



แผนปฏิบัติการ
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
ได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่กฎหมายกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งต้องดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ เพื่อเป็นที่ยืนยันถึงคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนด แสดงถึงการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่น่าเชื่อถือ ดังที่มีบัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๗ วรรคสอง และกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยความตามมาตราแห่งพระราชบัญญัติและกฎกระทรวง ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงมีการดำเนินการโดยมีหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ โดยตรง คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ที่ทำหน้าที่ในการประสาน กำกับ ติดตาม และดำเนินการดังกล่าวภายในมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และบรรลุตามเป้าหมายสำนักมาตรฐานฯ จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ มีระบบและกลไกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาหน่วยงานอันส่งผลไปยังสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนสำนักมาตรฐานฯ ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นประจำ ทุกปี

แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบไปด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ ๒. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ ๓. พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ และ ๔. ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม โดยมีความคาดหวังใน ๕. เป้าประสงค์ คือ ๑. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ ๒. การบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ ๕. การเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม และมีตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน ทั้งหมด ๓๕ ตัวชี้วัด

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ตุลาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมา	๑
๑.๒ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร	๔
๑.๓ งบประมาณ	๗
๑.๔ วัตถุประสงค์ เหตุผล และความสำคัญ	๗
๑.๕ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๘
ส่วนที่ ๒ ความสัมพันธ์และสอดคล้อง	๙
๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๙
๒.๒ ความเชื่อมโยงของแผนกับแผน ๓ ระดับ	๑๔
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๘
๓.๑ การประเมินสถานการณ์และความจำเป็นของแผน	๑๘
๓.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์	๑๘
๓.๓ วัตถุประสงค์ของแผน	๒๐
๓.๔ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๐
๓.๕ ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)	๕๐
ส่วนที่ ๔ แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล	๕๖
๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ	๕๖
๔.๒ การกำกับติดตามและประเมินผล	๕๗
ภาคผนวก	๖๐
ภาคผนวก ก คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน	๖๑
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	๖๓
ภาคผนวก ค คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๖๕
คณะกรรมการจัดทำแผน	๖๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

๑.๑.๑ ประวัติของหน่วยงาน

พ.ศ. ๒๕๔๖ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้นำเอาแนวคิด ๘ มาตรฐาน สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ. มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นหน่วยงานกลางในการดำเนินการประกันคุณภาพ มีกระบวนการดำเนินงานด้วยการบริหารจัดการในรูปแบบของคณะกรรมการ และสั่งการตามสายงาน โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศรี อินทรชาติ เป็นประธานกรรมการได้นำเอาแนวคิด P.S.O. (Thailand International Public Sector Standard Management System and Outcome) ด้านระบบมาตรฐานข้อมูล (P.S.O.๑๑๐๑) ของ ก.พ. มาใช้ในการพัฒนาระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เตรียมการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ สมศ.

พ.ศ. ๒๕๔๙ จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรค ๓ ประกอบกับมาตรา ๑๘ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๔๘ อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน โดยไม่เป็นส่วนราชการตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้มีหน้าที่ประสานงาน ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ พัฒนา มาตรฐานและการประกันคุณภาพทางการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๙ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม เป็นหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

พ.ศ. ๒๕๕๐ มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีหิธี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๔ ได้ยกฐานะเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ อนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Office of Quality Assurance” ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๒ โดยมีอาจารย์พวงผกา คุณาสีหิธี เป็นผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อการดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แก่บุคลากร ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และการดำเนินการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้สถาบันมีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อนให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานขององค์กรทุกภาระงาน โดยเฉพาะการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย และเครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ

การศึกษา และเป็นหน่วยงานสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในระดับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึง บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง อาจารย์พวงผกา คุณาสีหิธี ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๕ อีกวาระหนึ่ง

พ.ศ. ๒๕๖๐ มีประกาศมหาวิทยาลัย แต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑.๑.๒ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



ภาพที่ ๑.๑ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๐ ถนนสวรรคต ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐ ชั้น ๓ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๑.๑.๓ ภารกิจหลัก

๑.) งานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลาง ในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ หน่วยงานระดับคณะ สำนัก ศูนย์ กอง และสาขาวิชา จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับสถาบัน เพื่อรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประสานงานในการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) เพื่อการนำผลจากการประเมินมาพัฒนามหาวิทยาลัยในรอบปีการศึกษาถัดไปเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและ

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอต่อต้นสังกัด คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และเผยแพร่ต่อสาธารณชน พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ๓ ปีย้อนหลัง สำหรับจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยรวม (Quality Assessment Report : QAR) เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒.) งานพัฒนาระบบราชการ จัดทำรายงานเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในแต่ละปีงบประมาณ ตามเกณฑ์ของตัวชี้วัดที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยทำหน้าที่ประสานงานกับผู้กำกับดูแล ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หน่วยงานภายใน และสถาบันอื่นๆ การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดต่างๆ ในการดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละปีงบประมาณ

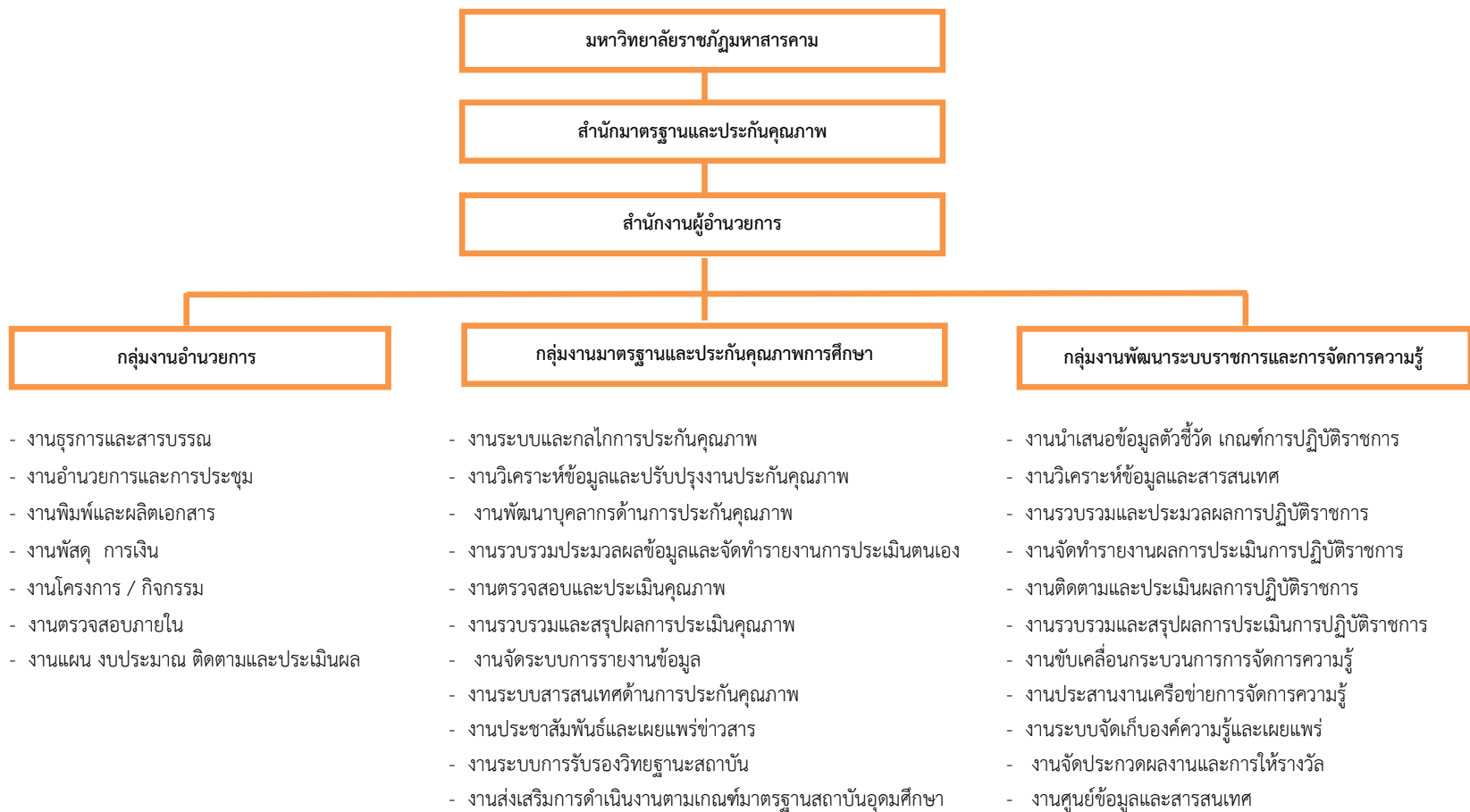
๓.) งานการรับรองวิทยฐานะสถาบัน ทำหน้าที่ จัดทำระบบการรับรองวิทยฐานะสถาบัน เพื่อนำไปสู่การขอให้รับรองและการรับรองวิทยฐานะสถาบันอุดมศึกษา เป็นการรับรองว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสามารถดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ รวมถึงดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และดำเนินการทุกประการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระดับคุณภาพและมาตรฐานตามเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะ

๔.) งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ คือ งานจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลสารสนเทศ (Information Center) ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา การปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ในมิติต่างๆ และการรับรองวิทยฐานะ

๕.) งานการจัดการความรู้ (KM) รวบรวมข้อมูลด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย การส่งเสริม สนับสนุน ขับเคลื่อน ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน จัดโครงการหรือกิจกรรมด้านการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ทุกหน่วยงานได้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม ประสานงานให้บุคลากรของหน่วยงานต่างๆ เข้าร่วมการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) แต่ละครั้ง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้หรือต่อยอดในการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ งานธุรการและสารบรรณ ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการทุกประเภท บันทึกคำวินิจฉัยสั่งการคัดแยกหนังสือและการเสนอหนังสือ ติดตามเรื่องต่างๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนจนงานเสร็จและติดตามสำรวจเรื่องที่ค้าง ติดตามเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้ครบถ้วน ร่างและได้ตอบหนังสือถึงหน่วยภายในและภายนอก ร่างระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ตลอดจนระบบการจัดทำเอกสารทุกประเภท ถ่ายเอกสารหรืออัดสำเนาหนังสือราชการ ติดประกาศ แจ้งข่าวสารต่างๆ ภายในสำนัก แจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ จัดเก็บเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่ จัดเก็บ รักษา ค้นหา ทำลาย บริการยืมหนังสือและเอกสารต่างๆ งานเลขานุการ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

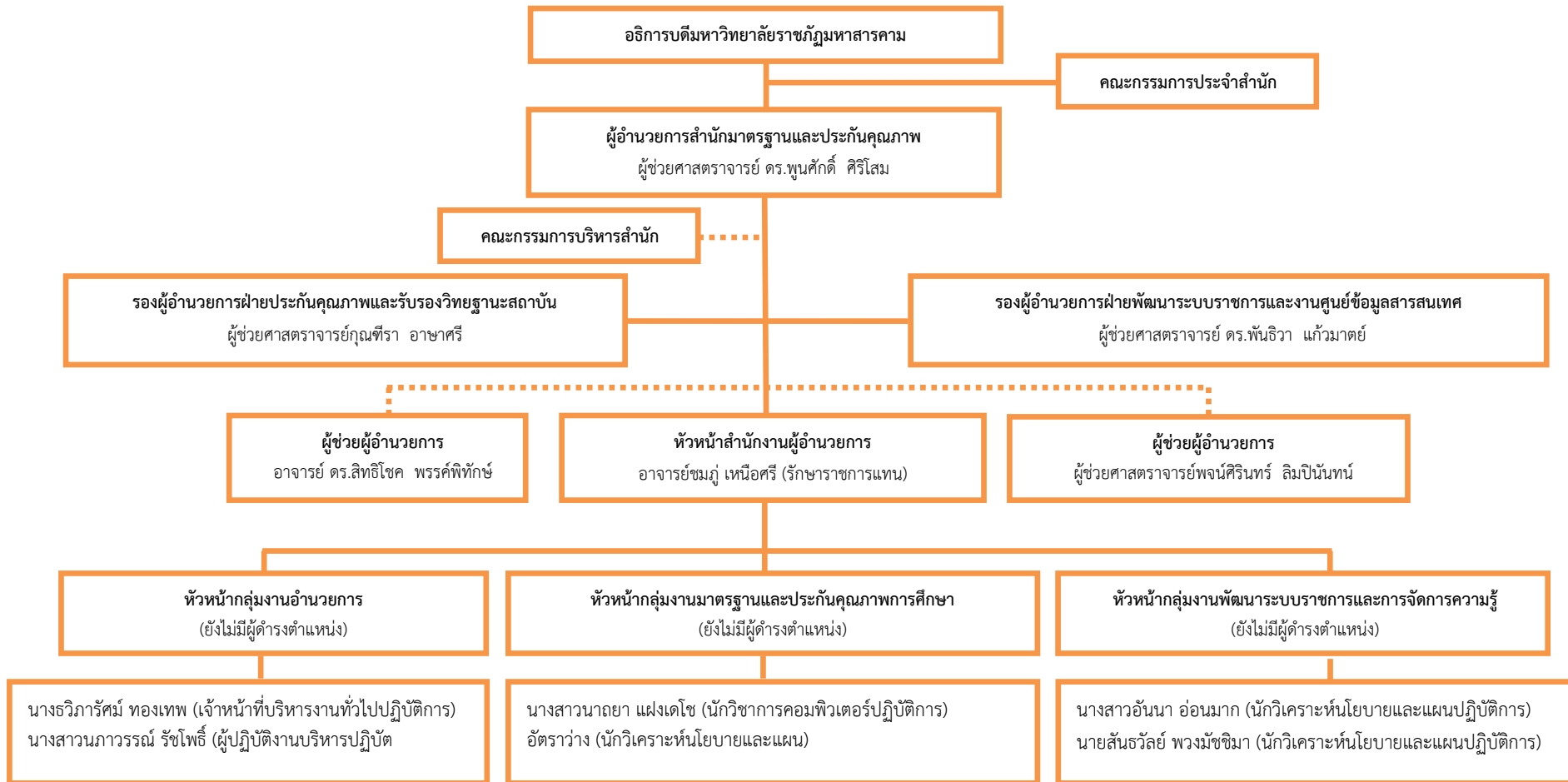
๑.๒ โครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร

๑.๒.๑ โครงสร้างหน่วยงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



แผนภาพที่ ๑.๒ โครงสร้างหน่วยงานสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๑.๒.๒ โครงสร้างการบริหารงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ



แผนภาพที่ ๑.๓ โครงสร้างการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๑.๒.๓ รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รายชื่อคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

- ๑.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ประธาน
- ๒.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดาพร จำรัสเลิศลักษณ์ กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๓.) นางภาวนา กิตติวิมลชัย กรรมการ (ผู้ทรงคุณวุฒิ)
- ๔.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขมิกา แสนโสม กรรมการ
- ๕.) อาจารย์วาสนา บรรลือหาญ กรรมการ
- ๖.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิwa แก้วมาตย์ กรรมการ
- ๗.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี กรรมการ
- ๘.) อาจารย์ชมพู เหนือศรี กรรมการและเลขานุการ

๑.๒.๔ จำนวนบุคลากร

บุคลากรดำเนินงานของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม ผู้อำนวยการสำนักฯ
- ๒.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี รองผู้อำนวยการสำนักฯ
- ๓.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิwa แก้วมาตย์ รองผู้อำนวยการสำนักฯ
- ๔.) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนัท ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ
- ๕.) อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักฯ
- ๖.) อาจารย์ชมพู เหนือศรี รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
- ๗.) นางธวิภาศรีคม ทองเทพ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
- ๘.) นางสาวอรรณา อ่อนมาก นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๙.) นายสันธวัช พวงมั่งชิตา นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- ๑๐.) นางสาวนภญา แฝงเดโช นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- ๑๑.) นางสาวนภวรรณ รัชโพธิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

จำแนกบุคลากรออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ แสดงข้อมูลการแบ่งประเภทและจำนวนของบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

บุคลากร	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา		รวม
				งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณรายได้	
๑. สายวิชาการ	๑	-	-	๑	๔	๖
๒. สายสนับสนุน	-	-	-	๑	๔	๕
รวมทั้งสิ้น						๑๑

๑.๓ งบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๑.๒ แสดงข้อมูลงบประมาณของสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔

โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๖๓		๒๕๖๔
	เดิม	ปรับปรุง	ข้อมูลเบื้องต้น
๑. ค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐
๑.๑ โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงาน	๑๕๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๐.๐๐
๑.๒ โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	๓๓๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐
๑.๓ โครงการการจัดการความรู้ (KM)	๑๒๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๑.๔ โครงการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (งบ. บ.กศ.)	๕๗,๑๐๐	๕๗,๑๐๐	๑๐๕,๕๐๐
รวม	๑,๐๕๗,๑๐๐	๕๕๗,๑๐๐	๖๐๕,๕๐๐

หมายเหตุ : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพมีค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ (งบ. บ.กศ.)

๑.๔ วัตถุประสงค์ เหตุผล และความสำคัญ

๑.๔.๑ วัตถุประสงค์ (Objective)

- ๑.) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของสำนักงานฯ

๑.๔.๒ ระยะเวลาดำเนินการ (Time Line)

ระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่ม วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๑.๔.๓ เหตุผลและความสำคัญ (Reason and Importance)

๑.) เพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ มีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

๒.) เพื่อผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ ๒๑ มีความสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ ประการ ได้แก่ ๑) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง ๒) มีพื้นฐานชีวิต ที่มั่นคง เข้มแข็ง ๓) มีงานทำ-มีอาชีพ และ ๔) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย มีจิตวิญญาณครู และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

๓.) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงสู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๔.) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากร ภายในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการอย่างเสมอภาค บริหารจัดการคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๕ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑.๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักมาตรฐานฯ มีผลการดำเนินการตามแผนฯ ในรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ใน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ จำนวน ๓๕ ตัวชี้วัด ซึ่งจากผลการปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด ไม่บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผน จำนวน ๖ ตัวชี้วัด และไม่มีผลการดำเนินการ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

สำนักมาตรฐานฯ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักฯ จำนวน ๕๖ โครงการ/กิจกรรม ซึ่งในแต่ละโครงการ/กิจกรรมมีการดำเนินการตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๕ ตัวชี้วัด พบว่า มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔๗ ตัวชี้วัด ไม่มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และไม่มีการประเมิน และไม่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

สำนักมาตรฐานฯ ได้นำผลการดำเนินการดังกล่าวเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ วาระเพื่อทราบ และที่ประชุม มีมติ รับทราบผลการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะให้ดำเนินการทบทวนแผนเพื่อทบทวนและหาแนวทางการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

๑.๕.๒ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนัก

สำนักมาตรฐานฯ มีผลการประเมินฯ ในภาพรวมทุกองค์ประกอบ/ทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ มีค่าคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๓ อยู่ในระดับดีมาก โดยสำนักมาตรฐานฯ มีค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน ๗ ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินฯ อยู่ที่ ๔.๙๗ อยู่ในระดับดีมาก และมีค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินฯ อยู่ที่ ๔.๗๑ อยู่ในระดับดีมาก เช่นกัน

ส่วนที่ ๒ ความสัมพันธ์และสอดคล้อง

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

๒.๑.๑ แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(๑.๑) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๒.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๒.๑) ประเด็นที่ ๓ ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑.๑) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑.๒) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่

(๒.๑.๓) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกๆระดับ ทุกประเภท

(๒.๑.๔) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒.๑.๕) การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

๓.) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เกี่ยวกับการจัดการศึกษา เพื่อให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ และการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อยกระดับคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง ยุกระดับงานวิชาการให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศบัณฑิตครูของมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

๒.๑.๒ แผนระดับที่ ๒

๑.) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

(๑.๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

เป้าหมายที่ ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

(๑.๒) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน และครอบคลุมตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดแผน เพื่อกำหนดกิจกรรมโครงการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่จะผลให้สามารถบรรลุซึ่งแผนแม่บทของชาติด้วย

๒.) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

(๒.๑) แนวทางการพัฒนา (๑) พัฒนาระบบการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น ตั้งแต่ปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษา ที่ใช้ฐานความรู้และระบบคิดในลักษณะสหวิทยาการ มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะให้ได้มาตรฐานกับหลักสูตรในระบบการศึกษาขั้นนำที่ได้รับ การยอมรับในระดับนานาชาติอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีที่เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับการนิเทศ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ ปฏิรูปหลักสูตรและรูปแบบการเรียนการสอนอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอาชีพ โดยเน้นการศึกษา อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกงานในสถานประกอบการ ปฏิรูปการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาโดย เน้นการเรียนรู้ที่ผูกกับงาน เพื่อวางรากฐานให้มีสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถตอบสนองความต้องการของ ประเทศได้ในหลากหลายมิติ ทั้งในด้านการผลิตกำลังคนที่มีสมรรถนะและทักษะในสาขาที่เป็นที่ต้องการของ ตลาด การพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ที่มีศักยภาพในการสร้างธุรกิจใหม่ที่มีใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และสามารถไปสู่อุตสาหกรรมต่างประเทศได้ รวมถึงมีนักวิจัยและนวัตกรรมที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ สามารถส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาประเทศในด้านเศรษฐกิจและสังคมเป็นอย่างดี

(๒.๒) เป้าหมายของแผนย่อย คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตดีขึ้น

๓.) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

(๓.๑) กรอบวิสัยทัศน์ จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ประเทศ กำลังประสบอยู่ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยังคงมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๑ และ กรอบหลักการของการวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยึดหลักสมดุล ยั่งยืน โดย วิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางพัฒนาที่มุ่งสู่ การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศ

(๓.๒) เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ซึ่งจะเป็แผนที่มีความสำคัญในการวางรากฐานการ พัฒนาประเทศไปสู่สังคมที่มีความสุขอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่เป็น กรอบการพัฒนาประเทศในระยะยาว และ เน้นให้ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” สร้างความมั่นคงของชาติ พัฒนาคมนทุกวัยให้เป็น คนดี คนเก่ง โดยมีเป้าหมาย ข้อที่ (๒.) การพัฒนาศักยภาพคนให้สนับสนุนการ เจริญเติบโตของประเทศและการสร้าง สังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ และ ข้อที่ (๕.) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

(๓.๓) ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ ทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัย สนับสนุน ดังนี้

- (๓.๓.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- (๓.๓.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่าง ยั่งยืน
- (๓.๓.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(๓.๓.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๘ การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

๒.๑.๓ แผนระดับที่ ๓

๑.) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ของที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ทปอ.มรภ.)

(๑.๑) วิสัยทัศน์ “มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันที่ผลิตบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ มีคุณภาพ มีสมรรถนะ และเป็นสถาบันหลักที่บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ”

(๑.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์

(๑.๒.๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๑ ด้านเศรษฐกิจ

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๒ ด้านสังคม

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๓ ด้านสิ่งแวดล้อม

(๑.๒.๑.๑) เป้าหมายที่ ๔ ด้านการศึกษา

(๑.๒.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู

(๑.๒.๒.๑) เป้าหมายที่ ๑ บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

(๑.๒.๒.๒) เป้าหมายที่ ๒ บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ และถ่ายทอด/บ่มเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

(๑.๒.๒.๓) เป้าหมายที่ ๓ บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(๑.๒.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

(๑.๒.๓.๑) เป้าหมายที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๑.๒.๓.๒) เป้าหมายที่ ๒ ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย อัตลักษณ์ด้านสมรรถนะและคุณลักษณะ ๔ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(๑.๒.๓.๓) เป้าหมายที่ ๓ อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(๑.๒.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

(๑.๒.๔.๑) เป้าหมายที่ ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏได้รับการยอมรับระดับชาติและนานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

(๑.๒.๔.๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

**๒.) แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) และ
แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ฉบับทบทวน พ.ศ.
๒๕๖๑ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

(๒.๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๒.๑.๑) เป้าหมาย ๑.๑ มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับ
ประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนา
ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

(๒.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

(๒.๒.๑) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของ
ผู้ใช้บัณฑิต

(๒.๒.๒) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ ๔ และถ่ายทอด/ปมเพาะให้
ศิษย์แต่ละช่วงวัย

(๒.๒.๓) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการ
เปลี่ยนแปลง

(๒.๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๒.๓.๑) มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณา
การองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๒.๓.๒) อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่
ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(๒.๓.๓) ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย อัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ
และคุณลักษณะ ๔ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(๒.๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

(๒.๔.๑) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระดับชาติ/นานาชาติด้านการเป็น
สถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

(๒.๔.๒) มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการ
สร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับ
สถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๓.) แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๓.๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๓.๑.๑) เป้าหมาย ๑.๑ มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับ
ประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นได้รับการพัฒนา
ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม และด้านการศึกษา

(๓.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

(๓.๒.๑) บัณฑิตครูมหาวิทยาลัยมีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศ เป็นที่ต้องการของ
ผู้ใช้บัณฑิต

(๓.๒.๒) บัณฑิตครุมหาวิทยาลัยสมบูรณด้วยคุณลักษณะ ๔ และถ่ายทอด/ปมเพาะให้ศิษย์แต่ละช่วงวัย

(๓.๒.๓) บัณฑิตครุมหาวิทยาลัยที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

(๓.๓) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

(๓.๓.๑) มหาวิทยาลัยมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๓.๓.๒) อาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกสาขาวิชาเป็นมืออาชีพ มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(๓.๓.๔) ยกระดับบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิตด้วย อัตลักษณ์ด้านสมรรถนะ และคุณลักษณะ ๔ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

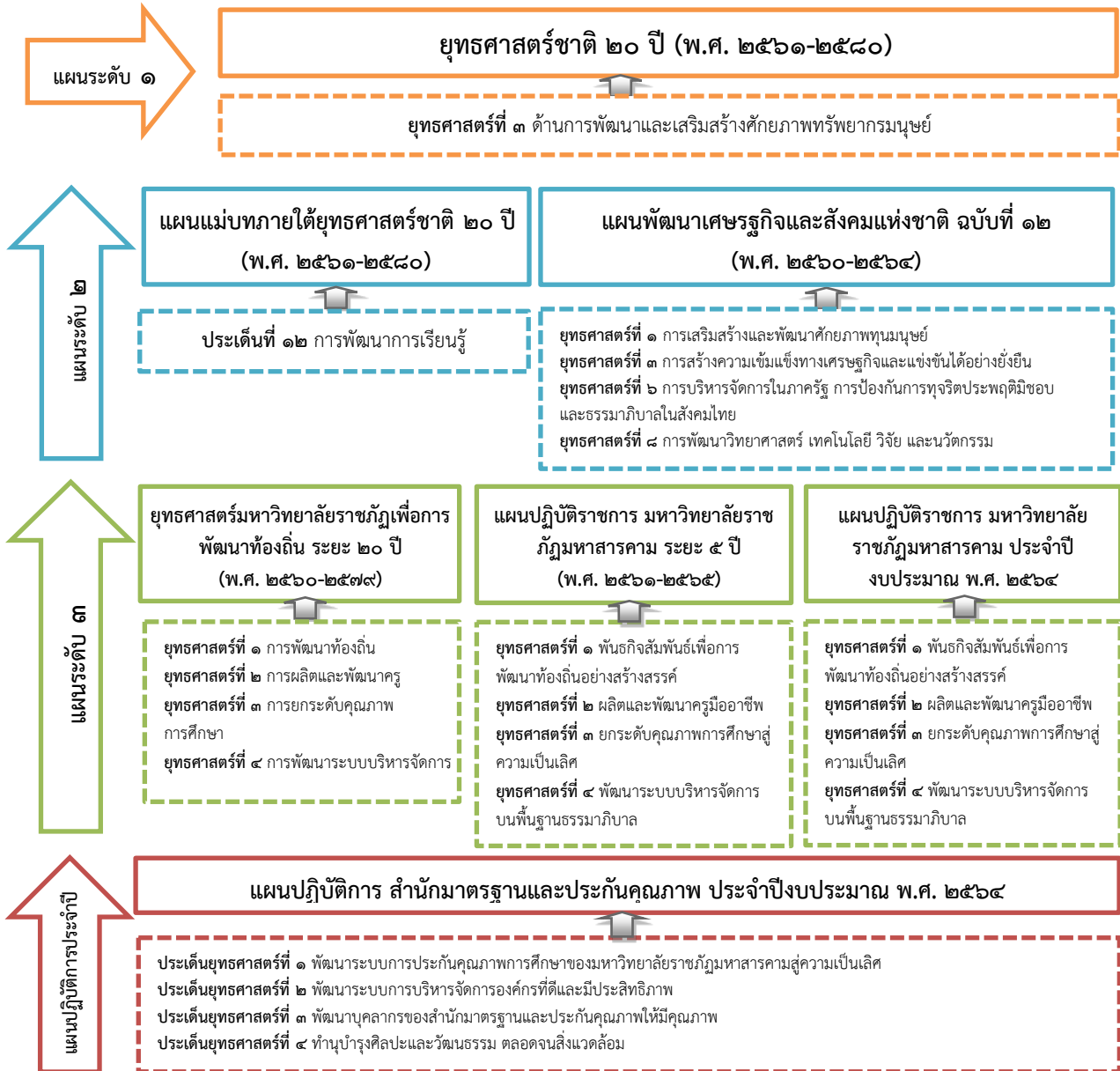
(๓.๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

(๓.๔.๑) มหาวิทยาลัยได้รับการยอมรับระดับชาติ/นานาชาติด้านการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อท้องถิ่นที่สร้างความมั่นคงให้กับประเทศ

(๓.๔.๒) มหาวิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัวมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล มีความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับสถานะมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

๒.๒ ความเชื่อมโยงของแผนกับแผน ๓ ระดับ

ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับแผนใน ๓ ระดับ ตามนัยยะของมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยแผนระดับ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนระดับ ๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนระดับ ๓ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙)/แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนภาพที่ ๒.๑ แสดงความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กับแผน ๓ ระดับ

๒.๒.๒ ความสัมพันธ์เชิงระบบแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard

<p align="center">แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิสัยทัศน์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p>				
ยุทธศาสตร์	<p>๑. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>๒. พัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์กรที่ดีและมี ประสิทธิภาพ</p>	<p>๓. พัฒนาบุคลากรของสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพให้ มีคุณภาพ</p>	<p>๔. ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ตลอดจนถึงแวดล้อม</p>
ประสิทธิผล	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบและกลไกการขับเคลื่อนการ ประกันคุณภาพการศึกษาของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็น เลิศ - ฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการที่รวดเร็ว ทันสมัย - ผลการประเมินฯ ในภาพรวมอยู่ใน ระดับดีมากอย่างต่อเนื่องทุกปี - ฐานข้อมูล/องค์ความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนา ระบบราชการ และการจัดการความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการ ปฏิบัติงาน และสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรมีตำแหน่งทางวิชาการ/ คุณวุฒิที่สูงขึ้น - ความรักในองค์กร - ความมั่นคงในอาชีพการงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม - เป็นหน่วยงาน ๕ ส. - เป็นหน่วยงานที่ดีในการดูแลและ รักษาสิ่งแวดล้อม
คุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ระบบและกลไกการประกัน คุณภาพการศึกษาขับเคลื่อนงานภายใน มหาวิทยาลัย - เป็นแหล่งเรียนรู้ พร้อมพัฒนาการจัด การศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ - เก็บรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริการมีคุณภาพและมาตรฐาน - คุณภาพในการบริหารจัดการ - องค์ความรู้ถูกจัดเก็บอย่างเป็นระบบ - มีเครือข่ายที่ในการแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้ และร่วมพัฒนาในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน - มีการทำงานกันเป็นทีม โดยมุ่งที่ เป้าหมาย เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็น ที่ตั้ง - การบริหารและพัฒนาบุคลากรมี ประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นแบบอย่างในการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม - เป็นหน่วยงาน ๕ ส. - เป็นหน่วยงานที่ดีในการดูแลและ รักษาสิ่งแวดล้อม
กระบวนการภายใน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาและปรับปรุงระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษา - การประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนา มหาวิทยาลัยฯ และท้องถิ่น - สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และร่วม พัฒนาในด้านต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงการให้บริการให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน - สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากรทุกระดับ - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหาร จัดการ - ส่งเสริมการจัดการความรู้ - พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานแบบออนไลน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบายการบริหาร/พัฒนาบุคลากร - จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ให้ครอบคลุมกับงานในทุกตำแหน่ง - จัดโครงการ/กิจกรรม พัฒนาบุคลากร ของสำนักฯ ตลอดจนถึงบุคลากรเข้า ร่วมการอบรม/สัมมนาเพื่อการพัฒนา งานในตำแหน่ง - การเลือกวิธีการพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - ส่งเสริมและรณรงค์การปลูกฝังให้ บุคลากรดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - จัดกิจกรรม ๕ ส. - การแต่งกายชุดผ้าไทย
ระบบการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในและภายนอก - การพัฒนาและยกระดับสถานศึกษาให้ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ - ยกระดับขีดความสามารถในการผลิต และพัฒนานักศึกษา/บัณฑิต - พัฒนาระบบฐานข้อมูลงานทุกๆ ด้าน 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบการบริหารจัดการ - สร้างความร่วมมือในระบบเครือข่าย - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัย - สร้างเครือข่ายการพัฒนา มหาวิทยาลัยร่วมกับ สังคมและสร้าง องค์กรแห่งการเรียนรู้ ฯลฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาสมรรถนะบุคลากร - ยกระดับผลงานของบุคลากร - คุณภาพชีวิตของบุคลากร - การสร้างขวัญและกำลังใจ - วิธีการพัฒนา เช่น การศึกษาขุดงาน การฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การเรียนรู้ การศึกษาต่อ เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม - การรณรงค์ ส่งเสริม และการปลูกฝัง ให้บุคลากรดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - การจัดการสิ่งแวดล้อมโดยรอบ หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ

แผนภาพที่ ๒.๒ ความสัมพันธ์เชิงระบบแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้เครื่องมือ Balanced Scorecard

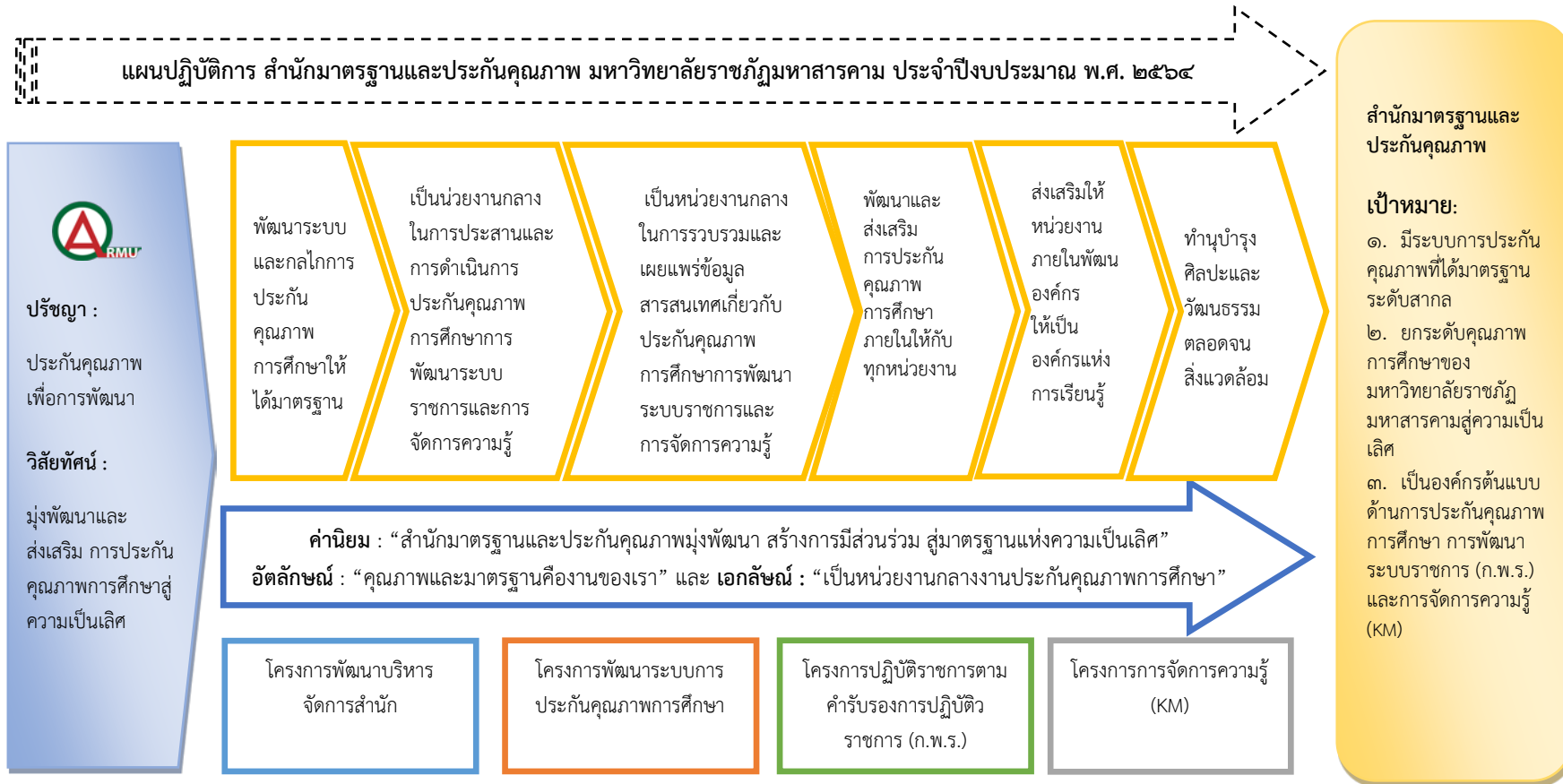
๒.๒.๓ ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
 วิสัยทัศน์ : “สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งพัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม</p>	<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ให้มีคุณภาพ</p>	<p style="text-align: center;">ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ</p>
<p>พันธกิจ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ ๒. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ ๓. เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการและการจัดการความรู้ ๔. พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน ๕. ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๖. การเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม 		<p>เป้าประสงค์ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ ๒. การบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๕. การเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม
<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (สำนักฯ ๕ ส.) ๒. เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๓. ทำบุญตักบาตรช่วงเทศกาลเข้าพรรษา ๔. การแต่งกายชุดผ้าไทย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการศึกษาดูงาน/ฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาต่อ ๒. โครงการทบทวนแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร/แผนพัฒนารายบุคคล ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร/คณะ/สำนัก/สถาบัน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑.๒ โครงการสำรวจภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิตและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต ๑.๓ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE ๓D) ๑.๔ โครงการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๒. โครงการการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.) <ol style="list-style-type: none"> ๒.๑ การดำเนินการประเมินตามกรอบ ITA ๒.๒ การเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา งาน ITA ๓. โครงการการจัดการความรู้ (KM) <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ เข้าร่วมและจัดโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย ๓.๒ โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA_KM Day) ๔. โครงการบริหารจัดการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ <ol style="list-style-type: none"> ๔.๑ โครงการการทบทวนและจัดทำแผนสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ๔.๒ การประชุมกรรมการบริหารและประจำสำนัก
<p style="background-color: #90EE90; display: inline-block; padding: 5px;">โครงการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสำนักมาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>		

แผนภาพที่ ๒.๓ แสดงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒.๔ แผนที่แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนภาพที่ ๒.๔ แสดงความสัมพันธ์ของแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๑ การประเมินสถานการณ์ และความจำเป็นของแผน

แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้น เพื่อวางระบบการควบคุมการทำงานและเป็นหลักประกันการทำงานของสำนักฯ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกรอบการดำเนินงานอยู่ในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สิ้นสุด วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ การกำหนดประเด็นการดำเนินงานของสำนักฯ ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ สำนักมาตรฐานฯ ได้ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน โดยให้คณะกรรมการบริหารสำนักฯ มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และจัดทำแผนปฏิบัติการในครั้งนี้ทุกขั้นตอนเพื่อให้แผนปฏิบัติการเล่มนี้สามารถใช้ได้จริง และเกิดผลที่เป็นรูปธรรมมีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักฯ และใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานของบุคลากร มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลสำเร็จของแผนและตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ ตามแผนฯ นอกจากนี้ยังเป็นเอกสารที่ประกอบการตรวจสอบหรือประสานด้านนโยบายและแผนงาน ต่อไป

๓.๒ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เอกลักษณ์ อัตลักษณ์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์

๓.๒.๑ ปรัชญา (Philosophy)

“ประกันคุณภาพเพื่อการพัฒนา”

๓.๒.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพมุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ”

๓.๒.๓ พันธกิจ (Mission)

- ๑.) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- ๒.) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๓.) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๔.) พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน
- ๕.) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๖.) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๔ ค่านิยม (Values)

“มุ่งพัฒนา สร้างการมีส่วนร่วม สู่มาตรฐานแห่งความเป็นเลิศ”

Development Participation, to the Standard of Excellent: DPSE

โดย:

D : Development หมายถึง การพัฒนาองค์กรอย่างมีเป้าหมาย

P : Participation หมายถึง สร้างการมีส่วนร่วมจากบุคลากรทั้งภายในและนอก
หน่วยงาน

S : Standard หมายถึง มีคุณภาพและมาตรฐาน

E : Excellent หมายถึง นำองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

๓.๒.๕ เอกลักษณ์ (Identity)

“เป็นหน่วยงานกลางงานประกันคุณภาพการศึกษา” (Quality Assurance, Development Database and Disclosure & ๔.๐ : QA๓D๔.๐) หมายถึง เป็นหน่วยงานที่มุ่งพัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษาบนมีฐานข้อมูลงานที่มีคุณภาพพร้อมเผยแพร่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเป็นหน่วยงาน ๔.๐ คือ เน้น การสร้างสรรค์สิ่งใหม่มากกว่าการทำงานแบบเดิมๆ มุ่งเน้นระบบออนไลน์มากขึ้น

๓.๒.๖ อัตลักษณ์ (Identities)

“คุณภาพและมาตรฐานคืองานของเรา” Quality and standards are our work. หมายถึง บุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ ทุกคนให้ความสำคัญกับการทำงานที่มุ่งสู่เป้าหมายที่คุ้มค่าอย่างมีคุณภาพและ มาตรฐาน

๓.๒.๗ ประเด็นยุทธศาสตร์

๑.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ

๒.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

๓.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มี
คุณภาพ

๔.) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนถึงสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๘ เป้าประสงค์

๑.) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ

๒.) การบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๓.) การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๔.) การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๕.) การเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนถึงสิ่งแวดล้อม

๓.๓ วัตถุประสงค์ของแผน

- ๑.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสำนักมาตรฐานฯ ให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ของสำนักมาตรฐานฯ
- ๓.) เพื่อใช้ประกอบการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักมาตรฐานฯ

๓.๔ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนปฏิบัติการ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาสำนักมาตรฐานฯ จำนวน ๔ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม

ซึ่งสำนักมาตรฐานฯ ได้มีการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๓.๔.๑ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑)

๑.) เป้าประสงค์ :

- ๑.๑) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่ได้มาตรฐานสู่ความเป็นเลิศ
- ๑.๒) การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒.) พันธกิจ :

- ๒.๑) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- ๒.๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษารับผิดชอบระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๒.๓) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๒.๔) พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน

๓.) ผลผลิตหน่วยงาน :

- ๓.๑) มีระบบการประกันคุณภาพที่ได้มาตรฐานระดับชาติ

๓.๒) ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในการบริหารจัดการ

๓.๓) บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๓.๔) บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพ

การศึกษา

๔.) การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ :

การดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอันประกอบไปด้วย ๕ กลยุทธ์ และมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน ๓๘ โครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๓.๑

ตารางที่ ๓.๑ แสดงการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ. ๒. ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ (ตัวชี้วัด สมป.มรม.) ๓. จำนวนหลักสูตรที่ได้คะแนนผลการประเมินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา	๔.๕๕	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในการบริหารจัดการ	- โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๕.๐๐	๓๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สมป.
	๔.๔๐		๒. ประสานและส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานภายในดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ให้ได้	- โครงการทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความสำเร็จของโครงการ - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๖๐ ๔.๕๐ ๔.๕๐	-	๒๔ พ.ย. ๖๓
	๑๐๐	- จัดทำและเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปี		- จำนวนคู่มือ - จำนวนช่องทางเผยแพร่คู่มือ	๒๓๐ ๒	-	พ.ย. - ธ.ค. ๖๓	สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ภายใน(SAR)ที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป ๔. ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร ๕. ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตตามสาขาวิชาโดยสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต ๖. ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี ๗. ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระตรงสาขาภายในระยะเวลา ๑ ปี ๘. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการของมหาวิทยาลัย ๙. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมีผลการ	๔.๕๐	มาตรฐาน มุ่งสู่ความเป็นเลิศ	การศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	-				
	๔.๖๐	๓. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การพัฒนาพระราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อ	- ส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ระดับหลักสูตร ที่สำนักงานคณะ	ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	-	พ.ย. ๖๓	คณะ และ หลักสูตร
	๘๘.๐๐	เป็นแนวทางในการดำเนินงาน	- วันสุดท้ายการส่ง มคอ. ๓ และ มคอ.๔ ที่สำนักงานคณะ	- ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	-	พ.ย. ๖๓	คณะ และ หลักสูตร
	๗๐.๐๐	๔. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบ	- โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน	- ระดับความสำเร็จของโครงการ - ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์สกอ.	๔.๐๐ ๕.๐๐	-	ธ.ค. ๖๓	สมป.
	๔.๐๐	ราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- คณะส่งรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร รอบ ๖ เดือน	- ร้อยละของคณะและหลักสูตรที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	-	ธ.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	สมป.
	๘๘.๐๐	๕. มุ่งพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา						

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ระดับ ๓.๐๑ ขึ้นไป ๑๐. จำนวนหน่วยงานสนับสนุนที่ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในระดับดีขึ้นไป ๓.๕๑ ๑๑. จำนวนหลักสูตรสะสมที่ได้รับการเผยแพร่มาตรฐานตามกรอบ TQF (ขึ้นทะเบียน TQR) ๑๒. จำนวนหน่วยงาน/คณะที่ได้รับรองคุณภาพตามมาตรฐาน EdPEX ๑๓. ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (ทุกระดับ)	๑๖	การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้สู่ความเป็นเลิศ	- สํารวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	- ร้อยละของบัณฑิตได้งานทำ/ประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี - ร้อยละของบัณฑิตได้ประกอบอาชีพตรงสาขาภายใน ๑ ปี	๘๖ ๖๕	-	ธ.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตร และสมป.
	๓		- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรเพื่อเข้าสู่เกณฑ์ AUN QA	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความสำเร็จของโครงการ - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๐ ๔.๕๐ ๔.๕๐	๑๐๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตร และ สมป.
	๑		- มหาวิทยาลัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร รอบ ๖ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๕.๐๐	-	ม.ค. ๖๔	คณะ หน่วยงาน สายสนับสนุน และ สมป.
๔.๐๐								

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			- สํารวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	- ผลการประเมินสมรรถนะของบัณฑิตตามสาขาวิชาโดยสถานประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิต	๔.๕๕	-	ก.พ. - มี.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตรและสมป.
			- สํารวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร	- ระดับความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร	๔.๔๕	-	มี.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตรและสมป.
			- ส่ง มคอ.๕ และ มคอ. ๖ ระดับหลักสูตร ที่สำนักงานคณะ	- ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	-	มี.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตรและ สมป.
			- มหาวิทยาลัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร รอบ ๙ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๕.๐๐	-	ม.ค. ๖๔	คณะ หน่วยงานสายสนับสนุนและ สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			- ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับคณะและหลักสูตร	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๔.๕๐	-	พ.ค. ๖๔	สรุป.
			- ทุกหลักสูตรจัดทำ มคอ.๓ ให้แล้วเสร็จ เพื่อเตรียมรับการประเมินระดับหลักสูตร	- จำนวนหลักสูตรที่ได้คะแนนผลการประเมินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป	๙๙	-	พ.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตร และ สรุป.
			- หน่วยงานระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	๘๖	-		
			- หน่วยงานระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	๔.๐๐	-	พ.ค. ๖๔	หลักสูตร และ สรุป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)					
			- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - ระดับความสำเร็จของโครงการ - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๕๐ ๔.๕๐ ๔.๕๐	๘๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๔	มรม.,ทุกหน่วยงาน, สมป.
			- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง	- จำนวนหลักสูตรที่ได้คะแนนผลการประเมินการพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป - จำนวนหลักสูตรที่ผ่านมาตรฐานและมี	๙๙ ๘๖	-	๑๗ พ.ค. - ๔ ม.ย. ๖๔	หลักสูตร/ศูนย์/กอง และ สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ระดับ ๓.๐๑ ขึ้นไป - จำนวนหน่วยงานสายสนับสนุนที่ได้คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในระดับดีขึ้นไป (๓.๕๑)	๑๖			
			- หลักสูตร ส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ที่สำนักงานคณะ	- ร้อยละของหลักสูตรที่ดำเนินการเป็นไปตามแผน	๑๐๐	-	มี.ค. ๖๔	คณะ หลักสูตร และ สมป.
			- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ. - จำนวนหน่วยงานสายสนับสนุนที่ได้	๔.๕๐ ๑๖	-	๑๔-๒๖ มิ.ย. ๖๔	คณะ สำนักฯ และสมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				คะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ในระดับดีขึ้นไป (๓.๕๑)				
			- หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน - ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	๔.๐๐ ๔.๐๐	-	ก.ค. ๖๔	คณะ สำนักฯ และสมป.
			- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตรและคณะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	- ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	๔.๐๐	-	ก.ค. ๖๔	สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			- ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๕.๐๐	-	ก.ค. ๖๔	สมป.
			- สถาบันนำผลการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่ามาจัดทำ SAR และเตรียมการประเมินระดับสถาบันและแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับสถาบัน	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๕.๐๐	-	ก.ค. ๖๔	มรม. ทุกหน่วยงาน, สมป.
			- ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน	- ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๕.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕-๖ ส.ค. ๖๔	มรม. ทุกหน่วยงาน, สมป.
			- โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน - ระดับความสำเร็จของการทบทวน/	๔.๐๐ ๔.๐๐	๒๐,๐๐๐	ส.ค. ๖๔	มรม. ทุกหน่วยงาน, สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			(Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓”	ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย				
			- รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน ต่อที่ประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยและ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	- ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย - ระดับความสำเร็จของการประเมินระบบประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามเกณฑ์ สกอ.	๔.๐๐ ๔.๕๐	-	ส.ค. ๖๔	สมป.
			- ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย รายงาน	- ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบกลไกเพื่อ	๔.๐๐	-	ก.ย. ๖๔	สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			การประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ไปยังสำนักงาน สกอ.	สร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย	๔.๐๐			
๑๓ ตัวชี้วัด	บรรลุ ๑๓ ตัวชี้วัด	๕ กลยุทธ์	๒๙ โครงการ/กิจกรรม	๑๘ ตัวชี้วัด	-	๓๓๕,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	สรุป.

หมายเหตุ : * งบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

๓.๔.๒ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒)

๑.) เป้าประสงค์ :

- ๑.๑) การบริหารจัดการภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- ๑.๒) การพัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๒.) พันธกิจ :

- ๒.๑) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๒.๒) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้
- ๒.๓) ส่งเสริมให้หน่วยงานภายในพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๒.๔) พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน

๓.) ผลผลิตหน่วยงาน :

- ๓.๑) มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักธรรมาภิบาล
- ๓.๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการขับเคลื่อนระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน การงาน ก.พ.ร. และการจัดการความรู้
- ๓.๓) มีแผนในการปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง และแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ
- ๓.๔) มีฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๔.) การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ :

การดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอันประกอบไปด้วย ๕ กลยุทธ์ และมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน ๒๒ โครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๒๓ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๓.๒

ตารางที่ ๓.๒ แสดงการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดีและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑๔. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	๕.๐๐	๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและ	- โครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนักงาน	- ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการประกันคุณภาพตามภารกิจหลักของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	๔.๔๐	๕๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สมป.
๑๕. ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๖๐	๒. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาในการบริหารจัดการ		- ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน	๔.๐๐			
๑๖. ระดับความสำเร็จในการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร	๔.๘๕	๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภายในเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้		- จำนวนหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาเป้าหมายที่กำหนด	๑			
๑๗. ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐	๔. พัฒนาศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพ						

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	
๑๘. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	๕.๐๐	การศึกษา การพัฒนา ระบบราชการ และการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ๕. สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งจากภายในและภายนอกพร้อมทั้งมีการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และหาแนวปฏิบัติที่ดีร่วมกัน		- จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล - จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน	๓				
๑๙. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	๘๙								
๒๐. การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (ตัวชี้วัด สมป.มรม.)	๕.๐๐						๑		
๒๑. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	๑								
๒๒. จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการภายใต้เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	๑		- โครงการการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๘๐	๑๗,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สมป.	
๒๓. ระดับความสำเร็จของโครงการภายใต้เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	๓.๐๐		- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	- จำนวนคณะกรรมการ ที่เข้าร่วม	๑๑	-	ต.ค. ๖๓	สมป.	
			- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓	- จำนวนคณะกรรมการ ที่เข้าร่วม	๑๑	-	พ.ย. ๖๓	สมป.	

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (ด.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒๔. จำนวนฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการในการตัดสินใจตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	๓.๐๐		- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓	- จำนวนคณะกรรมการ ที่เข้าร่วม	๘	๑๐,๐๐๐	พ.ย. ๖๓	สมป.
๒๕. จำนวนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน	๑		- โครงการทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานของ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	๕.๐๐	...	ต.ค. ๖๓ - ม.ค. ๖๔	สมป
๒๖. ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามเจตนารมณ์ของการปราบปรามการทุจริต	๓.๐๐		- แผนยุทธศาสตร์	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ	๕.๐๐	งบ ๖๓ (๘๐,๐๐๐)		
๒๗. ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๓.๐๐		- แผนปฏิบัติการราชการ	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามพันธภาพหน้าที่ของผู้บริหาร	๔.๘๐			
๒๘. ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริม	๔.๐๐		- แผนการจัดการความรู้	- ระดับความสำเร็จของแผนบริหารความเสี่ยง	๕.๐๐			
			- แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	๕.๐๐			
			- แผนบริหารความเสี่ยง	- ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร	๔.๐๐			
			- แผนอื่น ๆ	- ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมบุคลากรให้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และศักยภาพของสำนัก				

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ความพึงพอใจของประชาชน/ผู้รับบริการที่มีต่อการบริหารจัดการของหน่วยงาน ๒๙. จำนวนหน่วยงานที่เบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระยะเวลาเป้าหมายที่กำหนด	๑		- โครงการทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา ๒๕๖๓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม - ระดับความสำเร็จของการจัดการประชุม	๖๐ ๔.๐๐	-	พ.ย. ๖๓	สมป.
			- เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม - ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๒ ๔.๖๐	๗,๐๐๐	พ.ย. ๖๓	มรม. และสมป.
			- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมการประชุม - ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔๐ ๔.๖๐	-	ธ.ค. ๖๓	สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					
			- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	- จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วม	๑๑	-	ม.ค. ๖๔	สมป.
			- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔	- จำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วม	๘	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๔	สมป.
			- ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ประจำหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ที่ปรึกษาโครงการ	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๕.๐๐	-	ม.ค. ๖๔	สมป.
			- โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	- จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วม - จำนวนผลงานที่ส่งเข้าร่วม - ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)	๒๕ ๓๐ ๔.๐๐	๖,๐๐๐	ธ.ค. ๖๓ - เม.ย. ๖๔	มรม. และสมป.
				- ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการตาม	๕.๐๐			

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				เจตนารมณ์ของการปราบปรามการทุจริต				
			- เตรียมข้อมูลหน่วยงาน (๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน/Admin, ๒. ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน)	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๕.๐๐	-	ก.พ. ๖๔	สมป.
			- ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๕.๐๐	-	มี.ค. ๖๔	สมป.
			- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	- จำนวนคณะกรรมการ ที่เข้าร่วม	๑๑	-	มี.ค. ๖๔	สมป.
			- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐาน และประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	- จำนวนคณะกรรมการ ที่เข้าร่วม	๘	๑๐,๐๐๐	มี.ค. ๖๔	สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			- ส่งข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยฯ และส่งข้อมูลเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	๕.๐๐	-	เม.ย. ๖๔	สมป.
			- สํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของสำนัก	๘๘.๐๐	-	เม.ย. ๖๔	สมป.
			- ประสานการดำเนินการสำรวจตามแบบประเมิน Internal (IIT) และ External (EIT) ผ่านระบบสำรวจออนไลน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. กับผู้ประสานงานโครงการสำรวจ ITA	- ระดับความสำเร็จการปฏิบัติตามราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๖๐		พ.ค. - มิ.ย. ๖๔ มิ.ย. ๖๔ มิ.ย. ๖๔	สมป. สมป. สมป.

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			- ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน อนุมัติผลการดำเนินการตามแบบสำรวจ OIT	- ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๖๐	-	๓๐ มิ.ย. ๖๔	มรม. และ สมป.
			- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รายงานผลการประเมินฯ	- ระดับความสำเร็จการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๖๐	-	๑๐ ส.ค. ๖๔	สมป.
			- รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) รอบ ๑๒ เดือนผ่าน www.e-Report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน	- ระดับความสำเร็จของการประหยัดพลังงาน	๔.๐๐	-	ก.ย. ๖๔	กองคลัง และ สมป.
๑๖ ตัวชี้วัด	บรรลุ ๑๖ ตัวชี้วัด	๕ กลยุทธ์	๒๒ โครงการ/กิจกรรม	๒๓ ตัวชี้วัด	-	๑๐๕,๐๐๐*	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	สมป.

หมายเหตุ : * งบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา จากโครงการพัฒนาบริหารจัดการสำนัก จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท และ โครงการการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๔.๓ แผนปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓)

๑.) เป้าประสงค์ :

๑.๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.) พันธกิจ :

๒.๑) พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

๒.๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานและการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษ การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้

๒.๓) เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้

๒.๔) พัฒนาและส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้กับทุกหน่วยงาน

๓.) ผลผลิตหน่วยงาน :

๓.๑) มีระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ

๓.๒) บุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๓.๓) บุคลากรของสำนักมาตรฐานฯ สามารถนำความรู้หลังได้รับการพัฒนาตนเองมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔) บุคลากรรักในองค์กรและเกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๔.) การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพให้มีคุณภาพ :

การดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอันประกอบไปด้วย ๓ กลยุทธ์ และมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน ๘ โครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๓.๓

ตารางที่ ๓.๓ แสดงการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๐. ระดับความสำเร็จตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐	๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองให้ได้	- โครงการการจัดการความรู้	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้	๕.๐๐	๖๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สมป.
๓๑. ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักมาตรฐานฯ	๘๐.๐๐	๒. พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้	- โครงการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายในประเทศ	๑			
๓๒. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อพัฒนาสำนัก	๔.๕๐	๓. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้า		- ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผน	๕.๐๐	-	ต.ค. - พ.ย. ๖๔	สมป.
๓๓.				- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย	๕.๐๐			

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	-		- เข้าร่วมการประชุมเสวนา เครือข่ายการจัดการ ความรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัย	- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๐	-	-	มรม. และ สมป.
			- โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักมาตรฐานและ ประกันคุณภาพ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	- ร้อยละของบุคลากรของ สำนักมาตรฐานและประกัน คุณภาพที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐๐	๔๐,๐๐๐*	ม.ค. ๖๔	สมป.
			- การกำกับ ติดตาม ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำ รายงานผลการดำเนินการ ตามแผน เพื่อรายงานให้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	- ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนการ จัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัยฯ	๔.๐๐	-	รายงานทุกไตรมาส	มรม. และ สมป.
๔ ตัวชี้วัด	บรรลุ ๓ ตัวชี้วัด	๓ กลยุทธ์	๘ โครงการ/กิจกรรม	๑๐ ตัวชี้วัด	-	๖๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๓	สมป.

หมายเหตุ : * งบประมาณจากค่าใช้จ่ายในการประกันคุณภาพการศึกษา จากโครงการการจัดการความรู้ จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๓.๔.๔ แผนปฏิบัติการ เรื่อง ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม (ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔)

๑.) เป้าประสงค์ :

๑.๑) การเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๒.) พันธกิจ :

๒.๑) การเป็นแบบอย่างที่ดีในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

๓.) ผลผลิตหน่วยงาน :

๓.๑) มีการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีการจัดการสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมที่ดี

๔.) การดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม :

การดำเนินการในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนฯ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด มีแนวทางการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอันประกอบไปด้วย ๒ กลยุทธ์ และมีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผน จำนวน ๕ โครงการ/กิจกรรม มีตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ ๓.๔

ตารางที่ ๓.๔ แสดงการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	๙๐	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม	แต่งกายชุดผ้าไทยทุกวันพุธ/ศุกร์	- ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม	๑๐๐	-	ต.ค. ๖๓ - ก.ย. ๖๔	สมป.
	๑๐๐		๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสภาพภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย - ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	๘๐.๐๐ ๘๓.๐๐	-	๑๔ ก.พ. ๖๔

ตัวชี้วัดของแผน	ค่าเป้าหมาย	กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	เวลาดำเนินงาน (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			โครงการการจัดการความรู้ด้านสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	- ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย - ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	๘๐.๐๐ ๘๓.๐๐	-	มี.ย. ๖๔	สมป.
			- ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทำบุญตักบาตร ช่วงเทศกาลเข้าพรรษา	- ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย - ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๘๐.๐๐ ๔.๐๐	-	ก.ค. – ต.ค. ๖๔	สวธ.
			- เข้าร่วมงานกฐินมหาวิทยาลัย	- ร้อยละของบุคลากรของสำนักที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	๘๐.๐๐	-	ต.ค. ๖๔	มรม., สวธ.
๒ ตัวชี้วัด	บรรลุ ๒ ตัวชี้วัด	๒ กลยุทธ์	๕ โครงการ	๕ ตัวชี้วัด	-	๐.๐๐	-	สมป.

๓.๕ ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๓.๕ แสดงปฏิทินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน										
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และโครงการการบริหารจัดการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ												
๑.๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓	๙										
๑.๒	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓		๓									
๑.๓	ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓		๒๔									
๑.๔	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓		๒๕									
๑.๕	โครงการทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานของ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - แผนยุทธศาสตร์ (สมป.) - แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร (มรม.) - แผนปฏิบัติราชการ (สมป.) - แผนการจัดการความรู้ (มรม./สมป.) - แผนบริหารความเสี่ยง (สมป.) - แผนอื่น ๆ											
๑.๖	ส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ระดับหลักสูตร ที่สำนักงานคณะ (ภายใน ๓๐ วัน หลังปิดภาคเรียน ๑/๒๕๖๓ ปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ...)											
๑.๗	วันสุดท้ายการส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๔ ที่สำนักงานคณะ (ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษา ๒/๒๕๖๓)											

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๘	โครงการทบทวนตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา ๒๕๖๓		๒๔										
๑.๙	จัดทำและเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม												
๑.๑๐	โครงการประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน												
๑.๑๑	โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาระบบราชการ และการจัดการความรู้												
๑.๑๒	คณะส่งรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร รอบ ๖ เดือน												
๑.๑๓	สำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓												
๑.๑๔	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓												
๑.๑๕	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓												
๑.๑๖	มหาวิทยาลัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ คณะและระดับหลักสูตร รอบ ๖ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณา												
๑.๑๗	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารหลักสูตรเพื่อเข้าสู่เกณฑ์ AUN QA												
๑.๑๘	สำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓												
๑.๑๙	สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารหลักสูตร												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๒๐	ส่ง มคอ.๕ และ มคอ.๖ ระดับหลักสูตร ที่สำนักงานคณะ (ภายใน ๓๐ วัน หลังปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๓ ปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่)												
๑.๒๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔												
๑.๒๒	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔												
๑.๒๓	มหาวิทยาลัยนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับหลักสูตร รอบ ๙ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณา												
๑.๒๔	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔												
๑.๒๕	ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับคณะและหลักสูตร												
๑.๒๖	ทุกหลักสูตรจัดทำ มคอ.๗ ให้แล้วเสร็จ เพื่อเตรียมรับการประเมินระดับหลักสูตร (ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นปีการศึกษา ลงวันที่รายงานไม่เกินวันที่.....)												
๑.๒๗	หน่วยงานระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)												
๑.๒๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๓												
๑.๒๙	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร/ศูนย์/กอง (รายงานข้อมูลวันที่รับการประเมินและรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยัง สำนักมาตรฐานฯ ภายใน ๗ วัน ก่อนรับการประเมิน)												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๓๐	หลักสูตร ส่ง มคอ.๓ และ มคอ.๔ ก่อนเปิดสอนในภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๓ ที่สำนักงานคณะ (เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่												
๑.๓๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔												
๑.๓๒	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔												
๑.๓๓	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า (รายงานข้อมูลวันที่รับการประเมินและรายชื่อคณะกรรมการประเมินฯ ไปยังสำนักมาตรฐานฯ ภายใน ๗ วัน ก่อนรับการประเมิน)												
๑.๓๔	หน่วยงานระดับคณะ/สำนัก/หน่วยงานเทียบเท่า จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)												
๑.๓๕	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร และคณะ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา												
๑.๓๖	ประชุมเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน												
๑.๓๗	สถาบันนำผลการประเมินระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่ามาจัดทำ SAR และเตรียมการประเมินระดับสถาบันและแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับสถาบัน												
๑.๓๘	ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน												
๑.๓๙	โครงการการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓”												
๑.๔๐	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๔๑	ส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประกอบด้วย รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน (CAR) ระดับสถาบัน ระดับคณะ และระดับหลักสูตร ผ่านระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ไปยัง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)												
๒. โครงการการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (ก.พ.ร.)													
๒.๑	เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
๒.๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินการประชุมชี้แจงการ ดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
๒.๓	ส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ประจำหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามให้ที่ปรึกษาโครงการ												
๒.๔	เตรียมข้อมูลหน่วยงาน (๑. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน/Admin, ๒. ผู้บริหารที่ รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงาน)												
๒.๕	ลงทะเบียนและเปิดใช้งานรหัสผ่านในระบบ ITAS												
๒.๖	ส่งข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยฯ และส่งข้อมูล เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป												
๒.๗	ประสานการดำเนินการสำรวจตามแบบประเมิน Internal (IIT) และ External (EIT) ผ่านระบบสำรวจออนไลน์ของสำนักงาน ป.ป.ช. กับผู้ประสานงานโครงการสำรวจ ITA												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒.๘	ผู้บริหารที่รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานอนุมัติผลการดำเนินการตามแบบสำรวจ OIT												
๒.๙	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รายงานผลการประเมินฯ												
๒.๑๐	รายงานผลข้อมูลตัวชี้วัดการประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) รอบ ๑๒ เดือน ผ่าน www.e-Report.energy.go.th ของสำนักนโยบายและแผนพลังงาน												
๓. โครงการการจัดการความรู้ (KM)													
๓.๑	การเตรียมความพร้อมการจัด/เข้าร่วมโครงการเสวนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)												
๓.๒	ประชุมจัดทำแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
๓.๓	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
๓.๔	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												
๓.๕	โครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ (QA_KM Day 2021)												
๓.๖	การกำกับ ติดตาม ประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน เพื่อรายงานให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	รอบ ๑๒ เดือน ๖๓			รอบ ๓ เดือน ๖๔			รอบ ๖ เดือน ๖๔			รอบ ๙ เดือน ๖๔		
๔. โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การจัดการสภาพภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม													
๔.๑	แต่งกานชุดผ้าไทยทุกวันพุธ/ศุกร์												
๔.๒	เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม					๑๔							
๔.๓	โครงการการจัดการความรู้ด้านสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ												

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน											
		พ.ศ. ๒๕๖๓						พ.ศ. ๒๕๖๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๔	ร่วมเป็นเจ้าภาพงานทำบุญตักบาตรช่วงเทศกาลเข้าพรรษา												
๔.๕	เข้าร่วมงานกฐินมหาวิทยาลัย												

หมายเหตุ: ชื่อโครงการ/กิจกรรม วัน เวลา อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๔ แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล

๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ

เนื่องจาก ยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายถึง การตัดสินใจเพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้วิธีดำเนินงานนั้นได้ถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ต้องการจะเกิดขึ้นในระยะยาว ส่วนการวางแผนยุทธศาสตร์ หมายถึง กระบวนการของการประเมินสภาพแวดล้อม การประเมิน และเลือกยุทธศาสตร์ที่องค์กรจะนำมาใช้ ตลอดจนวางแผนการดำเนินงาน และทรัพยากรขององค์กรทั้งหมด ที่จะนำมาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อนำไปปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ในระยะยาวหรือระยะสั้นตามศักยภาพขององค์กรนั้นๆ โดยสำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) เมื่อได้วิเคราะห์สภาพโดยรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว มีการกำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) หรือผลการปฏิบัติตามแผนอันพึงประสงค์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ในการปฏิบัติตามแผนหรือเป้าหมายที่คาดหวังโดยคำนึงถึงพันธกิจ (Mission) และปรัชญาของสำนักมาตรฐานฯ แล้วนั้น สิ่งที่มีความสำคัญอีก ประการหนึ่ง คือ การแปลงแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติหรือที่เรียกว่าแผนปฏิบัติการ (Action Plan)

หลังจากที่มีการปรับจากหลักการนำไปสู่การปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ฯ ลงสู่การปฏิบัติมีขั้นตอนการแปลงแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติในที่นี้ หมายถึง การนำแผนยุทธศาสตร์ไปจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ผลผลิต ผลลัพธ์ และค่าเป้าหมายให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรและหน่วยงานภายในให้มีความสอดคล้องกัน มีเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถวัดได้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และได้จัดจังหวะเวลา โดยมีขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

๑. การถ่ายทอดแผนฯ ของหน่วยงานลงสู่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และสร้างความชัดเจนของแผนฯ ในแต่ละประเด็น จัดการสัมมนา เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ในการกำหนดค่าเป้าหมาย แผนงาน-งาน-โครงการ/กิจกรรม ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดสรรงบประมาณประจำปี การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตลอดจนการรายงานให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ

๒. ชี้แจง ทำความเข้าใจ และเผยแพร่แผนฯ ให้บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ทราบ เพื่อทำความเข้าใจและสร้างความชัดเจนในแต่ละประเด็นงานที่หน่วยงานนั้นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องที่ ต้องรับผิดชอบกำกับดูแล เพื่อทำความเข้าใจในระดับหน่วยงานย่อยและบุคลากรในสังกัดตามรูปแบบต่างๆ เช่น การประชุม อบรม สัมมนา เป็นต้น

๓. พิจารณาและสนับสนุนโครงการที่ตนเองเป็นผู้เสนอและจัดทำ โดยการผลักดัน การหาแนวร่วมจากฝ่ายที่สนับสนุนในการที่จะทำให้โครงการนั้นประสบความสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการภายใต้การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีม การผูกพันและการยอมรับ การจูงใจอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือแม้แต่การกำหนดมาตรการ/นโยบายที่ชัดเจน

๔. การสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่สามารถเข้าถึงและดูข้อมูลของโครงสร้างงานรายละเอียดของงานได้ มีการประกาศประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและเป็นทางการ เพื่อสร้างความน่าสนใจตลอดจนความน่าเชื่อถือ

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทุกขั้นตอน จัดให้มีระบบการจัดการความรู้ในหน่วยงาน มีการจัดเวทีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ที่ดี (Best Practice) การสร้างแรงจูงใจต่างๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถ สร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในหน่วยงาน

๖. สำนักมาตรฐานฯ มีความเข้มแข็ง เกี่ยวกับระบบการวิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ เพื่อให้สามารถสนองต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี

๗. การบริหารผลการดำเนินงานมีการจัดระบบการบริหารผลการดำเนินการ ให้มีกลไกในการเฝ้าระวังและตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผนฯ เพื่อตรวจสอบการดำเนินการตามแผนว่ามีความคลาดเคลื่อนหรือควรมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในด้านใดบ้างสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจว่าจะต้องมีการแก้ไขอย่างไรบ้าง โดยมีการรายงานผลตามลำดับขั้นของความรับผิดชอบเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาสขึ้นอยู่กับลักษณะงาน

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อเรียนรู้ความเป็นไปของมหาวิทยาลัยฯ ศึกษาเปรียบเทียบความเปลี่ยนแปลง โดยดำเนินการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานที่ได้จริงกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในรูปผลผลิตและผลลัพธ์ภายใต้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบ/เกณฑ์/ตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้/คำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานกลางต่างๆ ให้เป็นเอกภาพ

๔.๒ การกำกับติดตาม และประเมินผล

การกำกับติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติตามแผนฯ ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ จากนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ ที่ได้สนองตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๔ กำหนดให้ต้องมีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน ดังนั้น สำนักมาตรฐานฯ จึงกำหนดให้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผน ดังนี้

๔.๒.๑ กระบวนการกำกับติดตาม แบ่งระยะการประเมินเป็น ๓ ช่วง คือ

ระยะที่ ๑ การประเมินแผนย้อนหลังอย่างน้อยสามปีของสำนักฯ ซึ่งเป็นการติดตามเปรียบเทียบตัวชี้วัดในแต่ละปี เพื่อใช้เทคนิค SWOT ในการพิจารณาหาข้อมูลสำนักในการนำมาประเมินสถานการณ์ของแผนในอนาคต และนำผลการวิเคราะห์มาปรับใช้เพื่อแก้ไขปัญหาและทะลายอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ ตลอดจนทบทวนเป้าหมาย และกลยุทธ์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง

ระยะที่ ๒. ประเมินผลในระยะครึ่งแผนของสำนักมาตรฐานฯ ถือเป็นประเมินผลในระหว่างที่มีการปฏิบัติตามแผนฯ เป็นการทบทวนผล ศึกษาความก้าวหน้า และวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกสำนักมาตรฐานฯ และมหาวิทยาลัยฯ เพื่อนำไปสู่การทบทวนยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัด และเป้าหมายตามกลยุทธ์หลัก เพื่อใช้ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการของสำนักฯ ต่างๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในกรณีที่มีความจำเป็นให้เหมาะสมต่อไป

ระยะที่ ๓. การประเมินเมื่อสิ้นสุดแผนของสำนักมาตรฐานฯ เป็นการประเมินผล เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อสรุปการปฏิบัติราชการและประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นรวมทั้งผลกระทบต่างๆ ที่เกิดขึ้นตลอดเวลาที่ใช้แผนฯ ของสำนักฯ

นอกจากการติดตามประเมินผลภายในแล้ว ยังมีการติดตามประเมินผลภายนอกของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนบ้างในบางครั้ง ดังนั้น ในการพัฒนาแผนของสำนักมาตรฐานฯ แต่ละครั้งจึงต้องดูและพิจารณาวิเคราะห์แผนให้มีความเหมาะสมกับการบริหารงานให้มากที่สุด

๔.๒.๓ แนวทางการประเมินผลและรายงานผล

ในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติราชการ มีการประเมินทุก ๓, ๖, ๙ และ ๑๒ เดือน สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ/แผนอื่นๆ ที่จะกล่าวถึงประกอบด้วย ๓ หัวข้อ ดังต่อไปนี้

๑.) วงจร PDCA และการปรับปรุงยุทธศาสตร์สำนักฯ ระยะ ๕ ปี/ประจำปี

กระบวนการวางแผนที่นำเสนอโดย เดมมิ่ง (Deming) มองว่ากระบวนการของการวางแผนที่เรียกว่า PDCA นิยมนำมาใช้อย่างมากในองค์กรต่างๆ โดยเฉพาะ การนำไปใช้ในการบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร โดย PDCA ประกอบไปด้วย

(๑.๑) Plan คือ การวางแผน

(๑.๒) Do คือ การนำแผนไปปฏิบัติ

(๑.๓) Check คือ การตรวจสอบ/การติดตามควบคุม

(๑.๔) Action คือ การปรับปรุงแก้ไข

จะเห็นได้ว่ากระบวนการ PDCA มีการตรวจสอบและติดตามควบคุม ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการของการวางแผน โดยเป็นขั้นตอนที่ต่อเนื่องจากการนำแผนไปปฏิบัติ (Do) ด้วยการตรวจสอบหรือการติดตามควบคุม(Check) ซึ่งเป็นการนำผลการปฏิบัติงานจริงมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดในแผนที่วางไว้ถ้าพบว่าผลการปฏิบัติงานจริงไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ก็จะนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข (Action) เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนต่อไป วงจร PDCA นี้จะเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุดที่จะทำให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา เพื่อหาทางให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์

๒.) ขอบเขตและช่องทางของการติดตามและประเมินแผนการติดตามประเมินผลจะประเมินตามตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด ๓๕ ตัวชี้วัด จำแนกเป็น ๓๓ ตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ และ ๒ ตัวชี้วัดที่สำนักมาตรฐานฯ กำหนดเอง ส่วนโครงการตามยุทธศาสตร์ที่มีอยู่ ๔ โครงการหลัก และจะมีการดำเนินการในแผนปฏิบัติราชการประจำปีนั้น จะมีการประเมินตามตัวชี้วัดระดับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์ของโครงการและระดับผลผลิตของโครงการ โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการ แล้วทำการสรุปเป็นรายงานทั้งแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมของคณะกรรมการบริหาร/ประจำสำนักฯ หรือมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ ตามลำดับ/ตามความสำคัญและจำเป็นในแต่ละเรื่องปฏิบัติ

๓.) วิธีการติดตามและประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ฯ แผนปฏิบัติการ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ รอบระยะเวลา การประเมินผลผู้รับผิดชอบในการประเมินผลของการปฏิบัติตามแผนฯ และโครงการ/กิจกรรม ในการประเมินตามไตรมาส/โครงการ/กิจกรรมนั้น ใช้หลักเกณฑ์การตรวจและประเมินหลักการเดิมกับข้อที่ ๒ คือ ประเมินตามตัวชี้วัดระดับวัตถุประสงค์หรือผลลัพธ์ เพื่อให้การตรวจประเมินมีความต่อเนื่องในการตรวจติดตามนั้นจะมีการตรวจติดตามตั้งแต่ระดับเล็กสุดคือระดับโครงการตามยุทธศาสตร์ แผนงาน แผนปฏิบัติการจนถึงระดับแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ซึ่งการประเมินฯ จะแบ่งออกเป็นระดับ ดังนี้

(๓.๑) ระดับแผนงาน/โครงการ หลังจากที่มีแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของสำนักมาตรฐานฯ ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการจัดทำแผนฯ ของสำนักแล้ว ให้บุคลากรถือปฏิบัติและเร่งดำเนินการโครงการตามแผนฯ การดำเนินการตามแผนงาน/โครงการในแต่ละไตรมาส นั้น ก็จะมีการรายงานผลการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ โดยผู้รับผิดชอบ แผนงาน/โครงการ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งแผนงานและแผนเงินโดยการเปรียบเทียบค่าเป้าหมาย ของตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ (Outcome) และระดับผลผลิต (Output) ของแต่ละโครงการที่ตั้งไว้กับผลการดำเนินงาน และเปรียบเทียบแผนการใช้จ่ายงบประมาณกับผลการใช้จ่ายจริงที่ตั้งไว้ตามแผนตั้งแต่ไตรมาสที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน) ไตรมาสที่ ๓ (รอบ ๙ เดือน) ไตรมาสที่ ๔ (รอบ ๑๒ เดือน) มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งจะเป็นการประเมินทั้งผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร/ประจำสำนัก ไปจนถึงระดับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ และสภามหาวิทยาลัย ต่อไป ขึ้นอยู่กับความสำคัญและจำเป็นในแต่ละเรื่องนั้นๆ การประเมินผลนี้จะมีการดำเนินการในทุกปีงบประมาณ

(๓.๒) ระดับแผน เป็นการสรุปการดำเนินงานให้เห็นในภาพของแผน ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษา แผนยุทธศาสตร์ทางการวิจัยความรู้ และแผนยุทธศาสตร์ทางการบริหารจัดการ ซึ่งมีการกำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ฉบับนี้ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่างๆที่มีไว้ด้วย เพื่อการนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขต่อไป การจัดทำรายงานผลการประเมินระดับแผนนี้ เป็นการประเมินในระดับผลลัพธ์ ของแผนและจะจัดทำพร้อมกันกับระดับแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารของสำนักมาตรฐานฯ และมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

(๓.๓) ระดับแผนยุทธศาสตร์ จะมีการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ทั้งฉบับว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าประสงค์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์และตามพันธกิจ รวมทั้งด้านการสนับสนุนทุกพันธกิจหรือไม่ และตาม ๔ มิติของ Balanced Scorecard ตามแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ได้แก่ ด้านประสิทธิผล ด้านคุณภาพการบริการ ด้านประสิทธิภาพ และด้านการพัฒนาองค์กร ในขณะเดียวกันก็รายงานถึงปัญหา อุปสรรคที่ควรนำมาปรับปรุงแก้ไขในการปรับปรุงแก้ไขแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไปด้วย ในการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ สำนักฯ นี้ จะใช้ทั้งข้อมูลจากรายงานการประเมินผลทั้งในระดับแผนงาน/โครงการ ประจำปีแต่ละปีงบประมาณ มาสรุปเป็นผลการประเมินซึ่งครอบคลุมทั้งผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่มีผลต่อการบริหารจัดการงานของสำนักมาตรฐานฯ ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในแผนยุทธศาสตร์ สำนักมาตรฐานฯ ฉบับนี้

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีภารกิจในการจัดทำแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และให้การดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครอบคลุมภารกิจและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ๓๓๑๐/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันธิวิภา แก้วมาตย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี | กรรมการ |
| ๔. อาจารย์ชมภู เหนือศรี | กรรมการ |
| ๕. อาจารย์พจน์ศิริรินทร์ ลิ้มปิ่นนัท | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์ | กรรมการ |
| ๗. นางธวิภากรณ์ ทองเทพ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวนาถยา แผงเดโช | กรรมการ |
| ๙. นางสาวตรุณวณิช พิมรินทร์ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสันธิวัฒน์ พวงมณีขิมา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอรรณา อ่อนมาก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการในการบริหารทรัพยากร และการให้บริการที่สนับสนุนพันธกิจของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๒. กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ โดยให้สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๓. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินการพัฒนากิจการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่าต้นทุน

๔. กำหนดนโยบายและจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

๕. วางแผนเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ให้ทันตามแผนที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ภาคผนวก ค

คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- จำนวน หมายถึง การนับผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด
- จำนวนสะสม หมายถึง การนับจำนวนสะสมของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด โดยนับสะสมจำนวนตามค่าเป้าหมายของผลงาน ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์
- ร้อยละ หมายถึง จำนวนของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณเทียบกับข้อมูลจริงของค่าเป้าหมายในปีงบประมาณนั้น
- ร้อยละสะสม หมายถึง จำนวนสะสมของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เทียบกับข้อมูลจริงของค่าเป้าหมายในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด โดยนับสะสมจำแนกตามค่าเป้าหมายของผลงาน ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์
- ระดับคะแนน หมายถึง ค่าของคะแนนที่ได้จากการประเมินหรือความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัด วัดจากค่าเฉลี่ยการประเมินจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และ แปรความหมายขอบเขตของค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ ตามแนวคิดของเบสท์ (John W. Best) (Best, ๑๙๘๑ p.๑๘๒) ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ น้อย ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ระดับความสำเร็จ หมายถึง คะแนนการประเมินกระบวนการบริหารจัดการตามระบบกลไกหรือโครงการที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ที่ส่งผลต่อผลงานหรือค่าเป้าหมาย ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ โดยคะแนนการประเมินกระบวนการ มี ๕ ระดับ ดังนี้ (ใช้ตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดกระบวนการของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร หรือ SAR ของ สมศ.)

ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
(ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงาน

คะแนน ๐	คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
<p>๑. ไม่มีระบบ กลไก</p> <p>๒. ไม่มีแนวคิด ในการกำกับ ติดตามและ ปรับปรุง</p> <p>๓. ไม่มีข้อมูล หลักฐาน</p>	<p>๑. มีระบบ กลไก/โครงการ</p> <p>๒. มีการนำ ระบบกลไก/ โครงการไปสู่ การปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีระบบกลไก/ โครงการ</p> <p>๒. มีการนำระบบกลไก/ โครงการไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินการ</p> <p>๓. มีการประเมินผล ลัพท์ตามวัตถุประสงค์ ของระบบกลไก/ โครงการและรายงานผล</p> <p>๔. ไม่มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการ</p>	<p>๑. มีระบบกลไก/ โครงการ</p> <p>๒. มีการนำระบบ กลไก/โครงการไปสู่การ ปฏิบัติ/ดำเนินการ</p> <p>๓. มีการประเมินผล ลัพท์ตามวัตถุประสงค์ ของระบบกลไก/ โครงการและรายงาน ผล</p> <p>๔. มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจากการ ประเมินผล</p>	<p>๑. มีระบบกลไก/ โครงการ</p> <p>๒. มีการนำระบบกลไก/ โครงการไปสู่การปฏิบัติ/ ดำเนินการ</p> <p>๓. มีการประเมินผลลัพท์ ตามวัตถุประสงค์ของ ระบบกลไก/โครงการและ รายงานผล</p> <p>๔. มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจากการ ประเมินผล</p> <p>๕. มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</p>	<p>๑. มีระบบกลไก/ โครงการ</p> <p>๒. มีการนำระบบ กลไก/โครงการไปสู่ การปฏิบัติ/ ดำเนินการ</p> <p>๓. มีการประเมินผล ลัพท์ตามวัตถุประสงค์ ของระบบกลไก/ โครงการและรายงาน ผล</p> <p>๔. มีการทบทวน ปรับปรุง พัฒนา กระบวนการจากการ ประเมินผล</p> <p>๕. มีผลจากการ ปรับปรุงเห็นชัดเจน เป็นรูปธรรม</p> <p>๖. มีแนวทางปฏิบัติ ที่ดีโดยมีหลักฐานเชิง ประจักษ์ยืนยัน (กรรมการผู้ตรวจ ประเมิน) สามารถให้ เหตุผล อธิบายการ ปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</p>

คณะกรรมการจัดทำแผน

จัดทำ วิเคราะห์ เรียบเรียง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนธวิภา แก้วมาตย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจนศิริพันธ์ ลิ้มปิ่นนันทน์
อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์
อาจารย์ชมภู เหนือศรี
นางธวิภา ทุมทอง
นางสาวอรรษา อ่อนมาก
นางสาวนาถยา แผงเดโช
นายสันธวัช พวงมณี
นางสาวนภาพร รัชโพธิ์

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ออกแบบปกและรูปเล่ม

นางสาวนาถยา แผงเดโช
นายสันธวัช พวงมณี

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๘๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๒ ๒๑๔, ๐๔๓-๗๒๑ ๑๑๘ ต่อ ๒๑๒, ๔๒๒
เว็บไซต์ <http://qa.rmu.ac.th>
E-mail qa.rmu1@gmail.com