

รายงานการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ เคนท้าว)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บัณฑิต สุวรรณโท)

กรรมการ

วันที่ 23 กรกฎาคม 25689

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา บรรลือหาญ)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา คณะครุศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หลักสูตรมีนักศึกษาจำนวน 32 คน (รหัส 67-68) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการรวม จำนวน 134,400 บาท มาจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 134,400 บาท และงบประมาณแผ่นดิน จำนวน - บาท

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการกำหนดสมรรถนะ ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

จุดบกพร่อง:

1. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรควรมีกระบวนการชัดเจน สม่ำเสมอ ทันสมัย
2. เพิ่มจำนวนและคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ เบญมาตย์
ประธานกรรมการหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

ตารางที่ 1 การประเมินตนเองของหลักสูตร

	ตัวบ่งชี้/Criterion	**ประเมินตนเอง**
ตัวบ่งชี้ 1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcomes	2
Criterion 2	Programme Structure and Content	2
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	2
Criterion 4	Student Assessment	2
Criterion 5	Academic Staff	2
Criterion 6	Student Support Services	2
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	2
Criterion 8	Output and Outcomes	2
	Overall Verdict	2

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น.....ประธานหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ เบญมาตย์)

วันที่รายงาน.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร)

วันที่รายงาน.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(นางสาวสายใจ เพ็งที)

วันที่รายงาน.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คณะกรรมการประเมิน

บทสรุปผู้บริหาร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 12

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. 24

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA 32

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง 145

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA 146

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา 154

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี)

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 ชื่อหลักสูตรและรหัส

รหัสหลักสูตร : 25631566003528

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Innovation of Physical Education and Sport

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา)

ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Innovation of Physical Education and Sport)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Innovation of Physical Education and Sport)

1.3 วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพครู ไม่น้อยกว่า 55 หน่วยกิต

แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบ

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☑ **หลักสูตรปริญญาโท**

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์

☑ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนวิชาชีพครู)

☑ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป)

☐ แผน 2 เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 2 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารประกอบการสอน และตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ ไม่มี

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตรใหม่ 2563 สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2568

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 8/2567 เมื่อ วันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ได้รับการอนุมัติหลักสูตรจาก อว. เมื่อวันที่ 11/03/2569 ในการประชุมครั้งที่3/2569

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

1.8 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

18.1 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

18.2 นักวิชาการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา

18.3 นักออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

18.4 เจ้าหน้าที่การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.9 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตมหาบัณฑิตทางด้านพลศึกษาและกีฬา ที่มีความชำนาญ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ และการวิจัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.10 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นนักนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา โดยเน้นให้บัณฑิตนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการทำวิจัยทางการศึกษา มีความชำนาญในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางการจัดการเรียนรู้ การวิจัย นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา โดยเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องรองรับในศตวรรษที่ 21 มุ่งผลิตบัณฑิตมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณลักษณะความเป็นครู เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งในด้านการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมและประเทศในทุกมิติ

1.11 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพที่สามารถวิเคราะห์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ วิจัย ด้านพลศึกษาและกีฬา ด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพที่สามารถให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ กระบวนการทางพลศึกษาและกีฬา บทบาทหน้าที่และงานครูบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ

3. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี

1.12 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

<u>แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนวิชาชีพครู)</u>

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามประกาศมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยจะรวมอยู่ใน PLO เหล่านี้ได้

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การประกันคุณภาพทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของวิชาชีพครูพลศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ

PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา

ด้านทักษะ (Skills)

PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอน กระบวนการ งานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

PLO6 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเป็นผู้มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มีความพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอนในสถานศึกษา

2) ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพที่สามารถ วิเคราะห์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ วิจัย ด้านพลศึกษาและกีฬา ด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย	-	✓	✓	✓	-	-

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
2. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพที่สามารถให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ กระบวนการทางพลศึกษาและกีฬา บทบาทหน้าที่และงานครูบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓		✓	✓	✓	-
3. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีคุณธรรมจริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี	-	-	✓	✓	✓	✓

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แบ่งตาม Learning Level และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs)และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (SSLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO1 วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การประกันคุณภาพทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของวิชาชีพครูพลศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ	Analyzing		✓
PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา	Analyzing		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอนกระบวนการ งานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	Precision		✓
PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	Valuing		✓
PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	Character	✓	
PLO6 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเป็นผู้มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มีความพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอนในสถานศึกษา	Character	✓	

4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ได้มีการอ้างอิงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF)

1. สามารถวิเคราะห์ความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬา ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีมาตรฐาน สามารถเผยแพร่ผลงานได้

2. สามารถปฏิบัติการด้านพลศึกษาและกีฬา ถูกต้องตามหลักวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

3. เลือกปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และเห็นคุณค่าต่อการนำหลักวิชาทางด้านพลศึกษาและกีฬาตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

4. มีภาวะผู้นำด้านพลศึกษาและกีฬา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปฏิบัติงานด้านพลศึกษาและกีฬาได้

5. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู

6. สามารถประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครู พัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะทางด้านพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้	**ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี**
ความรู้ (Knowledge)	สามารถวิเคราะห์ความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬา ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีมาตรฐาน สามารถเผยแพร่ผลงานด้านการวิจัยได้โดยใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้และ สามารถศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู รวมถึงการพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและงานประกันคุณภาพทางการศึกษาได้อย่างมีระบบ อย่างสร้างสรรค์และเป็นครูผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะทางด้านพลศึกษาและกีฬา
ทักษะ (Skills)	สามารถปฏิบัติการด้านพลศึกษาและกีฬา ถูกต้องตามหลักวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ตลอดจนปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และเห็นคุณค่าต่อการนำหลักวิชาทางด้านพลศึกษาและกีฬา ตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)	สามารถประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการพัฒนางานทางวิชาชีพครู สามารถบริหารและงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบอย่างสร้างสรรค์และเป็นครูผู้ช่วยในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะทางด้านพลศึกษาและกีฬา ตลอดจนรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา และมีปฏิสัมพันธ์ต่อส่วนรวมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

<u>แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป)</u>

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามประกาศมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยจะรวมอยู่ใน PLO เหล่านี้ได้

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา

ด้านทักษะ (Skills)

PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอน กระบวนการ งานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2) ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)			
	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพที่สามารถวิเคราะห์ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ วิจัย ด้านพลศึกษาและกีฬา ด้วยนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีที่ทันสมัย	✓	✓	✓	-
2. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพที่สามารถให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ กระบวนการทางพลศึกษาและกีฬา บทบาทหน้าที่และงานครูบนพื้นฐานของจรรยาบรรณวิชาชีพ	-	✓	✓	✓
3. เป็นบุคลากรทางการศึกษาวิชาชีพด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี	-	✓	✓	✓

3) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แบ่งตาม Learning Level และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs)และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (SSLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา	Analyzing		✓
PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอนกระบวนการ งานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	Precision		✓
PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	Valuing		✓
PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	Character	✓	

4) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

หลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ได้มีการอ้างอิงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF)

1. สามารถวิเคราะห์ความรู้ด้านพลศึกษาและกีฬา ผ่านกระบวนการวิจัยและพัฒนาที่มีมาตรฐาน สามารถเผยแพร่ผลงานได้

2. สามารถปฏิบัติการด้านพลศึกษาและกีฬา ถูกต้องตามหลักวิชาให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก

3. เลือกปฏิบัติตนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และเห็นคุณค่าต่อการนำหลักวิชาทางด้านพลศึกษาและกีฬาตามจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

4. มีภาวะผู้นำด้านพลศึกษาและกีฬา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปฏิบัติงานด้านพลศึกษาและกีฬาได้

1.13 หลักสูตร

1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา จัดการศึกษาเป็น 2 แผนการศึกษา ดังนี้

1.1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป จำนวน 36 หน่วยกิต

1.2) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพครู จำนวน 55 หน่วยกิต

ก. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพครู
1. แกนร่วม	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. เฉพาะด้าน	**18 หน่วยกิต**	**18 หน่วยกิต**
2.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต

3. วิชาชีพครู	-	12 หน่วยกิต
4. ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
6. เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า	**36 หน่วยกิต**	**55 หน่วยกิต**

1.14 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2569

1.15 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

12.1 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

12.2 นักวิชาการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา

12.3 นักออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

12.4 เจ้าหน้าที่การกีฬาแห่งประเทศไทย

12.5 ผู้ประกอบอาชีพอิสระ

12.6 เจ้าของกิจการโรงเรียนเอกชน

1.16 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

1. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตรใหม่ 2563 สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2568

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ได้รับการอนุมัติหลักสูตรจาก สป.อว. เมื่อวันที่ 11/03/2569 ในการประชุมครั้งที่ 3/2569

2. ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และปริญญาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายจรูญ เบญมาตย์ 3-4804-00208-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม.(พลศึกษา) ศษ.บ.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2551 2549
2	นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร 1-4510-00008-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559 2552 2549
3	นางสาวสายใจ เพ็งที 1-4310-00031-xx-x	อาจารย์	ค.ด (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2567 2554 2551

หมายเหตุ : คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ เบญมาตย์	กศ.ด.(สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม.(พลศึกษา) ศศ.บ.(พลศึกษา)	ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร, จรูญ เบญมาตย์,สายใจ เพ็งที., ภูษณ วรชิน และยุทธนา ปาระภา (2569). แรงจูงใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย*, *5*(2), 141–150. จรูญ เบญมาตย์., ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร., และสายใจ เพ็งที. (2568). แนวทางการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาตามสมรรถนะบัณฑิตครูพลศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *19*(1), 258–269 รัชพล พงค์นอนิล และจรูญ เบญมาตย์. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การเคลื่อนไหวพื้นฐาน วิชาพลศึกษาสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 18*(1), 151-161 พงศกร นารินทร์ และจรูญ เบญมาตย์. (2566). การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการฝึกอบรม เรื่อง ความรู้พื้นฐานกีฬาเซปักตะกร้อสำหรับนิสิตสาขาพลศึกษา. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยรัตน บัณฑิต, 18(2),89-100

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 9(2), 457-467. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*8(1), 479-490.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร, จรูญ เบญมาตย์,สายใจ เพ็งที., ภูษณ วรชิน และยุทธนา ปาระภา (2569). แรงจูงใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย*, *5*(2), 141–150. จรูญ เบญมาตย์., ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร., และสายใจ เพ็งที. (2568). แนวทางการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาตามสมรรถนะบัณฑิตครูพลศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *19*(1), 258–269 ธิติโดม ยศราวาส และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2567). การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับวิดีโอออนไลน์ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นกีฬาว่ายน้ำสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 18(2), 17-28.

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน แบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 9(2),457-467. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 8(1), 479-490.*วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 8(1), 479-490. (TCI กลุ่มที่ 2)
3	นางสาวสายใจ เพ็งที	ค.ด (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร, จรูญ เบญมาตย์,สายใจ เพ็งที., ภูษณ วรชิน และยุทธนา ปาระภา (2569). แรงจูงใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย*, *5*(2), 141–150. จรูญ เบญมาตย์., ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร., และสายใจ เพ็งที. (2568). แนวทางการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาตามสมรรถนะบัณฑิตครูพลศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *19*(1), 258–269 สายใจ เพ็งที, ประสพสุข ฤทธิเดช และสุนันทา กินรีวงค์. (2567). การพัฒนาคุณภาพชีวิตบ้านหนอง โนใต้ยกระดับเป็นหมู่บ้านราชภัฏพึ่งตนเองได้อย่างต่อเนื่อง. *วารสาร*

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			สถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 11(1), 139-168. สุนันทา กินรีวงค์,เดชสิทธิ์ ลุนโสภา และสายใจ เพ็งที. (2567). การพัฒนาทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดี เรื่อง รวมเกียรติ์ ตอน นารายณ์ปราบนนทก ร่วมกับการใช้เกม Kahoot สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 18 (1), 169-192.

ข้อมูลปัจจุบันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้อมูลปีการศึกษาที่ประเมิน)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.บ. (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	วิจิตรา จาบวิจิตร และกฤษกนก ดวงชาทม. (2565). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 19(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) พระมหาปฐมภูมิ จังพล, กฤษกนก ดวงชาทม และชยากานต์ เรืองสุวรรณ. (2565). รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะด้านจิตสาธารณะของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 6(3), 147-154, กรกฎาคม-กันยายน. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			คณวัชร นาชัยภูมิ และกฤษกนก ดวงชาทม. (2565). แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 19(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ สองสนิท	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ประภาพร กิติศรีวรพันธ์, ทรงศักดิ์ สองสนิท และสนิท ตีเมืองซ้าย. (2566). ผลการใช้รูปแบบผสมผสานโดยใช้โครงงานเป็นฐานร่วมกับการใช้โค้ชเพื่อการรู้คิดวิเคราะห์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัยพิชญทรรศน์*, 18(1), 135-146 เชาวเลิศ ทศธรรม, ทรงศักดิ์ สองสนิท และวณิชา สาคร. (2565). การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้วยการจัดการเรียนรู้ผสมผสาน แบบโครงงานเป็นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1โรงเรียนบ้านนาโพธิ์ (สหพันธ์พิทยาภรณ์). *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), กันยายน-ธันวาคม.(TCI กลุ่มที่ 2) กฤษฎา นวลนาง, ทรงศักดิ์ สองสนิท และประวิทย์ สิมมาทัน. (2564). การพัฒนาการเรียนรู้แบบผสมผสานตามรูปแบบ Big Six Model ที่ส่งเสริมการรับรู้สารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์,* 23(2), 47-60, กรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)
3	รองศาสตราจารย์	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)	ไพศาล วรคำและศิรัญญา จันทร์ชา. (2564). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้านโดยใช้

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
	ดร.ไพศาล วรคำ	กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษา เน้นฟิสิกส์) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์)	Google Classroom เพื่อส่งเสริมการรู้ดิจิทัลและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา.5(1), มกราคม-มิถุนายน (TCI กลุ่มที่ 2) พรพรรณ สีละมนตรี ไพศาล วรคำ และปิยะธิดา ปัญญา. (2563). การประยุกต์ใช้ผลการวิเคราะห์โปรไฟล์เพื่อการออกแบบกิจกรรมการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนมัธยมศึกษา. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 7(1) มกราคม-มิถุนายน 2563, 285-302. วารสารกลุ่มที่ 2 ณัฐนิรันดร์ ปอศิริ, ปิยะธิดา ปัญญา, และไพศาล วรคำ. (2563). การพัฒนามาตรวัดและเกณฑ์การแปลผลคะแนนความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.*17(1) มกราคม-เมษายน 2563, 197-212. วารสารกลุ่มที่ 2.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ สิมมาทัน	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	กฤษฎา นวลนาง, ทรงศักดิ์ สองสนิท และประวิทย์ สิมมาทัน. (2566). การศึกษาสภาพปัญหาความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ด้วยแบบทดสอบ TCT-DP. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.20*(2) พฤษภาคม-สิงหาคม 2566, 40-52. วารสารกลุ่มที่ 2. ภูดิศ จันทูรณ์, ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว และประวิทย์ สิมมาทัน. (2566). การพัฒนาทักษะปฏิบัติโดยใช้รูปแบบการสอนของเดวีส์ร่วมกับเพื่อนคู่คิดที่มีเว็บสนับสนุนรายวิชาสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนโกโคกกลาง.*วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 17*(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			กฤษฎา นวลนาง, ทรงศักดิ์ สองสนิท และประวิทย์ สิมมาทัน. (2564). การพัฒนาการเรียนรู้แบบผสมผสานตามรูปแบบ Big Six Model ที่ส่งเสริมการรับรู้สารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์,* 23(2), 47-60, กรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)
5	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร.ต. อรัญ ซุยกระเดื่อง	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ปิยะธิดา ปัญญาและอรัญ ซุยกระเดื่อง.(2564). การรับรู้การปฏิบัติปัญหาและแนวทางส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม, 8(1) มกราคม-มิถุนายน.(TCI กลุ่มที่ 2) ชฎาพร จันทนา และอรัญ ซุยกระเดื่อง. (2565). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เรื่อง พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ไทยสมัยรัตนโกสินทร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. *วารสารมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม*, 16(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) เนตรนภา สาแก้ว, ชนะชัย อวนวังและอรัญ ซุยกระเดื่อง. (2565). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเทคนิค STAD เรื่อง พัฒนาการของอาณาจักรสุโขทัย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1. *วารสารมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม*, 16(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)

อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ เบญมาตย์	กศ.ด.(สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม.(พลศึกษา) ศศ.บ.(พลศึกษา)	ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 9(2), พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (TCI กลุ่มที่ 2) ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 8(1), 479-490. (TCI กลุ่มที่ 2) Prasertsung T & **Benmat Ch.** (2020). A Model of Learning and Innovation Skills Development in 21st Century of Student Teachers in Rajabhat University Group in Northeast Region. In Proceeding of the International Conference on Social Science, Arts, Business and Education. (pp. 1-4) 5th January 2020. Canberra, Australia. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์, **จรูญ เบญมาตย์**, และอนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์. (2563). ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูพลศึกษาเพื่อหนุนเสริมการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(1), 18-26. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 9(2), พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (TCI กลุ่มที่ 2) ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 8(1), 479-490. (TCI กลุ่มที่ 2) **Tiwarat Prasertsung** & Charoon Benmat. (2020). A Model of Learning and Innovation Skills Development in 21st Century of Student Teachers in Rajabhat University Group in Northeast Region. In Proceeding of the International Conference on Social Science, Arts, Business and Education. (pp. 1-4) 5th January 2020. Canberra, Australia. **ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์**, จรูญ เบญมาตย์, และอนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์. (2563). ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูพลศึกษาเพื่อหนุนเสริมการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(1), 18-26. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สิริกัลยา สุวะรักษ์,ปิยะธิดา ปัญญา,วราพร เอราวรรณ์,อาทิตย์ อาจหาญ และ**อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์.** (2564). การพัฒนา กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกวิชาชีววิทยาเรื่องการหายใจระดับเซลล์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่4. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 15(2), พฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) ขจรศักดิ์ หอมสมบัติ และ**อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์.** (2564). การ พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานรายวิชาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจรเพื่อส่งเสริมทักษะปฏิบัติสำหรับนักเรียน ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่1. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 15(2), พฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์, จรูญ เบญมาตย์, และ**อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์.** (2563). ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูพลศึกษาเพื่อหนุนเสริมการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(1), 18-26. (TCI กลุ่มที่ 2) Chanorathak A., Phusopha J. and Tongkrom P. (2561). Applying Inner Wisdom to Amelioration Status of Major Depressive Disorder (MDD) for Elderly People Age Group in Maha Sarakham

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			Province. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 12(4), 31-51. (TCI กลุ่มที่ 1)

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	สาขาวิชาฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 ท่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 หลักสูตรครุศาสตร มหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ท่าน	1.1 ใบแสดงผลการศึกษา 1.2 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย			
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ท่าน	1.1 ใบแสดงผลการศึกษา 1.2 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน <u>*- อาจารย์ประจำ*</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>*- อาจารย์พิเศษ*</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	✓	อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น			
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) *<u>- อาจารย์ประจำ</u>* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรง	✓	สาขาวิชาฯ ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ			
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ *- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์* - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 คน	✓	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม *- อาจารย์ประจำหลักสูตร* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้า			

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
อิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ			
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา *<u>- แผน ก1</u>* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. *<u>- แผน ก2</u>* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)	✓	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 บทความวิจัย
<u>- แผน ข</u> - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้			
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา *<u>- วิทยานิพนธ์</u>*	✓	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ระบบบริการการศึกษา ของ ระดับบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - อาจารย์คุณวุฒิปริญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน *- การค้นคว้าอิสระ* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน			
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	สาขาวิชาได้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1.1 หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
	practice shows very good results and positive improvement trend.	
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		2					
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		2					
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication,		2					

problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).							
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		2					
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ดำเนินการจัดสร้าง PLOs โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทุก ๆ 5 ปี หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ด้วยแบบสำรวจความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (SHs) จากนั้นทำการยกร่าง PLOs จัดทำรายละเอียดประกอบการใช้ taxonomy ที่เหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ จากนั้นจัดทำ มคอ.2 โดยกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการยกร่างหลักสูตร ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ กรรมการบริหารคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นส่งเสนอ สป.อว. รับทราบ

กระบวนการในการดำเนินงาน โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย(SHs) โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ กลุ่ม อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์ปัจจุบัน คณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้บริหารสถานศึกษา/หัวหน้างาน) ศิษย์เก่า ผ่านช่องทางออนไซต์และออนไลน์ และนำข้อมูลของหลักสูตรเดิมมาทบทวน เสร็จแล้วจัดทำเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตร โดยมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหลักสูตรประกอบด้วย 2 แผน ได้แก่ 1) แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป) จำนวน 5 ข้อ และ 2) แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) จำนวน 6 ข้อ แล้วนำมากำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน เข้าร่วมในการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน หลักสูตรกำหนด PLOs ทั้งหมดซึ่งประกอบด้วย 2 แผน ได้แก่ 1) แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป) จำนวน 5 ข้อ และ 2) แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (ขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู) จำนวน 6 ข้อ โดยทุกข้อ ขึ้นต้นด้วย Action Verb และใช้ Bloom's taxonomy จัดทำรายละเอียด สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม และ โดยมี PLOs ทั้งหมด สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยสื่อสารให้กับกลุ่ม SHs ผ่านทางเว็บไซต์คณะ Facebook Fan page สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา และในการปฐมนิเทศนักศึกษา หลักสูตรได้นำเสนอ PLOs ให้กับนักศึกษาและผ่านการชี้แจ้งในแต่ล่ะรายวิชา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรให้มีความหลากหลายและครอบคลุม SHs ทุกกลุ่มให้มากขึ้น เช่น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสื่อสารผ่านเอกสารราชการและกำหนดความถี่ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) แต่ละกลุ่ม

ตารางที่ 1.1-1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs**					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	✓	✓				
2. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	✓		✓			

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs					
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
3. พันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	✓		✓	✓		
4. อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม				✓	✓	✓
5. วิสัยทัศน์ของคณะครุศาสตร์				✓	✓	✓
6. พันธกิจของคณะครุศาสตร์				✓	✓	✓
7. ปรัชญาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. นักศึกษาปัจจุบัน			✓	✓	✓	✓
10. คณะกรรมบริหารหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12. นโยบายกระทรวง อว. ประกาศกระทรวง อว. เรื่องการกำหนดให้สถาบันศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14. ผู้ใช้บัณฑิต				✓	✓	✓
15. ศิษย์เก่า			✓	✓	✓	✓
16. นักศึกษาในอนาคต	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2572 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติร่วมกันว่าจะใช้ Bloom's

Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบในการจัดทำ PLOs และวางแผนการสื่อสารไปยังกลุ่ม SHs ที่ต้องรับทราบ PLOs ของหลักสูตร

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs โดยเฉพาะรายวิชา บังคับ โดยกำหนดไว้ใน มคอ.2 และออกแบบคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละ รายวิชา โดยการจำแนกความรู้ ทักษะ และเจตคติ วิเคราะห์จากรายวิชาเดิม เพื่อที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชา โดยนำรายละเอียดของความต้องการ (Needs & Requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สรุปเป็น PLO นำมาวิเคราะห์เป็นความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs แล้วนำความรู้ ทักษะ เจตคติเหล่านั้นมาจัดกลุ่มมเป็นรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคำอธิบายรายวิชาที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLO ที่รายวิชาผลักดันและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาที่มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO ไปเขียน CLO โดยใช้หลักของ Bloom Taxonomy เขียน CLO ให้เป็นรูปธรรมวัดได้ และระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLO จะต้องไม่สูงกว่าหรืออยู่ระดับเดียวกับ PLO ที่รายวิชานั้นผลักดัน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.2.1

ผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLO รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร จำนวน 11 รายวิชา คือ 1) 106837101กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา 2) 106837102ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา 3) 106837103นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา 4) 106837104การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา 5) 106837105ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา 6) 106837106ปรัชญาการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับครูพลศึกษา 7) 106837107จิตวิทยาสำหรับครูพลศึกษา 8) 106837108ภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูพลศึกษา 9) 106837109การวัดและประเมินฯ 10) 106837006สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬาและ 11) 106837202 วิทยานิพนธ์ โดยทุกรายวิชาบังคับมีส่วน ในการผลักดันการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ตัวอย่าง CLOs รายวิชาบังคับของหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 1.2-1

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ CLOs ทุกรายวิชาของหลักสูตรโดยเฉพาะวิชาบังคับ ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Outcome based Education) ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2572 โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนัดหมายผู้สอน หลังจากได้ PLOs ของหลักสูตรแล้วนำมาสู่การจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับและวิชาวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบ CLOs ที่กำหนด มีความเหมาะสม ชัดเจนในการวัด

และประเมินผลอย่างไร (Appropriately) ตรวจสอบระดับการเรียนรู้ของ CLOs ต้องไม่สูงกว่า PLOs และทุกรายวิชามีการผลักดันให้มีการบรรลุ PLOs เพื่อให้ผู้สอนนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

ตารางที่ 1.2-1 การออกแบบรายวิชามีความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามแนวทาง BCD : Backward Curriculum Design

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
PLO1 วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการประกันคุณภาพทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของวิชาชีพครูพลศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์ชั้นเรียนให้สอดคล้องกับศาสตร์สาขาวิชาพลศึกษา เกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครูพลศึกษา	1) การรวบรวม 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106837104การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา 106837105ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา 106837106ปรัชญาการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับครูพลศึกษา 106837107จิตวิทยาสำหรับครูพลศึกษา 106837108ภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูพลศึกษา 106837109การวัดและประเมินฯ 106837004การวิจัยประเมินโครงการฯ 106837005การวิจัยในการเรียนฯ 106837006สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา 106837100การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					106837200การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ 106837201การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์หลักสูตรและองค์ความรู้ในศาสตร์ด้านการจัดการเรียนรู้และนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการศึกษา	1) การรวบรวม 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลตรงไปตรงมาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106837101กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา 106837102ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา 106837104การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา 106837103นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา 106837105ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา 106837001การออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลทางพลศึกษาและกีฬา 106837102การผลิตสื่อกราฟิกและสื่อสิ่งพิมพ์ทางพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					106837103กฎหมายและคุณธรรม ฯ 106837006สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา 106837008การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนสุขศึกษาและพลศึกษา 106837009กายวิภาคศาสตร์ฯ 106837100การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ 106837200การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ 106837201การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 106837202 วิทยานิพนธ์
PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอนกระบวนการ งานวิจัยทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ผลิตผลงานด้านการวิจัยและเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติหรือนานาชาติ	1) การรวบรวม 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้างยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	106837101กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา 106837102ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรฯ 106837104การจัดการเรียนรู้และการบริหารฯ 106837103นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
				ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106837004การวิจัยประเมินโครงการทางฯ 106837005การวิจัยในการเรียนการสอนฯ 106837006สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา 106837007การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมฯ 106837202 วิทยานิพนธ์
PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การใช้ผลงานทางวิชาการ เพื่อให้เห็นความสำคัญทางด้านพลศึกษาให้เป็นไปตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	1) การรวบรวมและประเมิน 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106837101กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา 106837102ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา 106837104การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา 106837103นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา 106837105ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					106837106ปรัชญาการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับครูพลศึกษา 106837107จิตวิทยาสำหรับครูพลศึกษา 106837108ภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูพลศึกษา 106837109การวัดและประเมินฯ 106837100การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ 106837200การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ 106837201การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 106837202 วิทยานิพนธ์
PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาจัดโครงการสัมมนาทางด้านพลศึกษาและกีฬา โดยการเรียนรู้การทำงานเป็นทีม เพื่อให้รู้บทบาทหน้าที่ของตนเองและสามารถ	1) การรวบรวมและประเมิน 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับ	106837101กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา 106837102ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา 106837104การจัดการเรียนรู้และ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้		3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	การบริหารทางพลศึกษาและกีฬา 106837103นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ 106837105ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา106837006สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา 106837008การพัฒนาสมรรถนะครูผู้สอนฯ 106837100การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ 106837200การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ 106837201การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 106837202 วิทยานิพนธ์
PLO6 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเป็นผู้มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มีความพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอนในสถานศึกษา	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาทดลองปฏิบัติการสอนวิชาพลศึกษาโดยออกแบบจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในห้องเรียน การเลือกใช้สื่อและ	1) การรวบรวม 2) การวิเคราะห์และสังเคราะห์	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ	106837100การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๑ 106837200การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน ๒ 106837201การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 106837202 วิทยานิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร(PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
	แหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย การสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผล ตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู		3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ	3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งหมด 2 ข้อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF พบว่า หลักสูตรได้กำหนดPLOs ที่ประกอบด้วย Generic Outcomes: **GLOs** และ Subject Specific Outcomes: **SSLOs** แสดงดังตารางที่ 1.3-1 และ ตารางที่ 1.3.2

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2572 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

ตารางที่ 1.3-1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แบ่งตาม Learning Level และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (SSLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	**ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy**	**ประเภทของ**	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	**ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)**
PLO1 วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การประกันคุณภาพทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของวิชาชีพครูพลศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ	Analyzing		✓
PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา	Analyzing		✓
PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอน กระบวนการงานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	Precision		✓
PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	Valuing		✓
PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	Character	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO6 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเป็นผู้มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีเหตุผล มีความรับผิดชอบ มีความอดทน มีความพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอนในสถานศึกษา	Character	✓	

ตารางที่ 1.3-2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แบ่งตาม Learning Level และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs)และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (SSLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา	Analyzing		✓
PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอนกระบวนการ งานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	Precision		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	**ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Taxonomy**	**ประเภทของ**	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	**ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)**
PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	Valuing		✓
PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	Character	✓	

หลักสูตรมีการกำหนด SSLOs อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการต่าง ๆ ประจำปีให้ เชื่อมโยงและสามารถให้ผู้เรียนบรรลุถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ตาม PLOs ที่กำหนดไว้ และกำกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุตามผลลัพธ์ด้านทักษะ ทั่วไป GLOs (Generic Outcomes) ให้สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น การสื่อสาร การคิดเชิงวิพากษ์ จริยธรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้ CLO ของแต่ละรายวิชาเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบกับ SSLOs และ GLOs เพื่อให้มั่นใจว่าสมรรถนะบัณฑิตครบถ้วนและประเมินได้ และกำกับให้ดำเนินการให้บรรลุผลในปีการศึกษา 2569

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวม เป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแบบ ขอสัมภาษณ์ออนไลน์ สัมภาษณ์โดยตรง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดทำ PLOs จำนวน 6 ข้อ เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับ PLOs แสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 1.4-1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	**นักศึกษาปัจจุบัน**	**ศิษย์เก่า**	**ผู้ใช้บัณฑิต**	**นักศึกษาในอนาคต**
PLO1 วิเคราะห์ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การประกันคุณภาพทางการศึกษา บทบาทหน้าที่ของวิชาชีพครูพลศึกษา ได้อย่างเป็นระบบ	✓	✓		✓
PLO2 วิเคราะห์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬา		✓	✓	✓
PLO3 ปฏิบัติการถ่ายทอดขั้นตอน กระบวนการ งานวิจัย ทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	✓	✓		✓
PLO4 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	✓	✓		✓
PLO5 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓	✓	✓	✓
PLO6 ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างในการเป็นผู้มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ มีเหตุผล	✓		✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	นักศึกษาปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้บัณฑิต	นักศึกษาในอนาคต
มีความรับผิดชอบ มีความอดทนมีความพอเพียง ในการปฏิบัติหน้าที่ในการสอนในสถานศึกษา				

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2572 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Bloom's Taxonomy ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ต่อไป

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เปิดรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปี การศึกษา 6 ภาคเรียน สำหรับแผนทั่วไป หรือ 9 ภาคเรียน สำหรับแผนชีพครู (รวมภาคเรียนที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน) โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์ การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร สาขาวิชาได้ดำเนินการบูรณาการในรายวิชา 106837006 สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอนและที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน "ผ่าน"

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ดำเนินการจัดกิจกรรมวิพากษ์ จำนวน 3 ครั้ง)

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2572 โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามในการดำเนินงาน

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร (แผนทั่วไป)

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs					
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6
1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินโดยได้ผลการเรียน (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน	106837101 กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B	B	B
	106837102 ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B	B	B
	106837103 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B	B	B
	106837104 การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B	B	B
	106837105 ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B	B	B
	806672101 สถิติสำหรับการวิจัย	B	B	B	B	B	B
	806670101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	S	S	S	S	S	S
	106837006 สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B	B	B
2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น	106888200 วิทยานิพนธ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องประเมินผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3.1) กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ QE ได้)		√	√	√	√	√	√
3.2) กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย-1 (นำเสนอเครื่องการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญ มีผลการประเมิน “ผ่าน”)		√	√	√	√	√	√

3.3) การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัยและการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย-2 (นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีผลการประเมิน “ผ่าน”)	√	√	√	√	√	√
3.4) กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่การวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย	√	√	√	√	√	√
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs	**√**	**√**	**√**	**√**	**√**	**√**

ตารางที่ 1.5-2 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร (แผนชีพครู)

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs			
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5
1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินโดยได้ผลการเรียน (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน	106837101 กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
	106837102 ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
	106837103 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
	106837104 การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
	106837105 ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
	106837106 ปรัชญาการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับครูพลศึกษา	B	B	B	B
	106837107 จิตวิทยาสำหรับครูพลศึกษา	B	B	B	B
	106837108 ภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูพลศึกษา	B	B	B	B
	106837109 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทางพลศึกษา	B	B	B	B
	806672101 สถิติสำหรับการวิจัย	B	B	B	B
	806670101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	S	S	S	S

	106837006 สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น	106888200 วิทยานิพนธ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องประเมินผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3.1) กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ QE ได้)		√	√	√	√
3.2) กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1 (นำเสนอเครื่องการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญ มีผลการประเมิน “ผ่าน”)		√	√	√	√
3.3) การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัยและการตพิมพ์ผลงานวิจัย-2 (นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีผลการประเมิน “ผ่าน”)		√	√	√	√
3.4) กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่การวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย		√	√	√	√
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs		**√**	**√**	**√**	**√**

ตารางที่ 1.5-3 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs (แผนทั่วไป)

นักศึกษา/เกณฑ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3.1	ข้อ 3.2	ข้อ 3.3	ข้อ 3.4	สรุปผล
ว่าที่ร้อยตรีหญิงธนาภรณ์ อุดคำ	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นางสาวลัดดาวัลย์ คำสีทา	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
ว่าที่ร้อยตรีณัฐดนัย นาโคกุล	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน

ตารางที่ 1.5-3 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs (แผนทั่วไป)

นักศึกษา/เกณฑ์	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	สรุปผล
ว่าที่ร้อยตรีหญิงธนาภรณ์ อุดคำ	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นางสาวลัดดาวัลย์ คำสีทา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
ว่าที่ร้อยตรีณัฐดนัย นาโคกุล	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

ตารางที่ 1.5-4 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs (แผนชีพครู)

นักศึกษา/เกณฑ์	ข้อ 1	ข้อ 2	ข้อ 3.1	ข้อ 3.2	ข้อ 3.3	ข้อ 3.4	สรุปผล
นางสาวพนิดา อินทสี	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายชิษณุพงศ์ อาจวิชัย	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายธนัชชา มหาแสน	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายธีรภัทร เกาะม่วง	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายพันธกานต์ นิลสมบูรณ์	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายศิวภูมิ วินทะไชย	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายศุภวิชญ์ ลำพาย	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายสุทธิศักดิ์ เทือกตาถา	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายสิรวิชญ์ ทิพยวิชิน	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นางสาววริดา ผิวเวียง	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นางสาวอารีชุรัศมิ์ จันทร์ป้อง	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายชนสรณ์ วรรณศรี	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายธนบดี มีชัย	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายภูมินทร์ นะราช	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน
นายสุริยันต์ มาดาโต	ผ่าน	-	ผ่าน	-	-	-	ผ่าน

ตารางที่ 1.5-5 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs (แผนชีพครู)

นักศึกษา/เกณฑ์	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	สรุปผล
นางสาวพนิดา อินทสี	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายชัยวัฒน์ แซ่ลิ้ม	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายชิษณุพงศ์ อาจวิชัย	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายธนัชชา มหาแสน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายธีรภัทร เกาะม่วง	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายพันธกานต์ นิลสมบูรณ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายศิวภูมิ วินทะไชย	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายศุภวิชญ์ ลำพาย	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายสุทธิศักดิ์ เทือกตาถา	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายสิรวิชญ์ ทิพยวิชิน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นางสาววริดา ผิวเวียง	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นางสาวอารีชุรัศมิ์ จันทร์ป้อง	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
นายชนสรณ์ วรรณศรี	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

นายธนบดี มีชัย	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
นายภูมินทร์ นะราช	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
นายสุริยันต์ มาดาโต	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2568
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร
1-3	line
1-4	เว็บไซต์คณะ: https://edu.rmu.ac.th/

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		2					
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		2					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		2					
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		2					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		2					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		2					
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

หลักสูตรมีการกำหนดข้อมูลหลักสูตร (Programme specification) (มคอ.2) อย่างครบถ้วน ได้แก่ ชื่อมหาวิทยาลัย สถานที่สอน หน่วยงานที่รับรองหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ของหลักสูตร (PLOs) เกณฑ์การรับเข้า อาชีพที่ทำได้หลังจบ โครงสร้างหลักสูตร วันที่สร้างหรือปรับปรุง ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำเล่มหลักสูตรเก็บไว้ที่ห้องพักอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา และบันทึกเป็น ไฟล์ PDF ส่งให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรหลักสูตรทุกท่านเพื่อนำไปสื่อสารกับมีส่วน ได้ส่วนเสีย (SHs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ ต้องทราบข้อมูล คือ มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน หลังจากนั้นได้มอบหมายให้

อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดรายวิชาบังคับครบทุกวิชา (มคอ.3) ให้มี รายละเอียดครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ตามข้อกำหนดของคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA V.4.0

ปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา (มคอ.2) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 โดยดำเนินการทบทวนหลักสูตรเดิมคือ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา พ.ศ. 2563 และการสำรวจความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้ทันสมัย ประกอบด้วย หลักสูตรแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป) จำนวน 36 หน่วยกิต และ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนวิชาชีพครู) จำนวน 55 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน ซึ่งจะได้ใช้รับนักศึกษา ในปีการศึกษา 1/2568 โดยได้ผ่านการกลั่นกรอง โดยคณะกรรมการหลักสูตรและกรรมการร่างหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ส่งเสนอต่อ สป.อว. รับทราบ และหลักสูตรมีการกำหนดข้อมูล รายวิชา (Course specification) (มคอ.3 และ มคอ.4) อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อรายวิชา ข้อกำหนดก่อนเรียน หรือ วิชาที่ต้องเรียนก่อน CLOs รายวิชา รายละเอียดการประเมินงาน วันที่ปรับปรุง มคอ.3 - 4 ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 เก็บไว้ที่อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และบันทึก เป็นไฟล์ PDF เพื่อนำไปสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ ต้องทราบข้อมูล คือ นักศึกษา คณาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการสื่ออสารในชั้นเรียนและในเว็บไซต์ คณะครุศาสตร์

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2	มคอ.2 ---------- ไฟล์ PDF Line
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ	-ไม่มี-	
4- ชื่อปริญญา (ครุศาสตรมหาบัณฑิต)	มคอ. 2	
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา)	มคอ. 2	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 6 ข้อ)	มคอ. 2	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	-ไม่มี-	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต	มคอ. 2	

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในเรื่องการเทียบเคียง Programme Specification (มคอ.2) และ Course Specification (มคอ.3) หลักสูตรกับหลักสูตรอื่น โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาแนวทางและหลักการให้เป็นไปตามหลักการเทียบเคียงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2565 โดยให้แล้วเสร็จภายใน ปีการศึกษา 2572

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3	ไฟล์ PDF สาขาวิชา
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3	
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	มคอ.3	
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3	
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3	
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3	
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3	

หลักสูตรได้สื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็น นักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชา โดยแจ้งให้ทราบในการเรียนครั้งแรกของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาสามารถดาวน์ โหลดที่เพจของสาขาวิชา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่ม SHs ภายนอกด้วย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ โรงเรียน ครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง โดยมอบหมายให้ผู้สอนทุก รายวิชาดำเนินการเผยแพร่และรับฟังความคิดเห็นจาก SHs เพื่อปรับปรุง มคอ. 3 ให้เหมาะสม โดยให้แล้วเสร็จภายใน ปีการศึกษา 2569

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้วิธีการออกแบบหลักสูตรแบบ (Outcome-based Education: OBE) และ (Backward Curriculum Design: BCD) ที่ช่วยให้ PLOs บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งได้จำแนก ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) คุณลักษณะบุคคล (Character) จาก PLOs จากนั้นทำการจัดกลุ่มความรู้และทักษะที่สอดคล้องกัน เพื่อออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาแต่ละรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และดำเนินการออกแบบคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดเนื้อหาที่จะสอนให้บรรลุ CLOs

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดย มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 ได้จัดทำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยใช้หลักการ OBE ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและใช้กระบวนการ BCD ในการออกแบบ ตาม มคอ.2

หลักสูตรกำหนดแผนดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่ใช้อยู่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสะท้อนผลการออกแบบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกคน และผู้ใช้บัณฑิต ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา และศิษย์เก่า โดยเก็บข้อมูลในหัวข้อเกี่ยวกับ ความทันสมัย แนวโน้มความต้องการบัณฑิตในอนาคต เพื่อมาปรับการเรียนการสอน ใช้วิธีการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที ในการวางแผนการจัด ออกแบบรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ให้เกิดการจัดรายวิชา ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการ ดำเนินโครงการต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการของ SHs โดยเฉพาะ SHs ภายนอกดังกล่าว

หลักสูตรได้ดำเนินการนำเอา Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร เพื่อกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และกำหนดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการเรียน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อดำเนินการจัดการสอนให้เกิดผลดังกล่าว และนำมาออกแบบ รายวิชา

ตารางที่ 2.3-1 การนำความต้องของ SHs เป็นส่วนประกอบการสร้างรายวิชาเลือกของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
ภายใน		
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	**วิสัยทัศน์ (Vision)** มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน (A Quality University for Local-based Sustainable Development) **พันธกิจ (Mission)** 1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตาม ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นบูรณาการ พันธกิจสัมพันธ์ เพื่อบริการวิชาการ นาไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม 3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ส่งเสริม ทานุบำรุง พื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม	1. แสวงหาความเจริญเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล 2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตมีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
	ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม 5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ 4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข็มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม 5. เสริมสร้างความเข็มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง 6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน 8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
คณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นองค์กรต้นแบบในด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมีเอกลักษณ์ (Uniqueness) คือ บัณฑิตครูจะต้องมีความรู้ คู่คุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นนวัตกรสังคม ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจ (Mission) ที่สำคัญ ที่สนองต่อนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานวิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพ และวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเชื่อมโยงเครือข่ายการวิจัย บูรณาบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานงานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี ยกระดับและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นโครงการอันเนื่องมาจากแนวทางพระราชดำริ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ	1. ผลิตและพัฒนาครูคุณภาพโดยจะต้องเข้าใจ เข้าถึงและเข้าร่วมผลิตและพัฒนาครู โดยคณาจารย์และบุคลากร ให้ตระหนักร่วมกันในการผลิตและพัฒนาครูครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ความรู้ในเนื้อหาเฉพาะ (Content Knowledge) ศาสตร์การสอน (Pedagogy) และคุณลักษณะความเป็นครู (Context Teacher Knowledge) กำหนดเป้าหมาย โดยการบริหารจัดการพันธกิจสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี 4.0 รองรับการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน เข้าใจ เข้าถึง และเข้าร่วมพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายโดยบูรณาการภารกิจด้านการศึกษาวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 2. เสริมสร้างภาคีเครือข่ายผลิตและพัฒนาครูโดยการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาครูบนฐานความรู้และนวัตกรรม ที่ได้จากการศึกษาวิจัย เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีคุณภาพในการผลิตและพัฒนาครูร่วมกัน กำหนดเป้าหมาย โดยการบริหารจัดการร่วมกับโรงเรียนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เสริมสร้างพลังการผลิตและพัฒนาครู 3. ให้เป็นหน่วยงานที่เป็นต้นแบบพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่และเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพในการศึกษา วิจัย ยกระดับ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		คุณภาพ สร้างเอกลักษณ์และความโดดเด่นด้านการผลิตและพัฒนาครู 4. เป็นที่ยอมรับในการผลิตและพัฒนาครูโดยใช้ฐานความรู้ ยึดแนวทางตามพระราชดำริและการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่องได้รับการยอมรับจากสังคมอย่างยั่งยืน โดยยึดแนวทางตามพระราชดำริ ร่วมศึกษา วิจัย พัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ นำสู่การพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายและท้องถิ่น
นักศึกษาปัจจุบัน นางสาวศศินันท์ ละวิสิทธ์ **เบอร์โทร 080-253-0726**	-ด้านการจัดการเรียนการสอน เพิ่มกระบวนการหรือรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์และสร้างองค์ความรู้ทางด้านพลศึกษาจากสภาพปัญหาหรือการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน - - เพิ่มกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารและการสร้างปฏิสัมพันธ์ มีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับตามความสะดวกของนักศึกษา สามารถปรับเปลี่ยนได้ ทำให้นักศึกษามีความสะดวกในการเดินทางเพิ่มขึ้น การสอนเนื้อหาความรู้มีความตรง มีการสอนเป็นขั้นเป็นตอน ทำให้เข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย เนื้อหาที่เรียนไม่หนักเกินไปกำลังพอดี ครูผู้สอนมีความเอาใจใส่ต่อนักศึกษา	สอนการสร้างหรือการนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม เช่น โปรแกรม แอพพลิเคชั่น AI หลักสูตรและนำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ได้ มีอยากให้สาขาวิชาเพิ่มเวลาการคำปรึกษาการดูแลระบบบริการผู้เรียนให้มากขึ้น อยากให้สาขาวิชาแนะนำบทเรียน แนะนำแนวทางการทำวิทยานิพนธ์ หรือมีคู่มือในการทำวิทยานิพนธ์
นักศึกษาปัจจุบัน นางสาวนิตยา พลตื้อ **เบอร์โทร** 0981549569	เนื้อหาที่เรียนมีความทันสมัย ปรับใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน	นำองค์ความรู้ที่ได้จากวิชาต่างๆ มาบูรณาการเพื่อออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาสู่การทำวิทยานิพนธ์ -เพิ่มกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาอัตลักษณ์ - วิชาที่เรียนมีความทันสมัยตรงกับการเปลี่ยนแปลงของโลก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
นักศึกษาปัจจุบัน นายยุทธนา ปาระภา **เบอร์โทร** 0642547859	การจัดการเรียนการสอนมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง มีทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซส์	-นำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้มีความทันสมัย
นักศึกษาปัจจุบัน นายภูษณ วรชิน **เบอร์โทร** 0933219561	การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันมีความยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง ปรับให้เหมาะกับการเรียนรู้ได้ทั้งรูปแบบออนไลน์และออนไซส์ควบคู่กัน	อนาคตอยากให้เพิ่มอะไร อยากให้เพิ่มบริการการลงโปรแกรม SPSS ที่เป็นไลเซนต์ของทางมหาลัย เพื่อความสะดวกและเกิดความชัดเจนในการเรียน วิเคราะห์ผลเป็นแนวเดียวกันในการเรียนการสอนวิชาสถิติเบื้องต้น และสถิติขั้นสูง และอยากให้เพิ่มเกี่ยวกับระยะเวลาในการยืมคืนหนังสือจากห้องสมุดมากขึ้น ซึ่งปัจจุบันบันสามารถยืมได้เพียงแค่ 14 วันต่อครั้ง และสุดท้ายอยากให้เพิ่มเรื่องการบริหารการเป็นผู้นำทางพลศึกษาและกีฬา
คณะกรรมบริหารหลักสูตร	มุ่งผลิตมหาบัณฑิตทางด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ และการวิจัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นครูและบุคลากรทาง การศึกษาชั้นวิชาชีพที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป็นผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา	1. ให้บัณฑิตตระหนักเข้าใจถึงความสำคัญของวิชาชีพทางพลศึกษาและกีฬา 2. ให้บัณฑิตมีความชำนาญเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ปรัชญา วิวัฒนาการทางพลศึกษาและกีฬา 3. ให้บัณฑิตมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเป็นสื่อในการถ่ายทอดวิชาทางพลศึกษาและกีฬาได้ 4. ให้บัณฑิตมีความฉลาดรู้ทางกาย 5. ให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 6. ให้บัณฑิตมีทักษะในศตวรรษที่ 21 (2024-2034) 7. ให้บัณฑิตมีปัญญาด้านการเข้าใจตนเอง (Intrapersonal

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		Intelligence) และมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Intelligence) 8. ให้บัณฑิตมีความฉลาดทางอารมณ์
ภายนอก		
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	"ให้ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน" โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติประกอบด้วย 1) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย 2) ขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ 4) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม 5) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของ ทรัพยากรธรรมชาติ 6) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ
นโยบายกระทรวง อว. ประกาศกระทรวง อว. เรื่องการกำหนดให้สถาบันศึกษาสังกัดกลุ่ม สถาบันอุดมศึกษา	ประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใด ทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มใด ตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมของคณะวิชาทั้งหมดที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้น ในกรณีที่คณะวิชาส่วนใหญ่ไม่มีศักยภาพและความพร้อมที่จะอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะประกาศนั้น รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการตามข้อ 5 ก่อนได้ และเมื่อคณะวิชาส่วนใหญ่ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษานั้น รัฐมนตรีอาจประกาศให้สถาบันอุดมศึกษานั้นทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มนั้นได้ และให้ประกาศจัดกลุ่มส่วนราชการ	ให้กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (3) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยต้อง 1) เน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้ สถานศึกษา องค์กรในชุมชน และ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
	หรือกลุ่มส่วนงานภายใน ของสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้ 1) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก 2) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 3) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น 4) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา 5) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ 6) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	ประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน 2) ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ 3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน 4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า 5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	กำกับ ติดตาม สถาบันอุดมศึกษาในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไกหรือวิธีการ พร้อมหลักฐาน เชิงประจักษ์สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา	ให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ มีทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติการคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพและมีทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
ผู้ใช้บัณฑิต ผอ.สุริยา สมาน เบอร์โทรศัพท์ 085-9839419	โรงเรียนเครือข่าย/ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	**ด้านคุณธรรมจริยธรรม / เป็นคนดี** 1. มีความเมตตา กรุณา เอื้ออาทร และช่วยเหลือผู้อื่น 2. มีความขยันหมั่นเพียร และประกอบอาชีพด้วยความสุจริต สามารถพิจารณาสิ่งต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรม และถูกต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต **ด้านความรู้ / มีทักษะวิชาชีพ** 1. สามารถสรุปความ ตีความ ขยายความ และจับใจความได้มีความเข้าใจในบทบาทวิชาชีพของตนเอง 2. มีทักษะและความชำนาญเกี่ยวกับวิชาชีพที่ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน และอินเทอร์เน็ตเพื่อการปฏิบัติงานได้ 3. สามารถระบุความรู้ด้านทฤษฎีต่าง ๆ หรือความรู้ที่เป็นพื้นฐานได้ **ด้านทักษะทางปัญญา / มีทักษะวิชาชีพ** 1. มีความสามารถในการวางแผน จัดระบบงาน และควบคุมงาน 2. แสวงหาความรู้ และสามารถสร้างสรรค์งานใหม่ๆ 3. มีกระบวนการคิดเป็นระบบ คิดวิเคราะห์ สามารถเสนอแนะและให้เหตุผลเพื่อการตัดสินใจได้ 4. มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม 5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ในสถานการณ์ใหม่ได้

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ / มีจิตสาธารณะ 1. มีความสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม 2. มีความอ่อนน้อมถ่อมตน สำรวมกาย วาจา ใจ และไม่กล่าวร้ายผู้อื่น 3. มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นโดยสมัครใจ 4. มีความรับผิดชอบ เสียสละ อดกลั้น และมีระเบียบวินัยในการทำงาน 5. มีส่วนร่วมในโครงการและกิจกรรมขององค์กรหรือหน่วยงาน 6. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือทำงานเป็นทีม 7. ปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ สัญญา และข้อตกลงขององค์กรหรือหน่วยงานปฏิบัติงานตามหน้าที่ โดยไม่ละเมิดสิทธิของผู้อื่น รับทั้งผิดและชอบจากผลการปฏิบัติของตน 8. เป็นผู้รู้จักให้โอกาส และยอมรับความแตกต่างของผู้อื่น มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ / มีทักษะวิชาชีพ** 1. สามารถเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอสารสนเทศ ตลอดจนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ **ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้**

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		1. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลายอย่างสร้างสรรค์ 2. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษได้อย่างเหมาะสม 3. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอก โดยจัดการเรียนรู้อย่างบูรณาการได้
ศิษย์เก่า นายรัชพล พงค์นอนิล เบอร์โทรศัพท์ 0844716990	"สิ่งที่ได้จากหลักสูตรนี้ไม่ใช่ได้เพียงองค์ความรู้ในตำราเท่านั้น แต่สิ่งที่ได้มากกว่านั้นก็คือความรัก ความอบอุ่น ความเอาใจใส่จากอาจารย์ เพื่อน และบุคลากรในสาขาวิชาฯ ที่มอบความรู้สึกเป็นกันเองตลอดเวลาเหมือนเป็นบ้านหลังที่สองที่เต็มไปด้วยไมตรีจิตความผูกพันทางจิตใจ และนอกเหนือจากนั้นทักษะองค์ความรู้ที่ได้เรียนมาไม่ว่าจะเป็นเรื่องการวิจัย กิจกรรมทางวิชาการต่างๆ สิ่งเหล่านี้สามารถนำไปใช้ในโรงเรียนได้จริง สามารถนำไปปรับใช้และต่อยอดในการทำงานการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคมต่อไป"	- กลุ่มสังคมออนไลน์ - การประชุมประจำปีของศิษย์เก่าเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน
ศิษย์เก่า นายพงศกร นารินทร์ เบอร์โทรศัพท์ 0995422782	“ต้องขอขอบพระคุณสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา คณะครุศาสตร์ที่เปิดหลักสูตรปริญญาโทนี้ขึ้น เพราะมีประโยชน์นำไปใช้ในการงานโดยตรง โดยเฉพาะในด้านการวิจัยการสอนทางพลศึกษา นำความรู้ไปใช้ได้ทั้งหมดเลยโดยภาพรวมอาจารย์ในสาขาวิชามีความเอาใจใส่นักศึกษาเป็นอย่างดี ติดตามตลอดให้มาทำวิทยานิพนธ์ มีระบบติดตามที่ดีขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษามาก ๆ ที่คอยให้ความช่วยเหลือดูแลเอาใส่ทั้งการจัดการเรียนรู้และการทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จ	- เป็นสถานที่ในการสร้างนักวิจัยทางพลศึกษาและผู้นำทางพลศึกษาที่สามารถสร้างประโยชน์ต่อเพื่อนมนุษย์ - เป็นอันดับหนึ่งนักวิชาการตลอดจนเป็นผู้นำด้านพลศึกษา - ส่งเสริมความรู้ และพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีทางการศึกษาให้กับนักศึกษา ศิษย์เก่าและผู้สนใจ
ศิษย์เก่า นางสาวบุญยานุช ศรีธัญรัตน์	"การได้มาเรียนในหลักสูตรนวัตกรรมทางพลศึกษานี้ นอกจากจะได้ความรู้แล้วยังได้รับความอบอุ่นจากคณาจารย์ ที่ไม่หวงวิชา มีความตั้งใจ	- ควรสร้าง Community ระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อสร้าง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
เบอร์โทรศัพท์ 0842628991	จริง มีความเชี่ยวชาญในการสอน เข้าใจและหวังดีต่อศิษย์ อีกทั้งพี่ ๆ เจ้าหน้าที่ธุรการที่ดูแลพวกเราเป็นอย่างดี พร้อมให้ความช่วยเหลือในทุกเรื่องทุกเวลา และที่สำคัญคือมิตรภาพของเพื่อนร่วมรุ่น ที่มีความหวังดีต่อกัน ร่วมทุกข์ร่วมสุขไปด้วยกัน ขอขอบคุณหลักสูตรมาก ๆ ค่ะที่ทำให้ช่วงสองปีนี้เป็นสองปีของความทรงจำที่ดีและมีคุณค่าค่ะ"	ความสัมพันธ์และแลกเปลี่ยนความรู้ - อยากให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดทุนทรัพย์ หรือ ปรับลดค่าธรรมเนียมสำหรับนักศึกษา
ศิษย์เก่า นายสุรวุฒ พิณมณี เบอร์โทรศัพท์ 0863265353	"ครั้งแรกที่ได้เข้ามาเรียนที่หลักสูตรนี้ก็รู้สึกว่ายากมาก แต่พอมาเรียนแล้วคณาจารย์ เพื่อนร่วมห้องให้การช่วยเหลือดีมาก ไม่ยากอย่างที่คิดแต่ก็มีบางวิชาที่ยากแต่ก็พอได้ สาขาวิชานี้ให้อะไรมากกว่าที่คิดไว้ เพราะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ตรงตามที่วางไว้ อาจารย์แต่ละท่านสอนได้ดีมาก ทั้งให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ให้แง่คิดเปิดมุมมองใหม่ การเป็นตัวอย่างที่ดีในการทำงาน นอกจากเรื่องเรียนยังมีรุ่นพี่ที่คอยให้คำแนะนำและรุ่นน้องที่คอยให้กำลังใจตลอดมา จนถึงตอนนี้รู้สึกว่าอยากให้ทุกคนมาเรียนหลักสูตรนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬากันเยอะ ๆ จะได้เอาความรู้ไปพัฒนาผู้เรียนและองค์กรต่อไป	- การอบรมความรู้เพิ่มเติม - จัดกิจกรรมพบปะ หรือโครงการสาธารณะประโยชน์ร่วมกัน - มีสมาคมศิษย์เก่า
นักศึกษาในอนาคต นางสาวนริศรา ประภาสโนบล เบอร์โทรศัพท์ 083-0657508	1. เป็นหลักสูตรที่มีชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีภายใต้คณะครุศาสตร์ 2. เป็นหลักสูตรที่ตอบโจทย์ความต้องการ 3. เป็นมหาวิทยาลัยที่ร่มรื่นบรรยากาศดีสวยงาม 4. ความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งและมีการคมนาคมที่สะดวก 5. เป็นมหาวิทยาลัยที่ใกล้บ้านหรือที่พัก 6. เป็นหลักสูตรที่บุคคลใกล้ชิดแนะนำ 7. เป็นหลักสูตรที่ค่าเล่าเรียนถูกเมื่อเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ	- อยากให้มีทุนการศึกษาเรียนฟรีหรือทุนในลักษณะอื่น ๆ ที่หลากหลายสำหรับนักศึกษาที่จะเข้าเรียน - อยากให้จัดกิจกรรมพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานกัน

หลักสูตรมีแผนที่จะพัฒนาการเก็บ Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยปรับเป็นการประชุมกลุ่ม หรือการสัมภาษณ์อย่างครอบคลุมทุกกลุ่ม SHs และเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และคุณภาพของข้อมูลที่ได้มาเพื่อนำมาจัดการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เกิดคุณภาพตามที่ SHs มุ่งหวัง

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear
แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

หลักสูตรมีการกำหนดว่าทุก PLOs จะต้องมีรายวิชารับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยทุก รายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกน วิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก โดยแสดงไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ. 2

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับที่ช่วยผลักดันและสนับสนุนให้ PLOs แต่ละข้อ บรรลุ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะผ่าน PLOs เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วน โดยในบางรายวิชา สามารถพัฒนา PLOs หลายข้อ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะหลายด้าน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการ สอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงภาระความรับผิดชอบของรายวิชาในการผลักดัน ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาแกน รายวิชาบังคับ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ให้เข้าใจตรงกันในปีการศึกษาต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ประกอบด้วย 1) แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป จำนวน 36 หน่วยกิต และ 2) หลักสูตรแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพครู จำนวน 55 หน่วยกิต

ตารางที่ 2.5-1 โครงสร้างหลักสูตรครุมหาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป	จำนวนหน่วยกิต แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพครู
1. แกนร่วม	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
2. เฉพาะด้าน	**18 หน่วยกิต**	**18 หน่วยกิต**
2.1 วิชาบังคับ	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3 หน่วยกิต	3 หน่วยกิต
3. วิชาชีพครู	-	12 หน่วยกิต
4. ปฏิบัติการสอน ไม่น้อยกว่า	-	7 หน่วยกิต

5. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
6. เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม ไม่น้อยกว่า	**36 หน่วยกิต**	**55 หน่วยกิต**

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรได้มีการนำรายวิชามาจัดลำดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลำดับชั้นปีที่สอนและ ระดับความยากง่ายของรายวิชา ได้แก่ ในระดับ Basic จัดการเรียนสอนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่1 ระดับ Intermediate จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และ ในระดับ Advance จัดการเรียนการสอนใน ชั้นปีที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 1 และชั้นปีที่ 2

ตารางที่ 2.5-2 ตารางแสดงลำดับรายของหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 1) จำนวนหน่วยกิต รวมตลอด หลักสูตร ประกอบด้วย 1) แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป และ 2) หลักสูตรแผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพครู ทั้งของภาคปกติและภาคสมทบ มีแผนการศึกษา ร่วมกัน ดังนี้

1) แผนการศึกษา แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา <u>แผนทั่วไป</u>

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837101	กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา	**Basic**
106837102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา	
106837104	การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา	
806671101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*	
806673101	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837103	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา	**Intermediate**
106837105	ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา	
806672101	สถิติสำหรับการวิจัย	
806670101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837XXX	วิชาเลือก	Advance
106837200	วิทยานิพนธ์	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	Advance
106837200	วิทยานิพนธ์	

2) แผนการศึกษา แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา <u>แผนวิชาชีพครู</u> (ภาคปกติและภาคสมทบ)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837101	กระบวนทัศน์ใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา	Basic
106837102	ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา	
106837104	การจัดการเรียนรู้และการบริหารทางพลศึกษาและกีฬา	
806671101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*	
806673101	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837103	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงทางพลศึกษาและกีฬา	Intermediate
106837105	ภาวะผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา	
106837106	ปรัชญาการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับครูพลศึกษา	
106837100	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	
806672101	สถิติสำหรับการวิจัย	
806670101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837107	จิตวิทยาสำหรับครูพลศึกษา	**Advance**
106837108	ภาษาเพื่อการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูพลศึกษา	
106837109	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ทางพลศึกษา	
106837XXX	วิชาเลือก	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837201	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	**Advance**
106837200	วิทยานิพนธ์	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106837202	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	**Advance**
106837200	วิทยานิพนธ์	

หลักสูตรจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ในรายวิชาปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา ซึ่งจัดในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน มาบูรณาการกับกระบวนการวิจัย เพื่อนำไปใช้กับชุมชนและท้องถิ่น โดยให้นักศึกษากำหนดประเด็นที่ใช้ในการบูรณาการ การเรียนการสอนในโรงเรียน ชุมชนท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัย มีอะไรบ้าง เมื่อนำมาบูรณาการแล้วจะได้อะไร แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร การออกแบบการวิจัยทำ อย่างไร และผลที่ได้เป็นอย่างไร รวมทั้งให้ออกแบบองค์ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและกระบวนการวิจัยจะ นำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตร

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนในรายวิชาเลือกต่างๆ

ในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาเอก ทั้งกลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก เนื่องด้วยข้อจำกัดของระบบลงทะเบียน ระบบบริหารจัดการผู้สอน ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถ เลือกเรียนในหมวดวิชาเฉพาะได้เอง

แต่หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญความ ชำนาญ และมีความสนใจในรายวิชาเลือกเสรี และวิชา GE

หลักสูตรมีแผนในการให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนในรายวิชาเอกเลือก โดยให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับแผนการเรียนให้นักศึกษาสามารถเลือกลงรายวิชาเอกเลือกได้ตามความสนใจ โดยเริ่มดำเนินการกับ นักศึกษารหัส 69 เป็นต้นไป

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

หลักสูตรมีการกำหนดทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตร 2 แบบคือ การทบทวนรายปี (มคอ.7) และการ ทบทวนปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี โดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กำหนดกิจกรรมและอาจารย์ผู้รับบผิดชอบ ดังนี้ (1) การสำรวจบริบท ปัญหาและความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานรัฐ และเอกชนเกี่ยวกับองค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมใหม่ ๆ ทักษะใหม่ ๆ เพื่อการทำงานในอนาคต (2) นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2567 มคอ.5 ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (3) ทบทวนรายวิชาของหลักสูตรสอดคล้องกับผลลัพธ์ของนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน หลักสูตร จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ภายนอกและปรับปรุงแก้ไข นำเสนอกรรมการประจำ คณะเพื่อพิจารณาหลักสูตรและปรับปรุงแก้ไข ติดตามและเตรียมความพร้อมนำเสนอหลักสูตรส่งสภาวิชการและ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามและเตรียมความพร้อมนำ เสนอหลักสูตรส่งสภามหาวิทยาลัยและปรับปรุงแก้ไข จัดทำ แผนการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรเสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดรับสมัครนักศึกษา

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ โดยการออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ OBE คือ ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาสร้างรายวิชาใน หลักสูตรใหม่ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและอยู่ระหว่างการขอรับรองหลักสูตรจาก สป.อว. เพื่อจะ เสนอต่อครุสภาต่อไป

หลักสูตรมีการทบทวนการเก็บข้อมูลจากภาคการศึกษาก่อน โดยรวบรวมข้อมูลจาก มคอ.5 ในแต่ละ รายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 มอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ก่อนนำ ข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป รายการหลักฐานอ้างอิง ลำดับที่ รายการหลักฐานอ้างอิง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2568
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 ทุกรายวิชา
2-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 ทุกรายวิชา
2-4	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
2-5	สารสนเทศของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		2					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		2					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		2					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		2					
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		2					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการกำหนดปรัชญาการศึกษา คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนและกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านการเป็นครูพลศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเป็นกำลังคนในตลาดแรงงานโดยใช้การเรียนรู้ในการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

หลักสูตรมีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารปรัชญาการศึกษาให้กับนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การแชร์ในสื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งคณะและหลักสูตรได้นำหลักปรัชญาการศึกษามาขยายความและสอดแทรกในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวทางการสอนในทุกๆ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา การศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ทางพลศึกษาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคนิควิธีการสอน สื่อการสอน การวัดและประมวลผล การออกแบบการเรียนรู้ที่หลากกลายมีการฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้กับท้องถิ่นและสถานศึกษา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุง นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาหลักสูตรสื่อสารกับนักศึกษาผ่านการบอกกล่าวหรือการปฐมนิเทศนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการจัดการประชุมผู้สอนในรายวิชาเอกเพื่อกำหนดรายวิชาให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถตัดสินใจออกแบบ เลือกหัวข้อที่สนใจ ค้นคว้า รายงานหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินผลงานของเพื่อนร่วมชั้น โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบออกแบบกิจกรรมในแต่ละรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น ปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางพลศึกษาและกีฬา รายวิชาสัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ ประเด็น หรือชุมชน ที่ต้องการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอข้อมูลปัญหาสภาพการเรียนการสอนพลศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทางพลศึกษา สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของครูพลศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู และการหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษาต่อผู้สอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในปีการศึกษาต่อไป โดยวางแผนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ โดยกำหนดอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับทุกรายวิชาแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก 3 วิธี คือ PjBL: Project based Learning, RBL: Research based Learning และ PBL: Problem based Learning เช่น

รายวิชา 106837006 สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา ได้ใช้วิธีการสอนแบบ RBL, PjBL และ PBLเป็นการศึกษาด้านปัญหาสภาพการเรียนการสอนพลศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทางพลศึกษา สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของครูพลศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู และการหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา

รายวิชา 106837007 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ได้ใช้วิธีการสอนแบบ RBL, PjBL และ PBL เป็นการศึกษาด้านหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยและระเบียบการวิจัยทางนวัตกรรมทางพลศึกษา ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการเลือกและการประยุกต์ใช้เทคนิคให้เหมาะสม การประเมินผลงานวิจัยทางนวัตกรรมทางพลศึกษา การนำผลงานวิจัยไปใช้ และการฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงร่างการวิจัยทางด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาา จรรยาบรรณของนักวิจัย

หลักสูตรมีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ข้อค้นพบและข้อเสนแนะ ใน มคอ.5 และนำส่งหลังสิ้นภาคเรียน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกคน นำรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2568 มาจัดทำ มคอ.3 และนำเสนอก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้ แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษา เรียนรู้พื้นที่การคิดนวัตกรรมทางพลศึกษา เทคโนโลยี และเศรษฐกิจและสังคมในโรงเรียน และชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรมการสอน ซึ่งนักศึกษาได้เรียนรู้ในชุมชน ที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่นักศึกษาเลือกในการศึกษา

หลักสูตรได้ให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ในด้าน

- กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการ
- กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการสืบค้นวิทยานิพนธ์และบทความวิจัย
- กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ

- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานสำหรับนักศึกษา
- กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือของแบบทดสอบทางพลศึกษาและกีฬา

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแผนกิจกรรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนผ่านมติที่ประชุม โดยมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร 5 ทักษะ คือ ทักษะคิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสานงาน ทักษะการปรับตัว ทักษะการสืบค้นข้อมูล โดยมีการจัดกิจกรรมตามทักษะทั้ง 5 ทักษะ ดังนี้

ทักษะ	กิจกรรมเสริม	สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้
ทักษะคิดสร้างสรรค์	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือของแบบทดสอบทางพลศึกษาและกีฬา	ต้องออกแบบวิธีการวัดผลหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสมรรถภาพทางกาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ทักษะการสื่อสาร	กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ	เน้นการเรียบเรียงความคิดและถ่ายทอดข้อมูลทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน
ทักษะการประสานงาน	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานสำหรับนักศึกษา	ในเชิงการจัดการข้อมูล หรืออาจมองเป็น ทักษะการสืบค้น ในแง่ของการตีความผลลัพธ์เพื่อหาคำตอบจากข้อมูล
ทักษะการปรับตัว	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตีพิมพ์	เรียนรู้ระเบียบและข้อกำหนดที่แตกต่างกันของแต่ละวารสาร รวมถึงการรับมือกับข้อเสนอแนะของ Reviewer
ทักษะการสืบค้นข้อมูล	กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการสืบค้นวิทยานิพนธ์และบทความวิจัย	เป็นการฝึกใช้ฐานข้อมูล (Database) การใช้ Keyword และการคัดกรองแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยตรง

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยให้ผู้สอนนำเสนอกิจกรรมในการเรียนการสอนและผลที่ได้จากการเรียนการสอน นักศึกษาได้เรียนรู้หรือได้รับประสบการณ์อะไรเพิ่มเติมและมีประโยชน์กับนักศึกษาอย่างไร รวมทั้งกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสมหรือไม่ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษา

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้ นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอน Teaching and Learning activities (TLA) ได้แก่ ความคิดใหม่ (New idea*)* ความคิดสร้างสรรค์ *(*Creative thought) นวัตกรรม *(*Innovation) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset)

มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมและมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ช่วยผลักดัน TLA ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

การส่งเสริม	**วิชาหรือกิจกรรม**	**ให้ทำอะไร**
1. ความคิดใหม่ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การสร้างนวัตกรรม	106837006 สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา	ให้นักศึกษาศึกษาปัญหาสภาพการเรียนการสอนพลศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทางพลศึกษา สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของครูพลศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู และการหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา ให้นักศึกษาสังเคราะห์ความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชาสัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	106837007 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา	ให้นักศึกษาศึกษาหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยและระเบียบการวิจัยทางพลศึกษา ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการเลือกและการประยุกต์ใช้เทคนิคให้เหมาะสม การประเมินผลงานวิจัยทางพลศึกษา การนำผลงานวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณของนักวิจัย ให้นักศึกษาสังเคราะห์ความรู้ที่ได้เรียนในวิชาการวิจัยทางพลศึกษา จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
4. แนวคิดของผู้ประกอบการ	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือของ	ให้นักศึกษาจัดการข้อมูล หรืออาจมองเป็น ทักษะการสืบค้น ในแง่ของการตีความผลลัพธ์เพื่อหาคำตอบจากข้อมูล

การส่งเสริม	วิชาหรือกิจกรรม	ให้ทำอะไร
	แบบทดสอบทางพลศึกษาและกีฬา	

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกรายวิชาปลูกฝังในเรื่องของการคิดค้นหรือการวางแผนเพื่อการเสนอแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เนื่องจากนักศึกษาระดับปริญญาโทต้องใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้แนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตร และเมื่อสิ้นภาคเรียน หลักสูตรจัดให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดการสร้างนวัตกรรม ที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สู่การออกแบบการวิจัย โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อไป อีกทั้งหลักสูตรยังปลูกฝังแนวคิดด้านผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาลงโรงเรียน/ชุมชนจะได้มีแนวคิดในการส่งเสริมผู้ประกอบการในชุมชน รวมทั้งแนวคิด หลักการ ในการดำเนินงานทางด้านการประชาสัมพันธ์ผลผลิตของโรงเรียน

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของ ภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียนก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs มอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง โดยมีกระบวนการทบทวนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาละ 2 คน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน และอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน มาเป็นคนทบทวนการจัดการเรียนการสอน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) กำหนดการทบทวน ให้ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน ให้กรรมการทบทวนโดยจะมีการพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 อย่างไร และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้น มาปรับปรุง มคอ.3 อย่างไร

3) ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ตามตามราง mapping ของทุกรายวิชาบังคับ และมีการพิจารณานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ภาคการทำงาน นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร และการทบทวนได้นำข้อมูลภาคการทำงานหรือความต้องการบริบทการทำงานของหน่วยงานของผู้เรียนมาร่วมพิจารณาด้วยหรือไม่

4) รวบรวม มคอ.3 และมคอ.5 ส่งให้สาขาวิชาเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นำส่งคณะ นำขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 7รายวิชา

หลักสูตรมีแผนพัฒนาเพิ่มเติมโดยการเชิญผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคภาคอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3
3.2	รายละเอียด มคอ.3
3.3	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
3.4	โครงการและกิจกรรมของหลักสูตร/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2567
3.5	รายละเอียด มคอ.3
3.6	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		2					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		2					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		2					
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		2					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		2					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		2					
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยคำนึงถึง **PLOs** เพื่อนำไปออกแบบ **CLOs** และกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาให้เกิดความสอดคล้องต้องกัน โดยทุกรายวิชาได้กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล เพื่อทำให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและดำเนินการ มีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม มคอ.**3** โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการการประเมินในทางปฏิบัติดังนี้

1) มีการประเมินผลก่อนเรียนหรือประเมินผลระหว่างเรียนหรือประเมินผลหลังเรียน

2) มีการประเมินผลจากการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนน

3) มีการประเมินผลจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การประเมินจากใบกิจกรรมหรือชิ้นงาน รายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม เป็นต้น

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา และการประเมินการนำเสนอผลงานของ นักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (**validity)** ของการวัดและประเมินผลวัด ประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม **CLOs** และตรงตาม **PLOs** ที่รายวิชาผลักดัน โดย ดูตาม **curriculum mapping** ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.**3**

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบ ในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับ นักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ทุกรายวิชา ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด ประเมินผลที่หลากหลาย ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ **CLO** ของรายวิชา และจากการที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (**LOs)** มีความ สอดคล้องกับ **CLOs** และสอดคล้องกับ **PLOs** ที่รายวิชาผลักดัน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้แก่ แบบสอบถามก่อนเรียน แบบทดสอบแบบปรนัย แบบประเมินการลงพื้นที่ชุมชนหรือการนำเสนอรายงานหลักสูตร

หลักสูตรมีแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผล และพัฒนารูปแบบการตรวจสอบเครื่องมือประเมินในระดับหลักสูตร เพื่อทำความเข้าใจและความสอดคล้องของการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุธรณ์ผลการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และการอุทธรณ์เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ใน มคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาที่เว็บไซต์ของหลักสูตร หลักสูตรได้ทำเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนในภาพรวม โดยกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ สอบเค้าโครง 3 บท สอบวิทยานิพน์ และการขอสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดคุณสมบัติให้นักศึกษาได้รับทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดทำประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์ และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน และแจ้งเวียนประกาศของคณะ ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

ในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ปรากฏการดำเนินการร้องเรียนในเรื่องใด หากมีหลักสูตรจะมีการดำเนินการ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรทำบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการเรียนให้กับนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเรื่องการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567 หากนักศึกษามีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนและการประเมินผลการเรียน นักศึกษาสามารถสอบถามกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรสื่อสารและสอบถามรายละเอียดจากอาจารย์ผู้สอนและมีการชี้แจงคะแนนในส่วนต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้รับทราบ หากอาจารย์ผู้สอนชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะยื่นเรื่องให้กับประธานหลักสูตรและประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลการเรียน โดยการทำบันทึกคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและแจ้งผลให้กับนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนวิธีการ และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษารของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องผ่านการทดสอบหรือมีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ส่วนใดส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 และมีผล “ผ่าน” การสอบวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการรวบรวมทุกรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมวิทยานิพนธ์ เน้นการประเมินตามข้อกำหนดในแต่ละชั้นปี โดยให้ทำการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้หลักสูตรได้ใช้ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งอาจารย์หรือผู้สอนสามารถทำการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่ายและสะดวก ให้ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการจัดการเรียนการสอน และมีการนำไปใช้กับทุกรายวิชาและนักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ภายในปีการศึกษา 2569 โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าไปใช้ในระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOS และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs และ PLOS

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ใช้ marking schemes การกำหนดแนวคำตอบ สำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา การวัดและประเมินผลมีความเที่ยง reliability โดยทุกชั้นปีและทุกกลุ่มที่ผู้สอนในวิชาเดียวกันสอน ได้มีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมือนกัน และ การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม fairness เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ เครื่องมือ วิธีการและการปฏิบัติ ในรูปแบบเดียวกัน

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดวิธีประมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปี โดยแบ่งการศึกษา หรือ 6 ภาคเรียน (สำหรับแผนทั่วไป) และ 9 เรียน (สำหรับแผนชีพครู) โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้อง ได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3

2. สำหรับการประเมินผลการบรรลุ CLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อ ตัดสินผล (Summative assessment)

2) ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการ เรียนการสอน ที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

3) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมิน การนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่ เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการ วัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและ ประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และ หากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนขอ นักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง โดยใช้การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับ หลักสูตรและผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมจัดทำแผนการวัดและ ประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner

มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม

หลักสูตรกำหนดแนวทางการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการประเมินในแต่ละช่วงของการเรียน เช่น ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน รวมถึงผลการสอบกลางภาค เพื่อให้นักศึกษาทราบผลการเรียนรู้ของตนเองและสามารถปรับปรุงพัฒนาการเรียนได้อย่างทันท่วงที

หลักสูตรได้ดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับในทุกรายวิชา มีการแจ้งคะแนนและข้อเสนอแนะหลังการประเมิน การให้คำแนะนำในชั้นเรียนในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แก้ไขคะแนนเพิ่มเติม เช่น

หากผลการเรียนแสดง I อาจารย์ผู้สอนสามารถให้นักศึกษาทำรายงานเพิ่มเติม การสอบปากเปล่า การส่งชิ้นงานย้อนหลัง หากผลการเรียนเป็น F อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทในการตรวจสอบและวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในทุกรายวิชา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงนำข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของนักศึกษา

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome

การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความ เกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รวมถึงความต้องการของภาคการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การประเมินมีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรม

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม CLOs ในการจัดการเรียนการสอน และความตรงและสัมพันธ์ของ CLOs กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3) มีการตรวจสอบความตรงของการวัดและประเมินผล validity, reliability, fairness ตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4) ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

5) ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาในที่ปรึกษา (Advisee) เพื่อตรวจสอบการเรียน กิจกรรม ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ทันระยะเวลา

ในปีการศึกษา 2568 ได้มีการดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5 รายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4-2	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2568
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5
4-9	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
4-10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		2					
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		2					
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		2					
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.		2					
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.		2					
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		2					
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		2					
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวางแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี มีกระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้นำเสนอข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลังแสดงไว้ที่เว็บไซต์สาขาวิชา

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กำหนดแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการตามแผน ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ ประจำหลักสูตรครบ 3 คน ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และได้มีการเสนอกรอบอัตรากำลังระยะยาวให้แก่คณะ และมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตราทดแทนในอีก 5 ปีข้างหน้า

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ

หลักสูตรใช้แนวคิดภาระงานของอาจารย์ตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานของมหาวิทยาลัย (กอง บริหารบุคคล) และคณะ (ฝ่ายบริหาร) ซึ่งคำนึงถึงการกำหนดสัดส่วนที่เพียงพอเหมาะสมและครอบคลุมทั้งภาระ งานสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความ สนใจของแต่ละบุคคล โดยประเมินผลจากกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง มีการกำกับติดตามโดย ประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของ อาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแล นักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมี

ความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การ จัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความ ถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงแนวทางการติดตามภาระงานเต็มเวลา ภาระงานด้านต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อนำมาคิดค่าภาระงานการเรียนของผู้เรียน (FTEs of Student) ตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา ต่อไป

ตารางที่ 5.2-1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	**รวม**	**รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)**					**Percentage of PHDs**
		จำนวน นศ. (ป.ตรี)	**จำนวน นศ. (ป.โท)**	**ขั้นต่ำ**	**สอน จริง**	**รวม**	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	2						
ผศ. ดร. จรูญ เบญมาตย์		283	19	16	16	8.65	100
ผศ. ดร. ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร		283	19	16	16	8.65	100
อาจารย์ (Teacher)	1						
อ. ดร. สายใจ เพ็งที		283	19	16	16	8.65	100
รวม (Total)	**3**						

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียน รู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

(1) ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล

(3) เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(4) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ และสมรรถนะการวิจัยและสมรรถนะการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการประชุมสื่อสารให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนทราบและวางแผนการพัฒนาสมรรถนะของ ตนเอง เพื่อสะท้อนผลการผลักดัน PLOs ของนักศึกษาให้บรรลุ

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและ กำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน ได้รับเข้าร่วมการอบรม CLO ตามหลักการ OBE ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ในวันที่ 21-22 ตุลาคม 2568 ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการ ตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 หลักสูตรมีการจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อสนับสนุนและเป็นขวัญและ กำลังใจในการทำงานด้านผลงานทางวิชาการ โดยใช้เป็นงบสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างๆ เพื่อให้ อาจารย์ที่ผลิตผลงานได้รับงบประมาณที่เพียงพอ นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและ พัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางที่ 5.3.1 กิจกรรมการเข้าร่วมของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์และ PLOs ของหลักสูตร

ลำดับที่	วันที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สมรรถนะของอาจารย์	PLOs ของหลักสูตร
1	วันที่ 13 สิงหาคม 2568	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา 1 สาขา 1 โรงเรียนเครือข่าย “พลศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชน” สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคา	อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3)	ทุก PLOs
2	วันที่ 17 สิงหาคม 2568	เข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(2) , (3)	ทุก PLOs
3	วันที่ 18 สิงหาคม 2568	โครงการ การจัดการความรู้ KM ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค1 ชั้น4 อาคารศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์	อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(4)	PLOs 1 PLOs 2

		เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2568 จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม			
4	วันที่ 21 -22 ตุลาคม 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ CLO ตามหลักการ Outcome based education	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3) (4)	ทุก PLOs
5	วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568	กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพและการออกกำลังกาย ณ มหิวทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3)	ทุก PLOs
6	วันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2568	เข้าร่วมการประชุมวิชาการแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ระหว่างวันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2568 ณ แสนปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร. อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3)	ทุก PLOs
7	วันที่ 5-7 พฤษภาคม 2569	เข้าการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หัวข้อ "AI AND YOUTH FOR SOCIETAL IMPACT: TRANSFORMING	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	(3) , (4)	PLOs 1 PLOs 2

		COMMUNITIES AND ADVANCING WELLBEINGการ	อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที		

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสมรรถนะของอาจารย์รวมถึงการ สื่อสาร หลักการ วิธีการในการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ต่อไป

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ป.มรม1-4) ในปีการศึกษา 2568 การสำรวจผู้สอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายวิชาที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน(คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
นายจรูญ เบญมาตย์	ผศ.	ประธานหลักสูตร	-	16	การบริหารหลักสูตร	1	3
นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	ผศ.	กรรมการบริหารหลักสูตร	-	16	การบริหารหลักสูตร	1	-
นางสาวสายใจ เพ็งที	อาจารย์	เลขานุการ	-	16	การบริหารหลักสูตร	1	3

ตารางที่ 5.4.2 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	นายจรูญ เบญมาตย์	-พลศึกษา -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางพลศึกษาและกีฬา - สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา
2	นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	-เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางพลศึกษา -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง - การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา
3	นางสาวสายใจ เพ็งที	-พลศึกษา - หลักสูตรและการสอน -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬา -สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ป.มรม.1- ป.มรม. 4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้ สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและ นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้ประธานหลักสูตรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานที่ครอบคลุมภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนส่งแบบประเมินตนเอง (ปรม.1-4) ให้กับคณะ เพื่อประเมินการทำงานของตนเอง 4 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประธานหลักสูตรพิจารณาส่งผลการประเมินอาจารย์ให้แก่คณะพิจารณาในลำดับต่อไป คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งเพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อ รับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บเอกสารประกาศต่างๆ ไว้เพื่อให้สามารถสืบค้นเกณฑ์และประกาศต่างๆ ได้ง่าย และเป็นแหล่งสารสนเทศเกี่ยวกับเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบ

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

มหาวิทยาลัยสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความ รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษา ต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ การขอใช้ห้องประชุม เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วม เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุม คณะกรรมการเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์บทบาทและความสัมพันธ์จรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย คณะ สาขากำหนดให้มีเพื่อให้อาจารย์เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง

ปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยหากพบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการ อาจารย์แต่ละท่านสามารถแจ้งมายังประธานหลักสูตร เพื่อช่วยดำเนินการได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่พบปัญหาในการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแฟ้มเพื่อรวบรวมประกาศต่างๆ เอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคณาจารย์ เช่น สิทธิประโยชน์ สิทธิการขอทุนทำวิจัย สิทธิการขอทุนศึกษาต่อ หรือศึกษาดูงาน สวัสดิการของอาจารย์ สวัสดิการบ้านพัก การรักษาพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานประชุมวิชาการ ประกาศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศ รวมถึงหลักสูตรจะดำเนินการทบทวนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษของอาจารย์โดยใช้วิธีการแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบอยู่เสมอ

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

มหาวิทยาลัยและคณะมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ทุกคนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลังทั้งในระยะสั้น 1 ปี และในระยะยาว ซึ่ง จะมีการทบทวนในทุกๆ 5 ปี และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดตั้งงบประมาณของ มหาวิทยาลัยในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรม พัฒนาตนเอง

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการต่างๆ ภายใต้ประกาศข้อบังคับโดยมีผู้บริหารคณะและประธาน หลักสูตรติดตามและช่วยเหลือหากเกิดปัญหาต่างๆ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ในหลักสูตรมีการอบรมพัฒนาตนเอง เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตาม แนวทาง Outcome Base Education (OBE) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และมีการเดินทางไปศึกษาดู งานที่ต่างๆ เพื่อนำความรู้กลับมาออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงให้อาจารย์แต่ละท่านสรุปการพัฒนาตนเอง เมื่ออาจารย์พัฒนาตนเองแล้ว จะผลักดันสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุ PLOs หลักสูตรข้อใดบ้าง เพื่อให้แน่ใจว่าการพัฒนาตนเองของอาจารย์มี ทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งยกย่องเชิดชูอาจารย์ที่ประสบ ผลสำเร็จในด้าน ต่างๆ โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ดังนี้ 1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการ พิจารณาจาก มหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และ นานาชาติ มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ให้ทราบ

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะ ดังนี้

2.1) คณะครุศาสตร์ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 คือ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบาย สนับสนุนให้บุคลากร ส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยให้หลักสูตรละ 1 บทความ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้ที่สนใจติดต่อกับทางวารสาร ขอตีพิมพ์ผลงานวิชาการผลงานวิจัยในวารสาร จำนวน 1 บทความ

2.2) คณะครุศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลากรดีเด่นใน ด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย การสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมในที่ประชุมบุคลากร ของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ และของหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานต่างๆ ของคณะและ มหาวิทยาลัยโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตร คอยติดตามให้ความช่วยเหลือ

ในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ได้รับแต่งตั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน 1 คน

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์ เพื่อให้ แน่ใจว่าตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์และมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบทิศทาง และเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งหลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรของหลักสูตรทุกคน โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1	แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2568-2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ปีการศึกษา 2568
5.3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564
5.4	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date		2					
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		2					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		2					
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		2					
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		2					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังคณะครุศาสตร์ เพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรูญ เบญมาตย์ ประชาสัมพันธ์ และเป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ สำหรับการสอบคัดเลือก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบมีทั้งสอบข้อเขียนความรู้ทางเทคโนโลยี และการวิจัยทั่วไป และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก ต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และมีการพิจารณาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5 การรับเข้าศึกษา ดังภาคผนวก ก

2.2 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาพลศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขาวิชาการจัดการกีฬาและสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือปริญญาตรีทุกสาขาที่เป็นบุคลากรทางด้านกีฬา จากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับรอง หรือให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับภาคเรียนที่ 1

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์สาขาวิชา และเฟซบุ๊ก

ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนทั้งแผน แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป) จำนวน 3 คน และ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนวิชาชีพครู)
ได้นักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 16 คน

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรูญ เบญมาตย์ วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มาจากความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาว คือ 3 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ปีการศึกษา

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ตามตารางที่ 6.2-1

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	- โครงการจิตอาสาและบริการวิชาการแก่ชุมชนของนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - กิจกรรมการแนะนำงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของต่างสถาบัน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	- โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีสำหรับนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา	กิจกรรมการนำเสนอผลงานหัวข้องานวิจัย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
	- โครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) สำหรับนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - กิจกรรมเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติ		
ภาคเรียนที่ 3	- โครงการวิพากษ์หัวข้อวิทยานิพนธ์ด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - โครงการอบรมเสริมสร้างการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	กิจกรรมการนำเสนอผลงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

หลักสูตรมีแผนเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ให้ครอบคลุมทักษะด้านการ ทำงานให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงาน

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

หลักสูตรได้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เกรด รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและภาระงานของนักศึกษาอย่างครบถ้วน

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบ regis.rmu.ac.th เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์จะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการใช้ระบบ สามารถให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินตามเกณฑ์รายชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ regis.rmu.ac.th เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบผลการเรียน รายวิชาที่ลงทะเบียนและสถานะการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ regis.rmu.ac.th ได้โดยไม่มีอุปสรรคและสามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียนของตนเองได้อย่างครบถ้วน

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มีกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาส่งเสริมหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน จากการมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมประกวดแข่งขัน ดังนี้

ตารางที่ 6.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	- โครงการจิตอาสาและบริการวิชาการแก่ชุมชนของนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตสำหรับนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - กิจกรรมการแนะนำงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของต่างสถาบัน	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	- โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดีสำหรับนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - โครงการอบรมส่งเสริมจรรยาบรรณของวิชาชีพ (Ethics in Professional Learning Community : E-PLC) สำหรับนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - กิจกรรมเข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติ	กิจกรรมการนำเสนอผลงานหัวข้องานวิจัย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 3	- โครงการวิพากษ์หัวข้อวิทยานิพนธ์ด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา - โครงการอบรมเสริมสร้างการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ	กิจกรรมการนำเสนอผลงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสาขาวิชา หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้นำนักศึกษา จำนวน 19 คน เข้าร่วมการประชุมวิชาการแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ของสมาคมสุขศึกษาพลศึกษาและสันทนาการแห่งประเทศไทย เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาของหลักสูตร ได้มีประสบการณ์การและส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียนในด้านการวิจัยมากขึ้น

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders

มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

หลักสูตร ใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะครุศาสตร์ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้สำนักงานคณบดี โดยมี นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภายใต้สำนักงานคณบดีแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้มีรายละเอียดการแบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.1 นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการ, งานประชุม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน ภายนอก เสนอและติดตาม

2) ตรวจร่างคำสั่ง ประกาศ หนังสือราชการภายใน ภายนอก และอื่นๆ พร้อมส่งคืนแก้ไขและเสนอ

3) ขอเลขที่ส่งหนังสือภายใน ภายนอก และเลขที่คำสั่ง

4) จัดส่งและเสนอหนังสือราชการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

5) ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ e-document

6) ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป อาทิ การอบรม สัมมนา ประชุม

7) ตรวจสอบเอกสารเพื่อแยกเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

8) ควบคุมวันลาของบุคลากรในคณะครุศาสตร์ และตรวจสอบวันลาเพื่อส่งกองบริหารงานบุคคล

9) งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

10) งานด้านการสรรหาคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะดำเนินการเลือกตั้ง

11) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสอน ค่าที่ปรึกษา

2) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

3) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าใช้สอย

4) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค

5) ขออนุมัติเบิก-จ่ายสวัสดิการ

6) ขออนุมัติยืมและคืนเงินยืมทุกประเภท

7) รายงานการเดินทางไปราชการ

8) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง

9) ขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ

10) งานอื่นที่ได้รับมออบหมาย

1.3 นางสาววรรณษา โสภานะ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ควบคุมทะเบียนการเบิกจ่าย โดยตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกพัสดุและลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกพัสดุ

2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบ ถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน

3) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง(ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้)

4) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

5) จัดหาและเบิกพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักงาน

6) ตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี

7) บันทึกฐานข้อมูลและรายงาน

- ข้อมูลการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ และรายงานการเบิก -จ่ายพัสดุ
- ข้อมูลการสำรวจ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

8) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.4 นายจักรพันธุ์ หารวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1,อาคาร 17,อาคาร 7

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.5 นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1,อาคาร 17,อาคาร 7

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานผลิตเอกสารโดยการสำเนาเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร

13) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงาน งานวิชาการและบริการวิชาการ

2.1 นางสาวปราณี คำสะอาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริการวิชาการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา

2) งานจัดทำแผนการเรียนและหลักสูตร

3) งานบริการแผนการเรียน

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

5) งานบริการวิชาการ

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นายฐิติ ศรีสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พลศึกษา, วิทยาศาสตร์การกีฬา, การจัดการการกีฬา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.3 นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานวารสาร, KSP บัณฑิต) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานวารสารคณะครุศาสตร์

2) งานบริการวิชาการ

3) งานประชาสัมพันธ์คณะฯ

4) งานวิจัยพัฒนาครูคณะครุศาสตร์

5) จัดทำฐานข้อมูล KSP นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงาน นโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

3.1 นายภานุพงศ์ โคตรรักษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ร่วมวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของคณะครุศาสตร์

2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านต่างๆของคณะครุศาสตร์

3) จัดทำแบบสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4) ประสานงานติดตามประเมินผลและรายงานเพื่อจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

5) ตรวจรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

6) ประสานงานการปรับแก้โครงการตามที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามพันธกิจของหน่วยงาน

7) กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ

8) แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

9) รายงานติดตามผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

10) งานประกันคุณภาพคณะครุศาสตร์

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

4.1 นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา, ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานพัฒนานักศึกษา

2) งานกิจกรรมนักศึกษา

3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) งานกองทุนนักศึกษา

5) งานสโมสร ชมรมนักศึกษา

6) งานสวัสดิการนักศึกษา

7) งานกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ./กรอ.)

8) งานติดตามทุนการศึกษา

9) งานศิษย์เก่า

10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 6.5.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ป.ตรี
นายจักรพันธุ์ หารวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.โท
นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
นางสาวรรณษา โสภานะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ป.ตรี
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นายสุพจน์ คำยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.ตรี
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางสาวอรนุช ชูรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ป.โท
นายฐิติ ศรีสารคาม	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี

ดูข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านลิงค์ข้อมูลคุณสมบัติเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ มรม.

ตารางที่ 6.5.2 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นายจักรพันธุ์ หารวิชา			1		1
นางสาวปราณี คำสะอาด		1			1
นายภานุพงศ์ โคตรักษา		1			1
นางสาวรรณษา โสภานะ		1			1
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์			1		1
นายสุพจน์ คำยา		1			1
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์			1		1
นายฐิติ ศรีสารคาม		1			1
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช			1		1
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ (บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา)		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ (บริการด้านทุนการศึกษา)		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสนา			1		1

(นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)					
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (นักวิเทศสัมพันธ์)		1			1
จำนวนทั้งหมด		**13**	**5**		**18**

คณะครุศาสตร์มีแนวปฏิบัติสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น กำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้ประกาศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) การบริการที่ดี

3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม กำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามสมรรถนะที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน โดยพิจารณาการประเมินประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและลงนามเพื่อรับทราบผลการประเมินโดยทั่วกัน

มีการประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100% ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ตารางที่ 6.5.3 ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาระงาน(5)	ความพึงพอใจ (5)	การประเมินคุณภาพภายใน (5)	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่การบริหาร (5)	ข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (5)
1	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	5	4.07	4.54	5	5
2	นายจักรพันธุ์ หารวิชา	5	4.07	4.54	5	5
3	นางสาวปราณี คำสะอาด	5	4.07	4.54	5	5
4	นายภานุพงศ์ โคตรักษา	5	4.07	4.54	5	5
5	นางสาวรรณษา โสภานะ	5	4.07	4.54	5	5

6	นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์	5	4.07	4.54	5	5
7	นายสุพจน์ คำยา	5	4.07	4.54	5	5
8	นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	5	4.07	4.54	5	5
9	นางสาวอรนุช ชูรัตน์	5	4.07	4.54	5	5
10	นายฐิติ ศรีสารคาม	5	4.07	4.54	5	5
11	นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	5	4.07	4.54	5	5

ดูข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านลิงค์ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ มรม.

คณะครุศาสตร์วางแผนการประเมินและปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนแบบ Real time เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการปฏิบัติงานและนำผลมาพัฒนาการทำงานของตนเองในปีการศึกษาต่อไป

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ มีการประเมินระบบการให้บริการโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ ป.มรม.

สาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
   -เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
   -จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรมประชุม สัมมนาในรูปแบบออนไลน์
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

-ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

-ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ณ ศูนย์กีฬาในร่มเพื่อพร้อมใช้งานในการเรียนการสอนในด้านปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกีฬา นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

-ปรับปรุงไฟส่องสว่าง ณ เวทีมวยยอดยิ่ง เพื่อให้เพื่อพอต่อการเรียนการสอน นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

-ปรับปรุงตาข่ายป้องกันนกและไฟส่องสว่าง อาคารพลศึกษาหลังเก่า เพื่อให้เพื่อพอต่อการเรียนการสอน นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ ยังไม่มีการประเมินเทียบเคียงสมรรถนะและการพัฒนาปรับปรุงงาน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของ บุคลการสายสนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นายจักรพันธุ์ หารวิชา			1		1
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช			1		1
นางสาวปราณี คำสะอาด		1			1
นายภานุพงศ์ โคตรักษา		1			1
นางสาวยุวรี ณ เสน			1		1
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์			1		1
นายสุพจน์ คำยา		1			1
นายฐิติ ศรีสารคาม		1			1
นางสาวรรณษา โสภานะ		1			1
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์			1		1
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ (บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา)		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ (บริการด้านทุนการศึกษา)		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					

นางสาวนาฏธิดา พันเสนา (นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (นักวิเทศสัมพันธ์)		1			1
จำนวนทั้งหมด		**13**	**6**		**19**

ตารางที่ 6.6.2 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	**ผู้สมัคร**		
	จำนวนที่สมัครเรียน	**จำนวนที่ประกาศรับ**	**จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน**
2568	-	25	19
2567	-	20	13
2566	-	20	8
2565	-	20	3
2564	-	20	10

ตารางที่ 6.6.3 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	**นักศึกษา**					
	ปีที่ 1	**ปีที่ 2**	**ปีที่ 3**	**ปีที่ 4**	**> ปีที่ 4**	**รวม**
2568	19	-				19
2567	13					
2566	8					
2565	3					
2564	10					

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1 -ปีที่ 5 และ > ปีที่ 5

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	**ชื่อหลักฐาน**
6-2	แบบ ปรม.1-4
6-4	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar
6-5	สารสนเทศของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.		2					
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		2					
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.		2					
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.		2					
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.		2					
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.		2					
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.		2					
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		2					
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตรรวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และทรัพยากรสนับสนุนอื่นๆ ตามความจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้ทรัพยากรทางกายภาพมีความเพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่างๆ โดยคณะครุศาสตร์ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจตรวจสอบความเพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ประกอบด้วยอาคารเรียน ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้



ภาพที่ 1 อาคาร 1



ภาพที่ 2 ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน ชั้น 1 อาคาร 1 คณะครุศาสตร์

อาคาร 1 มีห้องเรียนจำนวน **12** ห้อง ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง ห้องประชุมย่อย 3 ห้อง



อาคาร 7 มีจำนวนห้องเรียน 7 ห้องและห้องประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ใช้สำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โดยห้องเหล่านี้มีความพร้อมด้วยระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครัน



อาคาร 8 มีห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง ภายในห้อง ประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง



อาคาร 11 มีห้องเรียนและห้องอบรมสัมมนาจำนวน **4** ห้อง ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง



อาคาร 17 มีห้องเรียนจำนวน **3** ห้อง ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน และมีห้องศูนย์จีนศึกษาของหลักสูตรจำนวน 1ห้อง



อาคาร **41** บัณฑิตวิทยาลัย มีห้องประชุม จำนวน **2** ห้อง ให้สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา และ ห้องเรียน จำนวน **8** ห้องเรียน ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและสอบวิทยานิพนธ์



ทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ และระบบเสียงที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนนี้หลักสูตรได้ทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เช่น จอรับภาพติดกล้องประสิทธิภาพสูง โต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเรียนการสอน ได้บันทึกแจ้งทางคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปมีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุก พื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์

หลักสูตรมีแผนในดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา จัดหาสื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำราเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทางนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาที่ทันสมัย

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องมีความ เหมาะสม พร้อมใช้งาน ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานหรือการทดลองงานวิจัยหรือการนำไปใช้กับกลุ่ม ตัวอย่าง ดังนี้

ห้อง TM203 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง ใช้ CPU core i7, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM3 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM4 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64





นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความ ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและ อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอและมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้องประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทัน ความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

หลักสูตรครุศาสตรามหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะครุศาสตร์ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thaiis), Thaijo, ERIC ,Scrien direct, JSTOR, ฐานข้อมูล Google Scholar และหลักสูตรได้จัดให้มีห้องเรียนรู้สืบค้น บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ จัดหาวิทยานิพนธ์รุ่นพี่ ให้สำหรับศึกษาค้นคว้าและสามารถยืมใช้บริการได้ โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึง

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

โดยมีทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สื่อดิจิทัล ฐานข้อมูลออนไลน์ สืบค้นงานวิจัย ทั้ง journal และ eBook ทั้งของมหาวิทยาลัยยอมรับ และ สป.อว.ยอมรับให้มหาวิทยาลัยได้นำมาใช้ด้วยกันทั้ง 9 ฐานข้อมูล โดยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหลักสูตร เชิญชวนให้เข้าใช้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถใช้นอกพื้นที่ได้ผ่าน โปรแกรม VPN เพื่อเข้าใช้บริการสืบค้น

นอกจากนี้ สาขาวิชาได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ThaiLIS, Thaijo, ERIC ,Scrien direct, JSTOR, และฐานข้อมูล Google Scholar ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด





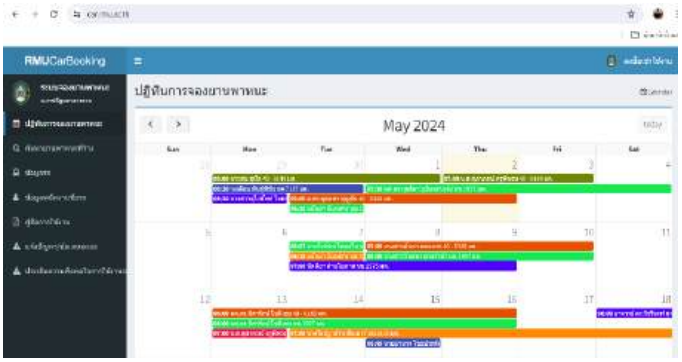


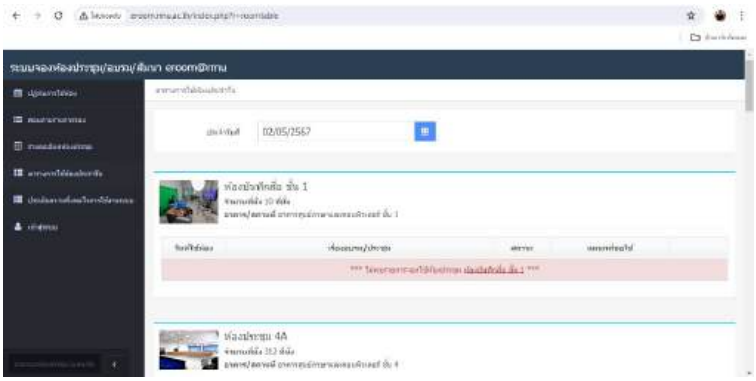
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน รวมทั้งเมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้







ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

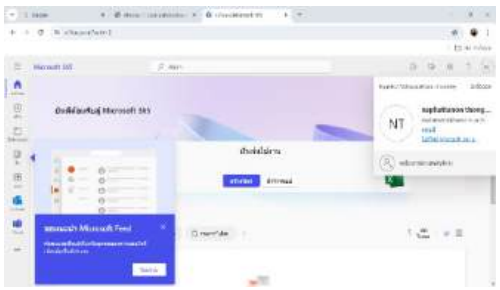
มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ







นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book





ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย





นอกจากนี้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการผู้เรียนและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล (IDCL) เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา





คณะครุศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสายและรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน

ในปีการศึกษา 2568 คณะครุศาสตร์ ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้

หลักสูตรใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยมีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่าง

เป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประธาน และ ส-สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำ ๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะเทคโนโลยีสารสนเทศนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการลดกระดาษ และการลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าอาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น และรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเท ได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคน จัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5 ส. มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยนอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้(2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ. กำหนด

2.2 สุขภาพ พรบ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใดเจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานสาขา หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน และตรวจสอบ และล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล จึงดำเนินการภายในหลักสูตร ดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะครุศาสตร์ ชั้นที่ 2-3 อาคารพลศึกษา (โรงยิมหลังใหม่) มีห้องสาขาวิชาที่อาคารพลศึกษ จำนวน 1 ห้อง ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคามสำหรับให้การปฐมพยาบาล และ

การดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคามได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะครุศาสตร์ โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดย





ติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด (ตู้)





7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

มหาวิทยาลัย และคณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้นักศึกษาบรรลุ PLOs โดยครอบคลมุ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ **ด้านจิตใจ**: คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ธรรมชาติ การแต่งสวน สนามหญ้าสำหรับให้นักศึกษา พักผ่อนและนั่งทำงาน **ด้านกายภาพ**: มหาวิทยาลัยมีสถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส มีสระว่ายน้ำ สนามกีฬา สนาม 3 และเวทีมวย สำหรับการออกกำลังการของบุคลากรและนักศึกษา **ด้านสังคม**: มหาวิทยาลัย มีการจัดที่จอดรถของนักศึกษาให้นักศึกษาได้จอดฟรี โดยมีหน่วยงานอาคารสถานที่และ หน่วยรักษาความปลอดภัยคอยดูแลรับผิดชอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกของการจราจร

การดูแลและกำกับติดตามดำเนินการโดยคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัย อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ดูแลและรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรมอบอาจารย์ในหลักสตูรทุกท่าน ดูแลนักศึกษาให้ได้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะในการให้บริการ อาจารย์ในหลักสตูรจะดำเนินการแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในปีที่ผ่านมานักศึกษาไม่มีข้อเสนอแนะ

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบความสอดคล้องของการบริการคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อการพัฒนา PLOs ของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบกระทบในการพัฒนา PLOs ของนักศึกษา

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที ่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มเติมจาก ที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้ สื่อสารให้เจ้าหน้าที ่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการ ให้บริการ ในประเด็น

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร

4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร

6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย

7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัด กิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
(บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)					
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**8**	**1**	**-**	**10**

ในส่วนของคณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์หรือใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการ ทำงาน จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนเพื่อการให้บริการ โดยมีคำสั่งเรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะครุ ศาสตร์ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.8-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 3. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 4. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ 5. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ 6. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
นายสุพจน์ คำยา	1. การให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้บริการซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน 3. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การให้บริการด้านการจัดการด้านสสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสถาพแวดล้อมทางจิตวิทยา
นางสาววรรณษา โสภานะ	1. งานบริการด้านระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะครุศาสตร์ 3. งานบริการด้านการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 4. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการของคณะ
นางสวรรค์ ทันบาล	1. งานบริการด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ของคณะ 2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 3. งานกำกับดูแลสุขภาพของอาคารตามมาตรฐาน 5 ส.

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2568 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที ่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที ่ของเจ้าหน้าที ่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการบริการนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะครุศาสตร์ และหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา เพื่อประเมินความทันสมัย ความพร้อมใช้งาน และประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวในทุกสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

จากการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมีปัญหาความไม่เสถียรและความเร็วไม่เพียงพอต่อการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตร หลักสูตรได้ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการติดตั้งตัวแพร่สัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI เพิ่มเติมแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หลักสูตรมีแผนในการดำเนินการออกแบบการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตร แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสนับสนุน PLOs ของนักศึกษาในหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7-2	สารสนเทศของหลักสูตร
7-3	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		2					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตามและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาการออกกลางคันและระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จ การศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มีกระบวนการจัดเก็บ ติดตาม วิเคราะห์ และเทียบเคียงข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานด้านผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดเกณฑ์และกำกับติดตามข้อมูล หลักสูตรได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีการติดตาม ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้าง มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 และใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา (3 ถึง 6 ปี) ทั้งนี้ หลักสูตรได้ใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการ บันทึก ตรวจสอบ และติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น (Cohort) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับนำมาวิเคราะห์ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- อัตราการผ่าน สัดส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด (3 ปี)
- อัตราการออกกลางคัน สัดส่วนนักศึกษาที่พ้นสภาพ ลาออก หรือไม่สามารถศึกษาต่อจนจบได้
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยจริงที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา

2. การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรได้ดำเนินการเทียบเคียง ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน กับหลักสูตรอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกันภายในคณะครุศาสตร เพื่อเปรียบเทียบความสามารถใน การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการสนับสนุนให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลา

3. การนำผลไปพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนำผลการวิเคราะห์สถิติและข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกลไก การดูแลนักศึกษา หากพบว่านักศึกษากลุ่มใดมีผลการเรียนลดลงหรือมีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หลักสูตร จะใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำแนะนำอย่าง ใกล้ชิด ไม่ว่า

จะเป็นการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การขึ้นสอบวิทยานิพนธ์ การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิต เพื่อช่วยลดอัตราการ ออกกลางคันและผลักดันให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า (1)	คงอยู่	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามเวลา (%)	อัตราการสำเร็จ การศึกษาล่าช้า (%)	อัตราการออกกลางคัน (%)
2563 (รุ่นที่ 1)	7	7	100	0	0
2564 (รุ่นที่ 2)	10	10	100	0	0
2565 (รุ่นที่3)	3	3	100	0	0
2566 (รุ่นที่4)	9	9	100	0	0
2567 (รุ่นที่5)	15	15	อยู่ระหว่างการศึกษา	0	0
2568 (รุ่นที่ 6)	19	19	อยู่ระหว่างการศึกษา	0	0

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามนักศึกษา โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ (1) การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ (ในกรณีที่นักศึกษาได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว) และ (2) การลงทะเบียนนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ในกรณีที่นักศึกษาอยู่ระหว่างการเรียนรายวิชา) หากพบว่า สถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” หลักสูตรจะติดตามเพื่อทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา และส่งผลกระทบมากน้อยอย่างไร และหาทางออกร่วมกันกับนักศึกษา ซึ่งประเด็นที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษา ส่วนใหญ่คือปัญหาทางด้านการเงิน ค่าลงทะเบียนและค่าเดินทาง และการจัดการเวลาในการเรียน เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ที่มาเรียนไม่ได้รับทุนการศึกษา และไม่ได้ลาศึกษาต่อ ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าว หลักสูตรเอื้อต่อนักศึกษาในการสอนและติดตามการทำงานออนไลน์ และนัดพบในช่วงเวลาวันหยุด สำหรับค่าลงทะเบียนไม่สามารถหาทางออกได้เพราะเป็นปัจจัยที่อยู่กับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นและหน่วยงานอื่นในเรื่อง อัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคันและอัตราการสำเร็จการศึกษา จากการเทียบเคียงผลการดำเนินงานย้อนหลังของหลักสูตร 4 ปีที่ผ่านมา พบว่า อัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 90 และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้นและลดระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาให้อยู่ในขอบเขตที่หลักสูตรกำหนด 2 ปี จึงได้มอบหมายให้

ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วมวางแผนการดำเนินการกับนักศึกษาในที่ปรึกษา ที่คงอยู่ และกำกับติดตาม การทำวิทยานิพนธ์ และรายงานต่อที่ประชุม

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา

การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีงานประจำ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกคน จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

จากการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า ทุกคนมีความก้าวหน้าในการงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพของตนเอง เช่น

1) การได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น การเปลี่ยนหน้าที่การงาน การสอบเป็นผู้บริหารในตำแหน่งที่สูงขึ้น

2) การได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

3) การได้รับงบประมาณในการวิจัยหรือการบริการวิชาการต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก

4) การได้รับการยอมรับในสังคม

อย่างไรก็ตาม หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงอัตราความก้าวหน้าในการงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพของตนเองกับหลักสูตรอื่น ๆ ดังนั้นในปีการศึกษา 2569 หลักสูตรมีแผนนำข้อมูลที่ได้ไปหาโอกาสในการพัฒนาโดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหลักสูตรศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษาและกีฬา จังหวัดอุดรธานี เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนากระบวนการดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วาระสาร นานาชาติ		
2564	-	-	1	-	1	1
2565			1		1	1
2566	-	-	1		1	1
2567			1		1	1
2568			1		1	1
รวม	0	0	5		5	5

ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ในขณะเดียวกันหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาในช่วงของการวิจัย จะต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยหนึ่งในผลงานนั้น จะต้องตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI-2 หรือสูงกว่า หลักสูตรมอบให้กรรมการที่ปรึกษา เป็นผู้กำกับติดตามการทำวิจัยนิพนธ์และการเผรแพร่ผลงานวิจัย และให้รายงานให้หลักสูตรได้ทราบทุกภาคการศึกษา

ตารางที่ 8.3-2 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	นักศึกษาสำเร็จการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	ผลงานที่เผยแพร่วารสาร : นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
		Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วาระสารนานาชาติ		
2563	7	-	-	7	-	7	100.00
2564	9	-	-	9	-	9	100.00
2565	3	-	-	3	-	3	100.00
2566	7	-	-	7	-	7	100.00
2567	6	-	-	6	-	6	100.00
รวม	32	-	-	32	-	32	32

ผลงานวิจัยนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ ปีการศึกษา 2568

ที่	ชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
1	นายธวัชชัย ชมภูวิเศษ	ธวัชชัย ชมภูวิเศษ และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2568). การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับโปสเตอร์เพื่อการศึกษาออนไลน์ เรื่อง วัยรุ่นกับโภชนาการเพื่อสร้างเสริมสุขภาพวิชาสุขศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 . *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มรม.* (บัณฑิตวิทยากลัย), 19(2), 214-225, ,มกราคม-เมษายน.	วารสารวิชาการระดับชาติ	0.6
2	นายพัฒน์ธรพงษ์ ธรมีฤทธิ์	พัฒน์ธรพงษ์ ธรมีฤทธิ์ และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2568). การพัฒนาการฝึกอบรมแบบปรับเปลี่ยนได้ (ไฮบริด)เพื่อส่งเสริมทักษะกีฬาวอลเลย์บอลสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1.*วารสาร*	วารสารวิชาการระดับชาติ	0.6

ที่	ชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มรม. (มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์). 18(1) มกราคม-เมษายน 2567, วารสารกลุ่มที่ 2.		
3	นายภูษณ วรชิน	ภูษณ วรชิน และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร (2568). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาโดยใช้เกมนันทนาการเกี่ยวกับเกมและกีฬา วิชาวอลเลย์บอล สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มรม.* (บัณฑิตวิทยากลัย), 19(2), 91-102, พฤษภาคม-สิงหาคม.	วารสารวิชาการระดับชาติ	0.6
4	นายยุทธนา ปาระภา	ยุทธนา ปาระภา และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2568). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาร่วมกับการเรียนรู้โดยใช้เกมเป็นฐานวิชาวอลเลย์บอล ที่มีผลต่อระดับความสุขในการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปี ที่ 5. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มรม.* (บัณฑิตวิทยากลัย), 19(2), 242-253, พฤษภาคม-สิงหาคม.	วารสารวิชาการระดับชาติ	0.6
5	นายสุภีวัฒน์ งอกงาม	สุภีวัฒน์ งอกงาม และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2568). การพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุกร่วมกับเกมนันทนาการ วิชาสุขศึกษา ที่มีผลต่อระดับความสุขในการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่1 . *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มรม.* (บัณฑิตวิทยากลัย), 19(3), 293-306, กันยายน-ธันวาคม.	วารสารวิชาการระดับชาติ	0.6

ที่	ชื่อนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา	ชื่อผลงาน	ฐานข้อมูลที่ตีพิมพ์	ค่าน้ำหนัก
6	นางสาว ศศินันท์ ละวิสิทธิ์	ศศินันท์ ละวิสิทธิ์ และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2568). การพัฒนาการฝึ กอบรมแบบปรับเปลี่ยนได้ (ไฮบริด) ร่วมกับการสาธิตวิธี เพื่อส่งเสริมทักษะพื้นฐานกีฬาฟุตซอล . *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. มรม.* (บัณฑิตวิทยากลัย), 19(2), 346-358, ,มกราคม-เมษายน.	วารสารวิชาการระดับชาติ	0.6

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2569 ได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำกับติดตาม ให้มีการเทียบเคียงผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุง และมุ่งเน้นให้อาจารย์และนักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิชาการในชาติ

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูลกำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1) หลักสูตรมีกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 2 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบวิทยานิพนธ์ การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน ผลการสอบภาษาอังกฤษ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน และ กิจกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และนักศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนด

2) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 2 วิธี คือ การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest

ในปีการศึกษา 2568 มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของนักศึกษารหัส 68 จำนวน 19 คน บรรลุตาม PLOs และบรรลุ CLOs ตามรายวิชาที่เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 19 คน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2569 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร หลังจากหลักสูตรปรับปรุงใหม่ได้มีการจัดทำหรือกำหนด PLOs แล้ว ให้จัดประชุมกรรมการบริหารและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำวิธีการวัดการบรรลุ PLOs เครื่องมือที่ใช้ กระบวนการหรือแนวทาง รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตาม ต่อไป

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้น หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th)

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กิจกรรมในการกำกับติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

การเทียบเคียง (benchmarked): หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงผลการศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ กับหลักสูตรในสถาบันอื่น ๆ

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม

- กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต (นายจ้าง, ผู้บริหารสถานศึกษา, ครูในโรงเรียน) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อบัณฑิต ระดับดีมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63

- กลุ่มนักศึกษา (ปีการศึกษา 2568) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ระดับดีมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.00

- กลุ่มอาจารย์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ระดับดีมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.98

ในปีการศึกษาต่อไป หลักสูตรมีแผนดำเนินการคือการปรับหัวข้อของแบบประเมินความพึงพอใจให้สอดคล้อง กับตัวชี้วัดของการประเมิน AUN-QA โดยการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นที่มีความพึงพอใจใน

ระดับสูง เพื่อศึกษาแนวทางการออกแบบหัวข้อในการประเมิน และศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของหลักสูตร และนำแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้มาปรับใช้ในหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8-1	สารสนเทศของหลักสูตร
8-2	เว็บไซต์คณะ: https://edu.rmu.ac.th/

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
2. Programme Structure and Content				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**3**	2	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	available to improve learning experience and employability.			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
Overall Opinion (1-8)		**2**	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	technology, are shown to be sufficient.				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	benchmarked for improvement.				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....