รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผู้รับผิดชอบโครการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารย์ชมภู่ เหนือศรี

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

สำนักมารตฐานและประกันคุณภาพ

Office of Standards and Quality Assurance

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้จัดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจาหนาที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน และกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) จัดขึ้นในวันพุธที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA และเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รณรงค์และสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ ตามหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต เป็นการดำเนินงานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยฯ ธำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่าน 4 ช่องทาง คือ หนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียน โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ

จากผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของโครงการ พบว่า

กิจกรรมที่ 1 ใช้งบประมาณ 60,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 150 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 133 คน คิดเป็น ร้อยละ 88.67 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน คิดเป็น ร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ 4.90 (มากที่สุด) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.22

กิจกรรมที่ 2 ใช้งบประมาณ 20,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 50 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 48 คน คิดเป็น ร้อยละ 96.00 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน คิดเป็น ร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ 4.96 (มากที่สุด) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20

สรุป โครงการในภาพรวม พบว่า ร้อยละของผู้เข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็น 90.50 และมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ 4.93 (มากที่สุด) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
8 เมษายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	**ก**
สารบัญ	**ข**
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	**1**
โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1
หลักการและเหตุผล	1
ผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงาน	2
งบประมาณ	2
ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ความเชื่อมโยงตาม พ.ร.บ. มรภ. และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	2
ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	2
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)	2
แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2579)	2
แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	2
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด	2
เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	2
วัตถุประสงค์ของโครงการ	3
กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ	3
ระยะเวลาดำเนินการ/กิจกรรม	3
พื้นที่ ที่ดำเนินโครงการ	3
ภาคีเครือข่าย	3
ผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม	3
กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการ	3
อย./มผช.	4
นักศึกษา	4
ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์	4
กิจกรรมดำเนินงาน (Output) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามโครงการยุทธศาสตร์ฯ	4
ผลลัพธ์ (Outcome) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามโครงการยุทธศาสตร์	5
ผลกระทบ/ประโยชน์ที่ค่าดว่าจะได้รับ	5
การประเมิน SROI	6
ส่วนที่ 2 วิธีดำเนินการ	**7**
กลุ่มเป้าหมาย	7
ผู้เข้าร่วมโครงการ	7
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	7

เรื่อง **หน้า**

วิธีการเก็บข้อมูล 7
การวิเคราะห์ข้อมูล 8
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 9
ส่วนที่ 3 การบูรณาการโครงการ **10**
ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ 10
การบูรณาการกับการเรียนการสอน 10
การบูรณาการกับการวิจัย 10
แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป 11
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล **12**
เครื่องมือที่ 1 แบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 12
เครื่องมือที่ 2 ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA วัดความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้เป็นไปตามปฏิทินงาน 13
เครื่องมือที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 15
เครื่องมือที่ 4 ผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 17
ส่วนที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการ **23**
ผลการประเมินโครงการ 23
สรุปผลการดำเนินการ 27
ภาคผนวก **29**
ภาคผนวก ก โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 30
ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 39
ภาคผนวก ค หนังสือเชิญวิทยากร/แบบตอบรับ/ประวัติวิทยากร 42
ภาคผนวก ง สำเนาใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 64
ภาคผนวก จ คำสั่งดำเนินงานและคำสั่งเข้าร่วมโครงการ 69
ภาคผนวก ฉ ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 83
ภาคผนวก ช หนังสือจากสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 93
ภาคผนวก ซ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 95
ภาคผนวก ฌ One Penge สรุปโครงการ 103
ภาคผนวก ญ ภาพโครงการและกิจกรรม 105

ส่วนที่ 1
ส่วนนำ

โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหา การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงได้รับมอบหมายให้ดูแลดำเนินการในการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้เป็นไปตามเกณฑ์

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านๆ มา พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 3 ประเด็น คือ 1. ด้านวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต 2. ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ 3. การประชาสัมพันธ์องค์กรและการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และจากการวิเคราะห์ผลดังกล่าวยังไปสอดคล้องกับสภาวะการณ์ใน ปัจจุบันที่มองว่าการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นสิ่งสำคัญสอดคล้องตามหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล และเป็นสิ่งสำคัญของการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย เพื่อการบริหารจัดการงานในแต่ละองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ ของบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรและก่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการปลูกฝังให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงจัด โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ

หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 ขึ้น เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้สูงขึ้นในปีงบประมาณ 2568

ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี

หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

งบประมาณ 80,000.00 บาท

งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกสนับสนุนในลักษณะ maching fund (ถ้ามี) 0.00 บาท

ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ความเชื่อมโยงตาม พ.ร.บ. มรภ. และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580)

21. ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อที่ 4 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงานตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA
2. เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้นจำนวน 200 คน ประกอบด้วย

1. ประชาชน จำนวน 0 คน
2. นักศึกษา จำนวน 0 คน
3. บุคลากร จำนวน 200 คน

ระยะเวลาในการดำเนินการ/กิจกรรม เริ่มต้นวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคีเครือข่ายที่ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ภาคีเครือข่าย 2 เครือข่าย

ที่	ชื่อภาคีเครือข่าย		ที่อยู่ (ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ /ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์)
	ภาคีเครือข่ายภายนอก	ภาคีเครือข่ายภายใน	
1.	สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม	-	ศาลากลางจังหวัดมหาสารคาม ชั้น 1 ต.แวงน่าง อ.เมือง จ.มหาสารคาม 4400
2.	-	หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทุกระดับ	80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

ผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม

ที่	ชื่อจำนวนผลิตภัณฑ์/นวัตกรรม		ที่อยู่ (ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ /ถนน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์)
	ผลิตภัณฑ์	นวัตกรรม	
1.	-	ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA (หน้าเว็บมหาวิทยาลัยฯ)	80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000
2.	-	เว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ	80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการ

ชื่อจำนวนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการ			ที่อยู่ (ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ /ถนน/ตำบล/ อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์)
ที่	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	ผู้ประกอบการ	
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-

ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียน อย./ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง มผช.

ชื่อจำนวน อย./มผช.			ที่อยู่ (ระบุสถานที่ตั้ง เลขที่ /ถนน/ตำบล/ อำเภอ/จังหวัด/รหัสไปรษณีย์)
ที่	อย.	มผช.	
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-

นักศึกษา (ถ้ามี)

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับการบ่มเพาะเป็นวิทยากรวิศวกรสังคม

.....-.....

ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานสากลอื่นๆ

.....-.....

ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ (ถ้ามี)

จำนวนผลงานของนักศึกษา/อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

.....-.....

ชื่อผลงาน

.....-.....

กิจกรรมดำเนินงาน

Output (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามโครงการยุทธศาสตร์ฯ หลักที่ 10)

กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
<u>ต้นน้ำ</u> แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบการขับเคลื่อนงานในแต่ละประเด็นการประเมิน จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายงานตามคำสั่ง กำหนดปฏิทินงาน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	จำนวนคำสั่ง	1	1

กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
<u>กลางน้ำ</u> จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานตามเกณฑ์การประเมินฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือส่วนร่วมดำเนินการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินตามกรอบ ITA ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กำกับดูแลเรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในเพื่อให้ข้อมูลที่ส่งมีความปลอดภัยและเสถียรไม่เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลหากไม่จำเป็น	2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน 4. ผลการประเมิน ITA 5. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คน ร้อยละ คะแนน ระดับ	200 90 90 4.50	181 100 รอผลจาก ป.ป.ช. 4.90
ปลายน้ำ รับการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินฯ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการหรือแนวทางที่จะขับเคลื่อนงานเพื่อเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยฯ	6. ผลการประเมิน ITA 7. จำนวนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ITA ปี 2568	คะแนน จำนวน	89 1	รอผลจาก ป.ป.ช. 1
*ตัวชี้วัดตามบริบท (มรม.) ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงานตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย	8. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	5	5

*****หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบโครงการย่อยผลผลิตที่ได้แต่ละตัวชี้วัด**

ผลลัพธ์ Outcome (ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามโครงการยุทธศาสตร์ฯ หลักที่ 10)

รายการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
รับการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	90	100
	ผลการประเมิน ITA	คะแนน	90	รอลผลประเมิน
	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	5	5

*****หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบโครงการย่อยผลลัพธ์ที่ได้แต่ละตัวชี้วัด**

ผลกระทบ (impact)/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ด้านเศรษฐกิจ: ชื่อเสียงจากผลคะแนนที่สูงทำให้มีผู้สนใจเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ
2. ด้านสังคม: บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA และตระหนักถึงผลที่ตามมาหลังการประเมิน

3. ด้านการศึกษา: ปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

การประเมิน SROI

1. ประเมินความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสิ้นจำนวน 200 คน ประกอบด้วย

1. ประชาชน จำนวน ...-... คน
2. นักศึกษา จำนวน ...-... คน
3. บุคลากร จำนวน 200 คน

ผู้เข้าร่วมโครงการ

ปริมาณเข้าร่วม จำนวน 181 คน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 181 คน

จากข้อมูลปริมาณกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 คน เมื่อเทียบกับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น 181 คน คิดเป็นร้อยละ 90.50 นั่นคือผู้เข้าร่วมโครงการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดจำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 0.95

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย 4 เครื่องมือ ประกอบด้วย

1. กิจกรรมที่ 1 แบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ กิจกรรมที่ 2 แบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2. ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA (วัดความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้เป็นไปตามปฏิทินงาน)
3. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
4. ผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- แบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้วิธีการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครางการจริง

- ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA (วัดความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้เป็นไปตามปฏิทินงาน) ใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าข้อมูล โดยการตรวจสอบจากความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงาน ITA
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้วิธีการให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสกนคิวอาร์โค้ดแล้วเข้าไปทำแบบประเมินฯ
- ผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในหารวิเคราะห์ข้อมูลได้ทำการเก็บรวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูลในขั้นต้น จากนั้นทำการการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติในการคำนวณสถิติต่างๆ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ ค่าคะแนน และหน่วยนับ ดังนี้

1. ค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{n}{N}\ x\ 100$$

เมื่อ

n แทน จำนวนที่สนใจ

N *แทน จำนวนทั้งหมด*

2. ค่าเฉลี่ย ใช้สูตร ดังนี้

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{n}{N}$$

เมื่อ

n *แทน ผลรวมคะแนนทั้งหมดของกลุ่มตัวอย่าง*

N แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

3. การวัดระดับความพึงพอใจ ดังนี้

ระดับความพึงพอใจ	การแปลความหมาย
5	พึงพอใจมากที่สุด
4	พึงพอใจมาก
3	ค่อนข้างพึงพอใจ
2	พึงพอใจน้อย
1	ไม่พึงพอใจ

4. การวัดค่าคะแนน ITA ดังนี้

ในการวัดค่าคะแนน ITA ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. ในระบบ ITAS ซึ่งจะแจ้งผลคะแนนในเดือนสิงหาคมของทุกปี

5. การนับจำนวน ดังนี้

ให้นับจากจำนวนของผู้ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมโครางการในวันและเวลาที่สำนักมาตรฐานฯ จัดโครงการเท่านั้น โดยใช้การนับตามหน่วยงาน/รายชื่อที่มีรายในใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมที่ใช้ประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร และอื่นๆ ตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทราวงการคลัง

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลผลิต (Output)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวนคำสั่ง	1
2. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	200
3. ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน	ร้อยละ	90
4. ผลการประเมิน ITA	คะแนน	90
5. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	4.50
6. จำนวนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ITA ปี 2568	คะแนน จำนวน	90 1
7. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	5

ส่วนที่ 3
การบูรณาการโครงการ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

ซึ่งรายละเอียดประโยชน์ที่ได้รับที่มีความสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ ดังนี้

ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ได้
2. บุคลากรตระหนักและให้ความสำคัญกับผลการดำเนินตามกรอบการประเมินฯ และผลที่ตามมาจากการประเมินในกรณีที่ผ่านและไม่ผลการประเมินฯ

ประโยชน์ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย

1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA
2. ยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์
4. ใช้เป็นฐานข้อมูลในการอ้างอิง ตรวจสอบ และวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการยกระดับและพัฒนางาน

ประโยชน์ต่อชุมชน/สังคม

1. รับทราบข้อมูลจากการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)
2. สามารถรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยการเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ไม่ยุ่งยาก/ซับซ้อน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน หรือการบริหารงานของผู้บริหาร/บุคลากรของหน่วยงานได้ผ่านระบบข้อมูลสาธารณะ ITA ของมหาวิทยาลัย

การบูรณาการกับการเรียนการสอน (ระบุรายวิชา และวิธีการใช้ประโยชน์)

รายวิชา ทุกรายวิชาที่มหาวิทยาลัยฯ ทำการเรียนการสอน

วิธีการใช้ประโยชน์ สามารถนำไปปรับใช้กับหลักสูตรต่างๆ ในรายวิชาที่สัมพันธ์กับหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การมีความรู้คู่คุณธรรม
2. การปลูกฝังเรื่องการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ การไม่ทนต่อการทุจริต
3. การสร้างภาวะผู้นำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง
4. การบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล
5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น No Gift Policy, No Corruption, โอกาสทางการศึกษาที่มีความเสมอภาคและเท่าเทียม เป็นต้น

ฯลฯ

การบูรณาการกับการวิจัย (อธิบาย)

สามารถใช้ในการบูรณาการกับงานการวิจัยที่เกี่ยวกับพัฒนาการหรือการยกระดับการบริหารจัดการองค์กรบนหลักธรรมาภิบาล โดยต่อยอดเป็นการพัฒนาระบบการประเมินธรรมาภิบาลผ่านระบบการบริการจัดการที่ดี Good Governance หรือ ระบบ GG เพื่อใช้ประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการใช้อำนาจ/หน้าที่ตามหลักธรรมาภิบาลของบุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยฯ ได้

หรือ สามารถบูรณาการกับการปรับปรุงแก้ไขในระดับนโยบายของผู้บริหารผ่านการใช้หลักการวิจัย/วิพากษ์/รายงานการวิเคราะห์ได้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดหรือออกระเบียบ

ประกาศ ที่เป็นไปตามกฎหมาย PDPA หรือ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นกฎหมายที่ถูกสร้างมาเพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคน รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลและนำไปใช้โดยไม่ได้แจ้งให้ทราบ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

1. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักมาตรฐานฯ ดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป
2. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะกรรมการกำกับติดตาม และคณะกรรมการขับเคลื่อนการนำเข้าข้อมูลในระบบ
3. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA
4. จัดโครงการ ITA สัญจร ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน
5. จัดทำรายงานการาวิเคราะห์ผลการประเมินประจำปี เสนอต่อผู้บริหารเพื่อนำไปกำหนดเป็นนโยบาย มาตรการ และแนวทางในการดำเนินงานในปีถัดไป

ส่วนที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (แบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ)
แบ่งออกเป็น 4 เครื่องมือ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

เครื่องมือที่ 1 กิจกรรมที่ 1 แบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ กิจกรรมที่ 2 แบบรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค 1 ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้วิธีการนับจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากการลงทะเบียนเข้าร่วมโครางการจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
ต้นน้ำ-กลางน้ำ					
1. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมกิจกรรม 2. จัดกิจกรรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	บุคลากรเข้าร่วมอบรม	คน	200	181	90.50
	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	90	100	100
	ร้อยละของการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	ร้อยละ	100	100	100

จากตาราง พบว่า

มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA จำนวน 181 คน คิดเป็น ร้อยละ 90.50 ของผู้ที่สนใจเข้าร่วมทั้งหมด

ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ คิดเป็น ร้อยละ 100 ของผู้ที่เข้าร่วมทั้งหมด

และร้อยละของการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA คิดเป็น ร้อยละ 100 ของข้อมูลทั้งหมดตามเกณฑ์

ดั้งนั้น ในครั้งต่อๆ ไป สำนักมาตรฐานฯ ควรเน้นเรื่องการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทางและทั่วถึงกลุ่มเป้าหมายรวมทั้งแจ้งเตือนก่อนถึงวันงานให้บุคลากรทราบเพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนที่ตั้งเป้าไว้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

-ไม่มี-

เครื่องมือที่ 2 ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA วัดความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการดำเนินการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบให้เป็นไปตามปฏิทินงาน ใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าข้อมูล โดยการตรวจสอบจากความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงาน ITA

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

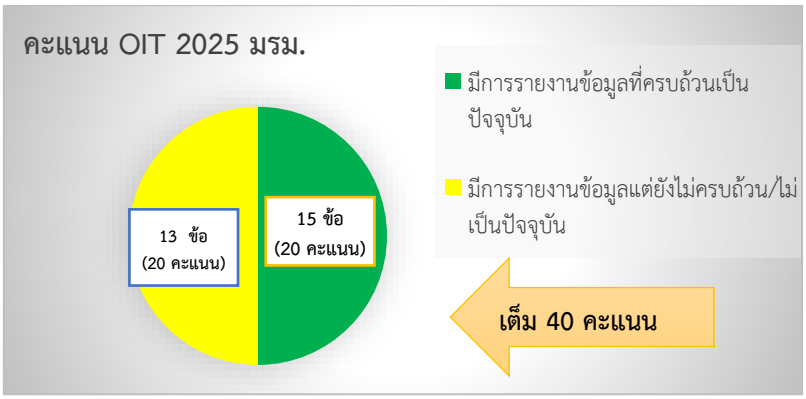
รายงานสถานะข้อมูลในระบบ Internal Integrity and Transparency Assessment System : ITAS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อมูลจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT และ EIT ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เครื่องมือ	จำนวนขั้นต่ำที่ต้องการ	จำนวนผู้ที่ทำแบบสำรวจ	การดำเนินการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	191 คน	192 คน	รอผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	400 คน	400 คน	รอผลคะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	40 คน	62 คน	รอผลคะแนน

โดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 15.00 น.

ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ : OIT 2025



โดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ข้อมูล ณ วันที่ 8 เมษายน 2568 เวลา 15.00 น.

จากข้อมูลที่นำเสนอเบื้องต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้กำกับติดตามการรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2568 พบว่า ผลการให้คะแนนตาม แบบวัด OIT : Open Data Integrity and Transparency Assessment ของมหาวิทยาลัยฯ ได้ 20 คะแนน (คะแนนเต็ม 40 คะแนน) จากทั้งหมด 28 ข้อ มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 15 ข้อ คิดเป็นร้อยละ 53.57 และมี 13 ข้อ ที่มหาวิทยาลัยฯ ไม่ได้คะแนน คิดเป็นร้อยละ 46.43 เนื่องจากข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้น ผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ สำนักมาตรฐานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้ดำเนินการ ในลำดับถัดไป

ตารางแสดงโครงสร้างคะแนน และผลการดำเนินการตามกรอบการประเมิน ITA 2025 ของมหาวิทยลัยราชภัฏมหาสารคาม

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อ	คะแนน/ข้อ	ผลการดำเนินการ	ร้อยละ
IIT รวม 15 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 1 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i1-i3	-	3	2	รอผลคะแนนจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	6
	ตัวชี้วัด 2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i4-i6	-	3	2		6
	ตัวชี้วัด 3 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i7-i9	-	3	2		6
	ตัวชี้วัด 4 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i10-i12	-	3	2		6
	ตัวชี้วัด 5 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ i13-i15	-	3	2		6
รวม (A)	**5**	**0**	**15**	**-**	**0.00**	**30**
EIT รวม 9 ข้อ รวม 30 คะแนน	ตัวชี้วัด 6 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e1-e3	-	3	1.67	รอผลคะแนนจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	10
	ตัวชี้วัด 7 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e4-e6	-	3	1.67		10
	ตัวชี้วัด 8 (5 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ e7-e9	-	3	1.67		10
EIT(1): 15 คะแนน	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.00**	**15**
EIT(2): 15 คะแนน	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.00**	**15**
รวม (B) (EIT1 + EIT2) / 2	**3**	**0**	**9**	**-**	**0.00**	**30**
OIT รวม 35 ข้อ รวม 40 คะแนน	ตัวชี้วัด 9 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 9.1 – 9.5	ตัวชี้วัดย่อย 9.1 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o1-o6	6	0.67	4.00	4
		ตัวชี้วัดย่อย 9.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o7-o13	7	0.57	4.00	4
		ตัวชี้วัดย่อย 9.3 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o14-o17	4	1	3.00	4
		ตัวชี้วัดย่อย 9.4 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o18-o21	4	1	4.00	4
		ตัวชี้วัดย่อย 9.5 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o22-o25	4	1	4.00	4
	รวม (ก)	**5**	**25**	**-**	**19**	**20**
	ตัวชี้วัด 10 (20 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดย่อย 10.1 – 10.2	ตัวชี้วัดย่อย 10.1 (10 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o26-o31	6	1.67	10.00	10
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (4 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o32-o33	2	2	4.00	4
		ตัวชี้วัดย่อย 10.2 (6 คะแนน) คะแนนเฉลี่ยของข้อ o34-o35	2	3	6.00	6
	รวม (ข)	**3**	**10**	**-**	**20**	**20**
รวม (C) (ก + ข)	**2**	**8**	**35**	**-**	**39.00**	**40**
รวมทั้งสิ้น (A+B+C)	**10**	**8**	**59**	**-**	**39.00**	**100**

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

- การดำเนินกานในข้อ O ต่างๆ ที่มีข้อมูลยังไม่ครบถ้วนและไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้น สำนักมาตรฐานฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจักต้องดำเนินการเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้คะแนน ต่อไป
- ในระหว่างนี้สำนักมาตรฐานฯ ต้องแจ้งให้หน่วยงานภายในที่เป็นเจ้าของข้อมูลห้ามดำเนินการลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยเด็จขาดจนกว่าสำนักงาน ป.ป.ช. จะดำเนินการจนแล้วเสร็จและแจ้งผลคะแนนมายังมหาวิทยาลัยฯ

เครื่องมือที่ 3 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใช้วิธีการให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสกนคิวอาร์โค้ดแล้วเข้าไปทำแบบประเมินฯ ในแบบ Google From ออนไลน์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 สถานะของผู้เข้าร่วมโครางการ

สถานะ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	16	8.84
อาจารย์	51	28.18
บุคลากร	114	62.98
นักศึกษา	0	0.00
ตัวแทนสถานประกอบการ	0	0.00
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**181**	**100.00**

1.2 สังกัดหน่วยงาน

สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
คณะครุศาสตร์	15	8.29
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15	8.29
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	15	8.29
คณะวิทยาการจัดการ	12	6.63
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	12	6.63
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	10	5.52
คณะนิติศาสตร์	9	4.97
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	10	5.52
คณะวิศวกรรมศาสตร์	5	2.76
บัณฑิตวิทยาลัย	4	2.21
สำนักงานอธิการาบดี	5	2.76
สถาบันวิจัยและพัฒนา	5	2.76
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	5	2.76
สำนักส่งเสริมวิชาการาและงานทะเบียน	5	2.76
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	4	2.21
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	4	2.21
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	11	6.08
สำนักบริการาวิชาการ	6	3.31
ศูนย์วิทยาศาสตร์	2	1.10
ศูนย์การศึกษาพิเศษ	2	1.10
กองกลาง	3	1.66
กองคลัง	5	2.76

สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
กองบริหารางานบุคคล	5	2.76
กองนโยบายและแผน	5	2.76
กองพัฒนานักศึกษา	7	3.87
อื่นๆ	0	0.00
รวม	**181**	**100.00**

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

ประเด็นการประเมิน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
วิทยากรมีความรู้ในเนื้อหา	4.98	0.20
วิทยากรมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้	4.97	0.20
วิทยากรจัดเตรียมเอกสารการประชุมสมบูรณ์	4.93	0.20
วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามในประเด็นที่สงสัย	4.92	0.20
วิทยากรมีการตอบปัญหาข้อสงสัยได้อย่างกระจ่างและชัดเจน	4.95	0.20
การประสานงานและการเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ	4.95	0.19
การบริการของเจ้าหน้าที่ขณะดำเนินการโครงการ	4.90	0.20
การจัดเตรียมเอกสารการประชุมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ	4.92	0.20
ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	4.89	0.20
ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.89	0.20
บรรยากาศเอื้อต่อการจัดโครงการ	4.92	0.22
ระยะเวลาในการจัดโครงการเหมาะสม	4.90	0.21
รวม	**4.93**	**0.20**

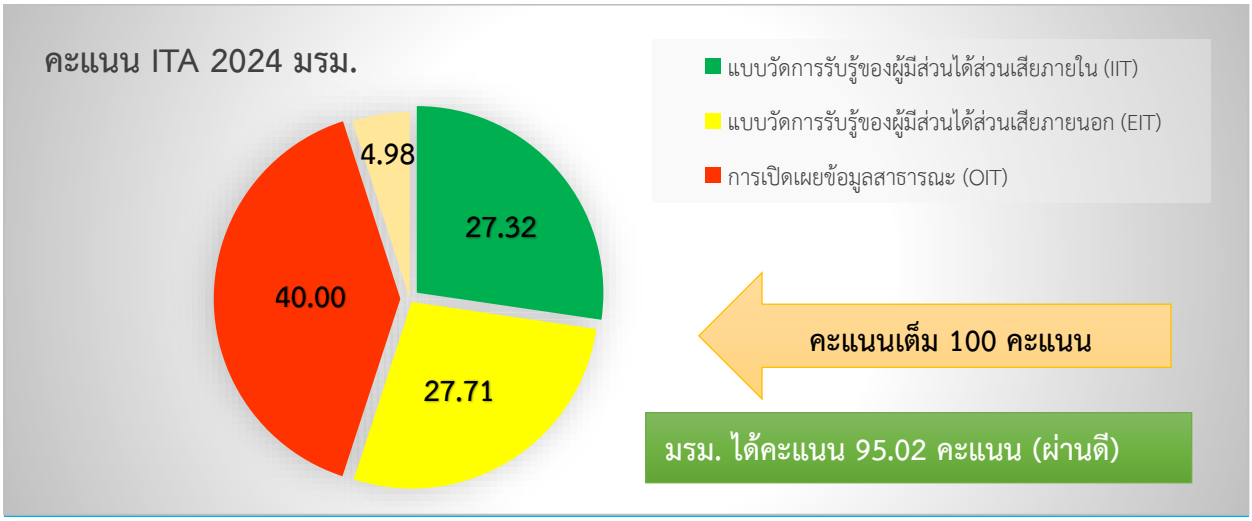
จากตาราง พบว่า ผู้เข้าร่วมโครางการฯ มีความพึงพอใจ ในระดับ 4.93 (ระดับดีมาก) และทุกข้อมูลผลการประเมินในระดับดีมาก โดยข้อที่มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ วิทยากรมีความรู้ในเนื้อหา มีระดับความพึงพอใจที่ 4.98 รองลงมา คือ วิทยากรมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.97 วิทยากรมีการตอบปัญหาข้อสงสัยได้อย่างกระจ่างและชัดเจน และการประสานงานและการเตรียมการก่อนเริ่มโครงการ มีระดับความพึงพอใจที่ 4.95 ส่วนข้อที่มีคะแนนต่ำกว่าข้ออื่นๆ คือ ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์ และความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ มีความพึงพอใจ ในระดับ 4.89

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

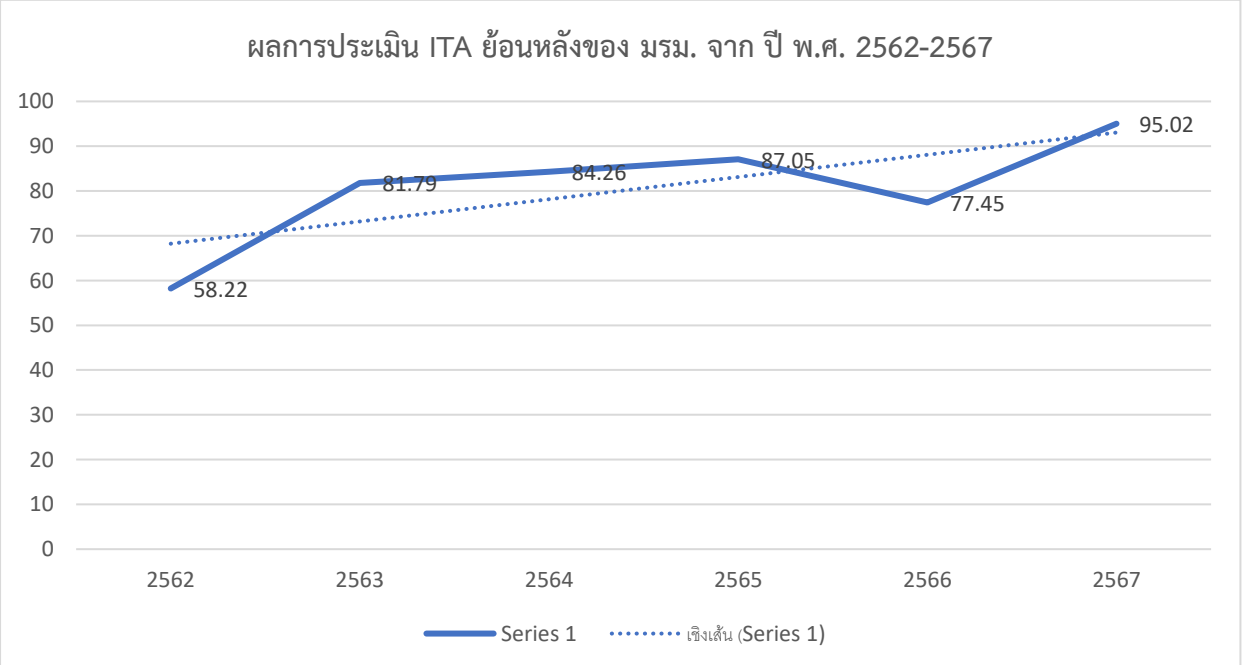
3. สำนักมาตรฐานฯ เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมทั้งด้านบุคลากรและขีดความสามารถของผู้ปฏิบัติงานทั้งด้านการประสาน การดำเนินการและการเก็บรวบรวมรายงานผล
4. ควรสร้างความถี่ในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการประเมินอย่างทั่วถึง

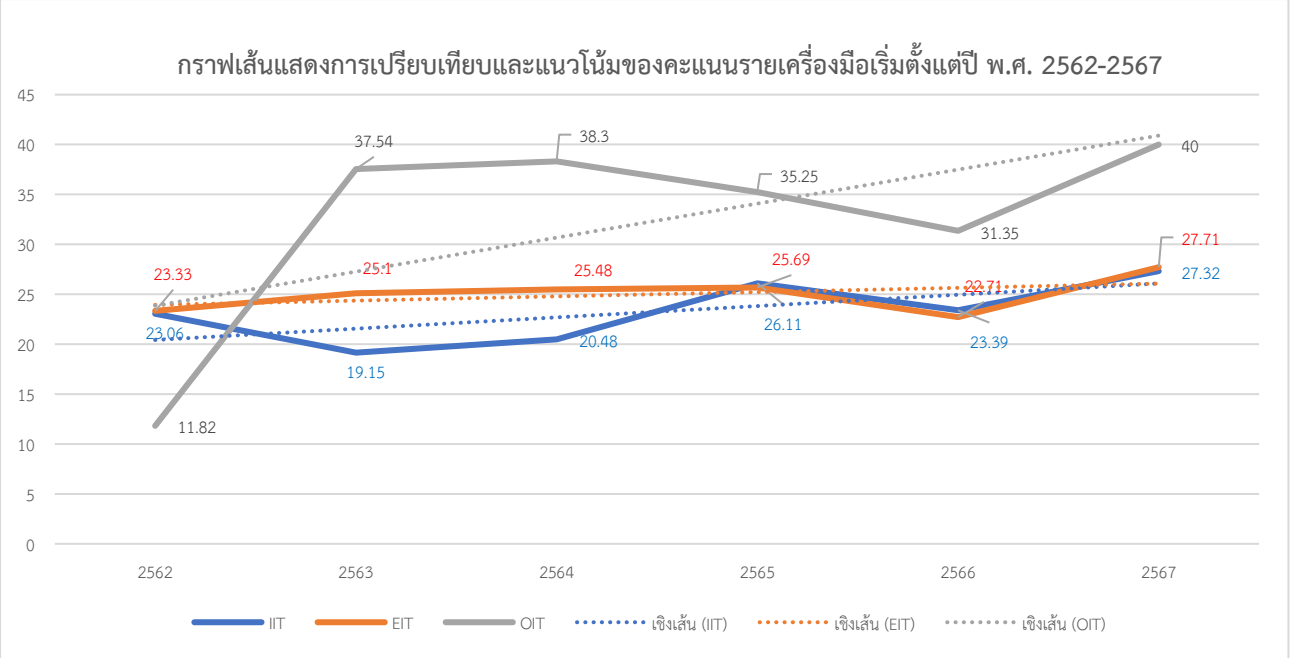
เครื่องมือที่ 4 ผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้



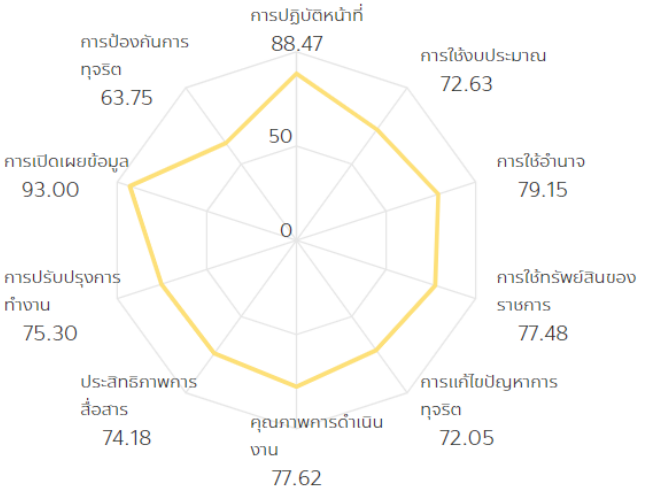
เครื่องมือ	ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้		รวม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	30	27.32 (91.05)		95.02 (ผ่านดี)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1)	15	13.57 (90.44)	27.71 (92.36)	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2)	15	14.14 (94.28)		
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	40	40 (100)		



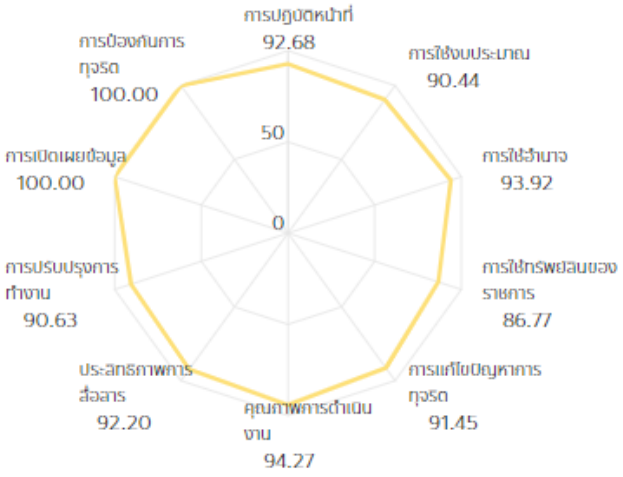


ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัดเปรียบเทียบข้อมูล ปี พ.ศ. 2566 กับ 2567

ปี พ.ศ. 2566 (คะแนนเฉลี่ย 77.45)



ปี พ.ศ. 2567 (คะแนนเฉลี่ย 95.02 คะแนน)



ข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการ

ทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนใน**ภาพรวมอยู่ที่ 95.02 คะแนน**

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ i10 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

ข้อ i12 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก o20)

ข้อ i5 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก o30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ข้อ i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (อ้างอิงจาก o22) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o23) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

ข้อ i2 ประเด็น บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ

กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ

ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงาน หรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o13) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

เมื่อนำผลการประเมินฯ ที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ 95.02 คะแนน มาจัดอันดับ พบว่า

รายการ/ประเภท	จำนวนหน่วยงาน	มรม. อยู่ในลำดับที่	หมายเหตุ
สถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ	87 แห่ง	16	-
กลุ่มราชภัฏทั่วประเทศ	38 แห่ง	10	-
กลุ่มราชภัฏในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	11 แห่ง	2	มรภ.บุรีรัมย์ (97.21)
พัฒนาการการเปลี่ยนแปลงเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	87 แห่ง	3 (90.02 : +17.57)	ม.นวมินทราธิราช (90.75 : +34.25) และ มรภ.ชัยภูมิ (90.51 : +25.54)

ส่วนที่ 5
สรุปผลการดำเนินการ

ผลการประเมินโครงการ

1. **ชื่อโครงการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**
2. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ**
3. **ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี**
4. **ระยะเวลาในการดำเนินการ เริ่มต้น วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 กรกฎาคม 2568**
5. **สถานที่ในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**
6. **แหล่งงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน (งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น)**
   จำนวนงบประมาณ 80,000 บาท
7. **ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)**
   7.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

   7.2 เป้าหมายที่ 4.5 มีการบริหารจัดการามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

   7.3 กลยุทธ์ที่

   กลยุทธ์ 4.7 ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

   กลยุทธ์ 4.8 ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศประเมินผลและกำกับติดตามการดำเนินงานตาม ระบบธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัยมาใช้กับทุกหน่วยงาน

   กลยุทธ์ 4.25 ระบบการประเมิน กำกับติดตาม การประเมินธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีทันสมัยที่เกิดขึ้นทำให้เอื้ออำนวยต่อการบริหารงาน

   กลยุทธ์ 4.30 สร้างกลไกการกำกับติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณ

   กลยุทธ์ 4.31 ปรับปรุง กำกับ ติดตามและรายงานผลการนำระบบกลไกและระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารการเงินและงบประมาณ

   กลยุทธ์ 4.32 ขับเคลื่อนการประเมินผลการดำเนินงานในระดับหน่วยงานและหลักสูตรในการบริหารการเงินและงบประมาณตามหลักธรรมาภิบาล

   กลยุทธ์ 4.34 สร้างกลไกการจัดทำแผนกำกับติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ ทั้งด้านธรรมาภิบาล แผนความเป็นเลิศ แผนการผลิตและพัฒนากำลังคน

   กลยุทธ์ 4.35 เพิ่มมาตรการการประเมิน กำกับติดตาม การประเมินธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

   กลยุทธ์ 4.36 เพิ่มมาตรการสร้างระบบการบริหารบุคลากรที่เน้นสมรรถนะ จริยธรรม และผลลัพธ์ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ 4.37 ทบทวนความมั่นคง ความก้าวหน้าในตำแหน่งและอาชีพของบุคลากรให้มีมาตรการที่สอดคล้องกับสถาบันการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

กลยุทธ์ 4.38 ทบทวนระบบการบริหารการเงินและงบประมาณ ตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ 4.39 ปรับปรุงระบบการบริงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

7.4 ตัวชี้วัด 18

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามโครงการยุทธศาสตร์ฯ (หลักที่ 10)

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวนคำสั่ง	1	1	100	ผ่านดีมาก
2.	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	คน	200	181	90.50	ไม่ผ่าน
3.	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน	ร้อยละ	90	100	100	ผ่านดีมาก
4.	ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ระดับ	4.50	4.93	98.60	ผ่านดีมาก
5.	ผลการประเมิน ITA	คะแนน	89	-	-	รอผลการประเมินฯ
6.	จำนวนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปี 2567 เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ITA ปี 2567	จำนวน	1	1	100	ผ่านดีมาก
7.	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	5	5	100	ผ่านดีมาก

8. สถานภาพของโครงการ

8.1 ลักษณะของโครงการ

[ ] ยังไม่ได้ดำเนินงาน [ ] อยู่ระหว่างการดำเนินงาน [/] ดำเนินงานแล้วเสร็จ

8.2 ความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

ผลการดำเนินงาน

[/]	ตั้งคณะทำงาน
[/]	ขออนุมัติโครงการ
[/]	ดำเนินงานโครงการ
[/]	ประเมินผลโครงการ
[/]	รายงานผลโครงการ

[ ] ต่ำกว่าเป้าหมาย [/] ตามเป้าหมาย [ ] สูงกว่าเป้าหมาย

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ

เดือน	แผนการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่าย	คงเหลือ	คิดเป็นร้อยละของการเบิกจ่าย
ตุลาคม				
พฤศจิกายน				
ธันวาคม				
มกราคม				
กุมภาพันธ์				
มีนาคม	60,000	60,000	0.00	100.00
เมษายน	20,000	20,000	0.00	100.00
พฤษภาคม				
มิถุนายน				
กรกฎาคม				
สิงหาคม				
กันยายน				

[ ] ต่ำกว่าแผน [/] ตามแผน [ ] มากกว่าแผน

8.3 ผลผลิต (Output) ที่ได้จากโครงการ

ลำดับ	ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผลการประเมิน
1.	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมมีความรู้ความเข้าใจ	ร้อยละ	90	100	100	ผ่านดีมาก
2.	ผลการประเมิน ITA	คะแนน	89	-	-	รอผลการประเมินฯ
3..	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ	ระดับ	5	5	100	ผ่านดีมาก

เกณฑ์การผ่านของแต่ละตัวชี้วัด

น้อยกว่าร้อยละ 60.00 = ควรปรับปรุง
ร้อยละ 60.00 - 69.00 = พอใช้
ร้อยละ 70.00 - 79.00 = ปานกลาง
ร้อยละ 80.00 - 89.00 = ดี
ร้อยละ 90.00 - 100.00 = ดีมาก

9. สภาพปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นของโครงการ

- ความปลอดภัยของข้อมูลเนื่องระบบฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ มีปัญหาบ่อยครั้ง
- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในช่วงที่กำลังมีการประเมิน
- ปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพร้อมกันส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อย

10. แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ควรให้ความสำคัญและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ควรปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ชัดเจน
- ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินรงานตามกรอบการประเมิน ITA

11. ผู้รายงานข้อมูล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
เบอร์โทรศัพท์ 086-8571427 E-mail qa_rmu@rmu.ac.th

12. เอกสารหลักฐานในการดำเนินโครงการ

1. โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0016/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. สำเนาใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในวันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. หนังสือเชิญวิทยากรและแบบตอบรับ โครงการตาม ข้อ 3
5. คำสั่งดำเนินงาน และคำสั่งเข้าร่วมโครงการตาม ข้อ 3
6. ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7. หนังสือจากสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แจ้งผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
8. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
9. ภาพโครางการและกิจกรรม

คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 0016/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปผลการดำเนินการ

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้จัดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ประกอบด้วย กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA จัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA รวมถึงสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมของเจาหนาที่ของรัฐ แนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริตคอร์รับชัน และกิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) จัดขึ้นในวันพุธที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA และเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน สำนักมาตรฐานฯ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์รณรงค์และสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ ตามหลักธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และการประพฤติมิชอบในภาครัฐ สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต เป็นการดำเนินงานที่แสดงว่ามหาวิทยาลัยฯ ธำรงไว้ซึ่งคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ผ่าน 4 ช่องทาง คือ หนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียน โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ และสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ

จากผลการประเมินตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของโครงการ พบว่า

กิจกรรมที่ 1 ใช้งบประมาณ 60,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 150 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 133 คน คิดเป็น ร้อยละ 88.67 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน คิดเป็น ร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ 4.90 (มากที่สุด) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.22

กิจกรรมที่ 2 ใช้งบประมาณ 20,000 บาท มีกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ 50 คน มีผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ จำนวน 48 คน คิดเป็น ร้อยละ 96.00 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำข้อมูลเข้าสู้ระบบการประเมิน คิดเป็น ร้อยละ 100 และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ 4.96 (มากที่สุด) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20

สรุป โครงการในภาพรวม พบว่า ร้อยละของผู้เข้าร่วมตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็น 90.50 และมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ 4.93 (มากที่สุด) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.20

ปัญหาและอุปสรรค

- ความปลอดภัยของข้อมูลเนื่องระบบฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ มีปัญหาบ่อยครั้ง
- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในช่วงที่กำลังมีการประเมิน
- ปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพร้อมกันส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะ

- ควรให้ความสำคัญและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ควรปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ชัดเจน
- ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินรงานตามกรอบการประเมิน ITA

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(งบประมาณแผ่นดิน โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)
หน่วยงาน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568

2. สถานภาพของโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☑ โครงการต่อเนื่อง

3. ความสอดคล้องกับแผนระดับต่าง ๆ ความเชื่อมโยงตาม พ.ร.บ. มรภ. และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

3.2 แผนแม่บทภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580)

21. ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

3.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

3.4 ยุทธศาสตร์กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

3.5 ความเชื่อมโยงพันธกิจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

☐ 1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

☐ 2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าวจะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

☐ 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่าความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

☑ 4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

☐ 5. เสริมสร้างความเข็มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

☐ 6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

☐ 7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

☐ 8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

3.6 แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

3.7 แผนปฏิบัติการเชิงยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2579)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ

3.8 แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 18 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงาน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศการดำเนินงานธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย

3.9 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

☐ เป้าหมายที่ 1 ขจัดความยากจน (No Poverty)

☐ เป้าหมายที่ 2 ยุติความหิวโหย บรรลุความมั่นคงทางอาหารและยกระดับโภชนาการสำหรับทุกคนในทุกวัย (Zero Hunger)

☐ เป้าหมายที่ 3 สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมสวัสดิภาพสำหรับทุกคนในทุกวัย (Good Health and Well Being)

☐ เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Quality Education)

☐ เป้าหมายที่ 5 บรรลุความเท่าเทียมระหว่างเพศ และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่สตรีและเด็กหญิง (Gender Equality)

☐ เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันว่าจะมีการจัดให้มีน้ำและสุขอนามัยสำหรับทุกคนและมีการบริหารจัดการที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation)

☐ เป้าหมายที่ 7 สร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ที่ยั่งยืนในราคาที่ย่อมเยา (Affordable and Clean Energy)

☐ เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่มีผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน (Decent Work and Economic Growth)

☐ เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม (Industry, Innovation and Infrastructure)

☐ เป้าหมายที่ 10 ลดความไม่เสมอภาคภายในประเทศและระหว่างประเทศ (Reduced Inequality)

☐ เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุม ปลอดภัย มีภูมิต้านทาน และยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities)

☐ เป้าหมายที่ 12 สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and Production)

☐ เป้าหมายที่ 13 เร่งต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น (Climate Action)

☐ เป้าหมายที่ 14 อนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร ทะเล และทรัพยากรทางทะเลอย่างยั่งยืนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Life Below Water)

☐ เป้าหมายที่ 15 ปกป้อง ฟื้นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน จัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน ต่อสู้การกลายสภาพเป็นทะเลทราย หยุดการเสื่อมโทรมของที่ดินและฟื้นสภาพกลับมาใหม่ และหยุดการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ (Life on Land)

☑ เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผลรับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)

☐ เป้าหมายที่ 17 เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Partnerships for the Goals)

4. กลุ่มโครงการหลัก

☐ 1) โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนสู่แพลตฟอร์มออนไลน์
☐ 2) โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก
☐ 3) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก
☐ 4) โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน
☐ 5) โครงการพัฒนานวัตกรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน
☐ 6) โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับชุมชนสู่สากล
☐ 7) โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม
☐ 8) โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21
☐ 9) โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
☑ 10) โครงการพัฒนาตามบริบท นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย

5. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือ ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงได้รับมอบหมายให้ดูแลดำเนินการในการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้เป็นไปตามเกณฑ์

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยฯ ในปีงบประมาณที่ผ่านๆ มา พบว่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 3 ประเด็น คือ 1. ด้านวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต 2. ด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากร

ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ 3. การประชาสัมพันธ์องค์กรและการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และจากการวิเคราะห์ผลดังกล่าวยังไปสอดคล้องกับสภาวะการณ์ใน ปัจจุบันที่มองว่าการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนเป็นสิ่งสำคัญสอดคล้องตามหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาลและเป็นสิ่งสำคัญของการได้มาซึ่งข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย เพื่อการบริหารจัดการงานในแต่ละองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการป้องกันการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยฯ ของบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์องค์กรและก่อให้เกิดการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพในฐานะหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของมหาวิทยาลัยฯ รวมถึงการปลูกฝังให้นักศึกษาและบุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำแนวทางการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสไปใช้ในการปฏิบัติงาน สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพจึงจัด **โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568** ขึ้น เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้สูงขึ้นในปีงบประมาณ 2568

6. วัตถุประสงค์

6.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA

6.2 เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน

7. กลุ่มเป้าหมาย

7.1 สถานะกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหาร อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

7.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย แบ่งตามกิจกรรม 2 กิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA จำนวน 150 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากร จำนวน 150 คน

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) จำนวน 50 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากร จำนวน 50 คน

8. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน) เริ่มต้น ตุลาคม 2567 สิ้นสุด กรกฎาคม 2568

9. สถานที่/พื้นที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

10. หน่วยงานดำเนินการ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี เบอร์โทรติดต่อ 086-8571427

ผู้ร่วมโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม เบอร์โทรติดต่อ 081-3804954

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี เบอร์โทรติดต่อ 089-3944790

อาจารย์รตนดา อาจวิชัย เบอร์โทรติดต่อ 095-2179521

นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา เบอร์โทรติดต่อ 085-75829964

11. หน่วยงานภาคีเครือข่าย

11.1 หน่วยงานภายใน ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

11.2 หน่วยงานภายนอก สำนักงาน ปปช. จังหวัดมหาสารคาม

12. การติดตามและประเมินผล

12.1 แบบประเมินผล

12.2 สรุปผลการดำเนินโครงการ

13. งบประมาณ 80,000 บาท

งบประมาณที่หน่วยงานภายนอกสนับสนุนในลักษณะ maching fund (ถ้ามี)..... บาท

14. กิจกรรมดำเนินงาน

กิจกรรม	ผลผลิต (Output)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
ต้นน้ำ			
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรเข้าร่วมอบรม	คน	150
กลางน้ำ			
อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	บุคลากรเข้าร่วมอบรม	คน	150
ปลายน้ำ			
การประเมินความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	ความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	ร้อยละ	80
	ระดับคะแนนการประเมิน ITA สูงขึ้น	คะแนน	95

15. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	แผนการใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระบุจำนวนเงินที่จะใช้จ่ายในแต่ละไตรมาส)			
		ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.66)	ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.67)	ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.67)	ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.67)
กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	60,000	-	60,000	-	-
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)	20,000	20,000	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	80,000	20,000	60,000	-	-

16. รายละเอียดงบประมาณ

รายการ	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	
1) ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน 1 คน ๆ ละ 3 ชม. ๆ ละ 600 บาท	**1,800**
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท	
1.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท	
1.4 ค่าตอบแทน.....	
รวมค่าตอบแทน	**1,800**
2) ค่าใช้สอย	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ.....บาท	
- ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ.....บาท	
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ.....บาท	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน 150 คน ๆ ละ 150 บาท x 1 มื้อ	**22,500**
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 150 คน ๆ ละ 35 บาท x 2 มื้อ	**10,500**
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 150 เล่มๆ ละ 140 บาท	**21,000**
รวมค่าใช้สอย	**54,000**
3) ค่าวัสดุ	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน.....	**6,000**
3.2 ค่าวัสดุการเกษตร จำนวน.....	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น.....	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน.....	
3.5 ค่าวัสดุอื่น ๆ.....	
รวมค่าวัสดุ	**6,000**
รวมกิจกรรมที่ 1	**60,000**
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)	**20,000**
ประชุมผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนกิจกรรม ITA และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อช่องทางออนไลน์ต่างๆ ทุกช่องทาง	
1) ค่าตอบแทน	
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท	**-**
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน จำนวน.....คน ๆ ละ ....ชม. ๆ ละ.....บาท	
1.3 ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน.....คน ๆ ละ ... ชม. ๆ ละ.....บาท	
1.4 ค่าตอบแทน.....	
รวมค่าตอบแทน	**-**
2) ค่าใช้สอย	
2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและพาหนะ	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....คน ๆ ละ .....วัน ๆ ละ.....บาท	
- ค่าที่พัก จำนวน....คน ๆ ละ....วัน ๆ ละ.....บาท	

รายการ	งบประมาณ (บาท)
- ค่าพาหนะ...(รถยนต์ ค่ารถโดยสาร ค่าโดยสารเครื่องบิน).. สำหรับเดินทางไปราชการ	
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย.....ขนาด.....จำนวน.....ป้าย ๆ ละ.....บาท	
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวัน จำนวน 50 คน ๆ ละ 150 บาท x 1 มื้อ	7,500
- ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 50 คน ๆ ละ 35 บาท x 2 มื้อ	3,500
- ค่าเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 50 เล่มๆ ละ 140 บาท	7,000
รวมค่าใช้สอย	18,000
3) ค่าวัสดุ	
3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน.....	2,000
3.2 ค่าวัสดุการเกษตร จำนวน.....	
3.3 ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น.....	
3.4 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน.....	
3.5 ค่าวัสดุอื่น ๆ.....	
รวมค่าวัสดุ	2,000
รวมกิจกรรมที่ 2	20,000
รวมทั้งสิ้น	80,000

หมายเหตุ 1. แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน

2. รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้ยึดระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายถัวเฉลี่ยทุกรายการ

17. ผลลัพธ์ (Outcome)

รายการ	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA	ร้อยละ	80
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2568	คะแนนการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนน	95

18. ผลกระทบ (Impact) หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

18.1. ด้านเศรษฐกิจ

- ผลคะแนนที่สูงมีผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น

18.2 ด้านสังคม

- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน ITA และตระหนักถึงผลที่ตามมาหลังการประเมิน

18.3 ด้านการศึกษา

- ปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่ ถูกต้อง

18.4 ด้านสิ่งแวดล้อม

-

19. การประเมิน SROI

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดและการวัดมูลค่า
1. อาจารย์ บุคลากร 2. นักศึกษา 3. ผู้ใช้บริการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	1. เพิ่มความรู้ ความเข้าใจด้านประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	ระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2568

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์ชมภู่ เหนือศรี)
หัวหน้าโครงการ
วันที่...30.../...ตุลาคม.../..2567..

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
วันที่...30.../...ตุลาคม.../..2567..

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่...7.../...ก.ย.../...67.....

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางธัวภัทรศิม บรรจงปรุ)

ภาคผนวก ข

กำหนดการ

กำหนดการ

โครงการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA

วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา

จัดโดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

****

เวลา 08.00 – 08.50 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.50 - 09.00 น.	พิธีเปิด โดย รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เวลา 09.00 – 10.30 น.	บรรยาย เรื่อง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) โดย คุณพีระณัฐ สีทองเดชารัตน์ จาก สำนักงาน ปปช.จังหวัดมหาสารคาม
เวลา 10.30 – 12.00 น.	บรรยาย จริยธรรมของเจาหนาที่ของรัฐ และแนวทางการสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้านทุจริต คอร์รัปชันกับการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) โดย คุณพีระณัฐ สีทองเดชารัตน์ จาก สำนักงาน ปปช.จังหวัดมหาสารคาม
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	ติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ การประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567 โดย ทีมงานจากสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
เวลา 16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถามและร่วมแลกเปลี่ยน
เวลา 16.30 น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. - 10.45 น. และ 14.30 น. - 14.45 น.

กำหนดการ

โครงการ ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)

วันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ณ *ห้องประชุม*รองศาสตราจารย์ ดร.*นิรุต ถึงนาค 1* ชั้น 4

อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

จัดโดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

****

เวลา 08.00 – 08.50 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.50 - 09.00 น.	พิธีเปิด โดย รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เวลา 09.00 – 10.30 น.	ชี้แจงความสำคัญและแนวทางการดำเนินการนำเข้าข้อมูล OIT โดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
เวลา 10.30 – 12.00 น.	เวทีร่วมแสดงความคิดเห็นปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน ITA ในปี 2567
เวลา 12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	ร่วมเสวนาทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาจากบทเรียนปีที่ผ่านมา สู่การดำเนินงานในปี 2568
เวลา 16.00 - 16.30 น.	ตอบข้อซักถามและร่วมแลกเปลี่ยน
เวลา 16.30 น.	ปิดการประชุม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.30 น. - 10.45 น. และ 14.30 น. - 14.45 น.

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ 0016/2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมหาวิทยาลัยฯ จะรับการตรวจประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จากสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1),(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

1) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
2) รองอธิการบดีทุกฝ่าย	รองประธานกรรมการ
3) ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
4) คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
5) ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก	กรรมการ
6) ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
7) ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์	กรรมการ
8) ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
2. ให้ข้อเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน
3. กำกับดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงาน

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยฯ มีการแบ่งคณะทำงานออกเป็นกลุ่มตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมินที่สอดคล้องหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ดังนี้

2.1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บและรายงานข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
1. การปฏิบัติหน้าที่	**i1** การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด **i2** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการมากน้อยเพียงใด	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์	อธิการบดี

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บและรายงานข้อมูล	ผู้กำกับดูแล
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือไม่	7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	

หน้าที่

1. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ตามมาตรฐานและมีความโปร่งใส

2. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ซึ่งเป็นลักษณะของการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตน และพร้อมรับผิดหากเกิดข้อผิดพลาดจากการกระทำของตน

3. ประกาศและเผยแพร่มาตรการ กลไก ช่องทางการร้องเรียน หรือบทลงโทษกับบุคลากรที่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน หรือแม้แต่การให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลอื่นซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก็ให้เกิดการรับสินบนในอนาคต

4. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเรียกเก็บ/เรียกรับที่เป็นไปตามกฎหมาย เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าบริการ เป็นต้น และกำหนดบทลงโทษหากเป็นการเรียกรับเกินกว่าที่กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับกำหนดไว้ให้ชัดเจน

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
2. การใช้งบประมาณ	**i4** หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด **i5** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด **i6** หน่วยงานของท่านมีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	อธิการบดี

หน้าที่

1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 ตามหลักการมีส่วนร่วม เพื่อจัดทำแผนฯ รายงานสรุปผลตามแผนฯ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส โดยมีลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

2. จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 ตามหลักการมีส่วนร่วม เพื่อจัดทำแผนฯ รายงานสรุปผลตามแผนฯ และเผยแพร่อย่างโปร่งใส โดยมีลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

3. จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนการกำหนดรูปแบบ/วิธีการการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับพัสดุอย่างชัดเจน และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

4. กำหนดมาตรการ กลไก ช่องทางการร้องเรียน หรือกำหนดบทลงโทษกับบุคลากรที่มีพฤติกรรมการใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้องในลักษณะผลประโยชน์ ทับซ้อน หรือการกระทำอื่นใดซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
3. การใช้อำนาจ	**i7** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด **i8** ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด **i9** การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	อธิการบดี

หน้าที่

1. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตน ในเรื่อง การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

2. วางระบบการบริหารงานบุคคลตามหลักการของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ต้องไม่ให้เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจหรือการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	**i10** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด **i11** เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด **i12** การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	อธิการบดี

หน้าที่

1. จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เช่น การขอใช้รถยนต์ อาคาร สถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ เป็นต้น พร้อมกำหนดจำนวนเงินค่าใช้จ่ายในกรณีที่ต้องมีการเรียกเก็บที่ชัดเจน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ชัดเจน เพื่อนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ

2. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น วิธีการ ยืม-คืน ทรัพย์สินของราชการ ของบุคลากรภายในและ/หรือบุคคลภายนอก

3. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนการกำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

4. จัดทำระบบ/พัฒนา/ขยายช่องทางการขอใช้ทรัพย์สินของทางรายการแบบออนไลน์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ง่ายต่อการขอใช้ และเผยแพร่วิธีการใช้งานให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ

5. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนมีการกำหนดกฎเกณฑ์ในการชดใช้ ทดแทน/รับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของราชการที่ได้มีการขอใช้อย่างชัดเจน

6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	**i13** ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด **i14** ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด **i15** ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานมากน้อยเพียงใดของท่าน	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 7. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน 8. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 9. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	อธิการบดี

หน้าที่

1. อธิการบดีต้องให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ

2. สร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

3. จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน มีการกำหนดมาตรการป้องกันและบังคับใช้อย่างชัดเจน

4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ เพื่อให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง/ไม่มีเลย

5. สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต

6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

2.2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
6. คุณภาพการดำเนินงาน	**e1** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา **e2** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและคนอื่นอย่างเท่าเทียมกัน **e3** ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	อธิการบดี

หน้าที่

1. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล สะท้อนการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม
3. กำหนดมาตรการ กลไก ช่องทางการร้องเรียน หรือบทลงโทษกับบุคลากรที่มีพฤติกรรมเรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน
4. สื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน
5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	**e4** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย **e5** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน **e6** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือคำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	1. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 2. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 3. คณบดีทุกคณะ 4. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 5. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 6. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. เลขานุการอธิการบดีทุกคน 9. นักประชาสัมพันธ์ทุกคน 10. ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน 11. ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ 12. นิติกรทุกคน	อธิการบดี

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
		13. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	

หน้าที่

1. สร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

2. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับช่องทางการปฏิสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างสาธารณชนกับหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นช่องทางการติชม/การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ การร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมีการชี้แจง/โต้ตอบในกรณีที่เกิดความสงสัยได้อย่างชัดเจน

3. เพิ่มหรือขยายช่องทางสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้สามารถส่งคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน รวดเร็ว และเป็นที่พึงพอใจต่อผู้มาติดต่อ

4. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการช่องทางการร้องเรียนให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลในการสร้างความเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงาน/กลุ่มงาน/บุคลากรภายใน เพื่อให้สามารถให้บริการหรือตอบข้อซักถาม การติชม/การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยมีการชี้แจง/โต้ตอบในกรณีที่เกิดความสงสัยได้อย่างชัดเจนและทันท่วงที

6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	**e7** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน **e8** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน **e9** หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	10. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 11. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย 12. คณบดีทุกคณะ 13. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 14. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 15. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 16. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 17. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	อธิการบดี

หน้าที่

1. ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานเกี่ยวกับระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานมีความเท่าเทียม และมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

2. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบการทำงานหรือทำให้ผู้รับบริการเห็นถึงความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วทันสมัย ตลอดจนช่องทางระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน

4. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

2.3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน	**o1** โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ **o2** ข้อมูลผู้บริหาร **o3** ข้อมูลการติดต่อ	1. นางลำดวน ดวงคมทา 2. นายพนมพร บำรุงบุญ 3. นายประยงค์ จำปาศรี 4. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	ผศ.ศิวดล กัญญาคำ อ.วีระพน ภานุรักษ์
9.1.2 การประชาสัมพันธ์	**o4** ข่าวประชาสัมพันธ์	1. นางลำดวน ดวงคมทา 2. นายเมธี กลมดวง 3. นางวัชพร จำปาศรี 4. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ทุกคน 5. เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในมหาวิทยาลัยฯ ทุกคน	

หน้าที่

1. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน

2. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในระดับสถาบัน คณะ สำนัก กองศูนย์ ฝ่ายงาน ส่วนงาน กลุ่มงาน และเผยแพร่ในระบบ

3. แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุด รองผู้บริหารสูงสุด ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ

4. จัดทำข้อมูลการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน เปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างตรงไปตรงมา มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษา ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และไม่ซับซ้อน

5. แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail ของหน่วยงาน และแผนที่ตั้ง

6. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

7. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS มาไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

8. แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้ที่สอบถามได้ทันทวงทีโดยเป็นการสื่อสารแบบสองทาง สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

9. หน่วยงานทุกระดับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการพัฒนางาน

10. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
9.2.1 แผนการดำเนินงานและงบประมาณ	**o5** แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **o6** แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568 **o7** รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	1. คณบดีทุกคณะ 2. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 3. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 4. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 5. นางลำดวน ดวงคมทา 6. ว่าที่ รต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส 7. นางวาสนา เทวะสิงห์ 8. นายเสถียร ภูมีแกดำ 9. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ 10. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง 11. นางกัญภร ม่วงเสน 12. นายมานพ นามมณี	ผศ.ศิวดล กัญญาคำ อ.วีระพน ภานุรักษ์

หน้าที่

1. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน

2. หน่วยงานทุกระดับจัดประชุม ทบทวน วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) และเผยแพร่

3. หน่วยงานทุกระดับดำเนินการกำกับ ติดตาม และรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568) และเผยแพร่ พร้อมทั้ง กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง

4. หน่วยงานทุกระดับจัดเก็บ รวมรวม วิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567) และเผยแพร่

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
9.2.2 การปฏิบัติงาน	**o8** คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1. นางลำดวน ดวงคมทา 2. นายพนมพร บำรุงบุญ 3. นายประยงค์ จำปาศรี 4. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	ผศ.ศิวดล กัญญาคำ อ.วีระพน ภานุรักษ์

หน้าที่

1. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน

2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ			
9.2.3 การให้บริการ	**o9** คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ **o10** การให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน **o11** ข้อมูลสถิติการให้บริการ	1. คณบดีทุกคณะ 2. นางลำดวน ดวงคมทา 3. ผศ.ไปรมา เฮียงราช 4. ผศ.ว่าที่ รท.ณัฏฐชัย จันทชุม 5. ผศ.วสันต์ ปินะเต 6. นางวาสนา เทวะสิงห์ 7. นายพนมพร บำรุงบุญ 8. นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์ 9. ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน 10. ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย 11. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.ศิวดล กัญญาคำ อ.วีระพน ภานุรักษ์

หน้าที่

1. ประชุมชี้แจงและปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและประเด็นการประเมิน

2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง/มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน พร้อมแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. จัดทำและเผยแพร่คู่มือ/แนวทาง/มาตรฐานการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการมาขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service เป็นต้น ค่าธรรมเนียม (ระบุชัดเจนว่ามีหรือไม่มี จำนวนเท่าไหร่) และแสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

7. หน่วยงานทุกระดับจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ และสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการพัฒนางาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ และ (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-service เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 และ 2568

8. พัฒนาระบบการให้บริการแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดรับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์หรือสร้างการรับรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบการให้บริการผ่านช่องทางต่างๆ และที่สำคัญสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัยฯ

9. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง			
9.3.1 การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	**o12** รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568 **o13** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566-30 กันยายน 2567)	1. นางลำดวน ดวงคมทา 2. นางวาสนา เทวะสิงห์ 3. หัวหน้าสำนักงานของหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน 4. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้ที่ดูแลงานพัสดุของหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน 5. นางกัญภร ม่วงเสน 6. นายมานพ นามมณี 7. เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินของกองคลังทุกคน 8. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 9. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.ศิวดล กัญญาคำ อ.วีระพน ภานุรักษ์

หน้าที่

1. จัดประชุม รวบรวมข้อมูล และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่ผ่านๆ มา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

2. จัดทำและเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568 และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ โดยช่องทางการประกาศจะต้องมีความสะดวกและประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

3. ดำเนินการบริหารเงินงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี

4. จัดทำระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุอย่างชัดเจน

5. จัดทำฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดรูปแบบและวิธีการเผยแพร่ที่ชัดเจนเป็นระบบ และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการจากงบประมาณทุกประเภทให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ

6. จัดทำประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

7. จัดทำประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการ โดยผ่านการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน ซึ่งการตรวจสอบจะต้องมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม มีการสั่งการ หรือมีการนำไปปฏิบัติจริง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

8. เผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง/รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

9. รวบรวมเอกสารหลักฐาน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อการตรวจสอบและเผยแพร่

10. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	**o14** แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล **o15** รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 **o16** ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	**13.** คณบดีทุกคณะ **14.** ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก **15.** ผู้อำนวยการกองทุกกอง **16.** ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ **17.** นางลำดวน ดวงคมทา **18.** นายพนมพร บำรุงบุญ **19.** นายประยงค์ จำปาศรี **20.** นางสาวศรีวิไล นิราราช **21.** นิติกรทุกคน **22.** ผศ.ชมภู่ เหนือศรี **23.** นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.ศิวดล กัญญาคำ

หน้าที่

1. กำหนดนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ

2. จัดประชุม รวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการนำผลการวิเคราะห์การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางการพัฒนาและการปรับปรุงการแผนฯ และแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

3. กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

4. ออกแบบและจัดทำเครื่องมือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน

5. เผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ

6. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

7. แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา

8. ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด ดังนี้ (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมอย่างชัดเจน (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน และ (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือจัดกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

9. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
9.5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	**o17** แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **o18** ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ **o19** ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1. คณบดีทุกคณะ 2. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 3. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 4. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 5. นางลำดวน ดวงคมทา 6. นายพนมพร บำรุงบุญ 7. นายประยงค์ จำปาศรี 8. นิติกรทุกคน 9. ผู้ดูแลเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ 10. ผู้ดูแลเว็บไซต์หน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน 11. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 12. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ผศ.กานต์สินี ทิพย์มณเทียร

หน้าที่

1. จัดประชุม รวบรวมข้อมูล และกำหนดขั้นตอน/กระบวนการร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ และทำการเผยแพร่แล้วแต่กรณี

2. จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ และ (5) ระยะเวลาดำเนินการ

3. แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

4. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567

5. กำหนดหน่วยงาน/บุคลากรที่รับผิดชอบ กำหนดช่องทางการร้องเรียน ระยะเวลาดำเนินการและการจัดการกับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งมีรายละเอียดข้อมูลการดำเนินอย่างชัดเจน

6. รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลแล้วแต่กรณี ไม่ว่าจะเป็น เรื่อง ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเรื่องอื่นๆ พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรมพร้อมเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
9. การเปิดเผยข้อมูล			
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
9.5.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	**o20** การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1. คณบดีทุกคณะ 2. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 3. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 4. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 5. ผศ.วสันต์ ปินะเต 6. นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์ 7. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 8. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.กนกวรรณ ศรีวาปี ผศ.กานต์สินี ทิพย์มณเทียร

หน้าที่

1. จัดประชุม รวบรวมข้อมูล และกำหนดขั้นตอน/กระบวนการร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ และทำการเผยแพร่แล้วแต่กรณี

2. แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม และ(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานโดยเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568

3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
10. การป้องกันการทุจริต			
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
10.1.1 นโยบาย No Gift Policy	**o21** ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ **o22** รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	1. คณบดีทุกคณะ 2. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก 3. ผู้อำนวยการกองทุกกอง 4. ผู้อำนวยการศูนย์ทุกศูนย์ 5. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 6. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.จักรกฤษณ์ จันทรศิริ อ.เกตน์สิรี เทียนประเสริฐ

หน้าที่

1. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม/วิธีการในการแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่มีรายละเอียดเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารที่ชัดเจน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบทิศทางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน หรือการกำหนดมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

2. ประกาศเผยแพร่เจตจำนงสุจริตผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ

3. กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการ กลไก หรือระบบการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต

4. แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
10. การป้องกันการทุจริต			
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน			
10.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต	**o23** การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกินให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **o24** รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี 2567	1. ผศ.พูนศักดิ์ ศิริโสม 2. ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี 3. อ.รตนดา อาจวิชัย 4. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 5. อ.สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ 6. ผศ.ทิพวิมล ชมภูคำ 7. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส 8. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด 9. นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ 10. นางสาวนาถยา แฝงเดโช 11. นางสาวอันนา อ่อนมาก 12. นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์ 13. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.จักรกฤษณ์ จันทรศิริ อ.เกตน์สิรี เทียนประเสริฐ

หน้าที่

1. ประชุม รวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับแผนการบริหารความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พร้อมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินการตามแผนฯ

2. กำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานตามมาตรการ กลไก หรือระบบการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริต

3. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำมาปรับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และควบคุมการดำเนินการตามแผนฯ

4. อธิการบดีกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐใน 6 ด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิดด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

5. จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รายงานสรุปผลการดำเนินการพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขนำเสนอให้ผู้บริหารทราบ พร้อมเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ

6. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
10. การป้องกันการทุจริต			
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
10.2.1 แผนป้องกันการทุจริต	**o25** แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต **o26** รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ 2567	1. ผศ.พูนศักดิ์ ศิริโสม 2. ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี 3. อ.รตนดา อาจวิชัย 4. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 5. อ.สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ 6. ผศ.ทิพวิมล ชมภูคำ 7. นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ 8. นางสาวนาถยา แฝงเดโช 9. นางสาวอันนา อ่อนมาก 10. นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์ 11. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.จักรกฤษณ์ จันทรศิริ อ.เกตน์สิรี เทียนประเสริฐ

หน้าที่

5. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการ/กิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม และ (3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม โดยเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568

6. แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (3) ปัญหา/อุปสรรค และ (4) ข้อเสนอแนะ โดยเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567

7. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
10. การป้องกันการทุจริต			

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นการประเมิน	ผู้จัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงาน	ผู้กำกับดูแล
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
10.2.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**o27** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน **o28** รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	12. ผศ.พูนศักดิ์ ศิริโสม 13. ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี 14. อ.รตนดา อาจวิชัย 15. ผศ.ชมภู่ เหนือศรี 16. อ.สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ 17. ผศ.ทิพวิมล ชมภูคำ 18. นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ 19. นางสาวนาถยา แฝงเดโช 20. นางสาวอันนา อ่อนมาก 21. นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์ 22. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	ผศ.จักรกฤษณ์ จันทรศิริ อ.เกตน์สิรี เทียนประเสริฐ

หน้าที่

1. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ และ (4) ระยะเวลา

3. แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

4. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และ (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ โดยเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567

5. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ

3. คณะกรรมการประสานและขับเคลื่อนงาน ITA

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ประธานกรรมการ
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี	รองประธานกรรมการ
3.	อาจารย์อนุสรณ์ ถูสินแก่น	กรรมการ
4.	รองศาสตราจารย์วนิดา ผาระนัด	กรรมการ
5.	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	กรรมการ
6.	นางสาวปราณี คำสะอาด	กรรมการ
7.	นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	กรรมการ

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำพร แสงไชยา กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดน กรรมการ
10. นางประภาวี อัคฮาดศรี กรรมการ
11. นางสาวละอองดาว ภูสำรอง กรรมการ
12. นางสาววิไลพร บุญปัญญา กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธิวา แก้วมาตย์ กรรมการ
14. อาจารย์บุษยมาส รัตนดอน กรรมการ
15. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังศุมา ก้านจักร กรรมการ
16. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณรงค์ สิริปิยะสิงห์ กรรมการ
17. นางอนิญชนา เหล่าเคน กรรมการ
18. นางสาวธันล์นภัสสร์ สีเสมอ กรรมการ
19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิภักดิ์ กทิศาสตร์ กรรมการ
20. อาจารย์ปริญญา ทองคำ กรรมการ
21. อาจารย์ธนิษฐ์นันท์ บุญศรีชนะ กรรมการ
22. นางสาวณฐมณฑ์ เทพดู่ กรรมการ
23. นายคำภู นวนสุวรรณ์ กรรมการ
24. นายธรรมชาติ แสงนิล กรรมการ
25. อาจารย์ธารีชล ดงสงคราม กรรมการ
26. อาจารย์ณพรรธนนท์ ทองปาน กรรมการ
27. อาจารย์ธเนศ ยืนสุข กรรมการ
28. นายธนกฤต วิชัยวงษ์ กรรมการ
29. นางชนิดา พุทธิดิลก กรรมการ
30. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์ กรรมการ
31. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา กรรมการ
32. อาจารย์มนัสวิน จิตตานนท์ กรรมการ
33. อาจารย์พิชิต เปลี่ยนขำ กรรมการ
34. อาจารย์สาวิตรี ชุ่มจันทร์ กรรมการ
35. อาจารย์สิริกัญญา เสติ กรรมการ
36. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชวรรณ์ ลีโรจนวุฒิกุล กรรมการ
37. นางสาววรรณภา เหล่าศรีชัย กรรมการ
38. อาจารย์ภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์ กรรมการ
39. อาจารย์วุฒิกร อนันตสิริชัย กรรมการ
40. นายดำรงค์ หวานอารมย์ กรรมการ
41. นายอุทัย ศิริภักดิ์ กรรมการ
42. นายสิรภัทร ไชยศาลาแสง กรรมการ
43. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา เคณาภูมิ กรรมการ
44. รองศาสตราจารย์สุธินี อัตถากร กรรมการ
45. นายกฤษฎา แสนบัวคำ กรรมการ
46. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยาณี เจริญโสภารัตน์ กรรมการ
47. นายวศิน บุญทองเถิง กรรมการ
48. รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม กรรมการ
49. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ กรรมการ
50. อาจารย์ปองภพ ภูจอมจิตร กรรมการ

51. นางสาวขนิษฐา สนาขันธ์ กรรมการ
52. นางสาวนางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์ กรรมการ
53. นางสาวดลธาดา โยธาพล กรรมการ
54. นางสาวรุจิราภรณ์ สินโสภา กรรมการ
55. นายพงษ์นัฐ อักษร กรรมการ
56. อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์ กรรมการ
57. อาจารย์อาภากรณ์ จวนสาง กรรมการ
58. อาจารย์ชุมแพร บุญยืน กรรมการ
59. นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร กรรมการ
60. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา กรรมการ
61. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีทรัพย์ ไชยรักษ์ กรรมการ
62. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง กรรมการ
63. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันท์ กรรมการ
64. นางสาววรรณภา ขันอาษา กรรมการ
65. นางสาวสิริยาภร เกษไธสง กรรมการ
66. อาจารย์วิทธวัช ทิพย์แสนพรม กรรมการ
67. นายศราวุธ ชินวัง กรรมการ
68. อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา กรรมการ
69. อาจารย์ลวิตรา บุญปก กรรมการ
70. นายอติชาติ สารพงษ์ กรรมการ
71. นายเจริญชัย ศิริกิจ กรรมการ
72. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี กรรมการ
73. อาจารย์รตนดา อาจวิชัย กรรมการ
74. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวิมล ชมภูคำ กรรมการ
75. อาจารย์สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ กรรมการ
76. นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ กรรมการ
77. นางสาวอันนา อ่อนมาก กรรมการ
78. นางสาวนาถยา แฝงเดโช กรรมการ
79. นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์ กรรมการ
80. อาจารย์ยุพิน คณะมะ กรรมการ
81. อาจารย์ขวัญสุดา สมศรี กรรมการ
82. นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี กรรมการ
83. นางสาวภาวิณี เทศพรม กรรมการ
84. นางสาวอุไรลักษณ์ ไชยนาเมือง กรรมการ
85. นายเมธี กลมดวง กรรมการ
86. นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์ กรรมการ
87. นายพนมพร บำรุงบุญ กรรมการ
88. ว่าที่ ร.ต.อาทิตย์ วิเชียรพนัส กรรมการ
89. นางสาววาสนา เทวะสิงห์ กรรมการ
90. นางวรรณวิสา ยศวาส กรรมการ
91. นายอิทธิพล พวังคาม กรรมการ
92. นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด กรรมการ
93. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน กรรมการ

94. นางสาวราตรี มะปะไมย์ กรรมการ
95. นางแสงระวี ภักดีบุตร กรรมการ
96. นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์ กรรมการ
97. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง กรรมการ
98. นางพัชรี แสนบุญ กรรมการ
99. นายประยงค์ จำปาศรี กรรมการ
100. นายเสถียร ภูมีแกดำ กรรมการ
101. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์ กรรมการ
102. นางสาวขวัญชนก อารีเอื้อ กรรมการ
103. นางสาวจีระภา บุญสิทธิ์ กรรมการ
104. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา กรรมการ
105. นางอำนวยพร บำรุงบุญ กรรมการ
106. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ กรรมการ
107. นายพงษ์สวัสดิ์ ไชยบุตร กรรมการ
108. นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ กรรมการ
109. นางสาวสุรัชดา เอกรุณ กรรมการ
110. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง กรรมการ
111. นายเมธี จักณารายณ์ กรรมการ
112. นายเจษฎา กลิ่นกล้า กรรมการ
113. นางสาวปฏิมา มะเลิศ กรรมการ
114. นางสาวทิพยาภรณ์ ทักษี กรรมการ
115. นายพายุ ภูโคกเนิน กรรมการ
116. นายฉัตรชัย เธียรธีระ กรรมการ
117. อาจารย์ยุทธการ พาณิชย์กุลโรจ กรรมการ
118. อาจารย์สรกฤช สีตังตา กรรมการ
119. อาจารย์กันยากร เกษบุรมย์ กรรมการ
120. อาจารย์กวินทรา ภูแพงคำ กรรมการ
121. อาจารย์ชนิดล ดาปาน กรรมการ
122. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. ประสาน ติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามปฏิทินงานด้วยความเรียบร้อย

3. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ด้านรายละเอียดและหลักเกณฑ์ตัวชี้วัด รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับดำเนินงาน

4. จัดเก็บ รวบรวม และรายงานผลข้อมูลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบตามตัวชี้วัด พร้อมระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สั่ง ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ง

หนังสือเชิญวิทยากร/แบบตอบรับ/ประวัติวิทยากร



ที่ อว 0619.14/1541

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
44000

20 กุมภาพันธ์ 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน 1 ฉบับ

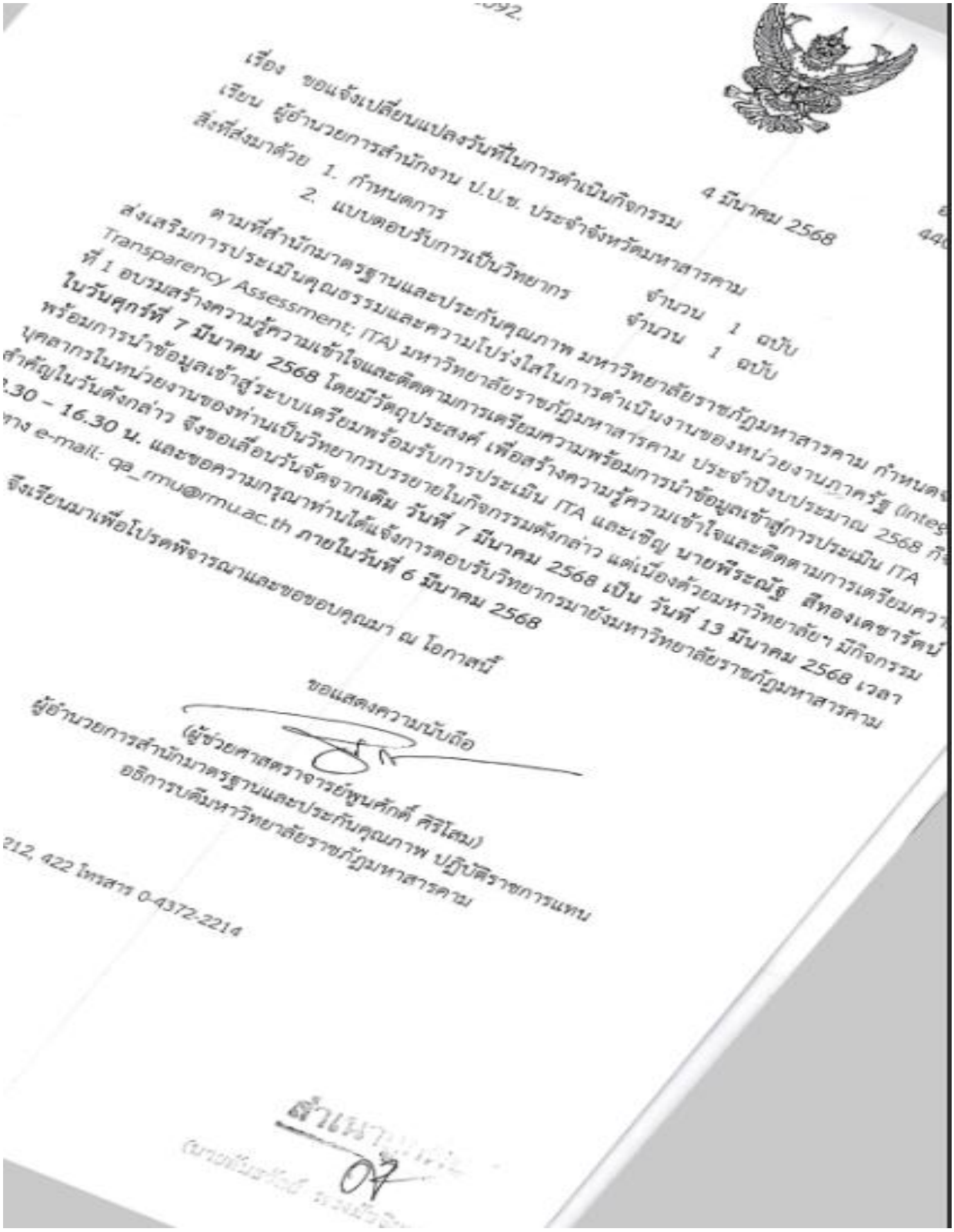
ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจัดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA **ในวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568** โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA ในการนี้ สำนักมาตรฐานฯ จึงขอเชิญ **นายพีรณัฐ สีทองเดชารัตน์** บุคลากรในหน่วยงานของท่านซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ รวมทั้งประสบการณ์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในการจัดกิจกรรม เป็นวิทยากรบรรยายในวันและเวลาดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยทางมหาวิทยาลัยฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร และอื่นๆ ตามที่ท่านจะเห็นสมควร และขอความกรุณาท่านได้แจ้งการตอบรับวิทยากรไปยังมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผ่านทาง e-mail: qa_rmu@rmu.ac.th **ภายในวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชนศักดิ์ ศิริโสม)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
โทร. 0-4372-2214, 0-4371-3080-9 ต่อ 212, 422 โทรสาร 0-4372-2214



เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงวันที่ในการดำเนินกิจกรรม 4 มีนาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการ จำนวน 1 ฉบับ

2. แบบตอบรับการเป็นวิทยากร จำนวน 1 ฉบับ

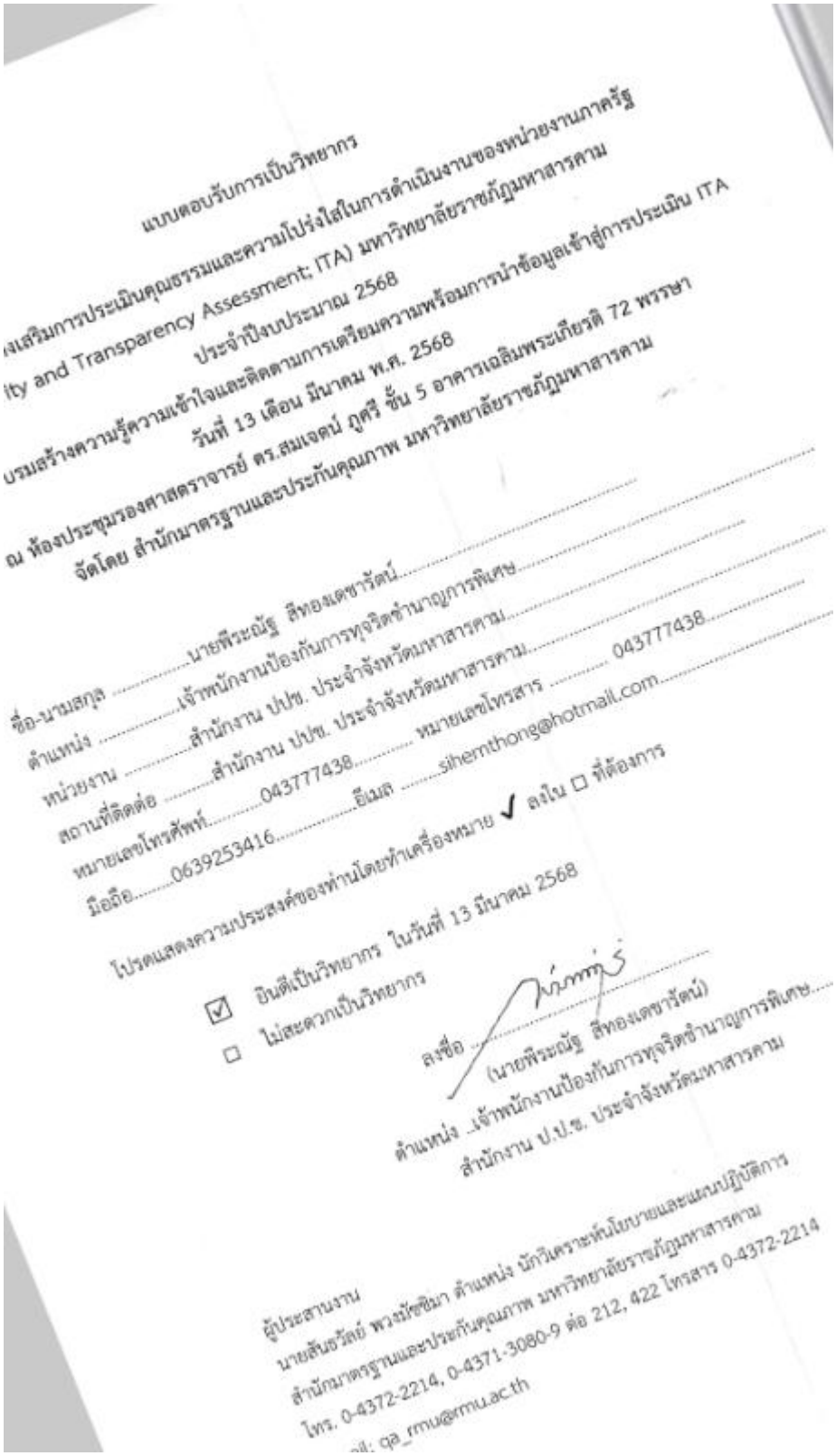
ตามที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนดจ
ส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integ
Transparency Assessment: ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจ
ที่ 1 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA
ในวันศุกร์ที่ 7 มีนาคม 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความ
พร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA และเชิญ **นายพีระณัฐ สีทองเดชารัตน์**
บุคลากรในหน่วยงานของท่านเป็นวิทยากรบรรยายในกิจกรรมดังกล่าว แต่เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยฯ มีกิจกรรม
สำคัญในวันดังกล่าว จึงขอเลื่อนวันจัดจากเดิม **วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็น วันที่ 13 มีนาคม 2568 เวลา**
.30 – 16.30 น. และขอความกรุณาท่านได้แจ้งการตอบรับวิทยากรมายังมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ทาง e-mail: qa_rmu@rmu.ac.th **ภายในวันที่ 6 มีนาคม 2568**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม)
ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

212, 422 โทรสาร 0-4372-2214



แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ity and Transparency Assessment; ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ 2568
บรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA
วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา
จัดโดย สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อ-นามสกุล .....นายพีระณัฐ สีทองเดชารัตน์.....
ตำแหน่ง .....เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ.....
หน่วยงาน .....สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม.....
สถานที่ติดต่อ .....สำนักงาน ปปช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม..... หมายเลขโทรสาร .....043777438.....
หมายเลขโทรศัพท์.....043777438.....อีเมล .....sihemthong@hotmail.com.....
มือถือ.....0639253416.....

โปรดแสดงความประสงค์ของท่านโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ ที่ต้องการ

☑ ยินดีเป็นวิทยากร ในวันที่ 13 มีนาคม 2568
☐ ไม่สะดวกเป็นวิทยากร

ลงชื่อ .....
(นายพีระณัฐ สีทองเดชารัตน์)
ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ.....
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม

ผู้ประสานงาน
นายสันธวัลย์ พวงมัจฉา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
โทร. 0-4372-2214, 0-4371-3080-9 ต่อ 212, 422 โทรสาร 0-4372-2214
อีเมล์: qa_rmu@rmu.ac.th

ประวัติวิทยากรโดยสังเขป

1. ชื่อ –สกุล:นายพีระณัฐ สีทองเดชารัตน์



2. ตำแหน่ง: เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
3. สังกัด: สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม
4. เบอร์ติดต่อ:043-777438 / 091- 8358299
5. ประวัติการศึกษา:

ปริญญาโท: รัฐศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ปริญญาตรี: รัฐศาสตรบัณฑิต มหาสิทยาลัยรามคำแหง

ประกาศนียบัตร : หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. ประวัติการทำงาน

2561 – ปัจจุบัน เจ้าพนักงานป้องการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมหาสารคาม

2555 – 2560 เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ

สำเนาถูกต้อง

(นายพุนศักดิ์ สิริโสม)

ภาคผนวก จ

สำเนาใบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)

วันพุธที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณเฑียร	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
3.	นางเกตน์สิรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิรินทร์ สิมปินันท์	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
5.	นายมาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี	มหาวิทยาลัยฯ			
6.	นายอนุสรณ์ อุสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์	ครุศาสตร์			
7.	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ โชติเชย	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ			
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนีย์ พลวิเศษ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
10.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรัช อารีราษฎร์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
11.	นายยีวีระพน ภานุรักษ์	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			
13.	นายกริช สินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์			
14.	นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
15.	รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	อาจารย์ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
16.	รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย			
17.	นางสำดวน ดวงคมขา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี			
18.	นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี			
19.	นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานอธิการบดี			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
วันพุธที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
20.	นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	สำนักงานอธิการบดี			
21.	นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	สำนักงานอธิการบดี			
22.	ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียร์พนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี			
23.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา เคณาภูมิ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
24.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทณัฏฐชัย จันทขุม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			
25.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
26.	อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
27.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ			
28.	นางพิราภรณ์ พันธุ์มณี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
29.	นางสาวณัฐธิดา กลางประชา	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ	สำนักวิเทศสัมพันธ์ฯ			
30.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
31.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
32.	นางสาววรนดา อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
33.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
34.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวิมล ชมภูคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
35.	นายสิทธิโชค พรรค์พิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
36.	นางธวิภาวัศม์ บรรจงปรุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักมาตรฐานฯ			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)
วันพุธที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ชั้น 4 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
37.	นางสาวนาถยา แฝงเดโช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักมาตรฐานฯ			
38.	นางสาวอันนา อ่อนมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักมาตรฐานฯ			
39.	นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักมาตรฐานฯ			
40.	นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานฯ			
41.	นายเสถียร ภูมีแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน			
42.	นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน			
43.	นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	กองบริหารงานบุคคล			
44.	นายยุทธชัย บุญพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ	กองบริหารงานบุคคล			
45.	นายนครินทร์ บ่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล			
46.	นางสาวศรีวิไล นิราราช	บุคลากรปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล			
47.	นายพงษ์นัฐ อักษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กองกลาง			
48.	นายเจษฎา กลิ่นกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ			
49.	นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กองกลาง			
50.	นางวัชพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กองกลาง			
51.	นางแสงระวี ภักดีบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กองคลัง			
52.	นางกัญภร ม่วงแสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กองคลัง			
53.	นายฆานพ นามมะณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รักษาการ	กองคลัง			
54.	นางสาวปฏิมา มะเสิด	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน			
55.						
56.						

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
2.	รองศาสตราจารย์ศิวดล ภัญญาคำ	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทรศิริ	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
5.	อาจารย์วีระพน ภานุรักษ์	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณเฑียร	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
7.	อาจารย์เกตน์สิรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มหาวิทยาลัยฯ			
9.	นายมาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี	มหาวิทยาลัยฯ			
10.	นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์	ครุศาสตร์			
11.	รองศาสตราจารย์วนิดา ผาระนัด	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	ครุศาสตร์			
12.	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะฯ	ครุศาสตร์			
13.	นายภานุพงศ์ โคตรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ครุศาสตร์			
14.	นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ครุศาสตร์			
15.	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
16.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำพร แสงไชยา	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
17.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบปีย์ ขยานุสาสน์ จันทร์ดน	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
18.	นางประภาวี อัคฮาดศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
19.	นางสาวละอองดาว ภูสำรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
20.	นางสาววิไลพร บุญปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะมนุษยศาสตร์ฯ			
21.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธิวา แก้วมาตย์	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
22.	นางสาวบุษยมาส รัตนดอน (ลาพักผ่อน)	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
23.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังศุมา ก้านจักร	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
24.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณรงค์ สิริปิยะสิงห์	หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
25.	นางรัตนา อาสาทำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะฯ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
26.	นางอนิญชนา เพล่าเคน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
27.	นางสาวธันล์นภัสสร์ สีเสมอ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
28.	นางสาวอรุณณัตน์ อุทัยดู	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
29.	นางฤทัยรัตน์ สุวรรณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
30.	นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
31.	นางสาวพิมพ์ลภา ปาสาจะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
32.	นางสาวศิรินดา ทองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะวิทยาศาสตร์ฯ			
33.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ โชติเขย	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ			
34.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิภักดิ์ กฤติศาสตร์	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ			
35.	นายปริญญา ทองคำ	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	ติดภารกิจ

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00–16.30 น.	
36.	นางสาวณิชาภา พิมลศิริ	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ	–	–	ลาป่วย
37.	นางสาวรพรรณ อภิโชติธนกุล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ			
38.	นางกุลธิดา ยามี	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ	กุลธิดา ย	กุลธิดา ย	
39.	นายวิชา เสี่ยมสกุล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ	คณะวิทยาการจัดการ	วิชา	วิชา	
40.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนีย์ พลวิเศษ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
41.	นางสาวอนิษฐ์นันท์ บุญศรีชนะ	ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	คณะเทคโนโลยีการเกษตร	Sinthunt	Sinthunt	
42.	นางสาวณฐมณฑ์ เทพคู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
43.	นายคำภู นวนสุวรรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
44.	นายธรรมชาติ แสงนิล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีการเกษตร			
45.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัช อารีราษฎร์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
46.	นางสาวธารีชล ดงสงคราม	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ธารีชล	ธารีชล	
47.	นายณพรรธนนท์ ทองปาน	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
48.	นายธเนศ ยืนสุข	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
49.	นายธนกฤต วิชัยวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะฯ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
50.	นางชนิดา พุทธิดิลก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ			
51.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			
52.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา	รองคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			
53.	นางสาวมนัสวิน จิตตานนท์	รองคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
54.	นายพีชิต เปลี่ยนขำ	ผู้ช่วยคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			
55.	นางสาวิตรี ชุ่มจันทร์	ผู้ช่วยคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			
56.	นางสาวสิริกัญญา เสดี	ผู้ช่วยคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ	คณะรัฐศาสตร์ฯ			
57.	นายกริช สินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์			
58.	นางสาวชัชวรรณ์ ลิโรจนวุฒิกุล	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์			
59.	นายวุฒิกร เดชกวินเลิศ	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์			
60.	นายจักรพงศ์ ลิ้มสุวรรณ	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์	คณะนิติศาสตร์			
61.	นางสาววรรณภา เหล่าศรีชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะนิติศาสตร์			
62.	นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
63.	นายวุฒิกร อนันตสิริชัย	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
64.	นายอุทัย ศิริภักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
65.	นายสิริภัทร ไชยศาลาแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
66.	นายดำรง หวานอารมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะวิศวกรรมศาสตร์			
67.	รองศาสตราจารย์กฤษณนก ดวงชาทม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย			
68.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย			
69.	นายปองภพ ภูจอมจิตร	ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	บัณฑิตวิทยาลัย			
70.	นางสาวชนิษฐา เสนาขันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	บัณฑิตวิทยาลัย			
71.	นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	บัณฑิตวิทยาลัย			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
72.	นางลำดวน ดวงคมขา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	สำนักงานอธิการบดี			
73.	นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	สำนักงานอธิการบดี			
74.	นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง	สำนักงานอธิการบดี			
75.	นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	สำนักงานอธิการบดี			
76.	นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	สำนักงานอธิการบดี			
77.	ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียร์พนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน	สำนักงานอธิการบดี			
78.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา เคณาภูมิ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
79.	รองศาสตราจารย์สุธินี อัตถากร	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
80.	นายกฤษฎา แสนบัวคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
81.	นายวศิน บุญทองเถิง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
82.	นายภูทัย รัฐบาล	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ	สถาบันวิจัยและพัฒนา			
83.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทณัฏฐชัย จันทชุม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			
84.	นายปวริศ สารมะโน	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			
85.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา หวังสิทธิเดช	ผู้ช่วยอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			
86.	นางสาวดลธาดา โยธาพล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
87.	นางสาวรุจิราภรณ์ สินโสภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ			
88.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรมา เฮียงราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
89.	อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
90.	นางสาวอาภาภรณ์ จวนสาง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
91.	อาจารย์ชุมแพร บุญยืน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
92.	นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
93.	นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	สำนักวิทยบริการฯ			
94.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ			
95.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีทรัพย์ ไชยรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ			
96.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ			
97.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันท์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	สำนักบริการวิชาการ			
98.	นางสาววรรณภา ขันอาษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สำนักบริการวิชาการ			
99.	นางสาวสิริยาภร เกษโอสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สำนักบริการวิชาการ			
100.	นางพิราภรณ์ พันธุ์มณี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
101.	นางสาวภัทรวัลย์ คำปลิว	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
102.	นายวิทธวัช ทิพย์แสนพรม	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
103.	นายศราวุธ ชินวัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
104.	นางสาวณัฐธิดา กลางประชา	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ	สำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
105.	นางลวิตรา บุญปก	รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ	สำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ			
106.	นายอดิชาติ สารพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ			
107.	นายเจริญชัย ศิริกิจ	นักวิชาการศึกษา	สำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ			
108.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
109.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
110.	นางสาวรตนดา อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
111.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขมภู่ เหนือศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
112.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวิมล ขมภูคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
113.	นายสิทธิโชค พรรค์พิพัทก์ษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ	สำนักมาตรฐานฯ			
114.	นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักมาตรฐานฯ			
115.	นางสาวนาถยา แผ่งเดโช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	สำนักมาตรฐานฯ			
116.	นางสาวอันนา อ่อนสมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักมาตรฐานฯ			
117.	นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สำนักมาตรฐานฯ			
118.	นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	สำนักมาตรฐานฯ			
119.	นางยุพิน คณะมะ	อาจารย์ศูนย์การศึกษาพิเศษ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ			
120.	นางสาวชวัญสุดา สมศรี	อาจารย์ศูนย์การศึกษาพิเศษ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ			
121.	นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ			
122.	นางสาวภาวิณี เทศพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
123.	นางสาวอุไรลักษณ์ ไชยนาเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ศูนย์การศึกษาพิเศษ			
124.	นายเสถียร ภูมีแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน			
125.	นางวรรณวิสา ยศระวาส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน			
126.	นายวีรยวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน			
127.	นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กองนโยบายและแผน			
128.	นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	กองบริหารงานบุคคล			
129.	นายอิทธิพล พวังคาม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานนิติกร	กองบริหารงานบุคคล			
130.	นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กองบริหารงานบุคคล			
131.	นายพงษ์นัฐ อักษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กองกลาง			
132.	นายเจษฎา กลิ่นกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ			
133.	นายพงษ์สวัสดิ์ ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ	กองกลาง			
134.	นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ	กองกลาง			
135.	นางอำนวยพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กองกลาง			
136.	นางวัชพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์	กองกลาง			
137.	นางสาวสุวิชญา มิตระวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองกลาง			
138.	นายธนกฤต เศษวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กองกลาง			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
139.	นายณัฐภูมิ เหมกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ	กองกลาง			
140.	นางสาวสุรัชดา เอกรุณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ	กองพัฒนานักศึกษา			
141.	นางขนันรัตน์ ข่อพฤกษา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กองพัฒนานักศึกษา			
142.	นายเมธี จักณารายณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ	กองพัฒนานักศึกษา			
143.	นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กองพัฒนานักศึกษา			
144.	นายสราวุฒิ ชูราษฎร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา			
145.	นางสาวราตรี มะปะไมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองพัฒนานักศึกษา			
146.	นางแสงระวี ภักดีบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กองคลัง			
147.	นายประโชติ ประจันตะเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้	กองคลัง			
148.	นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะชารี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	กองคลัง			
149.	นางกัญภร ม่วงเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กองคลัง			
150.	นายสกนพ [illegible]	นักวิชาการตรวจสอบภายใน [illegible]	กองคลัง			
151.	นางสาวชวัญจิต แคนวัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ	กองคลัง			
152.	นางพัชรี แสนบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กองคลัง			

แบบลงชื่อผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
วันพฤหัสบดีที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดหน่วยงาน	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
				08.00-12.00 น.	13.00-16.30 น.	
153.	นายมานพ นามมนี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กองคลัง			
154.	นางสาวขวัญชนก อารีเอื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สภามหาวิทยาลัยฯ			
155.	นางสาวจีระภา บุญสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	สภามหาวิทยาลัยฯ			
156.	นางสาวธัญณิชา สุวรรณภักดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	สภามหาวิทยาลัยฯ			
157.	นายจีรพล จิตต์น้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	สภามหาวิทยาลัยฯ			
158.	นางสาวปฏิมา มะลิศ	ศึกษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน			
159.	นางสาวทิพยาพร ทัฬหี	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน			
160.	นายพายุ ภูโคกเนิน	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	หน่วยตรวจสอบภายใน			
161.	นายฉัตรชัย เลียรธีระ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	หน่วยตรวจสอบภายใน			

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งดำเนินงานและคำสั่งเข้าร่วมโครงการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ ๑๑๖๙/๒๕๖๘

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA และเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น ๕ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้โครงการฯ ครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการนำไปปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ จันทรศิริ	รองอธิการบดี
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	รองอธิการบดี
๔.	รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	รองอธิการบดี
๕.	นายวีระพน ภานุรักษ์	รองอธิการบดี
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณเทียร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗.	นางสาวเกตน์สิรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙.	นายมาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐.	นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์
๑๑.	รองศาสตราจารย์วนิดา ผาระนัด	รองคณบดีคณะครุศาสตร์
๑๒.	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะฯ
๑๓.	นายภานุพงศ์ โคตรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๔.	นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕.	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำพร แสงไชยา	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๑๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดน	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๑๘.	นางประภาวี อัคฮาดศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๙.	นางสาวละอองดาว ภูสำรอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐.	นางสาววิไลพร บุญปัญญา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธิวา แก้วมาตย์	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๒๒.	นางสาวบุษยมาส รัตนดอน	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๒๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังศุมา ก้านจักร	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๒๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณรงค์ สิริปิยะสิงห์	หัวหน้าศูนย์วิทยาศาสตร์
๒๕.	นางรัตนา อาสาทำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะฯ
๒๖.	นางอนิญชนา เหล่าเคน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๒๗.	นางสาวธันล์นภัสสร์ สีเสมอ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๒๘.	นางสาวอรุณณัตน์ อุทัยคู	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ
๒๙.	นางฤทัยรัตน์ สุวรรณแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๐.	นายณัฐพงศ์ พันธุ์พิชัย	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๓๑.	นางสาวพิมพ์ลภา ปาสาจะ	นักวิทยาศาสตร์
๓๒.	นางสาวศิรินดา ทองมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ โชติเชย	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓๔.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิธิภักดิ์ กทิศาสตร์	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓๕.	นายปริญญา ทองคำ	ผู้ช่วยคณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๓๖.	นางสาวณิชาภา พิมลศิริ	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
๓๗.	นางสาวรทวรรณ อภิโชติธนกุล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
๓๘.	นางกุลธิดา ยามี	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
๓๙.	นายวิชา เลี่ยมสกุล	อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
๔๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนีย์ พลวิเศษ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๔๑.	นางสาวธนิษฐ์นันท์ บุญศรีชนะ	ผู้ช่วยคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๔๒.	นางสาวณฐมณฑ์ เทพดู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๔๓.	นายคำภู นวนสุวรรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๔.	นายธรรมชาติ แสงนิล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๔๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรัช อารีราษฎร์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๖.	นางสาวธารีชล ดงสงคราม	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๗.	นายณพรรธนนท์ ทองปาน	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๘.	นายธเนศ ยืนสุข	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔๙.	นายธนกฤต วิชัยวงษ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะฯ
๕๐.	นางชนิดา พุทธิดิลก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๕๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา	รองคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๕๓.	นางสาวมนัสวิน จิตตานนท์	รองคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๕๔.	นายพิชิต เปลี่ยนขำ	ผู้ช่วยคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๕๕.	นางสาวิตรี ชุ่มจันทร์	ผู้ช่วยคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๕๖.	นางสาวสิริกัญญา เสติ	ผู้ช่วยคณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๕๗.	นายกริช สินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๕๘.	นางสาวชัชวรรณ์ ลีโรจนวุฒิกุล	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
๕๙.	นายวุฒิกร เดชกวินเลิศ	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
๖๐.	นายจักรพงศ์ ลิ้มสุวรรณ	รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

๖๑. นางสาววรรณภา เหล่าศรีชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖๒. นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๖๓. นายวุฒิกร อนันตสิริชัย	รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๖๔. นายอุทัย ศิริภักดิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๕. นายสิริภัทร ไชยศาลาแสง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๖๖. นายดำรง หวานอารมย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๖๗. รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๖๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๖๙. นายปองภพ ภูจอมจิตร	ผู้ช่วยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๗๐. นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๗๑. นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๗๒. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๗๓. นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๗๔. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
๗๕. นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ บริหารงานบุคคล
๗๖. นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๗๗. ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียร์พนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ กองนโยบายและแผน
๗๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา เคณาภูมิ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗๙. รองศาสตราจารย์สุธินี อัตถากร	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘๐. นายกฤษฎา แสนบัวคำ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๘๑. นายวศิน บุญทองเถิง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๘๒. นายภูทัย รัฐบาล	เจ้าหน้าที่วิจัยปฏิบัติการ
๘๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทณัฏฐชัย จันทชุม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๘๔. นายปวริศ สารมะโน	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๘๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา หวังสิทธิเดช	ผู้ช่วยอำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๘๖. นางสาวดลธาดา โยธาพล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๗. นางสาวรรุจิราภรณ์ สินโสภา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๘๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๘๙. อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๙๐. นางสาวอาภาภรณ์ จวนสาง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๙๑. อาจารย์ชุมแพร บุญยืน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๙๒. นางอรวรรณ ศิริธรรมจักร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๙๓. นางสาวปภาดา ธรรมจันทา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๙๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๙๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีทรัพย์ ไชยรักษ์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๙๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

๙๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันท์	รองผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๙๘.	นางสาววรรณภา ขันอาษา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๙๙.	นางสาวสิริยาภร เกษไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๐๐.	นางพิราภรณ์ พันธุ์มณี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๐๑.	นางสาวภัทรวัลย์ คำปลิว	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๐๒.	นายวิทธวัช ทิพย์แสนพรม	รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๐๓.	นายศราวุธ ชินวัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐๔.	นางสาวณัฐธิดา กลางประชา	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ
๑๐๕.	นางลวิตรา บุญปก	รองผู้อำนวยการสำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ
๑๐๖.	นายอติชาติ สารพงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๐๗.	นายเจริญชัย ศิริกิจ	นักวิชาการศึกษา
๑๐๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๑๐๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๑๑๐.	นางสาวรตนดา อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๑๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๑๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวิมล ชมภูคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๑๑๓.	นายสิทธิโชค พรรค์พิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๑๑๔.	นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑๕.	นางสาวนาถยา แฝงเดโช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๑๑๖.	นางสาวอันนา อ่อนมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑๗.	นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๑๘.	นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๑๑๙.	นางยุพิน คณะมะ	อาจารย์ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๑๒๐.	นางสาวขวัญสุดา สมศรี	อาจารย์ศูนย์การศึกษาพิเศษ
๑๒๑.	นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒๒.	นางสาวภาวิณี เทศพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒๓.	นางสาวอุไรลักษณ์ ไชยนาเมือง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๒๔.	นายเสถียร ภูมีแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒๕.	นางวรรณวิสา ยศระวาส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒๖.	นายวีระวัฒน์ ดอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒๗.	นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๒๘.	นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๑๒๙.	นายอิทธิพล พวังคาม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานนิติกร
๑๓๐.	นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓๑.	นายพงษ์นัฐ อักษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓๒.	นายเจษฎา กลิ่นกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๓๓.	นายพงษ์สวัสดิ์ ไชยบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

๑๓๔. นางดวงจันทร์ ดวงเวียงคำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ
๑๓๕. นางอำนวยพร บำรุงบุญ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๑๓๖. นางวัชพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
๑๓๗. นางสาวสุวิชญา มิตระวิจารณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๓๘. นายธนกฤต เศษวงศ์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๓๙. นายณัฐภูมิ เหมกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ
๑๔๐. นางสาวสุรัชดา เอกรุณ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวสนเทศและบริการอาชีพ
๑๔๑. นางชนันรัตน์ ช่อพฤกษา	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
๑๔๒. นายเมธี จักณารายณ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกีฬาและนันทนาการ
๑๔๓. นายวีรวัฒน์ ภูทะวัง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๔๔. นายสราวุฒิ ชูราษฎร์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา
๑๔๕. นางแสงระวี ภักดีบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
๑๔๖. นายประโชติ ประจันตะเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้
๑๔๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ ทวะชารี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบัญชี
๑๔๘. นางกัญภร ม่วงเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
๑๔๙. นางสาวราตรี มะปะไมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕๐. นางสาวขวัญจิต แคนวัง	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานงบประมาณ
๑๕๑. นางพัชรี แสนบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๑๕๒. นายมานพ นามมนี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๑๕๓. นางสาวขวัญชนก อารีเอื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕๔. นางสาวจีระภา บุญสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕๕. นางสาวธัญณิชา สุวรรณภักดี	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕๖. นายจีรพล จิตต์น้อม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕๗. นางสาวปฏิมา มะเลิศ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
๑๕๘. นางสาวทิพยาพร ทักษี	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๕๙. นายพายุ ภูโคกเนิน	นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๖๐. นายฉัตรชัย เธียรธีระ	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมที่ ๑ อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่การประเมิน ITA ในวันศุกร์ที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่จัดสรรให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ ๑๙๙๖/๒๕๖๘

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA)

ด้วยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะจัดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA และเพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค ชั้น ๔ อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้โครงการฯ ครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการนำไปปฏิบัติ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้

๑.	รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กานต์สินี ทิพย์มณเทียร	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓.	นางสาวเกตน์สิรี เทียนประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๔.	นายมาวิน ปูนอน	ผู้ช่วยอธิการบดี
๕.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พจน์ศิรินทร์ ลิมปินันท์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖.	นายวีระพน ภานุรักษ์	ประธานหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗.	นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น	คณบดีคณะครุศาสตร์
๘.	รองศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฯ
๑๐.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิศารัตน์ โชติเชย	คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
๑๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนีย์ พลวิเศษ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
๑๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรัช อารีราษฎร์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันทน์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์ฯ
๑๔.	นายกริช สินธุศิริ	คณบดีคณะนิติศาสตร์
๑๕.	นายภาณุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๖.	รองศาสตราจารย์กฤษกนก ดวงชาทม	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัญญา เคณาภูมิ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโทณัฏฐชัย จันทชุม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เฮียงราช	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๒๐. นางพิราภรณ์ พันธุ์มณี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๒๒. นางสาวณัฐธิดา กลางประชา	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศนสัมพันธ์ฯ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๒๔. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
๒๕. นายเมธี กลมดวง	ผู้อำนวยการกองกลาง
๒๖. นางรัตน์ฐาภัทร สินเธาว์	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
๒๗. นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล
๒๘. นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
๒๙. ว่าที่ร้อยตรีอาทิตย์ วิเชียร์พนัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓๐. อาจารย์ประภากร ศรีสว่างวงศ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ
๓๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๓๒. นางสาวรตนดา อาจวิชัย	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๓๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภู่ เหนือศรี	รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๓๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพวิมล ชมภูคำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๓๕. นายสิทธิโชค พรรค์พิทักษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานฯ
๓๖. นางธวิภารัศม์ บรรจงปรุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๗. นางสาวนาถยา แฝงเดโช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๘. นางสาวอันนา อ่อนมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๙. นายสันธวัลย์ พวงมัชชิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๐. นางสาวปทิตตา ไชยสิงห์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๔๑. นายประยงค์ จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
๔๒. นายเสถียร ภูมีแกดำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๓. นางสาวรตวรรณ ประวิรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๔. นายยุทธชัย บุญพันธ์	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานวินัยและนิติการ
๔๕. นายนครินทร์ ม่วงอ่อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๖. นายเจษฎา กลิ่นกล้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๔๗. นางวัชพร จำปาศรี	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานประชาสัมพันธ์
๔๘. นางแสงระวี ภักดีบุตร	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงิน
๔๙. นางกัญภร ม่วงเสน	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

๕๐. นายมานพ นามมนี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕๑. นางดวงจันทร์ น้อยเวียงคำ	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการและสารบรรณ
๕๒. นายพงษ์นัฐ อักษร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๕๓. นางสาวศรีวิไล นิราราช	บุคลากรปฏิบัติการ
๕๔. นางสาวปฏิมา มะเลิศ	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment; ITA) ในวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน ที่จัดสรรให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ช

ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระบบข้อมูลสาธารณะ ITA มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ซ

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วันพฤหัสบดี ที่ 28 มีนาคม 2567
ณ
ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1 1. สถานะของผู้เข้าร่วมโครงการ *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ผู้บริหาร
- อาจารย์
- บุคลากร
- นักศึกษา
- ตัวแทนสถานประกอบการ
- อื่นๆ

2 2. สังกัดหน่วยงาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- คณะครุศาสตร์
- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะเทคโนโลยีสานสนเทศ
- คณะนิติศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- บัณฑิตวิทยาลัย
- สถาบันวิจัยและพัฒนา
- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
- สำนักงานอธิการบดี
- สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ
- สำนักบริการวิชาการ
- สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
- ศูนย์วิทยาศาสตร์
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ
- กองกลาง
- กองคลัง
- กองนโยบายและแผน
- กองบริหารงานบุคคล
- กองพัฒนานักศึกษา
- อื่นๆ: _____

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดเลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ระดับความคิดเห็น

5 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมากที่สุด
4 หมายถึง ระดับความคิดเห็นมาก
3 หมายถึง ระดับความคิดเห็นปานกลาง
2 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อย
1 หมายถึง ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด

3 ด้านวิทยากรบรรยายพิเศษ *

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
วิทยากรมีความรอบรู้ในเนื้อหา	○	○	○	○	○
วิทยากรมีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้	○	○	○	○	○
วิทยากรจัดเตรียมเอกสารการอบรมได้สมบูรณ์	○	○	○	○	○
วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถามในประเด็นที่สงสัย	○	○	○	○	○
วิทยากรมีการตอบปัญหาข้อสงสัยได้อย่างกระจ่างและชัดเจน	○	○	○	○	○

4 ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ *

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
การประสานงานและการเตรียมการก่อนเริ่มโครงการฯ	○	○	○	○	○
การให้บริการของเจ้าหน้าที่ขณะดำเนินการจัดโครงการฯ	○	○	○	○	○
การจัดเตรียมเอกสารประชุมอย่างเหมาะสมและพอเพียง	○	○	○	○	○

5 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก *

ทำเครื่องหมายแถวละหนึ่งช่องเท่านั้น

	5	4	3	2	1
ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์	○	○	○	○	○
ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการฯ	○	○	○	○	○
บรรยากาศเอื้อต่อการจัดโครงการฯ	○	○	○	○	○
ระยะเวลาในการจัดโครงการฯได้เหมาะสม	○	○	○	○	○

ตอนที่ 3 ความรู้ของผู้เข้าร่วมและนำไปใช้ประโยชน์
คำชี้แจง : โปรดเลือกระดับความคิดเห็นที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

6 1. ก่อนการเข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมการต้านทุจริต ใน ระดับใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
น้อย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	มากที่สุด

7 2. 1. หลังการเข้าร่วมโครงการท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมการต้านทุจริต ในระดับใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
น้อย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	มากที่สุด

8 3. หลังเข้าร่วมโครงการท่านคิดว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการต่อต้านการทุจริต และการกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง ในระดับใด *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
น้อย	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	มากที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการจัดโครงการครั้งนี้

9

เนื้อหานี้มิได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google

Google ฟอร์ม

ภาคผนวก ฌ

One Penge สรุปโครงการ

ONE PAGE สรุปโครงการยุทธศาสตร์ฯ

โครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)

ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ชาติ

6. ด้านการปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

ประเด็นที่ 21 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่พันตมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

ยุทธศาสตร์ อว.

แพลตฟอร์มที่ 1 การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้

ความเชื่อมโยงพันธกิจตาม พ.ร.บ. มรภ. พ.ศ. 2547

มาตรา 8 ข้อ 4 เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

เป้าหมายที่ 16 ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบและครอบคลุมทุกระดับ (Peace Justice and Strong Institution)

เป้าหมายที่ 17 เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน (Patherships for ths Goals)

แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มรม.

ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

โครงการหลัก

10. โครงการพัฒนาตามบริบท นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย

งบประมาณ จำนวน 80,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 200 คน

หน่วยงานภาคีเครือข่าย

ภายใน ทุกหน่วยงาน มรม. (คณะ สำนัก กอง และศูนย์)

ภายนอก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดมหาสารคาม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน
2. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และเตรียมพร้อมรับการประเมิน ITA

ผลการดำเนินการโครงการ

5W1H

หลักการและเหตุผล(Why) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment: ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐที่มุ่งพัฒนา หน่วยงานภาครัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานการณ์และปัญหาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร โดยสามารถนำผลประเมินไปทำการวิเคราะห์และหาแนวทางวิธีการเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA ไม่ได้ประเมินแค่เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนของภาครัฐ เพื่อให้สามารถนำไปกำหนดมาตรการหรือแนวทางเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกำกับดูแลและประสานงานให้มีการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบและเกณฑ์การประเมินฯ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐ และยกระดับผลการประเมิน ITA ของมหาวิทยาลัยฯ

สถานที่จัดโครงการ (Where) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระยะเวลาดำเนินงาน (when) วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 สิ้นสุด วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2567

กิจกรรมดำเนินงาน (what)

ต้นน้ำ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขึ้นมาเพื่อรับผิดชอบการขับเคลื่อนงานในแต่ละประเด็นการประเมิน จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจและมอบหมายงานตามคำสั่ง กำหนดปฏิทินงาน

กลางน้ำ จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานตามเกณฑ์การประเมินฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือส่วนร่วมดำเนินการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจและติดตามการเตรียมความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมินตามกรอบ ITA ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กำกับดูแลเรื่องการบริหารจัดการระบบสารสนเทศภายในเพื่อให้ข้อมูลที่ส่งมีความปลอดภัยและเสถียรไม่เปลี่ยนแปลงหรือปรับใช้ข้อมูลหากไม่จำเป็น

ปลายน้ำ รับการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินฯ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการหรือแนวทางที่จะขับเคลื่อนงานเพื่อเป็นการ

ผลผลิต (Output)

บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประเมินตามกรอบ ITA คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ที่ร่วมกิจกรรม

ผลลัพธ์ (Outcome)

- **เชิงปริมาณ :** บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA คิดเป็น ร้อยละ 100 ของผู้ที่ร่วมกิจกรรม
- **เชิงคุณภาพ :** ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มรม. ได้ 95.02 คะแนน ผ่านในระดับดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ระหว่างรอผลการประเมิน

ผลกระทบ (Impact)

- **ด้านเศรษฐกิจ:** ชื่อเสียงจากผลคะแนนที่สูงทำให้มีผู้สนใจเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ
- **ด้านสังคม:** บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA และตระหนักถึงผลที่ตามมาหลังการประเมิน
- **ด้านการศึกษา:** ปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรู้คู่คุณธรรมกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้อง

SROI

ประเมินความรู้ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลเนื่องระบบฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัยฯ มีปัญหาบ่อยครั้ง
- การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในช่วงที่กำลังมีการประเมิน
- ปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดโครงการ/กิจกรรมพร้อมกันส่งผลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีจำนวนน้อย

ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- ควรให้ความสำคัญและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัยฯ
- ควรปฏิทินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ชัดเจน
- ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานตามกรอบการประเมิน ITA



ผู้รับผิดชอบโครงการ: อาจารย์ชมภู่ เหม็นศรี
หน่วยงาน: สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
เบอร์โทรติดต่อ: 086-3577427
E-mail: qa_rmu@rmu.ac.th

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
Office of Standards and Quality Assurance

ภาคผนวก ญ

ภาพโครงการและกิจกรรม

ภาพโครงการและกิจกรรม









ภาพโครงการและกิจกรรม





ภาพโครงการและกิจกรรม

