

รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report (SAR)

ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....

(.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ.)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(.รองศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.ดร.อรัญ ซุยกระเดื่อง)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 14 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ดร.พฤฒินันท์ สุฤทธิ์)
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
วันที่	24-25 / กรกฎาคม /2569

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร)
ตำแหน่ง	กรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่	24-25 / กรกฎาคม /2569

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ดร.สิริกัญญา เสติ)
ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
มหาวิทยาลัย	คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่	24-25 / กรกฎาคม /2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หลักสูตรมีนักศึกษารหัส 67 จำนวน 5 คน นักศึกษารหัส 68 จำนวน 1 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 7 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการ (ปีงบประมาณ 2568) จำนวน 472,310 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ (ยอดรวมทั้งระดับมหาบัณฑิต)

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด**

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมิน คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ **(ผลการประเมินอยู่ในระดับ 3 คะแนน)**

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดบกพร่อง:

1. หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเป็นปีที่สอง ส่งผลให้การประเมินในบาง Criteria อาจไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์
ประธานกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาสังคมศึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	4
1.2 ชื่อปริญญา	4
1.3 วิชาเอก	4
1.4 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	4
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	4
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
1.7 ปรัชญาของหลักสูตร	5
1.8 ความสำคัญของหลักสูตร	5
1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	7
1.11 โครงสร้างหลักสูตร	7
1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้	7
1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้	8
1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน	8
1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	8
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง	10
2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	10
2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	13
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	15
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)	29
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	39
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)	45
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)	53
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)	64
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	75
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)	92
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	97
3.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	97

3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA 98
3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา 107

ส่วนที่ 1
บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25671568003299

ภาษาไทย : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Social Studies

1.2 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (สังคมศึกษา)

ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (สังคมศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Social Studies)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Social Studies)

1.3 วิชาเอก

สังคมศึกษา

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

หลักสูตร แบบ 2 (2.1) ผู้เข้าศึกษา จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ ☐ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☑ ปริญญาเอก

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรทางปริญญาทางวิชาการ

☐ หลักสูตรทางปริญญาแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษบางรายวิชา

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน ☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันอื่น

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรใหม่ โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 6 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 13/2566 เมื่อวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก สป.อว. เมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

1.7 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา เป็นหลักสูตรที่พัฒนานักศึกษาบนฐานองค์ความรู้ด้านสังคมศึกษา และสังคมศาสตร์ เพื่อสร้างสรรค์การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชาติ ภายใต้นวัตกรรมการศึกษาที่เป็นสากล

1.8 ความสำคัญของหลักสูตร

สังคมศึกษาเป็นองค์ความรู้สำคัญที่มีบทบาทเพื่อการพัฒนาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น และพัฒนาชาติ สร้างความเป็นพลเมืองของรัฐ และพลเมืองของโลก เพื่อให้พร้อมเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา จึงมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตให้มีความรู้อย่างลุ่มลึกในเนื้อหาสาระด้านสังคมศึกษา และด้านสังคมศาสตร์ เพื่อบูรณาการจัดการความรู้และพัฒนาความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างรูปแบบหลักสูตรและรูปแบบการจัดการเรียนรู้ทางสังคมศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อนำแนวคิดและหลักการของกระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์มาผนวกเข้ากับแนวคิดทางสังคมศึกษาในการ

จัดการเรียนรู้ และขยายผลงานวิจัยเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการ รวมทั้งพัฒนาความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ถ่ายทอดภูมิปัญญาและองค์ความรู้ผ่านการเผยแพร่ผลงานเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสังคมศึกษา ภายใต้มาตรฐานจริยธรรมการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นผู้นำในการพัฒนาวิชาชีพครูสังคมศึกษา

กระบวนการจัดการเรียนการสอนทางหลักสูตรมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ในแนวคิด ทฤษฎีและหลักการเฉพาะทางที่ลึกซึ้ง ทั้งในด้านสังคมศาสตร์และด้านสังคมศึกษา รวมทั้งองค์ความรู้ด้านวิชาชีพครูด้วยการถ่ายทอดความรู้และปลูกฝังผู้เรียนให้เห็นความสำคัญต่อสภาวะการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกเพื่อขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายของพัฒนาอย่างยั่งยืนตามองค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ที่กำหนด โดยมีประเด็นที่สำคัญ 6 ประเด็น จาก 17 ประเด็น ที่เร่งด่วนของประเทศไทยต่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์นโยบายของชาติสู่ความยั่งยืนในอนาคต ได้แก่ การขจัดความหิวโหยซึ่งครอบคลุมประเด็นเรื่องความมั่นคงทางด้านอาหารและเกษตรที่ยั่งยืน การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี การอุตสาหกรรมนวัตกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การปกป้อง ฟื้นฟู และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน ตลอดจนการที่สังคมมีความสงบสุข ยุติธรรม และไม่มีการแบ่งแยก สอดคล้องเป้าหมายของพัฒนาอย่างยั่งยืนตามองค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) และทิศทางในการพัฒนาประเทศในยุคไทยแลนด์ 4.0 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะครุศาสตร์ ด้วยเหตุนี้หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาสังคมศึกษา จึงมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์อันเป็นหลักของการขับเคลื่อนประเทศไปสู่เป้าหมายของพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้และสร้างสรรค์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีคุณภาพ ตอบโจทย์การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาของปรากฏการณ์ทางสังคม เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน บริการวิชาการที่มีคุณภาพ มีจิตสำนึกและรับผิดชอบ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพและธรรมาภิบาล ให้ความสำคัญกับจริยธรรมการวิจัย คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิมนุษยชน ภายการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตด้านสังคมศึกษาที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาแนวคิด ทฤษฎีด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา สามารถนำมาประยุกต์และออกแบบการวิจัยได้

2) มีสมรรถนะด้านการวิจัย สามารถเป็นที่ปรึกษาและออกแบบการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสังคมศึกษาอย่างเป็นระบบ

3) มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสามารถพัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการศึกษาสังคมศึกษาและเผยแพร่ผลงานเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการด้านการจัดการศึกษาสังคม

4) เป็นต้นแบบของการใช้กระบวนการวิจัยทางสังคมศึกษาในการจัดการเรียนรู้ และขยายผลงานวิจัยเพื่อความก้าวหน้าในวิชาการด้านการจัดการศึกษาสังคมศึกษาภายใต้มาตรฐานจริยธรรมการวิจัย

1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

หลักสูตรได้วิเคราะห์นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการสัมภาษณ์ รวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs ได้ทั้งสิ้น 4 ข้อ ดังนี้

PLO1 วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง เงื่อนไข ของแนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา

PLO2 สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา ประกอบการออกแบบการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม

PLOs 3 ทักษะภาษาด้านการสื่อสารและทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและงานวิจัย

PLOs 4 สร้างนวัตกรรมองค์ความรู้จากกระบวนการวิจัยด้านสังคมศึกษาและสังคมศาสตร์

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	60	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาบังคับ	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	36	หน่วยกิต
4) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	3	หน่วยกิต
5) หมวดวิชาแกนร่วม	9	หน่วยกิต

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีความเชี่ยวชาญในการสร้างองค์ความรู้ผ่านการใช้กระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านสังคมศาสตร์หรือสังคมศึกษา หรือ พัฒนานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ด้านสังคมศึกษา บนพื้นฐานที่ดีของคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญแนวคิด ทฤษฎีและหลักการด้านสังคมศาสตร์ หรือสังคมศึกษา มีความลุ่มลึกเชิงวิชาการ สามารถสร้างองค์ความรู้ เชื่อมโยงและบูรณาการด้านการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

1.13 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร จำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ตลาดแรงงาน

กลุ่มที่ 2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจของมหาวิทยาลัย

กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต (อ้างอิงจาก ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา)

กลุ่มที่ 4 สถานประกอบการ

กลุ่มที่ 5 ศิษย์เก่า (อ้างอิงจาก ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา)

กลุ่มที่ 6 นักศึกษาปัจจุบัน (อ้างอิงจาก ของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา)

1.14 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1) ครู ผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

2) อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

3) นักวิชาการศึกษา

4) นักวิจัยทางการศึกษา

5) นักวิชาการหรือนักวิจัยด้านสังคมศาสตร์/สังคมศึกษา

6) อาชีพอิสระ

7) นักการเมือง

1.15 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ชั้น 3 อาคาร 41 ห้องเรียนบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1.16 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเชิงบูรณาการระหว่างนักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

1.17 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภทการเรียน	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่							สังกัดสาขาวิชา
					3	4	5	6	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	
รุ่นที่ 1 เข้า 1/2567	สมทบ	10	6	4	-	-	-	-	-	2	-	-	2	-	-	2	SS
รุ่นที่ 2 เข้า 2/2567	สมทบ	10	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SS
รุ่นที่ 1 เข้า 1/2568	สมทบ	10	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	SS
รวม		-	7	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ร้อยละ					-					28.57							

หมายเหตุ สมทบ* คือ นอกเวลาราชการ เป็นการเรียนวันเสาร์-อาทิตย์

ปกติ* คือ ในเวลาราชการ เป็นการเรียนวันจันทร์-ศุกร์

1.18 งบประมาณการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตร ปร.ด.สังคมศึกษา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เป็นปีที่ 2 ของการรับนักศึกษา และได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณมาในปีงบประมาณ 2569 ดังรายละเอียด

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ 2568
งบรายได้	
ก. งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน (การสอน)	288,250
2. ค่าใช้สอย	180,000
3. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	4,160
4.งบอุดหนุนทั่วไป 4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	30,000 30,000
รวม (ก)	**472,310**
ข.งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	-
รวม (ก) + (ข)	**472,310**
จำนวนนักศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)	**34**
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	**13,891.47**

หมายเหตุ งบประมาณ ไม่รวมเงินเดือนและค่าจ้าง

ส่วนที่ 2
รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน **<u>อาจารย์ประจำ</u>** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง **<u>อาจารย์พิเศษ</u>** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	

6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

<u>อาจารย์ประจำ</u>

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

<u>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u>

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
- หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	

7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

<u>อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</u>

- ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

<u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u>

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

<u>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u>

- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
- หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

เป็นปีที่สองของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้ดำเนินการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา แบบ 1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง แบบ 2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ.	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา **วิทยานิพนธ์** - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน **การค้นคว้าอิสระ** - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
นักศึกษาสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 คน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	2	3	
2	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	2	3	
3	วิธีสอนและวิธีการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	2	3	
4	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	2	3	
5	บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	3	3	
6	การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	2	3	
7	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	3	3	
8	ผลผลิต และ ผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		**3**	

การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*	3	3
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสังคมศึกษาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจัดทำ PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และคณะ หลังจากนั้นนำมาคัดกรองจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ PLOs ให้มีระดับของการเรียนรู้โดยใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom Taxonomy) และเขียน PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ แสดงดังตารางที่ 1.1-1แสดงดังตารางที่ 1.1-1 เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบ โดยกำหนดวิธีการ และความถี่ในการสื่อสารที่สอดคล้องกับการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงดังตารางที่ 1.1-2

การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ดังนี้ 1) อ้างอิงระดับนานาชาติจากกรอบคุณวุฒิของเขตการศึกษาระดับอุดมศึกษาของยุโรป หรือ EQF (The Framework for Qualifications of the European Higher Education : EQF) กำหนดไว้ 8 ระดับ 2) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF) และ 3) อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นำมากำหนดและระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 1.1-1 การออกแบบ PLOs เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
PLO1 วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง เงื่อนไข ของแนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา				เป็นองค์กรต้นแบบด้านการผลิต	พันธกิจที่ 1 ผลิตครู พัฒนาครู และ	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
				บัณฑิตและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	บุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 2 วิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเชื่อมโยงเครือข่ายการวิจัย การบูรณาการบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานงานวิจัย	
PLO2 สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคม	การพัฒนาท้องถิ่นให้			เป็นองค์กรต้นแบบ	พันธกิจที่ 1 ผลิตครู	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
ศึกษา ประกอบการออกแบบการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	มีความเข้มแข็งและยั่งยืน			ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 2 วิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเชื่อมโยงเครือข่ายการวิจัย การบูรณาการบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานงานวิจัย	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
PLOs 3 ทักษะภาษาด้านการสื่อสารและทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและงานวิจัย	การพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน			พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยียกระดับและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
PLOs 4 สร้างนวัตกรรมองค์ความรู้จากกระบวนการวิจัยด้านสังคมศึกษาและสังคมศาสตร์		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ			พันธกิจที่ 1 ผลิตครูพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ พันธกิจที่ 2 วิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนา	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
					ท้องถิ่นและเชื่อมโยงเครือข่าย การวิจัย การบูรณาการบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานงานวิจัย พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยียกระดับและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	

ตารางที่ 1.1-2 การสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่	การเผยแพร่
กลุ่มที่ 1 ตลาดแรงงาน	แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF ที่เว็บไซต์	ตามช่วงที่มีกิจกรรม และตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัครโดยยิงเพจ เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊ก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและเจ้าหน้าที่หลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่	การเผยแพร่
กลุ่มที่ 2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง	ส่งเล่ม มคอ.2
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต	แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF ที่เว็บไซต์	ตามช่วงที่มีกิจกรรม และตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยยิงเพจ เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊ก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 4 สถานประกอบการ	แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF ที่เว็บไซต์ แฟนเพจ face book	ตามช่วงที่มีกิจกรรม และตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยยิงเพจ เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊ก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 5 ศิษย์เก่า	แฟนเพจ face book	ตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยยิงเพจ เพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊ก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 6 นักศึกษาปัจจุบัน	คู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ และกิจกรรมพบนักศึกษา	ช่วงการปฐมนิเทศ หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม	ชี้แจงในที่ประชุม ชี้แจงในห้องเรียน

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

A: หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชา โดยนำรายละเอียดของความต้องการ (Needs & Requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สรุปเป็น PLO นำมาวิเคราะห์เป็นความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs แล้วนำความรู้ ทักษะ เจตคติเหล่านั้นมาจัดกลุ่มเป็นรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคำอธิรายวิชาที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLO ที่รายวิชาผลักดัน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาที่มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO ไปเขียน CLO โดยใช้หลักของ Bloom Taxonomy เขียน CLO ให้เป็นรูปธรรม วัดได้ และระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLO จะต้องไม่สูงกว่าหรืออยู่ระดับเดียวกับ PLO ที่รายวิชานั้นผลักดัน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.2.1

R: ผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLO รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร จำนวน 5 รายวิชา คือ 1) 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง 2) 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา 3) 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น 4) 106699104 พลเมืองศึกษาเชิงวิพากษ์ และ 5) 106699105 สัมมนาวิจัยนวัตกรรมสหวิทยาการทางสังคมศึกษา โดยทุกรายวิชาบังคับมีส่วนในการผลักดันการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ตัวอย่าง CLOs รายวิชาของหลักสูตร

ตารางที่ 1.2-1 ตัวอย่าง CLO รายวิชาของหลักสูตร

รายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	**K/S/A**
106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา	
1. อธิบายระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การสร้างองค์ความรู้ใหม่ รูปแบบ ประเภทขององค์ความรู้ใหม่ แนวทางการวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ การวิจัยในอนาคต การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันได้	K2
2. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบประเภทของเครื่องมือการวิจัย การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือการวิจัย การออกแบบการวิจัย กลุ่มตัวอย่างและการคัดเลือกได้	K3
3. เปรียบเทียบกระบวนการวิจัย การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและพัฒนา การวิจัยในอนาคต การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงสำรวจ และการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันได้	K4
4. ตรวจสอบผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องตามวิธีการวิจัย กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การยอมรับและนำไปใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้	K5
5. ออกแบบการวิจัยผสานวิธี การวิจัยและพัฒนา การวิจัยเชิงสหวิทยาการ ขอบเขตการวิจัย แบบแผนการทดลอง กลุ่มตัวอย่างและการคัดเลือก การสร้างสมมติฐานและทดสอบสมมติฐาน ได้	K6
6. ปฏิบัติการวิเคราะห์และศึกษา บริบท ปัญหา และความต้องการของชุมชนด้วยกระบวนการวิจัย นำมาใช้ในการออกแบบกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลให้สอดคล้องกับบริบท ปัญหา และความต้องการได้	S3

รายวิชา/ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	K/S/A
7. ปฏิบัติการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องตามวิธีการวิจัย กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล การยอมรับและนำไปใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมได้	S3
8. ปฏิบัติการเขียนเค้าโครงการวิจัย เขียนรายงานการวิจัย รายงานและการอภิปรายผลได้	S3
9. เห็นความสำคัญของหลักจรรยาบรรณ และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	A
10. เห็นคุณค่าการมีบุคลิกภาพที่ดี การมีเหตุผล การใช้ดิจิทัลในการเรียนรู้และการรู้เท่าทันสื่อ	A

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)

A: หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้กำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้เฉาะสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีที่จะต้องมี หรือ **SSLOs (Subject Specific Outcomes)** และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปเพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตนในสังคมหรือทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หรือ **GLOs (Generic Outcomes)**

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณา PLOs พบว่า **GLOs** ของหลักสูตร ได้แก่ PLO1, PLO5 และ **SSLOs** ของหลักสูตร ได้แก่ PLO2, PLO3, PLO4, PLO6 แสดงดังตารางที่ 1.3-1

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLO1 วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง เงื่อนไข ของแนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา	✓	
PLO2 สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา ประกอบการออกแบบการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	✓	
PLOs 3 ทักษะภาษาด้านการสื่อสารและทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและงานวิจัย		✓
PLOs 4 สร้างนวัตกรรมองค์ความรู้จากกระบวนการวิจัยด้านสังคมศึกษาและสังคมศาสตร์		✓

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

A: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสังคมศึกษาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวม เป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแบบขอสัมภาษณ์ออนไลน์ สัมภาษณ์โดยตรง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดทำ PLOs จำนวน 4 ข้อ เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับ PLOs แสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 1.4-1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ผู้ใช้บัณฑิต	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน
PLOs 1 : วิเคราะห์ เปรียบเทียบ ความแตกต่าง เงื่อนไข ของแนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา			✓		✓	✓
PLOs 2 : สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ด้านสังคมศาสตร์และสังคมศึกษา ประกอบการออกแบบการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PLOs 3 : ทักษะภาษาด้านการสื่อสารและทักษะด้านเทคโนโลยีเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้จากการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและงานวิจัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
	ตลาดแรงงาน	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ผู้ใช้บัณฑิต	สถานประกอบการ	ศิษย์เก่า	นักศึกษาปัจจุบัน
PLOs 4 : สร้างนวัตกรรมองค์ความรู้จากกระบวนการวิจัยด้านสังคมศึกษาและสังคมศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา

A: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาสังคมศึกษาหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เปิดรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปีการศึกษา หรือ 9 ภาคเรียน (รวมภาคเรียนที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน) โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ดำเนินการจัดกิจกรรมวิพากษ์ จำนวน 3 ครั้ง)

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน	106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง	B	B	B	B	B	B
	106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น	B	B	B	B	B	B
	106699801แนวคิดทางสังคมศึกษา (วิชาปรับพื้นฐาน ตัดสินผลการเรียน ผ่าน/ไม่ผ่าน)	S	S	S	S	S	S
	106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย	B	B	B	B	B	B
	106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา	B	B	B	B	B	B
2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น	106691220 วิทยานิพนธ์	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องประเมินผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ		**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
3.1) กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ QE ได้)		✓	✓	✓	✓		
3.2) กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1 (นำเสนอเครื่องมือการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญ มีผลการประเมิน “ผ่าน”)		✓	✓	✓	✓		
3.3) การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2 (นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อกรรมการบริหารหลักสูตร ผลการประเมิน “ผ่าน”)		✓	✓	✓	✓		
3.4) กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3 (ผลงานวิจัยได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานข้อมูล TCI หรือ Journal ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง)		✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs		✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 1.5-2 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs

นักศึกษา/เกณฑ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3.1	ข้อ 3.2	ข้อ 3.3	ข้อ 3.4	สรุปผล
นางสาวนัชชา อู่เงิน (นศ.รหัส 67)	ผ่าน	ผ่าน	-	-	-	-	-
นางสาวเปรมฤดี ชินวงษา (นศ.รหัส 67)	ผ่าน	ผ่าน	-	-	-	-	-
นางสาวชลธิชา โรจนแสง (นศ.รหัส 67)	ผ่าน	ผ่าน	-	-	-	-	-
นายเกริกกฤษณ์ โชคชัยรัชดา (นศ.รหัส 67)	ผ่าน	ผ่าน	-	-	-	-	-
นายณัฐพล นาทันตอง (นศ.รหัส 67)	ผ่าน	ผ่าน	-	-	-	-	-
นายธนวิทย์ กางการ (นศ.รหัส 68)	ผ่าน	-	-	-	-	-	

ตารางที่ 1.5-3 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs

นักศึกษา/เกณฑ์	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	สรุปผล
นางสาวนัชชา อู่เงิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	-	--
นางสาวเปรมฤดี ชินวงษา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	-
นางสาวชลธิชา โรจนแสง	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	-
นายเกริกกฤษณ์ โชคชัยรัชดา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	-	-
นายณัฐพล นาทันตอง	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	-	-
นายธนวิทย์ กางการ (นศ.รหัส 68)	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษาหลักสูตรใหม่ 2567
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร เพจ Facebook
1-3	แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และสมุดบันทึกประชาสัมพันธ์-หลักสูตร-2568
1-4	เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ https://it.rmu.ac.th/ปณิธาน/ปรัชญา/วิสัยทัศน์/
1-5	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://www.rmu.ac.th/vision

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
2.1	The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	3	3
2.2	The information in the course specification is comprehensive and up-to-date *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	3	3
2.3	The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	3	3
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	3	3
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

A-D: หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร **ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครอบคลุมครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด** นำส่ง สป.อว. และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผ่นพับ และจัดทำสมุดบันทึกของสาขา และสรุป มคอ.2 จัดทำเป็นไฟล์ PDF เพื่อให้สะดวกต่อการแนะนำหลักสูตร หลังจากนั้นได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ**รายละเอียดรายวิชาบังคับครบทุกวิชา (มคอ.3)** ให้มีรายละเอียด**ครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ตามข้อกำหนดของคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA V.4.0**

R: ผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตรงกันทั้ง มคอ.2 แผ่นพับ สมุดบันทึก และไฟล์ PDF รายละเอียดที่นำเสนอแสดงดังตารางที่ 2.1-1 และ รายละเอียดของรายวิชามีข้อมูลตรงกันใน มคอ.3 ที่ถอดความมาจาก มคอ.2 รายละเอียดการนำเสนอ มคอ.3 แสดงดังตาราง 2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่ มคอ.2
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 4
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-
4- ชื่อปริญญา (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หรือ ปร.ด.)	มคอ. 2 หน้า 1
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาสังคมศึกษา)	มคอ. 2 หน้า 1
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 4 ข้อ)	มคอ. 2 หมวด 4 หน้า 13-14
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 23
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	มคอ. 2 หน้า 1
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต (60หน่วยกิต)	มคอ. 2 หน้า 27
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 12/2566 วันที่ 22ธันวาคม พ.ศ. 2566	มคอ. 2 หน้า 3

หลักสูตรได้สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ เป็นเล่ม มคอ.2 ไฟล์ PDF สมุดบันทึก และ แผ่นพับ ในการประชุมการแนะนำหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย โดยเข้าถึงได้ที่เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3 หน้า 1
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3 หน้า 1
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา	มคอ.3 หน้า 2-3
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3 หน้า 4-7
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3 หน้า 1
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3 หน้า 4-7
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3 หน้า 2

หลักสูตรได้สื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นนักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชา โดยแจ้งให้ทราบในการเรียนครั้งแรกของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดที่ได้เว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

A: การสร้าง มคอ.2 หลังจากที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำ PLOs ของหลักสูตรแล้ว นำมาออกแบบหลักสูตร โดยใช้วิธีการ BCD: Backward Curriculum Design

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำเอา PLOs เป็นตัวตั้งหลังจากนั้น พิจารณาเนื้อหาสาระจาก sum of need ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ PLO และนำมากำหนดเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียน แสดงดังตารางที่ 2.2-1 ผลการดำเนินงาน พบว่า มีจำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวน 6 รายวิชา คือ

106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง

106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา

106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น

106699105 สัมมนาวิจัยนวัตกรรมสหวิทยาการทางสังคมศึกษา

106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา

106691220 วิทยานิพนธ์

ตารางที่ 2.2-1 รายวิชาบังคับและการผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1	106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง	√	√	√	√
2	106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา	√	√	√	√
3	106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น	√	√	√	√
4	106699105สัมมนาวิจัยนวัตกรรมสหวิทยาการทางสังคมศึกษา	√	√	√	√
5	106699801แนวคิดทางสังคมศึกษา	√	√	√	√
6	106691220 วิทยานิพนธ์	√	√	√	√

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

A-D-R: การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะ (Feedback) ของกลุ่ม SHs ภายนอก คือ ศิษย์เก่า และหัวหน้าหน่วยงาน มาจัดทำ รายวิชาเลือก จำนวน 3 รายวิชา คือ

106699231 ภาวะผู้นำที่ยั่งยืนและการพัฒนาทางสังคมศึกษา 3(2-2-5)
Sustainable Leadership and Development in Social Studies

106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย 3(2-2-5)
Seminar Selected Topics in Social Studies Contemporary Issues

106699233 สัมมนาปัญหาพิเศษทางนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมศึกษา 3(2-2-5)
Seminar Problems Topics in Social Studies Development Innovation

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

A-D-R: การออกแบบหลักสูตร พิจารณาถึง PLOs ของหลักสูตรต้องมีรายวิชาบังคับ รับผิดชอบผลักดันการบรรลุ PLOs และรายวิชาบังคับทุกรายวิชามีการผลักดัน PLOs อย่างสมเหตุ สมผล แสดงไว้อย่างชัดเจนในตาราง mapping ของรายวิชา กับ PLOs แสดงดังตารางที่ 2.4-1

ตารางที่ 2.4-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1	106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง	●	●	●	●
2	106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา	●	●	●	●
3	106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น	●	●	●	●
4	106699105สัมมนาวิจัยนวัตกรรมสหวิทยาการทางสังคมศึกษา	●	●	●	●
5	106699801แนวคิดทางสังคมศึกษา	●	●	●	●
6	106691220 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

A-D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 60 หน่วยกิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดลำดับรายวิชาตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระ จากรหัสรายวิชา 9 ตัว จัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้รหัสตัวที่ 3 นับจากด้านหลัง เป็นรหัสที่บ่งบอกความยากง่านที่กำหนดให้ระดับชั้น/ปีที่ควรเรียน ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึง ชั้นปีที่ 1 เรียนเนื้อหารายวิชาที่ง่าย ชั้นปีที่ 2 เรียนเนื้อหาที่มีความยากระดับกลาง และชั้นปีที่ 3 เรียนเนื้อหาที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้น แสดงดังตารางที่ 2.5-1 และ ตารางที่ 2.5-2

ตารางที่ 2.5-1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	แบบ ก 2.1
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	**3 หน่วยกิต***
หมวดวิชาแกนร่วม	**9 หน่วยกิต (แยกเป็น 6 หน่วยกิต* + 3 หน่วยกิต)**
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**12 หน่วยกิต**
1) วิชาเอกบังคับ	9
2) วิชาเอกเลือก	3
หมวดวิชาชีพครู	**-**
1) วิชาชีพครูบังคับ	-
2) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ระหว่างเรียน	-
3) การฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา	
หมวดวิทยานิพนธ์	**36 หน่วยกิต**
1) วิทยานิพนธ์	36
2) การศึกษาอิสระ	-
รวม	**60**

ตารางที่ 2.5-2 การจัดแผนการเรียนแต่ละชั้นปีตามลำดับความยากง่ายรายวิชา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
806690101	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	3(2-2-5)
106699801	แนวคิดทางสังคมศึกษา *	3(3-0-6)
106699101	ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง	3(2-2-5)
106699103	ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น	3(2-2-5)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	12

* หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
106699102	วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา	3(2-2-5)
806691101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3 *	3(2-2-5)
106699232	สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย	3(2-2-5)
806693101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3*	3(2-2-5)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	24

* หมายเหตุ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
106691220	วิทยานิพนธ์	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	36

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
106691220	วิทยานิพนธ์	6

รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	42

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
106691220	วิทยานิพนธ์	6
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		48

ปีที่ 2 ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
106691220	วิทยานิพนธ์	6
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		54

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
106691220	วิทยานิพนธ์	6
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		60

หลักสูตรจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ **ในรายวิชาวิทยานิพนธ์** ซึ่งจัดในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านศาสตร์สังคมศึกษานวัตกรรมสังคมศึกษาและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มาบูรณาการกับกระบวนการวิจัยเพื่อนำไปใช้กับชุมชนและท้องถิ่น โดยให้นักศึกษากำหนดประเด็นศาสตร์ที่ใช้ในการบูรณาการใช้ศาสตร์อะไรบ้าง เมื่อนำมาบูรณาการแล้วจะได้อะไร แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร การออกแบบการวิจัยทำอย่างไร และผลที่ได้เป็นอย่างไร รวมทั้งให้ออกแบบองค์ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและกระบวนการวิจัยจะนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

A-D-R: หลักสูตรมีรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 โดยมีรายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต รวมจำนวน 3 วิชา และมีรายวิชาให้เลือก 3 หน่วยกิต จำนวน 1 วิชา จากรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ทั้งหมด จำนวน 3 วิชา ดังรายละเอียดที่อธิบายในข้อ 2.5

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำส่งสป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO ต่อไป (ซึ่งหลักสูตร ปร.ด.สังคมศึกษา เป็นหลักสูตรใหม่ 2567)

D-R: หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการยกร่างหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและยกร่างหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมา พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) จัดทำเล่ม มคอ.2 และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียน และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง จำนวน 3 คน ทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะ บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2567-หลักสูตร-ปร.ด.สังคมศึกษา
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง
2-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น
2-4	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา
2-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย
2-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา
2-7	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง
2-8	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น
2-9	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา
2-10	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย
2-11	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	3	3
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้*	2	3
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	2	3
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)*	2	3
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	3
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	3	3
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	3

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

A-D-R: มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาการศึกษาคือ “**บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น**” ประธานหลักสูตรได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ให้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้สอน ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกในการเรียนการสอน โดยมีการนำปรัชญาการศึกษา ด้าน **“ความรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”** ดังจะเห็นได้จากจะมีกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ การวิจัย และสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิตในรายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา เป็นการศึกษาเรื่องการนำนวัตกรรมด้านการเรียนรู้และการเรียนการสอนเกี่ยวกับบริบทของชุมชนท้องถิ่น มาร่วมออกแบบวิจัยเพื่อพัฒนา ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาเลือกประเด็นการศึกษาด้านสังคมในชุมชน เป้าหมายให้ศึกษาการทำงานขององค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนในชุมชน ที่มีนโยบาย โครงการหรือกิจกรรมหรือหน้าที่ในการพัฒนาชุมชน ดำเนินการอย่างไร มีการนำนวัตกรรมทางสังคมอะไรมาใช้ ในการดำเนินงานเรื่องใดและมีรูปแบบการจัดการกับปัญหาทางสังคมอย่างไร และส่งผลต่อการพัฒนาชุมชนอย่างไร ให้นักศึกษาเลือกชุมชนที่สนใจลงพื้นที่ ทำการศึกษานำมาวิเคราะห์ จัดทำรายงานและนำเสนอต่อผู้สอน

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชา ให้ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 5 รายวิชา ทุกวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ ในการศึกษา วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน ดังนี้

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการมีส่วนร่วม
106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทาง	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีความรู้ด้านแนวขบวนการเคลื่อนไหวทางสังคม และเลือกปรากฏการณ์การเคลื่อนไหวที่สนใจศึกษา

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการมีส่วนร่วม
การศึกษาความเป็นพลเมือง		ทำการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง สรุปและนำเสนอต่อผู้สอน
106699801แนวคิดทางสังคมศึกษา	ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ	จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษามีความรู้ด้านแนวคิด ทฤษฎีทางสังคมศึกษา และเลือกทฤษฎีที่สนใจศึกษา ทำการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง สรุปและนำเสนอต่อผู้สอน
106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา	รศ.ว่าที่ร.ต.ดร.อรัฐ ซุยกระเดื่อง	จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเลือกประเด็นการศึกษาด้านเทคโนโลยีและการจัดการเทคโนโลยีในชุมชน โดยเลือกชุมชนที่สนใจ ลงพื้นที่และทำการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำรายงานและนำเสนอต่อผู้สอน
106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเลือกประเด็นด้านการปกครองและวัฒนธรรมที่สนใจศึกษา ทำการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง สรุปและนำเสนอต่อผู้สอน
106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย	ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ และคณะ	จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเลือกประเด็นสถานการณ์ปัญหาทางสังคมที่สนใจศึกษา ทำการศึกษา ค้นคว้า เรียบเรียง สรุปและนำเสนอต่อผู้สอน

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

D-R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 5 รายวิชา โดยทุกวิชาจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ ในการศึกษาวิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มอบหมายให้ผู้สอนนำเสนอ มคอ. 3 ต่อคณะกรรมการก่อนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่า ทั้ง 3 รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวิธีสอน และกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ CLO ตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หลังจากที่ผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนแล้ว ได้บันทึกผลการ

จัดการเรียนการสอนใน มคอ.5 เมื่อสิ้นภาคเรียน ซึ่งเมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว กิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ Learning Level ของ CLO ที่กำหนดใน มคอ.3 ของรายวิชา

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

A: หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชา

D-R: อาจารย์ผู้สอนได้ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยการจัดการการวิจัยภายใต้จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยหลักสูตรได้นำนักศึกษาเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อประกอบการทำวิจัยและการเรียนรู้ให้นักศึกษา ในวันที่ 26 มกราคม 2569 ซึ่งจัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มี คณะวิทยากรจากศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นวิทยากร นักศึกษาเข้าร่วมอบรมครบทุกคน





และในวันที่ 31 มีนาคม 2569 หลักสูตรได้จัดกิจกรรมการอบรมการจัดการเรียนรู้สังคมศึกษาในสถานศึกษา ณ ห้อง ประชุม 208 คณะครุศาสตร์ โดยมี ดร.วิทยา นนท์นภา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 เป็นวิทยากร ซึ่งนักศึกษาเข้าร่วมอบรมครบทุกคน





หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ 1) มีความเป็นนักวิชาการ 2) เป็นนักบริหารจัดการ 3) มีเหตุผลภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และ 4) การรู้ปรากฏการณ์ทางสังคมและรู้เท่ากันสถานการณ์ และมอบหมายให้ผู้สอนนำไปสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนและการให้คำแนะนำนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา ในการเป็นนักวิชาการ นักบริหารจัดการที่มีบุคลิกภาพที่ดีและมีเหตุมีผลภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และ การรู้ปรากฏการณ์ทางสังคมและรู้เท่ากันสถานการณ์ โดยทุกรายวิชาให้มอบหมายให้นักศึกษาทำการสืบค้นข้อมูลออนไลน์ รวบรวม วิเคราะห์ นำมาสรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือประเด็นที่สนใจ ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การมีเหตุผลในการเลือกเนื้อหาสาระจากการสืบค้นข้อมูล และนำมาพิจารณาตัดสินอย่างมีเหตุผล สร้างงานนำเสนอและนำเสนออย่างเหมาะสม มีบุคลิกภาพของนักวิชาการด้านสังคมศึกษา

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา

A: หลักสูตรมีนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดด้านผู้ประกอบการ ในรายวิชา 706790103 นวัตกรรมการจัดการเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

D-R: อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคม

ศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในสัปดาห์ที่ 3-4 ในรายวิชาโดยสอดแทรก แนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมสังคม และแนวคิดด้านผู้ประกอบการ ให้กับนักศึกษา และมอบหมายให้นักศึกษา ลงชุมชนในสัปดาห์ที่ 14-15 เพื่อนำแนวคิดดังกล่าวถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับชุมชน และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้สู่การออกแบบงานวิจัยและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรต่อไป

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

AD: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูล มคอ.5 จากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวน มคอ.3 และปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs และมอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง

R: ในปีการศึกษา 2568 มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 5 รายวิชา พบว่า ทุกรายวิชาที่ทบทวนมีการกิจกรรมกาเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs และทบทวนการจัดเรียนการสอนในรายวิชามีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน/ภาคการทำงาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2567-หลักสูตร-ปร.ด.สังคมศึกษา
3-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง
3-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น
3-4	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา
3-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย
3-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา
3-7	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3-8	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น
3-9	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา
3-10	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย
3-11	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	3	3
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ*	3	3
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. *วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. *การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยหลักสูตรกำหนดวิธีการ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการวัดและประเมินผลการบรรลุ CLOs ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative assessment)

2) ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

3) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

R: จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ทุกรายวิชา ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่หลากหลาย ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา และจากการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบและเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (LOs) มีความสอดคล้องกับ CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้แก่ แบบสอบถามก่อนเรียน แบบทดสอบแบบปรนัย แบบประเมินการลงพื้นที่ชุมชนหรือการนำเสนอรายงาน

การศึกษาค้นคว้า แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และแบบทดสอบการบรรลุ CLO และ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ

A: นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชา มคอ.3 ที่เว็บเพจของหลักสูตร

D: คณะครุศาสตร์ได้จัดทำประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียน และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน และแจ้งเวียนประกาศของคณะ ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

R: ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรเปิดสอน 5 รายวิชา และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน แต่มีประเด็นอาจารย์ส่งผลการเรียนช้าเนื่องจากรอการนำเสนองานและการปรับปรุงงานของนักศึกษาให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนดในการดำเนินงานในแต่ละส่วน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้จัดทำข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรม การศึกษาเรียนรู้ รายวิชาที่ต้องเรียน และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษารของนักศึกษา ดังนี้

1. **ในชั้นปีที่ 1** นักศึกษาต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนรายวิชาบังคับ 3 รายวิชา และ

รายวิชาเสริมพื้นฐาน 1 รายวิชา วิชาเลือก 1 รายวิชา วิชาแกนร่วมบัณฑิตศึกษา 3 รายวิชาได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่าเกรด B และเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร คือ กิจกรรมนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ มีผลประเมิน “ผ่าน”

D: หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา เก็บข้อมูลโดยการเช็คและบันทึกร่วมกับนักศึกษา รวมทั้งการกำกับติดตามการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs ของนักศึกษา ที่ดำเนินการวัดในรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาร่วมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกอบการประเมิน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามการรับทราบข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ของนักศึกษา พบว่า โดยรวมรับทราบข้อมูล และหลักสูตรได้นำข้อกำหนดดังกล่าวแสดงไว้ที่เว็บเพจหลักสูตร

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้ตรงเหมือนกันทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้ โดยหลักสูตรได้มีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 หน้า 4-6 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOs และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลมีความตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs และ PLOS

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 3 รายวิชา และมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร 4 กิจกรรม หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจ เครื่องมือการวัดและประเมินผลในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร วัดได้ตรง (Validity) ตาม CLOs และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีความเที่ยงตรง (reliability) และการวัดผลมีความยุติธรรม (fairness)

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดวิธีประมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปีการศึกษา หรือ 6 ภาคเรียน โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3

2. สำหรับการประเมินผลการบรรลุ CLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative assessment)

2) ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

3) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

R: ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ได้แจ้งผลการวัดและประเมินให้ผู้เรียนรับทราบทุกรายวิชา และ ไม่พบนักศึกษาทักท้วงหรือ ร้องเรียนการวัดและประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

A-D: หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลต่อประธานหลักสูตร

2) ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะทบทวนการจัดการเรียนการสอนจัดทำ มคอ.5 และนำ มคอ.3 พร้อมสื่อ ผลงานนักศึกษา และเครื่องมือการวัดและประเมินผล ให้คณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน

3) คณะกรรมการทำการทบทวนกิจกรรมการจัดกาเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผล ตรงตาม CLOs และสัมพันธ์กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน และตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และวิธีการวัดและประเมินผลที่บ่งบอกถึงความเชื่อมั่น (reliability) และความยุติธรรม (fairness) รวมทั้งตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4) ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

5) ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาในที่ปรึกษา (Advisee) เพื่อตรวจสอบการเรียน กิจกรรม ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อให้มีการเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ทันระยะเวลา

R: ในปีการศึกษา 2568 ได้มีการดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5 รายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2567 ปร.ด.สังคมศึกษา
4-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น
4-4	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา
4-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย
4-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 รายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-7	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699101 ขบวนการพื้นถิ่นทางการศึกษาความเป็นพลเมือง
4-8	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699103 ประชาธิปไตยและสิทธิวัฒนธรรมท้องถิ่น
4-9	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699801 แนวคิดทางสังคมศึกษา
4-10	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699232 สัมมนาประเด็นหัวข้อสังคมศึกษาร่วมสมัย
4-11	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 รายวิชา 106699102 วิจัยเพื่อการพัฒนานวัตกรรมหลักสูตรและการเรียนรู้สังคมศึกษา
4-12	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
4-13	ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ*	3	3
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	3
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด*	3	3
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ*	4	4
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	3	3
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that	2	3

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. *หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบมีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น*		
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. *หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ*	3	3
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**3**

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่งการปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ

A: หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี ทั้งนี้กระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และหลักสูตรมีแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับ คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย และแสดงแผนอัตรากำลังแสดงไว้ที่เว็บไซต์คณะครุศาสตร์

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ และหลักสูตรได้มีการเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ ในงบประมาณ พ.ศ. 2566

ได้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณ จำนวน 1 คน และได้รับการต่ออายุราชการ 5 ปี ในปีงบประมาณ 2567 คือ รองศาสตราจารย์ว่าที่ ร.ต.ดร.อรัญ ชุยกระเดื่อง และในปีการศึกษา 2571 เกษียณอายุราชการ จำนวน 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ หลักสูตรได้เตรียมดำเนินการ 1) ทำแผนการขอต่ออายุราชการ 2) จัดเตรียมอาจารย์เพิ่ม โดยเพิ่ม อาจารย์ ดร.นัชชา อู่เงิน และ อาจารย์ ดร.เปรมฤดี ชินวงษา เป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรทดแทนอัตราการเกษียณอายุราชการ และในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสาขาวิชาได้รับย้าย ดร.ชนะชัย อวนวัง เข้ามาสังกัดในสาขาวิชาสังคมศึกษา

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ

A-D: ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและแจ้งผลให้บุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน หลักสูตร มีการกำหนดภาระงานอาจารย์ทุกท่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ ในการจัดชั่วโมงสอนหลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์
2. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทุกคนจัดทำผลการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละปีอย่างน้อย 1 เรื่อง และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ
3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะดำเนินการบริการวิชาการ ตามที่คณะกำหนด และให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการกับชุมชน

R: ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอน

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

A: สมรรถนะของสายวิชาการหรืออาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผล โดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

D: คณะครุศาสตร์ได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการสังกัดคณะครุศาสตร์ ที่ประกอบด้วยสมรรถนะความเป็นครู คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมบุคลากร และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมิน โดยมีสมรรถนะ ดังนี้

1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน
2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังทั้ง CLOs และ PLOs ที่หลักสูตรกำหนด
3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเอง และประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการการสอนของตนเอง
6. ความสามารถในการทำวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่คณะกำหนด และมอบหมายให้อาจารย์วางแผนการพัฒนาตนเองโดยให้รายงานต่อประธานหลักสูตร จากผลการดำเนินงาน แสดงดังตารางที่ 5.4-1

สมรรถนะอาจารย์	เอกสาร/เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ	รศ.ว่าที่รต.ดร. อรัญ ชุยกระเดื่อง
องค์ประกอบที่ 1 ความรู้				
ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ				

สมรรถนะอาจารย์	เอกสาร/ เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ	รศ.ว่าที่รต.ดร. อรัญ ชุยกระเดื่อง
ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
เสริมสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
วัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้ สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่าง สร้างสรรค์	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม				
การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ อาจารย์อย่างต่อเนื่อง	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
ธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่ง วิชาชีพอาจารย	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด

A-D: หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ตามแบบ ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สัปดาห์)
ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองคณบดี	10	21	การบริหารหลักสูตร	3	4
ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์	10	21	กิจกรรมนักศึกษา	1	1
รศ.ว่าที่ร.ต.ดร.อรัญ ซุยกระเดื่อง	รองศาสตราจารย์	กรรมการบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์	10	27	การบริหารบุคลากร	1	4

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ

A: มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 ที่กำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

D: มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบ โดยให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

R: ในปีการศึกษา 2568 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

A-D: มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถในการไปราชการ การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก การรักษาพยาบาล

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการสมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพครู ที่จัดตั้งโดยบุคลากรของคณะครุศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิและศิษย์เก่า เป็นต้น

R: คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

A: การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษามีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน ที่เป็นแผนในระยะ 5 ปี หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้น ได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง โดยนำเอาผลการประเมินสมรรถนะความเป็นครูมาร่วมพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการอบรมและพัฒนาบุคลากร

D-R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้นำผลการประเมินของบุคลากร นำมาจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ โดยทุกคนต้องได้รับการพัฒนา จำนวน 3 กิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมประชุมวิชาการ NGRC 2025	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2568 ณ ห้องหอประชุม 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2569 ณ ห้องประชุมสมเจตน์ ภูศรี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะอาจารย์ (TH-PSF)	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 20-21 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

การการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา CLOs, PLOs ของหลักสูตร และ การออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน เนื่องจากงบประมาณของหลักสูตรและคณะมีจำกัด หลักสูตรได้ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัยจัดอบรมโดยเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ที่ คณะบัณฑิตวิทยาลัย และคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลการดำเนินงาน บุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมตามความต้องการ หลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ความสนใจเข้ารับการอบรม	ความสอดคล้องของหลักสูตรอบรม	การเข้ารับการอบรม		
		ผศ.ดร. ปิยลักษณ์	ผศ.ดร. ทัชชวัฒน์	รศ.ดร. อรัญ
กิจกรรมประชุมวิชาการ NGRC 2025	ผลักดัน PLOs1, 2, 3, 4	√	√	√
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา	ผลักดัน PLOs1, 2, 3, 4 และสอดคล้องกับสมรรถนะความเป็นครู	√	√	√
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับสมรรถนะอาจารย์ (TH-PSF)	สอดคล้องกับสมรรถนะความเป็นครู	√	√	√

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง เข้าอบรม
X หมายถึง ไม่เข้าอบรม

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

A-D: หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย โดยหลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

การจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ (1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ (2) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับการอ้างอิงบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และ (3) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรสายวิชาการ จะต้องส่งแบบเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็ปไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้ทราบ ปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 1 ท่าน ได้รับค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในและต่างประเทศ คือ ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ ได้รับค่าตอบแทนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 2 เรื่อง จาก บทความวิชาการเรื่อง

Potiwan, P., Potiiwan,M., Bamroongboon, K., Uoongoen, N and Ruttisut, P. (2025). Going Above and Beyond: Revolutionising Thai Secondary Schools Education via MOOC Course Development. *Journal of Information Systems Engineering and Management,* 10(6), 384-389. (SCOPUS) จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

Potiwan, P., Potiiwan,M., Bamroongboon, K., and Uoongoen, N. (2025). When the King's Philosophy Meets Local Wisdoms: Raising the Potential for Community Product Standards and Cultural Tourism in the Central Northeastern region of Thailand. *Journal of Information Systems Engineering and Management,* 10(33), 345-349. (SCOPUS) จำนวน 8,000 บาท (แปดพันบาทถ้วน)

R: 2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะครุศาสตร์ ดังนี้

2.1) คณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มีวารสารวิชาการ คือ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ และคณะสนับสนุนให้บุคลากร ส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยชำระในราคาของบุคลากรภายใน รวมทั้งวารสารวิชามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรได้ใช้สิทธิ์ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารของคณะร่วมกับนักศึกษา จำนวนมาก

2.2) คณะครุศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ ในปีการศึกษา 2568 มีบุคคลกร-ขอยื่นรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ 1 คน คือ ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1-1	แผนอัตรากำลังของหลักสูตร-แผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร
5.1-2	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการ
5.1-3	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียน ที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร แผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน*	3	3
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	2	2
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. *หลักสุตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงในกรณีที่จำเป็น*	2	2
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	2	2
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. *มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้*	3	3

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสารแผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน

A-D: มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม ให้หลักสูตรทบทวนแผนการรับนักศึกษาในเล่ม มคอ.2 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และการกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรจึงขอรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 10 คน ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบ หลักสูตรนำส่งแผนการรับต่อคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังคณะครุศาสตร์ เพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตดุษฎีบัณฑิตมีคุณภาพ

R: หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook (ยิงเพจผ่านเฟซบุ๊ก) ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ และนางสาวรุจิรา พฤกษ์วังขาว เป็น Admin เพจประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ เป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ สำหรับการสอบคัดเลือก จะมี รศ.ว่าที่ร.ต.ดร.อรัญ ชุยกระเดื่อง เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบและกฎเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ โดยมีคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบมีทั้งสอบข้อเขียนความรู้ทางสังคมศึกษาและการวิจัยทั่วไป และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบ

คัดเลือก ต่อไป โดยในปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษา จำนวน 5 คน และในปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษา จำนวน 1 คน

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และมีการพิจารณาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 14 โดยมีแผนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 ในเวลาราชการ 5 คน และนอกเวลาราชการ 10 คน ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 22 ในเรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง

2.2) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5 การรับเข้าศึกษา

2.3) มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับและเปิดสอนทุกภาคเรียน

3) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย และเฟซบุ๊กสาขาวิชา ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 10 คน ได้นักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 5 คน และในปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษา จำนวน 1 คน (นอกเวลาราชการ)

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนรับ หลักสูตรมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ และนางสาวรุจิรา พฤกษ์วังขาว วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

A: หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มา

จากความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาวคือ 3 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ปีการศึกษา

D: หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ตามตารางที่ 6.2-1

ตารางที่ 6.1-1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาทุกชั้นปี

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ชุมชนหน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษาบริบท ปัญหา ความต้องการทางสังคม	กิจกรรมเทคนิคการสัมภาษณ์ข้อมูลภาคสนาม	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การประยุกต์ความรู้ด้านสังคมศึกษาลงสู่สถานศึกษา	กิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนรูปแบบของการประยุกต์ความรู้ด้านสังคมศึกษา สู่สถานศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 3 การเตรียมยื่นขอรับการอนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	กิจกรรมนำเสนอความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.65 จากคะแนนเต็ม 5.00

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสุตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงในกรณีที่จำเป็น

A: หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน ที่เข้าถึงได้จาก https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวให้อาจารย์แจ้งให้นักศึกษารับทราบและให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน จากการที่หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียน หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามการรวบรวมผลการเรียนทุกรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมวิทยานิพนธ์ เน้นการประเมินตามข้อกำหนดในแต่ละชั้นปี โดยให้ทำการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ ในระบบการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าถึงได้จาก regis.rmu.ac.th เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งอาจารย์หรือผู้สอนสามารถทำการทบทวนปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้สะดวก ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบ และให้มีการนำไปใช้กับทุกรายวิชา โดยนักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถาม และได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบและติดตามผลการเรียนในระบบ regis.rmu.ac.th พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถ เข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตยเองได้จากระบบ

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน

A-D: กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 6.4-1

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ชุมชนหน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษาบริบท ปัญหา ความต้องการทางสังคม	กิจกรรมเทคนิคการสัมภาษณ์ข้อมูลภาคสนาม	รศ.ว่าที่พ.ต.ดร. อรัญ ซุยกระเดื่อง

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การประยุกต์ความรู้ด้านสังคมศึกษาลงสู่สถานศึกษา	กิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนรูปแบบของการประยุกต์ความรู้ด้านสังคมศึกษา สู่สถานศึกษา	ผศ.ดร.ทัชชวัฒน์ เหล่าสุวรรณ
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 3 การเตรียมยื่นขอรับการอนุมัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	กิจกรรมนำเสนอความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์

R: หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกคน ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคนเนื่องจากช่วงเวลาที่ว่างและความพร้อมของผลงานที่จะนำมาสู่การจัดทำตามที่กำหนดมีปริมาณไม่เท่ากัน ในการจัดกิจกรรมมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

หลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดงานประชุมวิชาการ NGRC-2025 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร ได้มีประสบการณ์การและส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียนในด้านการวิจัยมากขึ้น ในปี 2568 มีนักศึกษาของหลักสูตร จำนวน 5 คน เป็นผู้ช่วยกรรมการวิพากษ์ผลงานในห้องนำเสนอผลงานย่อย

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น

A-D-R: หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ นางสาวรุจิรา พฤกษ์วังขาว คุณวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่ของหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1) การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสาร เผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และ facebook ของสาขาวิชา

2) การวางแผนและการประสานการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ ประสานชุมชน และ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อความ เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาในระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน ภาระการเรียนและตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัยในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นใดไม่ทราบข้อมูลจะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) การประสานงานในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

2. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการใช้ E-Office และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือราชการ โปรแกรม MS Office และการตรวจอักขราวิสุทธ์

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

3. การประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นักวิชาการโสตศึกษา ของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

4. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สาขาวิชาได้ส่งให้ นางสาวรุจิรา พฤกษ์วังขาว เข้ารับการพัฒนาโดยคณะสนับสนุนงบประมาณการไปสัมมนา/อบรม ตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งที่จัดโดยคณะ และประชุมอบรมโดยมหาวิทยาลัย

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม. และมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย กองคลัง และสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา แสดงดังตารางที่ 6.5-1

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร					
นางสาวรุจิรา พฤกษ์วังขาว		1			1
2. คณะครุศาสตร์					
นางปราณี คำสะอาด		1			1
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
3. บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักรณารายณ์			1		1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
5. กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
6. สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสนา (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
รวม		**9**	**2**	**-**	**11**

ในส่วนของคณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

ตารางที่ 6.5-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี 3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 4. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 5. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ 6. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
	7. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
นางปราณี คำสะอาด	1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะครุศาสตร์ 2. การให้บริการนักศึกษาด้านแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และการตรวจสอบผลการเรียน 3. การให้บริการด้านการส่งผลการเรียนนักศึกษา และการตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา 4. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนักศึกษา 5. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 6. การให้บริการด้านการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา 7. การให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี
นางสาวอรนุช ชูรัตน์	1. การให้บริการด้านแหล่งฝึกงาน สถานที่ทำงานและแหล่งทุนการศึกษา 2. งานบริการด้านการยืนคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในและภายนอก 3. งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี 4. งานให้บริการด้านการยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2568 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ

A-D: หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และคณะ

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา

หลักสูตรได้เทียบเคียงการดำเนินงาน กระบวนการรับเข้า โดยเทียบเคียงการดำเนินงานกับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา ซึ่งเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาโท ที่มีกรรมการบริหารหลักสูตรชุดเดียวกัน ซึ่งจะเห็นว่าผลการดำเนินงานที่ผ่านมาการรับนักศึกษาถึงแม้จะกำหนดไว้เป็น ในเวลาราชการ 5 คน และนอกเวลาราชการ 10 คน และผลการรับนักศึกษายังไม่ได้จำนวนนักศึกษาตามเป้าที่กำหนด เพราะในปีการศึกษา 2568 ได้รับนักศึกษานอกเวลาราชการ จำนวน 6 คน (คงอยู่ 5 คน)

จากการเทียบเคียงโดยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้สมัคร จำนวน 1 คน ที่ยกเลิกการรายงานตัวและการลงทะเบียนเรียน และสัมภาษณ์นักศึกษาที่เชิญชวนมาสมัคร รวมทั้งผู้สนใจที่มาสมัครแต่ไม่ได้เข้าสอบ พบว่า มีปัญหาด้านเศรษฐกิจและไม่สามารถดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมในการศึกษาได้ จึงขอยกเลิกการเรียน

หลักสูตรได้นำข้อมูลดังกล่าวมาทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร โดยพูดคุยแลกเปลี่ยนถึงค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
6-1-1	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุน
6-1-2	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากร ทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	3	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน*	3	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	4	4
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	4	4
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่*	4	4
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	4	4
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	4	4

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	3	3
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**3**	**3**

ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

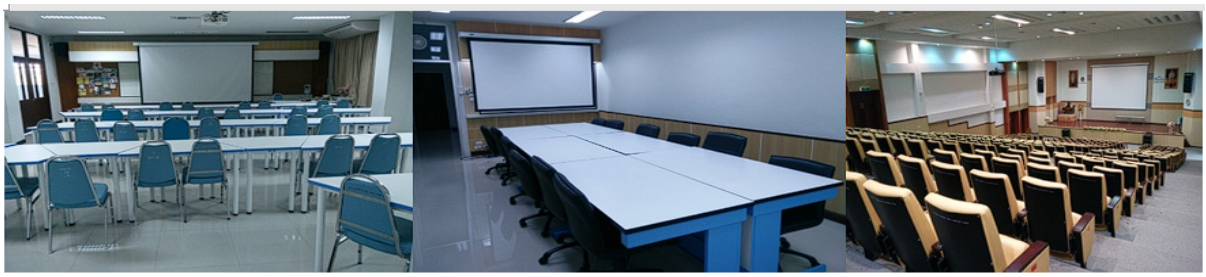
ทรัพยากร ทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และทรัพยากรสนับสนุนอื่นๆ ตามความจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้ทรัพยากรทางกายภาพมีความเพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

D: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่างๆ โดยคณะครุศาสตร์ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศึกษา ดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจตรวจสอบความเพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา

R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตร ปร.ด.สังคมศึกษา ประกอบด้วย อาคารเรียน และห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

อาคาร 1 มีห้องเรียนจำนวน **12** ห้อง ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง ห้องประชุมย่อย 3 ห้อง



อาคาร 7 มีจำนวนห้องเรียน 7 ห้องและห้องประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ใช้สำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โดยห้องเหล่านี้มีความพร้อมด้วยระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครัน



อาคาร 8 มีห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง ภายในห้อง ประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง



อาคาร 11 มีห้องเรียนและห้องอบรมสัมมนาจำนวน **4** ห้อง ภายในห้องประกอบด้วยอุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง




อาคาร 17 มีห้องเรียนจำนวน **3** ห้อง ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน

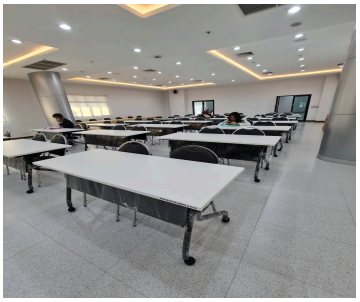




อาคาร 41 บัณฑิตวิทยาลัย มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ให้สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา และ ห้องเรียน จำนวน 8 ห้องเรียน ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและสอบวิทยานิพนธ์





ทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และระบบเสียง ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรได้ทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เช่น จอรับภาพติดกล้องประสิทธิภาพสูง โต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้บันทึกแจ้งทางคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปมีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสาขาสังคมศึกษา เพื่อให้พร้อมใช้ต่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะด้านการสอนสังคมศึกษาให้กับนักศึกษา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

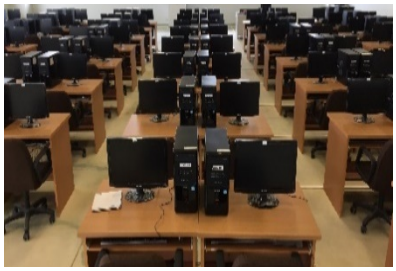
A-D: การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องมีความเหมาะสม พร้อมใช้งาน ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานหรือการทดลองงานวิจัยหรือการนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

ห้อง TM203 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง ใช้ CPU core i7, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM3 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64

ห้ องTM4 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64





R: นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอ และมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอและ พร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้องประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

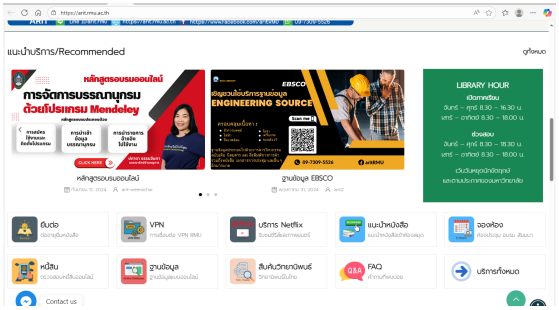
มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

A-D: หลักสูตร ใช้โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะครุศาสตร์ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thaiis) ฐานข้อมูล Google Scholar และฐานข้อมูล Open Access Database

- arXiv.org e-Print archive
- The American Physicological society
- PubMed Central (PMC)
- Science Magazine
- สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
- วารสาร Online ทุกสาขาวิชา แบบ Full Text
- วารสาร ทางด้านวิทยาศาสตร์
- วารสาร Rockefeller University แบบ Full Text
- Article HIGHWIRE แบบ Full Text Abstract
- E-Print Network : Research Communications For Scientists and Engineers
- Science and Development Network

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีพื้นที่หรือห้องโถง (Co-working space) สำหรับการเรียนรู้ การสืบค้น บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ จัดหาวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่ใกล้เคียง ให้สำหรับศึกษาค้นคว้าและสามารถยืมใช้บริการได้ โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึง



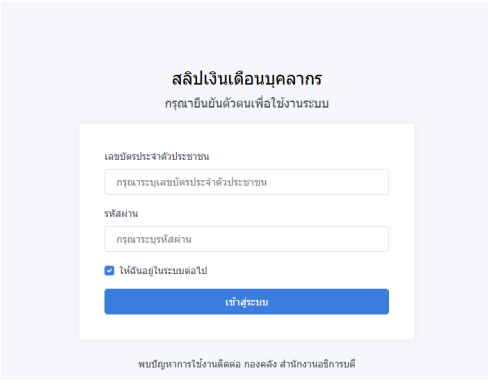


7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

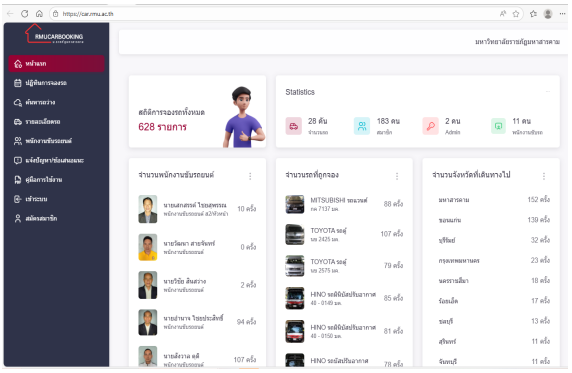
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

A-D: มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองห้องเรียนศูนย์คอมพิวเตอร์ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง เมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้

ระบบตรวจสอบเงินเดือน



ระบบจองรถ



7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

A-D: มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการนักศึกษา และบุคลากร ทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

I: คณะครุศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า สามารถใช้งานได้ เข้าถึงข้อมูลได้

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้

AD: หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศของคณะครุศาสตร์ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ ที่คณะและมหาวิทยาลัยได้สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน หลักสูตรได้นำมาสู่การปฏิบัติ โดยปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้น คือ การเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประธาน และ เพื่อเป็นการสร้างนิสัย สร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำ ๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของอาจารย์และนักศึกษาทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ ได้มีมาตรการและมอบหมายให้หลักสูตร นำสู่การปฏิบัติ โดยหลักสูตรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมกำกับติดตาม ดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น รดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่งโปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.5 ให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. ด้านสุขภาพวะและสิ่งแวดล้อม คณะได้นำมาตรฐานและกำหนดการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น **“เขตปลอดบุหรี่”** ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. ด้านมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

R: จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร ติดตามและดำเนินการภายในหลักสูตร ดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะครุศาสตร์ ชั้นที่ 1 ได้จัดพื้นที่ห้องโถง และห้องกาแฟ (ห้องบุญถิ่น) ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะครุศาสตร์ โดยติดกล้องวงจรปิดบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1

4) หลักสูตรได้ปรับปรุงจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ด้านสิ่งกีดขาวงทางหนีไฟ การจัดทำตำแหน่งทางหนีไฟ การจัดให้มีป้ายบอกการสูบบุหรี่ในอาคารและความผิดหากไม่ปฏิบัติตาม การติดป้ายประกาศ การกำหนดพื้นที่ทิ้งขยะ และการจัดทำป้ายข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อเมื่ออยู่ในลิฟต์เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในลิฟต์ รวมทั้งการตราวจสอบกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

A-D-R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียน การศึกษา การวิจัยและการมีสุขภาวะที่ดี

- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น สนามกีฬา สวนร่มไม้ที่ราบรื่น อาคาร ห้องโถง พื้นที่บริเวณอาคาร เป็นต้น
- มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ทางเดิน ที่รับประธานอาหาร ห้องกาแฟ ห้องบุญถิ่น ห้องพักนักศึกษา เป็นต้น
- มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เช่น ที่สำนักวิทยาบริการมีห้อง บริเวณที่จัดให้นักศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีสถานที่ให้นักศึกษาได้กราบไหว้บูชา เช่น ลานพระวรุณของมหาวิทยาลัย ศาลาหลวงปู่พระศรีโสภณ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มเติมจากที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ในประเด็น

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร
6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย
7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

D-R: หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางปราณี คำสะอาด		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท (บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**8**	**1**	**-**	**10**

ในส่วนของคณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อการให้บริการ โดยมีคำสั่งเรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.8-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี 3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 4. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 5. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ 6. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ 7. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
นายสุพจน์ คำยา	1. การให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้บริการซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน 3. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การให้บริการด้านการจัดการด้านสสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสถาพแวดล้อมทางจิตวิทยา
นางสาวอรนุช ชูรัตน์ นางปราณี คำสะอาด	1. งานบริการด้านเอกสารราชการเพื่อขอความอนุเคราะห์ลงพื้นที่วิจัย และแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ 2. งานกรอกเอกสารลงระบบ สป.อว.

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
	3. งานรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในระบบคุรุสภา 4. งานผลการเรียน เพิ่มเติมการลงทะเบียนเรียนและการเทียบโอนผลการศึกษา
นางสวรรค์ ทันบาล	1. งานบริการด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ของคณะ 2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 3. งานกำกับดูแลสุขภาพของอาคารตามมาตรฐาน 5 ส.

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

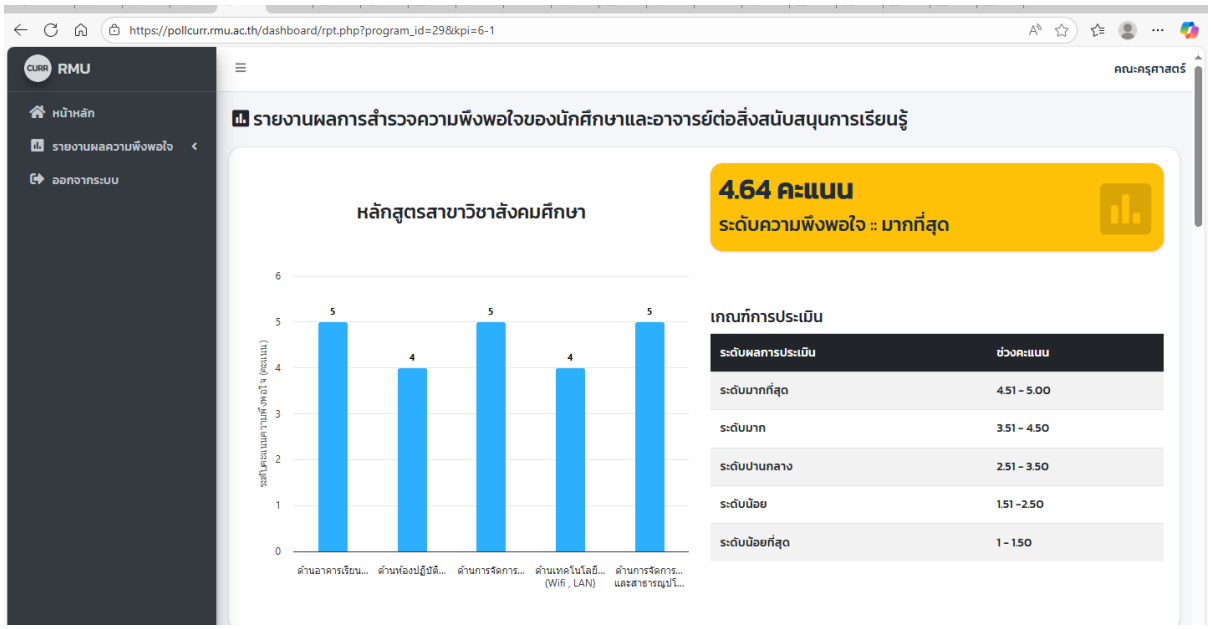
ปีการศึกษา 2568 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

A: หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยในการประเมิน จะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุค ทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกสิ้นปีการศึกษา

D-R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ใน Requirement ที่ 7.1–7.7 พบว่า คณะได้นำข้อเสนอแนะในปีที่ผ่านมามาปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายของคณะ โดยเพิ่ม WIFI จำนวน 3 จุดในพื้นที่ของห้องโถง พื้นที่นอกอาคาร และสำนักงาน ทำให้มีเครือข่ายเพียงพอต่อการให้บริการนักศึกษา และได้ปรับปรุงห้องโถงของคณะ และพื้นที่นอกอาคารให้มีที่นั่งสำหรับการทำงานของนักศึกษา ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน พบว่า **โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.64 จากคะแนนเต็ม 5.00**



รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7-2	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของคณะครุศาสตร์
7-3	สารสนเทศของหลักสูตร
7-4	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และ เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	3	3
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	3	3
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	3	3
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และ เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

A-D: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ปีละ 10 คน อัตราการสำเร็จการศึกษายังไม่มีข้อมูล เนื่องจากเปิดทำการเรียนการสอนเป็นปีแรกในปีการศึกษา 2568 แต่ หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของนักศึกษาไว้ที่ร้อยละ 80 โดยหลักสูตรได้กำกับติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีงานประจำ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกคน จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐ

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้ ผศ.ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์ เก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อทราบสถานะของการทำงานของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ เพื่อจะได้มีข้อมูลพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป ดังตารางที่ 8.2-1

ตารางที่ 8.2-1 สถานการณ์ทำงานของนักศึกษาปัจจุบัน

นักศึกษา	สถานะการทำงาน	สังกัด
นางสาวชลธิชา โรจนแสง (รหัส 67)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองคณบดีคณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ
นางสาวนัชชา อู่เงิน (รหัส 67)	อาจารย์ สังกัดคณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นางสาวเปรมฤดี ชินวงษา (รหัส 67)	นักวิชาการการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นายณัฐพล นาทันตอง (รหัส 67)	อาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
นายเกริกกฤษณ์ โชคชัยรัชดา (รหัส 67)	นักวิจัยประจำศูนย์วิจัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
นายธนวิทย์ กางการ (รหัส 68)	อาจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

AD: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง และในรอบ 5 ปี ให้มีงานวิจัยตีพิมพ์อย่างน้อย 3 เรื่อง จากการดำเนินงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ		
2566	3	-	7	1	11	3.67
2567	-	-	8	2	10	3.33

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วารสาร นานาชาติ		
2568			6	2	8	
รวม	3	-	21	5	33	11.00

หมายเหตุ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน

R: ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความสามารถในการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ โดยเรียนรู้เทคนิคของการเลือกวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเทคนิคของการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการวิจัย (Plagiarism) โดยมีการกำกับติดตามผ่านกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพน์ทุกครั้ง

หลักสูตรได้เทียบเคียงเรื่อง ผลงานวิจัยของอาจารย์ พบว่า ผลงานวิจัยของอาจารย์มีปรากฏเป็นเชิงประจักษ์ในทุกปีการศึกษา

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

A: หลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ในข้อ 1.5

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปีการศึกษา หรือ 6 ภาคเรียน โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

R: ในปีการศึกษา 2568 มีจำนวนนักศึกษา 6 คน ยังไม่สามารถสรุปผลของการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาได้เนื่องจากเป็นปีที่สองของการใช้หลักสูตร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้น หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) (ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพียงแค่มีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า)

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประสานไปยังกลุ่ม SHs จำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน จำนวน 3 คน ศิษย์เก่า จำนวน 5 คน และ นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 5 คน เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรนำมาใช้ในการปรับปรุงต่อไป (ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพียงแค่มีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	เว็บไซต์คณะ: http://edu.rmu.ac.th/th/graduate
8-2	เพจของสาขาวิชาสังคมศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	ผ่าน	ผ่าน

2. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระ การเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology,	3	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสาร ทั้งการเขียนการและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*		
1.4	**The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.** *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเพาะผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.5	**The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.** *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)			
2.1	**The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.** *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	3	3
2.2	**The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.** *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	3	3
2.3	**The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.**	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก		
2.4	**The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.** *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5	**The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.** *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ(พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	3	3
2.6	**The curriculum to have option (s) for students to pursue major and/or minor specialisations.** *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	3	3
2.7	**The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.** *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)			
3.1	**The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.** *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	3	3
3.2	**The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.** *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้*	3	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
3.3	**The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.** *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	2	3
3.4	**The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).** กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)	2	3
3.5	**The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.** *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	3
3.6	**The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.** *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	3	3
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)			
4.1	**A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.**	3	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน		
4.2	**The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.** *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ*	3	3
4.3	**The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.** *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.4	**The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.** *วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับเพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5	**The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.** *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6	**Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.** *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7	**The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.**	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)			
5.1	**The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.** *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.2	**The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.** *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพการศึกษา การวิจัย และการบริการ*	3	3
5.3	**The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.** *มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	3
5.4	**The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.** *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด*	3	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
5.5	**The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.** *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ*	4	4
5.6	**The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.** *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	3	3
5.7	**The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.** *หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ได้รับ การกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนอง ความจำเป็นนั้น*	2	3
5.8	**The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.** *หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ*	3	3
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)			
6.1	**The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.** *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียน ที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร แผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน*	3	3
6.2	**Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.** *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	2	2
6.3	**An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring.Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.** *หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงในกรณีที่จำเป็น*	2	2
6.4	**Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.** *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	2	2
6.5	**The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These**	3	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. *มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและ การโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น*		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)			
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	3	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน*	3	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	4	4
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	4	4

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่*	4	4
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	4	4
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	4	4
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวย ความสะดวก เพื่อสเถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย*	3	3
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	3	3
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)			
8.1	**The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	**Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	3	3
8.3	**Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรม ที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา เพื่อการพัฒนา*	3	3
8.4	**Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.** *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	3	3
8.5	**Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		2

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักคิดของหลักสูตรกรอบมาตรฐาน / บัณฑิตมีความรู้และทักษะความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา บัณฑิตควรได้รับการพัฒนาทางด้านภาษา และการสื่อสารที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงในศตวรรษที่ 21
แผนพัฒนา เพิ่มสัดส่วนของรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการนำเสนอ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ soft skills เช่น การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)
จุดเด่น หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย สอดคล้องกับปรากฏการณ์ทางสังคม
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภายหลังการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรุ่น
แผนพัฒนา จัดทำแบบสอบถามติดตามบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น หลักสูตรมีเครือข่ายองค์กรที่เปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกัน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบัน
แผนพัฒนา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ จัดโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันภายนอก
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)
จุดเด่น ระบบการประเมินที่มีความหลากหลายและมีความโปร่งใส

จุดที่ควรพัฒนา

การปรับปรุงกลไกการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

แผนพัฒนา

พัฒนาระบบการประเมินผลที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น การนำเสนอผลงานกลุ่ม การทำโครงงาน และการประเมินตนเอง

5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

จุดเด่น

อาจารย์เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและเป็นที่รู้จักในแวดวงสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

จุดที่ควรพัฒนา

หลักสูตรควรมีแผนในการจัดการความเสี่ยงด้านอาจารย์เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณในอนาคต

แผนพัฒนา

จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาอบรมและทำวิจัย

6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

จุดเด่น

มีการสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ในปีการศึกษา 2568 ได้มีการทำกิจกรรมวิพากษ์งานวิทยานิพนธ์และกิจกรรมการนำความรู้ด้านสังคมศึกษาลงสู่สถานศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

เพิ่มเติมจุดให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษา

แผนพัฒนา

จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียน เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลและการเรียน

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

จุดเด่น

บุคลากรสนับสนุนมีความสามารถในการให้บริการที่ดี

จุดที่ควรพัฒนา

เพิ่มการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา และทักษะทางดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

แผนพัฒนา

พัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์

8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

จุดเด่น

บัณฑิตปัจจุบันโดยรวมมีความรู้และทักษะ ความสามารถทางวิชาการในระดับสูง

จุดที่ควรพัฒนา

การเชื่อมโยงผลลัพธ์การศึกษากับความต้องการในตลาดแรงงาน
แผนพัฒนา ควรวางแผนติดตามผลการทำงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร