



คู่มือการใช้งาน  
ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา  
(CHE QA Online System)  
กรณีใช้เกณฑ์อื่นๆ

ระดับหลักสูตร

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

การเข้าระบบ CHE QA Online .....	1
การเพิ่มແ xen วิชาและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน .....	11
การเพิ่มແ xen วิชา .....	11
การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน .....	12
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป .....	14
การบันทึกข้อมูล Input .....	14
การประเมินตัวบ่งชี้ .....	20
การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) .....	22
การรายงานผลการประเมิน .....	24
การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน .....	28
วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐาน .....	39
การปลดล็อกการส่งรายงาน ระดับหลักสูตร .....	47

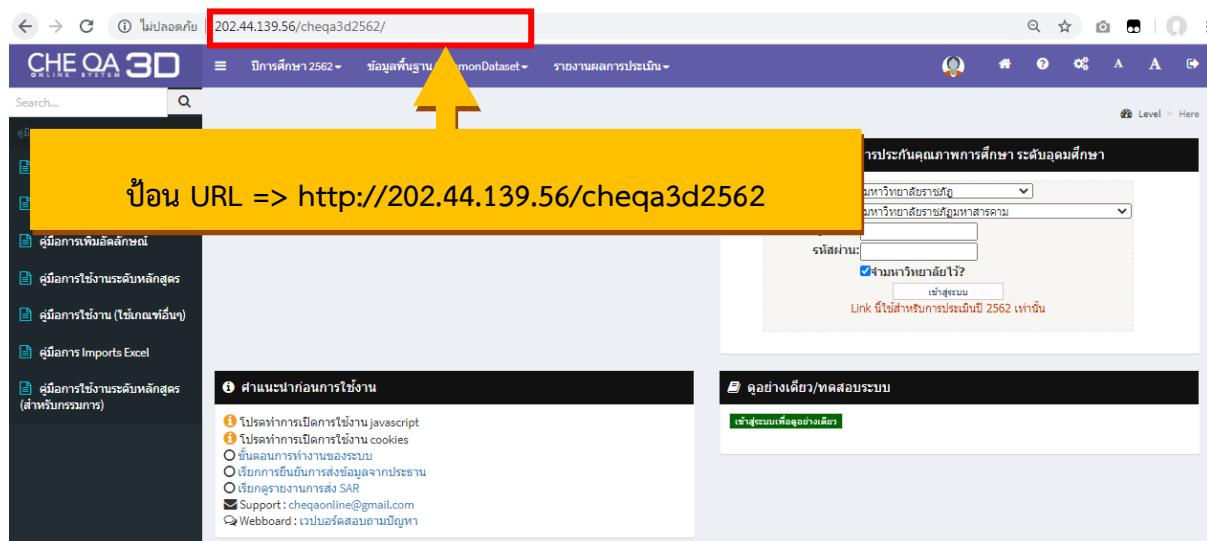
## การเข้าระบบ CHE QA Online

การเข้าใช้งานระบบ CHE QA Online สามารถเข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำให้ใช้ Google Chrome) ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้หลายวิธี ดังนี้

### 1. การเข้าใช้งานระบบ

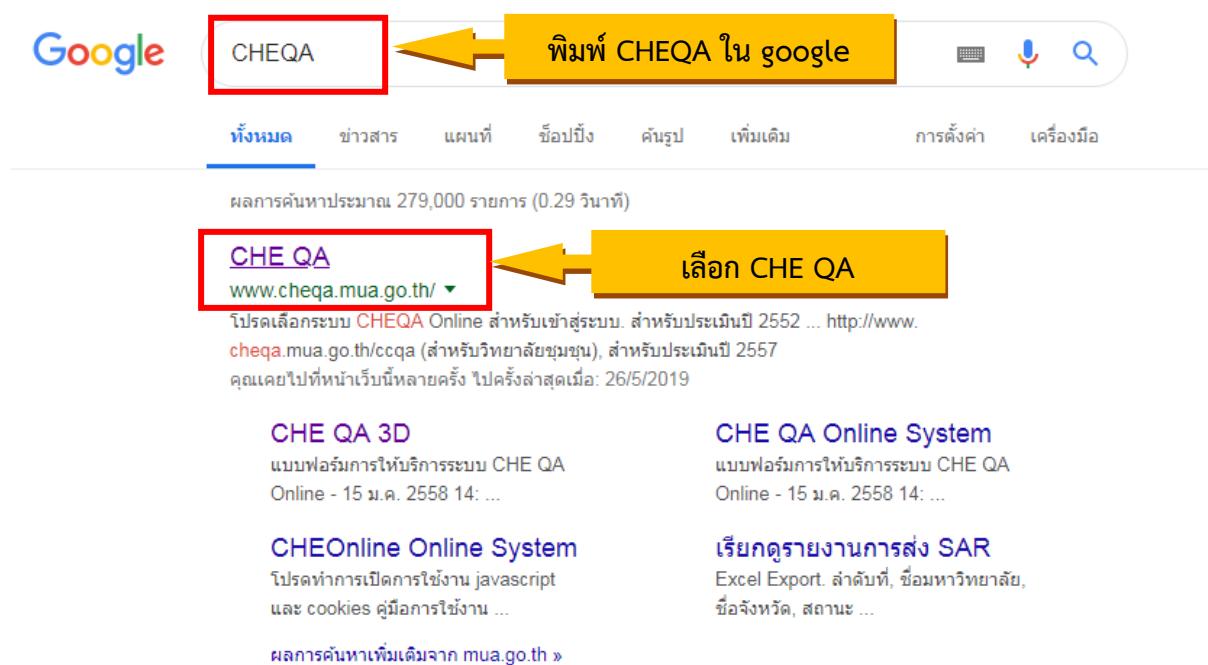
#### 1.1 การป้อน URL ของระบบโดยตรง

เปิด Browser (Google Chrome) พิมพ์ <http://202.44.139.56/cheqa3d2562> จะปรากฏหน้าต่าง ระบบ CHE QA Online ดังรูป

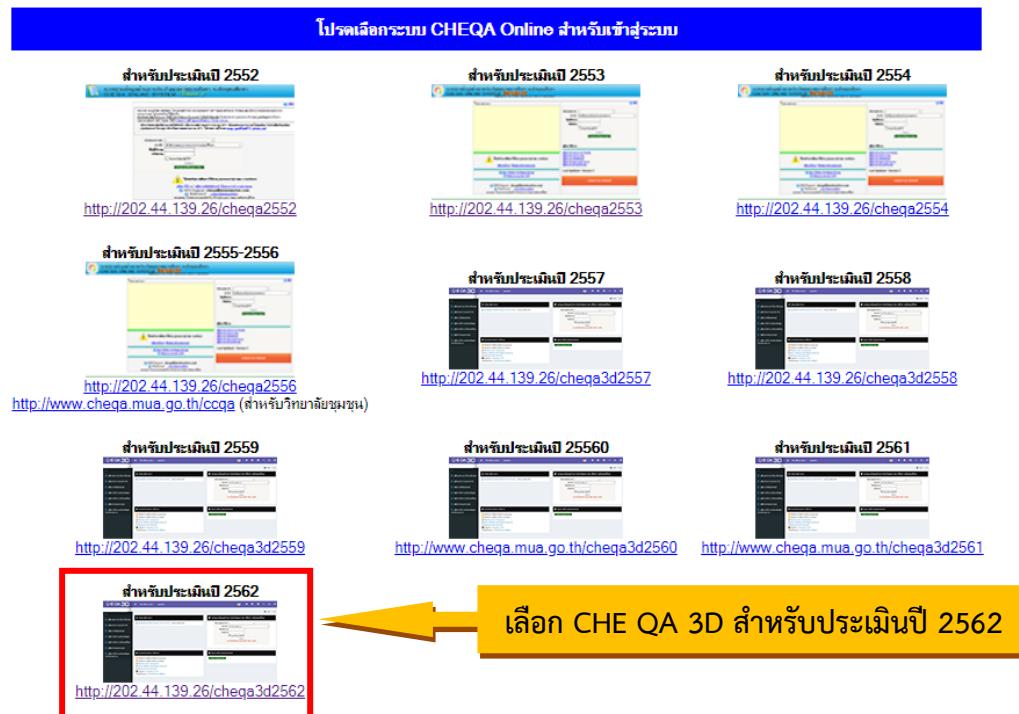


#### 1.2 การค้นหาผ่าน Google

ปิดหน้าต่างการค้นหาของ Google และพิมพ์ CHEQA และเลือก CHE QA ดังรูป



แล้วให้เลือก CHE QA 3D สำหรับประเมินปี 2562 ดังรูป



## 2. การ Login เข้าใช้งานระบบ

- 2.1 เลือกกลุ่มสถาบัน เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ”
- 2.2 เลือกสถาบัน เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”
- 2.3 ป้อนชื่อผู้ใช้งาน
- 2.4 ป้อนรหัสผ่าน
- 2.5 ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำกลุ่มสถาบันและสถาบัน เพื่อตรวจสอบในการใช้งานครั้งต่อไป ให้คลิก สี่เหลี่ยมหน้า  **จำมหาวิทยาลัยไว้?**
- 2.6 คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏ 2.1

สถาบัน : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2.2

ชื่อผู้ใช้งาน: \_\_\_\_\_ 2.3

รหัสผ่าน: \_\_\_\_\_ 2.4

**จำมหาวิทยาลัยไว้?** 2.5

เข้าสู่ระบบ 2.6

Link นี้ใช้สำหรับการประเมินปี 2562 เท่านั้น

ระบบจะนำเข้าสู่หน้าหลักของระบบให้สังเกตແຕบเมนูด้านบนจะเป็นสีแดง ซึ่งประกอบด้วยเมนู การใช้งานต่างๆ ได้แก่



### 3. การกำหนดข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร

ก่อนที่จะทำการเลือกหลักสูตร เพื่อทำการกรอกข้อมูลแต่ละหลักสูตร ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร ต้องกำหนดข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตรให้ครบถ้วนก่อน โดยคลิก Edit เพื่อเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประมาณการหลักสูตร(ถ้าหรือ 2558)	หลักสูตร	พ.ร.บ.คุณภาพหลักสูตร	สถานะการปิด-ปิด	ผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาดนตรีนานาชาติถ่ายทอดผ่านทางดิจิทัล	คลิก Edit เพื่อเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลเบื้องต้นของหลักสูตร											พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
Select	25481561108962	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยและวรรณกรรมไทย	ปริญญาตรี	อีวีฯ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558							พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

### 3.1 เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

เลือกเกณฑ์ที่หลักสูตรใช้ประเมิน ประกอบด้วย “สกอ.” หรือ “CUPT” หรือ “อื่นๆ” สำหรับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้เลือกเป็น “อื่นๆ” ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกเกณฑ์ที่	ประเมินหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปักหลักสูตร)	สถานะเปิด-ปิด	ส่องผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี	<b>เลือก “อื่นๆ”</b>	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558							<b>X</b>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <b>เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน</b>  <input type="text" value="อื่นๆ"/>            สกอ.            CUPT  <b>อื่นๆ</b> </div>														
<b>กลุ่ม ISCED</b> <input type="text" value="Music and performing arts"/> <b>เลือกใช้เกณฑ์ปี</b> <input type="text" value="เกณฑ์ปี 2558"/> <b>หลักสูตร</b> <input type="text"/> <b>สถานะการเปิด-ปิด</b> <input type="text"/>														
<a href="#">Update Cancel</a>														

### 3.2 กลุ่ม ISCED

เลือกกลุ่มสาขาวิชาของหลักสูตร ตามการจัดกลุ่มสาขาวิชา ISCED FIELDS OF EDUCATION AND TRAINING 2013 (ISCED-F 2013) ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ ศึกษา	เกณฑ์ ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือก ใช้ เกณฑ์ ที่	ประเมิน หลักสูตร(สำหรับ เกณฑ์ที่ 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุ ตามหน้า <sup>ปก</sup> หลักสูตร)	พ.ศ.(ระบุ ตามหน้า <sup>ปก</sup> หลักสูตร)	สถานะ <sup>*</sup>	ส่งผล การ ประเมิน	หัวข้อ <sup>*</sup> รายงาน การ ประเมิน <sup>*</sup> ตนเอง	#	
	25431561101687	หลักสูตร ศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ดนตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม	ตรี	ปริญญา บัณฑิต	ศิลปะ	Music and performing arts	ใน เวลา	เกณฑ์ ที่ 2558							X	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน <sup>*</sup> ตนเอง

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน  กดทุน ISCED

การเปิดสอน  ที่

ประเมินหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ที่ 2558)

พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)

เลือกกลุ่ม ISCED

สถานะการเปิด-ปิด

Music and performing arts

Music and performing arts  
Natural environments and wildlife  
Nursing and midwifery  
Occupational health and safety  
Personal skills and development  
Pharmacy  
Philosophy and ethics

### ตารางข้อมูลกลุ่ม ISCED

Broad field	Narrow field	Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	001 Basic programmes and qualifications 002 Literacy and numeracy 003 Personal skills and development	0011 Basic programmes and qualifications 0021 Literacy and numeracy 0031 Personal skills and development
01 Education	011 Education	0111 Education science 0112 Training for pre-school teachers 0113 Teacher training without subject specialisation 0114 Teacher training with subject specialisation
02 Arts and humanities	021 Arts  022 Humanities (except languages)  023 Languages	0211 Audio-visual techniques and media production 0212 Fashion, interior and industrial design 0213 Fine arts 0214 Handicrafts 0215 Music and performing arts  0221 Religion and theology 0222 History and archaeology 0223 Philosophy and ethics  0231 Language acquisition 0232 Literature and linguistics
03 Social sciences, journalism and information	031 Social and behavioural sciences  032 Journalism and information	0311 Economics 0312 Political sciences and civics 0313 Psychology 0314 Sociology and cultural studies  0321 Journalism and reporting 0322 Library, information and archival studies
04 Business, administration and law	041 Business and administration  042 Law	0411 Accounting and taxation 0412 Finance, banking and insurance 0413 Management and administration 0414 Marketing and advertising 0415 Secretarial and office work 0416 Wholesale and retail sales 0417 Work skills  0421 Law

<b>Broad field</b>	<b>Narrow field</b>	<b>Detailed field</b>
05 Natural sciences, mathematics and statistics	051 Biological and related sciences	0511 Biology 0512 Biochemistry
	052 Environment	0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife
	053 Physical sciences	0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics
	054 Mathematics and statistics	0541 Mathematics 0542 Statistics
06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis
07 Engineering, manufacturing and construction	071 Engineering and engineering trades	0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	072 Manufacturing and processing	0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering
08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	081 Agriculture	0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture
	082 Forestry	0821 Forestry
	083 Fisheries	0831 Fisheries
	084 Veterinary	0841 Veterinary
09 Health and welfare	091 Health	0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy
	092 Welfare	0921 Care of the elderly and of disabled adults 0922 Child care and youth services 0923 Social work and counselling

Broad field	Narrow field	Detailed field
10 Services	101 Personal services	1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure
	102 Hygiene and occupational health services	1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety
	103 Security services	1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property
	104 Transport services	1041 Transport services
<p><i>In addition to the detailed fields in the table above; "0", "8" and "9" may be used (see also the guidelines in Sections 7 and 8):</i></p> <p><i>'8' is used at the narrow and detailed field level when classifying inter-disciplinary or broad programmes and qualifications to the broad field in which the greater part of the intended learning time is spent (e.g. 0288 'Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities'). '0' is used when no further information is available about the field than the field description at the next higher level of the classification hierarchy (i.e. at the broad field or at the narrow field level).</i></p> <p><i>'9' is used at the detailed field level when classifying programmes and qualifications which do not fit within any of the listed detailed fields.</i></p> <p><i>'9999', '999' or '99' can be used in data collections, especially in surveys if the field is not known.</i></p>		

### 3.3 การเปิดสอน

เลือกช่วงเวลาที่หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย “ในเวลา” หรือ “นอกเวลา” หรือ “ทั้งในและนอกเวลา” ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ ศึกษา	เกณฑ์ ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือก ให้ เหมาะสม ก็	ประเมิน หลักสูตร(ล่าสุด เกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุ ตามหน้า ปก หลักสูตร)	สถานะ การ เปิด- ปิด	ส่อง ประเมิน	พิมพ์ รายงาน ประเมิน <sup>ดูแล</sup>	#
	25431561101687	หลักสูตร ศิลปศาสตร บัณฑิต ภาษาไทย และ มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม	ปริญญา ตรี	ปริญญา ตรี	Music and performing arts	ใน เวลา	เกณฑ์ ปี 2558							พิมพ์ รายงาน ประเมิน <sup>ดูแล</sup>

**เลือกการเปิดสอน**

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน

การเปิดสอน

ประเภทหลักสูตร(ล่าสุดเกณฑ์ปี 2558)

พ.ศ.(ระบุความหน้าปัจจุบันหลักสูตร)

อื่นๆ

ในเวลา

นอกเวลา

ทั้งในและนอกเวลา

กลุ่ม ISCED

เลือกใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ปี 2558

หลักสูตร

สถานะการเปิด-ปิด

Update Cancel

### 3.4 เลือกใช้เกณฑ์ปี

เลือกเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่หลักสูตรใช้ในการประเมิน เป็น “เกณฑ์ปี 2548” หรือ “เกณฑ์ปี 2558” ดังรูป (สำหรับหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร หลังวันที่ 11 พ.ค. 2559 ให้เลือกใช้เกณฑ์ปี 2558)

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ ศึกษา	เกณฑ์ ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือก ใช้ เกณฑ์ ปี	ประเภท หลักสูตร(ส่านั้น เกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุ ตามหน้า <sup>ปก</sup> หลักสูตร)	สถานะ การ เปิด-ปิด	ส่งผล การ ประเมิน	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน <sup>คง</sup>	#	
	25431561101687	หลักสูตร ศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ดนตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม	ปริญญา ตรี	อีนๆ	Music and performing arts	ใน เวลา	เกณฑ์ ปี 2558							พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน <sup>คง</sup>	

เลือกใช้เกณฑ์ปี

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน อีนๆ การเปิดสอน ในเวลา ประเภทหลักสูตร(ส่านั้นเกณฑ์ปี 2558) หลักสูตร พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)

เกณฑ์ปี 2558 เกณฑ์ปี 2558 เกณฑ์ปี 2548

Update Cancel

### 3.5 เลือกประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558 ให้ระบุประเภทของหลักสูตร เป็น “วิชาการ” หรือ “ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ”

สำหรับหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2548 ให้ระบุ “ไม่เลือก” ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ ศึกษา	เกณฑ์ ที่ใช้ ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การ เปิด สอน	เลือก ใช้ เกณฑ์ ปี	ประเภท หลักสูตร(ส่านั้น เกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุ ตามหน้า <sup>ปก</sup> หลักสูตร)	สถานะ การ เปิด-ปิด	ส่งผล การ ประเมิน	พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน <sup>คง</sup>	#	
	25431561101687	หลักสูตร ศิลปศาสตร บัณฑิต สาขาวิชา ดนตรี มหาวิทยาลัย ราชภัฏ มหาสารคาม	ปริญญา ตรี	อีนๆ	Music and performing arts	ใน เวลา	เกณฑ์ ปี 2558							พิมพ์ รายงาน การ ประเมิน <sup>คง</sup>	

เลือกประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

การเปิดสอน ในเวลา ประเภทหลักสูตร(ส่านั้นเกณฑ์ปี 2558) หลักสูตร พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)

วิชาการ ไม่เลือก วิชาการ ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

Update Cancel

### 3.6 หลักสูตร

เลือกหลักสูตร เป็น “ใหม่” หรือ “ปรับปรุง” ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับ เกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุ ความหน้าปัจจุบันหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#	
	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาดนตรี นาฏศิลป์ ราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี	อีนๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558							พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">การเปิดสอน</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ประเภทหลักสูตร(สำหรับ เกณฑ์ปี 2558)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">พ.ศ.(ระบุความหน้าปัจจุบันหลักสูตร)</div> </div> <div style="margin-right: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">อีนๆ</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ในเวลา</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">วิชาการ</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ไม่มี</span> </div> <div style="margin-right: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">กตุม ISCED</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">เลือกใช้เกณฑ์ปี</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">เกณฑ์ปี 2558</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">สถานะการเปิด-ปิด</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; margin-left: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">ปรับปรุง</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">ใหม่</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">ปรับปรุง</span> </div> </div>															

เลือกประเภทหลักสูตร

### 3.7 พ.ศ. (ระบุตามหน้าปัจจุบันหลักสูตร)

เลือกปี พ.ศ. ของหลักสูตรตามที่ระบุในหน้าปักของ lemหลักสูตร ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับ เกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุ ความหน้าปัจจุบันหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#	
	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิตสาขาวิชาดนตรี นาฏศิลป์ ราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี	อีนๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558							พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">การเปิดสอน</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">ประเภทหลักสูตร(สำหรับ เกณฑ์ปี 2558)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">พ.ศ.(ระบุความหน้าปัจจุบันหลักสูตร)</div> </div> <div style="margin-right: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">อีนๆ</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ในเวลา</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">วิชาการ</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">ไม่มี</span> </div> <div style="margin-right: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">กตุม ISCED</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">เลือกใช้เกณฑ์ปี</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">เกณฑ์ปี 2558</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">สถานะการเปิด-ปิด</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px; margin-left: 20px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2562</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2557</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2558</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2559</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2560</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2561</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2562</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #fff;">2563</span> </div> </div>															

เลือก พ.ศ. (ระบุตามหน้าปัก)

### 3.8 สถานะการเปิด-ปิด

เลือกสถานะการเปิด-ปิด หลักสูตร เป็น “เปิด” หรือ “งดรับนักศึกษา” หรือ “ปิดแบบมีเงื่อนไข”

หรือ “ปิดสมบูรณ์” ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปักหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่องผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#	
	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี	ยืนๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน				ยืนๆ		กตุณ ISCED		Music and performing arts							
การเปิดสอน				ในเวลา		เลือกใช้เกณฑ์ปี		เกณฑ์ปี 2558							
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)				วิชาการ		หลักสูตร		ปรับปรุง							
พ.ศ.(ระบุตามหน้าปักหลักสูตร)				2562		สถานะการเปิด-ปิด		<input checked="" type="checkbox"/> เปิด <input checked="" type="checkbox"/> งดรับนักศึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ปิดแบบมีเงื่อนไข <sup>*</sup> <input checked="" type="checkbox"/> ปิดสมบูรณ์							
<b>เลือก สถานะการเปิด-ปิด</b>															

เมื่อเลือกรอบทุกช่องให้คลิก Update ทางด้านล่างขวามือ เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมด ถ้าไม่ต้องการบันทึกหรือยกเลิกข้อมูลให้คลิก Cancel ดังรูป

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับ การศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปักหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่องผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#	
	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ปริญญาตรี	ยืนๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558				<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน				ยืนๆ		กตุณ ISCED		Music and performing arts							
การเปิดสอน				ในเวลา		เลือกใช้เกณฑ์ปี		เกณฑ์ปี 2558							
ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)				วิชาการ		หลักสูตร		ปรับปรุง							
พ.ศ.(ระบุตามหน้าปักหลักสูตร)															
<b>คลิก Update เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล</b>															
<b>คลิก Cancel เมื่อต้องการบันทึกหรือยกเลิกข้อมูล</b>															
<a href="#">Update</a> <a href="#">Cancel</a>															

#### 4. การเลือกหลักสูตรเพื่อเข้าใช้งานระบบ

คลิกที่ปุ่ม **Select** หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล ซึ่งข้อมูลที่ต้องกรอกผ่านระบบ ดังนี้ 1) ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set 2) ข้อมูล Input หมวดที่ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน และประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 และ 3) รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถาบันเลือกใช้ กรอกผลดำเนินงาน รายการหลักสูตร

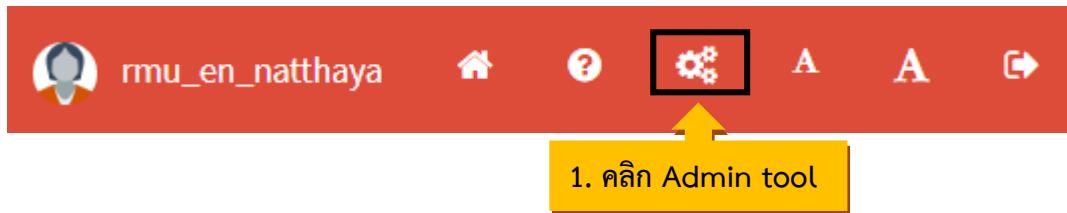
#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประบทหลักสูตร(ล่าสุดปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามปีหลักสูตร)	สถานะการเปิดปิด	ส่วนลดประเมินค่าลงทะเบียน	พื้นที่รายงานการประเมินตนเอง	#
<b>Select</b>	25431561101687	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ นาวิกโยธิน รายวิชานักสารคาม	ปริญญาตรี	อีกๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558					X	พื้นที่รายงานการประเมินตนเอง	Edit
<b>Select</b>	25481	ที่										X	พื้นที่รายงานการประเมินตนเอง	Edit

คลิก Select เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการกรอกข้อมูล

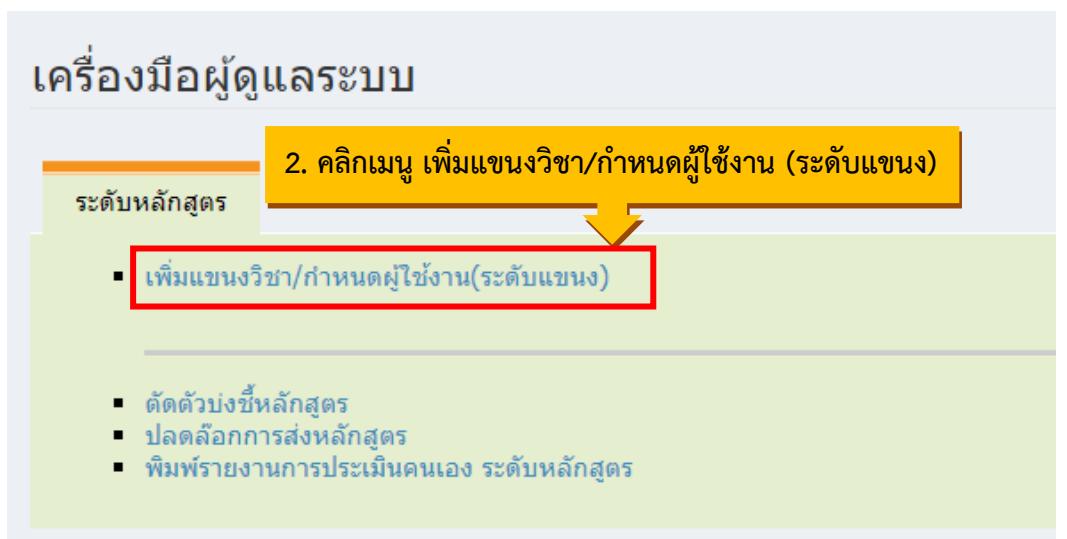
## การเพิ่มแขนงวิชาและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

### 1. การเพิ่มแขนงวิชา

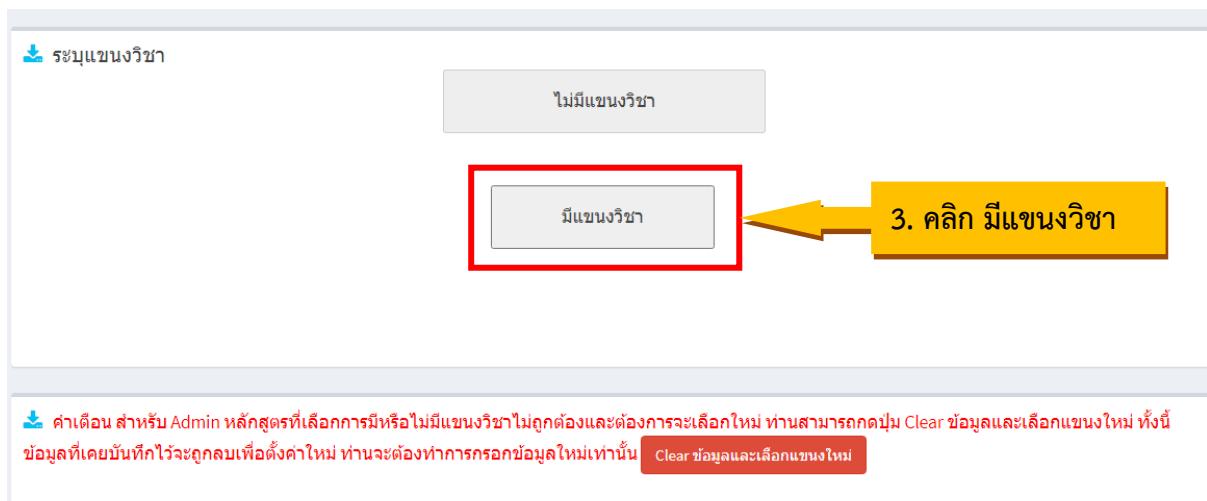
#### 1.1 คลิกที่เมนู Admin tool



#### 1.2 คลิกเมนู เพิ่มแขนงวิชา/กำหนดผู้ใช้งาน (ระดับแขนง)



#### 1.3 เลือกมีแขนงวิชา



1.4 ทำการเพิ่มแขนงวิชา โดยคลิกที่ New และทำการกรอกชื่อแขนงวิชาในช่อง “วิชาเอก/วิทยาเขต” จากนั้นคลิกปุ่ม Update เพื่อบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม Cancel เมื่อต้องการยกเลิกการกรอกข้อมูล

ระบบวิชาเอก/วิทยาเขต



เมื่อทำการบันทึกข้อมูล ระบบจะแสดงรายชื่อแขนงวิชาที่ทำการเพิ่ม ให้ทำการเพิ่มแขนงวิชาให้ครบทุกสาขาวิชา หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม Edit

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต
<input type="radio"/>		Edit New Delete	25551561103626_1560000064001
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	25551561103626_1560000064002
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	25551561103626_1560000064003

## 2. การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

2.1 สร้างผู้ใช้งานระดับแขนง คลิกที่แบบ “สร้างผู้ใช้งาน” ระบบจะแสดงรายละเอียดของผู้ใช้งานให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สำหรับการกำหนดสิทธิ์ให้เลือกเป็น CurriculumBranch และกำหนดสถานการณ์ทำงานปัจจุบันเป็น Active และคลิก บันทึก

สร้างผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

ชื่อ :  
นามสกุล :  
ตำแหน่ง :  
Username:  
Password:  
ยืนยัน Password:  
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน :  
เบอร์โทรศัพท์มือถือ :  
E-mail:  
กำหนดสิทธิ : CurriculumBranch  
สถานการณ์ทำงานปัจจุบัน Active  No Active   
Active = ผู้ใช้งานจะสามารถใช้งานระบบ No Active = ถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานระบบ

1. คลิกแบบ สร้างผู้ใช้งาน

2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

3. คลิกเลือก CurriculumBranch

4. คลิก Active

5. คลิก บันทึก

ในกรณีที่ต้องการลบผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ Delete ท้ายชื่อผู้ใช้งานนั้น

สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

สร้างผู้ใช้งาน		กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน		
เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด
<input type="checkbox"/>	rmu_hum_b_user1	natthaya.work@gmail.com	26/5/2563 14:04:49	26/5/2563 14:08:20
<input type="checkbox"/>	rmu_hum_b_user2	natthaya.work@gmail.com	26/5/2563 14:06:25	26/5/2563 14:06:25

## 2.2 กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

- คลิกเลือกหลักสูตรที่ต้องการกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้งาน แล้วคลิก  หน้าชื่อผู้ใช้งานที่ต้องการ และคลิกปุ่ม เลือก/บันทึก จะปรากฏชื่อผู้ใช้งานด้านล่าง

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	แผนกวิชาที่ 1
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	แผนกวิชาที่ 2
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	แผนกวิชาที่ 3

เลือก	ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
<input type="checkbox"/>	rmu_hum_b_user1	natthaya.work@gmail.com	26/5/2563 14:04:49	26/5/2563 14:08:20	Delete
<input type="checkbox"/>	rmu_hum_b_user2	natthaya.work@gmail.com	26/5/2563 14:06:25	26/5/2563 14:06:25	Delete

เลือก/บันทึก
<input checked="" type="radio"/> rmu_hum_b_user1

- หากต้องการยกเลิกสิทธิ์ผู้ใช้งานให้คลิกที่ Delete

ชื่อผู้ใช้งาน	E-mail	วันที่สร้าง	วันที่เข้าใช้งานล่าสุด	ลบ
rmu_hum_b_user1	natthaya.work@gmail.com	26/5/2563 14:04:49	26/5/2563 14:08:20	Delete

เมื่อทำการเพิ่มแผนกวิชาและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ยืนยันการดำเนินการเพิ่มแผนกวิชา

เลือก	#	รหัสสาขา/วิทยาเขต	วิชาเอก/วิทยาเขต
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	แผนกวิชาที่ 1
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	แผนกวิชาที่ 2
<input checked="" type="radio"/>		Edit New Delete	แผนกวิชาที่ 3

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1. การบันทึกข้อมูล Input

#### 1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

- 1) เลือก Input อาจารย์ประจำหลักสูตร จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร (มคอ.2) และอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน )

The screenshot shows the 'Input' section of the CHE QA 3D system. On the left, there's a sidebar with 'Search...' and a search icon. Below it are links for 'หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป', 'ข้อมูลหลักสูตร', and 'Input'. The 'Input' link is highlighted with a red box and has a yellow arrow pointing to it from the text 'เลือก Input อาจารย์ประจำหลักสูตร'. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Level: ปริญญาตรี) and a dropdown menu 'ในรัฐบาล/วิทยาเขต/ทั้งหมด'. A green table lists three teachers:

ที่	มคอ2
1	สิริก วนิชสุจิต
2	ไอลัดดา ผุยชา
3	รังษเกรดดา ภารวงศ์

- 2) คลิกเครื่องหมายลง  พิมพ์ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ต้องการค้นหา โดยค้นหาด้วยชื่อ/สกุล/ตำแหน่งทางวิชาการ/รุ่นปีการศึกษา คลิกช่องว่าง  หน้าชื่ออาจารย์ เพื่อเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร และกดเครื่องหมายลง  หรือพื้นที่ว่าง เพื่อปิดตาราง

This screenshot shows a modal dialog box for selecting a teacher. At the top, it says 'อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)' with a download icon. Below is a table with columns: ชื่อ, อายุ, ตำแหน่งทางวิชาการ, รุ่นปีการศึกษา, and จำนวน. The first row is highlighted in green and has a dropdown arrow icon. The second row is orange and has a checkbox icon. A yellow arrow points to the checkbox icon with the text '2. พิมพ์ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร'. Another yellow arrow points to the dropdown arrow icon with the text '1. คลิกเครื่องหมายลง เพื่อค้นหารายชื่อ'. A third yellow arrow points to the orange row with the text '3. คลิกช่องว่างหน้าชื่อ เพื่อเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตร'. The bottom right corner has a 'Close' button.

3) เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้กดที่ “ปุ่มเพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ ดังรูป

เลือก	สำเนาหนังทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์	นักเรียน	อาจารย์ประจำหลักสูตร	ลบ
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	นักเรียน ชื่นเค	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	ไอลดา ฤทธิยา	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	สิงค์ วนิชสุจิต	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	ปิยะวรรณ ย่างคำ	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จาเรวะรณ บุตรสวัสดิ์	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

4) หากหลักสูตรใดที่อาจารย์ในปีการศึกษาที่ประเมินตรงกับใน มคอ.2 ให้เลือกซองว่างหน้าชื่อ อาจารย์ และคลิกปุ่มสีแดง “บันทึกเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน)”

เลือก	สำเนาหนังทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนผู้สอน	ประเภท	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์			อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์			อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์			อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	ปิยะวรรณ ย่างคำ	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จาเรวะรณ บุตรสวัสดิ์	บริษัทฯ	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

บันทึกเดอกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

1. เลือกซองว่างหน้าอาจารย์ประจำหลักสูตร

2. คลิกปุ่มสีแดง “บันทึกเลือกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน)”

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

เลือกอาจารย์

เลือก	สำเนาหนังทางวิชาการ	ประเภท	แสดงประวัติ	ลบ
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บริษัทฯ	More Info...	Delete
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	บริษัทฯ	More Info...	Delete

3. จะปรากฏรายชื่อในตารางด้านล่าง

5) หากในปีการศึกษาที่ประเมินข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากปี การศึกษาที่ผ่านมา สามารถคลิกปุ่มสีเขียว “ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา”

ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา

6) เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน) ครบแล้ว ให้คลิกที่ more info เพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐานของอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังรูป

อาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)

เลือกอาจารย์

เพิ่ม	สาหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประภาพ	แสดงประวัติ	ลบ
<input type="checkbox"/>	สาขาวิชาเดิม:					
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์				More Info...	Delete
	อาจารย์				More Info...	Delete
	อาจารย์				More Info...	Delete
	อาจารย์				More Info...	Delete
	อาจารย์				More Info...	Delete

คลิก More Info ของอาจารย์ประจำหลักสูตร  
แต่ละท่าน เพื่อกรอกข้อมูลพื้นฐาน

หลักสูตร  
หลักสูตร  
หลักสูตร

(1) ข้อมูลส่วนแรก เลือกคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และประสบการณ์สอน ดังรูป

1. เลือกคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดและตำแหน่งทางวิชาการ

2. กรอกประสบการณ์สอน

(2) ข้อมูลส่วนที่ 2 คุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ (สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) ดังรูป

1. คลิกปุ่ม New

2. กรอกข้อมูล

3. คลิก Update

(3) **ข้อมูลส่วนที่ 3** ประกอบด้วย ข้อมูลประวัติการศึกษา ข้อมูลผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ และจำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

- ข้อมูลประวัติการศึกษา คลิกที่ปุ่ม New จะปรากฏช่องให้กรอกข้อมูล ให้เริ่มจาก ข้อมูลที่วุฒิการศึกษาต่ำสุดไปทางสูงสุด โดยให้เริ่มกรอกตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี ไปจนถึงวุฒิปริญญาสูงสุด เมื่อกรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Update

1. คลิกปุ่ม New

2. กรอกข้อมูลรายละเอียดข้อมูลประวัติการศึกษา

3. คลิก Update

- ผลงานวิชาการ/งานสร้างสรรค์ คลิกที่ปุ่ม New ตรงผลงานทางวิชาการ เพื่อกรอก ชื่อผลงานทางวิชาการและเลือกค่าน้ำหนักของผลงาน เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด Update ด้านล่างข้ามเมื่อ ดังรูป

1. คลิกปุ่ม New

2. กรอกชื่อผลงานทางวิชาการและเลือกค่าน้ำหนักของผลงาน

3. คลิก Update

- จำนวนบทความของอาจารย์ที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus คลิกที่ปุ่ม New เพื่อกรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงข้อมูลในฐาน TCI และ Scopus เมื่อใส่เรียบร้อยแล้วให้กด Update ด้านล่างข้ามเมื่อ ดังรูป

1. คลิกปุ่ม New

จำนวนที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus

New

จำนวน

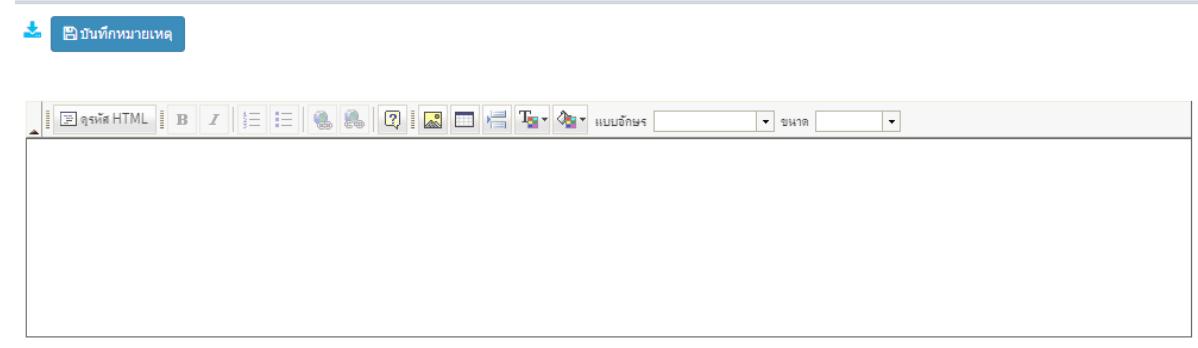
จำนวน

Update Cancel

2. กรอกจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง

3. คลิก Update

7) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาทิ ลาออก/ เปลี่ยนชื่อสกุล/ ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิการศึกษา ให้ไปใส่ไว้ที่ช่องหมายเหตุและกดบันทึกหมายเหตุ



## 1.2 อาจารย์ผู้สอน

1) เลือก Input อาจารย์ผู้สอน จะปรากฏหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้สอน เพื่อใส่ชื่ออาจารย์ผู้สอน ของหลักสูตร ดังรูป

อาจารย์ผู้สอน	เลือกวิชา	สถานที่สอน	เวลาสอน	รายวิชา
อาจารย์สมชาย ใจดี	คณิตศาสตร์	ห้องเรียน 101	08:00 - 12:00	คณิตศาสตร์ 101

2) คลิกเครื่องหมายลง ▼ พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการค้นหา โดยค้นหาด้วยชื่อ/สกุล/ ตำแหน่งทางวิชาการ/วุฒิการศึกษา คลิกช่องว่าง █ หน้าชื่ออาจารย์ เพื่อเลือกอาจารย์ผู้สอน และกดเครื่องหมายลง ▼ หรือพื้นที่ว่าง เพื่อปิดตาราง

1. คลิกเครื่องหมายลง

เลือกอาจารย์

2. พิมพ์ชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการค้นหา

3. คลิกช่องว่างหน้าชื่ออาจารย์ผู้สอนที่ต้องการ

4. คลิกเครื่องหมายลงหรือพื้นที่ว่าง

#	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา
	กฤษฎา			
<input checked="" type="checkbox"/>	กฤษฎา	อาจารย์	อาจารย์	ปริญญาโท

Close

ใส่สัดสา มุขya

3) เมื่อได้รายชื่ออาจารย์ที่ต้องการแล้วให้คลิกที่ “ปุ่มเพิ่ม” เพื่อบันทึกอาจารย์ ดังรูป

1. คลิก “ปุ่มเพิ่ม” เพื่อบันทึก

2. เมื่อคลิก “ปุ่มเพิ่ม” จะปรากฏชื่ออาจารย์ในตารางด้านล่าง

เลือก	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาระดับ	ประเภท	ลบ
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	นักศึกษาปีดา	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	ไอลีเดีย ห.	อาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	อาจารย์	ปัจฉิมรรณ	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เจริญธรรม บุตรสวัสดิ์	ปริญญาโท	อาจารย์ประจำหลักสูตร	Delete

### 1.3 สถานที่จัดการเรียนการสอน

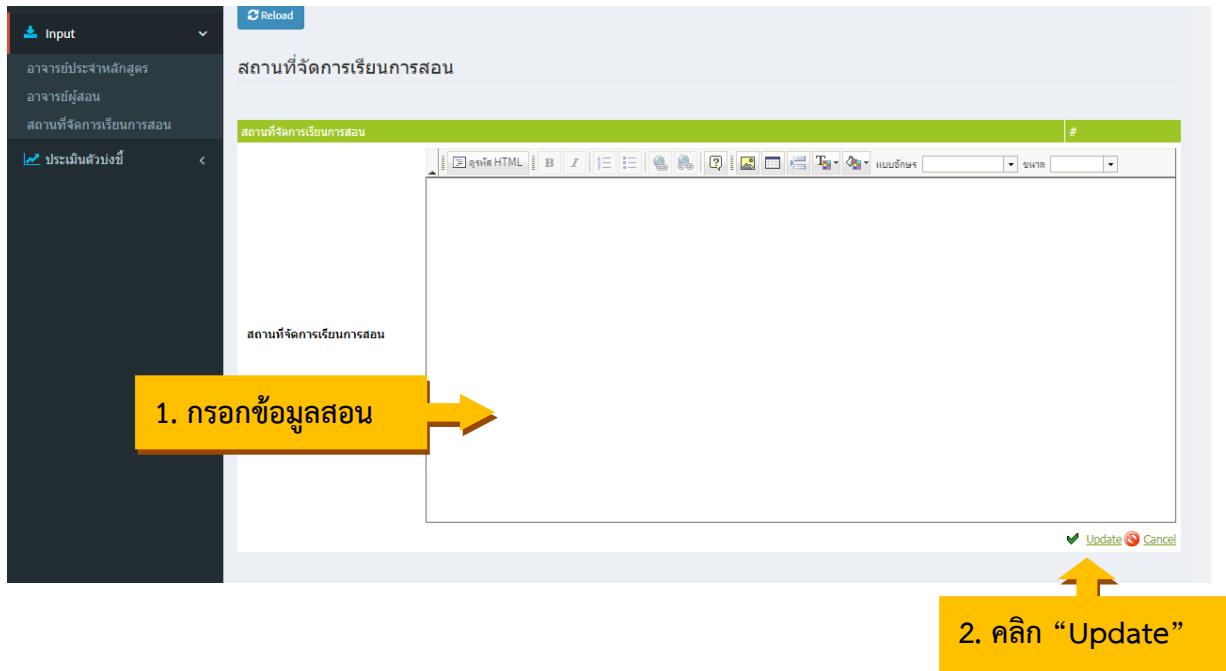
1) เลือก Input สถานที่จัดการเรียนการสอน จะปรากฏหน้าจอข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน ดังรูป

1. เลือก Input สถานที่จัดการเรียนการสอน

2. คลิก “เพิ่ม” เพื่อกรอกข้อมูล

สถานที่จัดการเรียนการสอน
สถานที่จัดการเรียนการสอน

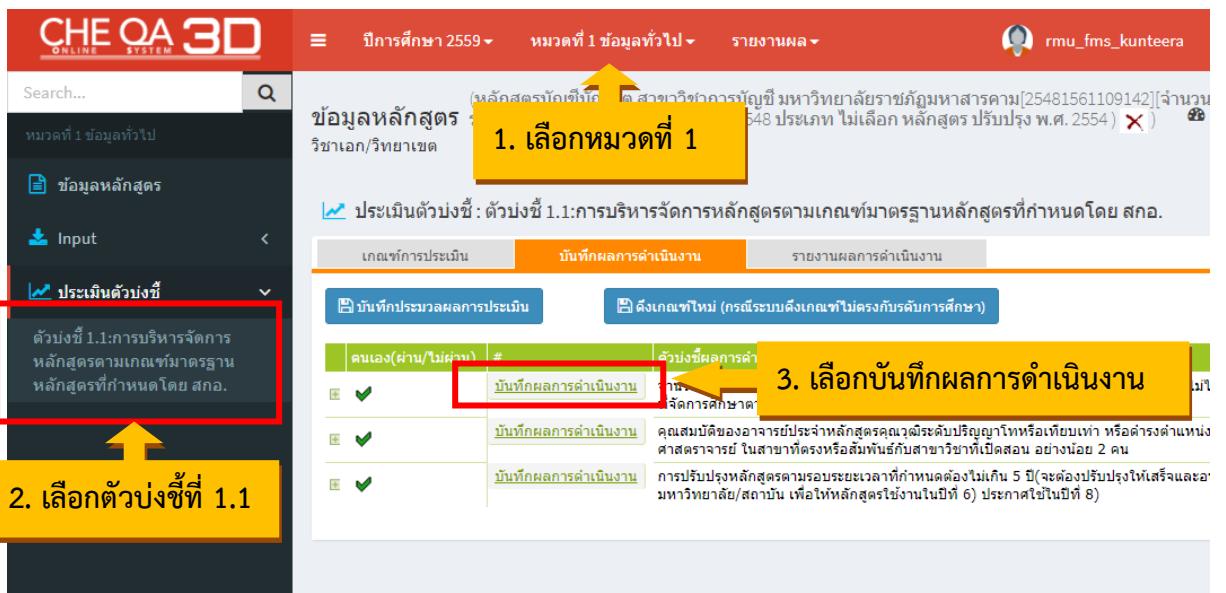
2) เมื่อคลิกที่ “เพิ่ม” แล้วให้กรอกสถานที่จัดการเรียนการสอน เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกที่ Update ดังรูป



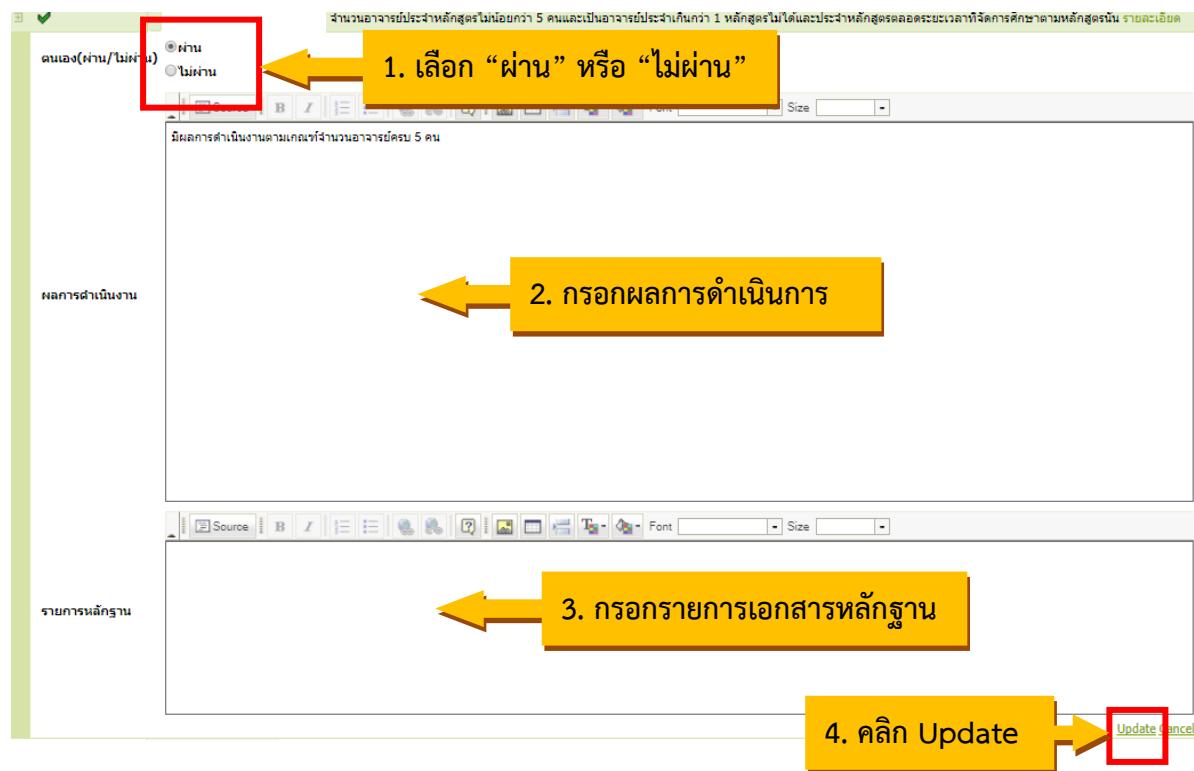
## 2. การประเมินตัวบ่งชี้

### 2.1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

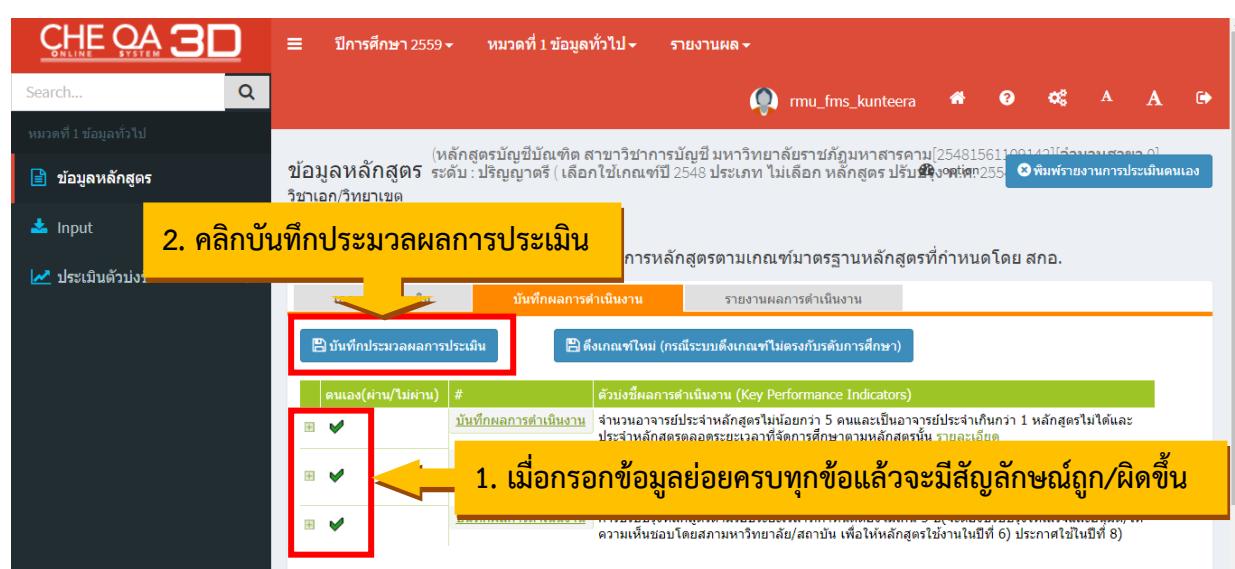
1) เลือกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เลือกประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 แล้วกดที่บันทึกผลการดำเนินงาน ดังรูป



2) เลือกว่า “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” จากนั้นกรอกผลการดำเนินงานและรายการหลักฐานแล้วคลิก Update ด้านล่างขวามือเพื่อบันทึก ดังรูป



3) ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล ให้สังเกตสัญลักษณ์หน้าเกณฑ์การประเมิน หากมีสัญลักษณ์ ✓ หรือ ✗ หมายถึง ดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้ว หากไม่มีสัญลักษณ์ใดๆ หมายถึง ยังไม่ทำการบันทึกข้อมูล เมื่อประเมินครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่ม “บันทึกประมวลผลการประเมิน” ดังรูป



## การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS)

- คลิกเลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐาน CDS และคลิกที่ + จะแสดงรายการ CDS

Search... +

0.ข้อมูลพื้นฐาน CDS

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ระดับ: ปริญญาตรี (เลือกในไก่เป็นที่ 2558 ประจำปี 2558))

ค่าอธินายสี

หมายถึงบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

- เลือกรายการ CDS และคลิกที่ + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด 9 ชุดข้อมูล กรอกข้อมูล CDS ให้ครบทั้ง 9 ชุดข้อมูล ในแต่ละชุดข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน วงกลมสถานะจะแสดงเป็นสีเขียว หากชุดข้อมูลใดหลักสูตรไม่มีข้อมูลให้กรอก “-” วงกลม สถานะจะแสดงสีเหลือง

Search... +

0.ข้อมูลพื้นฐาน CDS

1.จำนวนหลักสูตร

2.จำนวนหลักสูตรนักเรียน

3.จำนวนนักศึกษา

4.จำนวนอาจารย์จำนวน

5.คณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร

6.ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

7.การทำงานทำของบัณฑิต

8.ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

9.ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ระดับ: ปริญญาตรี (เลือกในไก่เป็นที่ 2558 ประจำปี 2558))

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

### 3. คลิกเลือกรายการ CDS แล้วคลิกแก้ไข

คำอธิบายสี

- หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ○ หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ■ หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

**โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล**

<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	()							
<input type="checkbox"/> () จานวนเหล็กสูตรที่ปิดสอนทั้งหมด	<input checked="" type="radio"/> - ระดับปริญญาตรี <input type="radio"/> - ระดับ ป.บัณฑิต <input type="radio"/> - ระดับปริญญาโท <input type="radio"/> - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูตร <input type="radio"/> - ระดับปริญญาเอก							
5. คลิกเลือกรายการ CDS								
บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค) ข้อมูลพื้นฐาน จำนวนหลักสูตรที่ปิดสอนทั้งหมด แก้ไข								
<b>6. คลิกแก้ไข</b> <table border="1"> <tr> <td>หน่วยงาน</td> <td>หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</td> <td>- ระดับปริญญาตรี</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </table>			หน่วยงาน	หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- ระดับปริญญาตรี			
หน่วยงาน	หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- ระดับปริญญาตรี						

### 4. กรอกข้อมูล แล้วคลิกบันทึก

**8. คลิก “บันทึก”**

จำนวนหลักสูตรที่ปิดสอนทั้งหมด	บันทึก	
หน่วยงาน	หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	- ระดับปริญญาตรี

**7. กรอกข้อมูล**

เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วรายการ CDS จะเปลี่ยนเป็น สีเขียว

**รายการ CDS ที่บันทึกแล้วจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว**

<input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set	()	
<input type="checkbox"/> () จานวนเหล็กสูตรที่ปิดสอนทั้งหมด	<input checked="" type="radio"/> - ระดับปริญญาตรี <input type="radio"/> - ระดับ ป.บัณฑิต <input type="radio"/> - ระดับปริญญาโท <input type="radio"/> - ระดับ ป.บัณฑิตชั้นสูตร <input type="radio"/> - ระดับปริญญาเอก	
บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค) ข้อมูลพื้นฐาน จำนวนหลักสูตรที่ปิดสอนทั้งหมด แก้ไข		
หน่วยงาน หลักสูตรคิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - ระดับปริญญาตรี 1.00		

## การรายงานผลการประเมิน

1. คลิกเลือก เมนู “รายงานผลการประเมิน”

The screenshot shows a navigation bar with several dropdown menus: 'ปีการศึกษา 2562', 'ข้อมูลพื้นฐาน CDS', 'เลือกหมวด', 'รายงานผลการประเมิน', and a user icon labeled 'rmu\_hum\_natthaya'. Below the navigation bar, there is a search bar containing text in Thai. A yellow box highlights the 'รายงานผลการประเมิน' menu item. An arrow points upwards from the text '1. คลิกเมนู “รายงานผลการประเมิน”' to this highlighted menu item.

2. คลิก แก้ไข/บันทึกข้อมูล เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

The screenshot shows a table with several columns. A yellow box highlights the 'แก้ไข/บันทึกข้อมูล' button. An arrow points upwards from the text '2. คลิก แก้ไข/บันทึกข้อมูล' to this highlighted button.

3. แก้ไข/บันทึกข้อมูล ต่อไปนี้

- ชื่อเกณฑ์การประเมิน ให้กรอกชื่อเกณฑ์การประเมิน เป็น “การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562”
- สรุปผลการประเมิน ให้ทำการแนบไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)
- รายการหลักฐาน ให้ทำการแนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานเป็นรายองค์ประกอบ องค์ประกอบที่ 1 – 6
- คะแนนผลการประเมิน (5 ผ่าน) ให้เลือกเป็น “ไม่มีคะแนนเฉลี่ย”
- คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ ให้กรอกคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินของหลักสูตร (คะแนนเต็ม 5) เช่น 3.56 คะแนน เป็นต้น

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการส่ง

หมายเหตุ: หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมิน (5ดาว)	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่นๆ	#
---------------------	------------------------	---------------	--------------------------	--------------------------------------	---

ชื่อ  
เกณฑ์  
การ  
ประเมิน

3. กรอกชื่อเกณฑ์การประเมิน เป็น “การประกันคุณภาพการศึกษา<sup>ภายใน</sup> ระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2562”

ราย  
ละเอียด  
ผลการ  
ประเมิน

4. แนบไฟล์ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ<sup>รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR)</sup>

รายการ  
หลัก  
ฐาน

5. แนบลิงค์รายการเอกสารหลักฐานเป็นรายองค์ประกอบ<sup>องค์ประกอบที่ 1 – 6</sup>

คะแนน  
ผลการ  
ประเมิน  
(5ดาว)

6. เลือกเป็น “ไม่มีคะแนนเฉลี่ย”

คะแนน  
หรือผล  
การ  
ประเมิน  
สำหรับ  
ระบบ  
อื่นๆ

7. กรอกคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินของหลักสูตร (คะแนนเต็ม 5)

Update Cancel

8. คลิก Update

กรณีหลักสูตรที่งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร ต้องแนบมติสภาพัที่ระบุว่า “งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร” โดยคลิกเลือกไฟล์ (.pdf ไฟล์เท่านั้น) จากนั้นคลิกปุ่ม Upload

### แบบมติสภาพัที่ระบุว่า งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร

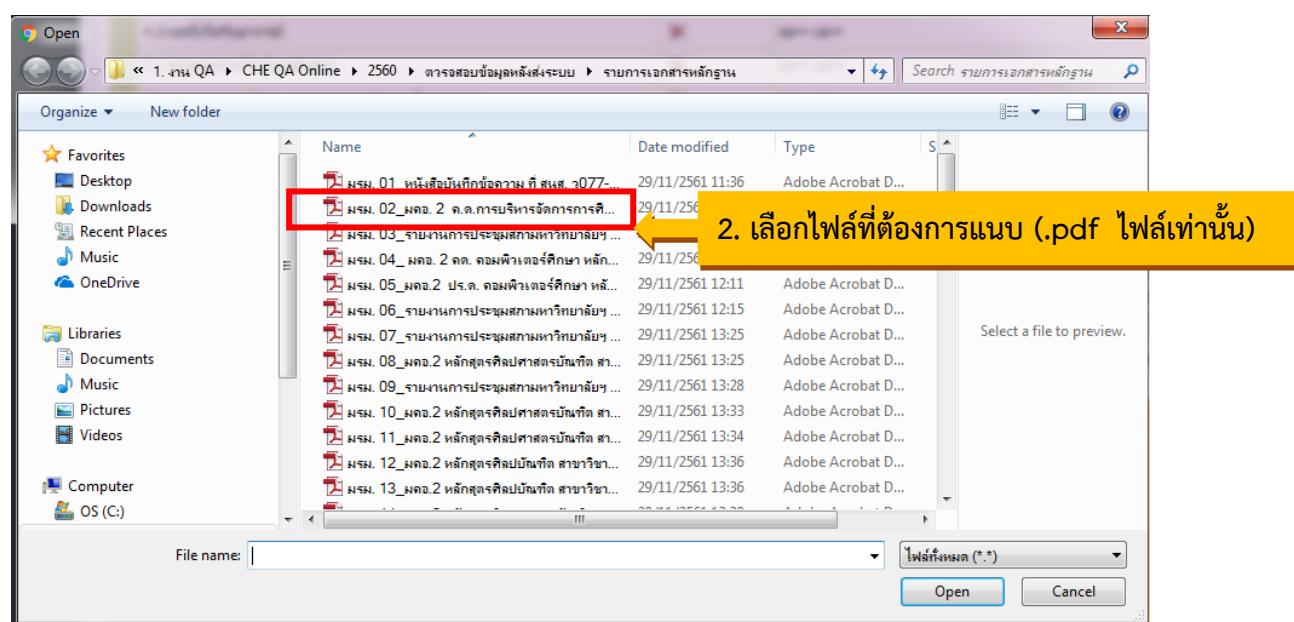
มติสภาพัที่ระบุว่า

**เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์ใด 1. คลิกปุ่มเลือกไฟล์

**Upload**

**เรียกดูไฟล์** **เรียกดูไฟล์**

ยังไม่ได้แนบไฟล์



### แบบมติสภาพัที่ระบุว่า งดรับนักศึกษาหรือปิดหลักสูตร

มติสภาพัที่ระบุว่า

**เลือกไฟล์** **มรม. 06\_รายงาน...11-2560.pdf**

**Upload** 3. คลิกปุ่ม Upload

**เรียกดูไฟล์** **เรียกดูไฟล์**

ยังไม่ได้แนบไฟล์

4. เมื่อกรอกผลการดำเนินงาน เสร็จ ให้คลิกที่ปุ่มยืนยันการส่ง

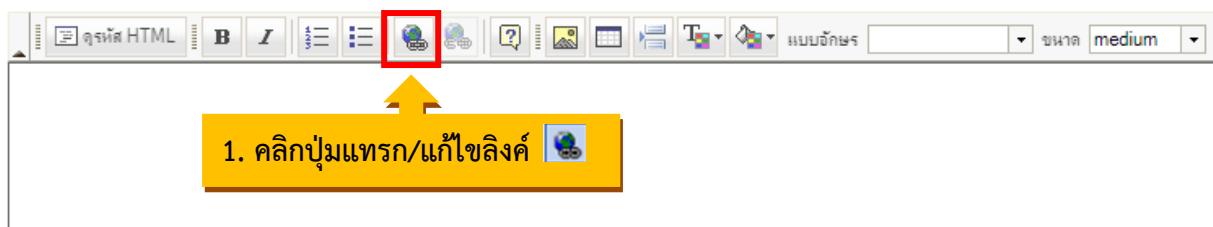


## การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน

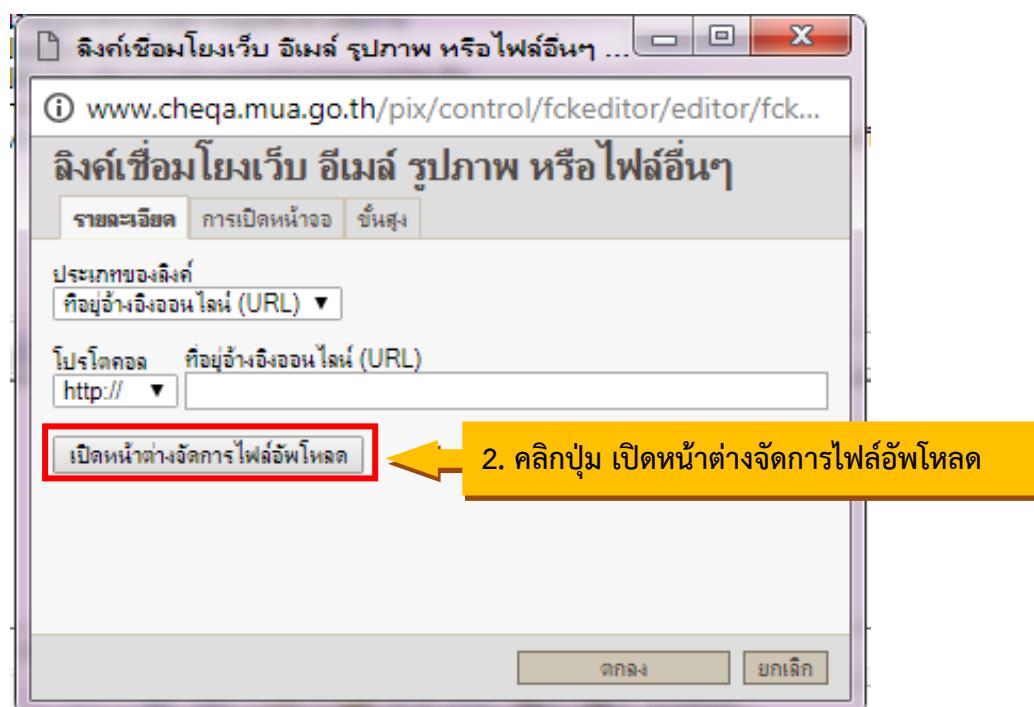
### 1. วิธีเก็บเอกสารหลักฐานบน Server ระบบ CHE QA Online

1.1 คลิกปุ่มแทรก/แก้ไขลิงค์

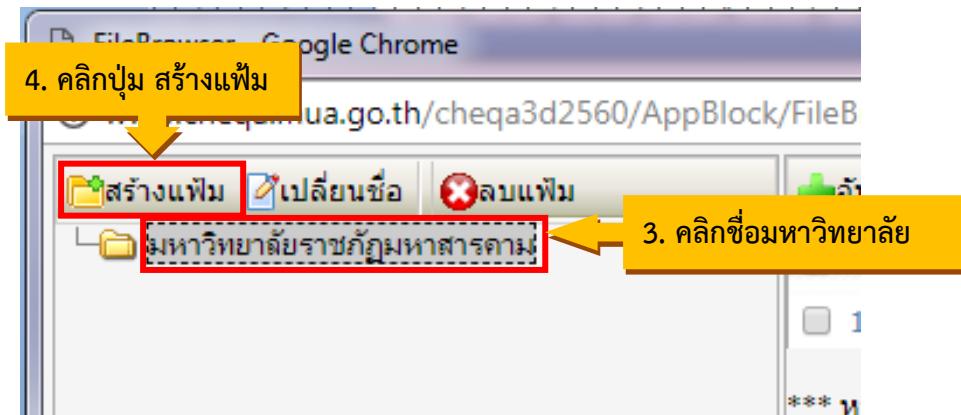
รายการหลักฐาน



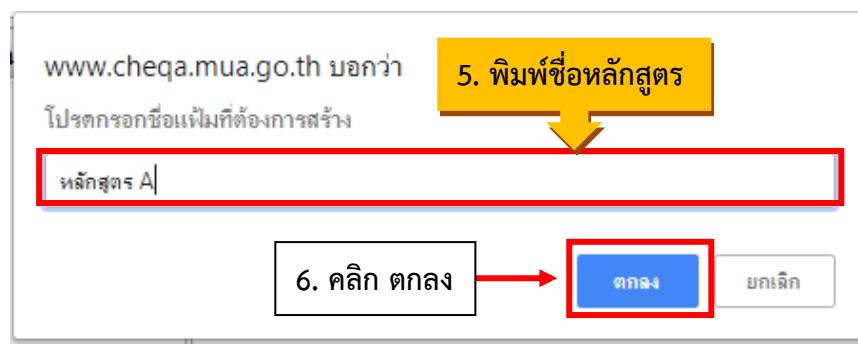
1.2 คลิกปุ่ม เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด



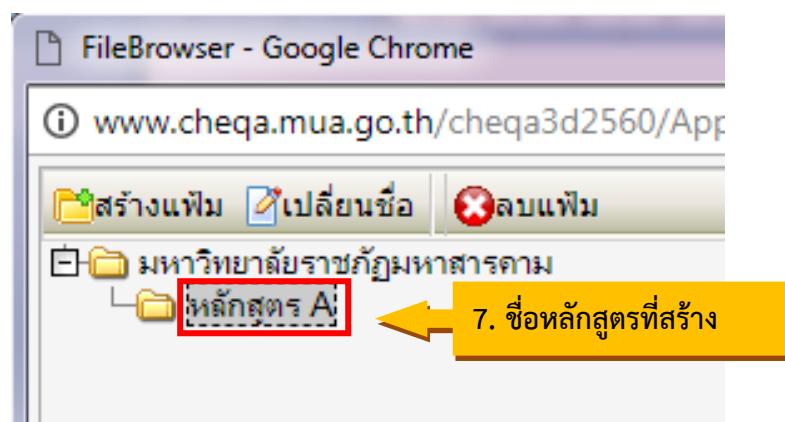
1.3 ระบบจะแสดงหน้าต่าง FileBrowser จากนั้นคลิกที่ชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามแล้วคลิกปุ่ม สร้างเพิ่ม ดังรูป



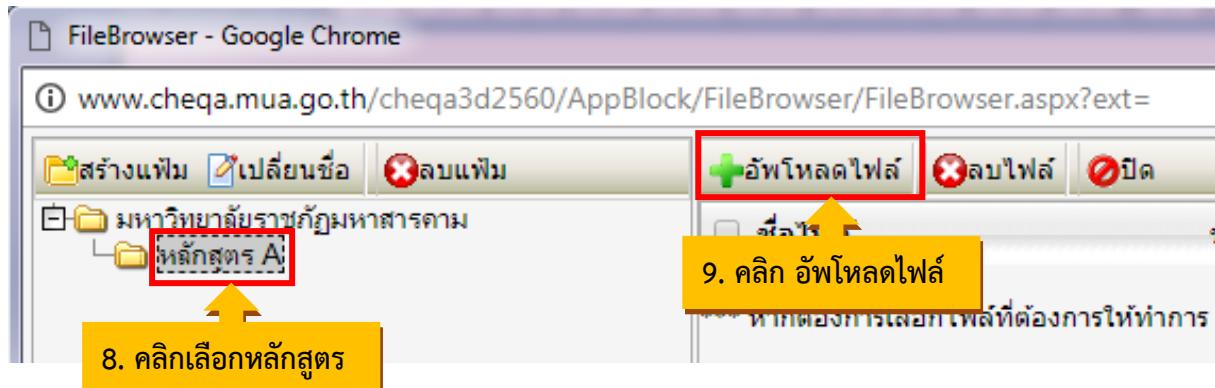
1.4 พิมพ์ชื่อหลักสูตรในช่อง “โปรดกรอกชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้าง” และคลิก ตกลง ดังรูป



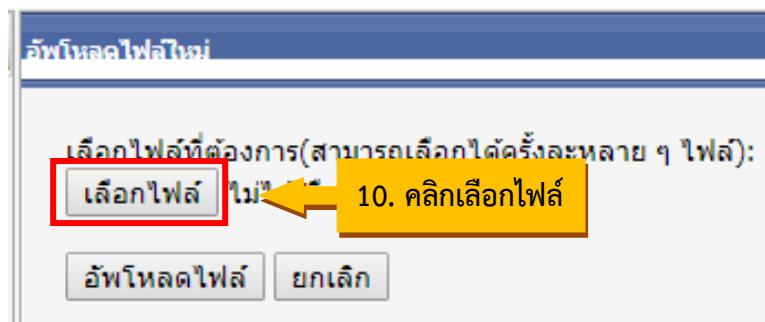
จะได้เพิ่มชื่อหลักสูตร ดังรูป



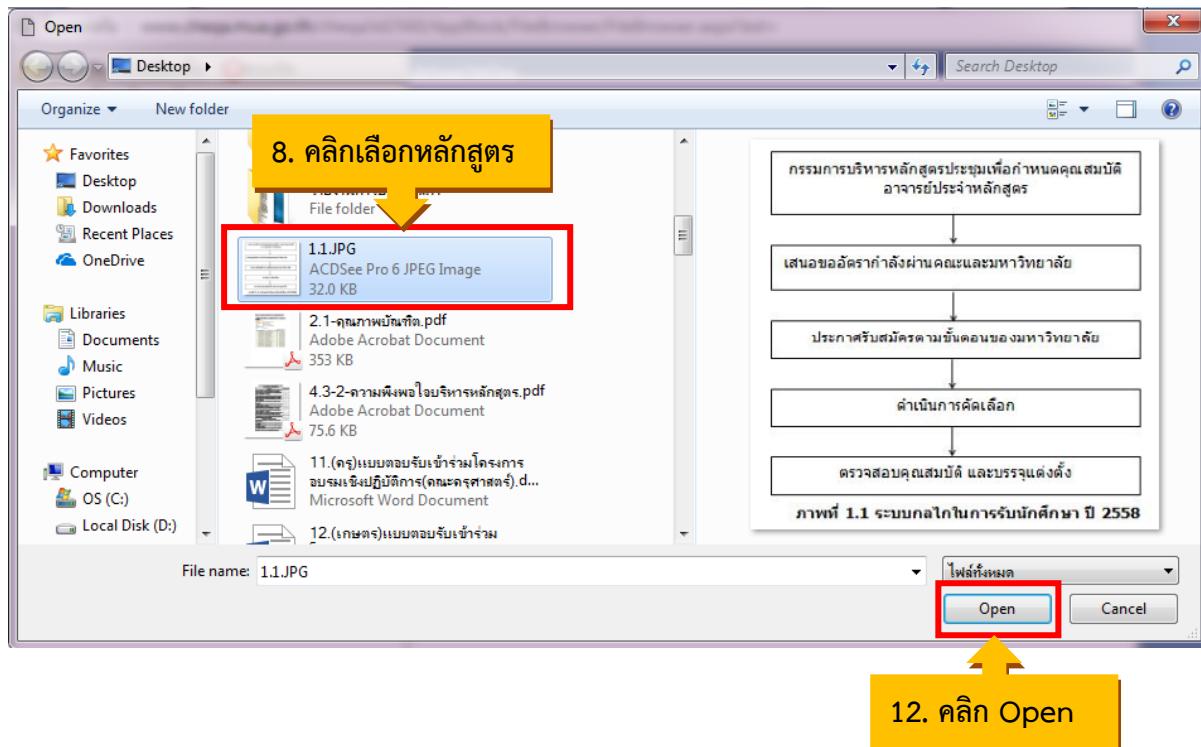
1.5 คลิกเลือกหลักสูตร แล้วคลิกปุ่ม อัพโหลดไฟล์ ดังรูป



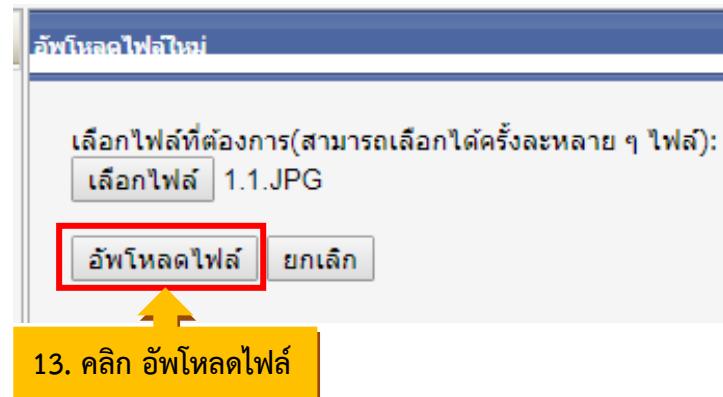
1.6 คลิกปุ่ม เลือกไฟล์ ดังรูป



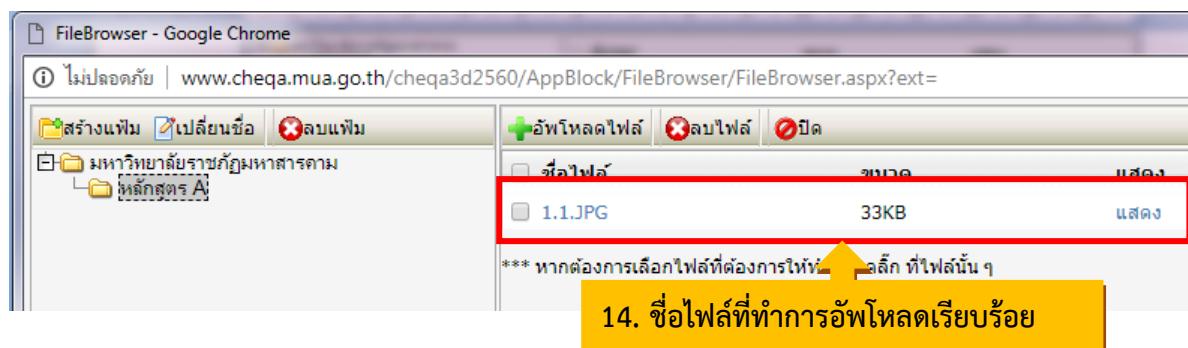
1.7 เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลดลงในระบบ แล้วคลิก Open ดังรูป



### 1.8 คลิกปุ่ม อัพโหลดไฟล์ ดังรูป



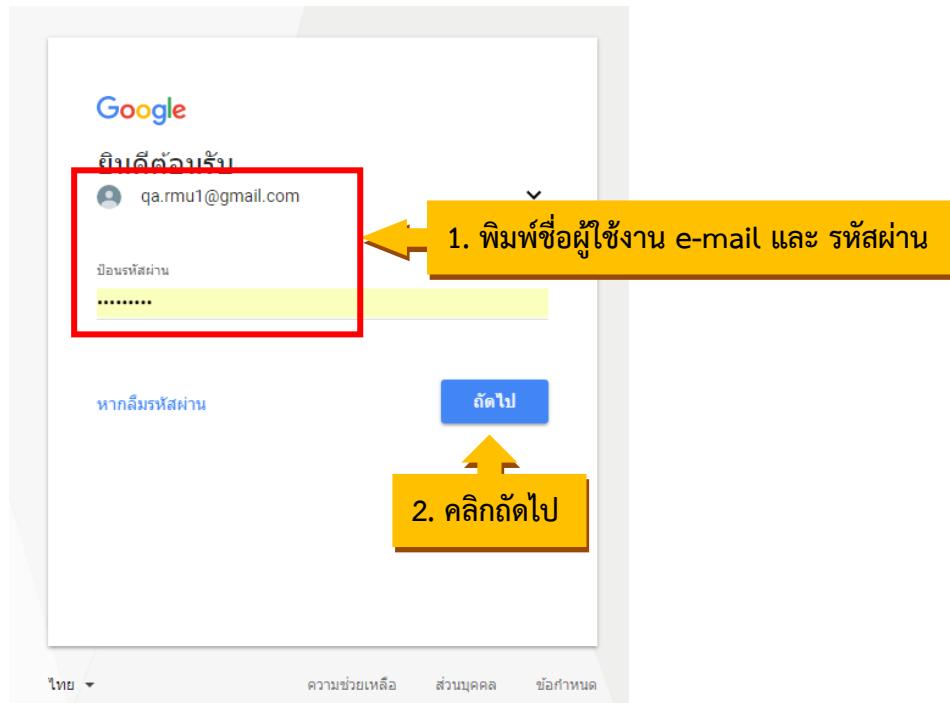
ระบบจะแสดงรายชื่อไฟล์ที่ทำการอัพโหลดเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



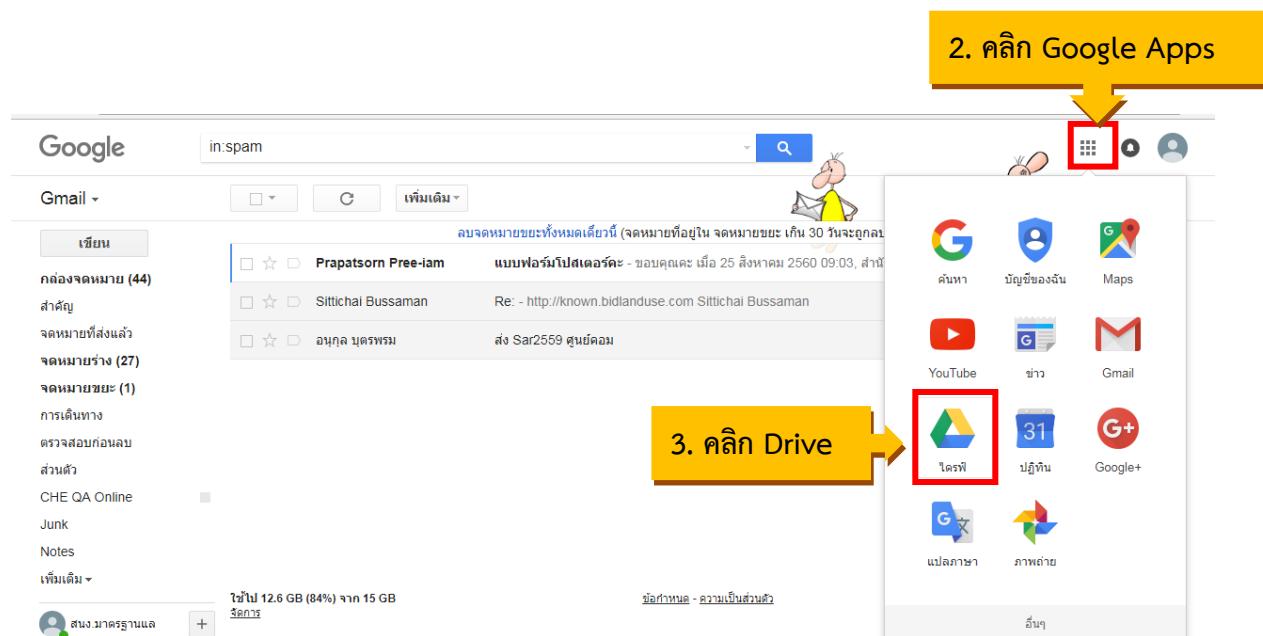
## 2. วิธีเก็บเอกสารหลักฐานบนพื้นที่เก็บข้อมูลบนอินเตอร์เน็ต (Cloud Storage)

### 2.1 วิธีเก็บเอกสารหลักฐานใน Google Drive

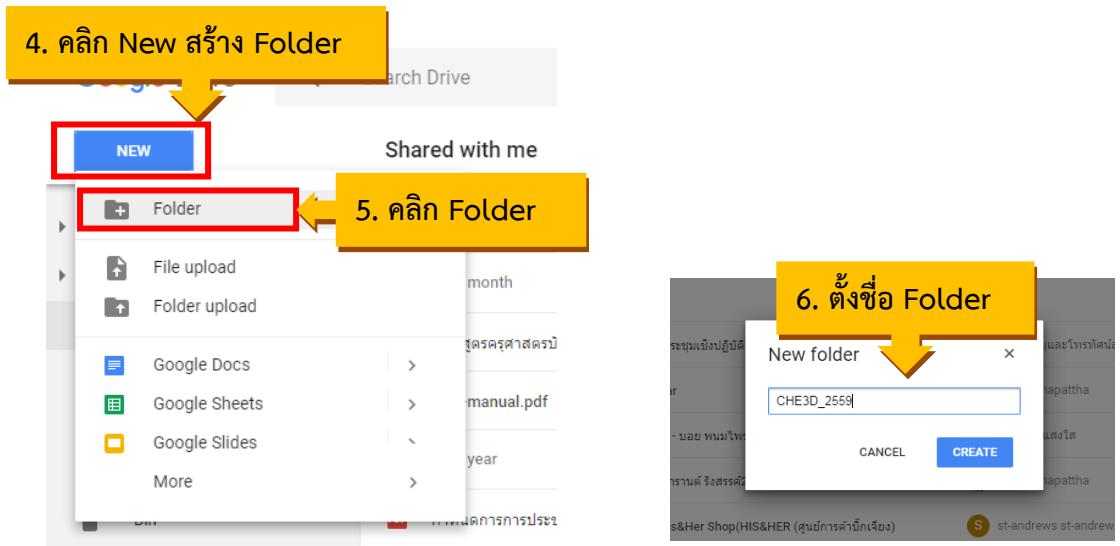
1) ลงชื่อเข้าใช้งาน e-mail โดยพิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เสร็จแล้วคลิก “ถัดไป”



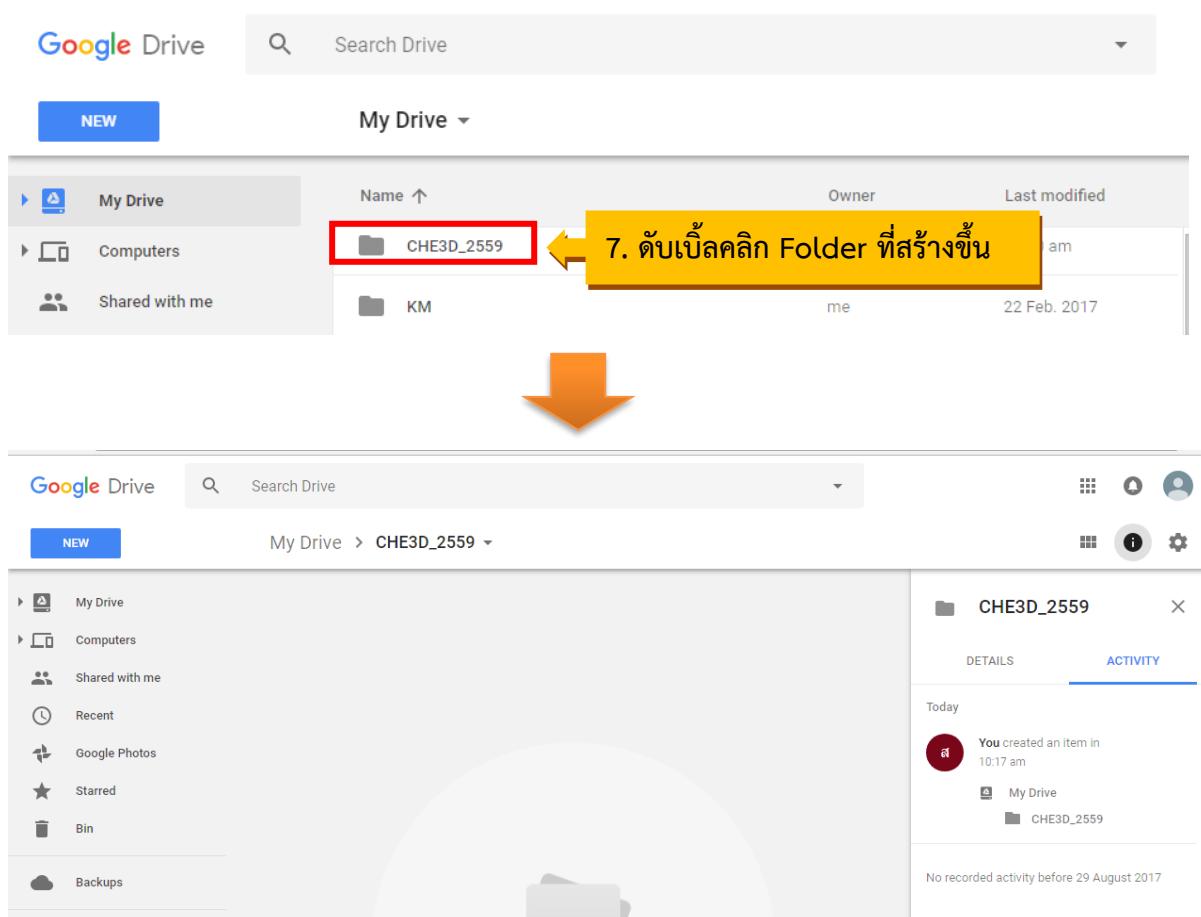
2) เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ Google Apps แล้วคลิกเลือก Drive



3) สร้าง Folder สำหรับเก็บเอกสารหลักฐาน



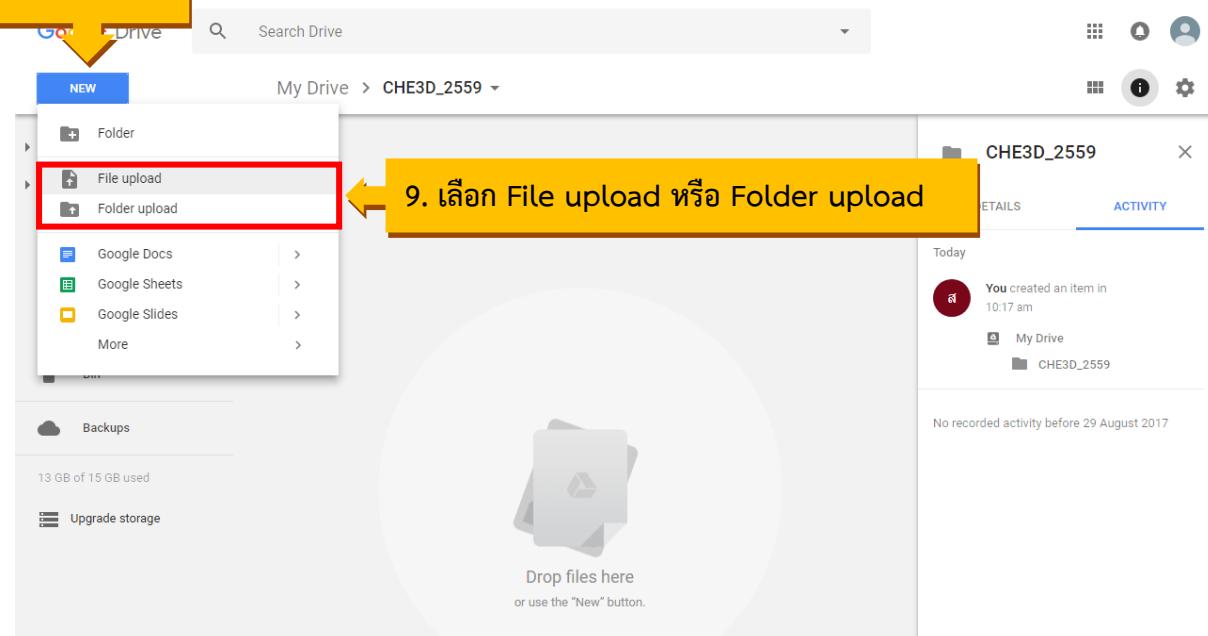
4) ดับเบิลคลิกที่ Folder ที่สร้าง เพื่อทำการ Upload ไฟล์ เอกสารหลักฐานลงใน Folder



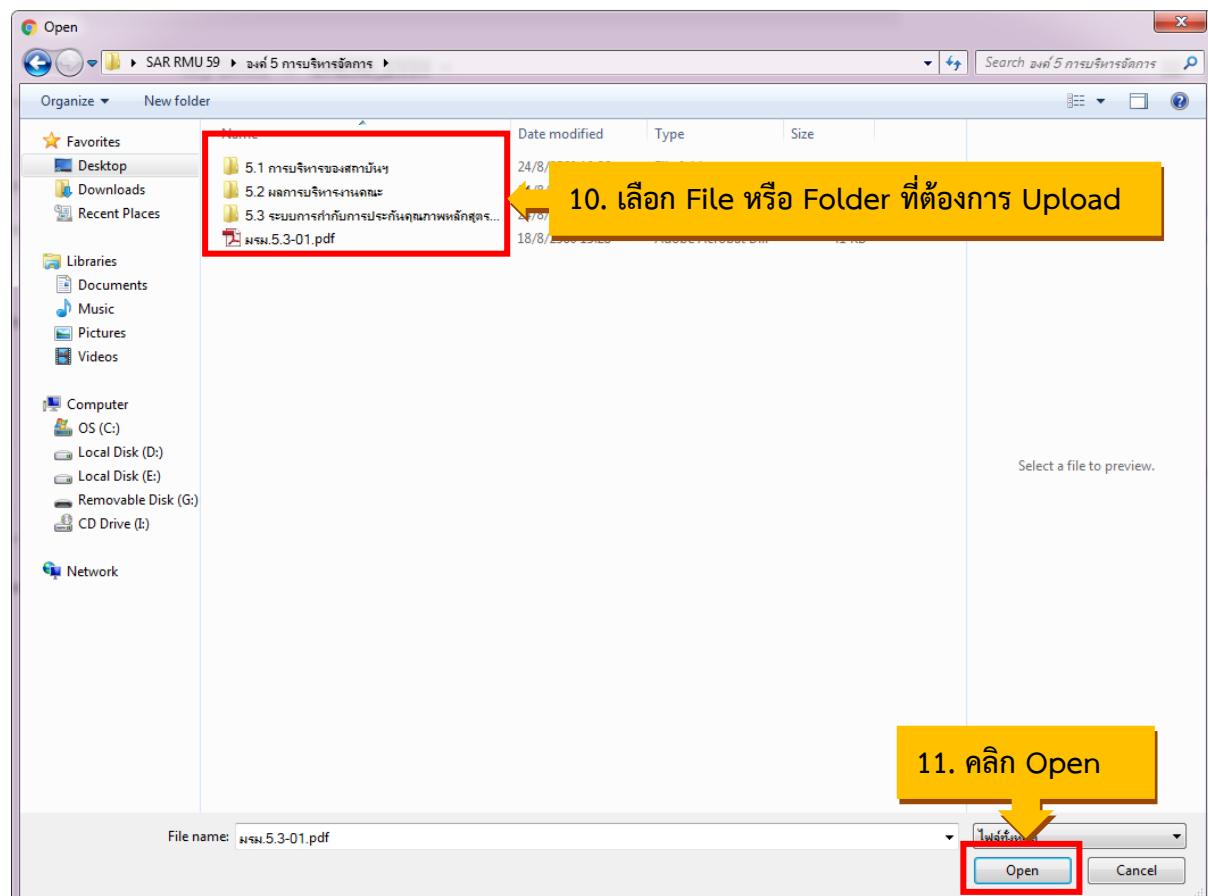
5) Upload ไฟล์ เอกสารหลักฐานลงใน Folder โดยคลิกที่ NEW คลิกเลือกว่าจะทำการ

Upload เรื่อง File หรือ Folder

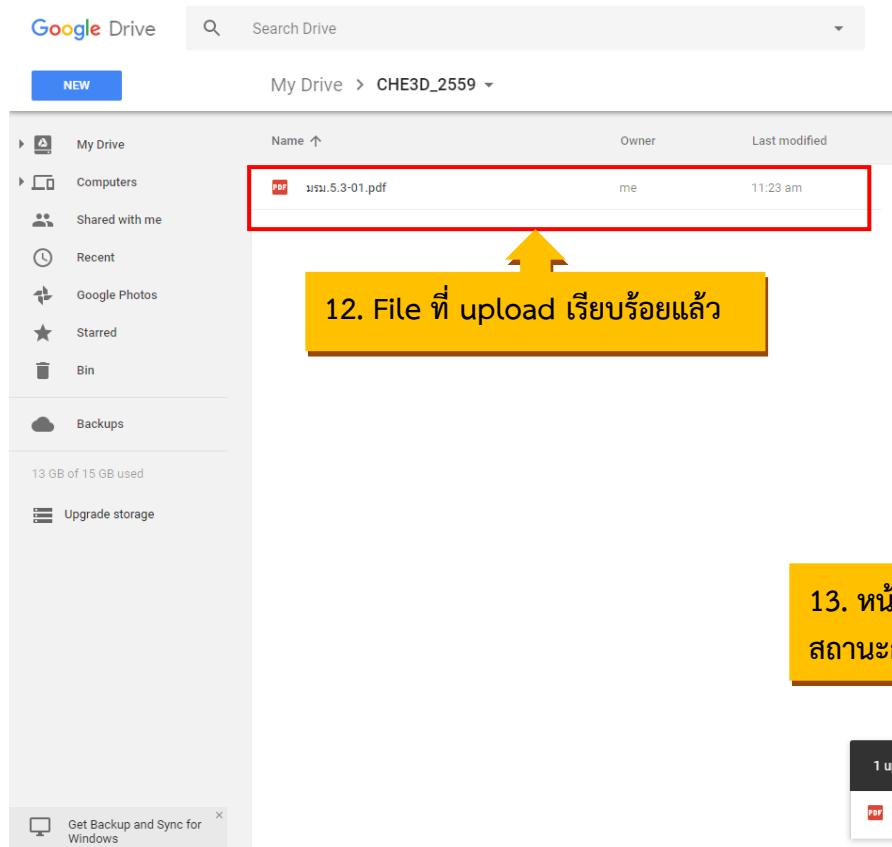
8. คลิก NEW



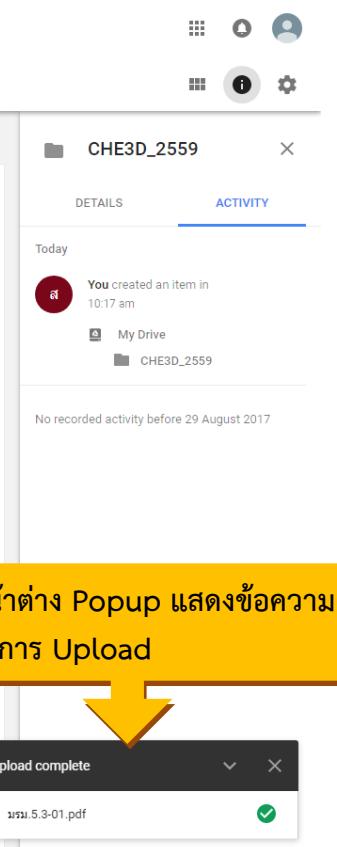
10. เลือก File หรือ Folder ที่ต้องการ Upload



เมื่อ upload File หรือ Folder เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



12. File ที่ upload เรียบร้อยแล้ว



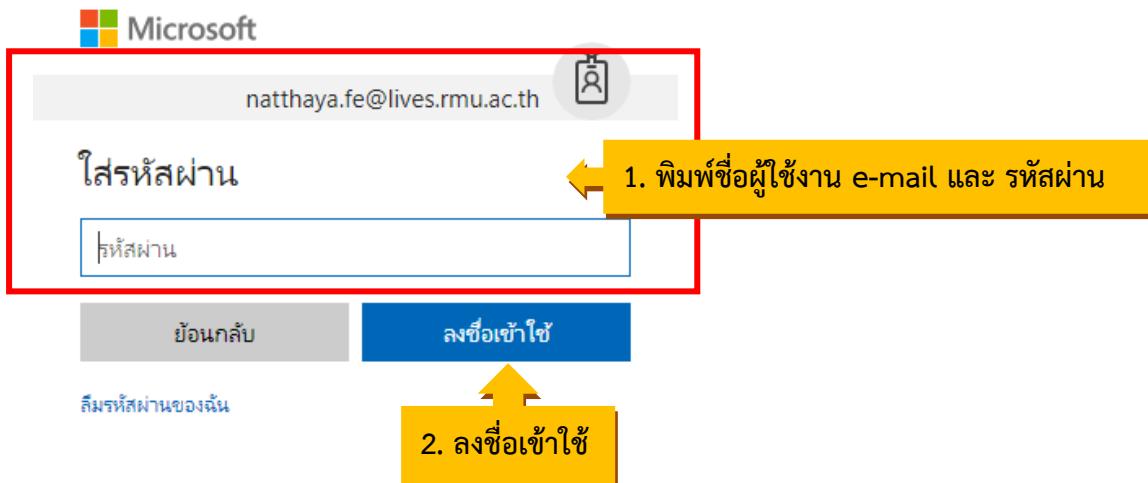
13. หน้าต่าง Popup แสดงข้อความสถานะการ Upload

1 upload complete

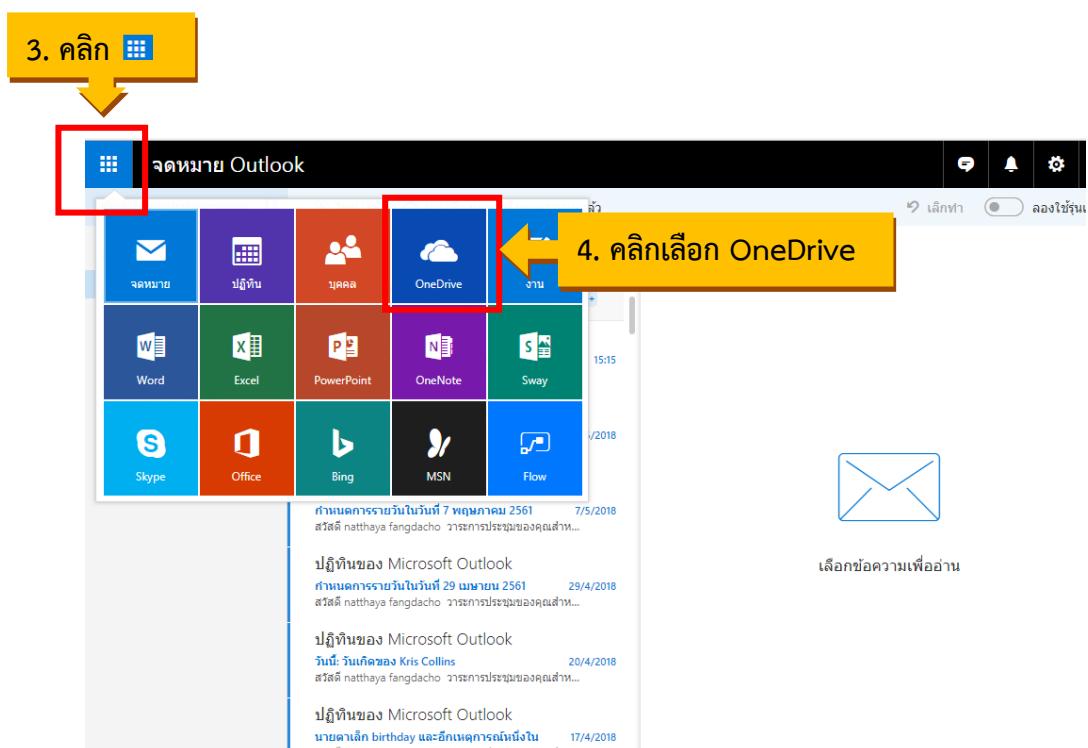
✓ นรม.5.3-01.pdf

## 2.1 วิธีเก็บเอกสารหลักฐานใน OneDrive

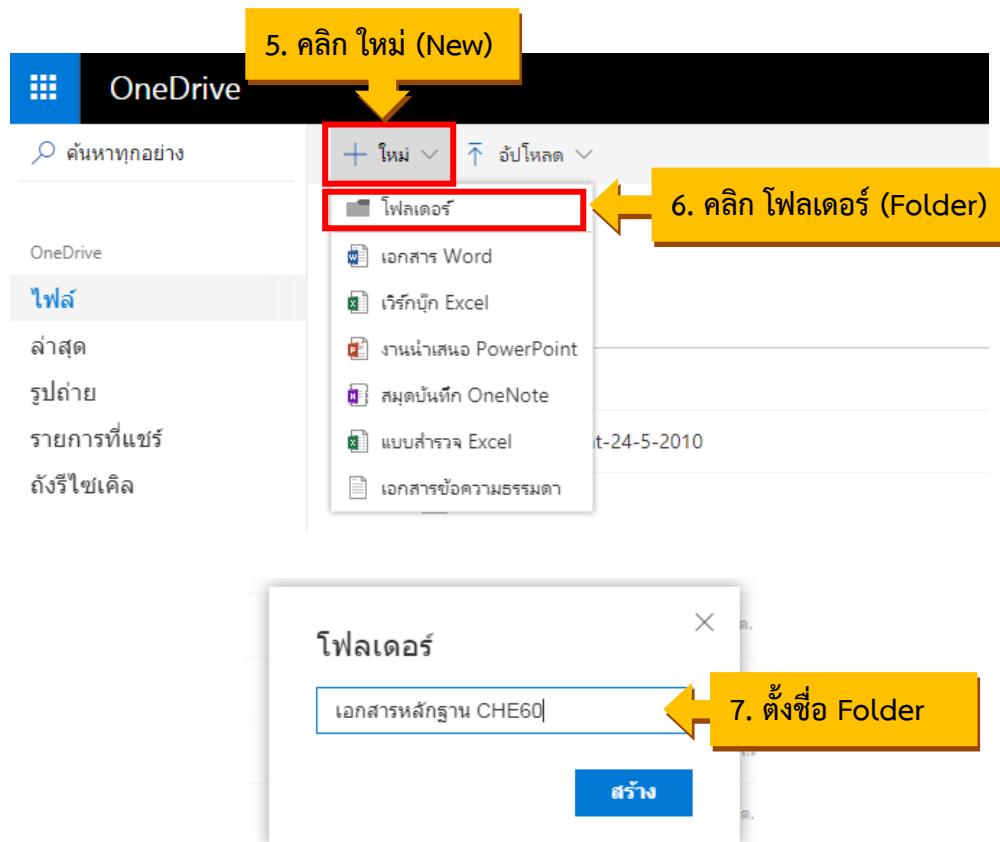
- 1) ลงชื่อเข้าใช้งาน e-mail โดยพิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน เสร็จแล้วคลิก “ถัดไป”



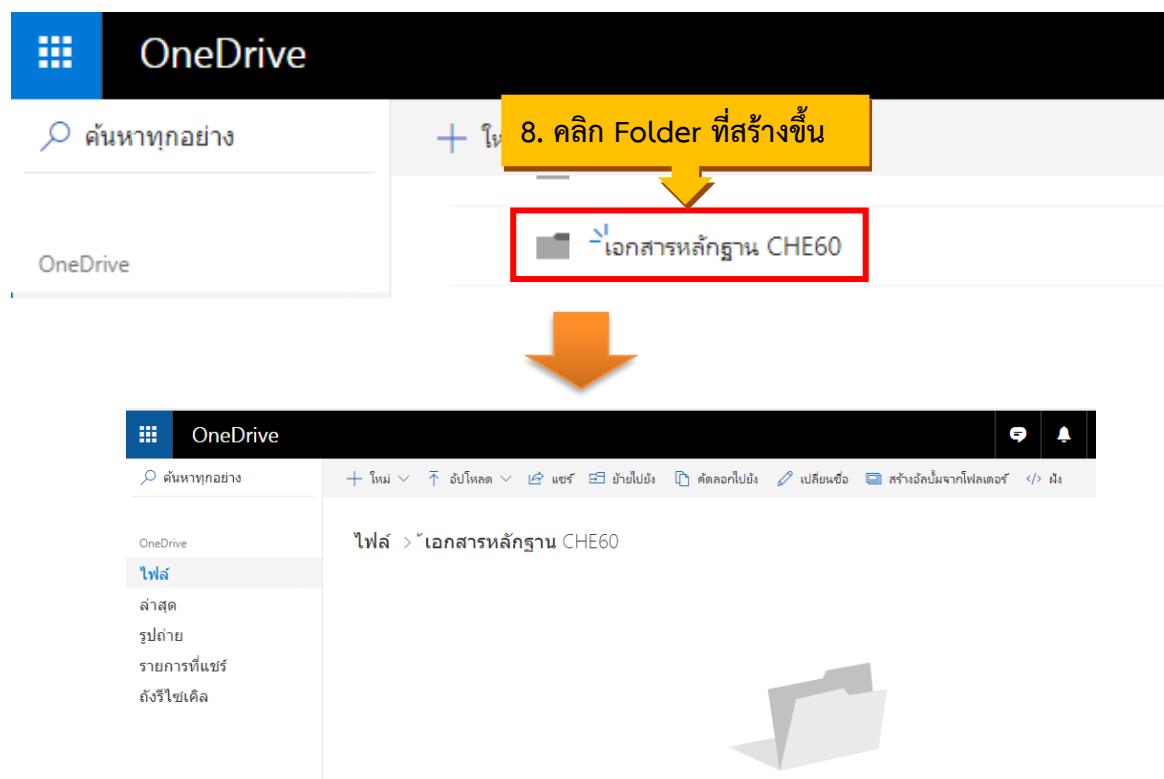
- 2) เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วคลิกที่ และคลิกเลือก OneDrive



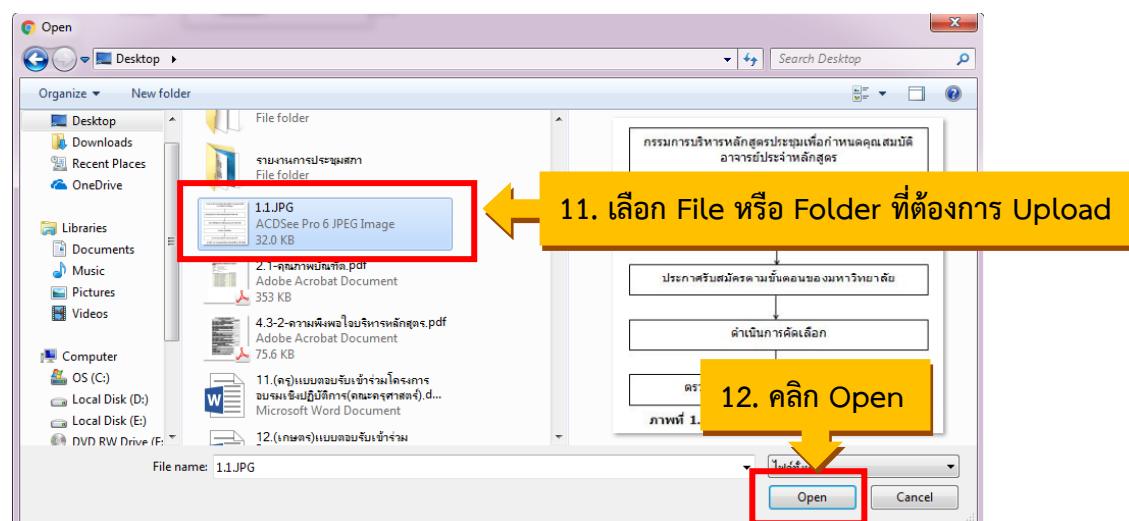
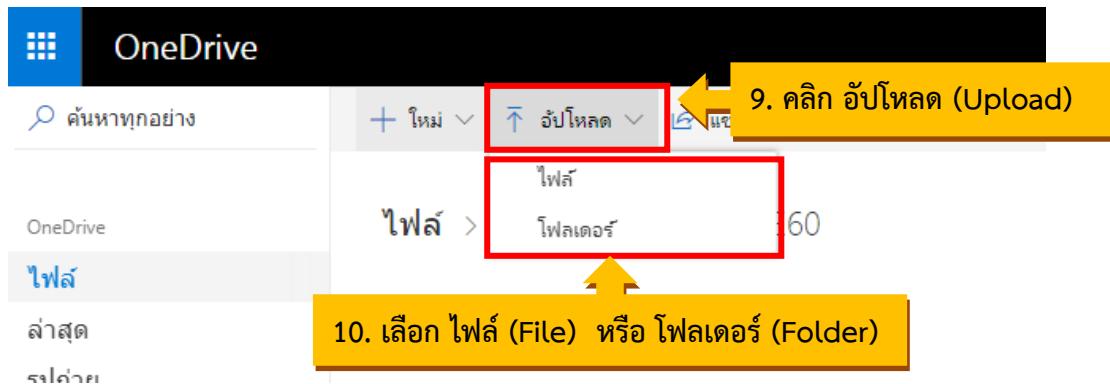
3) สร้าง Folder สำหรับเก็บเอกสารหลักฐาน



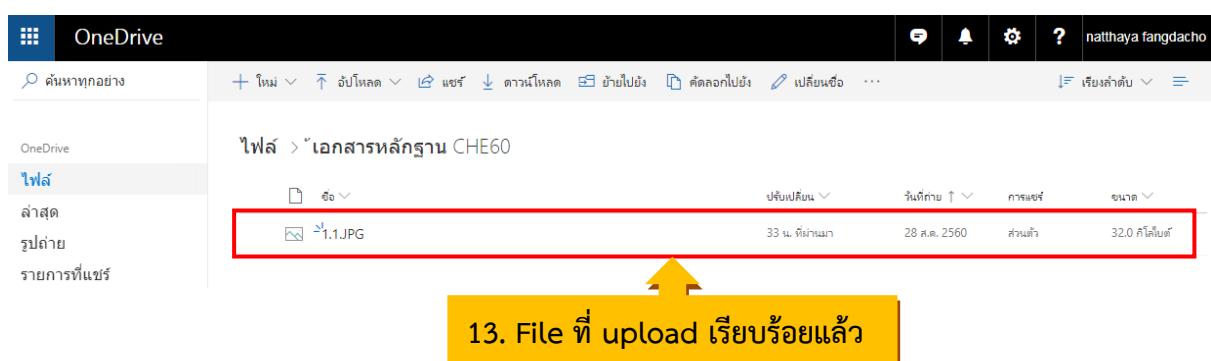
4) คลิกที่ Folder ที่สร้าง เพื่อทำการ Upload ไฟล์ เอกสารหลักฐานลงใน Folder



5) Upload ไฟล์ เอกสารหลักฐานลงใน Folder โดยคลิกที่ อัปโหลด (Upload) คลิกเลือกว่าจะทำการ Upload เป็นไฟล์ (File) หรือ โฟลเดอร์ (Folder)



เมื่อ upload File หรือ Folder เรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

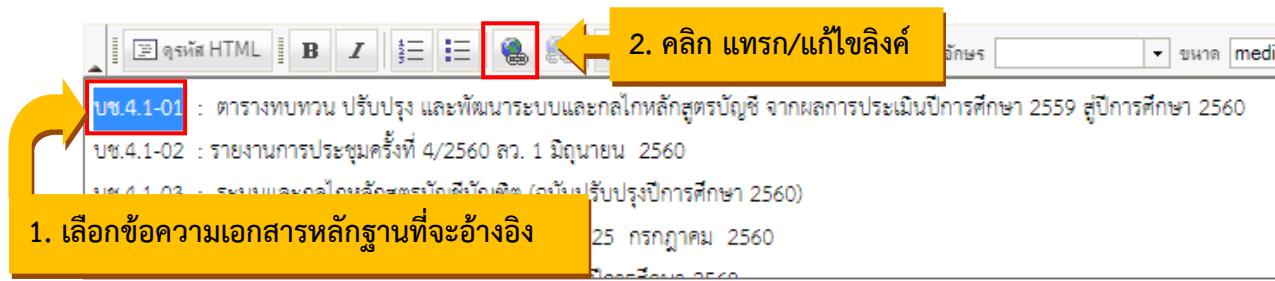


## วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐาน

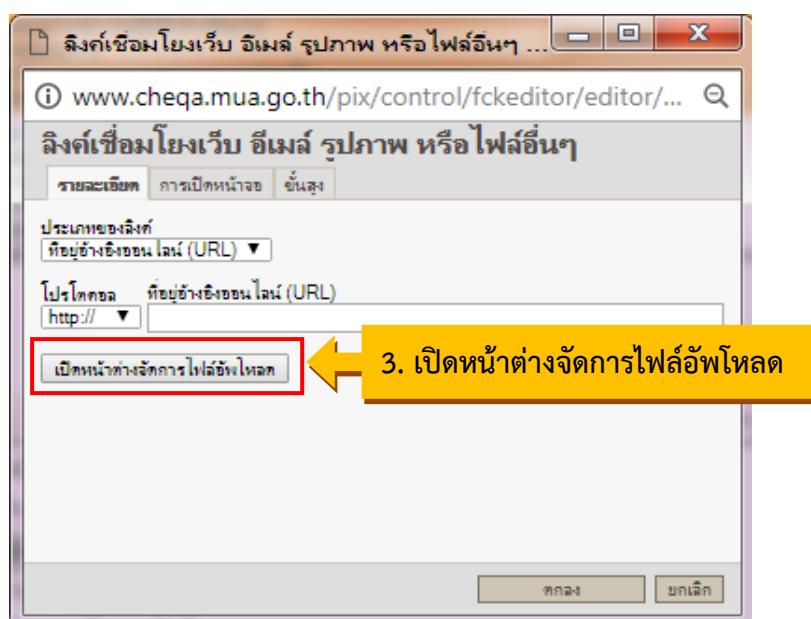
### 1. วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานจาก Server ระบบ CHE QA Online

1.1 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์ แล้วคลิกที่ เพื่อแทรก/แก้ไขลิงค์

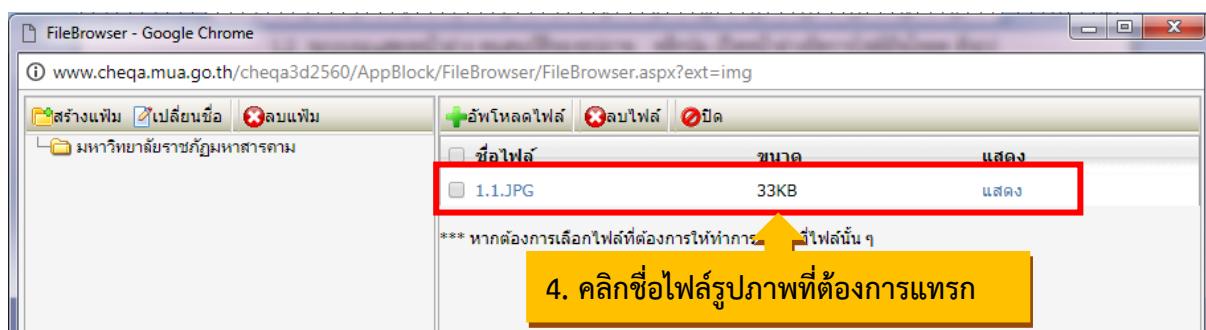
#### รายการหลักฐาน



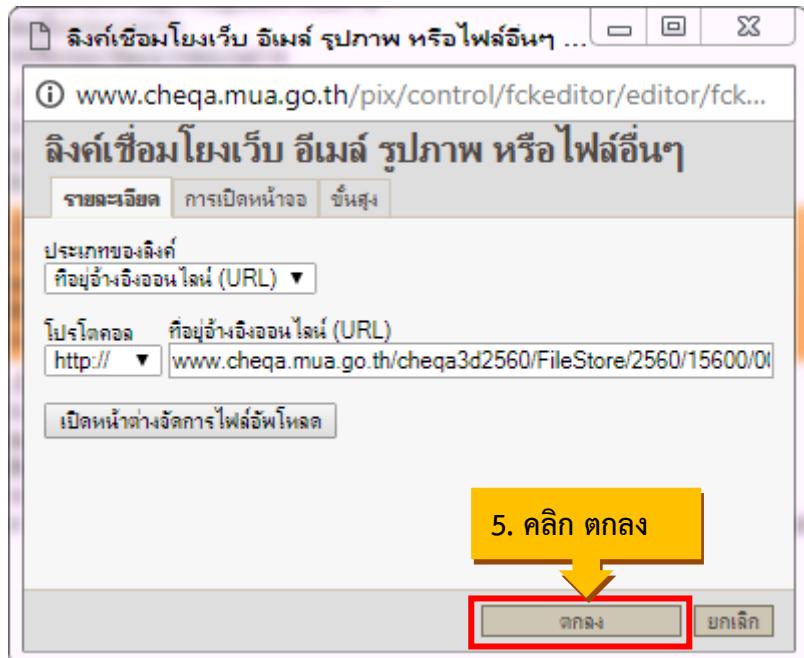
จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป



1.2 ระบบจะแสดงหน้าต่าง FileBrowser คลิกชื่อไฟล์รูปภาพที่ต้องการแทรก ดังรูป



### 1.3 คลิก ตกลง



จะได้ลิงค์เอกสารหลักฐาน ดังรูป

**รายการหลักฐาน**

**6. ลิงค์เอกสารหลักฐาน**

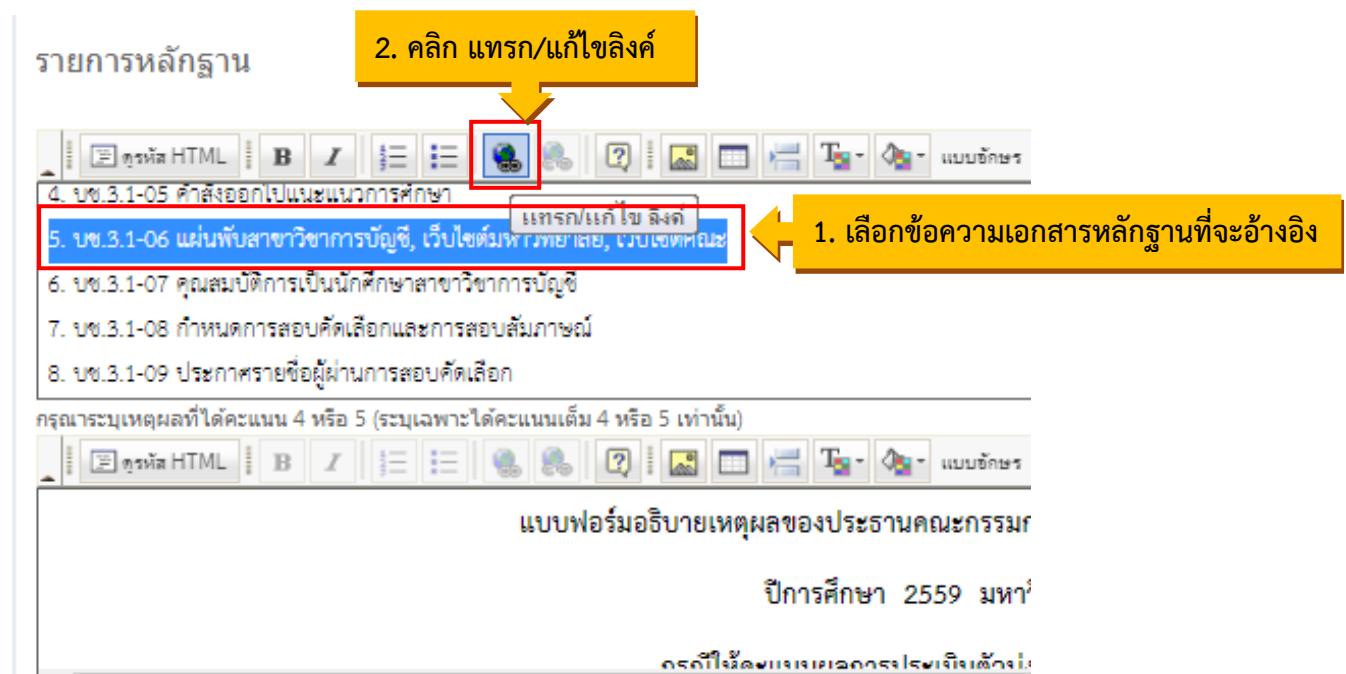
บช.4.1-01 : ตารางบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบและกลไกหลักสูตรบัญชี จากผลการประเมินปีการศึกษา 2559 สู่ปีการศึกษา บช.4.1-02 : รายงานการประชุมครั้งที่ 4/2560 ลาว. 1 มิถุนายน 2560

บช.4.1-03 : ไฟล์หลักสูตรบัญชีบันทึก (ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560)

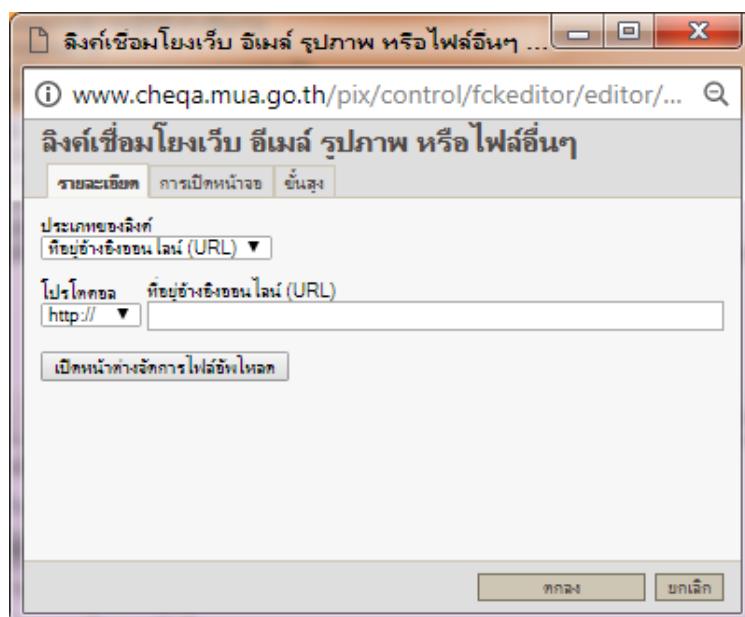
บช.4.1-04 : ประชุมครั้งที่ 5/2560 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560

## 2. วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานจาก Google Drive

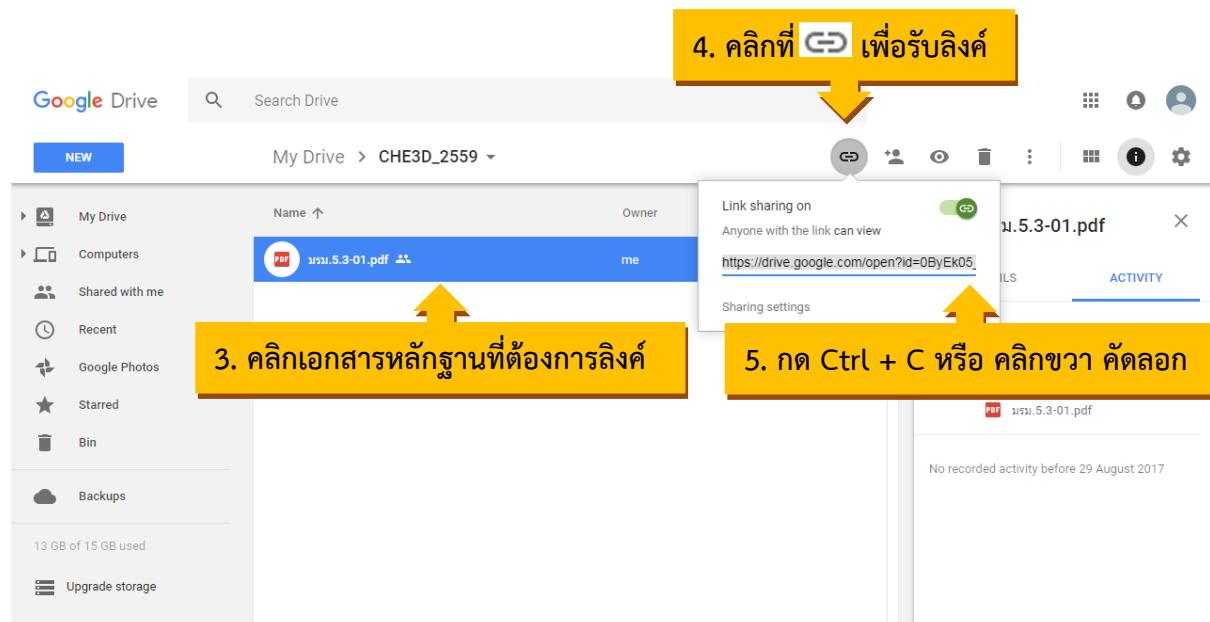
2.1 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์ แล้วคลิกที่ เพื่อแทรก/แก้ไขลิงค์



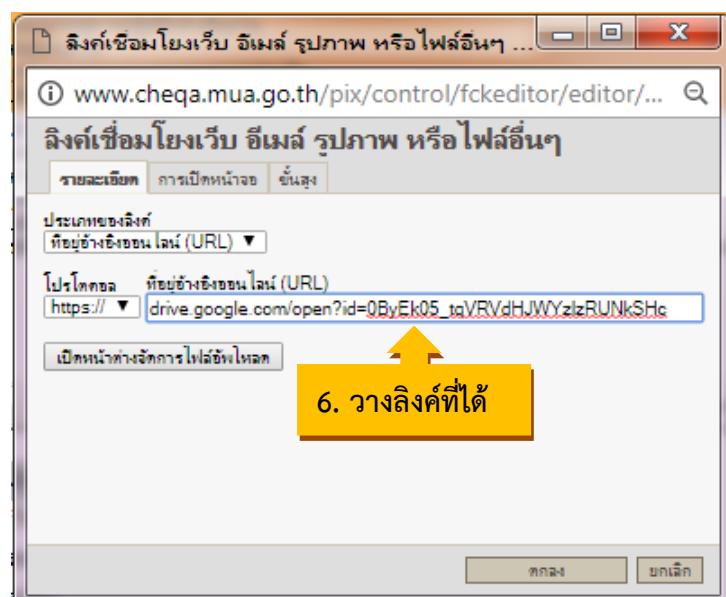
จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป



2.2 ไปที่ Google Drive ที่ได้ Upload เอกสารหลักฐานเก็บไว้ จากนั้นคลิกข้อเอกสารหลักฐานที่ต้องการลิงค์ แล้วคลิกที่ เพื่อรับลิงค์ และทำการคัดลอกลิงค์ ดังรูป



นำลิงค์ที่ได้มาระบุ ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)



## จะได้ลิงค์เอกสารหลักฐาน ตั้งรูป

○	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการประเมินภารกิจไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> </ul>
○	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีระบบ มีกลไก</li> <li>มีการประเมินภารกิจไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</li> <li>มีการประเมินกระบวนการ</li> <li>มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากการผลการประเมิน</li> <li>มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</li> <li>มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ติดตามประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายได้</li> </ul>

### รายการหลักฐาน

4. บข.3.1-05 คำสั่งออกใบแบบแผนกวาระศึกษา

5. บข.3.1-06 แผนที่บ่งทางวิชาการบัญชี เรียนปีที่ศึกษา เรียนปีที่ศึกษา

6. บข.3.1-07 คุณสมบัติการเป็นนักศึกษาสาขาบริหารบัญชี

7. บข.3.1-08 กำหนดการสอบคัดเลือกและการสอบล้มภากยณ์

8. บข.3.1-09 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

กรุณาระบุเหตุผลที่ได้คะแนน 4 หรือ 5 (ระบุเฉพาะได้คะแนนเต็ม 4 หรือ 5 เท่านั้น)

แบบฟอร์มอธิบายเหตุผลของประธานคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ

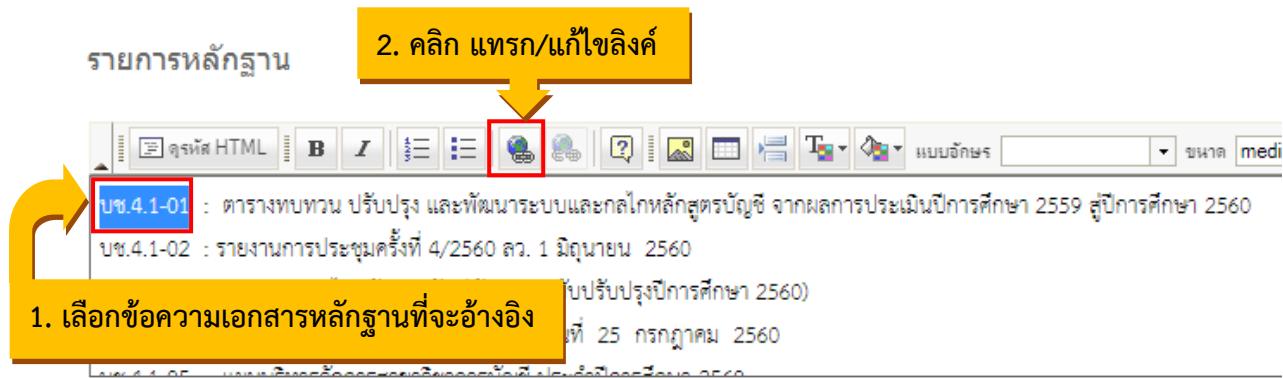
ปีการศึกษา 2559 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เอกสารนี้ถือเป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรียนตัวต่อไปลื้อที่จะต้อง 4 คะแนน

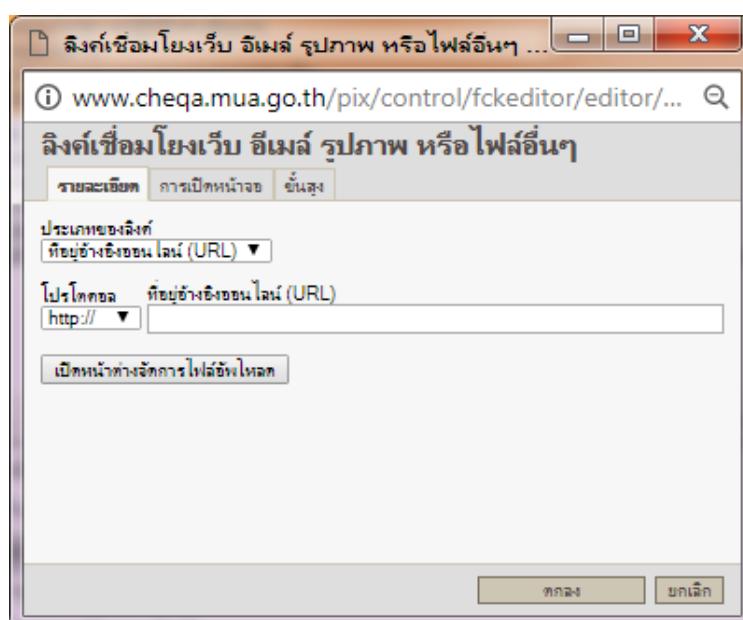
7. ลิงค์เอกสารหลักฐาน

### 3. วิธีการลิงค์เอกสารหลักฐานจาก OneDrive

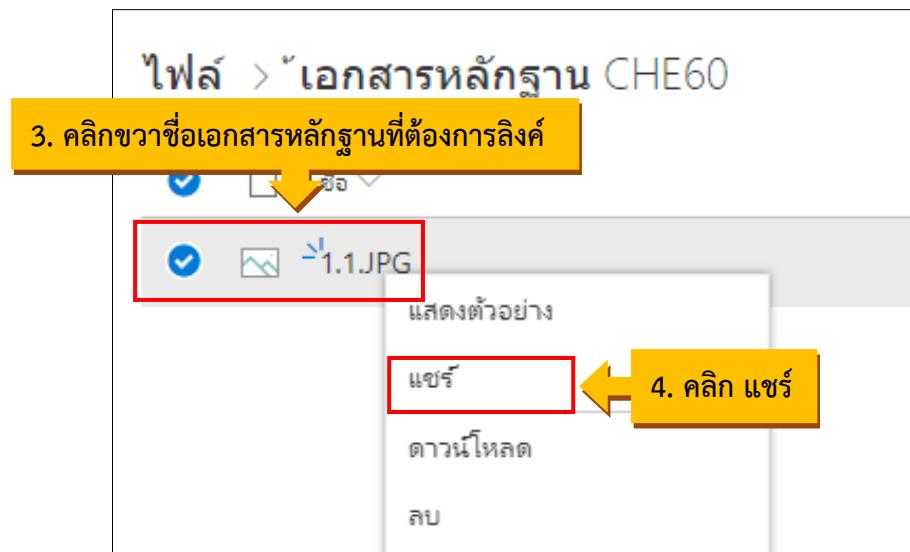
3.1 เลือกข้อความที่ต้องการทำลิงค์ แล้วคลิกที่ เพื่อแทรก/แก้ไขลิงค์



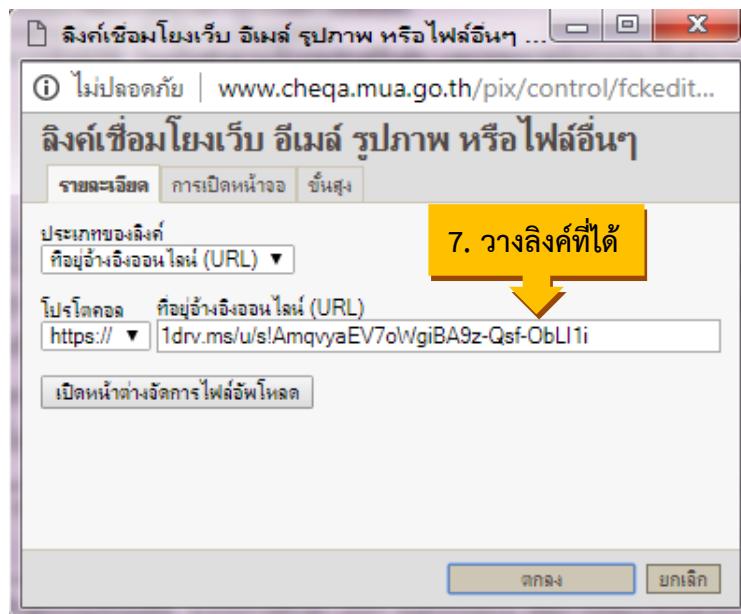
จะแสดงหน้าต่าง ดังรูป



3.2 ไปที่ OneDrive ที่ได้ Upload เอกสารหลักฐานเก็บไว้ จากนั้นคลิกชื่อเอกสารหลักฐานที่ต้องการลิงค์ แล้วคลิกขวา เลือกแชร์ ดังรูป



นำลิงค์ที่ได้มาวางตรง ที่อยู่อ้างอิงออนไลน์ (URL)



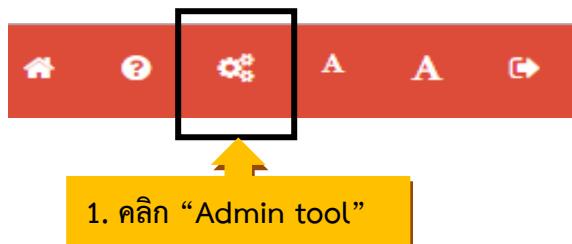
จะได้ลิงค์เอกสารหลักฐาน ดังรูป

#### รายการหลักฐาน

บช.4.1-01	บัญชีรายรับและยกเว้นสูตรบัญชี จากการประเมินปีการศึกษา 2559 ถึงปีการศึกษา 2560
บช.4.1-02	: รายงานการตรวจสอบครั้งที่ 4/2560 ต.ว. 1 มิถุนายน 2560
บช.4.1-03	: ระบบและกลไกหลักสูตรบัญชีบันทึก (ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2560)
บช.4.1-04	: รายงานการประชุมครั้งที่ 5/2560 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2560
บช.4.1-05	รายงานการประเมินผลการดำเนินงานของบัญชีรายรับและยกเว้นสูตรบัญชี ประจำปีการศึกษา 2560

## การปลดล็อกการส่งรายงาน ระดับหลักสูตร

1. คลิก “Admin tool”



2. ที่หน้าต่างเครื่องมือผู้ดูแลระบบ เลือก “ปลดล็อกการส่งหลักสูตร”

**เครื่องมือผู้ดูแลระบบ**

**ระดับหลักสูตร**

- เพิ่มแผนกวิชา/กำหนดผู้ใช้งาน(ระดับแผนก)

**คัดลิ่วที่เรียนหลักสูตร**

- ปลดล็อกการส่งหลักสูตร** [highlighted]
- พมพรายงานการประเมินคนเอง ระดับหลักสูตร

3. กรอกเหตุผลการปลดล็อก และคลิกปุ่ม “ปลดล็อก”

4. คลิกปุ่ม “ปลดล็อก”							
	เลือกหลักสูตร						
<b>ปลดล็อก</b> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">[highlighted]</span>	T2557000001388						
ชื่อหนังสือ							
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม							
เหตุผลการปลดล็อก							
<p>Log การปลดล็อก</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อหน่วยงาน</th> <th>ชื่อจังหวัด</th> <th>สถานะ</th> <th>ผู้ดำเนินการ</th> <th>วันที่ดำเนิน</th> </tr> </thead> </table>		ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อจังหวัด	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ดำเนิน
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อจังหวัด	สถานะ	ผู้ดำเนินการ	วันที่ดำเนิน		