

รายงานการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2567
1 มิถุนายน 2567 – 30 พฤษภาคม 2568

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

อาจารย์ ดร. พฤฒินันท์ สุฤทธิ์	ประธานกรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
อาจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร	กรรมการ	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา คำสมบัติ	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 นับตั้งแต่ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปี 2566 หลักสูตรได้รับนักศึกษามาแล้ว จำนวน 2 รุ่น ประกอบไปด้วย นักศึกษารหัส 66 รับเข้า จำนวน 15 คน และ นักศึกษารหัส 67 รับเข้า จำนวน 17 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1คน และ อาจารย์ 1 คน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด**

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมิน **โดยรวมการบริหารจัดการหลักสูตรคุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ (ผลการประเมินอยู่ในระดับ 3 คะแนน)**

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งมีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดบกพร่อง:

1. หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอน ตามโครงสร้างแบบ OBE มาแล้ว 2 ปีการศึกษา ซึ่งอาจส่งผลให้ การวัดการบรรลุ PLOs ในบางข้อยังไม่ส่งผลที่ชัดเจน

รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
ประธานกรรมการหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลายเซ็น .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลายเซ็น .....

(อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คณะกรรมการประเมิน	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญา	1
1.3 วิชาเอก	1
1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	1
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	1
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3
1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)	4
1.11 โครงสร้างหลักสูตร	9
1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้	9
1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้	13
1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน	13
1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	13
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง4	
2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	14
2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	21
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	22
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)	41
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	49
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)	57
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)	65
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)	76
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	91
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)	112
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	120
3.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	120
3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	120
3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	132

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501561112698

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Educational Program in Educational Administration

1.2 ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ค.ด. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : Ed.D. (Educational Administration)

1.3 วิชาเอก

-ไม่มี-

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต

แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท (วิชาชีพผู้บริหาร) จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาโท

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์

☐ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป

☐ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ

☐ แผน 2 เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

☑ หลักสูตรปริญญาเอก

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 1.2 เฉพาะวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

☑ แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☑ แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 2.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

☐ แผน 2.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 3 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ใช้ภาษาไทยในการสอน โดยใช้เอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อการเรียนรู้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันฯ

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ .....

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ .....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุงครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพในปีการศึกษา 2566 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.8.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในทุกระดับการศึกษา

1.8.2 ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณกุศล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

1.8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระทางด้านการบริหารการศึกษา

1.8.4 ผู้เชี่ยวชาญวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา

1.8.5 นักวิชาการศึกษาด้านการบริหารการศึกษา

1.8.6 นักวางแผนการบริหารการศึกษา

1.8.7 นักประเมินคุณภาพการบริหารการศึกษา

1.8.8 ครูอาจารย์ในสถานศึกษาทุกระดับทุกหน่วยงานทางด้านการศึกษา

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตด้านการบริหารการศึกษาที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม

2) มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา นักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

3) มีสมรรถนะด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการศึกษาการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย

4) มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษาการวิจัยการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้

5) มีวินัยในการทำงานใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ไม่ทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) ดุษฎีบัณฑิตสามารถ

PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการออกแบบการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม

PLO2 วิเคราะห์หลักการแนวคิดทฤษฎีด้านการบริหารจัดการตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือนักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐานการพัฒนาการบริหารการศึกษา

PLO3 มีกระบวนการสร้างการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมประเทศและประชาคมโลก

PLO4 ทักษะการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

PLO5 ประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการบริหารเพื่อการศึกษา การวิจัย การจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้

PLO6 ทักษะในการทำงานด้านบริหารใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานไม่ทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยนักวิชาการและวิชาชีพผู้บริหาร

1.10.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)	หมายเหตุ
ปีการศึกษาที่ 1	1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิง	มีการกำหนดให้นักศึกษามีการรายงานผลความก้าวหน้า

เสร็จสิ้น ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)	หมายเหตุ
	วิชาการ ออกแบบการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่การออกแบบงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย เข้าใจจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถกำหนดกรอบแนวคิดและออกแบบการวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร	ในการทำดุษฎีนิพนธ์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นระยะ ๆ มีการประเมินผลตามหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคเรียนและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ด้านการบริหารการศึกษาและหรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้องที่นักศึกษาทำวิจัยมาเป็นกรรมการสอบ โดยมีองค์คณะบุคคลมาทำการสอบ จำนวน 5 คน หรือมีจำนวนตามที่สาขาวิชา หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565
ปีการศึกษาที่ 2	นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ และการออกแบบการวิจัยแบบ R&D ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการนำแนวคิดทฤษฎีสู่การออกแบบการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพอย่างเป็นระบบนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการสอบเค้าโครง	
ปีการศึกษาที่ 3	วิทยานิพนธ์สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และเครื่องมือการวิจัยอย่างเป็นระบบมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถแก้ปัญหาประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พัฒนางานวิจัยและสามารถถ่ายทอดความรู้การวิจัย	

เสร็จสิ้น ปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)	หมายเหตุ
	ด้านจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมชุมชนและท้องถิ่นนำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ	

1.10.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
PLO 1 : ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการออกแบบการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
PLOs 2 : วิเคราะห์ หลักการแนวคิดทฤษฎีด้านการบริหารจัดการตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือนักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐานการพัฒนาการบริหารการศึกษา	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-
PLOs 3 : มีกระบวนการสร้างการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนา	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
การบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมประเทศและประชาคมโลก								
PLOs 4 : ทักษะการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	-	-	✓	✓	✓	✓	-	-
PLOs 5 : ประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการบริหารเพื่อการศึกษาการวิจัยการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้	✓	-	✓	✓	✓	✓	-	-
PLO 6 : ทักษะในการทำงานด้านบริหารใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบ มืออาชีพในการปฏิบัติงานไม่ทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยนักวิชาการและวิชาชีพผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดหลักสูตร แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร รวมตลอดหลักสูตร 57 หน่วยกิต และแผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ (วิชาชีพผู้บริหาร) ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. 2565 โดยบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ (วิชาชีพผู้บริหาร)	แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป
1. หมวดวิชาแกนร่วม ***(ไม่นับหน่วยกิต)**	3 หน่วยกิต *6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต *6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาเฉพาะด้าน 2.1.1 วิชาบังคับ 2.1.2 วิชาเลือก 2.1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	**21 หน่วยกิต** 12 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต	**18 หน่วยกิต** 12 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต -
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน* (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่นับหน่วยกิต)	6* หน่วยกิต	6* **หน่วยกิต**
4. หมวดวิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	**60 หน่วยกิต**	**57 หน่วยกิต**

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้

4.6.1 วิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K1 : เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ K2 : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	K3 : ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติ ที่เหมาะสม
2. ด้านทักษะ (S)	S1 : ทักษะด้านเทคโนโลยี S2 : ทักษะการสื่อสาร S3 : ทักษะการคิดวิเคราะห์ S4 : ทักษะการแก้ปัญหา
3. ด้านจริยธรรม (E)	E1 : ความรับผิดชอบ E2 : ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย
4. ด้านลักษณะบุคคล (C)	C1 : รู้ดิจิทัล (digital literacy) และรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) C2 : ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรับผิดชอบ C3 : ละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้ C4 : ความคิดเชิงตรรกะ

4.6.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K4 : มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเลือกใช้กระบวนการบริหารการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม K5 : การเรียนรู้ารวิเคราะห์หรือสังเคราะห์วิธีการวิจัยเพื่อออกแบบและทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในการแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับการพัฒนาวิชาชีพอย่างยั่งยืน K6 : การเรียนรู้การวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์วิธีการวิจัยเพื่อออกแบบและทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา K7 : ความรู้ใหม่สำหรับการพัฒนาวิชาชีพสามารถสังเคราะห์ปัญหาสืบค้นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และใช้ผลการวิจัยวางแผนเพื่อกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์ โครงการและบูรณาการโดยใช้องค์ความรู้เดิมและเสนอองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาอย่างเหมาะสม

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	K8 : การเรียนรู้การวิเคราะห์หรือสังเคราะห์วิธีการวิจัยเพื่อออกแบบและทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาในการแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับ การพัฒนาวิชาชีพ K9 : มีการพัฒนาต่อยอดความรู้เชื่อมโยงความรู้และการใช้กระบวนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาแบบองค์รวม K10 : สามารถสังเคราะห์ปัญหาสืบค้นข้อมูลติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและใช้ผลการวิจัยวางแผนเพื่อกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์ โครงการและบูรณาการโดยใช้องค์ความรู้เดิมและเสนอองค์ความรู้ใหม่นำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษาอย่างเหมาะสม K11 : สังเคราะห์กระบวนการบริหารตามหลักธรรมมาภิบาลในการบริหารงานแบบมืออาชีพตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร
2. ด้านทักษะ (S)	S5 : ทักษะการคิด เชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ S6 : ทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเองและทักษะ การสร้างความรู้ในปฏิบัติการบริหารการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ S7 : ทักษะการสร้างองค์ความรู้ใหม่เชิงวิชาการและนวัตกรรมทางด้านการบริหารการศึกษา S8 : ทักษะนำเสนอและเผยแพร่ความรู้เชิงวิชาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม S9 : ทักษะด้านดิจิทัลด้านการบริหารการศึกษา S10 : ทักษะการสื่อสาร และภาวะผู้นำด้านการทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น S11 : มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. ด้านจริยธรรม (E)	E3 : ตระหนักและปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือนักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนด E4 : มีความซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสาธารณะเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา E5 : สามารถส่งเสริมความมีวินัยคุณธรรม จริยธรรมด้านการวิจัยการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้ E6 : ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารการศึกษาที่ถูกต้อง

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	E7 : ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยและจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพผู้บริหาร
4. ด้านลักษณะบุคคล (C)	C5 : รักการเรียนรู้ใฝ่เรียนรู้ สนใจศึกษาและติดตามความก้าวหน้าทางการบริหารการศึกษาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐานการพัฒนาการบริหารการศึกษา C6 : เป็นนักบริหารจัดการมีความคิดเชิงตรรกะแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางการศึกษา C7 : การคิดเชิงระบบในการสร้างนวัตกรรมผ่านกระบวนการวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา C8 : เป็นผู้นำเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการบริหารการศึกษา C9 : มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางด้านการบริหารการศึกษา C10 : มีความรับผิดชอบละเอียด ถี่ถ้วน ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหาร C11 : คิดอย่างมีวิจารณญาณ

1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาในทุกระดับการศึกษา

1.13.2 ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรสาธารณกุศล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

1.13.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระทางด้านการบริหารการศึกษา

1.13.4 ผู้เชี่ยวชาญวิจัยทางด้านการบริหารการศึกษา

1.13.5 นักวิชาการศึกษาด้านการบริหารการศึกษา

1.13.6 นักวางแผนการบริหารการศึกษา

1.13.7 นักประเมินคุณภาพการบริหารการศึกษา

1.13.8 ครูอาจารย์ในสถานศึกษาทุกระดับทุกหน่วยงานทางด้านการศึกษา

1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารวิริยะ ตึก 17 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง มหาสารคาม 44000

1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดตาม CAR จากผลการประเมินของคณะกรรมการในปี 2566

1.16 จำนวนนักศึกษา (เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง เมื่อ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)

ปีการศึกษา	ประเภทการเรียน	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
					3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม
2566	แผนทั่วไป	10	12	8	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4
	แผนวิชาชีพ	5	3	2						1						1
2567	แผนทั่วไป	10	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนวิชาชีพ	5	5	5												
รวม		30	32	25	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-
ร้อยละ					-					15.63						

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาออกกกลางคันนั้น เป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดเป็นร้อยละ 15.63

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2565 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

<table>
<tr><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ไม่น้อยกว่า 3 คน และ
- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ
- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน</td></tr>
<tr><td>คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน ได้แก่
1) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ
3) อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร
- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกินกว่า 1 หลักสูตร และ
- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</td><td>1. มคอ.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน</td></tr>
<tr><td colspan="2">คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน มีรายละเอียดดังนี้
<table>
<tr><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th><th>คุณวุฒิการศึกษา</th><th>ความสัมพันธ์วุฒิตรง หรือสัมพันธ์</th></tr>
<tr><td>นายกฤษกนก ดวงชาทม</td><td>รองศาสตราจารย์</td><td>ปริญญาเอก</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง)
ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1) บทความในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings) กฤษกนก ดวงชาทม, 2565. ความเป็นครู. มหาสารคาม : ตักสิลาการพิมพ์. จำนวน 330 หน้า. กฤษกนก ดวงชาทม, 2565. มนุษยสัมพันธ์. มหาสารคาม : ตักสิลาการพิมพ์. จำนวน 186 หน้า. **ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่** 2) บทความวิจัยในวารสารวิชาการ กฤษกนก ดวงชาทม, รุ่งลาวัลย์ ละอำคา,กนกวรรณ ศรีวาปี, จีระนันเสนาจักร์ และวรรณษา โสภานะ (2567) วิจัยและพัฒนาสมรรถนะของครูพี่เลี้ยงโดยบูรณาแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและการชี้แนะทางปัญญาในโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครูร้อยแก่นสารสินธุ์. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 8(1), 201-212. (TCI 2) รุ่งลาวัลย์ ละอำคา, อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร, พีระพร รัตนาเกียรติ์, กฤษกนก ดวงชาทม, วรรณษา โสภานะ และพวงเพชร วงค์ทิพย์ (2567) การพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมแบบสามเส้าเร้าพลัง (ครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน) เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารพัฒนศาสตร์ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์* มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 7(2), 180-210. (TCI 2) รุ่งลาวัลย์ ละอำคา, พีระพร รัตนาเกียรติ์, กฤษกนก ดวงชาทม, นลินรัตน์ อภิชาติ, อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร, พรรณวิไล ดอกไม้, วณิชา สาคร และวรรณษา โสภานะ.(2568). การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพครูและผู้ปกครองโดยใช้แนวคิดการเล่นบำบัดและการชี้แนะทางปัญญาเพื่อส่งเสริมสุขภาวะของเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* 15(2), 270-289. (TCI 2) ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์, กฤษกนก ดวงชาทม, รุ้งลาวัลย์ ละอำคา, ปองภพ ภูจอมจิตร, ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์. (2568). การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อ	

ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน
ความเท่าเทียมลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ. *Journal of Buddhist Education and Research*.11(2), 258-270. (TCI 2)				
นางชยากานต์ เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก		

ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

1) บทความในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings)

-

2) บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

นิธิดา นาเสถียร และชยากานต์ เรืองสุวรรณ (2567). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 11(2), 209-230. (TCI 2)

ภัทธิญาภา พินิจมนตรี และชยากานต์ เรืองสุวรรณ (2567). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษา จังหวัดมุกดาหาร,*วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 8(3), 301-316. (TCI 1)

คณพศ ยศพล และชยากานต์ เรืองสุวรรณ. (2567). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้นำในอนาคตของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 8(3), 347-362. (TCI 1)

ปองภพ ภูจอมจิตร, กฤษกนก ดวงชาทม, ชยากานต์ เรืองสุวรรณ, ประยงค์ หัตถพรหม, อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์, และอาทิตย์ อาจหาญ (2568). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 12(2), พฤษภาคม – สิงหาคม.

3) บทความการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ -

ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน
นายปองภพ ภูจอมจิตร	อาจารย์	ปริญญาเอก		

ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีเผยแพร่

1) บทความในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceedings)

-

2) บทความทางวิชาการ

ปองภพ ภูจอมจิตร. (2565). ภาวะผูนำแบบใฝบริการของผูบริหารสถานศึกษา. *วารสารวิชาการรัตนบุศย์* (RATANABUTHJOURNAL) 4(3), 373-386. (TCI 1)

ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์, กฤษกนก ดวงชาทม, รุ่งลาวัลย์ ละอำคา, ปองภพ ภูจอมจิตร, ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์. (2568). การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ. *Journal of Buddhist Education and Research*.11(2), 258-270. (TCI 2)

นรินทร์พร เขตชมภู และปองภพ ภูจอมจิตร.(2566). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *10*(2), 563-578.

กรรณิการ์ การวงค์ และปองภพ ภูจอมจิตร. (2566). แนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3, วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 10(2), 563-578.

ปองภพ ภูจอมจิตร, กฤษกนก ดวงชาทม, ชยากานต์ เรืองสุวรรณ, ประยงค์ หัตถพรหม, อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์, และอาทิตย์ อาจหาญ (2568). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 12(2), พฤษภาคม – สิงหาคม.

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 10 คน มีรายละเอียดดังนี้ **คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังมีรายละเอียดดังนี้** 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม จำนวน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน 2 เรื่อง บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ จำนวนบทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 3. อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 5 เรื่อง 4. อาจารย์ ดร.ประยงค์ หัตถพรหม บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 5. อาจารย์ ดร.อาทิตย์ อาจหาญ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา จำนวน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน 1 เรื่อง บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 5 เรื่อง 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ จำนวน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน 3 เรื่อง บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน **<u>อาจารย์ประจำ</u>** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ **<u>อาจารย์พิเศษ</u>** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน เป็นชุดเดียวกันกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 9 คน ได้แก่ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ 3. อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร 4. อาจารย์ ดร.ประยงค์ หัตถพรหม 5. อาจารย์ ดร.อาทิตย์ อาจหาญ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - อาจารย์พิเศษ -ไม่มี-	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุงครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อ วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2566
1-2	แผนพัฒนาบุคลากรคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.1	The programe to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3	
1.2	The programe to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programe. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3	
1.3	The programe to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*			
1.4	The programe to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3	
1.5	The programe to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3	

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programe to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. *//หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยหลักสูตรปรับปรุง 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์และจัดทำแบบสำรวจในประเด็น “ความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาผู้เรียนของหลักหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 (ต่อเนื่อง) ในการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพจะต้องได้รับความรู้ในประเด็นใดบ้าง” โดยได้**เก็บข้อมูลจากทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียภายในประกอบด้วย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต หลังจากนั้นทำการรวบรวมความต้องการนำมาประชุมออนไลน์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนของมีส่วนได้เสียอีกครั้ง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นำความต้องการทั้งหมดมาเชื่อมโยงกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ หลักสูตรได้จัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565** รวมทั้งสิ้น 6 PLOs ที่เป็นไปตามอนุกรมวิธานของ Bloom Taxonomy ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่ง CHE-Co ได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง (ระบบ CHE-Co) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2566 และเสนอต่อ สป.อว รับทราบ ตามลำดับ

กระบวนการในการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน หลักสูตรมี PLOs 6 ข้อ หลักสูตรประชุมและกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ

1.2 ผู้ใช้บัณฑิต

1.3 ศิษย์เก่า

1.4 สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย

1.5 มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารตามข้อบังคับคุรุสภา

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 ศิษย์ปัจจุบัน

โดยหลักสูตรได้เผยแพร่หลักสูตร ซึ่งเป็นการสื่อสารหลายช่องทาง โดยผ่านเว็บไซต์ rmu.ac.th, face book, Line และเพจของสาขาวิชา หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี 2566 โดยหลักสูตรจะประชุมและกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้องกับ หลักสูตร และดำเนินการออกแบบวิธีการสำรวจเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) และนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความ จากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบข้อมูลในการจัดทำ PLOs และวางแผนและกำหนดช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ดังนี้

ตารางที่ 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร
กลุ่มที่ 1 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร
กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร เวบไซต์มหาวิทยาลัย https://rmu.ac.th เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย https://gs.ac.th เวบเพจบัณฑิตวิทยาลัย https://facebook/rmugraduate เวบเพจสาขาวิชาการบริหารการศึกษา https://facebook.com คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปีที่ 2566 และ 2567 การประชุมปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 และ 2567 (โดยมีการจัดประชุมในทุกภาคเรียน) การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 และ 2567 (โดยมีการจัดประชุมในทุกภาคเรียน)

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. //รายวิชาของหลักสูตรสร้างมาจาก PLOs (หลักสูตรสร้างรายวิชาโดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง) //ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา CLOs มีการกำหนดไว้อย่างเหมาะสม และ สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ ลส. PLOs

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชาโดยนำรายละเอียดของความต้องการ (Needs & Requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สรุปเป็น PLO นำมาวิเคราะห์เป็นความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs แล้วนำความรู้ ทักษะ เจตคติ เหล่านั้นมาจัดกลุ่มเป็นรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคำอธิรายวิชาที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLO ที่รายวิชาผลักดัน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาที่มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO ไปเขียน CLO โดยใช้หลักของ Bloom Taxonomy เขียน CLO ให้เป็นรูปธรรมวัดได้ และระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLO จะต้องไม่สูงกว่าหรืออยู่ระดับเดียวกับ PLO ที่รายวิชานั้นผลักดัน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.2.1

R: ผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLO รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร จำนวน 4 รายวิชา คือ หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ PLOs ทุกรายวิชาของหลักสูตรโดยเฉพาะวิชาบังคับตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Outcome based Education) ที่จะดำเนินการในปี 2567 โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาทำการทบทวน PLOs ของรายวิชาที่รับผิดชอบ จากนั้นให้ตรวจสอบ PLOs ที่กำหนดว่ามีความเหมาะสม ชัดเจนในการวัดและประเมินผลอย่างไร (Appropriately) และตรวจสอบระดับการเรียนรู้ของ PLOs ต้องไม่สูงกว่า YLOs และทุกรายวิชามีการผลักดันให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ YLOs เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยในปีการศึกษา ได้ทำการเรียนการสอนรายวิชาบังคับ จำนวน 4 รายวิชา ประกอบไปด้วย 106690101 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Developing Constructive Leadership in Educational Administration
106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)
Educational Administration and Philosophy of Sufficiency Economy

106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Seminar Research Dissertation in Educational Administration

106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารคุณภาพการศึกษายุคใหม่ 3(2-2-5)
Context and future trends in Quality Administration in Education

ตารางที่ 1.2-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดวิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รายวิชา	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
หมวดวิชาแกนร่วม																
806690101 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	3	2,3,4	1,2	2,3,4												
806691101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3	2	3	1,2	1,2												
806693101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3	1	1,3,4	1,2	1,2												
รวมผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดวิชาแกนร่วม	1,2,3	1,2,3,4	1,2	1,2,3,4												

หมวดวิชาเฉพาะ

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
2.2 วิชาบังคับ																				
106690101 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหารการศึกษา	4	5,6		5	8			6		8	5		10	9	8,9		10			10
106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	4,5			1			4		8	8		7	10			8	11	10		11
106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา	5	5,6	3	5	6,7	7	4	6	8	8	5	7	10	9	6	8	11	10,11	7	10

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารคุณภาพการศึกษายุคใหม่	4	6		3	6	7		6	8				10	9	6	8	11		7	
106690105 การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา	4,5	5	3	5	6	7		6	8			9		9		8,9	11			10
2.3 วิชาเอกเลือก																				
106690111 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา	5	5		6,7	7			6	8,9	8	5	7	10	9		8,9			7	
106690112 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางการศึกษา	4	5	3		4,5	7	4	6	8			7	10			9	11			10
106690113 นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา	4	5			6		4	6	8	7			10			9	11			10
106690114 การบริหารจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์	4	5			6	7	6		8				10	9		8,9	10		7	
106690115 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	4	3			7	7	4	6	8			7	10			8		10,11		10,11

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับรวมหน่วยกิต)

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO.5				PLO.6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับรวมหน่วยกิต)																				
106690121 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	4,5	6	3	5	6		4	6		8			10	9	6	8,9	11	10,11	7	10,11

106690122 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	5	5	3	5	6	7	6		8		5	7				8	11	11		11

หมวดวิทยานิพนธ์

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO.5				PLO.6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
4. หมวดวิทยานิพนธ์																				
106690131 วิทยานิพนธ์	5				6,7	7		6	8,9	8	5	7	10	9		8	11	11	7	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

วิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รายวิชา	YLO1			
	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 1				
วิชาแกนร่วม				
806693101 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	3	2,3,4	1,2	2,3,4
806690101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3*	2	3	1,2	1,2
806691101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3*	1	1,3,4	1,2	1,2
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 1	**1,2,3**	**1,2,3,4**	**1,2**	**1,2,3,4**

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	YLO1				YLO2				YLO3			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 1												
106690101 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหารการศึกษา	4,8,10	5,6,8,9,10	5,6	5,6,8,9,10								
106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารคุณภาพการศึกษายุคใหม่	4,6,8,10,11	6,7,9	6,7	5,6,8								
106690122 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา	5,6,8,11	5,7,11	3,5	5,6,7,8,11								
106690111 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา	5,6,7,8,9,10	5,7,8,9	5,7	6,7,8,9								

รายวิชา	YLO1				YLO2				YLO3			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
106690112 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความ เสี่ยงทางการศึกษา	4,6,8,10,11	5,7,10,11	3,4,6,7	6,7,8,9,10								
106690121 ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา	4,5,6,10,11	6,8,9,10,11	3,4,6,7	5,6,8,9,10,11								
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 1	4,5,6,7,8,9,10,11	5,6,7,8,9,10,11	3,4,5,6,7	5,6,7,8,9,10,11								
ชั้นปีที่ 2												

รายวิชา	YLO1				YLO2				YLO3			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง					4,5,8,10,11	8,10	4	5,7,8,11				
106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา					5,6,7,8,10,11	5,6,7,8,9,10,11	3,4,5,6,7	5,6,7,8,10				
106690105 การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา					4,5,6,8,11	5,7,9	3	5,6,10				
106690131 วิทยานิพนธ์					5,6,7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	5,6,7	5,6				
ผลลัพธ์การเรียนรู้ชั้นปีที่ 2					4,5,6,7,8,9,10,11	5,6,7,8,9,10,11	3,4,5,6,7	5,6,7,8,10,11				
ชั้นปีที่ 3												
106690131 วิทยานิพนธ์									5,6,7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	5,6,7	6,7
106690131 วิทยานิพนธ์									5,6,7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	5,6,7	6,7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 3									5,6,7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	5,6,7	6,7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งหมด	4,5,6,7,8,9,10, 11	5,6,7,8,9,10,11	3,4,5,6,7	5,6,7,8,9,10,11	4,5,6,7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	3,4,5,6,7	5,6,7,8,10,11	5,6,7,8,9,10,11	7,8,9,10,11	5,6,7	6,7

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes[a] consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). // PLOs ต้องประกอบด้วย GLOs และ SSLOs

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรได้ออกแบบ PLOs ทั้งหมด 6 ข้อ แต่ทั้งนี้หลักสูตรยังไม่ได้กำหนดว่า PLOs ข้อใดเป็น Generic Learning Outcomes: GLOs และ Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs

D-R: ทางหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2570 เพื่อกำหนดว่า PLOs ใดเป็น Generic Learning Outcomes: GLOs และ Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวางแผนการปรับปรุงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน) ที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะกรรมการ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่ง Checo และเสนอต่อ สป.อว รับทราบ และนำเสนอต่อครุสภา ตามลำดับ

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLO 1 : ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการออกแบบ การวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม	✓	
PLOs 2 : วิเคราะห์ หลักการแนวคิดทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือนักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐาน การพัฒนาการบริหารการศึกษา		✓
PLOs 3 : มีกระบวนการสร้างการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาแสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคมประเทศและประชาคมโลก		✓
PLOs 4 : ทักษะการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม	✓	

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLOs 5 : ประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการบริหาร เพื่อการศึกษาการวิจัยการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้		✓
PLO 6 : ทักษะในการทำงานด้านบริหารใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบ มืออาชีพในการปฏิบัติงานไม่ทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยนักวิชาการและวิชาชีพผู้บริหาร	✓	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. //การสร้าง PLOs ของหลักสูตรต้องสร้างมาจาก Need และ Requirement ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ SHs. ภายนอก แสดงกระบวนการได้มาของ Need และ Requirement

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในเก็บรวบรวมข้อมูล นำมากลั่นกรองข้อมูล และ ตรวจสอบกับ PLOs พบว่ามีความสอดคล้องกัน เนื่องจากเป็นมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการ วางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs (ภายนอนและภายใน) ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ต่อไป

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดทำ PLOs ขำนวน 6 ข้อ เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับ PLOs แสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 4.1-1ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	ครุสภา	อื่นๆ
PLO 1 : ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบ การวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PLOs 2 : วิเคราะห์ หลักการแนวคิดทฤษฎี ด้านการบริหารจัดการตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือนักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนดน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นฐาน การพัฒนาการบริหารการศึกษา	✓		✓	✓	✓	✓		
PLOs 3 : มีกระบวนการสร้างการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพทำการวิจัยเพื่อแก้ปัญหา แสวงหาและสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัยเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม			✓	✓	✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
ประเทศและประชาคมโลก								
PLOs 4 : ทักษะการประยุกต์ใช้หรือบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างเหมาะสม			✓	✓	✓	✓		
PLOs 5 : ประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการบริหารเพื่อการศึกษาการวิจัยการจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ความรู้	✓		✓	✓	✓	✓		
PLO 6 : ทักษะในการทำงานด้านบริหารใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานไม่ทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยนักวิชาการและวิชาชีพผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduateb. //การวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียนสามารถบรรลุได้ เมื่อสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

A-R : หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 6 ข้อ หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 5 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมา หลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม

2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่การออกแบบงานวิจัย เพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย เข้าใจจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถกำหนดกรอบแนวคิดและออกแบบการวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร

3. นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ และการออกำแบบการวิจัยแบบ R&D ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการนำแนวคิดทฤษฎีสู่การออกแบบการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพอย่างเป็นระบบนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการสอบเค้าโครง

4. วิทยานิพนธ์สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และเครื่องมือการวิจัยอย่างเป็นระบบมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถแก้ปัญหาประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พัฒนางานวิจัยและสามารถถ่ายทอดความรู้การวิจัยด้านจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมชุมชนและท้องถิ่นนำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ YLOs ของนักศึกษา จำนวน 15 คน บรรลุตาม PLOs จำนวน 15 คน (คาดว่าจะขอสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2568) และบรรลุ CLOs ตามรายวิชาที่เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 15 คน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร และกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำวิธีการวัดการบรรลุ PLOs กำหนดเครื่องมือที่ใช้กระบวนการหรือแนวทาง รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามต่อไป

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเชิงวิชาการออกแบบการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาแบบองค์รวม	806693101 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	B	B	B	B	B	B
	806691101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3*	S	S	S	S	S	S
	806690101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3*	S	S	S	S	S	S
	106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา	B	B	B	B	B	B
	106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารคุณภาพการศึกษายุคใหม่	B	B	B	B	B	B
	106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	B	B	B	B	B	B
	106690101 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหารการศึกษา	B	B	B	B	B	B
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs		✓	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศการวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่การออกแบบงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพอย่างเป็นระบบ สามารถถ่ายทอดความรู้ด้านการวิจัย เข้าใจจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถกำหนดกรอบแนวคิดและออกแบบการวิจัยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร	106691220 วิทยานิพนธ์	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ และการออกำแบบการวิจัยแบบ R&D ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่สอดคล้องกับบริบท ปัญหาและความต้องการนำแนวคิดทฤษฎีสู่การออกแบบการสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ในด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่เพื่อพัฒนาองค์กรและวิชาชีพอย่างเป็นระบบนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการสอบเค้าโครง							

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3) วิทยานิพนธ์สามารถพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม และเครื่องมือการวิจัยอย่างเป็นระบบมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ สามารถแก้ปัญหาประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์พัฒนางานวิจัยและสามารถถ่ายทอดความรู้การวิจัยด้านจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสู่สังคมชุมชนและท้องถิ่น นำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ		**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs		✓	✓	✓	✓	✓	✓

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร เพจ Facebook
1-3	แผ่นพับประชาสัมพันธ์
1-4	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ https://it.rmu.ac.th/ปณิธาน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/
1-5	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://www.rmu.ac.th/vision

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome.	3	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up- to- date, and made available and communicated to all stakeholders. //รายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องมีความครบถ้วนทันสมัยพร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน:

A-D: หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด นำส่ง สป.อว. และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผ่นพับ และจัดทำสมุดบันทึกของสาขา และสรุป มคอ.2 จัดทำเป็นไฟล์ PDF เพื่อให้สะดวกต่อการแนะนำหลักสูตร หลังจากนั้นได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ**รายละเอียดรายวิชาบังคับครบทุกวิชา (มคอ.3)** ให้มีรายละเอียด**ครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ตามข้อกำหนดของคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA V.4.0**

R: ผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตรงกันทั้ง มคอ.2 ที่แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำทุกวิชาให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบแผ่นพับ เอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเว็บไซต์ของหลักสูตร https://www.facebook.com เพื่อให้ผู้สนใจเข้าถึงได้สะดวก หลังจากนั้นดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษาโดยรายละเอียดแต่ละส่วนมีดังนี้

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1. ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1	มคอ.2/แผ่นพับสาขาวิชา และสำนักงานคณะ
2. สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 1	
3. รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ	คุรุสภา	

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
4. ชื่อปริญญา (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต)	มคอ. 2 หน้า 1	----------
5. ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)	มคอ. 2 หน้า 1	--
6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 6 ข้อ)	มคอ. 2 หน้า 12	ไฟล์ PDF
7. เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 2	เว็บไซต์ของ
8. หน่วยงานที่อ้างอิง	มคอ. 2 หน้า 3	หลักสูตร
9. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต (แผนวิชาชีพ 60 หน่วยกิต) (แผนทั่วไป 57 หน่วยกิต)	มคอ. 2 หน้า 23	
10. วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม 2566	มคอ. 2 หน้า 3	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1. ชื่อรายวิชา	มคอ.3	ไฟล์ PDF
2. ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3	ใน Drive
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (PLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และลักษณะบุคคล	มคอ.3	สาขาวิชา
4. การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วยวิธีการสอนการเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3	
5. คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3	
6. วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3	
7. วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3	

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome. //การสร้าง มคอ.2 (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร) มีการสร้างตามหลักการของ OBE หรือ BCD

ผลการดำเนินงาน:

A: การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา นำมากำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยใช้วิธีการ BCD: Backward Curriculum Design

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำเอา PLOs เป็นตัวตั้งหลังจากนั้น พิจารณาเนื้อหาสาระจาก sum of need ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ PLO และนำมากำหนดเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียน ประกอบด้วย แผนวิชาชีพ 60 หน่วยกิต และแผนทั่วไป 57 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และจัดทำ Curriculum Mapping เสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ตารางที่ 2.2-1 ผลการดำเนินงาน พบว่า มีจำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวน 5 รายวิชา

ตารางที่ 2.2-1 รายวิชาบังคับและการผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1	106690101 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหารการศึกษา	√	√	√	√	√	√
2	106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	√	√	√	√	√	√
3	106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา	√	√	√	√	√	√
4	106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารคุณภาพการศึกษายุคใหม่	√	√	√	√	√	√
5	106690131 วิทยานิพนธ์	√	√	√	√	√	√

2.3 The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders. // การสร้าง มคอ. 2 ได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มามีส่วนในการสร้างอย่างไร

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของ**ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก** ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่ง

ประเทศไทย และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารตามข้อบังคับคุรุสภา **ผู้มีส่วนได้เสียภายใน** อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และศิษย์ปัจจุบัน พร้อมทั้งศึกษาแนวโน้มความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดรวมกับการวิพากษ์กับผู้ประกอบการเพื่อเป็นแนวทางมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และได้นำความต้องการดังกล่าวมาจัดทำ รายวิชาเลือก จำนวน 7 รายวิชา คือ

106690111 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Research and Development Innovation in Education Administration

106690112 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางการศึกษา 3(2-2-5)
Developing Leadership Administration for Change and Risk Management in Education

106690113 นโยบายและการวางแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา 3(2-2-5)
Policy and Strategic Planning for Educational Development

106690114 การบริหารจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ 3(2-2-5)
Organization and Human Resources Management

106690115 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)
Administration of Educational Resources

106690116 วิธีวิทยาการวิจัยแบบผสม 3(2-2-5)
Mixed Research Methodology

106690117 สถิติขั้นสูงทางการศึกษา 3(2-2-5)
Advance Educational Statistics

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. //ความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อ PLOs ของหลักสูตร ดูจากตาราง mapping

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R: PLOs ของหลักสูตร ทุกรายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกนร่วม วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาเสริมพื้นฐาน โดยแสดงไว้อย่างชัดเจนในตาราง mapping ของรายวิชา กับ PLOs แสดงดังตาราง 1.2-2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลรับการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์ แสดงดังตารางที่ 2.4-1

ตารางที่ 2.4-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1	106690101 การพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●
2	106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●
3	106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●
4	106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารคุณภาพการศึกษายุคใหม่	●	●	●	●	●	●
5	106690131 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. //ใน มคอ. 2 มีโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต) ครบตามจำนวน ต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialized courses) และรายวิชาบูรณาการ

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ข้อกำหนดของ สป.อว.

ตารางที่ 2.5-1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป	แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ (วิชาชีพผู้บริหาร)
1. วิชาแกนร่วม ***(ไม่นับหน่วยกิต)**	3 หน่วยกิต *6 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต *6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน 2.1 วิชาเฉพาะด้าน 2.1.1 วิชาบังคับ	**18 หน่วยกิต** 12 หน่วยกิต	**21 หน่วยกิต** 12 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป	แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ (วิชาชีพผู้บริหาร)
2.1.2 วิชาเลือก 2.1.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	6 หน่วยกิต -	6 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน* (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่นับหน่วยกิต)	6* **หน่วยกิต**	6* หน่วยกิต
4. หมวดวิทยานิพนธ์	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	**57 หน่วยกิต**	**60 หน่วยกิต**

การจัดลำดับรายวิชา มีการจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นรหัสชั้นปี จากนั้นนำรหัสชั้นปีมาจัดเป็นลำดับของรหัสรายวิชาและจัดแผนการเรียน ตามลำดับของรหัสรายวิชาที่กำหนดหลักสูตรและจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ด้านการบริหารการศึกษาและความรู้ที่ได้เรียนรู้ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานทั้งรูปแบบของงานประจำ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. //หลักสูตรมีราวิชาเลือกให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียน

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R: หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 (หน้า 24) ของหลักสูตร โดยมีรายวิชาบังคับ 4 วิชา และมีรายวิชาเลือก 7 วิชา

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. //หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน

ผลการดำเนินงาน:

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของ

มหาวิทยาลัย นำส่งสป.อว. นำเข้าระบบ CHE-CO และนำเข้าระบบ KSP Bundit ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และได้ผ่านการรับรองหลักสูตรคุรุสภา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

D-R: หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการยกร่างหลักสูตร ดังนี้

การทบทวนปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1) หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานการประชุมโดยมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) ประธานหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณา นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ มาประกอบในการทบทวนและวางแผนโครงสร้างหลักสูตร

3) จัดทำ PLOs และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

4) วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญและ คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และ

5) นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการและ สภามหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ นำเสนอต่อ สป.อว ตามลำดับ และเสนอต่อ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ต่อไป

6) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2566
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ. 3

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	industry and are aligned to the expected learning outcomes.			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	2	

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. //มหาวิทยาลัยมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน และหลักสูตรมีการนำเอาปรัชญาการศึกษามาเผยแพร่ให้ SHs และนำมาสู่การเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ "**บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น**" โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนและกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติเป็นฐานสำคัญสู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เห็นได้จากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนรู้ด้วยวิจัยเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชน นำมาฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงในด้านการบริหารสถานศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร เพื่อการพัฒนาชุมชน องค์กร และวิชาชีพอย่างมีคุณภาพโดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานการณ์จริง หลักสูตรได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่ให้นักศึกษาได้ทราบ โดยการนำปรัชญาการศึกษาด้าน "นักบริหารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น" เข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนในทุกๆ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ และสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสถานการณ์จริง เช่น

รหัสวิชา 106690102 การบริหารการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(2-2-5)

Educational Administration and Philosophy of Sufficiency Economy

ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ หลักการทฤษฎีทางการบริหารสมัยใหม่กับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ของหลักปรัชญาพอเพียงสังเคราะห์และถอดบทเรียนทฤษฎีพัฒนาท้องถิ่นอันเนื่องมาจากพระราชดำริกับการพัฒนาการจัดการศึกษาสัมมนาการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกในยุคปัจจุบันกับการประยุกต์ใช้หลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การเป็นผู้นำการพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการ บริหารจัดการการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและการประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงในศตวรรษ

ที่ 21 และกรณีศึกษาและการประยุกต์ใช้การบริหารจัดการการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาและหน่วยงานของรัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

Studying, analyzing, and synthesizing the principles of modern management theories with the application of philosophy of sufficiency economy principle; synthesizing and transcribing the lessons of local development theory derived from His Majesty' s initiative projects through educational management development; seminar on the changes of the modern world society and the principles of sufficiency economy, being a leader in developing and transferring a body of knowledge of education management problem; analyzing and application in suitable contexts in the 21st century; a case study of educational management through the philosophy of sufficiency economy in educational institutes, public and private sectors for a sustainable development.

รหัสวิชา 106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)

Seminar Research Dissertation in Educational Administration

การสัมมนา การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิจัยการบริหารการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการจัดการศึกษาที่นักศึกษาสนใจเพื่อพัฒนาเป็นนวัตกรรมการบริหารงานวิจัยทางการบริหารจัดการการศึกษาเพื่อการบริการและพัฒนาการศึกษาของชุมชนท้องถิ่น ศึกษาและพัฒนารูปแบบการพัฒนาศาสตร์ของการบริหารการศึกษา สัมมนา พัฒนา ยืนยันและหารูปแบบที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับบริบทของหน่วยงานภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิ

A seminar, an analysis and concept synthesis of the theory of educational management related to interesting problems of students in order to develop to be innovation; research management of educational management and services and community education development; studying and development of a model of development sciences for educational management; seminar, developing, confirming and finding a suitable model to applied to the context of the organization under the supervision of the advisor and experts.

รหัสวิชา 106690105 การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา 3(135)

Practicum in Educational and Institutional Administration

การฝึกประสบการณ์ และพัฒนาทักษะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย การพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

Field experiences and the development of professional skills; educational administrators and school administrators including professional development in educational administration under the guidance of a mentor administrator and mentors.

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. //อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ผลการดำเนินงาน:

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้ผู้สอนจัดให้นักศึกษาหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น รายวิชา รหัสวิชา 106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา รหัสวิชา 106690105 การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนโดยทุกรายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ ในการศึกษา วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.//มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน:

A: ในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

D-R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน โดยทุกวิชาจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มอบหมาย

ให้ผู้สอนนำเสนอ มคอ.3 ต่อคณะกรรมการก่อนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่า กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวิธีสอน และกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ CLO ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หลังจากที่ผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนแล้ว ได้บันทึกผลการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.5 เมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ Learning Level ของ CLO ที่กำหนดใน มคอ.3 ของรายวิชา เช่น

รายวิชา 106690103 สัมมนาดุษฎีนิพนธ์ทางการบริหารการศึกษา, รายวิชา 106690105 การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา, Pattern based Learning, Project based Learning และ Problem based Learning, คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยประธานบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอน นำมาสรุปใน มคอ.5 และนำส่งหลังสิ้นภาคเรียน นอกจากนี้ทุกรายวิชาในหลักสูตรในภาคเรียนที่ 1/2567 และภาคเรียนที่ 2/2567 ได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แล้วนำมาปรับปรุงทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกคน นำรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2566 มาจัดทำ มคอ.3 และนำเสนอก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). //การส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ (การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้) นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ เช่น การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากรบรรยาย และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชา

D-R: อาจารย์ผู้สอนได้ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยหลักสูตรได้นำนักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการคลินิกวิจัย อบรม AI กับงานวิชาการ เพื่อประกอบการทำวิจัยและการเรียนรู้ให้นักศึกษา ในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ซึ่งจัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มี รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นวิทยากร นักศึกษาเข้าร่วมอบรมครบทุกคน





หลักสูตรมอบหมายให้ประธานบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยให้ผู้สอนนำเสนอกิจกรรมในการเรียนการสอนและผลที่ได้จากการเรียนการสอน นักศึกษาได้เรียนรู้หรือได้รับประสบการณ์อะไรเพิ่มเติมและมีประโยชน์กับนักศึกษาอย่างไร รวมทั้งกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสมหรือไม่ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษา

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. //หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์และการคิดค้นองค์ความรู้ และนวัตกรรมใหม่ที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ โดย อาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบกิจกรรมและเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่ส่งเสริมองค์ความรู้ในรายวิชา จากนั้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่ได้ค้นคว้าร่วมกับเพื่อนๆ ในห้องเรียน ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

D-R: อาจารย์ผู้สอนได้มีการเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหัวข้อวิจัยที่ตนเองสนใจและสร้างสรรค์พัฒนาเป็นระบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในรายวิชา 106690111 การวิจัยและการพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษานอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้เสริมทักษะด้านการบริหารเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดใหม่ด้านการบริหารสถานศึกษา จากนั้นให้นักศึกษาทำการนำเสนอในรูปแบบออน

ไซต์ และออนไลน์ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่ได้วางแผนไว้ใน Course Specification ของรายวิชา ที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประกอบในรายวิชาดังกล่าว

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. //กระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R:คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียนก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ PLOs มอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง

โดยมีกระบวนการทบทวนดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 ท่าน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชา ในภาคเรียนนั้นและต้องไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2. กำหนดการทบทวน ให้ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน ให้กรรมการทบทวน โดยจะมีการพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 อย่างไร และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้น มาปรับปรุง มคอ.3 อย่างไร

3. ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ PLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ PLOs กับ YLOs ตามตาราง Mapping ของทุกรายวิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาเสริมพื้นฐาน วิชาแกนร่วม ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4. รวบรวม มคอ.3 และ มคอ.5 ส่งให้สาขาวิชาเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5. ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารนำส่งคณะ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3-1	http://it.rmu.ac.th/th/identity
3-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา 106690112 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางการศึกษา
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา 106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษายุคใหม่
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา 106690122 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา
3-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 วิชา 106690112 การพัฒนาภาวะผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงทางการศึกษา
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 วิชา 106690104 บริบทและแนวโน้มการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษายุคใหม่
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 วิชา 106690122 ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา
3-4	ผลการสอบวัดภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 1-3

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**	**2**	

ผลการดำเนินงานการประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. //มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน:

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2567 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs เพื่อให้บรรลุ PLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ

1. การประเมินผลก่อนเรียน (Pretest) ทำการสอบถามประเด็น ตามที่ผู้สอนกำหนด เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาและนำมาวางแผนการจัดการเรียน การสอน หลังจากนั้น

2. ทำการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผล เป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบเช็กความเข้าใจของผู้เรียน (formative) ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน เป็นต้น และ

3. การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest ที่เป็นการประเมินแบบวัดผลผ่านหรือไม่ผ่าน (Summative) เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา หรือผู้สอนอาจจะใช้วิธีการประเมินผลงาน การนำเสนอ เป็นต้น

R: จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ทุกรายวิชา ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการ

วัดประเมินผลที่หลากหลาย ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา และจากการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (LOs) มีความสอดคล้องกับ CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้แก่ แบบสอบถามก่อนเรียน แบบทดสอบแบบปรนัย แบบประเมินการลงพื้นที่ชุมชนหรือการนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และแบบทดสอบการบรรลุ CLO และ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. //นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

A: นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุทธรณ์ผลการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และการอุทธรณ์เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ใน มคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาที่เว็บไซต์ของหลักสูตร

D: คณะครุศาสตร์ได้จัดทำประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียน และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน และแจ้งเวียนประกาศของคณะ ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

R: ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรเปิดสอน และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน แต่มีประเด็นอาจารย์ส่งผลการเรียนช้า เนื่องจากรอการนำเสนองานและการปรับปรุงงานของนักศึกษาให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนดในการดำเนินงานในแต่ละส่วน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. //การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรได้กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนในหมวดที่ 4 ของ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา เช่น สัดส่วนของคะแนนสอบกลางภาคปลายภาค คะแนนการสัมมนา ช่วงเวลาที่ทำการประเมิน วิธีการประเมิน การให้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละกิจกรรม และเกณฑ์การตัดเกรด ซึ่งจะมีการพิจารณา มคอ.3

D: ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแนะนำรายวิชา การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา เช่น การสอบแบบปรนัย การสอบแบบอัตนัย การมอบหมายงาน การนำเสนอทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การให้คะแนน ความตั้งใจ และความตรงต่อเวลา เป็นต้น โดยมีการแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนในแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีหลักเกณฑ์การให้ระดับคะแนน (Grade) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จะต้องารพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนการให้ระดับขั้นต้น โดยผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำคะแนน และชี้แจงรายละเอียดการให้คะแนนในทุกส่วนของการประเมิน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมินให้เป็นแบบรูบริค เพื่อให้การวัดและประเมินผลมีความเป็นธรรมและชัดเจนขึ้น โดยได้กำหนดไว้เป็นเกณฑ์กลางเพื่อให้ทุกรายวิชาสามารถนำไปใช้เทียบเคียงและปรับใช้ได้ และขอให้ผู้ประสานงานรายวิชาเก็บรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

สำหรับการประเมินการสำเร็จการศึกษายึดถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยที่มีทั้งการประมวลผลสำเร็จจากการเรียนรายวิชาต่างๆ ซึ่งได้เผยแพร่ให้นักศึกษาทราบในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งในคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อแจกให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์หรือข้อกำหนดใหม่จะมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง สม่ำเสมอผ่านทางเวปไซด์ของสาขา, Facebook และ Line

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ภายในปีการศึกษา 2567 โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ ทำหน้าที่บันทึก

ข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าไปใช้ในระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. //วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม

ผลการดำเนินงาน:

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ Regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2. ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด Timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชากำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3. ให้ใช้ Rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชา และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics Score และให้ใช้ Marking Schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4. มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (Validity, Reliability, Fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOS และ YLOs

โดยดูตาม Curriculum Mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดงใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (Validity) ตาม Learning Level ของ PLOs และ YLOS

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามปกติและมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจ เครื่องมใอการวัดและประเมินผลในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร วัดได้ตรง (Validity) ตาม CLOs และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมมีความเที่ยงตรง (reliability) และการวัดผลมีความยุติธรรม (fairness)

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. //วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลการดำเนินงาน:

กระบวนการวัดและประเมินผล PLOS หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 6 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 3 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ YLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs เพื่อให้บรรลุ PLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ

1. การประเมินผลก่อนเรียน (Pretest) ทำการสอบถามประเด็นตามที่ผู้สอนกำหนดเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาและนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอน

2. ทำการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ Formative ผู้สอนจะทำในลักษณะการทดสอบระหว่างบทเรียนหรือ การทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

3. การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest ที่เป็นการประเมินแบบ Summative เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา หรือผู้สอนอาจจะใช้วิธีการประเมินผลการนำเสนอ พร้อมรายงานตามรูปแบบการสอนที่ผู้สอนกำหนด

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินการประเมินผู้เรียนให้บรรลุผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการจัด

ประชุมจัดทำข้อกำหนดการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้แล้วเสร็จก่อนภาคเรียนที่ 1/2568

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. //มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที

ผลการดำเนินงาน:

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบหรือผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทันทีที่ตรวจเสร็จหรือไม่เกิน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา เช่น ผลการตรวจประเมินการสอบก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ Formative ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น หลังจากการสอบหรือการทำกิจกรรมต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบเพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือให้ข้อมูลป้อนกลับกับนักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบกรณีที่มีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้สอนกำหนดเพื่อให้นักศึกษาทบทวนและปรับปรุงการเรียนการทำรายงาน หรือการทบทวนกิจกรรม โดยการสอบในแต่ละภาคเรียนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในภาคเรียนนั้น

R: ในปีการศึกษา 2567มีการวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ Feedback กับนักศึกษา โดยสรุป ดังนี้

วิธีการ Feedback		
แจ้งนักศึกษา	**รายงานคะแนน**	**แจ้งผลการตรวจสอบรายงาน**
แจ้งผลการสอบถาม/ตอบประเด็น ในชั้นเรียน	แจ้งผลการทดสอบกลางภาค/ปลายภาคในการสอนครั้งต่อไป	แจ้งผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหลังจาก การนำเสนอในการสอนครั้งต่อไป

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. //การประเมินผู้เรียนและกระบวนการมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

A-D: หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ครบทุกรายวิชาของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจในการทวนสอบ ซึ่งจะประเมินว่าวิธีการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชา และสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลรับการเรียนรู้ 4 ด้าน พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง โดยผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่างๆ จะมีการสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบและพิจารณาเสนอให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณานำความคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป โดยหลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 3 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน
2. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม PLOs ในการจัดการเรียนการสอน และความตรงและสัมพันธ์ของ PLOs กับ YLOs ที่รายวิชาผลักดัน
3. มีการตรวจสอบความตรงของการวัดและประเมินผล Validity, Reliability, Fairness ตรวจสอบการให้ Feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
4. นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

R: ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
4-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5
4-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**	**3**	

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. //หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมี การดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

A:หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวางแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี มีกระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบ

ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับ คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้นำเสนอข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลังแสดงไว้ที่เว็บไซต์สาขาวิชา

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ และหลักสูตรได้มีการเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ ในงบประมาณ พ.ศ. 2571 เกษียณอายุราชการจำนวน 1 คน คือ อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิต หลักสูตรได้เตรียมดำเนินการ 1) ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. //หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

A-D: ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรรวบรวม และส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

1. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ ในการจัดชั่วโมงสอนหลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทุกคนจัดทำผลการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละปีอย่างน้อย 1 เรื่อง และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะดำเนินการบริการวิชาการ ตามที่คณะกำหนด และให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการกับชุมชน

R: ในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอน

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. //หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน

ผลการดำเนินงาน:

A: ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผลโดย กระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะคณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผล และแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

D: คณะครุศาสตร์ได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการสังกัดคณะครุศาสตร์ ที่ประกอบด้วยสมรรถนะความเป็นครู คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมบุคลากร และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมิน โดยมีสมรรถนะ ดังนี้

1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน

2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด

3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย

4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเอง และประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการการสอนของตนเอง

6. ความสามารถในการทำวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่คณะกำหนด และมอบหมายให้อาจารย์วางแผนการพัฒนาตนเองโดยให้รายงานต่อประธานหลักสูตร จากผลการดำเนินงาน แสดงดังตารางที่ 5.4-1

สมรรถนะความเป็นครู	เอกสาร/เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	ผศ.ดร.ชยากาญจน์ เรืองสุวรรณ	ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร
1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน	แบบ สมค.1	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด	แบบ สมค.2	ปรับปรุง	ปรับปรุง	ปรับปรุง
3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย	แบบ สมค.3	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเอง และประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	แบบ สมค.4	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

สมรรถนะความเป็นครู	เอกสาร/ เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	ผศ.ดร.ชยากาญจน์ เรืองสุวรรณ	ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร
5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการการสอนของตนเอง	แบบ สมค.5	ปรับปรุง	ปรับปรุง	ปรับปรุง
6. ความสามารถในการทำวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แบบ สมค.6	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. //หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ผลการดำเนินงาน:

A-D: หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดและคุณวุฒิของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	รองศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตร	3	12	การบริหารหลักสูตร	3	6
ผศ.ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	2	16	ประกันคุณภาพ	3	6
ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร	อาจารย์	กรรมการ	2	20	ฝึกประสบการณ์	3	6
ดร.ประยงค์ หัตถพรหม	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ดร.อาทิตย์ อาจหาญ	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ผศ.ดร.ปิยลักษณ์โพธิวรรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	1	16	สิ่งสนับสนุน ระบบ เครือข่าย	3	6
ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ผศ.ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	1	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ผศ.ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	1	16	ฝึกประสบการณ์	3	6

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. //ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

A: มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

D: มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

R: ในปีการศึกษา 2567 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. //หลักสูตรมีการระบุ และสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

A-D: มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1. สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2. สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3. สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิ์เข้าศึกษาของบุตรในโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย

4. บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการสมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

R: คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุมของหลักสูตร และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. //หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น

**ควรระบุว่าผลัก PLO ใด

ผลการดำเนินงาน:

A: การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรครุศาสตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน ที่เป็นแผนในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้น ได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง

D-R: ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณของหลักสูตรและคณะมีจำกัด หลักสูตรได้ร่วมกับคณะจัดอบรมโดยเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานที่และนอกสถานที่ตามสมควร ผลการดำเนินงาน บุคลากรสายวิชาการทุกคนเข้ารับการอบรมตามความต้องการหลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ความต้องการอบรม				
	การพัฒนางานวิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	การประกันคุณภาพการศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร OBE	การเขียนบทความวิจัย
1. รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	√	√	√	√	√
2. ผศ.ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ	√	√	√	√	√
3. ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร	√	√	√	√	√

ชื่อ-สกุล	ความต้องการอบรม				
	การพัฒนางานวิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	การประกันคุณภาพการศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร OBE	การเขียนบทความวิจัย
4. ดร.ประยงค์ หัตถพรหม	√	√	√	√	√
5. ดร.อาทิตย์ อาจหาญ	√	√	√	√	√
6. ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	√	√	√	√	√
7. ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา	√	√	√	√	√
8. ผศ.ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์	√	√	√	√	√
9. ผศ.ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์	√	√	√	√	√

หลักสูตรได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการเข้าอบรมของอาจารย์ โดยการเข้ารับการอบรมของอาจารย์สายวิชาการ หลักสูตรที่เข้าอบรมส่วนใหญ่สอดคล้องและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร เช่น

1. การอบรมเรื่องการพัฒนางานวิชาการ นำมาสู่การผลักดันเรื่องการส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในการจัดทำบทความทางวิชาการและการค้นคว้าเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์

2. การอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตาม CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3. การอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามุ่งเน้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ตามแนวทางของ AUN-QA ทั้ง 8 Criterial

4. การอบรมเรื่องการพัฒนาหลักสูตร OBE เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เข้าใจกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ OBE และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นฐานสมรรถนะของผู้เรียนให้เกิดขึ้น และร่วมกันพัฒนาหลักสูตร OBE

5. การเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์ (บทความเพื่อทำผลงานวิชาการหรือเลื่อนวิทยฐานะ) เสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ Upskill และ Reskill”

ทั้งหนี้หลักสูตรได้พิจารณาการอบรมที่จัดขึ้นหรือการอบรมที่อาจารย์ต้องเข้าร่วมนั้นสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs และ นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาผลักดันกิจกรรมการเรียนการสอนให้ PLOs บรรลุผลและผลักดัน YLOs ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้นำผลการประเมินของบุคลากร นำมาจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ โดยทุกคนต้องได้รับการพัฒนา จำนวน 3 กิจกรรม

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. //หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

A-D: หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย จากการที่อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง นำมาสู่การจัดทำผลงานวิชาการและผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ หลักสูตรได้โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

2. หลักสูตรใช้กลไกของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

คณะครุศาสตร์ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 และคณะสนับสนุนให้บุคลากรส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารร่วมกับนักศึกษา จำนวน 3 บทความ

R: 2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

2.1) คณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มีวารสารวิชาการ คือ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ และคณะสนับสนุนให้บุคลากรส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยชำระในราคาของบุคลากรภายใน รวมทั้งวารสารวิชา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรได้ใช้สิทธิ์ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารของคณะร่วมกับนักศึกษา จำนวนมาก

2.2) คณะครุศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1-1	แผนอัตรากำลังของหลักสูตร-แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร
5.1-2	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการ
5.1-3	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**	**3**	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. //นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน:

A-D: หลักสูตรกำหนดและวางแผนการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนใน มคอ.2 ของหลักสูตรปีละ 15 คน (แผนทั่วไป 10 คน/แผนวิชาชีพผู้บริหาร 15 คน) นโยบายการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา จำนวนการรับ รวมถึงการคัดเลือกนักศึกษา ได้สื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่สนใจทั่วไปในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนในการรับนักศึกษาและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เวปไซต์บัณฑิตวิทยาลัย รวมถึงแผ่นพับของแต่ละหลักสูตร แนวทางและกรอบการดำเนินงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบการสมัครทางระบบออนไลน์ การประกาศผล ฯลฯ ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้หลักสูตรจัดทำข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครผู้เข้าศึกษา เช่น จำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ลักษณะการสอบเพื่อเข้าศึกษา กำหนดการสอบ หนังสือที่แนะนำสำหรับการเตรียมตัวเข้าสอบ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบในการประสานงาน โดยทางหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือก

นักศึกษาเองภายใต้กรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และภายใต้คุณสมบัติของหลักสูตร ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (ค.ด.) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษาการบริหารการศึกษา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือ

2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาใดสาขาหนึ่งที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาบริหารการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง และ

3. มีประสบการณ์ในด้านการการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ

4. มีคุณสมบัติอื่นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรหรือบัณฑิตวิทยาลัย หรือตามข้อบังคับ/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากำหนด

5. มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรใช้ระบบการสมัครผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย https://.rmu.ac.th/, https://gs.rmu.ac.th/ ซึ่งมีการรับสมัครตามปฏิทินการรับนักศึกษาของแต่ละปี

ที่ผ่านมาหลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาปีละ 15 คน (แผนทั่วไป 10 คน/แผนวิชาชีพผู้บริหาร 15 คน) ซึ่งนโยบายการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับเข้าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกปี การคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในการสอบมีอาจารย์ประจำซึ่งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ออกข้อสอบ และ เป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน มีการกำหนดเกณฑ์ในสอบผ่านเข้าศึกษาไว้อย่าง

R: จากการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีทางหลักสูตรกำลังดำเนินการประเมินวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามคุณลักษณะ และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ประกาศรับนักศึกษาออนไลน์ผ่านมหาวิทยาลัย ผู้สมัครเข้าสมัครทางระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยคัดกรองคุณสมบัติผู้สมัครในเบื้องต้น และแจ้งไปยังหลักสูตร หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ และคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาผลการสอบจากการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการสอบสัมภาษณ์จะประเมินตามแบบฟอร์มการให้คะแนน หลักสูตรแจ้งผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบ ผ่านเว็บไซต์ https://rmu.ac.th/, https://gs.rmu.ac.th/

สถิติจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแสดงตามตารางที่ 6.1-1 และจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในปีการศึกษา 2566-2567

ตารางที่ 6.1-1 จำนวนนักศึกษา (เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง เมื่อ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)

ปีการศึกษา	ประเภทการเรียน	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
					3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม
2566	แผนทั่วไป	10	12	8	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4
	แผนวิชาชีพ	5	3	2						1						1
2567	แผนทั่วไป	10	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	แผนวิชาชีพ	5	5	5												
รวม		30	32	25	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-
ร้อยละ					-					15.63						

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาออกกกลางคันนั้น เป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดเป็นร้อยละ 15.63

แผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ และรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. //หลักสูตรมีแผนระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ (ต้องสื่อสารให้นักศึกษาทราบ)

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการ ที่มาจากแผนการพัฒนาของหลักสูตรและความต้องการของนักศึกษาโดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาว คือ 1 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา

D: หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 6.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3/2567	โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ (ASCER) ครั้งที่ 5และงานบริหารการศึกษาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 3-5 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. //ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียน เข้าถึงได้ที่ https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในการใช้ระบบงานดังกล่าวของอาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่

D-R: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม โดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เรียนรู้การใช้งานระบบ ประสานกับเจ้าหน้าที่ นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถาม และได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบและติดตามผลการเรียนในระบบ regis.rmu.ac.th พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถ เข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตยเองได้จากระบบ



6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. //
มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรการร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 แสดงดังตารางที่ 6.4

ตารางที่ 6.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3/2567	โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ (ASCER) ครั้งที่ 5และงานบริหารการศึกษาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 3-5 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

R: หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกคน ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคนเนื่องจากช่วงเวลาที่ว่างและความพร้อมของผลงานที่จะนำมาสู่การจัดทำตามที่กำหนดมีปริมาณไม่เท่ากัน ในการจัดกิจกรรมมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษาเพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

หลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดงานประชุมวิชาการ NGRC-2024 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร ได้มีประสบการณ์การและส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียนในด้านการวิจัยมากขึ้น ในปี 2567 มีนักศึกษาของหลักสูตร จำนวน 10 คน เป็นผู้ช่วยกรรมการวิพากษ์ผลงานในห้องนำเสนอผลงานย่อย

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. //สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R: คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนการใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
3. มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก
4. มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office
5. มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนดสมรรถนะให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

นางสาววรรณษา โสภานะ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. งานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1.1 ติดตามประสานงานการพัฒนาหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรของคณะตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 จัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่มีการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร

1.3 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.4 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและพัฒนาหลักสูตร

1.5 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1.6 จัดพิมพ์หนังสือเชิญผู้วิพากษ์หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของคณะและดำเนินการ

1.7 ติดต่อประสานงานกับสาขาวิชาที่ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการวิพากษ์และเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

2. งานพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

2.1 ประสานติดต่อกับหลักสูตรเพื่อขอเล่ม มคอ. 2 หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้หลักสูตรทำการเปิดการเรียนการสอนและทางหลักสูตรได้มีการแก้ไขหลักสูตรให้มีความสมบรูณ์และเรียบร้อย

2.2 เข้าสู่ระบบ http://www.cheqa.mua.go.th/checo2/ (CHE Curriculum Online : CHECO) กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ส่วนในระบบเพื่อขอรับการพิจารณาความสอดคล้องดำเนินการบันทึกในระบบสารสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE CO)

บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 1.1 สถานภาพหลักสูตร 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา1.3 โครงสร้างหลักสูตร บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1.5 ระบบจัดการศึกษา บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes) 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน 1.8 จำนวนนิสิต 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร1.10 แนบไฟล์ แล้วดำเนินการกดส่งไปสำนักทะเบียน มหาวิทยาลัย

3. งานรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร (KSP Bundit)

3.1 ประสานติดต่อกับหลักสูตรเพื่อขอเล่ม มคอ. 2 หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้หลักสูตรทำการเปิดการเรียนการสอนและทางหลักสูตรได้มีการแก้ไขหลักสูตรให้มีความสมบรูณ์และเรียบร้อยและบันทึกข้อมูลรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร

3.2 จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอบันทึกข้อมูลส่งคุรุสภา

4. งานวิชาการการจัดการเรียนการสอน

4.1 ประสาน รวบรวม และจัดส่งผลการเรียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษาให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2 ตรวจสอบตารางสอนของอาจารย์ผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัย MIS

4.3 ตรวจสอบตารางเรียนผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัย MIS

4.4 ให้ข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปิดรายวิชา การขอเพิ่มรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาแก่นักศึกษา

4.5 งานการรับสมัครนักศึกษา ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการ ประสานแจ้งรายชื่อคณะกรรมการส่ง สนส. รับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชาทำบันทึกหนังสือนำส่งผลที่สำนักส่งเสริมและงานทะเบียน

4.6 จัดเก็บเอกสารผลการเรียนเอกสารทางวิชาการ การรับทราบหลักสูตร การรับรองคุณวุฒิหลักสูตรของคณะ

4.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาประสานรายชื่อกรรมการกับหลักสูตรเพื่อจัดทำหนังสือแต่งตั้งกรรมการทวนสอบหนังสือเชิญกรรมการ

5. งานบริการการเรียนการสอน

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

5.1 บริการยืม-คืนอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้กับอาจารย์และนักศึกษา

5.2 บริการจัดพิมพ์เอกสารตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้อง และประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์และนักศึกษาทราบผ่านบอร์ด และ Web page ของคณะ

5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

5.4 จัดทำโครงการ/กิจกรรม และแผนการออกแนะแนวการศึกษาต่อของคณะ

5.5 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะ

5.6 ตรวจสอบตารางการใช้ห้องผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัย MIS

5.7 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ

5.8 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอโอนผลการเรียนราวิชาเฉพาะด้านและเลือกเสรี (500) (ทบ.34.2)

5.9 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอเปิดรายวิชาเรียน (ทบ.34)

5.10 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอเพิ่มรายวิชาเรียน (ทบ.32)

5.11 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ คำร้องขอย้ายคณะ

5.12 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอขยายหน่วยกิต ภาคเรียนที่...../.....

5.13 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอยืนยันลงทะเบียนเรียน (ล่าช้า) ภาคเรียนที่...../.....

6. งานระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 งานประชุมคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ 1.1) รวบรวมเอกสาร 1.2) จัดทำระเบียบวาระการประชุม 1.3) ทำหนังสือเชิญประชุม 1.4) จดวาระการประชุม 1.5) จัดทำรายงานการประชุม 1.6) ทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

6.2 บริการจัดทำหนังสือขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือ/ตรวจสอบเครื่องมือวิทยานิพนธ์/ผู้วิจัยสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูล (Try Out)/สัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)/ Focus group/ให้กับนักศึกษา

6.3 ประสานการยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกของนักศึกษาสังกัดคณะกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.4 ประสานการยื่นสอบขอสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทของนักศึกษาสังกัดคณะกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.5 ประสานการจัดทำคำสั่งแต่งกรรมการสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้กับบัณฑิตวิทยาลัยและจัดเตรียมสถานที่ในการสอบ

6.6 ประสานคณะกรรมการในการสรุปและส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศผลตามกระบวนการ

6.7 ประสานการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.8 ประสานการส่งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศผลตามกระบวนการ

6.9 จัดทำหนังสือขอใช้สถานที่ในการเก็บข้อมูลและการทดรองงานวิจัยให้กับนักศึกษา

6.10 ประสานการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามกระบวนการ

6.11 ประสานการยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.12 การให้บริการนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 1) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอเพิ่มถอนรายวิชา 2) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา 3) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาเซ็นต์เรื่องขอขยายระยะเวลาการศึกษา 4) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์เรื่องขอปลดหนี้ 5) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์เรื่องขอสำเร็จการศึกษา 6) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์เรื่องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (รีรหัส)

7. งานวารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งานตั้งเบิกงบประมาณงานวารสาร/ครุศาสตร์วิชาการ งานการออกหนังสือ Peer Review งานออกแบบตอบรับการตีพิมพ์บทความวารสารงานเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (peer) งานจัดทำหนังสือขอบคุณ

8. งานบริการวิชาการ

8.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ 1.1 โครงการ – นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ – บันทึกขออนุญาตจัดโครงการฯ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน – ขอเลขคำสั่งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าร่วมโครงการฯ – เสนอผู้มีอำนาจลงนาม – จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่าย – จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ – จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร - ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ
- จัดทำเกียรติบัตร - จัดส่งเอกสาร(รายงานการค้นคว้าด้วยตัวเอง, ใบเสร็จรับเงิน เกียรติบัตร) ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม – สรุปโครงการ – จัดทำเอกสารล้างหนี้ ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

8.2 โครงการฯ – นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ – บันทึกขออนุญาตจัดโครงการฯ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าร่วมโครงการฯ – เสนอผู้มีอำนาจลงนาม – จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่าย – จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ – จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร – ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ - จัดทำเกียรติบัตร
- สรุปโครงการ จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ (มศว.) ถ่ายเอกสารประการยืมเงิน (มศว.)
- จัดทำเอกสารล้างหนี้ จัดทำเอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมอบรม ถ่ายเอกสารประกอบการล้างหนี้ จัดทำใบสำคัญรับเงิน จัดทำเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ถ่ายเอกสารเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

8.3 งานศูนย์วิจัยและวิจัยดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ 1 โครงการ – นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - บันทึกขออนุญาตจัดโครงการฯ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งณะกรรมการดำเนินงาน – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าร่วมโครงการฯ – เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่าย – จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
- ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ – จัดทำเกียรติบัตร – สรุปโครงการ - จัดทำเอกสารล้างหนี้

9. งานธุรการฝ่ายวิชาการ / รับหนังสือภายใน/ภายนอก การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/ คำสั่งไปราชการการร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ /หนังสือภายใน/ภายนอก

10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะ ที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1. ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2. ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นางสาววรรณษา โสภานะ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน)	อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	98.75	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
2. คณะครุศาสตร์					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
3. บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักรณารายณ์			1		1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นางสาวสุจิตรา เตียงงา (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
นางสาว พรทิพย์ มาตย์วังแสง (บริการด้านการขอสำเร็จการศึกษา ประมวลผลสำเร็จการศึกษา เอกสารทางการศึกษา)		1			1
5. กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปรารถนา หวานเหย		1			1
นางสาวนงลักษ์ วงษ์แก้ว		1			1
6. สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฎธิดา พันเสน (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (การอบรมภาษาต่างประเทศ)		1			1
รวม		**10**	**2**	-	**15**

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. //ระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงงาน

ผลการดำเนินงาน:

A-D-R : ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรและการเรียนการสอน แหล่งสืบค้นและเว็บไซต์ หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการ

ให้บริการ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.25 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน และสาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
- จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรม ประชุม สัมมนาแบบ online
- ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ห้องพักของนักศึกษา
- ซ่อมบำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้ และจัดซื้อเก้าอี้ใหม่จำนวน 40 ตัว เพื่อใช้ในห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา

2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ
- ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตให้พร้อมใช้งานในการสืบค้นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
6-1-1	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุน
6-1-2	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	education, research, and personal wellbeing.			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**	**3**	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. //ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ

ผลการดำเนินงาน:

ห้องเรียน

A: หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จัดการเรียนการสอนอยู่ที่ อาคารวิริยะ ตึก 17 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง มหาสารคาม 44000 หรือบูรณาการการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ประกอบไปด้วย

อาคาร 1 มีจำนวนห้องเรียนภายในอาคารทั้งหมดจำนวน 16 ห้อง ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องประชุมย่อย 4 ห้อง ซึ่งเป็นประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศเพียบพร้อมด้วยเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ IT ครบครัน

อาคาร 7 มีจำนวนห้องเรียนภายในอาคารทั้งหมดจำนวน 6 ห้อง ซึ่งเป็นประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศ เพียบพร้อมด้วยเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ IT ครบครัน

อาคาร 8 จำนวนห้องเรียนประจำอาคาร 8 ของคณะครุศาสตร์จำนวนทั้งหมด 5 ห้อง ใช้เพื่อรองรับนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการอบรมสัมมนา

อาคาร 11 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องอบรมสัมมนาจำนวนทั้งหมด 4 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้กว่า 100 คน

อาคาร 17 ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 3 ห้อง ขนาดความจุของห้องเรียน (จำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน)

อาคาร 7 ห้องเรียน / ห้องประชุม 725 ความจุ 150 คน ห้องเรียน / ห้องประชุม 732 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 734 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 735 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 736 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 737 ความจุ 40 คน อาคาร 8

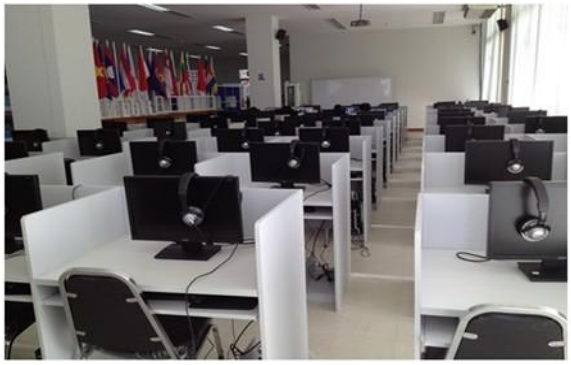
ห้องเรียน 825 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 826 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 831 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 832 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 833 - 834 ความจุ 80 คน ห้องเรียน 835 ความจุ 40 คน อาคาร 11 ห้องเรียน / ห้องประชุม ความจุ 100 คน ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ 3-2 ความจุ 40 คน ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ 3-3 ความจุ 40 คน อาคาร 17

ห้องเรียน 1711 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 17 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 17 ความจุ 20 คน ชื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 300 เครื่อง เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เครื่องฉายภาพทึบแสง จำนวน 30 เครื่อง เครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน จำนวน 20 เครื่อง เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สายจำนวน 14 ชุด กล้องถ่ายรูปดิจิตอล จำนวน 4 เครื่อง กล้องบันทึกภาพวิดิทัศน์ จำนวน 3 เครื่อง

ขาตั้งกล้อง พร้อมล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด








D-R : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ Active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุด และการมีอยู่ มีความสามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีการปรับปรุงห้องเรียน/ห้องประชุม โดยจำเป็นต้อง ปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และจากความคิดเห็นของนักศึกษา มีความพึงพอใจมากที่สุด และเสนอให้ปรับปรุง ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด/รายงานความพร้อมใช้สิ่งสนับสนุนต่างๆ ให้กับหลักสูตร

ทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และระบบเสียง ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรได้ทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เช่น จอรับภาพติดกล้องประสิทธิภาพสูง โต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้บันทึกแจ้งทางคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปมีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้พร้อมใช้ต่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะด้านการสอนบริหารการศึกษาให้กับนักศึกษา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. //ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ห้องปฏิบัติการ

A-D: จากการรายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของหลักสูตรครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ตามรายละเอียดที่อธิบายในหัวข้อ 7.1 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน

R: นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอ และมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอและ พร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้องประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

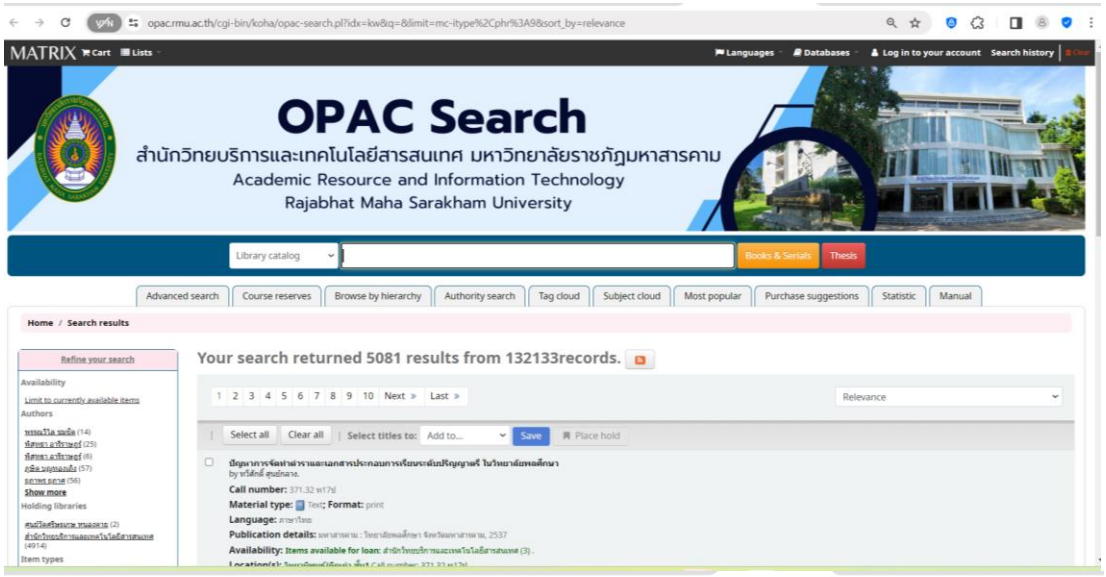
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. //จัดให้มีบริการห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

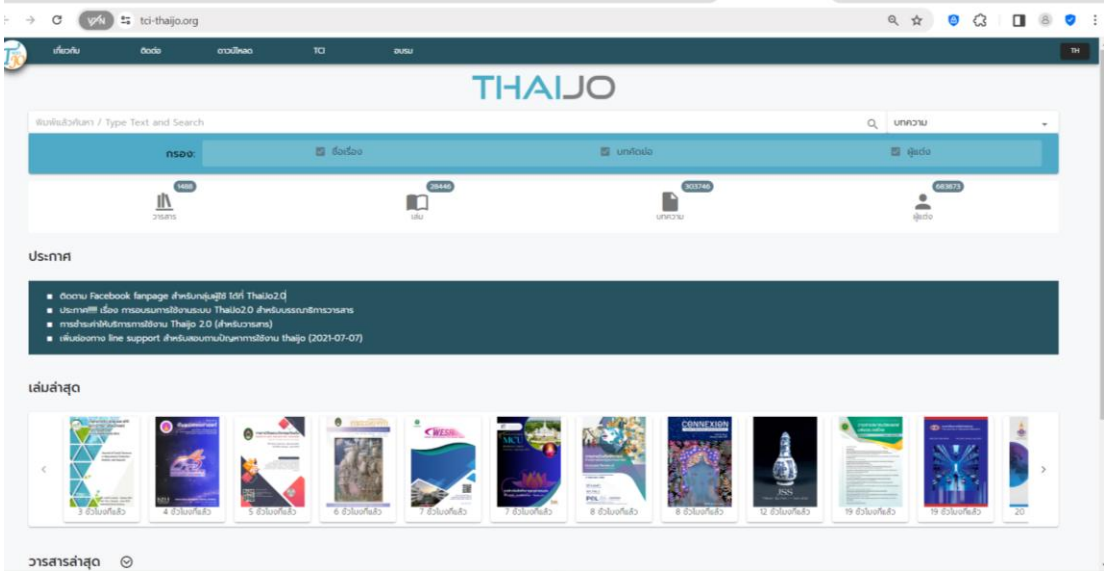
ผลการดำเนินงาน:

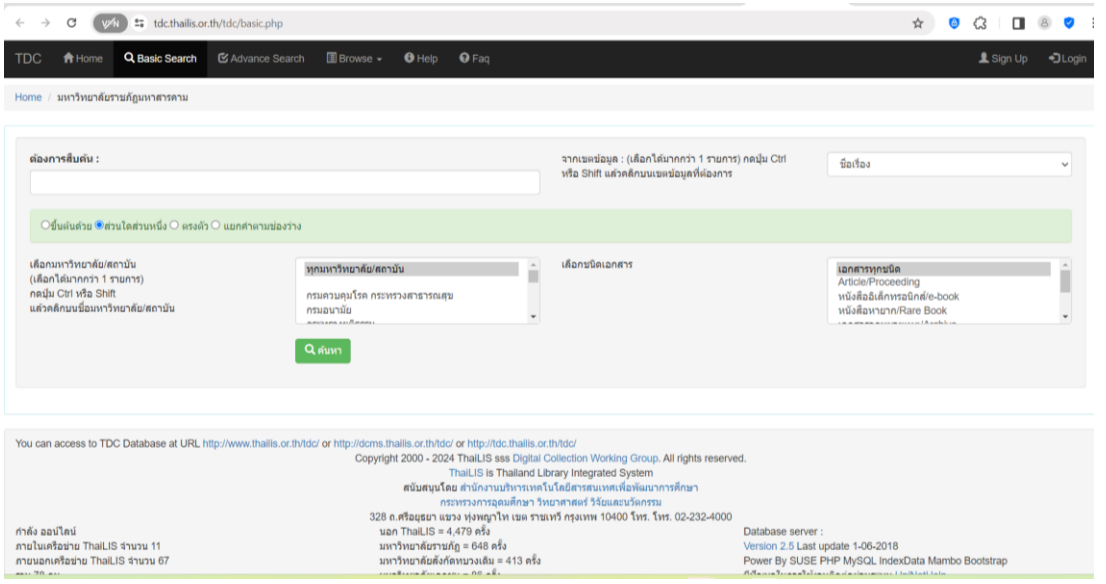
A-D: หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



นอกจากนี้ สาขาวิชาได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ OPAC Search, ThaiLIS, Thaijo และฐานข้อมูล Google Scholar ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด


opac.rmu.ac.th/cgi-bin/koha/opac-search.pl?idx=kw&q=&limit=mc-itype%2Cphr%3A98&sort_by=relevance
MATRIX
Cart
Lists
Languages
Databases
Log in to your account
Search history
OPAC Search
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Academic Resource and Information Technology
Rajabhat Maha Sarakham University
Library catalog
Books & Serials
Thesis
Advanced search
Course reserves
Browse by hierarchy
Authority search
Tag cloud
Subject cloud
Most popular
Purchase suggestions
Statistic
Manual
Home / Search results
Refine your search
Your search returned 5081 results from 132133records.
Relevance
Select all
Clear all
Select titles to:
Add to...
Save
Place hold
Call number:
Material type:
Format:
Language:
Publication details:
Availability:
Items available for loan:


tci-thaijo.org
THAIJO
ประกาศ
เล่มล่าสุด
วารสารล่าสุด

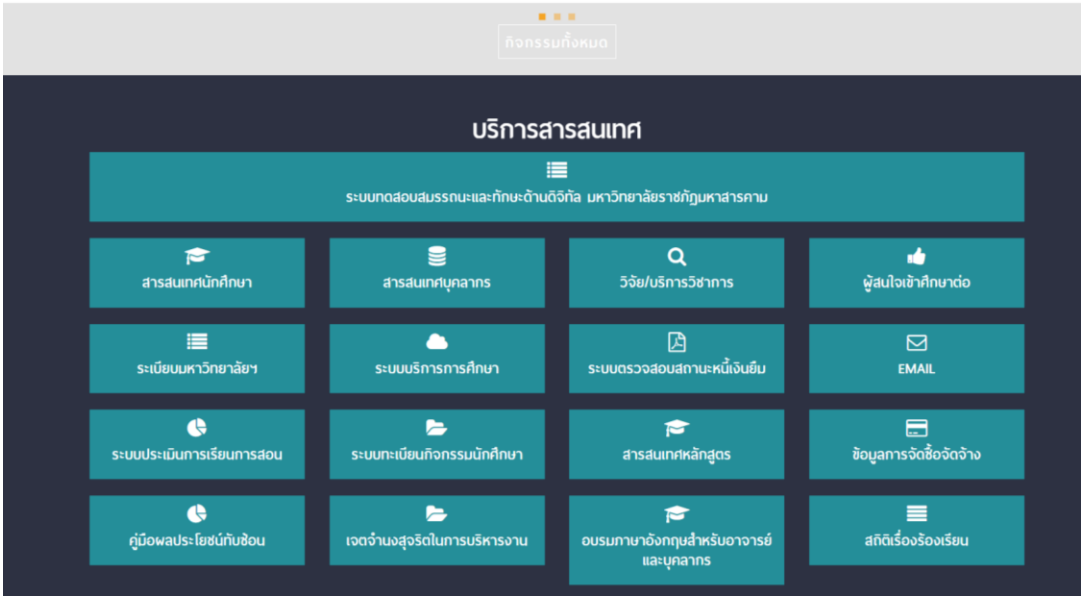

tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php
TDC
Home
Basic Search
Advance Search
Browse
Help
Faq
Sign Up
Login
Home / มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ต้องการสืบค้น :
จากเขตข้อมูล : (เลือกได้มากกว่า 1 รายการ) กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift แล้วคลิกบนเขตข้อมูลที่ต้องการ
ชื่อเรื่อง
ขึ้นต้นด้วย
ส่วนใดส่วนหนึ่ง
ตรงตัว
แยกคำตามช่องว่าง
เลือกมหาวิทยาลัย/สถาบัน
(เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
กดปุ่ม Ctrl หรือ Shift
แล้วคลิกบนชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน
ทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน
กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
กรมอนามัย
เลือกชนิดเอกสาร
เอกสารทุกชนิด
Article/Proceeding
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์/e-book
หนังสือหายาก/Rare Book
ค้นหา
You can access to TDC Database at URL http://www.thailis.or.th/tdc/ or http://dcms.thailis.or.th/tdc/ or http://tdc.thailis.or.th/tdc/
Copyright 2000 - 2024 ThaiLIS sss Digital Collection Working Group. All rights reserved.
ThaiLIS is Thailand Library Integrated System
สนับสนุนโดย สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
328 ถ.ศรีอยุธยา แขวง ทุ่งพญาไท เขต ราชเทวี กรุงเทพ 10400 โทร. โทร. 02-232-4000
นอก ThaiLIS = 4,479 ครั้ง
มหาวิทยาลัยราชภัฏ = 648 ครั้ง
มหาวิทยาลัยสังกัดหนวงเดิม = 413 ครั้ง
Database server :
Version 2.5 Last update 1-06-2018
Power By SUSE PHP MySQL IndexData Mambo Bootstrap

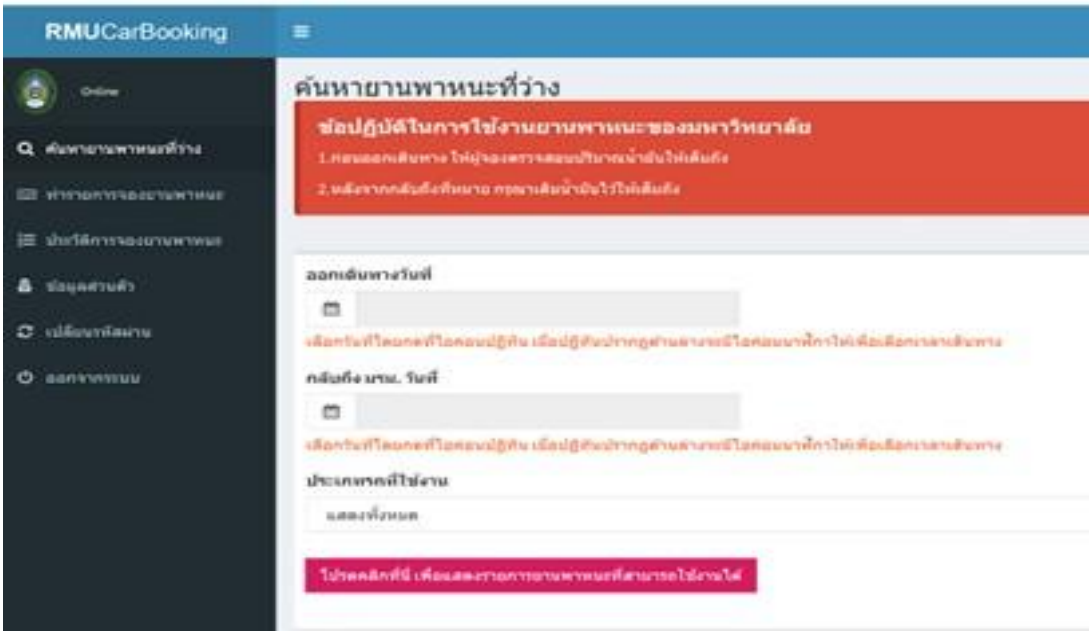


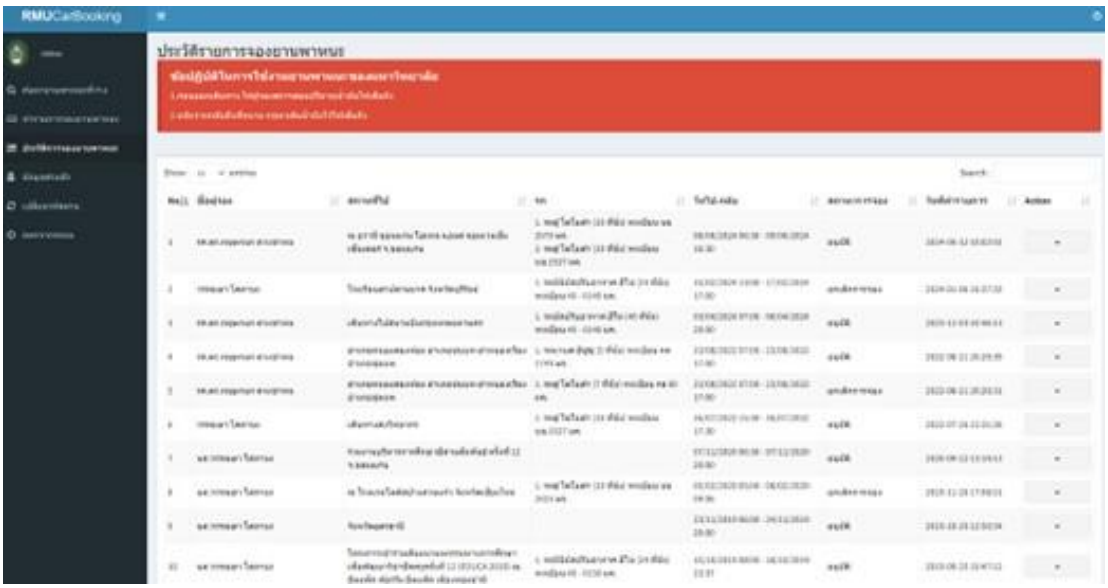
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. //มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน

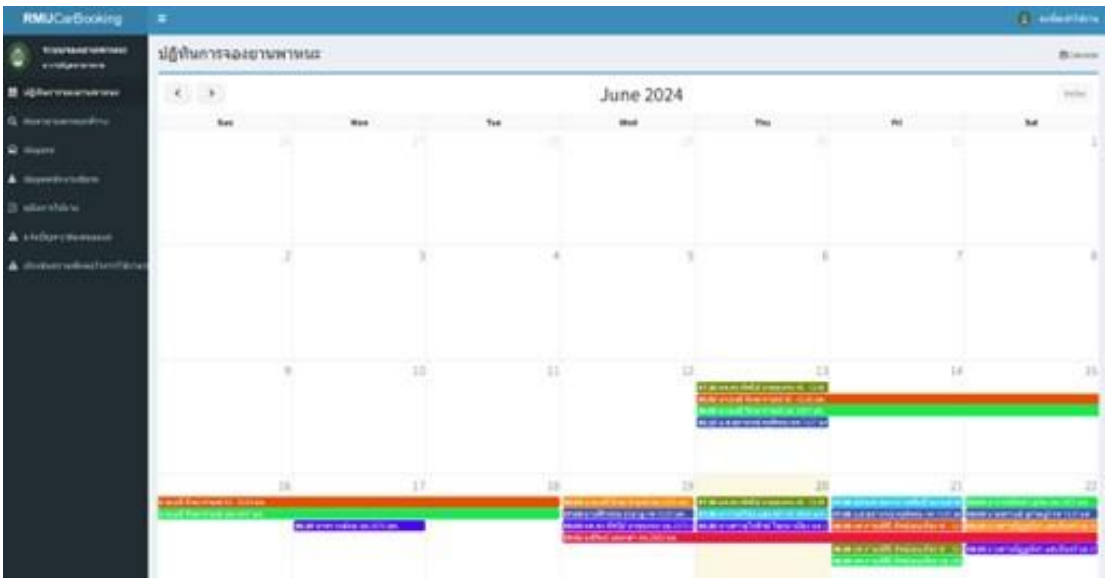
ผลการดำเนินงาน:

A-D: มหาวิทยาลัยมีระบบบริการสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน รวมทั้งเมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีระบบบริการการจองรถยนต์เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ซึ่งมีเจ้าหน้าที่หลักสูตรคอยให้การบริการ


กิจกรรมทั้งหมด
บริการสารสนเทศ
ระบบทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
สารสนเทศนักศึกษา
สารสนเทศบุคลากร
วิจัย/บริการวิชาการ
ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ
ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ
ระบบบริการการศึกษา
ระบบตรวจสอบสถานะหนี้เงินยืม
EMAIL
ระบบประเมินการเรียนการสอน
ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
สารสนเทศหลักสูตร
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
อบรมภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และบุคลากร
สถิติเรื่องร้องเรียน


RMUCarBooking
ค้นหายานพาหนะที่ว่าง
ข้อปฏิบัติในการใช้งานยานพาหนะของมหาวิทยาลัย
ออกเดินทางวันที่
กลับถึง มรม. วันที่
ประเภทรถที่ใช้งาน





ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. //มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

A-D: มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการผู้เรียนและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล (IDCL) เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม





I: คณะครุศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน

ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า สามารถใช้งานได้ เข้าถึงข้อมูลได้

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. //มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน:

ADR: หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต

1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต

1) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา สามารถสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) เป็นผู้มีภาวะผู้นำด้านการ

บริหารการศึกษา มีความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง 3) มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีแนวคิด กระบวนการอย่างไร การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1) มีการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่ครอบคลุมพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากตัวแบบที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารการศึกษา บนพื้นฐานองค์ความรู้ของทฤษฎีและผลการวิจัยใหม่ ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนา การศึกษาการเป็นผู้นำด้านการศึกษาเน้นการฝึกปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ภายในประเทศกับสถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) มีการกำหนดคุณลักษณะด้านภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไว้ในทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยทุกรายวิชามีการสอดแทรกเนื้อหาและทักษะองค์ความรู้เฉพาะด้านและทักษะการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ก้าวทันความรู้ใหม่ในศาสตร์การบริหารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นสอดแทรกทักษะและวิธีการรวมทั้งให้มีการถ่ายทอดทักษะที่สามารถส่งผ่านไปยังนักศึกษาด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบในฐานะเป็นสมาชิกของกลุ่มวิชาการและวิชาชีพส่งเสริมให้อาจารย์กับนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ กรณีศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในด้านภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบและการมีวินัยในตนเองประพฤติ ปฏิบัติจนเป็นนิสัย สามารถเป็นแบบอย่างแก่สังคมโดยมีกิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างมีระบบมีความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองของประเทศไทยและเป็นพลโลกที่ดี 3) มีการจัดการเรียนการสอนและกำหนดกิจกรรม ในการเรียนรู้ให้นักศึกษามีความตระหนักเข้าใจและให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีต่อคุณค่านำไปสู่ความเชื่อและประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงามตามจรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งนำไปสอดแทรกในการเรียนการสอนทุกรายวิชาสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารการศึกษาอยู่เสมอ

A: มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มเติมจากที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ในประเด็น

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร

4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร

6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย

7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

D-R: หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังตารางที่ 7.6-1

ตารางที่ 7.6-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์					
นายสุพจน์ คำยา (ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ)		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นายจักรพันธ์ หารวิชา (ระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน)		1			1
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท (บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**7**	-	-	**8**

ในส่วนของคณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3. มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4. มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5. มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อการให้บริการ โดยมีคำสั่งเรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.6-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.6-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี 3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 4. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 5. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ 6. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ 7. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
นายสุพจน์ คำยา	1. การให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้บริการซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน 3. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การให้บริการด้านการจัดการด้านสสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสถาพแวดล้อมทางจิตวิทยา
นายจักรพันธ์ หารวิชา	1. งานบริการด้านระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะครุศาสตร์ 3. งานบริการด้านการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 4. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการของคณะ
นางสวรรค์ ทันบาล	1. งานบริการด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ของคณะ

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
	2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 3. งานกำกับดูแลสุขภาพของอาคารตามมาตรฐาน 5 ส.

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2567 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

//มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาส เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ ศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

//สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน:

คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะยังมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะครุศาสตร์
2. การให้บริการนักศึกษาด้านแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และการตรวจสอบผลการเรียน
3. การให้บริการด้านการส่งผลการเรียนนักศึกษา และการตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา
4. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนักศึกษา
5. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชารียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. การให้บริการด้านการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
7. การให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
9. งานให้บริการด้านการยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา
10. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารทั้งภายในภายนอก

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นางสาววรรณษา โสภานะ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)	บริการอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	98.75	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
2. คณะครุศาสตร์					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
3. บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักรณารายณ์			1		1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นางสาวสุจิตรา เตียงงา (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
นางสาว พรทิพย์ มาตย์วังแสง (บริการด้านการขอสำเร็จการศึกษา ประมวลผลสำเร็จการศึกษา เอกสารทางการศึกษา)		1			1
5. กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปรารถนา หวานเหย		1			1
นางสาวนงลักษ์ วงษ์แก้ว		1			1
6. สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสน (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (การอบรมภาษาต่างประเทศ)		1			1
รวม		**10**	**2**	-	**15**

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. //คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยในการประเมิน จะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

D-R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ใน Requirement ที่ 7.1–7.7 พบว่า คณะได้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมามาปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของคณะ โดยเพิ่ม WIFI จำนวน 3 จุดในพื้นที่ของห้องโถง พื้นที่นอกอาคารและสำนักงาน ทำให้มีเครือข่ายเพียงพอต่อการให้บริการนักศึกษา และได้ปรับปรุงห้องโถงของคณะ และพื้นที่นอกอาคารให้มีที่นั่งสำหรับการทำงานของนักศึกษา ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7-2	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของคณะครุศาสตร์
7-3	สารสนเทศของหลักสูตร
7-4	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**	**2**	

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. //อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออก กลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

A-D: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า 80% อัตราการออกกลางคันไม่เกิน 20% และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 4-5 ปี โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	กำหนดเป้าหมาย	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษาปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่							เทียบเคียง
				2	3	4	5	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	
2565	15	8	7	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	
2566	15	15	11	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	
2567	15	17	15	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2	
รวม	**45**	**40**	**33**	**-**	**1**	**-**	**-**	**1**	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**6**	

นักศึกษาที่ออกกลางคันเป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาเนื่องจากค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา

I : หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้นและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันกับหลักสูตรอื่น จึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วมกันวางแผนการดำเนินการกับนักศึกษาในที่ปรึกษาที่คงอยู่และกำกับติดตาม การทำดุษฎีนิพนธ์ และมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. //อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรกำหนดการติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

[https://qa.rmu.ac.th/] จากการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารของตนเองและบูรณาการกับศาสตร์วิชา ด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

D-R:

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. //ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูลกำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

AD: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมาหลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ตลอดจนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

ตารางที่ 8.3-1 งานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	งบประมาณ	รายชื่ออาจารย์ผู้รับทุน
2565	-	1	560,000	รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
2565	-	1	370,000	ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา และ รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
2566	-	1	560,000	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์
2567	-	-	-	-
2568	-	1	186,000	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์

ตารางที่ 8.3-2 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ		
2562	-	-	4	-	4	0.44
2563	-	-	7	-	7	0.78
2564	2	-	3	-	4	0.44
2565	1	-	5	-	5	0.56
2566	-	-	10	-	10	1.11
2567			8	3	11	1.22
รวม	3	-	37	3	41	4.56

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน และ อาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน

R: ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความสามารถในการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ โดยเรียนรู้เทคนิคของการเลือกวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเทคนิคของการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการวิจัย (Plagiarism) โดยมีการกำกับติดตามผ่านกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

หลักสูตรได้เทียบเคียงเรื่อง ผลงานวิจัยของอาจารย์ พบว่า ผลงานวิจัยของอาจารย์มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผลงานวิจัยในปีที่ผ่านมา

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. //ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย

D: ในการติดตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายการศึกษาของนักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1. หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 6 PLOs จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากกิจกรรมและเครื่องทดสอบแต่ละรายวิชา ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนดไว้

2. ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ YLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับ การเรียนรู้ของ YLOs เพื่อให้บรรลุ YLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest

R-I : หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรมอบหมายให้ประธานและกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำเครื่องมือวัดการบรรลุ PLOs รวมทั้งมีการมอบหมายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำกับติดตามต่อไป

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. //ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

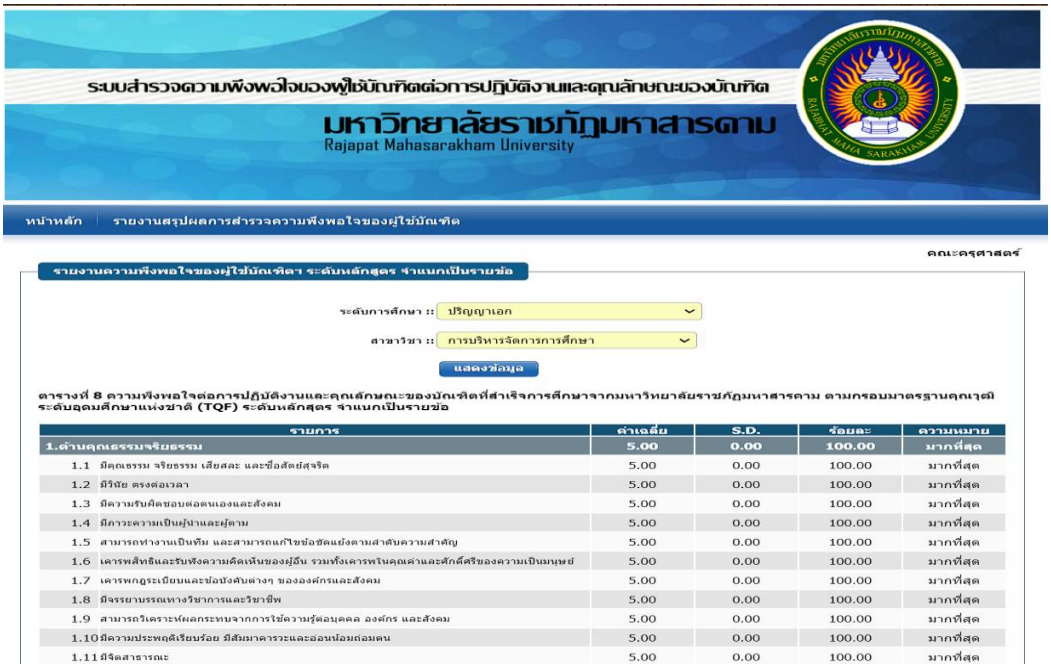
ผลการดำเนินงาน:

A: หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้น หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th)

ตารางที่ 8.5-1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร

ด้านการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตรและความเหมาะสมในการดำเนินงานของหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	5.00	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	5.00	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา	5.00	มากที่สุด
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5.00	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.00	มากที่สุด

D-R-I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานเทียบเคียงผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ปรับด้านการรับรู้ให้สอดคล้องคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยให้ครอบคลุมทุกประเด็นกับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป



รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.4 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.5 สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.6 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.7 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.8 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร และสังคม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.10 มีความประพฤติเรียบร้อย มีสัมมาคารวะและอ่อนน้อมถ่อมตน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.11 มีจิตสาธารณะ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด

2.ด้านความรู้		**5.00**	**0.00**	**100.00**	**มากที่สุด**
2.1	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่ศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.2	สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายถึงแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ การคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.3	สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.4	มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจในการพัฒนาความรู้ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.5	มีความรู้ในแนวกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยีใหม่ๆ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.6	สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.7	สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.8	มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่มาปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.9	มีพัฒนาการทางด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.10	สามารถวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงานและองค์กร	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
2.11	สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.ด้านทักษะทางปัญญา		**5.00**	**0.00**	**100.00**	**มากที่สุด**
3.1	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.2	สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.4	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.5	สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.6	สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.7	มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.8	มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาอย่างสร้างสรรค์	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
3.9	มีวิสัยทัศน์และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		**5.00**	**0.00**	**100.00**	**มากที่สุด**
4.1	รู้จักบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.2	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.3	สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.4	สามารถวางแผน รับผิดชอบในการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.5	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงาน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.6	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และความสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.7	มีสุขภาพ บุคลิกภาพที่ดี	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.8	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.9	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ได้ศึกษามาพัฒนาระบบงานให้องค์กรได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
4.10	มีความขยันหมั่นเพียรและอดทนในการทำงาน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		**5.00**	**0.00**	**100.00**	**มากที่สุด**
5.1	สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลการแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.2	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.3	สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีวิจารณญาณ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย สื่อสารข้อมูล แนวความคิด และติดตามความก้าวหน้า	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.5	สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใช้งานได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.6	มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.7	สามารถการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.8	สามารถการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทั้งภาษาพูดหรือภาษาเขียนและภาษาอังกฤษ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
5.9	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
6.ด้านการบริหารจัดการการศึกษา		**5.00**	**0.00**	**100.00**	**มากที่สุด**
6.1	มีทักษะในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
6.2	สามารถบริหารความเสี่ยง บริหารความขัดแย้งในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดและซับซ้อนสูงได้	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
6.3	สามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาวิชาชีพได้อย่างสร้างสรรค์ ทักษะการวิจัย การวัดและประเมินขั้นสูง สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ ได้ด้วยตนเอง	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
รวม		**5.00**	**0.00**	**100.00**	**มากที่สุด**

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	เว็บไซต์คณะ: http://edu.rmu.ac.th/th/graduate
8-2	เว็บไซต์งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ: http://qa.rmu.ac.th/th/

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
Expected Learning Outcomes				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	3	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	aligned to the expected learning outcomes.			
Overall Opinion		3	3	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	2	
Overall Opinion		3	3	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	services for teaching, research, and community service.			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
8. Output and Outcomes				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
Overall Opinion		3	3	
Overall Opinion (1-8)		3	3	

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักคิดของหลักสูตรกรอบมาตรฐาน / บัณฑิตมีความรู้และทักษะความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา บัณฑิตควรได้รับการพัฒนาทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงในศตวรรษที่ 21
แผนพัฒนา เพิ่มสัดส่วนของรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการนำเสนอ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ soft skills เช่น การพัฒนาสมรรถนะด้านศาสตร์ของการบริหารการศึกษาที่เป็นสากล
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)
จุดเด่น หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุกภาคเรียน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภายหลังการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรุ่น
แผนพัฒนา จัดทำแบบสอบถามติดตามบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น หลักสูตรมีเครือข่ายทางการศึกษา เช่น กลุ่มบริหารการศึกษาสัมพันธ์ ไว้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เป็นประจำ
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการยกระดับของการสร้างเครือข่ายไปยังมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ
แผนพัฒนา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศอย่างสม่ำเสมอ

4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)
จุดเด่น ระบบการประเมินที่มีความหลากหลายและมีความโปร่งใส
จุดที่ควรพัฒนา การปรับปรุงกลไกการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
แผนพัฒนา พัฒนาระบบการประเมินผลที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น การนำเสนอผลงานกลุ่ม การทำวิทยานิพนธ์ และการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น อาจารย์เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและเป็นที่รู้จักในแวดวงสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีแผนในการจัดการความเสี่ยงด้านอาจารย์เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณในอนาคต
แผนพัฒนา จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาอบรมและทำวิจัยร่วมกันทั้งสาขา
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)
จุดเด่น มีการสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการทำกิจกรรมร่วมกับต่างสถาบันที่ทำการเรียนการสอนในสาขาบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก เมื่อวันที่ 3-5 เมษายน 2568
จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มเติมจุดให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาที่เป็น One Stop Service หรือใช้เทคโนโลยีเพื่อการให้บริการให้คลอบคลุม
แผนพัฒนา จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียน เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลและการเรียน
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
จุดเด่น บุคลากรสนับสนุนมีความสามารถในการให้บริการที่ดี
จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา และทักษะทางดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

แผนพัฒนา พัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น บัณฑิตปัจจุบันโดยรวมมีความรู้และทักษะ ความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา การเชื่อมโยงผลลัพธ์การศึกษากับความต้องการในตลาดแรงงานที่เป็นสากลให้มากขึ้น
แผนพัฒนา ควรวางแผนติดตามผลการทำงานของบัณฑิต และการได้รับรางวัล และการยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นหลังสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร