รายงานการประเมินตนเอง

(SELF ASSESSMENT REPORT: SAR)

องรอบการประเมินปีการศึกษา 2567
(1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568)





ศูนย์การศึกษาพิเศษ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำปีการศึกษา 2567 ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ ซึ่งการประเมินตนเองนี้ จะเป็นข้อมูลสำหรับหน่วยงานนำไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางเสริมการดำเนินงานที่เป็นจุดแข็งให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินตนเองของศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จะเป็นประโยชน์ต่อท่านที่สนใจการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่สนับสนุนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ศูนย์การศึกษาพิเศษ
กรกฎาคม 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ ..... ก

สารบัญ ..... ข

สารบัญภาพ ..... ค

สารบัญตาราง ..... ง

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร ..... จ

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ 1

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้งและประวัติความเป็นมาโดยย่อ 2

1.2 ปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ 2

1.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และนโยบาย 2

1.4 บทบาทหน้าที่หลักของศูนย์การศึกษาพิเศษ 3

1.5 จำนวนอาจารย์และบุคลากร 8

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่ 8

1.7 คณะกรรมการบริหารศูนย์..... 9

1.8 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างบริหารงาน 10

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง 11

2.1 กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม 12

2.2 กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ 59

2.3 สรุปผลการประเมินรายกลุ่มตัวบ่งชี้ 69

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง 70

3.1 ผลการประเมินตนเอง 70

3.2 ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ 71

ภาคผนวก 73

ภาคผนวก ก เป้าหมายรายตัวบ่งชี้ 73

ภาคผนวก ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน 76

สารบัญแผนภาพ

หน้า

แผนภาพที่ 1.1 แสดงโครงสร้างหน่วยงานศูนย์การศึกษาพิเศษ 9
แผนภาพที่ 1.2 แสดงโครงสร้างบริหารงานศูนย์การศึกษาพิเศษ 10

สารบัญตาราง

ตารางที่ 3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 70
ตารางที่ 3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ 71

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามอย่างต่อเนื่อง และได้กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 โดยได้ปรับเกณฑ์และตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (มรม) ซึ่งผลการประเมินมีรายละเอียดดังนี้

ภาพรวมทุกตัวบ่งชี้ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

ผลการประเมินตนเองทุกตัวบ่งชี้ ตามกลุ่มตัวบ่งชี้ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ 2 กลุ่มตัวบ่งชี้ คือ กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม กับกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ ของหน่วยงาน พบว่า มีคะแนนเฉลี่ย **4.56** ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก**

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ร่วม ซึ่งมีทั้งหมด 12 ตัวบ่งชี้ ค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ร่วม จำนวน 12 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ย **4.49** ผลการประเมินอยู่ใน ระดับ **ดี**

กลุ่มบ่งชี้ตามภารกิจ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่เป็นตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 2 ตัวบ่งชี้คุณภาพ ผลการประเมินตัวเอง มีคะแนนเฉลี่ย **5.00** ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดีมาก**

ส่วนที่ 1
ส่วนนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของศูนย์การศึกษาพิเศษ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีนโยบายการบริหารจัดการ เพื่องานช่วยคนพิการที่ครบวงจร โดยในเบื้องแรกเปิดเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่นักศึกษาโปรแกรมวิชาการศึกษาพิเศษ และวิชาเอกอื่นที่เกี่ยวข้องโดยการรับเด็กพิเศษและวิชาเอกอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีนโยบายการบริหารจัดการงานการศึกษาพิเศษเพื่อเป็นศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทางการศึกษาพิเศษเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาบุคคลพิการในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุขโดยพึ่งพาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ ในปี

พ.ศ. 2537 สถาบันราชภัฏมหาสารคามได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาการศึกษาพิเศษให้กับนักศึกษาวิชาเอก การศึกษาพิเศษ รุ่นแรก และใน

พ.ศ. 2539 สถาบันฯ ได้ก่อตั้งศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อเป็นศูนย์บริการทางวิชาการทางการศึกษาพิเศษให้กับผู้ปกครองเด็กพิเศษให้สามารถพัฒนาทักษะชีวิตพื้นฐาน และดำเนินโครงการฟื้นฟู-สมรรถภาพเด็กพิการ เพื่อเตรียมส่งต่อกลับเข้าสู่โรงเรียนปกติ

พ.ศ. 2547 เปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นโครงการร่วมมือในการผลิตบัณฑิตระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

ปี พ.ศ. 2548 ได้เริ่มเปิดสอนหลักสูตรปริญญาโท สาขาการศึกษาพิเศษ รุ่นที่ 1

พ.ศ. 2550 - ปีปัจจุบัน ศูนย์ฯได้เปิดให้บริการงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Service - DSS) โครงการตามยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษาให้บริการสำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ปัจจุบันศูนย์ฯ ได้ขยายงานให้บริการก้าวลงสู่พื้นที่ในชุมชนต่าง ๆ โดยปฏิบัติงานกับ อบต. ในความดูแลของ 12 เขตพื้นที่ อบต. และ 2 เทศบาลตำบล โดยให้บริการในชุมชน ภายใต้ชื่อโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการโดยชุมชน (Community Based Rehabilitation – CBR) และได้สร้างเครือข่ายบุคคลพิการที่เข้มแข็งในรูปแบบของชมรมคนพิการ โดยการประสานความร่วมมือขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ ได้แก่ เทศบาลเมืองมหาสารคาม, เขตพื้นที่อำเภอกันทรวิชัย เขตพื้นที่อำเภอแกดำ ในจังหวัดมหาสารคาม รวมจำนวน 14 ชมรมฯ เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการทุกประเภท ที่ครบวงจร

ลักษณะองค์กร

ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจสนับสนุนการบริการวิชาการแก่ชุมชนในด้านงานการศึกษาพิเศษ ภายใต้โครงการเพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการ ให้ผู้พิการ ครอบครัวผู้พิการและชุมชน ให้มีความรู้ความเข้าใจ มาช่วยพัฒนาคนพิการให้สามารถช่วยเหลือตนเองได้อย่างมีความสุข และสามารถแบ่งเบา โดยอาศัยความร่วมมือจากวิทยากรปราชญ์ชาวบ้าน ครอบครัวต้นแบบร่วมกันพัฒนาตามหลักของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

1.2 ปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปณิธาน

คนพิการมิใช่น้อยที่ไม่ด้อยในปัญญา คนพิการยิ่งมีค่าถ้าพัฒนาให้ถูกทาง

ปรัชญา

มนุษย์ทุกหมู่เหล่าที่ได้รับการพัฒนาที่ถูกทิศถูกทาง ย่อมส่งผลให้สังคมร่มเย็นเป็นสุข

วิสัยทัศน์

มุ่งส่งเสริม การฟื้นฟูสมรรถภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน

พันธกิจ

1. สร้างโอกาสให้กับคนพิการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และเสมอภาค
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครบครัวและภาคีเครือข่าย มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. วิจัย พัฒนาหลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนรู้สำหรับคนพิการ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาและการให้บริการเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ

1.3 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ นโยบาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 บริการวิชาการทางการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการของศูนย์การศึกษาพิเศษบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 1 ศูนย์การศึกษาพิเศษมีความเป็นเลิศในการสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับผู้พิการ ครอบครัว และชุมชน ด้วยการบูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ชุมชน

เป้าประสงค์ที่ 2 บัณฑิตครูทางการศึกษาพิเศษ มีอัตลักษณ์ และสมรรถนะเป็นเลิศเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

เป้าประสงค์ที่ 3 บัณฑิตครูทางการศึกษาพิเศษที่เข้าสู่วิชาชีพได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

เป้าประสงค์ที่ 4 ศูนย์การศึกษาพิเศษมีความเป็นเลิศให้กับคนพิการด้วยการ บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์ที่ 5 ศูนย์การศึกษาพิเศษมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล ความพร้อมและความสามารถปรับตัวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

นโยบาย

1. เป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพครูการศึกษาพิเศษ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ส่งเสริมเด็กพิการและครอบครัวให้ได้รับบริการพัฒนาตั้งแต่ระยะแรกเริ่มเมื่อพบความพิการ เด็กได้รับการพัฒนาที่เต็มศักยภาพตามความต้องการของแต่ละบุคคล และได้รับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพพื้นฐาน

3. หน่วยงานทางการศึกษาพิเศษให้การสนับสนุนเด็กพิการให้ได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการวิชาการ ให้คำแนะนำและการบริการให้คำปรึกษาช่วยเหลือเด็กพิการ ครอบครัวและชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. มีระบบการบริหารงานและมีบุคลากรที่มีศักยภาพ สามารถประสานความร่วมมือกับเครือข่ายชมรมคนพิการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการโดยครอบครัวและชมชุน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 บทบาทหน้าที่หลักของศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1. จัดและส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม เตรียมความพร้อมของคนพิการ เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนเรียนร่วม โรงเรียนเฉพาะความพิการ ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. พัฒนา และฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

3. จัดระบบและส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ

4. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน ด้วยกระบวนการทางการศึกษา

5. จัดระบบบริการสนับสนุนการจัดการเรียนร่วม และประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

6. ภาระหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

1. งานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและเป็นหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้กับนักศึกษาสาขาวิชา การศึกษาพิเศษและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

งานพัฒนาฟื้นฟูสมรรถภาพนักเรียนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ เปิดทำการวันจันทร์ – วันพุธ ตั้งแต่เวลา 09.00 – 14.30 น. ให้บริการในลักษณะไป –กลับ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามวัฒนธรรมวิถีพอเพียง ให้กับเด็กพิเศษในศูนย์ และกิจกรรมอื่นๆ ดังนี้

- การจัดระบบบริการ กระบวนการเสริมความรู้ในการพัฒนาและฟื้นฟูฯ เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตและทักษะประสบการณ์ชีวิต ให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ/ครอบครัวเด็กพิเศษ อาจารย์ บุคคลากรศูนย์ นักศึกษาสาขาวิชการศึกษาพิเศษ และสาขาวิชาอื่นๆ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาแหล่งเรียนรู้และทำงานร่วมกับผู้ปกครอง

- จัดหลักสูตรสร้างงาน สร้างอาชีพ สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้ปกครอง และครอบครัว จัดอบรมให้ความรู้ ผู้ปกครอง/ผู้ดูลู ในการฝึกอบรมพัฒนอาชีพ

- ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้/วิชาการทางการศึกษาพิเศษเฉพาะทาง ส่งเสริมความรู้ให้แก่ผู้ปกครอง นักศึกษาสาขาการศึกษาพิเศษ และสาขาอื่น ๆ อาจารย์ บุคลากรศูนย์ และบุคลากรในหน่วยงานเครือข่ายให้ได้มีความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการดูแล

- การจัดสภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการ /พื้นที่ปฏิบัติการด้านเศรษฐกิจพอเพียงตามศาสตร์ของพระราชาเพื่อให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ/นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และสาขาวิชาอื่น ๆ อาจารย์ บุคลากรศูนย์ ฯ ครอบครัวคนพิการ และชุมชน

ประเภทความพิการ	จำนวน		
	ชาย	หญิง	รวม
1.กลุ่มบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้	7	-	7
2.กลุ่มบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	4	9	13
3.บุคคลออทิสติก	5	1	6
รวมทั้งสิ้น	**16**	**10**	**26**

2. งานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (Community Based Rehabilitation : CBR)

ศูนย์การศึกษาพิเศษได้ตระหนักถึงภารกิจตามแนวนโยบายที่จะต้องพัฒนาคุณภาพชีวิต แก่ผู้พิการ ครอบครัวผู้พิการ และชุมชน โดยกิจกรรมที่สำคัญของโครงการมีดังนี้

- การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครอบครัวคนพิการ และชุมชน ที่อยู่ในชุมชนและห่างไกลจากการให้บริการอยู่ในช่วง วัยเรียน / วัยทำงาน /วัยผู้สูงอายุ เป็นการประสานความร่วมมือขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ อำเภอเมือง อำเภอกันทรวิชัย อำเภอแกดำ จังหวัดมหาสารคาม จำนวน 12 อบต. 2 เทศบาลตำบล เพื่อจัดทำ MOU

- การลงปฏิบัติงานสู่พื้นที่ในชุมชนในเครือข่ายความร่วมมือ ที่ได้ MOU เพื่อการพัฒนาศักยภาพคนพิการซึ่งสอดคล้องกับเครือข่ายองค์กรชุมชน และการให้บริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ฯ จำนวน 14 หน่วยงาน (12 อบต.และ 2 เทศบาลตำบล) เพื่อสำรวจเก็บข้อมูลชุมชน ปัญหา และความต้องการ จัดทำเป็นฐานข้อมูล

- จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ สรุป ปัญหา และความต้องการ เพื่อการประชุมร่วมกับผู้นำชุมชน เพื่อให้ผู้นำใน องค์กรชุมชน มีความรู้ ความเข้าใจ และมีขีดความสามารถในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นในเขตพื้นที่บริการ

- วางแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและจัดสวัสดิการ การให้บริการดังนี้

1. เด็กวัยเรียน เพื่อจัดการบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม จัดบริการส่งต่อโรงเรียนเรียนร่วม /โรงพยาบาล /ศูนย์ฟื้นฟู ทั้งภาครัฐและเอกชน ตามความเหมาะสม

2. วัยทำงาน จัดบริการโดยดำเนินการฝึกอาชีพเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ความถนัด/ ความต้องการ บริบท เพื่อการพัฒนาอาชีพและรายได้ของคนพิการ ครอบครัวคนพิการ ร่วมกับชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้มั่นคง และยั่งยืน

3. วัยผู้สูงอายุ จัดการบริการในเรื่องของการดูแลสุขภาพ และการออกกำลังกาย

กิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการมีดังนี้

- ประสานความร่วมมือเครือข่ายการให้บริการวิชาการโรงเรียนเรียนร่วมและเรียนรวมใน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้บริการคนพิการ

- ฝึกอบรมการนำเสนอและส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว/ผลิตภัณฑ์/อาชีพ/เพื่อกระตุ้นการท่องเที่ยวในพื้นที่ชุมชนโยใช้ความก้าวหน้าและประดยชน์ทางเทคโนโลยี

- จัดเวทีสัมมนา สรุปถอดบทเรียน ตลาดนัด แสดงผลงาน ร่วมกับชุมชนสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครอบครัวคนพิการ ร่วมมกับชุมชนบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

จำนวนผู้พิการ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ร่วมก่อตั้งชมรมคนพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบล /เทศบาล	จำนวนผู้พิการ (คน)
1. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนหว่าน	186
2. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล อบต.บัวค้อ	161
3. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล โคกก่อ	247
4. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองโน	197
5. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล แก่งเลิงจาน	232
6. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล เก้ง	226
7. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล ลาดพัฒนา	266
8. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าตูม	245
9. คนพิการ เทศบาลตำบล มิตรภาพ	230
10. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล วังแสง	247
11. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าสองคอน	352
12. คนพิการ เทศบาลตำบลท่าขอนยาง	175
13. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล เขวาใหญ่	201
14. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล ขามเฒ่าพัฒนา	302
15. คนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลหนองแสน	171
รวมทั้งสิ้น	3,438

3. งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Service : DSS)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นหน่วยงานจัดการศึกษาด้านคนพิการระดับอุดมศึกษา โดยจัดระบบสนับสนุนให้นักศึกษาพิการสามารถเข้าถึงการเรียนรู้ ได้รับบริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในส่วนงานการศึกษาพิเศษในฐานะที่ดำเนินการจัดการศึกษาพิเศษได้เปิดรับนักเรียนเด็กพิเศษเพื่อเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพ และเปิดรับนักศึกษาพิการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และได้ดำเนินงานตามนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ และได้จัดตั้งหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วมในสถาบันอุดมศึกษา (Disability Support Services : DSS) ขึ้นในปี พ.ศ. 2550 ตามมติที่ประชุมของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีวิสัยทัศน์ คือจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมและคุณภาพในการรับเข้าศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันเพื่อช่วยเหลือให้กับนักศึกษาพิการประเภทต่าง ๆ ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยให้ได้รับบริการสนับสนุน ที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการจำเป็นสำหรับนักศึกษาพิการให้มีการพัฒนาก้าวต่อไปสู่สังคมที่ดี งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) มีบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาที่มีความเหมาะสมมีประสิทธิภาพและสมเหตุสมผลรวมถึงบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยบริการที่จัดให้นั้นจะพิจารณาจากลักษณะเฉพาะของแต่ละความพิการและความต้องการจำเป็นของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

2.ช่วยนักศึกษาพิการให้สามารถช่วยเหลือตนเองและพิทักษ์สิทธิของตนเองได้

3.ช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคนพิการให้กับคนพิการ ให้กับชุมชน

ข้อมูลนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567

จำนวนนักศึกษาพิการเรียนร่วมมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567

ประเภทความพิการ	จำนวนผู้พิการ		
	ชาย	หญิง	รวม
1.กลุ่มพิการทางการเห็น	5	6	11
2.กลุ่มบกพร่องทางการได้ยิน	2	3	5
3.กลุ่มบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ	1	9	10
รวมทั้งสิ้น	12	16	26

จำแนกตามคณะต่างๆ ได้ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์ จำนวน 14 คน

- นักศึกษาพิการทางการได้ยิน สาขาการศึกษาพิเศษ จำนวน 4 คน
- นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขาการศึกษาพิเศษ จำนวน 2 คน
- นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว สาขาการศึกษาพิเศษ จำนวน 4 คน
- นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จำนวน 2 คน
- นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว สาขาภาษาไทย จำนวน 2 คน

2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 7 คน

-นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขาภาษาไทย จำนวน 2 คน

-นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขาภาษาอังกฤษ จำนวน 2 คน

-นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขาดนตรี จำนวน 1 คน

-นักศึกษาพิการทางร่างกายและการเคลื่อนไหว สาขาภาษาไทย จำนวน 1 คน

-นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 1 คน

3. คณะนิติศาสตร์ จำนวน 2 คน

-นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขานิติศาสตร์ จำนวน 2 คน

4. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 คน

- นักศึกษาพิการทางร่างกายและสุขภาพ - สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 คน
- นักศึกษาพิการทางการได้ยิน -สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดียฯ จำนวน 1 คน

5. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 คน

-นักศึกษาพิการทางการเห็น สาขารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 คน

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา (WIL) ปีการศึกษา 2567

ประเภทความพิการ	จำนวนผู้พิการ		
	ชาย	หญิง	รวม
1.กลุ่มบกพร่องทางร่างกายและสุขภาพ	23	21	44
2.กลุ่มบกพร่องทางการได้ยิน	20	7	27
3.กลุ่มพิการทางสติปัญญา	1	4	5
4.กลุ่มบกพร่องทางจิตใจหรือพฤติกรรม	2	-	2
5.กลุ่มออทิสติก	1	-	1
รวมทั้งสิ้น	**47**	**32**	**79**

1.5 จำนวนอาจารย์และบุคลากร ปีการศึกษา 2567

ในปีการศึกษา 2567 ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีบุคลากร จำแนกตามประเภทดังต่อไปนี้

บุคลากรประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน 12 คน ประกอบด้วย

1. พนักงานราชการ จำนวน 5 คน
2. พนักงานงบรายได้ จำนวน 7 คน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณและอาคารสถานที่

งบประมาณ

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ 2567 และ 2568 ดังนี้

งบประมาณแผ่นดินจำนวน 700,000 บาท จำแนกเป็น

ผลผลิตที่ 3 ผลงานการบริการวิชาการ งบ : รายจ่ายอื่น

(ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ) จำนวน 700,000 บาท

อาคาร สถานที่

ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีอาคารแลอาคารประกอบ ดังนี้

1. อาคารที่เป็นตึก 1 หลัง เป็นอาคารที่ใช้สำหรับเป็นห้องเรียนของนักศึกษา ใช้เป็นสำนักงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ห้องปฏิบัติการสาขา ห้องพักอาจารย์ประจำสาขา และห้องปฏิบัติการฝึกประสบการณ์นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ที่เปิดให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการแบบ ไป – กลับ

2. อาคารประกอบ ได้แก่ สนามเด็กเล่นของนักเรียนเด็กพิเศษ แหล่งเรียนรู้บ้านดิน แหล่งเรียนเกษตรพอเพียง

3.สถานีวิทยุเสียงธรรมเพื่อประชาชน เครือข่ายเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง คลื่นความถี่ FM 94.75 MHZ เครื่อข่ายวัดป่าบ้านตาด

คณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ

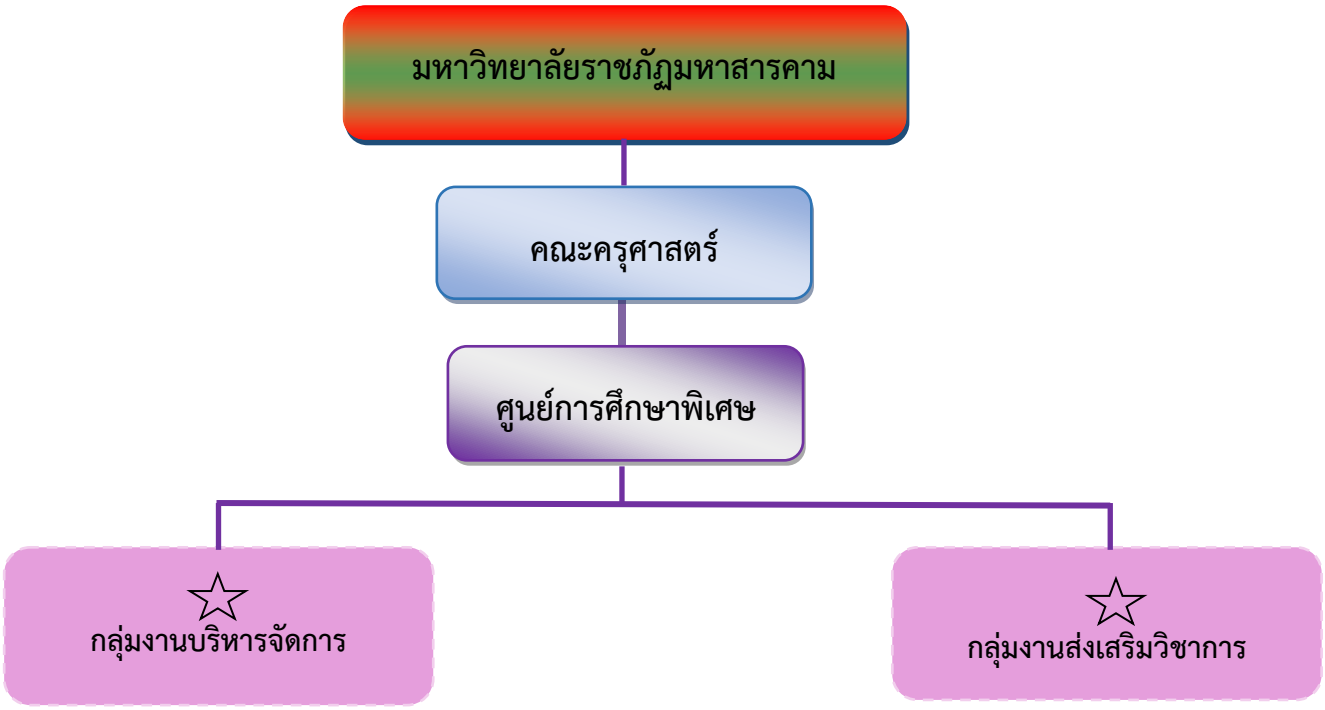
1. ดร.อาทิตย์ อาจหาญ	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	รองประธานกรรมการ
2. ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง	หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	กรรมการ
3. อาจารย์ศิรินทร สุดสายเนตร	ประธานสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ ฯ	กรรมการ
4. นางคำปอง เฉลิมชาติ	หัวหน้าส่วนงานช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม	กรรมการ
5. นางสาวนาฏยา พลไชยขา	หัวหน้าส่วนงานฟื้นฟูคนพิการในชุมชน	กรรมการ
6. นางยุพิน คณะมะ	หัวหน้าส่วนงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ	กรรมการ
7. นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	หัวหน้าส่วนงานอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสาวภาวิณี เทศพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบด้วย

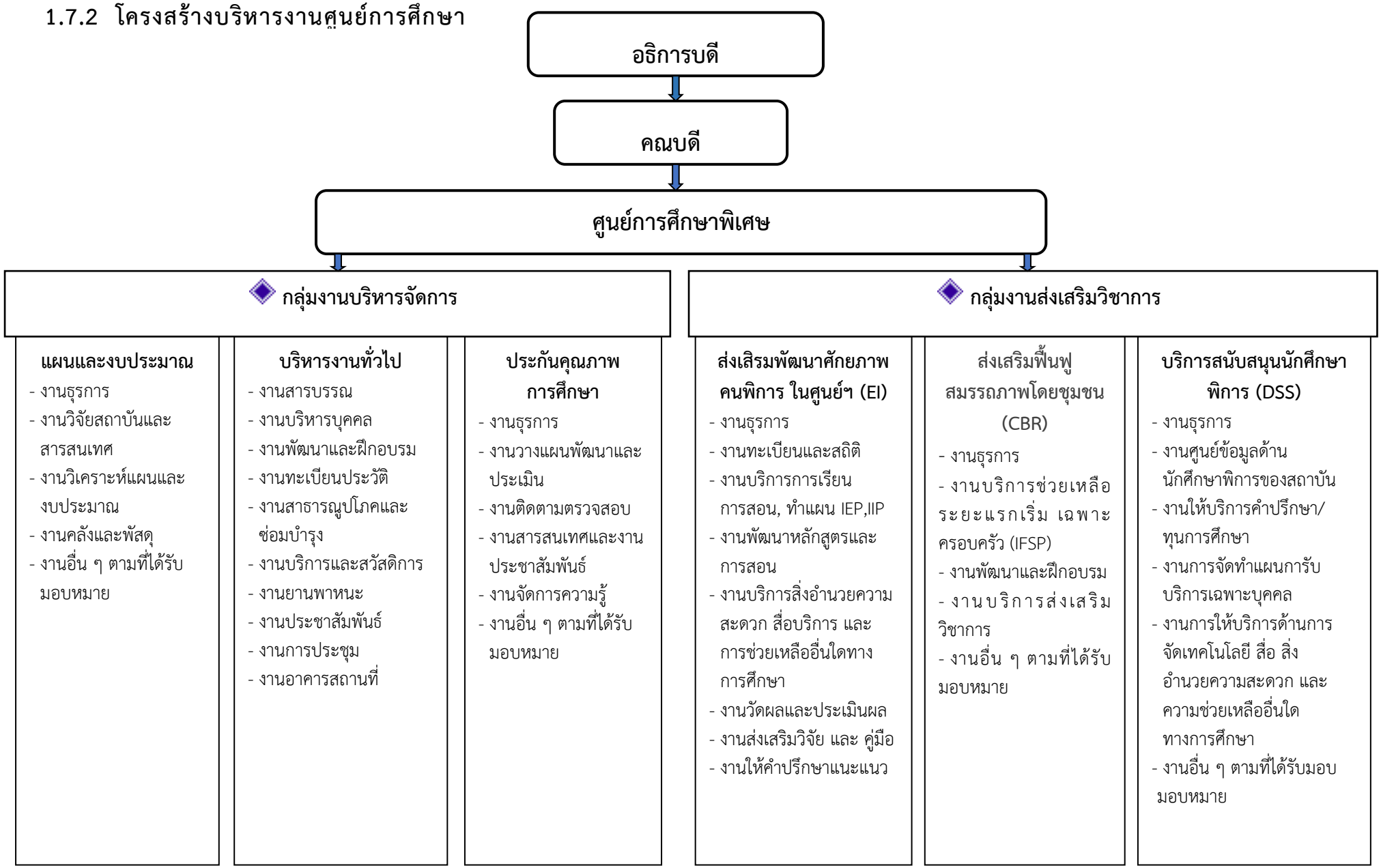
1. ดร.อาทิตย์ อาจหาญ	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	ประธานกรรมการ
2 .อาจารย์ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง	หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	กรรมการ
3. อาจารย์ศิรินทร สุดสายเนตร	ประธานสาขาการศึกษาพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวนาฏยา พลไชยขา	อาจารย์ศูนย์ฯ	กรรมการ
5. นางสาวกว้าง ภิรมย์	อาจารย์ศูนย์ฯ	กรรมการ
6. นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
7. นายประจักร ทานาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
8. นางสาวภาวิณี เทศพรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กรรมการ
9. นางสุรีพร กัลปดี	อาจารย์ศูนย์ฯ	กรรมการ
10. นางคำปอง เฉลิมชาติ	อาจารย์ศูนย์ฯ	กรรมการ
11. นางสาวสุภาวดี สมศรี	อาจารย์ศูนย์ฯ	กรรมการ
12. นางสาวอุไรลักษ์ ไชยนามเมือง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
13. นายวัฒนา พันธิบุญ	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	กรรมการ
14. นายนิกร ก้อนวิมล	เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักศึกษาพิการ	กรรมการ
15. นางยุพิน คณะมะ	อาจารย์ศูนย์ฯ	กรรมการและเลขานุการ

1.7 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

1.7.1 โครงสร้างหน่วยงานศูนย์การศึกษาพิเศษ



1.7.2 โครงสร้างบริหารงานศูนย์การศึกษา



ส่วนที่ 2
รายงานการประเมินตนเอง

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของศูนย์การศึกษาพิเศษ	สกอ.7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ	สมศ. ๑๓	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ.7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ.8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ.9.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	ITA มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มรม.	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
ตัวบ่งชี้ที่ 2. 2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาพิการในระดับปริญญาตรีเพื่อสร้างความเสมอภาคในสังคม	มรม.	
รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้รวม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัยการบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อให้สถาบันดำเนินการให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น สถาบันต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของสถาบันแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาวมาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติ รวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์การศึกษาพิเศษโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษไปสู่บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อพิจารณา

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศูนย์การศึกษาพิเศษไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
	ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาว กชพรรณ สุวรรณภักดี	**โทรศัพท์ : 081-6616451**
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบันโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการศูนย์การศึกษาพิเศษโดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบันตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)		
ในปีการศึกษา 2567 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ทบทวน แผนยุทธศาสตร์ให้สอดคล้อง กับนโยบายมหาวิทยาลัย เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ฉบับทบทวน พ.ศ.2564 โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการในการจัดทำแผน ในลักษณะการมีส่วนร่วมของบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้ 1.ร่วมวิเคราะห์บริบทโดยรวมตั้งแต่สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป สถานการณ์ปัจจุบัน ของศูนย์การศึกษาพิเศษ /บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ร่วมวิเคราะห์ SWOT			**- กศพ.1.1– 01:** -แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาพิเศษปี 2565-2569	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.กำหนดประเด็น ยุทธศาสตร์ใหม่ ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ หลัก ครอบคลุม ภารกิจหลักของหน่วยงาน 3.กำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย กลยุทธ์และ ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 4. กำหนดโครงการ /กิจกรรม งบประมาณ ให้สอดคล้องเพียงพอเหมาะสม คลอบคลุมงานบริการวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ และสำหรับพัฒนาบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ (กศพ.1.1. – 01)				
☑	2	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของศูนย์ไปสู่บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ ให้กับบุคลากรภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ในการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ และทางศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้มีการทบทวนและยืนยันตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเสนอโครงการขับเคลื่อนตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำ (กศพ.1.1.- 02)				**-กศพ.1.1. – 02 :** -รายงานการประชุม การทบทวน ถ่ายทอด แผนฯ
☑	3	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีขั้นตอนการแปลงกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ ดังนี้ 1.สร้างความรู้ ความเข้าใจในแผนกลยุทธ์ 2.จัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่างๆ ให้เชื่อมโยงกัน 3.สร้างระบบการติดตามประเมินผล กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และได้วิเคราะห์ความสอดคล้อง ของแผนกลยุทธ์ เพื่อแปลงไปเป็นแผนปฏิบัติการ ตามภารกิจของหน่วยงาน ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 /2568 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ตามภารกิจ ดังนี้ 1.พัฒนาศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์นักศึกษา ระดับปริญญาตรี งานฟื้นฟูเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ (เด็กพิเศษ) 2.งานการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน 3.บริหารจัดการศูนย์การศึกษาพิเศษ บนฐานธรรมาภิบาล 4.งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการเรียนร่วม ในมหาวิทยาลัย ฯ (กศพ. 1.1-03)				**กศพ. 1.1.– 03 :** -แผนปฏิบัติราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPI) เป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการของศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ทบทวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 โดย มีตัวบ่งชี้ทั้งหมดจำนวน 26 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 26 ตัวบ่งชี้ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนตามกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์การศึกษาพิเศษ (กศพ.1.1.-04)			**กศพ. 1.1. – 04** : -ตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 -ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีการศึกษา 2567	
☑	5	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจ		
หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2567 ตามภารกิจของศูนย์การศึกษาพิเศษ อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจหลักของศูนย์ดังนี้ 1. โครงการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน ดำเนินกิจกรรมอบรมพัฒนาอาชีพคนพิการ ครอบครัวคนพิการร่วมกับชุมชน 2. โครงการส่งเสริม ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้กับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 3. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บริการนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัย ดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศ สานสัมพันธ์นักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 4. โครงการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาพิเศษ บนฐานธรรมาภิบาล ดำเนินกรรมการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาพิเศษ			**กศพ. 1.1.– 05 :** -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2567	
☑	6	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่ ผ่านการกำกับติดตามจากผู้บริหารประจำคณะครุศาสตร์ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย ตามกรอบดำเนินงาน การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ จากกองนโยบายและแผน รอบ 9 เดือน และ 12 (กศพ.1.1.- 06)			**กศพ. 1.1.– 06 :** -รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2567 -รายงานการติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ	
☑	7	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อพิจารณา		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ โดยการเปรียบเทียบ ผลการดำเนินของตัวบ่งชี้ ดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ กับค่าเป้าหมาย และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยมีผลการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายจำนวน 25 ตัวบ่งชี้ จากจำนวน 26 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุเป้าหมาย/อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ผ่านการทบทวน ตามปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กศพ.1.1.- 07)				**-กศพ. 1.1.– 07 :** -รายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ 2567
☑	8	การนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการศูนย์การศึกษาพิเศษไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี		
ศูนย์ ฯ ได้นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารประจำคณะ ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งมีการทบทวน ปรับปรุง แผน ระหว่างการดำเนินการ โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้จัดประชุมบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการดังนี้ 1. ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามแผนฉบับที่12 (ฉบับทบทวน) โดยได้รับการ เสนอแนะ คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ และผู้บริหารคณะครุศาสตร์ แผนกลยุทธ์ของศูนย์ฯ การจัดทำตัวชี้วัด พร้อมทั้งค่าเป้าหมาย ของแต่ละตัวบ่งชี้ ควรสอดคล้องกับพันธกิจหลักของศูนย์การศึกษาพิเศษ พิจารณาตัวชี่วัดที่จะส่งผลให้ศูนย์การศึกษาพิเศษ บรรลุพันธกิจ 2. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ได้มีการปรับตัวชี้วัดใหม่ ให้สอดคล้องกับพันธกิจกับโครงการกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ (กศพ. 1.1.– 08)				**กศพ. 1.1.– 08 :** -รายงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/ แผนปฏิบัติราชการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ /4 คะแนน	8	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นแผนที่มีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ฯ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบันนั้นๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศฯ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแบบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน :ข้อ

1.คณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

2.ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ

มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษ

3.ผู้บริหารมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและ

ผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษไปยังบุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษ

4.ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการ

ตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม

5.ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์

การศึกษาพิเศษเต็มตามศักยภาพ

6.ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์การศึกษาพิเศษและผู้มีส่วนได้

ส่วนเสีย

7.บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหาร

ผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ: หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 043725436**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นาสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497888**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	คณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ภายใต้การกำกับ ดูแล ติดตามจากผู้บริหารคณะครุศาสตร์ และมีการประเมินผู้ทำหน้าที่บริหารงานศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยหน่วยงานได้ดำเนินการประเมินเอง (กศพ.1.2-01)				**-กศพ. 1.2. -01 :** -คำสั่งศูนย์การศึกษาพิเศษ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	2	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษภายใต้การบริหารงานของคณะครุศาสตร์ มีการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทาง การดำเนินงาน โดยมีการถ่ายทอดให้บุคลากรทราบ ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ และมีการนำข้อมูลสารสนเทศ มาใช้เป็นฐาน ในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงานให้เกิดการทำงาน ที่รวดเร็วและมีความคล่องตัวมากขึ้น เช่น ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารด้านงบประมาณ ประกอบด้วยระบบงบประมาณ ระบบการเงิน และระบบพัสดุ ระบบสารสนเทศงานธุรการ (กศพ.1.2-02)				**-กศพ. 1.2. -02** -โครงสร้างการบริหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมายรวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษไปยังบุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษภายใต้คณะครุศาสตร์ มีการกำกับดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน อย่างสม่ำเสมอ มีการติดตาม ผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และการดำเนินงานตามที่มอบหมาย อาทิเช่น การติดตามงาน จาก หัวหน้างาน และบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ และความรับผิดชอบตามกรอบภาระงาน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (กศพ. 1.2. -03)				**กศพ. 1.2.-03 :** -รายงานผลการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	4	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์การศึกษาพิเศษมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม		
ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในศูนย์มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการมอบหมายภาระงานตามโครงสร้างบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้อำนาจในการตัดสินใจ แก่บุคลากรตามความเหมาะสม เปิดโอกาส ให้บุคลากรได้รับฟังนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน รวมถึงให้โอกาสในการเสนอ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการของศูนย์การศึกษาพิเศษ และยังมีการมอบอำนาจการตัดสินใจในการบริหารและดำเนินงานให้รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายตามลำดับ เพื่อกำกับดูแลงานแต่ละละฝ่าย (กศพ. 1.2-04)				**กศพ. 1.2. -04** : -คู่มือศูนย์การศึกษาพิเศษ -คำสั่งแต่งตั้งภาระหน้าที่บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	5	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์การศึกษาพิเศษเต็มตามศักยภาพ		
ในการบริหารงานของศูนย์การศึกษาพิเศษภายใต้คณะครุศาสตร์ ผู้บริหารได้ถ่ายทอดมอบหมายงานตามภาระกิจ มีการกำหนดแผนงานจัดสรรงบประมาณในการพัฒนา ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาแก่ผู้ร่วมงาน เช่น ข่าวสาร ความรู้ สาระสำคัญที่ได้รับมาจากการประชุมภายในมหาวิทยาลัยหรือการประชุมภายนอกมหาวิทยาลัย มาสู่ที่ประชุมภายในศูนย์การศึกษาพิเศษบุคลกรได้รับทราบและถือปฏิบัติมีการ ถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ และผู้บริหารได้มอบหมาย/รับผิดชอบ ให้บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินโครงการตามแต่ละกลุ่มงานที่ได้วางแผนไว้ตรงตามเจตนารมณ์ของแผนยุทธศาสตร์บนพื้นฐานศักยภาพและบริบทของหน่วยงาน (กศพ. 1.2-05)				**กศพ. 1.2. -05** : -ประชุมของบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษกับผู้บริหารคณะครุศาสตร์ -แผนพัฒนาบุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	6	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของศูนย์การศึกษาพิเศษและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
			ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ภายใต้การกำกับ ดูแลของคณะครุศาสตร์ มีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน มีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของศูนย์ ฯ และรายงานทางการเงินต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นเครื่องมือในการบริหารการดำเนินงานขององค์กรให้ไปสู่ทิศทางที่กำหนดและมีการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ 1.ผู้บริหาร เปิดเผยเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกับการบริหารงานองค์กร (เท่าที่เปิดเผยได้) ให้สาธารณะชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ 2. ผู้บริหารจัดประชุมบุคลากรภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ เรื่องการจัดสรรงบประมาณให้แก่ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเปิดเผยและรับทราบโดยทั่วกัน 3. ผู้บริหาร กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นระยะ 4.ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบภายใน และรายงานทางการเงิน ของศูนย์การศึกษาพิเศษ 5. ผู้บริหารให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ต่อการบริหารงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ (กศพ.1.2-06)	**กศพ. 1.2.-0**6: -เอกสารแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
☑	7	บุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม		
			ผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ จากข้อเสนอแนะที่ว่า ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและขบวนการพัฒนาแผนงานด้านต่าง ๆ และให้รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารมีการพัฒนาปรับปรุงดังนี้ 1.ใช้ระบบการสื่อสาร 2 ทาง เป็นการสื่อสารที่ผู้รับข้อมูลจะสามารถสื่อสาร โต้ตอบกับผู้ให้ข้อมูลได้ ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับข้อมูล มีโอกาสสอบถามข้อสงสัย แสดงความคิดเห็น 2.สร้างการสื่อสารในองค์กรเพิ่มมากขึ้น เน้นการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของคณะเพิ่มมากขึ้นระหว่างบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ และผู้บริหารของคณะ (กศพ.1.2-07)	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ / 4 คะแนน	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการบริหารงาน ภายใต้คณะครุศาสตร์

จุดที่ควรพัฒนา

-การพัฒนาศูนย์การศึกษาพเศษ เป็นศูนย์บริการวิชาการทางการศึกษาพิศษที่ครบว

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการประจำปี ความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ข้อมูลประกอบการการพิจารณา

1.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลศูนย์การศึกษาพิเศษ รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ ตามหน้าที่และทบบาทของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ

2.เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 081-0497833**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางยุพิน คณะมะ อาจารย์	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

การประเมินผลตามบทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ บริหารและจัดการให้สำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์การศึกษา โดยประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จากการการประเมิน มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ดังนี้

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**4.00**

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.00	ระดับ 4.00	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

กศพ.1.3 – 01 คะแนนผลการประเมินผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ

จุดเด่น

- ผู้บริหารมีการบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นหลัก

จุดที่ควรพัฒนา

-การสื่อสารผ่านวัฒนธรรมองค์กร

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบัน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วยการระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนวปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษอย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี จ.บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497833**
นางสาวอุไรลักษ์ ไชยนามเมือง นักวิชาการศึกษา	

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ อย่างน้อย 1 ด้าน		

ศูนย์การศึกษาพิเศษกำหนดประเด็นความรู้ และเป้าหมายของการจัดการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ภายในองค์กร และได้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2567 **สร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครอบครัวคนพิการร่วมกับชุมชน** บริการวิชาการทางการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน (กศพ. 1.4 -01)	**กศพ. 1.4 -01** : - แผนการจัดการความรู้ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ ที่กำหนดในข้อ 1		

ศูนย์การศึกษาพิเศษ โดย คณะกรรมการจัดการความรู้ในองค์กร ได้กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจน ตามประเภทความรู้และเป้าหมายศูนย์การศึกษาพิเศษพื้นที่ 13 อบต./2 เทศบาลตำบล ประกอบด้วย 1.ผู้พิการวัยเรียน ผู้พิการวัยทำงาน ผู้สูงอายุ 2. ครอบครัวผู้พิการและชุมชน ในพื้นที่ 12 อบต. / 2 เทศบาลตำบล (กศพ. 1.4.- 02)	**กศพ. 1.4 – 02 :** กลุ่มเป้าหมายแผนจักการความรู้ -ผู้พิการ ครอบครัวผู้พิการ ชุมชนจิตอาสา

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด		
ศูนย์การศึกษาพิเศษได้มีการเชิญบุคลากรภายใน และภายนอก ที่มีผลงานดีเด่น ที่สอดคล้อง กับประเด็น ความรู้ มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา การฝึกอบรม พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีบรรยากาศ/วัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชน นักปฏิบัติและเครือข่าย ด้านการจัดการความรู้ ผ่านระบบ บริหารจัดการความรู้ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น .ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายงานการศึกษาพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในการส่งเสริมอาชีพของผู้พิการ ในปีการศึกษา 2567 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้เชิญ วิทยกรต้นแบบ ปราชญ์ชาวบ้านมาเป็นวิทยากรร่วมกับบุคลากรศูนย์ในการ ฝึกอาชีพและสร้างรายได้ ของคนพิการ ครอบครัวคนพิการและชุมชน ในเขตพื้นที่ 13 อบต.และ 2 เทศบาลตำบล ในวันที่ 6 มิถุนายน 2567 ณ องค์การบริหารส่นตำบลวังแสง อ.แกดำ จงมหาสารคามวันที่ 13 มิถุนายน 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่ ตำบลเขาใหญ่ อ.กันทรวิชัย จ.มหาสารคาม (กศพ.1.4 – 03)		>		
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)		
ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการรวบรวมประเด็นความรู้ในข้อที่ 1 แบ่งหลักสูตรได้ดังนี้ หลักสูตรการถัก จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตรการทอ จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตรการสาน จำนวน 3 หลักสูตร และหลักสูตรงานฝีมือ จำนวน 6 หลักสูตร หลักสูตรอาหาร จำนวน 3 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล เป็นองค์ความรู้ในเรื่อง การพัฒนาอาชีพผู้พิการ มารวบรวมไว้ และนำมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งในรูปเล่มแผนการจัดการความรู้ของศูนย์การศึกษาพิเศษ แผ่นพับ และเอกสารให้ความรู้ และช่องทางออนไลน์ (กศพ.1.4 – 04)		**-กศพ.1.4 -04 :** - แผนการจัดการความรู้ -แผ่นพับ เอกสารความรู้ -Website ศูนย์การศึกษาพิเศษ -Facebook ศูนย์ ฯ -คลิปวิดีโอ ยูทูป		
☑	5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง		
ในปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมาศูนย์การศึกษาพิเศษได้มีการนำความรู้จาการจัดการความรู้ มาใช้ในการพัฒนาอาชีพ สำหรับผู้พิการ ครอบครัวผู้พิการ และพัฒนาชุมชน เป็นโครงการส่งเสริมอาชีพสร้างโอกาสและทางเลือกด้านอาชีพแก่ประชาชน ดังนี้ 1. ได้กำหนดแผนงานประชุม/อบรมให้ความรู้การพัฒนาคุณภาพชีวิตการฝึกอบรมตามความถนัด/ความต้องการ/บริบทเพื่อการพัฒนาอาชีพและรายได้ของคนพิการและ		**-กศพ. 1.4 - 05** : -หนังสอเชิญเป็นวิทยากร บุคลากร ศูนย์การศึกษาพิเศษ		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ครอบครัวคนพิการและชุมชน ในเขตพื้นที่ 13 อบต. 2 เทศบาลตำบล 2.ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ **“สร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครอบครัวคนพิการและชุมชน ”** ได้ร่วมดำเนินกิจกรรมและเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชน ดังต่อไปนี้ 2.1เป็นวิทยากรฝึกอาชีพการทำพรมเช็ดเท้าจากห่วงเท้า ให้คนพิการและผู้ดูแลคนพิการและประชาชนที่สนใจ ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ณ อาคารอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 2.2เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือคนพิการทางการเห็น ตามโครงการอบรมอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ช่วยเหลือคนพิการประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันที่ 19 มีนาคม 2568 ณ ศูนย์ประชุมแก่งเลิงจาน ตำบลแก่งเลิงจาน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม (กศพ. 1.4 – 05)				-ภาพถ่ายแสดงการถ่ายทอดความรู้ **“โครงการสร้างงาน สร้างอาชีพ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการครอบครัวคนพิการและชุมชน** -

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ / 4 คะแนน	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการนำความรู้และหลักปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ ครอบครัวคนพิการให้ดีขึ้น
- ศูนย์การศึกษาพิเศษได้รับเชิญด้านการจัดการความรู้ จากหน่วยงานอื่นรวมถึงมีการสร้างเครือข่ายกับองค์กรต่างๆ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษา มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่นชื่อเสียงหรือการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือ ความคุ้มค่า เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์การศึกษาพิเศษร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษ ตัวอย่างเช่น
    - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงินงบประมาณระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
    - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
    - ความเสี่ยงด้านนโยบายกฎหมายระเบียบข้อบังคับ
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่นความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัยระบบงานระบบประกันคุณภาพ
    - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
    - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
    - อื่นๆตามบริบทของของศูนย์การศึกษาพิเศษ
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในศูนย์การศึกษาพิเศษในรอบปีการประเมินที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษาคณาจารย์บุคลากรหรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของศูนย์การศึกษาพิเศษ อันเนื่องมาจากความบกพร่องของศูนย์การศึกษาพิเศษในการควบคุมหรือจัดการกับความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกันหรือมีแผนรองรับเพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้าและดำเนินการตามแผน
2. เป็นเหตุสุดวิสัยอยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของศูนย์การศึกษาพิเศษ
3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางยุพิน คณะมะ	**โทรศัพท์ : 081-0497833**
	อาจารย์	

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของศูนย์การศึกษาพิเศษร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน		

ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยผู้บริหารประจำศูนย์ ได้แก่ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ คณาจารย์ และบุคลากรศูนย์ในระดับหัวหน้าเป็นคณะกรรมการ โดยมีรองคณบดีเป็นประธานและมีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบสนองความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง ศูนย์การศึกษาพิเศษ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของศูนย์การศึกษาพิเศษ

(กศพ. 1.5.-01)

-กศพ. 1.5-01 :

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำปี 2567

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการวิเคราะห์ ระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง โดยพิจารณาถึง เหตุการณ์ในอนาคตที่มีโอกาสเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อศูนย์โดยใช้แบบประเมินความเสี่ยงที่มหาวิทยาลัยจัดทำ โดยในปีการศึกษาพ.ศ 2567 แบ่งความเสี่ยงตามประเด็นที่สำคัญ โดยเลือกเฉพาะที่คาดว่าจะมีผลกระทบรุนแรงต่อศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน 2. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร 3. ความเสี่ยงด้านระบบการบริหารจัดการ 4.ด้านการปฏิบัติงานของแต่ละงาน (กศพ.1.5- 02)		**-กศพ.1.5-02**: ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทั้ง 3 ด้าน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำปี 2567
☑	3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ใน ข้อ 2		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประเมินความเสี่ยงโดยใช้แบบประเมิน และวิธีการประเมินของมหาวิทยาลัย ซึ่งจากแบบประเมิน ศูนย์ ฯ ได้วิเคราะห์ ได้วิเคราะห์ และจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่เกิดขึ้น อีกทั้งแบบประเมินดังกล่าว มีการระบุผลกระทบของความเสี่ยงรวมทั้งการลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (กศพ. 1.5-03)		**-กศพ. 1.5-03** : การจัดลำดับความเสี่ยง ศูนย์การศึกษาพิเศษ	
☑	4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน		
ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงล่วงหน้า ประจำปี 2567/2568 โดยกำหนดประเด็นความเสี่ยงในช่วงต้นปีงบประมาณ โดยได้นำความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง **ยุทธศาสตร์ที่1**ให้บริการวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ แก่คนพิการ ครอบครัวคนพิการและชุมชนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ความเสี่ยง คือกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการมีจำนวนลดลง ระดับความเสี่ยงสูง (ค่าคะแนน 16) ศูนย์ ฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์ ให้กลุ่มเป้าหมายได้มารับการเข้าศึกษา มารับบริการให้เพิ่มมากขึ้นและจัดโครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้เกิดความทันสมัยเพื่อเป็นฐานข้อมูลสารสนเทศในการตัดสินใจในการบริหารงาน **ยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาระบบบริหารจัดการของศูนย์การศึกษาพิเศษบนพื้นฐานธรรมาภิบาล ความเสี่ยง คือ1. ความเสื่อมโทรมของอาคารสถานที่ ชั้น 3 (ค่าคะแนน 20) ศูนย์ ฯ ได้ดำเนินการดำเนินกิจกรรมรายงานให้คณะและมหาวิทยาลัยรับทราบเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินการปรับปรุง และปัจจุบันทางคณะและมหาวิทยาลัยดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว มีการปรับปรุง ซ่อมแซมหลังคาและฝ้าเพดานบริเวณชั้น 3 อาคารศูนย์การศึกษาพเศษ		**-กศพ. 1.5- 04 :** - แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 /2568	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2. ความเสี่ยงไฟฟ้ารั่วบริเวณสนามเด็กเล่น ดำเนินการจัดการความเสี่ยง โดยการติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอน (กศพ. 1.5-04)				
☑	5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ตามแผนประเมินความเสี่ยง ที่จัดทำไว้และรายงานต่อผู้บริหารของศูนย์รวมทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งในแบบรายงานความเสี่ยงมีการรายงานความก้าวหน้า สรุปผลการดำเนินงาน และประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 /ปี พ.ศ.2568 (กศพ. 1.5- 05)				**-กศพ. 1.5-05 :** รายงานการประชุม ศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	6	การนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้นำผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงศูนย์การศึกษาพิเศษประจำปีและจากข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาการศึกษาภายในปีที่ผ่านมา มาปรับแผน และวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2567/2568 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้ ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังการจัดการความเสี่ยง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานได้มีการปรับแผนการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะส่งผลต่อศูนย์การศึกษาพิเศษได้จำนวน 3 ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 1. อาคารเสื่อมสภาพเป็นอันตรายต่อผู้มาใช้บริการ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานศูนย์ได้มีการจัดการความเสี่ยงโดยได้รายงานให้คณะและมหาวิทยาลัยรับทราบ ปัจจุบันดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) 2.ไฟฟ้ารั่ว บริเวณสนามเด็กเล่น ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ศูนย์ได้มีการจัดการความเสี่ยงโดยรายงานมหาวิทยาลัยในการได้รับทราบ ปัจจุบันอยู่ในขั้นตอนการรื้อถอนเสาไฟออกไปติดตั้งไว้ข้างนอกสนามเด็กเล่น อยู่ในระหว่างดำพเนินการ 3. สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร ไม่ทั่วถึงทั่วถึง ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ศูนย์ได้มีการจัดการความเสี่ยงโดยรายงานไปที่ศูนย์เทคโนโลยี ดิจิทัลนวัตกรรม ทำบันทึกติดต่อประสานงาน ปัจจุบันยงไม่ได้รับการแก้ไขปัญหา จากแผนความเสี่ยงทั้ง 3 แผน ศูนย์ได้ดำเนินการแล้ว 1 แผนความเสี่ยง และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 2 แผนความเสี่ยง และ1 แผนความเสี่ยง (กศพ. 1.5- 05)				- **-กศพ. 1.5-06 :** รายงานความเสี่ยง ศูนย์การศึกษาพิเศษ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ / 4 คะแนน	6 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้ความสำคัญต่อระบบบริหารความเสี่ยง และมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ความเสี่ยงของศูนย์การศึกษาพิเศษ

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีแผนกลยุทธ์ทางด้านการเงินซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงิน อย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการกิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษและบุคลากร

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์การศึกษาพิเศษอย่างต่อเนื่อง

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงินเป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผลจากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใดเช่นรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาลเงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
	ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ โดยแต่ละงานแจ้งงบประมาณในการดำเนินโครงการ /กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยการจัดทำแผนจะสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ฯ (กศพ.1.6-01)				**-กศพ. 1.6-01**: แผนกลยุทธ์ทางการเงินศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสตรวจสอบได้		
ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการ /กิจกรรมที่บรรจุในแผน คำนึงถึงความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของศูนย์ ฯ และสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ศูนย์ฯ มีการพิจารณาจัดสรรงบประมาณร่วมกัน ซึ่งระบุตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการ เป้าประสงค์ ดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ฯ ศูนย์ได้ดำเนินการตามที่ได้รับจัดสรร แบ่งเป็นกิจกรรม ส่งเสริม ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในศูนย์การศึกษาพิเศษ -การจัดการเรียนรู้เพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตให้กับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และกิจกรรมดำเนินงาน ส่งเสริม ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน-อบรมพัฒนาอาชีพนพิการ ครอบครัวคนพิการร่วมกับชุมชน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มั่นคงและยั่งยืน (13 อบต.2 เทศบาล ตำบล) (กศพ. 1.6.-02)				**-กศพ. 1.6-02 :** -งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาศูนย์การศึกษาพิเศษและบุคลากร		
		ศูนย์การศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี จำนวน 1 โครงการ โครงการส่งเสริม ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ บนพื้นฐานศักยภาพและบริบทของศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวน (กศพ.1.6-03)	**-กศพ. 1.6-03 :** -บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2567 ศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	4	มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง		
		ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการจัดทำรายงานสถานะทางการเงิน ตามที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กศพ. 1.6-04)	**-กศพ. 1.6-04 :** -รายงานการใช้งบประมาณศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของศูนย์การศึกษาพิเศษอย่างต่อเนื่อง		
		ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้มีการจัดทำรายงานการใช้เงินงบประมาณตามแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำศูนย์ เพื่อวิเคราะห์สถานะทางการเงินและหาแนวทางแก้ไข รวมทั้งแจ้งให้ทราบว่าได้ใช้เงินตามแผนการใช้จ่ายเงินให้ผู้บริหารรับทราบ (กศพ. 1.6-05)	**-กศพ. 1.6-05:** -รายงานผลการติดตามแผนปฏิบัติการ
☑	6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจติดตาม การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
		ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่กำหนดเบื้องต้นตรวจสอบโดยหัวหน้าการเงินและงบประมาณของคณะครุศาสตร์ และมีหน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย มาดำเนินการตรวจสอบติดตามการใช้เงินของศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีละ 1 ครั้ง และศูนย์การศึกษาพิเศษได้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบ (กศพ. 1.6-06)	**-กศพ. 1.6-06:** -รายงานผลการใช้งบประมาณ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	7	ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและ การตัดสินใจ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดรายงานทางการเงินเสนอผู้บริหารคณะครุศาสตร์ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการเสนอผู้บริหารและนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและมีการตัดสินใจ และผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการและตามงบประมาณที่จัดสรรให้ศูนย์ ฯ และแจ้งเตือนเร่งรัดการขออนุมัติและเบิกจ่ายโครงการให้เป็นไปตามที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนด (กศพ.1.6-07)				**-กศพ.1.6.-07** -รายงานทางการเงินต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ / 4 คะแนน	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ศูนย์การศึกษาพิเศษมีแผนการปฏิบัติการด้านงบประมานที่ชัดเจน สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของศูนย์
- มีการจัดทำรายงานการใช้งบประมานที่สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพของการใช้งบประมานอย่างถูกต้องและ โปร่งใส

จุดที่ควรพัฒนา

-ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามไตรมาส

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่ม (ฉบับที่2) พ.ศ.2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการคุณภาพ ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าสถาบัน สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์การศึกษาพิเศษ

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตามการดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการของศูนย์การศึกษาพิเศษและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตาม พันธกิจของศูนย์การศึกษาพิเศษ

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางยุพิน คณะมะ อาจารย์	**โทรศัพท์ : 0810497833**

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของศูนย์การศึกษาพิเศษ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด		

ศูนย์การศึกษาพิเศษได้มีการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกประประกันคุณภาพ ที่เหมาะสม ศูนย์การศึกษาพิเศษได้มีการดำเนินงาน ตามระบบประกันคุณภาพ ตามเกณฑ์ สกอ. สมศ และ มรม.โดยได้จัดทำ พัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพ ที่สำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การรับนโยบายและดำเนินการ

1.1 รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย จัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2567

1.2 มีการตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตามผล มีการดำเนินงาน ตามแผนการที่วางไว้

1.3 มีการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา มีการกำหนด ตัวบ่งชี้ เป้าหมายประจำปีการศึกษา 2567 กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ และมีการดำเนินการ

-กศพ. 1.7-01:

คู่มือประกันคุณภาพศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 2.1 ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ แบ่งตัวบ่งชี้ผู้รับผิดชอบ ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ และเก็บรวบรวม ข้อมูล เอกสารหลักฐานอ้างอิง 2.2 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR **ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับศูนย์** 3.1 กำหนดกรอบเวลา และรายชื่อคณะกรรมการ ทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมิน 3.2 ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 3.3 จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน ส่งเล่มรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **ขั้นตอนที่ 4 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ** 4.1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 4.2 นำเข้าวาระพิจารณา ส่งเอกสารให้ผู้บริหารและบุคลากรที่รายงานข้อมูลตามตัวบ่งชี้ 4.3 ติดตามการดำเนินงาน (กศพ.1.7-01)			
☑	2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
การศึกษาพิเศษได้มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยมี 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ 2. มีการกำหนดวาระการประชุม เรื่องการประกันคุณภาพ โดยมีการติดตามงานและพิจารณาการดำเนินงาน 3. มีการมอบหมายตัวชี้วัดให้ส่วนงานต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพ 4.มีการนำผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษาที่ผ่านมา มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานและเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (กศพ.1.7-02)			**-กศพ. 1.7-02:** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ตามอัตลักษณ์ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ และได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ปีการศึกษา 25667 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ มีดังนี้ ตัวบ่งชี้ที่2.1 ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ 2.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาพิการในระดับปริญญาตรี เพื่อสร้างความเสมอภาคในสังคม (กศพ.1.7-03)				**-กศพ. 1.7-03:** ตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ ของศูนย์ฯ ปีการศึกษา 2567 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1, 2.2
☑	4	มีการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่ครบถ้วนประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตาม การดำเนินงานและประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการของศูนย์การศึกษาพิเศษและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วนประกอบด้วย **1) การควบคุมติดตาม การดำเนินงานและประเมินคุณภาพ** 1.1 มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ โดยมีการจัดทำ คู่มือ และปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามแนวทางมหาวิทยาลัย และมีการมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ สามารถวางแผน ผลักดัน ควบคุมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์ฯ **2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการของศูนย์การศึกษาพิเศษและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา** 2.1. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ 2.2. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ เพื่อวิพากษ์ แก้ไข ปรับปรุง 2.3 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2567 เพื่อรับการประเมินตามวงรอบที่กำหนด 2.4 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา และรับการ			**-กศพ. 1.7-04 :** -คู่มือการประกันคุณภาพ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ประเมินประกันคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 **3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์การศึกษาพิเศษ** 3.1. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ Improvement plan ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน อย่างต่อเนื่องทุกปี 3.2 .มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ในปีการศึกษา 2566 มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน (กศพ. 1.7.-04)				
☑	5	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร วงรอบการประเมินที่ 1 (1.ตุลาคม2567-30 เมษายน 2568) ทำให้เกิดผลดีในด้านปฏิบัติหน้าที่ ของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ และทำให้มีการนำผลการประเมินไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้ 1.**ตัวบ่งชี้ร่วม** ตัวบ่งชี้ที่1.8 ข้อเสนอแนะคือ ควรประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการเว็บไซต์ของ ศูนย์ฯ เชื่อมต่อลิงก์ (Link) แทนเว็บไซต์เก่า พัฒนาปรับปรุงดังนี้ ติดต่อประสานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ **2.ตัวบ่งชี้ตามภารกิจ** ศูนย์ ฯ ได้จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ในหน่วยงาน เพื่อให้เพื่อนร่วมงานสามารถนำวิธีการที่ดี ไปใช้ได้จริงในการปฏิบัติงาน เช่นหลักสูตรระยะสั้นเกี่ยวกับเกี่ยวกับการฝึกอาชีพให้กับคนพิการ ครอบครัวคนพิการและชุมชน (กศพ.1.7-05)			**กศพ.1.7-05 :** แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
☑	6	มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินการพัฒนาจัดให้มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนข้อมูลการประกันคุณภาพภายใน สามารถนำไปใช้ประโยชน์รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่าง ๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ ได้แก่ 1. เว็บไซต์ศูนย์การศึกษาพิเศษ https://specialedu.rmu.ac.th 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการเงิน (ระบบMIS) 3. ระบบธุรการการ ออกหนังสือระบบสารบรรณอิเลคทรอนิก ของศูนย์ ฯ 4.เพจ Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ 5. เพจ Facebook งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม			**-กศพ.1.7-06** -เว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ เพจ Facebook งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ -เพจ Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
6.ระบบออกหนังสือภายในที่พัฒนาโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ https://forms.gle/SdWuhmtYma611BeJ8 (กศพ. 1.7-06)				
☑	7	ส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตาม พันธกิจของศูนย์การศึกษาพิเศษ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ เปิดโอกาสให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะนักศึกษาพิการและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของศูนย์การศึกษาพิเศษ (นักศึกษาพิการ ผู้ปกครองนักเรียนเด็กพิเศษ ผู้พิการ ครอบครัวคนพิการ) เข้ามามีส่วนร่วมในการในการประกันคุณภาพ เช่น การให้ข้อมูล การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน /ความพึงพอใจของผู้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพบุคลพิการ การพัฒนาหน่วยงาน การแสดงความคิดเห็นในเรื่องการฝึกอาชีพสำหรับผู้พิการ เพื่อนำผลมาใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการประกันว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ของ คณะครุศาสตร์ และมหาวิทยาลัย ฯ ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีผลการประเมินจากระดับความพึงพอใจคุณภาพของหน่วยงาน ที่ระดับ 4.89 (กศพ. 1.7-07)		**-กศพ. 1.7.-07:** รายงาน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ของผู้ใช้บริการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	8	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงาน โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ เข้าร่วมเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ อาทิเช่น กลุ่มไลน์ QA สายสนับสนุน กลุ่มไลน์ QA RMU เครือข่ายการช่วยเหลือคนพิการ เช่น มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดแห่งประเทศไทยฯ ติดตาม ช่วยเหลือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านคนพิการระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมดำเนินการร่วมกัน เช่นกลุ่มไลน์ QA มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ ทันสมัย มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เกี่ยวกับการจ้างงานของนักศึกษาพิการทำงานระหว่างเรียน มูลนิธิธรรมมิกชนเพื่อคนตาบอดแห่งประเทศไทย ฯ เกี่ยวกับการสนับสนุนเงินทุน สำหรับนักศึกษาพิการทางการเห็นระดับอุดมศึกษา เครือข่ายศูนย์แพทย์ราชภัฏ เกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการแพทย์ การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขอนมัย การตรวจคัดกรองพัฒนาการการตรวจสุขภาพประจำปี (กศพ.1.7-08)		**-กศพ. 1.7-08** รายงาน เครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน กับการศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	9	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์		
-				-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ / 4 คะแนน	8 ข้อ	4	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการประชุมแผนงานด้านประกันคุณภาพ เพื่อนำระบบประกันคุณภาพมาใช้ในการพัฒนางานส่วนต่างๆ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การพัฒนาระบบสารสนเทศ /เว็บไซต์ของหน่วยงานเป็นการบริหารงานเพื่อให้การบริการข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณะ ซึ่งข้อมูลนั้นจะต้องครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ส่งเสริม เรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อการตรวจสอบการดำเนินงาน และสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศของหน่วยงานใน 5 ข้อ ดังนี้

1.ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ 3)ข้อมูลการบริหารแผนงาน งบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์

2.ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ครบถ้วนอันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และความทันสมัยเป็นปัจจุบัน

3.คุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชั่นการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน ” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัติภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกัน ของทั้งเว็บไซต์และต้องสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่าง ๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

4.ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ /สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง

5.การรายงานข้อมูลจากผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ /เว็บไซต์ สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน /ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา

2. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3

3. มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะ ๆ

4. มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชั่นการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้

5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวกชพรรนณ สุวรรณภักดี จ.บริหารงานทั่วไป นายวัฒนา พันธิบุญ ผู้ปฏิบัตงานบริหาร	**โทรศัพท์ : 0810497833**

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน /ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา		

ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีเว็บไซต์ https://specialedu.rmu.ac.th และมีระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

เนื่องจาก มีการประชุมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศ และเว็บไซต์ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยฯ ในวันที่ 22 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 5A อาคารและเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งประเด็นที่มีปัญหาหลายหน่วยงาน จากหลายหน่วยงานไม่มี นักคอมฯ เอาตำแหน่งอื่นมาปฏิบัติงานดูแลระบบ ทั้งนี้บริบทของศูนย์ฯขึ้นตรงกับการบริหารของคณะครุศาสตร์ ซึ่งกำลังปรับปรุงเว็บไซต์ ที่ประชุมแจ้งหน่วยงานย่อยถ้ายังไม่ปรับปรุงไม่มีผลตอบมาประเมินจากหน่วยงาน (การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ:ITA) ขออนุญาตนำออกจากระบบฯก่อนที่จะมีการประเมนใน เดือน พฤษภาคม มิถุนายน หลังจากนั้นพร้อมค่อยแจ้งกลับดำเนินการปรับปรุงต่อไป

ปัจจุบันศูนย์ฯ การได้มีการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะชน ผ่านช่องทางเพจ FB:**https://www.facebook.com/spedu.rmu.ac.th** และพัฒนาระบบสารสนเทศ **https://forms.gle/SdWuhmtYma611BeJ8** (กศพ. 1.8-01)

- กศพ. 1.8-01:
- คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
- เว็บไซต์ศูนย์ ฯ https://specialedu.rmu.ac.th

FB:**https://www.facebook.com/spedu.rmu.ac.th**

https://forms.gle/SdWuhmtYma611BeJ8

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☒	2	มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3		
-				
☒	3	มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์ /ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะ ๆ		
-				-
☒	4	มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชั่นการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้		
☒	5	มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม		

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
3 ข้อ / 3 คะแนน	1 ข้อ	1	ไม่บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

- พัฒนาเว็บไซต์ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้เป็นปัจจุบัน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การบริการเป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสนับสนุนทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยกับการให้บริการตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน การบริการจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และประชาชนทั่วไป ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางยุพิน คณะมะ อาจารย์	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยหน่วย งานกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สรุปผลคะแนนดังนี้

รายการข้อมูล	คะแนน
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ	**4.89**
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	**4.94**
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	**4.82**
ด้านคุณภาพการให้บริการ	**4.93**
ผลการประเมินโดยรวม	**4.89**

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 4.00	ระดับ 4.89	ระดับ 4.89	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

กศพ. 1.9-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 หน่วยงาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ

จุดเด่นของการให้บริการของหน่วยงาน

--ไม่มีจุดเด่น--

จุดที่ควรปรับปรุง

--ไม่มีจุดที่ควรปรับปรุง--

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยจำเป็น ต้องมีการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพอย่างเหมาะสม เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างมีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ :08-9711-6982**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวภาวิณี เทศพรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ผ่าน ข้อมูลอัตรากำลังของศูนย์การศึกษาพิเศษ ข้อมูลการสำรวจความต้องการในการอบรมของบุคลากรศูนย์ ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนด้านทรัพยากรมนุษย์ด้านใดบ้างที่ควรมีการวางแผน เพื่อการปรับปรุงแก้ไขแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร และขององค์กร (กศพ. 1.10 -01)			-กศพ. 1.10 -01 -แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	2	มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการดังนี้ 1.ได้สำรวจบุคลากรศูนย์ที่ต้องการพัฒนา ความรู้ ทักษะในวิชาชีพที่ตามสายงานที่รับผิดชอบ และได้ส่งบุคลากร เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร มีการติดตาม ประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และรายงานต่อผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ 2.มีการส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ ตามประกาศ ของสถาบัน จัดทำผลงาน เพื่อขอตำแหน่งที่สูงขึ้น 3.ได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ภายใต้โครงกาiพัฒนาบุคลากร คณะครุศาสตร์ เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2567 ดังนี้ 1.โครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรสายสนับสนุน สู่การสร้างครูมืออาชีพ ระหว่างวันที่ 26-28 มกราคม 25678 ณ โรงแรมภูเรือ แซงค์ณัวรี รีสอร์ท แอนด์สปา จังหวัดเลย 2.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรคณะครุศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ PTRU Model ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 2 เมษายน 2568 ณ โรงแรมเฟลิกซ์ ริเวอร์แคว รีสอร์ท จังหวัดกาญจนบุรี 3.เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ด้วยสุนทรียสนทนา ณ ห้อง111 อาคาร ศาศตราจารย์พิเศษบุญถิ่น อัตถากร คณะครุศาสตร์ วันที่ 30 เมษายน 2568 (กศพ 1.10 -02)			**-กศพ. 1.10 -02** รายชื่อบุคลากร เข้าร่วม อบรม ประชุม สัมมนา

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่ทำงานให้น่าอยู่ เอื้อต่อการทำงาน มีความอบอุ่นมีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีความสุข จัดสวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น กิจกรรมวันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันสำคัญทางศาสนา มีการเอาใจใส่บุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาคและทัดเทียมกัน สร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน มีการยกย่องให้เกียรติผู้ที่ได้สร้างผลงานให้หน่วยงานผ่าน การประชาสมพันธ์ที่เว็บไซต์หน่วยงาน เพจเฟซบุ๊ค (กศพ.1.10 -03)			**-กศพ.** 1.10 -03 รายงานสรุปสวัสดิการเสริมสร้าง สุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากร	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	4	มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีระบบการติดตามให้บุคลากรนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ 1.การติดตามผลจากบุคลากรเป็นรายบุคคล หลังจากเข้ารับการพัฒนาตน / รับการฝึกอบรม เพื่อนำเข้ามาพัฒนางาน สำหรับผู้พิการ / นักเรียนเด็กพิเศษ 2.การติดตามผลโดยใช้กลไกการจัดการความรู้ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา 3.การติดตามจากการนำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง เช่น เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้และฝึกทักษะการปฏิบัติ ให้หน่วยงานต่าง ๆ (กศพ.1.10 -04)			**-กศพ.** 1.10 -04 - รายงานศึกษาดูงานด้านการพัฒนาศักยภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการนักศึกษาพิการ ระดับอุดมศึกษา -ภาพถ่าย แสดง บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้	
☑	5	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ		
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณและดูแลควบคุมให้บุคลากรของศูนย์ถือปฏิบัติดังนี้ 1. ศูนย์ใช้ข้อบังคับ ฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประเภทต่างๆ มีหลักความประพฤติอันเหมาะสม ที่แสดงถึงคุณธรรมในการประกอบอาชีพ และยึดถือ 2. มีการให้ความรู้ ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุน และคอยดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุน ถือปฏิบัติ ผ่านการเข้าร่วมการประชุมกับทางคณะครุศาสตร์			**กศพ.**1.10 -05 -แบบประเมินจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัย -ข้อกำหนด ระเบียบมหาวิทยาลัย	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
และทางมหาวิทยาลัย ฯ ภายใต้การกำกับดูแล ของผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ 3. มีการติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบุคลากร เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของบุคลากร สายสนับสนุน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ ประเมินจรรยาบรรณ ไว้ในแบบประเมิน 4. มีช่องทางต่างๆ ให้ร้องเรียน เช่น กล่องแสดงรับความคิดเห็น สายตรงอธิการ แบบประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการดำเนินงานของศูนย์ ในปีการศึกษา 2567 ยังไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ แต่อย่างใด (กศพ.1.10 -05)				
มี	**ข้อ**	**เกณฑ์การประเมิน**	**ผลการดำเนินงาน**	**หลักฐาน**
☑	6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		
มีการประเมินผลสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ตามตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ในรอบปีการศึกษา 2567 ดังนี้ 1.การติดตามการเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา จากผลการดำเนินงานปรากฏว่าบุคลากรได้มีการรายงานความรู้และทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบพัฒนางานในสายงานที่รับผิดชอบ 2.พัฒนาตนเองและความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ เช่น การอบรมเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร สายสนับสนุน (กศพ.1.10 -06)				**-กศพ.1.10 -06** เอกสาร แสดงผลการประเมินของแผนพัฒนาบุคลากร
☑	7	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน		
ศูนย์ มีการประเมิน ความสำเร็จ ของแผนพัฒนาบุคลากร และนำมาพัฒนาแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2567 จุดที่ควรปรับปรุง 1.การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จะต้องมีความสอดคล้องกับ ทิศทางแผนมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์ และจะต้องมีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของบุคลากร ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนด เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีถัดไป 2.จุดที่ควรพัฒนา ควรพัฒนาเฉพาะบุคคลในสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง ศูนย์ ฯ ได้ นำมาแก้ไขปรับปรุง ดังนี้ โดยได้ สำรวจความต้องการของบุคลากร ในเรื่องที่ต้องการที่จะพัฒนาทักษะในด้านใด เพื่อที่จะพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน และองค์กรเพื่อ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์กรเกิดประโยชน์ประโยชน์และได้ประสบการณ์ใหม่ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กศพ. 1.10 -07)				-กศพ. 1.10 -07 -แผนพัฒนาบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2566 /ปี 2567 -รายงานการพัฒนาบุคลกร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีงบประมาณ 2566 /ปี 2567 -แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2566 /ปี2567

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ / 4 คะแนน	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการจัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องและเพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีความรู้และนำทักษะมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ร้อยละของบุคลากร ของศูนย์การศึกษาพิเศษที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศ หรือต่างประเทศ ต่อบุคลากรทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม การพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง

บุคลกร หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านวิชาการหรือด้านธุรการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวภาวิณี เทศพรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2567 ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งการฝึกอบรมที่ศูนย์จัดขึ้นเอง และส่งเข้าร่วมตามหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ จำนวนบุคลากร มีจำนวน 12 คน

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ $= \frac{12}{12} \times 100$

$=$ ร้อยละ 100

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐานอ้างอิง

กศพ. 1.11-01

- คำสั่งเข้าร่วมโครงการ ของบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ

- คำสั่งไปราชการ ของบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ

-ภาพถ่ายการเข้าร่วมโครงการ ของบุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ

จุดเด่น

- ในปีการศึกษา 2567 ผู้บริหารของศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทั้งภายนอกและภายในองค์กร อย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบาย

พิจารณาจาก จากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัด ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	**คะแนน 2**	**คะแนน 3**	**คะแนน 4**	**คะแนน 5**
ร้อยละ 1-59	ร้อยละ 60-69	ร้อยละ 70-79	ร้อยละ 80-94	ร้อยละ 95 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ	**โทรศัพท์ : 08-9711-6982**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ 2567 หน่วยงานมีกิจกกรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่กำหนดไว้มีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 หน่วยงานสามารถดำเนิน ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมาย /บรรลุเป้าหมาย จำนวน 25 ตัวชี้วัด ไม่ได้ดำเนินการ / ต่ำกว่าเป้าหมาย /ไม่บรรลุเป้าหมายจำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.15

สูตรคำนวณ

ร้อยละของจำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย

$$= \frac{25 \times 100}{26}$$

= ร้อยละ 96 .15

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ 96	5	บรรลุเป้าหมาย

หลักฐานอ้างอิง

กศพ. 1.12-01

-เอกสารแสดงจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1: ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยส่วนงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการทางการศึกษาพิเศษได้ปฏิบัติงานนี้ต่อเนื่องตลอดมา เพื่อพัฒนางานการให้ความช่วยเหลือคนพิการ ทั้งในพื้นที่บริการภายในที่ตั้งศูนย์การศึกษาพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รูปแบบการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและครอบครัวผ่านหลักสูตรสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษและศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้พัฒนางานการให้ความช่วยเหลือคนพิการในชุมชน ให้เกิดความเข้มแข็งแก่ผู้พิการและชุมชน เพื่อให้ครอบครัว ชุมชน องค์กรท้องถิ่น และองค์กรเอกชน มีบทบาทและมีส่วนร่วมในการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน
2. มีการดำเนินโครงการตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. มีเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ อย่างน้อย 2 เครือข่าย และมีหลักสูตรการเรียนระยะสั้น อย่างน้อย 3 หลักสูตร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง
4. มีการประเมินผลสำเร็จของดครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 80
5. มีการรายงานผลการประเมินความสำเร็จของโครงการการต่อมหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะมาให้ปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในวงรอบถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 08-72158178**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : นางสาวนาฏยา พลไชยขา อาจารย์	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน		

ศูนย์การศึกษาพิเศษมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลต่อ การฟื้นฟูสมรรถภาพบุคลพิการ ศูนย์ได้จึงได้กำหนดโครงสร้างและกรอบงานหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร และจัดทำแผนการดำเนินงานดังนี้

1.งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention :EI) เป็นการจัดระบบการให้บริการด้านต่างๆ โดยเร็วที่สุดแก่เด็กที่มีความเสี่ยงทุกระดับทันที ตั้งแต่แรกเกิดหรือทันทีที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีความพิการ โดยมุ่งเน้นการให้การศึกษากับพ่อแม่และครอบครัว มุ่งพัฒนาเด็กให้ได้รับบริการจากนักวิชาชีพที่หลากหลาย ทั้งด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย เพื่อให้พัฒนาการไปตามขั้นตอน เช่นเดียวกับเด็กทั่วไป หรือใกล้เคียงเด็กทั่วไปมากที่สุด มีการติดตามและประเมินผล ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลตาม IEP ((Individualized Education Program)

2. งานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน (CBR) ได้มีการให้บริการคนพิการ ครอบครัว คนพิการ และชุมชน ในปีการศึกษา2567 ศูนย์ฯ ได้มีการกำหนดชุมชนเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมจากชุมชน ได้กำหนดชุมชนเป้าหมาย เป็น อบต./เทศบาลตำบล ทั้ง 14 แห่ง ครอบคลุม 3 อำเภอ ในจังหวัดมหาสารคาม

3.งานบริการสนับสนุนนกศึกษาพิการ (DSS) มีการจัดการหรือจัดบริการให้นักศึกษาพิการที่มาขอรับบริการ โดยการให้บริการสำหรับนักศึกษาพิการยืมเรียนในแต่ละภาคการศึกษา อาทิเช่น .จัดให้บริการล่ามภาษามือ สำหรับนักศึกษาหูผลิตเอกสารสำหรับนักศึกษาตาบอด เงินทุนสนับสนุน และเขียนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(-กศพ. 2.1 -01)

-กศพ. 2.1 -01

-คำสั่งแต่งตั้ง การดำเนินงานตามภารกิจหลัก ตามคำสั่ง 3713/2567

-บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	2	มีการดำเนินโครงการตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินโครงการตามแผน ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1.**งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) ได้ดำเนินการ** จัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เป็นการเรียนรู้เสริมทักษะประสบการณ์ชีวิต เพื่อให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ /ครอบครัวเด็กพิเศษ อาจารย์ บุคลากรศูนย์ นักศึกษาสาขาวิชาการศึกษาพิเศษ และสาขาวิชาอื่น ๆ มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และทำงานร่วมกับผู้ปกครอง และมีระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการ ที่ระดับ 4.67

2.**งานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน (CBR) ได้ดำเนินการ** จัดการให้บริการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ครอบครัวคนพิการ และชุมชน ที่อยู่ในชุมชนและห่างไกลจาการให้บริการอยู่ในช่วง (วัยเรียน/วัยทำงาน/วัยผู้สูงอายุ เป็นการประสานความร่วมมือขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ อำเภอเมือง อำเภอกันทรวิชัย อำเภอแกดำ จำนวน 13 อบต. 2 เทศบาลตำบล

-จัดโครงการอบรมอาชีพสำหรับคนพิการและครอบครัว ประชุม/อบรมให้ความรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การฝึกอาชีพ ตามความถนัด/ความต้องการ บริบท เพื่อการพัฒนาอาชีพและรายได้ ของคนพิการ ครอบครัวคนพิการ และชุมชนในเขตพื้นที่ 13 อบต. 2 เทศบาลตำบล 1. ดำเนินการระหว่างวันที่ 6 มิถุนายน2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังแสง อำเภอแกดำจังหวัดมหาสารคาม จัดโครงการส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในชุมชน กิจกรรมพัฒนาอาชีพคนพิการ ครอบครัวคนพิการ ร่วมกับชุมชนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้มั่นคงและยั่งยืน ณ อบต.วังแสง 2.วันที่ 13 มิถุนายน 2567 ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขวาใหญ่ อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม กิจกรรมพัฒนาอาชีพคนพิการ กิจกรรมพรมเช็ดเท้า

3.งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ส่งเสริมสนับสนุนนักศึกษาพิการที่เรียนร่วมในมหาวิทยาลัยฯ (DSS) บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการที่มีอยู่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัย ด้านการเรียน ทักษะชีวิต อาชีพ และให้คำปรึกษาเรื่องทุนการศึกษา และตรงกับความต้องการจำเป็น นักศึกษาพิการทุกคนได้รับทุนการศึกษาตามที่จ่ายจริงจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตรกรรม (สปอว) ปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาพิการมีกิจกรรม/โครงการดังนี้ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

(กศพ. 2.1. -02)

-กศพ. 2.1 -02

-รายงานผลการดำเนินงาน ตามภารกิจหลัก ศูนย์การศึกษาพิเศษ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	3	มีเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ อย่างน้อย 2 เครือข่าย และมีหลักสูตรการเรียนระยะสั้น อย่างน้อย 3 หลักสูตร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 2 ช่องทาง		

ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับงานด้านคนพิการ ดังนี้

1.เครือข่าย งานฟื้นฟูภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้แก่1.1 โรงเรียนเฉพาะความพิการ เช่นโรงเรียนศรีสังวาลย์จังหวัดขอนแก่น /โรงเรียนเรียนร่วม ความร่วมมือในการส่งต่อนักเรียนเด็กพิเศษ ในระดับที่สูงขึ้น 1.2 ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ ความร่วมมือในการสุขอนมัย สุขภาวะนักเรียนเด็กพิเศษ และของนักศึกษาพิการ

2. เครือข่ายงานฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการในชุมชน ได้แก่ 2.1 องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ความร่วมมือในเรื่องพัฒนาทักษะอาชีพของผู้พิการ พัฒนาชีวิตผู้พิการ 2.2พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมหาสารคาม

2. เครือข่ายงานฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการในชุมชน ได้แก่ 2.1 องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ความร่วมมือในเรื่องพัฒนาทักษะอาชีพของผู้พิการ พัฒนาชีวิตผู้พิการ 2.2 พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมหาสารคาม ความร่วมมือในการร่วมจัดกิจกรรมงานคนพิการ 3. เครือข่ายงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้แก่ 3.1 มูลนิธิธรรมมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ความร่วมมือในด้านเป็นวิทยากรให้ความรู้ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาตาบอด การติดตามนิสิตนักศึกษาตาบอดเรียนร่วมในมหาวิทยาลัย 3.2 เครือข่ายศูนย์บริการนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ความร่วมมือความช่วยเหลือและการจัดบริการทางวิชาการที่ถูกต้องเหมาะสมให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานให้บริการกับนักศึกษาพิการ 3.3 มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม เครือข่ายส่งเสริมการมีงานทำนักศึกษาพิการระหว่างเรียน ศูนย์การศึกษาได้จัดทำหลักสูตรระยะสั้นที่ใช้ในงานบริการวิชาการแก่ชุมชน และนักศึกษาพิการ ดังนี้ 2.1 หลักสูตรระยะสั้น ด้านอาหาร ได้แก่ หลักสูตรขนมเปียกปูนกะทิสด หลักสูตรขนมสอดไส้ 2.2 หลักสูตรระยะสั้น ด้านการถัก ทอ สาน และงานฝีมือ ได้แก่ หลักสูตรสานตะกร้าจากเส้นพลาสติก การถักพรมเช็ดเท้า 2.3 หลักสูตรระยะสั้น การชงเครื่องดื่ม ชา กาแฟ นม แบบร้อนและเย็น สู่การมีงานทำสำหรับนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ผ่าน เว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และเพจ Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ และเพจงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS และได้มีเครือข่ายร่วมมือประสานงาน ด้านการศึกษา และมีการจัดกิจกรรมร่วมกัน ในการพัฒนาผู้พิการตามพันธกิจ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ (กศพ.2.1-04)	-กศพ. 2.1 -03 -เว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และเพจ Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ และเพจงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS เอกสารแสดงความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการศึกษาพิเศษ

<table>
<tr><th>มี</th><th>ข้อ</th><th>เกณฑ์การประเมิน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td>☑</td><td>4</td><td colspan="3">มีการประเมินผลสำเร็จของโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ร้อยละ 80</td></tr>
<tr><td colspan="4">ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดงานบริการวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ ตามแผนปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้

ปีการศึกษา2567 หน่วยงานมีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่กำหนดไว้ มีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด 26 ตัวชี้วัด และสิ้นปีการศึกษา หน่วยงานสามารถดำเนินตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมาย /บรรลุเป้าหมาย จำนวน 25 ตัวชี้วัด

ไม่ได้ดำเนินการ/ต่ำกว่าเป้าหมาย / จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 96.15 ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดแบ่งออกเป็น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บริการวิชาการทางการศึกษาพิเศษ เพื่อพัฒนาชุมชนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน พบว่าตัวชี้วัดจำนวน 13 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 12 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 92.30

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2. พัฒนจาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมมาภิบาล พบว่าจำนวน 13 ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายจำนวน 13 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 100

(กศพ.2.1-04)</td><td>-กศพ. 2.1-04

-เว็บไซต์ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และเพจ Facebook ศูนย์การศึกษาพิเศษ

และเพจงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS

เอกสารแสดงความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการศึกษาพิเศษ</td></tr>
<tr><td>☑</td><td>5</td><td colspan="3">มีการรายงานผลการประเมินความสำเร็จของโครงการการต่อมหาวิทยาลัย และนำข้อเสนอแนะมาให้ปรับปรุงการวางแผนการดำเนินงานในวงรอบถัดไป</td></tr>
<tr><td colspan="4">ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้มีการติดตาม และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดงานบริการวิชาการด้านการศึกษาพิเศษ ตามแผนปฏิบัติราชการศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้

1.ติดตาม และประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัด โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผล รวบรวมข้อมูลเพื่อนำข้อมูลนำมาวิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน

2.รายงานโครงการผ่านระบบโครงการของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทราบ</td><td>กศพ. 2.1-04

-รายงานผลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2567</td></tr>
</table>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ / 4 คะแนน	4 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ดำเนินการบริการวิขาการด้านการศึกษาพิเศษ อย่างต่อเนื่อง
- มีเครือข่ายการทำงานด้านคนพิการ ทั้งภายใน ภายนอกองค์กร

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการขยายพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : กิจกรรมพัฒนานักศึกษาพิการในระดับปริญญาตรี เพื่อสร้างความเสมอภาคในสังคม (มรม)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนการกระจายโอกาสทางการศึกษาและการสร้างความเท่าเทียมกันทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้เข้าถึงการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษา จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ การบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาอย่างเหมาะสม และตรงตามความจำเป็น โดยการดำเนินการของงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ศูนย์การศึกษาพิเศษ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

2. มีการจัดบริการด้านการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาพิการ

3. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาพิการ และรายงานผลการดำเนินงาน

4. ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม /โครงการ โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80

5. มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม /โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาพิการในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ	**โทรศัพท์ : 087-2158178**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายนิกร ก้อนวิมล นักวิชาการศึกษา นางสาวภาวิณี เทศพรม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 081-0497833**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		
1.มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/คณะทำงาน เพื่อให้บริการและความช่วยเหลืออื่นใด มีหน่วยให้บริการ นักศึกษาพิการ ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษให้บริการ ช่วยเหลือ นักศึกษาพิการ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยตรงได้แก่ฝ่ายงาน บริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัดคณะครุศาสตร์ (-กศพ. 2.2 -01)				**-กศพ. 2.2 -01** -คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 3713/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ
☑	2	มีการจัดบริการด้านการศึกษาอย่างเต็มตามศักยภาพ และมีกิจกรรม/โครงการ พัฒนานักศึกษาพิการ		
งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) มีการสนับสนุนการให้บริการต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาพิการเรียนร่วมในมหาวิทยาลัย มีการจัดโครงการ/กิจกรรม/การให้บริการให้กับนักศึกษาพิการ ดังต่อไปนี้ 1. จัดให้บริการล่ามภาษามือ /สำหรับนักศึกษาหูหนวกเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติ 2. จัดบริการ ผลิตเอกสาร อักษรเบลล์ บริการอ่านข้อสอบ สำหรับนักศึกษาตาบอด 3. อำนวยความสะดวกทุนทางการศึกษา จากกระทรวง (สปอว) มูลนิธิต่าง ๆ 4. จัดบริการ ให้ยืม เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น computer notebook , เครื่องขยายอักษรแบบพกพา, เครื่องบันทึกเสียง 5. งานช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เช่น บริการรับ -ส่ง 6.ประสานการลงทะเบียน /การให้คำปรึกษา /ประสานงานหอพัก มีโครงการพัฒนานักศึกษา ปีการศึกษา 2567 กิจกรรม /โครงการ โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับนักศึกษาพิการ และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การชงเครื่องดื่ม ชา กาแฟ นม แบบร้อนและเย็นสู่การมีงานทำ (-กศพ. 2.2-02)				**-กศพ. 2.2-02** - กิจกรรม ที่ดำเนินการ ปีการศึกษา 2567
☑	3	มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาพิการ และรายงานผลการดำเนินงาน		
งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาพิการปีการศึกษา 2567 ได้ดำเนินกิจกรรมดังนี้ กิจกรรมที่ 1.โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับนักศึกษาพิการ กิจกรรมี่ 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การชงเครื่องดื่ม ชากาแฟ นม แบบร้อนและเย็นสู่การมีงานทำ สำหรับนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม				**-กศพ. 2.2-03** รายงานโครงการพัฒนานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจในการให้บริการและการดำเนินการของงานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 ร้อยละ 91.04 (-กศพ. 2.2-03)				
☑	4	ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม /โครงการ โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 80		
ในปีการศึกษา 2567 งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้ดำเนินการ เพื่อพัฒนานักศึกษาดังนี้ 1.ดำเนินโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา วันที่ 6-7 กรกฎาคม 2567 โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับนักศึกษาพิการวันที่ 13-14และวันที่ 20 กรกฎาคม 2567 กิจกรรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การชงเครื่องดื่ม ชา กาแฟ นม แบบร้อนและเย็น สู่การมีงานทำสำหรับนักศึกษาพิการ ห้องประชุมศูนย์การศึกษาพิเศษ และผลการประมินความพึงพอใจ คะแนนเฉลี่ยที่ 4.65 คิดเป็นร้อยละ 93.12 (-กศพ. 2.2-04)				**-กศพ. 2.2-04** โครงการปีการศึกษา 2567 โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
☑	5	มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรม /โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาพิการในปีถัดไป		
ปีการศึกษา 2567 งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ ได้ดำเนินการ โครงการ พัฒนานักศึกษาพิการ ที่ได้มีการประเมินผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ของกิจกรรม และนำผลมาประเมิน ปรับปรุงการดำดำเนินงาน ดังต่อไปนี้ กิจกรรม/โครงการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การชงเครื่องดื่ม ชา กาแฟ นม แบบร้อนและเย็น สู่การมีงานทำสำหรับนักศึกษาพิการ - ควรมีระยะเวลาในการฝึกอบรมการชงเครื่องดื่มให้ตรงตามหลักสูตรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อที่ผู้เข้าอบรมจะได้ใบประกาศเป็นบาริสต้าได้ -ควรมีการฝึกอบรมอาชีพเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีอาชีพที่หลากหลาย **กิจกรรม /โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพสำหรับนักศึกษาพิการวันที่** - ควรมีวิทยากรพิการทางการเห็น เพื่อที่จะได้สื่อสารกับนักศึกษาพิการทางการเห็นได้เป็นอย่างดี -กิจกรรม มีการทับซ้อนกับอีกกิจกรรมที่ทั้งมหาวิทยาลัยจัด และสาขาวิชาที่นักศึกษาพิการสังกัดอยู่ (-กศพ. 2.2-05)				**-กศพ. 2.2-05** โครงการปีการศึกษา 2567 โครงการพัฒนานักศึกษาพิการ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ /4 คะแนน	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

-

จุดที่ควรพัฒนา

-สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับนักศึกษาพิการ

-โครงการพัฒนานักศึกษาพิการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ครอบคลุมและทั่วถึง

สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	**จุดเด่น** - มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจนสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - มีแผนที่สอดคล้อง เชื่อมโยง กับมหาวิทยาลัย
	จุดที่ควรพัฒนา -การตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ ควรจะเป็นรูปธรรม -การพัฒนา เว็บไซต์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	**จุดเด่น** - แผนการให้บริการด้านการศึกษาพิเศษ ครอบคลุมการให้บริการทั้ง 3 กลุ่ม ประกอบด้วย บุคคลพิการพื้นที่ภายในศูนย์การศึกษาพิเศษ บุคคลพิการในชุมชน และนักศึกษาพิการ - โครงการ /กิจกรรม ตอบสนองความต้องการของชุมชน ผู้พิการ และครอบครัว ได้นำความรู้ที่ได้จากการอบรม เชิงปฏิบัติการไปสร้างรายได้ ได้จริง
	จุดที่ควรพัฒนา - ผลักดัน ให้เป็นศูนย์บริการด้านคนพิการ ที่ครบวงจร มีสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ -แผนพัฒนาบุคลากร ควรมีการเชื่อมโยง กับแผนของมหาวิทยาลัย -การสนับสนุน สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ

ส่วนที่ 3

สรุปการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินตนเองการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์การศึกษาปีการศึกษา 2567 วงรอบ (1 มิถุนายน 2567 -31 พฤษภาคม 2568) แบ่งเป็น กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม กับกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	**4.49**
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	**5.00**
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	**4.56**
ผลการประเมิน	**ระดับดีมาก**

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 – 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 – 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม				
ตัวบ่งชี้ที่1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารของศูนย์การศึกษาพิเศษ	6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.00		4.00
ตัวบ่งชี้ที่1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ		4
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	3 ข้อ	มีผลการดำเนินการ 1 ข้อ		1
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ 4.00	ระดับ 4.89		4.89
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	5 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	ร้อยละ 85	12 x 100 / 12	ร้อยละ 100	5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		ระดับดี		4.49
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ **ตัวบ่งชี้ที่ 2.1** ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาพิการในระดับปริญญาตรี เพื่อสร้างความเสมอภาคในสังคม	4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		ระดับดีมาก		5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		**ระดับดีมาก**		**4.56**

ภาคผนวก ก

เป้าหมายรายตัวบ่งชี้

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2567

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม			
ตัวบ่งชี้ที่1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่1.2 ภาวะผู้นำของ และผู้บริหารของศูนย์การศึกษาพิเศษ	สกอ.7.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ	สมศ. ๑๓	ระดับ 4.00	หน่วยงานดำเนินการประเมินผู้บริหารเอง
ตัวบ่งชี้ที่1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ.7.2	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.7.4	5 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ.8.1	6 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ.9.1	7 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	ITA มรม.	3 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	ระดับ 4.00	ประเมินโดยหน่วยงานกลาง
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	5ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	ร้อยละ 85	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ	มรม.	ร้อยละ 80	

ตาราง เป้าหมายรายตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2567

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของโครงการส่งเสริมฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มรม.	4 ข้อ	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาพิการในระดับปริญญาตรีเพื่อสร้างความเสมอภาคในสังคม	มรม.	4 ข้อ	
รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้			

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา



บันทึกข้อความ





ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร.๓๓๘๘
ที่ อว ๐๖๑๙.๐๒ (๒)/๐๐๓๔ **วันที่** ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ
เรียน อธิการบดี

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีโครงสร้างขององค์กร โครงสร้างการบริหาร โครงสร้างการปฏิบัติงาน และภาระหน้าที่ของหน่วยงาน และด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ได้มุ่งเน้นความสำคัญเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพของประชาชนโดยเฉพาะผู้พิการ โดยรัฐจะต้องจัดการศึกษา และมีสิทธิที่จะได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าใจบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างชัดเจน อันก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานและบรรลุผลสำเร็จ ตามความ มุ่งหมายของทางราชการการบริหารงานศูนย์การศึกษาพิเศษ

ศูนย์ฯ จึงใคร่ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ ตามกรอบงานหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอาทิตย์ อาจหาญ)
รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรด ○ ทราบ
○ พิจารณา.....
ลงชื่อ.....ว/ต/ป 12 มิ.ย. 2567

12 มิ.ย. 67

12 มิ.ย. 67

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

13 มิ.ย. 2567

13 มิ.ย. 67

14 มิ.ย. 67

14 มิ.ย. 67

สำเนาคู่ฉบับ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ที่ ๓๗๑๓ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ

.....

เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สามารถเข้าใจบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายงานที่ตนเองรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตรงตามความสามารถ และความถนัด อันก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานและบรรลุผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของทางราชการ การบริหารงานศูนย์การศึกษาพิเศษ จึงกำหนดโครงสร้างและกรอบงานหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายอนุสรณ์ ถูสินแก่น	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองศาสตราจารย์วนิดา ผาระนัด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางอรวรรณ เจริญรัตน์	กรรมการ
๑.๔ นายอาทิตย์ อาจหาญ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ควบคุม กำกับ ติดตาม เสนอแนะและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานกลุ่มงานฝ่ายต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและวัตถุประสงค์ของงาน

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ

๒.๑ นายอาทิตย์ อาจหาญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางยุพิน คณะมะ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางภาวิณี เทศพรม	กรรมการ
๒.๔ นางสาวอุไรลักษ์ ไชยนาเมือง	กรรมการ
๒.๕ นายวัฒนา พันธิบุญ	กรรมการ
๒.๖ นางนาฏยา พลไชยขา	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนพัฒนาปรับปรุง ให้คำปรึกษา ชี้แนะ กำกับ ติดตาม และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาพิเศษให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

/๒) จัดระบบฐานข้อมูล...

๒. จัดระบบฐานข้อมูลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยรวบรวมข้อมูล ประวัติ ของเด็กพิการที่มารับบริการอย่างครอบคลุม เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นที่ส่งผลให้เกิดการพัฒนาเด็กรายบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กพิเศษอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

๓. จัดระบบภายในศูนย์ให้เกิดการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับประเภทความพิเศษ

๔. ร่วมวางแผน/กำหนดแนวทาง/รูปแบบ/วิธีการ ในการปรับปรุงหรือพัฒนาการจัดหลักสูตร รูปแบบ โปรแกรม หรือนวัตกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความต้องการและศักยภาพของเด็กพิเศษแต่ละบุคคลเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ประสานความร่วมมือ ระดมสรรพกำลังจากหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงการทำงานร่วมกับนักสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการแก้ปัญหา พัฒนาให้เด็กพิเศษมีศักยภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีสามารถดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีศักดิ์ศรีและมีความสุข

๖. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลและส่งต่อผู้เรียนให้ได้รับการจัดการศึกษาหรือมีอาชีพที่เหมาะสม

๗. กำกับดูแลจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษในศูนย์ฯให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับรวมถึงสิทธิและโอกาสของเด็กพิเศษให้เกิดคุณภาพ รวมถึงการบริหารจัดการศูนย์ให้เกิดคุณภาพมาตรฐานตามแนวทางการประกันคุณภาพของศูนย์การศึกษาพิเศษ

๘. สรุป/รายงานผลการบริหารจัดการศูนย์การศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ คณะกรรมการกลุ่มงานอำนวยการ

๓.๑.๑ นางสาวนาฏยา พลไชยขา	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางยุพิน คณะมะ	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นายประจักร ทานาม	กรรมการ
๓.๑.๔ นายวัฒนา พันธิบุญ	กรรมการ
๓.๑.๕ นายดำรงศักดิ์ ยุงไธสง	กรรมการ
๓.๓.๖ นางสาวภาวิณี เทศพรม	กรรมการ
๓.๓.๖ นางสาวอุไรลักษ์ ไชยนาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๗ นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

<u>หน้าที่</u>

๑. งานแผนงาน และงบประมาณ

๑.๑ งานแผน มีหน้าที่วิเคราะห์ ประสานการจัดทำแผนต่าง ๆ กำหนดเป้าหมาย รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ

๑.๒ งานบประมาณ มีหน้าที่วิเคราะห์ ประสานการจัดทำและจัดสรร รายงานผลการใช้งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณหน่วยงานในกำกับ

/๒) งานบริหารงานทั่วไป...

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ด้าน วางแผนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา รายงานการประกันคุณภาพฯ จัดทำแผนคุณภาพ การติดตามประเมินผล รายงานประจำปี สนับสนุนการบริหารเชิงกลยุทธ์ของกองแผนงาน ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการ แผนความเสี่ยงและควบคุมภายใน แผนพัฒนาบุคลากร แผนการจัดการความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานการจัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑. ร่างแผนคุณภาพ และจัดทำแผนคุณภาพ (Improvement Plan)

๒.๒. ร่างนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีเสนอ

๒.๓. ติดตามกระบวนการประเมินและติดตามการบริหารความเสี่ยงทุกไตรมาส และรายงานต่อ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ และคณะกรรมการตรวจสอบ

๒.๔. ผลักดันให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทัศนคติของพนักงานในการบริหารความเสี่ยงองค์กร

๓. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ด้าน สารบรรณ การเงิน พัสดุ บุคคล แผนการปฏิบัติงานและประเมินงานบุคลากร วิเคราะห์เพื่อกำหนดโครงสร้าง จัดระบบงานเป็นส่วนราชการและส่วนงานภายใน/หน่วยงาน

๓.๑. งานบริหารบุคคล มีหน้าที่ในการบริหารบุคลากรภายในหน่วยงานศูนย์การศึกษา

๓.๒. งานธุรการ มีหน้าที่ในการรับ – ส่งหนังสือ การเสนอหนังสือ การโต้-ตอบหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร

๓.๓. งานประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ดำเนินการและประสานงานประชาสัมพันธ์ข่าวสารและสารสนเทศต่าง ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔. งานโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลโสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียน ตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ และหรือพื้นที่ในชุมชนที่ออกปฏิบัติงานจัดประชุม/สัมมนา

๓.๕. งานอาคารสถานที่ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบประปา ในห้องประชุม ห้องสัมมนา ห้องเรียน ห้องสำนักงาน ต่าง ๆ ภายในตัวอาคาร และบริเวณรอบตัวอาคาร ดูแลปรับปรุงต้นไม้บริเวณรอบอาคารเรียนรวมทั้ง ตรวจเช็ค ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ

๓.๒ คณะกรรมการกลุ่มงานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (EI) และเตรียมความพร้อม

๓.๒.๑ นางสาวนาฏยา พลไชยขา	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ นางสาวขวัญสุดา สมศรี	รองประธานกรรมการ
๓.๒.๓ นางกว้าง ภิรมย์	กรรมการ
๓.๒.๔ นางคำปอง เฉลิมชาติ	กรรมการ
๓.๒.๕ นายวัฒนา พันธิบุญ	กรรมการ
๓.๒.๖ นางสาวอุไรลักษณ์ ไชยนาเมือง	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒.๗ นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/<u>หน้าที่</u>...

หน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนเด็กฯให้ชัดเจนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับผู้เข้ารับบริการ สถิติการรับและส่งต่อ

๓. รวบรวมข้อมูล ประวัติ ของเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษที่มารับบริการ

๔. คัดกรองประเภทความพิการทางการศึกษา/ส่งต่อ

๕. ประเมินระดับความสามารถพื้นฐานของเด็กพิการที่มารับบริการ

๖. จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แผนการสอนรายบุคคล (IIP)

๗. ให้บริการเตรียมความพร้อมและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการสอนรายบุคคล (IIP)

๘. กิจกรรมทักษะ ทั้ง ๗ ด้าน : ศิลปะบำบัด, กายภาพบำบัด, ทักษะการดำรงชีวิต, ฝึกพูด, สมาธิบำบัด, ดนตรีบำบัด

๙. การประเมินความก้าวหน้า พัฒนาการ และปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) นิเทศ ติดตาม ประเมินผล รายงานและส่งต่อ

๑๐. จัดทำและให้บริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรวม

๑๒. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานองค์ภาครัฐ และเอกชนที่จัดการเรียนรวมให้สามารถดำเนินการตามนโยบายการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓. จัดทำทะเบียน ข้อมูลนักเรียนเรียนร่วม และข้อมูลเครือข่ายโรงเรียนจัดการเรียนการสอน

๑๔. ให้คำปรึกษา และจัดอบรมให้ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษให้กับครูในโรงเรียนจัดการเรียนรวมให้สอดคล้องตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

๑๕. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานให้นักเรียนพิการในโรงเรียนจัดการเรียนรวมได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๖. ส่งเสริมประสานงานในการบริการคัดกรอง วางแผน และให้บริการพัฒนานักเรียนที่มีความบกพร่องทุกประเภท

๑๗. พัฒนาและฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

๑๘. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๙. ให้คำปรึกษา แนะแนว และส่งต่อ

๒๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ คณะกรรมการบริหาร งานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน (CBR)

๓.๓.๑ นางสาวนาฏยา พลไชย	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นายอุไรลักษ์ ไชยนาเมือง	รองประธานกรรมการ
๓.๓.๓ นางคำปอง เฉลิมชาติ	กรรมการ
๓.๓.๔ นางยุพิน คณะมะ	กรรมการ
๓.๓.๕ นางสาวขวัญสุดา สมศรี	กรรมการ
๓.๓.๖ นางสาวกว้าง ภิรมย์	กรรมการ
๓.๓.๗ นายวัฒนา พันธิบุญ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๘ นางสาวอุไรลักษณ์ ไชยนาเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/**หน้าที่**...

๕

หน้าที่

๓. วางแผนและประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลคนพิการ เพื่อการพัฒนาคนพิการในเขตพื้นที่บริการ สนับสนุนและส่งเสริมการมีเจตคติด้านบวกในการดูแลผู้คนพิการโดยครอบครัว และชุมชน

๒. ให้บริการด้านการศึกษา และฝึกอบรมด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลคนพิการในชุมชน

๓. ประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการ บำบัดฟื้นฟูด้านต่าง ๆ ให้แก่ผู้พิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วางแผนดำเนินงาน/โครงการ/จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน

๕. รวบรวมข้อมูลเด็กพิการตามบ้าน

๖. ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มที่บ้าน แผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) และแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๗. พัฒนาศักยภาพเด็กพิการตามแผนการให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) และแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

๘. ประเมิน สรุป รายงานผลและปรับปรุงการดำเนินการ

๙. ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมให้มีกิจกรรมเสริมรายได้ให้แก่ผู้พิการและครอบครัว

๑๐. รวบรวม ข้อมูลสารสนเทศ การให้บริการเพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓๑. จัดทำโครงการ/กิจกรรม สนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๓.๔ คณะกรรมการบริหาร งานส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษาพิการที่เรียนร่วมในมหาวิทยาลัยฯ (DSS)

๓.๕.๑ นางยุพิน คณะมะ	ประธานกรรมการ
๓.๕.๒ นางสาวภาวิณี เทศพรม	รองประธานกรรมการ
๓.๕.๓ นางสาวชัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์	กรรมการ
๓.๕.๔ นายนิกร ก้อนวิมล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. งานบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Service: DSS)

๒. งานศูนย์ข้อมูลด้านคนพิการของสถาบัน

๓. การให้บริการคำปรึกษา/ทุนการศึกษา

๔. การจัดทำแผนการให้บริการเฉพาะครอบครัว (IFSP)

๕. งานให้บริการด้านการจัดเทคโนโลยี สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและความช่วยเหลืออื่นใด ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ คณะกรรมการแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษา

๓.๔.๑ นางศิรินทร สุดสายเนตร	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมนูญ รวีผ่อง	กรรมการ
๓.๔.๓ นางสาวนาฏยา พลไชยขา	กรรมการ
๓.๔.๔ นางสาวขวัญสุดา สมศรี	กรรมการ
๓.๔.๕ นายเทอดเกียรติ ฉายจรุง	กรรมการ
๓.๔.๖ นางสุรีพร กัลปตี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่...

๖

หน้าที่

๑. วางแผน/กำหนดแนวทาง/รูปแบบ/วิธีการ ในการปรับปรุงหรือพัฒนาแนวทางการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อำนวยความสะดวกในการบริหารการจัดการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของบัณฑิต เพื่อให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประสานความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อหาแนวทางในการร่วมมือกันอย่างสร้างสรรค์ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเนตรชนก จันทร์สว่าง)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
วันที่ ๑๒/๖/๖๗

คณะผู้จัดทำเล่มรายงาน

ที่ปรึกษา

ดร.อาทิตย์ อาจหาญ รองคณบดีคณะครุศาสตร์ ฝ่ายวิชาการ

อาจารย์ ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง หัวหน้าศูนย์การศึกษาพิเศษ

รวบรวม / เรียบเรียง/รูปเล่ม

นางยุพิน คณะมะ ฝ่ายประกันคุณภาพศูนย์การศึกษาพิเศษ

บุคลากรศูนย์การศึกษาพิเศษ

ที่อยู่ : ศูนย์การศึกษาพิเศษ (อาคาร 11) คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
โทร/โทรสาร 0-4372-5436, 081-049-7833

ศูนย์การศึกษาพิเศษ

