



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๔ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อาศัยความตามมาตราแห่งพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงมีการดำเนินการโดยมีหน่วยงานกลาง คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพทำหน้าที่ในการประสาน กำกับ ติดตาม และดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยตรง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และบรรลุตามเป้าหมายสำนักมาตรฐานฯ จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีโครงการและกิจกรรมตลอดจนระบบและกลไกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาหน่วยงานอันส่งผลไปยังสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนสำนักมาตรฐานฯ ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง และได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการจัดการความรู้ฯ ฉบับนี้ เพื่อช่วยผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ การพัฒนาคน และการพัฒนางาน เป็นการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑. ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ๒. ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ ๓. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ๔. ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และ ๕. ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีความคาดหวังใน ๓ เป้าประสงค์ คือ ๑. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ครบทุกด้าน และ ๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละด้านและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบไปด้วย ๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑. การพัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ให้มีความเป็นเลิศในงานประกันคุณภาพ โดยมีความคาดหวังใน ๑ เป้าประสงค์ คือ ๑. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ ๓ กลยุทธ์ คือ ๑. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยใช้ KM เป็นเครื่องมือ ๒. การพัฒนางานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ๓. การสร้างเครือข่าย/การแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนางาน และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน ทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมา	๑
๑.๒ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร	๕
๑.๓ วัตถุประสงค์ เหตุผล และความสำคัญ	๘
๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๙
ส่วนที่ ๒ ความสัมพันธ์และสอดคล้อง	๑๐
๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๑๐
๒.๒ ความเชื่อมโยงของแผนกับแผน ๓ ระดับ	๑๖
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘
๓.๑ การประเมินสถานการณ์และความจำเป็นของแผน	๑๘
๓.๒ ประชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์	๑๘
๓.๓ นโยบายของแผน	๒๐
๓.๔ วัตถุประสงค์ของแผน	๒๐
๓.๕ ตัวชี้วัดของแผน	๒๑
๓.๖ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๒
ส่วนที่ ๔ แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล	๒๔
๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ	๒๔
๔.๒ การกำกับติดตามและประเมินผล	๒๕
ภาคผนวก	๒๙
ภาคผนวก ก ภาพกิจกรรม	๓๐
คณะกรรมการจัดทำแผน	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

๑.๑.๑ ประวัติของหน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้นำเอาแนวคิด ๘ มาตรฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการประกันคุณภาพ มีกระบวนการดำเนินงานด้วยการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการ และสั่งการตามสายงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี อินทรชาติ เป็นประธานกรรมการได้นำเอาแนวคิด P.S.O. (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome) ด้านระบบมาตรฐานข้อมูล (P.S.O.๑๑๐๑) ของ ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

พ.ศ. ๒๕๔๙ จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๘ อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน โดยไม่เป็นส่วนราชการตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ พัฒนา มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๙ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม เป็นหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

พ.ศ. ๒๕๕๐ มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ได้ยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Office of Standard and Quality Assurance” ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ โดยมีอาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ เป็นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ

ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้สถาบันมีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรทุกภาระงาน โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา และเป็นหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในระดับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงบทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ อีกวาระหนึ่ง

พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓ มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นวาระที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

๑.๑.๒ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



ภาพที่ ๑.๑ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ ๘๐ ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑.๑.๓ ภารกิจหลัก

๑.) งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสาขาวิชา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประสานงานในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อการนำผลจากการประเมินมาพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาถัดไปเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอต่อต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ๓ ปีย้อนหลัง สำหรับจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยรวม (Quality Assessment Report : QAR) เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.) งานพัฒนาระบบราชการ จัดทำรายงานเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยทำหน้าที่ประสานงานกับผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หน่วยงานภายใน และสถาบันอื่นๆ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ

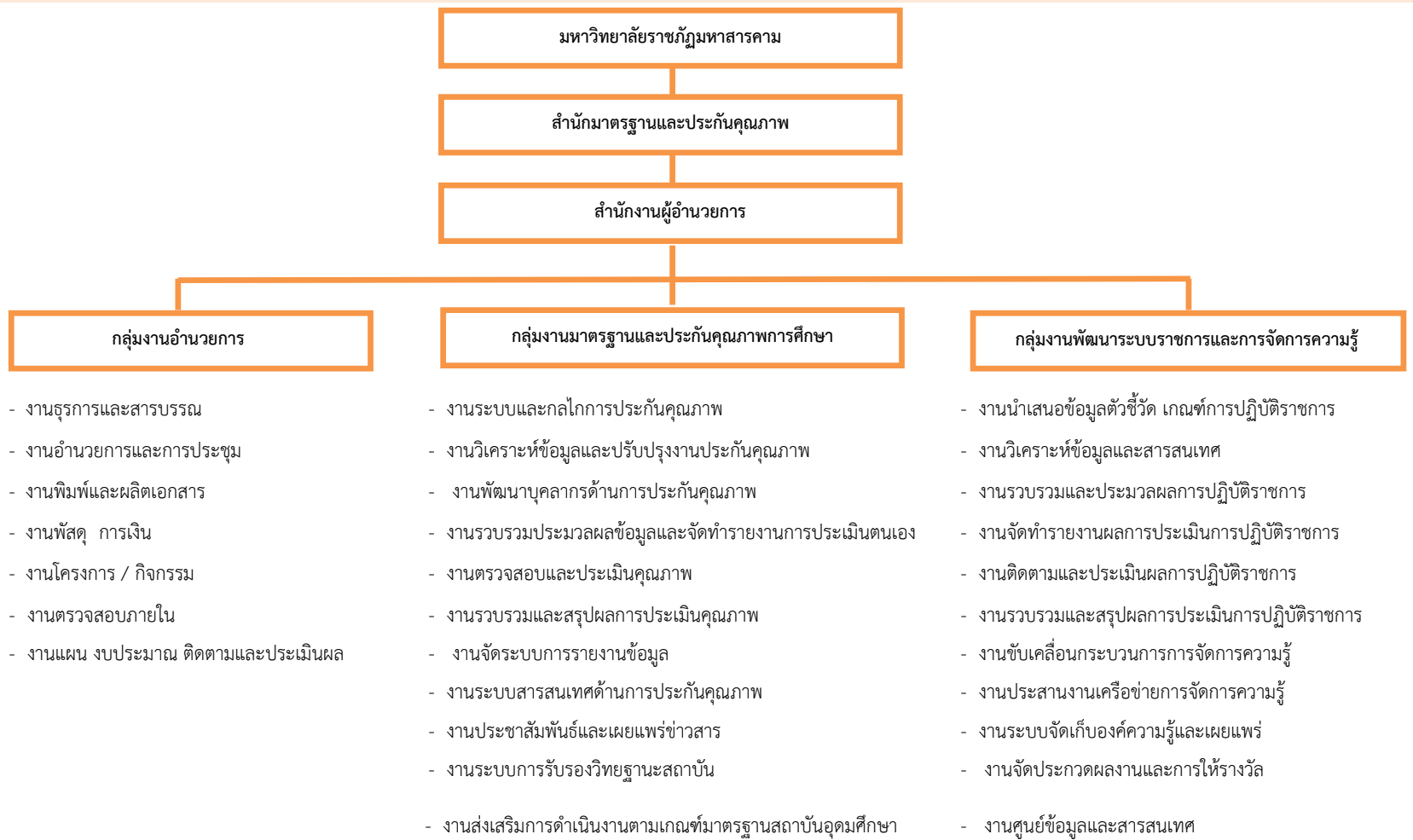
๓.) งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน ทำหน้าที่ จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เป็นการรับรองว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสามารถดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ

๔.) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ คือ งานจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information Center) ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในมิติต่างๆ และการรับรองวิทยฐานะ

๕.) งานการจัดการความรู้ (KM) รวบรวมข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ประสานงานให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) แต่ละครั้ง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ งานธุรการและสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนจนงานเสร็จและติดตามสำรวจเรื่องที่ค้าง ติดตามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ร่างและโต้ตอบหนังสือถึงหน่วยงานในและภายนอก ร่างระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ตลอดจนระบบการจัดทำเอกสารทุกประเภท ถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาหนังสือราชการ ติดประกาศ แจ้งข่าวสารต่างๆ ภายในสำนัก แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บ รักษา ค้นหา ทำลาย บริการยืมหนังสือและเอกสารต่างๆ งานเลขานุการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

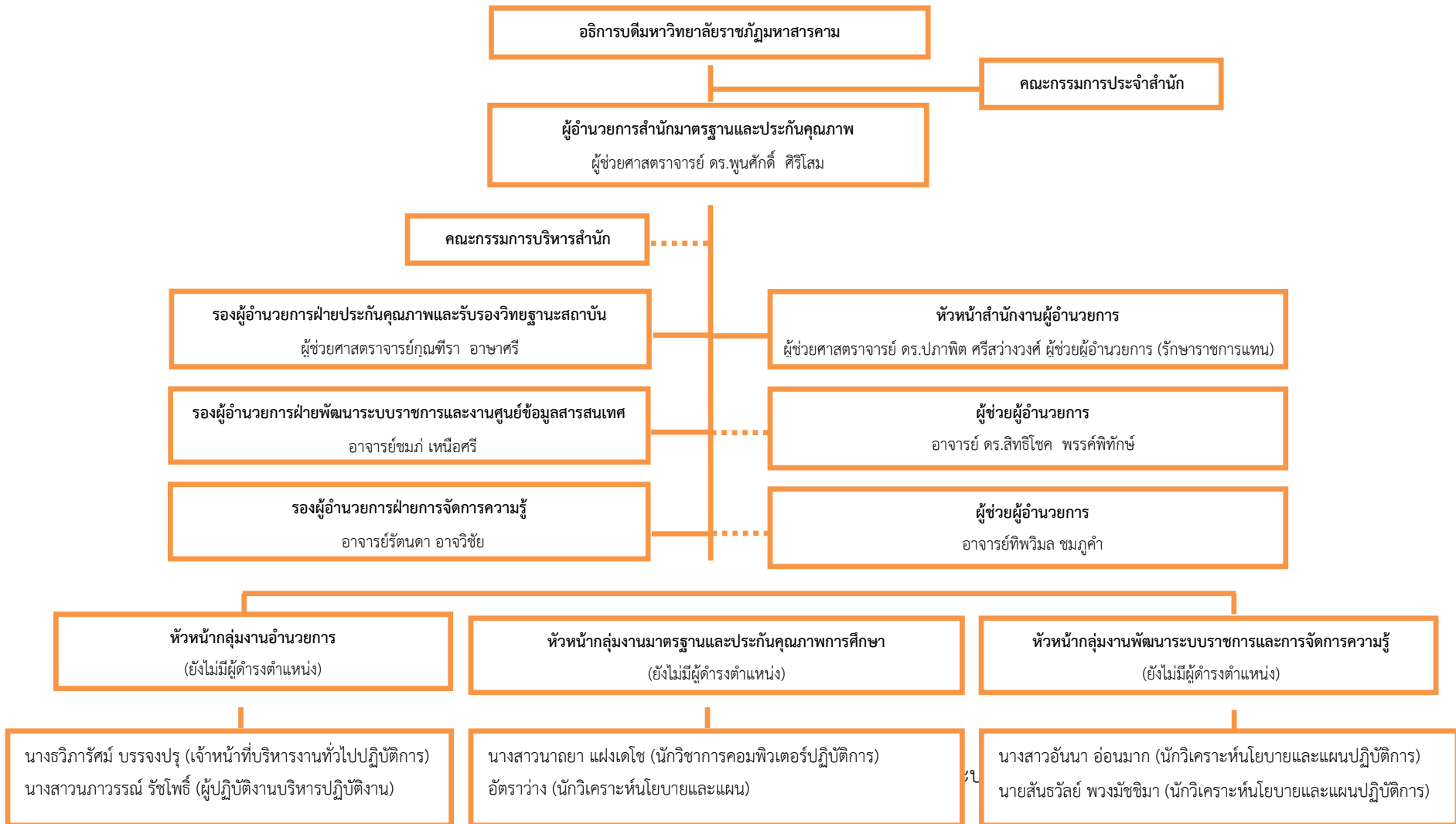
๑.๒ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร

๑.๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



แผนภาพที่ ๑.๒ โครงสร้างหน่วยงานสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๑.๒.๒ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



๑.๒.๓ รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ประธาน |
| ๒.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๓.) นางภาวนา กิตติวิมลชัย | กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ) |
| ๔.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมิกา แสนโสม | กรรมการ |
| ๕.) อาจารย์วาสนา บรรลือหาญ | กรรมการ |
| ๖.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชาศรี | กรรมการ |
| ๗.) อาจารย์รัตนดา อัจฉริยะ | กรรมการ |
| ๘.) อาจารย์ชมพู เหนือศรี | กรรมการและเลขานุการ |

๑.๒.๔ จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

- | | |
|---|--|
| ๑.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ผู้อำนวยการ |
| ๒.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชาศรี | รองผู้อำนวยการ |
| ๓.) อาจารย์รัตนดา อัจฉริยะ | รองผู้อำนวยการ |
| ๔.) อาจารย์ชมพู เหนือศรี | รองผู้อำนวยการ |
| ๕.) อาจารย์ ดร.ภาพิต ศรีสว่างวงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการและรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน |
| ๖.) อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ๗.) อาจารย์ ดร.ทิพวิมล ชมพูคำ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ๘.) นางธวิภาศม์ บรรจงปรุ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๙.) นางสาวอรรณา อ่อนมาก | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๐.) นายสันธวัชย์ พวงมั่งชัชมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๑.) นางสาวนาถยา แฝงเดโช | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๑๒.) นางสาวนภวรรณ รัชโพธิ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
- จำแนกบุคลากรออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ แสดงข้อมูลการแบ่งประเภทและจำนวนของบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

บุคลากร	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
				งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	
๑. สายวิชาการ	๒	-	-	-	๕	๗
๒. สายสนับสนุน	-	-	-	๑	๔	๕
รวมทั้งหมด						๑๒

๑.๓ วัตถุประสงค์ เหตุผล และความสำคัญ

๑.๓.๑ วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๑.) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้) จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒.) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
- ๓.) เพื่อใช้ในการกำกับ ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ

๑.๓.๒ ระยะเวลาดำเนินการ (Time Line)

ระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่ม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๑.๓.๓ เหตุผลและความสำคัญ (Reason and Importance)

- ๑.) เพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้กับทุกภาคส่วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน
- ๒.) เพื่อผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ ๒๑ มีความสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคงเข้มแข็ง ๓) มีงานทำ/มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย มีจิตวิญญาณครู และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓.) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๔.) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีคุณภาพ มีการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค บริหารจัดการคล่องตัวและมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๔ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประเด็นแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ๕ แผน ประกอบด้วยแผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และแผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ๓ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ กลยุทธ์ เป้าหมาย ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ พบว่า สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ โดยได้นำตัวชี้วัดดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรวบรวมผลการจัดโครงการกิจกรรมสำนักฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งได้สรุปโครงการ/กิจกรรม ๑ โครงการ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการกิจกรรม /๑ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ๑ ตัวชี้วัดตามโครงการ

สำนักมาตรฐานฯ ได้นำผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ วาระเพื่อทราบ และที่ประชุม มีมติ รับทราบผลการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทบทวนแผนเพื่อทบทวนและหาแนวทางการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ ความสัมพันธ์และสอดคล้อง

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

๒.๑.๑ แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(๑.๑) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๒.๑) ประเด็นที่ ๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑.๑) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑.๒) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

(๒.๑.๓) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท

(๒.๑.๔) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒.๑.๕) การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

๓.) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง ยกกระดับงานวิชาการให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒.๑.๒ แผนระดับที่ ๒

๑.) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๑.๒) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน และครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยการมี

ส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดแผน เพื่อกำหนดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่จะผลให้สามารถบรรลุซึ่งแผนแม่บทของชาติด้วย

๒.) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑) แนวทางการพัฒนา (๑) พัฒนาระบบการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา ที่ใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะให้ได้มาตรฐานกับหลักสูตรในระบบการศึกษาขั้นหน้าที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับการนิเทศ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปฏิรูปหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกงานในสถานประกอบการ ปฏิรูปการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดยเน้นการเรียนรู้ที่ผูกกับงาน เพื่อวางรากฐานให้มีสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถตอบสนองความต้องการของประเทศได้ในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะในสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาด การพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีศักยภาพในการสร้างธุรกิจใหม่ที่มีใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสามารถไปสู่อุตสาหกรรมต่างประเทศได้ รวมถึงมีนักวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างดี

(๒.๒) เป้าหมายของแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

๓.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๓.๑) กรอบวิสัยทัศน์ จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดยวิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

(๓.๒) เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ซึ่งจะเป็นแผนที่มีความสำคัญในการวางรากฐานการพัฒนาประเทศไปสู่สังคมที่มีความสุขอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เป็นการพัฒนาประเทศในระยะยาว และ เน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง โดยมีเป้าหมาย ข้อที่ (๒.) การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการ

เจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ และ ข้อที่ (๕.) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๓.๓) ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

- (๓.๓.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (๓.๓.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- (๓.๓.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- (๓.๓.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๒.๑.๓ แผนระดับที่ ๓

๑.) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.)

(๑.๑) วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ”

(๑.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑.๒.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจ

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๒ ด้านสังคม

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อม

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา

(๑.๒.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

(๑.๒.๒.๑) เป้าหมายที่ ๑ บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอัตลักษณ์ และ

สมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๑.๒.๒.๒) เป้าหมายที่ ๒ บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ

๔ และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

(๑.๒.๒.๓.) เป้าหมายที่ ๓ บัณฑิตครุมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(๑.๒.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(๑.๒.๓.๑) เป้าหมายที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๑.๒.๓.๒) เป้าหมายที่ ๒ ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย อัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(๑.๒.๓.๓.) เป้าหมายที่ ๓ อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(๑.๒.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

(๑.๒.๔.๑) เป้าหมายที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

(๑.๒.๔.๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏมึระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๒.) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)

(๒.๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๒.๑.๑) เป้าหมาย ๑.๑ มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

(๒.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

(๒.๒.๑) บัณฑิตครุมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๒.๒.๒) บัณฑิตครุมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ และถ่ายทอด/ปมเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

(๒.๒.๓) บัณฑิตครุมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(๒.๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๒.๓.๑) มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๒.๓.๒) อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(๒.๓.๔) ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย อัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ และคุณลักษณะ ๔ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(๒.๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

(๒.๔.๑) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระดับชาติ/นานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

(๒.๔.๒) มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓.) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕

(๓.๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๓.๑.๑) เป้าหมาย ๑.๑ มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

(๓.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

(๓.๒.๑) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๓.๒.๒) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ และถ่ายทอด/ปมเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

(๓.๒.๓) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(๓.๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๓.๓.๑) มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๓.๓.๒) อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(๓.๓.๔) ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย อัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ และคุณลักษณะ ๔ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

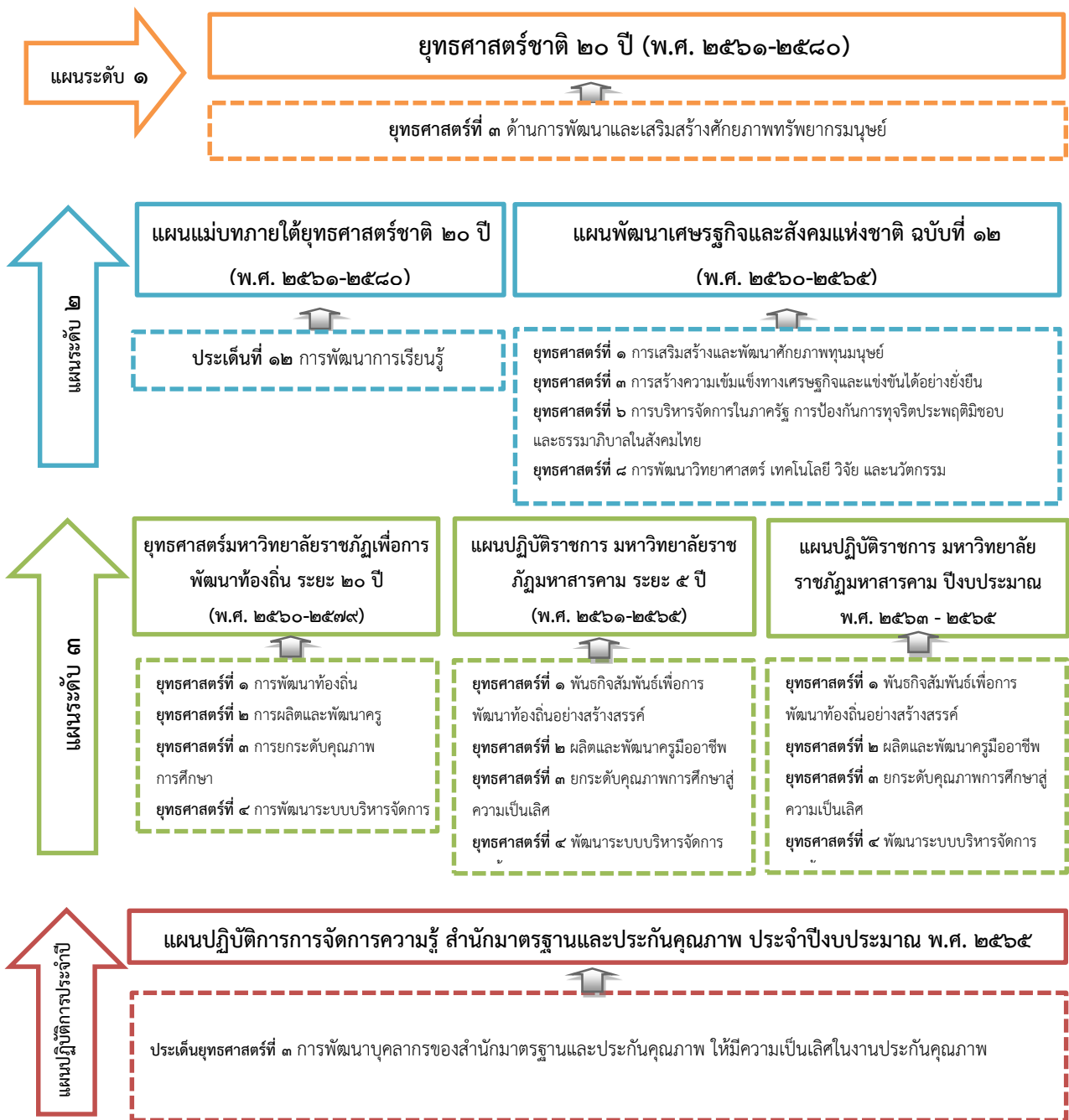
(๓.๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

(๓.๔.๑) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระดับชาติ/นานาชาติด้านการเป็น
สถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

(๓.๔.๒) มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการ
สร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับ
สถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๒.๒ ความเชื่อมโยงของแผนกับแผน ๓ ระดับ

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ แผนใน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยแผนระดับ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนระดับ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕) และแผนระดับ ๓ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)/แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕



แผนภาพที่ ๒.๑ แสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กับ แผน ๓ ระดับ

๒.๒.๑ ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕

วิสัยทัศน์ : “สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดแผนไว้ ๕ แผน โดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น
๒. แผนที่ ๒ การผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ
๓. แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
๔. แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย
๕. แผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ให้มีความเป็นเลิศในงานประกันคุณภาพ

พันธกิจ :

๑. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ
๒. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
๓. เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการและการจัดการความรู้
๔. พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน
๕. ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์ :

๑. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ :

๑. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โดยใช้ KM เป็นเครื่องมือ
๒. การพัฒนางานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
๓. การสร้างเครือข่าย/การแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการพัฒนางาน

๑. โครงการแลกเปลี่ยนเครื่องมือในการพัฒนางานของบุคลากร

โครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑ การประเมินสถานการณ์ และความจำเป็นของแผน

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพ เป็นแนวทางในการสนับสนุนการบริหารจัดการภายในของสำนักมาตรฐานฯ และใช้ในการกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบผลการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ และเป็นหลักประกันการทำงานของสำนักมาตรฐานฯ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นการดำเนินงานอยู่ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ของสำนักมาตรฐานฯ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานฯ ซึ่งใช้หลักการมีส่วนร่วมในการในรูปแบบของคณะกรรมการจัดทำแผน มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก มาผนวกกับการคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้า เพื่อกำหนดเป้าหมายของสำนักมาตรฐานฯ ดังนั้น เพื่อให้แผนปฏิบัติการเล่มนี้สามารถใช้ได้จริง และเกิดผลที่เป็นรูปธรรมมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ จึงมีการกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสำเร็จของแผนและตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของ นอกจากนี้แผนเล่มนี้ยังสามารถใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบหรือประสานงาน ด้านนโยบายและแผนงานของสำนักมาตรฐานฯ

๓.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์

๓.๒.๑ ปรัชญา (Philosophy)

“ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา”

๓.๒.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

๓.๒.๓ พันธกิจ (Mission)

- ๑) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานที่ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ให้กับทุกหน่วยงาน
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิภาพและเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๓) พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพทางด้านทักษะ ความรู้ และคุณภาพชีวิตให้เกิดสมรรถนะและผลงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๔) ส่งเสริมและมีส่วนร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกเพื่อพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๔ ค่านิยม (Values)

“มุ่งพัฒนา สร้างการมีส่วนร่วม สู่มาตรฐานแห่งความเป็นเลิศ”

Development Participation, to the Standard of Excellent: DPSE

โดย:

D : Development หมายถึง การพัฒนาองค์กรอย่างมีเป้าหมาย

P : Participation หมายถึง สร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทั้งภายในและนอกหน่วยงาน

S : Standard หมายถึง มีคุณภาพและมาตรฐาน

E : Excellent หมายถึง นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒.๕ เอกลักษณ์ (Identity)

“เป็นหน่วยงานกลางงานประกันคุณภาพการศึกษา” (Quality Assurance, Development Database and Disclosure & ๔.๐ : QA3D4.0) หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษามีฐานข้อมูลงานที่มีคุณภาพพร้อมเผยแพร่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นหน่วยงาน ๔.๐ คือ เน้นการสร้างสรรคสิ่งใหม่มากกว่าการทำงานแบบเดิมๆ มุ่งเน้นระบบออนไลน์มากขึ้น

๓.๒.๖ อัตลักษณ์ (Identities)

“คุณภาพและมาตรฐานคืองานของเรา” Quality and standards are our work. หมายถึงบุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ ทุกคนให้ความสำคัญกับการทำงานที่มุ่งสู่เป้าหมายที่คุ้มค่าอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน

๓.๒.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ

๓.๒.๘ เป้าประสงค์

๑.) การจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ทักษะ ความรู้ ของบุคลากร ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนางานของตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๓ นโยบายการจัดการความรู้

- ๑) ให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร
- ๒) ให้หน่วยงานกำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหน้าที่หลักของสำนัก
- ๓) ให้หน่วยงานมีการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- ๔) ส่งเสริมให้บุคลากรมีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอดองค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม
- ๕) ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

๓.๔ วัตถุประสงค์ของแผน

- ๑) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี (องค์ความรู้)จากที่อยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่ครอบคลุมตามภารกิจของหน่วยงาน พร้อมทั้งนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

๓.๕ ตัวชี้วัดของแผน

- ๑) ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเครื่องมือในการพัฒนางานของบุคลากร

๓.๖ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายประกอบด้วย ๓ กลยุทธ์ และมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๑ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังแสดงในตาราง

ตารางที่ ๓.๖.๑ แสดงการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ระดับความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนเครื่องมือในการพัฒนางานของบุคลากร	๔	๑. การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรโดยใช้ KM เป็นเครื่องมือ ๒. การพัฒนางานเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาด้านเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร ๓. การสร้างเครือข่าย/การแสวงหาแนวปฏิบัติ	๒. โครงการแลกเปลี่ยนเครื่องมือในการพัฒนางานของบุคลากร	- ระดับความสำเร็จของแลกเปลี่ยนเครื่องมือในการพัฒนางานของบุคลากร	๔		พ.ค. ๖๕	สมป.

ส่วนที่ ๔ แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล

๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ

เนื่องจาก ยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายถึง การตัดสินใจเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้วิธีดำเนินงานนั้นได้ถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ต้องการจะเกิดขึ้นในระยะยาว ส่วนการวางแผนยุทธศาสตร์ หมายถึง กระบวนการของการประเมินสภาพแวดล้อม การประเมิน และเลือกยุทธศาสตร์ที่องค์กรจะนำมาใช้ ตลอดจนวางแผนการดำเนินงาน และทรัพยากรขององค์กรทั้งหมด ที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ในระยะยาวหรือระยะสั้นตามศักยภาพขององค์กรนั้นๆ โดยสำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) เมื่อได้วิเคราะห์สภาพโดยรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) หรือผลการปฏิบัติตามแผนอันพึงประสงค์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ในการปฏิบัติตามแผนหรือเป้าหมายที่คาดหวังโดยคำนึงถึงพันธกิจ (Mission) และปรัชญาของสำนักมาตรฐานฯ แล้วนั้น สิ่งที่มีความสำคัญอีก ประการหนึ่ง คือ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติหรือที่เรียกว่าแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

หลังจากที่มีการปรับจากหลักการนำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ลงสู่การปฏิบัติมีขั้นตอนการแปลงแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติในที่นี้ หมายถึง การนำแผนยุทธศาสตร์ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรและหน่วยงานภายในให้มีความสอดคล้องกัน มีเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดได้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และได้จัดหเวเวลา โดยมีขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

๑. การถ่ายทอดแผนฯ ของหน่วยงานลงสู่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความชัดเจนของแผนฯ ในแต่ละประเด็น จัดการสัมมนา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในการกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน-งาน-โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดสรรงบประมาณประจำปี การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

๒. ชี้แจง ทำความเข้าใจ และเผยแพร่แผนฯ ให้บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อทำความเข้าใจและสร้างความชัดเจนในแต่ละประเด็นงานที่หน่วยงานนั้นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ ต้องรับผิดชอบกำกับดูแล เพื่อทำความเข้าใจในระดับหน่วยงานย่อยและบุคลากรในสังกัดตามรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา เป็นต้น

๓. พิจารณาและสนับสนุนโครงการที่ตนเองเป็นผู้เสนอและจัดทำ โดยการผลักดัน การหาแนวร่วม จากฝ่ายที่สนับสนุนในการที่จะทำให้โครงการนั้นประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการภายใต้การมี

ส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การผูกพันและการยอมรับ การจูงใจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือแม้แต่การกำหนด มาตรการ/นโยบายที่ชัดเจน

๔. การสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรมตามแผนฯ ที่สามารถเข้าถึงและดูข้อมูลของโครงสร้างงานรายละเอียดของงานได้ มีการประกาศ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นทางการ เพื่อสร้างความน่าสนใจตลอดจนความน่าเชื่อถือ

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงาน มีการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างแรงจูงใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้าง ขีดความสามารถ สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน

๖. สำนักมาตรฐานฯ มีความเข้มแข็ง เกี่ยวกับระบบการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ เพื่อให้ สามารถสนองตอบต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี

๗. การบริหารผลการดำเนินงานมีการจัดระบบการบริหารผลการดำเนินการ ให้มีกลไกในการเฝ้า ระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามแผนว่ามีความคลาดเคลื่อน หรือควรมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในด้านใดบ้างสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการ แก้ไขอย่างไรบ้าง โดยมีการรายงานผลตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสขึ้นอยู่กับ ลักษณะงาน

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อเรียนรู้ความเป็นไปของมหาวิทยาลัย ศึกษาเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในรูปผลผลิตและผลลัพธ์ภายใต้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบ/เกณฑ์/ตัวชี้วัด/ ตัวบ่งชี้/คำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานกลางต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

๔.๒ การกำกับติดตาม และประเมินผล

การกำกับติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติตามแผนฯ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้สนองตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ กำหนดให้ต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน ดังนั้น สำนักมาตรฐานฯ จึงกำหนดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผน ดังนี้

๔.๒.๑ กระบวนการกำกับติดตาม แบ่งระยะการประเมินเป็น ๓ ช่วง คือ

ระยะที่ ๑ การประเมินแผนย้อนหลังอย่างน้อยสามปีของสำนักฯ ซึ่งเป็นการติดตามเปรียบเทียบ ตัวชี้วัดในแต่ละปี เพื่อใช้เทคนิค SWOT ในการพิจารณาหาข้อมูลสำนักในการนำมาประเมินสถานการณ์ของ

แผนในอนาคต และนำผลการวิเคราะห์มาปรับใช้เพื่อแก้ไขปัญหาและทลายอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนทบทวนเป้าหมาย และกลยุทธ์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง

ระยะที่ ๒. ประเมินผลในระย่ครั้งแผนของสำนักมาตรฐานฯ ถือเป็นประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นการทบทวนผล ศึกษาความก้าวหน้า และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสำนักมาตรฐานฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การทบทวนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามกลยุทธ์หลัก เพื่อใช้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีที่มีความจำเป็นให้เหมาะสมต่อไป

ระยะที่ ๓. การประเมินเมื่อสิ้นสุดแผนของสำนักมาตรฐานฯ เป็นการประเมินผล เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อสรุปการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลาที่ใช้แผนฯ ของสำนักฯ

นอกจากการติดตามประเมินผลภายในแล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลภายนอกของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนบ้างในบางครั้ง ดังนั้น ในการพัฒนาแผนของสำนักมาตรฐานฯ แต่ละครั้งจึงต้องดูและพิจารณาวิเคราะห์แผนให้มีความเหมาะสมกับการบริหารงานให้มากที่สุด

๔.๒.๓ แนวทางการประเมินผลและรายงานผล

ในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติการการจัดการความรู้ มีการประเมินทุก ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ/แผนอื่นๆ ที่จะกล่าวถึงประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑.) วงจร PDCA และการปรับปรุงยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ ๕ ปี/ประจำปี

กระบวนการวางแผนที่นำเสนอโดย เดมมิ่ง (Deming) มองว่ากระบวนการของการวางแผนที่เรียกว่า PDCA นิยมนำมาใช้อย่างมากในองค์กรต่างๆ โดยเฉพาะ การนำไปใช้ในการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร โดย PDCA ประกอบไปด้วย

(๑.๑) Plan คือ การวางแผน

(๑.๒) Do คือ การนำแผนไปปฏิบัติ

(๑.๓) Check คือ การตรวจสอบ/การติดตามควบคุม

(๑.๔) Action คือ การปรับปรุงแก้ไข

จะเห็นได้ว่ากระบวนการ PDCA มีการตรวจสอบและติดตามควบคุม ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการของการวางแผน โดยเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) ด้วยการตรวจสอบหรือการติดตามควบคุม(Check) ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานจริงมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดในแผนที่วางไว้ถ้าพบว่าผลการปฏิบัติงานจริงไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข (Action)

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนต่อไป วงจร PDCA นี้จะเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุดที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา เพื่อหาทางให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์

๒.) ขอบเขตและช่องทางของการติดตามและประเมินแผนการติดตามประเมินผลจะประเมินตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๑ ตัวชี้วัด ส่วนโครงการตามแผนปฏิบัติการฯ ที่มีอยู่ ๑ โครงการหลัก และจะมีการดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น จะมีการประเมินตามตัวชี้วัดระดับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์ของโครงการและระดับผลผลิตของโครงการ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการ แล้วทำการสรุปเป็นรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ สำนักมาตรฐานฯ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร/ประจำสำนักฯ ตามลำดับ/ตามความสำคัญและจำเป็นในแต่ละเรื่องที่ปฏิบัติ

๓.) วิธีการติดตามและประเมินผลตาม แผนปฏิบัติการ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รอบระยะเวลา การประเมินผลผู้รับผิดชอบในการประเมินผลของการปฏิบัติตามแผนฯ และโครงการ/กิจกรรม ในการประเมินตามไตรมาส/โครงการ/กิจกรรมนั้น ใช้หลักเกณฑ์การตรวจและประเมินหลักการเดิมกับข้อที่ ๒ คือ ประเมินตามตัวชี้วัดระดับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์ เพื่อให้การตรวจประเมินมีความต่อเนื่องในการตรวจติดตามนั้นจะมีการตรวจติดตามตั้งแต่ระดับเล็กสุดคือระดับโครงการตามยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนปฏิบัติการจนถึงระดับแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ซึ่งการประเมินฯ จะแบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้

(๓.๑) ระดับแผนงาน/โครงการ หลังจากที่มีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ของสำนักแล้ว ให้บุคลากรถือปฏิบัติและเร่งดำเนินการโครงการตามแผนฯ การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในแต่ละไตรมาส นั้น ก็จะมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ โดยผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งแผนงานและแผนเงินโดยการเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome) และระดับผลผลิต (Output) ของแต่ละโครงการที่ตั้งไว้กับผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน) ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นการประเมินทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร/ประจำสำนัก ต่อไป ขึ้นอยู่กับความสำคัญและจำเป็นในแต่ละเรื่องนั้นๆ การประเมินผลนี้จะมีการดำเนินการในทุกปีงบประมาณ

(๓.๒) ระดับแผน เป็นการสรุปการดำเนินงานให้เห็นในภาพของแผน ได้แก่ แผนปฏิบัติการทางด้านการจัดการความรู้ ซึ่งมีการกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ฉบับนี้ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะต่างๆที่มีไว้ด้วย เพื่อการนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การจัดทำรายงานผลการประเมินระดับแผนนี้ เป็นการประเมินในระดับผลลัพธ์ ของแผนและจะจัดทำพร้อมกันกับระดับแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักมาตรฐานฯ ต่อไป

(๓.๓) ระดับแผนยุทธศาสตร์ จะมีการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ทั้งฉบับว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ และตามพันธกิจ รวมทั้งด้านการสนับสนุนทุกพันธกิจหรือไม่ และตาม ๔ มิติของ Balanced Scorecard ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ได้แก่ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการบริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ในขณะเดียวกันก็รายงานถึงปัญหา อุปสรรคที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปรับปรุงแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไปด้วย ในการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักฯ นี้ จะใช้ทั้งข้อมูลจากรายงานการประเมินผลทั้งในระดับแผนงาน/โครงการ ประจำปีแต่ละปีงบประมาณ มาสรุปเป็นผลการประเมินซึ่งครอบคลุมทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่มีผลต่อการบริหารจัดการงานของสำนักมาตรฐานฯ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ฉบับนี้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ภาพกิจกรรม

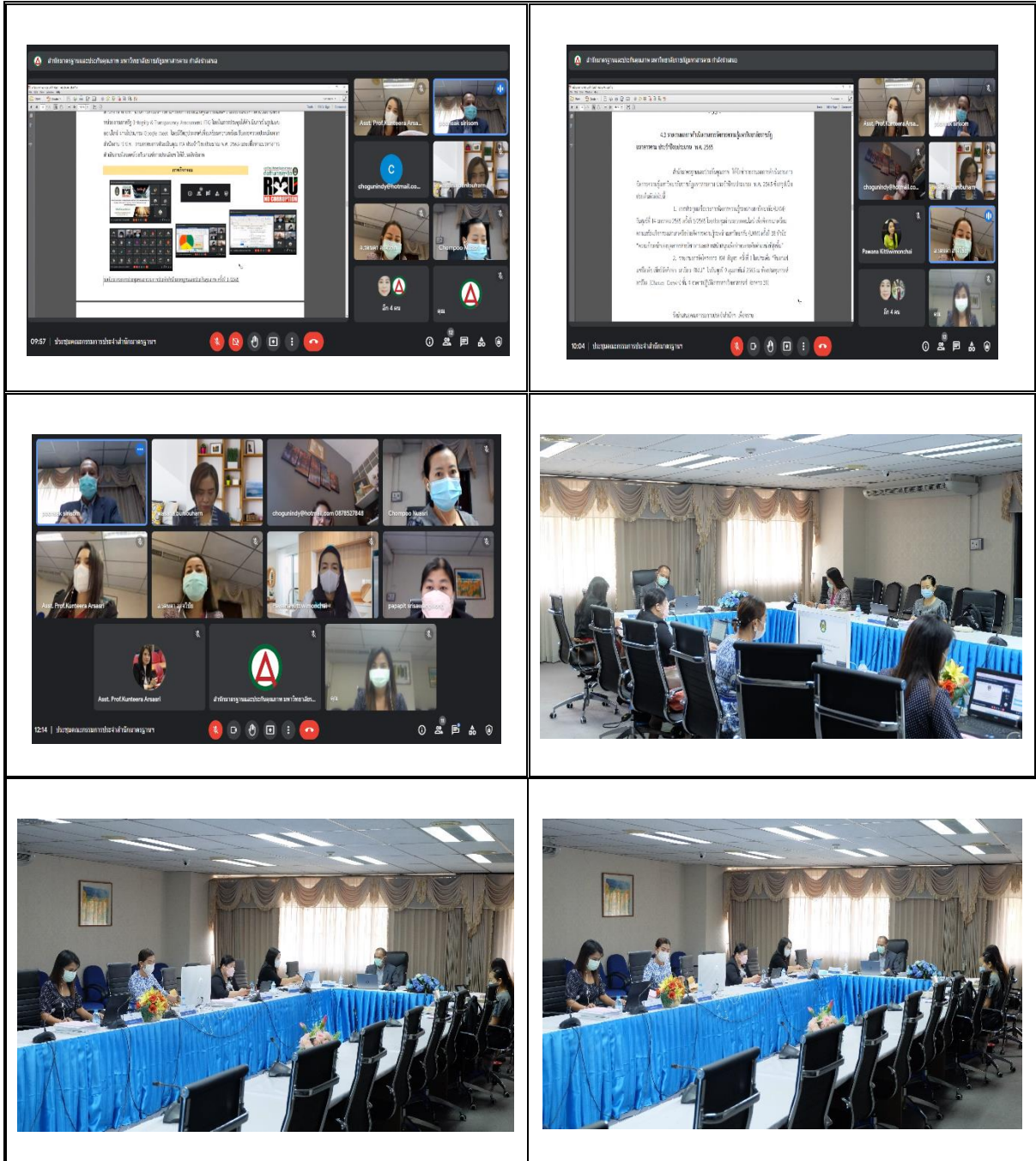
ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๕๖๔/๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อทบทวนและพิจารณา แผน (ร่าง)ปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ๒๕๖๕ .ศ.



ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕
เพื่อพิจารณา (ร่าง)แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คณะกรรมการจัดทำแผน

จัดทำ วิเคราะห์ เรียบเรียง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชาศรี

อาจารย์รัตนดา อัจฉริยะ

อาจารย์ชมภู เหนือศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์

อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์

อาจารย์ทิพวิมล ชมภูคำ

นางธวิภาศรี บรจจปรุ

นางสาวอรรษา อ่อนมาก

นางสาวนาถยา แผงเดโช

นายสันธวัช พวงมณี

นางสาวนภาพร รัชโพธิ์

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพและ

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ออกแบบปกและรูปเล่ม

นางสาวอรรษา อ่อนมาก

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๘๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๒ ๒๑๔, ๐๔๓-๗๒๑ ๑๑๘ ต่อ ๒๑๒, ๔๒๒

เว็บไซต์ <http://qa.rmu.ac.th>

E-mail: qa.rmu1@gmail.com