

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรการบริหารและพัฒนาสังคม
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธาน

(ดร.อัมพิกา รัตนพงศานต์)

.....กรรมการ

(ดร.ปรมาภรณ์ แสงภารา)

.....กรรมการ

(อาจารย์ณภัทติญา ชูสกุล)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหนังสือเวียนรับรอง เมื่อวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 21 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 28 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 และได้รับการรับรองจาก สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นหลักสูตรที่พัฒนาตามแนวทางการออกแบบการศึกษาแบบ Outcome-based Education (OBE) โดยนำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) วิเคราะห์เพื่อกำหนด PLOs และ CLOs ของหลักสูตร

จากผลการประเมินตนเองพบว่า คุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2558 อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ ด้านการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินแบบ AUN-QA Version 4.0 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (2 คะแนน) ในภาพรวม รายด้านพบว่าการดำเนินงานในเกณฑ์ข้อที่ 1 อยู่ที่ 2 คะแนน เกณฑ์ข้อที่ 2 อยู่ที่ 2 คะแนนเกณฑ์ข้อที่ 3 อยู่ที่ 3 คะแนน เกณฑ์ข้อที่ 4 อยู่ที่ 3 คะแนนเกณฑ์ ข้อที่ 5 อยู่ที่ 3 คะแนนเกณฑ์ข้อที่ 6 อยู่ที่ 2 คะแนน เกณฑ์ข้อที่ 7 อยู่ที่ 2 คะแนน และ เกณฑ์ข้อที่ 8 อยู่ที่ 2 คะแนน

จุดเด่น

หลักสูตรกำหนดการวัดและการประเมินผลที่หลากหลาย และ มีการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการปรับปรุง PLOs ให้เป็นไปตาม SHs needs ตามการออกแบบหลักสูตร OBE

ควรมีการปรับปรุงแผนกิจกรรมหลักสูตรระยะสั้นแหละระยะยาวและสื่อสารให้ SHs รับทราบ

ควรมีการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และประเมินอย่างเป็นระบบ

ควรมีการหาคู่เทียบเพื่อพัฒนาผลลัพท์ด้านต่าง ๆ

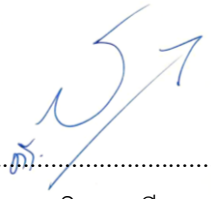
รับรองความถูกต้องของข้อมูล



.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์)

ประธานหลักสูตร



.....กรรมการ

(ดร.วาริธ ราศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



.....กรรมการ

(ดร.นุจรี ใจประนบ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สารบัญ

หน้า

คณะกรรมการประเมิน ..... **ข**

บทสรุปผู้บริหาร ..... **ค**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... **ง**

สารบัญ ..... **จ**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 1

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง 84

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญา

1.3 วิชาเอก

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.6 ปรัชญาของหลักสูตร

1.7 ความสำคัญของหลักสูตร

1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10 โครงสร้างหลักสูตร

1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25471561104235

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม

ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Administration and Social Development

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: : ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาสังคม)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: ศศ.ม. (การบริหารและพัฒนาสังคม)

3. วิชาเอก : การบริหารและพัฒนาสังคม

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาโท

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์

☑ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป

☐ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ

☐ แผน 2 เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 2 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก มีการใช้ภาษาต่างประเทศตามความจำเป็น โดยภาษาต่างประเทศจะเน้นภาษาอังกฤษเป็นหลัก

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ .....

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ .....

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดเชิงทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับคุณธรรมและปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมทันต่อสภาวการณ์ต่าง ๆ ของโลก

7. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคมเป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการหน่วยงานภาครัฐ เอกชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น สังคมและอื่น ๆ ซึ่งมีปัญหาการขาดแคลนผู้ชำนาญการหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เชิงลึกที่สามารถประยุกต์ศาสตร์แห่งการบริหารจัดการและการพัฒนาสมัยใหม่ ในการแก้ปัญหาการบริหารองค์กร ชุมชน ท้องถิ่นและสังคมให้มีประสิทธิภาพทั้งในระดับจุลภาคและระดับมหาภาคจึงจำเป็นต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารและจัดการองค์กร ชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจนโดยประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เชิงทฤษฎีและภาคปฏิบัติเป็นการพัฒนางานวิชาการและกิจการในสังคมให้บรรลุเป้าหมายตามเจตนารมณ์แห่งการพัฒนาประเทศชาติในศตวรรษที่ 21 ซึ่งสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 เน้นการวิเคราะห์ความสอดคล้องกับทิศทางนโยบาย ยุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคนของประเทศและตามพันธกิจหลักและวิเคราะห์แนวโน้มของตลาดแรงงาน อาชีพและความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของทักษะที่แต่ละอาชีพต้องการ ผลสำรวจจากการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาและนักเรียนที่ต้องการเข้ามาเรียนในหลักสูตร สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขา สาขาวิชา มาตรฐานวิชาชีพหรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรองที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคมสามารถผลิตบัณฑิตให้ตอบสนองนโยบายตามความคาดหวังของสังคม ท้องถิ่นและชุมชนหรือผู้มีส่วนได้เสียข้างต้น

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการบริหารและพัฒนาสังคม ที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1. บัณฑิตสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

2. บัณฑิตมีความรู้ ทักษะ การวิจัยด้านการบริหาร นโยบายเพื่อพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ที่จะนำองค์ความรู้และทักษะดังกล่าวประยุกต์ใช้ในการผลิตผลงานวิชาการ และแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่นและสังคม

3. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะเพื่อเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ตอบสนองความต้องการด้านการบริหารและพัฒนาสังคมและสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยมีหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณในการเป็นนักบริหาร นักวิชาการ นักวิจัยในหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

4. สร้างสมรรถนะด้านการวิจัยแก่บัณฑิตเป็นผู้นำทางวิชาการที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อนำประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาสังคม

5. บัณฑิตมีภาวะผู้นำ และเสริมสร้างความรับผิดชอบในการทำงานด้านบริหารและพัฒนาสังคม ปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1: ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

PLO2: สามารถวิเคราะห์หลักแนวคิดทฤษฎีด้านการบริหารและพัฒนาสังคมตามหลักวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

ด้านทักษะ (Skills)

PLO3: สามารถนำทักษะด้านการบริหารและพัฒนาสังคมเพื่อวางแผนทำการวิจัยในแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคม ชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO4: มีสมรรถนะ สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการบริหารและพัฒนาสังคมเพื่อวางแผนนโยบาย โครงการ และกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการประเมินคุณค่าการจัดการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO5: มีวินัย มีภาวะผู้นำรับผิดชอบในการทำงานด้านบริหารและพัฒนาสังคม ปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการเป็นอย่างดี

10. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
วิชาแกนร่วม	**6 หน่วยกิต**
วิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**18 หน่วยกิต**
1) วิชาเอกบังคับ	6 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
3) วิชาสัมมนาทางวิชาการฯ	3 หน่วยกิต
4) วิชาพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	**12 หน่วยกิต**
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวม	**36 หน่วยกิต**

***** การลงทะเบียน Noncredit (NC) และ Graduate Credit (GC) การวัดผลและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2559 หมวด 7 การวัดผลและประเมินผลการศึกษา ดังนี้ 1. NC หมายถึง Noncredit (ไม่นับหน่วยกิต) และต้องได้ผลการประเมิน ระดับ S (Satisfactory) 2. GC หมายถึง Graduate Credit (นับหน่วยกิต) และต้องได้ผลการประเมินเป็น A,B^{+}B,C^{+}หรือ C

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

นักบริหารท้องถิ่น นักการเมือง นักพัฒนาสังคมและท้องถิ่น นักบริหารงานพัฒนาชุมชน นักวิจัยด้านสังคมศาสตร์ นักวิจัยเชิงพื้นที่ ผู้ประกอบการสังคม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/ผู้ประกอบการธุรกิจเพื่อสังคม (Social enterprise) ผู้บริหาร นักปฏิบัติงานองค์กรเอกชนที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและสังคม เจ้าหน้าที่สร้างภาพลักษณ์องค์กร เจ้าหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์หรือมวลชนสัมพันธ์ นักกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility) อาชีพอิสระ

13 สถานที่จัดการเรียนการสอน : มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติ หรือนานาชาติ)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2566 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร นั้น	✓	มคอ 2
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นงานวิจัย	✓	มคอ 2
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่สอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง 1 ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	มคอ 2
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นงานวิจัย	✓	มคอ 2
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	มคอ 2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
ต้องไม่เกิน 5ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี		
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และแจ้ง กกอ. ทราบ	✓	มคอ 2
7. คุณสมบัติของอาจารย์สอบวิทยานิพนธ์ **<u>อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</u>** ประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่าง 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	✓	มคอ 2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน และแจ้ง กกอ. ทราบ		
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา <u>แบบ 1</u> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง <u>แบบ 2</u> ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ.	✓	มคอ 2
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา <u>วิทยานิพนธ์</u> - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ต่อนักศึกษา 5 คน - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน	✓	มคอ 2
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	มคอ 2

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย R ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
	clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
	innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		✓					
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		✓					
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		✓					
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		✓					
Overall	2						

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2567 ได้สร้าง PLOs มาจากการสำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายในและภายนอก โดย PLOs ได้ถูกกำหนดออกมาตาม Bloom's Taxonomy และให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ และนำไปสื่อสารให้กับ SHs โดยแจ้งในที่ประชุมหลักสูตรให้อาจารย์ทุกคนรับทราบ

ในการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2567 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสำรวจความต้องการของ SHs 11 กลุ่ม โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์และสัมภาษณ์ จากนั้นนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการประชุมพัฒนาหลักสูตรและได้สกัด PLOs ตาม Bloom's Taxonomy จำนวน 4 ข้อ คือ PLO2-5 สำหรับ PLO1 ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด หลักสูตรฯ จึงมี PLOs หลัก 5 ข้อ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ ดังนี้

PLO1: ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

PLO2: สามารถวิเคราะห์หลักแนวคิดทฤษฎีด้านการบริหารและพัฒนาสังคมตามหลักวิชาการได้อย่างสร้างสรรค์และเหมาะสม

PLO3: สามารถนำทักษะด้านการบริหารและพัฒนาสังคมเพื่อวางแผนทำการวิจัยในแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคม ชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO4: มีสมรรถนะ สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านการบริหารและพัฒนาสังคมเพื่อวางแผนนโยบาย โครงการ และกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการประเมินคุณค่าการจัดการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

PLO5: มีวินัย มีภาวะผู้นำรับผิดชอบในการทำงานด้านบริหารและพัฒนาสังคม ปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการเป็นอย่างดี

หลังจากได้ PLOs ของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรได้จัดประชุมอาจารย์ในหลักสูตร โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้สื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบและนำไปเผยแพร่ให้นักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ผู้สอนในฐานะ SHs ภายในทราบในการปฐมนิเทศและประชุมอาจารย์

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้สื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบในการประชุมหลักสูตร ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา คือ วิชาแกนร่วม กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์

ในการประชุมหลักสูตร เดือนมีนาคม 2568 ประธานหลักสูตรได้แจ้ง PLOs ให้อาจารย์ผู้สอนทราบและได้จัดประชุมตามกลุ่มรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ออกแบบ CLOs รายวิชาของกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน และวิทยานิพนธ์โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้ สำหรับกลุ่มวิชาแกนร่วม ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด PLO1 ที่หลักสูตรนำมาใช้ โดยประธานหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนนำ CLOs ไประบุไว้ใน มคอ. 3 เพื่อจัดการเรียนการสอน

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้จัดทำ PLOs หลัก 4 ที่ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง (มคอ 2 หน้า 11)

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs) 1 ข้อ คือ PLO1 และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง (SSLOs) 4 ข้อ คือ PLO 2,3,4,5 (มคอ 2 หน้า 13)

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสองกลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน และกำหนดการเก็บรวบรวม needs และ requirement โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ข้อมูลถูกนำมาวิเคราะห์โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ

ในการพัฒนาหลักสูตร พ.ศ. 2567 ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก 6 กลุ่ม เก็บรวบรวมข้อมูล needs และ requirement โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ กลั่นกรองข้อมูลเพื่อสร้างเป็น PLOs

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate

หลักสูตรมี PLOs หลัก 5 ข้อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs รายปี (YLOs) (มคอ. 2 หน้า 43) โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนในรายวิชา และ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยเริ่มวัดหลังสิ้นปีการศึกษาที่ 2 และในระยะเวลา 4 ปีในระดับหลักสูตร (ตาม มคอ. 2 หน้า 44) โดยประเมินจาก การผ่านรายวิชา การผ่านกิจกรรมบังคับหลักสูตร และ การประเมินตนเองของนักศึกษา ทั้งนี้หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้หนึ่งปีการศึกษา จึงยังไม่ได้วัดการบรรลุ YLO และ PLO

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ. 2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567
2	มคอ. 3

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		✓					
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		✓					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		✓					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		✓					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		✓					
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		✓					
Overall	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำเป็นเอกสาร มคอ. 3 ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบเอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร โดยรายละเอียดของหลักสูตรนำเสนอในเว็บไซต์และรายละเอียดของรายวิชาให้เผยแพร่ในชั้นเรียนเพื่อสื่อสารให้กลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเข้าถึงได้สะดวก

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในเว็บไซต์ https://husoc.rmu.ac.th/administration-and-social-development-program/ และรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 จำนวน 11 รายวิชาได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารและเผยแพร่ในชั้นเรียนให้แก่นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1	มคอ.2 https://husoc.rmu.ac.th/administration-and-social-development-program/
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 4	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	
4- ชื่อปริญญา (ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต)	มคอ. 2 หน้า 1	
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม)	มคอ. 2 หน้า 1	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs หลัก 5 ข้อ)	มคอ. 2 หน้า 11	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 20	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	-ไม่มี-	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต	มคอ. 2 หน้า 23	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 23 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567	มคอ. 2 หน้า 2	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3 หมวด 1	เอกสารออนไลน์ เอกสาร มคอ. 3 ในชั้นเรียน หรือ เอกสารประกอบการเรียน
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3 หมวด 1	
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	มคอ.3 หมวด 2 และ หมวด 4	
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3 หมวด 3	
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3 หมวด 1	
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3 หมวด 3	
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3 หมวด 1	

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

ในการสร้าง มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารและพัฒนาสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการได้สำรวจความต้องการของ SHs และนำมาสร้างเป็น PLOs และให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกันจนถึงกำหนดเป็นรายวิชาในหลักสูตร (มคอ.2)

หลักสูตรฯ สำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายนอกและภายใน จำนวน 11 กลุ่ม เพื่อนำมาสร้างเป็น PLOs หลัก 5 ข้อ จากนั้นอาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันกำหนด CLOs กำหนดโครงสร้างหลักสูตรจำนวน 36 หน่วยกิต รายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และ จัดทำ Curriculum Mapping ที่สอดคล้องกับ PLOs

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในการสร้าง มคอ.2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต การบริหารและพัฒนาสังคม หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs ทั้งภายนอกและภายในมาออกแบบหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs โดยวิเคราะห์บทบาทความร่วมมือ และ ความต้องการที่อยากให้หลักสูตรดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัล ความเป็นผู้นำ และ ความกล้าแสดงออก โดยหลักสูตรจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะในรายวิชา และการนำนักศึกษาเข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายพัฒนาชุมชน สังคม ท้องถิ่นสัมพันธ์ และการอบรมการเขียนบทความวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา และมีการจัดโครงการอบรมการใช้ AI เป็นผู้ช่วยในงานวิชาการและงานวิจัย

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้ผลักดันการบรรลุ PLOs

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนกำหนดรายวิชาบังคับ 2 รายวิชา และรายวิชาเฉพาะด้าน 8 รายวิชา และการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (มคอ. 2 หน้า 42) และเนื้อหารายวิชา (CLOs) (มคอ. 2 หน้า 29) ให้ผลักดันการบรรลุ PLOs แล้วมอบให้กับ อาจารย์ผู้สอนไปจัดทำ มคอ.3 เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรกำหนดให้โครงสร้างหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ตามที่กำหนดใน มคอ. 2 อย่างสมเหตุสมผล โดยจัดแผนการเรียนตามลำดับความยากง่ายของรายวิชา และมีรายวิชาวิทยานิพนธ์

โครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้ นักศึกษาต้องเรียนไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยมีการกำหนดรายวิชาตามลำดับความยากง่ายในแผนการเรียน (มคอ 2 หน้า 27) โดยมีรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ วิทยานิพนธ์ 1 วิทยานิพนธ์ 2 วิทยานิพนธ์ 3 จัดไว้ในแผนการเรียน ในภาคการศึกษาที่ 3,4 และ 5 เพื่อติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตรให้นักศึกษาเลือกเรียน

หลักสูตรระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ใน มคอ.2 โดยมีรายวิชาบังคับ 2 วิชา รายวิชาเลือก 4 วิชารายวิชาพื้นฐาน 2 วิชา รายวิชาสัมมนาทางบริหารท้องถิ่นและพัฒนาสังคม 1 วิชา รายวิชาวิทยานิพนธ์ 3 วิชา(มคอ. 2 หน้า 24) โดยจัดให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจในภาคการศึกษา 2 เป็นต้นไป (มคอ. 2 หน้า 27)

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ กำหนดแผนพัฒนาหลักสูตร โดย มีกลยุทธ์ 8 ข้อ ซึ่งปรากฏในมคอ 2. (มคอ 2 หน้า 15) โดยครอบคลุมประเด็น ระยะการปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบและข้อกำหนดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการบูรณาการ การประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ การกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และ การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยแสดงหลักฐานเป็น มคอ 2 และ มคอ 3 มคอ 5 ที่มีรายละเอียดรายวิชาครบทุกรายวิชา และ มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ. 2
2	มคอ. 3
3	มคอ. 5

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		✓					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		✓					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		✓					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		✓					
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		✓					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
industry and are aligned to the expected learning outcomes.							
Overall	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรฯ มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ร่วมกำหนดปรัชญาของหลักสูตรฯ ไว้ในเล่มหลักสูตร มคอ. 2 คือ “ผลิตบัณฑิตที่มีความคิดเชิงทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านการบริหารและพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับคุณธรรมและปัญญาเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาสังคมทันต่อสภาวการณ์ต่าง ๆ ของโลก” ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ถูกเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สภาวิชาการ (https://acc.rmu.ac.th/cwie/) และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (https://www.rmu.ac.th/vision) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการประชุมหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงและสร้างคุณลักษณะที่เป็นบุคคลที่เรียนรู้ตลอดชีวิต โดยหลักสูตรฯ ได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และ ระบุไว้ใน มคอ 3. ดังปรากฏใน

รหัสวิชา 306771105 โมเดลการบริหารพัฒนาท้องถิ่น เป็นรายวิชาที่นักศึกษาออกแบบพัฒนาโมเดลการบริหารท้องถิ่น เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม

รหัสวิชา 306771106 การบริหารโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม เป็นรายวิชา ออกแบบโครงการเพื่อการบริหารและการพัฒนาสังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม โดยให้นักศึกษาได้ลงพื้นที่จริง พัฒนาและออกแบบโครงการโดยมีอาจารย์ผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา

รหัสวิชา 306671201 การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากรายวิชาการบริหารโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม โดยออกแบบให้นักศึกษาประเมินผลกระทบทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานโครงการพัฒนา

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรให้จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2568 รายวิชาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ดังปรากฏใน

รหัสวิชา 306771105 โมเดลการบริหารพัฒนาท้องถิ่น รายวิชามีกิจกรรมการออกแบบพัฒนาโมเดลการบริหารท้องถิ่น โดยให้ผู้เรียนเลือกประเด็นตามความสนใจ โดยมีประเด็นด้านการพัฒนาองค์กรภาครัฐ ภาคธุรกิจ และการพัฒนาสังคม ตามความสนใจและความเชี่ยวชาญของผู้เรียน

รหัสวิชา 306771106 การบริหารโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม รายวิชามีกิจกรรมให้นักศึกษาออกแบบโครงการเพื่อการบริหารและการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนเลือกพื้นที่ทางสังคม องค์กร หน่วยงาน หรือชุมชนท้องถิ่นที่สนใจ และต้องการพัฒนา โดยยึดหลักความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น นักศึกษาเลือกพื้นที่ตลาดอุโมงค์ต้นไม้ ที่อยู่ภายใต้เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหลักสูตรและสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดมหาสารคาม

รหัสวิชา 306671202 สัมมนารายวิชามีกิจกรรมให้นักศึกษาได้ร่วมออกแบบนำเสนอประเด็นปัญหา ออกแบบวางแผนและเสนอแนวทางแก้ปัญหา โดยการจัดสัมมนาวิชาการ ในประเด็นที่สนใจ

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกรายรายวิชาที่เปิดสอนจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยระบุไว้ในมคอ 3.

ในปีการศึกษา 2567 พบว่า ภาคการศึกษา 1/2567 มีรายวิชาบังคับ 2 รายวิชา และ 2/2567 2 รายวิชา และ 3/2567 พบว่าทุกรายวิชามีการสอนแบบ Active Learning เช่น

รหัสวิชา 306771102 ทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาสังคมเชิงระบบ ผู้สอนใช้การนำเสนอสถานการณ์ทางสังคมในปัจจุบัน และให้ผู้เรียนได้ร่วมวิเคราะห์ วิพากษ์ และนำเสนอทางเลือกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์นั้นๆ ตามทฤษฎีและแนวคิดทางการพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบ

รหัสวิชา 306671105 ตัวชี้วัดความเป็นผู้นำสำหรับนักบริหาร เป็นรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาคุณลักษณะตัวชี้วัดความเป็นผู้นำ และทำการประเมินระดับภาวะความเป็นผู้นำของนักบริหารยุคใหม่

รหัสวิชา 306771106 การบริหารโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม รายวิชามีกิจกรรมให้นักศึกษาออกแบบโครงการเพื่อการบริหารและการพัฒนาสังคม โดยให้ผู้เรียนเลือกพื้นที่ทางสังคม องค์กร หน่วยงาน หรือชุมชนท้องถิ่นที่สนใจ และต้องการพัฒนา โดยยึดหลักความสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น

รหัสวิชา 306671201 การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม นำโครงการที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน มาประเมินและสามารถนำกลับไปใช้ได้จริงในหน่วยงาน

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการใช้ความรู้เพื่อต่อยอดทางวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง โดยระบุไว้ในมคอ 2 จัดการเรียนการสอนให้มีกิจกรรมแก้ปัญหาโดยใช้โจทย์จาก Problem- based learning/Project based learning/ Professional based learning และ research based learning

ในปีการศึกษา 2567 รายวิชา 306771214 วิทยานิพนธ์ 1 -2 - 3 กำหนดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ (AI : Artificial Intelligence) ในการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูลวิจัย และบทความวิชาการ

หลักสูตรส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง โดยใช้โจทย์จาก Project based learning และ Research based learning เช่น

1. กิจกรรมการทบทวนวรรณกรรมระดับสูงและการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อจัดโครงการเนื้อหาสำหรับดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่ 18 เมษายน 2569
2. กิจกรรมเทคนิคการสืบค้นข้อมูลและนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับงานดุษฎีนิพนธ์ สาขาการบริหารและพัฒนาสังคม วันที่ 21 มี.ค. 69
3. โครงการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจตลาดอุโมงค์ต้นไม้ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชน
4. กิจกรรมเสริมการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม การส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการ โดยจัดให้มีในรหัสวิชา 306771106 การบริหารโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม โครงการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจตลาดอุโมงค์ต้นไม้ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชน

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดกระบวนทบทวนการการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้มีการประชุมทุกรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน PLOs และ CLOs โดยกำหนดกิจกรรมทบทวนการวัดผลประเมินผลภายในโดยให้อาจารย์ภายในหลักสูตรซึ่งให้มีอาจารย์อื่นนอกจากผู้สอนและบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คน เพื่อทำหน้าที่ทบทวนและให้คำแนะนำกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยยึดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ด้านนักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร) ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. อาจารย์ในหลักสูตรร่วมประชุมวิพากษ์ผลการเรียนและสะท้อนปัญหาในการจัดการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 4 วิชา และ ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 4 วิชา ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 4 วิชา พบว่า ไม่มีรายวิชาใดมีผลการเรียนผิดปกติ

2. มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยใช้การทบทวนกระบวนการการจัดการเรียนการสอน โดยมีบุคคลภายนอกหลักสูตรร่วมทบทวน เพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ CLOs ที่กำหนดไว้ในมคอ.3 และ PLOs ของหลักสูตร

เช่น รายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ควรมีการปรับผู้สอนที่มาจากทางหลักสูตรฯ โดยตรง เพื่อให้ผู้เรียนได้เข้าใจระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์ ทางหลักสูตรฯ จึงทำการบันทึกไปยังบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขอปรับผู้สอนให้ตรงกับเนื้อหาของหลักสูตรฯ และระบุไว้ใน มคอ 3

3. นำข้อเสนอแนะจากการประชุมของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา การประเมินของนักศึกษาและข้อเสนอจากการทบทวนจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้ในระหว่างภาคเรียน อาจารย์ในหลักสูตรยังมีการสื่อสาร พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ เกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน เพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับการบรรลุ CLOs และ PLOs

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	เว็บไซต์ของสภาวิชาการ (https://acc.rmu.ac.th/cwie/) เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (https://www.rmu.ac.th/vision)

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2	รายงานการประชุม
3	มคอ 2
4	มคอ. 3
5	มคอ. 5

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		✓					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		✓					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		✓					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		✓					
Overall	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 – เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม

ในปีการศึกษา 2568 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อยเป็นระยะเพื่อตรวจสอบพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Formative assessment) และการทดสอบปลายภาคเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา (Summative assessment) โดยวิธีการเหล่านี้ได้ถูกวางแผนและบันทึกไว้ใน มคอ.3 ก่อนที่จะเปิดการเรียนการสอน ตามตัวอย่างแผนการประเมินใน

ตาราง 4.1-1

รายวิชา / วิธีการประเมิน	**การเข้าเรียน**	**ชิ้นงานรายบุคคล**	**ชิ้นงานกลุ่ม**	**ใบงานท้ายบทเรียน**	**การนำเสนอ**	**การทดสอบย่อย**	**การทดสอบกลางภาค**	**ทดสอบปลายภาค**
ปรัชญาทางการบริหารและพัฒนาสังคม	√	√	-	√	-	-	√	√
ทฤษฎีและแนวคิดการพัฒนาสังคมเชิงระบบ	√	√	-	√	√	√	√	√
โมเดลการบริหารพัฒนาท้องถิ่น	√	√	√	-	√	-	-	√

รายวิชา / วิธีการประเมิน	การเข้าเรียน	ชิ้นงานรายบุคคล	ชิ้นงานกลุ่ม	ใบงานท้ายบทเรียน	การนำเสนอ	การทดสอบย่อย	การทดสอบกลางภาค	ทดสอบปลายภาค
การบริหารโครงการเพื่อการพัฒนาสังคม	√	√	√	√	√	-	-	√
การวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	√	√	-	-	√	-	-	√
สัมมนาทางวิชาการการบริหารและพัฒนาสังคม	√	√	√		√	-	-	-
การเมืองและนโยบายสังคม	√	√	-	-	√	-	√	√
ตัวชี้วัดความเป็นผู้นำสำหรับนักบริหาร	√	√	-	-	√	√	-	√
วิทยานิพนธ์ 1	√	√	-	-	√	-	-	-
วิทยานิพนธ์ 2	√	√	-	-	√	-	-	-
วิทยานิพนธ์ 3	√	√	-	-	√	-	-	-

อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาได้แจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงรูปแบบและวิธีการในการวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคาบแรกของการเรียนในวิชานั้นๆ และหลังสิ้นภาคเรียน หลักสูตรได้ทบทวนการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ CLOs

หลักสูตรฯ กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาออกแบบวิธีการวัดการประเมินผล นำข้อเสนอแนะต่างๆจากผู้เรียนและการทบทวนการวัดและประเมินผลมากำหนดใน มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคเรียน

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลนักศึกษาโดยกำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนอิงเกณฑ์เท่านั้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 และกำหนดไว้ใน มคอ 3 และเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยในผลการศึกษาให้อุทธรณ์ตามระเบียบที่กล่าวไว้ในคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ผู้สอนสื่อสารกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยระบุในหมวดที่ 5 ของ มคอ 2 อย่างจัดเจน (มคอ 2. หน้า 45) นักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าการศึกษาจากระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) สื่อสารกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรมี PLOs หลัก 5 ข้อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs รายปี (YLOs) โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนในรายวิชา และ กิจกรรม ทุกสิ้นปีการศึกษาโดยเริ่มวัดหลังสิ้นปีการศึกษาที่ 2 และในระยะเวลา 4 ปีในระดับหลักสูตร (ตาม มคอ. 2 หน้า 2 และ 45) โดยประเมินจาก การผ่านรายวิชา การผ่านกิจกรรมบังคับหลักสูตร และ การประเมินตนเองของนักศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้หนึ่งปีการศึกษา จึงยังไม่ได้วัดการบรรลุ YLO และ PLO และ กำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่ประเมิน PLOs เนื่องจากรายวิชาและกิจกรรมในชั้นปีที่ 1 ยังไม่สามารถผลักดัน PLOs ได้

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการวัดและประเมินนักศึกษาให้มีหลายรูปแบบทั้งการทดสอบภาคปฏิบัติและภาคทฤษฎี เช่น การสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค การประเมินชิ้นงาน การนำเสนอ ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดกระบวนทบทวนการวัดและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการประชุมทุกรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน PLOs และ CLOs โดยกำหนดกิจกรรมทบทวนการวัดผลประเมินผลภายในโดยให้อาจารย์ภายในหลักสูตรซึ่งให้มีอาจารย์อื่นนอกจากผู้สอนและบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คนเพื่อทำหน้าที่ทบทวนและให้คำแนะนำกระบวนการวัดผล

ประเมินผลทุกภาคการศึกษา โดยยึดหลักการประกันคุณภาพหลักสูตร ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้จัดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประชุมผู้สอนเพื่อจัดทำมคอ 3 วิพากษ์ผลการเรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตรก่อนส่งผลการเรียนไปยังคณะในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้พิจารณาและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับCLOs และ PLOs อีกทั้งในระหว่างภาคเรียนหลักสูตร ยังมีห้องสนทนากลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่ เกี่ยวกับนักศึกษาและการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยให้เกิดมาตรฐานร่วมกันในการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้จัดให้มีการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 โดยมีบุคคลภายนอกหลักสูตรร่วมทบทวนเพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการวัดประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	- มคอ. 3
2	- ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567
3	- ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th)
4	- รายงานสรุปการประชุมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Criterion 5 Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5. 1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		✓					
5. 2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		✓					
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				✓			
5. 5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				✓			
5. 6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				
5. 7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				
Overall	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5. 1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี 2568 โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเองด้านการวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และมีกระบวนการวิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนท่านอื่น ๆ เพื่อทดแทนอัตราเมื่อเกิดกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ 7 ท่าน เป็นอาจารย์ชาวไทยทั้งหมด 7 ท่าน โดยหลักสูตรฯ มีนักศึกษา 10 คน คิดสัดส่วนเป็น 1 : 1.43 ซึ่งเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร

ทั้งนี้หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ 5 ปีของหลักสูตรสาขาการบริหารและพัฒนาสังคม ระดับบัณฑิตศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของหลักสูตร การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อการเกษียณอายุของบุคลากร การเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ด้านการบริหารและการพัฒนาสังคม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารภาครัฐ ดังนี้

ตารางที่ 5.1-1 อัตรากำลังปัจจุบัน (ปี 2569)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ประธานหลักสูตร	1	16.67
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2	66.66
บุคลากรสายสนับสนุน	1	16.67
รวม	4	**100.00**

จากตารางที่ 5.1-1 พบว่า ปัจจุบัน หลักสูตรมีอัตรากำลังเพียงพอต่อการดำเนินงานตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาภาระงานด้านการสอน การควบคุมวิทยานิพนธ์ การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพ พบว่ามีแนวโน้มที่ภาระงานต่ออาจารย์จะเพิ่มขึ้น จึงจำเป็นต้องวางแผนอัตรากำลังในระยะยาว

ตารางที่ 5.1-2 การคาดการณ์อัตรากำลัง (Forecast Workforce) พ.ศ. 2569–2573

ปี	อาจารย์ประจำ	บุคลากรสนับสนุน	รวม
2569	3	1	4
2570	4	1	5
2571	5	1	5
2572	5	2	7
2573	5	2	7

จากตารางที่ 5.1-2 พบว่า เป้าหมายของการเพิ่มอัตรากำลัง ได้แก่ 1) รองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น 2) ลดภาระงานต่ออาจารย์ 3) เพิ่มคุณภาพงานวิจัย 4) รองรับการประเมิน AUN-QA และ 5) รองรับการเปิดรายวิชาใหม่ด้าน Digital Governance และ AI

ตารางที่ 5.1-3 อัตรากำลังจำแนกตามศาสตร์ (Academic Workforce by Discipline)

ศาสตร์ความเชี่ยวชาญ	2569	2570	2571	2572	2573
รัฐประศาสนศาสตร์	2	2	2	2	2
การบริหาร	1	1	1	2	2
การพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	1
นโยบายสาธารณะ	1	1	2	2	2
วิจัยและสถิติ	1	1	1	1	2
Digital Governance	0	1	1	1	1
AI for Public Administration	0	0	1	1	1

**หมายเหตุ บุคลากร 1 คนอาจมีความเชี่ยวชาญมากกว่า 1 ศาสตร์ ดังนั้นจำนวนในแต่ละศาสตร์อาจซ้ำกันได้ และไม่ได้หมายถึงจำนวนบุคลากรรวมของหลักสูตร*

จากตารางที่ 5.1-3 พบว่า จากการคาดการณ์ พบว่าในช่วงปี 2569–2573 หลักสูตรจำเป็นต้องเพิ่มความเชี่ยวชาญในด้าน Digital Governance และ AI for Public Administration เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 นอกจากนี้ ควรเพิ่มบุคลากรด้าน นโยบายสาธารณะ และ การวิจัย เพื่อรองรับการผลิตวิทยานิพนธ์ งานวิจัยเชิงนโยบาย และการตีพิมพ์ผลงานวิชาการในระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดสำคัญของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การเพิ่มอัตรากำลังในช่วงแผน 5 ปี ควรดำเนินการควบคู่กับการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์เดิม ทั้งด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การพัฒนาทักษะดิจิทัล การใช้ AI ในการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้หลักสูตรมีความพร้อมในการแข่งขันและสามารถพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 5.1-4 แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กิจกรรม	2569	2570	2571	2572	2573
อบรม OBE	✓	✓	✓	✓	✓
อบรม AUN-QA	✓	✓	✓	✓	✓
อบรม AI	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	2569	2570	2571	2572	2573
พัฒนาภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓	✓
ตำแหน่งทางวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓
วิจัยนานาชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
Visiting Professor	-	✓	✓	✓	✓

จากตารางที่ 5.1-4 พบว่า เป้าหมายของแผน ได้แก่ 1) ทุกคนผ่านการอบรม OBE 2) ทุกคนผ่าน AUN-QA 3) ทุกคนใช้ AI ในการสอน 4) อย่างน้อย 80% มีตำแหน่งทางวิชาการ

ตารางที่ 5.1-5 แผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ	2569	2570	2571	2572	2573
อาจารย์ทั้งหมด	3	3	4	4	4
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	2	2	3	3
รองศาสตราจารย์	-	1	2	2	2
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0

ตารางที่ 5.1-6 การประเมินความเสี่ยงด้านบุคลากร

ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
การเกษียณอายุของอาจารย์ในช่วงเวลาใกล้เคียงกัน	สูง	สูง	สูงมาก	จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) และสรรหาอาจารย์ทดแทนล่วงหน้า
การขาดแคลนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามสาขา	ปานกลาง	สูง	สูง	สรรหาเชิงรุก สร้างเครือข่ายกับมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก
ภาระงานของอาจารย์สูงเกินไป	สูง	สูง	สูงมาก	วิเคราะห์ภาระงาน จัดสรรงานให้สมดุล และเพิ่มอัตรากำลังตามแผน
ผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ปานกลาง	สูง	สูง	สนับสนุนทุนวิจัย ระบบพี่เลี้ยง และการอบรมการเขียนบทความ
อาจารย์ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามแผน	ปานกลาง	สูง	สูง	จัดทำ IDP ให้คำปรึกษารายบุคคล และติดตามความก้าวหน้าทุก 6 เดือน

ความเสี่ยง	โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการ
การลาออก หรือย้ายหน่วยงานของอาจารย์	ต่ำ	สูง	ปานกลาง	พัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงาน ระบบสร้างแรงจูงใจ และเส้นทางความก้าวหน้า
ทักษะด้านดิจิทัลและ AI ไม่เพียงพอ	สูง	ปานกลาง	สูง	จัดอบรมด้าน Digital Governance, AI และเครื่องมือวิจัยดิจิทัลเป็นประจำ
ความสามารถด้านภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	จัดหลักสูตร Academic English และสนับสนุนการสอบวัดระดับภาษา
การเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประกันคุณภาพและมาตรฐานการอุดมศึกษา	ปานกลาง	สูง	สูง	พัฒนาความรู้ด้าน OBE, AUN-QA และติดตามนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 5.1-7 แผนบริหารความเสี่ยงรายปี

ปี	ความเสี่ยงสำคัญ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
2569	ภาระงานสูงและขาดแผนพัฒนารายบุคคล	วิเคราะห์ภาระงาน จัดทำ IDP และ Succession Plan	อาจารย์ทุกคนมี IDP และแผนสืบทอดตำแหน่ง
2570	การขาดแคลนอาจารย์ด้าน Digital Governance	สรรหาอาจารย์ใหม่และพัฒนาทักษะดิจิทัลของอาจารย์เดิม	มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้าน Digital Governance อย่างน้อย 1 คน
2571	ผลงานวิจัยและตำแหน่งทางวิชาการ	จัดระบบพี่เลี้ยง สนับสนุนทุนวิจัย และ Writing Camp	บทความตีพิมพ์ และการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น
2572	การเกษียณอายุราชการ และการถ่ายทอดองค์ความรู้	ดำเนินโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้และเตรียมบุคลากรทดแทน	มีผู้สืบทอดตำแหน่งทุกตำแหน่งสำคัญ
2573	การประเมินคุณภาพและการพัฒนาต่อเนื่อง	ประเมินผลแผนบริหารความเสี่ยงและปรับปรุงแผนรอบใหม่	ระดับความเสี่ยงรวมลดลงเมื่อเทียบกับปีฐาน

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมี

ความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ แสดงในตาราง 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTEs) และสัดส่วนของอาจารย์ ปีการศึกษา 2568

รายการ	รวม	รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)			Percentage of PHDs
		ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา	รวม	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	1	-	-	-	-
รศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ	-	3.8	0.9	4.7	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	2	-	-	-	-
ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์	-	2.7	3.6	6.3	-
ผศ.ดร.กุลริศา คำสิงห์	-	1.2	0.9	2.1	-
อาจารย์ (Teacher)	4	-	-	-	-
อ.ดร.วาริธ ราศรี	-	3.3	5.4	8.7	-
อ.ดร.นุจรี ใจประนบ	-	2.7	5.4	8.1	-
อ.ดร.นิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์	-	3.7	0.3	4.0	-
อ.ดร.อนุชา ลาวงค์	-	3.0	3.9	6.9	-
อาจารย์ที่สอนเต็มเวลา (Full-Time Lecture)	7	-	-	-	-
อาจารย์ที่สอนนอกเวลา (Part-Time Lecture)	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ (Visiting Professors/Lectures)	-	-	-	-	-
รวม (Total)	**7**	**31.2**	**20.4**	**51.6**	**-**

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการ กำกับ ติดตาม เกี่ยวกับการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาต่อไป

5 .3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ภายในหลักสูตร โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสายวิชาการ โดยได้รับการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2568 แบ่งออกเป็น 2 รอบการประเมิน ในรอบการประเมิน ครั้งที่1/2568 (1 ตุลาคม

2567 - 31 มีนาคม 2568) และรอบการประเมินครั้งที่ 2/2568 (1 เมษายน - 30 กันยายน 2568) จากนั้นคณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง นอกจากนี้ในการสอนของบุคลากรสายวิชาการยังได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงคือนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถประเมินผู้สอนผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาต้องมีค่าตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไปจากคะแนนเต็ม 5

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์นำไปพัฒนาตนเองในรอบการประเมินต่อไป ด้านการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรรับการประเมินการสอนเกิน 3.5 คะแนนทุกท่าน

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการหลักสูตรพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน มีการกำหนดให้อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาปริญญาเอกที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยกำหนดให้ผู้สอนแต่ละท่านมีคาบสอนตามภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 (หลักฐาน....ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559)

หลักสูตรฯ มีการจัดผู้สอนตามคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ อาทิเช่น

รายวิชาโมเดลการบริหารพัฒนาท้องถิ่น จัดให้ ดร. วาริธ ราศรี โดยอาจารย์ท่านดังกล่าวจบการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับท้องถิ่น ตั้งแต่องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น

รายวิชาสัมมนาทางวิชาการการบริหารและพัฒนาสังคม จัดให้ ดร. นุจรี ใจประนบ โดยอาจารย์ท่านดังกล่าวจบการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านยุทธศาตร์การพัฒนาภูมิภาค มีประสบการณ์ในการจัดสัมมนาทางวิชาการกับพื้นที่ชุมชนท้องถิ่น

รายวิชาการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม จัดให้ ผศ.ดร. ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ โดยอาจารย์ท่านดังกล่าวจบการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านยุทธศาตร์การพัฒนาภูมิภาค มีประสบการณ์ในการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื่องจากอาจารย์ทางได้เป็นกรรมการในการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหลักปรัชญาทางการบริหารและพัฒนาสังคม จัดให้ ผศ.ดร. ปัญญา เสนาเวียง โดยอาจารย์ท่านดังกล่าวจบการศึกษาระดับปริญญาเอกด้านปรัชญาและศาสนาตะวันออก มีประสบการณ์ในการสอนปรัชญา โดยมีประสบการณ์การสอนด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์มากกว่า 10 ปี

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม กำหนดให้ใช้ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มรม. (ฉบับปรับปรุง 14 ก.ค. 2554) และซึ่งเป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม มาเป็นเกณฑ์การพิจารณาคะแนน โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหลักสูตรใช้กระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการไม่มีอาจารย์เข้าสู่กระบวนการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ แต่ทางหลักสูตรจัดประชุมเพื่อที่จะพัฒนาอาจารย์ทุกท่านให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยทางหลักสูตรจะมีการจัด Workshop ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ทุกท่านที่มีความสนใจเข้าร่วมได้

5. 6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมอาจารย์ เกี่ยวกับสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ ความอิสระทางวิชาการ และจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ เช่น

สิทธิ

1) วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 2) สวัสดิการประกันสังคม 3) สิทธิเลือกตั้งกรรมการต่าง ๆ

สิทธิพิเศษ

1) การขอทุนวิจัย 2) การขอทุนตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ 3) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สิทธิประโยชน์

1) สวัสดิการที่พักอาศัย 2) เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น งานศพ

บทบาทและความสัมพันธ์

1) สโมสรบุคลากร 2) สหกรณ์ออมทรัพย์ มรม. 3) กองทุนสวัสดิการ มรม.

ความอิสระทางวิชาการ

1) การทำหนังสือราชการเพื่อขอดำเนินการด้านการวิจัย 2) การผลิตตำราและหนังสือ

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดสิทธิที่คณาจารย์ภายในหลักสูตรพึงได้ดังนี้

ด้านจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ

อ้างอิงตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากร พ.ศ. 2562

1) ทุนสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพผู้สอนให้เป็นมืออาชีพ ในการนำเสนอผลงานบทความวิจัย/บทความวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (อ้างอิง action plan หลักสูตรปี 2567 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3)

2) ทุนการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ เช่น การทำวิจัย และการเข้าร่วมอบรมเชิงวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง (อ้างอิง action plan หลักสูตรปี 2567 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4)

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม กำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองราย 5 ปี ด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองมาวางแผนจัดงบประมาณและบรรจุในแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ของอาจารย์และผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี หลักสูตรพบว่า มีความต้องการด้านการพัฒนาการสอน เช่น เทคนิคการสอนในรูปแบบ Project Based Learning /Project Based Learning/ Professional Based Learningหรือการฝึกสหกิจ และ Research Based Learning การใช้เทคโนโลยีในการสอน นวัตกรรมการสอน การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางหลักสูตร OBE การวิจัย การอบรมการเขียนข้อเสนอขอทุนวิจัยจากทุนภายนอก การศึกษาต่อ แนวทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ แนวทางการผลิตผลงานทางวิชาการ

ได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยสนับสนุนงบทุนวิจัยจำนวน 20,000 บาทต่อ/

คน/ปีการศึกษาให้อาจารย์พัฒนาตนเอง ในสัมมนาทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์เข้าอบรมเพื่อนพัฒนาตนเองดังนี้

1. โครงการส่งเสริมสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน “กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการแหล่งทุนวิจัยและการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ” ระหว่างวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมช่อพะยอม 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมที่ 1 “เทคนิคการเขียนโครงการวิจัยให้ได้ทุน ได้ผลงานและบริการวิชาการ” วันที่ 20 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องประชุมวิศาล ศิวารันต์ อาคารศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (อาคาร 36) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชน ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม มนุษย์พันธุ์ดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระหว่างวันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุม 5A ชั้น 5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และลงพื้นที่ชุมชนบ้านหนองแสน อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม

4. โครงการอบรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 23 – 24 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมช่อพะยอม 3 อาคารศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หลักสูตรฯ มีแผนปรับปรุงการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินงานให้บรรลุตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นปีการศึกษา

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ทบทวนการบริหารจัดการอาจารย์ด้าน อัตรากำลัง ภาระงาน สมรรถนะ การแบ่งภาระงานสอน การเลื่อนตำแหน่ง สิทธิประโยชน์ และพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในการประชุมหลักสูตรรายปีการศึกษา รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ หลักสูตรมีกลไกพิจารณาการมอบรางวัลของอาจารย์ในหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรฯ มีการยกย่องเชิดชูทาง Facebook Fanpage ของหลักสูตรและในที่ประชุมหลักสูตร โดยจะพิจารณาจาก การได้รับทุนวิจัยในระดับมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ และได้รับรางวัลในระดับมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 - 2568 อาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้รับทุนวิจัยในระดับมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ ดังนี้

1. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน/ทุนวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) (Fundamental fund) ปีงบประมาณ 2567

2. ดร. วาริธ ราศรี ดร.นุจรี ใจประนบ และผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน/ทุนสนับสนุนโครงการยุวชนอาสา จากสำนักงานปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2568

3. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน ในชื่อโครงการ **“การพัฒนาผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองหินสู่มาตรฐานตรานกยูงพระราชทาน ปีที่ 1”** ทุนสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2568

4. ดร. วาริธ ราศรี - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน โครงการ ทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568

5. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน ในชื่อโครงการ **“การยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนยั่งยืนที่โดดเด่น”** ภายใต้ทุนสนับสนุนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2568

7. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน ในชื่อโครงการ **“การยกระดับผ้าไหมมัดหมี่ของจังหวัดมหาสารคามสู่เศรษฐกิจฐานรากของชุมชนท้องถิ่น”** ภายใต้ทุนสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2569

8. ดร.วาริธ ราศรี - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน ในชื่อโครงการ **“โครงการการพัฒนาส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสีเขียว (Green Tech) ผลิตน้ำมันเชื้อเพลิงจากถุงพลาสติกที่เหลือใช้ในชุมชน”** ภายใต้ทุนสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2569

9. ดร.นุจรี ใจประนบ - ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน ในชื่อโครงการ **“โครงการ HUG Model นวัตกรรมในการป้องกันภาวะซึมเศร้าในกลุ่มเยาวชนด้วยกระบวนการทางวิศวกรสังคม”** ภายใต้ทุนสนับสนุนโครงการมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ 2569

10. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับทุนวิจัยทุนวิจัยงบแผ่นดิน ในชื่อโครงการ **“การพัฒนาผ้าไหมมัดหมี่บ้านหนองหินสู่มาตรฐานตรานกยูงพระราชทาน ปีที่ 2”** ทุนสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ 2569

11. ดร.วาริธ ราศรี ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “Evaluating Integrity and Transparency Assessment in the Operations of Local Government Organizations Under the criteria of indicators Measuring External Integrity and Transparency Assessment: A Case Study of Local Government Organizations in Mueang District Maha Sarakham Province” *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews, 4*(4), 637-646, 2024.

12. ดร.วาริธ ราศรี ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “Holistic Learning: Integrating Knowledge for Lifelong Benefit Through Natural Human Learning Processes” *Journal of Education and Learning Reviews, 1*(3), 33-43, 2024.

13. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชน ตำบลหนองกุงสวรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม” *วารสารมนุษยสังคมศิลปาสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, *6*(1), 28-38, 2024.

14. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์, นิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์, นฤมล กางเกตุ, ปวีนา ภูมิแดนดิน, ผุสดี กิจบุญ และดิษยพงษ์ หกสุวรรณ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “การพัฒนาลวดลายผ้าไหมมัดหมี่กรณีศึกษากลุ่มทอผ้าไหมมัดหมี่ตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม” *วารสารช่อพะยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *35*(2), 100-117, 2024.

15. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “ไหมมือแม่: การออกแบบผ้าไหมมัดหมี่สู่เศรษฐกิจฐานรากของชุมชนตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม” *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *8*(3), 139-150, 2024.

16. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “การศึกษาความสำคัญของปัจจัยในการจัดการป่าชุมชนตามความคิดเห็นของประชาชน : กรณีศึกษาป่าชุมชนดอนยาง ตำบลหลักเมือง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์” *วารสารวิจัยสังคมและปริทัศน์ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, *47*(1), 1-14, 2024.

17. ดร.วาริธ ราศรี ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “The Development of Processing and Enhancement of GI Product Standards of Yam Bean in Communities of Maha Sarakham Province for E-Marketplace Platforms” Interdisciplinary Academic and Research Journal (วารสารวิชาการและวิจัยสหวิทยาการ*), 5*(2), 61-80, 2025.

18. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์, ดร. วาริธ ราศรี และดร.นุจรี ใจประนบ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “การมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชนโคกใหญ่ของประชาชนอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” *วารสารช่อพะยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *36*(2), 50-65, 2025.

19. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “โมเดลสมการโครงสร้างของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน ตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม” *วารสารมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*, *4*(1), 17-33, 2025.

20. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “การจัดการวิสาหกิจชุมชนในตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม” *วารสารมนุษยสังคมศิลปาสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, *7*(1), 46-57, 2025.

21. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “โมเดลการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนบ้านต้อน ตำบลเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์” *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *9*(1), 143-157, 2025.

22. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “รูปแบบจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนบ้านต้อน ตำบลเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์” *วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, *5*(1), 174-187, 2025.

23. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “สภาพปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านพึ่งตนเองตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี” วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 5(1), 489-501, 2025.

24. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “ทุนทางสังคมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม” วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา, 3(3), 91-105, 2025.

25. ดร.วาริธ ราศรี ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “Buddhist-Based Human Resource Management of Local Administrative Organization Executives in Mueang District, Maha Sarakham Province” Asian Journal of Humanities and Social Innovation, 2(4), 36-51, 2025.

26. ดร.วาริธ ราศรี ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “The role of leadership based on the ESG framework in influencing the performance efficiency of local employees: A case study of Mueang District, Maha Sarakham Province” Journal of Public and Private Issues (วารสารวิทยาการบริหารภาครัฐสมัยใหม่), 2(3), 147-158, 2025.

27. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันการมีส่วนร่วมของเครือข่ายบ้าน วัด โรงเรียน ชุมชน (บวรชน) ต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของชุมชน ตำบลหัวนาคำ อำเภอศรีธาตุ จังหวัดอุดรธานี” วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา, 4(1), 110-124, 2026.

28. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ในวาระได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัย เรื่อง “คน บ้าน ป่า: การพัฒนารูปแบบการมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชนโคกใหญ่อย่างยั่งยืน ของประชาชนอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม” วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 8(2), 51-66, 2026.

29. ดร.วาริธ ราศรี – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ “HUSOC Award of the Year 2025-2026” ประเภทรางวัลด้านผู้สร้างชื่อเสียงให้กับองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ (2025-2026) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

30. ดร.นุจรี ใจประนบ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ประเภทรางวัลด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นในระดับปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

31. ดร.นุจรี ใจประนบ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ประเภทรางวัลด้านการจัดการเรียนการสอนดีเด่นในระดับปริญญาเอก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

32. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ประเภทรางวัลด้านการพัฒนานักศึกษาดีเด่นในระดับปริญญาโท คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

33. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ประเภทรางวัลด้านการพัฒนานักศึกษาดีเด่นในระดับปริญญาเอก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

34. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ “HUSOC Award of the Year 2025-2026” ประเภทรางวัลด้านการตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติสูงสุด (2025-2026) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

35. ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ – ได้รับการประกาศเกียรติคุณ “HUSOC Award of the Year 2025-2026” ประเภทรางวัลด้านผู้สร้างชื่อเสียงให้กับองค์กรที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ (2025-2026) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2567 - 2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ปีการศึกษา 2567
3	แผนอัตรากำลังหลักสูตรสาขาการบริหารและพัฒนาสังคม ระดับบัณฑิตศึกษา (พ.ศ. 2569–2573)
4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564
5	Facebook หลักสูตรฯ การแสดงความยินดี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ลิ้ง https://www.facebook.com/profile.php?id=100088198443043&locale=th_TH

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programmer are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				✓			
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		✓					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		✓					
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		✓					
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		✓					
Overall	2						

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programmer are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบายการรับเข้านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติและภาคสมทบ มี 2 รูปแบบ คือ ในเวลาราชการ (ภาคปกติ) มี 2 ภาคเรียน/1 ปีการศึกษา และนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) มี 3 ภาคเรียน/1 ปีการศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการรับนักศึกษาตามมหาวิทยาลัย และได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจนและมีแผนการรับนักศึกษา ในรูปแบบนอกเวลาราชการ ปีการศึกษา 1/2567 จำนวน 15 คน ซึ่งระบุใน มคอ.2 หมวด 3 หน้า 20 นอกจากการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ยังได้ประชาสัมพันธ์และกระบวนการรับเข้านักศึกษาด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทาง Facebook ของหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม และในเพจต่าง ๆ เช่น กลุ่มหาที่เรียน ป.โท ป.เอก กลุ่มประชาสัมพันธ์หลักสูตร ป.ตรี ป.โท ป.เอก เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโทเข้าเรียนในรูปแบบนอกเวลาราชการ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 มีจำนวน 15 คน ซึ่งได้จำนวนน้อยกว่าแผนการรับที่ระบุไว้ใน มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงมีการปรับปรุงวิธีการประสัมพันธ์การรับนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ด้วยการประชาสัมพันธ์การเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ภายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และการติดต่อประสานงานการรับสมัคร การตอบคำถามข้อสงสัยของนักศึกษา เพื่อจะทำให้นักศึกษาตัดสินใจในการเข้าศึกษามากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.1-1 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

1) รูปแบบนอกเวลาราชการ

ปีการศึกษา	นักศึกษา				
	2567	2568	2569	2570	2571
ปีที่ 1	3	4	5	-	-
ปีที่ 2	-	3	4	-	-

รวม	**3**	**6**	**9**	**-**	**-**

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดแผนกิจกรรมและสนับสนุนด้านวิชาการต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา 2568 เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการของหลักสูตรสาขาวิชาฯ เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการให้แก่นักศึกษา ดังสรุปกิจกรรมตามตาราง 6.2-1

ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างครบถ้วนและมีบุคคลภายนอกที่สนใจเข้าร่วมรับฟังด้วย เช่น กิจกรรม workshop เสริมการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม การสัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจตลาดอุโมงค์ต้นไม้ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชน โดยอาจารย์และนักศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก กิจกรรม workshop การทบทวนวรรณกรรมระดับสูงและการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อจัดโครงการเนื้อหาสำหรับดุษฎีนิพนธ์ โดย รศ.ดร. อัฐพล อินต๊ะเสนา สัมมนาธรรมภิบาลท้องถิ่นกับการบริหารท้องถิ่น กลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น โดย รศ.ดร.อนุชา ภูริพันธุ์ภิญโญ กิจกรรม workshop เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับงานดุษฎีนิพนธ์ สาขาการบริหารและพัฒนาสังคม โดย ดร.วรวิทย์ สังฑทิพย์ และสัมมนาธรรมภาบาลกับการบริหารท้องถิ่นภายใต้กระบวนทัศน์ใหม่ โดย ศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ พวงงาม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีแผนการปรับปรุงการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมของหลักสูตรระยะยาว โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พัฒนาแผนให้ครอบคลุมทั้ง 2 ระยะ ให้แล้วเสร็จก่อนนำมาวางแผนกิจกรรมในปี 2569

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา

ลำดับ	กิจกรรมทางวิชาการ
1	กิจกรรม workshop เสริมการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์
2	การสัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจตลาดอุโมงค์ต้นไม้ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชน
3	กิจกรรม workshop การทบทวนวรรณกรรมระดับสูงและการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อจัดโครงการเนื้อหาสำหรับดุษฎีนิพนธ์

ลำดับ	กิจกรรมทางวิชาการ
4	กิจกรรม workshop เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับงานดุษฎีนิพนธ์
5	สัมมนาธรรมภิบาลท้องถิ่นกับการบริหารท้องถิ่น กลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น
6	สัมมนาธรรมภาบาลกับการบริหารท้องถิ่นภายใต้กระบวนทัศน์ใหม่

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ทั้งในด้านผลการเรียน และเกรดของนักศึกษา เข้าถึงได้ที่ **https://regis.rmu.ac.th/** โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล ผลการลงทะเบียนเรียน เกรดของนักศึกษา เพื่อดูข้อมูลผลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้ตรงตามโครงสร้างของหลักสูตร และติดตามรายวิชาที่ยังไม่ตัดเกรดให้กับนักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการลงเกรดช้าของอาจารย์ผู้สอนที่จะมีผลต่อการสอบเค้าโครงของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ จัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงการใช้ระบบบริการการศึกษา **(https://regis.rmu.ac.th/)** ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ในหลักสูตรได้จัดทำกลุ่มไลน์เพื่อติดตามการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา การแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษาโดยการติดต่อประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.)

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรฯ มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2568 จำนวน 4 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 6.4-1

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2567

ปีการศึกษา 2568	กิจกรรม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	นักศึกษาที่เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
1/2568	กิจกรรม workshop เสริมการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์	20 พ.ย. 2568	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	กิจกรรม workshop เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับงานดุษฎีนิพนธ์	21 มี.ค. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	สัมมนาธรรมภาบาลกับการบริหารท้องถิ่นภายใต้กระบวนทัศน์ใหม่	30 มี.ค. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
1/2568	กิจกรรม workshop เสริมการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์	20 พ.ย. 2568	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	กิจกรรม workshop เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับงานดุษฎีนิพนธ์	21 มี.ค. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	สัมมนาธรรมภาบาลกับการบริหารท้องถิ่นภายใต้กระบวนทัศน์ใหม่	30 มี.ค. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	กิจกรรม workshop การทบทวนวรรณกรรมระดับสูงและการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อจัดโครงการเนื้อหาสำหรับดุษฎีนิพนธ์	18 เม.ย. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	สัมมนาธรรมภิบาลท้องถิ่นกับการบริหารท้องถิ่นกลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น	17 พ.ค. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ
	การสัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจตลาดอุโมงค์ต้นไม้ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชน	25 มิ.ย. 2569	นักศึกษาทุกชั้นปี	อาจารย์หลักสูตรฯ

หลักสูตรฯ จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษา โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรม workshop เสริมการนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำวิทยานิพนธ์ ในวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568

2. กิจกรรม workshop เทคนิคการสืบค้นข้อมูลและนวัตกรรมการจัดการสารสนเทศสำหรับงานดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่ 21 มีนาคม 2569

3. สัมมนาธรรมภาบาลกับการบริหารท้องถิ่นภายใต้กระบวนทัศน์ใหม่ ในวันที่ 30 มีนาคม 2569

4. กิจกรรม workshop การทบทวนวรรณกรรมระดับสูงและการสังเคราะห์งานวิจัยทั้งในและต่างประเทศเพื่อจัดโครงการเนื้อหาสำหรับดุษฎีนิพนธ์ ในวันที่ 18 เมษายน 2569

5. สัมมนาธรรมภิบาลท้องถิ่นกับการบริหารท้องถิ่น กลไกและเครื่องมือการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2569

6. การสัมมนาสถานการณ์ปัจจุบันของธุรกิจตลาดอุโมงค์ต้นไม้ เพื่อพัฒนาระบบเศรษฐกิจหมุนเวียนภายในชุมชน ในวันที่ 25 มิถุนายน 2569

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้มีเพิ่มขึ้น โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เพิ่มขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะ โดยมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่ จากในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566 เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 11 คน เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 คน มีเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) นางสาวชลิตา วิเศษรินทอง คุณวุฒิปริญญาโท บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ 2) นางมะลิวรรณ์ คงเจริญ คุณวุฒิปริญญาตรี บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ 3) นางสาวอรนุช พิริยสิงห์ คุณวุฒิปริญญาโท บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่ของคณะกำหนด ดังนี้

1) การบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ รวมทั้งการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อความ

2) ประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน การส่งเกรด การย้ายตารางเรียนและตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัยในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม. และมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษา และอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา แสดงดังตารางที่ 6.5-1

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	**คุณวุฒิการศึกษา**				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
นางสาวชลิตา วิเศษรินทอง	-	-	✓	-	1
นางมะลิวรรณ์ คงเจริญ	-	✓	-	-	1
นางสาวอรนุช พิริยสิงห์	-	-	✓	-	1
นางสาวชุติมา บุตะอินทร์		✓			1
นางสาวกนกกร ศรีกู่กา		✓			1
รวม	**0**	**3**	**2**	**0**	**5**

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การวัดและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ตามแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดามแผนของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาต่อไป

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ยังไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป. มรม.

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุนจากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จ ปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6-1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	3	22	4	-	29
บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	10	3	1	14
บุคลากรสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	1	5	1	-	7
จำนวนทั้งหมด	**4**	**37**	**8**	**1**	

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 ปรับปรุง 2566
2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 (ภาคผนวก ก)
3	ระบบการติดตามผลการเรียน ลิ้ง **regis.rmu.ac.**
4	ภาพกิจกรรมการสัมมนาแนวทางการพัฒนาสวัสดิการสังคม : กลุ่มผู้ได้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
5	ภาพกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ AI เป็นผู้ช่วยในงานวิชาการและงานวิจัย”
6	ภาพกิจกรรมการบรรยายพิเศษในหัวข้อ “การบริหารงานโครงการให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ”
7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.		✓					
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				✓			
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				✓			
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.		✓					
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.		✓					
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			✓				
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			✓				
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			✓				
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		✓					
Overall		**2**					

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคมใช้สิ่งสนับสนุน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ ห้องคอมพิวเตอร์ และระบบอินเตอร์เน็ตที่มหาวิทยาลัยจัดให้ และประเมินให้พอเพียงต่ออาจารย์และนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 มีการใช้สิ่งสนับสนุน ดังนี้

จัดการเรียนการสอนที่ อาคาร 3 ประกอบไปด้วย

1) ห้องเรียน ขนาด 20 ที่นั่ง จำนวน 1 ห้อง ซึ่งประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้ โปรเจกเตอร์ จอโปรเจกเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง และกระดานไวท์บอร์ด เครื่องปรับอากาศ

2) ห้องศึกษาด้วยตนเอง ห้อง 312 (ห้องสร้อยอินทนิล) ซึ่งสาขาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วย โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ โปรเจกเตอร์ จอโปรเจกเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นั่งศึกษาในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากการอ่าน

3) ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง

หลักสูตรฯ มีแผนร่วมมือกับทางมหาวิทยาลัยฯ ในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพให้พอเพียงต่ออาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุของหลักสูตรสำรวจความต้องการ และวิเคราะห์ความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2568 เพื่อทำการปรับปรุงต่อไป

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม จัดการเรียนการสอนตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดให้ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่รูปแบบออนไลน์ผสมการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน

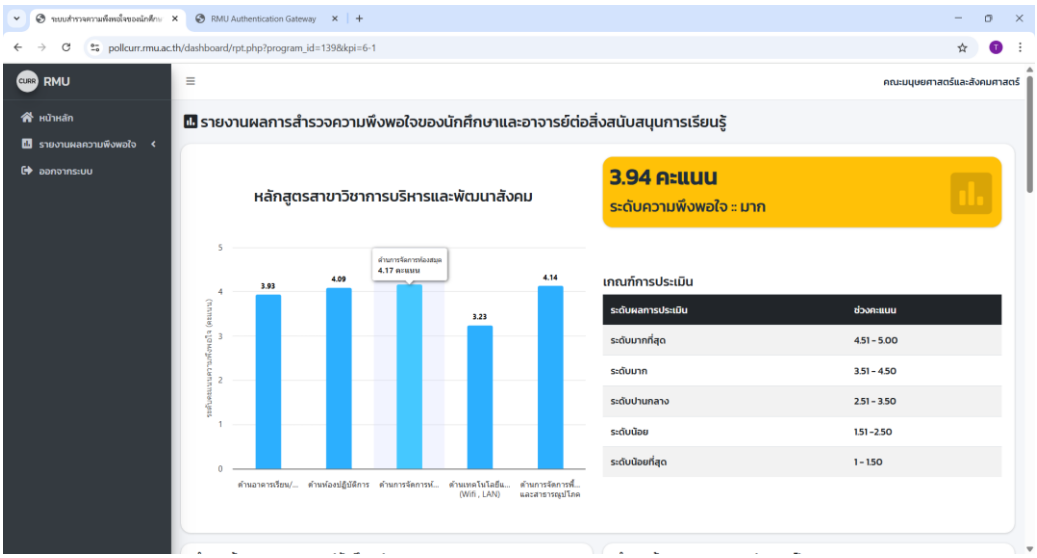
ในปีการศึกษา 2568 พบว่า มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นนักศึกษาเรียนออนไลน์ และฝึกปฏิบัติในห้องเรียน เช่น โปรเจคเตอร์ จอโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน เครื่องปรับอากาศ จัดไว้ให้หากอาจารย์และนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ตามที่ต้องการ

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้

ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสายและระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thailis) ฐานข้อมูล Google Scholar ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียนโดยการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการห้องสมุด พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17)



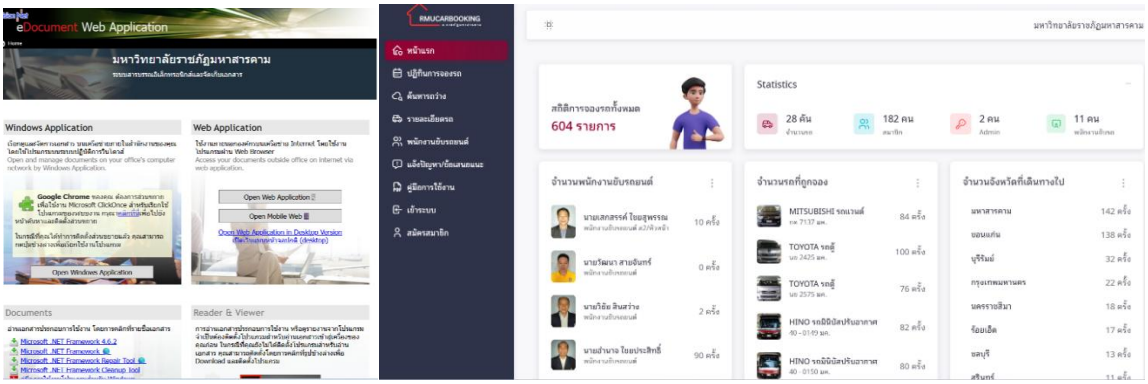
โดยมีทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สื่อดิจิทัล ฐานข้อมูลออนไลน์ สืบค้นงานวิจัย ทั้ง journal และ eBook ทั้งของมหาวิทยาลัยบอกรับ และ สป.อว.บอกรับให้มหาวิทยาลัยได้นำมาใช้ด้วยกันทั้ง 9 ฐานข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถใช้นอกพื้นที่ได้ผ่าน โปรแกรม VPN เพื่อเข้าใช้บริการสืบค้น

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

หลักสูตรวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้ใช้ระบบบริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัยที่ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงาน ตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์และนักศึกษาในบริการสารสนเทศอยู่ใน Link https://qa.rmu.ac.th/ ประกอบด้วย

- ระบบ E-Document (https://doc.rmu.ac.th/DocClient/)
- ระบบจองยานพาหนะ (https://car.rmu.ac.th/)

- ระบบจองห้องประชุม ((https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf6InsAmUwZ1FqpUmASRrDpz1Pb2jpyXbNAXimA1Lv4LlHnlQ/viewform?pli=1) เป็นต้น



ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ใช้ระบบจองยานพาหนะ ซึ่งเป็นระบบบริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินผลระบบบริการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ



นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการนักศึกษา และบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสายและรูปแบบไร้สาย และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 4 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5

หลักสูตรฯ ใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567 โดยที่เป็นการกำหนดมาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้สอดคล้องตามหลักการสำคัญของมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือ ISO 14001 และ สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกำหนดนโยบายในสถานที่ทำงานเป็น "มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly university)"

ข้อ 2 การดำเนินการตามนโยบายรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน "มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly University)" กำหนดไว้ ดังนี้

ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นำมาตรฐานการ กิจกรรม 5 ส มาใช้ในการในการทำงานและดูแลห้องทำงานในหน่วยงาน ดังนี้ 1 สะสาง 2 สะดวก 3 สะอาด 4 สุขลักษณะ และ 5 สร้างนิสัย

ข้อ 3 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามติดสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่บริเวณหน้าห้องน้ำและบริเวณที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในอาคารของคณะ

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา ระบุว่า พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และ มาตรการ การควบคุม ดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567 โดยอาคารได้

ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะบริเวณหลังลิฟต์อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะบริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอนหรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขาและอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรฯจัดการเรียนการสอนในอาคาร 3 ห้อง 321 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลห้องดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่ายให้นักศึกษาได้ปรึกษาหารือและค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรฯ ได้ใช้กลไกของคณะกำหนดเขตปลอดบุหรี่ นักศึกษาสามารถใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาลและการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด (ตู้)

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิมเนเซียม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย





















7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

หลักสูตรวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ใช้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการร่วมกับของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่จากในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566

หลักสูตรฯได้ใช้บริการจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการที่ตึกอาคาร 3 และอาคาร 36 ในการดูแลความสะอาดในบริเวณทางเดิน ห้องน้ำ ห้องเรียน นำขยะไปทิ้ง ตัดหญ้า และเปลี่ยนหลอดไฟ เป็นต้น

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการของคณะและมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการประเมินความพึงพอใจของ

นักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้นักศึกษาและอาจารย์ประเมิน ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย พบว่า ความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.94)

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ผลสำรวจความพึงพอใจของต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้าน อาคารเรียนและห้องเรียนในการเรียนการสอน
2	ผลสำรวจความพึงพอใจของต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องปฏิบัติการ
3	ระบบฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม URL: https://arit.rmu.ac.th/
4	สำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการห้องสมุด
5	ระบบบริการสารสนเทศ https://qa.rmu.ac.th/
6	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567
7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566
8	ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		✓					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
Average	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 – เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรวิชาสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 70 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 30 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 2 ปี โดยให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตร แสดงในตารางที่ 8.1-1 ดังนี้

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	**แผนรับ**	**จำนวนแรกเข้า**	**คงอยู่**	**ผู้สำเร็จการศึกษาปีที่**				**นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่**						
				2	**3**	**4**	**รวม**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**รวม**
2566	15	-	-					-	-	-	-	-	-	**-**
2567	15	4	3	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
2568	15	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2569	15	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2570	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-

ปีการศึกษา	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษาปีที่				นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
				2	3	4	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม
2566	15	-	-					-	-	-	-	-	-	-
รวม	75	10	9				-	1	-	-	-	-	-	1
ร้อยละ	**-**	**-**	**-**	**-**				**10.00 %**						

จากตารางพบว่า ยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และมีนักศึกษาออกกลางคัน จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ทั้งนี้เนื่องจากการจัดสรรเวลาในการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับการทำงานของผู้เรียน และปัญหาสุขภาพของตนเอง

หลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามนักศึกษา โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ (1) การลงทะเบียนนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.) หากพบว่าสถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” หลักสูตรจะติดตามเพื่อทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา ซึ่งประเด็นที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษาส่วนใหญ่คือ ปัญหาทางด้านการเงิน ค่าลงทะเบียน และการจัดการเวลาในการเรียน เนื่องจากมีนักศึกษาบางส่วนมีงานประจำ ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าวหลักสูตรจะช่วยในเรื่องของการติดตามงานที่ต้องส่งอาจารย์อาจมีการอนุญาตให้ส่งช้าได้ แต่จะพิจารณาเป็นรายบุคคลตามเหตุผลของนักศึกษาที่มีความจำเป็นและนัดพบนอกเวลาเพื่อติดตามผล

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ยังไม่มีการเทียบเคียงกับหลักสูตร หรือหน่วยงานอื่น

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ให้จำนวนคงอยู่ของนักศึกษาให้สำเร็จการศึกษาตามกำหนดขอบเขตที่ หลักสูตรกำหนด 2 ปี จึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ร่วมวางแผนการดำเนินการกับนักศึกษาที่คง อยู่และกำกับติดตาม การส่งงาน และการมาเรียน ของนักศึกษา และรายงานต่อที่ประชุมในปีการศึกษาต่อไป

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารหลักสูตร ได้เปิดรับนักศึกษาปีการศึกษา 2568 ซึ่งนักศึกษาที่มาเรียนเป็นเจ้าของบริษัทและหน่วยงานภาครัฐ และยังคงปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมหลังสำเร็จการศึกษา อาจทำให้ไม่สามารถประเมินการเปลี่ยนแปลงด้านสถานะการมีงาน ทำได้อย่างชัดเจน หลักสูตรจึงควรพิจารณาการกำหนดสมรรถนะ (Competency) เพิ่มเติม โดยระบุสมรรถนะที่หลักสูตรคาดหวังให้บัณฑิตได้รับ และประเมินว่าผู้สำเร็จการศึกษามีการพัฒนาสมรรถนะดังกล่าวเพิ่มขึ้นหรือไม่เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงก่อนเข้าเรียน ทั้งนี้การประเมินสมรรถนะควรครอบคลุมมากกว่าเพียงการประเมินองค์ความรู้ แต่รวมถึงสมรรถนะอื่น

ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถในการทำงาน (Employability) เพื่อสะท้อนถึงประสิทธิภาพ และคุณค่าของการศึกษาในหลักสูตรบัณฑิตศึกษาได้อย่างสมบูรณ์

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน จำนวน 7 คน มีผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรืองานสร้างสรรค์ ตีพิมพ์อย่างน้อย คนละ 1 เรื่อง ในแต่ละปีการศึกษา

หลักสูตรมีการเก็บรวมบรวมข้อมูล การขอทุนวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่งานผลงานวิจัย ผลงานวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา แสดงในตารางที่ 8.3-1 และตารางที่ 8.3-2 ดังนี้

ตารางที่ 8.3-1 งานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ 2564 - 2568

ปีการศึกษา	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	งบประมาณ (บาท)	รายชื่ออาจารย์ผู้รับทุน
2568	1		156,360	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
		1	1,750,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
		1	180,000	ดร.วาริธ ราศี
		1	180,000	ดร.นุจรี ใจประนบ
2567	-	1	175,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ อาจารย์พิชญ์ทิพา สุวรรณศรี
	-	1	168,920	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
	-	1	168,900	ผศ.ว่าที่ พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ
	-	1	130,000	ดร.วาริธ ราศี ดร.นุจรี ใจประนบ ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ ผศ.ดร.กุลธิศา คำสิงห์ ดร.อดิศักดิ์ พละสาร อาจารย์พิชญ์ทิพา สุวรรณศรี
	1	-	270,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
	1	-	500,000	ดร.วาริธ ราศรี

ปีการศึกษา	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	งบประมาณ (บาท)	รายชื่ออาจารย์ผู้รับทุน
	1	-	70,000	ดร.วาริธ ราศรี
	1	-	100,00	ดร.นุจรี ใจประนบ
2566	-	1	300,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ อาจารย์พิชญ์ทิพา สุวรรณศรี
	-	1	130,000	ดร.นุจรี ใจประนบ ดร.วาริธ ราศรี ดร.ทัศนีย อ.พิชญาดา อ.ภาสกร
	-	1	168,000	ดร.วาริธ ราศรี ดร.นุจรี ใจประนบ อาจารย์พิชญ์ทิพา สุวรรณศรี ดร.อดิศักดิ์ พลสาร
	1	-	92,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
	1	-	500,00	ดร.วาริธ ราศรี
	1	-	92,000	ดร.วาริธ ราศรี
	1	-	50,000	ดร.นุจรี ใจประนบ
2565	-	1	625,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์ ดร.นิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์ อาจารย์พิชญ์ทิพา สุวรรณศรี
		1	1,158,000	ดร.นุจรี ใจประนบ ผศ.ดร.ชวิศร ปูคะภาค อาจารย์นฤมล สธนเสาวภาคย์ ผศ.ดร.วุฒิชัย พรพัชรพงศ์ ผศ.ดร.บัญชา พุฒิวนากุล ผศ.ดร. ภาคย์ สธนเสาวภาคย์ อาจารย์ดวงนภา สุวรรณธาดา ผศ. นราธิป ภาวะรี ดร. นิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์ อาจารย์นฤมล กางเกตุ

ปีการศึกษา	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	งบประมาณ (บาท)	รายชื่ออาจารย์ผู้รับทุน
				อาจารย์นันทพร ยิ่งรัตนสุข
	1	-	200,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
	-	1	1,584,000	ผศ.ดร.สุธินี อัตถากร ผศ.ดร.สำราญ พิมราช ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ ดร.วาริธ ราศี อาจารย์ธันยชนก ปะวะละ ผศ.ดร.รัชชานันท์ ศรีสุภักดิ์
2564	-	1	1,400,000	ดร.วาริธ ราศรี ผศ.ดร.บัญชา พุฒิวนากุล ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์
	1	-	200,000	ผศ.ดร.ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์

ตารางที่ 8.3-2 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการเผยแพร่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2568

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่						รวม	จำนวนผลงานเผยแพร่ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ	สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online		
2568	-	-	10	-	-	-	10	100
2567	-	-	8	-	-	-	8	100
2566	-	-	3	-	-	-	3	42.86
2565	-	-	2	4	-	-	6	85.71
2564	-	-	-	3	-	-	3	42.86
รวม		-	23	7	-	-	30	100

ปีการศึกษา 2568 อาจารย์รับทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 4 ทุน และมีการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 10 บทความ ซึ่งในปีการศึกษา 2569 มีการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ จำนวน 2 บทความแล้ว และยังมีการตีพิมพ์ในวารสารต่าง ๆ อีกหลายบทความ

แผนปรับปรุง หลักสูตรฯ มีแผนส่งเสริมให้อาจารย์ทำผลงานวิจัยและตีพิมพ์บทความวิจัยทั้งในวารสารระดับชาติและนานาชาติ โดยได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน กำกับติดตามผลงานวิจัย ผลงานวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ ในปีการศึกษาต่อไป

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายของนักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1) หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 5 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบ การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่านและกิจกรรมการสอบ ที่กำกับโดยคณะกรรมการหลักสูตร ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และนักศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนด

2) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธี การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และการประเมินผลหลังเรียน

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา จึงยังไม่มีการประเมินระบบการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ และการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน	
2	การตีพิมพ์ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับการเผยแพร่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2568	
	ปีการศึกษา 2568	
	Warit Rasri, Somsak Promduea, Somchao Bamrungchai, Man Kanyarat. (2025). The Development of Processing and Enhancement of GI Product Standards of Yam Bean in Communities of Maha Sarakham Province for E-Marketplace Platforms. *Interdisciplinary Academic and Research Journal (วารสารวิชาการและวิจัยสหวิทยาการ), 5*(2), 61-80.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์, วาริธ ราศรี และนุจรี ใจประนบ. (2025). การมีส่วนร่วมในการจัดการป่าชุมชนโคกใหญ่ของประชาชนอำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารช่อพะยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *36*(2), 50-65.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2025). โมเดลสมการโครงสร้างของการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน ตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์*, *4*(1), 17-33.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2025). การจัดการวิสาหกิจชุมชนในตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมนุษยสังคมศิลปาสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, *7*(1), 46-57.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2025). โมเดลการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนบ้านต้อน ตำบลเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *9*(1), 143-157.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2025). สภาพปัญหาการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านพึ่งตนเองตำบลนิคมสงเคราะห์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 9*(3), 489-501.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2025). รูปแบบจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนบ้านต้อน ตำบลเหนือ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์. *วารสารการจัดการและพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม*, *5*(1), 174-187.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2025). ทุนทางสังคมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา, 3*(3), 91-105.	

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน	
	Ntapat Worapongpat, Warit Rasri and Panya Senawiang. (2025). Buddhist-Based Human Resource Management of Local Administrative Organization Executives in Mueang District, Maha Sarakham Province. *Asian Journal of Humanities and Social Innovation, 2*(4), 36-51.	
	Warit Rasri, Ntapat Worapongpat, Sanya Kenaphoom,Anucha Bhalakula ,Sanyasorn Swasthaisong. (2025). The role of leadership based on the ESG framework in influencing the performance efficiency of local employees: A case study of Mueang District, Maha Sarakham Province. *Journal of Public and Private Issues, 2*(3), 147-158.	
	ปีการศึกษา 2567	
	Warit Rasri, Somsak Promduea, Somchao Bamrungchai and Man Kanyarat. (2024). Evaluating Integrity and Transparency Assessment in the Operations of Local Government Organizations Under the criteria of indicators Measuring External Integrity and Transparency Assessment: A Case study of Local Government Organizations in Mueang District Maha Sarakham Province. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 4*(5), 637-646.	
	ณฐาพัชร์ วรพงศ์พัชร์, จิรพิพัฒน์ ธัญพงษ์ภัทร และวาริธ ราศรี. (2567). การพัฒนาโลโก้และบรรจุภัณฑ์และการพัฒนาสื่อดิจิทัล ผลิตภัณฑ์ประดิษฐ์จากลูกปัด จังหวัดนครปฐม. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 4*(2), 411-424.	
	ณัฐดนัย ภูพันนา, นุจรี ใจประนบ, นภธร ศิวารัตน์, กุลริศา คำสิงห์, อนุชา ลาวงค์ และธนชัย ใจซื่อ.(2567). การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการป่าโคกเก่าค้อ บ้านเขื่อน ตำบลเขื่อน อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม, *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 8*(4),189-198.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2567). การบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลห้องแซง อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร. *วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา*, 2(1), 1-14.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์, นิภาภรณ์ จงวุฒิเวศย์, นฤมล กางเกตุ, ปวีนา ภูมิแดนดิน, ผุสดี กิจบุญ และดิษยพงษ์ หกสุวรรณ. (2567). การพัฒนาลวดลายผ้าไหมมัดหมี่กรณีศึกษากลุ่มทอผ้าไหมมัดหมี่ตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารช่อพะยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 35(2), 100-117.	

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2567). การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการขยะมูลฝอยของชุมชนตำบลหนองกุงสวรรค์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารมนุษยสังคมศิลปาสารมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี*, 6(1), 28-38.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2567). การศึกษาความสำคัญของปัจจัยในการจัดการป่าชุมชนตามความคิดเห็นของประชาชน :กรณีศึกษาป่าชุมชนดอนยาง ตำบลหลักเมือง อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์. *วารสารวิจัยสังคมและปริทัศน์ สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*, 47(1), 1-14.	
	ทนงศักดิ์ ปัดสินธุ์. (2567). ไหมมือแม่: การออกแบบผ้าไหมมัดหมี่สู่เศรษฐกิจฐานรากของชุมชนตำบลหัวดง อำเภอนาดูน จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 8(3), 139-150.	
	ปีการศึกษา 2566	
	Warit Rasri, Nutjaree Chaipranop and et al. (2023). Development of a Sustainable Community Environmental Management Model by Using the Process Engage Educational Institutions and Communities. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 3*(4), 313-320.	
	Bancha Bhutwanakul, Warit Rasri, Nutjaree Chaipranop and et al. (2023). Developing and Enhancing the Marketing Promotion of OTOP Products with Geography Identities (GI) by Integrating the Complete Community-based Tourism Promotion. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 3*(4), 303-312.	
	วาริธ ราศรี, บัญชา พุฒิวนากุล และคณะ. (2566). รูปแบบการพัฒนาสังคมอยู่ดีมีสุขสำหรับผู้สูงอายุกรณีศึกษาผู้สูงอายุในชุมชนบ้านเม็กใหม่พัฒนาตำบลหนองเม็ก อำเภอนาเชือก จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 3*(4), 1059-1072.	
	ปีการศึกษา 2565	
	Bancha Bhutwanakul, Warit Rasri and et al. (2022). The Discourse on Cultural Communication on Meaning, Value, Identity, Truth and Otherness: A Case of Word Formation in Administration of the Onseon Long Drum Tradition of Isaan Folklore Good. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews (IJSASR), 2*(5), 21-28.	

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน	
	Sanya Kenaphoom, warit Rasri and et al. (2022). A Study of Managemental Efficiency of Local Government Organizations, Thailand. *Journal of NeuroQuantology, 20*(5), 1393-1406.	
	Sanya Kenaphoom, warit Rasri and et al. (2022). THEMAYOR'S MANAGEMENT STYLE INFLUENCES THE MANAGEMENT EFFICIENCY OF LOCAL GOVERNMENT ORGANIZATION, THAILAND. *Journal of NeuroQuantology, 20*(5), 1752-1761.	
	Vutipol Chutjaraskul, Nipaporn Jongwutiwes, Nutjaree Chaipranop, Warit Rasri, Bancha Bhutwanakul, and Chanada Choochip, and Sanya Kenaphoom. (2022). Guidelines for Participating in the Community Welfare Management, Nakrai Subdistrict Administration Organization. Journal of Positive Psychology & Wellbeing 2021; Vol. 5, No. 3, 104 –113	
	นุจรี ใจประนบ, วาริธ ราศรี และคณะ. (2565). แนวทางการพัฒนาระบบสวัสดิการของผู้สูงอายุในชุมชนหลักเมือง เทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 2*(5), 675-690.	
	อนุชา ลาวงค์, วาริธ ราศรี และคณะ. (2565). ความท้าทายผู้นำในการบริหารจัดการภัยพิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: กรณีศึกษามหาอุทกภัย. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ, 2*(6), 217-234.	
	ปีการศึกษา 2564	
	Bancha Bhutwanakul, Warit Rasri, Pichtipar Suwannasri, Nutjaree Chaipranop, Nipaporn Jongwutiwes, Naruemo Kangked, Sanya Kenaphoom. (2021) . A Community Model Development on Heet- Kong of Isaan Culture in Mahasarakham Province, Thailand. *Elementary Education Online*, Year; Vol 20 (Issue 5): pp. 997-1003.	
	Bancha Bhutwanakul, Warit Rasri, Pichtipar Suwannasri, Nutjaree Chaipranop, Nipaporn Jongwutiwes, Naruemo Kangked, Sanya Kenaphoom. (2021). Heet Kong Isaan (Isaan Tradition and Government): Problems and Potentials of Natural Resources and Environment, Economy, Society, Isaan Local Wisdom Case Study of Nong Muang Subdistrict Borabue District Maha Sarakham Province, Thailand. *Elementary Education Online*, 2021; Vol 20 (Issue 5): pp.4394-4402.	

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน	
	Prapatsorn Pree-iam, warit Rasri and et al. (2021). Development of Children with Learning Disabilities Using Action Learning Technique in Enhance the Potentiality in Research of Students Rajabhat Mahasarakham University, Thailand. *Ilkogretim Online – Elementary Education Online, 20*(5), 340-345.	

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1. Expected Learning Outcomes				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	4	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	4	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	implemented to fulfil the identified needs.			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	4	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	shown to be subjected to evaluation and enhancement.			
Overall Opinion		**2**	**2**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
Overall Opinion (1-8)		**2**		

ส่วนที่ 3
3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The program to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	- คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสำรวจความต้องการของ SHs 11 กลุ่ม โดยใช้แบบสำรวจออนไลน์และสัมภาษณ์ และนำมาสร้าง PLOs 2-4 ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะฯ - คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้สื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบ และนำไปเผยแพร่ให้นักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ในฐานะ SHs ภายในทราบในการปฐมนิเทศและประชุมอาจารย์	- PLO1 ฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด - PLOs ไม่ชัดเจน ด้านลักษณะบุคคล (Character) ใน PLO4	- สร้าง PLOs 4 ข้อ ที่มาจากการสำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายในและภายนอกและสื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรรับทราบ	- วางแผนปรับปรุง PLO4
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately	- ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเฉพาะ	- อาจารย์ผู้สอนยังขาดความเข้าใจในการนำ CLOs ไปออกแบบในรายวิชา	- อาจารย์ผู้สอนทุกคนออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	- จัดให้มีการประชุม/อบรม/พัฒนา/ความรู้ในการออกแบบการเรียนการสอนในระบบ AUN-QA ให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรเพิ่มเติม

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	- กำหนด GLOs และ SSLOs ตาม PLOs ที่หลักสูตรกำหนด '	- PLO1 ที่ฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัยผู้ออกแบบวิชา GE เป็นผู้กำหนด	- กำหนด GLOs และ SSLOs ตาม PLOs ที่หลักสูตรกำหนด	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	- กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน และเก็บรวบรวม needs และ requirement	- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียยังไม่ครอบคลุมเท่าที่ควร	- กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม	- กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ตามคำแนะนำของ สปอว. ให้แล้วเสร็จและนำไปใช้ในการทบทวน PLOs
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	- กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs	- ยังไม่ได้วัดการบรรลุ PLO	- เปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้หนึ่งปีการศึกษา จึงยังไม่ได้วัดการบรรลุ PLO	- ทบทวน วางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all	- จัดทำ มคอ.2 ตามที่ สป.อว.กำหนด และ มคอ. 3 ให้มีรายละเอียดครบถ้วน	- สื่อสารให้กลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา	- ได้เผยแพร่ มคอ. 2 และรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567	- ปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของ มคอ. 2, 3

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้กลุ่ม SHs			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	- สำรวจความต้องการของ SHs และนำมาสร้างเป็น PLOs และจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกันจนถึงกำหนดเป็นรายวิชาในหลักสูตร	- ความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชายังไม่ผลักดันครบทุก PLOs	- สำรวจความต้องการของ SHs นำมาสร้างเป็น PLOs CLOs และออกแบบการจัดการเรียนการสอน	- ปรับปรุงความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาต่อการผลักดัน PLOs ของหลักสูตรให้ครบทุกข้อ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	- ออกแบบหลักสูตรที่รวบรวมข้อมูลมาจาก SHs ทั้งภายนอกและภายใน	- ข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs ภายนอกไม่เพียงพอ	- การพัฒนาหลักสูตรได้นำคำแนะนำจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานอาชีพมาจัดรายวิชา	- กำหนด SHs ภายนอกเพิ่มขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล มาใช้ในการทบทวนการออกแบบหลักสูตร
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected	- มีรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่ผลักดันการบรรลุ PLOs	- ความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาบังคับยังไม่ผลักดันครบทุก PLOs	- กำหนดรายวิชาบังคับ 2 รายวิชา และการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา	- ทบทวนและกำหนดรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชาให้ผลักดันการบรรลุ PLOs ตามคำแนะนำของ สปอว.

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	- มีโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการเรียนตามลำดับความยากง่ายของรายวิชา และมีรายวิชาบูรณาการ		- มีโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการเรียนตามลำดับความยากง่ายของรายวิชา และมีรายวิชาบูรณาการ	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	- มีการกำหนดรายวิชาบังคับและรายวิชาเฉพาะด้าน	- รายวิชาเฉพาะด้านมีจำนวนจำกัด ไม่หลากหลาย	- มีการกำหนดรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก	ผู้- สอนออกแบบรายวิชาเฉพาะด้านให้หลากหลายยิ่งขึ้น
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it	- มีการกำหนดกระบวนการทบทวนหลักสูตร	- มีการดำเนินการแต่ข้อมูลและการสื่อสารยังไม่ครอบคลุม	- ทบทวนกระบวนการสร้างหลักสูตร	- มีแผนการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้ในปี พ.ศ. 2569

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	- มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน		- มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	- มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร		- มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาของหลักสูตร	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve	- ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning		- ทุกรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง 2566 มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	- มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ความรู้เพื่อต่อยอดทางวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	- การกำหนดทักษะการเรียนรู้การใช้ความรู้เพื่อต่อยอดทางวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง กิจกรรมหรือรายวิชา วิธีการวัดและประเมินยังไม่ชัดเจน	- มีการจัดกิจกรรมกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การใช้ความรู้เพื่อต่อยอดทางวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง	- กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รายวิชาและกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้การใช้ความรู้เพื่อต่อยอดทางวิชาการหรือการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง และการประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an	- กำหนดรายวิชาที่มีการส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	- ไม่พบกิจกรรม/รายวิชาที่ส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	- กำหนดรายวิชาที่มีการส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	- กำหนดกิจกรรมส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ และทบทวนรายวิชาและกิจกรรมที่จะส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	- มีกระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร	- ไม่พบการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน	- มีกระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร	- ดำเนินการวางแผนและกำหนดวิธีการทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของภาคการทำงาน
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the	- ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้อง CLOsกับและกำหนดใน มคอ. 3		- ทุกรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง 2566 ที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องCLOsกับและกำหนดใน มคอ. 3	- กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- นโยบายการวัดผลประเมินผลชัดเจนและสื่อสารไปยังนักศึกษา	- ไม่พบนโยบายอุทธรณ์ผลการประเมินที่ผ่านบุคคลที่ 3	- นโยบายการวัดผลประเมินผลชัดเจนและสื่อสารไปยังนักศึกษา	- กำหนดนโยบายการอุทธรณ์ผลการประเมินและการสื่อสารนโยบายไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	- กำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการให้ผลการเรียนโดยผู้สอนกำหนดวิธีการประเมินที่หลากหลายที่เหมาะสมกับ การวัด CLOs ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยและระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	- ไม่พบการกำหนดการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ PLOs ที่ชัดเจน	- กำหนดเกณฑ์ มาตรฐานการให้ผลการเรียนโดยผู้สอนกำหนดวิธีการประเมินที่หลากหลายที่เหมาะสมกับการวัด CLOs ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัยและระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษา	- ออกแบบวิธีการประเมิน PLOs ของหลักสูตรและสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics,	- การวัดและประเมินผลครอบคลุมวิธีการแบบ Rubrics, Marking schemes, ระยะเวลาการประเมิน,		- การวัดและประเมินผลทุกรายวิชาครอบคลุมวิธีการแบบ Rubrics, Marking schemes,	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	ข้อกำหนด รวมไปถึง การวัดผลที่ถูกต้อง คงเส้นคงวาและเป็นธรรม		ระยะเวลาการประเมิน, ข้อกำหนด รวมไปถึง การวัดผลที่ถูกต้อง คงเส้นคงวาและเป็นธรรม	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	- มีกระบวนการทบทวนการวัดประเมินผลของรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ CLOs	- กำหนดการประเมินการบรรลุ PLOs ของ หลักสูตรฯ และควรพิจารณากำหนดการวัดและประเมินการบรรลุ PLOs	- การวัดประเมินผลของรายวิชาที่เปิดสอนให้กับนักศึกษา โดยวิธีทบกวนกระบวนการวัดผลสัมฤทธิ์การศึกษาโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกพบว่ามีความสอดคล้องกับ CLOs	- ทบทวน วางแผน ปรับปรุง เพื่อกำหนดแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	- การวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ผลการประเมินสะท้อนกลับ (feedback)		- การวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ผลการประเมินสะท้อนกลับ (feedback)	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously	- กระบวนการประเมินนักศึกษาได้รับการทบทวนจากบุคคลภายนอก	- ไม่พบการทบทวนเพื่อให้แน่ใจว่าการวัดประเมินผลตรงตามความต้องการของภาคการทำงาน	- ในแต่ละรายวิชาได้พิจารณาและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับCLOs และ PLOs จากบุคคลภายนอกหลักสูตร	- วางแผนพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผลทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. **Academic Staff**					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for	- ด้านการพัฒนาอาจารย์มีกระบวนการวิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อทดแทนอัตราเมื่อเกิดกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรลาออก	- ด้านการพัฒนาอาจารย์มีกระบวนการวิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อทดแทนอัตราเมื่อเกิดกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	- อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคมมีภาระงานการสอนเป็นไปตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้	- อาจารย์บางท่านได้รับภาระการสอนมากกว่าปกติ ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่า เป็นภาระงานการสอนในรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE) - การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น ยังขาดการพิจารณาภาระงานวิจัย และบริการวิชาการ	- อาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคมมีภาระงานการสอนเป็นไปตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ดำเนินการพิจารณาภาระด้านการ การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มาคำนวนค่า FTEs และกำหนดให้เหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ภายในหลักสูตร โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสายวิชาการ - มีการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกคน - มีการแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง	- สมรรถนะของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ควรตรงตามเกณฑ์ประเมิน AUN-QA	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ภายในหลักสูตร โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามสายวิชาการ - มีการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ทุกคน - มีการแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง	- ให้ประธานหลักสูตรฯ คอยติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยและให้ข้อมูลที่จำเป็นกับอาจารย์ในหลักสูตร
5.4	The programme to show that the duties allocated to the	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดภาระงานของอาจารย์โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการหลักสูตร	-	- ฝ่ายวิชาการของหลักสูตรฯ มีการจัดผู้สอนตามคุณวุฒิ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ	-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	พิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม กำหนดให้ใช้ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตาม คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มรม.	-	- อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรฯ ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน	-
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมอาจารย์ เกี่ยวกับสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ ความอิสระทางวิชาการ และจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ	-	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมอาจารย์ เกี่ยวกับสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ ความอิสระทางวิชาการ และจรรยาบรรณและความรับผิดชอบ	-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	- สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองราย 5 ปี ด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองมาวางแผนจัดงบประมาณและบรรจุในแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ของอาจารย์และผลักดัน PLOs ของหลักสูตร	-	- อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี - สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยสนับสนุนงบทุนวิจัยจำนวน 20,000 บาทต่อ/คน/ปีการศึกษาให้อาจารย์พัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	-
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการยกย่องเชิดชูทาง Facebook Fanpage ของหลักสูตรและในที่ประชุมหลักสูตร	-	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการยกย่องเชิดชูทาง Facebook Fanpage	-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	- บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบายการรับเข้านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติและภาคสมทบ มี 2 รูปแบบ คือ ในเวลาราชการ (ภาคปกติ) มี 2 ภาคเรียน/1 ปีการศึกษา และนอกเวลาราชการ (ภาคสมทบ) มี 3 ภาคเรียน/1 ปีการศึกษา ซึ่งหลักสูตรฯ ได้มีการรับนักศึกษาตามมหาวิทยาลัย และได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจนและมีแผนการรับนักศึกษา ในรูปแบบนอกเวลาราชการ ปีการศึกษา 1/2567 จำนวน 15 คน ซึ่งระบุใน มคอ.2 หมวด 3 หน้า 20	- ข้อมูลนโยบายการรับเข้านักศึกษาที่เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	- หลักสูตรสาขาวิชาสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม เปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าเรียนในรูปแบบนอกเวลาราชการ ปีการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 15 คน ซึ่งได้จำนวนน้อยกว่าแผนการรับที่ระบุไว้ใน มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ จึงมีการปรับปรุงวิธีการประสัมพันธ์การรับนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2568 ด้วยการประชาสัมพันธ์การเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ภายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และการติดต่อประสานงานการรับสมัคร การตอบคำถามข้อสงสัยของนักศึกษา เพื่อจะทำให้นักศึกษาตัดสินใจในการเข้าศึกษามากยิ่งขึ้น	- การปรับปรุงข้อมูลการรับนักศึกษาให้ตรงกันทุกช่องทาง
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้กำหนดการบริการเพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ระยะหนึ่งปีให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี	- ไม่มีแผนการจัดกิจกรรมของหลักสูตรระยะยาว	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ประชุมร่วมกันก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการของหลักสูตรสาขาวิชาฯ เพื่อสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีแผนการปรับปรุงการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมของหลักสูตรระยะยาว โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พัฒนาแผนให้ครอบคลุมทั้ง 2 ระยะ ให้แล้วเสร็จก่อนนำมาวางแผนกิจกรรมในปี 2567

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ทั้งในด้านผลการเรียน และเกรดของนักศึกษา เข้าถึงได้ที่ **https://regis.rmu.ac.th/** โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล ผลการลงทะเบียนเรียน เกรดของนักศึกษา **เพื่อดูข้อมูล** ผลการลงทะเบียนของนักศึกษาให้ตรงตามโครงสร้างของหลักสูตร และติดตามรายวิชาที่ยังไม่ตัดเกรดให้กับนักศึกษา เพื่อแก้ปัญหาการลงเกรดช้าของอาจารย์ผู้สอนที่จะมีผลต่อการสอบเค้าโครงของนักศึกษา	-	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม จัดปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงการใช้ระบบบริการการศึกษา **(https://regis.rmu.ac.th/)** ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ในหลักสูตรได้จัดทำกลุ่มไลน์เพื่อติดตามการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา การแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษาโดยการติดต่อประสานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สนส.)	-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้และศักยภาพที่จะนำไปสู่การทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	- ไม่มีกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมภาวะการมีงานทำของนักศึกษา	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 4 กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ให้นักศึกษา	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีแผนปรับปรุงโดยทำแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกปีการศึกษา และให้ครอบคลุมทั้งทางด้านประสบการณ์การเรียนและศักยภาพในทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ใช้บุคลากรฝ่ายสนับสนุนด้านการให้บริการนักศึกษาในด้านต่างๆ ที่มีการกำหนดสมรรถนะ และเกณฑ์การประเมินตามหน่วยงานที่สังกัด มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะเป็นผู้กำหนดสมรรถนะของบุคลากร	- ไม่มีการกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนตามสายงาน - ไม่มีการนำผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนด้านการให้บริการ มาปรับปรุง	- มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะเป็นผู้กำหนดสมรรถนะของบุคลากรดังกล่าว เพื่อคัดเลือกตอนแรกเข้า และกำหนดให้มีการประเมินทุก 6 เดือน ตามเกณฑ์สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการประเมิน กระบวนการรับเข้า แผนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและไม่วิชาการ และระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา	- ด้านแผนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและไม่วิชาการ ยังขาดแผนระยะยาว - ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยงานอื่นเพื่อนำผลมาปรับปรุง	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้ดำเนินการประเมิน กระบวนการรับเข้า แผนและการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการและไม่วิชาการ และระบบติดตามความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีแผนปรับปรุงการบริการสนับสนุนนักศึกษาในทุกปีการศึกษา
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการจัดหาสิ่งสนับสนุนด้านกายภาพมีความเพียงพอ	- สำรวจเพียงตึก 3 พื้นที่รับผิดชอบของหลักสูตรเท่านั้น	- สิ่งสนับสนุนด้านกายภาพมีความเพียงพอ	- ฝ่ายพัสดุของหลักสูตรฯ สำรวจความต้องการ และวิเคราะห์ความพอเพียงของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2567

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารละพัฒนาสังคม มีห้องปฏิบัติการสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่อาคาร 3 ห้อง 321	- ขาดการสำรวจ	- จากสำรวจพบปัญหาเรื่อง อินเตอร์เน็ตที่ไม่เพียงพอ	- สำรวจและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขต่อไป
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	- บริการของสำนักวิทยบริการมีความหลากหลาย มีการจัดหาบริการที่ตอบสนองการเรียนการสอนของตนเอง	- ขาดการสำรวจความต้องการอย่างทั่วถึง	- ดำเนินการตามที่มหาลัยจัดหาให้	- มอบหมายให้ฝ่ายพัสดุของหลักสูตรฯ สำรวจความต้องการในการใช้งานทรัพยากรดังกล่าวของอาจารย์และนักศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	- มีระบบดำเนินการ online ด้านการจองรถ	- ขาดการสื่อสารให้นักศึกษารับทราบข้อมูล	- มีการใช้ระบบในการทำโครงการ	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ปรับปรุงกระบวนการ โดย กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาแจ้งข้อมูลให้นักศึกษารับทราบข้อมูลด้านการจองยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2567
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus	-มีบริการอินเตอร์เน็ตใช้ทุกที่ในมหาวิทยาลัย	- ขาดการสำรวจความถึงพอใจของนักศึกษา	- อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายผ่านระบบ RMU WIFI จากการประเมินโดยการสอบถาม พบว่า อาจารย์ในหลักสูตรส่วนมากใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ส่วนตัวโดยเข้าใช้ RMU WIFI เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการ	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม วางแผนปรับปรุงกระบวนการ โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับระบบโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายพื้นฐานให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	- มีมาตรฐานการดำเนินงานครบทุกด้าน	- จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่าการให้บริการสำหรับบุคคลที่มีความต้องการพิเศษเช่น นักศึกษาพิการทางสายตายังไม่ครอบคลุมและเพียงพอ	- ดำเนินงานตามระบบและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม จึงได้มอบหมายให้ฝ่ายอาคารและพัสดุสำรวจและรายงานไปยังคณะและมหาวิทยาลัยตามลำดับให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน 1/2567
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	- มีสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ทางสังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษาอย่างพอเพียง	- ขาดการสำรวจความพึงพอใจ	- ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ	- นำผลสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุหลักสูตรฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยในการซ่อมบำรุงต่อไปให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2567

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	-	- ขาดการสื่อสาร SHs' needs ให้หน่วยงานต่าง ๆ นำไปกำหนดสมรรถนะ	- ดำเนินการตามระบบของมหาวิทยาลัย	- ศึกษาสมรรถนะของบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่สอดคล้องความต้องการของ SHs ของหลักสูตรเพื่อแจ้งให้กองบริหารงานบุคคลนำไปปรับปรุงการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลาการสายสนับสนุนให้ดีขึ้นได้
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	-	- ขาดการดำเนินงานตามสรุปในข้อ 7.1-7.8	- ดำเนินงานตามระบบมหาวิทยาลัย	- วางแผนปรับปรุงระบบเพื่อกำหนดคุณภาพ และสมรรรถนะที่พึงประสงค์ของบุคลากรฝ่ายสนับสนุน การกำกับติดตามการดำเนินงานโดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษา 2567
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and	- หลักสูตรวิชาสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีการกำหนดเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 70 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 30 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 2 ปี	- ขาดคู่เทียบ	-	- ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	- ขาดคู่เทียบ	- สำรวจอัตราการมีงานทำโดยใช้ระบบมหาวิทยาลัย	- หาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	- อาจารย์ในหลักสูตรฯ มีผลงานตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ	- ขาดคู่เทียบ	- มีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจำนวน 3 เรื่อง	- กำหนดแผนปรับปรุงการพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Strength)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2566	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-	- ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้หนึ่งปีการศึกษา จึงยังไม่ได้วัดการบรรลุ PLO	- หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม ได้กำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาหารือและออกแบบรูปแบบการวัดและการประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)	หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวน วาง- แผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs ในปีการศึกษา 2567
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	-	- ยังไม่มีการกำหนดกลุ่ม SHs ที่จะวัดความพึงพอใจ การวัดและประเมินผลความพึงพอใจของ SHs ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม - ขาดคู่เทียบ	-	หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาสังคม มีแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงกระบวนการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์ต่าง ๆ โดยหลักสูตรฯ มอบหมายให้ฝ่ายดำเนินงานต่าง ๆ สร้างแบบประเมินและกำหนด SHs ให้ชัดเจน และจะดำเนินงานเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....