

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 68 – 31 พฤษภาคม 69

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธาน

(ผศ.ดร.มาริษา สุจิตวนิช)

.....กรรมการ

(ผศ.ดร.สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ธน สุปัด)

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ถ้ามี)

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 256ค ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน TQF ตามหลักสูตรที่ได้ดำเนินการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 โดยสรุปประเด็นการดำเนินงาน และนำเสนอหลักฐานประกอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งแต่เดิมการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ดำเนินการภายใต้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) ทำให้การรายงานผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA จำเป็นต้องปรับปรุงรายละเอียดสำคัญของหลักสูตรเพื่อรายงานตามหลักผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ที่พัฒนาจากวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (TQF) ทั้งนี้ในการปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการพัฒนานักศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมต่อการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร รวมทั้งจัดแผนการพัฒนาด้านต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุงในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA สรุปได้ดังนี้

Criterion	1	2	3	4	5	6	7
AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes-ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		✓					
AUN-QA 2 Programme Structure and Content-โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร		✓					
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach-แนวทางการจัดการเรียนการสอน		✓					
AUN-QA 4 Student Assessment-การประเมินผู้เรียน		✓					
AUN-QA 5 Academic Staff-บุคลากรสายวิชาการ		✓					
AUN-QA 6 Student Support Services-การบริการและการสนับสนุนผู้เรียน		✓					
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure-สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน		✓					
AUN-QA 8 Output and Outcomes-ผลผลิตและผลลัพธ์		✓					
Score (คะแนน)	2						

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....

(ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลายเซ็น .....

(ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลายเซ็น .....

(ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลายเซ็น .....

(อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลายเซ็น .....

(อาจารย์นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ลายเซ็น .....

(อาจารย์ณัฐกร สีถา)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คณะกรรมการประเมิน.....2

บทสรุปผู้บริหาร.....3

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....4

สารบัญ.....5

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ.....6

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....25

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง.....88

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี) .....

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน.....

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญา

1.3 วิชาเอก

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.6 ปรัชญาของหลักสูตร

1.7 ความสำคัญของหลักสูตร

1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10 โครงสร้างหลักสูตร

1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25561561103829

ภาษาไทย : หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Communication Arts Program in Communication Arts

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : นิเทศศาสตรบัณฑิต (นิเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Communication Arts (Communication Arts)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Com.Arts. (Communication Arts)

3. วิชาเอก

การสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล

การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตรปกติ ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต

หลักสูตรสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

☑ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

6. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ให้มีความสามารถด้านการสื่อสาร ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

1) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสร้างบุคลากรที่มีทักษะพร้อมทำงานเป็นบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการประกอบวิชาชีพด้านนิเทศศาสตร์ พร้อมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในสายงานที่หลากหลาย เป็นบุคลากรด้านนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพช่วยสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน

2) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตเปิดโอกาสทางอาชีพ ที่กว้างขวาง ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงานในหลากหลายตำแหน่ง เช่น พิธีกรและผู้ประกาศข่าว นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน นักโฆษณา ครีเอทีฟด้าน

มัลติมีเดีย นักสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาภาพและเสียงผ่านสื่อออนไลน์ ,นักวางแผนและสื่อสารการตลาดผ่านสื่อออนไลน์, ผู้ประกอบกิจการธุรกิจด้านมัลติมีเดียครบวงจร, นักบริหารงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ,นักวางแผนจัดงานกิจกรรมอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ อาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน

3) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีโดยหลักสูตรเน้นการเรียนรู้ทักษะการสื่อสารในยุคดิจิทัล และสามารถปรับตัวให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีการสื่อสารที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

4) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมโดยหลักสูตรเน้นการสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

5) หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตพร้อมพัฒนาทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทำให้บัณฑิตสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคมได้

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(1) มีความรู้ความสามารถทั้งในทฤษฎีและหลักการสื่อสารทางนิเทศศาสตร์ในสื่อดิจิทัลสามารถวิเคราะห์และเข้าใจวิธีการประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

(2) มีทักษะการใช้กระบวนการทางนิเทศศาสตร์ ในการใช้สื่อดิจิทัลและการผลิตนวัตกรรมที่ทันสมัยทำให้สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(3) มีเจตคติเชิงนิเทศศาสตร์ รักในวิชาชีพ ใช้ข้อมูลข่าวสารและกระบวนการทางวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์โดยมีความรับผิดชอบต่อสังคม

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลการเรียนรู้ที่คาดเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา หลักสูตรมีความคาดหวังเกี่ยวกับความรู้ความสามารถและทักษะของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร	หมายเหตุ
ปีที่ 1	1. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วินัย สำนึกในความเป็นไทย ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (GE) 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การจัดการทางการตลาด และสามารถเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจได้	

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร	หมายเหตุ
	3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีความรอบรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีสามารถนำไปใช้ในองค์กรสื่อสารมวลชนได้ 4. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพที่เหมาะสม และสามารถพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักนิเทศศาสตร์ในอนาคตได้ 5. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการทางด้านการถ่ายภาพนิ่งและการถ่ายวิดีโอ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้การถ่ายภาพทั้งในสตูดิโอและนอกสถานที่ได้ 6. นักศึกษามีความเข้าใจหลักการพื้นฐานด้านการโฆษณาและด้านการประชาสัมพันธ์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ * 7. นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเจรจาสำหรับงานอีเว้นและการจัดการนิทรรศการได้อย่างสร้างสรรค์ **	

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร	หมายเหตุ
ปีที่ 2	1. นักศึกษามีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล คิดแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ สำนึกรักท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รู้กฎหมาย เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก (GE) 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการตลาดแบบดิจิทัล มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิกมาออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ได้ รวมถึงมีทักษะด้านการสื่อสารในสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชนได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนมาประยุกต์ใช้ในการจัดโครงการจิตอาสาและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณะที่จัดขึ้นในฐานะสมาชิกของสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ 4. นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ผู้บริโภคสำหรับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ รวมถึงสามารถเข้าใจแนวโน้มทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิดัลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 5. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้ทักษะการเขียนบทสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการได้ รวมทั้งมีทักษะความสามารถ	

	ในการจัดการธุรกิจออแกไนซ์ในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ **	
เสร็จสิ้นปีการศึกษา	**ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร**	**หมายเหตุ**
ปีที่ 3	1. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน มีทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (GE) 2. นักศึกษามีความเข้าใจหลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและสามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารดังกล่าวในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้ และ มีความรู้สามารถประยุกต์ใช้ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัลได้และ มีทักษะความรู้ สามารถปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการจัดแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้สื่อดิจิทัลต่อสังคม สามารถประยุกต์ใช้สื่อในการออกแบบการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์และเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และเขียนรายงานการวิจัยนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักศึกษามีทักษะความเข้าใจสามารถสร้างเนื้อหาทางการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งมีทักษะความสามารถในการใช้องค์ประกอบทางศิลปะถ่ายภาพเชิงความคิดได้อย่างสร้างสรรค์ * 5. นักศึกษามีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบท การวางแผนสื่อและการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์สามารถสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม * 6. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจมีทักษะในการวางแผนและสามารถจัดสรรงบประมาณในการเจรจาต่อรองและประสานงานในธุรกิจสำหรับการผลิตงานอีเว้นท์และการจัดงานนิทรรศการได้อย่างสร้างสรรค์ ** 7. นักศึกษามีทักษะความสามารถในการออกแบบภาพดิจิทัล รวมถึงผลิตสื่อภาพและเสียงด้วยเทคโนโลยีการผลิตสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการได้อย่างมีประสิทธิภาพ **	
เสร็จสิ้นปีการศึกษา	**ความคาดหวังผลลัพธ์ของหลักสูตร**	**หมายเหตุ**
ปีที่ 4	1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา ภาวะวิกฤตในสถานการณ์ที่จากขึ้นจริงในสังคมได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการจัดสัมมนาทางนิเทศศาสตร์เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นได้ถูกต้องและเหมาะสม 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบและจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษรวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษตามโจทย์ที่กำหนดได้	

	3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะการทำงานในสถานที่ทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

10. โครงสร้างหลักสูตร

1) จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต (หลักสูตร 4 ปี ปกติ)

ก. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	136	หน่วยกิต
1. วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	60	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ข. รายวิชา

1. วิชาศึกษาทั่วไป

1. ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร **จำนวน 9 หน่วยกิต**

โดยต้องเรียน 3 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2109901	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)
2109902	การใช้ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Usage of Thai Language with Communication)	3(2-2-5)
2109903	ภาษากับวัฒนธรรมทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (Languages and Language Culture for Communication)	3(2-2-5)

2. ชุดวิชาคุณค่าและทักษะชีวิต **จำนวน 6 หน่วยกิต**

โดยต้องเรียน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2209901	ศาสตร์และศิลป์ในการสร้างความสุข (Sciences and Arts in Creating Happiness)	3(2-2-5)
2209902	ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 (21^{st} Century Life Skills)	3(2-2-5)

3. ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยต้องเรียน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2309901	ภูมิสังคมกับการพัฒนาท้องถิ่น (Social Geography and Local Development)	3(2-2-5)
2309902	ความเป็นพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน (Citizenship and Law in Daily Life)	3(2-2-5)

4. ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล จำนวน 9 หน่วยกิต

โดยต้องเรียน 3 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2409901	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life)	3(2-2-5)
2409902	ชีวิตในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Life in the Digital and Technology Era)	3(2-2-5)
2409903	การเรียนรู้กับการแก้ปัญหาแบบบูรณาการ (Learning and Integrated Problem-Solving)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 36 หน่วยกิต

4020101	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
4035201	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
4040218	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
4050102	ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล Theories of Communication Mass Communication in Digital Media	3(3-0-6)
4050105	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(3-0-6)
4050203	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่อโน้มน้าวใจ Communication and Persuasive Presentation	3(2-2-5)
4050204	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ Volunteer - Spirit Projects and Public Activities	3(2-2-5)

4050206	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่ Creation for New Digital Media	3(2–2–5)
4050301	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
4050303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(2-2-5)
4050305	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research	3(2-2-5)
4050306	นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ Exhibition and Special Events	3(2–2–5)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ **จำนวน 60 หน่วยกิต**

1. วิชาบังคับ **จำนวน 30 หน่วยกิต**

4050106	หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น Introduction to Photography and Video	3(2–2–5)
4050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
4035218	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
4050201	การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
4050202	การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร Creative Thinking for Communication	3(2-2-5)
4050205	กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบในการสื่อสาร Law; Ethics and Responsibility in Communication	3(3-0-6)
4050207	หลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Principles of Graphic Design for Communication Arts	3(2–2–5)
4050309	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Art of Storytelling in digital media	3(3-0-6)
4050310	ปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการแสดง Scenography Workshop	3(2–2–5)
4050401	สัมมนานิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	3(2–2–5)

2. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอก การสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล

4053101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
4053201	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล Computer Graphic for Digital	3(2–2–5)
4053202	การวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Consumer Analysis for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
4053203	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
4053204	การเขียนข้อความโฆษณาและข้อความประชาสัมพันธ์ Copywriting Content Advertising and Public Relations	3(2–2–5)
4053205	การถ่ายภาพในสตูดิโอ Studio Photography	3(2–2–5)
4053206	การสร้างบล็อกและวล็อกด้านไลฟ์สไตล์ Blog and Vlog for lifestyle	3(2–2–5)
4053301	ศิลปะการถ่ายภาพเชิงความคิด The Art of Conceptual Photography	3(2–2–5)
4053302	การสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ Marketing and Social Media Content	3(2–2–5)
4053303	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	3(3-0-6)
4053304	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร Corporate Advertising and Public Relations	3(2-2-5)
4053305	การวางแผนสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations for Planning	3(2-2-5)
4053306	การผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ Advertising and Public Relations Production	3(2–2–5)
4053307	การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Scriptwriting for Advertising and Public Relations	3(2–2–5)
4053308	การบริการวิชาการแก่สังคม Integrated Academic Social Responsibility	3(2–2–5)
4053309	การสร้างการมีส่วนร่วมชุมชนออนไลน์ Online Community Engagement	3(2–2–5)

2.2 วิชาเอก การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ

4054101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเจรจาในงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ English Skills for Communication and Negotiation for Event Business and Exhibition Management	3(2-2-5)
4054201	การเขียนบทเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Scriptwriting for Even and Exhibition Management	3(3–0-6)
4054202	การจัดการธุรกิจออแกไนซ์ Organizer business Management	3(2–2–5)
4054203	ธุรกิจอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Event Business and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054204	พื้นที่และเรื่องเล่าสำหรับงานอีเว้นท์ Event Spaces and Stories	3(2–2–5)
4054205	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Digital Marketing Communication for Event and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054301	การวางแผนและการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Planning and Budgeting for Events and Exhibition Management	3(3–0-6)
4054302	ปฏิบัติการออกแบบภาพดิจิทัลเพื่อการผลิตอีเว้นท์ Digital Image Creation Workshop for Event Production	3(2–2–5)
4054303	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Audio-Visual Production for Event and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054304	การนำเสนองานและการเจรจาต่อรองสำหรับงานอีเว้นท์ และการจัดการนิทรรศการ Presentation and Negotiation for Event and Exhibition Management	3(3–0-6)
4054305	การประสานงานในธุรกิจการจัดการนิทรรศการ Exhibition Management Business Coordination	3(3–0-6)

4054306	งานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Event and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054307	เทคโนโลยีการผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Technology for Event Production and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054401	ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Event Production Workshop and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054402	การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม Event Production and Exhibition Management for Cultural Heritage	3(2–2–5)

2.3 กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้เรียนไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต

4050406	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Preparation for Occupational Practicum in Communication Arts	1(0-3-2)
4050407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ Field Experience in Communication Arts	3(350)

รหัสวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชาประกอบด้วย 7 หลัก แต่ละหลักเป็นตัวเลข ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ (นับจากซ้ายมือ)

ตัวเลขตัวที่	1 และ 2	หมายถึง คณะ
	40	หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ
ตัวเลขตัวที่	3 และ 4	หมายถึง สาขาวิชา
	50	หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์
	51	หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (แขนงการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร)
	52	หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (แขนงการโฆษณาและการ สื่อสารดิจิทัล)
	53	หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (วิชาเอกการสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล)
	54	หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (วิชาเอกการผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ)
ตัวเลขตัวที่	5	หมายถึง ชั้นปีที่ควรเรียน
ตัวเลขตัวที่	6 และ 7	หมายถึง ลำดับวิชา

- จำนวนหน่วยกิต

(1) การแสดงจำนวนหน่วยกิตรายวิชา มีรูปแบบแสดงเป็นตัวเลข ดังนี้ x (x-x-x)

ซึ่ง x เป็นตัวเลขที่แสดงข้อมูลตามลำดับ คือ หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ค้นคว้า)

(2) การคิดชั่วโมงเรียน

ทฤษฎี 1 หน่วยกิต : บรรยาย 1 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 2 ชั่วโมง

ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต : ฝึกทดลอง 2 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 1 ชั่วโมง

ค้นคว้า : (ทฤษฎี x 2) + (ปฏิบัติ x 0.5) ชั่วโมง

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

3.3.2 หลักสูตร

1) จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 139 หน่วยกิต (หลักสูตร 4 ปี สหกิจศึกษา)

ก. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร			139	หน่วยกิต
1. วิชาศึกษาทั่วไป			30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	103		หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน			36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			60	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ			30	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก			30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มสหกิจศึกษา	ไม่น้อยกว่า	7		หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี			6	หน่วยกิต

ข. รายวิชา

1. วิชาศึกษาทั่วไป

1. ชุดวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวน 9 หน่วยกิต

โดยต้องเรียน 3 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2109901	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication)	3(2-2-5)
2109902	การใช้ภาษาไทยกับการสื่อสาร (Usage of Thai Language with Communication)	3(2-2-5)
2109903	ภาษากับวัฒนธรรมทางภาษาเพื่อการสื่อสาร (Languages and Language Culture for Communication)	3(2-2-5)

2. ชุดวิชาคุณค่าและทักษะชีวิต จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยต้องเรียน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2209901	ศาสตร์และศิลป์ในการสร้างความสุข (Sciences and Arts in Creating Happiness)	3(2-2-5)
2209902	ทักษะชีวิตในศตวรรษที่ 21 (21st Century Life Skills)	3(2-2-5)

3. ชุดวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 6 หน่วยกิต

โดยต้องเรียน 2 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2309901	ภูมิสังคมกับการพัฒนาท้องถิ่น (Social Geography and Local Development)	3(2-2-5)
2309902	ความเป็นพลเมืองและกฎหมายในชีวิตประจำวัน (Citizenship and Law in Daily Life)	3(2-2-5)

4. ชุดวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล จำนวน 9 หน่วยกิต

โดยต้องเรียน 3 รายวิชา ดังต่อไปนี้

2409901	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต (Science and Technology for Quality of Life)	3(2-2-5)
2409902	ชีวิตในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล (Life in the Digital and Technology Era)	3(2-2-5)
2409903	การเรียนรู้กับการแก้ปัญหาแบบบูรณาการ (Learning and Integrated Problem-Solving)	3(2-2-5)

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาแกน จำนวน 36 หน่วยกิต

4020101	การจัดการสมัยใหม่ Modern Management	3(3-0-6)
4035201	การจัดการการตลาด Marketing Management	3(3-0-6)
4040218	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Business Economics	3(3-0-6)
4050102	ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล Theories of Communication Mass Communication in Digital Media	3(3-0-6)

4050105	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ Personality Development for Communication Arts	3(3-0-6)
4050203	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่อโน้มน้าวใจ Communication and Persuasive Presentation	3(2-2-5)
4050204	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ Volunteer - Spirit Projects and Public Activities	3(2-2-5)
4050206	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่ Creation for New Digital Media	3(2–2–5)
4050301	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล Digital Literacy	3(2-2-5)
4050303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม Cross Cultural Communication	3(2-2-5)
4050305	การวิจัยนิเทศศาสตร์ Communication Arts Research	3(2-2-5)
4050306	นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ Exhibition and Special Events	3(2–2–5)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ **จำนวน 60 หน่วยกิต**

1. วิชาบังคับ **จำนวน 30 หน่วยกิต**

4050106	หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น Introduction to Photography and Video	3(2–2–5)
4050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ English for Communication Arts	3(2-2-5)
4035218	การตลาดดิจิทัล Digital Marketing	3(2-2-5)
4050201	การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ Language for Communication Arts	3(2-2-5)
4050202	การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร Creative Thinking for Communication	3(2-2-5)
4050205	กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบในการสื่อสาร Law; Ethics and Responsibility in Communication	3(3-0-6)
4050207	หลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ Principles of Graphic Design for Communication Arts	3(2–2–5)

4050309	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล Art of Storytelling in digital media	3(3-0-6)
4050310	ปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการแสดง Scenography Workshop	3(2–2–5)
4050401	สัมมนานิเทศศาสตร์ Seminar in Communication Arts	3(2–2–5)

2. วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 วิชาเอก การสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล

4053101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Principles of Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
4053201	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล Computer Graphic for Digital	3(2–2–5)
4053202	การวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Consumer Analysis for Advertising and Public Relations	3(3-0-6)
4053203	การสื่อสารการตลาดดิจิทัล Digital Marketing Communication	3(2-2-5)
4053204	การเขียนข้อความโฆษณาและข้อความประชาสัมพันธ์ Copywriting Content Advertising and Public Relations	3(2–2–5)
4053205	การถ่ายภาพในสตูดิโอ Studio Photography	3(2–2–5)
4053206	การสร้างบล็อกและวล็อกด้านไลฟ์สไตล์ Blog and Vlog for lifestyle	3(2–2–5)
4053301	ศิลปะการถ่ายภาพเชิงความคิด The Art of Conceptual Photography	3(2–2–5)
4053302	การสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ Marketing and Social Media Content	3(2–2–5)
4053303	ธุรกิจงานโฆษณา Advertising Business	3(3-0-6)
4053304	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร Corporate Advertising and Public Relations	3(2–2–5)
4053305	การวางแผนสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์ Advertising and Public Relations for Planning	3(2–2–5)

4053306	การผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ Advertising and Public Relations Production	3(2–2–5)
4053307	การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ Scriptwriting for Advertising and Public Relations	3(2–2–5)
4053308	การบริการวิชาการแก่สังคม Integrated Academic Social Responsibility	3(2–2–5)
4053309	การสร้างการมีส่วนร่วมชุมชนออนไลน์ Online Community Engagement	3(2–2–5)

1.2 วิชาเอก การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ

4054101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเจรจาในงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ English Skills for Communication and Negotiation for Event Business and Exhibition Management	3(2-2-5)
4054201	การเขียนบทเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Scriptwriting for Even and Exhibition Management	3(3–0-6)
4054202	การจัดการธุรกิจออแกไนซ์ Organizer business Management	3(2–2–5)
4054203	ธุรกิจอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Event Business and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054204	พื้นที่และเรื่องเล่าสำหรับงานอีเว้นท์ Event Spaces and Stories	3(2–2–5)
4054205	การสื่อสารการตลาดดิจิทัลสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Digital Marketing Communication for Event and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054301	การวางแผนและการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Planning and Budgeting for Events and Exhibition Management	3(3–0-6)
4054302	ปฏิบัติการออกแบบภาพดิจิทัลเพื่อการผลิตอีเว้นท์ Digital Image Creation Workshop for Event Production	3(2–2–5)
4054303	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	3(2–2–5)

	Audio-Visual Production for Event and Exhibition Management	
4054304	การนำเสนองานและการเจรจาต่อรองสำหรับงานอีเว้นท์ และการจัดการนิทรรศการ Presentation and Negotiation for Event and Exhibition Management	3(3–0-6)
4054305	การประสานงานในธุรกิจการจัดการนิทรรศการ Exhibition Management Business Coordination	3(3–0-6)
4054306	งานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Event and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054307	เทคโนโลยีการผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Technology for Event Production and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054401	ปฏิบัติการงานผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ Event Production Workshop and Exhibition Management	3(2–2–5)
4054402	การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม Event Production and Exhibition Management for Cultural Heritage	3(2–2–5)

2.3 กลุ่มสหกิจศึกษา ไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

4050408	การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษาทางด้านนิเทศศาสตร์ Preparation for Co-operative Education in Communication Arts	1(0-3-2)
4050409	สหกิจศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ Co-operative Education Communication Arts	6(640)

รหัสวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะ

รหัสวิชาประกอบด้วย 7 หลัก แต่ละหลักเป็นตัวเลข ซึ่งมีความหมาย ดังนี้ (นับจากซ้ายมือ)

ตัวเลขตัวที่ 1 และ 2 หมายถึง คณะ

40 หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ

ตัวเลขตัวที่ 3 และ 4 หมายถึง สาขาวิชา

50 หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์

51 หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (แขนงการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์กร)

52 หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (แขนงการโฆษณาและการสื่อสารดิจิทัล)

53 หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (วิชาเอกการสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล)

54 หมายถึง สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (วิชาเอกการผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ)

ตัวเลขตัวที่ 5 หมายถึง ชั้นปีที่ควรเรียน

ตัวเลขตัวที่ 6 และ 7 หมายถึง ลำดับวิชา

จำนวนหน่วยกิต

(1) การแสดงจำนวนหน่วยกิตรายวิชา มีรูปแบบแสดงเป็นตัวเลข ดังนี้ x (x-x-x)
ซึ่ง x เป็นตัวเลขที่แสดงข้อมูลตามลำดับ คือ หน่วยกิต (ทฤษฎี – ปฏิบัติ – ค้นคว้า)

(2) การคิดชั่วโมงเรียน

ทฤษฎี 1 หน่วยกิต : บรรยาย 1 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 2 ชั่วโมง

ปฏิบัติ 1 หน่วยกิต : ฝึกทดลอง 2 ชั่วโมง ให้มีการค้นคว้า 1 ชั่วโมง

ค้นคว้า : (ทฤษฎี x 2) + (ปฏิบัติ x 0.5) ชั่วโมง

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรีที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

2. บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์โดยนำความรู้ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

3. มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

4. มีระเบียบวินัยตรงเวลาและเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

5. มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพได้ ในลักษณะของการประกอบวิชาชีพอิสระและการเข้าทำงานในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ดังต่อไปนี้

วิชาเอก การสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล

1. พิธีกรและผู้ประกาศข่าว
2. นักเขียน นักเขียนบท

3. นักออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ออนไลน์
4. นักสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาบนสื่อออนไลน์
5. ผู้ประสานงานโครงการการออกแบบการสื่อสารออนไลน์
6. นักสร้างสรรค์และผลิตเนื้อหาภาพและเสียงผ่านสื่อออนไลน์
7. นักโฆษณา
8. นักจัดรายการโทรทัศน์ ช่างภาพ ช่างตัดต่อ
9. นักประชาสัมพันธ์ นักสื่อสารองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน

วิชาเอก การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ

1. ผู้ดูแลสื่อสังคมออนไลน์ให้แบรนด์
2. นักวางแผนและสื่อสารการตลาดผ่านสื่อออนไลน์
3. ครีเอทีฟด้านมัลติมีเดีย
4. ผู้ประกอบกิจการอิสระบนเครือข่ายออนไลน์
5. ผู้ประกอบกิจการธุรกิจด้านมัลติมีเดียครบวงจร
6. นักบริหารงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ
7. นักวางแผนจัดงานกิจกรรมอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ
8. ผู้ประกอบการบริษัทรับจัดงานกิจกรรมอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ
9. ผู้ประกอบกิจการธุรกิจการจัดการประชุม และการแสดงสินค้า

13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

กรอบมาตรฐานหลักสูตร TQF

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	/	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่บริหารและพัฒนาหลักสูตร วางแผน ควบคุมคุณภาพ ติดตามประเมินผลและทำการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 6 คน ได้แก่ 1.ดร.สุรีพร คลังพระศรี 2.ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง 3.ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ 4.อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล 5.อาจารย์นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ 6.อาจารย์ณัฐกร ศรีถา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 6 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	/	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 6 ท่าน **ในระดับปริญญาเอกจำนวน 3 ท่าน ดังนี้** 1. ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี นศ.ด. (นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต) 2. ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง นศ.ด. (นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต) 3. ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ นศ.ด. (นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต) **และระดับปริญญาโท 3 ท่าน ดังนี้** 4. อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล MA.,(International Communication) 5. อาจารย์นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ นศ.ม. (การสื่อสารสื่อดิจิทัล)

		6. อาจารย์ณัฐกร ศรีถา วท.ม. และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ทุกท่าน
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	/	-ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462. -สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้าบรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302. - Srimultri, P. ., & Chutjaraskul, V. . (2024). Development of Augmented Reality Media to Promote Learning about Organic Farming. Interdisciplinary Academic and Research Journal, 4(5), 121–136. Available at : https://so03.tci-thaijo.org/index.php/IARJ/article/view/280212 -ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ปฏิมาศ เสริฐเลิศ นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ ธนาภรณ์ ทัศนภักดิ์. (2568) รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดมหาสารคาม. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์ 8 (2) เดือนมีนาคม-เมษายน 2568, 119-132. -ณัฐกร สีถา ภาสกร ธนศีระธรรม และดุษฎี เสนฤทธิ์ (2567). การพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์แปรรูปด้วย แพลตฟอร์มแอปพลิเคชั่นไลน์. *วารสารวิชาการ “การประยุกต์ใช้*

		เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม" คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 10(1). 143-152.
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน <u>*- อาจารย์ประจำ*</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ <u>*- อาจารย์พิเศษ*</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	/	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมีอาจารย์ผู้สอนทั้งหมด 6 ท่านดังนี้ **ในระดับปริญญาเอกจำนวน 3 ท่าน ดังนี้** 1. ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี 2. ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง 3. ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ **และในระดับปริญญาโทจำนวน 3 ท่าน ดังนี้** 4. อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล 5. อาจารย์นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ 6. อาจารย์ณัฐกร สีถา คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	/	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรฯ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคมเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดและตลาดแรงงานในปัจจุบันจึงได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรฯ ในวันที่ 24-27 พ.ย.68 วิพากษ์หลักสูตรเพื่อปรับปรุงในรูปแบบ AUN-QA

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	
1	นางสาวปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ด.(นิเทศศาสตร์) กศ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462.
					สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302.
2	นางสาวสุรีพร คลังพระศรี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ด.(นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (สื่อสารมวลชน) ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยเกษม บัณฑิต สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462.
					สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302.
3	นางสาวกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นศ.ด.(นิเทศศาสตร์ นศ.ม.(การประชาสัมพันธ์) ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม สถาบันราชภัฏมหาสารคาม	ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	
					สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302.
4	นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกูล	อาจารย์	M.A.; (International Communication) นศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	Macquarie University มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	- Laoha R, Sakulthai C, Sripauraya N, Chutjaraskul V, Limpinan P. The Fire Alarm System Architecture via the Intelligent Things Technology for Higher Education. PBRU.Sci.J [อินเทอร์เน็ต]. 31 ธันวาคม 2024 [อ้างถึง 3 มีนาคม 2025];21(2):49-5. Available at: https://li01.tci-thaijo.org/index.php/scijPBRU/article/view/263180
5	นางสาวนนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	อาจารย์	นศ.ม.(การสื่อสารดิจิทัล) ศศ.บ.(นิเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	-ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ปฏิมาศ เสริฐเลิศ นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ ธนาภรณ์ ทัศนภักดิ์. (2568) รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์,* 8 (2). 119-132.
6	นายณัฐกร สีถา	อาจารย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)		ณัฐกร สีถา ภาสกร ธนศีระธรรม และดุษฎี เสนฤทธิ์ (2567). การพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์แปรรูปด้วย แพลตฟอร์มแอปพลิเคชั่นไลน์. *วารสารวิชาการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 10(1). 143-152.

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		/					
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		/					
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		/					
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		/					
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้เสียอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้สอบถาม สัมภาษณ์ผู้ดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ในฐานะผู้ใช้บัณฑิต และสอบถามนักศึกษาปัจจุบันถึงทักษะที่อยากพัฒนา หรือกิจกรรมที่อยากให้หลักสูตรดำเนินการเพื่อนำไปพัฒนาหลักสูตรตามหลักทฤษฎีการเรียนรู้ (learning taxonomy) ในปีการศึกษา 2570 ต่อไป

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ได้พัฒนาหลักสูตรภายใต้เกณฑ์ TQF กำหนดแผนการเรียนรู้ 5 ด้าน มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ซึ่งเนื้อหาสาระในการประเมินเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ. 2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีการติดตามภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา และปรับเป็นแผนการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO) ต่อเนื่องถึงแผนการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLO) ในการปรับปรุงหลักสูตรลำดับถัดไป

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำมาปรับใช้กับการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกเป็นรายด้าน

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจ	ด้านคุณธรรม จริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะทางปัญญา		ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		รวม	
		ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
1. การจัดการ	2	8.73	4.37	8.77	4.39	8.67	4.34	9.50	4.75	8.44	4.22	8.83	4.42
2. การตลาด	9	41.45	4.61	41.38	4.60	41.33	4.59	39.10	4.34	39.89	4.43	40.69	4.52
3. การบัญชี	37	167.64	4.53	158.58	4.29	159.00	4.30	162.60	4.39	159.33	4.31	161.53	4.37
4. การโรงแรมและการท่องเที่ยว	2	8.29	4.15	8.47	4.24	8.44	4.22	8.00	4.00	8.00	4.00	8.26	4.13
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ธุรกิจดิจิทัล	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. นิเทศศาสตร์	13	62.54	4.81	61.71	4.75	61.78	4.75	61.70	4.75	60.11	4.62	61.65	4.74
8. เศรษฐศาสตร์	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
วิทยาการจัดการ	**63**	**288.55**	**4.58**	**278.64**	**4.42**	**279.22**	**4.43**	**280.90**	**4.46**	**275.78**	**4.38**	**280.86**	**4.46**

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 09 : 06 : 41

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตได้จัดทำการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อรวมรวมความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และความต้องการเหล่านั้นได้ถูกนำมาสะท้อนไว้ในผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ในเดือน พฤษจิกายน พ.ศ. 2568 เพื่อความมั่นใจได้ว่าทักษะ (Skills) และความรู้ (Knowledge) ของนักศึกษาที่จบไป จะตรงกับที่ภาคอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานภายนอกในปัจจุบัน

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตได้จัดทำการสำรวจภาวการณ์มีงานทำของหนักศึกษา จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 15 คน มีงานทำจำนวน 13 คน ไม่มีงานทำ 2 คน จากจำนวนบัณฑิตจบสาขานิเทศศาสตรบัณฑิต

ข้อมูลการตอบแบบประเมิน

ระดับการศึกษา :: ปริญญาตรี แสดงข้อมูล

ตารางที่ 1 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ และร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ เทียบกับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

คณะ	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด (1)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำ			จำนวนบัณฑิตมีงานทำที่สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ไม่รวมบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ)			ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ เทียบกับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (3/(1-2))*100	สถานะการใช้งานระบบ
		มีงานทำ		ไม่มีงานทำ	จำนวนทั้งหมด	ประเมินแล้ว (3)	ยังไม่ประเมิน		
		ก่อน/หลังสำเร็จการศึกษา	ประกอบอาชีพอิสระ (2)						
1. การจัดการ	56	6	0	7	6	2	4	3.57	เปิด
2. การตลาด	50	33	7	0	33	9	24	20.93	เปิด
3. การบัญชี	74	51	3	8	51	37	14	52.11	เปิด
4. การโรงแรมและการท่องเที่ยว	40	24	1	5	24	2	22	5.13	เปิด
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	28	0	0	0	0	0	0	0.00	เปิด
6. ธุรกิจดิจิทัล	7	0	0	0	0	0	0	0.00	เปิด
7. นิเทศศาสตร์	15	13	0	2	13	13	0	86.67	เปิด
8. เศรษฐศาสตร์	3	0	0	0	0	0	0	0.00	เปิด
วิทยาการจัดการ	**273**	**127**	**11**	**22**	**127**	**63**	**64**	**24.05**	

หมายเหตุ กรณีบัณฑิตที่มีอาชีพอิสระ ไม่ต้องเอามานับในการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 09 : 15 : 36

และความสอดคล้องจากการทำงานบัณฑิตได้งานที่ตรงสายงาน เนื่องจากทางหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตได้ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตประจำทุกปีการศึกษาและปรับปรุงเนื้อหาสาระในรายวิชาให้ตอบความต้องของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

คณะวิทยาการจัดการ

ข้อมูลทั่วไป :: งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

ระดับการศึกษา :: ปริญญาตรี แสดงข้อมูล

ตารางที่ 4 ข้อมูลงานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

คณะ/สาขาวิชา	งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา				รวม	
	ตรง/สอดคล้อง		ไม่ตรง/ไม่สอดคล้อง		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. การจัดการ	2	100.00	0	0.00	2	100.00
2. การตลาด	9	100.00	0	0.00	9	100.00
3. การบัญชี	30	81.08	7	18.92	37	100.00
4. การโรงแรมและการท่องเที่ยว	1	50.00	1	50.00	2	100.00
5. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	0	0.00	0	0.00	0	0.00
6. ธุรกิจดิจิทัล	0	0.00	0	0.00	0	0.00
7. นิเทศศาสตร์	13	100.00	0	0.00	13	100.00
8. เศรษฐศาสตร์	0	0.00	0	0.00	0	0.00
วิทยาการจัดการ	**55**	**87.30**	**8**	**12.70**	**63**	**100.00**

ข้อมูล ณ วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569 เวลา 09 : 13 : 50

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. หน่วยงานหรือองค์กร ที่อ้างอิงในการจัดทำ PLO ในระดับชาติ และนานาชาติ
2. ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา (อาจเกินได้)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		/					
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		/					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		/					
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		/					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		/					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		/					
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายวิชาทั้งหมด มีความครอบคลุม ทันสมัย สามารถเข้าถึงได้ และมีการสื่อสารไปยัง ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้หลักสูตร นศ.บ. ได้มีการจัดำทำข้อกำหนดของหลักสูตร ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ประชุมครั้งที่ 5/2565 วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565 และ สกอ. ได้รับรองหลักสูตรเรียบร้อยเมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2565 และเผยแพร่หลักสูตรฯ บนเว็บไซต์มหาสิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลหลักสูตรหลักสูตรฯ มีการสำรวจความต้องการหรือทักษะที่ผู้เรียน ในฐานะของหนึ่งในผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พบว่า ต้องการพัฒนาทักษะด้านการใช้โปรแกรมแกรมคอมพิวเตอร์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อสำหรับการสร้างเนื้อหาให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น หลักสูตรฯ จึงได้มีการปรับปรุงเนื้อกาด้านการเรียนการสอนและปรับรูปแบบกิจกรรมการสอนให้ตอบรับกับความต้องการของผู้เรียน โดยปีการศึกษา 2568 ได้เพิ่มอาจารย์ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการถ่ายภาพเชิงความคิดที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพื่อการพัฒนาทักษะผู้เรียนในทิศทางการเปลี่ยนแปลงให้ทันสมัยและเหตการณ์ปัจจุบัน

ในการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้มีการสอบถามถึงความต้องการ และเทรนด์ทักษะที่ต้องการจากนักศึกษาฝึกประสบการณ์ หรือบุคลากรใหม่ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงในกิจกรรมรายวิชา หรือผลการเรียนรู้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและตรงกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะของผู้ใช้บัณฑิต

ดังนั้น หลักสูตรได้มีการจัดทำข้อมูลหลักสูตรครบถ้วนถูกต้องตามเกณฑ์และได้รับการรับรองมาตรฐาน รวมถึงการสื่อสารกับผู้เรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ, กิจกรรมการเรียนการสอน อีกทั้งสำรวจความคิดเห็น แลกเปลี่ยนมุมมองกับผู้ใช้บัณฑิต เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกทักษะผู้เรียน ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงครบถ้วนทุกกลุ่ม

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

การออกแบบหลักสูตรสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ออกแบบหลักสูตรบนมาตรฐานหลักสูตร TQF และได้มีการทำสรุปข้อมูลเปรียบเทียบเกณฑ์มาตรฐาน TQF 5 ด้าน โดยร่วมกันออกแบบหลักสูตรโดยวิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินผลผู้สอน และการทวนสอบใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา นำไปสู่การกำหนดความรู้ ทักษะเฉพาะด้านการท่องเที่ยว และการบริการ ทักษะทั่วไป และเจตคติที่ผลักดันให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และกระจายความรับผิดชอบลงสู่การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี พบว่าหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สามารถที่จะพัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการทวนสอบในรายวิชาที่กำหนดไว้ ซึ่งผลในปีการศึกษา 256ค มีการทวนสอบ จำนวน 8 รายวิชา พบว่า ทุกรายวิชาสามารถจัดการเรียนรู้ให้นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ในทุกด้าน

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรมีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาประกอบการออกแบบหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรมีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้เสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมาประกอบการออกแบบหลักสูตร โดยจัดประชุมเพื่อสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 3 กลุ่ม คือ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน
รายละเอียดดังนี้

SHs	Feedback	Design of the Curriculum
ผู้ใช้บัณฑิต	- ควรเพิ่มกิจกรรมที่เพิ่มทักษะความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาความสามารถในการตั้งคำถาม และแสดงความคิดเห็น - ควรเพิ่มความรู้ในการทำงานกับแพลตฟอร์มออนไลน์ที่หลากหลายและใช้ AI ได้ - ทักษะด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ออกแบบเนื้อหาสื่อ - ควรมีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคล - ควรมีทักษะการเขียน การถ่ายทอดเรื่องยากให้เข้าใจง่าย - ควรมีทักษะการสื่อสารด้วยภาพ และภาพเคลื่อนไหว - ควรมีทักษะการใช้ซอฟต์แวร์ตัดต่อวีดีโอทั้งซอฟต์แวร์พื้นฐาน และซอฟต์แวร์ระดับสูง - ควรมีทักษะการใช้ AI และการตรวจสอบข้อมูลจาก AI - ควรมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น - ควรมีความยืดหยุ่น และยอมรับในความเปลี่ยนแปลง - ควรเป็นคนที่กล้าที่จะยอมรับความผิดพลาด และพร้อมที่จะแก้ไขข้อผิดพลาดนั้น - ต้องรู้จักการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับ ก่อนใช้ข้อมูลเหล่านั้น	- ออกแบบชิ้นงาน ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะต่าง ๆ - ใช้กลยุทธ์การสอน สร้างเงื่อนไขให้ผู้เรียนต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม - ออกแบบชิ้นงานที่ทำให้ผู้เรียนได้ใช้ทั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และนำเสนอในรูปแบบต่างๆ - ออกแบบกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนได้สร้างชิ้นงานจริง สร้างประสบการณ์จริงในการทำงาน
ศิษย์เก่า	ผู้เรียนควรมีความรู้และความสามารถในด้านการเขียนโครงการ การใช้ AI การคิดวิเคราะห์ การตลาด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงาน มีทักษะด้านการสื่อสาร การใช้โปรแกรมสำนักงาน มีทักษะการจัดการภาวะวิกฤติ การเล่าเรื่อง การถ่ายภาพ และภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ยังมีจริยธรรมในการทำงาน เช่น ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎระเบียบ รวมถึงมีลักษณะนิสัยที่ดี เช่น ความเห็นอกเห็นใจ การปรับตัว การเปิดรับสิ่งใหม่ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม	- ออกแบบกิจกรรมการเรียนที่ทำให้ผู้เรียนต้องคิดวิเคราะห์ และฝึกการใช้ AI อย่างรู้เท่าทัน - สร้างกติการการเรียน ให้ผู้เรียนได้พัฒนาด้านจริยธรรมในการเรียนและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
ศิษย์ปัจจุบัน	ต้องการพัฒนาทักษะด้านการพูด การนำเสนอ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหว	วิชาหลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์ วิชาการผลิตรายการสำหรับสื่อใหม่ วิชาหลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clea
การกระจายความรับผิดชอบสู่รายวิชามีความชัดเจน และสามารถผลักดันการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรฯ ได้มีการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ สู่รายวิชาอย่างชัดเจน โดยได้มีการจัดทำข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน TQF อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดย มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาแกน รายวิชาบังคับ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ให้เข้าใจตรงกันในปีการศึกษาต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตร

1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต (หลักสูตร 4 ปี ปกติ)

ก. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	136	หน่วยกิต
1. วิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 100	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกน	36	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	60	หน่วยกิต
2.2.1 วิชาบังคับ	30	หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	30	หน่วยกิต
2.3 กลุ่มฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	4	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

แผนการเรียนปกติ

วิชาเอก การสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล (หลักสูตรปกติ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4020101	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
4050102	ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
4050105	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
4050106	หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น	3(2-2-5)
4050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	**21**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปีที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4035201	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
4040218	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
4050201	การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
4053101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
500	เลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**42**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4035218	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
4050202	การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร	3(2-2-5)
4050205	กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบในการสื่อสาร	3(3-0-6)
4050207	หลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
500	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**63**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4053201	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
4053202	การวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
4050203	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่อโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)
4050204	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ	3(3-2-5)
4050206	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่	3(2-2-5)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	**84**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4050303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
4050309	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล	3(2-0-6)
4050310	ปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการแสดง	3(2-2-5)
4053301	ศิลปะการถ่ายภาพเชิงความคิด	3(2-2-5)
4053302	การสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**105**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
4050301	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
4050305	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
4053303	ธุรกิจงานโฆษณา	3(3-0-6)
4053304	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร	3(2-2-5)
4053305	การวางแผนสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
4053306	การผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์	3(2-2-5)
4055307	การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**126**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
4050306	นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
4050401	สัมมนานิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
4050406	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(0-3-2)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**7**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**133**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	*หน่วยกิต*
4050407	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(350)

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	**3**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	**136**

หมายเหตุ : ถ้านักศึกษาต้องการฝึกแบบสหกิจศึกษา จะต้องทำการฝึกจำนวน 6(450)

วิชาเอก การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ (หลักสูตรปกติ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4020101	การจัดการสมัยใหม่	3(3-0-6)
4050102	ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล	3(3-0-6)
4050105	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
4050106	หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น	3(2-2-5)
4050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**21**

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาปีที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4035201	การจัดการการตลาด	3(3-0-6)
4040218	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	3(3-0-6)
4050201	การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
4054101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเจรจาในงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	3(2-2-5)
500	เลือกเสรี	3
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**42**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)

4035218	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
4050202	การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร	3(2-2-5)
4050205	กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบในการสื่อสาร	3(3-0-6)
4050207	หลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
500	เลือกเสรี	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**63**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4050203	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่อโน้มน้าวใจ	3(2-2-5)
4050204	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ	3(3-2-5)
4050206	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่	3(2-2-5)
4054201	การเขียนบทเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	3(2-2-5)
4054202	การจัดการธุรกิจออแกไนซ์	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**84**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาศึกษาทั่วไป	3(2-2-5)
4050303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3(2-2-5)
4050309	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล	3(2-0-6)
4050310	ปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการแสดง	3(2-2-5)
4054301	การวางแผนและการจัดสรรงบประมาณสำหรับงานอีเว้นท์ และการจัดการนิทรรศการ	3(2-2-5)
4054302	ปฏิบัติการออกแบบภาพดิจิทัลเพื่อการผลิตอีเว้นท์	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**105**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
4050301	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
4050305	การวิจัยนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
4054303	การผลิตสื่อภาพและเสียงเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	3(2–2–5)
4054304	การนำเสนองานและการเจรจาต่อรองสำหรับงานอีเว้นท์ และการจัดการนิทรรศการ	3(3–0-6)
4054305	การประสานงานในธุรกิจการจัดการนิทรรศการ	3(3–0-6)
4054307	เทคโนโลยีการผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	3(2–2–5)
4054402	การผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการเพื่อมรดกทางวัฒนธรรม	3(2–2–5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**21**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**126**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
4050306	นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	3(2-2-5)
4050401	สัมมนานิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
4050408	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	1(0-3-2)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**7**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**133**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	*หน่วยกิต*
4050409	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	3(350)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		**3**
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**136**

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตรโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนในรายวิชาเลือกต่าง ๆ

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรมีการทบทวนเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัย เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน ดังนี้

หลักสูตรฯ มีการทบทวนหลักสูตรและการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรมีความทันสมัยเป็นปัจจุบันและตรงกับความต้องการของตลาดผู้ประกอบการ และในปี 2568 อาจารย์ประจำหลักสูตรเริ่มดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ตามแนวทางที่มุ่งผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Education: OBE) โดยเก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผ่านการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ นอกจากนี้มีการสำรวจความต้องการของผู้เรียนถึงสิ่งที่สนใจอยากเรียน หรือทักษะที่ต้องการเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาในระดับรายวิชา อีกทั้ง มีการนำข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่เป็นการเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาหลักสูตรใหม่ มาใช้ในการปรับรายละเอียดการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมการสอนในระดับรายวิชา

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กรณี ดู Mapping แล้วไม่มีวิชาช่วยผลัก
2. หลักสูตร มีวิชาวิทยานิพนธ์เป็นชุด เช่น 48 หน่วยกิต ไม่ได้แบ่ง ให้ใส่กิจกรรมเสริม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		/					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		/					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		/					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical		/					

inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).							
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		/					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการกำหนดปรัชญาการศึกษา คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนและกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนปรัชญาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง 2565) มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ให้มีความสามารถด้านการสื่อสาร ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรฯ มีการประชุมกำหนดแนวทางจัดกิจกรรมในรายวิชา และอธิบายเป้าหมายการเรียน กิจกรรม ชิ้นงานให้กับผู้เรียนได้รับรู้ร่วมกัน ส่วนการเผยแพร่ผลงานนักศึกษาผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตรฯ เป็นการแสดงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เห็นถึงกิจกรรมที่หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ

หลักสูตรได้เชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้รับทราบปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร ประกอบด้วย กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต กลุ่มศิษย์เก่า กลุ่มนักศึกษาปัจจุบันทุกชั้นปี คณาจารย์ประจำหลักสูตร รับทราบและให้ข้อมูลเพิ่มด้านความต้องการ ทักษะที่บัณฑิตควรเพิ่มก่อนออกไปฝึกงาน และข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาในการจัดเรียนการสอน เพื่อประกอบในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นพัฒนาผู้เรียนตามกิจกรรมการเรียนที่ออกแบบในระดับคณะวิทยาการจัดการดำเนินโครงการด้านงานบริการวิชาการชุมชน ซึ่งมีการลงพื้นที่เพื่อไปพัฒนาชุมชนและกลุ่มวิสาหกิจในเขตพื้นที่ที่ให้บริการของมหาวิทยาลัยภานในจังหวัดมหาสารคาม ในการดำเนินการบริการวิชาการนี้ โดยทีมคณาจารย์ในสาขาวิชามีการประชุม และตกลงร่วมกัน ถึงกิจกรรมและกระบวนการเรียนการสอนที่จะทำให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการองค์ความรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน โดยลงพื้นที่เพื่อไปเรียนรู้กับชุมชนจริง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาเกิดได้จากการลงมือปฏิบัติจริง ในพื้นที่จริง เพื่อสร้างประสบการณ์จริง มาสู่การเรียนการสอนทุกวิชา

2.กระบวนการวัดผลการเรียนรู้ ส่วนหนึ่งให้นักวิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินชิ้นงานเพื่อสร้างประสบการณ์การอยู่ในโลกการทำงานที่แท้จริงให้กับนักศึกษา

3.สร้างการเรียนการสอนให้ทำกิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือทำโครงการร่วมกับชุมชน และนักวิชาชีพภายนอก

4.กระบวนการเรียนรู้ของนักศึกษาเกิดจากการวิเคราะห์ประเด็นที่เกิดขึ้นในสังคมจริง เพื่อประมวลให้เกิดการรับรู้ เข้าใจ และใช้การสื่อสารเข้าไปเปลี่ยนแปลงและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้คนในชุมชนท้องถิ่นและสังคม

5.มีหลักเกณฑ์การฝึกงาน ที่เป็นการฝึกปฏิบัติ และลงมือทำ ร่วมกับองค์กรภาครัฐและเอกชน

ทั้งนี้ หลักสูตรจึงกำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรมีการฝึกปฏิบัติ มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาที่สะท้อนถึงปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาและของหลักสูตร เน้นกระบวนการเรียนการสอนที่ผู้สอนเป็นผู้ให้คำแนะนำแนวทางให้นักศึกษา โดยผลงานหลังจากการฝึกปฏิบัติจริงจะได้รับการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่างๆ ทางสื่อออนไลน์ของหลักสูตร ได้แก่ Facebook fanpage ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ นอกจากนั้นยังเผยแพร่ผ่านช่องทางเครือข่าย และสื่อสังคมออนไลน์ที่นักศึกษาเป็นเจ้าของ

สำหรับการเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรนั้นมีการเผยแพร่ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ทางสื่อออนไลน์ของหลักสูตร ได้แก่ Facebook fanpage ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ การทำงานร่วมกับเครือข่าย บุคคลและชุมชนที่เกี่ยวข้อง การปฐมนิเทศนักศึกษา และการประชุม รวมถึงการประเมินหลักสูตรอีกด้วย

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

1. ก่อนการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ผู้รับผิดชอบรายวิชา ได้นำผลการประเมิน การจัดการเรียนการสอนจากผู้เรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา มาทบทวนร่วมกับทีมอาจารย์ผู้ร่วมสอนเพื่อนำไปปรับปรุง พัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

2. เปิดภาคเรียนในวันแรกของรายวิชา เมื่อผู้รับผิดชอบรายวิชาชี้แจงรายละเอียดของวิชาแล้ว จะเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม ให้ข้อมูลย้อนกลับ และชี้แจงสิทธิ์ของผู้เรียนในการมีส่วนร่วมใน การจัดการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ โดยผู้เรียนสามารถเลือกประเด็น/หัวข้อการจัดทำรายงาน หัวข้อโครงร่างการวิจัย หรืออาจขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางอย่างที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ของรายวิชา เช่น ตารางเรียน กิจกรรม การเรียน การสอน สื่อการสอน วิธีการมอบหมายงาน กำหนดการส่งงานวิธีการประเมินผล วิธีการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

3. กิจกรรมการเรียนการสอนในระหว่างดำเนินการสอนในภาคเรียน ผู้รับผิดชอบรายวิชาเปิดโอกาสให้ผู้เรียนให้ข้อมูลย้อนกลับถึงวิธีการจัดการเรียนการสอน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูดทางวาจา การส่งข้อความผ่านอุปกรณ์การสื่อสารต่างๆ เป็นต้น โดยเป็นช่องทางที่ผู้เรียนสะดวก เพื่อจะได้นำข้อมูลไปปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน นอกจากนี้ ในรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะผลงาน รายงาน กรณีศึกษาในชั้นเรียน บางรายวิชา เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการประเมินการทำงานเป็นทีมภายในกลุ่มเดียวกัน และกลุ่มอื่น ๆ ในกลุ่มเรียนเดียวกัน

4. การประเมินผลรายวิชา เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนใน หลักสูตรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนให้ข้อมูลย้อนกลับถึงวิธีการจัดการจัดการสอนของรายวิชา ผ่านวิธีการที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์พูดคุยในชั้นเรียน การประเมินผ่านระบบ ของมหาวิทยาลัย

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติ (Active Learning) ดังนี้

หลักสูตรได้กำหนดให้การจัดการเรียนการสอน ทุกรายวิชาในหลักสูตรต้องให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ เป็นแบบ Active Learning คือ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ แบบมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การอธิบาย การอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษาการวิพากษ์วิจารณ์ผลงานของเพื่อนในชั้น การตัดสินใจ การระดมสมอง การเลือกศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง การนำเสนอด้วยปากเปล่า และจัดทำสื่อการสอนต่าง ๆ หรือนวัตกรรม การลงพื้นที่หรือการทำกิจกรรมร่วมกับชุมชน ช่วยให้ผู้เรียนได้เข้าใจเนื้อหาง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดเป็นความจำในระยะยาว (Long Term Memory) ซึ่งได้ระบุใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชาในหัวข้อวิธีการสอน และระบุในแผนการสอน ของอาจารย์ ทั้งรายวิชาทฤษฎีและรายวิชาปฏิบัติ ในหัวข้อวิธีการจัดการหลักสูตร มีการปรึกษาหารือกันในแต่ละรายวิชาให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning หลักสูตรได้สังเกตระหว่างการเรียนการสอน การประเมินผลจากการทำกิจกรรม อีกทั้งยังให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อนำข้อเสนอแนะ ข้อปรับปรุง ปัญหาอุปสรรค มาพิจารณาพัฒนาในวงรอบต่อไป

หลักสูตรฯ กำหนดผลการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอดรับกับรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติ ผู้เรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานตามโจทย์ที่ผู้สอนกำหนดให้ การกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นที่การฝึกทักษะผู้เรียนเป็นสำคัญตามหลักการ Active Learning โดยผลลัพธ์ของผู้เรียนสามารถสร้างชิ้นงานได้ ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 รายวิชาหลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น หลักการทำงานของกล้อง การจัดองค์ประกอบภาพ และการควบคุมแสง จากนั้นนำไป ลงมือปฏิบัติจริง (Workshop) เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับอุปกรณ์ ทดลองตั้งค่าโหมดต่าง ๆ และฝึกเล่าเรื่องผ่านสื่อวิดีโอจนเกิดเป็นทักษะที่ชำนาญ ได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกทักษะถ่ายภาพทั้งในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น แก่งเลิงจาน วัดป่าวังน้ำเย็น โดยการบันทึกภาพแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ชุมชน สังคม สืบหาข้อมูลเล่าเรื่องความหมายครอบครัว การถ่ายภาพชุด มุมมองสื่อความหมายของภาพ เลือกวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพถ่าย การนำเสนองานภาพถ่ายที่มอบหมาย

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 รายวิชาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ เน้นการพัฒนาภาพลักษณ์และการสื่อสาร เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความประทับใจแรกพบ เนื่องจากนักนิเทศศาสตร์ต้องทำงานร่วมกับผู้คนและสื่อสารต่อหน้าสาธารณชนอยู่เสมอ ทักษะการแต่งกาย ทักษะการสื่อสารและศิลปะการใช้เสียง มารยาททางสังคมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนบริเวณโดยรอบมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่างๆ และร่วมโครงการบริการวิชาการสู่ชุมชนจากวิศกรสังคม

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 รายวิชาการจัดการธุรกิจออแกไนซ์ โดยให้ออกแบบงานออแกไนซ์ ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ที่มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างสรรค์งานภายใต้โจทย์ และเงื่อนไขที่กำหนด นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติตามโจทย์ โดยมีผู้สอนทำหน้าที่แนะนำให้คำปรึกษา การจัดการเรียนการสอนไม่เพียงแต่อาศัยการบรรยายเท่านั้น แต่เน้นที่การสื่อสารกลุ่มย่อยกับนักศึกษาแต่ละกลุ่ม/รายบุคคล

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผ่านกิจกรรมในรายวิชาต่าง ๆ และรายวิชาโครงงานที่ให้นักศึกษาได้ออกแบบทั้งเนื้อหาและสื่ออย่างสร้างสรรค์ อีกทั้งยังให้นักศึกษาได้ตั้งโจทย์ในการผลิตสื่อตามโจทย์ที่ตนเองสนใจ โดยการนำเอากระบวนการสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลข่าวสาร เชิงการวิจัยมาใช้ตั้งแต่การตั้งโจทย์ปัญหา วัตถุประสงค์ขั้นตอนและกระบวนการผลิตสื่อ การเผยแพร่สื่อ และการเก็บรวบรวมผลหลังจากเผยแพร่สื่อไปแล้ว เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสื่อ

อย่างไรก็ตามหลักสูตร ได้มีการวางแผนให้มีติดตามการประเมินผลจากการไปนิเทศนักศึกษาฝึกงานและผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาวางแผนการจัดกิจกรรมที่มีความ เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตยิ่งขึ้น และวางแผนที่จะประเมินคุณลักษณะการเรียนรู้ ตลอดชีวิตจากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ก่อนจบการศึกษา รวมทั้งฝ่ายวิชาการและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบรายวิชาปรับกลยุทธ์ และออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะการสื่อสารโดยอาศัยการสืบค้นข้อมูลและการคิดวิเคราะห์เพิ่มขึ้น

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้

หลักสูตรฯ ได้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ เช่น รายวิชาการจัดการธุรกิจออแกไนซ์ (ชั้นปีที่ 3) อาจารย์ผู้สอนนำแนวคิดกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อให้ผู้เรียนเสนอวิธีการใหม่ ๆ ในรูปแบบของโครงงานที่เกี่ยวกับวิชาชีพของตน (Project Based Education) ในการแก้ไขปัญหา สร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ผู้ใช้ประโยชน์ได้โดยเฉพาะเป็นประโยชน์ต่อตนเองสังคม และวิชาชีพ (Social Innovation) ผ่านกระบวนการทำงานเป็นทีม ได้การนำแนวคิดการออกแบบโดยมีกิจกรมการเรียนรู้แบบกรณีศึกษา และการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-based Learning) เพื่อส่งเสริมแนวคิดการเป็นนักสร้างสรรค์นวัตกรรมการสื่อสาร โดยการให้นักศึกษาหาตัวอย่างข้อมูลพื้นที่สนใจ หรือกรณีศึกษาที่เป็นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อถอดบทเรียน สร้างความเข้าใจในฐานความคิดเชิงออกแบบสร้างนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ มีการสร้างโจทย์ให้ทำโครงการ เขียนโครงการ และแผนการบริหารการสร้างนวัตกรรมการสื่อสาร

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

กระบวนการจัดการเรียนการสอนมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือภาคการทำงานและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

3.6.1 การประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา และการประชุมหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการจัดการเรียน การสอน ปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อมูลป้อนกลับจากอาจารย์ โดยหลังจากจบการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะมีการประเมินการสอน โดยการทำ มคอ.5 ซึ่งจะมีข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน ประสิทธิผล

ของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชาข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา ได้แก่ จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา และแผนการปรับปรุง

3.6.2 การสื่อสารพูดคุยกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในระหว่างการไปนิเทศงาน และการประเมินผลหลังจากฝึกงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

3.6.3 การนัดพบปะศิษย์เก่า และนักวิชาชีพ เพื่อให้แน่ใจว่าหลักสูตรมีความเกี่ยวข้องและสอดคล้องกับตลาดแรงงาน

3.6.4 การนำผลการประเมินของนักศึกษาในแต่ละรายวิชามาพัฒนาปรับปรุง จากนั้น

3.6.5 หลักสูตรนำข้อมูลมาวางแผนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา

3.6.6 กำหนดให้มีส่ง มคอ. 3 ของทุกรายวิชาก่อนนำไปดำเนินการจัดการเรียนการสอน

3.6.7 การประเมินผลในรายวิชาสำหรับนักศึกษา เพื่อนำไปพัฒนาและจัดการเรียนการสอนต่อไปผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ผลิตนักศึกษาให้มีทักษะที่หลากหลาย สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน อีกทั้งมีทักษะและประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่องค์กร หน่วยงานภาครัฐและเอกชนต้องการ จากการสัมภาษณ์เก็บข้อมูล นักศึกษาทุกชั้นปี ในรายวิชาต่าง ๆ ได้เสนอความคิดเห็นควรเน้นและเพิ่มทักษะการปฏิบัติผลิตสื่อ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		/					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		/					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		/					

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		/					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		/					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		/					
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

หลักสูตรมีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ดังนี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2565 กำหนดวิธีการวัดและการประเมินผู้เรียนไว้หลายวิธี ทุกวิธีมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การประเมินผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา หลักสูตรฯ มีการตรวจสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษาด้วยวิธีการ ดังนี้

1. การได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2. การประเมินบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต ด้วยการส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจต่อบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการต่าง ๆ หลังจากจบการศึกษาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

3. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จักสาขาวิชาที่เรียนที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

การประเมินผลและนโยบายการอุทธรณ์ผลการประเมินถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

การอุทธรณ์ของนักศึกษาได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในมคอ.2ของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ในหมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร กล่าวคือ

“กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด” นอกจากนี้หลักสูตรฯได้กำหนดกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ของนักศึกษาโดยมีช่องทางการร้องเรียนไปยังคณบดี ในส่วนของหลักสูตรฯมีขั้นตอนดังต่อไปนี้ 1)นักศึกษาติดต่อประสานกับอาจารย์ผู้สอนโดยตรงและหรือประสานกับประธานหลักสูตร 2)ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล/ข้อเท็จจริงถ้าในกรณีที่สามารถแก้ไขเกรดได้หรือในช่วงก่อนส่งเกรดสามารถดำเนินการแก้ไขไปตามระบบแต่ถ้าอยู่ในกรณีที่ส่งเกรดแล้วผ่านไปตามขั้นตอนของคณะในการแก้ไขเกรด

ทั้งนี้ในปีการศึกษา2568 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีมติร่วมกันเรียกประชุมนักศึกษาเพื่อชี้แจงภาพรวมให้นักศึกษาทราบเกณฑ์การประเมินทุกชั้นปี และเรียกพบนักศึกษาที่คาดว่าจะไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

หลักสูตรมีการกำหนดมาตรฐานของการประเมินผลและขั้นตอนการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจน สำหรับติดตามความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน และมีการสื่อสารไปยังผู้เรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

รายวิชาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามที่ได้กำหนดไว้ในกลยุทธ์การประเมินผล ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ดังจะเห็นได้จากประมวลรายวิชามคอ. 3 ซึ่งผู้สอนได้จัดทำและนำส่งผู้รับผิดชอบหลักสูตรก่อนการจัดการเรียนการสอนใน 3 ระยะดังต่อไปนี้

1) ก่อนจัดการเรียนการสอน ผู้สอนนำส่งประมวลรายวิชาให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและสื่อสารไปยังผู้เรียน ผู้เรียนได้รับการชี้แจงจากผู้สอนเกี่ยวกับรายละเอียดเนื้อหาการจัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา เกณฑ์การให้คะแนนและเกณฑ์การวัดและประเมินผล

2) ขณะจัดการเรียนการสอน ผู้สอนจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาและหารือร่วมกันภายในคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เมื่อพบปัญหาใด ๆ ในรายวิชาผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษาจะนำเสนอเรื่องดังกล่าวในที่ประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิชาซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

3) สิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ก่อนการประกาศผลคะแนน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทำการวิพากษ์ผลการเรียน จากนั้นจึงนำผลการเรียนเสนอไปยังคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ และประกาศอย่างเป็นทางการจากนั้นอาจารย์ประจำวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชามคอ. 5 ไปยังผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรต่อไป ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนรายบุคคลผ่านช่องทางระบบทะเบียนออนไลน์ (www.misbsru.ac.th)

มีการกำหนดมาตรฐานของการประเมินผลและขั้นตอนการประเมินผู้เรียนที่ชัดเจน ใช้ระบบการประเมินผลแบบเกรด ได้แก่

เกรด A ระดับคะแนน 80 คะแนนขึ้นไป

เกรด B+ ระดับคะแนน 75-79 คะแนน

เกรด B ระดับคะแนน 70-74 คะแนน

เกรด C+ ระดับคะแนน 65-69 คะแนน

เกรด C ระดับคะแนน 60-64 คะแนน

เกรด D+ ระดับคะแนน 55-59 คะแนน

เกรด D ระดับคะแนน 50-54 คะแนน

เกรด F ระดับคะแนน 0-49 คะแนน

การประเมินผลการเรียน

คะแนน	ระดับ	ค่าระดับคะแนน	ผลการเรียน
80-100	A	4.0	ดีเยี่ยม
75-79	B+	3.5	ดีมาก
70-74	B	3.0	ดี
65-69	C+	2.5	ดีพอใช้
60-64	C	2.0	พอใช้
55-59	D+	1.5	อ่อน
50-54	D	1.0	อ่อนมาก
0-49	F	0	ตก

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินผู้เรียนคลอบคลุม วิธีรูบริค (Rubric) การทำเฉลย (Marking Scheme) ช่วงเวลาการประเมิน รวมไปถึงเกณฑ์

ที่ใช้ในการประเมิน และแสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าว มีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และยุติธรรมวิธีการประเมินผู้เรียนคลอบคลุม วิธีรูบริค (Rubric) การทำเฉลย (Marking Scheme) ช่วงเวลา การประเมิน รวมไปถึงเกณฑ์ ที่ใช้ในการประเมิน และแสดงให้เห็นว่าวิธีการดังกล่าว มีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และยุติธรรม ดังนี้

1.การประเมินผลการเรียนในทุกรายวิชาได้รับการกำหนดไว้ในประมวลรายวิชา โดยแบ่งเกรดออกเป็น 8 ระดับ คือ F D D+ C C+ B B+ และ A โดยใช้วิธีการประเมินแบบอิงเกณฑ์เป็นหลัก

2.ก่อนการมอบหมายงานสำหรับประเมินนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งหลักเกณฑ์การให้คะแนนให้นักศึกษาทราบก่อน โดยเกณฑ์การประเมินดังกล่าวได้สื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสาร ได้แก่ Line กลุ่มรายวิชาของชั้นปี ซึ่งการออกแบบดังกล่าวเป็นผลมาจากผลการประเมินตนเองและข้อเสนอแนะที่มาจากคณะกรรมการตรวจประเมินในรอบปีที่ผ่านมาทางสาขาจึงมีการกำหนดให้มีการทดลองการใช้เกณฑ์รูบิคในวิชา ที่เกี่ยวกับการผลิตและการวัดผลที่ต้องใช้ผู้ประเมินหลายท่าน

3.เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินงานแต่ละชิ้น อาจารย์จะให้คำแนะนำเพื่อนักศึกษานำไปพัฒนางานอย่างทันท่วงทีหรือหากเป็นการสอบย่อยเก็บคะแนนแต่ละครั้งจะมีการแจ้งผลให้นักศึกษาทราบเป็นอย่างชัดเจนและเปิดเผยและเปิดโอกาสให้นักศึกษาตรวจสอบทักท้วงที่มาของคะแนนได้

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

วิธีการประเมินผู้เรียนสามารถวัดผลสำเร็จของการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระยะเวลาของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ของรายวิชา ดังนี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ได้กำหนดวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตร) ไว้อย่างชัดเจนทั้งนี้เพื่อเป็นเป้าหมายสำคัญที่อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาจะได้เข้าใจตรงกัน ดังนั้น ในการพิจารณา มคอ.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาวิธีการประเมินผลและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลที่แต่ละรายวิชากำหนดขึ้นว่าสามารถนำไปสู่วัตถุประสงค์ระดับหลักสูตรหรือไม่ หากไม่สามารถแสดงความสัมพันธ์/เชื่อมโยง จะแจ้งกลับให้ผู้สอนทบทวน

ในปีการศึกษา 2568 ในกระบวนการพิจารณาก่อนจัดการเรียนการสอน พบว่า วิธีการจัดการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผลทุกรายวิชาสามารถสะท้อนความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ระดับหลักสูตรได้

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner หลักสูตรมีการให้ข้อมูลป้อนกลับที่เกิดจากการประเมินผู้เรียนภายในช่วงเวลาที่เหมาะสม และผู้เรียนสามารถนำไปพัฒนาตนเองได้ ดังนี้

หลักสูตรมีกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนสามารถจำแนกได้ 2 ประเภทได้แก่ 1) การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับภาพรวมของผลการเรียนของผู้เรียนผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา และ 2) การให้ข้อมูลย้อนกลับผ่านทางผู้สอนประจำรายวิชา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการเรียนของผู้เรียนผ่านทางอาจารย์ที่ปรึกษา คณะวิทยาการจัดการหลักสูตรนิเทศศาสตร์ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาที่ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยรวมต่ำกว่า 2.00 และให้คำแนะนำถึงวิธีพัฒนาการเรียนเพื่อให้ผลการเรียนดีขึ้น

2. การให้ข้อมูลย้อนกลับผ่านทางผู้สอนประจำรายวิชา หลักสูตรได้กำหนดให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ซึ่งได้แสดงรายละเอียดของเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ ผู้สอนจะสื่อสารมคอ. 3 ของแต่ละวิชา ตลอดจนเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนผู้เรียนจะรับทราบประเด็นของสัดส่วนเกณฑ์การให้คะแนนตลอดจนการวัดและประเมินผล เมื่อมีการประเมินด้วยวิธีการต่าง ๆ (แบบฝึกหัด สอบย่อย ชิ้นงาน สอบกลางภาค สอบปลายภาค ฯลฯ) ผู้สอนจะแจ้งผลคะแนนให้นักศึกษาทราบทุกครั้งโดยคืนผลคะแนน หรือแจ้งผลคะแนนผ่านทางระบบการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทักท้วงและขอตรวจสอบผลการให้คะแนนได้ และเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพิจารณาตนเองเพื่อที่จะพัฒนาและปรับปรุงตนเองในการเรียนต่อไปหรือเพื่อตัดสินใจในการถอนรายวิชาเมื่อผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome

การประเมินผู้เรียนและกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือในสายงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

แนวทางดำเนินงานของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ในประเด็นของการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลนั้น เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง กล่าวคือเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะทบทวนวัตถุประสงค์การเรียนรู้รายวิชา รวมทั้งพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากผู้เรียน จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งมักจะเป็นผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เมื่อเข้าวงรอบของการปรับปรุงครั้งใหม่อาทิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายกลุ่มขอให้พัฒนาทักษะการสื่อสารของนักศึกษาให้มากขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นลำดับต้น ๆ ในการประกอบอาชีพ เน้นการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนทุกสัปดาห์ พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา และการออกแบบสื่อ เน้นฝึกทักษะการออกแบบอินโฟกราฟิกภาพเคลื่อนไหว โดยส่งเสริมให้นักศึกษาสร้างได้นำเสนอร่างผลงานกับผู้สอน พร้อมกับให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา

หลักสูตรมีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนจากการทวนสอบผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณ-ฑิต พัฒนาผู้เรียนเป็นไปตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในแต่ละชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากผลการประเมินของคณะกรรมการทวนสอบในรายวิชาที่กำหนดไว้

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าติดตาม
2. งานที่มอบหมายต่างๆ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		/					
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		/					
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		/					
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.		/					
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.		/					
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		/					
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		/					
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง แผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการ และมีการดำเนินการตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่าทั้งคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนี้

อาจารย์ผู้สอน	ปีที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
	ผศ.	รศ.
ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์	-	2572
ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี	-	2571
ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	-	2572
อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล	2571	
อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	2571	
อ.ณัฐกร ศรีถา	2571	

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง กระบวนการวัด กำกับและติดตามภาระงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนี้

หลักสูตรฯ ได้มีการประชุมเพื่อจัดตารางสอน โดยแบ่งรายวิชาตามความเหมาะสมและความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยสรุปการจัดรายวิชาให้กับผู้สอน ซึ่งผู้สอนทุกคนมีชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ 12 ชั่วโมงครบทุกคน ตามรายละเอียด ดังนี้

- ตารางสอนภาคเรียนที่ 1 / 2568
- ตารางสอนภาคเรียนที่ 2 / 2568

โดยกำชับให้มีการส่งเกรดตามปฏิทินวิชาการของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งพบว่าอาจารย์ทุกคนส่งผลการเรียนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และการส่งผลการเรียน มีการกำกับให้ผลการเรียนแต่ละหมู่เรียนมีการกระจายตามความเหมาะสม และสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาเรื่องผลการเรียน ขอให้มีการพูดคุยในหลักสูตรฯ ก่อน ซึ่งเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ 2/2568 พบว่าประสบปัญหาการไม่เข้าเรียนและส่งงานในหลายวิชา โดยได้เรียกนักศึกษามาทางออกร่วมกันแล้ว

ปีการศึกษา 2568 มีการปรับปรุงการสอนในรายวิชา การถ่ายภาพเชิงแนวคิด ได้เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเข้ามาร่วมในกระบวนการเรียนและการสอน เพื่อสร้างความหลากหลายและแนวคิดประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมากเพื่อทำให้การจัดกิจกรรมการสอนมีประสิทธิภาพและตอบรับความต้องการผู้เรียนมากขึ้น

อาจารย์ผู้สอน	ภาระงานสอน (คาบ) ต่อสัปดาห์		ภาระงานเฉลี่ย	FTEs
	1/2568	2/2568		
ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์	24	27	25.5	1.59
ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี	16	24	20	1.25
ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	16	16	16	1.00
อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล	14	11	12.5	0.78
อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	12	20	16	1.00
อ.ณัฐกร สีถา	12	12	12	0.75

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรฯมีการประชุมวางแผนการบริหารอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2568 และการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เรื่องนโยบายการดำเนินการเรียนการสอนให้ทันสมัยอีกทั้งยังสำรวจความต้องการของอาจารย์ประจำสาขาวิชาเรื่องการพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล โดยพิจารณาในหัวข้อดังนี้

ปีการศึกษา 2568 ภาคเรียนที่ 1 ได้แก่

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน
1	4050102	ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
2	4052402	การวิจัยโฆษณาและการสื่อสารดิจิทัล	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
3	4050102	ทฤษฎีการสื่อสาร การสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
4	4052102	การโฆษณาและพฤติกรรมผู้บริโภค	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
5	4050401	สัมมนานิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์
6	4050105	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์
7	4050205	กฎหมาย จริยธรรม และ ความรับผิดชอบในการสื่อสาร	อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล
8	4050303	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล
9	4050205	กฎหมาย จริยธรรม และ ความรับผิดชอบในการสื่อสาร	อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล
10	4050207	หลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
11	4052303	การวางแผนสื่อโฆษณา	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
12	4050302	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง
13	4050202	การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง
14	4050307	การผลิตรายการสำหรับสื่อใหม่	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง
15	4052304	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการโฆษณา	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง

16	4050107	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	อ.ดร.ณฐภศา เดชานุเบกษา
17	4050106	หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น	อ.ณัฐกร ศรีถา

ภาคเรียนที่ 2/2568 **ได้แก่**

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ผู้สอน
1	4054202	การจัดการธุรกิจออแกไนซ์	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
2	4050204	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
3	4050305	การวิจัยนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
4	4052305	การรณรงค์โฆษณาและการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ	ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี
5	4050304	การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์
6	4050201	การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์
7	4050203	การสื่อสารและนำเสนอเพื่อโน้มน้าวใจ	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์
8	4053202	การวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล
9	4052309	ธุรกิจงานโฆษณา	อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล
10	4053101	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล
11	4050206	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
12	4052401	การออกแบบสื่อดิจิทัลเพื่อการนำเสนอ	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
13	4050206	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
14	4053201	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
15	4050306	นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง
16	4052304	การศึกษาเปรียบเทียบและวิเคราะห์ผลงานด้านการโฆษณา	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง
17	4054201	การเขียนบทเพื่องานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง
18	4054101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการเจรจาในงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ	อ.มหินทร โพธิวรรณ์

และพบว่าอาจารย์ทุกท่านมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรจากผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยรวม 5.00 และจำแนกรายด้านดังนี้

-ด้านการรับและแต่งตั้งอาจารย์ ค่าเฉลี่ย 5.00

-ด้านการบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ค่าเฉลี่ย 5.00

-ด้านคุณภาพอาจารย์ ค่าเฉลี่ย 5.00

-ด้านการบริหารหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 5.00

จากการประชุมสาขาวิชานิเทศศาสตร์เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการสำรวจความต้องการของอาจารย์อีกครั้งว่ามีความต้องการด้านใดบ้างแผนด้านการบริหารความเสี่ยงด้านการใช้เงินงบประมาณ สาขาวิชาได้จัดสรรให้อาจารย์แต่ละท่านรับผิดชอบโครงการและดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และในรอบการทำงานทุก 6 เดือนอาจารย์จะต้องส่งรายงานภาระงานเพื่อรับการประเมิน ในการขึ้น

เงินเดือนและหรือต่อสัญญาจ้างโดยคณะกรรมการประเมินระดับคณะฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งการประเมินจะเป็นการประเมินที่ครอบคลุมในภารกิจทุกด้านทั้งภารกิจด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการและด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงภาระงานด้านการบริหารเนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับดำรงตำแหน่งบริหาร

-ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

-ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ ประธานสาขานิเทศศาสตร์

การจัดการเรียนการสอนต้องปรับตามภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่เนื่องจากความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีเฉพาะด้านและจำนวนอาจารย์ที่จำกัดจึงได้ขอให้อาจารย์หลักสูตรธุรกิจดิจิทัลช่วยสอนในบางรายวิชาเพื่อให้มีความหลากหลายแก่นักศึกษาและลดภาระของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร

ด้านงบประมาณตรงตาม ตามระยะเวลาที่กำหนด จากการประเมินกระบวนการพบว่า งบประมาณมีจำนวนที่จำกัด จึงได้จัดสรรเพื่อนักศึกษาทั้งสิ้น ทำให้การพัฒนาตนเองของอาจารย์ไม่สามารถเข้าร่วมการโครงการภายนอกที่ส่งเสริมตนเองเฉพาะด้านเพื่อนำมาพัฒนาตนเองและการเรียนการสอน อาจารย์ต้องใช้งบประมาณของตนเองเพื่อไปพัฒนาศักยภาพ

ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 วันที่ 28 มีนาคม 2568 สภามวิทยาลัยได้มีมติเห็นชอบผลการประมินผลงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัยและสภาวิชาการเสนอ และได้อนุมัติแต่งตั้ง อาจารย์ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิธีปกติ) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (6105)การประชาสัมพันธ์(610505) ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2567 และด้านการลาศึกษา อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ ในระดับปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจและนวัตกรรมดิจิทัล (ปร.ด) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ภาคสมทบวันเสาร์-อาทิตย์

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ได้มีการกำหนดผู้สอนโดยพิจารณาโดยคณะกรรมการหลักสูตร ตามคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำสาขาวิชาทั้ง 6ท่าน โดยกำหนดจากรายวิชาตามแผนการเรียนของนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 28 รายวิชา การพิจารณาผู้สอน ได้คำนึงถึงเนื้อหา สาระรายวิชา ประสบการณ์ทำงานและความเชี่ยวชาญของแต่ละท่านให้เหมาะกับรายวิชา

ชื่อ-สกุล	ความถนัด 1	ความถนัด 2	ความถนัด 3
1.ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี	ทฤษฎีสื่อสารมวลชน	วิจัย /การวางแผน	สื่อสารการเมือง
2.ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	สื่อสารการตลาด	การวางแผน	สร้างสรรค์งานโฆษณา/วิเคราะห์สื่อ
3.ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์	เทคโนโลยีการสื่อสาร	วิทยุกระจายเสียง	ภาพลักษณ์
4.อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล	การถ่ายภาพ	การเขียนบทโฆษณา	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
5.อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	การออกแบบกราฟิก	การสื่อสารสื่อดิจิทัล	การโฆษณาผ่านสื่อดิจิทัล
6.อ.ณัฐกร สีถา	การสร้างสื่อออนไลน์	การถ่าย	การผลิตสื่อแอนิเมชั่น

ในการกำหนดผู้สอนนั้นหลักสูตรฯได้พิจารณาจากความถนัดของอาจารย์ประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์ คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาตามความถนัดและความสามารถของอาจารย์แต่ละท่านเนื่องจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ต้องมีความสามารถเฉพาะด้านและอาจารย์แต่ละท่านมีความสามารถเฉพาะบุคคลประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการสอนโดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณารายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้มีการดำเนินงานการกำหนดผู้สอนเพื่อให้เป็นไปตามการดำเนินงาน และนโยบายการดำเนินงานของคณะฯ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดผู้สอนตามความรู้ความสามารถของผู้สอน โดยคำนึงถึง คุณวุฒิการศึกษาตรงหรือสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชา ความชำนาญในเนื้อหาที่สอน และประสบการณ์การสอน

2. กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดรายวิชาให้ผู้สอนสอนกระจายไปยังรายวิชา เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสได้รับการพัฒนาความรู้ มุมมอง ตลอดแนวความคิดที่หลากหลายจากอาจารย์ผู้มีประสบการณ์

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นของบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปตามระบบคุณธรรมที่มีความยุติธรรมสอดคล้องกับภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ดังนี้

การเลื่อนขั้นของบุคลากรสายวิชาการ เป็นไปตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยฯ โดยหลักสูตรฯ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณพัฒนาบุลากรของหลักสูตร เพื่อใช้ในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ เท่ากันทุกคน การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ กำหนดรอบการประเมิน 2 รอบต่อปี คือ รอบที่ 1 เดือนเมษายน - กันยายน และรอบที่ 2 เดือนตุลาคม-มีนาคม โดยการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินผลงานตามแบบ ป.มรม. พร้อมแนบหลักฐานประกอบการพิจารณาในรูปไฟล์ในระบบการประเมิน ถึงสาขาวิชาเพื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามลำดับ และกำหนดให้สาขาวิชารวบรวม สรุปผลและส่งแบบ ป.มรม.ถึงสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ ทั้งระเบียนข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคลากร

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ข้อกำหนดด้านสิทธิประโยชน์ ด้านบทบาทและหน้าที่ ด้านความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และความเป็นอิสระทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน และสร้างการรับรู้ข้อกำหนดดังกล่าวให้แก่บุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

หลักสูตรฯ ใช้เกณฑ์เดียวกับส่วนกลาง ดังนั้น การชี้แจงหรือการสร้างการรับรู้ข้อกำหนดที่กำหนดขึ้น หรือการปรับเปลี่ยนข้อบังคับ ถูกสื่อสารผ่านช่องทางคณะกรรมการบริหารคณะ ที่มีประธานหลักสูตรเป็นตัวแทนหลักสูตรในการรับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ไปชี้แจงกับบุคลากรในสาขาอีกขั้นหนึ่ง โดยมีการประชุมกันทุกเดือน หลักสูตร ฯ มีการมอบหมายอาจารย์พี่เลี้ยงดูแลอาจารย์ใหม่ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน และการปรับตัวในการทำงาน

สำหรับความเป็นอิสระทางวิชาการ การดำเนินงานของหลักสูตร และคณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการตามขั้นตอนทางเอกสารและตามแนวปฏิบัติเท่านั้น โดยให้อิสระทางวิชาการกับบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ กำหนดและแจ้งเรื่องสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ บทบาทหน้าที่ ระเบียบต่าง ๆ และจรรยาบรรณอันเกี่ยวกับบุคลากรสายวิชาการ โดยชี้แจงรายละเอียดในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ พร้อมแจกคู่มือ ที่มีรายละเอียดต่าง ๆ และแนะนำช่องทางการศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา สำหรับรายละเอียดโดยสังเขปมีดังนี้ สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่จัดสรรโดยมหาวิทยาลัย ได้แก่ สิทธิการลา สิทธิการประกันสังคม สิทธิการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สิทธิการได้รับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สวัสดิการสงเคราะห์บุคลากร สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สิทธิการได้รับค่าชดเชย สิทธิการได้รับเงินอุดหนุนการจัดทำผลงานวิชาการ สิทธิการได้รับเงินอุดหนุนหรือรางวัลเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น สิทธิได้รับทุนสำหรับการศึกษาต่อ รวมถึงโครงการพัฒนาบุคลากรต่าง ๆ สำหรับเรื่องจรรยาบรรณของอาจารย์

ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ ได้มีการสื่อสารในสิ่งที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ เสรีภาพการแสดงออกทางวิชาการ บทบาท และหน้าที่ของบุคลากรผ่านหลากหลายช่องทาง เช่น การประชุมบุคลาการประจำเดือนเว็บไซต์กองบริการงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ไลน์กลุ่ม รวมถึงหนังสือแจ้งเวียน เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ เสรีภาพในการแสดงออกทางวิชาการ บทบาท และหน้าที่ของบุคลากรที่กล่าวมาข้างต้น และได้เน้นย้ำถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ รวมถึงการเรียนการสอนเพื่อไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนจากนักศึกษา

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มหาวิทยาลัยและคณะมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ทุกคนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลังทั้งในระยะสั้น 1 ปี และในระยะยาว ซึ่งจะมีการทบทวนในทุก ๆ 5 ปี และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรม พัฒนาตนเอง อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้ประกาศข้อบังคับโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตรติดตามและช่วยเหลือหากเกิดปัญหาต่าง ๆ และในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ในหลักสูตรมีการอบรมพัฒนาตนเอง เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education (OBE) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และมีการเดินทางไปศึกษาดูงานที่ต่างๆ เพื่อนำความรู้กลับมาออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
ของนักศึกษา

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งยกย่องเชิดชูอาจารย์ที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่าง ๆ โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์ เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์และมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งหลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรทุกคน โดย มอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 2.5.1 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	
รองศาสตราจารย์	-	-	-	-	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	3	3		100
อาจารย์	1	2	3		0
อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	
ผู้บรรยายพิเศษ	-	-	-	-	
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	

ตารางที่ 2.5.2 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
อบรมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
อบรมการยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEx)	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	การยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแนวทางการประเมินประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEx)
อบรมกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมายวินัยการเงินการคลังของรัฐ
การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านการพิทักษ์ความปลอดภัยทางนิวเคลียร์	ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	ความรู้ความเข้าใจด้านวัสดุนิวเคลียร์และการรายงานการครอบครองวัสดุนิวเคลียร์ของสถานประกอบการ
โครงการนิเทศศาสตร์สัมพันธ์ครั้งที่ 15	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางวชาการและวิชาชีพทางนิเทศศาสตร์
อบรมปฏิบัติการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ อ.ณัฐกร สีถา อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	เข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีประเมิน เรียนรู้เทคนิคการเขียนผลงานวิชาการ/ตำรา รวมถึง การหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาด ที่มัก

		เกิดขึ้น เพื่อลดระยะเวลาและเพิ่มโอกาสให้ผ่านการประเมินได้สำเร็จ
อบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการจัดหลักสูตรตามแนวทาง OBE	อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	การจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์เป็นสิ่งสำคัญจะช่วยให้คุณปรับเปลี่ยนวิธีคิดจากการ "เน้นวิชาที่สอน" เป็น "เน้นความสามารถที่ผู้เรียนปฏิบัติจริง" มีความรู้ความสามารถจากการเรียนในหลักสูตรนำไปใช้ได้จริงหลังสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. สมรรถนะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
2. การอบรม พัฒนาตนเอง รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date		/					
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		/					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		/					

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		/					
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		/					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตร ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลดังกล่าวถูกปรับแก้ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ดังนี้

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต วางแผนการดำเนินงานเรื่องการรับนักศึกษาใหม่ โดยจัดการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดกลไกการรับนักศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนดใน มคอ.2 ที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยคัดเลือกจากผู้ผ่านการคัดเลือกโดยระบบกาคัดเลือกของมหาวิทยาลัย จากการส่งความต้องการคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต คณะกรรมการวางแผนรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 กลุ่ม ได้แก่ แขนงการสื่อสารงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์ในสื่อดิจิทัล 20 คน แขนงการผลิตอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการ 20 คน ตามที่มหาวิทยาลัยได้ส่งเอกสารสำรวจความต้องการมายังหลักสูตร โดยอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมเพื่อระดมสมองในการวางแผนการรับนักศึกษาตามความต้องการประยุกต์รายวิชาในหลักสูตรในรายวิชาสัมมนานิเทศศาสตร์ รายวิชาการการวางแผนสื่อโฆษณา รายวิชาการสร้างคอนเท้นท์เพื่องานอีเว้นท์ ได้ทำการโปรโมทเพจสาขาจากกิจกรรมของนักศึกษาให้ขยายเป็นวงกว้างมากยิ่งขึ้น จากการจัดกิจกรรมที่เกิดขึ้นและจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนในด้านสื่อสารมวลชนพร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สาขาวิชานิเทศศาสตร์ต่อชุมชน กระบวนการพบว่าการประยุกต์รายวิชาและกิจกรรมของนักศึกษาเข้าด้วยกัน สามารถสร้างการเรียนรู้และนำความรู้ความสามารถจากรายวิชามาประกอบกิจกรรมในโครงการที่นักศึกษาได้เข้าร่วมการทำกิจกรรม การจัดโครงการแนะแนวยังสถานที่ที่นอกเหนือจากพื้นที่เป้าหมายที่เคยแนะแนวเดิม

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการและสนับสนุนผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งทางด้านวิชาการและการใช้ชีวิต และการดำเนินการตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่าการบริการและสนับสนุนผู้เรียน ด้านการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ ดังนี้

หลักสูตรฯ มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยนอกเหนือจากหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว หลักสูตรยังได้กำหนดหน้าที่ในการให้คำปรึกษาตามบริบทของนักศึกษา ซึ่งได้แจ้งให้นักศึกษารับรู้รับทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศนักศึกษาระดับสาขาฯ โดยแบ่งบทบาทการให้คำปรึกษา ได้แก่

ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี, ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและการปรับตัวในมหาวิทยาลัยฯ

ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ ให้คำปรึกษาด้านกิจกรรมนักศึกษา และการเรียน

อ.นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์, อ.วุฒิพล ฉัตรจรัสกูล ให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิต และการปรับตัวในมหาวิทยาลัยฯ

อ.ณัฐกร สีถา ให้คำปรึกษาด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

หลักสูตรฯ มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี จำนวน 13 ทุน โดยพิจารณาผลการเรียนและความประพฤติ

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรฯ มีการมอบทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี จำนวน 13 ทุน โดยพิจารณามอบทุนปีการศึกษา 2568 จากงบประมาณส่วนตัวของอาจารย์ให้หลักสูตร

ผศ.ดร.สุรีพร คลังพระศรี จำนวน 5 ทุน

ผศ.ดร.กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง จำนวน 5 ทุน

ผศ.ดร.ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ จำนวน 2 ทุน

อ.ณัฐกร สีถา 1 ทุน

หลักสูตรฯ มีห้องเรียนปฏิบัติการ และ Co-Working Space รวม 3 ห้องปฏิบัติการ ขั้นตอนการติดต่อทั้งหมด ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาระดับหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งให้ทราบอีกทางหนึ่ง

คณะฯมีการจัดบุคลากรสายสนับสนุนในส่วนงานฝ่ายวิชาการคณะสำหรับให้บริการนักศึกษาในการติดต่อประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเรื่องการลงทะเบียนและงานธุรการตามที่ผู้เรียนดำเนินการตามขั้นตอนรวมถึงให้บุคลากรฝ่ายวิชาการคณะฯเป็นผู้รับข้อร้องเรียนจากผู้เรียนหรือเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้เรียนกับผู้บริหารคณะฯ

มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการกำกับการพัฒนาหลักสูตรฯ ให้สามารถกู้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ดังนั้น หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ผู้เรียนจึงสามารถยื่นกู้ กยศ. ได้ โดยสิทธิ์ในการยื่นกู้ กยศ. นี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้แจ้งกับผู้เรียนในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ซึ่งมีสำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยฯ ยังมีการให้บริการระบบอินเตอร์เน็ตไร้สาย สำหรับให้ผู้เรียนได้สืบค้นข้อมูลออนไลน์ รวมถึงการใช้งานในกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงห้องสมุด และ Co-Working Space ซึ่งผู้เรียนสามารถเข้าใช้งานได้ตลอดเวลา

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีระบบที่เหมาะสมในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ศักยภาพทางวิชาการของผู้เรียน และการกำกับติดตามภาระงานของผู้เรียน โดยมีการบันทึกและกำกับติดตามเรื่องดังกล่าวอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงทีหากจำเป็น ดังนี้

หลักสูตรฯ กำหนดศักยภาพของผู้เรียนแต่ละชั้นปี และจัดลำดับรายวิชาตามระดับการพัฒนาผู้เรียนของแต่ละชั้นปี รวมถึงการจัดการสอนให้ผู้สอนอธิบายความเชื่อมโยงของแต่ละรายวิชาในคาบแรก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดควาเข้าใจและเห็นภาพรวมในการเรียนและกิจกรรมการสอน

หลักสูตรกำหนดศักยภาพของผู้เรียนแต่ละชั้นปี	
ปีการศึกษาที่ 1	1. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม วินัย สำนึกในความเป็นไทย ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปะวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (GE) 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ การจัดการทางการตลาด และสามารถเข้าใจถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงในระบบเศรษฐกิจได้ 3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล มีทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและมีความรอบรู้ศัพท์ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีสามารถนำไปใช้ในองค์กรสื่อสารมวลชนได้ 4. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพที่เหมาะสม และสามารถพัฒนาบุคลิกภาพสำหรับนักนิเทศศาสตร์ในอนาคตได้ 5. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจหลักการทางด้านการถ่ายภาพนิ่งและการถ่ายวิดีโอ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้การถ่ายภาพทั้งในสตูดิโอและนอกสถานที่ได้ 6. นักศึกษามีความเข้าใจหลักการพื้นฐานด้านการโฆษณาและด้านการประชาสัมพันธ์สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 7. นักศึกษามีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการเจรจาสำหรับงานอีเว้นและการจัดการนิทรรศการได้อย่างสร้างสรรค์ มีรายวิชารับผิดชอบ คือ
	ทฤษฎีการสื่อสาร หลักการสื่อสารมวลชนในสื่อดิจิทัล
	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
	หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น
	ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
	การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
	หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

ปีการศึกษาที่ 2	1. นักศึกษามีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล คิดแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ สำนึกรักท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รู้กฎหมาย เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก (GE) 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านการตลาดแบบดิจิทัล มีทักษะการคิดสร้างสรรค์ สามารถนำเอาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์กราฟิกมาออกแบบกราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัลสมัยใหม่ได้ รวมถึงมีทักษะด้านการสื่อสารในสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารโน้มน้าวใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชนได้ และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเรียนการสอนมาประยุกต์ใช้ในการจัดโครงการจิตอาสาและเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสาธารณะที่จัดขึ้นในฐานะสมาชิกของสังคมได้อย่างสร้างสรรค์ 4. นักศึกษามีทักษะในการวิเคราะห์ผู้บริโภคสำหรับการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ รวมถึงสามารถเข้าใจแนวโน้มทางการตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิตัลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม 5. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจสามารถใช้ทักษะการเขียนบทสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการได้ รวมทั้งมีทักษะความสามารถในการจัดการธุรกิจออแกไนซ์ในยุคดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การตลาดดิจิทัล
	การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร
	กฎหมาย จริยธรรม และความรับผิดชอบในการสื่อสาร
	หลักการออกแบบกราฟิกเพื่องานนิเทศศาสตร์
	คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล
	การวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
	การสื่อสารและการนำเสนอเพื่อโน้มน้าวใจ
	โครงการจิตอาสาและกิจกรรมเพื่อสาธารณะ
	การสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลสมัยใหม่
ปีการศึกษาที่ 3	1. นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน มีทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ (GE) 2. นักศึกษามีความเข้าใจหลักการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมและสามารถประยุกต์ใช้การสื่อสารดังกล่าวในวัฒนธรรมที่แตกต่างกันได้ และมีความรู้สามารถประยุกต์ใช้ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัลได้และมีทักษะความรู้ สามารถปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการจัดแสดงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ สามารถรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัลมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้สื่อดิจิทัลต่อสังคม สามารถประยุกต์ใช้สื่อในการออกแบบการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์และเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและเขียนรายงานการวิจัยนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. นักศึกษามีทักษะความเข้าใจสามารถสร้างเนื้อหาทางการตลาดบนสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งมีทักษะความสามารถในการใช้องค์ประกอบทางศิลปะถ่ายภาพเชิงความคิดได้อย่างสร้างสรรค์ 5. นักศึกษามีทักษะความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนบท การวางแผนสื่อและการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์สามารถสร้างภาพลักษณ์องค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

	6. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจมีทักษะในการวางแผนและสามารถจัดสรรงบประมาณในการเจรจาต่อรองและประสานงานในธุรกิจสำหรับการผลิตงานอีเว้นท์และการจัดงานนิทรรศการได้อย่างสร้างสรรค์ 7. นักศึกษามีทักษะความสามารถในการออกแบบภาพดิจิทัล รวมถึงผลิตสื่อภาพและเสียงด้วยเทคโนโลยีการผลิตสำหรับงานอีเว้นท์และการจัดการนิทรรศการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
	ศิลปะแห่งการเล่าเรื่องในสื่อดิจิทัล
	ปฏิบัติการงานออกแบบเพื่อการแสดง
	ศิลปะการถ่ายภาพเชิงความคิด
	การสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์
	การรู้เท่าทันสื่อในยุคดิจิทัล
	การวิจัยนิเทศศาสตร์
	ธุรกิจงานโฆษณา
	การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร
	การวางแผนสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์
	การผลิตสื่อโฆษณาและสื่อประชาสัมพันธ์
	การเขียนบทเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
ปีการศึกษาที่ 4	1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหา ภาวะวิกฤตในสถานการณ์ที่จากขึ้นจริงในสังคมได้ รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการจัดสัมมนาทางนิเทศศาสตร์เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่เกิดขึ้นได้ถูกต้องและเหมาะสม 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการออกแบบและจัดนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษรวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ดังกล่าวในการออกแบบนิทรรศการและกิจกรรมพิเศษตามโจทย์ที่กำหนดได้ 3. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้และทักษะการทำงานในสถานที่ทำงานจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	นิทรรศการและกิจกรรมพิเศษ
	สัมมนานิเทศศาสตร์
	การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

ประเมินผู้เรียนด้วยการสอบปลายภาค ซึ่งผู้เรียนเกินกว่าร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ได้กำกับการกำกับภาระงานของนักศึกษาของแต่ละชั้น ซึ่งหากมีลักษณะงานจากรยวิชาไหนที่สามารถต่อยอดในอีกรายวิชาได้ ให้ผู้สอนออกแบบงานให้สอดรับกับงานในอีกรายวิชา เพื่อลดภาระงานของนักศึกษา และทำให้ชิ้นงานของนักศึกษามีความสมบูรณ์มากขึ้น

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders

มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการแข่งขันของผู้เรียน และการบริการสนับสนุนผู้เรียนด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์การเรียนรู้ ทักษะและความสามารถในการทำงาน ดังนี้

วิชา	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	การบริการสนับสนุน	ทักษะที่ได้เพื่อการทำงานจริง
หลักการถ่ายภาพและการถ่ายวิดีโอเบื้องต้น	ให้นักศึกษาสร้าง YouTube Channel ของตนเอง และทำคอนเทนต์เบื้องต้นในช่อง	-การให้คำปรึกษาในงาน -ห้องปฏิบัติการ Podcast Studio สำหรับบันทึกเสียง	นักศึกษาที่ยังไม่มีประสบการณ์และขาดทักษะด้านการเขียน การพูดต่อหน้ากล้อง ได้ฝึกทักษะเป็นครั้งแรก
การสร้างเนื้อหาทางการตลาดและสื่อสังคมออนไลน์	ให้นักศึกษาสร้างแบนเนอร์โฆษณาสินค้า, กิจกรรมที่กำหนดขึ้น	-การให้คำปรึกษาในงาน -การให้เวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม	นักศึกษาได้ฝึกการสร้างชิ้นงานเสมือนจริงเพื่อให้รู้ว่าการสร้างชิ้นงานจริง ต้องทำงานอย่างไร
คอมพิวเตอร์กราฟิกสำหรับสื่อดิจิทัล	กำหนดโจทย์เดียวกัน และให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำงานเปรียบเทียบมุมมองความคิดกัน	-การให้คำปรึกษาในงาน -การสนับสนุนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการสำหรับสร้างสรรค์งาน	นักศึกษาได้ฝึกกระบวนการคิดงานอย่างเป็นระบบ โดยการดำเนินงาน 1 ครั้งต้องสามารถนำเสนอได้หลายแพลตฟอร์ม
ศิลปะการถ่ายภาพเชิงความคิด	ได้จัดกิจกรรมให้นักศึกษาฝึกทักษะถ่ายภาพทั้งในชั้นเรียนและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการบันทึกภาพแหล่งเรียนรู้ทางวัฒนธรรม ชุมชน สังคม	-การให้คำปรึกษา -การให้เวลาในการทำงานอย่างเหมาะสม -สะท้อนการเรียนเพื่อปรับปรุงชิ้นงานให้ดีขึ้น	นักศึกษาได้ฝึกการถ่ายภาพ สืบหาข้อมูลเล่าเรื่องความหมาย การถ่ายภาพชุด มุมมองสื่อความหมายของภาพ เลือกวิเคราะห์และวิจารณ์ภาพถ่าย การนำเสนองานภาพถ่ายที่มอบหมาย
สัมมนานิเทศศาสตร์	ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการจัดงานสัมมนา	-ให้คำปรึกษาในทุกขั้นตอนของการจัดสัมมนาตั้งแต่การเริ่มวางแผน และสนับสนุนอุปกรณ์และห้องปฏิบัติการสำหรับสร้างสรรค์งาน	นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์	ให้นักศึกษาทำวิดีโอสั้นเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด	- ให้คำปรึกษาสำหรับสร้างสรรค์งานภาษาอังกฤษ	นักศึกษาได้เพิ่มพูนทักษะในการสร้างสรรค์ผลงานและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

วิชา	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	การบริการสนับสนุน	ทักษะที่ได้เพื่อการทำงานจริง
การคิดสร้างสรรค์ด้านการสื่อสาร	นักศึกษาสามารถออกแบบเนื้อหา (Content) ด้วยการย่อยเนื้อหาให้กระชับ ชัดเจน โดยสร้างสรรค์ใหม่ให้เข้าใจง่าย เหมาะสมกับการสื่อสาร	สอนเทคนิคการสร้างสรรค์เนื้อหาให้กระชับ พร้อมกับ ใช้ AI ในการออกแบบผลงาน	นักศึกษาได้เรียนรู้การออกแบบ AI โดยสามารถผลิต AD พร้อมกับเข้าใจกระบวนการสื่อสารได้
การวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ผู้บริโภคเพื่อการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์	ให้คำปรึกษา ให้กลุ่ม Persona ตัวอย่าง	ช่วยให้คุณเปลี่ยนข้อมูลดิบให้เป็นกลยุทธ์ที่ตรงจุด เข้าถึงใจกลุ่มเป้าหมาย เพิ่มยอดขาย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

มีการกำหนดสมรรถนะ ของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสนับสนุนผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรสายสนับสนุนและสร้างการรับรู้สมรรถนะที่กำหนด มีการประเมินสมรรถนะเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนจะสามารถให้บริการได้อย่างราบรื่นและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย บทบาทหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลของบุคลากรสายสนับสนุนถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการจะเป็นไปอย่างราบรื่น

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุน ยึดตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะได้รับมอบหมาย มีการจัดทำประกาศรับสมัคร ซึ่งได้กำหนดคุณสมบัติประจำตำแหน่ง บทบาทหน้าที่ ลักษณะงานที่รับผิดชอบ เงินเดือน สวัสดิการ ฯลฯ มีการสื่อสารผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการคัดเลือกจะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการคัดเลือก ซึ่งในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาการจัดการไม่ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนเพิ่มเติม

สำหรับการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจนทั้งความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ซึ่งคณะวิทยาการจัดการใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนตามหัวข้อการประเมินและรายละเอียดต่าง ๆ ในการประเมิน มีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบและเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

คณะวิทยาการจัดการมีเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนแก่อาจารย์และนักศึกษาให้กับหลักสูตร ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน นักวิชาการศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนมีวุฒิการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด					
บุคลากรห้องปฏิบัติการ		1			1
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	1	3	3		7
บุคลากรด้านงานบริการนักศึกษา			1		1
อื่นๆ (ระบุ)					
จำนวนทั้งหมด	1	4	4	-	9

ตารางที่ 2.6.2 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	43	40	29
2565	45	40	32
2566	52	40	36
2567	41	40	30
2568	57	40	41

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2564	29	19	13	8	2	71
2565	32	20	9	12	2	76
2566	36	26	17	8	1	88
2567	30	21	26	2	0	79
2568	41	23	21	24	2	111

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.		/					
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		/					
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.		/					
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.		/					
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.		/					
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.		/					
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.		/					
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		/					
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรรวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ดังนี้

ทรัพยากรทางกายภาพ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ห้องเรียนปฏิบัติการสตูดิโอ	1 ห้อง	
2. เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
2.1 ชุดอุปกรณ์บันทึกเสียงประจำห้องปฏิบัติการ	2 ชุด	
2.2 กล้องดิจิทัล DSLR	10 ตัว	
2.3 อุปกรณ์กันสั่นกล้อง	1 อัน	
2.4 ขาตั้งกล้อง	2 ตัว	
2.5วิทยุสื่อสารไร้สาย	7 ตัว	
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2 ห้อง	
4. ห้องสืบค้นคณะวิทยาการจัดการ	1 ห้อง	

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะวิทยาการจัดการมีนโยบายในการจัดหาและพัฒนาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยมีการวางแผนสำรวจความต้องการในการใช้งานห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอนอกจากนี้ หลักสูตรได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคเอกชนเครือข่าย เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการผลิตนักศึกษาที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานในปัจจุบัน

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย โดยให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ ทั้งในระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย นักศึกษาสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลต่าง ๆ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ทุก ที่ทุกเวลาผ่านเว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ โดยมีการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สายที่ ครอบคลุมพื้นที่ทั่วมหาวิทยาลัยอาจารย์ในหลักสูตรมีการแนะนำและส่งเสริมให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (ThaiLIS) และ Google Scholar โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คอยให้คำปรึกษาและดูแลการใช้บริการ นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเข้าใช้บริการห้องสมุด และ

สามารถจองห้องประชุมผ่านระบบ ออนไลน์ ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้บริการดาวน์โหลดบทความ วิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการทำรายงานและวิทยานิพนธ์ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ThaiJo , ThaiLIS และ Google Scholarl: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีแผนการพัฒนาและแผนการปรับปรุงในปี การศึกษาต่อไปโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น ฐานข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล ฐานข้อมูล E-book และระบบการติดตาม การประเมินการให้บริการแบบ Real-time

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students

มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน ดังนี้

ชื่อระบบสารสนเทศ	User	วัตถุประสงค์	URL
ระบบบริการการศึกษา	บุคลากร และนักศึกษา	เพื่ออำนวยความสะดวก เช่น งานวิชาการ การบันทึกข้อมูลอาจารย์พิเศษ การเงิน ตรวจสอบเลขครุภัณฑ์ บันทึกการไปราชการ จัดตั้งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี	https://regis.rmu.ac.th/registrar/home.asp
ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร	บุคลากร	พื่อปรับเปลี่ยนการบริหารงานบุคคลจากงานเอกสาร สู่ระบบดิจิทัลที่รวดเร็ว แม่นยำ และช่วยในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์	https://doc.rmu.ac.th/vncaller/
ระบบการบริหารงาน (MIS)	บุคลากรคณะ	การออกเกรด การให้คำปรึกษา ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา ตารางสอน ผลการเรียน	https://slip.rmu.ac.th/login.php
ระบบทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา	นักศึกษา	เพื่อ บริหารจัดการข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมนอกห้องเรียนของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ เปลี่ยนการบันทึกแบบเดิมให้เป็นดิจิทัล เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการศิษย์เก่าที่มีคุณภาพและมีทักษะพร้อมทำงาน (Soft Skills)	https://e-activity.rmu.ac.th/
ระบบสารสนเทศหลักสูตร	บุคลากรและนักศึกษา	เพื่อ บริหารจัดการข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และแผนการเรียนของสถาบันการศึกษาให้อยู่ในระบบดิจิทัลที่เชื่อมโยงกัน เพื่อให้การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนมีความถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา	https://promo-curriculum.rmu.ac.th/
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง	บุคลากร	พื่อ ควบคุมและบริหารกระบวนการซื้อสินค้าและบริการขององค์กรให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด	https://finance.rmu.ac.th/?page_id=859
ระบบสารบรรณอิเล็คทรอนิกส์	บุคลากร	เพื่อ ปรับเปลี่ยนกระบวนการรับ-ส่ง สร้าง เวียน และจัดเก็บหนังสือราชการหรือเอกสารภายในองค์กร จากรูปแบบ	https://doc.rmu.ac.th/DocClient/

ชื่อระบบสารสนเทศ	User	วัตถุประสงค์	URL
		กระดาษสู่ระบบดิจิทัล เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว ความปลอดภัย และความถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ	
ระบบสลิปเงินเดือน	บุคลากร	เพื่อบริหารจัดการและนำส่งเอกสารแสดงรายได้-ภาษีของพนักงานในรูปแบบดิจิทัล	https://slip.rmu.ac.th/
ระบบประเมนผลการเรียนการสอน	บุคลากรและนักศึกษา	รวบรวมข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) จากผู้เรียนเกี่ยวกับคุณภาพวิชาและผู้สอน	https://eval.rmu.ac.th/login

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุน การดูแลระบบและการให้บริการดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

จากปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็น ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มีความพึงพอใจระดับมาก สามารถใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิผล มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยประเมินแบบ Real time เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสตูร ใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร และผู้ที่มีความต้องการพิเศษหน่วยงานสำนักงานคณบดีรับผิดชอบ และอาจารย์ในหลักสตูรกระตุ้นให้นักศึกษาช่วยดูแลโดยใช้หลักการ 5 ส. มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 ให้เจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น และรดน้ำพื้นสนามหญ้าต้นไม้ ทุก ๆ วัน และทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่งโปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้องหากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกำกับดูแลแม่บ้านทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกอาคารทุกชั้น

1.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสตูรตรวจสอบความสะอาดอาคาร และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.6 ให้บุคลากรทุกคน จัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

2. สุขภาพ

2.1 คณะดำเนินการประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

2.2 ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือ ประธานสาขาหรือ อาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยัง ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์ แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.4 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม

3. ด้านความปลอดภัย

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความเรียบร้อยอาคารเรียน และรายงานอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่าง น้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ ห้องปฏิบัติการให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้ง ให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุก ครั้ง เมื่อออกจาก ห้องทำงาน และตรวจสอบ และล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

อาจารย์ประจำหลักสูตรฯนักศึกษา เจ้าหน้าที่อาคาร แม่บ้าน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมดูแลตามหลัก 5 ส. ในแต่ละด้าน

1.ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะวิทยาการจัดการ ได้จัดพื้น ห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการชั้น 1 ที่ห้องโถง มีระบบเครือข่ายให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้า ข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2.ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ โดยในมหาวิทยาลัยจัด ให้มีศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแล รักษา

เบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษากรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3.ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

มหาวิทยาลัยมีการสร้างสภาวะแวดล้อมทางกายภาพ ทางสังคมและจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และสุขภาวะที่ดีของบุคคล ดังนี้

มหาวิทยาลัย และคณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจเพื่อให้เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล 3 ด้าน ได้แก่

ด้านจิตใจ: คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ธรรมชาติ การแต่งสวน สนามหญ้าสำหรับให้นักศึกษา พักผ่อนและนั่งทำงาน ด้านข้างตึกคณะวิทยาการจัดการ

ด้านกายภาพ: มหาวิทยาลัยมีสถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส มีสระว่ายน้ำ สนามกีฬา สนาม 3 และเวทีมวย โรงอาหาร หอพักนักศึกษา หอพักอาจารย์ สวนหย่อมเพื่อสุขภาพริมคลองสมถวิล สถานที่ออกกำลังกาย ความปลอดภัยขอกบุคลากรและนักศึกษา ทางเดินรอบสระน้ำสำหรับการออกกำลังกายของบุคลากรและนักศึกษา

ด้านสังคม:มหาวิทยาลัย มีกิจจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาและนักศึกษา กิจกรรมระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เช่น ชุมนุมนักศึกษา พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจากร การให้คำปรึกษานักศึกษาด้านสุขภาพจิตจากศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัย มีบริการรถจักรยานไฟฟ้า

การดูแลและกำกับติดตามดำเนินการโดยคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัย อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการเคมีทำหน้าที่ดูแลและรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรมอบอาจารย์ในหลักสตูรทุกท่าน ดูแลนักศึกษาให้ได้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะในการให้บริการ อาจารย์ในหลักสตูรจะดำเนินการแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบความสอดคล้องของการบริการคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อการพัฒนา

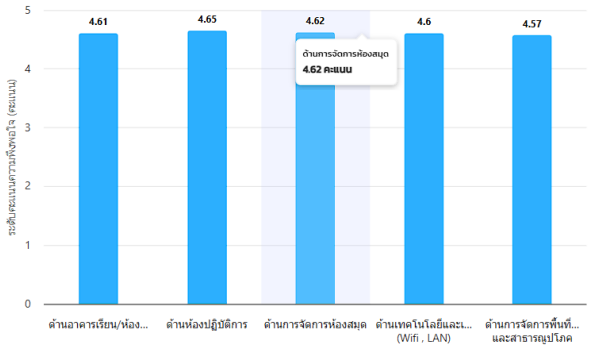
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ในภาพรวม ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ 1) ทรัพยากรการดำเนินงานมีความทันสมัย เพียงพอ และเหมาะสม 2) การและกิจกรรมมีความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว ครอบคลุม เหมาะสม 3) การจัดอาคารสถานที่ บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมต่อบริบทการให้บริการ 4) บุคลากรมีความรู้ความสามารถในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และ 5) บุคลากรมีจิตบริการให้บริการอย่างเสมอภาคเป็นกัลยาณมิตร โดยมีการประเมินสมรรถนะดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และหน่วยงานการให้บริการผู้เรียนต่าง ๆ มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



4.60 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ :: มากที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับมากที่สุด	4.51 - 5.00
ระดับมาก	3.51 - 4.50
ระดับปานกลาง	2.51 - 3.50
ระดับน้อย	1.51 -2.50
ระดับน้อยที่สุด	1 - 1.50

รายการ	นักศึกษา		อาจารย์		รวม			
	คำเฉลี่ย	S.D.	คำเฉลี่ย	S.D.	คำเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1. ด้านอาคารเรียน/ห้องเรียน	4.54	0.50	5.00	0.00	4.61	0.49	92.20	มากที่สุด
1.1 อาคารเรียน ห้องเรียนเพียงพอและเหมาะสมกับ การจัดการเรียนการสอน	4.57	0.50	5.00	0.00	4.63	0.49	92.68	มากที่สุด
1.2 บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม (ขนาด แสงสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาด) เอื้อต่อการเรียนรู้	4.57	0.50	5.00	0.00	4.63	0.49	92.68	มากที่สุด
1.3 วัสดุในห้องเรียน เช่น ไวท์บรอด ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดานไวท์บอร์ดมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน	4.54	0.51	5.00	0.00	4.61	0.49	92.20	มากที่สุด
1.4 โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ เป็นต้น มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน	4.49	0.51	5.00	0.00	4.56	0.50	91.22	มากที่สุด
2. ด้านห้องปฏิบัติการ	4.59	0.49	5.00	0.00	4.65	0.48	92.98	มากที่สุด
2.1 เครื่องมือและอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมใช้งาน	4.43	0.50	5.00	0.00	4.51	0.51	90.24	มากที่สุด
2.2 เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ สำหรับการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย	4.54	0.51	5.00	0.00	4.61	0.49	92.20	มากที่สุด
2.3 ขนาด แสงสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาดของห้องปฏิบัติการ	4.63	0.49	5.00	0.00	4.68	0.47	93.66	มากที่สุด
2.4 ระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้บริการ เช่น การใช้ห้องปฏิบัติการ การใช้สารเคมี หรือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ	4.74	0.44	5.00	0.00	4.78	0.42	95.61	มากที่สุด
2.5 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	4.60	0.50	5.00	0.00	4.66	0.48	93.17	มากที่สุด
3. ด้านการจัดการห้องสมุด	4.55	0.50	5.00	0.00	4.62	0.49	92.39	มากที่สุด
3.1 หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดมีปริมาณเพียงพอและทันสมัย	4.66	0.48	5.00	0.00	4.71	0.46	94.15	มากที่สุด
3.2 การสืบค้นออนไลน์ การจอง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันความต้องการ	4.71	0.46	5.00	0.00	4.76	0.43	95.12	มากที่สุด
3.3 การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และการช่วยเหลือในการสืบค้นสารสนเทศ หรือการบริการยืมระหว่างห้องสมุด รวมทั้งการอบรมการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ	4.49	0.51	5.00	0.00	4.56	0.50	91.22	มากที่สุด
3.4 การจัดพื้นที่เหมาะต่อการเรียนรู้	4.46	0.51	5.00	0.00	4.54	0.50	90.73	มากที่สุด
3.5 ระยะเวลาเปิด - ปิด มีความเหมาะสม	4.46	0.51	5.00	0.00	4.54	0.50	90.73	มากที่สุด

4. ด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (Wifi , LAN)	4.54	0.50	5.00	0.00	4.60	0.49	92.10	มากที่สุด
4.1 มีการบริการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ	4.49	0.51	5.00	0.00	4.56	0.50	91.22	มากที่สุด
4.2 มีระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างใกล้ชิด	4.49	0.51	5.00	0.00	4.56	0.50	91.22	มากที่สุด
4.3 ความเร็วในการให้บริการเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	4.51	0.51	5.00	0.00	4.59	0.50	91.71	มากที่สุด
4.4 จุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต Wifi ครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย	4.51	0.51	5.00	0.00	4.59	0.50	91.71	มากที่สุด
4.5 ความเสถียรภาพของระบบอินเตอร์เน็ต	4.69	0.47	5.00	0.00	4.73	0.45	94.63	มากที่สุด
5. ด้านการจัดการพื้นที่ภูมิทัศน์ และสาธารณูปโภค	4.49	0.50	5.00	0.00	4.57	0.50	91.33	มากที่สุด
5.1 มีสถานที่สำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาและอาจารย์ พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และทำงานร่วมกัน	4.57	0.50	5.00	0.00	4.63	0.49	92.68	มากที่สุด
5.2 มีพื้นที่ในการทำกิจกรรมนันทนาการ และออกกำลังกาย	4.54	0.51	5.00	0.00	4.61	0.49	92.20	มากที่สุด
5.3 การบริการรักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉิน	4.51	0.51	5.00	0.00	4.59	0.50	91.71	มากที่สุด
5.4 ระบบน้ำประปามีความสะอาดและได้มาตรฐาน เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค	4.40	0.50	5.00	0.00	4.49	0.51	89.76	มาก
5.5 ระบบไฟฟ้า แสงสว่างภายในอาคาร และนอกอาคารมีเพียงพอและทั่วถึง	4.51	0.51	5.00	0.00	4.59	0.50	91.71	มากที่สุด
5.6 สถานที่จอดจักรยานยนต์/รถยนต์ มีเพียงพอและปลอดภัย	4.43	0.50	5.00	0.00	4.51	0.51	90.24	มากที่สุด
5.7 จุดทิ้งขยะทั้งภายในและภายนอกอาคารมีเพียงพอและเหมาะสม	4.40	0.50	5.00	0.00	4.49	0.51	89.76	มาก
5.8 มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง	4.51	0.51	5.00	0.00	4.59	0.50	91.71	มากที่สุด
5.9 มีป้อมยามและเจ้าหน้ารักษาความปลอดภัย พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง	4.54	0.51	5.00	0.00	4.61	0.49	92.20	มากที่สุด
รวม	4.54	0.50	5.00	0.00	4.60	0.49	92.07	มากที่สุด

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		/					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		/					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		/					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		/					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		/					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ของผู้เรียนในหลักสูตร ถูกจัดเก็บ กำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา ดังนี้

ตารางที่ 2.8.1 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2562	23	0	11		8	4	0	
2563	19	0	9		10	0	0	
2564	29	0	15		9	5	0	
2565	32	0	22		6	4	0	
2566	36	0			13	2	0	
2567	30				6	1	0	
2568	41				6			

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

อัตราการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียนในหลักสูตร ถูกจัดเก็บ กำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา ดังนี้

เนื่องจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต รับนักศึกษารุ่นที่ 1 ในปีการศึกษา 2565 ซึ่งนักศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 3 ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยหลักสูตรฯ นี้ ได้ปรับปรุงจากหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารองค์การ โดยมีการจัดเก็บข้อมูลอัตราการได้งานทำ

ปีการศึกษา	**จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**	**จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ**	**บัณฑิตได้งานทำภายใน 1 ปี**	**ร้อยละ**
2565	16	16	16	100
2566	11	11	11	100
2567	7	7	7	100
2568	15	15	15	100

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน ในระยะเวลา 5 ปี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานเผยแพร่ตีพิพม์
1	นางสาวปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์	ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462.
		สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302.
2	นางสาวสุรีพร คลังพระศรี	ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462.
		สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302.
3	นางสาวกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	ปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์ สุรีพร คลังพระศรี และกุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง. (2568). กลยุทธ์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), 452–462.
		สุรีพร คลังพระศรี กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง และปิญาภรณ์ พงศ์ศาสตร์. (2568). การออกแบบตราสินค้า บรรจุภัณฑ์ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้ำพริกเห็ดนรกบ้านแวงน่าง เพื่อยกระดับมูลค่าทางเศรษฐกิจแบบฐานราก. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 9(2), 291-302.
		Pirapon Panmanee, Pattarawan Khampliw, Sudarat Atayaphan, Sureepron Klungprasri and Kulthida Poomlaochaeng. (2025). Light and sound fair “seeing the path of Rajamanka to Arokara Sala, worship Ku Ban Kew”. Language Culture and Society ASEAN-China 2025 on march 31 to April 4, 2025, in Hanoi-Sapa, Vietnam. 5th,

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ผลงานเผยแพร่ตีพิพม์
4	นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกูล	- Laoha R, Sakulthai C, Sripauraya N, Chutjaraskul V, Limpinan P. The Fire Alarm System Architecture via the Intelligent Things Technology for Higher Education. PBRU.Sci.J [อินเทอร์เน็ต]. 31 ธันวาคม 2024 [อ้างถึง 3 มีนาคม 2025];21(2):49-5. Available at: https://li01.tci-thaijo.org/index.php/scijPBRU/article/view/263180
5	นางสาวนนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	-ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ ปฏิมาศ เสริฐเลิศ นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์ ธนาภรณ์ ทัศนภักดิ์. (2568) รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดมหาสารคาม. *วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์,* 8 (2). 119-132.
6	นายณัฐกร สีถา	ณัฐกร สีถา ภาสกร ธนศีระธรรม และดุษฎี เสนฤทธิ์ (2567). การพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์แปรรูปด้วย แพลตฟอร์มแอปพลิเคชั่นไลน์. *วารสารวิชาการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 10(1). 143-152.

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการคุณภาพการเรียนรู้ โดยเฉพาะในด้านการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

สาขาวิชาได้มีการจัดเก็บข้อมูลและติดตามผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการประเมินผลในรายวิชา การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมทักษะ และโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถจริง อาทิ โครงการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่

การดำเนินการทั้งหมดนี้อยู่ภายใต้กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ และเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐานหรือคู่เทียบอย่างต่อเนื่อง โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณาผลการดำเนินงานรายปี เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายการเรียนรู้และความต้องการของสังคมได้อย่างแท้จริง

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ถูกจัดเก็บ กำกับติดตาม และเทียบเคียงกับคู่เทียบเพื่อการพัฒนา ดังนี้ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต มีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ควบคู่กับการศึกษาแบบเจาะจงเฉพาะกลุ่มในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าอาจารย์และนักศึกษาเพื่อวัดระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจจะนำมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือการจัดกิจกรรมเสริมนอกเวลาเรียนพัฒนาหรือปรับเนื้อหารายวิชาเพื่อให้ทันกับยุคสมัยที่เปลี่ยนแปลงตลอดจนเพื่อนำไปสู่

การปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสามารถสะท้อนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรฯ มีการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์ และนักศึกษา โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้ในการประบปรุงหลักสูตร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ ระดับหลักสูตร จำแนกเป็นรายข้อ

ระดับการศึกษา :: ปริญญาตรี

สาขาวิชา :: นิเทศศาสตร์

แสดงข้อมูล

ตารางที่ 8 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ระดับหลักสูตร จำแนกเป็นรายข้อ

รายการ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม	**4.81**	**0.39**	**96.21**	**มากที่สุด**
1.1 มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	4.92	0.28	98.46	มากที่สุด
1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา	4.92	0.28	98.46	มากที่สุด
1.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	4.92	0.28	98.46	มากที่สุด
1.4 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
1.5 สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
1.6 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
1.7 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
1.8 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
1.9 สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ต่อบุคคล องค์กร และสังคม	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
1.10 มีความประพฤติเรียบร้อย มีสัมมาคารวะและอ่อนน้อมถ่อมตน	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
1.11 มีจิตสาธารณะ	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
1.12 เคารพและชื่นชมงานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นและสากล	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
1.13 มีจิตสำนึกอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมวัฒนธรรม	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
2.ด้านความรู้	**4.75**	**0.44**	**94.95**	**มากที่สุด**
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในศาสตร์ที่ศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในงานที่รับผิดชอบ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายถึงแหล่งเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ การคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุผล	4.62	0.51	92.31	มากที่สุด
2.3 สามารถใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
2.4 มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจในการพัฒนาความรู้ ความชำนาญที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
2.5 มีความรู้ในแนวกว้าง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงและเทคโนโลยีใหม่ๆ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
2.6 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
2.7 สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการทางวิชาชีพ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงาน	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
2.8 มีความรู้ในกระบวนการและเทคนิคการวิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่มาปรับใช้ในงานที่รับผิดชอบ	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
2.9 มีพัฒนาการทางด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
2.10 สามารถวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานที่เหมาะสมกับการดำเนินงานและองค์กร	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
2.11 สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้อื่นได้	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
2.12 ดำรงและพัฒนาชีวิตในสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครองตามวิถีไทยและวิถีโลกแบบพึ่งพาตนเองและการพัฒนาที่ยั่งยืน	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
2.13 ใช้และพัฒนาภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
2.14 พัฒนาสภาพแวดล้อมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนและสังคมให้อยู่ยั่งยืนตามวิถีแบบไทยและแบบสากล	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด

3.ด้านทักษะทางปัญญา		4.75	0.43	95.04	มากที่สุด
3.1	คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ	4.92	0.28	98.46	มากที่สุด
3.2	สามารถค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งที่หลากหลาย เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
3.3	สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
3.4	สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด
3.5	สามารถศึกษา วิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อน และเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์	4.62	0.51	92.31	มากที่สุด
3.6	สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ	4.62	0.51	92.31	มากที่สุด
3.7	มีทักษะภาคปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
3.8	มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนาอย่างสร้างสรรค์	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
3.9	มีวิสัยทัศน์และสามารถปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้เดิมได้อย่างสร้างสรรค์	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด

4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		4.75	0.44	94.92	มากที่สุด
4.1	รู้จักบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
4.2	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
4.3	สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
4.4	สามารถวางแผน รับผิดชอบในการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
4.5	สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงาน	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
4.6	สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลาย และความสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
4.7	มีสุขภาพ บุคลิกภาพที่ดี	4.85	0.38	96.92	มากที่สุด
4.8	สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
4.9	สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์ที่ได้ศึกษามาพัฒนาระบบงานให้องค์กรได้อย่างเหมาะสม	4.62	0.51	92.31	มากที่สุด
4.10	มีความขยันหมั่นเพียรและอดทนในการทำงาน	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด

5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		4.62	0.49	92.48	มากที่สุด
5.1	สามารถประยุกต์ความรู้ทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ เพื่อการวิเคราะห์ประมวลผลการแก้ปัญหา และนำเสนอข้อมูลได้อย่างเหมาะสม	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด
5.2	สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูดและการเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน	4.69	0.48	93.85	มากที่สุด
5.3	สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีวิจารณญาณ	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
5.4	มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย สื่อสารข้อมูล แนวความคิด และติดตามความก้าวหน้า	4.77	0.44	95.38	มากที่สุด
5.5	สามารถใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง และภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่นใช้งานได้อย่างเหมาะสม	4.62	0.51	92.31	มากที่สุด
5.6	มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด
5.7	สามารถการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด
5.8	สามารถการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับอย่างรวดเร็ว ทั้งภาษาพูดหรือภาษาเขียนและภาษาอังกฤษ	4.54	0.52	90.77	มากที่สุด
5.9	สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	4.62	0.51	92.31	มากที่สุด
รวม		4.74	0.44	94.85	มากที่สุด

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)				
	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568
ผลรวม	4.75	4.71	4.60	4.98	4.74

ตารางที่ 2.8.1 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2562	23	0	11		8	4	0	
2563	19	0	9		10	0	0	
2564	29	0	15		9	5	0	
2565	32	0	22		6	4	0	
2566	36	0			13	2	0	
2567	30				6	1	0	
2568	41				6			

ตารางที่ 2.8.3 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับนานาชาติ/ สิทธิบัตร/ตำรา	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
2565	-	-	1	-	-	1	1/6
2566	1	-	1	1	-	3	3/6
2567	-	1	2	-	1	4	4/6
2568	-	1	5	-	-	6	6/6

ตารางที่ 2.8.4 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์ผลงานสร้างสรรค์

ปี (ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	available to improve learning experience and employability.			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
Overall Opinion		2	2	
Overall Opinion (1-8)		2	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				
7.8	The competences of the support staff rendering services				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.3	Research and creative work output and activities carried out				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

..