

รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report (SAR)

ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2567

1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568

วันที่รายงาน 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

อาจารย์ ดร. พฤฒินันท์ สุฤทธิ์	ประธานกรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
อาจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร	กรรมการ	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา คำสมบัติ	กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดและผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 นับตั้งแต่ปรับปรุงหลักสูตรเมื่อปี 2566 หลักสูตรได้รับนักศึกษามาแล้ว จำนวน 5 รุ่น ประกอบไปด้วย นักศึกษารหัส 66 ปีการศึกษาที่ 1,2 รับเข้า จำนวน 40 คน และ นักศึกษารหัส 67 ปีการศึกษาที่ 1,2 รับเข้า จำนวน 40 คน นักศึกษารหัส 68 ปีการศึกษาที่ 1 จำนวน 20 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน และ อาจารย์ 1 คน และมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมินโดยรวมการบริหารจัดการหลักสูตรคุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ (ผลการประเมินอยู่ในระดับ 3 คะแนน)

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่มีศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ รวมทั้งมีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดบกพร่อง:

1. หลักสูตรได้มีการจัดการเรียนการสอน ตามโครงสร้างแบบ OBE มาแล้ว 2 ปีการศึกษา ซึ่งอาจส่งผลให้ การวัดการบรรลุ PLOs ในบางข้อยังไม่ส่งผลที่ชัดเจน

รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
ประธานกรรมการหลักสูตรครุศาสตรมกาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลายเซ็น .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

ลายเซ็น .....

(อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 17 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ก

ส่วนที่ 1 บทนำ 1

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร..... 1

1.2 ชื่อปริญญา..... 1

1.3 วิชาเอก..... 1

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร..... 1

1.5 รูปแบบของหลักสูตร..... 1

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร..... 2

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน..... 3

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา..... 3

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร..... 3

1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)..... 4

1.11 โครงสร้างหลักสูตร..... 8

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้..... 8

1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้..... 8

1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน..... 15

1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา..... 15

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง..... 16

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)..... 16

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA..... 21

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) 22

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content) 41

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)..... 49

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)..... 56

เรื่อง **หน้า**

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)..... 64
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)..... 75
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)..... 89
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)..... 104
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง..... 111
3.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)..... 111
3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA..... 120
3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา..... 135

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25501561112698

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Educational Program in Educational Administration

1.2 ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)

1.3 วิชาเอก

-ไม่มี-

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาโท

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์

☐ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป

☑ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ

☐ แผน 2 เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

☐ หลักสูตรปริญญาเอก

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 1.2 เฉพาะวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

☐ แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 2.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

☐ แผน 2.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 2 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ใช้ภาษาไทยในการสอน โดยใช้เอกสาร หนังสือ ตำรา สื่อการเรียนรู้เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ .....

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ .....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุงครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา วันที่รับรอง เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มี่คุณภาพและมาตรฐานตามกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานกรรมอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2567

1.8 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.8.1 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

1.8.2 นักวิชาการศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผนนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.8.3 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.8.4 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.8.5 ผู้ประกอบการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารองค์กรอิสระภาคเอกชน

1.8.6 ศึกษานิเทศก์

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านการบริหารการศึกษาที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

2) มีความรู้ความชำนาญความสามารถในการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา นักวิชาการทางการศึกษาที่องค์กรวิชาชีพกำหนด

3) มีสมรรถนะด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาเชื่อมโยงความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการศึกษาการบริหารจัดการการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

4) มีสมรรถนะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและประยุกต์ใช้เพื่อการศึกษาการวิจัย การจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้

5) มีภาวะผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) มหาบัณฑิตสามารถ

PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่ เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

PLO2 อธิบาย อภิปรายหลักการ นโยบาย แผน กลยุทธ์การบริหารการศึกษา ประยุกต์สู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิสังคม

PLO3 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อใช้ในการวิจัย การจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ความรู้

PLO4 วิเคราะห์กระบวนการวิจัยด้านการบริหารการศึกษาเพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

PLO5 วิเคราะห์ หลักและทฤษฎีภาวะผู้นำ เพื่อการบริหารสถานศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO6 มีทักษะในการบริหารการศึกษาตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร

1.10.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา (Year Learning Outcomes: YLOs)

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)	หมายเหตุ
ปีการศึกษาที่ 1	1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใน การเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)	หมายเหตุ
	2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารการศึกษามาอธิบาย อภิปรายหลักการ นโยบาย แผน กลยุทธ์ การบริหารการศึกษา ประยุกต์สู่ การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิสังคมมีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่ใช้ในพัฒนาการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อออกแบบและทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	
ปีการศึกษาที่ 2	ทำวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษาและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สามารถประยุกต์ใช้ เพื่อการศึกษา การวิจัย การจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้วินัยในการทำงาน ใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพใน การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงองค์ความรู้ใหม่เพื่อ การค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ

1.10.3 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
PLO1 : ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใน การเรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PLO2 : อธิบาย อภิปรายหลักการ นโยบายแผน กลยุทธ์การบริหารการศึกษาประยุกต์สู่ การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิสังคม	✓			✓	✓	✓		
PLO3 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารการศึกษาภายใต้ การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้ในการวิจัย การจัดการเรียนรู้ และเผยแพร่ความรู้	✓		✓	✓	✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
PLO4 : วิเคราะห์กระบวนการวิจัยด้านการบริหารการศึกษาเพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
PLO5 : วิเคราะห์หลักและทฤษฎีภาวะผู้นำเพื่อ การบริหารสถานศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO6 : มีทักษะในการบริหารการศึกษาตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓)

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาแผนวิชาชีพ มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. 2565 โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน 1.2 แผนวิชาชีพ
1. วิชาแกนร่วม	6 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**
2.1 วิชาเฉพาะด้าน	**24 หน่วยกิต**
2.1.1 วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า**	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน *(ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่นับรวมหน่วยกิต
4. หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	**42 หน่วยกิต**

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1.12.1 วิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K1 : เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใน การเรียนรู้	- อธิบายหลักการการเลือกใช้สารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ - กำหนดสถานการณ์จำลองร่วมกัน อภิปรายและเสนอความคิดเห็น - กำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติการเลือกใช้ สารสนเทศที่ทันสมัยในการเรียนรู้และ เทคโนโลยีดิจิทัล	- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม /การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น/ การตอบคำถาม - ประเมินจากการเขียนรายงาน/ การนำเสนองาน - ประเมินจากผล การทดสอบ
	K2 : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารเชิงวิชาการอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์	- อธิบายหลักการณ์การใช้ภาษา - ยกตัวอย่างจากประโยคที่ใช้จริงในบริบทต่างๆ - กำหนดให้นำเสนองานหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันอภิปรายและเสนอความคิดเห็น - กำหนดให้มีการค้นคว้าด้วยตัวเองและสรุปความ	- ประเมินจากทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามแบบฝึก (Tasks) ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากการเขียนรายงาน/ การนำเสนองาน - ประเมินจากผลการทดสอบ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
	K3 : มีออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า/สรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตนเองและร่วมกันอภิปราย - มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงร่างการวิจัย	- ประเมินจากการเขียนรายงาน/การนำเสนองาน - ประเมินจากการอภิปรายผลงาน - ประเมินจากผลการทดสอบ
2. ด้านทักษะ (S)	S1 : ทักษะด้านเทคโนโลยี	- อธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีและการใช้เครื่องมือในการเรียนรู้ - กำหนดให้มีการค้นคว้าด้วยตัวเองและสรุปความ - กำหนดให้นำเสนองานหน้าชั้นเรียน	- ประเมินจากการเขียนรายงาน/การนำเสนองาน -ประเมินจากใบงานที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินจากผลการวัดทักษะ
	S2 : ทักษะการสื่อสาร	- ให้นักศึกษานำเสนอเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย - อธิบายชี้แจงหลักการสื่อสารใน การเรียนรู้โดยเน้นความเข้าใจถึงสิทธิหน้าที่ในห้องเรียนและความแตกต่างระหว่างบุคคล	- ประเมินจากการเขียนรายงาน/การนำเสนองาน - ประเมินจากพฤติกรรมการมีส่วนร่วม - ประเมินตามสภาพจริงในการใช้เทคโนโลยี
	S3: ทักษะการคิดวิเคราะห์	- ให้นักศึกษานำเสนอแนวคิด/หลักการที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย - ร่วมกันอภิปรายและเสนอความคิดเห็น - กำหนดให้มีการค้นคว้าด้วยตัวเองและสรุปความ	- ประเมินจากการเขียนรายงาน/งานที่สะท้อน ความสามารถในการวิเคราะห์และอภิปราย - ประเมินจากผลการวัดทักษะ
	S4: ทักษะการแก้ปัญหา	ใช้กรณีศึกษาและมอบหมายงาน	- ประเมินจากคุณภาพงานที่สะท้อนวิธีการแก้ปัญหา - ประเมินจากผลการวัดทักษะ
3. ด้านจริยธรรม (E)	E1: ความรับผิดชอบ	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มและนำเสนองาน - กำหนดให้มีการค้นคว้าด้วยตัวเองและสรุปความ	- ประเมินจากการส่งงานกลุ่มและนำเสนองาน ตามระยะเวลาที่กำหนด
	E2: ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย	- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับหลักการและแนวทางในการปฏิบัติติตนตามจรรยาบรรณนักวิจัย	- ประเมินจากโครงร่าง การวิจัย - ประเมินจากการนำเสนอโดยเน้นประเด็นการ โจรกรรมทางวรรณกรรม (Plagiarism) - ประเมินจากสภาพจริงของ การปฏิบัติตนภายใต้กรอบ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์ การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์ การเรียนรู้
			จรรยาบรรณนักวิจัยและจริยธรรมการวิจัย
4. ด้านลักษณะบุคคล (C)	C1: รู้ดิจิทัล (digital literacy) และรู้เท่าทันสื่อ (media literacy)	- มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นงานจากแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลโดยเน้นการวิเคราะห์สื่อเพื่อสร้างความรู้ดิจิทัล (digital literacy) และ ความรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) - อธิบายหลักการใช้เทคโนโลยีใน การเรียน	- ประเมินจากเอกสารอ้างอิง และการอภิปรายเกี่ยวกับงานที่สะท้อนการรู้เท่าทันสื่อ - ประเมินจากการเขียน การอ้างอิงจากแหล่งข้อมูล ที่เชื่อถือได้
	C2 : ใฝ่เรียนรู้มี ความรับผิดชอบ	- มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าและอภิปรายเชิงสร้างสรรค์	- ประเมินจากรายงานผล การค้นคว้าและการอภิปรายเชิงสร้างสรรค์ - ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย
	C3 : ละเอียดถี่ถ้วนเป็นแบบอย่างได้	- มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มแบบกลุ่มร่วมมือ/เพื่อนช่วยเพื่อน	- ประเมินจากการทำงานกลุ่มและการเป็นแบบอย่าง

1.12.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K4: มีการพัฒนาต่อยอดประยุกต์และปรับปรุงให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ K5: มีกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างความคิดสร้างสรรค์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา K6: การเรียนรู้โดยใช้วิจัยในการแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับการพัฒนาวิชาชีพ K7: ประยุกต์กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลผลิตทางการบริหารการศึกษา K8: สามารถสังเคราะห์และใช้ผลการวิจัยวางแผนเพื่อกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์โครงการและบูรณาการโดยใช้องค์ความรู้	ใช้กลยุทธ์การสอนหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นั้น ๆ นอกจากนี้จัดให้มี การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์	1) ประเมินจากการทดสอบระหว่างศึกษาเป็นรายวิชา 2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอที่นักศึกษาจัดทำ 3) ประเมินจากโครงการสัมมนาที่นำเสนอ 4) ประเมินจากเค้าโครงวิทยานิพนธ์ 5) ประเมินจากการนำเสนอบทความวิจัย/วิชาการ

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	เดิมและเสนอองค์ความรู้ใหม่นำไปสู่ การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม K9: มีความรู้ความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการและกระบวนการบริหารจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและ ภูมิสังคม K10: มีความรู้เข้าใจระบบกระบวนการการบริหารการศึกษาตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร	ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนทัศนศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ	
2. ด้านทักษะ (S)	S5: ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง S6: การอยู่ร่วมกับผู้อื่นทักษะการทำงานที่หลากหลาย S7: ทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล S8: ทักษะการสร้างสรรค์และนวัตกรรม S9: มีทักษะและการแก้ปัญหาในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ S10: ทักษะการทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น S11: มีภาวะผู้นำและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ S12: มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ	ผู้สอนพิจารณาเลือกเทคนิคการสอนและการปฏิบัติการในรายวิชาที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม มีวิธีการทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นและ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง การนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมการเขียนบทความวิจัย และเรียนรู้เทคนิค การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์	ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และ ความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้
3. ด้านจริยธรรม (E)	E3: การมีจิตสาธารณะและการรักษาสิ่งแวดล้อม E4: มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อผลงานทางวิชาการ E5: แสดงออกถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมด้านจริยธรรมทางการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา	กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการแต่งกายที่สุภาพ มีความรับผิดชอบการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์ การ	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	E6: ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ E7: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพผู้บริหาร	สอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เช่น การทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ	2) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามกรอบคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
4. ด้านลักษณะบุคคล (C)	C4: เป็นนักบริหารการศึกษา มีความคิดเชิงตรรกะ C5: มีความรับผิดชอบรอบคอบละเอียดถี่ถ้วนเป็นแบบอย่างได้ C6: มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล C7: มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา C8: เป็นผู้นำที่กล้าแสดงออกกล้าตัดสินใจมีใจเปิดกว้างมีเหตุผลรักการทำงานเป็นทีมและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง C9: บุคลิกภาพดี มีความรอบคอบละเอียดถี่ถ้วนเป็นแบบอย่างได้	อาจารย์ผู้สอนในรายวิชา ต่าง ๆ มีการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนรวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะของนักบริหารมืออาชีพ	- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานการร่วมแสดงความคิดเห็นการทดสอบการสัมภาษณ์ การสังเกตพฤติกรรม การเสนอแนวคิดใน การแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ความรู้ที่เรียนมา

1.12.3 สรุปผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (4 ด้าน)

หมวดวิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K1 : เลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	K2 : ประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษ ในการสื่อสารเชิงวิชาการอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ K3 : ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม
2. ด้านทักษะ (S)	S1 : ทักษะด้านเทคโนโลยี S2 : ทักษะการสื่อสาร S3 : ทักษะการคิดวิเคราะห์ S4 : ทักษะการแก้ปัญหา
3. ด้านจริยธรรม (E)	E1 : ความรับผิดชอบ E2 : ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย
4. ด้านลักษณะบุคคล (C)	C1 : รู้ดิจิทัล (digital literacy) และรู้เท่าทันสื่อ (media literacy) C2 : ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรับผิดชอบ C3 : ละเอียดถี่ถ้วน เป็นแบบอย่างได้

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	มีการพัฒนาต่อยอดประยุกต์และปรับปรุงให้สามารถใช้ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทใหม่ วิถีชีวิตใหม่ มีกระบวนการวิจัยเพื่อสร้างความคิดสร้างสรรค์ใหม่ทางการบริหารการศึกษา การเรียนรู้โดยใช้วิจัยในการแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับการพัฒนาวิชาชีพ ประยุกต์กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างผลผลิตทางการบริหารการศึกษา สามารถสังเคราะห์และใช้ผลการวิจัยวางแผนเพื่อกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์ โครงการและบูรณาการโดยใช้องค์ความรู้เดิมและเสนอองค์ความรู้ใหม่ นำไปสู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาอย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจและความคิดสร้างสรรค์ในการเลือกใช้ทฤษฎี หลักการ และกระบวนการบริหารจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทมหภาคและภูมิสังคม มีความรู้เข้าใจระบบกระบวนการการบริหารการศึกษาตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร
2. ด้านทักษะ (S)	S5: ทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง S6: การอยู่ร่วมกับผู้อื่นทักษะการทำงานที่หลากหลาย

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
	S7: ทักษะทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล S8: ทักษะการสร้างสรรค์และนวัตกรรม S9: มีทักษะและการแก้ปัญหาในการใช้โปรแกรมประยุกต์ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ S10: ทักษะการทำงานเป็นทีมและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น S11: มีภาวะผู้นำและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ S12: มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ
3. ด้านจริยธรรม (E)	E3: การมีจิตสาธารณะและการรักษาสิ่งแวดล้อม E4: มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อผลงานทางวิชาการ E5: แสดงออกถึงพฤติกรรมที่เหมาะสมด้านจริยธรรมทางการวิจัยด้านการบริหารการศึกษา E6: ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมมีจิตสำนึกสาธารณะและเสียสละให้สังคม มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ E7: มีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพผู้บริหาร
4. ด้านลักษณะบุคคล (C)	C4: เป็นนักบริหารจัดการมีความคิดเชิงตรรกะ C5: มีความรับผิดชอบรอบคอบละเอียดถี่ถ้วนเป็นแบบอย่างได้ C6: มีนิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล C7: มีความคิดสร้างสรรค์เพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา C8: เป็นผู้นำที่กล้าแสดงออกกล้าตัดสินใจมีใจเปิดกว้างมีเหตุผลรักการทำงานเป็นทีมและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง C9: บุคลิกภาพดี มีความรอบคอบละเอียดถี่ถ้วนเป็นแบบอย่างได้

หมายเหตุ: หลักสูตรสามารถบูรณาการผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรรวมกันได้

1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13.1 ผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.13.2 นักวิชาการศึกษานักวิเคราะห์นโยบายและแผนนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.13.3 บุคลากรทางการศึกษาทั้งในระบบการศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย

1.13.4 อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

1.13.5 ผู้ประกอบการอิสระ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารองค์กรอิสระภาคเอกชน

1.13.6 ศึกษานิเทศก์

1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคารวิริยะ ตึก 17 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง มหาสารคาม 44000 หรือบูรณาการการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์

1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดตาม CAR จากผลการประเมินของคณะกรรมการในปี 2566

1.16 จำนวนนักศึกษา (เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง เมื่อ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ประเภทการเรียน	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
						3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม
2566	1	แผนวิชาชีพ	20	20	20												
	2		20	20	20												
2567	1	แผนวิชาชีพ	20	20	20												
	2		20	20	20												
2568	1	แผนวิชาชีพ	20	20	20												
	2																
รวม			100	100	100	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
ร้อยละ						-					0.00						

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาออกกกลางคันนั้น เป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาเนื่องจากไม่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด คิดเป็นร้อยละ 0.00

ส่วนที่ 2
รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2565 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

<table>
<tr><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td colspan="2">1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ไม่น้อยกว่า 3 คน และ
- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ
- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน</td></tr>
<tr><td>คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน ได้แก่
1) รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษนก ดวงชาทม
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ
3) อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร
- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกินกว่า 1 หลักสูตร และ
- ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน
มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง</td></tr>
<tr><td colspan="2">ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน</td></tr>
<tr><td colspan="2">คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน มีรายละเอียดดังนี้
<table>
<tr><th>ชื่อ-สกุล</th><th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th><th>คุณวุฒิการศึกษา</th><th>ความสัมพันธ์ (วุฒิตรง หรือสัมพันธ์)</th></tr>
<tr><td>นายกฤษนก ดวงชาทม</td><td>รองผู้ช่วยศาสตราจารย์</td><td>ปริญญาเอก</td><td>ตรง</td></tr>
<tr><td colspan="4">ผลงานวิชาการ (อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)
1) ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน
กฤษกนก ดวงชาทม, 2565. ความเป็นครู. มหาสารคาม : ตักสิลาการพิมพ์. จำนวน 330 หน้า.
กฤษกนก ดวงชาทม, 2565. มนุษยสัมพันธ์. มหาสารคาม : ตักสิลาการพิมพ์. จำนวน 186 หน้า.</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน
2) บทความวิจัยในวารสารวิชาการ กฤษกนก ดวงชาทม, รุ่งลาวัลย์ ละอำคา,กนกวรรณ ศรีวาปี, จีระนันเสนาจักร์และวรรณษา โสภานะ (2567) วิจัยและพัฒนาสมรรถนะของครูพี่เลี้ยงโดยบูรณาแนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพและการชี้แนะทางปัญญาในโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาวิชาชีพครูร้อยแก่นสารสินธุ์. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 8(1), 201-212. (TCI 2) รุ่งลาวัลย์ ละอำคา, อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร, พีระพร รัตนาเกียรติ์, กฤษกนก ดวงชาทม, วรรณษา โสภานะ และพวงเพชร วงค์ทิพย์ (2567) การพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมแบบสามเส้าเร้าพลัง (ครอบครัว สถานศึกษา และชุมชน) เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารพัฒนศาสตร์ วิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์* มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 7(2), 180-210. (TCI 2) รุ่งลาวัลย์ ละอำคา, พีระพร รัตนาเกียรติ์, กฤษกนก ดวงชาทม, นลินรัตน์ อภิชาติ, อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร, พรรณวิไล ดอกไม้, วณิชา สาคร และ วรรณษา โสภานะ.(2568). การพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพครูและผู้ปกครองโดยใช้แนวคิดการเล่นบำบัดและการชี้แนะทางปัญญาเพื่อส่งเสริมสุขภาวะของเด็กปฐมวัยที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารวิชาการและวิจัยมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,* 15(2), 270-289. (TCI 2) ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์, กฤษกนก ดวงชาทม, รุ้งลาวัลย์ ละอำคา, ปองภพ ภูจอมจิตร, ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์. (2568). การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ. *Journal of Buddhist Education and Research*.11(2), 258-270. (TCI 2)				
นางชยากานต์ เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปริญญาเอก	ตรง	
1) บทความวิจัยในวารสารวิชาการ นิธิดา นาเสถียร และชยากานต์ เรืองสุวรรณ (2567). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 3. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 11(2), 209-230. (TCI 2) ภัทธิญาภา พินิจมนตรี และชยากานต์ เรืองสุวรรณ (2567). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดมุกดาหาร,*วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 8(3), 301-316. (TCI 1) คณพศ ยศพล และชยากานต์ เรืองสุวรรณ. (2567). แนวทางการพัฒนาสมรรถนะผู้นำในอนาคตของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม. *วารสารการบริหารการปกครองและนวัตกรรมท้องถิ่น*, 8(3), 347-362. (TCI 1) ปองภพ ภูจอมจิตร, กฤษกนก ดวงชาทม, ชยากานต์ เรืองสุวรรณ, ประยงค์ หัตถพรหม, อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์, และอาทิตย์ อาจหาญ (2568). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม. วารสาร				

ผลการดำเนินงาน				หลักฐาน
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 12(2), พฤษภาคม – สิงหาคม.				
นายปองภพ ภูจอมจิตร	อาจารย์	ปริญญาเอก	ตรง	
1) บทความวิจัยในวารสารวิชาการ ปองภพ ภูจอมจิตร. (2565). ภาวะผู้นำแบบใฝบริการของผูบริหารสถานศึกษา. *วารสารวิชาการรัตนบุศย์*(RATANABUTHJOURNAL) 4(3), 373-386. (TCI 1) ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์, กฤษกนก ดวงชาทม, รุ่งลาวัลย์ ละอำคา, ปองภพ ภูจอมจิตร, ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์. (2568). การบริหารจัดการการศึกษาเพื่อความเท่าเทียมลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ. *Journal of Buddhist Education and Research*.11(2), 258-270. (TCI 2) นรินทร์พร เขตชมภู และปองภพ ภูจอมจิตร.(2566). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *10*(2), 563-578. กรรณิการ์ การวงค์ และปองภพ ภูจอมจิตร. (2566). แนวทางการพัฒนาการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 3, วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 10(2), 563-578. ปองภพ ภูจอมจิตร, กฤษกนก ดวงชาทม, ชยากานต์ เรืองสุวรรณ, ประยงค์ หัตถพรหม, อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์, และอาทิตย์ อาจหาญ (2568). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม. วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 12(2), พฤษภาคม – สิงหาคม.				

3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

-คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน

มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 10 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังมีรายละเอียดดังนี้ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม จำนวน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน 2 เรื่อง บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ จำนวนบทความวิจัย ในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 3. อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 5 เรื่อง 4. อาจารย์ ดร.ประยงค์ หัตถพรหม บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 5. อาจารย์ ดร.อาทิตย์ อาจหาญ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา จำนวน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน 1 เรื่อง บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 5 เรื่อง 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ จำนวน ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน 3 เรื่อง บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ จำนวน 4 เรื่อง	1. มคอ.2 2. ประวัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน

<u>อาจารย์ประจำ</u>

คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

<u>อาจารย์พิเศษ</u>

- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ
- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี
- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน เป็นชุดเดียวกันกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 10 คน ได้แก่ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ 3.อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร 4. อาจารย์ ดร.ประยงค์ หัตถพรหม 5. อาจารย์ ดร.อาทิตย์ อาจหาญ 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา จำนวน ตำรา 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์ 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - อาจารย์พิเศษ -ไม่มี-	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรับปรุงครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา วันที่รับรอง เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2566

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูลเอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุงแก้ไข หรือ พัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดี ในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.1	The programe to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3	
1.2	The programe to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programe. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.3	The programe to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*	**3**	**3**	
1.4	The programe to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร*	**3**	**3**	
1.5	The programe to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	**3**	**3**	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			**3**	

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programe to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยหลักสูตรปรับปรุง 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรโดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์และจัดทำแบบสำรวจในประเด็น “ความคิดเห็นที่มีต่อการพัฒนาผู้เรียนของหลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (ต่อเนื่อง) ในการผลิตบัณฑิตที่สอดคล้องกับ อัตลักษณ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศ นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพจะต้องได้รับความรู้ในประเด็นใดบ้าง” โดยได้เก็บข้อมูลจากทั้งผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียภายใน ประกอบด้วย ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิต หลังจากนั้นทำการรวบรวมความต้องการนำมาประชุมออนไลน์ร่วมกับกลุ่มตัวแทนของมีส่วนได้เสียอีกครั้ง เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะเพิ่มเติม นำความต้องการทั้งหมดมาเชื่อมโยงกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ หลักสูตรได้จัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 รวมทั้งสิ้น 6 PLOs ที่เป็นไปตามอนุกรมวิธานของ Bloom Taxonomy ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่ง CHE-Co ได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง (ระบบ CHE-Co) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ.2566 และเสนอต่อ สป.อว รับทราบ ตามลำดับ

กระบวนการในการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน หลักสูตรมี PLOs 6 ข้อ หลักสูตรประชุมและกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก 1.1 ผู้ทรงคุณวุฒิ 1.2 ผู้ใช้บัณฑิต 1.3 ศิษย์เก่า 1.4 สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย1.5 มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารตามข้อบังคับ คุรุสภา

กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

2.1 อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2.2 ศิษย์ปัจจุบัน

โดยหลักสูตรได้เผยแพร่หลักสูตรซึ่งเป็นการสื่อสารหลายช่องทา โดยผ่านเว็บไซต์ url: http://rmu.ac.th/ctc, Facebook, line และเพจของสาขาวิชา หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี 2565 โดยหลักสูตรจะประชุมและกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และดำเนินการออกแบบวิธีการสำรวจเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) และนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบข้อมูลในการจัดทำ PLOs และวางแผนและกำหนดช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ดังนี้

ตารางที่ 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่
กลุ่มที่ 1 ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง
กลุ่มที่ 2 ผู้มีส่วนได้เสียภายใน	แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร เวบไซต์มหาวิทยาลัย https://rmu.ac.th เวบไซต์บัณฑิตวิทยาลัย https://gs.ac.th เวบเพจบัณฑิตวิทยาลัย https://facebook/rmugraduate เวบเพจสาขาวิชาการบริหารการศึกษา https://facebook.com คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปีที่ 2566 และ 2567 การประชุมปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 และ 2567 (โดยมีการจัดประชุมในทุกภาคเรียน) การประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2566 และ 2567 (โดยมีการจัดประชุมในทุกภาคเรียน)	ทุกเวลา หรือกรณีที่มีการปรับปรุง

1.2 The programe to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programe. //รายวิชาของหลักสูตรสร้างมาจาก PLOs (หลักสูตรสร้างรายวิชาโดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง) //ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา CLOs มีการกำหนดไว้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ ลส. PLOs

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของทุกรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชา โดยนำรายละเอียดของความต้องการ (Needs & Requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สรุปเป็น PLO นำมาวิเคราะห์เป็นความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs แล้วนำความรู้ ทักษะ เจตคติ เหล่านั้นมาจัดกลุ่มเป็นรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคำอธิรายวิชาที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLO ที่รายวิชาผลักดัน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาที่มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO ไปเขียน CLO โดยใช้หลักของ Bloom Taxonomy เขียน CLO ให้เป็นรูปธรรม วัดได้ และระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLO จะต้องไม่สูงกว่าหรืออยู่ระดับเดียวกับ PLO ที่รายวิชานั้นผลักดัน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.2.1

ผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLO รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร จำนวน 4 รายวิชา คือ หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ PLOs ทุกรายวิชาของหลักสูตรโดยเฉพาะวิชาบังคับ ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Outcome based Education) ที่จะดำเนินการ ในปี 2567 โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาทำการทบทวน PLOs ของรายวิชาที่รับผิดชอบ จากนั้นให้ตรวจสอบ PLOs ที่กำหนดว่ามีความเหมาะสม ชัดเจนในการวัดและประเมินผลอย่างไร (Appropriately) และตรวจสอบระดับการเรียนรู้ของ PLOs ต้องไม่สูงกว่า YLOs และทุกรายวิชามีการผลักดันให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ YLOs เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรต่อไป โดยในปีการศึกษา ได้ทำการเรียนการสอนรายวิชาบังคับ จำนวน 4 รายวิชา
ประกอบไปด้วย

106670101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Principles, Theories and Practices of Educational Administration

106670102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา 3(2-2-5)
Policies and Education Planning

106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ 3(2-2-5)
Professional Education Administrator
106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา 3(2-2-5)
Administration of Educational Resources
106670105 การบริหารหลักสูตรการจัดการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา 3(2-2-5)
Curriculum Administration, Learning Management and Educational Supervision
106670106 การประกันคุณภาพการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Quality Assurance
106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา 3(135)
Practicum in Educational and Institutional Administration

ตารางที่ 1.2-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

วิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รายวิชา	PLO1				PLO2				PLO3				PLO4			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
2.1 วิชาแกนร่วม																
806672101 สถิติสำหรับการวิจัย	2	1,2,3,4	1,2	2,3												
806673101 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3	2,3,4	1,2,3	1,2												
806670101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2	2	1,2,3,4	1,2	1												
806671101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2	1	1,2,3,4	1,2	1												

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
2. 2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน																				
2.2.1 วิชาเอกบังคับ																				
106670101 หลักการทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	4	4		4		7,8		6	7	9		7	9	10,11	6	9	10		7	

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
106670102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา	4	4		5		7		6	8			7	9	10,11		9				9
106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ	4	5	5		5	7		6	7		5		9	10	6	9	10		7	9
106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	4	5	3			7		6	7	7			9	10,11		9	10	12		
106670105 การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา	4	4				7		6	5			7	10		6		10	12		
106670106 การประกันคุณภาพการศึกษา	4	6	3	5	6	7	4	6	7	9	5	7	9	10,11	6	8	10	12	7	9
106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	4	4,5	3	4	6	8	4	6	7	9	5	7	9	10,11	6	9			7	9
2.2.2 วิชาเอกเลือก																				
106670201 การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา		4		4	5,6	7	4	6	7,8			7		10			10	12	7	
106670202 การสัมมนาการบริหารการศึกษา	4	4,5		4		7		6	7			7		10,11		9		12		10
106670203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	4		3	4	5	7			7,8	5				10,11	6	9	10		7	

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
106670204 กฎหมายการศึกษา	4	4		4	5	7		6	5					10	6	9	10		7	10
106670205 เทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและเทคโนโลยีการศึกษา สำหรับการบริหารการศึกษา		4				7		6	9			7				9		10		
106670206 ภาวะผู้นำการสร้างทีมงานเพื่อ การบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ	4,5		3	4		7		6	9		5			10,11	6	9				10
106670207 การบริหารงบประมาณการเงิน และการบริหารทั่วไป		4		4,5		7	4	6			5		9				10		7	10
106670208 การศึกษาอิสระ	4	4,5		4,5	5	7,8		6				7	9		6			12		
106670209 การบริหารจัดการความขัดแย้งและการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง		5	4	4,5	5		4				5		9	10,11	6	9			7	10

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับรวมหน่วยกิต)

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO.5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับรวมหน่วยกิต)																				
106670301 หลักการศึกษาและการจัดการเรียนรู้		4		4	5	7		6	7				9		6	9			7	

106670302 นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	4	4,5		4	5	7,8		6	7	9		7		10			10			

หมวดวิทยานิพนธ์

รายวิชา	PLO2				PLO3				PLO4				PLO.5				PLO6			
	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C	K	S	E	C
4. หมวดวิทยานิพนธ์																				
106670401 วิทยานิพนธ์				4	6,7	7	4	6	7	9	5	7						1,2		

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร สู่รายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี

วิชาแกนร่วม (รายละเอียดตามประกาศวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

รายวิชา	YLO1			
	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 1				
วิชาแกนร่วม				
806671101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*	1	1,2,3,4	1,2	1
806673101 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	3	2,3,4	1,2	1,2,3
806670101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	2	1,2,3	1,2	1
806672101 สถิติสำหรับการวิจัย	2	1,3,4	1,2	2,3
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 1	**1,2,3**	**1,2,3,4**	**1,2**	**1,2,3**

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

รายวิชา	YLO1				YLO2			
	K	S	E	C	K	S	E	C
ชั้นปีที่ 1								
106670101 หลักการทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา	4,7,9,10	5,7,8,9,10,11	6,7	4,6,7,8				
106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ	4,5,7,9,10	6,7,10	5,6,7	5,6,8,9				
106670102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา	4,8,9	5,7,10,11	3	5,7,8,9				
106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	4,7,9,10	6,7,10,11,12	3	6,7,8				
106670105 การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา	7	5,7,10,12	5,6,	4,6,7				
106670106 การประกันคุณภาพการศึกษา	4,6,7,9,10	7,9,10,11,12	3,4,5,6,7	5,6,7,8,9				
106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	4,6,7,9	5,6,8,9,10,11	3,4,5,6,7	4,6,7,9				
106670201 การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทาง การบริหารจัดการการศึกษา	5,6,7,8,10	5,7,10,12	4,7	4,6,7				
106670401 วิทยานิพนธ์	6,7	7,9,11	4,5	4,6,7				
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 1	4,5,6,7,8,9,10	5,6,7,8,9,10,11,12	3,4,5,6,7	4,5,6,7,8,9				
ชั้นปีที่ 2								
106670401 วิทยานิพนธ์					6,7	7,9,12	4,5	4,6,7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ชั้นปีที่ 2	6,7	7,9,12	4,5	4,6,7	6,7	7,9,12	4,5	4,6,7
ผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งหมด	4,5,6,7,8,9,10	5,6,7,8,9,10,11,12	3,4,5,6,7	4,5,6,7,8,9	6,7	7,9,12	4,5	4,6,7

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรได้ออกแบบ PLOs ทั้งหมด 6 ข้อ แต่ทั้งนี้หลักสูตรยังไม่ได้กำหนดว่า PLOs ข้อใดเป็น Generic Learning Outcomes: GLOs และ Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs

ผลการดำเนินงาน:

ทางหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2570 เพื่อกำหนดว่า PLOs ใดเป็น Generic Learning Outcomes: GLOs และ Subject Specific Learning Outcomes: SSLOs โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวางแผนการปรับปรุงเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ (กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน) ที่คณะครุศาสตร์แต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะกรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่ง Checo และเสนอต่อ สป.อว รับทราบ และนำเสนอต่อคุรุสภา ตามลำดับ

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLO1 : ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใน การเรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อ การค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	✓	
PLO2 : อธิบาย อภิปรายหลักการ แผนกลยุทธ์ การบริหารการศึกษาประยุกต์สู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิสังคม		✓
PLO3 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารการศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้ในการวิจัยการจัดการเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้		✓
PLO4 : วิเคราะห์กระบวนการวิจัยด้านการบริหารการศึกษาเพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	✓	
PLO5 : วิเคราะห์หลักและทฤษฎีภาวะผู้นำเพื่อการบริหารสถานศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ		✓

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLO6 : มีทักษะในการบริหารการศึกษาตามขั้นตอนที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร	✓	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. // การสร้าง PLOs ของหลักสูตต้องสร้างมาจาก Need และ Requirement ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ SHs. ภายนอกแสดงกระบวนการได้มาของ Need และ Requirement

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในเก็บรวบรวมข้อมูล นำมากลั่นกรองข้อมูล และตรวจสอบกับ PLOs พบว่ามีความสอดคล้องกันเนื่องจากเป็นมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4 ด้าน ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน) ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ต่อ

ตารางที่ 4.1-1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
PLO1 : ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลใน การ	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	คุรุสภา	อื่นๆ
เรียนรู้ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัย เชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม								
PLO2 : อธิบาย อภิปราย หลักการ นโยบาย แผน กลยุทธ์ การบริหารการศึกษาประยุกต์ สู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิสังคม	✓			✓	✓	✓		
PLO3 : ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารการศึกษาภายใต้ การกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อใช้ในการวิจัยการจัด การเรียนรู้ และเผยแพร่ความรู้	✓		✓	✓	✓	✓		
PLO4 : วิเคราะห์กระบวนการวิจัยด้านการบริหารการศึกษาเพื่อออกแบบและพัฒนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	ครุสภา	อื่นๆ
นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา								
PLO5 : วิเคราะห์หลักและทฤษฎีภาวะผู้นำเพื่อการบริหารสถานศึกษาและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO6 : มีทักษะในการบริหารการศึกษาตามขั้นตอน ที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. //การวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียนสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 6 ข้อ หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 5 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

2. สามารถนำความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารการศึกษามาอธิบาย อภิปรายหลักการนโยบาย แผน กลยุทธ์ การบริหารการศึกษา ประยุกต์สู่ การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิ

สังคมมีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่ใช้ในพัฒนาการบริหารการศึกษา และการจัดการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อออกแบบและทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา

3. ทำวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษาและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถประยุกต์ใช้ เพื่อการศึกษา การวิจัย การจัด การเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้วินัยในการทำงาน ใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ.

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ YLOs ของนักศึกษา จำนวน 40 คน บรรลุตาม PLOs จำนวน 20 คน (คาดว่าจะขอสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2/2568) และบรรลุ CLOs ตามรายวิชาที่เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 20 คน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำวิธีการวัดการบรรลุ PLOs กำหนดเครื่องมือที่ใช้กระบวนการหรือแนวทาง รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามต่อไป

หมายเหตุ: ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัย เชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	806672101 สถิติสำหรับการวิจัย	B	B	B	B	B	B
	806691101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*	S	S	S	S	S	S
	806690101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	S	S	S	S	S	S
	106670101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	B	B	B	B	B	B
	106670102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา	B	B	B	B	B	B
	106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ	B	B	B	B	B	B
	106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	B	B	B	B	B	B
	106670105 การบริหารหลักสูตรการจัดการการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา	B	B	B	B	B	B
	106670106 การประกันคุณภาพการศึกษา	B	B	B	B	B	B
	1066701057 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	B	B	B	B	B	B
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs		✓	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2) สามารถนำความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารการศึกษามาอธิบาย อภิปรายหลักการนโยบาย แผน กลยุทธ์ การบริหารการศึกษา ประยุกต์สู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทและภูมิสังคมมีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่ใช้ในพัฒนาการบริหารการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงผ่านกระบวนการวิจัยเพื่อออกแบบและทำวิจัยพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	106670401 วิทยานิพนธ์	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
3) ทำวิจัยพัฒนาและสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารการศึกษาและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสามารถประยุกต์ใช้ เพื่อการศึกษา การวิจัย การจัด การเรียนรู้และเผยแพร่ความรู้วินัยในการทำงานใฝ่เรียนรู้มีภาวะผู้นำสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารแบบมืออาชีพในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ.							

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร เพจ Facebook

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-3	แผ่นพับประชาสัมพันธ์
1-4	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ https://it.rmu.ac.th/ปณิธาน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/
1-5	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://www.rmu.ac.th/vision

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome.	3	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4	3	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	3	

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. //รายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน:

หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด นำส่ง สป.อว. และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำทุกวิชาให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบแผ่นพับ เอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และเว็บไซต์ของหลักสูตร https://www.facebook.com เพื่อให้ผู้สนใจเข้าถึงได้สะดวก หลังจากนั้นดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา โดยรายละเอียดแต่ละส่วนมี ดังนี้

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1. ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1	มคอ.2/แผ่นพับสาขาวิชา และสำนักงานคณะ ---------- ไฟล์ PDF เว็บไซต์ของหลักสูตร
2. สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 5	
3. รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ	คุรุสภา	
4. ชื่อปริญญา (การบริหารการศึกษา)	มคอ. 2 หน้า 1	
5. ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)	มคอ. 2 หน้า 1	
6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 5 ข้อ)	มคอ. 2 หมวด 4 หน้า 16-17	
7. เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 2	
8. หน่วยงานที่อ้างอิง	มคอ. 2 หน้า 6	
9. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิจ (40 หน่วยกิต)	มคอ. 2 หมวดที่ 3 หน้า 26	
10. วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม 2566	มคอ. 2 หน้า 3	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1. ชื่อรายวิชา	มคอ.3	ไฟล์ PDF ใน Drive สาขาวิชา
2. ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3	
3. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (PLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม และลักษณะบุคคล	มคอ.3	
4. การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3	
5. คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3	
6. วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3	
7. วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3	

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome. //การสร้าง มคอ.2 (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร) มีการสร้างตามหลักการของ OBE หรือ BCD

ผลการดำเนินงาน:

การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา นำมากำหนดโครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วย 40 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และ จัดทำ Curriculum Mapping เสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสร้าง มคอ. 2 ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Outcome based Education) และใช้ BCD ในการออกแบบกระบวนการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 2.2-1 ผลการดำเนินงาน พบว่า มีจำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวน 8 รายวิชา

ตารางที่ 2.2-1 รายวิชาบังคับและการผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1	106670101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	√	√	√	√	√	√
2	106670102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา	√	√	√	√	√	√
3	106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ	√	√	√	√	√	√
4	106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	√	√	√	√	√	√
5	106670105 การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา	√	√	√	√	√	√
6	106670106 การประกันคุณภาพการศึกษา	√	√	√	√	√	√
7	106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	√	√	√	√	√	√
8	106670401 วิทยานิพนธ์	√	√	√	√	√	√

2.3 The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders. // การสร้าง มคอ. 2 ได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มามีส่วนในการสร้างอย่างไร

ผลการดำเนินงาน:

การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิตศิษย์เก่า สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารตามข้อบังคับคุรุสภา ผู้มีส่วนได้เสียภายใน อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์ปัจจุบัน พร้อมศึกษาแนวโน้มความต้องการและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดรวมกับการวิพากษ์กับผู้ประกอบการเพื่อเป็นแนวทางมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและได้นำความต้องการดังกล่าวมาจัดทำรายวิชาเลือก จำนวน 9 รายวิชา คือ

106670201 การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Research for Developing Innovation and Technology Information of Educational Administration

106670202 การสัมมนาการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Seminar on Education Administration

106670203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา 3(2-2-5)
Managing Human Resources for Education

106670204 กฎหมายการศึกษา 3(2-2-5)
Educational Laws

106670205 เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารและเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับการบริหารการศึกษา 3(2-2-5)
Information Technology Communication and Educational Technology for Educational Administration

106670206 ภาวะผู้นำการสร้างทีมงานเพื่อการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)
Leadership, Teambuilding for the Excellence Educational Administration Institution

106670207 การบริหารงบประมาณ การเงิน และการบริหารทั่วไป 3(2-2-5)
Budgeting, Financing and General Management

106670208 การศึกษาอิสระ 3(2-2-5)
Independent Study

106670209 การบริหารจัดการความขัดแย้งและการบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง 3(2-2-5)
Conflict Management and Change Management

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. //ความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อ PLOs ของหลักสูตร ดูจากตาราง mapping

ผลการดำเนินงาน:

ทุก PLOs มีรายวิชาบังคับ รับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร ทุกรายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกน แกนร่วม วิชาเฉพาะด้าน วิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ วิชาเสริมพื้นฐาน วิทยานิพนธ์ โดยแสดงไว้อย่างชัดเจนในตาราง mapping ของรายวิชา กับ PLOs แสดงดังตาราง ตารางที่ 1.2-2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา หน้า 26-31 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์ แสดงดังตารางที่ 2.4-1

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1	106670101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	●	●	●	●	●	●
2	106670102 นโยบายและการวางแผนการศึกษา	●	●	●	●	●	●
3	106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ	●	●	●	●	●	●
4	106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา	●	●	●	●	●	●
5	106670105 การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการนิเทศการศึกษา	●	●	●	●	●	●
6	106670106 การประกันคุณภาพการศึกษา	●	●	●	●	●	●
7	106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา	●	●	●	●	●	●
8	106670401 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	●	●

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

//ใน มคอ. 2 มีโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต) ครบตามจำนวน ต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialized courses) และรายวิชาบูรณาการ

ผลการดำเนินงาน:

โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาแผนวิชาชีพ มีหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ. 2565 โดยมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

หมวดวิชา	แผน 1.2 แผนวิชาชีพ
1. วิชาแกนร่วม	6 หน่วยกิต

หมวดวิชา	แผน 1.2 แผนวิชาชีพ
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**
2.1 วิชาเฉพาะด้าน	**24 หน่วยกิต**
2.1.1 วิชาบังคับ	21 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก **ไม่น้อยกว่า**	3 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน *(ไม่นับหน่วยกิต)	ไม่นับรวมหน่วยกิต
4. หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวมไม่น้อยกว่า	**42 หน่วยกิต**

การจัดลำดับรายวิชา มีการจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นรหัสชั้นปี จากนั้นนำรหัสชั้นปีมาจัดเป็นลำดับของรหัสรายวิชาและจัดแผนการเรียน ตามลำดับของรหัสรายวิชาที่กำหนดหลักสูตร และจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้าน ด้านการบริหารการศึกษาและความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้มาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหาร ในสถานที่ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งตามที่ตรงกับวิชาชีพและเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของนักศึกษา เพื่อเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการปฏิบัติงานทั้งรูปแบบของงานประจำซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

//หลักสูตรมีรายวิชาเลือกให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตร โดยมีรายวิชาบังคับ 7 วิชา และมีรายวิชาเลือก 9 วิชา ดังรายละเอียดที่อธิบายในข้อ 2.5

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. //

หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของ

มหาวิทยาลัย นำส่งสป.อว. นำเข้าระบบ CHE-CO และนำเข้าระบบ KSP Bundit ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา และได้ผ่านการรับรองหลักสูตรคุรุสภา เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

D-R: หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการยกร่างหลักสูตร ดังนี้

การทบทวนปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

1) หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงานการประชุมโดยมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) ประธานหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณา นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ มาประกอบในการทบทวนและวางแผนโครงสร้างหลักสูตร

3) จัดทำ PLOs และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

4) วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญและ คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง และ

5) นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการและ สภามหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ นำเสนอต่อ สป.อว ตามลำดับ และเสนอต่อ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ต่อไป

6) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2566
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ. 3

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	3	

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

//มหาวิทยาลัยมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน และหลักสูตรมีการนำเอาปรัชญาการศึกษามาเผยแพร่ให้ SHs และนำมาสู่การเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ "บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น" โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนและกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติเป็นฐานสำคัญสู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เห็นได้จากปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนรู้ด้วยวิจัยเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาชุมชน นำมาฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริงในด้านการบริหารสถานศึกษา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร เพื่อการพัฒนาชุมชน องค์กร และวิชาชีพอย่างมีคุณภาพโดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานการณ์จริง หลักสูตรได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แก่อาจารย์ผู้สอนเพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่ให้นักศึกษาได้ทราบ โดยการนำปรัชญาการศึกษาด้าน "นักบริหารเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น" เข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่สอดคล้องกับแนวทางการเรียนการสอนในทุกๆ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ และสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสถานการณ์จริง เช่น

รหัสวิชา 106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ 3(2-2-5)

Professional Education Administrator

คุณลักษณะนักบริหารมืออาชีพในยุคดิจิทัล การพัฒนาจิตวิญญาณ อุดมการณ์ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ การพัฒนาการคิดเชิงระบบและการสร้างวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงในการจัดการศึกษาสมัยใหม่การเสริมสร้างบทบาทของผู้บริหารในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและท้องถิ่นในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรวิชาชีพและการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงของโลกและสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและการจัดการด้านวุฒิภาวะทางอารมณ์ของนักบริหารการพัฒนาสมรรถนะและบุคลิกภาพที่ดีของนักบริหารสมัยใหม่หลักธรรมาภิบาลและการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้บริหาร ศึกษาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้นวัตกรรมและการวิจัยเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

Professional administrator’s desirable characteristics in the digital age; spiritual and ideology development; professional administrator; systematic thinking

development and creating a vision in line with changes in modern education management and having visions; being a change agent; good governance; administrator's emotional maturity and ability to work with others; responsibility for the end result of work; virtues and ethics for administrators; code of ethics for the educational administrator's profession; administrator's ethical development for moral conduct; professional organizations and the administrator's participation; development of modern administrator's competencies and personality; a study and analysis and apply the results of research and educational innovation for learning and administration in digital age.

รหัสวิชา 106670206 ภาวะผู้นำการสร้างทีมงานเพื่อการบริหารสถาบันการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ 3(2-2-5)Leadership, Teambuilding for the Excellence Educational Administration Institution

ความหมาย ประเภท บทบาท คุณลักษณะของผู้นำ ภาวะผู้นำ ทฤษฎีภาวะผู้นำ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับภาวะผู้นำจากงานวิจัยตำราและศึกษากรณีตัวอย่างในภาคสนาม เทคนิคการจูงใจ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การสร้างทีมงาน คุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร ความเป็นผู้นำในการพัฒนาท้องถิ่น

Definition, types, roles, and characteristics of leader and leadership; theory of leadership; leadership empowerment; analysis and synthesis of leadership knowledge from research studies, texts, and case studies; motivation technique; building human relations; creative thinking; team building; ethics of administrators and community leaders.

รหัสวิชา 106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา 3(135)

Practicum in Educational and Institutional Administration

การฝึกประสบการณ์และพัฒนาทักษะวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การบริหารสถานศึกษาหน่วยงานทางการศึกษาภายใต้การแนะนำของผู้บริหารพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์

Practice experience and the development of professional skills; educational administrators and school administrators including professional development in educational administration under the guidance of a mentor administrator and mentors.

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. //อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้ผู้สอนจัดให้นักศึกษาหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น **รหัสวิชา 106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา รหัสวิชา 106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา** ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ ประเด็น หรือชุมชน ที่ต้องการศึกษา ลงพื้นที่ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาต่อผู้สอน

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

//มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน:

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาแกนของคณะทุกรายวิชาแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก 3 วิธี คือ PjBL: Project based Learning และ PBL: Problem based Learning เช่น

รหัสวิชา 106670104 การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา รหัสวิชา 106670107 การฝึกปฏิบัติการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา Pattern based Learning, Project based Learning และ Problem based Learning, คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยประธานบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอน นำมาสรุปใน มคอ.5 และนำส่งหลังสิ้นภาคเรียน นอกจากนี้ทุกรายวิชาในหลักสูตรในภาคเรียนที่ 1/2566 และภาคเรียนที่ 2/2566 ได้ทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แล้วนำมาปรับปรุงทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกคน นำรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2566 มาจัดทำ มคอ.3 และนำเสนอก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

//การส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ (การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้) นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ เช่น การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากรบรรยาย และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนได้ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยหลักสูตรได้นำนักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการคลินิกวิจัย อบรม AI กับงานวิชาการ เพื่อประกอบการทำวิจัยและการเรียนรู้ให้นักศึกษา ในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ซึ่งจัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มี รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เป็นวิทยากร นักศึกษาเข้าร่วมอบรมครบทุกคน





หลักสูตรมอบหมายให้ประธานบริหารหลักสูตรและกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยให้ผู้สอนนำเสนอกิจกรรมในการเรียนการสอนและ ผลที่ได้จากการเรียนการสอน นักศึกษาได้เรียนรู้หรือได้รับประสบการณ์อะไรเพิ่มเติมและมีประโยชน์กับนักศึกษาอย่างไร รวมทั้งกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสมหรือไม่ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษา

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. //หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์และการคิดค้นองค์ความรู้และการคิดค้นองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ที่เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ โดยอาจารย์ผู้สอนได้ออกแบบกิจกรรมและเนื้อหาการจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมและส่งเสริมองค์ความรู้ในรายวิชา จากนั้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นที่ได้ค้นคว้าร่วมกับเพื่อนๆ ในห้องเรียน ทั้งแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม

อาจารย์ผู้สอนได้มีการเสริมทักษะให้นักศึกษาได้ค้นคว้าหัวข้อวิจัยที่ตนเองสนใจและสร้างสรรค์พัฒนาเป็นระบบที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในรายวิชาการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารการศึกษา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้เสริมทักษะด้านการบริหารเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีแนวคิดใหม่ด้านการบริหารสถานศึกษา จากนั้นให้นักศึกษาทำการนำเสนอในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ โดยมีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนตามที่ได้วางแผนไว้ใน Course Specification ของรายวิชา ที่นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประกอบในรายวิชาดังกล่าว

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

//กระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียนก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมานำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ PLOs มอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้นทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง โดยมีกระบวนการทบทวนดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอนจำนวน 3 ท่านในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นและต้องไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2. กำหนดการทบทวน ให้ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน ให้กรรมการทบทวน โดยจะมีการพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 อย่างไร และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้น มาปรับปรุง มคอ.3 อย่างไร

3 ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ PLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ PLOs กับ YLOs ตามตามราง Mapping ของทุกรายวิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาเสริมพื้นฐาน วิทยานิพนธ์ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิชาแกนร่วม ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

4. รวบรวม มคอ.3 และมคอ.5 ส่งให้สาขาวิชาเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

5. ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารนำส่งคณะ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
	http://it.rmu.ac.th/th/identity
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา 806673101 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา 106670101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา 106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 วิชา 806673101 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 วิชา 106670101 หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา
	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 วิชา 106670103 นักบริหารการศึกษามืออาชีพ
	ผลการสอบวัดภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 1 -2

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the	3	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		3	2	

ผลการดำเนินงานการประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. //มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs เพื่อให้บรรลุ PLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ

1. การประเมินผลก่อนเรียน (Pretest) ทำการสอบถามประเด็นตามที่ผู้สอนกำหนดเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาและนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอน หลังจากนั้น

2. ทำการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบเช็กความเข้าใจของผู้เรียน (formative) ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน เป็นต้น และ

3. การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest ที่เป็นการประเมินแบบวัดผลผ่านหรือไม่ผ่าน (Summative) เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา หรือผู้สอนอาจจะใช้วิธีการประเมินผลงาน การนำเสนอ เป็นต้น

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน จึงมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมและดำเนินการจัดทำกระบวนการ เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผล ให้แล้วเสร็จก่อนภาคเรียนที่ 1/2568

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. //นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุทธรณ์ผลการประเมินและสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และการอุทธรณ์เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ใน มคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรกและแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาที่เว็บไซต์ของหลักสูตร

คณะครุศาสตร์ได้จัดทำประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียน และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน และแจ้งเวียนประกาศของคณะ ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรเปิดสอน และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน แต่มีประเด็นอาจารย์ส่งผลการเรียนช้า เนื่องจากรอการนำเสนองานและการปรับปรุงงานของนักศึกษาให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนดในการดำเนินงานในแต่ละส่วน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

//การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจนในหมวดที่ 4 ของ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา เช่น สัดส่วนของคะแนนสอบกลางภาคปลายภาค คะแนนการสัมมนา ช่วงเวลาที่ทำการประเมิน วิธีการประเมิน การให้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละกิจกรรม และเกณฑ์การตัดเกรด ซึ่งจะมีการพิจารณา มคอ.3 และเกณฑ์การประเมิน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และทุกรายวิชาอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งรายละเอียดให้นักศึกษาทราบในชั่วโมงแนะนำรายวิชา การวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา เช่น การสอบ แบบปรนัย การสอบแบบอัตนัย การมอบหมายงาน การนำเสนอทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การให้คะแนน ความตั้งใจ และความตรงต่อเวลา เป็นต้น โดยมีการแบ่งสัดส่วนการให้คะแนนในแต่ละส่วนอย่างเหมาะสม สำหรับรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนน มีหลักเกณฑ์การให้ระดับคะแนน (Grade) ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อทบทวนการให้ระดับขั้นต้น โดยผู้ประสานงานรายวิชาจัดทำคะแนน และชี้แจงรายละเอียดการให้คะแนนในทุกส่วนของการประเมิน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ใช้เกณฑ์การประเมินให้เป็นแบบรูบริค เพื่อให้การวัดและประเมินผลมีความเป็นธรรมและชัดเจนขึ้น โดยได้กำหนดไว้เป็นเกณฑ์กลางเพื่อให้ทุกรายวิชาสามารถนำไปใช้เทียบเคียงและปรับใช้ได้ และขอให้ผู้ประสานงานรายวิชาเก็บรวบรวมปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณาปรับปรุงในภาคการศึกษาถัดไป

สำหรับการประเมินการสำเร็จการศึกษายึดถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยที่มีทั้งการประมวลผลสำเร็จจากการเรียนรายวิชาต่างๆ ซึ่งได้เผยแพร่ให้นักศึกษาทราบในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งในคู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นเพื่อแจกให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์หรือข้อกำหนดใหม่จะมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบอย่างทั่วถึง สม่ำเสมอผ่านทางเวปไซด์ของสาขา, Facebook และ Line

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ภายในปีการศึกษา 2567 โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าไปใช้ในระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

//วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่าง ๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ Regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2. ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด Timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3. ให้ใช้ Rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชา และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics Score และให้ใช้ Marking Schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4. มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (Validity, Reliability, Fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOS และ YLOs โดยดูตาม Curriculum Mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (Validity) ตาม Learning Level ของ PLOs และ YLOS

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนตามปกติและมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจ เครื่องมือการวัดและประเมินผลในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร วัดได้ตรง (Validity) ตาม CLOs และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีความเที่ยงตรง (reliability) และการวัดผลมีความยุติธรรม (fairness)

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. //วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลการดำเนินงาน:

กระบวนการวัดและประเมินผล PLOS หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 5 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 2 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ YLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ PLOs เพื่อให้บรรลุ PLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ

1. การประเมินผลก่อนเรียน (Pretest) ทำการสอบถามประเด็นตามที่ผู้สอนกำหนด เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาและนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอน

2. ทำการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ Formative ผู้สอนจะทำในลักษณะการทดสอบระหว่างบทเรียนหรือ การทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

3. การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest ที่เป็นการประเมินแบบ Summative เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาหรือผู้สอนอาจจะใช้วิธีการประเมินผลการนำเสนอพร้อมรายงานตามรูปแบบการสอนที่ผู้สอนกำหนด

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินการประเมินผู้เรียนให้บรรลุผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการจัดประชุมจัดทำข้อกำหนดการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้แล้วเสร็จก่อนภาคเรียนที่ 1/2568

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

//มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบหรือผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทันทีที่ตรวจเสร็จหรือไม่เกิน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับแก่นักศึกษา เช่น ผลการตรวจประเมินการสอบก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ Formative ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น หลังจากการสอบหรือการทำกิจกรรมต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือให้ข้อมูลป้อนกลับกับนักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบกรณีที่มีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้สอนกำหนดเพื่อให้นักศึกษาทบทวนและปรับปรุงการเรียน การทำรายงาน หรือการทบทวนกิจกรรม โดยการสอบในแต่ละภาคเรียนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในภาคเรียนนั้น

ในปีการศึกษา 2567 มีการวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ Feedback กับนักศึกษา โดยสรุป ดังนี้

วิธีการ Feedback		
แจ้งนักศึกษา	**รายงานคะแนน**	**แจ้งผลการตรวจสอบรายงาน**
แจ้งผลการสอบถาม/ตอบประเด็นในชั้นเรียน	แจ้งผลการทดสอบกลางภาค/ปลายภาคในการสอนครั้งต่อไป	แจ้งผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหลังจากการนำเสนอในการสอนครั้งต่อไป

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

//การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ครบทุกรายวิชาของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาคิดเป็นร้อยละ 100 โดยผู้ที่มีความรู้และความเข้าใจในการทวนสอบ ซึ่งจะประเมินว่าวิธีการเรียนการสอน

และการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชา และสอดคล้องเหมาะสมกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง โดยผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่างๆ จะมีการสรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบและพิจารณาเสนอให้อาจารย์ผู้สอนเพื่อพิจารณานำความคิดเห็นดังกล่าวไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป โดยหลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 3 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2. ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม PLOs ในการจัดการเรียนการสอน และความตรงและสัมพันธ์ของ PLOs กับ YLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3. มีการตรวจสอบความตรงของการวัดและประเมินผล Validity, Reliability, Fairness ตรวจสอบการให้ Feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4. นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชาและนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนในทุกรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
4-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5
4-4	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบ

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	3	

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

//หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวางแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี มีกระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับ คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำ

อัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้นำเสนอข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง แสดงไว้ที่เว็บไซต์สาขาวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพและหลักสูตรได้มีการเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ ในงบประมาณ พ.ศ. 2571 เกษียณอายุราชการจำนวน 1 คน คือ อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิต หลักสูตรได้เตรียมดำเนินการ 1) ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

//หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำมาปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

1. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ ในการจัดชั่วโมงสอนหลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
2. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทุกคนจัดทำผลการวิจัยและ

ตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละปีอย่างน้อย 1 เรื่อง และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะดำเนินการบริการวิชาการ ตามที่คณะกำหนด และให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการกับชุมชน

ในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอน

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.//หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน

ผลการดำเนินงาน:

ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผลโดย กระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

คณะครุศาสตร์ได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการสังกัดคณะครุศาสตร์ ที่ประกอบด้วยสมรรถนะความเป็นครู คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมบุคลากร และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมิน โดยมีสมรรถนะ ดังนี้

1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน
2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด
3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเอง และประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการการสอนของตนเอง

6. ความสามารถในการทำวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่คณะกำหนด และมอบหมายให้อาจารย์วางแผนการพัฒนาตนเองโดยให้รายงานต่อประธานหลักสูตร จากผลการดำเนินงาน แสดงดังตารางที่ 5.4-1

สมรรถนะความเป็นครู	เอกสาร/เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	ผศ.ดร.ชยากาญจน์ เรืองสุวรรณ	ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร
1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน	แบบ สมค.1	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด	แบบ สมค.2	ปรับปรุง	ปรับปรุง	ปรับปรุง
3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย	แบบ สมค.3	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	แบบ สมค.4	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการการสอนของตนเอง	แบบ สมค.5	ปรับปรุง	ปรับปรุง	ปรับปรุง
6. ความสามารถในการทำวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	แบบ สมค.6	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

//หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดและคุณวุฒิของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4-1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	รองศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตร	3	12	การบริหารหลักสูตร	3	6
ผศ.ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	2	16	ประกันคุณภาพ	3	6
ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร	อาจารย์	กรรมการ	2	20	ฝึกประสบการณ์	3	6
ดร.ประยงค์ หัตถพรหม	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ดร.อาทิตย์ อาจหาญ	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ผศ.ดร.ปิยลักษณ์โพธิวรรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	1	16	สิ่งสนับสนุน ระบบ เครือข่าย	3	6
ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ผศ.ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	1	16	ฝึกประสบการณ์	3	6
ผศ.ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	1	16	ฝึกประสบการณ์	3	6

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

//ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์

เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป ในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

ในปีการศึกษา 2567 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

//หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษสิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1. สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2. สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3. สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิ์เข้าศึกษาของบุตรในโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย

4. บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุมของหลักสูตร และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

//หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น

**ควรระบุว่าผลัก PLO ใด

ผลการดำเนินงาน:

การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรครุศาสตรมาหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน ที่เป็นแผนในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้นได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณของหลักสูตรและคณะมีจำกัด หลักสูตรได้ร่วมกับคณะจัดอบรมโดยเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานที่และนอกสถานที่ ตามสมควร ผลการดำเนินงาน บุคลากรสายวิชาการทุกคนเข้ารับการอบรมตามความต้องการ หลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ความต้องการอบรม				
	การพัฒนางานวิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	การประกันคุณภาพการศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร OBE	การเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์
1. ดร.นายกฤษกนก ดวงชาทม	√	√	√	√	√
2. ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ	√	√	√	√	√
3. ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร	√	√	√	√	√
4. ดร.ประยงค์ หัตถพรหม	√	√	√	√	√
5. ดร.อาทิตย์ อาจหาญ	√	√	√	√	√
6. ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	√	√	√	√	√
7. ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา	√	√	√	√	√

ชื่อ-สกุล	ความต้องการอบรม				
	การพัฒนางานวิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	การประกันคุณภาพการศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร OBE	การเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์
8. ดร.อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์	√	√	√	√	√
9. ดร.ดรุณนภา นาชัยฤทธิ์	√	√	√	√	√

หลักสูตรได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการเข้าอบรมของอาจารย์ โดยการเข้ารับการอบรมของอาจารย์สายวิชาการ หลักสูตรที่เข้าอบรมส่วนใหญ่สอดคล้องและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร เช่น

1. การอบรมเรื่องการพัฒนางานวิชาการ นำมาสู่การผลักดันเรื่องการส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในการจัดทำบทความทางวิชาการและการค้นคว้าเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์

2. การอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตาม CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3. การอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามุ่งเน้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ตามแนวทางของ AUN-QA ทั้ง 8 Criterial

4. การอบรมเรื่องการพัฒนาหลักสูตร OBE เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เข้าใจกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ OBE และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นฐานสมรรถนะของผู้เรียนให้เกิดขึ้น และร่วมกันพัฒนาหลักสูตร OBE

5. การเขียนบทความอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์ (บทความเพื่อทำผลงานวิชาการหรือเลื่อนวิทยฐานะ) เสริมสร้างความเป็นมืออาชีพ Upskill และ Reskill”

ทั้งหนี้หลักสูตรได้พิจารณาการอบรมที่จัดขึ้นหรือการอบรมที่อาจารย์ต้องเข้าร่วมนั้นสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs และ นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาผลักดันกิจกรรมการเรียนการสอนให้ PLOs บรรลุผลและผลักดัน YLOs ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้นำผลการประเมินของบุคลากร นำมาจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ โดยทุกคนต้องได้รับการพัฒนา จำนวน 3 กิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมประชุมวิชาการ NGRC 2023	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.สมเจตน์ ภูศรี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. //หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย จากการที่อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง นำมาสู่การจัดทำผลงานวิชาการและผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ หลักสูตรได้โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ 1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ

2. หลักสูตรใช้กลไกของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

2.1. คณะครุศาสตร์ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 และคณะฯ สนับสนุนให้บุคลากรส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในปีการศึกษาที่ผ่านมา หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารร่วมกับนักศึกษา จำนวน 3 บทความ

2.2 คณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มีวารสารวิชาการ คือ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ และคณะสนับสนุนให้บุคลากรส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยชำระในราคาของบุคลากรภายใน รวมทั้งวารสารวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรได้ใช้สิทธิ์ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารของคณะร่วมกับนักศึกษา จำนวนมาก

2.3 คณะครุศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1-1	แผนอัตรากำลังของหลักสูตร-แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร
5.1-2	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการ
5.1-3	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	3	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

//นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้และคณะมีนโยบายให้หลักสูตรกำหนดและวางแผนการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ.2 ของหลักสูตรปีละ 20 คน นโยบายการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา จำนวนการรับ รวมถึงการคัดเลือกนักศึกษา ได้สื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่สนใจทั่วไปในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนในการรับนักศึกษาและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแผ่นพับของแต่ละหลักสูตร แนวทางและกรอบการดำเนินงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบการสมัครทางระบบออนไลน์การประกาศผล ฯลฯ ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้หลักสูตรจัดทำข้อมูล รายละเอียดการรับสมัครผู้เข้าศึกษา เช่น จำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ลักษณะการสอบเพื่อเข้าศึกษา กำหนดการสอบ หนังสือที่แนะนำสำหรับการเตรียมตัวเข้าสอบ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบในการประสานงาน โดยทางหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเองภายใต้กรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและภายใต้คุณสมบัติของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางการศึกษาทุกสาขา หรือปริญญาสาขาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง
2. มีคุณสมบัติอื่นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5 ว่าด้วยการรับเข้าศึกษา
3. หากไม่มีคุณสมบัติตามข้อที่ 1) และข้อที่ 2) ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรใช้ระบบการสมัครผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย https://.rmu.ac.th/, https://gs.rmu.ac.th/ ซึ่งมีการรับสมัครตามปฏิทินการรับนักศึกษาของแต่ละปี

ที่ผ่านมาหลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาปีละ 40 คน ซึ่งนโยบายการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับเข้าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกปี การคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในการสอบมีอาจารย์ประจำซึ่งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ออกข้อสอบ และเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน มีการกำหนดเกณฑ์ในสอบผ่านเข้าศึกษาไว้อย่าง จากการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีทางหลักสูตรกำลังดำเนินการประเมินวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามคุณลักษณะ และเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ประกาศรับนักศึกษาออนไลน์ผ่านมหาวิทยาลัย ผู้สมัครเข้าสมัครทางระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยคัดกรองคุณสมบัติผู้สมัครในเบื้องต้นและแจ้งไปยังหลักสูตรหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบและคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์หลักสูตรดำเนินการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์คณะกรรมการสอบพิจารณาผลการสอบจากการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการสอบสัมภาษณ์จะประเมินตามแบบฟอร์มการให้คะแนน หลักสูตรแจ้งผลการสอบไปยังบัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบผ่านเว็บไซต์ https://rmu.ac.th/, https://gs.rmu.ac.th/

สถิติจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแสดงตามตารางที่ 6.1(1) และจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในปีการศึกษา 2566-2568 แยกตาม แสดงในตารางที่ 6.1(2)

ตารางที่ 6.1-1 จำนวนนักศึกษา (เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง เมื่อ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566)

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ประเภทการเรียน	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
						3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม
2566	1	แผนวิชาชีพ	20	20	20												
	2		20	20	20												
2567	1	แผนวิชาชีพ	20	20	20												
	2		20	20	20												
2568	1	แผนวิชาชีพ	20	20	20												
	2																
รวม			100	100	100	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-
ร้อยละ						-					0.00						

แผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไปเมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้วหลักสูตรมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษาที่ 2/2568 ให้เป็นไปตามแผนการรับและจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

//หลักสูตรมีแผนระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ (ต้องสื่อสารให้นักศึกษาทราบ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการ ที่มาจากแผนการพัฒนาของหลักสูตรและ ความต้องการของนักศึกษาโดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาว คือ 1 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3/2567	โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ (ASCER) ครั้งที่ 5และงานบริหารการศึกษาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 3-5 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

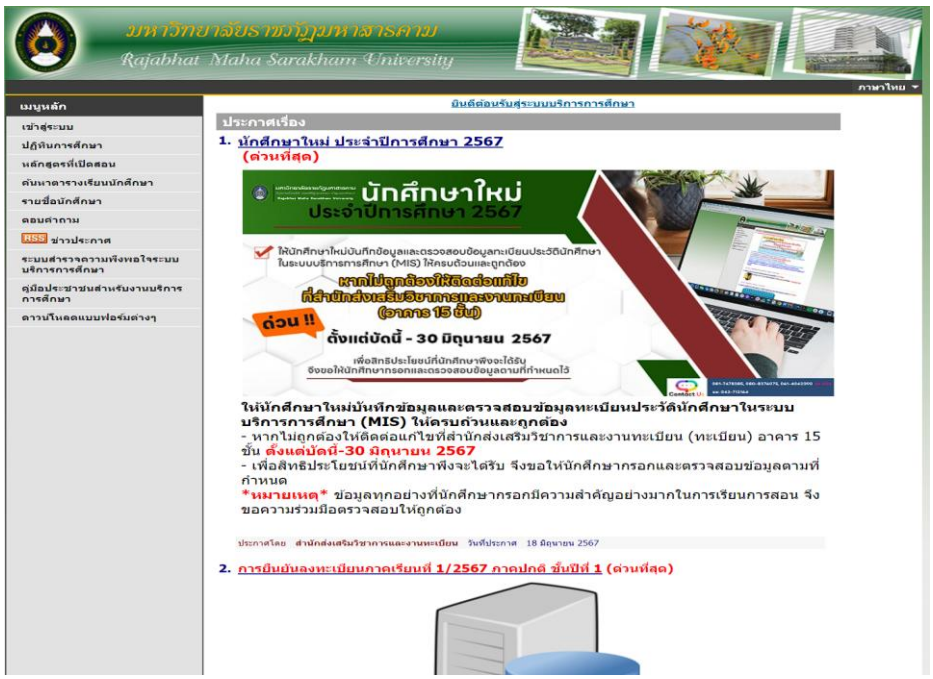
//ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนผลการเรียนและภาระการเรียนโดยความก้าวหน้าผลการเรียนและภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนผลการเรียนและภาระการเรียน เข้าถึงได้ที่ https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในการใช้ระบบงานดังกล่าวของอาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนผลการเรียน และภาระการเรียนโดยความก้าวหน้าผลการเรียนและภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสมโดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนเรียนรู้การใช้งานระบบ ประสานกับเจ้าหน้าที่นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถาม และได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบและติดตามผลการเรียนในระบบ regis.rmu.ac.th พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถ เข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตยเองได้จากระบบ



6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

//มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรการร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียนเพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 แสดงดังตารางที่ 6.4

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2/2567	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3/2567	โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติและนานาชาติ (ASCER) ครั้งที่ 5และงาน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	บริหารการศึกษาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 3-5 เมษายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก	

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

หลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดงานประชุมวิชาการ NGRC-2024 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร ได้มีประสบการณ์การและส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียนในด้านการวิจัยมากขึ้น ในปี 2567 มีนักศึกษาของหลักสูตร จำนวน 10 คน เป็นผู้ช่วยกรรมการวิพากษ์ผลงานในห้องนำเสนอผลงานย่อย

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. //สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

ผลการดำเนินงาน:

คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
3. มีจิตบริการพร้อมให้บริการมียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4. มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5. มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนดคณะยังมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

นางสาววรรณษา โสภานะ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. งานการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

1.1 ติดตามประสานงานการพัฒนาหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรของคณะตามระยะเวลาที่กำหนด

1.2 จัดทำรายละเอียดหลักสูตรที่มีการพัฒนาหลักสูตร และปรับปรุงหลักสูตร

1.3 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.4 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างและพัฒนาหลักสูตร

1.5 จัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1.6 จัดพิมพ์หนังสือเชิญผู้วิพากษ์หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของคณะและดำเนินการ

1.7 ติดต่อประสานงานกับสาขาวิชาที่ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการวิพากษ์และเอกสารประกอบการเบิกค่าตอบแทนให้กับคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

2. งานพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO)

2.1 ประสานติดต่อกับหลักสูตรเพื่อขอเล่ม มคอ. 2 หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้หลักสูตรทำการเปิดการเรียนการสอนและทางหลักสูตรได้มีการแก้ไขหลักสูตรให้มีความสมบรูณ์และเรียบร้อย

2.2 เข้าสู่ระบบ http://www.cheqa.mua.go.th/checo2/ (CHE Curriculum Online : CHECO) กรอกข้อมูลหลักสูตรที่ส่วนในระบบเพื่อขอรับการพิจารณาความสอดคล้อง ดำเนินการบันทึกในระบบสารสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE CO) บันทึกข้อมูลส่วนที่ 1 1.1 สถานภาพหลักสูตร 1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา1.3 โครงสร้างหลักสูตร บันทึกข้อมูลส่วนที่ 2 1.4 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1.5 ระบบจัดการศึกษา บันทึกข้อมูลส่วนที่ 3 1.6 ผลการพัฒนาการเรียนรู้แต่ละด้าน (ผลการเรียนรู้: Learning Outcomes) 1.7 คุณสมบัติผู้เรียน 1.8 จำนวนนิสิต 1.9 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร1.10 แนบไฟล์ แล้วดำเนินการกดส่งไปสำนักทะเบียน มหาวิทยาลัย

3. งานรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร (KSP Bundit)

3.1 ประสานติดต่อกับหลักสูตรเพื่อขอเล่ม มคอ. 2 หลังจากสภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติให้หลักสูตรทำการเปิดการเรียนการสอนและทางหลักสูตรได้มีการแก้ไขหลักสูตรให้มีความสมบรูณ์และเรียบร้อยและบันทึกข้อมูลรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร

3.2 จัดทำหนังสือนำส่งพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอบันทึกข้อมูลส่งคุรุสภา

4. งานวิชาการการจัดการเรียนการสอน

4.1 ประสาน รวบรวม และจัดส่งผลการเรียนของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.2 ตรวจสอบตารางสอนของอาจารย์ผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัย MIS

4.3 ตรวจสอบตารางเรียนผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัย MIS

4.4 ให้ข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินการเกี่ยวกับการขอเปิดรายวิชา การขอเพิ่ม รายวิชาแต่ละภาคการศึกษาแก่นักศึกษา

4.5 งานการรับสมัครนักศึกษา ตรวจสอบรายชื่อคณะกรรมการ ประสานแจ้งรายชื่อคณะกรรมการส่ง สนส. รับรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชาทำบันทึกหนังสือนำส่งผลที่สำนักส่งเสริมและงานทะเบียน

4.6 จัดเก็บเอกสารผลการเรียนเอกสารทางวิชาการ การรับทราบหลักสูตร การรับรองคุณวุฒิหลักสูตรของคณะ

4.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาประสานรายชื่อกรรมการกับหลักสูตรเพื่อจัดทำหนังสือแต่งตั้งกรรมการทวนสอบหนังสือเชิญกรรมการ

5. งานบริการการเรียนการสอน

(นักศึกษาระดับปริญญาตรี)

5.1 บริการยืม-คืนอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้กับอาจารย์และนักศึกษา

5.2 บริการจัดพิมพ์เอกสารตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้อง และประชาสัมพันธ์ให้กับอาจารย์และนักศึกษาทราบผ่านบอร์ด และ Web page ของคณะ

5.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน

5.4 จัดทำโครงการ/กิจกรรม และแผนการออกแนะแนวการศึกษาต่อของคณะ

5.5 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะ

5.6 ตรวจสอบตารางการใช้ห้องผ่านระบบบริการศึกษาของมหาวิทยาลัย MIS

5.7 ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ

5.8 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอโอนผลการเรียนราวิชาเฉพาะด้านและเลือกเสรี (500) (ทบ.34.2)

5.9 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอเปิดรายวิชาเรียน (ทบ.34)

5.10 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอเพิ่มรายวิชาเรียน (ทบ.32)

5.11 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ คำร้องขอย้ายคณะ

5.12 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอขยายหน่วยกิต ภาคเรียนที่...../.....

5.13 รับคำร้อง ตรวจสอบคำร้อง และเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอยืนยันลงทะเบียนเรียน (ล่าช้า) ภาคเรียนที่...../.....

6. งานระดับบัณฑิตศึกษา

6.1 งานประชุมคณะกรรมการระดับบัณฑิตศึกษาประจำคณะ 1.1) รวบรวมเอกสาร 1.2) จัดทำระเบียบวาระการประชุม 1.3) ทำหนังสือเชิญประชุม 1.4) จดวาระการประชุม 1.5) จัดทำรายงานการประชุม 1.6) ทำหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

6.2 บริการจัดทำหนังสือขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญประเมินเครื่องมือ/ตรวจสอบเครื่องมือวิทยานิพนธ์/ผู้วิจัยสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลการวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย/เก็บรวบรวมข้อมูล (Try Out)/สัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)/ Focus group/ให้กับนักศึกษา

6.3 ประสานการยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอกของนักศึกษาสังกัดคณะกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.4 ประสานการยื่นสอบขอสอบประมวลความรู้สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทของนักศึกษาสังกัดคณะกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.5 ประสานการจัดทำคำสั่งแต่งกรรมการสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้กับบัณฑิตวิทยาลัยและจัดเตรียมสถานที่ในการสอบ

6.6 ประสานคณะกรรมการในการสรุปและส่งผลการสอบวัดคุณสมบัติหรือสอบประมวลความรู้ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศผลตามกระบวนการ

6.7 ประสานการยื่นขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.8 ประสานการส่งผลการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศผลตามกระบวนการ

6.9 จัดทำหนังสือขอใช้สถานที่ในการเก็บข้อมูลและการทดรองงานวิจัยให้กับนักศึกษา

6.10 ประสานการยื่นขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก กับบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามกระบวนการ

6.11 ประสานการยื่นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับแก้ไขของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกกับบัณฑิตวิทยาลัย

6.12 การให้บริการนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 1) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอเพิ่มถอนรายวิชา 2) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์ เรื่องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา 3) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาเซ็นต์เรื่องขอขยายระยะเวลาการศึกษา 4) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์เรื่องขอปลดหนี้ 5) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์เรื่องขอสำเร็จการศึกษา 6) รับคำร้องและเสนอคำร้องกับผู้มีอานาจเซ็นต์เรื่องขอกลับเข้าศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา (รีรหัส)

7. งานวารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งานตั้งเบิกงบประมาณงานวารสาร/ครุศาสตร์วิชาการ งานการออกหนังสือ Peer Review งานออกแบบตอบรับการตีพิมพ์บทความวารสารงานเบิกค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (peer) งานจัดทำหนังสือขอบคุณ

8. งานบริการวิชาการ

8.1 ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ 1.1 โครงการ – นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ – บันทึกขออนุญาตจัดโครงการฯ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน – ขอเลขคำสั่งในระบบอิเล็กทรอนิกส์ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าร่วมโครงการฯ – เสนอผู้มีอำนาจลงนาม – จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่าย – จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ – จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร - ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ - จัดทำเกียรติบัตร - จัดส่งเอกสาร(รายงานการค้นคว้าด้วยตัวเอง, ใบเสร็จรับเงิน เกียรติบัตร) ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม – สรุปโครงการ – จัดทำเอกสารล้างหนี้ ดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ

8.2 โครงการฯ – นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ – บันทึกขออนุญาตจัดโครงการฯ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าร่วมโครงการฯ – เสนอผู้มีอำนาจลงนาม – จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่าย – จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ – จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร – ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ - จัดทำเกียรติบัตร - สรุปโครงการ จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ (มศว.) ถ่ายเอกสารประการยืมเงิน (มศว.) - จัดทำเอกสารล้างหนี้ จัดทำเอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมอบรม ถ่ายเอกสารประกอบการล้างหนี้ จัดทำใบสำคัญรับเงิน จัดทำเบิกค่าตอบแทนวิทยากร ถ่ายเอกสารเบิกค่าตอบแทนวิทยากร

8.3 งานศูนย์วิจัยและวิจัยดำเนินงานตามกิจกรรมโครงการ 1 โครงการ – นำโครงการเสนอผู้บริหารเพื่ออนุมัติโครงการ - บันทึกขออนุญาตจัดโครงการฯ – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งณะกรรมการดำเนินงาน – จัดทำหนังสือคำสั่งแต่งตั้งให้เข้าร่วมโครงการฯ – เสนอผู้มีอำนาจลงนาม - จัดทำเอกสารยืมเงินทดรองจ่าย – จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการฯ - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร - ดำเนินงานตามกิจกรรมในโครงการ – จัดทำเกียรติบัตร – สรุปโครงการ - จัดทำเอกสารล้างหนี้

9. งานธุรการฝ่ายวิชาการ / รับหนังสือภายใน/ภายนอก การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/ คำสั่งไป ราชการการร่าง-พิมพ์ หนังสือราชการ /หนังสือภายใน/ภายนอก

10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติมมีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมายและมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นางสาววรรณษา โสภานะ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)	บริการ อาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	98.75	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
2. คณะครุศาสตร์					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
3. บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักรณารายณ์			1		1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นางสาวสุจิตรา เตียงงา (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
นางสาว พรทิพย์ มาตย์วังแสง (บริการด้านการขอสำเร็จการศึกษา ประมวลผลสำเร็จการศึกษา เอกสารทางการศึกษา)		1			1
5. กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปรารถนา หวานเหย		1			1
นางสาวนงลักษ์ วงษ์แก้ว		1			1
6. สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสน (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (การอบรมภาษาต่างประเทศ)		1			1
รวม		**10**	**2**	-	**15**

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

//ระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงงาน

ผลการดำเนินงาน:

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรและการเรียนการสอน แหล่งสืบค้นและเว็บไซต์ หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการและการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตอบแบบสอบถามซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.25 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน และสาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
   - เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
   - จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรม ประชุม สัมมนาแบบ online
   - ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ห้องพักของนักศึกษา
   - ซ่อมบำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้ และจัดซื้อเก้าอี้ใหม่จำนวน 40 ตัว เพื่อใช้ในห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ
   - ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ
   - ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตให้พร้อมใช้งานในการสืบค้นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
   - ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
6-1-1	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุน
6-1-2	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for	3	3	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	education, research, and personal wellbeing.			
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	3	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

//ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีเพียงพอ

ผลการดำเนินงาน:

ห้องเรียน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จัดให้หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดการเรียนการสอนอยู่ที่ อาคารวิริยะ ตึก 17 สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ต. ตลาด อ.เมือง มหาสารคาม 44000 หรือบูรณาการการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ประกอบไปด้วย

อาคาร 1 มีจำนวนห้องเรียนภายในอาคารทั้งหมดจำนวน 16 ห้อง ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องประชุมย่อย 4 ห้อง ซึ่งเป็นประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศเพียบพร้อมด้วยเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ IT ครบครัน

อาคาร 7 มีจำนวนห้องเรียนภายในอาคารทั้งหมดจำนวน 6 ห้อง ซึ่งเป็นประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู ปฐมนิเทศ และปัจฉิมนิเทศเพียบพร้อมด้วยเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์ IT ครบครัน

อาคาร 8 จำนวนห้องเรียนประจำอาคาร 8 ของคณะครุศาสตร์จำนวนทั้งหมด 5 ห้องใช้เพื่อรองรับนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอนและการอบรมสัมมนา

อาคาร 11 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องอบรมสัมมนาจำนวนทั้งหมด 4 ห้อง สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้กว่า 100 คน

อาคาร 17 ใช้สำหรับจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งหมด 3 ห้อง ขนาดความจุของห้องเรียน (จำนวนที่นั่งต่อหนึ่งห้องเรียน)

อาคาร 7 ห้องเรียน / ห้องประชุม 725 ความจุ 150 คน ห้องเรียน / ห้องประชุม 723 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 734 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 375 ความจุ 40คน ห้องเรียน 736 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 737 ความจุ 40 คน

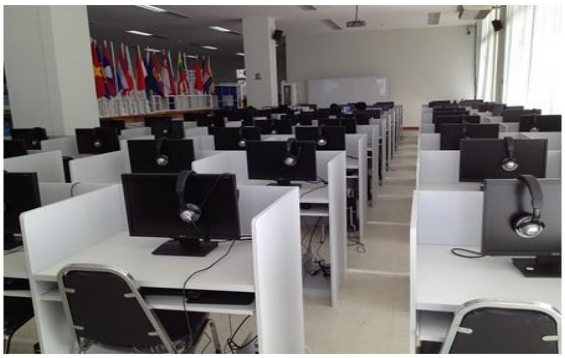
อาคาร 8 ห้องเรียน 825 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 826 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 831 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 832 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 833-834 ความจุ 80 คน ห้องเรียน 835 ความจุ 40 คน อาคาร 11 ห้องเรียน / ห้องประชุม ความจุ 100 คน ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ 3-2 ความจุ 40 คน ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ 3-3 ความจุ 40 คน

อาคาร 17 ห้องเรียน 1711 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 17 ความจุ 40 คน ห้องเรียน 17 ความจุ 20 คน ชื่อวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน พร้อมแสดงจำนวนต่อหนึ่งห้องเรียน เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 300 เครื่อง เครื่องโปรเจคเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง เครื่องฉายภาพทึบแสง จำนวน 30 เครื่อง เครื่องขยายเสียงประจำห้องเรียน จำนวน 20 เครื่อง เครื่องขยายเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สายจำนวน 14 ชุด กล้องถ่ายรูปดิจิตอล จำนวน 4 เครื่อง กล้องบันทึกภาพวิดิทัศน์ จำนวน 3 เครื่อง ขาตั้งกล้อง พร้อมล้อเลื่อน จำนวน 2 ชุด










อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ Active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุดและการมีอยู่มีความสามารถในการใช้งานได้และความทันสมัยมีความเพียงพอและมีความเหมาะสมแต่อย่างไรก็ตามควรมีการปรับปรุงห้องเรียน/ห้องประชุมโดยจำเป็นต้องปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอและจากความคิดเห็นของนักศึกษามีความพึงพอใจมากที่สุดและเสนอให้ปรับปรุง ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนด/รายงานความพร้อมใช้สิ่งสนับสนุนต่าง ๆ ให้กับหลักสูตร

ทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์และระบบเสียงที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรได้ทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เช่น จอรับภาพติดกล้องประสิทธิภาพสูง โต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเรียนการสอนได้บันทึกแจ้งทางคณะครุศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปมีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพื่อให้พร้อมใช้ต่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะด้านการสอนบริหารการศึกษาให้กับนักศึกษา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. //ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ห้องปฏิบัติการ

จากการรายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ตามรายละเอียดที่อธิบายในหัวข้อ 7.1 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่างๆ ในห้องเรียน พบว่า การมีอยู่ มีความสามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม และได้มีการปรับปรุงห้องเรียน/ห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุง ระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย ตามความคิดเห็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัยสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอ และมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

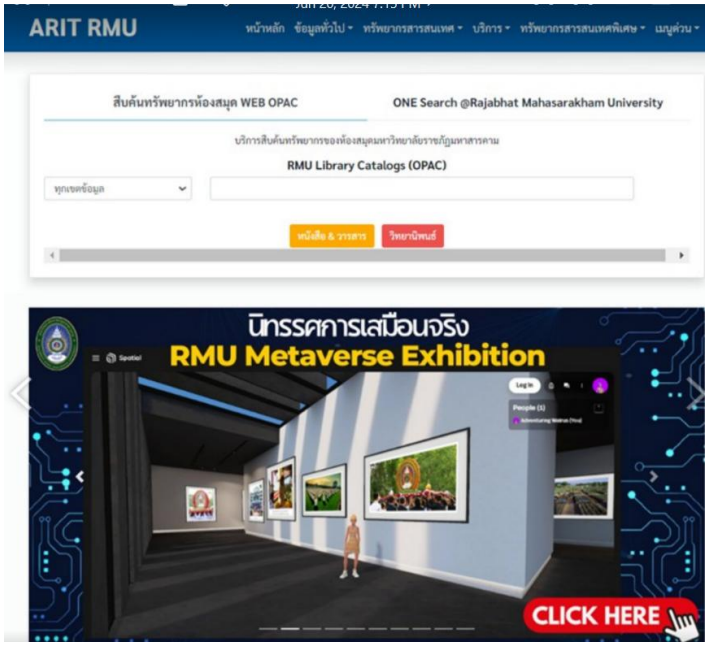
ในปี 2567 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้องประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. //จัดให้มีบริการห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

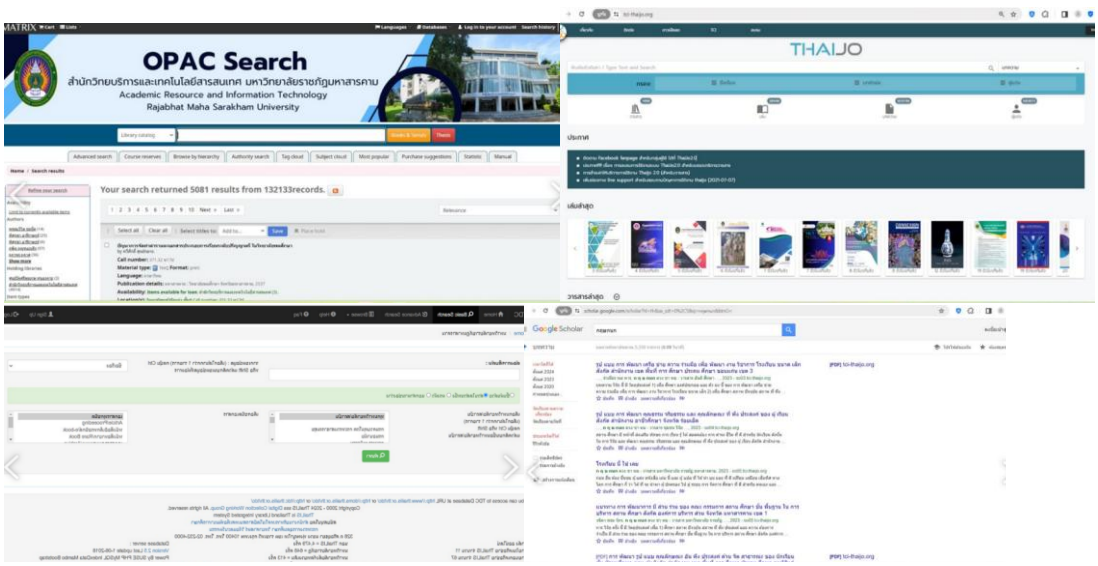
ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบ

ออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



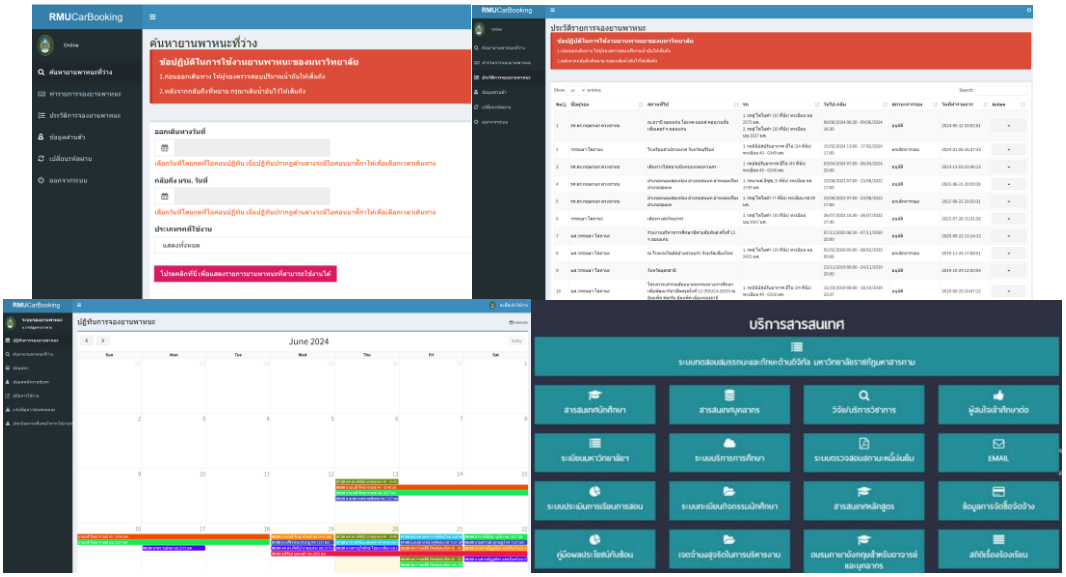
นอกจากนี้ สาขาวิชาได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ OPAC Search, ThaiLIS, Thaijo และฐานข้อมูล Google Scholar ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด



7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. //มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีระบบบริการสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน รวมทั้งเมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีระบบบริการการจองรถยนต์เพื่อให้บริการแก่คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ซึ่งมีเจ้าหน้าที่หลักสูตรคอยให้การบริการ



ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. //มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัยโดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการผู้เรียนและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล (IDCL) เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม




คณะครุศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน

ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า สามารถใช้งานได้ เข้าถึงข้อมูลได้

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. //มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

มีการจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต

1. คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานบัณฑิต 1) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพด้านการบริหารการศึกษา สามารถสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) เป็นผู้มีภาวะผู้นำด้านการบริหารการศึกษา มีความรับผิดชอบ และมีวินัยในตนเอง 3) มีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. การจัดสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

มีแนวคิด กระบวนการอย่างไร การมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

1) มีการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาที่ครอบคลุมพฤติกรรมด้านบุคลิกภาพทั้งภายในและภายนอกให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากตัวแบบที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารการศึกษา บนพื้นฐานองค์ความรู้ของทฤษฎีและผลการวิจัยใหม่ ๆ เพื่อสร้างนวัตกรรมและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนา การศึกษาการเป็นผู้นำด้านการศึกษาเน้นการฝึกปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพการเข้าร่วมกิจกรรมสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ภายในประเทศกับสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาความเป็นนักบริหารมืออาชีพและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2) มีการกำหนดคุณลักษณะด้านภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ไว้ในทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยทุกรายวิชามีการสอดแทรกเนื้อหาและทักษะองค์ความรู้เฉพาะด้านและทักษะการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ก้าวทันความรู้ใหม่ในศาสตร์การบริหารทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นสอดแทรกทักษะและวิธีการรวมทั้งให้มีการถ่ายทอดทักษะที่สามารถส่งผ่านไปยังนักศึกษาด้านการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบในฐานะเป็นสมาชิกของกลุ่มวิชาการและวิชาชีพส่งเสริมให้อาจารย์กับนักศึกษาร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ กรณีศึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในด้านภาวะผู้นำความรับผิดชอบและการมีวินัยในตนเองประพฤติ ปฏิบัติจนเป็นนิสัย สามารถเป็นแบบอย่างแก่สังคมโดยมีกิจกรรมเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างความเข้าใจอย่างมีระบบมีความรับผิดชอบต่อสังคมในฐานะพลเมืองของประเทศไทยและเป็นพลโลกที่ดี 3) มีการจัดการเรียนการสอนและกำหนดกิจกรรมในการเรียนรู้ให้นักศึกษามีความตระหนักเข้าใจและให้ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่มีต่อคุณค่านำไปสู่ความเชื่อและประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องดีงามตาม

จรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งนำไปสอดแทรกในการเรียนการสอนทุกรายวิชาสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามจรรยาบรรณวิชาชีพการบริหารการศึกษาอยู่เสมอ

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มเติมจากที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ในประเด็น

1. สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
2. สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
3. สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
4. สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร
6. สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย
7. สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคมและด้านสภาพแวดล้อมจิตวิทยา

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียนการขอสำเร็จการศึกษาและอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์					
นายสุพจน์ คำยา (ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ)		1			1
นายจักรพันธ์ หารวิชา		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
(ระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน)					
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท (บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**7**	**1**	**-**	**10**

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.
//มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน ทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาส เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ ศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

//สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน:

คณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะยังมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะครุศาสตร์
2. การให้บริการนักศึกษาด้านแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และการตรวจสอบผลการเรียน
3. การให้บริการด้านการส่งผลการเรียนนักศึกษา และการตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา
4. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนักศึกษา
5. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชารียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6. การให้บริการด้านการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ
7. การให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
8. งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
9. งานให้บริการด้านการยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา
10. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารทั้งภายในภายนอก

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัย แบบฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นางสาววรรณษา โสภานะ (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)	บริการอาจารย์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	98.75	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
2. คณะครุศาสตร์					
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
3. บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักรณารายณ์			1		1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นางสาวสุจิตรา เตียงงา (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
นางสาว พรทิพย์ มาตย์วังแสง (บริการด้านการขอสำเร็จการศึกษา ประมวลผลสำเร็จการศึกษา เอกสารทางการศึกษา)		1			1
5. กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปรารถนา หวานเหย		1			1
นางสาวนงลักษ์ วงษ์แก้ว		1			1
6. สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฎธิดา พันเสน (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (การอบรมภาษาต่างประเทศ)		1			1
รวม		**10**	**2**	-	**15**

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. //คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยในการประเมิน จะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน

และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ใน Requirement ที่ 7.1–7.7 พบว่า คณะได้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมามาปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของคณะ โดยเพิ่ม WIFI จำนวน 3 จุดในพื้นที่ของห้องโถง พื้นที่นอกอาคารและสำนักงาน ทำให้มีเครือข่ายเพียงพอต่อการให้บริการนักศึกษา และได้ปรับปรุงห้องโถงของคณะ และพื้นที่นอกอาคารให้มีที่นั่งสำหรับการทำงานของนักศึกษา ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7-2	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของคณะครุศาสตร์
7-3	สารสนเทศของหลักสูตร
7-4	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	3	2	

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออก กลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า 80% อัตราการออกกลางคันไม่เกิน 20% และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 4-5 ปี โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	กำหนดเป้าหมาย	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษาปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่							เทียบเคียง
				2	3	4	5	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	
2566	40	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2567	40	40	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	**80**	**80**	**80**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้นและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันกับหลักสูตรอื่นจึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วมกันวางแผนการดำเนินการกับนักศึกษาในที่ปรึกษาที่คงอยู่และกำกับติดตาม การทำดุษฎีนิพนธ์และมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ

8.2 Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดการติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] จากการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาได้นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพด้านการบริหารของตนเองและบูรณาการกับศาสตร์วิชาด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

หลักสูตรมอบหมายให้ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร เก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อทราบสถานะของการทำงานของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ เพื่อจะได้มีข้อมูลพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ตลอดจนผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

ตารางที่ 8.3-1 งานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	งบประมาณ	รายชื่ออาจารย์ผู้รับทุน
2565	-	1	560,000	รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
2565	-	1	370,000	ผศ.ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา และ รศ.ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
2566	-	1	560,000	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์
2567	-	-	-	-
2568	-	1	186,000	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์

ตารางที่ 8.3-2 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ		
2562	-	-	4	-	4	0.44
2563	-	-	7	-	7	0.78
2564	2	-	3	-	4	0.44
2565	1	-	5	-	5	0.56
2566	-	-	10	-	10	1.11
2567			8	3	11	1.22
รวม	3	-	37	3	41	4.56

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน และ อาจารย์ประจำหลักสูตร 6 คน

ส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความสามารถในการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ โดยเรียนรู้เทคนิคของการเลือกวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ

รวมทั้งเทคนิคของการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการวิจัย (Plagiarism) โดยมีการกำกับติดตามผ่านกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพน์ทุกครั้ง

หลักสูตรได้เทียบเคียงเรื่อง ผลงานวิจัยของอาจารย์ พบว่า ผลงานวิจัยของอาจารย์มีจำนวนเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผลงานวิจัยในปีที่ผ่านมา

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

//ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูลและกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายการศึกษาของนักศึกษาบันทึก

ในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1. หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 6 PLOs จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากกิจกรรมและเครื่องทดสอบแต่ละรายวิชาผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนดไว้

2. ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ YOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ YLOs เพื่อให้บรรลุ YLOs และวัตถุประสงค์รายวิชาโดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือการประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest

มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ YLOs ของนักศึกษา จำนวนว 5 คน บรรลุตาม PLOs จำนวน 4 คน (คาดว่าจะขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2567) และบรรลุ CLOs ตามรายวิชาที่เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 1 คน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร หลักสูตรมอบหมายให้ประธานและกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมคณะกรรมการบริหารและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำเครื่องมือวัดการบรรลุ PLOs รวมทั้งมีการมอบหมายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกำกับติดตามต่อไป

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้น หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th)

ตารางที่ 8.5-1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร

ด้านการรับรู้ข้อมูลของหลักสูตร และความเหมาะสมในการดำเนินงานของหลักสูตร	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.76	มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.76	มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.75	มากที่สุด
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.82	มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.74	มากที่สุด
6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	2.53	มากที่สุด
รวม	2.52	ปานกลาง

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานเทียบเคียงผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ปรับด้านการรับรู้ให้สอดคล้องคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยให้ครอบคลุมทุกประเด็นกับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป



หน้าหลัก | รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะครุศาสตร์

รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ ภาพรวมคณะ จำแนกเป็นรายข้อ

ระดับการศึกษา :: ปริญญาโท แสดงข้อมูล

ตารางที่ 7 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ภาพรวมคณะ จำแนกเป็นรายข้อ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม	**4.84**	**0.37**	**96.85**	**มากที่สุด**
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
1.4 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
1.5 สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
1.6 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	4.93	0.26	98.67	มากที่สุด
1.7 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	4.93	0.26	98.67	มากที่สุด
1.8 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
1.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร และสังคม	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
1.10 มีความประพฤติเรียบร้อย มีสัมมาคารวะและอ่อนน้อมถ่อมตน	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
1.11 มีจิตสาธารณะ	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
2.ด้านความรู้	**4.76**	**0.43**	**95.15**	**มากที่สุด**
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่ศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายถึงแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
2.3 สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
2.4 มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจในการพัฒนาความรู้ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
2.5 มีความรู้ในแนวกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยีใหม่ๆ	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
2.6 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
2.7 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
2.8 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่มาปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
2.9 มีพัฒนาการทางด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
2.10 สามารถวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงานและองค์กร	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
2.11 สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.ด้านทักษะทางปัญญา	**4.75**	**0.44**	**94.96**	**มากที่สุด**
3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
3.2 สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.4 สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.5 สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.6 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.7 มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.8 มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาอย่างสร้างสรรค์	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
3.9 มีวิสัยทัศน์และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด

4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		**4.82**	**0.40**	**96.40**	**มากที่สุด**
4.1	รู้จักบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม	4.93	0.26	98.67	มากที่สุด
4.2	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
4.3	สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
4.4	สามารถวางแผน รับผิดชอบในการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
4.5	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงาน	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
4.6	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และความสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	4.67	0.62	93.33	มากที่สุด
4.7	มีสุขภาพ บุคลิกภาพที่ดี	4.73	0.46	94.67	มากที่สุด
4.8	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
4.9	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ได้ศึกษามาพัฒนาระบบงานให้องค์กรได้อย่างเหมาะสม	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
4.10	มีความขยันหมั่นเพียรและอดทนในการทำงาน	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		**4.74**	**0.47**	**94.81**	**มากที่สุด**
5.1	สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลการแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	4.67	0.49	93.33	มากที่สุด
5.2	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
5.3	สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีวิจารณญาณ	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
5.4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย สื่อสารข้อมูล แนวความคิด และติดตามความก้าวหน้า	4.67	0.49	93.33	มากที่สุด
5.5	สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใช้งานได้อย่างเหมาะสม	4.60	0.63	92.00	มากที่สุด
5.6	มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	4.87	0.35	97.33	มากที่สุด
5.7	สามารถการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
5.8	สามารถการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทั้งภาษาพูดหรือภาษาเขียนและภาษาอังกฤษ	4.67	0.62	93.33	มากที่สุด
5.9	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.80	0.41	96.00	มากที่สุด
6.ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้		**2.53**	**2.42**	**50.67**	**ปานกลาง**
6.1	มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์	4.75	0.46	95.00	มากที่สุด
6.2	มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย	4.75	0.46	95.00	มากที่สุด
6.3	มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ	4.75	0.46	95.00	มากที่สุด
รวม		**2.52**	**4.01**	**50.49**	**ปานกลาง**

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	เว็บไซต์คณะ: http://edu.rmu.ac.th/th/graduate
8-2	เว็บไซต์งานมาตรฐานและประกันคุณภาพ: http://qa.rmu.ac.th/th/

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
Expected Learning Outcomes				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	3	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	3	
Overall Opinion		**3**	3	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	34	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
Overall Opinion		**3**	**3**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**2**	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	3	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4	3	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support	3	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	services are shown to be available to improve learning experience and employability.			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	4	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	3	3
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	established, monitored, and benchmarked for improvement.			
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
Overall Opinion		3	2	
Overall Opinion (1-8)		3	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication,	-			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				-
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				-
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				-
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				-
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				-
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				-
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				-
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				-
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				-
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				-
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	system which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				-
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				-
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				-
7.4	The information technology systems are shown to be set up to				-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				-
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				-
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				-
7.8	The competences of the support staff				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน มีการกำกับติดตาม	ไม่มีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง		
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.

3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักคิดของหลักสูตรกรอบมาตรฐาน / บัณฑิตมีความรู้และทักษะความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา บัณฑิตควรได้รับการพัฒนาทางด้านภาษาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเทคโนโลยี AI ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงในศตวรรษที่ 21
แผนพัฒนา เพิ่มสัดส่วนของรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการนำเสนอ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ soft skills เช่น การพัฒนาสมรรถนะด้านศาสตร์ของการบริหารการศึกษาที่เป็นสากล
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)
จุดเด่น หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย และมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในทุกภาคเรียน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภายหลังการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรุ่น
แผนพัฒนา จัดทำแบบสอบถามติดตามบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น หลักสูตรมีเครือข่ายทางการศึกษา เช่น กลุ่มบริหารการศึกษาสัมพันธ์ ไว้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้เป็นประจำ
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการยกระดับของการสร้างเครือข่ายไปยังมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

แผนพัฒนา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ อย่างสม่ำเสมอ
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)
จุดเด่น ระบบการประเมินที่มีความหลากหลายและมีความโปร่งใส
จุดที่ควรพัฒนา การปรับปรุงกลไกการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
แผนพัฒนา พัฒนาระบบการประเมินผลที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น การนำเสนอผลงานกลุ่ม การทำวิทยานิพนธ์ และการรายงานความก้าวหน้าทางการเรียน
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น อาจารย์เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและเป็นที่รู้จักในแวดวงสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีแผนในการจัดการความเสี่ยงด้านอาจารย์เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณในอนาคต
แผนพัฒนา จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาอบรมและทำวิจัยร่วมกันทั้งสาขา
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)
จุดเด่น มีการสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการทำกิจกรรมร่วมกับต่างสถาบันที่ทำการเรียนการสอนในสาขาบริหารการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยพิษณุโลก เมื่อวันที่ 3-5 เมษายน 2568
จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มเติมจุดให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษาที่เป็น One Stop Service หรือใช้เทคโนโลยีเพื่อการให้บริการให้คลอบคลุม
แผนพัฒนา จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียน เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลและการเรียน

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
จุดเด่น บุคลากรสนับสนุนมีความสามารถในการให้บริการที่ดี
จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา และทักษะทางดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
แผนพัฒนา พัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น บัณฑิตปัจจุบันโดยรวมมีความรู้และทักษะ ความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา การเชื่อมโยงผลลัพธ์การศึกษากับความต้องการในตลาดแรงงานที่เป็นสากลให้มากขึ้น
แผนพัฒนา ควรวางแผนติดตามผลการทำงานของบัณฑิต และการได้รับรางวัล และการยกย่องศิษย์เก่าดีเด่นหลังสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร