

รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report (SAR)

ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาสาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2567
1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568

วันที่รายงาน 1 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2568

คณะกรรมการประเมิน



ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.วิกรม สวาทพงษ์)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.ไตรมิตร โพธิแสน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568



ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักรดาว โพธิแสน)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

ลงชื่อ .....
ชื่อสกุล (รศ.ดร.ธนัสสัณห์ พูนไพบูลย์พิพัฒน์)
ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัย .....
วันที่ 14 / กรกฎาคม /2568

ลงชื่อ .....
ชื่อสกุล (ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี)
ตำแหน่ง กรรมการ
มหาวิทยาลัย .....
วันที่ 14 / กรกฎาคม /2568

ลงชื่อ .....
ชื่อสกุล (ผศ. ดร.กัลยาณี เจริญโสภารัตน์)
ตำแหน่ง กรรมการ
มหาวิทยาลัย .....
วันที่ 14 / กรกฎาคม /2568

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 หลักสูตรมีนักศึกษาจำนวน 5 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการ (ปีงบประมาณ 2568) จำนวน 98,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมิน โดยรวมการบริหารจัดการหลักสูตรคุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง (ผลการประเมินอยู่ในระดับ 2 คะแนน)

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดบกพร่อง:

1. หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเป็นปีแรก ส่งผลให้การประเมินในบาง Criteria ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่

อาจารย์ ดร.วิกรม สวาทพงษ์

ประธานกรรมการหลักสูตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	5
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	5
1.2 ชื่อปริญญา	5
1.3 วิชาเอก	5
1.4 จำนวนหน่วยกิต ตลอดหลักสูตร	5
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	5
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	6
1.7 ปรัชญาของหลักสูตร	6
1.8 ความสำคัญของหลักสูตร	6
1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	7
1.11 โครงสร้างหลักสูตร	8
1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้	8
1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้	9
1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน	9
1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	9
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง	11
2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	11
2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	14
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	15
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)	25
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	36
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)	44
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)	53
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)	63
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	76
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)	90
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	95
3.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	96
3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	96
3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	106

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25679210407

ภาษาไทย : หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Exercise Science and Sport Pedagogy

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา)

ชื่อย่อ : ค.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education (Exercise Science and Sport Pedagogy)

ชื่อย่อ : M.Ed. (Exercise Science and Sport Pedagogy)

1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร ไม่น้อย กว่า 36 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบ

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☑ **ปริญญาโท**

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 2 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำราเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

1.7 ปรัชญาการศึกษา

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีความสามารถในการนำพาวงการวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายเข้าสู่อนาคต มีความเชี่ยวชาญการสอนทางกีฬา และพร้อมที่จะทำงานในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป เป็นผู้นำที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณธรรมแห่งวิชาชีพ ซึ่งสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในสังคมได้

1.8 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของสังคมสอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ทั้งนี้ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จึงมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในสาขาวิชาด้านการสอนทางกีฬา การออกกำลังกายและสุขภาพ และมีความเป็นผู้นำ มีปัญญา ความรู้ ทักษะ รู้เหตุรู้ผล มีคุณธรรม จริยธรรมและมีจิตสำนึกเพื่อส่วนรวม กล่าวคือ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้และความสามารถในระดับสูงสามารถนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬาไปใช้ มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ โดยเฉพาะเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการวิจัย การประเมินผล เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีปัจจัยสนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี ซึ่งการศึกษาในหลักสูตรนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน และนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนทางกีฬา และการศึกษาของไทยในส่วนรวมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่ทางด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬาไปใช้ได้อย่างกว้างขวาง เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติ ตลอดจนช่วยเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการให้อยู่ในระดับมาตรฐานสากล โดยเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

และมีความสามารถในการเชื่อมโยงองค์ความรู้กับการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาวิชาชีพด้านการศึกษาของประเทศต่อไป

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1) เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการวิเคราะห์และปรับปรุงการฝึกฝนและการสอนในด้านกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2) เพื่อให้สามารถออกแบบโปรแกรมการฝึกซ้อมและดำเนินการสอนในด้านกีฬาที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนแต่ละคน และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้แบบร่วมมือซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิผลของการเรียนรู้

3) เพื่อให้สร้างสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยการนำหลักจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพมาใช้ในทุกด้านของการออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา

4) เพื่อให้มีทักษะในการปรับตัวและริเริ่มการเปลี่ยนแปลงในแวดวงวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย ด้วยการนำเสนอแนวทางและเทคนิคใหม่ ๆ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมและชุมชนได้อย่างเหมาะสม

5) เพื่อให้มีทัศนคติที่เปิดกว้างในการเรียนรู้และค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อรักษามาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาทักษะอย่างไม่หยุดยั้ง ช่วยให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของทฤษฎีและปฏิบัติการในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น

6) เพื่อให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้มาใช้ในการสร้างผลกระทบเชิงบวกกับชุมชน รูปแบบการจัดการโครงการส่งเสริมสุขภาพ การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของชุมชน และการจัดกิจกรรมกีฬาที่เข้าถึงได้สำหรับทุกคนในชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.10 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes : ELOs)

1.11.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) บัณฑิตสามารถ

PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ และภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการเพื่อการออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

PLO2 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของครูในการสร้างสรรค์กระบวนการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ซึ่งรวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความเสียสละที่มีต่อบุคคลและชุมชน

PLO3 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและแก้ไขปัญหาผู้เรียน

PLO4 ออกแบบ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา พัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีระบบ

PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 36 หน่วยกิต

1) หมวดวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเลือก 6 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต
4) หมวดวิชาพื้นฐานบังคับ 6 หน่วยกิต*
5) หมวดวิชาแกนร่วม 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * กรณีที่นักศึกษาไม่ได้จบการศึกษาทางด้านการออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานบังคับ 6 หน่วยกิต รายวิชา หลักการสอนกีฬา (Principle for Sport Pedagogy) และรายวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (Introduction to Exercise and Sports Science) โดยไม่นับรวมหน่วยกิตและได้ค่าผลประเมินเป็น S

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	หมายเหตุ
ปีการศึกษาที่ 1	1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ และอภิปรายอย่างลึกซึ้งในด้านเนื้อหาวิชา ทฤษฎี หลักการ แนวคิดที่สำคัญในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา และสามารถประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางกีฬา 2) เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือวิจัย เขียนเค้าโครงการวิจัย เชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นและอ้างอิงเพื่องานวิชาการ 4) เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ เสียสละ เป็นแบบอย่างที่ดี และมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู 5) เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-นักศึกษา -นักวิจัย
ปีการศึกษาที่ 2	1) เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการปฏิบัติการสอนอย่างมืออาชีพ	-ครูฝึกสอน -นักวิจัย

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	หมายเหตุ
	2) เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ผ่านประสบการณ์ในชั้นเรียน รอบรู้งานครูและบทบาทหน้าที่ครูอย่างมีสมรรถนะ 3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนบทความวิจัย การปฏิบัติการวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีกรรมการภายนอกกลั่นกรอง	

1.13 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร จำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ตลาดแรงงาน
กลุ่มที่ 2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจของมหาวิทยาลัย
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต
กลุ่มที่ 4 สถานประกอบการ
กลุ่มที่ 5 นักศึกษาปัจจุบัน

1.14 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. อาจารย์
2. ครู
3. บุคลากรทางการศึกษา
4. นักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา
5. นักวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา
6. ผู้สอนกีฬา ผู้ตัดสินกีฬา ผู้ฝึกสอนส่วนบุคคล
7. เจ้าหน้าที่กีฬาและนันทนาการส่วนท้องถิ่น
8. ผู้ประกอบการเอกชน

1.15 สถานที่จัดการเรียนการสอน

อาคาร 40 โรงยิมเนเซี่ยม และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.16 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

เป็นการประเมินปีแรก

1.17 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภทการเรียน	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา				นักศึกษาออกกลางคัน			
					3	4	5	รวม	1	2	3	รวม
รุ่นที่ 1 เข้า 1/2567	สมทบ	10	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-
รุ่นที่ 2 เข้า 2/2567	สมทบ	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม					-	-	-	-	-	-	-	-
ร้อยละ					-				-			

หมายเหตุ สมทบ* คือ นอกเวลาราชการ เป็นการเรียนวันเสาร์-อาทิตย์

1.18 งบประมาณการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เป็นปีแรกของการรับนักศึกษาจึงได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณมาในปีงบประมาณ 2568 ดังรายละเอียด

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ 2568
งบรายได้	
ก. งบดำเนินงาน	
1. ค่าตอบแทน (การสอน)	60,000
2. ค่าใช้สอย	18,000
3. ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	3,000
4. งบอุดหนุนทั่วไป **4.1 โครงการประกันคุณภาพการศึกษา** **4.2 โครงการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** **4.3 โครงการวิพากษ์หลักสูตร ค.ม.สังคมศึกษา**	17,000
รวม (ก)	98,000
ข.งบลงทุน	
ค่าครุภัณฑ์	
รวม (ก) + (ข)	98,000
จำนวนนักศึกษา (ป.โท และ ป.เอก)	9
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	10,888.88

หมายเหตุ งบประมาณ ไม่รวมเงินเดือนและค่าจ้าง

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน **อาจารย์ประจำ** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง **อาจารย์พิเศษ** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) **อาจารย์ประจำ** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ **อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์** - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม **อาจารย์ประจำหลักสูตร** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย **ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก** - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้ดำเนินการสอบ	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการเผยแพร่ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเกี่ยวกับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นและได้รับอนุมัติวิทยานิพนธ์แล้ว	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้ดำเนินการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา **วิทยานิพนธ์** - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน **การค้นคว้าอิสระ** - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
เป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ยังอยู่ในระหว่างการเรียนการสอนและยังไม่ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	2	2	
2	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	2	2	
3	วิธีสอนและวิธีการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	2	2	
4	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	2	2	
5	บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	3	3	
6	การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	2	2	
7	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	2	2	
8	ผลผลิต และ ผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด			2	

การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสาร	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
	บ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร*	3	3
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**3**	**3**

ผลการดำเนินงาน

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจัดทำ PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และคณะ หลังจากนั้นนำมาคัดกรองจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ PLOs ให้มีระดับของการเรียนรู้โดยใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom Taxonomy) และเขียน PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ แสดงดังตารางที่ 1.1-1 เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบ โดยกำหนดวิธีการ และความถี่ในการสื่อสารที่สอดคล้องกับการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงดังตารางที่ 1.1-2

การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ดังนี้ 1) อ้างอิงระดับนานาชาติจากกรอบคุณวุฒิของเขตการศึกษาระดับอุดมศึกษาของยุโรป หรือ EQF (The Framework for Qualifications of the European Higher Education : EQF) กำหนดไว้ 8 ระดับ

2) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF) และ 3) อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นำมากำหนดและระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 1.1-1 การออกแบบ PLOs เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ และภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ เพื่อการออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม			นักวิจัยมืออาชีพ รู้เท่าทันเทคโนโลยี			ใช้ ICT เป็นเครื่องมือสื่อสารองค์ความรู้
PLO2 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของครูในการสร้างสรรค์กระบวนการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ซึ่งรวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความเสียสละที่มีต่อบุคคลและชุมชน			วิเคราะห์ปัญหาเชิงวิชาการเชิงลึก	มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านครูและบุคลากร	พันธกิจ 1, 2 (ผลิตบัณฑิตและวิจัยพัฒนาท้องถิ่น)	เชี่ยวชาญเครื่องมือวิเคราะห์วิทยาศาสตร์การกีฬา
PLO3 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและแก้ไขปัญหาผู้เรียน			มีทักษะวิจารณญาณทางวิชาชีพ	มุ่งสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านการผลิตบัณฑิต	พันธกิจ 1 (ผลิตครูและบุคลากร)	ประเมินผลอย่างมืออาชีพ
PLO4 ออกแบบ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา		พันธกิจ 1 (วิจัย สร้างนวัตกรรม บูรณาการบริการวิชาการ)	มีศักยภาพพัฒนานวัตกรรมสุขภาพและกีฬา	เป็นผู้นำผลิตบุคลากรนวัตกรรม	พันธกิจ 2, 3 (พัฒนาองค์ความรู้และชุมชนท้องถิ่น)	สร้างนวัตกรรมกีฬา-สุขภาพเชิงท้องถิ่น

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
พัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีระบบ						
PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย		พันธกิจ 1, 3 (บูรณาการองค์ความรู้เพื่อท้องถิ่น)		เป็นองค์กรผลิตผู้นำวิชาการท้องถิ่น	พันธกิจ 2, 3 (พัฒนากำลังคนตามยุทธศาสตร์ชาติ)	วิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่สู่สังคม

ตารางที่ 1.1-2 การสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม Stakeholders	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่	การเผยแพร่
กลุ่มที่ 1 ตลาดแรงงาน	- แผ่นพับ - ไฟล์ PDF บนเว็บไซต์หลักสูตร	- ตลอดเวลาและช่วงที่มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์รับสมัคร	- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - เฟซบุ๊กสาขาวิชา/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ - การยิงเพจกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มที่ 2 วิสัยทัศน์ / พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง	- ส่งเอกสาร มคอ.2 ต่อสภามหาวิทยาลัย
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต	- แผ่นพับ - ไฟล์ PDF บนเว็บไซต์หลักสูตร	- ตลอดเวลาและช่วงที่มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์รับสมัคร	- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - เฟซบุ๊กสาขาวิชา/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ - การยิงเพจกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มที่ 4 สถานประกอบการ	- แผ่นพับ - ไฟล์ PDF บนเว็บไซต์ - Facebook Fanpage	- ตลอดเวลาและช่วงที่มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์รับสมัคร	- เว็บไซต์มหาวิทยาลัย - เฟซบุ๊กสาขาวิชา/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ - การยิงเพจกลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มที่ 5 นักศึกษาปัจจุบัน	- คู่มือนักศึกษา - เว็บไซต์หลักสูตร - การประชุม/กิจกรรมปฐมนิเทศ	ช่วงการปฐมนิเทศและตามช่วงที่มีกิจกรรม	- ชี้แจงในที่ประชุมสาขา - การแนะแนวในชั้นเรียน

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบและผู้สอนในแต่ละรายวิชาร่วมกันพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) โดยอ้างอิงกรอบอนุกรมวิธานการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy) เพื่อกำหนดระดับความรู้ ทักษะ และเจตคติของผู้เรียนในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้แต่ละ CLO จะไม่กำหนดระดับสูงเกินกว่าหรือขาดความสัมพันธ์กับ PLO ที่รายวิชานั้นผลักดัน

D: ในการจัดทำ CLOs รายวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สรุปมาเป็นชุด PLOs แล้วนำมาถอดบทวิเคราะห์ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ (Knowledge), ทักษะ (Skills), และเจตคติ (Attitudes) ของแต่ละรายวิชา โดยในแต่ละรายวิชามีการ Mapping ระหว่าง CLOs และ PLOs ไว้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ในตารางความเชื่อมโยง (Course-to-PLO Mapping Table) แสดงดังตารางที่ 1.2-1

ตัวอย่างเช่น รายวิชา สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา (Physiology of Exercise for Sport Pedagogy) มีการกำหนด CLOs ที่สอดคล้องกับ PLOs ดังนี้

ตารางที่ 1.2-1 ตัวอย่าง CLO รายวิชาของหลักสูตร

Course Learning Outcomes (CLOs)	เชื่อมโยง PLOs	ประเภทสมรรถนะ (K/S/A)
CLO1 วิเคราะห์กลไกการตอบสนองของระบบต่าง ๆ ของร่างกายต่อการออกกำลังกาย	PLO2	Knowledge / Skill
CLO2 ประยุกต์องค์ความรู้ด้านสรีรวิทยาในการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนกีฬา	PLO3, PLO4	Skill / Application
CLO3 แสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบทางวิชาชีพในการใช้ความรู้ทางสรีรวิทยาการออกกำลังกาย	PLO5	Attitude

การกำหนด CLOs ทุกรายวิชาบังคับจึงเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

R: ปัจจุบันอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาบังคับในหลักสูตร (จำนวน 4 รายวิชา) ได้ดำเนินการจัดทำ CLOs ที่เชื่อมโยงกับ PLOs ครบถ้วน ได้แก่

1) รายวิชา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา
2) รายวิชา สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา
3) รายวิชา โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา
4) รายวิชา จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา

การออกแบบ CLO-PLO Mapping มีการทบทวน ปรับปรุงทุก 5 ปี ตามรอบปรับปรุงหลักสูตร หรือกรณีที่มีข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มเติม

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) ให้ประกอบด้วย

Generic Learning Outcomes (GLOs) ผลลัพธ์ทั่วไปที่เน้นสมรรถนะในการใช้ทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และคุณธรรมจริยธรรม

Subject Specific Learning Outcomes (SSLOs) ผลลัพธ์เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬาอย่างเชี่ยวชาญ

ในการออกแบบนั้นได้อ้างอิงกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (NQF) กรอบคุณวุฒิการศึกษายุโรป (EQF) และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะทั้งในเชิงวิชาชีพและความพร้อมในการประกอบอาชีพในระดับชาติและสากล

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วิเคราะห์และกำหนดการจัดกลุ่มของ PLOs ทั้งหมดของหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 1.3-1

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

Learning Outcomes	PLOs ที่เกี่ยวข้อง	รายละเอียดสมรรถนะ
Generic Learning Outcomes (GLOs)	PLO1, PLO5	- PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และสื่อสารภาษาอังกฤษทางวิชาการ - PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลง มีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ
Subject Specific Learning Outcomes (SSLOs)	PLO2, PLO3, PLO4	- PLO2 วิเคราะห์ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายโดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ - PLO3 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้อย่างมืออาชีพ - PLO4 ออกแบบ พัฒนานวัตกรรม และทำวิจัยทางสาขาวิชา

ทั้งนี้ GLOs จะเน้นการพัฒนาสมรรถนะสากลในการสื่อสาร ความเป็นพลเมืองดี มีจิตสาธารณะ และมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ ส่วน SSLOs จะมุ่งเน้นทักษะเฉพาะทางในด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนกีฬา

R: หลักสูตรมีการกำหนดและพัฒนา CLOs ของแต่ละรายวิชา ให้รองรับทั้ง GLOs และ SSLOs อย่างสอดคล้องตามตาราง Mapping PLO-CLO ของแต่ละรายวิชา ซึ่งการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนทั้งใน 4 รายวิชาบังคับของหลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีการถ่ายทอดทักษะ GLOs ผ่านกิจกรรมเชิงบูรณาการ ได้แก่

1. กิจกรรมนำเสนอผลงานวิจัย (ทักษะการสื่อสารทางวิชาการ)
2. การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล EMG, VO2Max, HRV (ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ)
3. การวิเคราะห์กรณีศึกษา (ทักษะการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา)
4. กิจกรรมกลุ่ม (ทักษะการทำงานเป็นทีม)
5. การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (Soft Skills, Responsibility, Professional Ethics)

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลมาเป็นฐานในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) การรวบรวมข้อมูลใช้เครื่องมือหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaire) การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview) และแบบสอบถามออนไลน์ (Online Form) เพื่อให้ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

D: การเก็บข้อมูลความต้องการของ Stakeholders มีรายละเอียด แสดงดังตารางที่ 1.4-1

ตารางที่ 1.4-1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	วิธีการรวบรวมข้อมูล	จำนวนตัวอย่าง / ความถี่
1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	สัมภาษณ์ / แบบสอบถาม	ทุกวาระปรับปรุงหลักสูตร
2. อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร	ประชุมกลุ่ม / แบบสอบถาม	ทุกวาระปรับปรุงหลักสูตร
3. นักศึกษาในหลักสูตร	แบบสอบถาม / Focus Group	ทุกเทอม
4. ศิษย์เก่า	แบบสอบถามออนไลน์	ทุก 2 ปี
5. ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้ประกอบการ หน่วยงานรัฐ เอกชน)	สัมภาษณ์เชิงลึก / แบบสอบถาม	ทุกวาระปรับปรุงหลักสูตร

6. ผู้เชี่ยวชาญภายนอก	ประชุมผู้ทรงคุณวุฒิ	ทุกวาระปรับปรุงหลักสูตร

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อมูลมาสังเคราะห์เป็น PLOs ที่สะท้อนความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ การวิจัยและนวัตกรรม ตลอดจนคุณธรรมและความรับผิดชอบวิชาชีพ

R: ผลจากการนำข้อมูลกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มาสังเคราะห์ ส่งผลให้เกิดการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร จำนวน 5 ข้อ ซึ่งมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้นำไปสังเคราะห์เป็น Expected Learning Outcomes (PLOs) ดังแสดงตารางที่ 1.4-2

ตารางที่ 1.4-2 การเชื่อมโยงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

PLOs	**ความต้องการของ Stakeholders**
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้และภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ เพื่อการออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	- ผู้ใช้บัณฑิตต้องการทักษะภาษาอังกฤษและ ICT เพื่องานวิจัยและการสื่อสารข้อมูล
PLO2 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของครูในการสร้างสรรค์กระบวนการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ซึ่งรวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความเสียสละที่มีต่อบุคคลและชุมชน	- ผู้ประกอบการและหน่วยงานวิชาชีพต้องการบัณฑิตที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาได้และประเมินสมรรถภาพนักเรียนได้อย่างแม่นยำ
PLO3 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬาและนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและแก้ไขปัญหาผู้เรียน	- สถานศึกษาและหน่วยงานฝึกอบรมต้องการบัณฑิตที่มีสมรรถนะการประเมินผลการเรียนการสอนได้ตรงวัตถุประสงค์
PLO4 ออกแบบ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา พัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีระบบ	- หน่วยงานวิจัยและพัฒนาต้องการความสามารถในการวิจัยและนวัตกรรมทางกีฬา
PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย	- ผู้เชี่ยวชาญภายนอกและมหาวิทยาลัยต้องการบัณฑิตที่ผลิตงานวิจัยใหม่ต่อยอดองค์ความรู้ตามบริบทสังคม

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 เป็นหลักสูตรใหม่ในปีการศึกษาแรกของการดำเนินการ นักศึกษารุ่นแรกยังอยู่ระหว่างการศึกษา และยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาในขณะนี้

D: ได้กำหนดระบบการประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ด้วยวิธีการและเครื่องมือ เพื่อให้แน่ใจว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) ได้ครบถ้วนภายในระยะเวลา 2 ปีการศึกษา (4 ภาคเรียน) ดังนี้

1) การเรียนรายวิชา นักศึกษาต้องผ่านรายวิชาตามแผนการเรียน โดยต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า B ในแต่ละรายวิชา ซึ่งกำกับดูแลและประเมินผลโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นกิจกรรมบังคับที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมและได้รับผลการประเมินผ่าน โดยมีกิจกรรมสำคัญดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การเตรียมและนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (3 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (1 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ (2 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการฝึกการออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา (2 ครั้ง)

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการนำเสนอและแลกเปลี่ยนวิชาการระดับนานาชาติ (International Research Presentation/Exchange Activity) (1 ครั้ง)

R: เนื่องจากยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามรอบหลักสูตรใหม่ จึงยังไม่ปรากฏข้อมูลผลการบรรลุ PLOs อย่างเป็นทางการในขณะนี้ อย่างไรก็ตามระบบการประเมินผลบรรลุ PLOs ได้ถูกออกแบบและดำเนินการรองรับไว้เรียบร้อยแล้ว ดังแสดงตารางที่ 1.5-1

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

กิจกรรม / รายวิชา	เกณฑ์ขั้นต่ำ	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	หมายเหตุ
การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา	ผ่านรายวิชา (≥ B)	✓	✓	✓	✓		รายวิชาบังคับ
สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา	ผ่านรายวิชา (≥ B)	✓	✓	✓	✓	✓	รายวิชาบังคับ
โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา	ผ่านรายวิชา (≥ B)		✓	✓	✓	✓	รายวิชาบังคับ
จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา	ผ่านรายวิชา (≥ B)	✓		✓	✓	✓	รายวิชาบังคับ

สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	ผ่านสอบโครงร่าง	✓	✓	✓	✓	✓	กำกับโดยคณะกรรมการสอบ
สอบป้องกันวิทยานิพนธ์	ผ่านสอบป้องกัน	✓	✓	✓	✓	✓	กำกับโดยคณะกรรมการสอบ
กิจกรรมเสริมที่ 1 การเตรียมและนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (3 ครั้ง)	ผ่านการเข้าร่วม	✓			✓	✓	
กิจกรรมเสริมที่ 2 กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (1 ครั้ง)	ผ่านการเข้าอบรม					✓	
กิจกรรมเสริมที่ 3 กิจกรรมพัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์ (2 ครั้ง)	ผ่านการเข้าอบรม	✓				✓	
กิจกรรมเสริมที่ 4 กิจกรรมการฝึกการออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา (2 ครั้ง)	ผ่านการเข้าอบรม		✓	✓	✓		
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการนำเสนอและแลกเปลี่ยนวิชาการระดับนานาชาติ (1 ครั้ง)	ผ่านการเข้าร่วม	✓				✓	

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
1.1	รายละเอียด มคอ.2
1.2	รายละเอียด มคอ.3
1.3	รายละเอียด มคอ.3
1.4	รายละเอียด มคอ.2
1.5	รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
2.1	The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	3	3
2.2	The information in the course specification is comprehensive and up-to-date *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	3	3
2.3	The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	3	3
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	3	3
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**3**	**3**

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders

. คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

A: หลังจากหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567) ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำเอกสารรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ให้ครอบคลุมครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ สป.อว. กำหนด จากนั้นได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ได้แก่ แผ่นพับ สมุดบันทึกสาขาวิชา และไฟล์ PDF เพื่อสะดวกต่อการสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกัน ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชาบังคับ (มคอ.3) ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันตามมาตรฐาน AUN-QA version 4.0

D: การเผยแพร่ Programme Specification (มคอ.2) ดำเนินการหลังจากได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หลัก ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป ผ่านช่องทางทั้งเอกสารและระบบออนไลน์ รายละเอียดของ Programme Specification มีดังแสดงในตาราง 2.1-1

R: ผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตรงกันทั้ง มคอ. 2 แผ่นพับ สมุดบันทึก และไฟล์ PDF รายละเอียดที่นำเสนอแสดงดังตารางที่ 2.1-1 และ รายละเอียดของรายวิชามีข้อมูลตรงกันใน มคอ.3 ที่ถอดความมาจาก มคอ.2 รายละเอียดการนำเสนอ มคอ.3 แสดงดังตาราง 2.1-1

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1. ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ.2	ไฟล์ PDF และเว็บไซต์คณะ
2. สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ.2	
4. ชื่อปริญญา (มหาบัณฑิต)	มคอ.2	
5. ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา)	มคอ.2	
6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (5 PLOs)	มคอ.2	
7. เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ.2	
8. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต (36 หน่วยกิต)	มคอ.2	
9. วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567	มคอ.2	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

รายละเอียด	แสดงไว้ที่
ชื่อรายวิชา	มคอ.3
หน่วยกิต	มคอ.3
ผลการเรียนรู้รายวิชา	มคอ.3
แผนการสอนและวิธีประเมิน	มคอ.3
คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3
วันที่ปรับปรุง	มคอ.3

หลักสูตรได้สื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย SHs ที่เป็นนักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชา โดยแจ้งให้ทราบในการเรียนครั้งแรกของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดที่ได้เว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

A: การออกแบบหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ดำเนินการโดยใช้แนวทาง Backward Curriculum Design (BCD) โดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) เป็นตัวตั้งต้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำผลการวิเคราะห์ความต้องการของ Stakeholders (Sum of Needs) มาสังเคราะห์ร่วมกับสมรรถนะทางวิชาการ (Knowledge, Skills, Attitudes) เพื่อออกแบบรายวิชาหลักของหลักสูตรให้สอดคล้องกับการบรรลุ PLOs

D: หลังจากวิเคราะห์ความต้องการและกำหนด PLOs แล้ว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบรายวิชาบังคับจำนวน 4 รายวิชา ที่ครอบคลุมความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นในการบรรลุ PLOs ทั้งหมดของหลักสูตร รายละเอียดปรากฏในตาราง 2.2-1

ตารางที่ 2.2-1 การออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Backward Curriculum Design (BCD)

PLOs	Knowledge	Skills	Attitudes / Ethics / Character	รายวิชาที่ผลักดันการบรรลุ PLO
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ และภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ เพื่อการออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	- การใช้ ICT - ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ - การออกแบบงานวิจัย	- ทักษะค้นคว้าและสื่อสารข้อมูลวิจัย	- ความรับผิดชอบในการนำเสนอข้อมูลอย่างถูกต้อง	- การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา - จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา

PLOs	Knowledge	Skills	Attitudes / Ethics / Character	รายวิชาที่ผลักดันการบรรลุ PLO
PLO2 วิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของครูในการสร้างสรรค์กระบวนการเรียนการสอน ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาวิธีการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ซึ่งรวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ และความเสียสละที่มีต่อบุคคลและชุมชน	- การวิเคราะห์ข้อมูลสมรรถภาพ - สรีรวิทยาการออกกำลังกาย	ทักษะการใช้เครื่องมือวัดทางวิทยาศาสตร์กีฬา	การเคารพจรรยาบรรณการเก็บข้อมูลมนุษย์	- สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา - โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา
PLO3 วัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา และนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียนและแก้ไขปัญหาผู้เรียน	ทฤษฎีการประเมินผลจิตวิทยาการเรียนรู้กีฬา	ทักษะการออกแบบระบบประเมิน	ความรับผิดชอบต่อการประเมินผลอย่างเที่ยงตรง	- การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา - จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา
PLO4 ออกแบบ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา พัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างมีระบบ	กระบวนการวิจัยเชิงประยุกต์	ทักษะการสร้างเครื่องมือและการวิเคราะห์	ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ	- สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา - โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา
PLO5 สร้างองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย	การบูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชน	ทักษะการตีความและเขียนบทความวิจัย	คุณธรรมจริยธรรมงานวิจัย	ทุกวิชา (บูรณาการทั้ง 4 วิชา)

R: หลักสูตรมีการออกแบบรายวิชาแบบ Constructive Alignment เชื่อมโยงตรงต่อ PLOs และเนื้อหาที่นักศึกษาต้องเรียน ครอบคลุมสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติอย่างครบถ้วน โดยผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนในเอกสาร มคอ.2 และ มคอ.3

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อย่างเป็นระบบ เพื่อสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของตลาดแรงงานและหน่วยงานวิชาชีพ โดยเฉพาะกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต (Employers) ผู้ประกอบการและหน่วยงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนกีฬา ผู้เชี่ยวชาญภายนอก (External Experts) ผู้บริหารหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องวิธีการเก็บข้อมูลประกอบด้วย แบบสอบถามความต้องการและความคาดหวังต่อบัณฑิต (Employers' Needs Survey) การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้เชี่ยวชาญ (Expert Interview) การประชุมระดมความคิดเห็นกลุ่มย่อย (Focus Group Discussion) ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำมาวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการสมรรถนะบัณฑิตในอนาคต และใช้เป็นฐานในการพัฒนาหลักสูตร

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการวางแผนการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบก่อนการปรับปรุงหลักสูตร โดยทำการรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) และออกแบบรายวิชาของหลักสูตร ข้อเสนอแนะสำคัญที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่

1. มีความต้องการให้บัณฑิตมีความสามารถในการบริหารจัดการชั้นเรียนและฝึกการสอนอย่างมืออาชีพมากขึ้น

2. มีความต้องการเพิ่มรายวิชาทางเลือกที่สอดคล้องกับอาชีพในสายสุขภาพและงานบริการชุมชน เนื่องจากเป็นสาขาที่มีความต้องการสูงในตลาดแรงงานอนาคต

R: ผลจากการใช้ Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก นำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 โดยดำเนินการดังนี้

1. เพิ่มการบูรณาการเนื้อหาด้าน เทคนิคของการเป็นผู้ฝึกสอนส่วนบุคคลที่มีคุณภาพ การออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกายที่เหมาะสมสำหรับแต่ละบุคคล เข้าไปในรายวิชาหลัก เช่น รายวิชา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา ผ่านการปรับแผนการสอนและกรณีศึกษา

2. เพิ่มรายวิชาทางเลือกใหม่ ได้แก่ รายวิชา การฝึกโดยใช้น้ำหนักและแรงต้านเพื่อการเสริมสร้างและกระชับกล้ามเนื้อ (Weight Training and Resistance for Muscle Building and Firming) ซึ่งเป็นรายวิชาทางเลือกที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสริมทักษะเพื่อประกอบอาชีพหลากหลายทางด้านสุขภาพและการออกกำลังกาย

การปรับปรุงดังกล่าวได้รับการบันทึกใน มคอ.2 และ มคอ.3 และได้นำเสนอแก่คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อใช้ในการดำเนินการสอน

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) เป็นแกนกลางในการออกแบบรายวิชาทั้งหมด โดยใช้แนวคิด Constructive Alignment

1. ทุกรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ถูกออกแบบให้มีความเชื่อมโยงชัดเจนกับ PLOs ของหลักสูตร

2. ในเอกสารมคอ.2 (Programme Specification) ได้แสดงตารางการเชื่อมโยงระหว่างรายวิชาแต่ละวิชากับ PLOs อย่างชัดเจน (ระบุใน มคอ.2)

D: การออกแบบรายวิชามีการดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยร่วมกันกำหนดว่าทุกรายวิชาจะต้องมีการระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) มีการ Mapping CLOs เชื่อมโยงไปสู่ PLOs ที่ชัดเจน กำหนดระดับความลึกของการเรียนรู้ (Learning Level) ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ PLOs ทั้งนี้ รายวิชาบังคับทุกวิชาจะมีส่วนสำคัญในการผลักดันการบรรลุ PLOs หลายข้อในเวลาเดียวกัน เพราะรายวิชาแต่ละวิชาถูกออกแบบให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และเจตคติอย่างบูรณาการ ตัวอย่างเช่น

รายวิชา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา ผลักดัน PLO1, PLO3, PLO4
รายวิชา สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา ผลักดัน PLO2, PLO4, PLO5
รายวิชา โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา ผลักดัน PLO2, PLO4, PLO5
รายวิชา จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา ผลักดัน PLO1, PLO3, PLO5

R: ผลจากการออกแบบที่สอดคล้องกับ PLOs อย่างชัดเจน ทำให้นักศึกษาจะได้รับองค์ความรู้และทักษะครบถ้วนตาม PLOs ภายในระยะเวลาของหลักสูตร โดยมีระบบการติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลสัมฤทธิ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละข้อในทุกภาคการศึกษา ทั้งนี้ ตารางการเชื่อมโยงรายวิชากับ PLOs ได้ถูกจัดทำและบันทึกไว้ชัดเจนใน มคอ.2 (Programme Specification)

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบโครงสร้างรายวิชาทั้งหมดโดยยึดหลัก Progressive Curriculum Structure และ Constructive Alignment โดยมีแนวทางดังนี้

1. จัดลำดับเนื้อหาจากพื้นฐาน ระดับกลาง ไปสู่เชี่ยวชาญ
2. ใช้ระบบรหัสรายวิชาในการควบคุมระดับความยาก โดยตัวเลขลำดับในรหัสวิชากำหนดระดับชั้นปีที่เรียน
3. มีการบูรณาการเนื้อหาทางวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การสอนกีฬา วิจัย และการประยุกต์ใช้จริงในชุมชน
4. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบร่วมพิจารณาความเหมาะสมของลำดับเนื้อหาอย่างเป็นระบบ

โครงสร้างหลักสูตรกำหนดหน่วยกิตรวมทั้งสิ้น 36 หน่วยกิต ตามเกณฑ์ สป.อว. แสดงดังตารางที่ 2.5-1 ประกอบด้วย

1. กลุ่มวิชาบังคับ (Core Courses)
2. กลุ่มวิชาเลือก (Elective Courses)
3. กลุ่มวิชาพื้นฐานบังคับ (Foundation Courses)
4. กลุ่มวิทยานิพนธ์ (Thesis)

ตารางที่ 2.5-1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป
แกนร่วม	6 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18 หน่วยกิต
1) วิชาเอกบังคับ	12
2) วิชาเอกเลือก	6
3) วิชาพื้นฐานบังคับ	6*
หมวดวิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	12
รวม	36

หมายเหตุ * กรณีที่นักศึกษาไม่ได้จบการศึกษาทางด้านการออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา จะต้องเรียนวิชาพื้นฐานบังคับ 6 หน่วยกิต รายวิชาหลักการสอนกีฬา (Principle for Sport Pedagogy) และรายวิชาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (Introduction to Exercise and Sports Science) โดยไม่นับรวมหน่วยกิตและได้ค่าผลประเมินเป็น S

D: การจัดลำดับรายวิชาในแต่ละภาคเรียนพิจารณาจากความยากง่ายและความต่อเนื่องของเนื้อหาวิชา โดยมีการจัดแผนการเรียนที่ครอบคลุมทั้งองค์ความรู้ ทักษะวิจัย และการบูรณาการวิชาชีพ ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 พื้นฐานและความรู้เบื้องต้นทางวิชาชีพ รายวิชาพื้นฐาน เช่น สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา

ชั้นปีที่ 2 การบูรณาการองค์ความรู้สู่การวิจัย (Integration) รายวิชาวิทยานิพนธ์ (6 หน่วยกิต ต่อเทอม เป็นเวลา 2 เทอม)

ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis) นักศึกษาจะต้องออกแบบและดำเนินการวิจัยที่สามารถบูรณาการศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย การสอนกีฬา นวัตกรรมสุขภาพ และความต้องการของชุมชน โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ดูแลอย่างใกล้ชิดในทุกขั้นตอน

ตารางที่ 2.5-2 การจัดแผนการเรียนแต่ละชั้นปีตามลำดับความยากง่ายรายวิชา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
806673103	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	3(2-2-5)
806671101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2* Information and Communication Technology 2	3(2-2-5)
106757101	การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา Sports Pedagogy	3(2-2-5)
106757102	สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา Physiology of Exercise for Sport Pedagogy	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
106757103	โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา Nutrition for Exercise and Sports	3(2-2-5)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	12

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
806670101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2* English for Graduate Studies 2	3(2-2-5)
806672101	สถิติสำหรับการวิจัย Statistics for Research	3(2-2-5)
106757104	จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา Psychology for Sport Pedagogy	3(2-2-5)
106757105	เวชศาสตร์สำหรับการสอนกีฬา Medicine for Sport Pedagogy	3(2-2-5)
106757106	นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการออกกำลังกายและการกีฬา Innovation and technology in exercise and sports	3(2-2-5)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	12
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	24

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
106757127	วิทยานิพนธ์ Thesis	6(0-0-270)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	6
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	30

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
106757127	วิทยานิพนธ์ Thesis	6(0-0-270)
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน	6
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม	36

R: ผลจากการออกแบบโครงสร้างรายวิชา ส่งผลให้หลักสูตรมีความสมดุลระหว่างองค์ความรู้ทางวิชาการเชิงลึกและทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ นักศึกษาสามารถสะสมสมรรถนะจากขั้นพื้นฐานไปจนถึงความ

เชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบ การบูรณาการองค์ความรู้ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ยังช่วยให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงศาสตร์หลากหลายสาขาในการพัฒนางานวิจัยสู่การแก้ไขปัญหาจริงในชุมชนและสามารถนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณะได้อย่างมีคุณภาพ

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

A: แม้ว่าหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 จะไม่ได้ออกแบบให้มีระบบ Major/Minor Track อย่างเป็นทางการ แต่ได้จัดให้มีระบบรายวิชาเลือก (Elective Courses) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนในรายวิชาที่สนใจหรือสอดคล้องกับความต้องการเฉพาะทางด้านอาชีพ ในโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ประกอบด้วย

1. รายวิชาบังคับ 12 หน่วยกิต (จำนวน 4 รายวิชา)
2. รายวิชาเลือก 6 หน่วยกิต (จำนวน 2 รายวิชา)

ระบบรายวิชาเลือกช่วยเปิดทางให้นักศึกษาได้พัฒนาสมรรถนะเฉพาะทางเพิ่มขึ้นตามความสนใจ โดยเฉพาะในด้านสุขภาพชุมชน การจัดการวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายในสถานศึกษา และองค์ความรู้เสริมทางวิชาชีพ

D: กระบวนการดำเนินงานในส่วนของการลงทะเบียนรายวิชาเลือกมีการวางระบบไว้ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกันกำหนดแผนการเปิดรายวิชาเลือกในแต่ละปีการศึกษา
2. ประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบการเปิดรายวิชาให้สอดคล้องกับความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนและความต้องการของนักศึกษาในแต่ละรุ่น
3. มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการเลือกกลุ่มวิชาที่ตอบสนองต่อเป้าหมายอาชีพในอนาคต R: ผลจากการจัดโครงสร้าง Elective Courses ในหลักสูตร ส่งผลให้นักศึกษามีโอกาสเลือกพัฒนาทักษะเฉพาะทางได้ในหลายมิติ เช่น รายวิชา นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการออกกำลังกายและการกีฬา บูรณาการเข้าสู่หัวข้อวิทยานิพนธ์ และด้านการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการออกกำลังกายและการกีฬา การสนับสนุนทางการออกกำลังกายและการกีฬา ผ่านรายวิชาเฉพาะบังคับ แม้ระบบ Major-Minor ยังไม่มีในหลักสูตรนี้ แต่การมีรายวิชาเลือกช่วยให้เกิดความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับแนวทาง Outcome-based Education (OBE) และ AUN-QA อย่างเหมาะสม

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยและข้อกำหนดของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) โดยมีวงรอบการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี พร้อมทั้งมีการเก็บข้อมูลสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เนื้อหาหลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพและความต้องการของภาคอุตสาหกรรม แม้ว่าหลักสูตรในปัจจุบันเป็นหลักสูตรใหม่ (ปี 2567) แต่ได้วางระบบการทบทวนอย่างเป็นขั้นตอนรองรับการพัฒนาต่อเนื่องไว้แล้ว

D: หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการยกร่างหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและยกร่างหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยการสัมภาษณ์

2) เก็บข้อมูลความต้องการผ่านการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญภายนอก ผู้บริหารหน่วยงานภายนอก วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการเชิงสถิติ ร่วมกับผลการประเมินรายวิชาและประสิทธิภาพการเรียนการสอน โดยนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) การออกแบบและจัดทำร่างหลักสูตร (จัดทำเล่ม มคอ.2) และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียน และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิพากษ์หลักสูตร (Curriculum Validation) โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง จำนวน 3 คน ร่วมพิจารณาวิจารณ์หลักสูตร ทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่อนุมัติ และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และของมหาวิทยาลัย

R: แม้หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ยังอยู่ในระยะเริ่มต้นของการดำเนินการสอน แต่กระบวนการบริหารหลักสูตรถูกออกแบบให้รองรับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านวิชาการ สมรรถนะวิชาชีพ และความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โดยมีการเก็บข้อมูลเพื่อนำมาสังเคราะห์เป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับรอบการทบทวนหลักสูตรในครั้งถัดไปตามรอบระยะเวลา 5 ปี

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
2.1	รายละเอียด มคอ.2/เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ (https://www.rmu.ac.th)/ (https://www.edu.rmu.ac.th)
2.2	รายละเอียด มคอ.2
2.3	รายละเอียด มคอ.5
2.4	รายละเอียด มคอ.2
2.5	รายละเอียด มคอ.2
2.6	รายละเอียด มคอ.2
2.7	รายละเอียด มคอ.3

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	3	3
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้*	2	2
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	2	2
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูลและความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)*	2	2
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝังความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	2
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำปรัชญาดังกล่าวมาสังเคราะห์เป็นแนวคิดของการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นแนวทางการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Experiential Learning) การฝึกทักษะวิจัย การพัฒนาชุมชน และการเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อให้บัณฑิตสามารถเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ประธานหลักสูตรสาขาวิชาได้สื่อสารและถ่ายทอดปรัชญาการศึกษานี้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เพื่อนำไปปรับใช้ในการออกแบบแผนการสอนในแต่ละรายวิชา

D: ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับการนำไปบูรณาการในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนในระดับรายวิชาโดยตรง โดยมีการวางระบบให้นักศึกษาได้ฝึกการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงในชุมชน (Community-based Learning) ฝึกทักษะการวิจัยเชิงประยุกต์เพื่อนำไปพัฒนาชุมชน และฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการปรับตัวต่อสถานการณ์ปัญหาสังคมในพื้นที่ ตัวอย่างรูปแบบกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริงในรายวิชา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา (Sports Pedagogy)

1. อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาเลือกพื้นที่ชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายทางสุขภาพและกีฬา เช่น ชุมชนท้องถิ่น โรงเรียน สโมสรกีฬา หรือศูนย์สุขภาพ
2. ศึกษาการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐหรือเอกชนในพื้นที่นั้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพทางกายและการออกกำลังกายของประชาชน การจัดกิจกรรมออกกำลังกายหรือกีฬาในชุมชนหรือองค์กร การจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์การกีฬาในพื้นที่ การใช้เทคโนโลยีหรือระบบสนับสนุนการฝึกซ้อมและประเมินสมรรถภาพร่างกายของกลุ่มเป้าหมาย
3. ลงพื้นที่เก็บข้อมูลเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการฝึกซ้อมและกิจกรรมการออกกำลังกาย กระบวนการวัดและประเมินผลสมรรถภาพทางกายของประชาชน นักเรียน หรือกลุ่มนักกีฬา ปัญหาและความต้องการในการพัฒนาด้านสุขภาพและสมรรถภาพทางกาย การใช้เทคโนโลยีหรือเครื่องมือวิเคราะห์ด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกาย
4. วิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวม สังเคราะห์เป็นแนวทางการพัฒนาโปรแกรมการออกกำลังกาย การจัดกิจกรรมกีฬา หรือการออกแบบระบบการฝึกสอนและการประเมินสมรรถภาพทางกายในชุมชนเป้าหมาย
5. จัดทำรายงานการศึกษาภาคสนาม นำเสนอผลการศึกษาและข้อเสนอแนะแก่อาจารย์ผู้สอน พร้อมสะท้อนผลการเรียนรู้ในมุมของการบูรณาการทฤษฎีกับการปฏิบัติจริง สมรรถนะในการวิเคราะห์ข้อมูลภาคสนาม และทักษะการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาในสถานการณ์จริง

R: ผลจากการนำปรัชญาการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน ช่วยให้นักศึกษา ได้แก่ ได้ฝึกฝนสมรรถนะวิชาชีพเชิงปฏิบัติจริง ได้รับการพัฒนาทักษะการวิจัยเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยงกับการพัฒนา

ชุมชนท้องถิ่น สะสมสมรรถนะในการคิดวิเคราะห์เชิงสหวิทยาการ เพื่อใช้แก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความตระหนักรู้ด้านจริยธรรมวิชาชีพและความรับผิดชอบต่อสังคม



3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในทุกหมวดรายวิชาของหลักสูตรให้มีลักษณะ Student-Centered Learning (SCL) โดยมุ่งเน้นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและวางแผนกิจกรรมการเรียนรู้ภายใต้ความรับผิดชอบของตนเอง แนวทางการมีส่วนร่วมของนักศึกษามีความเชื่อมโยงโดยตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ บูรณาการความรู้สหวิทยาการ ฝึกภาวะผู้นำในกระบวนการเรียนรู้ รับผิดชอบต่องานกลุ่ม งานเดี่ยว และโครงการที่ตนเลือก

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาดำเนินการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบของนักศึกษา เช่น เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อวิจัย หรือหัวข้อศึกษาเฉพาะกรณีตามความสนใจ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมกำหนดหัวข้ออภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) ภายใต้หัวข้อหลักที่กำหนด มอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบ Project-based Learning มีการจัดกิจกรรมวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study Analysis) ที่ต้องอาศัยการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการในชั้นเรียน ตัวอย่างรายวิชาที่มีการดำเนินการ เช่น

รายวิชา สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา (Physiology of Exercise for Sport Pedagogy) นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อวิจัยเชิงสรีรวิทยาที่ตนสนใจ มานำเสนอในชั้นเรียน มีกิจกรรมกลุ่มอภิปรายที่นักศึกษาออกแบบเนื้อหาและประเด็นอภิปรายเอง นักศึกษาออกแบบโปรแกรมวิเคราะห์สมรรถภาพร่างกายจากกรณีศึกษาจริง

รายวิชา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา นักศึกษาออกแบบแผนการจัดการเรียนการสอนกีฬาในบริบทชุมชน ฝึกปฏิบัติงานกลุ่มร่วมกันในการออกแบบกิจกรรมการออกกำลังกายให้สอดคล้องกับสมรรถภาพของกลุ่มเป้าหมายจริง

R: ผลจากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้นักศึกษาได้มีโอกาสพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในการเรียนรู้ (Learning Ownership) นักศึกษาเกิดสมรรถนะเชิงการคิดวิเคราะห์และออกแบบงานวิจัยตามความถนัด นักศึกษาสามารถประยุกต์ความรู้จากการวางแผนตนเองสู่การฝึกปฏิบัติในชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และช่วยเสริมสร้างสมรรถนะเชิงปฏิบัติ (Professional Competency) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬาอย่างแท้จริง

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the student

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning เป็นหลักในทุกรายวิชาของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง การวิเคราะห์ข้อมูล การสังเคราะห์ความรู้ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมชั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้รับมอบหมายให้ปรับกระบวนการเรียนการสอนในแต่ละหัวข้อให้เน้นกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาโดยตรง อาทิการทำงานกลุ่ม (Group Work) การอภิปรายกลุ่ม (Group Discussion) การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)การออกแบบโปรแกรมฝึกซ้อม (Training Program Design) การทดลองวัดและวิเคราะห์สมรรถภาพ (Field Testing) การนำเสนองาน (Student Presentation) การวิจัยภาคสนาม (Field Research) โดยกิจกรรมเหล่านี้ได้รับการบูรณาการเข้ากับทุกรายวิชาในหลักสูตร ทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 5 รายวิชาหลัก ซึ่งมีการใช้กิจกรรม Active Learning ในทุกวิชา ตัวอย่างการดำเนินงานสรุปดังตาราง

ตารางที่ 3.3-1 ตัวอย่างกิจกรรม Active Learning ของแต่ละรายวิชา

รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	กิจกรรม Active Learning
การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา	อ.ดร.วิกรม สวาทพงษ์	นักศึกษาออกแบบแผนการสอนกีฬาแต่ละประเภท และนำเสนอแผนการสอนต่อเพื่อนร่วมชั้นเพื่อรับข้อเสนอแนะ
สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา	ผศ.ดร.จักรดาว โพธิแสน	นักศึกษาเลือกหัวข้อสรีรวิทยาการออกกำลังกาย วิเคราะห์ผลจากการเก็บข้อมูลสมรรถภาพร่างกายจริงในชุมชน และอภิปรายผลการทดลองในชั้นเรียน
โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา	อ.ดร.ไตรมิตร โพธิแสน	นักศึกษาออกแบบโปรแกรมโภชนาการเฉพาะรายบุคคลสำหรับนักกีฬา และทำการวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการจากกรณีศึกษา

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูลและความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดนโยบายการส่งเสริม สมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Competency) เป็นองค์ประกอบสำคัญของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชานำแนวคิด Learning how to learn และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ไปสอดแทรกในแผนการสอนในทุกชั้นปี ผ่านกระบวนการ คือ

1. การฝึกให้นักศึกษามีทักษะสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินข้อมูลทางวิชาการด้วยตนเอง
2. การฝึกวิเคราะห์วิจารณ์ (Critical Thinking and Inquiry)
3. การพัฒนาความพร้อมต่อการทดลองแนวคิดใหม่และการใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ (AI, Digital Tools)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรยังได้กำหนดกรอบสมรรถนะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4 ด้านให้เป็นแนวปฏิบัติ ได้แก่

1. ความเป็นนักวิชาการ (Academic Orientation)
2. การบริหารจัดการ (Managerial and Self-Management Skills)
3. การมีเหตุผลภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Cultural Diversity and Reasoning)
4. การรู้ปรากฏการณ์ทางสังคมและสถานการณ์ (Social Awareness and Responsiveness)

D: การดำเนินการปลูกฝังสมรรถนะการเรียนรู้ตลอดชีวิตได้ถูกบูรณาการในหลายมิติของการเรียนการสอน เช่น การมอบหมายให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายทั้งในและต่างประเทศ การฝึกวิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญจากข้อมูลที่ได้ด้วยเหตุผลและเชิงวิพากษ์ การพัฒนา Proposal วิจัยเบื้องต้นด้วยการตั้งคำถามเชิงวิชาการ (Research Questioning Skill) การนำเสนอผลงานที่ฝึกทักษะการสื่อสารทางวิชาการและบุคลิกภาพของนักวิจัย โดยกิจกรรมที่สนับสนุนพิเศษที่จัดขึ้น ได้แก่

ในปีการศึกษา 2567 ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพิเศษเพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ โครงการคลินิกวิจัย เรื่อง AI กับงานวิชาการ จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2567) วิทยากรโดย รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาท เนืองเฉลิม จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มีนักศึกษาในสาขาวิชาเข้าร่วมอบรมครบทุกคน เพื่อเรียนรู้การใช้ AI ในการสืบค้น วิเคราะห์ และสนับสนุนกระบวนการทำวิจัย

R: ผลจากการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม Lifelong Learning ส่งผลให้นักศึกษา

1. มีทักษะการเรียนรู้และปรับตัวต่อองค์ความรู้ใหม่ตลอดเวลา

2. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการสืบค้น วิเคราะห์ข้อมูล และสร้างองค์ความรู้ใหม่

3. สามารถพัฒนาทักษะการตั้งคำถามเชิงวิจัยและวิพากษ์ข้อมูล

4. มีบุคลิกภาพของนักวิชาการที่พร้อมต่อการเป็นผู้นำด้านวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนกีฬาในอนาคต



3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝังความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดนโยบายการบูรณาการแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) เข้าสู่กระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหลักสูตรวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้รับมอบหมายให้ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา 1) การพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ด้านการออกแบบกิจกรรมออกกำลังกายและกีฬา 2) สร้างนวัตกรรมเชิงสุขภาพและวิทยาศาสตร์การกีฬา 3) ทดลองออกแบบโปรแกรมฝึกซ้อมเชิงนวัตกรรม 4) ฝึกแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการด้านกีฬาและสุขภาพในชุมชน

D-R: ตัวอย่างการจัดการเรียนการสอนที่ดำเนินการจริงในปีการศึกษา 2567 ได้แก่

รายวิชา การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา ในสัปดาห์ที่ 3-4 อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการวิเคราะห์แนวโน้มใหม่ในวงการกีฬาและการออกกำลังกาย ให้นักศึกษาออกแบบแผนการจัดกิจกรรมการออก

กำลังกายหรือการฝึกกีฬาโดยบูรณาการนวัตกรรมเครื่องมือใหม่ ๆ เช่น wearable technology, แอพพลิเคชั่นต่าง ๆ หรือโปรแกรมวิเคราะห์สมรรถภาพ

รายวิชา สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา นักศึกษาวิเคราะห์งานวิจัยสมัยใหม่ด้านสรีรวิทยาการฝึกกีฬา และเสนอแนวทางการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์สมรรถภาพมาประยุกต์ใช้งานจริง

ตารางที่ 3.5-1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Teaching and Learning activities (TLA)

รายวิชา	ด้านที่บูรณาการ	กิจกรรมการเรียนการสอน
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการออกกำลังกายและการกีฬา	New Idea / Creative Thought	ออกแบบโปรแกรมการฝึกกีฬาโดยใช้นวัตกรรมอุปกรณ์และเทคโนโลยีการสอน
สรีรวิทยาการออกกำลังกายและการกีฬา	Innovation	วิเคราะห์งานวิจัยใหม่ด้านสรีรวิทยาการฝึกกีฬา และออกแบบโปรแกรมฝึกซ้อมเฉพาะบุคคล

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดให้มีระบบ Continuous Improvement ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา โดยดำเนินการทบทวนรายวิชาทุกภาคการศึกษา และทบทวนภาพรวมหลักสูตรทุกสิ้นปีการศึกษา กระบวนการดำเนินการมีขั้นตอน ก่อนเริ่มสอนแต่ละภาคเรียน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทบทวนข้อมูล มคอ.5 (Course Report) ของภาคเรียนที่ผ่านมา
2. นำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินผู้เรียน อาจารย์ผู้สอน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มาปรับปรุงเนื้อหาใน มคอ.3 (Course Specification)
3. กระบวนการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่าง CLOs, Teaching Activities, Assessment
4. ดำเนินการทบทวนโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันตรวจสอบแบบ cross-check เพื่อความถูกต้องและสอดคล้องกับ CLOs
5. เนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนถูกปรับปรุงให้สอดคล้องกับทักษะและสมรรถนะที่หน่วยงานวิชาชีพและภาคอุตสาหกรรมสุขภาพ และกีฬา

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งสิ้น 5 รายวิชา โดยแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 3.6-1 ข้อเสนอแนะหลังจากทบทวนมคอ.3 และ มคอ.5

รหัสวิชา	รายวิชา	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง
106757101	การสอนการออกกำลังกายและการกีฬา	เสริมกิจกรรม Workshop ในการออกแบบโปรแกรมฝึกกีฬาจริงจากกรณีศึกษา
106757102	สรีรวิทยาการออกกำลังกายสำหรับการสอนกีฬา	เสริมเนื้อหาเกี่ยวกับการใช้ AI และ Digital Tools ในการวิเคราะห์สมรรถภาพจริงร่วมกับการเรียนรู้เชิงทดลอง (Lab-Based Learning)
106757103	โภชนาการเพื่อการออกกำลังกายและการกีฬา	เพิ่มกรณีศึกษาด้านโภชนาการเฉพาะกลุ่มนักกีฬาประเภทต่าง ๆ
106757104	จิตวิทยาสำหรับการสอนกีฬา	จัดเสวนากลุ่มกับผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาการกีฬาเพิ่มเติมเพื่อให้เห็นการประยุกต์ใช้งานจริง

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3
3.2	รายละเอียด มคอ.3
3.3	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
3.4	โครงการและกิจกรรมของหลักสูตร/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2567
3.5	รายละเอียด มคอ.3
3.6	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	2	2
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. *วิธีการประเมินผลแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลาและข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. *การประเมินนักศึกษาและกระบวนการแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระบบการวัดและประเมินผลรายวิชาให้มีความหลากหลายและสอดคล้องกับ Course Learning Outcomes (CLOs) และ Programme Learning Outcomes (PLOs) โดยออกแบบให้สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ของแต่ละ CLO อย่างเป็นระบบ แนวทางการประเมินผลมีรายละเอียด ดังนี้

1) การประเมินผล 3 รูปแบบหลัก ดังนี้
    1. การประเมินก่อนเรียน (Pre-test Assessment)
    2. การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment)
    3. การประเมินปลายภาค (Summative Assessment)

2) ผู้สอนทุกรายวิชาออกแบบการวัดผลหลากหลายรูปแบบ
    เพื่อวัดทักษะทั้งความรู้ (Knowledge) ทักษะปฏิบัติ (Skills) และเจตคติ (Attitude) โดยเชื่อมโยงกับ CLOs และ PLOs ตาม Curriculum Mapping

3) มีการกำหนดกฎระเบียบและปฏิทินการวัดผลอย่างชัดเจนใน มคอ.3
    1. แจ้งนักศึกษาในสัปดาห์แรกของรายวิชา
    2. ยึดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4) การใช้ Rubrics และ Marking Schemes
    1. ใช้ Rubrics ในการวัดงานวิทยานิพนธ์ การนำเสนอ และการปฏิบัติจริง
    2. ใช้ Marking Scheme กำหนดคำตอบที่ชัดเจนสำหรับข้อสอบแบบอัตนัย

5) มีการตรวจสอบความตรงของเครื่องมือวัด (Validity Check)
    1. ตรวจสอบโดยอาจารย์ผู้สอนร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
    2. ตรวจสอบความสอดคล้องของข้อสอบกับ CLO และ PLO ใน มคอ.3

6) การแจ้งผล
    1. ผู้สอนแจ้งผลการประเมินภายในสัปดาห์ถัดไปหลังการสอบหรือประเมิน
    2. ให้คำปรึกษาเชิงพัฒนากับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน

R: จากผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 พบว่า ทุกรายวิชามีการดำเนินการวัดและประเมินผลอย่างสอดคล้องและหลากหลาย ตัวอย่างเครื่องมือประเมินผลที่ใช้ ได้แก่

1. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)
2. แบบสอบข้อเขียนปรนัยและอัตนัย (Written Examination)
3. การประเมินผลโครงงานและรายงาน (Project-based Assessment)
4. การประเมินการฝึกปฏิบัติ (Practical Evaluation)
5. การนำเสนอผลงาน (Presentation Assessment)

6. แบบประเมินการลงพื้นที่ชุมชน (Field-based Evaluation)

7. แบบประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ (Thesis Progress Report)

การประเมินเหล่านี้ได้เชื่อมโยงโดยตรงกับผลการเรียนรู้ (CLOs) และผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ซึ่งช่วยเสริมสร้างสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมกีฬาและสุขภาพ

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ

A: นโยบายการวัดและประเมินผลของหลักสูตรวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา กำหนดให้สอดคล้องกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยยึดแนวทางตามประกาศเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำนโยบายนี้มาเป็นแนวทางหลักในการกำหนดรูปแบบการวัดและประเมินผลในรายวิชาทั้งหมด โดยมีหลักสำคัญดังนี้

1. ใช้การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ (Criterion-referenced grading)

2. ทุกรายวิชาต้องระบุระบบการวัดและประเมินผลไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจน

3. ผู้สอนแจ้งรายละเอียดการประเมินผลในสัปดาห์แรกของการเรียน

4. รายละเอียดการวัดผลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา

D: ระบบการอุทธรณ์ผลการเรียน (Assessment Appeal) คณะครุศาสตร์ได้ออกประกาศเรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษาคณะครุศาสตร์ กำหนดช่องทางและกระบวนการร้องเรียนผลการประเมินอย่างเป็นระบบ โดยมีขั้นตอนชัดเจน ได้แก่

1. นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเรียนหรืออุทธรณ์ผลการประเมินได้โดยตรงที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ หรือคณะกรรมการตรวจสอบที่ได้รับแต่งตั้ง

2. กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบอย่างเคร่งครัด

3. ทุกชั้นปีและทุกนักศึกษาสามารถเข้าถึงกระบวนการร้องเรียนนี้อย่างเสมอภาค

4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนรับทราบประกาศนี้ในการประชุมคณาจารย์ทุกภาคการศึกษา

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทั้งสิ้น 5 รายวิชา ทุกวิชาดำเนินการตามระบบการวัดผลและการอุทธรณ์ที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน

จากการตรวจสอบการดำเนินการที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนหรืออุทธรณ์ผลการเรียน จากนักศึกษามีเพียงบางรายวิชาที่เกิดกรณี อาจารย์ส่งผลการเรียนช้ากว่ากำหนด เนื่องจากให้นักศึกษาได้มีเวลาเพิ่มเติมในการปรับปรุงคุณภาพของผลงานก่อนการสรุปผลการประเมินขั้นสุดท้าย ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของนักศึกษาในด้านคุณภาพทางวิชาการ

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำข้อกำหนดและระบบการติดตามความก้าวหน้าในการเรียน (Student Progression Monitoring) และการสำเร็จการศึกษา (Graduation Requirements) อย่างชัดเจนสำหรับนักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา โดยมีองค์ประกอบหลักดังนี้

1. การเรียนรายวิชาบังคับ วิชาเลือก วิชาแกนร่วมบัณฑิตศึกษา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
2. การวัดผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา
3. การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
4. การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผน

D: ระบบการประเมินความก้าวหน้าและสำเร็จการศึกษา กำหนดรายละเอียด ในชั้นปีที่ 1 ดังนี้

1. ผ่านรายวิชาบังคับ 3 รายวิชา
2. ผ่านวิชาเลือก 1 รายวิชา
3. ผ่านรายวิชาแกนร่วมบัณฑิตศึกษา 3 รายวิชา
4. ผ่านวิชาเสริมพื้นฐาน 1 รายวิชา
5. ได้ผลการเรียนแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าเกรด B
6. เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยเฉพาะกิจกรรม นำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องได้รับผลประเมินผ่าน

ในปีการศึกษา 2567 ซึ่งเป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร มีเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 อยู่ระหว่างกระบวนการติดตามความก้าวหน้า

การสื่อสารกับนักศึกษา

1. แจ้งรายละเอียดในการปฐมนิเทศก่อนเปิดเรียน
2. แจ้งซ้ำอีกครั้งในสัปดาห์แรกของแต่ละรายวิชา
3. ข้อมูลข้อกำหนดทั้งหมดเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหลักสูตร

การกำกับดูแลความก้าวหน้า

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
2. มีการบันทึกข้อมูลความก้าวหน้าร่วมกับนักศึกษาในระบบติดตามทุกภาคการศึกษา
3. มีการวัดความก้าวหน้าของการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs อย่างสม่ำเสมอ

R: ในปีการศึกษา 2567 จากการประเมินพบว่า นักศึกษาทั้งหมดรับทราบและเข้าใจข้อกำหนดการประเมินความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ข้อกำหนดถูกเผยแพร่และสื่อสารอย่างทั่วถึงทั้งในระบบปฐมนิเทศ การสอนรายวิชา และระบบออนไลน์ของหลักสูตร อีกทั้งยังไม่มีรายงานปัญหาหรือข้อร้องเรียนใด ๆ จากนักศึกษาในเรื่องข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษา

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดมาตรฐานการวัดผลทางการศึกษาของหลักสูตรโดยมีระบบการจัดทำและตรวจสอบความถูกต้อง (Validity) ความเชื่อถือได้ (Reliability) และความเป็นธรรม (Fairness) ในทุกขั้นตอนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งดำเนินการดังนี้

1. ระบบกำหนดกฎระเบียบ (Regulations)
    1) ผู้สอนต้องจัดทำรายละเอียดระบบวัดผลให้ชัดเจน และแสดงไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา
    2) กำหนดข้อบังคับตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปี พ.ศ. 2566
    3) รายละเอียดจะแจ้งนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอน
2. ระบบปฏิทินการประเมิน (Timelines)
    1) ผู้สอนจัดทำแผนผังกำหนดการวัดผล (Assessment Calendar) ใน มคอ.3 โดยระบุวันสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค กิจกรรมเสริมหลักสูตร และเกณฑ์การวัดทุกส่วน
3. ระบบเกณฑ์ให้คะแนน (Rubrics / Marking Schemes) ใช้ Rubrics Score ในการวัด
    1) การนำเสนอผลงาน
    2) การวัดทักษะภาคปฏิบัติในห้องเรียน/ภาคสนาม
    3) การประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์
    4) ใช้ Marking Schemes สำหรับข้อสอบอัตนัยให้ชัดเจน
4. ระบบตรวจสอบความตรง ความเที่ยง และความเป็นธรรม
    1) กำหนดให้ทุกเครื่องมือวัดต้องอ้างอิง Learning Level ของ CLOs และ PLOs ที่รายวิชานั้นผลักดัน โดยเช็คจาก Curriculum Mapping
    2) กำหนดให้ใช้มาตรฐานการตรวจข้อสอบร่วมกัน (moderation) และการวิเคราะห์ข้อสอบในบางรายวิชา
    3) มีการใช้เกณฑ์เดียวกันกับนักศึกษาทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูผลประเมินย้อนหลังเพื่อความโปร่งใส

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการวัดผลในรายวิชาหลัก 3 รายวิชา พร้อมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 4 กิจกรรม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจสอบเครื่องมือวัดและประเมินผลก่อนการใช้งานจริงเครื่องมือวัดผลทุกชุดได้รับการยืนยันว่ามีความตรง (Validity) เชื่อมโยงกับ CLOs/PLOs อย่างถูกต้อง การตรวจข้อสอบและให้คะแนนมีความเที่ยงตรง (Reliability) โดยมีการตรวจซ้ำหรือใช้กรรมการร่วมตรวจ และการวัดผลดำเนินการอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม (Fairness) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับนักศึกษาทุกคน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ออกแบบระบบการวัดและประเมินผลที่สามารถวัดผลการบรรลุผลการเรียนรู้ทั้งในระดับหลักสูตร (PLOs) และในระดับรายวิชา (CLOs) อย่างสอดคล้องเป็นระบบ

1. การวัดผลการบรรลุ Programme Learning Outcomes (PLOs)

1) กำหนดระยะเวลาสำเร็จการศึกษา ภายใน 3 ปีการศึกษา หรือ 6 ภาคเรียน

2) ใช้เครื่องมือวัดผลหลายรูปแบบ ครอบคลุมทุกมิติการเรียนรู้ ได้แก่

เครื่องมือ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ผ่าน
การเรียนรายวิชาบังคับ/เลือก	อาจารย์ผู้สอน	ได้เกรดแต่ละรายวิชา ≥ B
การสอบวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์กิจกรรมทุกกิจกรรม

รายละเอียดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวนครั้ง
1	การเตรียมและนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	นักศึกษานำเสนอหัวข้อวิจัย กรอบแนวคิด สมมติฐาน เครื่องมือและแผนการวิจัยต่อคณะกรรมการวิพากษ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของงานวิจัย	3 ครั้ง
2	กิจกรรมอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	นักศึกษาอบรมความรู้จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามมาตรฐานสากล เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองจริยธรรมการวิจัย	1 ครั้ง
3	กิจกรรมพัฒนาการเขียนบทความวิจัยเพื่อการตีพิมพ์	การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยภาษาอังกฤษและภาษาไทยสำหรับตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	2 ครั้ง
4	กิจกรรมการฝึกการออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา	นักศึกษาฝึกปฏิบัติการออกแบบโปรแกรมการออกกำลังกาย/การฝึกกีฬาในสถานการณ์จริง รวมทั้งฝึกปฏิบัติการสอนภาคสนาม	2 ครั้ง
5	กิจกรรมการนำเสนอและแลกเปลี่ยนวิชาการระดับนานาชาติ (International Research Presentation/Exchange Activity)	นักศึกษานำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวิชาการระดับนานาชาติ	1 ครั้ง

2. การวัดผลการบรรลุ Course Learning Outcomes (CLOs)

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระบบวัด CLOs อย่างสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ใช้ 3 รูปแบบการวัด ได้แก่ (1) การประเมินความรู้ก่อนเรียน (2) การประเมินระหว่างเรียน และ (3) การประเมินปลายภาค

2) กำหนดวิธีวัดที่หลากหลาย ได้แก่ แบบสอบข้อเขียน การนำเสนอ การประเมินการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

3. จัดทำ Rubrics & Marking Scheme โดยใช้ Rubrics ใช้กับงานวิจัย การนำเสนอ และงานภาคปฏิบัติ ใช้ Marking Scheme ใช้กับข้อสอบอัตนัยในแต่ละรายวิชา

4. ตรวจสอบความตรง (Validity) เชื่อมโยง CLOs และ PLOs ที่ระบุไว้ใน มคอ.3

5. กำหนดระยะเวลาและปฏิทินวัดผลใน มคอ.3

6. แจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทุกครั้งหลังการวัดผล พร้อมให้คำปรึกษาปรับปรุงการเรียนรู้

R: จากผลการดำเนินการปีการศึกษา 2567 พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนอยู่ระหว่างการประเมินความก้าวหน้าตามระบบ CLOs และ PLOs เครื่องมือวัดทุกชิ้นได้รับการตรวจสอบความตรง (Validity) ความเชื่อมั่น (Reliability) และความเป็นธรรม (Fairness) ก่อนใช้งานจริง และไม่มีรายงานปัญหาในกระบวนการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) ผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างทันท่วงที เพื่อช่วยพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบภายในสัปดาห์ถัดไปหลังจากเสร็จสิ้นการประเมินแต่ละครั้ง

2. ในกรณีที่ผลการประเมินสะท้อนว่า นักศึกษาอาจมีข้อบกพร่องหรือมีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน อาจารย์จะดำเนินการให้คำแนะนำเชิงพัฒนา (Remedial Feedback) ทันที เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงการเรียนรู้ได้อย่างทันท่วงที

3. การแจ้งผลการวัดและประเมินครอบคลุมทั้งคะแนนสอบย่อย (Quiz / Midterm) ผลการประเมินกิจกรรมในรายวิชา ผลการประเมินรายงาน และการนำเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

4. การให้ Feedback ดำเนินการทั้งในชั้นเรียน ระบบ LMS ของมหาวิทยาลัย และการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

R: ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบตามแผนที่กำหนดใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ไม่พบนักศึกษาทักท้วง หรือร้องเรียนเรื่องความล่าช้าในการแจ้งผลการวัดและประเมินผล การแจ้งผลและแนวปฏิบัติในการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงการเรียนรู้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

A-D: หลักสูตรมีระบบการทบทวนและปรับปรุงการวัดและประเมินผลของนักศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา ครอบคลุมทั้งรายวิชาปกติและกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1. ระบบการแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ

1) ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกภาคการศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน

2) อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น จะทำหน้าที่ทบทวนแบบอิสระ

2. การจัดทำเอกสารเพื่อการตรวจสอบ ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารประกอบ ได้แก่ มคอ.3 (Course Specifications) มคอ.5 (Course Report) ตัวอย่างผลงานนักศึกษา เครื่องมือวัดและประเมินผล Rubrics และ Marking Schemes ที่ใช้ นำเสนอเอกสารต่อคณะกรรมการทบทวนในแต่ละรอบ

3. กระบวนการตรวจสอบ คณะกรรมการทำการตรวจสอบและทบทวนรายละเอียด ดังนี้

1) ความสอดคล้องระหว่าง CLOs และ PLOs และ Curriculum Mapping

2) ความตรง (Validity) ของเครื่องมือวัด

3) ความเชื่อถือได้ (Reliability) ของผลการประเมิน

4) ความเป็นธรรม (Fairness) ต่อผู้เรียน

5) การให้ Feedback ตามกำหนดเวลา

4. การปรับปรุงและนำเสนอข้อเสนอแนะ โดยผู้สอนจะนำข้อเสนอแนะจากการทบทวนไปปรับปรุงวิธีสอน วิธีวัดผล และเนื้อหาในภาคเรียนถัดไป ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามผลการปรับปรุงในที่ประชุมกรรมการทุกภาคการศึกษา

5. การติดตามความก้าวหน้านักศึกษาเชิงระบบ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาแต่ละรายเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมกรรมการบริหาร

2) หากพบปัญหาในการเรียนหรือการทำวิทยานิพนธ์ จะมีการวางแผนช่วยเหลืออย่างทันเวลา

R: ในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการทบทวนระบบการวัดผลทั้งสิ้นจำนวน 5 รายวิชา พร้อมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการทบทวน พบว่า ระบบการวัดผลมีความตรงต่อ CLOs และ PLOs ครบถ้วน และไม่พบปัญหาหรือข้อร้องเรียนจากนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับระบบการวัดและประเมินผลการเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
4.1	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
4.2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และการอุทธรณ์ร้องเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567
4.3	รายละเอียด มคอ.2
4.4	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
4.5	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
4.6	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
4.7	ประกาศคณะครุศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ*	2	2
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ*	2	2
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด*	2	2
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ*	2	2
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	2	2

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. *หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น*	2	2
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. *หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่งการปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีระบบการวางแผนกำลังคนสายวิชาการ (Academic Staff Planning) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจ 3 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง (Manpower Planning) มีแผนอัตรากำลังระยะยาว (5 ปี) ซึ่งครอบคลุม ดังนี้
    1) จำนวนอาจารย์ประจำที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น
    2) ความเชี่ยวชาญสาขาวิชาที่สนับสนุนรายวิชาบังคับและวิชาเลือก
    3) สัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา (Student: Staff Ratio)
    4) รองรับงานบริการวิชาการ งานวิจัย และงานวิทยานิพนธ์
2. การสรรหาและแต่งตั้ง มีระบบคัดเลือกบุคลากรที่มีศักยภาพด้านการสอน วิจัย และบริการวิชาการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ดังนี้ 1) ประกาศรับสมัคร 2) การสอบสัมภาษณ์ 3) การตรวจคุณสมบัติ และ 4) การเสนอขออนุมัติแต่งตั้ง ทั้งนี้ดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. การพัฒนาและการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายปี (Individual Development Plan: IDP)

2) มีกิจกรรมอบรม สัมมนา ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิชาการ และการพัฒนาศักยภาพการสอน

3) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าสู่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยในปีการศึกษา 2567 มีอาจารย์ 2 ท่าน ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้แก่ อาจารย์ ดร. วิกรม สวาทพงษ์ และ อาจารย์ ดร.ไตรมิตร โพธิแสน

4. แผนสืบทอดและทดแทน

1) มีแผนรองรับการเกษียณอายุและการลาออก โดยจัดทำแผนอัตรากำลังสำรองล่วงหน้า 5 ปี โดยเมื่อถึงกำหนดทางสาขาวิชาจะยื่นขออัตรากำลังสำรองผ่านทางคณะครุศาสตร์ นำเข้าคณะกรรมการบริหารคณะต่อไป

5. การประเมินคุณภาพอาจารย์ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายปี ได้แก่ 1) คุณภาพการสอน 2) ผลงานวิจัย 3) การบริการวิชาการ 4) การพัฒนาวิชาชีพ 5) คุณธรรมจริยธรรม โดยผลการประเมินในระบบการประเมินผู้สอนของนักศึกษา และการประเมินตามรอบการปฏิบัติงานตามภาระงานของมหาวิทยาลัย

R: ในปีการศึกษา 2567 บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรมีจำนวนเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ควบคู่กับการบริการวิชาการและงานวิจัย อาจารย์ทุกคนมีแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาวิชาการและอาชีพอย่างต่อเนื่อง

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีระบบการวางแผนและติดตามภาระงานบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Workload Management) อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพทั้งในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ดังนี้

1. ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรสาขาวิชา รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและแจ้งผลให้บุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน

2. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ในการจัดชั่วโมงสอนหลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรสาขาวิชากำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

3. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทุกคนจัดทำผลการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละปีอย่างน้อย 1 เรื่อง และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

4. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะ ดำเนินการบริการวิชาการ ตามที่คณะกำหนด และให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการกับชุมชน

R: ในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการวัดและติดตามภาระงานอาจารย์ครบถ้วนในทุกมิติ บุคลากรสายวิชาการทุกคนปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดในด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการครบถ้วน ไม่มีปัญหาในการจัดสมดุลภาระงานทั้งในระดับรายบุคคลและระดับหลักสูตร ระบบภาระงานช่วยส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพการวิจัยของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง แสดงดังตารางที่ 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	รวม	รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)				Percentage of PHDs
		จำนวน นศ.	ขั้นต่ำ	สอนจริง	FTE	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	-	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	1	-	10	-	-	100.00
ผศ.ดร.จักรดาว โพธิแสน		5	10	5	-	-
อาจารย์ (Teacher)	2	-	5	-	-	100.00
อ.ดร.ไตรมิตร โพธิแสน		5	5	5	-	-
อ.ดร.วิกรม สวาทพงษ์		5	5	5	-	-
อาจารย์พิเศษ (Visiting Professors/Lectures)	-	-	-	-	-	-
รวม (Total)	3					

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

A-D: หลักสูตรมีระบบการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff Competency Framework) ตามแนวทางที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนด และดำเนินการประเมินและสื่อสารอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. การกำหนดสมรรถนะ (Competency Determination) โดยคณะครุศาสตร์ออกคำสั่งเรื่อง การกำหนดสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ สมรรถนะดังกล่าวถูกออกแบบให้เหมาะสมกับบริบทของการผลิตบัณฑิตด้านการศึกษา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

หมายเลข	สมรรถนะ (Competency)	คำอธิบาย
1	ความสามารถในการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาที่สอดคล้องกัน	มีความเข้าใจในการจัดทำ PLOs, CLOs และการเขียน มคอ.2 มคอ.3

หมายเลข	สมรรถนะ (Competency)	คำอธิบาย
2	ความสามารถใช้วิธีการสอนและการวัดผลที่หลากหลาย	ออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs
3	ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย	พัฒนาสื่อประกอบการเรียนการสอนทั้งเชิงปฏิบัติและดิจิทัล
4	ความสามารถประเมินการสอนของตนเองและปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง	วิเคราะห์ผลการสอนรายปีจาก มคอ.5
5	ความสามารถในการสะท้อนการสอนของตนเอง (Self-reflection)	วิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อนของการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนา
6	ความสามารถในการทำวิจัยและบริการวิชาการ	ผลิตผลงานวิจัย การตีพิมพ์ และบริการวิชาการสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน

2. การประเมินสมรรถนะ (Competency Evaluation) ดำเนินการประเมินปีละ 2 ครั้ง ร่วมกับระบบการประเมินภาระงานประจำปี โดยใช้แบบประเมิน Competency-Based Evaluation Form ของคณะ ประธานหลักสูตรเป็นผู้รวบรวมผลการประเมินและส่งผลให้คณะพิจารณา

3. การสื่อสารสมรรถนะ (Communication) มีการสื่อสารให้บุคลากรสายวิชาการทุกคนทราบผ่านการประชุมบุคลากรของคณะ มีการประชุมชี้แจงในช่วงเริ่มปีการศึกษา โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนพัฒนาตนเอง (IDP) ทุกภาคการศึกษา

4. การวางแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan) หลังการประเมินแต่ละครั้ง บุคลากรต้องจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลส่งต่อประธานหลักสูตร แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลจะถูกติดตามในรอบการประเมินครั้งถัดไป

R: ในปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะอาจารย์ครบทุกคนตามแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์ โดยบุคลากรทุกคนมีแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลที่สะท้อนผ่านผลงานการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการของหลักสูตร

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้วางระบบการจัดสรรภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (Task Allocation System) โดยพิจารณาจากคุณสมบัติหลัก 3 ประเด็น ได้แก่ คุณวุฒิทางวิชาการ (Academic Qualifications) ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Area of Expertise) และประสบการณ์และความถนัดเฉพาะบุคคล (Experience & Aptitude) มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ประธานหลักสูตรประชุมร่วมกับกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดสรรภาระงานรายปี

2. พิจารณาความถนัดด้านเนื้อหารายวิชาของแต่ละอาจารย์ประกอบกับภาระงานงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานบริหารหลักสูตร

3. มีการปรับสมดุลภาระงานแต่ละภาคเรียนให้เหมาะสมกับปริมาณงานจริงและแผนพัฒนารายบุคคล

4. ใช้ระบบการประเมินภาระงาน (ปรม.1-4) เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการวางแผนภาระงานประจำปี

ตารางที่ 5.4-1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	งานบริหาร	จำนวน นศ. ที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สัปดาห์)
อ.ดร.วิกรม สวาทพงษ์	อาจารย์	-	-	16	ประธานหลักสูตร	2	4
อ.ดร.ไตรมิตร โพธิแสน	อาจารย์	-	-	16	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	2	4
ผศ.ดร.จักรดาว โพธิแสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	16	ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3	4

R: ในปีการศึกษา 2567 การจัดสรรภาระงานของบุคลากรมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของแต่ละบุคคล บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ครบตามบทบาทหน้าที่ทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร ส่งผลให้การดำเนินการของหลักสูตรมีคุณภาพและมีสมดุลระหว่างบทบาทวิชาการและงานพัฒนานักศึกษา

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ

A: มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 ที่กำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

D: มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบ โดยให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

R: ในปีการศึกษา 2567 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

A-D: มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1. สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน
2. สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถในการไปราชการ การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น
3. สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก การรักษาพยาบาล
4. บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการสมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพครู ที่จัดตั้งโดยบุคลากรของคณะครุศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิและศิษย์เก่า เป็นต้น

R: คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการระยะ 5 ปี โดยใช้ผลการประเมินสมรรถนะความเป็นครู (Teacher Competency) และผลการประเมินปฏิบัติงานประจำปี (ปรม.1-4) เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมแต่ละปี และนำความต้องการฝึกอบรมแต่ละบุคคล มาจัดทำแผนรายปี และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรร่วมกับคณะครุศาสตร์

D: กระบวนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบภายใต้ความร่วมมือของคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในปีการศึกษา 2567 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการตามแผน โดยจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมทักษะการสอน ทักษะการวิจัย และสมรรถนะด้านจริยธรรมการวิจัย ดังนี้

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 ณ ห้องประชุมรศ.ดร.นิรุต ถึงนาค 1 อาคารศูนย์กลางการพัฒนา ฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

R: บุคลากรสายวิชาการทุกคนเข้าร่วมการอบรมครบถ้วนในทุกกิจกรรมตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีผลจากการพัฒนา ส่งผลให้บุคลากรสามารถพัฒนาสื่อการสอน การวัดผล และการพัฒนางานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพและตรงตามความต้องการของหลักสูตร ตัวอย่างการเข้าร่วมอบรมของบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2567

ความสนใจเข้ารับการอบรม	ความสอดคล้องของหลักสูตรอบรม	การเข้ารับการอบรม		
		ผศ.ดร. จักรดาว โพธิแสน	อ.ดร. ไตรมิตร โพธิแสน	อ.ดร. วิกรม สวาทพงษ์
1. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 14 กรกฎาคม 2567	ผลักดัน PLOs 3, 4	√	√	√
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ AI กับการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา วันที่ 15 สิงหาคม 2567	ผลักดัน PLOs 3, 4	√	√	√

(หมายเหตุ: √ หมายถึง เข้าร่วมอบรมแล้ว)

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

A-D: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา มีระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ โดยเชื่อมโยงทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ดังนี้

1. ระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการ ปีละ 2 ครั้ง ตามแบบ ปรม. 1-4
2. กำหนดกลไกการประเมินผลการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำรอบการประเมิน
3. มีระบบสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจด้านการวิจัย โดยมหาวิทยาลัยออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2564 ซึ่งครอบคลุมค่าตอบแทนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ เงินสนับสนุนผลงานที่ถูกอ้างอิงในระดับนานาชาติ (Citation Award) เงินสนับสนุนจากการนำเสนอผลงานในเวทีวิชาการระดับชาติและนานาชาติ
4. บุคลากรสายวิชาการต้องยื่นเสนอขอรับเงินสนับสนุน หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัยผ่านสถาบันวิจัยและพัฒนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีคณะกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ ก่อนประกาศผลอย่างเป็นทางการ
5. ระบบของคณะครุศาสตร์ โดยคณะครุศาสตร์มีวารสารวิชาการในฐาน TCI ได้แก่ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (TCI-2) ซึ่งคณะส่งเสริมให้บุคลากรในหลักสูตรตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารของคณะ โดยมีอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับบุคลากรภายใน เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยทั้งของคณาจารย์และของนักศึกษาในหลักสูตร
6. มีระบบยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่นของคณะ ได้แก่ การมอบรางวัลและการประกาศเกียรติคุณในที่ประชุมบุคลากรประจำคณะเมื่อบุคลากรของคณะได้รับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นหรือสำเร็จการศึกษา และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของคณะ

R: ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผลงานทั้งด้านการสอนและวิจัยอย่างต่อเนื่อง และมีบุคคลการได้รับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น จำนวน 1 ท่าน คือ ผศ.ดร.จักรดาว โพธิแสน ได้รับการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ตามเกณฑ์ของ ก.พ.อ. คณะครุศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ได้ยกย่องเชิดชูเกียรติโดยการมอบรางวัลจากหน่วยงาน ในที่ประชุมบุคลากรของคณะและมหาวิทยาลัย อีกทั้งในทาง website ของมหาวิทยาลัย และสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1	แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2567-2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการ
5.3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564
5.4	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน*	2	2
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	2	2
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. *หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น*	2	2
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	2	2
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown	2	2

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. *มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น*		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน

A: หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2567 มีการกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับนโยบายของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่เน้นการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยเฉพาะในด้านความเหมาะสมของอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ และความพร้อมด้านการนิเทศวิทยานิพนธ์

หลักสูตรมีการกำหนด แผนการรับนักศึกษา ไว้ในเอกสาร มคอ.2 โดยระบุจำนวนการรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 จำนวน 10 คน (ภาคนอกเวลาราชการ) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

เกณฑ์การรับเข้า หลักสูตรได้กำหนดไว้ชัดเจนใน มคอ.2 หมวดที่ 3 มีนโยบายการเปิดรับสมัคร กำหนดให้สามารถเปิดรับนักศึกษาได้ทุกภาคการศึกษา ตามรอบการศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย (3 ภาคการศึกษา/ปี) โดยระบุคุณสมบัติของผู้สมัครไว้ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมให้การรับรอง
2. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5
3. มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

D: หลักสูตรมีการดำเนินงานตามนโยบายการรับเข้าเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีกระบวนการและขั้นตอน ซึ่งได้รับการดูแลโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การทบทวนและยืนยันแผนการรับนักศึกษา ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเสนอแผนไปยังคณะครุศาสตร์เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยยึดตามจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ความสามารถในการนิเทศวิทยานิพนธ์ และทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนการสอน

2. ขั้นตอนการรับเข้า มีขั้นตอนเป็นการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ ความสามารถในการสื่อสาร แรงจูงใจ และศักยภาพในการศึกษาต่อระดับมหาบัณฑิต โดยมีคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบัณฑิตวิทยาลัย ในการรับนักศึกษาเข้าเรียน ปี พ.ศ. 2567 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก การดำเนินการโดยคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย โดยแต่งตั้งอาจารย์ ดร.วิกรม สวาทพงษ์ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลกระบวนการสอบ

3. การประกาศผลสอบ มีการกำหนดวัน เวลา และช่องทางเผยแพร่ที่ชัดเจน นักศึกษาทราบล่วงหน้า และสามารถติดตามผลผ่านระบบของมหาวิทยาลัย และบัณฑิตวิทยาลัย

R: การดำเนินการตามนโยบายการรับนักศึกษาของหลักสูตรในปีการศึกษาแรก พ.ศ. 2567 สะท้อนให้เห็นถึงความมีประสิทธิภาพในการสื่อสารนโยบาย และกระบวนการรับสมัคร ดังนี้

1. หลักสูตรตั้งเป้ารับนักศึกษา 10 คน (นอกเวลาราชการ) โดยมีผู้สมัครเข้าเรียนจริง จำนวน 5 คน ซึ่งผ่านกระบวนการสอบคัดเลือกครบถ้วนตามเกณฑ์

2. การเผยแพร่ข้อมูลการรับสมัคร ดำเนินการผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพจ Facebook ของหลักสูตร โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านการยิงโฆษณาไปยังกลุ่มเป้าหมายทั่วประเทศ การให้ข้อมูลโดยตรงผ่านผู้ดูแลเพจ เช่น อาจารย์ ดร.วิกรม สวาทพงษ์ เอกสารประชาสัมพันธ์ มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมคุณสมบัติ ขั้นตอนการสมัคร กำหนดการสอบ และเกณฑ์การประเมิน

3. คณะกรรมการสอบคัดเลือกมีการประเมินผู้สมัครตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และมีการประชุมรับรองผลสอบก่อนนำเสนอไปยังบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อออกประกาศผล

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

D: หลักสูตรได้กำหนดแผนการให้บริการสนับสนุนทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการที่ครอบคลุมทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยยึดหลัก “นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง” และสอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันในการสร้างบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการ มีทักษะวิชาชีพ และมีคุณธรรมจริยธรรม

แผนระยะยาว (2 ปีการศึกษา) มุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพทางวิชาการของนักศึกษาด้านการวิจัย การเผยแพร่ผลงาน และการปฏิบัติการสอนในภาคสนาม เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการความรู้และประสบการณ์สู่วิชาชีพ

แผนระยะสั้น (1 ปีการศึกษา) จัดขึ้นเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเชิงวิชาการเฉพาะกลุ่มเป้าหมายตามชั้นปี และความต้องการรายปี เช่น การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การอบรมการเขียนบทความ การเตรียมความพร้อมด้านจริยธรรม และทักษะการนำเสนอในระดับนานาชาติ

การกำหนดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาใช้ข้อมูลจากแบบสำรวจความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมมีการปรับปรุงทุกปีตามผลการประเมินความพึงพอใจ

D: การดำเนินการด้านบริการสนับสนุนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยหลักสูตรได้กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นรายภาคการศึกษา และดำเนินการตามตารางแผนการสนับสนุนรายปี แสดงดังกำหนดไว้ ตามตารางที่ 6.2-1 ดังนี้

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรสำหรับนักศึกษาทุกชั้นปี

ชั้นปี	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้นปีที่ 1	- การเตรียมและนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ - อบรมพัฒนาการเขียนบทความวิจัย	- การปรับตัวเข้าสู่ระดับบัณฑิตศึกษา - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในรุ่น - การออกกำลังกายร่วมกันตามกลุ่มวิชา	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ชั้นปีที่ 2	- การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ - การฝึกสอนทางกีฬา	- การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กิจกรรมเหล่านี้จัดโดยความร่วมมือของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และเครือข่ายภายนอกในชุมชนวิชาการ เพื่อส่งเสริมสมรรถนะนักศึกษาทั้งในด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพ

รายละเอียดกิจกรรมหลักที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	รายละเอียด	จำนวนครั้ง
1	การเตรียมและนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	นักศึกษานำเสนอหัวข้อ กรอบแนวคิด เครื่องมือ แผนการวิจัยต่อคณะกรรมการวิพากษ์	3 ครั้ง
2	อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	เตรียมความพร้อมการยื่นขอจริยธรรมในมนุษย์	1 ครั้ง
3	อบรมพัฒนาการเขียนบทความวิจัย	การเขียนบทความวิจัยภาษาไทย/อังกฤษ เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ	2 ครั้ง
4	การฝึกออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา	ฝึกปฏิบัติภาคสนามในชุมชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 ครั้ง
5	นำเสนอผลงานในงานประชุมวิชาการนานาชาติ	นำเสนอผลงานหรือนำเข้าเวทีแลกเปลี่ยนต่างประเทศ	1 ครั้ง

R: จากการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอย่างเป็นระบบในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ซึ่งได้ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยรวม 4.65 จาก 5.00 ซึ่งจัดอยู่ในระดับ “มากที่สุด” นักศึกษามีความเห็นว่า กิจกรรมมีประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพทั้งด้านการเรียนรู้ การทำวิจัย การเข้าสังคม และการเตรียมตัวเข้าสู่วิชาชีพได้

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

A: หลักสูตรดำเนินการติดตามและตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยใช้ระบบบริหารจัดการผลการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (https://regis.rmu.ac.th) ซึ่งเป็นระบบกลางที่ครอบคลุมตั้งแต่การลงทะเบียนเรียน การดูผลการเรียน การเข้าถึงรายงานผลสัมฤทธิ์รายวิชา ไปจนถึงการตรวจสอบสถานภาพทางการศึกษา ระบบดังกล่าวรองรับการเข้าถึงโดยนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถใช้ในการตรวจสอบ ภาระการเรียนและภาระหน่วยกิต ที่ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน ติดตาม ผลการเรียนรายวิชา และเกรดเฉลี่ยสะสม ตรวจสอบสถานะการส่งผลงานทางวิชาการ เช่น วิทยานิพนธ์ ประเมินความก้าวหน้าและสถานะการศึกษาแบบรายบุคคล หลักสูตรมีแนวปฏิบัติให้ แจ้งแนวทางการติดตามผลการเรียน แก่นักศึกษาอย่างชัดเจนในช่วงปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และในสัปดาห์แรกของการเรียนการสอ

D: หลักสูตรได้ดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้ โดยกำหนดให้มีบทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา มีหน้าที่บันทึกผลการเรียนในระบบ และแนะนำให้นักศึกษาตรวจสอบสถานะการเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเมื่อมีการประมวลผลเกรด อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีบทบาทในการติดตามความก้าวหน้าเป็นรายบุคคล โดยมีการประชุมทบทวนแผนการวิจัยกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง พร้อมตรวจสอบสถานะของการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา การรวบรวมข้อมูลและการประเมินผลการเรียนทุกวิชาในแต่ละภาคเรียนถูกบันทึกไว้ในระบบ regis.rmu.ac.th อย่างเป็นระบบ นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ และตรวจสอบภาระงาน และผลการเรียนของตนเองได้ตลอดเวลา โดยหลักสูตรเน้นย้ำให้นักศึกษารับทราบบทบาทของตนในการวางแผนการเรียนและประเมินตนเองจากข้อมูลในระบบ รวมทั้งเปิดช่องทางให้สามารถสอบถามหรือขอคำแนะนำเพิ่มเติมได้โดยตรง

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการสอบถามและติดตามผลการใช้งานระบบ regis.rmu.ac.th โดยเน้นย้ำให้นักศึกษาทุกคนเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบสถานะของตนเอง ซึ่งพบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบได้โดยสะดวก และใช้ระบบในการตรวจสอบข้อมูลของตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับข้อมูลรายวิชาให้เป็นปัจจุบัน โดยอาจารย์ผู้สอนทุกคนอย่างต่อเนื่อง นักศึกษาบางรายมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้ข้อมูลคำอธิบายผลการเรียน เช่น การแจกแจงคะแนนในบางรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนได้รับและนำไปปรับใช้ในการชี้แจงผลลัพธ์ให้ชัดเจนมากขึ้น นอกจากนี้ ในการประเมินคุณภาพการจัดการ

เรียนการสอนโดยนักศึกษา มีผลสะท้อนด้านบวกเกี่ยวกับความชัดเจนในการแจ้งผลการเรียน ความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล และความเป็นระบบของการติดตาม

6.4 Co- curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน

A: หลักสูตรได้กำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมร่วมหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นอกห้องเรียนและเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาเข้าสู่วิชาชีพ โดยเน้นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับทักษะวิชาการ ความเป็นผู้นำ การมีปฏิสัมพันธ์ในระดับนานาชาติ รวมถึงทักษะที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพในอนาคต แนวทางการพัฒนากิจกรรมร่วมหลักสูตรมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. ส่งเสริมการประยุกต์ความรู้ในสถานการณ์จริง
2. สร้างโอกาสให้นักศึกษา แข่งขันนำเสนอผลงานในระดับชาติและนานาชาติ
3. พัฒนาความสามารถในการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

กิจกรรมเสริมหลักสูตรได้รับการบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการรายปี และจัดให้เหมาะสมกับความถนัดและความพร้อมของนักศึกษาแต่ละรุ่น โดยมีการบูรณาการร่วมกับรายวิชาหลักในหลักสูตร

D: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้จัดกิจกรรมร่วมหลักสูตรที่สนับสนุนด้านการเรียนรู้ ดังแสดงในตารางที่ 6.4-1 โดยมีการวางแผน ดำเนินการ และติดตามผลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำวิชา

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2567

ภาคเรียน	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	อบรมเชิงปฏิบัติการ: การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรมสัมพันธ์	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา/คณะกรรมการประจำหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	การเตรียมและนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์	เวทีแลกเปลี่ยนการเสวนากลุ่มอาชีพ	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา/คณะกรรมการประจำหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 3	การฝึกออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา	ออกกำลังกายเพื่อสุขภาพร่วมกัน/กิจกรรมจิตอาสาในชุมชน	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา/คณะกรรมการประจำหลักสูตร

หลักสูตรได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนกิจกรรมร่วมหลักสูตร เช่น ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง พื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร แนะนำห้องสมุดมหาวิทยาลัย/เอกสารคำร้อง/แหล่งค้นคว้าดิจิทัล บริการให้คำปรึกษาการเขียนบทความ/วิจัย/การสมัครขอทุนวิจัย

R: นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีการสะท้อนความคิดเห็นผ่านการประเมินผลกิจกรรม พบว่า ร้อยละ 92.4 ของนักศึกษาพึงพอใจในระดับ “มากที่สุด” นักศึกษาระบุว่า ได้ฝึกการนำเสนอ/เรียนรู้จากสถานการณ์จริง/สร้างเครือข่ายทางวิชาการ บางกิจกรรมมีข้อจำกัดด้านเวลาและภาระส่วนตัว แต่นักศึกษาก็สามารถเข้าร่วมได้ครบทุกคน ดังนั้นหลักสูตรจึงได้เก็บรวบรวมข้อมูลไว้แล้วนำไปใช้ในการวางแผนครั้งต่อไป

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น

A: หลักสูตร ใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะครุศาสตร์ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
3. มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก
4. มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office
5. มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้สำนักงานคณบดี โดยมี นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภายใต้สำนักงานคณบดีแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้มีรายละเอียดการแบ่งตามกลุ่มงาน ดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.1 นางสาวปราณี คำสะอาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการและงานประชุม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน ภายนอก เสนอและติดตาม
2) ตรวจร่างคำสั่ง ประกาศ หนังสือราชการภายใน ภายนอก และอื่น ๆ พร้อมส่งคืนแก้ไขและเสนอ
3) ขอเลขที่ส่งหนังสือภายใน ภายนอก และเลขที่คำสั่ง
4) จัดส่งและเสนอหนังสือราชการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ
5) ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ e-document
6) ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป อาทิ การอบรม สัมมนา ประชุม
7) ตรวจสอบเอกสารเพื่อแยกเอกสารให้เป็นหมวดหมู่
8) ควบคุมวันลาของบุคลากรในคณะครุศาสตร์ และตรวจสอบวันลาเพื่อส่งกองบริหารงานบุคคล

9) งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

10) งานด้านการสรรหาคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะดำเนินการเลือกตั้ง

11) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสอน ค่าที่ปรึกษา

2) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

3) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าใช้สอย

4) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค

5) ขออนุมัติเบิก-จ่ายสวัสดิการ

6) ขออนุมัติยืมและคืนเงินยืมทุกประเภท

7) รายงานการเดินทางไปราชการ

8) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง

9) ขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ

10) งานอื่นที่ได้รับมออบหมาย

1.3 นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ควบคุมทะเบียนการเบิกจ่าย โดยตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกพัสดุและลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกพัสดุ

2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบ ถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน

3) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง (ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้)

4) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

5) จัดหาและเบิกพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักงาน

6) ตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี

7) บันทึกฐานข้อมูลและรายงาน

- ข้อมูลการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ และรายงานการเบิก -จ่ายพัสดุ
- ข้อมูลการสำรวจ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

8) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.4 นายจักรพันธุ์ หารวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1 อาคาร 7 อาคาร 17

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.5 นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่าง ๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1 อาคาร 7 อาคาร 17

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่าง ๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานผลิตเอกสารโดยการสำเนาเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร

13) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงาน งานวิชาการและบริการวิชาการ

2.1 นางสาววรรณษา โสภานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา

2) งานจัดทำแผนการเรียนและหลักสูตร

3) งานบริการแผนการเรียน

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

5) งานบริการวิชาการ

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นายฐิติ ศรีสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (สาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาการจัดการการกีฬา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.3 นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานวารสาร และ KSP บัณฑิต) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) งานวารสารคณะครุศาสตร์

2) งานบริการวิชาการ

3) งานประชาสัมพันธ์คณะฯ

4) งานวิจัยพัฒนาครูคณะครุศาสตร์

5) จัดทำฐานข้อมูล KSP นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงาน นโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

3.1 นายภานุพงศ์ โคตรรักษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ร่วมวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของคณะครุศาสตร์

2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านต่างๆของคณะครุศาสตร์

3) จัดทำแบบสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4) ประสานงานติดตามประเมินผลและรายงานเพื่อจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

5) ตรวจรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

6) ประสานงานการปรับแก้โครงการตามที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามพันธกิจของหน่วยงาน

7) กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ

8) แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

9) รายงานติดตามผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

10) งานประกันคุณภาพคณะครุศาสตร์

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3.2 นางสาวยุวรี ณ เสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

4.1 นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1) งานพัฒนานักศึกษา

2) งานกิจกรรมนักศึกษา
3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4) งานกองทุนนักศึกษา
5) งานสโมสร ชมรมนักศึกษา
6) งานสวัสดิการนักศึกษา
7) งานกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ./กรอ.)
8) งานติดตามทุนการศึกษา
9) งานศิษย์เก่า
10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ป.ตรี
นางสาววรรณษา โสภานะ	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี
นายจักรพันธุ์ หารวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.โท
นายสุพจน์ คำยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.ตรี
นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
นายฐิติ ศรีสารคาม	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	นักวิชาการศึกษา	ป.โท
นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.โท
นางสาวยุวรี ณ เสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.โท
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี
นางสาวอรนุช ชูรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ป.โท

D: คณะครุศาสตร์มีแนวปฏิบัติสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น กำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้ประการศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
2) การบริการที่ดี
3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ
4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม กำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามสมรรถนะที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน โดยพิจารณาการประเมินประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและลงนามเพื่อรับทราบผลการประเมินโดยทั่วกัน

R: มีการประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100% ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 จากแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (เฉลี่ย 4.72/5.00) เจ้าหน้าที่สามารถให้บริการได้ตรงตามหน้าที่ที่กำหนด มีการปรับปรุงและตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแบ่งบทบาทและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละหน่วยงานมีความชัดเจน ทำให้การให้บริการในทุกด้านเป็นไปอย่างราบรื่นต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6. 6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ

A: มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ มีการประเมินระบบการให้บริการโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ ป.มรม.

D: แม้ว่าจะยังไม่มีการประเมินในระดับระบบอย่างเป็นทางการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา ได้ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และบริการนักศึกษา เพื่อให้บริการมีประสิทธิภาพ สะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา ดังนี้

1. จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์เสริมเพื่อใช้ในการประชุม การอบรม และสัมมนา ทั้งแบบออนไลน์และออนไซต์
2. พัฒนาช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย เช่น บริการตอบคำถามผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ หน้าห้องหลักสูตร และสื่อออนไลน์ เพื่อความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและบริการ
3. เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเสนอคำร้องขอหรือแจ้งปัญหาได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่ประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย

R: ในปีการศึกษา 2567 แม้มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์จะยังไม่มีการดำเนินการประเมินเปรียบเทียบ (benchmarking) อย่างเป็นระบบ แต่เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ประจำคณะ บัณฑิตวิทยาลัย และมหาวิทยาลัย ได้รับการประเมินตามสมรรถนะและแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ทำให้สามารถระบุจุดแข็งและพัฒนาจุดอ่อนในการให้บริการได้

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
6.1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2
6.2	แผนระยะยาว แผนระยะสั้น
6.3	คำสั่งคณะครุศาสตร์ เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุน
6.4	ระบบการติดตามผลการเรียน ลิงก์ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	2	2
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน*	2	2
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทัน ความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	2	2
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	2	2
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการ วิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่*	2	2
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	2	2
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัย มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อ การศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	2	2
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	2	2

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะครุศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนทรัพยากรทางกายภาพในการดำเนินงานหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยเฉพาะในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีการกำหนดให้แต่ละหลักสูตรรายงานความต้องการใช้ทรัพยากรในทุกภาคการศึกษา ทั้งในด้านห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอน งานวิจัย และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมถึงบริการสนับสนุนอื่น ๆ เช่น ห้องสมุด การเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ และระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wi-Fi) ที่ครอบคลุมพื้นที่เรียนรู้ทั้งหมด นอกจากนั้นยังรวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และมีระบบประเมินประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก โดยใช้ข้อมูลจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนการบำรุงรักษา ปรับปรุง หรือจัดหาเพิ่มเติมอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

D: คณะครุศาสตร์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพของสาขาวิชาต่าง ๆ รวมถึงหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา โดยดำเนินการดังนี้

1. จัดสรรห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ ให้เหมาะสมกับชั้นเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เช่น ห้องฝึกสอนกีฬา ห้องฝึกสอนออกกำลังกาย ห้องประชุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น
2. ประสานงานกับหน่วยงานกลาง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ และการเข้าถึงฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ
3. จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ ระบบเสียง อุปกรณ์ถ่ายทอดสด และอุปกรณ์สำหรับการเรียนแบบออนไลน์ (Zoom, Google Meet, Teams) ให้กับอาจารย์และนักศึกษา
4. วางแผนบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรประจำปี ร่วมกับหน่วยงานด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มั่นใจว่าสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้มีความพร้อมและทันสมัย

ในปีการศึกษา 2567 คณะได้เปลี่ยนชุดโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนหลักให้ทันสมัย รองรับการเรียนการสอนแบบผสมผสาน พร้อมทั้งติดตั้งระบบกล้องและไมโครโฟนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์แบบ Real-time

R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะครุศาสตร์ ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรประกอบด้วย อาคารเรียน และห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้

อาคาร 1 มีห้องเรียนจำนวน 12 ห้อง ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง ห้องประชุมย่อย 3 ห้อง



อาคาร 7 มีจำนวนห้องเรียน 7 ห้อง ห้องประชุมสัมมนาทางวิชาการ และจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ใช้สำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โดยห้องเหล่านี้มีความพร้อมด้วยระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครัน



อาคาร 41 บัณฑิตวิทยาลัย มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง ให้สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา และห้องเรียน จำนวน 8 ห้องเรียน ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและสอบวิทยานิพนธ์



ทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์และระบบเสียง ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ หลักสูตรได้ทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เช่น จอรับภาพติด

กล้องประสิทธิภาพสูง โต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้บันทึกแจ้งทางคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปมีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

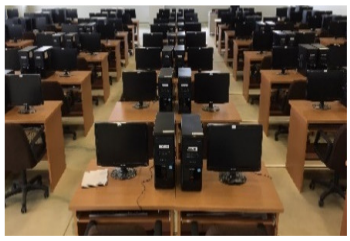
A-D: การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องมีความเหมาะสม พร้อมใช้งาน ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานหรือการทดลองงานวิจัยหรือการนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

ห้อง TM203 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง ใช้ CPU core i7, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM3 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM4 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64





R: นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรก็ตามหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอ และมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2567 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้องประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบายพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล โดยมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาและอาจารย์ทุกระดับ โดยเฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา ห้องสมุดดิจิทัลให้บริการผ่านเว็บไซต์หลัก https://arit.rmu.ac.th/ ซึ่งเปิดให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศแบบออนไลน์ โดยมีการเชื่อมโยงกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งแบบมีสายและไร้สายทั่วมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้หลากหลาย ทั้งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารวิชาการ วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย และคลังข้อมูลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จากทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้หลักสูตรได้นำทรัพยากรดิจิทัลดังกล่าวมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนบรรจุการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์ในแผนการสอน และมอบหมายให้นักศึกษาใช้ในการค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีระบบ

D: มหาวิทยาลัยมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้ง LAN และ Wi-Fi ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วมหาวิทยาลัย และห้องเรียนทุกอาคาร ห้องสมุดดิจิทัลเปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมงผ่านเว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th โดยมีระบบสืบค้นสารสนเทศ (OPAC) ที่ใช้งานง่าย ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงได้ ได้แก่

ThaiLIS ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มระดับชาติ

ThaiJo วารสารวิชาการไทยแบบเปิด

Google Scholar, PubMed, ScienceDirect สำหรับค้นคว้าวารสารระดับนานาชาติ

มีเจ้าหน้าที่ห้องสมุดคอยให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ฐานข้อมูล พร้อมทั้งมีบริการการสอนการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษาใหม่ นักศึกษาสามารถจองห้องประชุม ห้องค้นคว้า และอุปกรณ์ ICT ผ่านระบบออนไลน์ของห้องสมุด อีกทั้งอาจารย์ผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือการประชุมวิทยานิพนธ์โดยใช้อุปกรณ์สื่อสารร่วมกับระบบห้องสมุดดิจิทัล เช่น การใช้ระบบ Video Conference, e-Meeting และระบบจัดการเอกสารออนไลน์

R: นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้บริการดาวน์โหลดบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการทำรายงานและวิทยานิพนธ์ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ThaiJo ThaiLIS และ ScienceDirect ดังนั้นนักศึกษานำผลงานวิจัยที่สืบค้นจากระบบห้องสมุดดิจิทัลไปใช้ในการนำเสนอผลงานระดับชาติและนานาชาติ หรือเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีมาตรฐานได้

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีนโยบายสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย และการบริการวิชาการ โดยการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมและทันสมัย เพื่ออำนวย

ความสะดวกแก่บุคลากรและนักศึกษาในทุกด้านอย่างเป็นระบบ ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน และการให้บริการสนับสนุนอื่น ๆ ระบบสารสนเทศที่จัดให้บริการ ได้แก่

ระบบลงทะเบียนออนไลน์ (https://regis.rmu.ac.th) สำหรับการลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบผลการเรียน และพิมพ์เอกสารต่าง ๆ

ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน เพื่อสะท้อนความคิดเห็นของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์

ระบบจองรถยนต์ราชการ สำหรับกิจกรรมการเรียนการสอน การสอบ และการจัดอบรมสัมมนา

ระบบฐานข้อมูลบุคลากร/แฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับอาจารย์และเจ้าหน้าที่

ระบบเงินเดือนและสวัสดิการ สำหรับบุคลากร

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังจัดหาโปรแกรมลิขสิทธิ์ เช่น Windows, Microsoft Office และโปรแกรมวิจัยต่าง ๆ สำหรับใช้งานโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยสามารถติดตั้งได้ในคอมพิวเตอร์ของบุคลากรและนักศึกษา

D: ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น ได้ถูกนำมาใช้โดยอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดูแล ได้แก่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดูแลระบบการลงทะเบียนเรียน ระบบเกรดและการสอบ

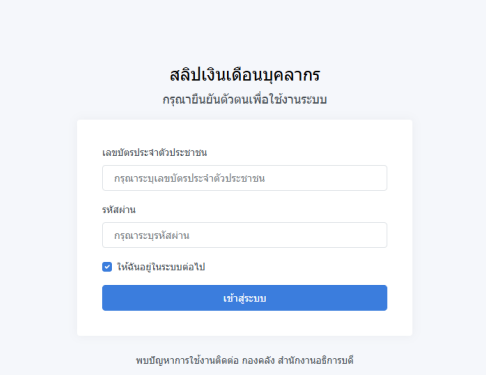
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการระบบห้องสมุดดิจิทัล บริการคอมพิวเตอร์ และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

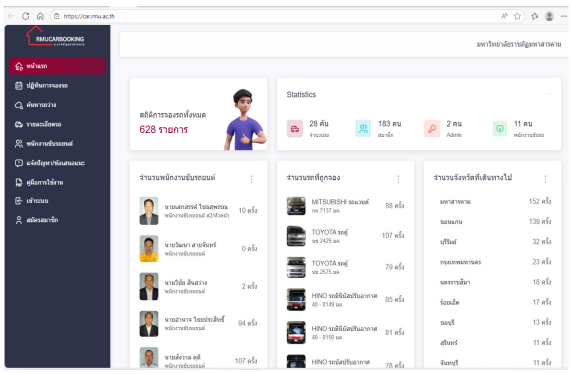
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ดูแลระบบฝึกภาษาออนไลน์ และทดสอบระดับภาษา

ในส่วนของคณะครุศาสตร์และหลักสูตร ยังมีการจัดบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคารสำนักวิทยบริการ และอาคารศูนย์ภาษา สำหรับให้นักศึกษาและอาจารย์ใช้ในการสืบค้น พิมพ์งาน และฝึกทักษะการใช้โปรแกรมต่าง ๆ และยังมีระบบสนับสนุนการดำเนินงานวิชาการ เช่น ระบบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ระบบอัพโหลดรูปเล่ม และระบบติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา

R: จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พบว่า ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถตอบสนองความต้องการของทั้งบุคลากรและนักศึกษาได้ โดยนักศึกษาเข้าถึงระบบสารสนเทศได้สะดวกจากอุปกรณ์ส่วนตัวผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งแบบมีสายและไร้สาย (Wi-Fi) จากการสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 พบว่า ความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยรวมอยู่ในระดับ “มากที่สุด” (เฉลี่ย 4.72 จาก 5.00) อาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบสารสนเทศในการติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ และการวางแผนพัฒนานักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักศึกษาใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูล และจัดการภาระงานด้านวิชาการและการวิจัยได้อย่างครอบคลุม

ตัวอย่างระบบตรวจสอบเงินเดือนและระบบการจองรถ





7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการวิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีนโยบายพัฒนาและให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสารสนเทศ ที่มีความครอบคลุมและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาในการจัดการเรียนการสอน การทำวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีการจัดหา ดูแล ซ่อมบำรุง และประเมินการใช้งานระบบเครือข่ายอย่างสม่ำเสมอ การพัฒนาระบบสารสนเทศ มุ่งเน้นให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงทรัพยากรดิจิทัลได้ทั้ง ภายในมหาวิทยาลัยและจากภายนอก ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และ Wi-Fi ครอบคลุมทั่วทั้งอาคารเรียน อาคารสำนักงาน และพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

D: มหาวิทยาลัยมีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งานของอาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ ดังนี้

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้บริการที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และสำนักวิทยบริการฯ สำหรับการเรียนรู้ การพิมพ์งาน ค้นคว้าข้อมูล และพัฒนาทักษะทางเทคโนโลยี

โปรแกรมลิขสิทธิ์ เช่น Windows Microsoft Office โปรแกรมวิเคราะห์ทางสถิติ และโปรแกรมสนับสนุนงานวิจัย จัดสรรให้กับนักศึกษาและบุคลากรสามารถนำไปติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัว เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งแบบมีสายและไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย

ระบบสำรองข้อมูลและป้องกันความเสียหาย เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ศูนย์บริการสอบภาษาอังกฤษ และฝึกอบรมภาษา ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ซึ่งใช้คอมพิวเตอร์สำหรับฝึกภาษาและทดสอบวัดระดับภาษา

ในแต่ละปี สำนักวิทยบริการฯ จะรวบรวมความต้องการหนังสือ ตำรา และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จากอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดหาเพิ่มเติมเข้าสู่ห้องสมุดดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง

R: คณะครุศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน ปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า สามารถใช้งานได้ เข้าถึงข้อมูลได้

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้

A-D: หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศของคณะครุศาสตร์ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ ที่คณะและมหาวิทยาลัยได้สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน หลักสูตรได้นำมาสู่การปฏิบัติ โดยปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้น คือ การเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประธาน และเพื่อเป็นการสร้างนิสัย สร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำ ๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของอาจารย์และนักศึกษาทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ ได้มีมาตรการและมอบหมายให้หลักสูตร นำสู่การปฏิบัติ โดยหลักสูตรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ร่วมกำกับติดตาม ดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น รดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียนให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.5 ให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. ด้านสุขภาพวะและสิ่งแวดล้อม คณะได้นำมาตรฐานและกำหนดการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอนหรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. ด้านมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะบริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานหลักสูตร และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

R: จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร ติดตามและดำเนินการภายในหลักสูตร ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะครุศาสตร์ ชั้นที่ 1 ได้จัดพื้นที่ห้องโถง และห้องกาแฟ (ห้องบุญถิ่น) ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2. ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3. ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะครุศาสตร์ โดยติดกล้องวงจรปิดบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1

4. หลักสูตรได้ปรับปรุงจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ด้านสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ การจัดทำตำแหน่งทางหนีไฟ การจัดให้มีป้ายบอกการสูบบุหรี่ในอาคารและความผิดหากไม่ปฏิบัติตาม การติดป้ายประกาศ การกำหนดพื้นที่ทิ้งขยะ และการจัดทำป้ายข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อเมื่ออยู่ในลิฟต์เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในลิฟต์ รวมทั้งการตราวจสอบกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

A-D-R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียนการศึกษา การวิจัยและการมีสุขภาวะที่ดี

ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น สนามกีฬา สวนร่มไม้ที่ราบรื่น อาคาร ห้องโถง พื้นที่บริเวณอาคาร เป็นต้น

มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ทางเดิน ที่รับประธานอาหาร ห้องกาแฟ ห้องบุญถิ่น ห้องพักนักศึกษา เป็นต้น

มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เช่น ที่สำนักวิทยาบริการมีห้อง บริเวณที่จัดให้นักศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีสถานที่ให้นักศึกษาได้กราบไหว้บูชา เช่น ลานพระวรุณของมหาวิทยาลัย ศาลาหลวงปู่พระศรีโสภณ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มเติมจากที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ในประเด็น

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร
6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย
7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

D-R: หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท (บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**8**	**1**	**-**	**10**

ในส่วนของคณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพื่อการให้บริการ โดยมีคำสั่งเรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.8-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี 3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 4. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 5. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ 6. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ 7. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
นายสุพจน์ คำยา	1. การให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้บริการซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน 3. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การให้บริการด้านการจัดการด้านสสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสถาพแวดล้อมทางจิตวิทยา
นางสาววรรณษา โสภานะ	1. งานบริการด้านระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะครุศาสตร์ 3. งานบริการด้านการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 4. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการของคณะ
นางสวรรค์ ทันบาล	1. งานบริการด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ของคณะ 2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 3. งานกำกับดูแลสุขภาพของอาคารตามมาตรฐาน 5 ส.

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2567 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะครุศาสตร์ และหลักสูตร ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา เพื่อประเมินความทันสมัย ความพร้อมใช้งาน และประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวในทุกสิ้นปีการศึกษา

D: มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

R: จากการสำรวจในปี 2567 พบว่า ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมีปัญหาความไม่เสถียรและความเร็วไม่เพียงพอต่อการเรียนออนไลน์ของนักศึกษา หลักสูตรได้ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการติดตั้งตัวแพร่สัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI เพิ่มเติมแก้ไขปัญหาดังกล่าว

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
7.1	ระบบบริการนักศึกษา
7.2	ห้องปฏิบัติการภายใน ภายนอก
7.3	ระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
7.4	ประกาศการกำหนดมาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7.5	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน ของคณะครุศาสตร์
7.6	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
8 . 1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	2	2
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	2	2
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และ เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

A-D: หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายอัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคันและอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวในแต่ละปีการศึกษา แสดงในตาราง

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ปีการศึกษา 2567)

ปีการศึกษา	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีที่)						ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน (ปีที่)					
				3	4	5	6	7	รวม	1	2	3	4	5	รวม
2567	10	4	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		4	4												

R: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ปีละ 10 คน อัตราการสำเร็จการศึกษายังไม่มีข้อมูล เนื่องจากเปิดทำการเรียนการสอนเป็นปีแรกในปีการศึกษา 2567 แต่หลักสูตรได้มอบหมายให้ อ.ดร.วิกรม สวาทพงษ์ กำกับติดตามและผลการดำเนินงานของหลักสูตร

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของนักศึกษาไว้ที่ร้อยละ 80 โดยหลักสูตรได้กำกับติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://qa.rmu.ac.th/ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีงานประจำ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกคน จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐ

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้ อ.ดร.วิกรม สวาทพงษ์ เก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อทราบสถานะของการทำงานของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ เพื่อจะได้มีข้อมูลพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป ดังแสดงในตารางที่ 8.2-1

ตารางที่ 8.2-1 สถานะการทำงานของนักศึกษาปัจจุบัน

นักศึกษา	สถานะการทำงาน	สังกัด
นายปิยะวัฒน์ อุปฮาด	-	-
นายสิทธิชัย ยินดีชาติ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ หัวหน้างานส่งเสริมกิจกรรมกีฬา	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นายอนุรักษ์ ตะถา	ประธานสโมสรกีฬา	สโมสรกีฬาแบดมินตันอาชีพ ขอนแก่น
นายถิรวุฒิ มิตรธงไชย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	องค์การบริหารส่วนตำบลคันธารราษฎร์ มหาสารคาม

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง และในรอบ 5 ปี ให้มีงานวิจัยตีพิมพ์อย่างน้อย 3 เรื่อง จากการดำเนินงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ร่วมวางแผน ออกแบบวิธีการ กำกับติดตาม สนับสนุนให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ จากการประชาสัมพันธ์สนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความสามารถในการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ โดยเรียนรู้เทคนิคของการเลือกวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเทคนิคของการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการวิจัย (Plagiarism) โดยมีการกำกับติดตามผ่านกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

R: ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ดังแสดงในตารางที่ 8.3-1

ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

1. จิราพร มะพันธ์, ขจรศักดิ์ ทองออน, ธนกรณ์ ดวงมาลัย, ธนวรรณพร ศรีเมือง, ไตรมิตร โพธิแสน และจักรดาว โพธิแสน. (2568). ผลของโปรแกรมการฝึกแบบสถานีที่มีต่ออัตราการใช้ออกซิเจนสูงสุด

ความอดทนของระบบไหลเวียนโลหิตและระบบหายใจ และพลังงานที่ใช้ของนักกีฬาฟุตซอลหญิง. **วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย**, 4(3), 91-103.

2. สิริญากร ขาดรัมย์, อมรรัตน์ ทองน้อย, สาคเรศ กุลวงศ์, ธนวรรณพร ศรีเมือง, ไตรมิตร โพธิแสน, จักรดาว โพธิแสน. (2568). ผลของการฝึกการกระโดดขึ้นลงจากกล่องที่มีต่อพลังกล้ามเนื้อขา ของนักกีฬาวอลเลย์บอลหญิงทีมมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. **วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย**, 4(2), 43-53.
3. ตรีทเศศ อเนกนวล, จักรดาว โพธิแสน และจรูญ เบญมาตย์. (2567). การพัฒนาสื่อวิดีโอออนไลน์เรื่องความรู้พื้นฐานกีฬาบาสเกตบอล สำหรับนิสิตสาขาพลศึกษา. **วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และนันทนาการ**, 50(3), 251-261.
4. บุณยานุช ศรีธัญรัตน์, จักรดาว โพธิแสน และทิพย์รัตน์ ประเสริฐสังข์. (2567). การพัฒนาขั้นตอนการฝึกอบรมออนไลน์โดยใช้การสาธิตวิธีเพื่อส่งเสริมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำสำหรับเด็ก. **วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และนันทนาการ**, 50(3), 147-159.
5. นิติรัฐ ภูสมนึก, ณัฐวุฒิ ชำนาญกิจ และจักรดาว โพธิแสน. (2567). การสร้างเครื่องมือทดสอบพลังกล้ามเนื้อขาด้วยการกระโดดอย่างง่าย. **วารสารสุขศึกษา พลศึกษา และนันทนาการ**, 50(2), 317-328.
6. จักรเพชร พรมกัลป์, ธนโชติ ลมชาย, ธีรภัทร ก้อนทอง, กิตติพงษ์ เกิดสวัสดิ์, กรธิดา หมูเหลา, จีรนัล พลดร, ธนวรรณพร ศรีเมือง และจักรดาว โพธิแสน. (2567). ผลของการนวดด้วยปืนไฟฟ้าที่มีต่ออัตราการเต้นของหัวใจและระดับการรับรู้ การออกแรงของร่างกายในกลุ่มวัยรุ่นสุขภาพดี. **วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย**, 3(1), 12-22.
7. ธนวรรณพร ศรีเมือง, จักรดาว โพธิแสน, ไตรมิตร โพธิแสน, และณัฐชัย พรมโม้. (2567). ผลการฝึกพิลาทิสที่มีต่อความแข็งแรงของกล้ามเนื้อแขน หน้าท้อง ขา และหลัง นักเรียนชายชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. **วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**, 11(1), 565-578.
8. ธนาศิลป์ สีลารักษ์, ธนวรรณพร ศรีเมือง, จักรดาว โพธิแสน, ไตรมิตร โพธิแสน และณัฐชัย พรมโม้. (2567). ผลการฝึกรูปแบบวงจรที่มีต่อเปอร์เซ็นต์ไขมันในร่างกายของนักศึกษาหญิง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. **วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**, 11(1), 579-590.

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วารสาร นานาชาติ		
2567- 2568	-	-	8	-	8	8:3
รวม	**-**	**-**	**8**	**-**	**8**	**8:3**

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

A: หลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2567 และมีการประเมินผลการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ในข้อ 1.5

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปีการศึกษา หรือ 7 ภาคเรียน โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

R: ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนนักศึกษา 5 คน ยังไม่สามารถสรุปผลของการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาได้เนื่องจากเป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้น หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) (ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพียงแค่มีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า)

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสานไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรนำมาใช้ในการปรับปรุงต่อไป (ซึ่งในปีการศึกษา 2567 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพียงแค่มีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	เว็บไซต์คณะ: http://edu.rmu.ac.th/th/graduate
8-2	ระบบความพึงพอใจของนักศึกษา https://pollcurr.rmu.ac.th/

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕	**ผ่าน**	**ผ่าน**

3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระ การเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสาร ทั้งการเขียนการและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ,*	3	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)		
1.4	**The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.** *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเพาะผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	3	3
1.5	**The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.** *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**3**	**3**
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)			
2.1	**The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.** *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	3	3
2.2	**The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.** *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	3	3
2.3	**The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.** *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4	**The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.** *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ(พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	3	3
2.6	The curriculum to have option (s) for students to pursue major and/or minor specialisations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	3	3
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**3**	**3**
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)			
3.1	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	3	3
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้*	2	2
3.3	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	2	2
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)		
3.5	**The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.** *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	2
3.6	**The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.** *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)			
4.1	**A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.** *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	2	2
4.2	**The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.** *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.3	**The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.**	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ		
4.4	**The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.** *วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับเพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5	**The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.** *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6	**Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.** *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7	**The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.** *การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)			
5.1	**The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.** *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการ*	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	เกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ		
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพการศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด*	2	2
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	2	2
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น		
5.8	**The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.** *หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)			
6.1	**The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.** *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร แผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน*	2	2
6.2	**Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.** *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	2	2
6.3	**An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.** *หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงในกรณีที่จำเป็น*	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
6.4	**Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.** *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	2	2
6.5	**The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.** *มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น*	2	2
6.6	**Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.** *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)			
7.1	**The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.** *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	2	2
7.2	**The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.** *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน*	2	2
7.3	**A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.** *มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
7.4	**The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.** *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	2	2
7.5	**The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.** *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่*	2	2
7.6	**The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.** *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	2	2
7.7	**The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.** *มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	2	2
7.8	**The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.** *มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสเถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	2	2
7.9	**The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.** *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)			
8.1	**The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	**Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระการเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	2	2
8.3	**Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.4	**Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.** *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	2	2
8.5	**Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**	**2**
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		2

3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ภารกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับหลักคิดของหลักสูตรกรอบมาตรฐาน / บัณฑิตมีความรู้และทักษะความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา บัณฑิตควรได้รับการพัฒนาทางด้านภาษา และการสื่อสารที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้จริงในศตวรรษที่ 21
แผนพัฒนา เพิ่มสัดส่วนของรายวิชาที่เน้นทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและการนำเสนอ จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ soft skills เช่น การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)
จุดเด่น หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่มีการปรับเนื้อหาให้ทันสมัย สอดคล้องกับปรากฏการณ์ทางสังคม
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรเตรียมความพร้อมเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภายหลังการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาแต่ละรุ่น
แผนพัฒนา จัดทำแบบสอบถามติดตามบัณฑิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น หลักสูตรมีเครือข่ายองค์กรที่เปิดทำการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกัน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีการจัดกิจกรรมนักศึกษาร่วมกันระหว่างสถาบัน
แผนพัฒนา ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาจากสถาบันอื่นทั้งในและต่างประเทศ จัดโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันภายนอก
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)
จุดเด่น ระบบการประเมินที่มีความหลากหลายและมีความโปร่งใส
จุดที่ควรพัฒนา การปรับปรุงกลไกการประเมินเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
แผนพัฒนา พัฒนาระบบการประเมินผลที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ เช่น การนำเสนอผลงานกลุ่ม การทำโครงงาน และการประเมินตนเอง

5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น อาจารย์เป็นผู้มีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและเป็นที่รู้จักในแวดวงสาขาวิชาเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
จุดที่ควรพัฒนา หลักสูตรควรมีแผนในการจัดการความเสี่ยงด้านอาจารย์เพื่อทดแทนตำแหน่งเกษียณในอนาคต
แผนพัฒนา จัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมสัมมนาอบรมและทำวิจัย
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)
จุดเด่น มีการสนับสนุนกิจกรรมความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ
จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มเติมจุดให้บริการสนับสนุนสำหรับนักศึกษา
แผนพัฒนา จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและพัฒนาผู้เรียน เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาส่วนบุคคลและการเรียน
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
จุดเด่น บุคลากรสนับสนุนมีความสามารถในการให้บริการที่ดี
จุดที่ควรพัฒนา เพิ่มการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษา และทักษะทางดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
แผนพัฒนา พัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้ความสามารถในการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น บัณฑิตปัจจุบันโดยรวมมีความรู้และทักษะ ความสามารถทางวิชาการในระดับสูง
จุดที่ควรพัฒนา การเชื่อมโยงผลลัพธ์การศึกษากับความต้องการในตลาดแรงงาน
แผนพัฒนา ควรวางแผนติดตามผลการทำงานของบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินประสิทธิผลของหลักสูตร