

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ .....

ชื่อสกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุทิศ พงศ์จิรวัฒนา)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ

คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

ชื่อสกุล (อาจารย์ ดร.ธารีชล ดงสงคราม)

ตำแหน่ง กรรมการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

ชื่อสกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวิมล ชมภูคำ)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

คณะวิทยาการสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ...../...../.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 หลักสูตรมีนักศึกษาจำนวน 24 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2 คน และมีคุณวุฒิปริญญาโท 3 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการจำนวน 80,355 บาท มาจากงบประมาณเงินรายได้ 60,355 บาท และงบประมาณแผ่นดิน 20,000 บาท ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria พบว่า คะแนนการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 2 คะแนน

อาจารย์ ดร.กฤษดา หินเธาว์
ประธานสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น 

(อาจารย์ ดร.กฤษดา หินเธาว์)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น 

(อาจารย์ กีรติ ทองเนตร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น 

(อาจารย์วรรณพร สารภักดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น 

(อาจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น 

(อาจารย์ธเนศ ยืนสุข)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คณะกรรมการประเมิน.....2

บทสรุปผู้บริหาร.....3

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....4

สารบัญ.....5

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 7

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 11

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง 76

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญา

1.3 วิชาเอก

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.6 ปรัชญาของหลักสูตร

1.7 ความสำคัญของหลักสูตร

1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10 โครงสร้างหลักสูตร

1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25561561102424

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Management of Digital Innovation

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Management of Digital Innovation)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Management of Digital Innovation)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

☑ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาการด้วยสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

☑ ภาษาไทย

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา : มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลที่มีคุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพ และมีความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ด้วยการเรียนควบคู่กับการทำงาน

7. ความสำคัญของหลักสูตร

ความสำคัญ : ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำความรู้ทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการประกอบอาชีพ การพัฒนาองค์กรและวิชาชีพได้อย่างดี

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มีจิตบริการ มีจิตสำนึกในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

2) เป็นผู้ที่มีความรู้หลักวิชาการ ทักษะการปฏิบัติ ทางการจัดการเทคโนโลยี หลักบริหารจัดการ หลักการบริการ โดยสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3) เป็นนักวิจัย นักพัฒนานวัตกรรม ที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

4) เป็นผู้ที่มีทักษะทั้งผู้นำและผู้ตาม มีความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถประกอบอาชีพอิสระและมีการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

5) เป็นผู้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล สามารถนำความรู้ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs
1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
PLO1: มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
PLO2: มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม
PLO3: มีความกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ
PLO4: ยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง
PLO5: ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ
2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
PLO6: สามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและหลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง
PLO7: สามารถรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์
PLO8: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้
PLO9: สามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ฝนระดับที่ยอมรับได้
PLO10: สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์
3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs
PLO11: สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล
PLO12: สามารถสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
PLO13: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
PLO14: สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
PLO15: ความสามารถในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ
PLO16: มีความสามารถในการใช้ความรู้ชี้นำทีมงานและสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ
PLO17: มีกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร
5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO18: มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
PLO19: มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
PLO20: มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล
PLO21: สามารถใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 122 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาคุณค่าและทักษะชีวิต		6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล		9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
(1) กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาบังคับ		59	หน่วยกิต

(3) กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1) นักออกแบบจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัล
2) นักจัดการทางตลาดดิจิทัล
3) นักบริหารจัดการโครงการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
4) นักบริการเทคโนโลยีดิจิทัล
5) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในภาครัฐหรือภาคเอกชน
6) นักพัฒนาแอปพลิเคชันและอินเทอร์เน็ตของทุกสรรสิ่ง
7) เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นระบบควบคุมสมาร์ท13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน 1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี 2) นายกฤษดา หินเธาว์ 3) นายกีรติ ทองเนตร 4) นายธเนศ ยืนสุข 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ * ข้อมูลก่อน 5 พฤษภาคม 2569	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) : บธ.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและพานิชย์อิเล็กทรอนิคส์) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....1.....เรื่อง 2) นายกฤษดา หินเธาว์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) : วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) : วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (โทรคมนาคม)) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....3.....เรื่อง 3) นายกีรติ ทองเนตร ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....5.....เรื่อง 4) นายธเนศ ยืนสุข ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....5.....เรื่อง 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : Master of Business (Enterprise Resource Planning and Information systems) : วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....3.....เรื่อง	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน ได้แก่ 1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี 2) นายกฤษดา หินเธาว์ 3) นายกีรติ ทองเนตร 4) นายธเนศ ยืนสุข 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
อาจารย์ผู้สอนจำนวน 5 คน ได้แก่ 1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี 2) นายกฤษดา หินเธาว์ 3) นายกีรติ ทองเนตร 4) นายธเนศ ยืนสุข 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ - อาจารย์พิเศษ -ไม่มี-	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
10.1 หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล พ.ศ. 2564 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2565 10.2 คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564 10.3 สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2565 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 10.4. สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ว 1/2565 (วาระเวียน) วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall	2	2	

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. (ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสมตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ปรับปรุงปี 2565 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy หลักสูตรปรับปรุง 2565 ทุก 5 ปี ได้ทำการปรับปรุงมาจากผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF 5 ด้าน ของหลักสูตรมาทบทวนและจัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตร มี PLOs ทั้งหมด 21 ข้อ ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและ

ผู้เชี่ยวชาญที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่งในระบบ Checo และเสนอต่อ สป.อว รับทราบ ตามลำดับ

กระบวนการในการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน หลักสูตรมี PLOs 21 ข้อ หลักสูตรประชุมและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 7 กลุ่ม ดังปรากฏในท้ายเล่ม มคอ.2 คือ

1 นักศึกษา
2 อาจารย์ผู้สอน
3 ผู้ประกอบการ
4 ศิษย์เก่า
5 ผู้ปกครอง
6 กระทรวง อว.
7 คณะ/มหาลัย

หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงคำนิยาม PLOs ของหลักสูตร ในปี 2568 โดยหลักสูตรจะประชุมภายในและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และดำเนินการออกแบบวิธีการสำรวจเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) และนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบข้อมูลในการจัดทำ PLOs และวางแผนและกำหนดช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ดังตาราง 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

โดยหลักสูตรได้เผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านยัง เว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหลักสูตร รวมทั้งการส่งข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารส่วนตัวไปยังผู้ประกอบการ ที่เป็นการสื่อสาร 2 ทาง และได้ปฐมนิเทศได้แจ้งกับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่ในปีการศึกษา 2568

ตาราง 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่
1	คู่มือนักศึกษา สารสนเทศของหลักสูตร แผ่นพับ เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา และกิจกรรมพบนักศึกษา	ตลอดเวลา การปฐมนิเทศ หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม
2	มคอ.2/สารสนเทศของหลักสูตร/แผ่นพับ/ สมอ.08/เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา/ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ/กิจกรรมพบนักศึกษา	ตลอดเวลาหรือตามช่วงที่มีกิจกรรม ทบทวนรายวิชา
3	พบโดยตรงที่สถานประกอบการในกระบวนการนิเทศสหกิจศึกษา/ อีเมล์/ไลน์/เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา/แผ่นพับ/โปสเตอร์/สมอ.08 กรณีที่มีการปรับปรุง/	เทอมละ 2 ครั้ง ช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือกรณีที่มีการปรับปรุง
4	แผ่นพับ/เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา	ตลอดเวลาหรือตามช่วงที่มีกิจกรรม
5	-	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (ไม่มา)
6	ในระบบ CHE-CO ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน หรือสมอ.08 กรณีที่มีการปรับปรุง	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่
	และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	
7	มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุกเวลากรณีที่มีการปรับปรุง

ตารางที่ 1.1-2 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง	เป็นพลเมืองดีในสังคม			ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม		
1.2 มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม	พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน		สมานสามัคคี และ มีความรับผิดชอบ			ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
1.3 มีความกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ						มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
1.4 ยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง			พร้อมทำงานจิตบริการสมาน สามัคคี			
1.5 ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ						พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์
2. ด้านความรู้						
2.1 สามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและหลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม	บัณฑิตด้านเทคโนโลยีตามมาตรฐานวิชาชีพ	มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2.2 สามารถรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์		มีสมรรถนะและศักยภาพตามความต้องการของประเทศ			ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ	
2.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้		มีทัศนคติที่ดีและเป็น			ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
		พลเมืองดีในสังคม			ดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ	
2.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ฝนระดับที่ยอมรับได้		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		สร้างงานวิจัยอย่างมีคุณค่าพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนางานวิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
2.5 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์		บูรณาการ การบริการวิชาการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น			เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการ การบริการวิชาการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น			บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	
3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม			พร้อมทำงานจิตบริการสมาน สามัคคี			บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
3.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ				เป็นผู้นำด้านบริการวิชาการ		
3.4 สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร				เป็นผู้นำด้านบริการวิชาการ		
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ			จิตบริการ		กรอบคุณลักษณะ	พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
					ของผู้เรียนใน	
4.2 มีความสามารถในการใช้ความรู้ชี้นำทีมงานและสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ			มีทัศนคติที่ดี		ศตวรรษที่ 21	
4.3 มีกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร			พร้อมทำงาน			
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์			มีทัศนคติที่ดี		บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบ	
5.2 มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์				ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	คุณลักษณะของผู้เรียนใน ศตวรรษที่ 21	
5.3 มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล			พร้อมทำงาน			
5.4 สามารถใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร			พร้อมทำงาน			

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. (รายวิชาของหลักสูตรสร้างมาจาก PLOs (หลักสูตรสร้างรายวิชา (CLOs) โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง))

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของทุกรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs โดยอาจารย์ผู้สอนได้ทบทวนรายชื่อวิชาจาก มคอ.2 ของหลักสูตร 2564 นำมาสรุปรายวิชา ให้สอดคล้องและสามารถผลักดันให้บรรลุ PLOs ที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง 2565

อาจารย์ผู้สอนทบทวนรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่มีส่วนในการผลักดันให้มีการบรรลุ PLOs และจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ PLOs สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงดังตารางที่ 1.2-1

ตารางที่ 1.2-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
วิชาแกน																					
7000101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม		●			●	●	●		●	●	●	●					●				●
7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน		●			●	●	●		●		●		●		●	●		●			●
7000103 ผู้ประกอบการชุมชนในยุคดิจิทัล				●			●		●		●	●					●		●		●
7000104 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล		●	●			●	●				●	●				●	●			●	●
วิชาบังคับ																					
7071101 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	○		●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
7071102 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น		●	○	○				●	○	○	●	○	●	○		○	○	○	●	○	○
7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล	●	●	○	○			●			○	○				○	●	○	○	●	○	○
7071104 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	○	○		●	○	○	●	●		●		○	○	○	○		○		●
7071105 เทคโนโลยีในสำนักงาน	●	○				●			○		●		○		●			○		●	
7071201 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น		○	●		○	●	○			○	○		○		○				●	o	
7071202 การประกอบการในยุคดิจิทัล		●					●			●				●	●		●			●	
7071203 กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล	●	●		○	○	●		●			●	○			●	●		●	○		
7071204 เทคโนโลยี บล็อกเชนและ บิทคอยน์	●	●		○		●	○		●		●	○				●	○		○		○
7071301 เศรษฐกิจดิจิทัล		○						○	●	●	○		○		●		○	●			●
7071302 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่		●	●	○		●	○		●		●	○				●	○		●		○
7071303 การออกแบบผลิตภัณฑ์ข้อมูล	○								●			●		●			○		●	●	
7071304 การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
7071305 นวัตกรรมดิจิทัล		○		○			●			○			●		○				○		○
7071401 การบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CWIE)	●	●				●	●				●	●		●	●		●		●	●	
7071402 โครงงาน 1 (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
7071403 โครงงาน 2 (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
วิชาเลือก																					

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
7072102 ระบบธุรกิจในยุคดิจิทัล	○	●	●			○	●		○				○	●		●	○	●			○
7072202 การปฏิรูปทางดิจิทัล	●				○	●		●		○	●	○			○	●					●
7072207 การตลาดเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล	○						●			●	●			○			●		●	○	
7072208 การออกแบบสื่อดิจิทัล	○		○					●				●						●			○
7072404 ผู้ประกอบการทางด้านดิจิทัล	○			○			●	○			●			○				○			●
7072301 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล		●			○		●			○	○			○	●	○			○		●
7072304 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	○			○			●	○			●			○					○		
7072305 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล		●			○	●				○	○			○	●	○		○		●	
7072306 การจัดการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ		●			○		●			○	○			○	●	○		○			●
7072307 การวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ	○		●				●		●		○		●			●	○			●	○
7072204 เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว		●			○		●			○	○			○	●	○		○			●
7072205 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีก้อนเมฆ		●			○		●			○	○			○	●	○		○			●
7072206 การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	○		●			○	○		●		○		●			●	○			●	○
7072315 อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง	○						●			●	●			○			●		●	○	
7072308 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบเปิด	○			○			●	○			●			○				○			●
7072302 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษา		●		○		●	○		●		●	○				●	○		○		○
7072303 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเกษตร		○						○	●	●	○		○		○		○	●			●
7072309 สัมมนาด้านการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกร		○						○	●	●	○		○		●		○	●			●
7072401 การจัดการคุณภาพในงานระบบสารสนเทศ	○						●			●	●			○			●		●	○	
7072402 สื่อสังคมเครือข่ายออนไลน์	○			○			●	○			●			○				○			●
7072403 การจัดการสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยว		○						○	●	●	○		○		○		○	●			●
7072405 การศึกษาเฉพาะทาง	○		●		○	●			●		●	○	●		●	○				●	○
วิชาด้านการฝึกประสบการณ์																					
7073301 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	●	●				●									●			●			●
7073401 สหกิจศึกษา (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
รวมความรับผิดชอบหลัก	9	22	11	5	6	16	21	8	19	14	20	12	10	8	16	10	12	9	13	11	18
ร้อยละความรับผิดชอบหลัก	3.33	8.15	4.07	1.85	2.22	5.93	7.78	2.96	7.04	5.19	7.41	4.44	3.70	2.96	5.93	3.70	4.44	3.33	4.81	4.07	6.67
รวมความรับผิดชอบรอง	13	8	5	13	9	2	7	9	3	10	13	7	6	15	9	10	14	10	9	8	11
ร้อยละความรับผิดชอบรอง	6.81	4.19	2.62	6.81	4.71	1.05	3.66	4.71	1.57	5.24	6.81	3.66	3.14	7.85	4.71	5.24	7.33	5.24	4.71	4.19	5.76
รวม	22	30	16	18	15	18	28	17	22	24	33	19	16	23	25	20	26	19	22	19	29

หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงคำนิยาม PLOs ของหลักสูตร ในปี 2568 เพื่อใช้ในปี 2569 โดยหลักสูตรจะประชุมและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบข้อมูลในการจัดทำ PLOs และวางแผนและกำหนดช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยหลักสูตรได้เผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านยัง เว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหลักสูตร รวมทั้งการส่งข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารส่วนตัวไปยังผู้ประกอบการ ที่เป็นการสื่อสาร 2 ทาง และได้ปฐมนิเทศได้แจ้งกับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes. consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

(PLOs ต้องประกอบด้วย GLOs และ SSLOs)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 หลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งสิ้น 21 ข้อ

โดยปี 2568 (ปีการศึกษา 2567) ที่ผ่านมา หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง 2565 ได้ทำการนิยาม PLOs ตามการเรียนรู้ทฤษฎีของบลูม (Bloom's taxonomy) และได้นำมาใช้ในปีการศึกษา 2568 แสดงดังตารางที่ 1.3-1

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

PLOs	**รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ**	**ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)**	GLO	SSLO
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
POL1	1.1 มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับปรุง เห็นคุณค่าการต่อความซื่อสัตย์และมีจิตสำนึกในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง นิยาม -	Affective Domain A	✓	
POL2	1.2 มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม ปรับปรุง เห็นคุณค่าการมีระเบียบวินัย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม นิยาม 1.องค์การ หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน	Affective Domain A	✓	

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
	2.สังคม หมายถึง การรวมกลุ่มของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน ในการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและไม่เกี่ยวข้องกับรายวิชา			
POL3	1.3 มีความกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ ปรับปรุง มีการตอบสนองและกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ นิยาม 1. วิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ทักษะทางด้านการจัดการเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหา	Affective Domain A	✓	
POL4	1.4 ยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง ปรับปรุง มีการยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง นิยาม องค์กร หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน	Affective Domain A	✓	
POL5	1.5 ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ ปรับปรุง มีการประพฤติตนตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ นิยาม จรรยาบรรณาทางวิชาการ หมายถึง ระเบียบที่ต้องประพฤติที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Affective Domain A	✓	
2) ด้านความรู้				
	2.1) สามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและหลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง ปรับปรุง อธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง นิยาม 1. หลักการการบริการ หมายถึง การสนับสนุน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือบริการที่ให้แก่ผู้ใช้ทั่วไปเพื่อการใช้งานทางเทคโนโลยี 2. ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หมายถึง เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Cognitive Domain K2 (V.อธิบาย)		✓
PLO7	2.2) สามารถรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปรับปรุง อธิบายความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์	Cognitive Domain K2 (V.อธิบาย)	✓	

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
	นิยาม 1. ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง แนวคิดใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่ต่อยอดและใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้นที่ปรากฏขึ้น 2. สอดคล้องกับสถานการณ์ หมายถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่สามารถช่วยในการทำงานในช่วงเวลานั้น ๆ			
PLO8	2.3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้ ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้ นิยาม -	Psychomotor Domain S3		✓
PLO9	2.4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปรับปรุง วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทาง เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นิยาม เครื่องมือที่เหมาะสม หมายถึง อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหา	Cognitive Domain K4 (V.วิเคราะห์)		✓
PLO10	2.5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ปรับปรุง ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์ นิยาม 1. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง โครงงาน ชิ้นงาน ผลงาน กระบวนการ ที่พัฒนาขึ้นโดยนักศึกษา 2. การสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หมายถึง การนำความรู้เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาพัฒนาเป็น โครงงาน ชิ้นงาน ผลงาน กระบวนการ	Psychomotor Domain S3		✓
3) ด้านทักษะทางปัญญา				
PLO11	3.1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ปรับปรุง วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล นิยาม หลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หมายถึง ความรู้เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Psychomotor Domain S2		✓

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
PLO12	3.2) สามารถสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ปรับปรุง การปฏิบัติการสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม นิยาม	Psychomotor Domain S3 (V.ปฏิบัติการ)		✓
PLO13	3.3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ปรับปรุง บูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ นิยาม องค์ความรู้ หมายถึง การรวบรวมความรู้ เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2. ข้ามศาสตร์ หมายถึง การนำความรู้ความรู้ เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไปปฏิบัติการร่วมกับเนื้อหาในหลักสูตรอื่น 3. ระดับองค์กร หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน	Cognitive Domain K6 (V.บูรณาการ)		✓
PLO14	3.4) สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร นิยาม ข้ามศาสตร์ หมายถึง หมายถึง วิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ใช้การการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา	Psychomotor Domain S3		✓
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
PLO15	4.1) ความสามารถในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ ปรับปรุง มีทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ	A	✓	
PLO16	4.2) มีความสามารถในการใช้ความรู้ชี้นำทีมงานและสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ ปรับปรุง นำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ นิยาม : “ความรู้ในศาสตร์” หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	Cognitive Domain K3	✓	

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
PLO17	4.3) มีกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร ปรับปรุง ประพฤติตนตามกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร	A	✓	
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
PLO18	5.1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ปรับปรุง ใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานได้	Cognitive Domain K3	✓	
PLO19	5.2) มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ ปรับปรุง เลือกเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง	Cognitive Domain K3		✓
PLO20	5.3) มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล ปรับปรุง : ใช้ทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล	Psychomotor Domain S3		✓
PLO21	5.4) สามารถใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ปรับปรุง : วิเคราะห์ประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคลและองค์กร	Psychomotor Domain S4		✓

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
(การสร้าง PLOs ของหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการสร้างมาจากการรวบรวม Need และ Requirement ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ SHs. ภายนอก และสะท้อนให้เห็นถึงความผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หลังจากกำหนด PLOs แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 3 และ กลุ่มที่ 4 ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เก็บรวบรวมข้อมูล นำมากลั่นกรองและตรวจสอบกับ PLOs พบว่ามีความสอดคล้องกันทั้ง 21 PLOs เนื่องจากเป็นกรอบ TQF 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้มีการวางแผนทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ทบทวน PLO ใหม่ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมการออกแบบสอบถามและการวิเคราะห์หาความต้องการ (Needs) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมการออกแบบสอบถามและการวิเคราะห์หาความต้องการ (Needs) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

ทั้งนี้ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะมีการดำเนินการปิดหลักสูตร แต่หลักสูตรยังมีการกำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Bloom's Taxonomy ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดต่อไป

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 21 PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1) การสอบโครงงาน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบที่สาขาวิชาแต่งตั้งขึ้น
2) การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน
3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาโครงงาน คือ
    3.1) กิจกรรมการจัดทำเค้าโครงของรายวิชาโครงงาน ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดพชอบหลักสูตร
    3.2) กิจกรรมการสอบเค้าโครงของรายวิชาโครงงาน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบโครงงาน
    3.3) กิจกรรมการสอบรายวิชาโครงงาน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบโครงงาน
4) การออกฝึกสหกิจศึกษา

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ปี พ.ศ. 2568 โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามในการดำเนินงาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2564
1-2	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
1-3	สารสนเทศของหลักสูตร
1-4	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สาขาวิชา
1-5	เว็บไซต์คณะ: http://it.rmu.ac.th/th
1-6	เฟสบุ๊คแฟนเพจ สาขาวิชา http://www.facebook.com/itm.rmu
1-7	คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมการออกแบบสอบถามและการวิเคราะห์หาความต้องการ (Needs) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
1-8	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ๗๒๒๑/๒๕๖๗เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2. 2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2. 3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	2	
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. (รายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการดำเนินการโดยการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงทุกภายใน 5 ปีและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สป.อว.กำหนด ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้แสดงไว้โดยละเอียดใน มคอ.2 หมวดที่ 1-2 โดยเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดิม) Facebook สาขาวิชาฯ ไลน์ไปยังผู้ประกอบการ และแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

https://www.facebook.com/itm.rmu แฟนเพ็จเพ็จสาขาวิชา

https://www.facebook.com/groups/6044864462305O2/ กลุ่มเฟซบุ๊กสาขาวิชา

https://itrmu.org/ เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

https://www.facebook.com/itm.rmu/posts/pfbid0EvjwRyavu7UvP3eq9K8e1qLfNgvocWXyvGNwqcm76j5kRduGppu3Z5NDHhxvpMxYl การประชุมทบทวน มคอ. 3 / 5 เพื่อพัฒนารายวิชาและหลักสูตร

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes (การสร้าง มคอ.2 (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร) มีการสร้างตามหลักการของ OBE หรือ BCD)

ผลการดำเนินงาน

การออกแบบหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) โดยยึดจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายกระทรวง อว. ต่อมาจึงทำการสอบถามความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย ทบทวนปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา นำมากำหนดโครงสร้างหลักสูตร และจัดทำรายวิชา กิต โดยได้นำข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาแสดงความคิดเห็นในการออกแบบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย 122 หน่วยกิต โดยแสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) ตามรูปแบบของ มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การสร้าง มคอ. 2 ได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มามีส่วนในการสร้างอย่างไร)

ผลการดำเนินงาน

การออกแบบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ออกแบบหลักสูตรตามผลการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่ม SHs ต่างๆ ได้แก่ สถานประกอบการ ศิษย์เก่า สถานศึกษาภายนอก วิทยากร อาจารย์พิเศษผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น สป.อว. เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง โดยได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาความเชี่ยวชาญด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ทำงานเป็นทีม บุคลิกภาพ การสื่อสาร การใช้ภาษา ความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น ความ

เป็นผู้นำ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ โดยหลักสูตรได้นำข้อเสนอดังกล่าวมาพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ตลอดจนโครงสร้างหลักสูตรที่ออกแบบให้ผู้เรียนได้มีความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล และผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำงานได้ มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

นอกจากนี้ ในการนิเทศก์นักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแหล่งฝึกและสถานประกอบการ หลักสูตรมีการสอบถามความต้องการมาเพื่อปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.(ความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อ PLOs ของหลักสูตร ดูจากตาราง mapping)

ผลการดำเนินงาน

รายวิชาบังคับหลักสูตรมีการกำหนดการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กับ PLOs ทุกรายวิชาบังคับมีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันแล้วมอบให้กับ อาจารย์ผู้สอนไปจัดทำ มคอ.3 เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป และภายหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา ก็ให้จัดทำ มคอ. 5 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนารายวิชาและหลักสูตรต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. (ใน มคอ. 2 มีโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต) ครบตามจำนวน ต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ)

ผลการดำเนินงาน:

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122 หน่วยกิต
1.วิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	86 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		12 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	59 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

การจัดลำดับรายวิชา มีการจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นรหัสชั้นปี จากนั้นนำรหัสชั้นปีมาจัดเป็นลำดับของรหัสรายวิชาและจัดแผนการเรียน ตามลำดับของรหัสรายวิชาที่กำหนด เป็นการจัดลำดับวิชาจากระดับความง่ายไปหายาก

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการชั้นปีที่ 1 รายวิชาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รายวิชาวิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน ซึ่งจัดในภาคเรียนที่ 1 และรายวิชาผู้ประกอบการชุมชนในยุคดิจิทัล จัดการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพของชุมชนและท้องถิ่น การศึกษาข้อมูลชุมชน สำรวจวิเคราะห์และสภาพปัจจุบัน ปัญหาในชุมชนเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา การป้องกัน การเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม และปัญหาในด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชนของชุมชนใดชุมชนหนึ่ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนดโดยใช้

แบบจำลองธุรกิจ นำผลที่ได้มาวางแผนการส่งเสริมธุรกิจออนไลน์ของชุมชน ทั้งด้านการจัดการสินค้า การจัดการลูกค้า การเงิน และการตลาดจัดทำสื่อการนำเสนอเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์การพัฒนา

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations (หลักสูตรมีรายวิชาเลือกให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียน)

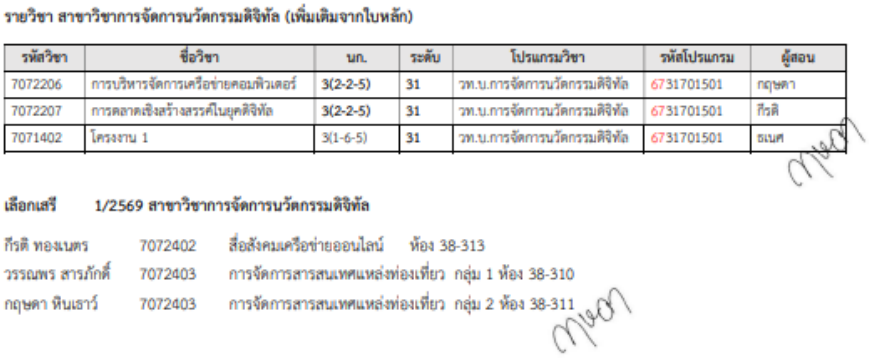
ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้นำกลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตรที่มีรหัสวิชาตรงกับชั้นปีนั้น ๆ ทำการส่งให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้นำไปประชุมกันแต่ละกลุ่ม แต่ละชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาได้ทำการเลือกเรียนวิชาเลือกในภาคเรียนนั้น ๆ





นอกจากนี้ หลักสูตรยังเปิดรายวิชาเสรีเพิ่มเติมในระบบ ให้นักศึกษาเลือกเองได้ ตามความต้องการของตนเอง



รายวิชา สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล (เพิ่มเติมจากใบหลัก)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นก.	ระดับ	โปรแกรมวิชา	รหัสโปรแกรม	ผู้สอน
7072206	การบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	31	วท.บ.การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล	6731701501	กฤษดา
7072207	การตลาดเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล	3(2-2-5)	31	วท.บ.การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล	6731701501	กีรติ
7071402	โครงงาน 1	3(1-6-5)	31	วท.บ.การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล	6731701501	ธเนศ

เลือกเสรี 1/2569 สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

กีรติ ทองแดง	7072402	สื่อสังคมเครือข่ายออนไลน์	ห้อง 38-313
วรรณพร สารภักดี	7072403	การจัดการสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยว	กลุ่ม 1 ห้อง 38-310
กฤษดา หินเธาว์	7072403	การจัดการสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยว	กลุ่ม 2 ห้อง 38-311

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการทบทวนความทันสมัยของหลักสูตร **โดย**นำข้อมูลจากการทบทวนรายปีและข้อมูลจากแหล่งฝึกและสถานประกอบการ มาเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี โดยคณะกรรมการหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาให้ปรับเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาเพื่อเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น การปรับปรุงคำธิบายรายวิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2568 เพื่อทบทวน กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย PLOs การ Mapping ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น แต่เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในมหาวิทยาลัย ทำให้ได้ทำการปิดหลักสูตร จึงไม่ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-2	เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์สาขา Facebook สาขา
2-3	คำอธิบายรายวิชาใหม่/เก่า วิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills,	2	2	

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
and a willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

(มหาวิทยาลัยมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน
และหลักสูตรมีการนำเอาปรัชญาการศึกษามาเผยแพร่ให้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาสู่การเรียนการสอน)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนในระดับนโยบาย ได้แก่

โดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำปรัชญาดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบหลักสูตร*การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล* ซึ่งมีปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรระบุไว้ว่า

“มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลที่มีคุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพ และมีความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ด้วยการเรียนควบคู่กับการทำงาน”

ปรัชญาดังกล่าวได้รับการกำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตรและ **มคอ.2** อีกทั้งยังถูกรับรองและทบทวนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเอกสาร มคอ.3 ในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้องถูกนำไปเผยแพร่เพื่อให้ทั้งอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้รับทราบ

ปี พ.ศ. 2568 คณะกรรมการหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อยืนยันการใช้ปรัชญาการศึกษาที่ปรับปรุงปี 2567 ให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของโลกดิจิทัล และวางแผนในการปรับปรุงปรัชญาเพิ่มเติมในปี 2568–2570 เพื่อเน้นความสำคัญของ “Digital Transformation”, “Lifelong Learning” และ “Local Responsibility” ให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปิดรับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงอย่างมีส่วนร่วม

การสื่อสารและสะท้อนสู่การเรียนการสอน

การนำปรัชญาการศึกษามาประยุกต์ใช้สะท้อนผ่านการออกแบบรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

<u>รายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน</u>

รายวิชานี้สะท้อนปรัชญา “บัณฑิตนักปฏิบัติ” และ “ความรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” อย่างชัดเจน โดยมุ่งพัฒนานักศึกษาให้นำความรู้ทางสังคม ชุมชน และเทคโนโลยีไปวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของชุมชน แล้วร่วมกับชุมชนจัดทำแนวทางพัฒนาและสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม การนำปรัชญาสู่การเรียนการสอน ได้แก่

การเรียนรู้จากพื้นที่จริง นักศึกษาลงพื้นที่ศึกษาชุมชนและทำงานร่วมกับสมาชิกชุมชน เพื่อค้นหาปัญหาและความต้องการที่แท้จริง

การทำงานแบบมีส่วนร่วมและเป็นทีม นักศึกษาฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นโดยปราศจากข้อขัดแย้ง และใช้หลักการสื่อสารถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ชุมชน

การสื่อสารปรัชญาสู่ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนชี้แจงปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรในช่วงต้นภาคเรียน และเชื่อมโยงให้เห็นว่าการพัฒนาชุมชนคือบทบาทของบัณฑิตนักปฏิบัติที่รับผิดชอบต่อท้องถิ่น

<u>รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล</u>

รายวิชานี้สะท้อนปรัชญา “การเรียนควบคู่กับการทำงาน” ผ่านการฝึกปฏิบัติงานบริการเทคโนโลยีในสถานการณ์เสมือนจริง การนำปรัชญาสู่การเรียนการสอน ได้แก่

การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ นักศึกษาได้ฝึกประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ ปรับแต่งระบบ ตลอดจนวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

การจัดการงานบริการ นักศึกษาฝึกวางแผนการบริการ จัดทำข้อตกลงระดับการบริการ และตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการ

การสื่อสารปรัชญาสู่ผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนเชื่อมโยงทักษะงานบริการเข้ากับการทำงานจริงในวิชาชีพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. (อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ Active Learning)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดแนวนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างรับผิดชอบ ผ่านการนำแนวคิด Active Learning มาใช้ในรายวิชาของหลักสูตร โดยเฉพาะรายวิชาที่บูรณาการความรู้กับสถานการณ์จริงและกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วม

รายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน

นักศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบตั้งแต่การเลือกชุมชน การวิเคราะห์ปัญหา การวางแผน การจัดทีม และการดำเนินกิจกรรมพัฒนาร่วมกับชุมชน

มอบหมายให้ทำงานเป็นทีม โดยหมุนเวียนบทบาทหัวหน้ากลุ่มและสมาชิก เพื่อฝึกความรับผิดชอบและภาวะผู้นำ นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาและแนวทางพัฒนาชุมชนในชั้นเรียน พร้อมรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

นักศึกษามีส่วนร่วมผ่านการลงมือปฏิบัติจริงในการประกอบ ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์

มอบหมายงานกลุ่มจำลองศูนย์บริการเทคโนโลยี โดยนักศึกษาวางแผนและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบร่วมกัน

ส่งเสริมการตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะระหว่างกัน (peer review) ในการแก้ไขปัญหาทางเทคนิค

กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกเหล่านี้ช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะความรับผิดชอบ การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสาร ซึ่งล้วนเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรยังกำกับติดตามผ่านการขอเอกสาร มคอ.3 จากอาจารย์ผู้สอน พร้อมจัดประชุมประเมินผลการสอนเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
(มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดนโยบายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ผ่านการสร้างบทบาทของนักศึกษาในการลงมือปฏิบัติ ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอนปรับใช้รูปแบบ Active Learning ตามบริบทของแต่ละรายวิชา และส่งเอกสาร มคอ.3 เพื่อสะท้อนวิธีการและกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน

- ใช้การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาและโครงงานเป็นฐาน (Problem/Project-Based Learning) ผ่านการลงพื้นที่ศึกษาชุมชนจริง
- นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลชุมชน ออกแบบแนวทางพัฒนา และสะท้อนคิด (Reflection) ต่อกระบวนการทำงานของตนเอง
- เปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้จากปราชญ์ชุมชนและแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น

รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

- ใช้การเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Practice-Based Learning) ในห้องปฏิบัติการ โดยนักศึกษาลงมือประกอบ ติดตั้ง และแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง
- มอบหมายโครงงานจำลองงานบริการเทคโนโลยี พร้อมให้เพื่อนนักศึกษาตรวจสอบซึ่งกันและกัน
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากคู่มือและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์ และเรียนรู้จากความผิดพลาดในการแก้ไขปัญหา

การกำกับติดตามและแผนพัฒนา

ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา และจัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมกับเป้าหมายของหลักสูตร (CLO/PLO) ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเอกสาร มคอ.3 ทุกรายวิชา โดยให้ผู้สอนเสนอรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเพิ่มเติม และพัฒนาแนวทางการเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลายมากขึ้น เช่น ห้องเรียนกลับด้าน (flipped classroom) การเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษา (case-based learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงาน (project-based learning) เพื่อตอบโจทย์การเรียนรู้ยุคดิจิทัลและทักษะศตวรรษที่ 21

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
(การส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ เช่น การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากรบรรยาย และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills) ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในบริบทวิชาชีพ โดยรายวิชาตัวอย่างมีการออกแบบกิจกรรมที่สะท้อนแนวคิดดังกล่าวอย่างชัดเจน ดังนี้

รายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน

- **การวิเคราะห์สถานการณ์จริงในชุมชน** นักศึกษาศึกษาสภาพและปัญหาของชุมชน วางแผนการพัฒนาด้วยตนเอง และฝึกการคิดวิเคราะห์เชิงเหตุผลเพื่อแก้ปัญหา
  ฝึกการเรียนรู้ผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์จริงและการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- **การสืบค้นองค์ความรู้ด้วยตนเอง** นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลด้านสังคม ชุมชน และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
  เสริมทักษะการประมวลผลสารสนเทศและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- **การนำเสนอและอภิปราย** นักศึกษานำเสนอแนวทางพัฒนาชุมชนทั้งแบบเดี่ยวและกลุ่ม พร้อมการถาม-ตอบร่วมกันในชั้นเรียน
  ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ความมั่นใจ และการสื่อสารในกลุ่ม
- **การเชิญปราชญ์ชุมชนและวิทยากรภายนอก** เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์การพัฒนาชุมชนในสถานการณ์จริง
  เติมเต็มแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากแหล่งความรู้ภายนอกและสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ต่อเนื่อง

รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

- **การเรียนรู้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเร็ว** นักศึกษาฝึกติดตั้งและปรับแต่งระบบที่ทันสมัย พร้อมเรียนรู้แนวทางแก้ปัญหาใหม่ ๆ ด้วยตนเอง
  ฝึกความยืดหยุ่นในการเรียนรู้และการปรับตัวต่อเทคโนโลยี

- **การสืบค้นและแก้ปัญหา** นักศึกษาค้นคว้าวิธีแก้ปัญหาทางเทคนิคจากคู่มือและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์
  เสริมทักษะการประมวลผลสารสนเทศและการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- **การเชิญวิทยากรจากภาคอุตสาหกรรม** เพื่อแบ่งปันประสบการณ์งานบริการเทคโนโลยีในสถานประกอบการจริง
  สร้างแรงบันดาลใจและมุมมองการเรียนรู้ต่อเนื่องในวิชาชีพ

แผนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร

หลักสูตรได้วางแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตที่ **กล้าคิด กล้าถาม กล้าแสดงออก และกล้าลองสิ่งใหม่** สอดคล้องกับ **ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2)** ว่าด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านบุคลิกภาพของบัณฑิต และมีการกำหนดไว้ใน PLO และ CLO ของหลักสูตร

กิจกรรมในรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นจึงไม่เพียงฝึกทักษะทางเทคนิค แต่ยังพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. (หลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีนโยบายสนับสนุนการปลูกฝังแนวคิด **“คิดเป็น สร้างสรรค์เป็น และเป็นผู้ประกอบการ”** ผ่านทั้งกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมนอกชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้รับมอบหมายให้ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการทั้งด้านเทคนิค ทักษะ soft skills และการทำงานจริง

รายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน

- **การสร้างนวัตกรรมเพื่อสังคม** นักศึกษาออกแบบนวัตกรรมหรือแนวทางใหม่เพื่อแก้ปัญหาของชุมชน
  โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและองค์ความรู้ที่เหมาะสม
  ปลูกฝังความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงระบบเพื่อแก้ปัญหาจริง
- **การพัฒนาแนวคิดผู้ประกอบการเพื่อสังคม**
  นักศึกษาเรียนรู้หลักการประกอบการและการจัดการเพื่อต่อยอดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน
  ฝึกการบริหารจัดการและการมองเห็นโอกาสในการสร้างคุณค่าแก่ท้องถิ่น

รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล

- **การออกแบบบริการที่ตอบโจทย์ผู้รับบริการ**
  นักศึกษาออกแบบรูปแบบและกระบวนการบริการเทคโนโลยีที่สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ
  ฝึกการคิดสร้างสรรค์เชิงบริการและการแก้ปัญหา
- **การจำลองธุรกิจบริการเทคโนโลยี** นักศึกษาวางแผนจัดตั้งศูนย์บริการเทคโนโลยีจำลอง
  กำหนดข้อตกลงระดับการบริการและการบริหารต้นทุน
  จุดประกายแนวคิดผู้ประกอบการในงานบริการดิจิทัล

การสนับสนุนจากหลักสูตร

- หลักสูตรสนับสนุนกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น การลงพื้นที่พัฒนาชุมชน การประกอบการจำลอง (Entrepreneur Simulation) และการศึกษาดูงานธุรกิจท้องถิ่น
- สอดคล้องกับแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ที่เน้นการพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ และศักยภาพของผู้เรียนในการสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
(กระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน

ปี 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแนวทางที่ชัดเจนในการ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) โดยมุ่งให้สอดคล้องกับทั้ง

- ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
- ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
- ความต้องการของตลาดแรงงาน และภาคอุตสาหกรรมดิจิทัล

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตามแนวทางดังนี้

กระบวนการทบทวนการจัดการเรียนการสอน คณะกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันสรุปข้อดี ข้อจำกัด ปัญหา และโอกาสในการพัฒนา โดยพิจารณาจากผลการประเมินรายวิชา (มคอ.5) ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา ผลสัมฤทธิ์ตาม CLO/PLO และข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประกอบการและแหล่งฝึกงาน

การจัดทำรายงานทบทวนรายวิชา (Course Review Report) ผู้สอนจัดทำรายงาน มคอ.5 เพื่อวิเคราะห์ว่าแต่ละ CLO บรรลุผลหรือไม่ และเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

การจัดทำรายงานทบทวนรายวิชา ผู้สอนจัดทำรายงาน มคอ.5 เพื่อวิเคราะห์การบรรลุ CLO และเสนอแนวทางปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

การอัปเดตเนื้อหารายวิชา เช่น รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล มีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือและเทคโนโลยีการบริการให้ทันสมัย และรายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน ปรับโจทย์ชุมชนให้สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่นในปัจจุบัน

การเชิญผู้เชี่ยวชาญ ศิษย์เก่า และภาคอุตสาหกรรมมาร่วมเสนอแนะ เพื่อรับฟังแนวโน้มอุตสาหกรรม ความต้องการทักษะใหม่ และนำมาพิจารณาในการปรับปรุงรายวิชา

การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมผลการทบทวนเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรระยะกลางถึงระยะยาว เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป (พ.ศ. 2569–2570)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล
3.2	มคอ.3 รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล
3.3	ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2) ว่าด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านบุคลิกภาพของบัณฑิต

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2568 (1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall	**3**	**3**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 – เกณฑ์ย่อย

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

(มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน)

ผลการดำเนินงาน

เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณสมบัติและสมรรถนะตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบและดำเนินการประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ระยะหลัก ดังนี้

1. การประเมินก่อนเข้ารับการศึกษา

- กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยและเอกสาร มคอ.2 โดยเฉพาะด้านพื้นฐานทางวิชาการและทักษะเบื้องต้นที่จำเป็น
- คัดเลือกนักศึกษาด้วยการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินเจตคติ ทัศนคติ และแรงจูงใจในการเรียนสาขาวิชานี้

2. การประเมินระหว่างการศึกษา

การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างการศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลาย (Variety of Assessment Methods) และเชื่อมโยงโดยตรงกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Alignment) กับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน ดังนี้

- **การประเมินก่อนเรียน (Pre-Assessment)**
  ใช้แบบสอบถามหรือการสนทนาเพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานและความเข้าใจของนักศึกษา ช่วยให้ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของผู้เรียน
- **การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment)** ใช้แบบฝึกหัด รายงาน โครงงานย่อย การนำเสนอ และกิจกรรมกลุ่ม ประเมินทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการทำงานร่วมกัน พร้อมให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- **การประเมินหลังเรียน (Summative Assessment)** ใช้การสอบปลายภาคทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น การปฏิบัติการติดตั้งและบริการระบบ การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการนำเสนอผลงานโครงงาน เพื่อพิจารณาความสำเร็จของนักศึกษาในการบรรลุ CLOs
-

3. การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา

- นักศึกษาต้องเรียนครบตามแผนการเรียนของหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 122 หน่วยกิต และไม่มีรายวิชาที่ได้ระดับ I หรือ F
- ผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษและสมรรถนะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านความรับผิดชอบต่อสังคม การเป็นผู้ประกอบการ และจิตอาสา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ทบทวนแผนการประเมินของทุกรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs อย่างเป็นระบบ พร้อมจัดทำตารางความสอดคล้องระหว่างวิธีการประเมินกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง เพื่อยืนยันความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์ของการประเมิน

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

(นโยบายการประเมินผู้เรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลกำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินไว้อย่างชัดเจน และปรับปรุงวิธีดำเนินการให้โปร่งใสยิ่งขึ้น เพื่อรองรับความต้องการและสิทธิของผู้เรียน โดยดำเนินการดังนี้

1. การสื่อสารนโยบายการประเมินผล

- อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดผล การตัดเกรด และเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนในเอกสาร มคอ.3 ของแต่ละภาคการศึกษา
- แจ้งนโยบายการประเมินให้นักศึกษาทราบตั้งแต่สัปดาห์แรก ผ่านการชี้แจงในชั้นเรียน เอกสารประกอบรายวิชา (Course Syllabus) กลุ่มสื่อสารออนไลน์ของรายวิชา และระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ (LMS) ของคณะ

- ในปีการศึกษา 2568 มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการสื่อสารให้เป็นทางการและเข้าใจง่ายขึ้น โดยใช้ตารางแสดงสัดส่วนคะแนน กำหนดเวลาส่งงาน และเงื่อนไขการพิจารณาเกรด

2. ระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน (Appeal Process)

- นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้ โดยเริ่มจากการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- หากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านช่องทางที่กำหนดทั้งแบบเอกสารและแบบออนไลน์
- ในปีการศึกษา 2568 ได้ปรับปรุงแบบฟอร์มการร้องเรียนให้กรอกง่ายขึ้น จัดทำช่องทางแบบฟอร์มออนไลน์ และกำหนดระยะเวลาพิจารณาไม่เกิน 7 วันทำการ

การปรับปรุงเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2568

- ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินผลใน มคอ.3 โดยเพิ่มหัวข้อ “แนวทางการอุทธรณ์ผลการประเมิน” ในเอกสารรายวิชา เพื่อให้นักศึกษารับรู้ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา
- จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเรื่องการอุทธรณ์ผลการประเมิน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะและระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ของรายวิชา
- เพิ่มช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์แบบไม่เปิดเผยตัวตน เพื่อให้นักศึกษารู้สึกปลอดภัยในการแจ้งปัญหา
- จัดกิจกรรม “รู้สิทธิ์ รู้กระบวนการอุทธรณ์” ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาทราบกระบวนการตั้งแต่ต้น

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

(การประเมินผู้เรียนมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจนในเอกสาร มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยระบุสัดส่วนคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค วิธีการวัดผล การให้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละกิจกรรม และเกณฑ์การตัดเกรดอย่างโปร่งใส เอกสารเหล่านี้ได้รับการพิจารณาและรับรองโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา

อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาชี้แจงรายละเอียดการประเมินและเกณฑ์คะแนนให้นักศึกษาทราบตั้งแต่สัปดาห์แรก ทั้งในชั้นเรียนและผ่านช่องทางออนไลน์ของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการประเมินและเตรียมตัวได้อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย

- การสอบข้อเขียน
- การสอบปฏิบัติ

- การทำโครงงานรายบุคคลหรือกลุ่ม
- การนำเสนอผลงาน
- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

การติดตามความก้าวหน้า

นักศึกษาได้รับการติดตามความก้าวหน้าผ่านการส่งงานทางระบบออนไลน์ โดยอาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างน้อย 2 ช่องทาง ได้แก่ ข้อเสนอแนะในระบบห้องเรียนออนไลน์ และการตอบกลับผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์อื่น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังติดตามการสำเร็จการศึกษาผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการสำเร็จการศึกษาอย่างครบถ้วน

การปรับปรุงเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2568

- ปรับปรุงแบบฟอร์ม มคอ.3 ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเพิ่มตารางแผนการประเมิน (Assessment Plan Table) พร้อมระบุช่วงเวลา กิจกรรม คะแนน และ CLOs ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอนเรื่องการออกแบบการประเมินผลตามแนว Constructive Alignment เพื่อให้การประเมินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (CLOs)
- ใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าแบบสเปรดชีตออนไลน์ส่วนกลาง เพื่อให้อาจารย์แต่ละรายวิชาแชร์สถานะการส่งงานและผลการประเมินให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาในภาพรวมได้มากขึ้น
- เพิ่มการทบทวนผลการเรียนแบบรายภาคการศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเรียกนักศึกษากลุ่มเสี่ยง (GPA ต่ำกว่า 2.00 หรือมีรายวิชาค้าง) มารับคำปรึกษาและวางแผนการเรียนต่อเนื่อง

4.4 The assessment methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

(วิธีการประเมินผู้เรียนแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) แนวการให้คะแนน (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) แนวการให้คะแนน (Marking Schemes) การกำหนดระยะเวลา (Timelines) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Regulations) เพื่อรับรองว่าวิธีการประเมินมีความเที่ยงตรง (Validity) ความเชื่อมั่น (Reliability) และความยุติธรรม (Fairness) ต่อผู้เรียนทุกคน โดยดำเนินการดังนี้

- **การจัดทำเอกสาร มคอ.3 ทุกรายวิชา** อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ที่ระบุผลการเรียนรู้ (CLOs) วิธีการประเมิน และเกณฑ์คะแนนอย่างชัดเจนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมคุณภาพการประเมินอย่างเป็นระบบ

- **การใช้เกณฑ์การประเมินแบบ Rubrics** รายวิชาเชิงปฏิบัติ เช่น รายวิชา 7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล และรายวิชา 7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน มีการใช้ Rubrics กำหนดระดับคุณภาพงาน (ดีมาก – พอใช้ – ต้องปรับปรุง) ช่วยให้การประเมินโปร่งใสและตรวจสอบได้
- **การแจ้งนโยบายการประเมินตั้งแต่เริ่มเรียน** นักศึกษาทุกคนรับทราบเกณฑ์การวัดผล วิธีการให้คะแนน และสัดส่วนของคะแนนผ่านสื่อการเรียนการสอนหรือการชี้แจงในชั้นเรียนตั้งแต่สัปดาห์แรก
- **การให้ผลประเมินและข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)**
  อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการประเมินในแต่ละกิจกรรมพร้อมคำแนะนำ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะและแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

การปรับปรุงที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2568

- จัดอบรมอาจารย์ผู้สอนเรื่องการออกแบบ Rubrics ที่สอดคล้องกับ CLOs อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยเน้นความเที่ยงตรงของเครื่องมือวัดผล
- ปรับปรุงแบบฟอร์ม มคอ.3 ให้สะท้อนรายละเอียดของ Rubrics ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเพิ่มตารางเกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อการวัดและประเมินผล
- ขยายการใช้ระบบส่งงานและประเมินออนไลน์ผ่านระบบบริหารจัดการการเรียนรู้ เพื่อแสดงผลการให้คะแนนพร้อม Rubrics อย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ พร้อมสำรองข้อมูลผลการประเมินทุกครั้ง
- ทบทวนการใช้งาน Rubrics โดยเก็บแบบสอบถามจากนักศึกษาเกี่ยวกับความเข้าใจและความเป็นธรรมของเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในรอบถัดไป

ทั้งนี้ หลักสูตรตั้งเป้าหมายขยายการจัดทำ Rubrics ให้ครอบคลุมทุกรายวิชาอย่างครบถ้วนในปีการศึกษาถัดไป เพื่อยกระดับผลการประเมินตนเองให้บรรลุค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

(วิธีการประเมินผู้เรียนแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและระดับรายวิชา)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรกำหนดให้มีวิธีการวัดและประเมินผลนักศึกษาที่หลากหลาย ทั้งการสอบปฏิบัติ การทำโครงงาน การสอบข้อเขียน การนำเสนอ และการทำงานเป็นทีม ซึ่งสามารถชี้วัดได้ว่าสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร การประเมินระหว่างการศึกษามีความสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยแบ่งเป็น 3 ช่วงระยะเวลา ดังนี้

- การประเมินก่อนเรียน ใช้การถามคำถามพื้นฐานหรือการสัมภาษณ์พูดคุยกับนักศึกษา เพื่อทราบระดับความรู้พื้นฐานก่อนเรียน

- การประเมินระหว่างเรียน ใช้การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือกิจกรรมระหว่างเรียน
- การประเมินหลังเรียน ใช้การทดสอบทั้งภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้จัดทำตารางความสอดคล้องระหว่างวิธีการประเมินกับ CLOs และ PLOs ในทุกรายวิชา และวิเคราะห์ผลการบรรลุ CLOs จากรายงาน มคอ.5 เพื่อยืนยันว่าการประเมินสะท้อนการบรรลุผลการเรียนรู้ทั้งระดับรายวิชาและระดับหลักสูตร

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

(มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายให้เหมาะกับลักษณะของรายวิชา โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาประเมินผลกิจกรรมในชั้นเรียนและให้ข้อมูลป้อนกลับในช่วงเวลาที่เหมาะสม พร้อมแจ้งจุดเด่นและข้อเสนอแนะ มีการเฉลยข้อสอบในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาทราบคำตอบที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยหรืออุทธรณ์

กลุ่มวิชา	วิธีการแจ้งข้อมูลป้อนกลับ
วิชาบังคับ	1) เฉลยวิธีดำเนินการและวิธีแก้ปัญหาโจทย์ 2) แจ้งคะแนนการสอบ 3) แจ้งระดับขั้นการสอบ 4) แนะนำแนวโน้มของเทคโนโลยีในรายวิชาต่าง ๆ
วิชาเลือก	1) แจ้งคะแนนการสอบ 2) แนะนำแนวโน้มของเทคโนโลยีในรายวิชาต่าง ๆ
สหกิจศึกษา / ฝึกงาน	1) ข้อแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้จากพี่เลี้ยงสถานประกอบการ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดกรอบระยะเวลาการแจ้งผลการประเมินที่ชัดเจนขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้รับข้อมูลป้อนกลับอย่างทันท่วงทีและนำไปพัฒนาการเรียนรู้ได้ทันภายในภาคการศึกษา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

(การประเมินผู้เรียนและกระบวนการมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา ภายหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอนและการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จะจัดประชุมให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลและชี้แจงแนวทางการปรับปรุงในแต่ละรายวิชา ทั้งในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล ในปีการศึกษา 2568

มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา โดยผู้มีความรู้และความเข้าใจในการทวนสอบเพื่อประเมินว่าการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมกับรายวิชาและกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ทั้ง 5 ด้าน พร้อมให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง โดยดำเนินการดังนี้

- หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอนจากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน
- ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 และแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม CLOs ในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงความตรงและความสัมพันธ์ของ CLOs กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

นอกจากนี้ หลักสูตรนำข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประกอบการและแหล่งฝึกประสบการณ์มาประกอบการทบทวนวิธีการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.7-1	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 (มคอ.2)
4.7-2	เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์สาขา และสื่อสังคมออนไลน์ของสาขา
4.7-3	ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service (หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ขอปิดหลักสูตรจึงมีการขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรเหลือ 3 คน คือ 1) นายกฤษดา หินเธาว์ 2) นายกีรติ ทองเนตร และ 3) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ (หนังสือ ที่ อว. 0204.5/9226 เรื่องการขออนุโลมปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)

หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการกำหนดแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีการวางแผนการการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ ในแต่ละปีมีกระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรา กำลังให้กับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร แสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพสามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอนการ

วิจัยและ การบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวบรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอา จารย์ในปีที่ผ่านมา อาจารย์ได้รับ การพัฒนาตามแผน รายงานแก่คณะและมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง แผนพัฒนาตนเองเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพเป็นประจำทุกปี

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยในการประเมินผลตนเองการปฏิบัติราชการ (ปมร.ม) ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะได้แต่ตั้งกรรมการเพื่อตรวจประเมินผลแล้วนำไปรายงานมหาวิทยาลัย จากนั้นมหาวิทยาลัยจะแจ้งกับอาจารย์ทุกท่านเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเองงานของตนเองไม่ว่าจะเป็นการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ

ตารางสอนอาจารย์

ดร.กฤษดา หินเธาว์ ปีการศึกษา◂2568 ▸ / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	7071101-3	พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	จ. 08:50-12:10
	7071201-3	ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น	1	จ. 13:00-16:20
500	7072403-1	การจัดการสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยว	2	พ. 13:00-16:20

ตารางสอนอาจารย์

ดร.กฤษดา หินเธาว์ ปีการศึกษา◂2568 ▸ / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
500	7072403-1	การจัดการสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยว	1	พ. 13:00-16:20
	7071103-5	การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล	1	พฤ. 08:50-12:10
	7071104-5	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1	พฤ. 13:00-16:20
	7071202-4	การประกอบการในยุคดิจิทัล	1	
	7073401-4	สหกิจศึกษา	1	

ตารางสอนอาจารย์

อาจารย์อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี ปีการศึกษา◂2568 ▸ / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	7071401-4	การบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	จ. 08:50-12:10
	7071403-4	โครงงาน 2	1	จ. 13:00-18:50
	7072102-1	ระบบธุรกิจในยุคดิจิทัล	1	พ. 08:00-11:20
500	7072208-1	การออกแบบสื่อดิจิทัล	1	พ. 13:00-16:20
	7071404-1	นวัตกรรมทางด้านดิจิทัล	1	

ตารางสอนอาจารย์

อาจารย์อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี ปีการศึกษา◂2568 ▸ / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	406870104-1	พื้นฐานการบริหารธุรกิจดิจิทัล	1	อ. 11:20-14:40
			2	อ. 14:40-18:00
500	7072208-1	การออกแบบสื่อดิจิทัล	1	พ. 13:00-16:20
			2	พฤ. 08:50-12:10
	406870206-1	การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล (CWIE)	1	

ตารางสอนอาจารย์

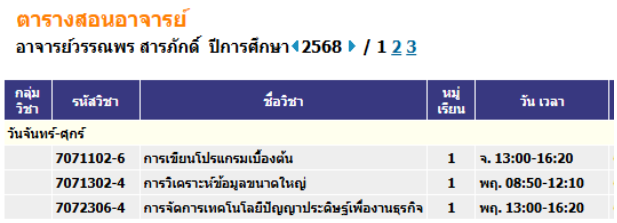
อาจารย์ธเนศ ยืนสุข ปีการศึกษา◂2568 ▸ / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	1029310-2	กลยุทธ์การฝึกอบรม สัมมนา และการจัดนิทรรศการ	1	อ. 08:50-12:10
	1099203-1	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารการศึกษาและการเรียนรู้	2	พฤ. 13:00-16:20
	7000102-2	วิสาวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน	5	ศ. 08:50-12:10
	1029014-1	การบริหารจัดการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา	1	ศ. 13:00-16:20
	7073301-3	การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา	1	

ตารางสอนอาจารย์

อาจารย์ธเนศ ยืนสุข ปีการศึกษา◂2568 ▸ / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	1029011-1	ระบบสารสนเทศและดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1	จ. 08:50-12:10
	7071402-4	โครงงาน 1	1	จ. 12:10-17:10
	1029313-2	วิทยาการก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัลและคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา	1	ศ. 08:50-12:10
	7000103-2	ผู้ประกอบการชุมชนในยุคดิจิทัล	3	ศ. 13:00-16:20



ตารางสอนอาจารย์
อาจารย์วรรณพร สารภักดิ์ ปีการศึกษา 2568 / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	7071102-6	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	1	จ. 13:00-16:20
	7071302-4	การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่	1	พฤ. 08:50-12:10
	7072306-4	การจัดการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ	1	พฤ. 13:00-16:20



ตารางสอนอาจารย์
อาจารย์วรรณพร สารภักดิ์ ปีการศึกษา 2568 / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	7000104-2	ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล	3	จ. 08:50-12:10
	7071204-4	เทคโนโลยี บล็อกเชน และ บิทคอยน์	1	จ. 13:00-16:20
	7071303-4	การออกแบบผลิตภัณฑ์ข้อมูล	1	พฤ. 08:50-12:10
	7071305-2	นวัตกรรมดิจิทัล	1	พฤ. 13:00-16:20



อาจารย์กีรติ ทองเนตร
ตารางสอนอาจารย์
กีรติ ทองเนตร ปีการศึกษา 2568 / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
500	7072402-3	สื่อสังคมเครือข่ายออนไลน์	1	พ. 13:00-16:20
	7000101-3	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	5	พฤ. 13:00-16:20
	7071301-4	เศรษฐกิจดิจิทัล	1	ศ. 08:50-12:10
	7071202-4	การประกอบการในยุคดิจิทัล	1	ศ. 13:00-16:20



อาจารย์กีรติ ทองเนตร
ตารางสอนอาจารย์
กีรติ ทองเนตร ปีการศึกษา 2568 / 1 2 3

กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน เวลา
วันจันทร์-ศุกร์				
	7071304-3	การบริหารโครงการทางเทคโนโลยี	1	จ. 08:50-12:10
	7071105-3	เทคโนโลยีในสำนักงาน	1	จ. 13:00-16:20
500	7072402-3	สื่อสังคมเครือข่ายออนไลน์	1	พ. 13:00-16:20
	7071203-4	กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล	1	พฤ. 13:00-16:20
140	2409901-1	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อคุณภาพชีวิต	7	

ตาราง แสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	ชั่วโมงสอนทั้งปีการศึกษา	FTEs/week (ภาระการสอนของอาจารย์)	FTEs/Year (ภาระการสอนของอาจารย์)
ดร.กฤษดา หินเธาว์	24	0.69	21.94
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	32	0.91	29.26
อ.ธเนศ ยืนสุข	32	0.91	29.26
อ.วรรณพร สารภักดิ์	28	0.80	25.60
อ.กีรติ ทองเนตร	32	0.91	29.26

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน)

ผลการดำเนินงาน:

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดิมก่อนยุบคณะ) ได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประกอบด้วยสมรรถนะความเป็นครู คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 028/2567 ลว. 27 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการและได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบและนำสู่การปฏิบัติในการประชุมบุคลากร ในครั้งที่ 2/2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับการนำไปใช้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและค่านิยมเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอนและสรรถนะความเป็นครู ที่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) ออกแบบและส่งมอบหลักสูตรการสอนและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน

2) การใช้วิธีการสอนและการเรียนรู้ที่หลากหลายและเลือกได้มากที่สุดและวิธีการประเมินที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3) พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย

4) การติดตามและประเมินผลการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตรที่เปิดสอน

5) สะท้อนถึงแนวทางการสอนของตนเอง

6) ด้านการวิจัยและให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ทั้งยังส่งเสริมให้มีสรรถนะความเป็นครู โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ OBE ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้ส่งบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมและนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3 ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2568 และ 2/2568 เสนอต่อประธานหลักสูตรต่อไป

นอกจากนี้ประธานหลักสูตร ได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อให้อาจารย์ได้พัฒนาตัวเองแต่ละคนตามความต้องการด้วย

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude (หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหารและความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามความถนัดและเชี่ยวชาญของแต่ละคน

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	นักศึกษาในที่ปรึกษา	เกณฑ์ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร
ดร.กฤษดา หินเธาว์	อาจารย์	ประธานหลักสูตร	ชั้นปีที่ 2(67)	12	-การบริหารหลักสูตร -งานประกันคุณภาพ -งบประมาณ
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	อาจารย์	กรรมการ	ชั้นปีที่ 4(65)	16	แนะแนวและการ
อ.ธเนศ ยืนสุข	อาจารย์	กรรมการ	ชั้นปีที่ 3(66)	16	วิจัยสหกิจศึกษา
อ.วรรณพร สารภักดิ์	อาจารย์	กรรมการ	ชั้นปีที่ 1(68)	12	สิ่งสนับสนุน
อ.กีรติ ทองเนตร	อาจารย์	กรรมการ	นศ รอบปี 64(จบ)	16	กิจการนักศึกษา

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยมีการกำหนดผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและ

เตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน มหาวิทยาลัยกำหนดการประเมินในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการประเมินจนถึงการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

นอกจากนี้ การเลื่อนขั้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัยยังมีเลื่อนจากระดับของการศึกษาของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทไปเป็นปริญญาเอกด้วย

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาท ความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสัมพันธ์ในหน่วยงาน เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์ และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืมและสหกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

5) ความอิสระทางวิชาการ เช่น สถานศึกษาต่อในที่สนใจ หัวข้อการอบรมพัฒนาวิชาการ

คณะและสาขาวิชาได้มีวิธีการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบ รวมทั้งแจ้งในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่างๆ

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มีแผนการบริหารบุคลากร ซึ่งเป็นแผนในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ซึ่งหลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและ

งบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้น ได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์ ในปี 2568 หลักสูตรได้จัดกลุ่มของความต้องการ

มีการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และความเชี่ยวชาญเฉพาะสายงาน และอาจารย์มีตาแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละคน

รายชื่ออาจารย์	การพัฒนาอาจารย์	ความรู้ที่ได้
อ.ดร.กฤษดา หินเธาว์	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE
อ.ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE
อ.วรรณพร สารภักดิ์	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE
อ.ธเนศ ยืนสุข	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE
อ.กีรติ ทองเนตร	ผู้ประเมินระดับหลักสูตร AUN-QA ม.ราชภัฏฯ	การประเมินหลักสูตรแบบ AUN-QA

5. 8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ในหลาย ๆ ประการ ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทางการสอนและวิจัย ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ 1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ 2) เงินรางวัลสาหรับบุคลากรที่ได้รับการอ้างอิงบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 3) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรสายวิชาการ จะต้องส่งแบบเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็ปไซต์ให้ทราบ

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการประเมิน 2 รอบต่อปี โดยกลไกนี้ มหาวิทยาลัยจะมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน และเมื่อถึงเวลาที่กำหนด บุคลากรสายวิชาการจะต้องจัดทำผลงานของตนเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวบรวมเป็นแฟ้มสะสมงาน ส่งให้กับคณะ ซึ่งคณะจะดำเนินการตั้งกรรมการประเมินผลงานของบุคลากรทุกคน และนำเข้ากรรมการประจำคณะ และส่งต่อให้กับมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ในขณะเดียวกัน หลักสูตรใช้กลไกของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 2 ฉบับ และคณะสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการที่สังกัดคณะ สามารถส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมของวารสาร

2) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่

บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

ตารางที่ 2.5.1 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์	0	0	0		
รองศาสตราจารย์	0	0	0		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	0	0		
อาจารย์	4	1	5		40
อาจารย์พิเศษ	-	-			
ผู้บรรยายพิเศษ	-	-			
อื่นๆ (ระบุ)					

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.1	หนังสือ ที่ อว. 0204.5/9226 เรื่องการขออนุโลมปรับลดจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date	2	2	
6. 2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6. 6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. (นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรกำหนดและวางแผนการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ. 2 ของหลักสูตรปีละ 30 คน นโยบายการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา จำนวนการรับ รวมถึงการคัดเลือกนักศึกษา ได้สื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่สนใจทั่วไปในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักทะเบียนในการรับนักศึกษาและแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแผ่นพับของแต่ละหลักสูตร แนวทางและกรอบการดำเนินงานเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบการสมัครทางระบบออนไลน์การประกาศผล ฯลฯ ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้หลักสูตรจัดทำข้อมูล รายละเอียดการรับสมัครผู้เข้าศึกษา เช่น จำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ลักษณะการสอบเพื่อเข้าศึกษา กำหนดการสอบ หนังสือที่แนะนำสำหรับการเตรียมตัวเข้าสอบ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบในการประสานงาน โดยทางหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเองภายใต้กรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และภายใต้คุณสมบัติของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

1. ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

คุณสมบัติด้านความรู้

(1) ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

(2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.50

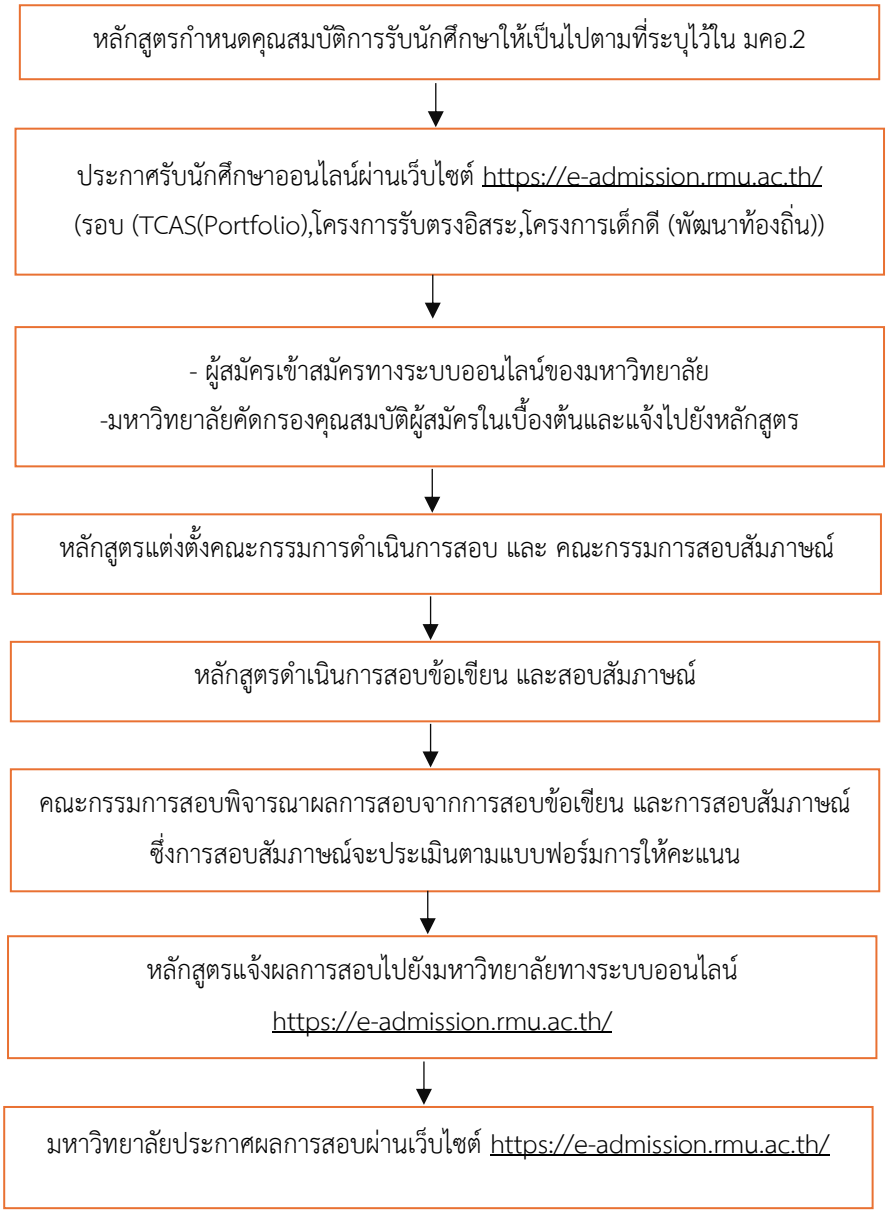
คุณสมบัติด้านคุณลักษณะ

(1) ไม่เป็นภิกษุสามเณรในพุทธศาสนา

(2) มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรใช้ระบบการสมัครผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย https://e-admission.rmu.ac.th/ ซึ่งมีการรับสมัครตามรอบที่กำหนดปการศึกษาละ 1 ครั้ง จำนวน 3 รอบ (TCAS(Portfolio),โครงการรับตรงอิสระ, โครงการเด็กดี (พัฒนาท้องถิ่น) หลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังแสดงในแผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการรับนักศึกษาของหลักสูตร



หลักสูตรได้ทำการปิดหลักสูตร ในปีการศึกษา 2569 จึงไม่มีการรับเข้า

สถิติจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแสดงตามตารางที่ 6.1(1) และจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในปีการศึกษา 2568 แยกตาม ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา แสดงในตารางที่ 6.1(2)

ตารางที่ 6.1(1) จำนวนนักศึกษารับเข้า (คน) ในหลักสูตร

**ข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ นำเสนอข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

ปีการศึกษา	ข้อมูลการรับสมัคร		
	จำนวนผู้มาสมัครเข้า	จำนวนแผนการรับ	จำนวนผู้มาลงทะเบียน
2565	10	30	8
2566	16	30	8
2567	7	30	5
2568	5	30	5
2569	0 (ปิดหลักสูตร)	30	0

ตารางที่ 6.2 (2) จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน) ในปีการศึกษา 2568 แยกตามปีการศึกษาที่รับเข้า

**ข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ นำเสนอข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	> 4ปี	รวม
2565					3	3
2566				8		8
2567			5			5
2568		5				5
2569	0					0
รวม		5	5	8	3	21

แผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไป ตามแผนเดิมได้เตรียมการปรับหลักสูตร โดยมอบหมายให้ อาจารย์กีรติ ทองเนตร วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ และรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป หากแต่ปัจจุบันได้ทำการปิดหลักสูตร จึงไม่ได้ทำการปรับปรุงหลักสูตรและปิดการรับนักศึกษา

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. (หลักสูตรมีแผนระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ (ต้องสื่อสารให้นักศึกษาทราบ))

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มาจากความต้องการของนักศึกษา โดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาว คือ 4 ปีการศึกษา แผนระยะกลางคือ 1 ปีการศึกษา และแผนระยะสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรกการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 6.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน ในปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
1/2568	อบรมพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ	-อบรมการปรับตัวในสังคมกิจกรรมพี่สอนน้อง -กิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ -กิจกรรมยินดีกับพี่บัณฑิต	อ.ธเนศ ยืนสุข/ อ.กีรติ ทองเนตร
2/2568	อบรมการทักษะคอมพิวเตอร์ด้าน Generative AI เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กิจกรรมพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายนอกห้องเรียน (เกาะกูด)	อ.อุดมศักดิ์ พิมพาศรี / อ.วรรณพร สารภักดิ์ / ดร.กฤษดา หินเธาว์
2/2568	การนำเสนอบทความวิชาการในงานประชุมวิชาการ การตรวจอักขราวิสุทธ์ Turn-it-in, endnote, อบรมการอ้างอิงแบบ APA7		ดร.กฤษดา หินเธาว์

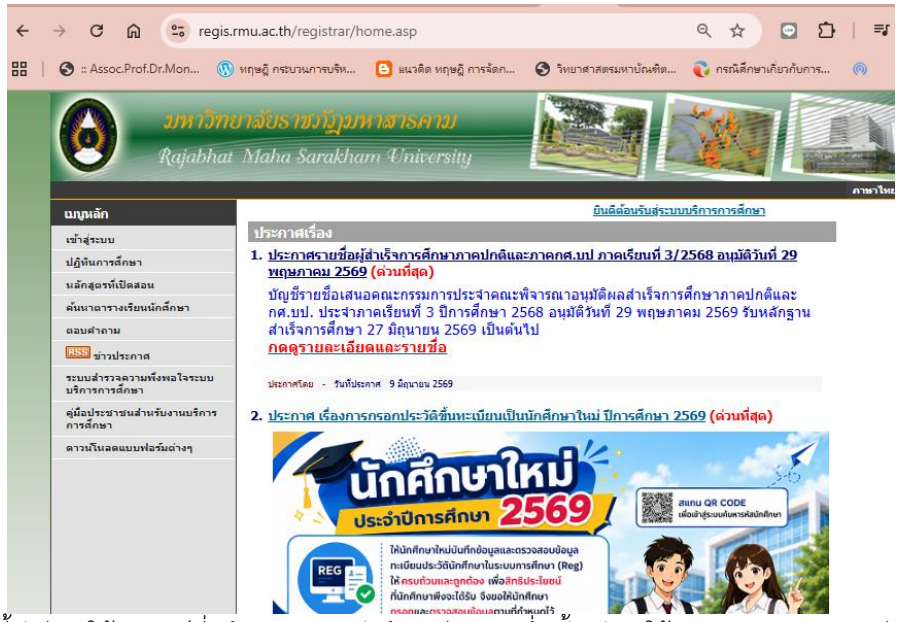
สำหรับในด้านที่ไม่ใช่วิชาการ หลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้ทราบและทำความรู้จักเจ้าหน้าที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ(เดิม) และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริการนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียน//สภาพแวดล้อม เป็นต้น รวมถึงมีกิจกรรมที่รุ่นพี่แนะนำสถานที่และการเป็นอยู่ทั้งในและนอกรั้วมหาวิทยาลัยให้กับรุ่นน้อง ทั้งยังมีการกิจกรรมพี่รหัสน้องรหัสที่พี่และน้องได้มีกิจกรรมดูแลกัน

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
(ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน เข้าถึงได้ที่ https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในการใช้ระบบงานดังกล่าวของอาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม โดยหลักสูตรมอบหมายให้

อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เรียนรู้การใช้งานระบบ ประสานกับเจ้าหน้าที่ นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป



นอกจากนี้ยังมีการให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาอีกทางหนึ่ง ตั้งแต่การใช้งานระบบ การลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเป็นการดูแลนักศึกษาอย่าใกล้ชิดในทุกชั้นปี หากมีสิ่งผิดปกติกับนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะนำมาแจ้งกรรมการประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุง แก้ไข ต่อไป

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

(มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรการร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน)

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2568 แสดงดังตารางที่ 6.4

ตารางที่ 6.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดในปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	จำนวน นศ.เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
1/2568	อบรมพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการ	1 วัน	19	อ.ธเนศ ยืนสุข อ.กีรติ ทองเนตร
2/2568	อบรมการทักษะคอมพิวเตอร์ด้าน Generative AI เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1 วัน	19	อ.ดร.อุดมศักดิ์ พิมพาศรี อ.วรรณพร สารภักดิ์
2/2568	การนำเสนอบทความวิชาการในงานประชุมวิชาการ	1 วัน	5	อ.ดร.กฤษดา หินเธาว์

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้น

งานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการติดต่อกับสถานประกอบการรวมถึงแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สนใจรับนักศึกษาจบใหม่เข้าทำงาน นำมาแจ้งให้กับนักศึกษาที่สนใจอีกด้วย

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. (สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น)

ผลการดำเนินงาน:

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดิม) ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะยังมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ โดยมีคำสั่งที่ 029/2567 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

นายธนกฤต วิชัยวงษ์ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ
2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี
3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
4. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ
5. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ
6. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ
7. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

นางสาวสุภาพร หาชัยภูมิ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การให้บริการนักศึกษาด้านแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และการตรวจสอบผลการเรียน
3. การให้บริการด้านการส่งผลการเรียนนักศึกษา และการตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา

4. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนักศึกษา
5. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชารียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
6. การให้บริการด้านการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา
7. การให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การให้บริการด้านแหล่งฝึกงาน สถานที่ทำงานและแหล่งทุนการศึกษา
2. งานบริการด้านการยืนคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในและภายนอก
3. งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
4. งานให้บริการด้านการยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ย ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2568 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	**ให้บริการ**	**ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัยแบบฟอร์ม ปรม.**		**ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา**	
		ผลคะแนน	**ระดับการประเมิน**	**ผลคะแนน**	**ระดับการประเมิน**
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	98.20	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	อาจารย์ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	97.23	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	อาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	91.81	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	อาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	91.02	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ					
นายธนกฤต วิชัยวงษ์			1		1
นางสาวสุภาพร หารชัยภูมิ		1			1
นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์		1			1
บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์		1			1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ บริการด้านทุนการศึกษา		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวธนัชพร ขัติยนนท์ (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
รวม		**10**	**2**	**-**	**12**

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. (ระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงงาน)

ผลการดำเนินงาน:

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรและการเรียนการสอน แหล่งสืบค้นและเว็บไซต์ หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

โดยให้นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก 4.25 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน และสาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
- จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรม ประชุม สัมมนา แบบ online
- ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ห้องพักของนักศึกษา
- ซ่อมบำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา

2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ
- ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
	การกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา
	กระบวนการรับนักศึกษา
	รายงานข้อมูลในตาราง 6.1 แล 6.2
	รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the	4	4	

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall	**3**	**3**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

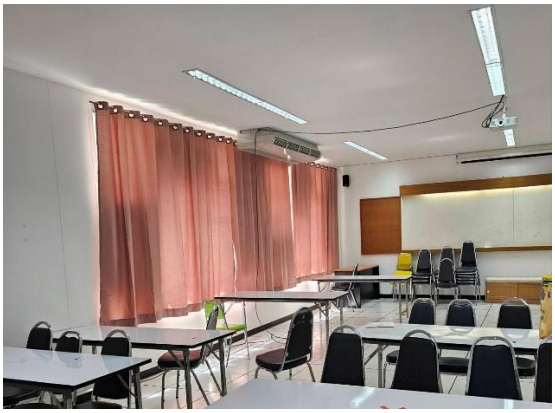
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. (ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ)

ผลการดำเนินงาน - ห้องเรียน, ห้องกิจกรรม

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จัดการเรียน การสอนอยู่ที่ อาคาร 38 ชั้นที่ 3 ประกอบไปด้วย 1) ห้องประชุม/ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้พร้อมระบบเครื่องเสียง จำนวน 2 ห้อง 2) ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง 3) ห้องประชุมเล็ก/ห้องพักนักศึกษาขนาดเล็ก สำหรับ เรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสาขาวิชาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วย หนังสือ เอกสารวิชาการต่าง ๆ โต๊ะสำหรับนั่ง ศึกษาหาความรู้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด และอุปกรณ์ที่มีอยู่ สามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามสาขาฯ ได้รับคำติชมจากกรรมการประเมินปีที่ผ่านมาให้ปรับปรุงในเรื่องของแสงสว่างที่เหมาะสมในห้องเรียน และได้สำรวจความต้องการจากนักศึกษาและอาจารย์ในสาขาฯ มีมติเห็นควรให้มีการปรับปรุงห้องเรียนโดยการติดม่านเพื่อความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศห้องโถงของสาขาฯ (ลานกิจกรรม)



7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ผลการดำเนินงาน- ห้องปฏิบัติการ

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังนี้ ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์ การเรียนการสอน เช่น เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง โดยมอบหมายให้อาจารย์กฤษดา หินเธาว์ เป็นผู้ดูแล จากการรายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของสาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่า การมีอยู่ มีความสามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย ความเพียงพอและมีความเหมาะสม

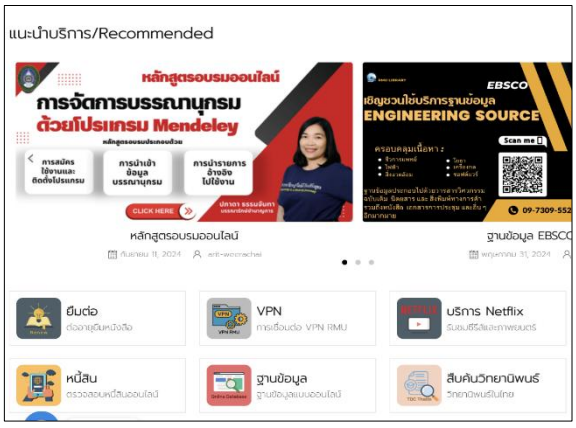




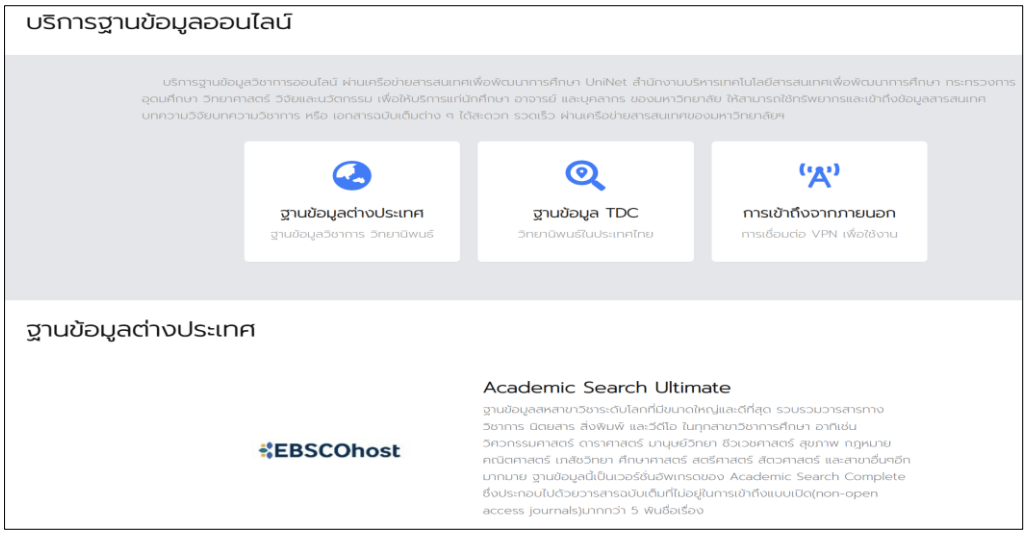
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (จัดให้มีบริการห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ผลการดำเนินงาน:

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ThaiLIS, Thaijo และฐานข้อมูล Google Scholar สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ







7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. (มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน

โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. (มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่าง เต็มประสิทธิภาพ)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อ สื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและ อาคารสำนัก วิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Application, VPN สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2568 มีการให้ใช้โปรแกรม Canva แบบมีลิขสิทธิ์ด้วย

อาคาร 38 จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการผู้เรียนทุกคน

สาขาวิชาได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความ ต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงาน 5 ส. ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และ นักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยก สิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่ สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะ ที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการ เก็บถ้วยกาแฟ/อาหาร ทุกครั้งและ ส-สร้างนิสัย(Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิด นิสัยขึ้นมาจริงๆ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคน ที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะเทคโนโลยีสารสนเทศนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการ ลดกระดาษ และการลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าอาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่นและรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเท ได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่าพื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

2.2 สุขภาพ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็น ได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่”

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงาน ที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพ ประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัย พระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของ ผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

จากมาตรการดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จัดการเรียนการสอน ในอาคาร 38 ชั้นที่ 3 ได้จัดพื้นที่ห้องโถงให้เป็นที่นั่งพักผ่อน ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่ง นักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาส เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ ศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ และมีศูนย์หอพักในมหาวิทยาลัย ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกัน เพราะ

ส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันกันใน หมู่คณะนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ผลการดำเนินงาน:

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านความสะดวก และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและกิจการนักศึกษา โดยกำหนดสมรรถนะของบุคลากร สายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะ

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับ มอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมิน จากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00

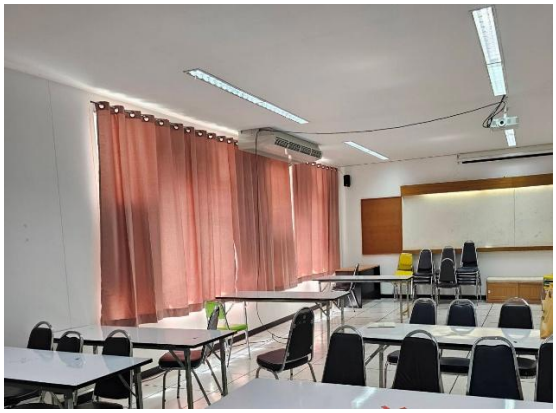
ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับโครงสร้างด้านการบริหารคณะนอกโครงสร้างจึงได้ควบรวมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศเข้าร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่ในการให้บริการนักศึกษายังดำเนินการเป็นปกติ

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความ สะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยการประชุมเพื่อประเมินและสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก



รายการหลักฐานอ้างอิง

7-1 รายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของหลักสูตร

7-2 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสาขาวิชา

7-3 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

7-4 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

7-5 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are	3	3	

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
Overall	**3**	**3**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออก กลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	กำหนดเป้าหมาย	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่							เทียบเคียง
				2	3	4	5	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	
2564	25	5	**0**	-	1	-	-	**1**	-	-	2	1	1	-	**4**	
2565	25	10	**4**	-	-	4	-	**4**	1	-	1	-	-	-	**2**	
2566	25	13	**10**	-	-	-	-	**0**	-	3	-	-	-	-	**3**	
2567	25	5	**5**	-	-	-	-	**0**	-	-	-	-	-	-	**0**	
2568	25	5	**5**	-	-	-	-	**0**	-	-	-	-	-	-	**0**	
รวม	-	**38**	**24**	0	1	4	0	**5**	1	3	3	1	1	0	**9**	
ร้อยละ				35.71					64.29							

ร้อยละคำนวณจาก (จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ÷ (จำนวนแรกเข้า – จำนวนนักศึกษาคงอยู่)) × 100

ร้อยละคำนวณจาก (จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน ÷ (จำนวนแรกเข้า – จำนวนนักศึกษาคงอยู่)) × 100

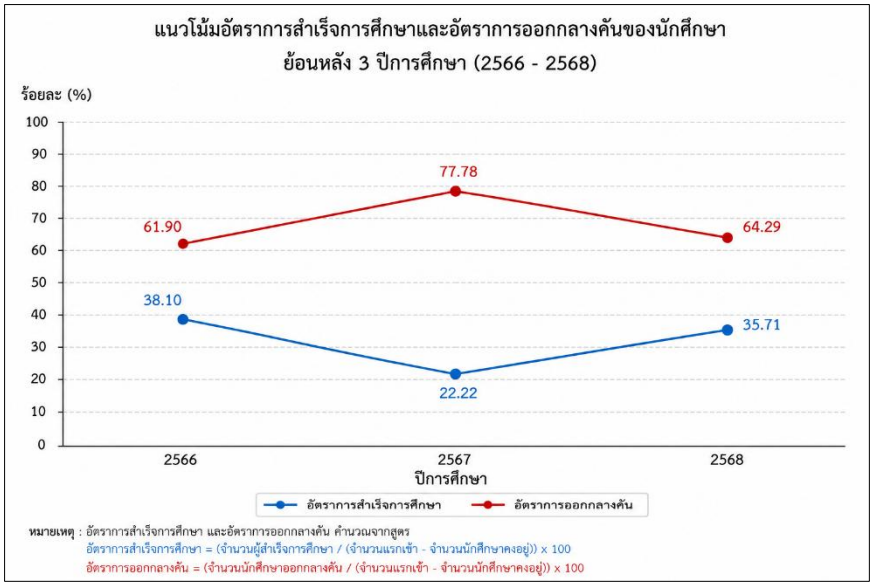
จากตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา (2566–2568) พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษามีความผันผวน โดยในปีการศึกษา 2566 มีอัตราการสำเร็จการศึกษาสูงที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.10 และมีอัตราการออกกลางคัน คิดเป็นร้อยละ 61.90 ต่อมาในปีการศึกษา 2567 อัตราการสำเร็จการศึกษาลดลงอย่างชัดเจน เหลือร้อยละ 22.22 ขณะที่อัตราการออกกลางคันเพิ่มสูงขึ้นเป็นร้อยละ 77.78

สำหรับปีการศึกษา 2568 พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาปรับตัวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 35.71 ขณะที่อัตราการออกกลางคันลดลงเป็นร้อยละ 64.29 เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2567 แสดงให้เห็นถึงแนวโน้มการฟื้นตัวของอัตราการสำเร็จการศึกษา อย่างไรก็ตาม เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2566 พบว่าอัตราการสำเร็จการศึกษายังคงต่ำกว่าเล็กน้อย และอัตราการออกกลางคันยังอยู่ในระดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ความแตกต่างของอัตราดังกล่าวอาจมีสาเหตุมาจากจำนวนผู้เรียนแรกเข้าและ

จำนวนนักศึกษาคงอยู่ในแต่ละปีการศึกษาที่แตกต่างกัน ซึ่งส่งผลต่อการคำนวณอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคันตามสูตรที่กำหนด

ตารางที่ 8.3-1 ร้อยละการสำเร็จการศึกษา และร้อยละการออกกลางคันของนักศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	ผู้สำเร็จการศึกษา (%)	ออกกลางคัน (%)
2566	38.10	61.90
2567	22.22	77.78
2568	35.71	64.29



8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://survey.rmu.ac.th จากการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามในระบบจำนวน 1 คน พบว่า มีผู้ประกอบอาชีพ ลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ 1 คน



คณะ/สาขาวิชา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (1)	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ (2)	ร้อยละผู้ตอบแบบสำรวจ	จำนวนผู้ที่ยังไม่ตอบแบบสำรวจ	ภาวะการมีงานทำ							บัณฑิตได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี		สถานะการใช้งานระบบ
					ก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างศึกษา (3)	หลังสำเร็จการศึกษา (4)	ประกอบอาชีพอิสระ (5)	ศึกษาต่อ (6)	เกณฑ์ทหาร (7)	บวช (8)	กำลังหางาน	ร้อยละ $\frac{4+5}{2-(3+6+7+8)} \times 100$	คะแนน	
1. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล	1	1	100.00	0	0	1	0	0	0	0	0	100.00	5.00	เปิด



รายชื่อบัณฑิตมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขา	ตำแหน่ง	ชื่อและที่อยู่ที่ทำงาน
1	593170090111	นายณัฐพล ศรีพลหงษ์	การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล		ศาลเยาวชน เลขที่ - หมู่ที่ - ตึก- ชั้น ซอย- ถนน- ตำบล- อำเภอ- จังหวัดภูเก็ต -

1

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ		
2565	3	-	3 (T2)	-	6	1.2
2566	3 (2*)	-	2 (T2)	-	5	1
2567	0	-	1 (T2)	-	1	
2568				3	3	0.6
รวม	**5**	**-**	**5**	**-**	**11**	**-**

***** Proceeding ระดับชาติ เป็นการเผยแพร่ร่วมกันกับนักศึกษา จำนวน 2 รายการ

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูลและกำกับติดตาม) ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตามการสำเร็จการศึกษา การเรียนในรายวิชา และการบรรลุเป้าหมายการศึกษาของนักศึกษา จากระบบ https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1) หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 21 PLOs จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบโครงงาน การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนดไว้

2) ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 4 คน

ทางหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยการปรับปรุงพัฒนา PLO ให้ตรงตามความต้องการของพี่มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำวิธีการวัดการบรรลุ PLOs เครื่องมือที่ใช้ กระบวนการหรือแนวทาง รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตาม ต่อไป

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	หัวข้อ/ประเด็น	ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ/ร้อยละ
1 นักศึกษา	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	มาก(4.31) -	
2 อาจารย์ผู้สอน	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	มากที่สุด(4.50)	5 คน
3 ผู้ประกอบการ	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	มาก (4.00)	1 คน
4 ศิษย์เก่า	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	มาก (4.00)	3 คน
5 ผู้ปกครอง	-	-	-

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	**ชื่อหลักฐาน**
1	หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
2	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3	ผลการสำรวจการมีงานทำ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		2	2	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry,	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			
Overall Opinion		**3**	**3**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	implemented to assess academic staff teaching and research quality.			
Overall Opinion		**2**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
8. Output and Outcomes				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
Overall Opinion (1-8)		**2**	**2**	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	knowledge and skills of the study discipline).				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

....