



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



ฉบับได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 วันที่ 8 มีนาคม 2562



สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RMU

คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนามหาวิทยาลัย ด้านจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มีการดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ฉบับทบทวน พ.ศ. 2561 โดยมีหน่วยงานภายในประกอบด้วย คณะ สำนัก กอง และศูนย์ ได้มีการจัดทำเครื่องมือการจัดการความรู้สนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการร่วมจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ฉบับนี้จะมีส่วนสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยฯ เพื่อช่วยผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนาคน และการพัฒนางาน เป็นการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อขับเคลื่อน การจัดการความรู้เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามต่อไป

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
มกราคม 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทนำ	1
การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน (SWOT) การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	2
กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)	4
ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 กับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	6
แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
แผนที่ 1 ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	8
แผนที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	11
แผนที่ 3 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	15
แผนที่ 4 ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานความเป็นไทย	19
แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	22
แผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	25
อ้างอิง	29
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	30
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้	36

คณะผู้จัดทำ

บทนำ

มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีองค์ความรู้เกิดขึ้นมากมาย ทั้งความรู้ที่ชัดเจนและความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล เช่น เทคนิคการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษาเทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษา การบริหารจัดการหลักสูตรแนวคิดวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย การจัดโครงการบริการวิชาการต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้น กระบวนการที่เป็นการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยผ่านกระบวนการเสวนา อภิปราย สร้างเครือข่ายหรือชุมชนนักปฏิบัติ(Community of Practice) อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่กำหนดประเด็นแผนฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ 6 แผน ดังนี้

- แผนที่ 1 ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น
- แผนที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- แผนที่ 3 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม
- แผนที่ 4 ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย
- แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- แผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยกับทุกระดับและให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ทุกหน่วยงาน

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (SWOT)การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำผลจากการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางเป้าหมายที่จะถูกกำหนดขึ้นมาจากจุดแข็งของมหาวิทยาลัย และแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคและจุดอ่อนของการจัดการความรู้ให้มัน้อยที่สุด เพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนาดังต่อไปนี้ จึงต้องวิเคราะห์ SWOT ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (S : Strengths)

1. มีหน่วยงานและคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยที่ดูแลงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
2. มีงบประมาณสนับสนุนด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
3. มีแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัย
4. มีการกำกับติดตามและดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
5. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการความรู้
6. มีการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมครบตามยุทธศาสตร์ของแผนมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน (W : Weakness)

1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และการตระหนักการนำองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
2. การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
3. ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมทุกส่วน
4. การกำกับติดตามไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (O : Opportunities)

1. มีกฎกระทรวงการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 เพื่อให้สถาบันได้กำหนดการประกันคุณภาพและตัวบ่งชี้การจัดการความรู้
2. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)

อุปสรรค (T : Threats)

1. ระบบสารสนเทศเครือข่ายการจัดการความรู้การประสานงานหรือการได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานยังไม่เพียงพอตามการจัดการความรู้
2. ยังขาดระบบสารสนเทศในการเผยแพร่การจัดการความรู้ระหว่างเครือข่าย

วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

พันธกิจ (Missions)

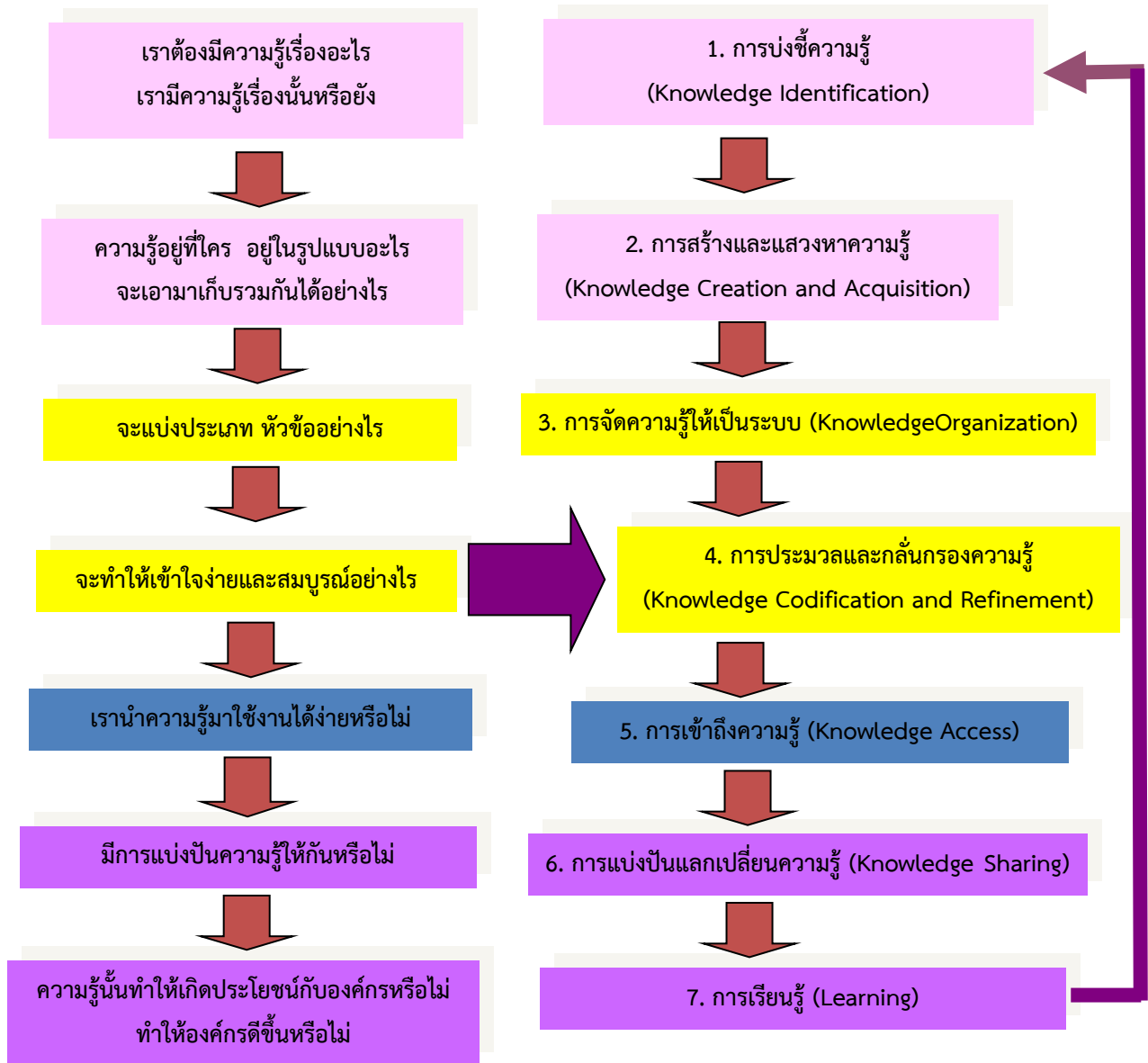
1. จัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมืออาชีพ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
2. เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้
3. ส่งเสริมระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
4. ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีความสามารถในการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ครบทุกด้านและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
2. เพื่อประสานและสร้างความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและเกิดกิจกรรมร่วมกันโดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3. เพื่อให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อรวบรวมความรู้จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

การดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรสามารถจำแนกออกเป็น 7 ขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 1.1 กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน

(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.): 2552, 165-169)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.): 2552, 165-169)

- 1. การบ่งชี้ความรู้** เป็นการระบุเกี่ยวกับความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี ต้องใช้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/ พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- 2. การสร้างและแสวงหาความรู้** เป็นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ** เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้** เป็นการกลั่นกรองความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ใช้งานได้ของความรู้ เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5. การเข้าถึงความรู้** เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7. การเรียนรู้** ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560–2564
กับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
จึงได้กำหนดประเด็นแผนฯ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมายที่ 1.1 มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณา
การองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม
ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา

2. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

เป้าหมาย 2.1 บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้
ใช้บัณฑิต

2.2 บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ และถ่ายทอด/
บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

3. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

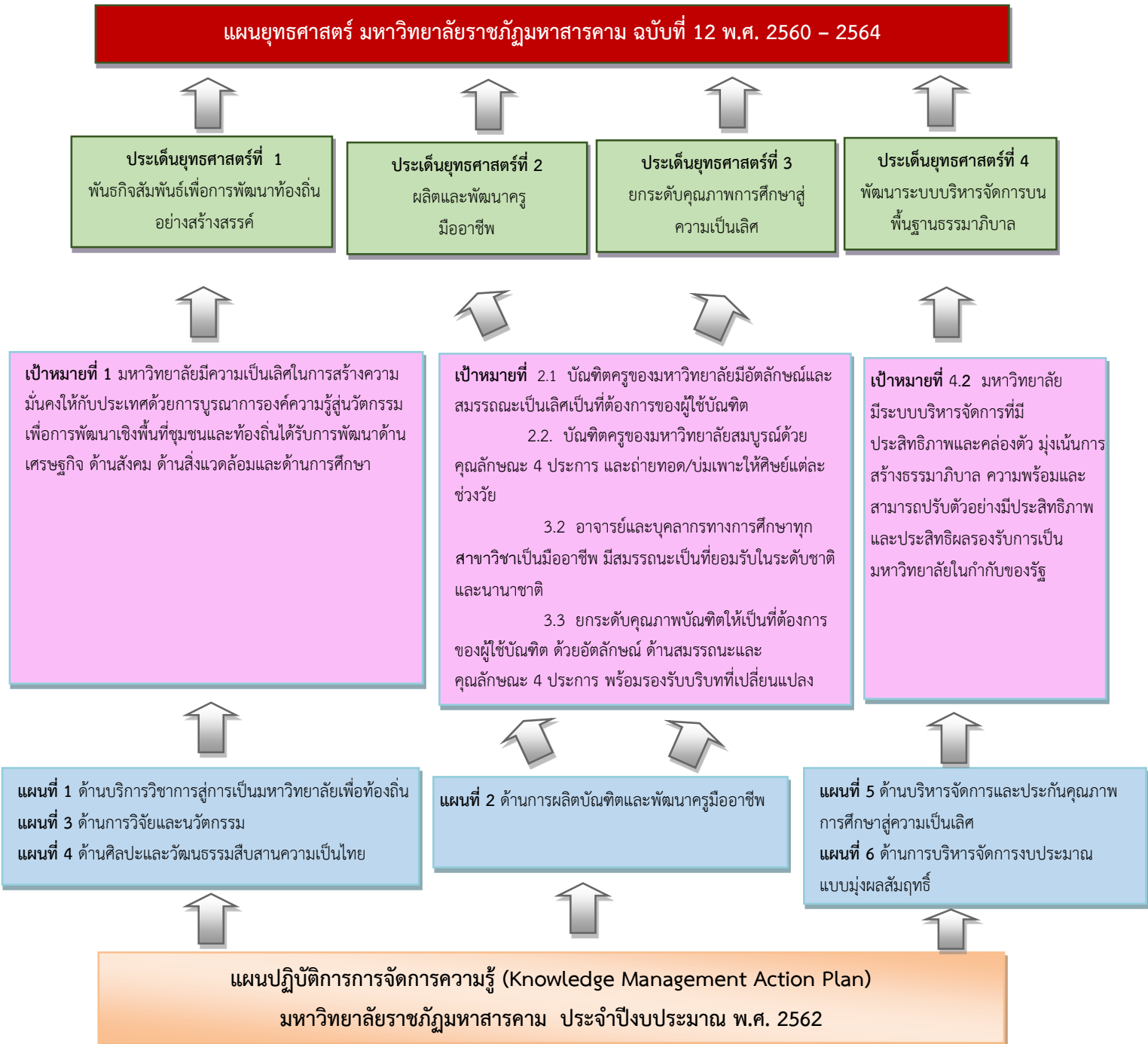
เป้าหมาย 3.2 อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็น
ที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3.3 ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วยอัตลักษณ์
ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

4. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

เป้าหมาย 4.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้าง
ธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการเป็นมหาวิทยาลัย
ในกำกับของรัฐ

ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564
กับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



แผนภาพที่ 1.2 แสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564
กับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนที่ 1 ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมาย 1.1 มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านการศึกษา
เป้าหมาย KM เกิดชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา
ตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none">จำนวนชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษาจำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์ <ol style="list-style-type: none">สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และดำเนินการตามภารกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัยบูรณาการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรม และบริการวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ กับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมายของตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none">จำนวนชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา อย่างน้อย 2 ชุมชนจำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 9 โครงการ

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การบ่งชี้ความรู้ การประชุมชี้แจงและกำหนดนโยบายการจัดการความรู้การดำเนินงานด้านบริการวิชาการ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	ม.ค. – ก.พ. 62	จำนวนครั้งของการประชุม	1 ครั้ง	- ประชาชน/ ผู้นำชุมชน - คณาจารย์ - บุคลากร - นักศึกษา	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	
2	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติด้านการดำเนินโครงการ การบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น 2.2 การจัดโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเกณฑ์/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติการเขียน-รายงานโครงการ 2.3 การประชุมเพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการ	ก.พ. – มี.ค. 62	กิจกรรม/โครงการ - จำนวนครั้งของการประชุม ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการทำโครงการ/การบริการวิชาการ	1 โครงการ/ ประชุม ต่อ หน่วยงาน	- ประชาชน/ ผู้นำชุมชน - คณาจารย์ - บุคลากร - นักศึกษา	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดเก็บความรู้ด้านบริการวิชาการ	ก.พ. – มี.ค. 62	แผนการดำเนินงานจัดระบบ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการ บริการวิชาการ	1 แผน	- ประชาชน/ ผู้นำชุมชน - คณาจารย์ - บุคลากร - นักศึกษา	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การกลั่นกรองความถูกต้อง ความทันสมัย การใช้งานได้ของความรู้ด้านบริการวิชาการ และปรับปรุงรูปแบบเอกสารได้เป็นมาตรฐาน	มี.ค. – เม.ย. 62	จำนวนครั้งของการประชุม การกลั่นกรองความรู้	1 ครั้ง	- ประชาชน/ ผู้นำชุมชน - คณาจารย์ - บุคลากร - นักศึกษา	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	
5	การเข้าถึงความรู้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ หลายช่องทาง	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	2 ช่องทาง	- ประชาชน/ ผู้นำชุมชน - คณาจารย์ - บุคลากร - นักศึกษา	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริการ วิชาการ	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนครั้งการจัดเวทีเสวนา	1 ครั้ง	- บุคลากร ทุกหน่วยงาน	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	
7	การเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือสืบค้น ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน	เม.ย. – พ.ค. 62	1.จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ ความรู้ไปประยุกต์ใช้จาก ภายในมหาวิทยาลัย 2. จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ ความรู้ไปประยุกต์ใช้จาก ภายนอกมหาวิทยาลัย	1 หน่วยงาน ภายใน 1 หน่วยงาน ภายนอก	- สาธารณชน - หน่วยงาน - องค์กรภายใน/ ภายนอก	- สำนักบริการวิชาการ - คณะ 9 คณะ	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนที่ 2 ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ</p> <p>กลยุทธ์ 5 ปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิตให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ</p> <p>เป้าหมาย 2.1 : บัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต</p>
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p> <p>กลยุทธ์ 10 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ</p> <p>กลยุทธ์ 13 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)</p> <p>เป้าหมาย 3.3 : ยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ และคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง</p>
<p>เป้าหมาย KM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิตในหลักสูตรให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning 2. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 3. หลักสูตรมีการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)
<p>ตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละหลักสูตรที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิต ให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ 2. ร้อยละหลักสูตรที่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ 3. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up)
<p>เป้าหมายของตัวชี้วัด</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระรายวิชาและกระบวนการผลิต ให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ร้อยละ 80 ของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 2. หลักสูตรที่ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ ร้อยละ 65 ของหลักสูตรทั้งหมด 3. หลักสูตรที่ได้ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงานเสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/WIL/Start up) ร้อยละ 20 ของหลักสูตรทั้งหมด

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ การประชุมชี้แจงและกำหนดนโยบาย การจัดการความรู้การดำเนินงานการผลิตบัณฑิต และยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	ม.ค. – ก.พ. 62	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	2 ครั้ง	- คณะ 9 คณะ	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ วางแผนการดำเนินงานและกิจกรรมขั้นตอน การแสวงหาความรู้ด้านการปรับปรุงเนื้อหา สาระรายวิชาและกระบวนการผลิตในหลักสูตร ให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและพัฒนา หลักสูตรใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้อง กับแนวทางการพัฒนาประเทศ รวมทั้งการปรับ กระบวนการจัดการเรียนรู้ของหลักสูตรที่ บูรณาการกับการทำงานเสริมสร้างทักษะและ จิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/ WIL/Start up)	มี.ค. – พ.ค. 62	1. หลักสูตรที่จะปรับปรุงเนื้อหา สาระรายวิชาและกระบวนการ ผลิต ให้มีสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ยอมรับด้วย School Integrated Learning และ สอดคล้องกับความต้องการของ ประเทศ 2. หลักสูตรที่จะปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยและพัฒนาหลักสูตร ใหม่ในรูปแบบสหวิทยาการ ที่ตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาประเทศ	ร้อยละ 80 ของ หลักสูตร ครุศาสตรบัณฑิต ร้อยละ 65 ของ หลักสูตรทั้งหมด	- ฝ่ายวิชาการของ คณะ 9 คณะ	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			3. หลักสูตรที่จะปรับปรุง กระบวนการจัดการเรียนรู้ของ หลักสูตรที่ บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและจิตสำนึกใน การพัฒนาท้องถิ่น (สหกิจศึกษา/ WIL/Start up)				
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดเก็บความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	มี.ค. – พ.ค. 62	หลักสูตรกรอกรายละเอียด การปรับปรุงหลักสูตรในระบบ ออนไลน์	1 ระบบ	- ฝ่ายวิชาการของ คณะ 9 คณะ	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การรวบรวมและกลั่นกรองความถูกต้อง ของความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับ คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	มี.ค. – พ.ค. 62	จำนวนครั้งของการประชุม การกลั่นกรองความรู้	1 ครั้ง	- คณะ 9 คณะ	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5.	การเข้าถึงความรู้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และสื่ออื่นๆ	มี.ค. – พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	- นักศึกษา - คณาจารย์ - สาธารณชน	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	พ.ค. 62	จำนวนครั้งการจัดเวทีเสวนา	1 ครั้ง	คณะ 9 คณะ	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	
7.	การเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือสืบค้นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารจัดการหลักสูตร	พ.ค. 62	จำนวนหน่วยงาน/หลักสูตรที่นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้	1 หน่วยงาน	- หลักสูตร - หน่วยงาน - องค์กรภายใน/ ภายนอก สาธารณชน	- สำนักส่งเสริมวิชาการฯ - คณะ 9 คณะ	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนที่ 3 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมาย 1.1 มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงด้วยการบูรณาการวิจัยสู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่สู่ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา
เป้าหมาย KM <ol style="list-style-type: none">1. พัฒนางานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษาให้มีคุณภาพ2. นักวิจัย มรм. สามารถเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอกได้3. นักวิจัยของมหาวิทยาลัยฯ ส่งรายงานการวิจัยภายในระยะเวลาที่กำหนด4. นักวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย
ตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none">1. จำนวนโครงการที่พัฒนานักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา2. ร้อยละของโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ3. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และจากแหล่งทุนภายนอก4. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์
กลยุทธ์ <ol style="list-style-type: none">1. สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และดำเนินการตามพันธกิจและศักยภาพของมหาวิทยาลัย2. บูรณาการความร่วมมือในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินโครงการพัฒนาสังคมท้องถิ่น ให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีนัยสำคัญ3. บูรณาการการวิจัยกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมายของตัวชี้วัด <ol style="list-style-type: none">1. จำนวนโครงการที่พัฒนานักวิจัย คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา อย่างน้อย 6 โครงการ2. ร้อยละของโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปีงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 603. จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน และจากแหล่งทุนภายนอก อย่างน้อย 25 โครงการ4. ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ การประชุมชี้แจงเพื่อกำหนดทิศทางของ งานวิจัยและนวัตกรรม	ม.ค. – ก.พ. 62	จำนวนครั้งของการประชุม	2 ครั้ง	- นักวิจัย - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน - นักศึกษา	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ วางแผนการดำเนินงานและกิจกรรมขั้นตอน การแสวงหาความรู้ด้านงานวิจัยและนวัตกรรม	ก.พ. – มี.ค. 62	จำนวนโครงการแสวงหาความรู้ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	1 โครงการ	- นักวิจัย - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน - นักศึกษา	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการดำเนินงาน ด้านงานวิจัย	ก.พ. – มี.ค. 62	ระบบบริหารจัดการงานวิจัย	1 ระบบ	- นักวิจัย - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน - นักศึกษา	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การกลั่นกรองความถูกต้อง ความทันสมัย การ ใช้งานได้ขอความรู้ และปรับปรุงรูปแบบให้ เป็นมาตรฐาน	มี.ค. – เม.ย. 62	จำนวนครั้งของการประชุม การกลั่นกรองความรู้	1 ครั้ง	- นักวิจัย - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน - นักศึกษา	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	
5.	การเข้าถึงความรู้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ หลายช่องทาง	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	2 ช่องทาง	- นักวิจัย - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน - นักศึกษา	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ด้านงานวิจัยและ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยสู่ นวัตกรรมเกิดมูลค่าเพิ่มและสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนครั้งการจัดเวทีเสวนา	1 ครั้ง	- นักวิจัย - คณาจารย์ - บุคลากรสาย สนับสนุน - นักศึกษา	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	
7.	การเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือ สืบค้นให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ความรู้ไป ประยุกต์ใช้	1 หน่วยงาน	- สาธารณชน - หน่วยงาน - องค์กรภายใน/ ภายนอก	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - บัณฑิตวิทยาลัย - คณะ 9 คณะ	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนที่ 4 ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานความเป็นไทย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมาย 1.1 มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมด้วยการบูรณาการองค์ความรู้ สืบสานความเป็นไทย
เป้าหมาย KM 1. แหล่งเรียนด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. การบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
ตัวชี้วัด 1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม
กลยุทธ์ 3. บูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์
เป้าหมายของตัวชี้วัด 1. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1 แห่ง 2. จำนวนกิจกรรม/โครงการ ที่บูรณาการองค์ความรู้ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 4 โครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ การประชุมชี้แจงและกำหนดนโยบายการจัดการ ความรู้การด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ม.ค. – ก.พ. 62	จำนวนครั้งของการประชุม	1 ครั้ง	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ แผนการดำเนินงานและกิจกรรมขั้นตอนการ แสวงหาความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ก.พ. – มี.ค. 62	กิจกรรม/โครงการ	1 กิจกรรม/ โครงการ	- บุคลากร ทุกหน่วยงาน	- - สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดเก็บความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ก.พ. – มี.ค. 62	แผนการดำเนินงานระบบการ จัดการความรู้เกี่ยวกับการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1 แผน	- บุคลากร ทุกหน่วยงาน	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ การกลั่นกรองความถูกต้อง ความทันสมัย การใช้งานได้ของความรู้ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม และปรับปรุงรูปแบบเอกสารได้เป็น มาตรฐาน	มี.ค. – เม.ย. 62	จำนวนครั้งของการประชุม การกลั่นกรองความรู้	1 ครั้ง	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	
5.	การเข้าถึงความรู้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้ หลายช่องทาง	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	2 ช่องทาง	- ทุกหน่วยงาน	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านศิลปะและ วัฒนธรรม สืบสานความเป็นไทย เพื่อเสริมสร้าง การเรียนรู้ คุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่น สู่การยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนครั้งการจัดเวทีเสวนา	1 ครั้ง	- บุคลากร ทุกหน่วยงาน	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	
7.	การเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือสืบค้น ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ความรู้ ไปประยุกต์ใช้	1 หน่วยงาน	- สาธารณชน - หน่วยงาน - องค์กรภายใน/ ภายนอก	- สำนักศิลปะฯ - คณะ 9 คณะ	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนที่ 5 ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล
เป้าหมาย 4.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
เป้าหมาย KM 1. การจัดการความรู้สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษา
ตัวชี้วัด 1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ 2. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 3. จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย 4. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) 5. ร้อยละของหน่วยงานสนับสนุนที่ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) 6. ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (สถาบัน/คณะ/หลักสูตร/สำนัก/ศูนย์/กอง)
กลยุทธ์ 18. พัฒนาระบบบริหารจัดการและฐานข้อมูล (งบประมาณและบุคลากร) ให้ทันสมัยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล 20. พัฒนาระบบและกลไกเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร/คณะ/ศูนย์/สำนัก/มหาวิทยาลัยที่ส่งผลกระทบต่อความเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/สากล
เป้าหมายของตัวชี้วัด 1. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ระดับ 5 2. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำนวน 5 ฐานข้อมูล 3. จำนวนโครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย จำนวน 16 โครงการ 4. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ระดับ 3.01 ขึ้นไป ร้อยละ 82 5. ร้อยละของหน่วยงานสนับสนุนที่ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในระดับดีขึ้นไป (3.51) ร้อยละ 10 6. ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (สถาบัน/คณะ/หลักสูตร/สำนัก/ศูนย์/กอง)ระดับ 3

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การป้ังชี้ความรู้ 1.1 การประชุมชี้แจงกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้หรือเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา	ม.ค. – ก.พ. 62	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	1 ครั้ง	- คณะ - สำนัก - กอง - ศูนย์	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติด้านการดำเนินงานด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา 2.2 การจัดโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเกณฑ์/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติการเขียน-รายงาน SAR 2.3 การประชุมเพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา	ก.พ. – มี.ค. 62	จำนวนโครงการ	1 โครงการ/ หน่วยงาน	- คณะ - สำนัก - กอง - ศูนย์	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดเก็บการด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษา	ก.พ. – มี.ค. 62	ระบบการดำเนินงานการจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการประกันคุณภาพ/แผน	1 ระบบ/1แผน	- คณะ - สำนัก - กอง - ศูนย์	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 การกลั่นกรองความถูกต้อง ความทันสมัย การใช้งานได้ของความรู้ด้านบริหารจัดการและ ประกันคุณภาพศึกษาและปรับปรุงรูปแบบ เอกสารได้เป็นมาตรฐาน	มี.ค. – เม.ย. 62	จำนวนครั้งของการประชุม การกลั่นกรองความรู้	1 ครั้ง	- คณะ - สำนัก - กอง - ศูนย์	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
5.	การเข้าถึงความรู้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้หลาย ช่องทาง	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	2 ช่องทาง	- คณะ - สำนัก - กอง - ศูนย์	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริหาร จัดการและประกันคุณภาพศึกษา	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนครั้งการจัดเวทีเสวนา	1 ครั้ง	- คณะ - สำนัก - กอง - ศูนย์	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
7.	การเรียนรู้ นำความรู้ที่ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือสืบค้น ให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ ความรู้ไปประยุกต์ใช้	1 หน่วยงาน	- สาธารณชน - หน่วยงาน - องค์กรภายใน/ ภายนอก	- สำนักมาตรฐานฯ - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	

แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management Action Plan)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

แผนที่ 6 ด้านการบริหารจัดการงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล
เป้าหมาย 4.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
เป้าหมาย KM 1. การจัดการความรู้สู่การบริหารโครงการ/งบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์
ตัวชี้วัด 1. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติ 2. ร้อยละหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด 3. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน
กลยุทธ์ 19. ทบทวน/ปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับ ระบบ และกลไกการดำเนินงานให้มีความเหมาะสม คล่องตัว และรวดเร็ว เพื่อยกระดับประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
เป้าหมายของตัวชี้วัด 1. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติ (ระดับ 3) 2. ร้อยละหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 50) 3. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน (ระดับ 3)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การบ่งชี้ความรู้ 1.1 การประชุมเพื่อกำหนดขอบเขตการจัดการความรู้หรือเป้าหมายการจัดการความรู้ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ	ม.ค. – ก.พ. 62	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	1 ครั้ง	กองนโยบายและแผน ทุกหน่วยงาน	- กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้ 2.1 การศึกษาข้อมูล แนวปฏิบัติด้านการดำเนินโครงการ งบประมาณตามแหล่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2.2 การจัดโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเกณฑ์/ขั้นตอน/แนวปฏิบัติการเขียน-รายงานโครงการ 2.3 การประชุมเพื่อซักซ้อมแนวปฏิบัติในการบริหารงบประมาณ	ก.พ. – มี.ค. 62	- จำนวนโครงการ - จำนวนประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการทำโครงการ/การบริหาร งบประมาณรายจ่าย	1 โครงการ/ ประชุมต่อ หน่วยงาน	กองนโยบายและแผน ทุกหน่วยงาน	- กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 3.1 กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการดำเนินงาน การจัดเก็บการด้านบริหารจัดการงบประมาณ	ก.พ. – มี.ค. 62	แนวปฏิบัติ/ประกาศ/บันทึก ข้อความ/ขั้นตอนด้านการ เขียนโครงการ รายงาน โครงการ การเบิกจ่าย งบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	1 ระบบ/1แผน/ 1 แนวปฏิบัติ	กองนโยบายและ แผน ทุกหน่วยงาน	- กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 4.1 การกลั่นกรองความถูกต้อง ความทันสมัย การใช้งานได้ของความรู้ด้านบริหารจัดการ โครงการ/งบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	มี.ค. – เม.ย. 62	จำนวนครั้งของการประชุม การกลั่นกรองความรู้	1 ครั้ง	กองนโยบายและ แผน ทุกหน่วยงาน	- กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	
5.	การเข้าถึงความรู้ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้หลาย ช่องทาง	เม.ย. – พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการสื่อสาร	2 ช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	- กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
6.	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>6.1 จัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านบริหารจัดการโครงการ/งบประมาณรายจ่ายที่มีแนวปฏิบัติที่ดี</p> <p>6.2 การจัดเวทีประกวดผลการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารโครงการ/งบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p>	เม.ย. – พ.ค. 62	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งการจัดเวทีเสวนา - จำนวนผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารจัดการโครงการ/งบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 	1 ครั้ง/1 ผลงาน	ทุกหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์ 	
7.	<p>การเรียนรู้</p> <p>นำความรู้ที่ได้แบ่งปันแลกเปลี่ยน หรือสืบค้นให้เกิดประโยชน์ในการทำงาน</p>	เม.ย. – พ.ค. 62	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระดับความสำเร็จในการบริหารงบประมาณรายจ่ายแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ของกรปฏิบัติ 2. ร้อยละหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด (ร้อยละ 50) 3. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงาน (ระดับ 3) 3. จำนวนหน่วยงานที่นำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้จากภายนอกมหาวิทยาลัย 	<p>ระดับ 3</p> <p>ร้อยละ 50</p> <p>ระดับ 3</p> <p>1 หน่วยงาน ภายนอก</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สาธารณชน - หน่วยงาน - องค์กรภายใน/ ภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> - กองนโยบายและแผน - กองคลัง - คณะ - สถาบันวิจัยฯ/สำนัก - กอง - ศูนย์ 	

อ้างอิง

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2560). คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564. มหาสารคาม.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. (2560). แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564. มหาสารคาม.
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. พิมพ์ครั้งที่ 1. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์ : นนทบุรี.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2552). คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดการพัฒนาคูณาการบริหารจัดการภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552. พิมพ์ครั้งที่ 1. บริษัท ซีโน พับลิชชิ่ง (ประเทศไทย) จำกัด : กรุงเทพมหานคร.

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ 0236/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการความรู้และการจัดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างความร่วมมือกันพัฒนากับเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีของบุคลากรและองค์กร ที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1), (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดการความรู้

1.1	อธิการบดี	ประธานกรรมการ
1.2	รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
1.3	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
1.4	คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
1.5	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
1.6	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
1.7	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
1.8	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
1.9	คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
1.10	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
1.11	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
1.12	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
1.13	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
1.14	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
1.15	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
1.16	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
1.17	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
1.18	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
1.19	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
1.20	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ

1.21	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
1.22	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
1.23	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
1.24	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
1.25	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ	กรรมการ
1.26	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
1.27	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์	กรรมการ
1.28	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

2.1	รองศาสตราจารย์ ดร.นิรุฒ ถึงนาค	ประธานกรรมการ
2.2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์	รองประธานกรรมการ
2.3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม	กรรมการ
2.3	รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพสุข ฤทธิเดช	กรรมการ
2.4	รองศาสตราจารย์ ดร.รภััสสา จันทาศรี	กรรมการ
2.5	รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร	กรรมการ
2.6	รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ
2.7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ดร.ณัฐชัย จันทชุม	กรรมการ
2.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ สิงห์เลิศ	กรรมการ
2.9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ อัญญาโพธิ์	กรรมการ
2.10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมิกา แสนโสม	กรรมการ
2.11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรัช อารีราษฎร์	กรรมการ
2.12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ จันทศิริ	กรรมการ
2.13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวดล กัญญาคำ	กรรมการ
2.14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนิท เตีเมืองซ้าย	กรรมการ
2.15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิกกร สายแก้ว	กรรมการ
2.16	อาจารย์พิทักษ์ ธรรมะ	กรรมการ
2.17	อาจารย์พิราภรณ์ พันธุ์มณี	กรรมการ
2.18	อาจารย์อุทก พิเคราะห์ฤกษ์	กรรมการ
2.19	อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์	กรรมการ
2.20	นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์	กรรมการ
2.21	นางประภาพร พิมพ์พาศรีภิมย์	กรรมการ
2.22	นางรัตน์ฐาภัทร สีนเฮาว์	กรรมการ
2.23	นางลำดวน ดวงคมทา	กรรมการ
2.24	นายเมธี กลมดวง	กรรมการ

2.25 นายประภาส ปาตลานนท์	กรรมการ
2.26 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏีรา อาษาศรี	กรรมการและเลขานุการ
2.27 นางสาวอรรณา อ่อนมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
2. อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การ เพื่อพัฒนาความรู้แก่บุคลากร
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมประชุม และให้การสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการความรู้
4. ทบทวน และให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
5. แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

3. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม	ประธานกรรมการ
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏีรา อาษาศรี	รองประธานกรรมการ
3.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ งามชมภู	กรรมการ
3.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑารัตน์ แก่นจันทร์	กรรมการ
3.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวดี สราภิรมย์	กรรมการ
3.6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธินี อรรถากร	กรรมการ
3.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภาพัช ไชยน้ำอ้อม	กรรมการ
3.8 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ปินะเต	กรรมการ
3.9 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมร โทท่า	กรรมการ
3.10 อาจารย์นาวา มาสวนจิก	กรรมการ
3.11 อาจารย์อภากาศร์ จวนสง	กรรมการ
3.12 อาจารย์ชัชวรินทร์ ลิโรจนวุฒิกุล	กรรมการ
3.13 อาจารย์ชนวรรณ โทวรรณ	กรรมการ
3.14 อาจารย์ชมภู เหนือศรี	กรรมการ
3.15 อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	กรรมการ
3.16 อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์	กรรมการ
3.17 อาจารย์ณัฐภา บรูณะพิมพ์	กรรมการ
3.18 อาจารย์รัตนดา อาจิวชัย	กรรมการ
3.19 อาจารย์ ดร.อภิชาติ เหล็กดี	กรรมการ
3.20 อาจารย์ ดร.มะลิ สโรบล	กรรมการ
3.21 อาจารย์สุรัตนา เหล่าไชย	กรรมการ
3.22 อาจารย์ศศิธร อ่อนเหล่า	กรรมการ
3.23 อาจารย์ ดร.กัญชลิภา รัตนเฉิดฉาย	กรรมการ
3.24 อาจารย์ณัฐภา เตชานุเบกษา	กรรมการ
3.25 อาจารย์ยุพิน คณะมะ	กรรมการ

3.26	อาจารย์ ดร.ภิรมย์ สุวรรณสม	กรรมการ
3.27	นางสาวบุญเขียน สุวรรณภักดิ์	กรรมการ
3.28	นางอากาศ ประจันตะเสน	กรรมการ
3.29	นายธนกฤต วิชัยวงศ์	กรรมการ
3.30	นางประภาวี อัครศาสตร์	กรรมการ
3.31	นางสาววรรณษา โสภานะ	กรรมการ
3.32	นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์	กรรมการ
3.33	นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา	กรรมการ
3.34	นายอุทัย ศิริภักดิ์	กรรมการ
3.35	นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ	กรรมการ
3.36	นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	กรรมการ
3.37	นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬห	กรรมการ
3.38	นายเจริญชัย ศิริกิจ	กรรมการ
3.39	นายสุระศักดิ์ สุตะภักดิ์	กรรมการ
3.40	นางชนันรัตน์ ช่อพุกษา	กรรมการ
3.41	นางสาวสุรัชดา เอกอรุณ	กรรมการ
3.42	นางวรภาพร ลาวงค์	กรรมการ
3.43	นางสาวสุวิชญา มิตระวิจารณ์	กรรมการ
3.44	นางสาวธัญณิชา สุวรรณภักดิ์	กรรมการ
3.45	นางอภิรัตน์ พุทธิติลก	กรรมการ
3.46	นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ
3.47	นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	กรรมการ
3.48	นายอนุชา ลาวงค์	กรรมการ
3.49	นายวรภัทร อาปะโม	กรรมการ
3.50	นางชลธิชา อาจประดิษฐ์	กรรมการ
3.51	นางสาวละอองดาว ภูสำรอง	กรรมการ
3.52	นางสาวขวัญใจ ฤทธาพรหม	กรรมการ
3.53	นางสาวโสภกา คำละมูล	กรรมการ
3.54	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ
3.55	นางสาวรตวรรณ ประวีรัตน์	กรรมการ
3.56	นายสหชัย งามชัยภูมิ	กรรมการ
3.57	นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
3.58	นางสาวศิริินดา ทองมา	กรรมการ
3.59	นางสาวอุมาพร พนมเขต	กรรมการ

3.60	นางสาวนาถยา แผงเตโช	กรรมการ
3.61	นายสันธวัชย์ พวงมณีขิมา	กรรมการ
3.62	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวา แก้วมาตย์	กรรมการและเลขานุการ
3.63	นางธวิภารัตน์ ทองเทพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
3.64	นางสาวอรรณา อ่อนมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก ศูนย์ และกอง
 2. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมายในการทำกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดทำเอกสารในรูปแบบวารสาร จดหมายข่าว หนังสือเวียน และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ที่เหมาะสม
 3. เป็นผู้นำหลักในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
 4. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเครือข่ายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
 5. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์การ
 6. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร
 7. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2562



(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้

ภาพกิจกรรมการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้



ภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วโรปภา อารีราษฎร์	รองอธิการบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณีรา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธิวา แก้วมาตย์	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
อาจารย์ชมภู เหนือศรี	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน

คณะผู้จัดทำเอกสาร

นางธวิภรณ์ ทองเทพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นางสาวนาถยา แฝงเดโช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นายสันธวัช พวงมั่งชิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวอรรณา อ่อนมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางสาวอรรณา อ่อนมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
---------------------	------------------------------------

ออกแบบปก

อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนันทน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
--------------------------------------	---

จัดทำโดย

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
โทรศัพท์/โทรสาร : 0 - 4372 - 2214 โทรศัพท์ : 0 -4372 -2118 -9 ต่อ 212
URL : <http://qa.rmu.ac.th>



สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

RMU

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
44000



<http://www.qarmu.org>



qa.rmu1@gmail.com



043-722-114



043-722-114



<https://www.facebook.com/qarmu>