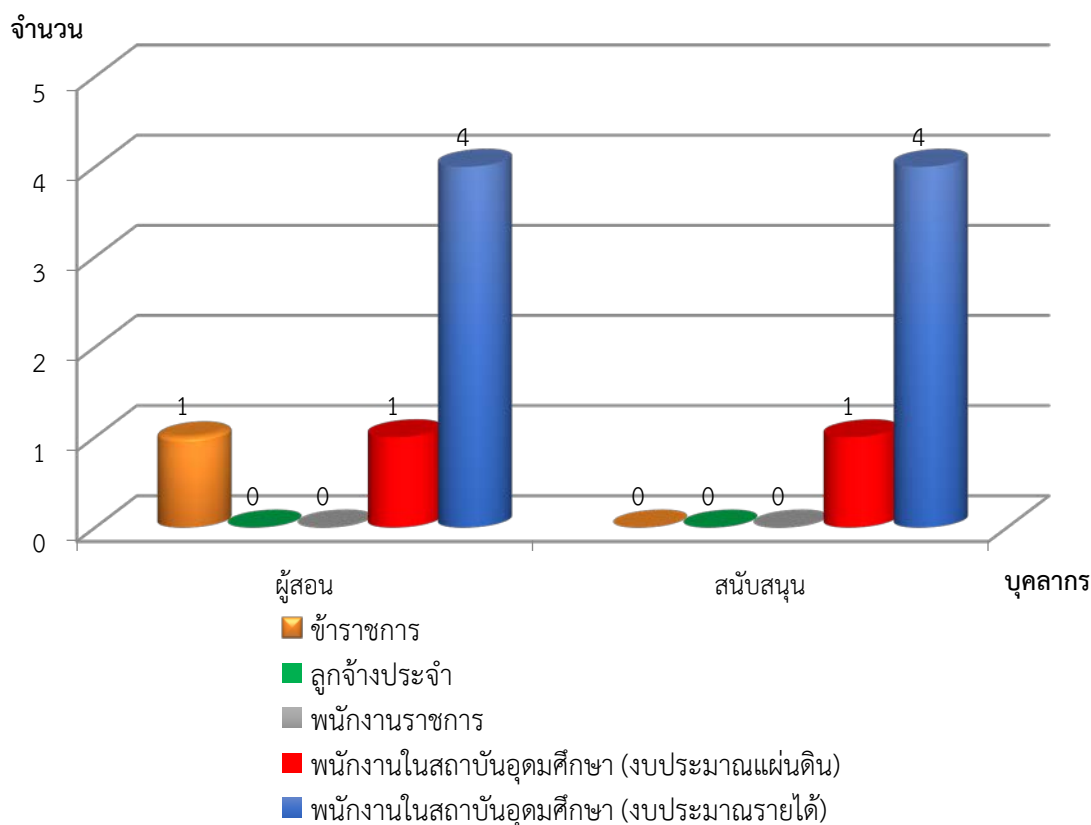
1.6 จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณีทิรา อาษาศรี | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 4. อาจารย์พนัสศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนัท | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 5. อาจารย์สิทธิโชค พรหมพิทักษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 6. อาจารย์ชมพู่ เหนือศรี | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน |
| 7. นางธวิภาธรรม ทองเทพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 8. นางสาวอรรณา อ่อนมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 9. นายสันธวัชย์ พวงมัสซิมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวนาถยา แฝงเดโช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวนภารัตน์ รัชโพธิ์* | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |

หมายเหตุ ลำดับที่ 11 เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2562

บุคลากร	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
				งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ รายได้	
1. ผู้สอน	1	-	-	1	4	6
2. สนับสนุน	-	-	-	1	4	5
รวมทั้งหมด						11



1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้มีรายละเอียด ดังนี้

โครงการ	งบประมาณ	
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
1. ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	1,000,000	968,000
1.1 โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงาน	150,000	150,000
1.2 โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	600,000	668,000
1.3 โครงการการจัดการความรู้ (KM)	220,000	120,000
1.4 โครงการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)	30,000	30,000
2. ค่าใช้จ่ายกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (งบ. บ.กศ.)	57,150	57,150
รวม	1,057,150	1,025,150

1.9 สรุปผลโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการ ดังต่อไปนี้

1.9.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน ที่ใช้เบิกจ่าย	งบประมาณตามโครงการ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
งานประกันคุณภาพการศึกษา					
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ”	4 - 5 มกราคม 2561	งบประมาณแผ่นดิน	180,000	138,550
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรแกนนำสู่ความเป็นเลิศ”	20 - 21 มีนาคม 2561	งบประมาณแผ่นดิน	45,000	40,100
3	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร รุ่นที่ 1	25 - 27 เมษายน 2561	งบประมาณแผ่นดิน	170,000	170,000
4	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) ปีการศึกษา 2560”	21 มิถุนายน 2561	งบประมาณแผ่นดิน	13,500	13,500
5	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560	3 กรกฎาคม 2561	งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ (บ.กศ.)	7,000	7,000
6	โครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TOR และผลการประเมิน IQA ที่มีผลกระทบต่อบัณฑิต	13 กรกฎาคม 2561	งบประมาณแผ่นดิน	18,000	18,000
			งบประมาณแผ่นดิน	59,700	34,780

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน ที่ใช้เบิกจ่าย	งบประมาณตามโครงการ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
7	โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	6 – 7 สิงหาคม 2561	งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ (บ.กศ.)	50,000	49,910
8	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2560”	14 สิงหาคม 2561	งบประมาณแผ่นดิน	110,000	110,000
งานการจัดการความรู้ (KM)					
9	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)	17 พฤษภาคม 2561	งบประมาณแผ่นดิน	65,000	65,000
งานพัฒนาบุคลากร					
10	โครงการจัดการความรู้ : การพัฒนาระบบและกลไกใน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ใน การปฏิบัติงาน	2 – 6 เมษายน 2561	งบประมาณแผ่นดิน	57,500	57,060
รวมทั้งหมด				796,700	720,900

1.9.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (1 ตุลาคม 2561 – 30 พฤษภาคม 2562)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน ที่ใช้เบิกจ่าย	งบประมาณตามโครงการ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
งานประกันคุณภาพการศึกษา					
1	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาตัวชี้วัด การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของหน่วยงานสนับสนุน”	9 พฤศจิกายน 2561	งบประมาณแผ่นดิน	22,000	22,000
2	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอน แบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education)”	17 – 18 มกราคม 2562	งบประมาณแผ่นดิน	138,370	131,270
3	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำมาตรฐาน การอุดมศึกษาและพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”	17 – 18 เมษายน 2562	งบประมาณแผ่นดิน	111,200	103,580
4	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA_KM Day 2019)	14 พฤษภาคม 2562	งบประมาณแผ่นดิน	117,740	110,400
งานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)					
5	โครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร” มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	27 พฤศจิกายน 2561 – 31 มกราคม 2562	งบประมาณแผ่นดิน	12,300	12,300
รวมทั้งหมด				401,610	379,550

1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

รายงานการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
1. ควรกำหนดปฏิทินการดำเนินงานในการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักต่อคณะกรรมการประจำสำนัก รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงครั้งถัดไป	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	- กำหนดปฏิทินและรายงานผล การปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักต่อคณะกรรมการประจำสำนัก รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน	- จัดทำปฏิทินการดำเนินงานสำนักมาตราฐานและประกันคุณภาพ	- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2562 และทำการจัดประชุมชี้แจง แจ้งกำหนดการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน เพื่ออื่กับ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย
2. การประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ควรมีการประเมินผู้บริหาร ระดับรองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	- ปรับปรุงแบบสอบถามการบริหารงานของผู้บริหารและผู้บริหารทุกระดับ	- ประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ทุกระดับ	- ผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (4.66) เมื่อจำแนกรายบุคคล พบว่า 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีผลการประเมินการบริหารงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (4.71) 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิติ์ วิชาศิริ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีผลการประเมินการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (4.60) 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินิวิภา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีผลการประเมินการบริหารงาน อยู่ในระดับมาก (4.68)

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>3. ควรกำหนดประเด็นความรู้ KM ของสำนักที่ชัดเจน อย่างน้อย 1 ด้าน</p> <p>4. ควรกำหนดบุคลากรเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ที่ชัดเจน คือ บุคลากรสำนักมาตรฐานฯ จำนวน 11 คน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<p>- กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ และประเด็นความรู้</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดการความรู้</p>	<p>- สำนักมาตรฐานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้สำนักมาตรฐานฯ และประเด็นความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 2 แผนงาน ได้แก่ แผนที่ 1 ด้านบริหารจัดการและประเด็นคุณภาพการศึกษาเป็นเลิศ แผนที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยกำหนดประเด็นการจัดการความรู้เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อบริหารจัดการงานวิจัยสู่การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2562)</p>
<p>5. ควรให้หน่วยตรวจสอบภายในส่งผลการประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไปให้ครบทุกด้าน</p> <p>6. ควรเพิ่มรายละเอียดความเสี่ยงในกรณีที่มีความเสี่ยงหลายประเภท เช่น O, S, F, R, E</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง</p>	<p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักให้ครบทุกด้าน</p>	<p>- จัดทำแผนความเสี่ยง</p>	<p>- สำนักมาตรฐานฯ และประเด็นคุณภาพได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562</p> <p>- สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และ ระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิด พร้อมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนัก</p>
<p>7. ควรพัฒนา ปรับปรุงแผนปฏิบัติการและรายจ่ายที่จำเป็น เพื่อใช้ในการเสนอของบประมาณในปีถัดไป</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบ และกลไกการเงินและงบประมาณ</p>	<p>- ปรับปรุงแผนปฏิบัติการและรายจ่ายที่จำเป็น</p>	<p>- จัดทำแผนปฏิบัติการ รายจ่ายเงินรายได้ของสำนัก</p>	<p>- แผนปฏิบัติการรายจ่ายเงินรายได้ของสำนัก สามารถนำมาใช้ในการเสนอของบประมาณได้ตรงตามความจำเป็นของหน่วยงาน</p>

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ตามกลุ่มภายนอกและภายใน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p>	<p>- ประสานหน่วยงานกลางที่ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ เพื่อขอข้อมูลการสำรวจฯ และจัดทำรายงานสรุปผลการสำรวจฯ จำแนกตามประเภทผู้รับบริการ</p>	<p>- จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินประเด็นความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>- สรุปผลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและกรอกรหัสผ่านระบบออนไลน์ จากบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผู้ที่มีติดต่อบริการในหน่วยงานต่างๆ จำนวน 54 คน ซึ่งผลการสำรวจฯ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.68) เมื่อจำแนกตามประเภทผู้รับบริการ พบว่า ผู้รับบริการภายในมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.67) และผู้รับบริการภายนอก มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด (5.00)</p>

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>2. ควรทบทวนแผน HRD และอาจทำเป็นเล่ม แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร (HRM & HRD) เป็นเล่มเดียวกัน โดยการพิมพ์แผน HRM เข้าไปด้วย</p> <p>3. ควรมีการประเมินผลความสำเร็จของแผน HRM + HRD ของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อจะได้นำผลการประเมิน/ข้อเสนอไปปรับปรุงแผนฯ</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ</p>	<p>- จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร</p>	<p>- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง เช่น เข้าร่วมอบรมของหน่วยงานภายนอก</p>	<p>- บุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพทุกคนได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมการประชุม/อบรมทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ประชุมสัมมนา เรื่อง “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEx200 รุ่นที่ 6 พ.ศ. 2561 2) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่” 3) โครงการ “การจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการงานวิจัยสู่การเรียนรู้การสอน เพื่อการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในศตวรรษที่ 21” 4) อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 5) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) และระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อการกำกับติดตามและรับรองมาตรฐานการศึกษา”

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
4. ควรระบุกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีผู้ใช้บริการของหน่วยงานให้ชัดเจน	ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	- กำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มาใช้บริการของหน่วยงาน	- สำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ	- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ทำการสำรวจกลุ่มตัวอย่างในการสำรวจครั้งนี้ ได้แก่ บุคลากรที่ดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน และนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่รับบริการจากสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างครั้งนี้ใช้การคำนวณแบบเจาะจง จำนวน 60 คน โดยแบ่งออกเป็นบุคลากรจำนวน 40 คน นักศึกษาจำนวน 20 คน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$)
				พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดขึ้นไป โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดและรองลงมา 3 อันดับ คือ มีการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.96$) สถานที่สำหรับรับรองผู้มาติดต่อขอใช้บริการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.90$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี และห้องสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ($\bar{X} = 4.86$) ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
<p>5. ควรมีการติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร กลุ่มที่มีความเสี่ยงที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อวางแผนบริการ ความเสี่ยง</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก</p>	<p>- กำกับ ติดตาม การดำเนินงานประกันคุณภาพหลักสูตร รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน</p>	<p>- ติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รอบ 6 เดือน และ 9 เดือน และ รายงานต่อคณะ กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิบูลสงคราม</p>	<p>- สำนักมาตรฐานฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงานระดับหลักสูตร และระดับคณะ ดังนี้</p> <p>1) ติดตามผลการดำเนินงานประกันฯ รอบ 6 เดือน (1 มิ.ย. - 30 พ.ย. 61) และรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 วาระเพื่อพิจารณา</p> <p>2) ติดตามผลการดำเนินงานประกันฯ รอบ 9 เดือน (1 มิ.ย. 61 - 28 ก.พ. 62) และรายงานต่อคณะ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 วาระเพื่อพิจารณา</p>
<p>3) ควรถอดบทเรียน จากโครงการ QA_KM Day</p> <p>4) ควรปรับแบบฟอร์ม ต่างๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในระดับ มหาวิทยาลัย</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>- ถอดบทเรียน โครงการ QA_KM Day และเผยแพร่</p>	<p>- โครงการ QA_KM Day และถอดบทเรียน เพื่อเผยแพร่</p>	<p>- ผลการดำเนินงานโครงการ การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA KM Day 2019)” มีบุคลากรจากหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ส่งผลงาน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครบทั้ง 6 ด้าน ดังนี้</p> <p>1) ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น จำนวน 5 ผลงาน</p> <p>2) ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 12 ผลงาน</p> <p>3) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 6 ผลงาน</p> <p>4) ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย จำนวน 3 ผลงาน</p>

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน
				<p>5) ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา 6) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 4 ผลงาน</p> <p>- เผยแพร่แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้แก่หน่วยงานภายใน</p>
5) จัดทำระบบติดตาม ทบทวนผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัด ITA เป็นรายเดือน/รายไตรมาส	ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 การดำเนินการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ	- กำหนดแบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ - ติดตามการดำเนินงาน แต่ละตัวชี้วัด ITA ให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหรือระยะเวลา ที่กำหนด	- จัดทำแบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ - ประชุมติดตาม การดำเนินงานแต่ละ ตัวชี้วัด ITA	- มหาวิทยาลัยฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดทำหรือพัฒนาระบบการ ให้บริการและกรอกข้อมูลในแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยฯ
		- จัดกิจกรรมให้ความรู้ ITA อย่างน้อย 1 กิจกรรม	- กิจกรรม ITA สัจจร	- สำนักมาตรฐานฯ จัดกิจกรรม ITA สัจจรเพื่อบริการหาหรือและ ชี้แจง เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อหาแนวทางการ ดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินให้มีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมของข้อมูลเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ ประกอบการประเมินฯ

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานคู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	มรม.	
รวมทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมัชชีมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ เป็นหน่วยงานที่กำหนดระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย ทั้งจากบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อใช้ขับเคลื่อนเครือข่ายระบบประกันคุณภาพภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง</p> <p>สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักฯ โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) รายละเอียดดังปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการงานที่ชัดเจน มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และภารกิจหลักของสำนักฯ ที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>(สมป. 1.1-01, สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-04)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับ ทบทวน พ.ศ. 2561 - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561) - สมป. 1.1-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561 - สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินการการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักฯ ให้บุคลากรในสำนักมาตรฐานฯ โดยการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความชัดเจนของแผนฯ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ พันธกิจ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ของแผนฯ มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้านตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการสำนัก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการจัดการความรู้ และด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บุคลากรภายในสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถวัดได้</p> <p>(สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-04)</p>	<p>- สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562</p> <p>- สมป. 1.1-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพครั้งที่ 2/2562</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<p>มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ</p>	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ ของสำนักฯ จากหลักการนำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดผลเป็นรูปธรรม ในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ลงสู่การปฏิบัติมีขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักมาตรฐานฯ สร้างความรู้ความเข้าใจในแผนยุทธศาสตร์ โดยการจัดการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในกระบวนการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในการบริหารให้กับผู้เกี่ยวข้อง ตามภารกิจหลัก 4 กลุ่มงาน คือ ด้านการบริหารจัดการสำนัก ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการจัดการความรู้ และด้านการพัฒนาระบบราชการ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ ให้เชื่อมโยงกันตามภารกิจ 4 กลุ่มงาน เนื่องจากสำนักมาตรฐานฯ เป็นหน่วยงานกลางด้านระบบและกลไกด้านการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น การสร้างความเชื่อมโยงจึงต้องเริ่มจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ แผนงานหลักในการพัฒนาที่มีความสำคัญและเกี่ยวพันกับหลายหน่วยงาน แล้วค่อยมาจัดทำแผนงานที่สอดคล้องเชื่อมโยงไปในทิศทางเดียวกันทุกระดับ 3. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ให้บุคลากรในสำนักมาตรฐานฯ ทราบและรับไปปฏิบัติ โดยการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความชัดเจนของแผนฯ ในแต่ละประเด็น ตลอดจนการกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน-งาน-โครงการ/กิจกรรม ทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดสรรงบประมาณประจำปี การควบคุมกำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการ 4. สร้างระบบการติดตามประเมินผล กำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ กำหนดกลไกการติดตามประเมินผลให้เป็นระบบและมีเอกภาพ พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลให้เชื่อมโยงกัน สรุปรายงาน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบในเว็บไซต์ของสำนักฯ ต่อไป <p>(สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-07, สมป. 1.1-08, สมป. 1.1-09, สมป. 1.1-10, สมป. 1.1-11, สมป. 1.1-12)</p>	<p>- สมป. 1.1-06 : แผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-07 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-08 : แผนบริหารความเสี่ยง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-09 : แผนการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-10 : ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-11 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2562</p> <p>- สมป. 1.1-12 : เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (http://qamu.org/)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อร่วมกันกำหนดตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ โดยกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ และเผยแพร่ให้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ ทราบ</p> <p>(สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-04, สมป. 1.1-05)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2561) - สมป. 1.1-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561 - สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562 - สมป. 1.1-05 : แผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนฯ ซึ่งสำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการตามพันธกิจ ดังนี้</p> <p>พันธกิจที่ 1 การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในการบริหารจัดการ มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการพัฒนาตัวชี้วัดการประกันคุณภาพ ของหน่วยงานสายวิชาการ/สนับสนุน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เตรียมความพร้อมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ระดับหลักสูตรระดับคณะ และหน่วยงานสนับสนุน และโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) เป็นต้น</p> <p>พันธกิจที่ 2 เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการประสานและส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานภายในดำเนินการตาม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-05 : แผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.1-10 : ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.1-13 : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561- 30 มีนาคม 2562)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ให้ได้มาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โครงการ/กิจกรรม เช่น ประชุมชี้แจงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงานสนับสนุน ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา เป็นต้น</p> <p>พันธกิจที่ 3 เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โครงการ/กิจกรรม เช่น งานพัฒนาฐานข้อมูลงานด้านการประกันคุณภาพ การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ เป็นต้น</p> <p>พันธกิจที่ 4 พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ได้มาตรฐานวิชาชีพ พัฒนาศักยภาพให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ โครงการ/กิจกรรม เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพ เป็นต้น</p> <p>พันธกิจที่ 5 ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการสร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งจากภายในและภายนอกพร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน โครงการ/กิจกรรม เช่น การจัดและการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA_KM Day) เป็นต้น</p> <p>พันธกิจที่ 6 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม โครงการ/กิจกรรม เช่น ร่วมงานกฐิน และตักบาตรช่วงเข้าพรรษา ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นต้น</p> <p>(สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-10, สมป. 1.1-13, สมป. 1.1-14)</p>	<p>- สมป. 1.1-14 : (ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562)</p>
☑	6	<p>มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</p>	<p>อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>
		<p>ผู้บริหารของสำนักมาตรฐานฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบหมายให้บุคลากรที่รับผิดชอบงานในแต่ละกลุ่มงานให้เร่งดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยฯ ในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องดำเนินการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบสำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการตามปฏิทินงาน ประจำปี ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและกลไกของมหาวิทยาลัยฯ ที่มีการนำระบบบริหารแบบมุ่งเน้นผลงาน/ผลลัพธ์ตาม</p>	<p>- สมป. 1.1-05 : แผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ยุทธศาสตร์ที่ถือปฏิบัติในแต่ละปีงบประมาณ การบริหารงานของสำนักฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการที่ดี การวัดผลการดำเนินงานจากตัวชี้วัดที่ได้กำหนดเปรียบเทียบกับระหว่างแผนกับผลการปฏิบัติงาน และระดับความสำเร็จของการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดตามแผน มีการนำเครื่องมือการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการบริหารงาน โดยนำเอาข้อมูลมาจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ ของสำนักมาตรฐานฯ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อเสนอให้ผู้บริหารเพื่อพิจารณาและเพื่อทราบเป็นระยะๆ ก่อนทำการเผยแพร่ข้อมูลและผลการปฏิบัติราชการต่อไป</p> <p>(สมป. 1.1-10, สมป. 1.1-12, สมป. 1.1-13, สมป. 1.1-14)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-10 : ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.1-11 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2562 - สมป. 1.1-13 : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2561-30 มีนาคม 2562) - สมป. 1.1-14 : (ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562)
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<p>มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา</p>	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา</p> <p>โดยการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการ จะยังยึดแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 ที่มีการประเมินสรุป รอบ 12 เดือน/ของทุกปี ตามการปฏิบัติงานในแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่แปลงมาจากแผนยุทธศาสตร์ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2562) - สมป. 1.1-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561 - สมป. 1.1-05 : แผนปฏิบัติ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>1. มีการติดตามและประเมินแผนการติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักฯ ซึ่งมีอยู่ 35 ตัวชี้วัด โดยเป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 32 ตัวชี้วัด และสำนักฯ กำหนดเอง 3 ตัวชี้วัด ส่วนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่มีอยู่ 4 โครงการหลัก และมีการดำเนินการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น จะมีการประเมินตามตัวชี้วัดระดับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์ของโครงการและระดับผลผลิตของโครงการ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการแล้วทำการสรุปเป็นรายงานทั้งแผนยุทธศาสตร์ สำนักฯ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณา ตามลำดับ</p> <p>2. การติดตามและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รอบระยะเวลา การประเมินผลผู้รับผิดชอบในการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ในการประเมินตามไตรมาสนั้นใช้หลักเกณฑ์การตรวจและประเมินหลักการเดิมเพื่อให้การตรวจประเมินมีความต่อเนื่อง ในการตรวจติดตามนั้นจะมีการตรวจติดตามตั้งแต่ระดับเล็กสุด คือ ระดับโครงการตามยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนปฏิบัติการจนถึงระดับแผนยุทธศาสตร์ สำนักฯ</p> <p>(สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-15, สมป. 1.1-16, สมป. 1.1-17)</p>	<p>ราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-15 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2561)</p> <p>- สมป. 1.1-16 : แผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.1-17 : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)</p>
☑	8	<p>มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ นำผลการดำเนินการตามข้อที่ 7 และรายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2561 เพื่อพิจารณา โดยมีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้</p> <p>1. เกี่ยวกับความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนมหาวิทยาลัยฯ สำนักมาตรฐานฯ ได้สร้างความเชื่อมโยงของแผนฯ ในทุกมิติ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2561</p> <p>2. มีการกำหนดตัวชี้วัดที่มีความชัดเจนและสามารถวัดได้จริงพร้อมแสดง</p>	<p>- สมป. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) และ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.1-02 : แผน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เกณฑ์การหาค่าทั้งรูปแบบที่เป็นกระบวนการและผลลัพธ์ ครอบคลุม ทั้งจำนวน ร้อยละ และระดับ ตามแนวทางการประเมินเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ</p> <p>3. มีการกำหนดค่านิยม เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>4. มีการทบทวนและปรับปรุงแผนให้เป็นที่ไปตามวงรอบที่กำหนด</p> <p>(สมป. 1.1-01, สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-15, สมป. 1.1-17)</p>	<p>ยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2562)</p> <p>- สมป. 1.1-03 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561</p> <p>- สมป. 1.1-05 : แผนปฏิบัติการ ราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.1-15 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2560 - 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2561)</p> <p>- สมป. 1.1-17 : รายงานผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติการราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

- แผนยุทธศาสตร์สำนักมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-1380-4954
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ : นางสาวนภาพร รัชโพธิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532 โทรศัพท์ : 08-5644-1461

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	
		<p>1. สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามระเบียบข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ พ.ศ. 2556 โดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 8/2556 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2556 จึงออกข้อบังคับนี้ไว้ ดังนี้</p> <p>คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายและแผนงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย - พิจารณาการออกประกาศภายในสำนักมาตรฐานฯ ตามที่สภามอบหมาย - ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ - พัฒนา ติดตาม และตรวจสอบระบบมาตรฐานและประกันคุณภาพของสำนักมาตรฐานฯ <p>2. สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ซึ่งคณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบาย แผนปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย - บริหารงานของสำนักมาตรฐานฯ ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของนโยบายและวัตถุประสงค์ของสำนักมาตรฐานฯ - กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ - ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการโครงการสร้างการบริหารสำนักฯ โดยแบ่งหน้าที่ตามภารกิจที่ชัดเจน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานพัฒนาระบบราชการ - งานการจัดการความรู้ (KM) - งานธุรการและสารบรรณ <p>3. สำนักมาตรฐานฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ขึ้น เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และร่วมกันวางแผนการดำเนินงานของปีถัดไป</p>	<p>- สมป. 1.2-01 : คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0094/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-02 : ประวัติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-03 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-04 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560 – 2564</p> <p>- สมป. 1.2-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561</p> <p>- สมป. 1.2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561</p> <p>- สมป. 1.2-08 : รายงาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>4. สำนักมาตรฐานฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ และมีการจัดประชุมทุกปี อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทาง นโยบาย และให้ข้อเสนอแนะแก่สำนักมาตรฐานฯ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งมีการกำกับติดตามสัมฤทธิ์ผลการบริหารงานของสำนักมาตรฐานฯ ให้สอดคล้องกับทิศทางเป้าหมาย และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานฯ</p> <p>(สมป. 1.2-01, สมป. 1.2-02, สมป. 1.2-03, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-09, สมป. 1.2-10, สมป. 1.2-11)</p> <p>- สำนักมาตรฐานฯ ได้จัดทำแบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการประจำสำนักฯ พิจารณาการปฏิบัติงานของของคณะกรรมการประจำสำนักฯ ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2547 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2547 พร้อมให้รายงานผลการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน (สมป. 1.2-12)</p>	<p>การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562</p> <p>- สมป. 1.2-09 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2562</p> <p>- สมป. 1.2-10 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2562</p> <p>- สมป. 1.2-11 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561</p> <p>- สมป. 1.2-12 : รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ</p>
☑	2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอด ไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก</p>	
		<p>1. ผู้บริหารได้กำหนดวิสัยทัศน์การกำหนดแผนการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ในรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานฯ ระยะ 5 ปี และมีการถ่ายทอดการพิจารณาตามความเหมาะสมบริหารจัดการในทุกระดับอย่างชัดเจน</p> <p>2. สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ได้ดำเนินงานด้านระบบการประกันคุณภาพระบบการจัดทำและประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการจัดการความรู้ ให้มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง จึงได้แบ่งภาระหน้าที่รับผิดชอบให้แก่บุคลากรทุกระดับตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ ดังนี้</p> <p>- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน งานธุรการ-สารบรรณ งานการเงินและงบประมาณ งานพัสดุ-ครุภัณฑ์ งานอำนวยความสะดวก ให้กับ นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติกร</p>	<p>- สมป. 1.2-04 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560 – 2564</p> <p>- สมป. 1.2-13 : คำสั่งสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ที่ 003/2561 เรื่อง การแบ่งภาระงาน และหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>- สมป. 1.2-14 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน งานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และงานนโยบายและแผน ให้กับ นายสันธวัชย์ พวงมั่งชิวมา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ</p> <p>- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน งานประกันคุณภาพ การศึกษา และงานระบบสารสนเทศ ให้กับ นางสาวนาถยา แผงเดโช ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน งานการจัดการความรู้ (KM) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โครงการเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่ายการจัดการ ความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) งานสรุปผลโครงการประจำสำนักมาตรฐานฯ งานประกันคุณภาพการศึกษา ให้กับ นางสาวอรรณา อ่อนมาก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผนปฏิบัติการ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-09, สมป. 1.2-10, สมป. 1.2-11 , สมป. 1.2-13, สมป. 1.2-14)</p> <p>3. สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้มีการวางระบบการควบคุมการทำงาน และหลักประกันการทำงานของสำนักมาตรฐานฯ ในการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งการกำหนดประเด็นการดำเนินงานของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับประเด็น ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ มีการวิเคราะห์ห้อย่างมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหาร สำนักฯ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้นเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลสำเร็จ ในการจัด กิจกรรม/โครงการของสำนักฯ (สมป. 1.2-14)</p> <p>4. สำนักมาตรฐานฯ ได้มีระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา และด้านการจัดการความรู้ (KM) โดยเป็นระบบของสำนักมาตรฐานฯ เพื่อใช้เป็นการรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักมาตรฐานฯ ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.2-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561</p> <p>- สมป. 1.2-07 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561</p> <p>- สมป. 1.2-08 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562</p> <p>- สมป. 1.2-09 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2562</p> <p>- สมป. 1.2-10 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2562</p> <p>- สมป. 1.2-11 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561</p>
☑	3	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผน	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		และผลการดำเนินงานของ สำนักไปยังบุคลากรในสำนัก	
		<p>1. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามการนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทบทวนเป้าหมาย การปรับแผนดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ พร้อมทั้งสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนัก (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-09, สมป. 1.2-14)</p> <p>2. สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้กำกับ ติดตาม และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ ซึ่งสำนักได้จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อติดตามและวัดผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมเป็นประจำทุกปี และเพื่อประเมินการปฏิบัติงานโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสำนักมาตรฐานฯ และเป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาแผนงานในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สมป. 1.2-15)</p> <p>3. มีการนำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้พิจารณาการบริหารงานของสำนักมาตรฐานฯ และปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อหาแนวทางพัฒนาแผนการดำเนินงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยลำดับถัดไป</p>	<p>- สมป. 1.2-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562</p> <p>- สมป. 1.2-09 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2562</p> <p>- สมป. 1.2-10 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2562</p> <p>- สมป. 1.2-04 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560 – 2564</p> <p>- สมป. 1.2-14 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
☑	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ สนับสนุนการบริหารจัดการสำนักมาตรฐานฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละบุคคลให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ คำแนะนำและนโยบายของทางราชการ และนโยบายของผู้บริหาร จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและความรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ เพื่อปรับลดขั้นตอนกระบวนการจัดการ โดยมอบอำนาจ ในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยบุคลากรแต่ละส่วนงานได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมายได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ (สมป. 1.2-16)	- สมป. 1.2-16 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพที่ 004/2561 เรื่อง แต่งตั้งการมอบงานและรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ	
		<p>1. ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรโดยเน้นทักษะการปฏิบัติงาน ให้สูงขึ้น และส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ ได้ไปประชุมสัมมนาและการนำความรู้และข้อปฏิบัติมาถ่ายทอดให้กับบุคลากร จึงได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้ เพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และภารกิจของสำนักฯ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคคล และพัฒนาส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของงานและตัวผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งนำไปสู่การเป็นสำนักฯ ที่สามารถตอบสนองความต้องการด้านการให้บริการและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ (สมป. 1.2-17)</p> <p>2. ผู้บริหารมีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เพื่อรับการถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพในการปฏิบัติงานส่วนต่างๆ ที่รับผิดชอบ และนำมาปรับใช้ในงานที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น การประชุมการประกันคุณภาพการศึกษา การเข้าร่วมอบรมการเงินและงบประมาณ งานการจัดการความรู้ งานพัฒนาระบบราชการ และงานประชาสัมพันธ์ (สมป. 1.2-18)</p>	<p>- สมป. 1.2-17 : แผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2560 - 2564</p> <p>- สมป. 1.2-18 : ข้อมูลการส่งบุคลากรไปพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพของสำนักมาตรฐานฯ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ สำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
		ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ	- สมป. 1.2-03 :

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้บริหาร (สมป. 1.2-03 , สมป. 1.2-13 สมป. 1.2-15 ,สมป. 1.2-19)</p> <p>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่มีมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผล มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมีผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบรรลุเป้าหมายทุกตัวบ่งชี้</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีผลการปฏิบัติราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรทั้งทางต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน</p> <p>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจรวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการสร้างช่องทางการสื่อสารที่สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) มีการแสดงความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของหน่วยงานภายใน รับฟังและสามารถนำข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้มาใช้บริการไปดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมายได้อย่างเสรี ประชาชนสามารถรู้ ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการต่าง ๆ และสามารถ ตรวจสอบได้ และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสารของหน่วยงานแก่บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักมาตรฐานฯ และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ ในการบริหารงานของสำนักทุกภารกิจ</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการกระจายอำนาจ โดยการมอบหมายอำนาจให้กับรองผู้อำนวยการของสำนักฯ และ ความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการในภารกิจของสำนักฯ</p>	<p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-13 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 003/2561 เรื่อง การแบ่งภาระงาน และหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>- สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.2-19 : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดให้จรรยาบรรณในการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสำนักฯ</p> <p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) มีการให้บริการที่ยึดหลักความเสมอภาค การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน ติดตามการให้บริการทุกหน่วยงานภายในอย่างเสมอภาคและทั่วถึง</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการหาข้อตกลงหน่วยงานร่วมกันข้อตกลงที่เกิดจากการใช้การประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	<p>บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม</p>	
		<p>1. บุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากบุคลากรหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารสำนักฯ โดยประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านภาวะผู้นำและหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ และนำผลการประเมินนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงเพื่อสะท้อนถึงการบริหารจัดการของผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อไป (สมป. 1.2-19)</p> <p>2. ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน โดยการจัดทำแผนปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ เพื่อพัฒนา ปรับปรุงประสิทธิภาพการการจัดการงานอย่างเป็นรูปธรรมในปีถัดไป (สมป. 1.2-20)</p>	<p>- สมป. 1.2-19 : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 1.2-20 : ผลการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-1380-4954
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักฯ ที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ผลการประเมินฯ ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.66 โดยจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้ (สมป. 1.3-01)

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร เท่ากับ 4.77
2. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เท่ากับ 4.64

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.66

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.35	ระดับ 4.66	4.66 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สมป. 1.3-01 รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ไปในการศึกษาปัจจุบันหรือการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4290
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน	
		สำนักมาตรฐานฯ จัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562 2 แผนงาน ได้แก่ แผนที่ 1 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ แผนที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 การจัดการความรู้เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2562) (สมป. 1.4-01) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	- สมป. 1.4-01 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 - สมป. 1.4-02 : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ 2562

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ซึ่งกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ไว้ 6 แผน ได้แก่</p> <p>แผนที่ 1 ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น</p> <p>แผนที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>แผนที่ 3 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>แผนที่ 4 ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย</p> <p>แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>แผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการและงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (สมป. 1.4-02)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดบุคลากรในสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นกลุ่มเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากร รับผิดชอบต่อรายด้านต่างๆ ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง ระดับคณะและ ระดับสถาบัน ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ในแผนการจัดการความรู้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.4-02) เพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ไปสู่การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานในหน่วยงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการจัดโครงการ การจัดการความรู้เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา และมีบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วม 100 %</p>	<p>- สมป. 1.4-03 :</p> <p>โครงการ การจัดการความรู้ เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	
		<p>ในการจัดโครงการ การจัดการความรู้เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา ได้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ในประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <p>1. กำหนดตัวชี้วัด และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>2. ทิศทางงานวิจัยในศตวรรษที่ 21 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เพื่อเป็นการหาแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานให้เกิด การบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และเผยแพร่นโยบายการบริหารงานไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- สมป. 1.4-03 :</p> <p>โครงการ การจัดการความรู้ เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	
		สำนักมาตรฐานฯ มีการรวบรวมความรู้ ตามประเด็นความรู้จากการดำเนินโครงการ โครงการ การจัดการความรู้เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) สู่บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่การจัดการกิจกรรมและประเด็นความรู้ในข่าวพระวรุณ	- สมป. 1.4-03 : สรุปโครงการ การจัดการความรู้เพื่อบริหารจัดการงานวิจัย สู่การพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา - สมป. 1.4-04 : ข่าวพระวรุณ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	
		การนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบัน โดยในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มีการพัฒนาและจัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยความร่วมมือกับกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั่วประเทศ ดังนั้น จึงเป็นการให้บุคลากรรับทราบทิศทางการทำงาน และทิศทางการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ใหม่ จากหัวหน้าหน่วยงานมาสู่การปรับใช้ในการดำเนินงานจริง	- สมป. 1.4-05 : การพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ เป้าหมายสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนัก ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนัก
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-6954-6466
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5644-1461

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	
		- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 และปฏิบัติตามการขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุ จัดทำ และ ทบทวนความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักมาตรฐานฯ มีผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ของสำนักมาตรฐานฯ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งมีการระบุหน้าที่ตามรับผิดชอบของคณะกรรมการ (สมป. 1.5-01)	- สมป. 1.5-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ และการควบคุมภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ คำสั่งที่ 008/2561
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก	
		- สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน - สำนักได้ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อสำนักฯ (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03)	- สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561 - สมป. 1.5-03 : แผนบริหารความเสี่ยง - ข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง (QA_RMU ERM 1- QA_RMU ERM 2)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2	
		- สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินตามบริบทของสำนักมาตรฐานฯ	- สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561 - สมป. 1.5-03 : แผนบริหารความเสี่ยง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>- สำนักได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>- มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03)</p>	<p>- ข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง (QA_RMU ERM 3-QA_RMU ERM 4)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	
		<p>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปฏิบัติตามการขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุ จัดทำ และทบทวน ความเสี่ยง จัดประชุมพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ 2562 โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง 4 แนวคิดหลัก (4T's) คือ การยอมรับความเสี่ยง (Take) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) การโอนหรือกระจายความเสี่ยง (Transfer) และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) (สมป. 1.5-03)</p> <p>- เมื่อทำการจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์แล้ว สำนักได้ทำการบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการกิจกรรม เพื่อจัดการบริหารความเสี่ยงดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ประจำปีการศึกษา 2561 (สมป. 1.5-04) 2. จัดประชุมสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ทุกไตรมาสเพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีผู้บริหาร และหัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้ดำเนินการติดตาม (สมป. 1.5-05) 3. จัดทำคู่มือเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานวิชาการ และสายสนับสนุน (สมป. 1.5-06) 4. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย (สมป. 1.5-07) 5. แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 1.5-08) 6. โครงการวันจัดการความรู้ (KM Day) (สมป. 1.5-9) 7. กิจกรรม ITA สัจจร (สมป. 1.5-10) 	<p>- สมป. 1.5-03 : แผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.5-04 : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบ ฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ประจำปี การศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 1.5-05 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561</p> <p>- สมป. 1.5-06 : จัดทำคู่มือ เกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในของหน่วยงาน วิชาการ และสนับสนุน</p> <p>- สมป. 1.5-07 : ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย</p> <p>- สมป. 1.5-08 : แผนการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.5-09 : โครงการวัน จัดการความรู้ (KM Day)</p> <p>- สมป. 1.5-10 : กิจกรรม ITA สัจจร</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง - มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (สมป. 1.5-11, สมป. 1.5-12) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.5-11 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน - สมป. 1.5-12 : หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	
		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักมาตรฐานฯ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานฯ ไปใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านประกันคุณภาพที่มีความเสี่ยงสูงในรอบถัดไป โดยมีการอภิปรายในที่ประชุมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ยังไม่ลดระดับและความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังจากดำเนินการตามแผนการจัดการแล้ว เพื่อปรับทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03, สมป. 1.5-13) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ 4/2561 - สมป. 1.5-03 : แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.5-13 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณีรา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4790
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-3455-2858

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก									
		<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 (สมป.1.6-01) โดยทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของหน่วยงาน รวมทั้งพิจารณาจากผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมาเพื่อทำการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน จุดแข็ง จุดอ่อนที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ไปสู่การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป.1.6-02) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</th> <th>ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน</td> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลทางการเงิน</td> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการตรวจสอบ การรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ</td> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2564 นำมาสู่การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามคำสั่งสำนักฯ ที่ 005/2560 (สมป. 1.6-03) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามคำสั่งสำนักฯ ที่ 005/2561 (สมป. 1.6-04) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการดำเนินการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงการคลัง และระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อบังคับต่างๆ มีการจัดทำเอกสารการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ (สมป. 1.6-05) ตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ (สมป. 1.6-06, สมป. 1.6-07) ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย</p>	ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการตรวจสอบ การรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	<p>- สมป. 1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564</p> <p>- สมป. 1.6-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ มรณ. พ.ศ. 2560 – 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2562)</p> <p>- สมป. 1.6-03 : คำสั่งที่ 005/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-04 : คำสั่งที่ 005/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.6-05 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</p> <p>- สมป. 1.6-06 : คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.6-07 : คู่มือการปฏิบัติงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ										
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการตรวจสอบ การรายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ										

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	2	มีแนวทางจัดทาททรัพยากรทางการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
		<p>สำนักฯ มีแนวทางจัดทาททรัพยากรทางการเงิน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และพิจารณาวางแผนการจัดสรรงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สมป. 1.6-01) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามตัวชี้วัดของแผน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ (สมป. 1.6-02) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้ได้มาตรฐานระดับชาติ 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาศักยภาพของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ 4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม <p>เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่กำหนดไว้ (สมป. 1.6-01) มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 1.6-02) มีแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบ (สมป. 1.6-05) ตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ (สมป. 1.6-06, สมป. 1.6-07)</p> <p>ในปีงบประมาณ 2561 สำนักฯ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-08) และส่งโครงการ/กิจกรรม ประจำปี เพื่อเสนอของบประมาณ (สมป. 1.6-09) ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผน ปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-10) แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-11) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักฯ มีการวางแผนการใช้จ่ายเงิน โดยการนำแผนงบประมาณเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา (สมป. 1.6-22) และนำข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.6-17) มีการเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.6-14, สมป. 1.6-19) โดยขอจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.6-20) และแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.6-21) มีการดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามปฏิทินการดำเนินงานของสำนักฯ (สมป. 1.6-12, สมป. 1.6-13) และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สมป. 1.6-15) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการฯ ไตรมาส 4 สรุปการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (บ.กศ.) และเงินงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-18) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 - สมป. 1.6-02 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานฯ มรм. พ.ศ. 2560 – 2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2562) - สมป. 1.6-05 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 - สมป. 1.6-06 : คู่มือการปฏิบัติงานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สมป. 1.6-07 : คู่มือการปฏิบัติงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สมป. 1.6-08 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.6-09 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./199 ลว. 18 สิงหาคม 2560 - สมป. 1.6-10 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>เพื่อทราบ พร้อมทั้งจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการฯ ไตรมาส 4 ส่งกองนโยบายและแผน (สมป. 1.6-23) และจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักฯ เพื่อพิจารณา (สมป. 1.6-18) และนำข้อมูลที่ได้รับการพิจารณาจัดทำแผนความต้องการงบประมาณฯ (สมป. 1.6-24) ส่งกองนโยบายและแผน เพื่อรวบรวมข้อมูล เสนอไปยังมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-11 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.6-12 : ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2561 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.6-13 : ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีงบประมาณ 2562 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.6-14 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./223 ลว. 7 พฤศจิกายน 2560 - สมป. 1.6-15 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561 ลว. 12 มิถุนายน 2561 - สมป. 1.6-17 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มธม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.6-18 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561 ลว. 5 กันยายน 2561 - สมป. 1.6-19 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./191 ลว. 5 กันยายน 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			<p>- สมป. 1.6-20 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.6-21 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 1.6-22 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561 ลว. 10 ตุลาคม 2561</p> <p>- สมป. 1.6-23 : หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ สมป./219 ลว. 11 ตุลาคม 2561</p> <p>- สมป. 1.6-24 : หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ สมป./263 ลว. 11 ธันวาคม 2561</p>
☑	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร	
		<p>สำนักฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ (สมป. 1.6-08, สมป. 1.6-17) ในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร โดยมีการนำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สมป. 1.6-01) ไปใช้บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในการจัดโครงการกิจกรรม โดยคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สมป. 1.6-22) และรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-23) ส่งกองนโยบายและแผน ซึ่งก่อนที่มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรรงบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายในการขอตั้งงบประมาณประจำปี และชี้แจงให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำไปจัดตั้งคำขอของงบประมาณประจำปีที่เป็นไปในทิศทางและรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสำนักฯ เสนอของงบประมาณประจำปีจาก 2 แหล่งงบประมาณคือ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงาน 2) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 3) โครงการการจัดการจัดการความรู้ (KM) 4) โครงการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) <p>และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (บ.กศ.) คือ ค่าตอบแทน ใช้สอยกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการงบประมาณ(สมป. 1.6-10, สมป. 1.6-11,</p>	<p>- สมป. 1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. 2560 - 2564</p> <p>- สมป. 1.6-08 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรณ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-10 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-11 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>สมป. 1.6-20, สมป. 1.6-21) มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงบประมาณที่ตั้งไว้ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณ สำนักฯ ได้มีการพัฒนาสำนักและบุคลากร โดยให้บุคลากร เข้าร่วมโครงการอบรมด้านงานการเงินและงานพัสดุ (สมป. 1.6-26, สมป. 1.6-27) เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ประโยชน์และพัฒนาตนเอง สำนักฯ ให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-17 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.6-20 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.6-21 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.6-22 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ครั้งที่ 4/2561 ลว. 10 ตุลาคม 2561 - สมป. 1.6-23 : หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ สมป./219 ลว. 11 ตุลาคม 2561 - สมป. 1.6-26 : หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ กค.ว 032/2562 ลว. 8 มกราคม 2562 - สมป. 1.6-27 : คำสั่ง มรм.ที่ 0585/2562 ลว. 5 กุมภาพันธ์ 2562
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง</p>	
		<p>สำนักฯ มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการราย ไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไตรมาส 3 (สมป. 1.6-16) รายงานผลการ ติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ไตรมาส 4 (สมป. 1.6-23) รายงานการ กำกับติดตามการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 6 เดือน (สมป. 1.6-29) และรายงานโครงการ ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 1.6-30) ส่งกองนโยบายและแผน โดยกองนโยบายและแผนจะรวบรวมและสรุป รายงานผลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป นอกจากนี้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-15 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ครั้งที่ 2/2561 ลว. 12 มิถุนายน 2561 - สมป. 1.6-16 : หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ สมป./161 ลว. 23 กรกฎาคม 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สำนักฯ ได้รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สมป. 1.6-15, สมป. 1.6-18, สมป. 1.6-31, สมป. 1.6-32) และรายงานการดำเนินงานของสำนักฯ ต่อคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สมป. 1.6-25) ได้รับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-18 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561 ลว. 5 กันยายน 2561 - สมป. 1.6-23 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./219 ลว. 11 ตุลาคม 2561 - สมป. 1.6.25 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561 ลว. 24 ธันวาคม 2561 - สมป. 1.6-29 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./089 ลว. 4 เมษายน 2562 - สมป. 1.6-30 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./116 ลว. 1 พฤษภาคม 2562 - สมป. 1.6-31 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณ - สมป. 1.6-32 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง	
		สำนักฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน (สมป. 1.6-18) จัดทำเอกสารการตัดยอดงบประมาณ (สมป. 1.6-31) รายงานทางการเงิน (สมป. 1.6-32) และรายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ พร้อมจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน รายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เพื่อทราบ (สมป. 1.6-25) สำนักฯ มีการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณา และวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินงบประมาณจากโครงการที่ได้รับจัดสรร นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ปรับแผนการใช้จ่ายเงินและบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และวิเคราะห์ความเพียงพอของงบประมาณในการ	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-17 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรณ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 1.6-18 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561 ลว. 5 กันยายน 2561 - สมป. 1.6-24 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./263 ลว. 11 ธันวาคม 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักฯ (สมป. 1.6-17) และส่งข้อมูลแผนความต้องการรบบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สมป. 1.6-24) ให้กองนโยบายและแผน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-25 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561 ลว. 24 ธันวาคม 2561 - สมป. 1.6-31 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณ - สมป. 1.6-32 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
		มหาวิทยาลัยฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักฯ ตามแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยจะเข้ามาทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักฯ ตามแผนกลยุทธ์หน่วยตรวจสอบภายใน (สมป. 1.6-33) และปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (สมป. 1.6-34) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 หน่วยตรวจสอบภายในเข้ามาตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายเงินของสำนักฯ ระหว่างวันที่ 17 – 30 มกราคม 2561 ไปแล้วนั้น การเข้าตรวจสอบในช่วงเวลาที่ผ่านมานี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ไปบางส่วน ตามรายงานผลการตรวจสอบภายใน (สมป. 1.6-35) และการเข้าตรวจสอบฯ ในปีการศึกษา 2561 (วงรอบตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2561 – 31 พฤษภาคม 2562) และปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของสำนักฯ ยังไม่มีแผนปฏิบัติงานและปฏิทินของหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในจะไม่เข้าตรวจสอบสำนักฯ เนื่องจากบุคลากรของหน่วยตรวจสอบมีไม่เพียงพอที่จะเข้าตรวจสอบหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนทั้งหมด 32 หน่วยงาน ได้ทุกปี จึงต้องจัดทำแผนกลยุทธ์และปฏิทินการเข้าตรวจสอบให้ครบทุกหน่วยงานภายใน 3 ปีงบประมาณ (สมป. 1.6-34)	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 6.1-33 : แผนกลยุทธ์หน่วยตรวจสอบภายใน มร.ม. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 - สมป. 6.1-34 : ปฏิทินการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน - สมป. 1.6-35 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ ตส.038/2561 ลว. 12 มีนาคม 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	
		ผู้บริหารสำนักฯ ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัยฯ ได้มีประกาศเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 (สมป. 1.6-36) ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการ ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งนำข้อมูลจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สมป. 1.6-18, สมป. 1.6-22) และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สมป. 1.6-25) เอกสารการตัดยอด	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-18 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ 3/2561 ลว. 5 กันยายน 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		งบประมาณ (สมป. 1.6-31) รายงานทางการเงิน (สมป. 1.6-32) ไปใช้พิจารณาการวางแผนและตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ในปีงบประมาณถัดไป และจัดทำคำขอตังงบประมาณประจำปีเสนอไปยังกองนโยบายและแผน ต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-22 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2561 ลว. 10 ตุลาคม 2561 - สมป. 1.6-31 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงินงบประมาณ - สมป. 1.6-32 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ - สมป. 1.6-25 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ 2/2561 ลว. 24 ธันวาคม 2561 - สมป. 1.6-36 : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4790
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนาถยา แฝงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	
		<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพทำหน้าที่กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน กำกับ และดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 1.7-01) - มีการกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน (สมป. 1.7-02) - มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน (สมป. 1.7-03) - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2561 (สมป. 1.7-04) - มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (ImprovementPlan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สมป. 1.7-05) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.7-01 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 004/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา - สมป. 1.7-02 : แผนภูมิ (Flow chart) การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2561 - สมป. 1.7-03 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน - สมป. 1.7-04 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 008/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (ImprovementPlan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก	โดยคณะกรรมการ
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2561 โดยมีสาระสำคัญดังนี้ (สมป. 1.7-06, สมป. 1.7-07)</p> <p>1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ด้านวิชาการและหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนทุกระดับ ได้แก่ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับกอง ศูนย์ สำนัก และระดับสถาบัน</p> <p>2) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ การประเมินผล และพัฒนาการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทุกระดับ ทุกหน่วยงาน โดยการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก</p> <p>3) สร้างความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4) ส่งเสริมการนำข้อมูลสารสนเทศและผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเผยแพร่ต่อสาธารณชน และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการบริหารจัดการ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>5) พัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>- สมป. 1.7-06 : นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.7-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการทบทวนตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักฯ ที่ได้ดำเนินการในปีการศึกษา 2560 และปรับปรุงแก้ไขเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักฯ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ</p> <p>1) ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก</p> <p>2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สมป. 1.7- 03)</p>	<p>- สมป. 1.7-03 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ เสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <p>1) มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ (สมป. 7.1-08) และมีการ มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ (สมป. 1.7-04) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ สามารถวางแผน ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สมป. 7.1-09)</p> <p>2) มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำ สำนัก และมหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับจากสิ้นสุดปีการศึกษา (สมป. 7.1-09, สมป. 7.1-10)</p> <p>3) มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (ImprovementPlan) สำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สมป. 7.1-05)</p>	<p>- สมป. 1.7-04 : คำสั่งสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 008/2562 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและ จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองประจำปีการศึกษา 2561 สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (ImprovementPlan) สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 1.7-08 : ปฏิทิน การดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 1.7-09 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักมาตรฐานฯ ครั้งที่ 2/2561</p> <p>- สมป. 1.7-10 : รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2560</p>
☑	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ต.ค. 60 – 30 ก.ย. 61) จำนวน 12 ตัวชี้วัด พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายจำนวน 11 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สมป. 1.7-11)</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักมาตรฐานฯ จึงได้นำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 (สมป. 1.7-05) และทำการทบทวนและปรับปรุงตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2561 ซึ่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน (1 ต.ค. 61 – 30 มิ.ย. 62) จำนวน 32 ตัวชี้วัด พบว่า บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนจำนวน 26 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างการดำเนินงาน/รอผลการประเมินฯ ตามวงรอบจำนวน 6 ตัวชี้วัด จะเห็นได้ว่าสำนักมาตรฐานฯ มีการพัฒนาผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมา (สมป. 1.7-12)</p>	<p>- สมป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 1.7-11 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 12 เดือน</p> <p>- สมป. 1.7-12 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ http://qa.rmu.ac.th (สมป. 1.7-13) - เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://qa.rmu.ac.th/km (สมป. 1.7-14) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller (สมป. 1.7-15) - ระบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ http://www.agt.in.th/misqa/index.html (สมป. 1.7-16) 	<p>- สมป. 1.7-13 : Print out เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ</p> <p>- สมป. 1.7-14 : Print out เว็บไซต์การจัดการความรู้</p> <p>- สมป. 1.7-15 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS)</p> <p>- สมป. 1.7-16 : ระบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก	
		สำนักมาตรฐานฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สมป. 1.7-17 : คำสั่งสำนัก

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 1.7-17) ซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ให้บริการ นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน) ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนัก ดังนี้</p> <p>1) ระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักฯ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามจากบุคลากรที่สังกัดสำนักมาตรฐานฯ และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน จำนวน 25 คน ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ อยู่ในระดับมาก (4.41) (สมป. 1.7-18)</p> <p>2) ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสำนักฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จากบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและผู้ที่มาติดต่อรับบริการจากสำนักมาตรฐานฯ จำนวน 54 คน ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.68) (สมป. 1.7-19)</p>	<p>มาตรฐานและประกันคุณภาพที่ 007/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- สมป. 1.7-18 : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 1.7-19 : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
☑	8	<p>มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน</p>	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) เครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) (สมป. 1.7-20) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 36 (1/2562) เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนา UKM ด้านการจัดการศึกษา” ภายใต้หัวข้อ “การพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง AUN_QA” ระหว่างวันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2562 (สมป. 1.7-21) 2) เครือข่ายความร่วมมือพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สมป. 1.7-22) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1” เมื่อวันที่ 14 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (สมป. 1.7-23) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตัวบ่งชี้มาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (สมป. 1.7-24) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 20 - 21 ณ มหาวิทยาลัย 	<p>- สมป. 1.7-20 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้</p> <p>- สมป. 1.7-21 : สรุปผลโครงการเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 36</p> <p>- สมป.1.7-22 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- สมป. 1.7-23 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0035/2562 เรื่อง ให้ผู้บริหารไปราชการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ราชภัฏจันทรเกษม (สมป. 1.7-25)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำมาตรฐานการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (สมป. 1.7-26) - ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม (สมป. 1.7-27) <p>นอกจากนี้สำนักมาตรฐานฯ มีการสร้าง เครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการจัดตั้งกลุ่ม Line (สมป. 1.7-28) และมีการจัด “โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562” เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ความสำเร็จและความภาคภูมิใจของบุคคล/หน่วยงาน ทั้งหมด 6 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น 2) ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ 3) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม 4) ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย 5) ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และ 6) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (สมป. 1.7-29)</p>	<p>และออกนอกเขตจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.7-24 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0726/2562 เรื่อง ให้ผู้บริหารไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด - สมป. 1.7-25 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1088/2562 เรื่อง ให้ผู้บริหารไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด - สมป. 1.7-26 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1939/2562 เรื่อง ให้ผู้บริหารไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด - สมป. 1.7-27 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2443/2562 เรื่อง ให้ผู้บริหารไปราชการและออกนอกเขตจังหวัด - สมป. 1.7-28 : Print out Line กลุ่ม QA RMU Team และ QA สายสนับสนุน - สมป. 1.7-29 : รายงานผลโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	
		สำนักมาตรฐานฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยหน่วยงานระดับหลักสูตรได้นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกัน	- สมป. 1.7-30 : Print out ระบบสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัย

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>คุณภาพของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1) ระบบสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับอ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี) (สมป. 1.7-30)</p> <p>2) ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับอ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) (สมป. 1.7-31)</p> <p>3) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับอ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 และ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) (สมป. 1.7-32)</p> <p>โดยทั้ง 3 ระบบ ช่วยให้การเก็บรวบรวม ข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลา/ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูล ลดกำลังคน ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่าย และได้ผลการประมวลผลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ สามารถนำไปใช้อ้างอิงในการประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร คณะ และ สถาบัน</p> <p>นอกจากนี้สำนักมาตรฐานฯ ได้ทำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) และได้เผยแพร่คู่มือดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัยภายนอก เพื่อเป็นประโยชน์ในการรายงานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่านระบบ CHE QA Online (สมป. 1.7-33)</p>	<p>ราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.7-31 : Print out ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.7-32 : Print out ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.7-33 : หนังสือภายนอก ที่ อว 0646/129 เรื่อง ขอขอบคุณ</p> <p>- สมป. 1.7-34 : คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9943-8007
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนภาวรรณ รัชโพธิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 08-5644-1461

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการดำเนินการสำรวจผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพผ่านกองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลรายงานการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากบุคลากรภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 54 คน ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68, SD = 0.39$) และสรุปเป็นรายด้านได้ ดังนี้ (สมป. 2.1-01)

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62, SD = 0.48$)
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.69, SD = 0.43$)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68, SD = 0.43$)
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80, SD = 0.41$)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.35	ระดับ 4.68	4.68 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สมป. 2.1-01 บันทึกข้อความ ที่ กณผ. 053/2562 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ หน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมณี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	- สมป. 2.2-01 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 2.2-02 : แผนพัฒนา
		ผู้บริหารหน่วยงานได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักฯ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนฯ มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560) และเพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561) มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งมีการวิเคราะห์จากบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบ	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>ของบุคลากร แต่ละคนในสำนักฯ มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินในการบริหารจัดการสำนักฯ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการดำเนินงานในหน้าที่</p> <p>(สมป. 2.2-01, สมป. 2.2-02, สมป. 2.2-03, สมป. 2.2-04, สมป. 2.2-05, สมป. 2.2-06)</p>	<p>บุคลากร สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1/2560)</p> <p>- สมป. 2.2-03 : แผนบริหาร และพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2561)</p> <p>- สมป. 2.2-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2561</p> <p>- สมป. 2.2-05 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน</p> <p>- สมป. 2.2-06 : แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	<p>มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p>	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักมาตรฐานฯ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพวัดจากการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของ สำนักมาตรฐานฯ และงานในหน้าที่ของบุคลากร ในรอบปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัย โดยสำนักมาตรฐานฯ ได้ส่งตัวแทนเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 36 (UKM 36) ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดการความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละมหาวิทยาลัยเครือข่าย ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัย ได้เป็นอย่างดี เช่น แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น สำนักมาตรฐานฯ ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการยกระดับการประเมิน 	<p>- สมป. 2.2-07 : (ตัวอย่าง) คำสั่งการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ ในรอบปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 2.2-08 : ข้อมูลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 36 (UKM 36)</p> <p>- สมป. 2.2-09 : แผนปฏิบัติการจัดการความรู้</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2562 (ITA Course) ระหว่างวันที่ 30-31 พฤษภาคม 2562 (สมป. 2.2-07, สมป. 2.2-08, สมป. 2.2-09)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ จัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น จัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้น่าอยู่และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของ สำนักฯ และงานในหน้าที่ 2. การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 บุคลากรของสำนักฯ ได้ศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง คือ โครงการการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการงานวิจัยสู่การเรียนการสอนเพื่อพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในศตวรรษที่ 21 ณ จังหวัดสตูล 3. การจัดกิจกรรมในเทศกาลปีใหม่มีการแลกเปลี่ยนของขวัญ และเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยฯ และสำนักฯ (สมป. 2.2-07, สมป. 2.2-10) 	<p>- สมป. 2.2-07 : คำสั่งการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ ในรอบปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 2.2-10 : print out facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพกิจกรรมสำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีระบบติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้บุคลากรเมื่อผ่านการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ต้องเขียนรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลของสำนักฯ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้ ข้อมูลงาน และนำมาพัฒนางานของสำนักฯ ซึ่งเป็นระบบการติดตามให้บุคลากรมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัย R2R เพื่อทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาของงานในหน้าที่แล้วหาแนวทาง วิธีการ รูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีบุคลากรของสำนักฯ ขอทุนวิจัยจำนวน 3 เรื่อง ที่สอดคล้องตามภารกิจหลักของสำนักฯ (สมป. 2.2-06, สมป. 2.2-11, สมป. 2.2-12, สมป. 2.2-13)</p>	<p>- สมป. 2.2-06 : แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 2.2-11 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 2.2-12 : สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 2.2-13 : รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนของ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			สำนักมาตรฐานฯ ที่ได้รับทุนวิจัย R2R ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	
		มีการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ ผู้บริหารสำนักฯ ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานอย่างมีอาชีพ การทำงานเป็นทีมทำงานที่มีประสิทธิภาพตลอดจนข้อที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และมอบคู่มือจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แก่บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (สมป. 2.2-14, สมป. 2.2-15)	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 2.2-14 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562 - สมป. 2.2-15 : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2556
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตาม ควบคุม และประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยการวิเคราะห์ผลความสำเร็จของแผนฯ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของบุคลากรสำนักฯ ในปีต่อไป</p> <p>มีการสังเคราะห์งานจากการสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน รายงานประจำปีงบประมาณ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 2.2-12, สมป. 2.2-14, สมป. 2.2-16, สมป. 2.2-17, สมป. 2.2-18)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 2.2-12 : สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 2.2-14 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2562 - สมป. 2.2-16 : รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 2.2-17 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 9 เดือน) - สมป. 2.2-18 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			ภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ นำผลการวิเคราะห์จากข้อ 6 มาดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ รูปแบบและแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ โดยมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2560) และเพื่อจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2561) ซึ่งเป็นการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพสำนักในปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา และสอดคล้องกับแผนพัฒนาแผนพัฒนา (Improvement plan) จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (สมป. 2.2-19, สมป.2.2-20)</p>	<p>- สมป. 2.2-19 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 3/2561</p> <p>- สมป. 2.2-20 : แผนพัฒนา (Improvement plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและจัดโครงการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และบริหารตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัธิวา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 043-722214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 085-7582996

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2561 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน 11 คน โดยสำนักมาตรฐานฯ มีบุคลากรใหม่ 1 คน คือ นางสาวนภาวิณี รัชโพธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2562 ซึ่งอยู่ในระหว่างการทดลองงาน ดังนั้น การคิดร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ สำนักมาตรฐานฯ จึงนำมาคิดเพื่อหาผลการปฏิบัติโดยใช้ฐานบุคลากร จำนวน 10 คน ดังนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 5 ครั้ง
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 4 ครั้ง
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนัธิวา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 2 ครั้ง
4. อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง
6. อาจารย์ชมภู เหนือศรี หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง
7. นางธวิภากรณ์ ทองเทพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง
8. นางสาวนภายา แฝงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 2 ครั้ง
9. นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 1 ครั้ง

10. นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ จำนวน 4 ครั้ง

สรุปการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
1	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาและ แนวทางการปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ การประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	กรุงเทพมหานคร	14 กันยายน 2561
2. โครงการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่ความเนเลิศ EdPEx200 รุ่นที่ 6 พ.ศ. 2561		ห้องประชุม ศาสตราจารย์ประเสริฐ ณ นคร ชั้น 3 สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร	12 พฤศจิกายน 2561	
3. ศึกษาดูงานการทำเกณฑ์ EdPEx คณะบริหารธุรกิจและ การบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น		มหาวิทยาลัยขอนแก่น	12 ธันวาคม 2561	
4. การจัดทำมาตรฐานของ เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 1		ห้องประชุมจันทร์ ประภัสสร ชั้น 5 อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัย ราชภัฏจันทรเกษม	14 มกราคม 2562	
5. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตัวบ่งชี้มาตรฐานของ เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงานประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 2		ห้องประชุม 31120 ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	27 กุมภาพันธ์ 2562	

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
2	ผศ.กฤษณา อวิชา ศาสตราจารย์	1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตัวบ่งชี้มาตรฐานของ เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงานประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 2	ห้องประชุม 31120 ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	27 กุมภาพันธ์ 2562
		2. อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา	-	19 มีนาคม 2562
		3. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผล การประเมินตนเองตาม มาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่	โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอน เวนซ์ เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น	28 พฤษภาคม 2562
		4. การเตรียมความพร้อมการ ประเมินหลักสูตร TOR	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บุรีรัมย์	6 มิถุนายน 2561
3	ผศ.ดร.พนัสนิศา แก้วมาตย์	1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตัวบ่งชี้มาตรฐานของ เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงานประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 2	ห้องประชุม 31120 ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	27 กุมภาพันธ์ 2562
		2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผล การประเมินตนเองตาม มาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่	โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอน เวนซ์ เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น	28 พฤษภาคม 2562
4	อ.ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเชื่อมโยงระหว่างระบบ สารสนเทศการรับทราบ หลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) และระบบฐานข้อมูลการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อการกำกับติดตาม และรับรองมาตรฐานการศึกษา	โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนซ์ เซ็นเตอร์ จังหวัด ขอนแก่น	1 กันยายน 2561
5	ผศ.พนัสศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	1. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำตัวบ่งชี้มาตรฐานของ เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ ด้านงานประกันคุณภาพ การศึกษา ครั้งที่ 2	ห้องประชุม 31120 ศูนย์ภาษาและ คอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	27 กุมภาพันธ์ 2562

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
6	อ.ชมภู เทนือศรี	1. โครงการพัฒนาบุคลากรและประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	29 สิงหาคม 2561
7	นางธวิภรณ์ ทองเทพ	1. อบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย	โรงแรมเขาค้อไฮแลนด์ จ.เพชรบูรณ์	17-20 กุมภาพันธ์ 2562
8	นางสาวนาถยา แผงเดโช	1. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเชื่อมโยงระหว่างระบบสารสนเทศการรับทราบหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online) และระบบฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) เพื่อการกำกับติดตามและรับรองมาตรฐานการศึกษา	โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น	1 กันยายน 2561
		2. ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการอุดมศึกษาใหม่	โรงแรมอวานี ขอนแก่น ไฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ จังหวัดขอนแก่น	28 พฤษภาคม 2562
9	น.ส.อรรณา อ่อนมาก	1. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก ระยะ 5 ปี	อ.เขื่อนอุบลรัตน์ จ.ขอนแก่น	16-17 พฤษภาคม 2562
10	นายสันธวัช พวงมั่งขิมา	1. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแนวทางการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2560-2579	ห้องประชุมวิญญู ความันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	30-31 ตุลาคม 2561
		2. โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 (ฉบับทบทวน ปิงปประมาณ พ.ศ. 2561)	ห้องประชุมวิญญู ความันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	28 มิถุนายน 2561

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
		3. โครงการทบทวนและกำกับติดตามการดำเนินงานยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น	ห้องประชุมวิญญู ความันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1-3 เมษายน 2562
		4. โครงการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ITA Course)	โรงแรมรามาร์คเด้นส์ กรุงเทพมหานคร	29-30 พฤษภาคม 2562

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ} = \frac{10}{10} \times 100$$

$$= 100$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สมป. 2.3-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0035/2561
- สมป. 2.3-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1336/2561
- สมป. 2.3-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2191/2561
- สมป. 2.3-04 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3539/2561
- สมป. 2.3-05 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 4009/2561
- สมป. 2.3-06 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 4762/2561
- สมป. 2.3-07 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0128/2562
- สมป. 2.3-08 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0585/2562
- สมป. 2.3-09 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0726/2562
- สมป. 2.3-10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1088/2562
- สมป. 2.3-11 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1259/2562
- สมป. 2.3-12 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1276/2562
- สมป. 2.3-13 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1648/2562

- สมป. 2.3-14 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1939/2562
สมป. 2.3-15 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1940/2562
สมป. 2.3-16 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1941/2562

จุดเด่น

- บุคลากรของสำนักฯ มีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคนและยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

จุดที่ควรพัฒนา

- ส่งเสริมและส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ชมภู เหนือศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-6857-1427
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนภยา แฝงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85$) พิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดขึ้นไป โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดและรองลงมา 3 อันดับ คือ มีการบริหารจัดการขยะภายในสำนักงานอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.96$) สถานที่สำหรับรับรองผู้มาติดต่อขอใช้บริการมีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.90$) ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี และห้องสำนักงานมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ($\bar{X} = 4.86$) ตามลำดับ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.35	ระดับ 4.85	4.85 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สมป. 2.4-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561

จุดเด่น

- มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ระบบแสงสว่างภายในสำนักมีเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี
- เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน

จุดที่ควรพัฒนา

- สถานที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอเนื่องจากมีห้องสำนักงานเพียงห้องเดียว โดยมีผู้บริหารรวมบุคลากรจำนวน 11 คน อีกทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ก็จัดเก็บในห้องสำนักงานทำให้คับแคบ จึงควรขยายห้องสำนักงานหรือมีห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์เพิ่มขึ้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฑิรา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมัจฉิมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561) ใน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 12 ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามแผน พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 11 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ จำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังแสดงข้อมูลในตาราง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้ได้มาตรฐานระดับชาติ	1. ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	√ (4.17)	-
	2. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (ตัวชี้วัด สมป.มรм.)	√ (4.75)	-
	3. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	√ (5.00)	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	4. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	-	√ (คะแนนที่ได้ คือ 73.22 เป้าหมาย คือ 80.00)
	5. ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	√ (4.65)	-
	6. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	√ (5.00)	-
	7. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	√ (5.00)	-
	8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	√ (4.94)	-
3. พัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพ	9. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาศักยภาพ	√ (5.00)	-
	10. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	√ (100.00)	-
	11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย(ตัวชี้วัด สมป.มรม.)	√ (4.00)	-
4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการสภาพภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	12. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	√ (4.81)	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ใน 4 ประเด็น ยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 35 ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น ตัวชี้วัดที่ต้องมีการกำหนด เป้าหมายที่ชัดเจน จำนวน 32 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดร่วมของมหาวิทยาลัยฯ โดยไม่มีการกำหนดบังคับให้หน่วยงานกำหนด เป้าหมายแต่ทุกหน่วยงานต้องรายงานและส่งข้อมูลผลให้ส่วนกลางรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยฯ จำนวน 3 ตัวชี้วัด ซึ่งจากผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 9 เดือน ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2562) พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน 26 ตัวชี้วัด ไม่มีผลการดำเนินงาน จำนวน 3 ตัว และอยู่ระหว่างการดำเนินการ/รอผลการประเมินฯ ตามวงรอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 ตัวชี้วัด ข้อมูลดังแสดงในตาราง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ (✓ = บรรลุเป้าหมาย/ ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย)
1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ	1. ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	4.00	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ -
	2. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (ตัวชี้วัด สมป. มรรม.)	4.10	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ -
	3. จำนวนหลักสูตรที่ได้คะแนนผลการประเมินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ที่ได้คะแนนการประเมินระดับ 3 ขึ้นไป	95	✓ (96)
	4. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร	4.35	✓ (4.38)
	5. ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตตามสาขาวิชาโดยสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	4.45	✓ (4.51)
	6. ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี	82	✓ (83.60 หรือ 4.18)
	7. ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระตรงสาขาภายในระยะเวลา 1 ปี	55	✓ (55.86)
	8. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการของมหาวิทยาลัย	3.00	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ -
	9. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ระดับ 3.01 ขึ้นไป	82	✓ (96)
	10. จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในระดับดีขึ้นไป 3.51	(16)	- อยู่ระหว่างการดำเนินการ -
	11. จำนวนหลักสูตรสะสมที่ได้รับการเผยแพร่	-	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ (✓ = บรรลุเป้าหมาย/ ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย)
	มาตรฐานตามกรอบ TQF (ขึ้นทะเบียน TQR) *		
	12. จำนวนหน่วยงาน/คณะที่ได้รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน EdPEX *	-	-
	13. ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (ทุกระดับ)	3	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	5.00	✓ (5.00)
	2. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)	4.30	✓ (4.50)
	3. ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	4.60	✓ (4.66)
	4. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	5.00	✓ (5.00)
	5. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	4.00	✓ (5.00)
	6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	86.00	✓ (86)
	7. การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด สมป.มรม.)	4.00	✓ (5.00)
	8. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	1	✓ (1)
	9. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการภายใต้เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	1	✓ (1)
	10. ระดับความสำเร็จของโครงการภายใต้เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	3	✓ (3.00)
	11. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3	✓ (4)
	12. จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีการ	1	✓

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินการ (✓ = บรรลุเป้าหมาย/ ✗ = ไม่บรรลุเป้าหมาย)
	ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน		(1)
	13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามเจตนารมณ์ของการปราบปรามการทุจริต	3	✓ (5.00)
	14. ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	3	- อยู่ระหว่างดำเนินการ -
	15. ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	3	✓ (4.68)
	16. จำนวนหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาเป้าหมายที่กำหนด	1	✓ (1)
3. พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ	1. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	4.00	✓ (5.00)
	2. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	80.00	✓ (100.00)
	3. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อพัฒนาสำนัก	4.20	✓ (4.20)
	4. จำนวนบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ ที่ได้รับรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ *	-	-
4. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	84.00	✓ (97.00)
	2. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	80.00	✓ (100.00)

หมายเหตุ: * เป็นตัวชี้วัดร่วมของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีกำหนดบังคับให้หน่วยงานกำหนดเป้า แต่ทุกหน่วยงานต้องรายงานและส่งข้อมูลผลให้ส่วนกลางรายงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ} &= \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100 \\
 &= \frac{26}{26} \times 100 \\
 &= \text{ร้อยละ } 100
 \end{aligned}$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สมป. 2.5-01 แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- สมป. 2.5-02 แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- สมป. 2.5-03 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน)
- สมป. 2.5-04 รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน)
- สมป. 2.5-04 (ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 9 เดือน)
- สมป. 2.5-05 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 12 เดือน 1 ตุลาคม 2560 – 30 กันยายน 2561)
- สมป. 2.5-06 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 6 เดือน 1 ตุลาคม 2561 – 31 มีนาคม 2562)
- สมป. 2.5-07 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)
- สมป. 2.5-08 ระบบการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หัวข้อ ข้อมูลจำนวนบัณฑิตและการตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ http://qarmu.org/survey_degree/index_admin.php?type_year=1&num_year=2561&fac=15600&lev=40&submit=
- สมป. 2.5-09 ระบบการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต หัวข้อ สรุปข้อมูลการได้งานทำตรงสาขาหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างศึกษา) ที่ http://qarmu.org/survey_degree/showDataMatch.php?type_year=1&num_year=2561&fac=15600&lev=40&submit=
- สมป. 2.5-10 ระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต หัวข้อ ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกเป็นรายด้าน ที่

http://qarmu.org/pollBoss/showStatF.php?type_year=1&num_year=2561&fac=15600&lev=00&submit=

- สมป. 2.5-11 รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561
- สมป. 2.5-12 รายงานผลการการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- สมป. 2.5-13 แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- สมป. 2.5-14 เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ <http://qarmu.org>
- สมป. 2.5-15 แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2/2561
- สมป. 2.5-16 แผนบริหารความเสี่ยง สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- สมป. 2.5-17 คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- สมป. 2.5-18 รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการประกวดตราสัญลักษณ์ประกาศเจตนางานสุจริตของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- สมป. 2.5-19 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่าง มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- สมป. 2.5-20 รายงานประจำปี สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ งบประมาณ พ.ศ. 2561
- สมป. 2.5-21 ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ที่ <http://qarmu.org/pollCurr/>

จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ที่ชัดเจน
- มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ที่มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 : ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของ
สำนัก (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงาน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพแก่หน่วยงานภายใน อย่างน้อย 2 กิจกรรม และมีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5
4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตรต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ครั้ง
5. จำนวนหน่วยงานภายในที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ระดับดีขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด

หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานภายในที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้วเสร็จต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานภายในทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-1380-4954
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนภยา แผงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน	
		สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561 (สมป. 2.28-01) และร่วมวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน ดังนี้ 1. จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 2.28-02) 2. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 (สมป. 2.28-03)	- สมป. 2.28-01 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 5438/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
	<p>3. กำหนดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำหรับหน่วยงานวิชาการ และหน่วยงานสนับสนุน (สมป. 2.28-04, สมป. 2.28-05)</p> <p>4. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 สำหรับหน่วยงานวิชาการ และหน่วยงานสนับสนุน (สมป. 2.28-06, สมป. 2.28-07)</p>		<p>- สมป. 2.28-02 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 2.28-03 : ปฏิทินการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 2.28-04 : แนวปฏิบัติการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม สำหรับ หน่วยงานวิชาการ</p> <p>- สมป. 2.28-05 : แนวปฏิบัติการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม สำหรับ หน่วยงานสนับสนุน</p> <p>- สมป. 2.28-06 : คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 สำหรับหน่วยงาน วิชาการ และหน่วยงาน สนับสนุน</p> <p>- สมป. 2.28-07 : คู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2561 สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงาน	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ ได้ทำการเผยแพร่คู่มือการประกันฯ ปฏิทินการดำเนินงานประกันฯ รวมทั้งแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพฯ แก่หน่วยงานวิชาการ และหน่วยงานสนับสนุน และมีการดำเนินงานประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดในแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561 ดังนี้ (สมป. 2.28-02, สมป. 2.28-03, สมป. 2.28-08)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตรต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพแก่หน่วยงานภายใน จำนวน 6 โครงการ 3) หน่วยงานภายในระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับหน่วยงานสนับสนุน ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินงานประกันฯ และแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพฯ 	<p>- สมป. 2.28-02 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 2.28-03 : ปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561</p> <p>- สมป. 2.28-08 : รายงานผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพแก่หน่วยงานภายใน อย่างน้อย 2 กิจกรรม และมีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในแก่หน่วยงานภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) ปีการศึกษา 2560” เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2561 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 140 คน ประกอบด้วยผู้ดูแลระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.80) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.04) (สมป. 2.28-09) 2) โครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TQR และผลการประเมิน IQA ที่มีผลกระทบต่อบัณฑิต” เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 170 คน ประกอบด้วยผู้บริหารคณะ/ประธานหลักสูตร/บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ระดับคณะ ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.75) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 7.91) (สมป. 2.28-10) 	<p>- สมป. 2.28-09 : รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degree Levels : CHE 3D) ปีการศึกษา 2560”</p> <p>- สมป. 2.28-10 : รายงานผลโครงการอบรม “การเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TQR และผลการประเมิน IQA ที่มีผลกระทบต่อบัณฑิต”</p> <p>- สมป. 2.28-11 : รายงานผล</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน” เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 60 คน ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ ระดับสำนัก ศูนย์และกอง ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.80) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.39) (สรุป. 2.28-11)</p> <p>4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education)” เมื่อวันที่ 17 – 18 มกราคม 2562 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 120 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.58) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.34) (สรุป. 2.28-12)</p> <p>5) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เมื่อวันที่ 17 - 18 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 120 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.58) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.87) (สรุป. 2.28-13)</p> <p>6) โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA_KM Day 2019) เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2562 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 160 คน ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.82) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 9.06) (สรุป. 2.28-14)</p>	<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสนับสนุน”</p> <p>- สรุป. 2.28-12 : รายงานผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดการเรียนการสอนแบบมุ่งผลลัพธ์ การเรียนรู้ (Outcome Based Education)”</p> <p>- สรุป. 2.28-13 : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำมาตรฐานการอุดมศึกษาและพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”</p> <p>- สรุป. 2.28-14 : รายงานผลโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA_KM Day 2019)</p>
☑	4	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตรต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 2 ครั้ง	
		<p>สำนักมาตรฐานฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานระดับหลักสูตร และระดับคณะ ดังนี้</p> <p>1) ติดตามผลการดำเนินงานประกันฯ รอบ 6 เดือน (1 มิ.ย. - 30 พ.ย. 61) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2562 วาระเพื่อพิจารณา (สรุป. 2.28-11)</p> <p>2) ติดตามผลการดำเนินงานประกันฯ รอบ 9 เดือน (1 มิ.ย. 61 - 28 ก.พ. 62) และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2562 วาระเพื่อพิจารณา (สรุป. 2.28-12)</p>	<p>- สรุป. 2.28-11 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2562</p> <p>- สรุป. 2.28-12 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2562</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	จำนวนหน่วยงานภายในที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ระดับดีขึ้นไปไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด	
		<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2561 มีหน่วยงานที่ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร จำนวน 114 หลักสูตร ระดับคณะ จำนวน 9 คณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุนจำนวน 16 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ) รวมทั้งหมด 139 หน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานภายในประเมินฯ แล้วเสร็จ จำนวน 128 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 92.09 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด จำนวนหน่วยงานที่มีผลการประเมินฯ ของหน่วยงานดีขึ้นไป ดังนี้</p> <p>1) ระดับหลักสูตร ประเมินฯ แล้วเสร็จ จำนวน 114 หลักสูตร มีผลการประเมินฯ ของหน่วยงานดีขึ้นไป จำนวน 96 หลักสูตร</p> <p>2) ระดับคณะ ประเมินฯ แล้วเสร็จ จำนวน 3 คณะ มีผลการประเมินฯ ของหน่วยงานดีขึ้นไป จำนวน 3 คณะ</p> <p>3) ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประเมินฯ แล้วเสร็จ จำนวน 11 หน่วยงาน มีผลการประเมินฯ ของหน่วยงานดีขึ้นไป จำนวน 11 หน่วยงาน</p> <p>รวมหน่วยงานทั้งหมดที่มีผลการประเมินฯ ของหน่วยงาน ระดับดีขึ้นไป จำนวน 110 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 85.94 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด (สรุป. 2.28-13)</p>	- สรุป. 2.28-13 : สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2561

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 : การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและจัดประชุมคณะกรรมการ
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายใน
3. มีการติดตาม และดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานครบทุกด้าน โดยเกิดองค์ความรู้อย่างน้อย ด้านละ 5 องค์ความรู้
4. มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกันโดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 60 ของประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนด
5. มีการรวบรวมความรู้จากการดำเนินงานจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4790
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและจัดประชุมคณะกรรมการ	
		- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเลขที่ 0236/2562 (สมป. 2.29-01) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานทุกหน่วยงาน และมีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยการทบทวนจากแผนการจัดการความรู้ที่ผ่านมา เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ (SWOT) ทั้งภายในและภายนอก (สมป. 2.29-02, สมป. 2.29-03)	- สมป. 2.29-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0236/2562 - สมป. 2.29-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 2.29-03 :

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ครั้งที่ 1/2562
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายใน	
		<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 แผน คือ</p> <p>แผนที่ 1 ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น</p> <p>แผนที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>แผนที่ 3 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>แผนที่ 4 ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย</p> <p>แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>แผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>- นำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 3/2562 ในวันศุกร์ที่ 8 มีนาคม 2562 วาระเพื่อพิจารณา (สมป. 2.29-05)</p> <p>- มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ลงหน่วยงานภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก ระดับกอง และระดับศูนย์ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ตามบันทึกข้อความ สำนักมาตรฐานฯ ที่ สมป./ว.018 (สมป. 2.29-06)</p> <p>- เผยแพร่แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สู่หน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนของหน่วยงาน ภายใน และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ (KM) สำนักมาตรฐานประกันคุณภาพ (http://qa.rmu.ac.th/km) (สมป. 2.29-07)</p>	<p>- สมป. 2.29-04 : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 2.29-05 : บันทึกข้อความ สมป./041 เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการประชุม</p> <p>- สมป. 2.29-06 : บันทึกข้อความ สมป./ว081 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 2.29-07 : Print Out เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) http://qa.rmu.ac.th/km</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการติดตาม และดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานครบทุกด้าน โดยเกิดองค์ความรู้อย่างน้อยด้านละ 5 องค์ความรู้	
		<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการจัดการความรู้ โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 แผน คือ</p> <p>แผนที่ 1 ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น</p> <p>แผนที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>แผนที่ 3 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>แผนที่ 4 ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย</p> <p>แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>- สมป. 2.29-04 : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562</p> <p>- สมป. 2.29-08 :</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>แผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (สรุป. 2.29-04)</p> <p>2. มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รอบ 9 เดือน และ 12 เดือน ตามหนังสือบันทึกข้อความการติดตามการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สรุป. 2.29-10)</p> <p>3. ดำเนินงานการจัดการความรู้ให้ครบทุกด้านตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยมีการจัดโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA KM Day 2019)” (สรุป. 2.29-08)</p> <p>4. ประสานและสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก โดยปีงบประมาณ 2562 มหาวิทยาลัยได้เป็นเจ้าภายในการจัดงาน UKM ครั้งที่ 36 ในระหว่างวันที่ 30 ม.ค.-1 ก.พ. 2562</p> <p>รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนฯ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการความรู้ ครบทุกด้านในโครงการ การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA KM Day 2019)” โดยกำหนดประเด็นความรู้ ครบทั้ง 6 ด้าน และมีบุคลากรจากหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ส่งผลงาน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครบทั้ง 6 ด้าน (สรุป. 2.29-08) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น จำนวน 5 ผลงาน 2) ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 12 ผลงาน 3) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 6 ผลงาน 4) ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย จำนวน 3 ผลงาน 5) ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน 5 ผลงาน 6) ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน 4 ผลงาน 	<p>การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA KM Day 2019)”</p> <p>- สรุป. 2.29-09 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA KM Day 2019)”</p> <p>- สรุป. 2.29-10 : บันทึกข้อความการติดตามการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
☑	4	<p>มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกันโดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อย่างน้อยร้อยละ 60 ของประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนด</p>	
		<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยเป็นสมาชิก เครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ซึ่งประกอบด้วย มหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน 6 มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. มหาวิทยาลัยมหิดล 3. มหาวิทยาลัยนเรศวร 4. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 6. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <p>(สรุป. 2.29-11, สรุป. 2.29-12)</p> <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยมีกิจกรรม</p>	<p>- สรุป. 2.29-11 : บันทึกข้อตกลง (MOU) สมาชิกเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย UKM</p> <p>- สรุป. 2.29-12 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2459/2562 เรื่องการเข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 36 (1/2562)</p> <p>- สรุป. 2.29-13 : สรุปผลการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ร่วมกันโดยส่งบุคลากรเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM ครั้งที่ 36 (1/2562) โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 6 มหาวิทยาลัย ที่เป็นเครือข่ายฯ (สมป. 2.29-11, สมป. 2.29-13)	เข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยครั้งที่ 36 (1/2562)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการรวบรวมความรู้จากการดำเนินงานจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน	
		<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการรวบรวมผลจากการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและนำมาเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น</p> <p>1) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการรวบรวมความรู้จากการจัดนิทรรศการและการเสวนา โครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA_KM Day 2019)” เช่น การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งหน่วยงานอื่นสามารถนำไปเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้นำไปใช้ประโยชน์ได้ (สมป. 2.29-09)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการรวบรวมผลจากการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <p>3) มหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปผลการจัดการความรู้เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://ukm.rmu.ac.th (สมป. 2.29-14)</p> <p>4) มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำสรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้หน่วยงาน ได้นำไปใช้ประโยชน์ (สมป. 2.29-13)</p>	<p>- สมป. 2.29-09 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2562 (QA KM Day 2019)”</p> <p>- สมป. 2.29-14 : Print out เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://ukm.rmu.ac.th</p> <p>- สมป. 2.29-13 : สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยครั้งที่ 36 (1/2562)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกันทุกปี ซึ่งมีการนำผลที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 : ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (มรм.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
2. มีการเผยแพร่คู่มือและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม
4. มีการติดตามและรายงานงานผลข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด
5. มีระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมณีชัชมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	
		มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (สมป. 2.30-01)	- สมป. 2.30-01 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการเผยแพร่คู่มือและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
		<p>สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติหรือ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดส่งคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามกรอบการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ให้กับมหาวิทยาลัยฯ สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและหนังสือแจ้งเวียนเพื่อการเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการขับเคลื่อนตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>สำนักมาตรฐานฯ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือและชี้แจง ในการปฏิบัติราชการงานพัฒนาระบบราชการหรืองาน ก.พ.ร. ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&TransparencyAssessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินให้มีประสิทธิภาพและเตรียมความพร้อมของข้อมูลเอกสารหลักฐานสำหรับใช้ประกอบการประเมินฯ</p> <p>มีการประชุมคณะกรรมการกลุ่มย่อยตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (สมป.2.30-02, สมป.2.30-03, สมป.2.30-04, สมป.2.30-05, สมป.2.30-06)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 2.30-02 : หนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช. 0009/ว0014 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง ขอบแจ้งปฏิทินและคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 2.30-03 : ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุมและเชิญเป็นประธานการประชุมชี้แจงงาน - สมป. 2.30-04 : ตัวอย่างบันทึกข้อความเชิญประชุมและเชิญเป็นประธานการประชุมชี้แจงงาน - สมป. 2.30-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ครั้งที่ 1/2562 - สมป. 2.30-06 : ภาพการจัดการประชุมฯ
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการจัดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างน้อย 1 โครงการ/กิจกรรม	
		<p>ในการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยการนำของท่านอธิการบดีรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ได้มุ่งมั่นตั้งใจที่จะบริหารงานมหาวิทยาลัยฯ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตมีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตในมหาวิทยาลัยฯ อย่างจริงจังมหาวิทยาลัยฯ จึงมอบหมายให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้รณรงค์และสร้างการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยจัดโครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” เพื่อใช้เป็นสัญลักษณ์ประกอบการประกาศเจตจำนงสุจริตของอธิการบดีอันแสดงถึงการธำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และส่งเสริมการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 2.30-07 : โครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” - สมป. 2.30-08 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร”

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		<p>บริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล โดยโครงการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 ถึง วันที่ 30 มกราคม 2562 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำนักมาตรฐานฯ ได้ใช้การสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่าน 4 ช่องทาง คือ หนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียน ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ เช่น เฟสบุ๊ค แอปพลิเคชั่นไลน์ เป็นต้น พบว่า มีผู้ที่สนใจเข้ามาติดตามและอ่านข้อมูลเป็นจำนวนมาก จำนวนคนที่สามารถตรวจนับได้ผ่านทุกช่องทาง 2,023 คน มีผู้สนใจส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดฯ จำนวนมาก คณะกรรมการดำเนินงานได้พิจารณาตามเกณฑ์การประกวดในเบื้องต้นซึ่งมีผลงานที่ผ่านรอบคัดเลือกจำนวน 20 ผลงาน ซึ่งคณะกรรมการได้ทำการคัดเลือกและตัดสินผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดจนได้ผลงานที่ชนะการประกวดและใช้เป็นตราสัญลักษณ์ประกอบการประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในปัจจุบัน</p> <p>(สมป.2.30-07, สมป.2.30-08, สมป.2.30-09, สมป.2.30-10, สมป.2.30-11, สมป.2.30-12, สมป.2.30-13)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 2.30-09 : รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 2.30-10 : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” - สมป. 2.30-11 : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ผลการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์ “ประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร” - สมป. 2.30-12 : ไปสเตอร์ประชาสัมพันธ์และแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ - สมป. 2.30-13 : ภาพประกอบการจัดโครงการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	<p>มีการติดตามและรายงานงานผลข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>	
		<p>มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักมาตรฐานฯ มีการติดตามและรายงานงานผลข้อมูลการดำเนินการตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผ่านระบบภายในระยะเวลาที่กำหนดมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบการประเมินฯ ผู้บริหารให้ความสำคัญและเข้ามามีบทบาทอย่างจริงจังในการผลักดันให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนหรือบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างจริงจัง เห็นได้จากรายละเอียดในข้อที่ 3</p> <p>เนื่องจากปีนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องดำเนินการกรอกข้อมูลและดำเนินการตามเกณฑ์ผ่านระบบ Integrity&Transparency Assessment System:ITAS ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อรับผิดชอบการดำเนินการจัดทำหรือพัฒนาระบบการให้บริการและกรอกข้อมูลในแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการดำเนินการของมหาวิทยาลัยฯ ในขณะนี้ถือว่าเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทุกชั้นตอน (สมป.2.30-14, สมป.2.30-15, สมป.2.30-16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 2.30-14 : ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - สมป. 2.30-15 : ระบบ Integrity&Transparency Assessment System : ITAS - สมป. 2.30-16 : ผลการดำเนินการตามปฏิทินงานในระบบ Integrity&Transparency Assessment System : ITAS

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนนขึ้นไป	
		มหาวิทยาลัยฯ ได้ผ่านการประเมินตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาแล้ว 3 ปี เริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559 - 2561 ซึ่งมีผลการประเมินฯ ในแต่ละปี ดังนี้	- สมป. 2.30-17 : เอกสารแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
		ในปีปัจจุบัน พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยฯ โดยผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินในปีนี้จะต้อง ไม่ต่ำกว่า 75 คะแนน และสามารถได้อันดับความโปร่งใสขึ้นไปอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาต้นๆ ของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - แผนยุทธศาสตร์สำนักมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ - ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ เป้าหมายสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน - มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
<p>กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ</p>	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและจัดโครงการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร - สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และบริหารตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และมีการกำกับติดตามแผนฯ ในทุกปีจนสิ้นสุดแผนฯ - บุคลากรของสำนักฯ มีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคน และยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ - มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด - ระบบแสงสว่างภายในสำนักมีเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี - เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ที่ชัดเจน - มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ที่มีประสิทธิภาพ - มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกันทุกปี ซึ่งมีการนำผลที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและส่งบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น - สถานที่ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอเนื่องจากมีห้องสำนักงานเพียงห้องเดียว โดยมีผู้บริหารรวมบุคลากร จำนวน 11 คน อีกทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ก็จัดเก็บในห้องสำนักงาน ทำให้คับแคบ จึงควรขยายห้องสำนักงานหรือมีห้องสำหรับเก็บอุปกรณ์เพิ่มขึ้น เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2561 พบว่า ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.95 ดังรายละเอียดการสรุปผลการประเมินตนเอง ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.95
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.94
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.95
ผลการประเมิน	ดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4.35	ระดับ 4.66		4.66
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		ระดับดีมาก		4.95
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.35	ระดับ 4.68		4.68
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 95	10	ร้อยละ 100	5
		10		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4.35	ระดับ 4.85		4.85
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 85	26	ร้อยละ 100	5
		26		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	5 ข้อ	5 ข้อ		5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ		5 ข้อ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	5 ข้อ		5 ข้อ	5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			ระดับดีมาก	4.94
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้			ระดับดีมาก	4.95

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ปีการศึกษา 2561

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	8 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สำนัก	สมศ. ๑๓	ระดับ 4.35	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	สกอ. 9.1	9 ข้อ	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรм.	ระดับ 4.35	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน	มรм.	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	มรм.	ร้อยละ 95	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรм.	ระดับ 4.35	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ	มรм.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของ การประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	มรм.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	มรм.	5 ข้อ	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ที่ 004/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การจัดวางระบบและพัฒนาระบบมาตรฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พนธ์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ | กรรมการ |
| 5. นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ | กรรมการ |
| 6. นางสาวอรรณา อ่อนมาก | กรรมการ |
| 7. นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา | กรรมการ |
| 8. นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. อาจารย์ชมภู เทนือศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวนาถยา แผงเดโช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำและพัฒนาแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำดัชนีหรือตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
8. จัดและดำเนินการตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
9. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
10. ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
12. พัฒนาบุคลากรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2561



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ที่ 008/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนัยของหมวด 6 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่พระราชบัญญัติและกฎกระทรวงได้กำหนดไว้ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียน รายงาน	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	นายสันธวัช พวงมั่งขิมา	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	ผศ.กฤษณา อาษาครี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์	ผศ.ดร.พันธ์วิภา แก้วมาตย์
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	นางธวิภากรศม์ ทองเทพ	ผศ.กฤษณา อาษาครี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์	ผศ.กฤษณา อาษาครี
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์	ผศ.พจน์ศรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	นายสันธวัช พวงมั่งขิมา	อ.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	นายสันธวัช พวงมั่งขิมา	ผศ.ดร.พันธ์วิภา แก้วมาตย์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ สภาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์	อ.ชมภู เหนือศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	นายสันธวัช พวงมั่งขิมา	ผศ.กฤษณา อาษาครี

กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียน รายงาน	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกัน คุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	นางสาวนาลยา แฝงเดโช	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	ผศ.กฤษทิรา อาษาศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	นายสันธวัชย์ พวงษ์ชชีมา	ผศ.ดร.พันธ์วิภา แก้วมาตย์

หน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
2. จัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
3. เขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
4. เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2561
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2562



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม