



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report : SAR)

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2560
(1 มิถุนายน 2560 – 31 พฤษภาคม 2561)

เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2561

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ทำให้มาตรฐานทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานกลางที่ขับเคลื่อนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อมุ่งหวังให้คุณภาพทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทุกปี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายในมีการดำเนินการประกันคุณภาพเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ ได้สรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ที่ได้ดำเนินการในช่วงปีการศึกษา 2560

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเองเล่มนี้ จะเป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผลักดันให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้ประสบความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลสำหรับการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

กรกฎาคม 2561

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีปรัชญา คือ ประกันคุณภาพ เพื่อการพัฒนา และวิสัยทัศน์ คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ได้มาตรฐานระดับชาติ สอดคล้องพันธกิจ ในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษายภายในให้กับทุกหน่วยงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนาเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการใช้ระบบงานประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน สู่บุคคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน สอดคล้องพันธกิจในการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงานประกันคุณภาพ ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน ตลอดจนสร้างเครือข่ายและฐานข้อมูลในการประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

การประกันคุณภาพการศึกษายภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาองค์กรทุกๆ ด้าน ให้มีประสิทธิภาพ โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษายภายใน ปีการศึกษา 2560 ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพ ซึ่งมีผลการประเมินตนเองตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

มีการประเมินคุณภาพการศึกษายภายในตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. โดยมีคะแนนตามเกณฑ์ 5 คะแนน ทุกตัวบ่งชี้ ซึ่งผลการประเมินมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ภาพรวมทุกองค์ประกอบของสำนัก

ผลการประเมินตนเองของทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.95 อยู่ใน ระดับดีมาก ซึ่งบ่งชี้ว่า สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการดำเนินงานที่ได้คุณภาพดีมาก

กลุ่มตัวบ่งชี้อรวม

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการกำหนดและทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน ตลอดจนมีการจัดทำตัวบ่งชี้ของงานดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของงานดำเนินงาน มีการดำเนินการตามแผนครบทุกพันธกิจ มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อการปรับปรุงแผนให้ดียิ่งขึ้น มีการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการ ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยง เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาจากภาวะเสี่ยงที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีการส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรของหน่วยงานต่างๆ จากความสำเร็จของงานดำเนินงานในแต่ละด้านตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการจัดสรรการใช้จ่าย

งบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สามารถตรวจสอบได้ มีการติดตามเป็นรายไตรมาส และรายงานข้อมูลไปยังมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพโดยพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน และดำเนินการตามเกณฑ์ด้านการประกันคุณภาพได้อย่างครบถ้วน

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้รวม จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมิน **ระดับดีมาก (4.95)**

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ โดยรวม มีผลคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ซึ่งเป็นประเมินโดยหน่วยงานกลางมหาวิทยาลัย มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินงานประกันคุณภาพงานการจัดการความรู้ และงานพัฒนาระบบราชการอย่างมีคุณภาพ

ค่าเฉลี่ยของกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมิน **ระดับดีมาก (4.95)**

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ

ประวัติความเป็นมาโดยย่อ	1
ที่ตั้งสำนักมาตรฐาน	3
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ	3
โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	5
รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	5
จำนวนบุคลากร	6
ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ	7
สรุปผลโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	8
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา	11

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	15
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	63

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเอง	101
-------------------------	-----

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้	104
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา	105
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560	107

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

พ.ศ. 2546 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้นำเอาแนวคิด 8 มาตรฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. 2547 เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการประกันคุณภาพ มีกระบวนการดำเนินงานด้วยการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการ และสั่งการตามสายงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี อินทชาติ เป็นประธานกรรมการ ได้นำเอาแนวคิด P.S.O. (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome) ด้านระบบมาตรฐานข้อมูล (P.S.O.1101) ของ ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2548 ได้เตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

พ.ศ. 2549 จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 11 วรรค 3 ประกอบกับมาตรา 18 (2) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2548 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน โดยไม่เป็นส่วนราชการตามความในมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ให้มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม 2549 โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม เป็นหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยมีวิสัยทัศน์ คือ “การพัฒนาสู่มาตรฐานด้วยการประกันคุณภาพ” พันธกิจ คือ “การบริหารจัดการดำเนินการงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” และภารกิจหลัก แบ่งออกเป็น 3 งาน คือ 1) งานมาตรฐานการศึกษา 2) งานประกันคุณภาพการศึกษา และ 3) ฝ่ายติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพ ได้นำเอาเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้ของ สมศ. 7 มาตรฐานมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. 2550 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์ ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ในปีการศึกษา 2550 มีการดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 6 องค์ประกอบ 21 ตัวบ่งชี้

พ.ศ. 2551 ปรับวิสัยทัศน์ เป็น “สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นใช้ระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานสู่บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน” และพันธกิจเป็น “1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 2) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงานประกันคุณภาพ 3) ผลักดันบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน และ 4) สร้างเครือข่าย และฐานข้อมูลการประกันคุณภาพในระดับหน่วยงานภาครัฐเอกชน ชุมชน และสังคมให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน” ในปีการศึกษา 2551 มีการดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 6 องค์ประกอบ 15 ตัวบ่งชี้

พ.ศ. 2552 - 2554 ได้ยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2552 อนุมัติให้จัดตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Office of Quality Assurance” ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2552 โดยมีอาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ เป็นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่ การขอให้รับรองและรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้สถาบันมีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรทุกภาคระงาน โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง กับการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามในระดับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึง บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2552 มีการดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. จำนวน 5 องค์ประกอบ 17 ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2553 การดำเนินการประกัน คุณภาพฯ ตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 10 ตัวบ่งชี้ และปีการศึกษา 2554 ดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามองค์ประกอบ คุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลัก จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ และได้ปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนัก ดังนี้ วิสัยทัศน์ คือ “เป็นหน่วยงานพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพที่ได้มาตรฐานระดับชาติ” และพันธกิจ ประกอบด้วย 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐาน 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาการปฏิบัติราชการและการรับรองวิทยฐานะ สถาบัน 3) ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับนักศึกษา 4) ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานภายใน เป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้ และ 5) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาและการ ปฏิบัติราชการ ซึ่งภารกิจหลักของสำนัก แบ่งออกเป็น 6 งาน คือ 1) งานประกันคุณภาพการศึกษา 2) งานพัฒนาระบบ ราชการ 3) งานการรับรอง วิทยฐานะสถาบัน 4) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ 5) งานการจัดการความรู้ (KM) และ 6) งานธุรการและสารบรรณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม ระดับสถาบัน จาก สมศ. เมื่อวันที่ 29 - 31 สิงหาคม 2554

พ.ศ. 2555 - 2559 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2555 อีกวาระหนึ่ง โดยในปีการศึกษา 2555 - 2556 ดำเนินการประกันคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ ของ สกอ. จำนวน 4 องค์ประกอบ 7 ตัวบ่งชี้ และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ ตามภารกิจหลัก จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งหมด 13 ตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2557 - 2558 ดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม 14 ตัวบ่งชี้ และปีการศึกษา 2559 ดำเนินการประกันคุณภาพฯ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม 15 ตัวบ่งชี้ และได้ปรับวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนัก ดังนี้ วิสัยทัศน์ คือ “สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและ ส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ได้มาตรฐานระดับชาติ” และพันธกิจ

ประกอบด้วย 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ 3) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ 4) ส่งเสริมสนับสนุนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน และ 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

พ.ศ. 2560 มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2560 และปีการศึกษา 2560 ดำเนินการ ประกันคุณภาพฯ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่ม 15 ตัวบ่งชี้

โดยตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน มีการนำเอาการจัดการความรู้ (KM: Knowledge Management) มาบริหาร เพื่อพัฒนาการดำเนินงานขององค์กร และการดำเนินงานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของ ก.พ.ร. เพื่อบริหารบุคลากร

1.2 ที่ตั้งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตั้งอยู่เลขที่ 80 ถนนศรีสุระ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15 ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.3 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจ

คณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ประชุมร่วมกันพิจารณาปรัชญา วิสัยทัศน์ และ พันธกิจ เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินพัฒนางานประกันคุณภาพอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

1.3.1 ปรัชญา

ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา

1.3.2 วิสัยทัศน์

“สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ได้มาตรฐานระดับชาติ”

1.3.3 พันธกิจ

- 1) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐาน
- 2) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- 3) เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน
- 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.3.4 ภารกิจหลัก

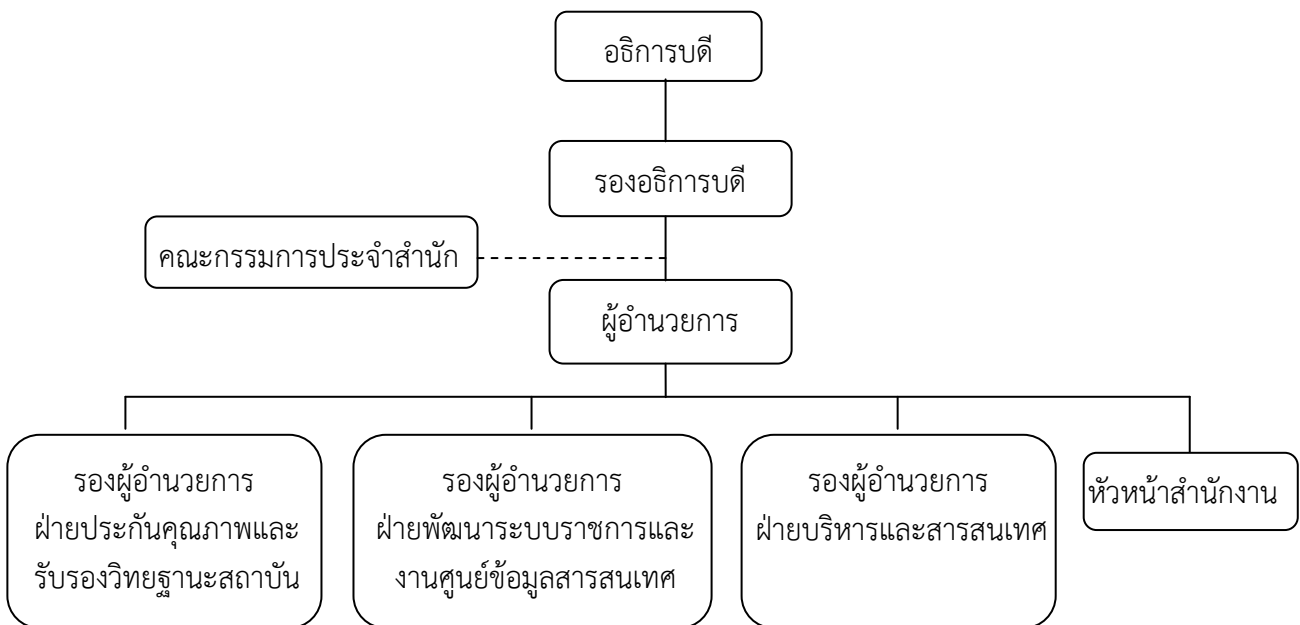
- 1) งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสาขาวิชาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประสานงานในการจัดทำ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อนำมาพัฒนาพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาถัดไปเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอต่อต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน 3 ปีย้อนหลัง สำหรับจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยรวม (Quality Assessment Report : QAR) เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) งานพัฒนาระบบราชการ จัดทำรายงานเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยทำหน้าที่ประสานงานกับ ผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หน่วยงานภายใน และสถาบันอื่นๆ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด ต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการรับการประเมินผล การปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ
- 3) งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน ทำหน้าที่ จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เป็นการรับรองว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สามารถดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระดับคุณภาพและมาตรฐานตาม เกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ
- 4) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ คือ งานจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูล สารสนเทศ (Information Center) ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การศึกษา การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในมิติต่างๆ และการรับรองวิทยฐานะ
- 5) งานการจัดการความรู้ (KM) รวบรวมข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้

ทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ประสานงานให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมการเสวนาเครือข่าย การจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) แต่ละครั้ง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

6) งานธุรการและสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการ คัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนจนงานเสร็จและติดตามสำรวจเรื่อง ที่ค้าง ติดตามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ร่างและโต้ตอบหนังสือถึงหน่วยภายในและ ภายนอก ร่างระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ตลอดจนระบบ การจัดทำเอกสารทุกประเภท ถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาหนังสือราชการ ติดตามประกาศ แจ้งข่าวสารต่างๆ ภายในสำนัก แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ จัดเก็บเอกสาร และหนังสือ ราชการให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บ รักษา ค้นหา ทำลาย บริการยืมหนังสือและเอกสารต่างๆ งานเลขานุการ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

1.4 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



1.5 รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

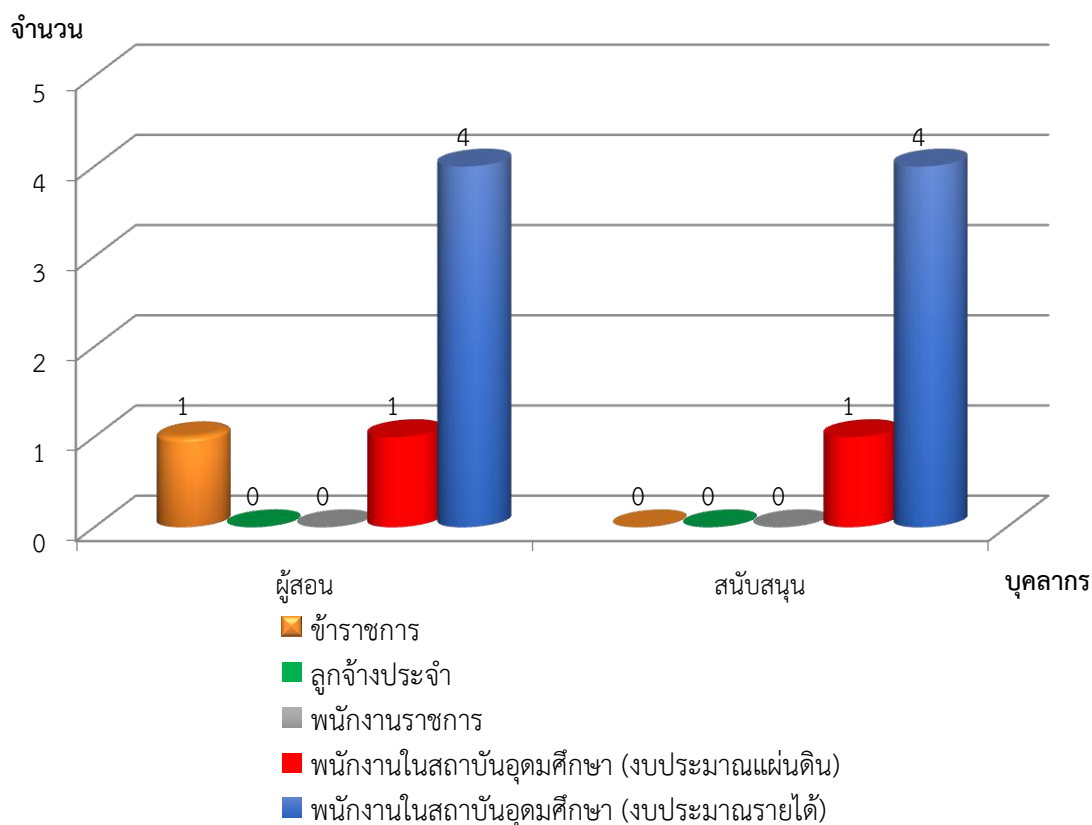
- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ประธาน |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุบรรณ เอี่ยมวิจารณ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 4. นางภาวนา กิตติวิมลชัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ บุตรศาสตร์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์ณิชาภา ยศุตมธาดา | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิwa แก้วมาตย์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์กฤษณีรา อาษาศรี | กรรมการ |
| 9. นางธวิภรณ์ ทองเทพ | กรรมการและเลขานุการ |

1.6 จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 จำนวน 11 คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิwa แก้วมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 3. อาจารย์กฤษณีรา อาษาศรี | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 4. อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันท | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 5. อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 6. อาจารย์ชมพู่ เหนือศรี | หัวหน้าสำนักงาน |
| 7. นางธวิภรณ์ ทองเทพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| 8. นางสาวอรรณา อ่อนมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 9. นายสันธวัช พวงมั่งขิมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| 10. นางสาวนาถยา แผงเดโช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| 11. นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |

บุคลากร	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงาน ราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
				งบประมาณ แผ่นดิน	งบประมาณ รายได้	
1. ผู้สอน	1	-	-	1	4	6
2. สนับสนุน	-	-	-	1	4	5
รวมทั้งหมด						11

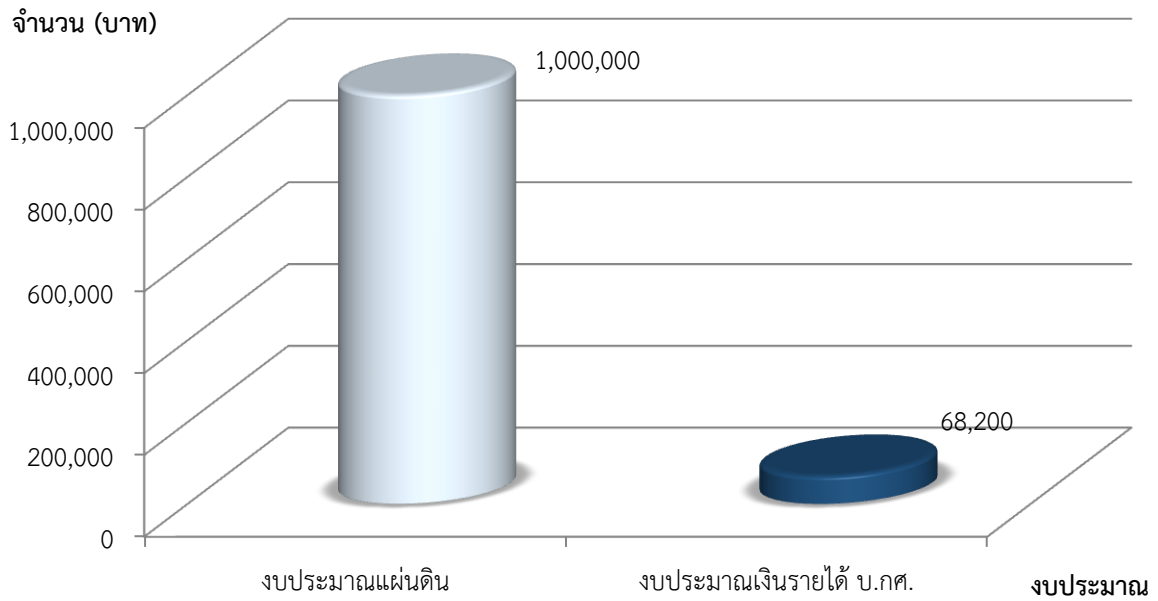


1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้มีรายละเอียด ดังนี้
 งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด จำนวน 1,068,200 บาท

ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------------------|-------|-----------|-----|
| 1) งบประมาณแผ่นดิน | จำนวน | 1,000,000 | บาท |
| 2) งบประมาณเงินรายได้ บ.กศ. | จำนวน | 68,200 | บาท |



1.9 สรุปผลโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ดำเนินงานกิจกรรมและโครงการลักษณะต่างๆ รวม 10 โครงการ เป็นเงินงบประมาณในการใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวน 717,200 บาท

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน ที่ใช้เบิกจ่าย	งบประมาณตามโครงการ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
งานประกันคุณภาพการศึกษา					
1	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เตรียมความพร้อม การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร และระดับคณะ”	11 พฤศจิกายน 2559	งบประมาณแผ่นดิน	90,000	90,000
2	โครงการสัมมนา เรื่อง “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร”	11 มกราคม 2560	งบประมาณแผ่นดิน	110,000	90,000
3	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำตัวบ่งชี้และ เกณฑ์การประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน”	12 มกราคม 2560	งบประมาณแผ่นดิน	30,000	30,000
4	โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2559	14 มิถุนายน 2560	งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ (บ.กศ.)	20,000	14,000
			งบประมาณแผ่นดิน	20,000	5,425
5	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกลั่นกรองผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับ หลักสูตร”	1 สิงหาคม 2560	งบประมาณแผ่นดิน	90,000	90,000
6	โครงการเสวนาผลการดำเนินงานการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559	2 สิงหาคม 2560	งบประมาณแผ่นดิน	60,000	60,000
7	โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	8 - 9 สิงหาคม 2560	งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ (บ.กศ.)	48,200	45,000
			งบประมาณแผ่นดิน	150,000	106,800
8	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ปีการศึกษา 2559”	17 สิงหาคม 2560	งบประมาณแผ่นดิน	20,000	19,725

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ประเภทเงิน ที่ใช้เบิกจ่าย	งบประมาณตามโครงการ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
งานการจัดกิจกรรมรู้ (KM)					
9	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำ แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560”	16 ธันวาคม 2559	งบประมาณแผ่นดิน	16,000	16,000
10	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2560 (QA_KM Day 2017)	17 พฤษภาคม 2560	งบประมาณแผ่นดิน	63,000	63,000
รวมทั้งหมด				717,200	629,950

1.10 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

รายงานการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 กลุ่มตัวบ่งชีรรวม

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่แก้ไข	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการปรับปรุง
1. ควรมีการแทรกพันธกิจลงใน Action plan	ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	- ทบทวนผลการดำเนินงาน และเพิ่มเติมพันธกิจ ของสำนักฯ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	- ได้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
2. ควรแสดงวิธีการได้มา ของ Improvement plan ของผู้บริหารที่เป็นรูปธรรม	ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของ คณะกรรมการประจำ สำนักและผู้บริหารของ สำนัก	- นำผลการประเมินการ บริหารงานของผู้บริหาร ไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรม	- จัดทำแผนปรับปรุง การบริหารงานของ ผู้บริหาร	- ผู้บริหารสำนักมาตรฐานฯ มีระดับคะแนน การบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 ดีขึ้น โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก (4.65)
3. ควรเผยแพร่รายงานผล โครงการจัดการจัดการความรู้ สู่อุทยานฯ พ.ศ. 2560 เป็นลายลักษณ์อักษร	ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	- เผยแพร่รายงานผลโครงการ การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2560 ต่อสาธารณชน	- เผยแพร่รายงานผล โครงการจัดการจัดการ ความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2560 ในเว็บไซต์การจัดการ ความรู้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	- บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้จากโครงการ การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2560 ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงาน ผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้				

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการปรับปรุง
4. ควรจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านประกันคุณภาพอย่างชัดเจน	ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	- ทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานฯ	- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานฯ	- ได้แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานฯ ที่ระบุด้านต่างๆ อย่างชัดเจน
5. ควรจัดทำแผนการเงินให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก	ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	- ทบทวนและจัดทำแผนการเงินให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก	- จัดทำแผนการเงินให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก	- ได้แผนการเงินที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการปรับปรุง
	ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	- นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักมาตรฐานฯ มาปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน	- เพิ่มช่องทางเลือกใช้บริการที่หลากหลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์ E-mail Line Facebook ฯลฯ - จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบและมีการจัดหมวดหมู่ให้ชัดเจน - จัดทำป้ายข้อความบอกจุดบริการ/ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	- สำนักมาตรฐานฯ มีระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักมาตรฐานฯ ภาพรวมเฉลี่ย 4.82 คะแนน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ระดับคะแนนประเด็นที่ได้คะแนนน้อยสุด 3 อันดับในปีที่ผ่านมา มีระดับคะแนนที่เพิ่มขึ้น

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการปรับปรุง
<p>1. ควรมีแบบประเมินโครงการ เช่น การจัดทำต้นตึกษา มีข้อเสนอแนะ เป็นต้น</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ - ส่งเสริมและสนับสนุน ให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลโครงการ - ส่งบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้วัดและรายงานผลความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการทุกโครงการ - บุคลากรในสำนักทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจและประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงานมาปรับปรุงสภาพ ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของ หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรม 5ส ใน สำนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักกมลธรรมฯ มีระดับคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ดีขึ้น โดยมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมาก (4.81)

ข้อเสนอแนะ	เรื่องที่เกี่ยวข้อง	แนวทางพัฒนา	กิจกรรม/โครงการ	ผลการปรับปรุง
<p>2. ควรมีการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ (KM)</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.26 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.27 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ</p>			

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ. 9.1	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	หน่วยงานดำเนินการประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	มรม.	
รวมทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมณีขิมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2563)	<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีขั้นตอนในการจัดทำแผน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจของแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2555-2559 เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 - นำ ร่าง แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาและแก้ไขและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ - ปรับปรุง แก้ไข แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ เสนอแนะ - จัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 ฉบับสมบูรณ์ เพื่อนำไปถ่ายทอดและเผยแพร่ต่อไป <p>(สมป. 1.1-01, สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-04, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-07, สมป. 1.1-08)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558) - สมป. 1.1-03 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 - สมป. 1.1-04 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - สมป. 1.1-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2560 - สมป. 1.1-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- สมป. 1.1-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2560</p> <p>- สมป. 1.1-08 : แผนผังแสดงความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ กับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551-2565) และแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2563)</p>
☑	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนัก	<p>- สำนักฯ มีกระบวนการชี้แจง และถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ให้บุคลากรทุกคนทราบ โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อเป็นการกำหนดเป้าหมาย ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ตลอดจนเป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละด้านตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักฯ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ</p> <p>ด้านการบริหารจัดการสำนัก</p> <p>ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ด้านการจัดการความรู้ และด้านการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร</p> <p>(สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-09)</p>	<p>- สมป. 1.1-03 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564</p> <p>- สมป. 1.1-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.1-09 : โครงสร้างสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ คือ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) ที่สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดทำขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานและการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรให้มีความชัดเจนสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานครบทุกพันธกิจ และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้ได้ผลตรงตามเป้าหมายและง่ายต่อการตรวจสอบในการปฏิบัติงาน - สำนักฯ มีการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการตามกระบวนการของ Balance Scorecard - มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-10, สมป. 1.1-11) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 - สมป. 1.1-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.1-10 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.1-11 : แผนผัง แสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กับแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
☑	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดทำตัวชี้วัดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักมาตรฐานฯ โดยมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของสำนักฯ ร่วมกันวิเคราะห์ ดำเนินการและจัดทำตัวชี้วัดพร้อมทั้งร่วมกันกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อให้ค่าเป้าหมายมีความสอดคล้องกันและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของแผน (สมป. 1.1-01, สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-12, สมป. 1.1-04, 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.1-01 : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) - สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-10)	- สมป. 1.1-12 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.1-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.1-10 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
☑	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ	- สำนักฯ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและแนวทางการพัฒนาสำนักฯ ครบทุกพันธกิจ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักฯ และจัดทำปฏิทินการดำเนินงานเพื่อให้มีการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ตามพันธกิจ - สำนักฯ มีการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนครบทุกโครงการ/กิจกรรมและมีการประเมินผลความสำเร็จของแต่ละโครงการ/กิจกรรมแล้วนำมาจัดทำรูปเล่มรายงานผลเสนอผู้บริหารและเก็บเป็นฐานข้อมูลผลงานของของสำนักฯ (สมป. 1.1-12, สมป. 1.1-13)	- สมป. 1.1-12 : ปฏิทินการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 - สมป. 1.1-13 : รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
☑	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	- ในการการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 9 เดือน (ต.ค.60-มิ.ย. 61) และรอบ 12 เดือน (ก.ค. 61-ก.ย. 61) และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนักและมหาวิทยาลัย (สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-13, สมป. 1.1-14, สมป. 1.1-15, สมป. 1.1-16)	- สมป. 1.1-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.1-13 : รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.1-14 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.1-15 : รายงานการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 9 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.1-16 : (ร่าง) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
☑	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	- สำนักมาตรฐานฯ มีการประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา (สมป. 1.1-07, สมป. 1.1-13, สมป. 1.1-16)	<p>- สมป. 1.1-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.1-13 : รายงานประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.1-16 : (ร่าง) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
☑	8	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	- สำนักมาตรฐานฯ มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ ไปปรับปรุงและพัฒนาแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักมาตรฐานฯ ในปีถัดไป (สมป. 1.1-02, สมป. 1.1-03, สมป. 1.1-05, สมป. 1.1-06, สมป. 1.1-07, สมป. 1.1-10)	- สมป. 1.1-02 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2558)

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- สมป. 1.1-03 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564</p> <p>- สมป. 1.1-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.1-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.1-07 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.1-10 : แผนปฏิบัติ การสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
- แผนยุทธศาสตร์สำนักมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักไปยังบุคลากรในสำนัก
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-1380-4954
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ : นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532 โทรศัพท์ : 06-4559-3463

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	คณะกรรมการประจำสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีโครงการสร้างการบริหารสำนักฯ โดยแบ่งหน้าที่ตามภารกิจที่ชัดเจน ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานพัฒนาระบบราชการ - งานการจัดการความรู้ (KM) - งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน - งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ - งานธุรการและสารบรรณ - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ และมีการจัดประชุมทุกปี อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี (สมป. 1.2-01, สมป. 1.2-02, สมป. 1.2-03, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-09) - มีการกำกับดูแลสำนักฯ ไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกันระหว่างผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-09) - มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ และคณะกรรมการประจำสำนักฯ รายงานการประเมินตนเองที่รายงานต่อสาธารณชน โดยเว็บไซต์ สำนักมาตรฐานฯ http://qa.rmu.ac.th (สมป. 1.2-09, สมป. 1.2-10, สมป. 1.2-11) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.2-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.2-02 : คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0094/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.2-03 : โครงสร้างหน่วยงาน/โครงสร้างการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.2-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2560 - สมป. 1.2-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560 - สมป. 1.2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2560 - สมป. 1.2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.2-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>ประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.2-09 : ประวัติคณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-10 : รายงานผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-11 : Print Out หน้าประวัติคณะกรรมการจากเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ http://qa.rmu.ac.th</p>
☑	2	<p>ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอด ไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก</p>	<p>- ผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักฯ มีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทาง/ยุทธศาสตร์ และกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจลงในแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นระบบ (สมป. 1.2-03, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-12, สมป. 1.2-13)</p> <p>- ผู้บริหารสร้างระบบและกลไกการถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์สู่บุคลากรทุกระดับได้รับทราบ และมีความเข้าใจร่วมกันโดยการประชุมคณะกรรมการ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-09) และมีคำสั่งแต่งตั้งการแบ่งภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ (สมป. 1.2-14)</p> <p>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้มีการติดตามและรายงานผลการประเมินแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกัน</p>	<p>- สมป. 1.2-03 : โครงสร้างหน่วยงาน/โครงสร้างการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2560</p> <p>- สมป. 1.2-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			คุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน (สมป. 1.2-15)	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.2-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.2-12 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560 – 2564 - สมป. 1.2-13 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.2-14 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 003/2560 เรื่อง การแบ่งภาระงานและหน้าที่รับผิดชอบ - สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน
<input checked="" type="checkbox"/>	3	ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของ	- ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม การนำนโยบายและแผนกลยุทธ์ ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทบทวนเป้าหมาย การปรับ แผนดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้อง	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.2-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.2-12 :

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สำนักไปยังบุคลากรในสำนัก	<p>กับสภาพการณ์ พร้อมทั้งสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากรทุกระดับของสำนัก (สมป. 1.2-12, สมป. 1.2-13, สมป. 1.2-15)</p> <p>- มีการประชุมเพื่อกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานภารกิจของสำนักฯ ซึ่งมีการรายงานผลการดำเนินงาน ทุกๆ รอบ 6 /รอบ 12 เดือน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประกันคุณภาพการศึกษา - งานการจัดการความรู้ - งานพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) (สมป. 1.2-15) <p>- มีการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักฯ และแจ้งผลการดำเนินงานแก่บุคลากรในสำนักฯ ทราบโดยการประชุม (สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-15)</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560 – 2564</p> <p>- สมป. 1.2-13 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน</p>
☑	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>- ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น ผ่านระบบ e-mail ของสำนักฯ qa.rmu1@gmail.com กลุ่มไลน์ QA office of RMU โทรศัพท์ การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน (สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-16)</p> <p>- ผู้บริหารดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการจัดการ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารระดับรองผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงานระดับถัดไป เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน (สมป. 1.2-17)</p> <p>- ผู้บริหารมีการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากรเป็นประจำ เช่น งานบำเพ็ญกุศลเพื่อส่วนรวม/เทศกาลงานปีใหม่</p>	<p>- สมป. 1.2-05 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2560</p> <p>- สมป. 1.2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.2-16 : Print Out หน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ QA office of RMU, QA RMU Team e-mail ของสำนักมาตรฐาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และ การศึกษาดูงานของบุคลากรในประเทศ (สมป. 1.2-18, สมป. 1.2-19)</p>	<p>และประกันคุณภาพ qa.rmu1@gmail.com</p> <p>- สมป. 1.2-17 : คำสั่งสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 004/2560 เรื่อง แต่งตั้ง การมอบงานและรับผิดชอบ ของรองผู้อำนวยการสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-18 : รายงานสรุป การสร้างขวัญและกำลังใจให้ บุคลากร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-19 : คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 0777/2560 เรื่อง ให้ข้าราชการและ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ไปราชการและออกนอกเขต จังหวัด</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	<p>ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนา ผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถ ทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ ของสำนักเต็มตาม ศักยภาพ</p>	<p>- ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากร โดยเน้นทักษะการปฏิบัติงาน ให้สูงขึ้น และ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงาน บรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักฯ มีการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร (สมป. 1.2-20)</p> <p>- มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และ ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานจากการไปพัฒนา ความรู้ด้านวิชาการวิชาชีพ รวมถึง การประชุม โดยสำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ และบุคลากรได้มีการเข้าร่วม กิจกรรม/โครงการ ดังนี้</p> <p>- โครงการการจัดการความรู้ : การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>- สมป. 1.2-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2560</p> <p>- สมป. 1.2-07 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE 3D ปีการศึกษา 2560” (สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-21)</p>	<p>- สมป. 1.2-20 : แผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ 2560 - 2564</p> <p>- สมป. 1.2-21 : ข้อมูล การส่งบุคลากรไปพัฒนา ความรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ ของสำนักมาตรฐานฯ</p>
☑	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ สำนักและผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย	<p>- ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วย หลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ ที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยมีการประเมินผล การปฏิบัติงานและคุณลักษณะของผู้บริหาร (สมป. 1.2-12)</p> <p>1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness) มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุ เป้าหมาย ของแผนการปฏิบัติราชการ และแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม มีทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการ ปฏิบัติงานและระบบงานที่มีมาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามและประเมินผล มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบมีผลการดำเนินการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในบรรลุเป้าหมาย ทุกตัวบ่งชี้ (สมป. 1.2-15, สมป. 1.2-22)</p> <p>2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) มีผลการปฏิบัติราชการตามแนวทาง การกำกับดูแลที่ดี มีการออกแบบ กระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและ เครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้ หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรทั้งทาง ต้นทุน แรงงาน และระยะเวลา</p>	<p>- สมป. 1.2-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-04 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2560</p> <p>- สมป. 1.2-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560</p> <p>- สมป. 1.2-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2560</p> <p>- สมป. 1.2-07 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.2-12 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560 – 2564</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน (สมป.1.2-14, สมป. 1.2-15)</p> <p>3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness) มีการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจรวมถึงตอบสนอง ความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการสร้างช่องทางการสื่อสารที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ (สมป. 1.2-16)</p> <p>4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability) มีการแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของหน่วยงานภายใน (สมป. 1.2-17)</p> <p>5. หลักความโปร่งใส (Transparency) มีกระบวนการเปิดเผยอย่างตรงไปตรงมา ชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัยและสามารถเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารอันไม่ต้องห้ามตามกฎหมาย ได้อย่างเสรี ประชาชนสามารถรู้ทุกขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรมหรือ กระบวนการต่าง ๆ และสามารถตรวจสอบได้ (สมป. 1.2-16)</p> <p>6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ซึ่งมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสำนักทุกภารกิจ (สมป. 1.2-01, สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06)</p> <p>7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) มีการกระจายอำนาจ โดยการมอบหมายอำนาจให้กับ รองผู้อำนวยการของสำนักฯ และ</p>	<p>- สมป. 1.2-14 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 003/2560 เรื่อง การแบ่งภาระงาน และหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>- สมป. 1.2-15 : รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>- สมป. 1.2-16 : Print Out หน้าเว็บไซต์ และ กลุ่มไลน์ QA office of RMU QA RMU Team e-mail ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ qa.rmu1@gmail.com</p> <p>- สมป. 1.2-17 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 004/2560 เรื่อง แต่งตั้ง การมอบงานและรับผิดชอบของรองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-22 : รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2559</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการในภารกิจของสำนักฯ (สมป. 1.2-17)</p> <p>8. หลักนิติธรรม (Rule of Law) การใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการบริหารงานด้วย ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดให้จรรยาบรรณในการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรในสำนักฯ (สมป. 1.2-05)</p> <p>9. หลักความเสมอภาค (Equity) มีการให้บริการที่ยึดหลักความเสมอภาค การได้รับการปฏิบัติและได้รับการบริการ อย่างเท่าเทียมกัน ติดตามการให้บริการ ทุกหน่วยงานภายในอย่างเสมอภาคและ ทั่วถึง (สมป. 1.2-17)</p> <p>10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) มีการหาข้อตกลงหน่วยงานร่วมกันข้อตกลง ที่เกิดจากการใช้การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 1.2-04, สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06)</p>	
☑	7	บุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประเมินผลการบริหารงาน ผู้บริหาร และผู้บริหารนำ ผลการประเมินไปปรับปรุง การบริหารงานอย่างเป็น รูปธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประเมินผลการบริหารงาน ของผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (สมป. 1.2-23) - ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบริหารงาน โดยการจัดทำแผนปรับปรุง การบริหารงาน เพื่อรายงาน การดำเนินงานต่อคณะกรรมการ ประจำสำนัก ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - มีการพัฒนาปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ สำนักมาตรฐานฯ (สมป. 1.2-24) - มีการจัดกิจกรรม/โครงการอบรม ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.2-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 1.2-06 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>สำนักมาตรฐานฯ และได้มีการประเมินผลการดำเนินงานโครงการ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารหลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ” 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรแกนนำสู่ความเป็นเลิศ” 3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ 1 4. โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018) 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เพื่อการประเมิน 3 ระดับ (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE 3D ปีการศึกษา 2560” (สมป. 1.2-05, สมป. 1.2-06, สมป. 1.2-07, สมป. 1.2-08, สมป. 1.2-24, สมป. 1.2-25) 	<p>- สมป. 1.2-07 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.2-08 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 1.2-16 : Print Out หน้าเว็บไซต์ และกลุ่มไลน์ QA office of RMU QA RMU Team e-mail ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-23 : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 1.2-24 : Print Out หน้าเว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 1.2-25 : ผลการปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-1380-4954
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการประเมินการบริหารงานของผู้บริหารสำนักฯ ที่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคลากรทางด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ผลการประเมินฯ ดังนี้

ผลการประเมินการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก คะแนนเฉลี่ย 4.65 โดยจำแนกเป็นรายด้าน ดังนี้ (สมป. 1.3-01)

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร เท่ากับ 4.62
2. ด้านการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล เท่ากับ 4.64

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4.65

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.20	ระดับ 4.65	4.65 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สมป. 1.3-01 รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กฤษณา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4290
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก อย่างน้อย 1 ด้าน	สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดประเด็นความรู้ ด้านการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ (สมป. 1.4-01) โดยจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.4-02) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้	- สมป. 1.4-01 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-2564 - สมป. 1.4-02 : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มาตรฐานระดับชาติ ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ด้านการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงาน ทั้งในระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง ระดับคณะและ ระดับสถาบัน ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการจัดการความรู้ในแผนการจัดการความรู้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.4-02) เพื่อให้บุคลากรนำองค์ความรู้ด้านการประกันคุณภาพ ไปสู่การพัฒนาและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานในหน่วยงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- สมป. 1.4-02 : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	- สำนักมาตรฐานฯ มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ เพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการความรู้ ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 1.4-03) และให้มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพ จากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) โดยการจัดโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)” วันที่ 17 พฤษภาคม 2561 เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (สมป. 1.4-04) ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	- สมป. 1.4-03 : Print Out เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) http://qa.rmu.ac.th/km - สมป. 1.4-04 : โครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)” - สมป. 1.4-05 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)”

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>(สมป. 1.4-02) และได้สรุปผลรายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018) (สมป. 1.4-05)</p> <p>- จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้มีความรู้ประสบการณ์ตรง ในโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)” ทำให้ได้แนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละด้านดังนี้</p> <p>ด้านที่ 1 การผลิตบัณฑิต</p> <p>1. พลเมืองที่เข้มแข็งในศตวรรษที่ 21 (Active Citizen in 21st Century) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรภัทร์ ลอยวิรัตน์ และคณะสาขาวิชารัฐศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์)</p> <p>2. การแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ ด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว (อาจารย์นริศรา คำสิงห์ สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)</p> <p>3. RMU Sport Science “เสาหลักทางกีฬาและการออกกำลังกายในภาคอีสาน” (อาจารย์ศุภนิธิ ขำพรหมราช และคณะสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะครุศาสตร์)</p> <p>ด้านที่ 2 การวิจัย</p> <p>1. การสังเคราะห์ภูมิปัญญาไทยในการรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็ง (มะเร็ง) ที่ปรากฏในคัมภีร์ยาโบราณอีสาน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชษฐา จักรไชย และคณะฯ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์)</p> <p>2. การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษเรียนร่วม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1: บุพปัจจัยและผลลัพธ์ (รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร ปรีเอี่ยม</p>	<p>- สมป. 1.4-06 : ประกาศผลการประกวด ผลงานที่ได้รับรางวัลวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>คณะครุศาสตร์)</p> <p>3. การทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ (อาจารย์ฉันทชนก ปะวะละ คณะวิทยาการ จัดการ)</p> <p>ด้านที่ 3 การบริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>1. การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต ก๊าซชีวภาพเพื่อเป็นแหล่งพลังงานทดแทน สำหรับครัวเรือนในเขตชุมชน จ.มหาสารคาม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล ดังโพนทอง สำนักบริการวิชาการ)</p> <p>2. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบริการ ท่องเที่ยว จังหวัดมหาสารคาม (อาจารย์นริศรา คำสิงห์ สาขาวิชาการ โรงแรมและการท่องเที่ยว คณะวิทยาการ จัดการ)</p> <p>3. โครงการหมู่บ้านอัจฉริยะตาม แนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย อินทะตา คณะวิศวกรรมศาสตร์)</p> <p>ด้านที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม</p> <p>1. การบูรณาการโครงการบริการ วิชาการและทำนุศิลปวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนความเข้มแข็งของท้องถิ่น ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัลยา กุลสุวรรณ สำนักบริการวิชาการ)</p> <p>2. การสร้างสรรค์จิตรกรรม ภาพประกอบบทกลอน ชุด สีสิ้นพันธุ์ไม่สวย ในวรรณคดีไทย (อาจารย์อัมพร แสงไชยา สาขาวิชาจิตรศิลป์ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์)</p> <p>3. วังเบิ่งแงงอีสาน สืบสานตำนานศิลป์ (อาจารย์ชนชนะ ศรีหาบุตรโต สาขาวิชา ดนตรีศึกษา คณะครุศาสตร์)</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ด้านที่ 5 การบริหารจัดการ</p> <p>1. บริหารจัดการศูนย์วิทยาศาสตร์ สู่หน่วยงานบริการความรู้สู่สาธารณชน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วุฒิกกร สายแก้ว และคณะศูนย์วิทยาศาสตร์)</p> <p>2. การลงทะเบียนจองคิวออนไลน์ ผ่าน Google Form กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>3. ผลสัมฤทธิ์ในการบริหารงานของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับ พันธกิจของมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธีรช อารีราษฎร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)</p> <p>รายละเอียดตามประกาศผลการประกวด ผลงานที่ได้รับรางวัลวันการจัดการความรู้สู่ คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018) (สมป. 1.4-06)</p>	
☑	4	มีการรวบรวมความรู้ตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมา พัฒนาและจัดเก็บอย่าง เป็นระบบโดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์ อักษร (explicit knowledge)	<p>- สำนักมาตรฐานฯ มีการรวบรวมความรู้ ตามประเด็นความรู้ ด้านการประกัน คุณภาพที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) ซึ่งได้มีการจัดทำรูปเล่ม ผลงานที่ส่งเข้าประกวด (สมป. 1.4-07) (สมป. 1.4-04) และเว็บไซต์การจัดการ ความรู้ (KM) ของสำนักฯ (สมป. 1.4-03) และเผยแพร่ความรู้ด้านการประกัน คุณภาพ ผ่านคู่มือการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 (สมป. 1.4-08) นอกจากนี้ ได้จัดโครงการ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่ม ประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดีทั้งที่มีอยู่ในตัว บุคคล ระหว่างหน่วยงาน 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ สำนักวิเทศสัมพันธ์และการศึกษานานาชาติ</p>	<p>- สมป. 1.4-04 : รายงานผล โครงการ “วันการจัดการ ความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)”</p> <p>- สมป. 1.4-03 : Print Out เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) http://qa.rmu.ac.th/km</p> <p>- สมป. 1.4-07 : รายละเอียด ผลงานการจัดการความรู้</p> <p>- สมป. 1.4-08 : คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 1.4-09 รายงานผลการ ดำเนินโครงการการพัฒนา ระบบและกลไกในการเพิ่ม ประสิทธิภาพและการมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			และสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนปฏิบัติที่ดีในการทำงาน (สรุป. 1.4-09)	
✓	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	- สำนักมาตรฐานฯ มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีที่ผ่านมา ในโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2560 (QA_KM Day 2017) 5 ด้าน (สรุป. 1.4-04) การประกันคุณภาพที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ด้านการประกันคุณภาพ ทำให้มีผู้นำแนวปฏิบัติไปสู่การปฏิบัติจนได้เป็นผลงานที่นำมาเสนอใน โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018) (สรุป. 1.4-05) และผลงานได้รับรางวัลเป็นที่ประจักษ์ตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยได้มีการจัดกิจกรรมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพพร้อมกับถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากแนวปฏิบัติที่ดี จากประกาศผลการประกวด ผลงานที่ได้รับรางวัลวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018) (สรุป. 1.4-06)	- สรุป. 1.4-04 : โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2560 (QA_KM Day 2017) - สรุป. 1.4-05 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)” - สรุป. 1.4-06 : ประกาศผลการประกวด ผลงานที่ได้รับรางวัลวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA_KM Day 2018)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ เป้าหมายสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก ตัวอย่างเช่น
 - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
 - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
 - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
 - อื่นๆ ตามบริบทของสำนัก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนัก ในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนัก อันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนัก
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมาจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-6954-6466
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวดร.ณวณิช พิมรินทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 08-5659-9735

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักฯ เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และปฏิบัติตาม การขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อระบุนำ จัดทำ และทบทวนความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักมาตรฐานฯ มีผู้บริหาร และบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ของสำนักมาตรฐานฯ ร่วมเป็นกรรมการ ซึ่งมีการระบุนำที่ตามรับผิดชอบ ของคณะกรรมการ (สมป. 1.5-01)	- สมป. 1.5-01 : คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร จัดการ และการควบคุม ภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ คำสั่งที่ 008/2560
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนัก	- สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน - สำนักฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาประเด็นความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อสำนักฯ (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03)	- สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560 - สมป. 1.5-03 : แผนบริหาร ความเสี่ยง - ข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง (QA_RMU ERM 1- QA_RMU ERM 2)
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	- สำนักมาตรฐานฯ มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง 3 ด้าน คือ 1. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพหรือผลการปฏิบัติงาน	- สมป. 1.5-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ เกี่ยวข้องกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม</p> <p>3. ความเสี่ยงด้านการเงิน เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินตามบริบทของสำนักมาตรฐานฯ</p> <p>- สำนักได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนัก</p> <p>- มีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (สมป. 1.5-02, สมป. 1.5-03)</p>	<p>- สมป. 1.5-03 : แผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>- ข้อมูล วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ระดับความเสี่ยง (QA_RMU ERM 3-QA_RMU ERM 4)</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	<p>- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 และปฏิบัติตาม การขับเคลื่อนระบบบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีการ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อระบุ จัดทำ และทบทวน ความเสี่ยง จัดประชุมพิจารณาแผนบริหาร ความเสี่ยงสำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ปีงบประมาณ 2561 โดยสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ มีวิธีการ บริหาร/จัดการความเสี่ยง 4 แนวคิดหลัก (4T's) คือ การยอมรับความเสี่ยง (Take) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) การ โอนหรือกระจายความเสี่ยง (Transfer) และการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) (สมป. 1.5-03)</p> <p>- เมื่อทำการจัดลำดับความสำคัญของความ เสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์แล้ว สำนักได้ทำ การบริหารจัดการความเสี่ยงตามระดับ ความเสี่ยงสูง และดำเนินการกิจกรรมเพื่อ จัดการบริหารความเสี่ยงดังนี้</p> <p>1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ปีการศึกษา 2560 (สมป. 1.5-04)</p> <p>2. จัดประชุมสำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ทุกไตรมาสเพื่อกำกับ ติดตาม</p>	<p>- สมป. 1.5-03 : แผนบริหารความเสี่ยงของ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.5-04 : โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งาน ระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ประจำปี การศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 1.5-05 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ บริหาร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ครั้งที่ 5/2560</p> <p>- สมป. 1.5-06 : จัดทำคู่มือเกณฑ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในของ หน่วยงานวิชาการ และสาย สนับสนุน</p> <p>- สมป. 1.5-07 : ปฏิทินการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัย</p> <p>- สมป. 1.5-08 : แผนการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การดำเนินกิจกรรม และการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีผู้บริหาร และหัวหน้าสำนักงานเป็นผู้ดำเนินการติดตาม (สรุป. 1.5-05)</p> <p>3. จัดทำคู่มือเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานวิชาการ และสายสนับสนุน (สรุป. 1.5-06)</p> <p>4. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (สรุป. 1.5-07)</p> <p>5. แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สรุป. 1.5-08)</p> <p>6. โครงการวันจัดการความรู้ (KM Day) (สรุป. 1.5-9)</p>	- สรุป. 1.5-09 : โครงการวันจัดการความรู้ (KM Day)
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	<p>- สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>- มีการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (สรุป. 1.5-10, สรุป. 1.5-11)</p>	<p>- สรุป. 1.5-11 : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ รอบ 12 เดือน</p> <p>- สรุป. 1.5-10 : หนังสือส่งรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	<p>- สำนักมาตรฐานฯ นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ ไปใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านประกันคุณภาพที่มีความเสี่ยงสูงในรอบถัดไป</p> <p>โดยมีการอภิปรายในที่ประชุมเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ยังไม่ลดระดับและ ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังจากดำเนินการตามแผนการจัดการแล้ว เพื่อปรับทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สรุป. 1.5-02, สรุป. 1.5-10, สรุป. 1.5-3)</p>	<p>- สรุป. 1.5-02 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560</p> <p>- สรุป. 1.5-10 : แผนบริหารความเสี่ยงของสำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				- สมป. 1.5-11 : รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์กฤษทิรา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4790
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางธวิภาร์ศม์ ทองเทพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-3455-2858

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน								
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนัก	<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564 (สมป.1.6-01) โดยทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT) ของหน่วยงาน รวมทั้งพิจารณาจากผลการดำเนินงานจากปีที่ผ่านมาเพื่อทำการเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน จุดเด่นจุดอ่อนที่เกิดขึ้น เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ มาสู่การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป.1.6-02) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของหน่วยงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</th> <th>ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน</td> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลทางการเงิน</td> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ</td> </tr> <tr> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการตรวจสอบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ</td> <td>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </tbody> </table> <p>จากการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2564 นำมาสู่การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี โดยสำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ตามคำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 004/2559 (สมป. 1.6-03) และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปี</p>	ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการตรวจสอบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ	<p>- สมป. 1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงินสำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2564</p> <p>- สมป. 1.6-02 : แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ มรณ. (พ.ศ. 2560 – 2564)</p> <p>- สมป. 1.6-03 : คำสั่งที่ 004/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>- สมป. 1.6-04 : คำสั่งที่ 005/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-05 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548</p>
ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ของแผนยุทธศาสตร์ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ											
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ											
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลทางการเงิน	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ											
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : กระบวนการตรวจสอบ การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ											

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			งบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามคำสั่งสำนักฯ ที่ 005/2560 (สมป. 1.6-04) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ได้มีการดำเนินการที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงการคลัง และระเบียบการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัย รวมถึงข้อบังคับต่างๆ มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบที่สอดคล้องกับเป้าหมาย (สมป. 1.6-05)	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	<p>สำนักฯ มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และพิจารณาวางแผนการจัดสรรงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สมป. 1.6-01) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามตัวชี้วัดของแผน โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจหลักด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยขับเคลื่อนตามประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักฯ (สมป. 1.6-02) ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้ได้มาตรฐานระดับชาติ 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ 4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่กำหนดไว้ (สมป. 1.6-01) และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 1.6-02) และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-01 : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2564 - สมป. 1.6-02 : แผนยุทธศาสตร์สำนักมาตรฐานฯ มรм. (พ.ศ. 2560 – 2564) - สมป. 1.6-05 : แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 - สมป. 1.6-06 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - สมป. 1.6-07 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./199 ลว. 19 สิงหาคม 2559 - สมป. 1.6-08 : แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - สมป. 1.6-09 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>พ.ศ. 2548 (สมป. 1.6-05) ในปีงบประมาณ 2560 ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สมป. 1.6-06) และส่งโครงการ/กิจกรรม ประจำปี เพื่อเสนอขอ งบประมาณ (สมป. 1.6-07) ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งในปีการศึกษา 2560 มีเงินประมาณ ใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สมป. 1.6-08) งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (สมป. 1.6-09) และเสนอแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-10) และเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-11) โดยขอจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานจาก งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-12) และแผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-13) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ ใช้จ่ายเงิน งบประมาณตามแผนและปฏิทินการดำเนินงานของ สำนักฯ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็น รายไตรมาส นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ (สมป. 1.6-14) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน (สมป. 1.6-15) รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 9 เดือน (สมป. 1.6-16)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-10 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ มรм. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.6-11 : หนังสือ บันทึกข้อความ ที่ สมป./199 ลว. 18 สิงหาคม 2560 - สมป. 1.6-12 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.6-13 : แผนปฏิบัติการ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 1.6-14 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานฯ และประกัน คุณภาพ ครั้งที่ 3/2560 ลว. 30 มิถุนายน 2560 - สมป. 1.6-15 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานฯ และประกัน คุณภาพ ครั้งที่ 4/2560 ลว. 28 สิงหาคม 2560 - สมป. 1.6-16 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานฯ และประกัน คุณภาพ ครั้งที่ 5/2560 ลว. 24 ตุลาคม 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีงบประมาณประจำปี ที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร	<p>สำนักฯ มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ (สมป. 1.6-06, สมป. 1.6-10) ในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร โดยมีการ นำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน (สมป. 1.6-02) ไปใช้บริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีการวิเคราะห์ความพอเพียงในการใช้จ่าย งบประมาณจากรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของสำนักฯ (สมป. 1.6-14) ซึ่งก่อนที่มหาวิทยาลัยฯ จะจัดสรร งบประมาณ มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำหนดนโยบายใน การขอตั้งงบประมาณประจำปี และชี้แจงให้หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานนำไป จัดตั้งค่าของงบประมาณประจำปี ที่เป็นไปในทิศทาง และรูปแบบเดียวกัน ซึ่งสำนักฯ เสนอของงบประมาณ ประจำปี จาก 2 แหล่งงบประมาณคือ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 โครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงาน 2) โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา 3) โครงการการจัดการความรู้ (KM) 4) โครงการการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) <p>และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ (บ.กศ.) คือ ค่าตอบแทน ใช้นโยบายกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการงบประมาณ (สมป. 1.6-07, สมป. 1.6-08, สมป. 1.6-11, สมป. 1.6-12) มาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผน งบประมาณที่ตั้งไว้และจัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณแยกตามโครงการที่ได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการงบประมาณเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักเพื่อทราบ (สมป. 1.6-15)</p>	<p>- สมป. 1.6-02 : แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ ประจำปี พ.ศ. 2560 - 2564</p> <p>- สมป. 1.6-06 : แผนปฏิบัติ- การ สำนักมาตรฐานฯ มรณ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>- สมป. 1.6-07 : แผนปฏิบัติ- การงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>- สมป. 1.6-08 : แผนปฏิบัติ- การงบประมาณรายจ่าย ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p> <p>- สมป. 1.6-10 : แผนปฏิบัติ- การ สำนักมาตรฐานฯ มรณ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-11 : แผนปฏิบัติ- การงบประมาณรายจ่ายเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-12 : แผนปฏิบัติ- การ งบประมาณรายจ่าย ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 1.6-14 : หนังสือ บันทึกรายข้อความ ที่ สมป./217 ลว. 25 ตุลาคม 2560</p> <p>- สมป. 1.6-15 : รายงานการ ประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ครั้งที่ 3/2560 ลว. 30 มิถุนายน 2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักฯ มีการจัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการในรอบ 3 เดือน รอบ 6 เดือน (สมป. 1.6-14) รอบ 9 เดือน (สมป.1.6-18) และรอบ 12 เดือน (สมป. 1.6-19) ส่งให้กับกองนโยบายและแผน โดยกองนโยบายและแผนจะรวบรวมและสรุปรายงานผลของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบการใช้จ่ายงบประมาณในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ สำนักฯ ได้มีการรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ/คณะกรรมการประจำสำนักฯ ได้รับทราบเป็นระยะๆ (สมป. 1.6-14, สมป. 1.6-20, สมป. 1.6-21, สมป. 1.6-22, สมป. 1.6-23, สมป. 1.6-24)	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-14 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./217 ลว. 25 ตุลาคม 2560 - สมป. 1.6-18 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./019 ลว. 24 มกราคม 2561 - สมป. 1.6-19 : หนังสือบันทึกข้อความ ที่ สมป./094 ลว. 26 เมษายน 2561 - สมป. 1.6-20 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงินงบประมาณแผ่นดิน - สมป. 1.6-21 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ - สมป. 1.6-22 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 ลว. 11 มกราคม 2561 - สมป. 1.6.23 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 ลว. 1 กุมภาพันธ์ 2561 - สมป. 1.6.24 : รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561 ลว. 12 มิถุนายน 2561
☑	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง	สำนักฯ มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยรายงานการได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี (สมป. 1.6-17) และรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (สมป. 1.6-15, สมป. 1.6-16, สมป. 1.6-20, สมป. 1.6-21, สมป. 1.6-22, สมป. 1.6-24) ให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบและวิเคราะห์การใช้จ่ายเงิน	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-15 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 3/2560 ลว. 30 มิถุนายน 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			งบประมาณจากโครงการที่ได้รับจัดสรร นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผน ปรับแผนการใช้จ่ายเงิน และบริหารจัดการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และวิเคราะห์ความเพียงพอของงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-16 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560 ลว. 28 สิงหาคม 2560 - สมป. 1.6-17 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 ลว. 11 มกราคม 2561 - สมป. 1.6-20 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงิน งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน - สมป. 1.6-21 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ - สมป. 1.6-22 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 ลว. 11 มกราคม 2561 - สมป. 1.6-24 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 2/2561 ลว. 12 มิถุนายน 2561
<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตาม การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มหาวิทยาลัยฯ มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงิน งบประมาณของสำนักฯ ตามแผนการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 1.6-25) ระหว่างวันที่ 17-30 มกราคม 2561 เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมในการใช้ งบประมาณและการดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยได้เข้ามาทำหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 6.1-25 : แผนการตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน มรรม. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - สมป. 6.1-26 : หนังสือบันทึกข้อความที่ ตส.053/2561 ลว. 18 เมษายน 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินของสำนักฯ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ และรายงานผลการตรวจสอบภายในของสำนักฯ ให้ผู้บริหารของสำนักฯ รับทราบ เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2561 (สมป. 1.6-26) ซึ่งผลการตรวจสอบ พบว่า สำนักฯ ได้มีการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของกระทรวงการคลัง และกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	ผู้บริหารระดับสูง มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารสำนักฯ ได้มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมหาวิทยาลัยได้มีประกาศเกี่ยวกับการใช้เงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2560 (สมป. 1.6-27) และมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 1.6-28) ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการ ดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และระยะเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากประกาศและมาตรการการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินเอกสารการตัดยอดงบประมาณ และรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ (สมป. 1.6-20, สมป. 1.6-21, สมป. 1.6-16) ไปใช้พิจารณาการวางแผนและตัดสินใจในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการของสำนักฯ ในปีงบประมาณถัดไป และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีเสนอไปยังกองนโยบายและแผนในลำดับต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.6-16 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 4/2560 ลว. 28 สิงหาคม 2560 - สมป. 1.6-20 : เอกสารการตัดยอดงบประมาณเงินงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดิน - สมป. 1.6-21 : รายงานทางการเงิน สำนักมาตรฐานฯ - สมป. 1.6-27 : ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การใช้งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - สมป. 1.6-28 : หนังสือบันทึกข้อความที่ กค.2567/2560 เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลว. 21 พฤศจิกายน 2560

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนัก
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : อาจารย์กฤษทิรา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4790
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนาลยา แผงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพทำหน้าที่กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับและดูแลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา (สมป. 1.7-01) - มีการกำหนดระบบและกลไกในการปฏิบัติงาน (สมป. 1.7-02) - มีการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 (สมป. 1.7-03) - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2560 (สมป. 1.7-04) - มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สมป. 1.7-05) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.7-01 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 006/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา - สมป. 1.7-02 : แผนภูมิ (Flow chart) การปฏิบัติงานการประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2560 - สมป. 1.7-03 : คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 - สมป. 1.7-04 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ 010/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2559

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับ นโยบายและผู้บริหารสูงสุด ของสำนัก	สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนด นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ในการประชุม ครั้งที่ 1/2561 (สมป. 1.7-06, สมป. 1.7-07)	- สมป. 1.7-06 : นโยบาย การประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม - สมป. 1.7-07 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2561
☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของสำนัก	สำนักมาตรฐานฯ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักฯ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ 1) ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จ และประสิทธิผลของการประกันคุณภาพ ตามภารกิจหลักของสำนัก 2) ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย 3) ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สมป. 1.7- 03)	- สมป. 1.7-03 : คู่มือ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน
☑	4	มีการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และ ประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงาน ประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำ สำนักและมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมิน คุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสำนัก	สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินงานตาม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่สมบูรณ์ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (สมป. 7.1-08) และ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละ ตัวบ่งชี้ (สมป. 1.7-04) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบ ตัวบ่งชี้ สามารถวางแผน ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สมป. 7.1-09) 2) มีการจัดทำรายงานการประเมิน ตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำ สำนัก และมหาวิทยาลัย ภายใน 120 วันนับ จากสิ้นสุดปีการศึกษา (สมป. 7.1-09, สมป. 7.1-10)	- สมป. 1.7-04 : คำสั่ง สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ที่ 010/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานและจัดทำรายงาน การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ - สมป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3) มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 (สรุป. 7.1-05)</p>	<p>ปีการศึกษา 2559</p> <p>- สรุป. 1.7-08 : ปฏิทินการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2560</p> <p>- สรุป. 1.7-09 : รายงาน การประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักมาตรฐานฯ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สรุป. 1.7-10 : รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2559</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการนำผลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนา ผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ทุกตัวบ่งชี้	<p>สำนักฯ มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุง การดำเนินงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ต่างๆ ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ ส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตาม ตัวบ่งชี้ เช่น การนำผลการประเมิน การบริหารงานของผู้บริหารไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการจัดทำ แผนปรับปรุงการบริหารงานของผู้บริหาร ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสำนักฯ มีคะแนนเฉลี่ย 4.65 คะแนน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตาม บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก) และการจัดกิจกรรม 5 ส ในสำนักงาน เพื่อปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงาน ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อ สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน มีระดับคะแนนเฉลี่ย 4.81 (ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>- สรุป. 1.7-05 : แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559</p> <p>- สรุป. 1.7-11 : รายงานการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงานตามแผนพัฒนา คุณภาพ (Improvement Plan) สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ จากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน) เป็นต้น (สมป. 1.7-05 , สมป. 1.7-11)	
☑	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	<p>สำนักฯ มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ http://qa.rmu.ac.th (สมป. 1.7-12) - เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://qa.rmu.ac.th/km (สมป. 1.7-13) - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) http://doc.rmu.ac.th/vncaller (สมป. 1.7-14) - ระบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ http://www.agt.in.th/misqa/index.html (สมป. 1.7-15) 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.7-12 : Print out เว็บไซต์สำนักมาตรฐานฯ - สมป. 1.7-13 : Print out เว็บไซต์การจัดการความรู้ - สมป. 1.7-14 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) - สมป. 1.7-15 : ระบบติดตามผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ
☑	7	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสำนัก	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ใช้บริการ นักศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน) ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนัก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับความพึงพอใจการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักฯ โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม จากบุคลากรที่สังกัดสำนักฯ และผู้ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน จำนวน 30 คน ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีระดับความพึงพอใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารสำนักฯ อยู่ในระดับมากที่สุด (4.65) (สมป. 1.7-16) 2) ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสำนักฯ โดยกองนโยบายและแผน ได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จากบุคลากรและนักศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - สมป. 1.7-16 : รายงานผลการประเมินการบริหารงานของผู้บริหาร สำนักมาตรฐานฯ และประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 - สมป. 1.7-17 : รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผู้ที่มาติดต่อรับบริการจากสำนักมาตรฐานฯ จำนวน 87 คน ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.82) (สรุป. 1.7-17)	
☑	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	<p>สำนักฯ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างสถาบันและมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>1) เครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) (สรุป. 1.7-18) โดยมีกิจกรรมร่วมกัน ดังนี้</p> <p>- การเสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 35 (1/2561) เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพ UKM ด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน” ระหว่างวันที่ 7 - 10 กุมภาพันธ์ 2561 ณ โรงแรมสยามธาราพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม (สรุป. 1.7-19)</p> <p>2) เครือข่ายความร่วมมือพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สรุป. 1.7-20)</p> <p>นอกจากนี้สำนักฯ มีการสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการจัดตั้งกลุ่ม Line (สรุป. 1.7-21) และมีการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ความสำเร็จ และความภาคภูมิใจของบุคคล/หน่วยงาน ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการ โดยจัด “โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561” (สรุป. 1.7-22)</p>	<p>- สรุป. 1.7-18 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้</p> <p>- สรุป. 1.7-19 : สรุปผลโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 35</p> <p>- สรุป. 1.7-20 : บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเครือข่ายความร่วมมือพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มตะวันออกเฉียงเหนือ</p> <p>- สรุป. 1.7-21 : Print out Line กลุ่ม QA RMU Team และ QA สายสนับสนุน</p> <p>- สรุป. 1.7-22 : รายงานผลโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	<p>สำนักฯ มีแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยหน่วยงานระดับหลักสูตรได้นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>1) ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับอ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรี ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี) (สมป. 1.7-23)</p> <p>2) ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับอ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) (สมป. 1.7-24)</p> <p>3) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำหรับอ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ข้อ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 และตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) (สมป. 1.7-25)</p> <p>โดยทั้ง 3 ระบบ ช่วยให้การเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดเวลา/ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูล ลดกำลังคน ลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดค่าใช้จ่าย และได้ผลการประมวลที่มีความถูกต้อง แม่นยำสามารถนำไปใช้อ้างอิงในการประกันคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพระดับ</p>	<p>- สมป. 1.7-23 : Print out ระบบสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.7-24 : Print out ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 1.7-25 : Print out ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			หลักสูตร คณะ และสถาบัน	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9943-8007
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวดรณวณิช พิมรินทร์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินการ

กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รวบรวมและสรุปผลรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยได้ดำเนินการสำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามและกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ จากบุคลากรและนักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และผู้ที่มาติดต่อรับบริการในหน่วยงานต่างๆ จำนวน 87 คน ซึ่งผลการสำรวจพบว่า ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.82, SD = 0.28$) และสรุปเป็นรายด้านได้ ดังนี้ (สมป. 2.1-01)

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75, SD = 0.38$)
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.76, SD = 0.37$)
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.85, SD = 0.30$)
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.94, SD = 0.24$)

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.30	ระดับ 4.82	4.82 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สมป. 2.1-01 บันทึกข้อความ ที่ กนผ. 106/2561 เรื่อง แจ้งผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการหน่วยงาน

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมั่งขิมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	- มีการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำแผนฯ (สมป. 2.2-01) - สำนักฯ มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักเพื่อทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปี พ.ศ. 2555-2559 และเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. 2560-	- สมป. 2.1-01 : คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - สมป. 2.2-02 : แผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2564 (สมป. 2.2-01, สมป. 2.2-02, สมป. 2.2-03, สมป. 2.2-04)</p> <p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยวิเคราะห์จากบทบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร แต่ละคนในสำนักฯ เพื่อร่วมพิจารณาดำเนินการบริหารจัดการสำนักฯ ที่ส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการดำเนินงานในหน้าที่ (สมป. 2.2-05, สมป. 2.2-06)</p>	<p>2555-2559</p> <p>- สมป. 2.2-03 : แผนพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2560-2564</p> <p>- สมป. 2.2-04 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 2.2-05 : แบบฟอร์มการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อน</p> <p>- สมป. 2.2-06 : แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด ดังนี้</p> <p>- บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักมาตรฐานฯ ร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพวัดจากการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา ในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ และงานในหน้าที่ของบุคลากร ในรอบปีการศึกษา 2560 (สมป. 2.2-07)</p> <p>- บุคลากรของสำนักฯ ได้เข้าร่วมโครงการการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม ซึ่งสามารถนำข้อมูลที่ได้มาปรับใช้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้เป็นอย่างดี เช่น ด้านการบริหารจัดการสำนักฯ มีการ</p>	<p>- สมป. 2.2-07 : (ตัวอย่าง) คำสั่งการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ ในรอบปีการศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 2.2-08 : โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>- สมป. 2.2-09 : สรุปผลการจัดโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 35 (UKM 35)</p> <p>- สมป. 2.2-10 : แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>แลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงาน ทางด้านการบริหารงานภายในสำนักของผู้รับผิดชอบหลักของทั้งสามหน่วยงาน ในการดำเนินงานทางด้านการประกันและดำเนินงาน ก.พ.ร. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการปฏิบัติที่ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การติดตามข้อมูลงานและการรายงานผล เป็นต้น (สรุป. 2.2-08)</p> <p>- มหาวิทยาลัย โดยสำนักมาตรฐานฯ ได้เป็นเจ้าภาพจัดเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 35 (UKM 35) ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของแต่ละมหาวิทยาลัยเครือข่ายซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี เช่น แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นต้น (สรุป. 2.2-09, สรุป. 2.2-10)</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>สำนักมาตรฐานฯ จัดสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี เช่น จัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้น่าอยู่และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ</p> <p>- การส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของ สำนักฯ และงานในหน้าที่ (สรุป. 2.2-07)</p> <p>- การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักฯ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 บุคลากรของสำนักฯ ได้ศึกษาดูงานในประเทศ 1 ครั้ง คือ โครงการการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม (สรุป. 2.2-08)</p>	<p>- สรุป. 2.2-07 : คำสั่งการเข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนาในหัวข้อที่ตรงกับภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานฯ ในรอบปีการศึกษา 2560</p> <p>- สรุป. 2.2-08 : โครงการการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>- สรุป. 2.2-11 : print out facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพกิจกรรมสำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			- การสังสรรค์ในเทศกาลปีใหม่มีการแลกเปลี่ยนของขวัญ และเข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (สมป. 2.2-11, สมป. 2.2-12)	- สมป. 2.2-12 : รายงานการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
☑	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	<p>สำนักฯ มีระบบติดตามเมื่อบุคลากรของสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ/ประชุม/อบรม/สัมมนา หลังจากเดินทางกลับมาต้องเขียนรายงานผลตามแบบฟอร์มรายงานผลของสำนักฯ เพื่อเก็บรวบรวมเป็นองค์ความรู้และใช้ในการพัฒนางานของสำนักฯ ซึ่งเป็นระบบการติดตามให้บุคลากรมีการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง (สมป. 2.2-06)</p> <p>นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักฯ ยังสนับสนุนให้บุคลากรขอทุนวิจัย R2R เพื่อทำการวิเคราะห์ถึงปัญหาของงานในหน้าที่แล้วหาแนวทาง วิธีการ รูปแบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 มีบุคลากรของสำนักฯ ขอทุนวิจัย จำนวน 4 เรื่อง ที่สอดคล้องตามภารกิจหลักของสำนักฯ (สมป. 2.2-13, สมป. 2.2-14, สมป. 2.2-15)</p>	<p>- สมป. 2.2-06 : แบบฟอร์มรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากร สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 2.2-13 : แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 2.2-14 : สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ</p> <p>- สมป. 2.2-15 : รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักมาตรฐานฯ ที่ได้รับทุนวิจัย R2R ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
☑	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	<p>ในการจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารของสำนักฯ ผู้บริหารสำนักฯ มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ การอยู่ร่วมกันการทำงานอย่างมีอาชีพเป็นทีมทำงานที่มีประสิทธิภาพตลอดจนข้อที่ควรและไม่ควรปฏิบัติ และมอบคู่มือจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามแก่บุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ (สมป. 2.2-16, สมป. 2.2-17)</p>	<p>- สมป. 2.2-16 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สมป. 2.2-17 : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2556</p>
☑	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	<p>สำนักมาตรฐานฯ มีการติดตาม ควบคุม และประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร โดยการวิเคราะห์ผลความสำเร็จของแผนฯ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาแผนฯ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจของบุคลากรสำนักมาตรฐานฯ</p>	- สมป. 2.2-14 : สรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ของบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ในปีต่อไป (สมป. 2.2-14, สมป. 2.2-16) สังเคราะห์งานจากการสรุปรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาคูณงาน รายงานประจำปีงบประมาณ รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (สมป. 2.2-18, สมป. 2.2-19, สมป. 2.2-20)	- สมป. 2.2-16 : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ 1/2561 - สมป. 2.2-18 : รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - สมป. 2.2-19 : รายงานการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 9 เดือน) - สมป. 2.2-20 : ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2560
<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	สำนักมาตรฐานฯ นำผลการวิเคราะห์จากข้อ 6 มาดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา (Improvement plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (สมป. 2.2-21)	- สมป. 2.2-21 : แผนพัฒนา (Improvement plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา พ.ศ. 2559 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและจัดโครงการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร
- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และบริหารตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธิวา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 043-722214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัชย์ พวงมั่งชัชมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 085-7582996

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวน 11 คน ในปีการศึกษา 2560 บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ และส่งเสริมให้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงานทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 บุคลากรของสำนักมีรายนาม ดังนี้

- | | |
|--|---|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 2. อาจารย์กฤษณา อวิชาศรี | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธิวา แก้วมาตย์ | รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 4. อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 5. อาจารย์พจนศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 6. อาจารย์ชมภู เหนือศรี | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ |
| 7. นางธวิภรณ์ ทองเทพ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 8. นางสาวนาถยา แฝงเดโช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวอรรณา อ่อนมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 10. นายสันธวัชย์ พวงมั่งชัชมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| 11. นางสาวตรุณฉนิช พิมรินทร์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |

โดยสามารถสรุปเป็นข้อมูลรายบุคคลตามโครงการ/กิจกรรม เรื่อง สถานที่ และวันเดือนปีที่เข้าร่วมอบรม รายละเอียดดังแสดงในตารางต่อไปนี้

สรุปการส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรม/สัมมนา สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม	1. โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม	3-6 เมษายน 2561
2	อาจารย์ณัฐิรา อาศาสตร์	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาการจัดการ 2. โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	ห้องประชุม ชั้น 1 อาคารฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) คณะวิทยาการจัดการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม	6 ธันวาคม 2560 3-6 เมษายน 2561
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธิวิภา แก้วมาตย์	3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TOR ประจำปีการศึกษา 2560 4. โครงการการปรับเปลี่ยนแนวทางในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา	ห้องประชุมพุทธรักษ์ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กรุงเทพมหานคร	28 พฤษภาคม 2561 7 มิถุนายน 2561
		1. ประชุมทางไกลผ่านระบบวีดีโอ (Video Conference) ประชาพิจารณ์และรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) กรอบมาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกของ สมศ. และกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	ห้องอดีตบอดรูม 2-3 โรงแรมพูลแมน ชอนแค้น ราชภา ออคิด จ.ชอนแค้น	29 กรกฎาคม 2560
		2. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	โรงแรมแคนทารี เชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	6-8 กันยายน 2560
		3. โครงการคลินิก ITA	สำนักงาน ป.ป.ช. (สนามบินน้ำ) ถ.นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี	7 มีนาคม 2561

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
		<p>4. โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TOR ประจำปีการศึกษา 2560</p>	<p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>ห้องประชุมพุทธรักษ์ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์</p>	<p>3-6 เมษายน 2561</p> <p>28 พฤษภาคม 2561</p>
4	อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์	<p>1. โครงการอบรมผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร</p> <p>2. โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยนครพนม</p> <p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p>	<p>3-4 มีนาคม 2561</p> <p>3-6 เมษายน 2561</p>
5	อาจารย์พจนศิรินทร์ ลิมป็นันทน์	<p>1. โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. โครงการอบรมเข้าสู่โครงการสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (ITAP มมส.)</p> <p>3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TOR ประจำปีการศึกษา 2560</p>	<p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>	<p>3-6 เมษายน 2561</p> <p>17 พฤษภาคม 2561</p> <p>28 พฤษภาคม 2561</p>
6	อาจารย์ตมภู เหนือศรี	<p>1. โครงการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน</p> <p>2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TOR ประจำปีการศึกษา 2560</p>	<p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>ห้องประชุมพุทธรักษ์ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์</p>	<p>3-6 เมษายน 2561</p> <p>28 พฤษภาคม 2561</p>

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
7	นางธวิภากรัศม์ ทองเทพ	<ol style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์ โครงการอบรมเรื่อง พ.ร.บ. การจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกฎหมายลูกฉบับใหม่ โครงการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โครงการการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน โครงการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) 	<p>ห้องอบรม 6 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>โรงแรมเดอะรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>ห้องประชุมทัพบกสยาม ศูนย์ฝึก ประสานการนิเวศิพสวนวรุณ</p> <p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p> <p>โรงแรมสุรีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ. อุบลราชธานี</p> <p>ห้องประชุม Theater Hall อาคารฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p>	<p>22-23 สิงหาคม 2560</p> <p>16-17 ธันวาคม 2560</p> <p>19 มกราคม 2561</p> <p>3-6 เมษายน 2561</p> <p>18-20 พฤษภาคม 2561</p> <p>22 พฤษภาคม 2561</p>
8	นางสาวนงนุช แฝงเดโช	<ol style="list-style-type: none"> โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์ โครงการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โครงการการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน 	<p>ห้องอบรม 6 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>ห้องประชุมทัพบกสยาม ศูนย์ฝึก ประสานการนิเวศิพสวนวรุณ</p> <p>จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม</p>	<p>22-23 สิงหาคม 2560</p> <p>19 มกราคม 2561</p> <p>3-6 เมษายน 2561</p>

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
		4. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)	ห้องประชุม Theater Hall อาคารฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22 พฤษภาคม 2561
		5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมในการรับรองการประเมินหลักสูตร TOR ประจำปีการศึกษา 2560	ห้องประชุมพุทธรักษ์ ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	28 พฤษภาคม 2561
9	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์	ห้องอบรม 6 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22-23 สิงหาคม 2560
		2. โครงการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ห้องประชุมพิทักษ์สยาม ศูนย์ฝึก	19 มกราคม 2561
		3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)	ประสบการณ์วิชาชีพสวนวรรณ	22 พฤษภาคม 2561
10	นายสันต์วัลย์ พวงมณีขิมา	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์	ห้องประชุม Theater Hall อาคารฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22-23 สิงหาคม 2560
		2. โครงการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ห้องอบรม 6 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษา และคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	19 มกราคม 2561
		3. โครงการคลินิก ITA	ประสบการณ์วิชาชีพสวนวรรณ	7 มีนาคม 2561
		4. โครงการการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	สำนักงาน ป.ช. (สนามบินน้ำ) ถ. นนทบุรี อ.เมือง จ.นนทบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม	3-6 เมษายน 2561

ที่	บุคลากร	โครงการ/กิจกรรม เรื่อง	สถานที่ ณ	วันเดือนปี
		5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทีมงานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)	ห้องประชุม Theater Hall อาคารฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22 พฤษภาคม 2561
11	นางสาวอรุณวิษุ พิมรินทร์	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนยุค 4.0 ด้วยระบบคลาวด์	ห้องอบรม 6 ชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22-23 สิงหาคม 2560
		2. โครงการอบรมเรื่อง พ.ร.บ. การจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 พร้อมกฎหมายลูกฉบับใหม่	โรงแรมเคอระรอยด์ ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร	16-17 ธันวาคม 2560
		3. โครงการการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ห้องประชุมทัพนิมสยาม ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสวนวรุณ	19 มกราคม 2561
		4. โครงการจัดการจัดการความรู้ การพัฒนาระบบและกลไกในการเพิ่มประสิทธิภาพและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และจังหวัดสมุทรสงคราม	3-6 เมษายน 2561
		5. โครงการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง	โรงแรมศุภณีย์ แกรนด์ อ.เมือง จ. อุบลราชธานี	18-20 พฤษภาคม 2561
		6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทีมงานประจำสำนักงานวิจัย (R2R)	ห้องประชุม Theater Hall อาคารฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี (อาคาร 34) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	22 พฤษภาคม 2561

สูตรคำนวณ

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำรู้และทักษะวิชาชีพ} &= \frac{11}{11} \times 100 \\ &= 100 \end{aligned}$$

$$\text{ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาคำรู้และทักษะวิชาชีพ} = \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สมป. 2.3-01 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2923/2560
- สมป. 2.3-02 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3339/2560
- สมป. 2.3-03 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3478/2560
- สมป. 2.3-04 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0847/2561
- สมป. 2.3-05 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0848/2561
- สมป. 2.3-06 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1848/2561
- สมป. 2.3-07 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1926/2561
- สมป. 2.3-08 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2047/2561
- สมป. 2.3-09 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2191/2561
- สมป. 2.3-10 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2561/2561
- สมป. 2.3-11 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 5032/2561
- สมป. 2.3-12 คำสั่งคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 245/2560
- สมป. 2.3-13 บันทึกข้อความ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง ที่ พิเศษ/2561

จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และมีการกำกับติดตามแผนฯ ในทุกปีจนสิ้นสุดแผนฯ
- บุคลากรของสำนักฯ มีการพัฒนาคำรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคนและยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ

จุดที่ควรพัฒนา

- ส่งเสริมและส่งบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรด้านวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรท.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ชมภู เหนือศรี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-6857-1427
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนาถนา แฝงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งผลการสำรวจ พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยรวมมีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.81) พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุดขึ้นไป โดยมีข้อที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดและรองลงมา 3 อันดับ คือ สถานที่ตั้งของสำนัก มีความเหมาะสม (\bar{X} = 4.88) มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด (\bar{X} = 4.85) ระบบแสงสว่างภายในสำนักมีเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี และเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน (\bar{X} = 4.83) ตามลำดับ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.10	ระดับ 4.81	4.81 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สมป. 2.4-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560

จุดเด่น

- มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ระบบแสงสว่างภายในสำนักมีเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี
- เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรจัดหาสถานที่ที่กว้างเหมาะสำหรับการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์กฤษณา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมณีชิตมา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (1 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560) ใน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 12 ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการตามแผน พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย จำนวน 12 ตัวชี้วัด ดังแสดงข้อมูลในตาราง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ	1. ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	4.12	-
	2. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (ตัวชี้วัด สมบ.มรม.)	4.94	-
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	3. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	5.00	-
	4. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	4.06	-

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
	5. ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	4.58	-
	6. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	5.00	-
	7. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	5.00	-
	8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	4.68	-
3. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ	9. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	5.00	-
	10. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	100	-
	11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย(ตัวชี้วัด สมป.มรม.)	5.00	-
4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการ สภามหาวิทยาลัย และสิ่งแวดล้อม	12. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	4.79	-

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำนักมาตรฐานฯ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ใน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ จำนวน 12 ตัวชี้วัด ซึ่งจากผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 9 เดือน ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2561) พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน 8 ตัวชี้วัด ยังไม่มีตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุเป้าหมายความสำเร็จตามแผน และอยู่ระหว่างการดำเนินการและรอผลการประเมินฯ ตามวงรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 4 ตัวชี้วัด ข้อมูลดังแสดงในตาราง

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย
1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้ได้มาตรฐานระดับชาติ	1. ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
	2. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (ตัวชี้วัด สมป.มรม.)	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	
2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ	3. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ	

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ		
		บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	
	4. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ		
	5. ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	√ (4.65)	-	
	6. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	√ (5.00)	-	
	7. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	√ (5.00)	-	
	8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	√ (4.94)	-	
	3. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ	9. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	√ (5.00)	-
		10. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	√ (100.00)	-
		11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย(ตัวชี้วัด สมป.มรรม.)	√ (4.00)	-
4. ส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การจัดการ สภาพภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	12. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	√ (4.81)	-	

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$$

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ} &= \frac{8}{8} \times 100 \\ &= 100 \\ &= 5 \end{aligned}$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 95	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

- สมป. 2.5-01 แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- สมป. 2.5-02 แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- สมป. 2.5-03 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- สมป. 2.5-04 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (รอบ 9 เดือน 1 ตุลาคม 2560 – 30 มิถุนายน 2561)

จุดเด่น

- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ที่ชัดเจน
- มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ที่มีประสิทธิภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 : ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลัก
ของสำนัก (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพตามแผนการดำเนินงาน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพแก่หน่วยงานภายใน
4. มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย
5. จำนวนหน่วยงานภายในที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคะแนนดีขึ้นไป ร้อยละ 70 ของหน่วยงาน ภายในทั้งหมด

หมายเหตุ จำนวนหน่วยงานภายในที่ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้วเสร็จต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานภายใน ทั้งหมดของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-1380-4954
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวนาถยา แผงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-8738-0255

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน	สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 2.28-01) และมีการวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผน (สมป. 2.28-02, สมป. 2.28-03)	- สมป. 2.28-01 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3874/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2560

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>- สมป. 2.28-02 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 2.28-03 : ปฏิทินการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2560</p>
☑	2	มีการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ ตามแผนการดำเนินงาน	สำนักฯ มีการวางแผนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ และดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2560 (สมป. 2.28-02, สมป. 2.28-03, สมป. 2.28-04)	<p>- สมป. 2.28-02 : แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 2.28-03 : ปฏิทินการดำเนินงานประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ปีการศึกษา 2560</p> <p>- สมป. 2.28-04 : รายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 รอบ 9 เดือน</p>
☑	3	จัดกิจกรรมส่งเสริมและ สนับสนุนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ แก่หน่วยงานภายใน	สำนักฯ ได้จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและ สนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาภายในแก่หน่วยงานภายใน ดังนี้ 1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกลั่นกรองผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร” เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 173 คน	<p>- สมป. 2.28-05 : รายงานผล โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกลั่นกรองผล การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2559 ระดับหลักสูตร</p> <p>- สมป. 2.28-06 : รายงานผล โครงการเสวนาผลการ ดำเนินงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพ ระดับคณะ และผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.86) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 9.10) (สมป. 2.28-05)</p> <p>2) โครงการเสวนาผลการดำเนินงาน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2559 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2560 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 180 คน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพ ระดับคณะ และผู้ประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งผู้เข้าร่วม โครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.83) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 9.12) (สมป. 2.28-06)</p> <p>3) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหารหลักสูตร สู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 4 - 5 มกราคม 2561 ณ ห้องประชุม 4B ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 26) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ นายแพทย์ วุฒิชัย ธนาพงศธร เป็นวิทยากร จากผลการ ดำเนินงาน พบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 202 คน ประกอบด้วย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ อาจารย์- ประจำหลักสูตร ผู้รับผิดชอบงานประกัน คุณภาพ ระดับคณะ และผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการ</p>	<p>- สมป. 2.28-07 : รายงานผล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการบริหาร หลักสูตรสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p>- สมป. 2.28-08 : รายงานผล โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตร แกนนำสู่ความเป็นเลิศ”</p> <p>- สมป. 2.28-09 : รายงานผล โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร รุ่นที่ 1</p> <p>- สมป. 2.28-10 : รายงานผล โครงการวันการจัดการความรู้ สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.87) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.31) (สมป. 2.28-07)</p> <p>4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรแกนนำสู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 20 - 21 มีนาคม 2561 ณ ห้องประชุมวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยได้รับเกียรติจาก ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร เป็นวิทยากร จากผลการดำเนินงาน พบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตร เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย 2) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ 3) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี 4) ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ และ 5) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.57) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 7.89) (สมป. 2.28-08)</p> <p>5) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 25-27 เมษายน 2561 ณ ห้องวิญญูควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา โดยได้รับเกียรติจากศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร และคณะ เป็นวิทยากร จากผลการดำเนินงาน พบว่า มีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 53 คน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>(4.59) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.20) (สรุป. 2.28-09)</p> <p>6) โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2561 ณ ห้องประชุมวิญญู-ควานันท์ ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 125 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร และมีผู้ส่งผลงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และ ด้านการบริหารจัดการ จำนวนทั้งหมด 31 ผลงาน ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (4.84) และมีระดับความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น (ระดับ 8.96) (สรุป. 2.28-10)</p>	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย	<p>สำนักฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ รอบ 6 เดือน รายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2561 และรอบ 9 เดือน รายงานที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 วาระเพื่อพิจารณา (สรุป. 2.28-11, สรุป. 2.28-12)</p>	<p>- สรุป. 2.28-11 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2561</p> <p>- สรุป. 2.28-12 : รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	5	จำนวนหน่วยงานภายใน ที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคะแนนดีขึ้นไป ร้อยละ 70 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายในทุกระดับอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยในปีการศึกษา 2560 มีหน่วยงานที่ ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 115 หลักสูตร ระดับคณะ จำนวน 9 คณะ และระดับ หน่วยงานสนับสนุน จำนวน 16 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ) รวมทั้งหมด 140 หน่วยงาน</p>	<p>- สรุป. 2.28-13 : สรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2560</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ซึ่งหน่วยงานภายในที่ประเมินฯ แล้วเสร็จ และรายงานข้อมูลอย่างสำนักมาตรฐานฯ ระดับหลักสูตร จำนวน 110 หลักสูตร ระดับคณะ จำนวน 6 คณะ และระดับหน่วยงานสนับสนุน จำนวน 14 หน่วยงาน (ไม่นับรวมสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ) รวมทั้งหมด 130 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 92.86 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด จำนวนหน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับหลักสูตร มีผลการประเมินฯ ระดับดีขึ้นไป จำนวน 79 หลักสูตร 2) ระดับคณะ มีผลการประเมินฯ ระดับดีขึ้นไป จำนวน 5 คณะ 3) ระดับหน่วยงานสนับสนุน มีผลการประเมินฯ ระดับดีขึ้นไป จำนวน 14 หน่วยงาน <p>รวมหน่วยงานทั้งหมดที่มีผลการประเมินฯ ระดับดีขึ้นไป จำนวน 98 หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ 75.38 ของหน่วยงานภายในทั้งหมด (สรุป. 2.28-13)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 : การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (มรм.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและจัดประชุมคณะกรรมการ
2. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายใน
3. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานครบทุกด้าน
4. มีเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอกและมีกิจกรรมร่วมกัน
5. มีการติดตามและรวบรวมผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์กฤษณา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 08-9394-4790
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 09-8229-6532

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย และจัดประชุม คณะกรรมการ	- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 4199/2560 (สมป. 2.29-01) ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานทุกหน่วยงาน และมีการประชุมคณะกรรมการ เพื่อจัดทำ แผนการจัดการความรู้ โดยการทบทวน จากแผนการจัดการความรู้ปีที่ผ่านมา เพื่อทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ (SWOT) ทั้งภายในและภายนอก (สมป. 2.29-02)	- สมป. 2.29-01 : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 4199/2560 - สมป. 2.29-02 : รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ครั้งที่ 1/2560
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้กับ	- มหาวิทยาลัยฯ มีการจัดทำแผน การดำเนินงานการจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 5 แผน คือ	- สมป. 2.29-03 : แผนปฏิบัติ การการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคามประจำปี

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		หน่วยงานภายใน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนด้านการผลิตบัณฑิต 2. แผนด้านการวิจัย 3. แผนด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน 4. แผนด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 5. แผนด้านการบริหารจัดการ <p>- มีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ลงหน่วยงานภายใน ระดับคณะ ระดับสำนัก ระดับกอง และระดับศูนย์ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์ตามบันทึกข้อความสำนักมาตรฐานฯ ที่ สมป. /ว.018 (สมป. 2.29-04)</p>	<p>งบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 2.29-04 : บันทึกข้อความ สมป./ว018 เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
☑	3	มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน	<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการจัดการความรู้โดยมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ด้าน ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ 2. ด้านการวิจัย 3. ด้านพัฒนาท้องถิ่นและสังคม <p>มาตรฐานการให้บริการวิชาการตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. ด้านส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน 5. ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี <p>สู่การกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ (สมป. 2.29-03)</p> <p>2. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สู่หน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนของหน่วยงาน</p>	<p>- สมป. 2.29-03 : แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p> <p>-สมป. 2.29-05 : Print Out เว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) http://qa.rmu.ac.th/km</p> <p>- สมป. 2.29-06 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA KM Day 2018)”</p> <p>- สมป. 2.29-07:หนังสือบันทึกข้อความการติดตามการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ภายใน และมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ การจัดการความรู้ (KM) สำนักมาตรฐาน ประกันคุณภาพ (http://qa.rmu.ac.th/km) (สมป. 2.29-05)</p> <p>3. มีการกำกับติดตามผล การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ตามหนังสือบันทึกข้อความ การติดตามการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 2.29-07)</p> <p>4. ดำเนินงานการจัดการความรู้ ให้ครบทุกด้านตามประเด็นความรู้ที่กำหนด โดยมีการจัดโครงการ “วันการจัดการ ความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA KM Day 2018)” (สมป. 2.29-06)</p> <p>5. ประสานและสร้างความร่วมมือ ด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและ ภายนอก โดยปีงบประมาณ 2561 มหาวิทยาลัยได้เป็นเจ้าภาพในการจัดงาน UKM ครั้งที่ 35 ในระหว่างวันที่ 7-10 ก.พ. 2561</p> <p>6. รายงานผลการดำเนินงาน การจัดการความรู้ตามแผนการจัดการ ความรู้</p> <p>ทั้งนี้ ในการดำเนินการจัดการความรู้ ตามแผนฯ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการ จัดการความรู้ครบทุกด้านในโครงการ การจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561 (QA KM Day 2018)” โดยกำหนดประเด็น ความรู้ ครบทั้ง 5 ด้าน และมีบุคลากรจาก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ส่งผลงาน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครบทั้ง 5 ด้าน (สมป. 2.29-06) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ จำนวน 10 ผลงาน 2. ด้านการวิจัย จำนวน 7 ผลงาน 3. ด้านพัฒนาท้องถิ่นและสังคม <p>มาตรฐานการให้บริการวิชาการตามแนว</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 6 ผลงาน</p> <p>4. ด้านส่งเสริมสนับสนุนการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน 4 ผลงาน</p> <p>5. ด้านพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี สู่การกำกับดูแลตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 4 ผลงาน</p>	
☑	4	มีเครือข่ายการจัดการ ความรู้กับหน่วยงาน ภายนอกและมีกิจกรรม ร่วมกัน	<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายการจัดการ ความรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยเป็นสมาชิกเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ซึ่งประกอบด้วยมหาวิทยาลัยต่างๆ จำนวน 6 มหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2. มหาวิทยาลัยมหิดล 3. มหาวิทยาลัยนเรศวร 4. มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ 5. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 6. มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สมป. 2.29-08, สมป. 2.29-09) <p>- มหาวิทยาลัยฯ มีเครือข่ายการจัดการ ความรู้กับหน่วยงานภายนอก โดยมีการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการ จัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM ครั้งที่ 34 (2/2560) โดยมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน 5 มหาวิทยาลัย ที่เป็น เครือข่ายฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามได้เวียนเป็นเจ้าภาพในการจัด เสวนาเครือข่ายฯ ครั้งที่ 35 (1/2561) (สมป. 2.29-11, สมป. 2.29-12)</p>	<p>- สมป. 2.29-08 : บันทึกข้อตกลง (MOU) สมาชิกเครือข่าย การจัดการความรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัย UKM</p> <p>- สมป. 2.29-09 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่ 2459/2560 เรื่องการเข้าร่วมโครงการ เสวนาเครือข่ายจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ครั้งที่ 34 (2/2560)</p> <p>- สมป. 2.29-11 : สรุปผลการ เข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการ จัดการความรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัยครั้งที่ 34 (2/2560)</p> <p>- สมป. 2.29-12 :สรุปผลการ เข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการ จัดการความรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัยครั้งที่ 35 (1/2561)</p>
☑	5	มีการติดตามและรวบรวม ผลจากการจัดการความรู้ มาใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินงานและเผยแพร่สู่ สาธารณชน	<p>- มหาวิทยาลัยฯ มีการติดตามและรวบรวม ผลจากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและ นำมาเผยแพร่ลงสู่เว็บไซต์การจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการรวบรวม ความรู้จากการจัดนิทรรศการและ 	<p>- สมป. 2.29-06 : รายงานผลโครงการ “วันการจัดการความรู้ สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561(QA KM Day 2018)”</p> <p>-สมป. 2.29-07:หนังสือบันทึก ข้อความการติดตามการ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การเสวนา โครงการ “วันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2561(QA_KM Day 2018)” เช่น การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ซึ่งหน่วยงานอื่นสามารถนำไปเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้ต่อไปได้ (สมป. 2.29-06)</p> <p>2) มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการติดตามและรวบรวมผลจากการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ (สมป. 2.7-29)</p> <p>3) มหาวิทยาลัยฯ ได้สรุปผลการจัดการความรู้เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://ukm.rmu.ac.th (สมป. 2.29-10)</p> <p>4) มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำสรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย และเผยแพร่ให้หน่วยงาน ได้นำไปใช้ประโยชน์ (สมป. 2.29-11 , สมป. 2.29-12)</p>	<p>จัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p> <p>- สมป. 2.29-10 :Print out เว็บไซต์การจัดการความรู้ http://ukm.rmu.ac.th</p> <p>- สมป. 2.29-11 :สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยครั้งที่ 34 (2/2560)</p> <p>- สมป. 2.29-12 :สรุปผลการเข้าร่วมเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยครั้งที่ 35 (1/2561)</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกันทุกปี ซึ่งมีการนำผลที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 : ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (มรณ.)

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ
2. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
3. มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. มีช่องทางติดตามผลการดำเนินงานของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด อย่างน้อย 2 ช่องทาง
5. รายงานข้อมูลแบบสำรวจครบทั้ง 3 แบบ ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธวิภา แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	โทรศัพท์ : 0-4372-2214
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายสันธวัช พวงมณีชัชฌา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	โทรศัพท์ : 08-5758-2996

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ	ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ป.ป.ช. ให้รับผิดชอบงบประมาณและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเภทสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและในกำกับของรัฐ และ สกอ. ได้แจ้งเรื่องดังกล่าวมายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็น	- สมป. 2.30-01 : หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศช 0510/ว 153 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 เรื่อง การประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>หน่วยงานกลางในการประสานและนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์/กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 2.30-01) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานในตัวชี้วัดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คือ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 5159/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (สมป. 2.30-02) ซึ่งในปีนี้นักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. ได้ว่าจ้างให้โรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นที่ปรึกษาสำหรับการประเมินฯ 	<p>- สมป. 2.30-02 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2561/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>
<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักมาตรฐานฯ ได้ส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับนโยบายและรับฟังชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (สมป. 2.30-03, สมป. 2.30-04) - มีการจัดทำคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และได้เผยแพร่คู่มือลงสู่หน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการ (สมป. 2.30-05, สมป. 2.30-06) 	<p>- สมป. 2.30-03 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0848/2561 เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการนอกเขตจังหวัด</p> <p>- สมป. 2.30-04 : คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1167/2561 เรื่อง ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาไปราชการนอกเขตจังหวัด</p> <p>- สมป. 2.30-05 : คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
				- สมป. 2.30-06 : บันทึกข้อความ สำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ สมป./ว 243 เรื่อง ขอส่ง คู่มือการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
☑	3	มีการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับ รายละเอียดดัชนี ตัวชี้วัด และเกณฑ์การ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักมาตรฐานฯ จัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตาม กรอบการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง (สมป. 2.30-07, สมป. 2.30-08) - เผยแพร่ข้อมูลไปยังหน่วยงานและผู้ รับผิดชอบ ในการกำกับดูแลและ ดำเนินการในแต่ละประเด็นที่ประเมินฯ และมีการติดต่อสื่อสารงานผ่านทาง สื่อออนไลน์อย่างน้อย 2 ช่องทาง คือ Facebook และ Line (สมป. 2.30-09, สมป. 2.30-10)	- สมป. 2.30-07 : รวมหนังสือ/ บันทึกข้อความเชิญประชุม ชี้แจงงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561- สมป. 2.30-08 : รายงาน การประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจการดำเนินการตาม กรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 2.30-09 : facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพ กิจกรรมการประชุมชี้แจงงาน พัฒนาระบบราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 2.30-10 : Line ใน กลุ่ม Line ITA@RMU แสดง ภาพกิจกรรม การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และการตอบ ข้อซักถาม
☑	4	มีช่องทางติดตามผลการ ดำเนินงานของผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด อย่างน้อย 2 ช่องทาง	สำนักฯ มีการสื่อสารเพื่อติดตาม ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งชี้แจงและทำความเข้าใจการ ดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดและผู้ กำกับดูแลตัวชี้วัด โดยช่องทางต่างๆ ได้แก่ หนังสือภายใน E-mail, Facebook,	- สมป. 2.30-09 : facebook สำนักมาตรฐานฯ แสดงภาพ กิจกรรมการประชุมชี้แจงงาน พัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - สมป. 2.30-10 : Line ใน กลุ่ม Line ITA@RMU แสดง ภาพกิจกรรม การสื่อสาร

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			LINE, แบบพุดคุยนอกรอบ และโทรศัพท์ (สมป. 2.30-09, สมป. 2.30-10, สมป. 2.30-11)	ประชาสัมพันธ์ และการตอบข้อซักถาม - สมป. 2.30-11 : ตัวอย่างหนังสือภายในเกี่ยวกับงานพัฒนาระบบราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
<input checked="" type="checkbox"/>	5	รายงานข้อมูลแบบสำรวจครบทั้ง 3 แบบ ตามเกณฑ์และระยะเวลาที่กำหนด	<p>สำนักฯ มีระบบการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามปฏิทินและหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดส่งรายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน 2 คน ถึงสำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นผู้ประสานงานประจำหน่วยงาน (สมป. 2.30-12) 2. จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงาน/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และมีอายุการทำงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป จำนวนรวม 500 ราย ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: itamua2018@gmail.com ถึงสำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 (สมป. 2.30-13) 3. จัดส่งฐานข้อมูลรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวน 1,000 ราย ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: itamua2018@gmail.com ถึงสำนักงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ 	<p>- สมป. 2.30-12 : Print out E-mail การส่งข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>- สมป. 2.30-13 : Print out E-mail การส่งข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal)</p> <p>- สมป. 2.30-14 : Print out E-mail การส่งข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External)</p> <p>- สมป. 2.30-15 : หนังสือส่งภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ศธ 0540.14/4042 เรื่อง ขอส่งข้อมูลแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2561</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 (สมป. 2.30-14)</p> <p>4. มหาวิทยาลัยฯ ได้ตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based จำนวน 1 ชุด โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และตามข้อคำถามที่กำหนดให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณอื่นๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ มีการดำเนินการตามแบบสำรวจได้เสร็จเรียบร้อยแล้วภายในไตรมาสที่ 2 ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด อันจะส่งผลต่อการรับรู้ของบุคลากรและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแบบสำรวจฯ พร้อมเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่กลงในแผ่นซีดี และจัดส่งให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรงแล้ว ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2561 ซึ่งข้อมูลที่จัดส่งไป คือ ไฟล์ Word แบบสำรวจฯ ที่ตอบแล้วเสร็จ และไฟล์ PDF เอกสารหลักฐานจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน (สมป. 2.30-15)</p>	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับสูงมาก (ผลการประเมินฯ ปี พ.ศ. 2559 ได้คะแนน 83.24) และระดับสูง (ผลการประเมินฯ ปี พ.ศ. 2560 ได้คะแนน 77.87)
- มีการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- ผู้บริหารให้ความสำคัญเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น

สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการบริหารและบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ - แผนยุทธศาสตร์สำนักมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อพิจารณา และนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักฯ - ผู้บริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำของผู้บริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และบุคลากรที่ดำเนินการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ได้มาตรฐานระดับชาติ เป้าหมายสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ โดยมีกลุ่มเป้าหมายบุคลากรทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน - มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานประกันคุณภาพ
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> -

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและจัดโครงการในการบริหารและพัฒนาบุคลากร - สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ และบริหารตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ - มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ และมีการกำกับติดตามแผนฯ ในทุกปีจนสิ้นสุดแผนฯ - บุคลากรของสำนักฯ มีการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพครบถ้วนทุกคน และยังเป็นหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้ได้จริงกับตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบ - มีการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด - ระบบแสงสว่างภายในสำนักมีเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - ระบบสาธารณูปโภค เช่น เครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ ใช้งานได้ดี - เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์สำหรับการทำงานมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน - มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ ที่ชัดเจน - มีการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมตามปฏิทินการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ที่มีประสิทธิภาพ - มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและมีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้กับหน่วยงานภายนอก และมีกิจกรรมร่วมกันทุกปี ซึ่งมีการนำผลที่ได้จากการจัดการความรู้มาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน - มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในระดับสูงมาก (ผลการประเมินฯ ปี พ.ศ. 2559 ได้คะแนน 83.24) และระดับสูง (ผลการประเมินฯ ปี พ.ศ. 2560 ได้คะแนน 77.87) - มีการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่องและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอย่างชัดเจน - ผู้บริหารให้ความสำคัญเห็นได้จากการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ เพื่อการดำเนินงาน

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมและส่งบุคลากรให้เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรด้านวิชาชีพ <p>ความเชี่ยวชาญในตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดหาสถานที่ที่กว้างเหมาะสำหรับการปฏิบัติงาน - ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและเข้ามามีส่วนร่วม <p>ในการดำเนินการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเพิ่มมากขึ้น</p>

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2560 พบว่า ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.95 ดังรายละเอียดการสรุปผลการประเมินตนเอง ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม	4.95
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	4.95
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.95
ผลการประเมิน	ดีมาก

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	ระดับ 4.30	ระดับ 4.65		4.65
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ	9 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้รวม		ระดับดีมาก		4.95
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.30	ระดับ 4.82		4.82
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุน	7 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 95	11	ร้อยละ 100	5
		11		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	ระดับ 4.30	ระดับ 4.81		4.81
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	ร้อยละ 80	8	ร้อยละ 100	5
		8		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	5 ข้อ	5 ข้อ		5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
		ตัวหาร		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	5 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	6 ข้อ	5 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		ระดับดีมาก		4.95
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		ระดับดีมาก		4.95

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของ ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้รวม			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	8 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	สกอ. 7.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร สำนัก	สมศ. ๑๓	ระดับ 4.30	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ. 7.2	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ. 7.4	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ. 8.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	สกอ. 9.1	9 ข้อ	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ระดับ 4.30	ประเมินโดย หน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	ร้อยละ 95	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	ระดับ 4.30	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ	มรม.	ร้อยละ 80	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของ การประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	มรม.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	มรม.	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 การดำเนินการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ	มรม.	6 ข้อ	

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
การประกันคุณภาพการศึกษา



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ที่ 006/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การจัดวางระบบและพัฒนาระบบมาตรฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. อาจารย์ชมภู เหนือศรี | กรรมการ |
| 4. อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์ | กรรมการ |
| 5. อาจารย์สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ | กรรมการ |
| 6. นายสันธวัชย์ พวงมัจฉิมา | กรรมการ |
| 7. นางสาวดรุณวณิช พิมรินทร์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์กฤษิรา อาษาศรี | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางธวิภาศรีม ทองเทพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 10. นางสาวนาถยา แผงเดโช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 11. นางสาวอันนา อ่อนมาก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จัดทำและพัฒนาแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3. จัดทำดัชนีหรือตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
4. จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำ และอำนวยความสะดวกด้านระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
7. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
8. จัดและดำเนินการตามเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา
9. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา
10. ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก
12. พัฒนาบุคลากรเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2560



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ที่ 010/2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนัยของหมวด 6 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าว ดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามที่พระราชบัญญัติได้กำหนดไว้ และเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2560 สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	นายสันธวัช พงษ์มั่งคิม	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก	นางสาวอรรณา อ่อนมาก นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	อาจารย์กฤษณา อาษาศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์	ผศ.ดร.พินิจ แก้วมาตย์
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	นางธวิภากรณ์ ทองเทพ	อาจารย์กฤษณา อาษาศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	นางสาวนาถยา แผงเดโช	อาจารย์กฤษณา อาษาศรี
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์	อาจารย์พจนศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบการพัฒนาศูนย์กลางสายสนับสนุน	นายสันธวัช พงษ์มั่งคิม	อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	นายสันธวัช พงษ์มั่งคิม	ผศ.ดร.พินิจ แก้วมาตย์
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	นางสาวนาถยา แผงเดโช	อาจารย์ขมภู เหนือศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	นายสันธวัช พงษ์มั่งคิม	อาจารย์กฤษณา อาษาศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.28 ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนัก	นางสาวนาถยา แผงเดโช	ผศ.ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม

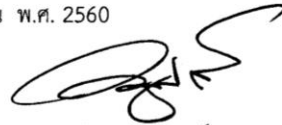
กลุ่มตัวบ่งชี้/ชื่อตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้
ตัวบ่งชี้ที่ 2.29 การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	อาจารย์กฤษทิรา อาษาศรี
ตัวบ่งชี้ที่ 2.30 ระดับความสำเร็จการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา	ผศ.ดร.พันธ์วิภา แก้วมาตย์

หน้าที่

1. เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
2. จัดทำเอกสารหลักฐานตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
3. เขียนรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
4. เตรียมการเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2560
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม