

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2565
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568-31 พฤษภาคม 2569

รายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทพัทธ์ โนนศรีเมือง)
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
วันที่	18-20/กรกฎาคม/2569

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุณฑีรา อาษาศรี)
ตำแหน่ง	กรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่	18-20/กรกฎาคม/2569

ลงชื่อ	.....
ชื่อสกุล	(อาจารย์ ดร.ชุติภา กองสมบัติ)
ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
มหาวิทยาลัย	คณะมนุษศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่	18-20/กรกฎาคม/2569

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคณาภูมิ)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

วันที่รายงาน 18 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้น เพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network-Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หลักสูตรมีนักศึกษาสามปีย้อนหลัง ประกอบไปด้วย นักศึกษารหัส 66 จำนวน 19 คน นักศึกษารหัส 67 จำนวน 43 คน นักศึกษารหัส 68 จำนวน 54 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 3 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 3 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการ (ปีงบประมาณ 2568) จำนวน 480,652 บาท จากงบประมาณเงินรายได้ (ยอดรวมทั้งระดับมหาบัณฑิต)

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด**

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมิน คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ **(ผลการประเมินอยู่ในระดับ 2 คะแนน)**

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตร เพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดบกพร่อง:

1. หลักสูตรที่นำมาประเมินรอบนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง 2565 ซึ่งยังไม่ได้กำหนด PLOs ส่งผลให้การประเมินในบาง Criteria อาจไม่สามารถดำเนินการได้เต็มที่

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคณาภูมิ)
ประธานกรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

สารบัญ

หัวเรื่อง **หน้า**

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร..... 4
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร 6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 11
2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1) 11
2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA 14
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) 16
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content) 23
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach) 31
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment) 39
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) 45
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services) 53
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) 62
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ 77
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง..... 82
1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1) 83
2. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA 83
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา..... 90

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25471561104527

ภาษาไทย : หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ภาษาอังกฤษ : Master of Public Administration Program in Public Administration

1.2 ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Public Administration (Public Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.P.A. (Public Administration)

1.3 วิชาเอก

- ไม่มี -

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต โดยแบ่งออกเป็น 2 แผน ได้แก่

1.4.1 แผนการเรียนแบบ ก แบบ ก (2) จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

1.4.2 แผนการเรียนแบบ ข จำนวนไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☑ ปริญญาโท

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

1.5.2 แผนการเรียน

แผนการศึกษาปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

1) แผน ก แบบ ก(2)

2) แผน ข

1.5.3 ภาษาที่ใช้

☑ ภาษาไทย โดยใช้เอกสารและตำราของหลักสูตรเป็นตำราทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้อย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ.....

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ.....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุงพ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตร พ.ศ. 2559 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2565

1.6.2 คณะกรรมการประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เห็นชอบในการนำเสนอในที่ประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันที่ 20 เมษายน 2564

1.6.3 คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 25 สิงหาคม 2564

1.6.4 สภาวิชาการเห็นชอบ ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 9 มิถุนายน 2565

1.6.5 คณะกรรมการพิจรณากลั่นกรองหลักสูตรเห็นชอบในที่ประชุม ครั้งที่ 6/2565 วันที่ 26 กันยายน 2565

1.6.6 สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ ครั้งที่ 11/2565 วันที่ 30 กันยายน 2565

1.7 ปรัชญาของหลักสูตร

เป็นหลักสูตรผลิตมหาบัณฑิต ให้มีความรู้ความสามารถทางการบริหารจัดการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่สามารถ บูรณาการศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

1.8 ความสำคัญของหลักสูตร

กระแสโลกาภิวัตน์ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง เทคโนโลยี ซึ่งส่งผล กระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ ระบบราชการ กฎหมาย ระเบียบการบริหารจัดการทำให้ระบบราชการมุ่งเน้นการนำการบริหารงานภาครัฐบนพื้นฐานธรรมาภิบาลแนวใหม่ (New Public Governance) มาใช้เป็นการปฏิบัติราชการที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศเปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาแข่งขัน การให้บริการสาธารณะ การให้ความสำคัญต่อค่านิยม จรรยาบรรณวิชาชีพ คุณธรรมและจริยธรรม ตลอดทั้งการมุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนโดยคำนึงถึงคุณภาพเป็นสำคัญ ดังนั้นมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม จึงได้พัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชนภายใต้การบริหารจัดการที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างก้าวกระโดด (Disruption)

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.9.1 เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารจัดการท่ามกลางสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา มีความเป็นเลิศทางวิชาการ สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์วิจัย และนำความรู้ไปประยุกต์ เพื่อแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและสลับซับซ้อนได้ทั้งต่อองค์การชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติได้

1.9.2 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ในวิชาชีพบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

1.9.3 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมทางการบริหารและการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างยั่งยืนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.9.4 พื้นฐานความรู้ พัฒนาทรัพยากรมนุษย์จากชุมชนท้องถิ่นให้มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ตามบริบททางสังคมและเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ในการประเมิน ปี 2568 หลักสูตรนำมาตรฐาน TQF 5 ด้านมาทำการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมุ่งให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาทั้งด้านความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และความสามารถในการนำ ความรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถประพฤติตนอย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกที่ดี มีความเสียสละ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษา สามารถเชื่อมโยงความรู้กับบริบทที่เกี่ยวข้อง เข้าใจความก้าวหน้าทางวิชาการ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน หรือการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบ สามารถแสวงหาข้อมูล ประเมินข้อมูล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์เพื่อสร้างแนวทางหรือวิธีการใหม่ในการพัฒนางานหรือแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพความแตกต่าง สามารถทำหน้าที่ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับบุคคลหรือกลุ่มต่าง ๆ ได้

ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ข้อมูล ตัวเลข และสถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ สามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสืบค้น จัดการ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผน ก แบบ ก (2) (หน่วยกิต)	แผน ข (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาแกนร่วม	6	6
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน		
2.1 วิชาบังคับ	15	15
2.2 วิชาเลือก	15	21
3. หมวดวิชานิพนธ์		
3.1 วิทยานิพนธ์	12	-
3.2 การค้นคว้าอิสระ	-	6
4. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
5. หมวดวิชาประกอบคุณวุฒิเพิ่มเติม (นักศึกษาอาจลงทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อประกอบคุณวุฒิทางการศึกษา)	ไม่นับหน่วยกิต	ไม่นับหน่วยกิต
รวม	**48**	**48**

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1.12.1 มีความเชี่ยวชาญในการวิจัยอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ บนพื้นฐานที่ดีของคุณธรรม จริยธรรม

1.12.2 มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญหลักการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มีความกล้าหาญทางวิชาการ สามารถเชื่อมโยงและบูรณาการด้านการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.13 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร จำนวน 6 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 นักศึกษาปัจจุบัน
กลุ่มที่ 2 อาจารย์ในหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน
กลุ่มที่ 3 ผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี
กลุ่มที่ 4 บุคลากรสานสนับสนุน
กลุ่มที่ 5 ศิษย์เก่า
กลุ่มที่ 6 ผู้ใช้บัณฑิต

1.14 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.14.1 อาชีพในภาคเอกชน ได้แก่ นักบริหาร, นักธุรกิจ และวิทยากรฝึกอบรม
1.14.2 อาชีพในภาครัฐ ได้แก่ เจ้าพนักงานปกครอง, นักวิเคราะห์นโยบาย, ตำรวจ และทหาร
1.14.3 อาชีพในด้านการเมือง ได้แก่ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนักการเมืองระดับประเทศ

1.15 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

1.16 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเชิงบูรณาการระหว่างนักศึกษาระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

1.17 จำนวนนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม
รุ่นเข้า 2564	31	3	-	12	-	12	7	5	5	17
รุ่นเข้า 2565	35	4	-	20	-	20	5	3	3	11
รุ่นเข้า 2566	19	1	-	13	-	13	2	2	-	4
รุ่นเข้า 2567	43	28	-	-	-	28	6	3	5	14
รุ่นเข้า 2568	54	30	-	-	-	30	10	8	5	23
รุ่นเข้า 2569	14	14	-	-	-	14	-	-	-	-
รวม	**196**	**80**	**-**	**45**	**-**	**117**	**30**	**21**	**18**	**69**
ร้อยละ	**-**	**-**	**59.69**				**35.20**			**-**

1.18 งบประมาณการบริหารจัดการหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการจัดสรรเงินงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

1) งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2565 (25 คน)	2566 (50 คน)	2567 (50 คน)	2568 (50 คน)	25669 (50 คน)
ค่าบำรุงการศึกษา (98,000 บาทx25 คน)	2,450,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000
ค่าลงทะเบียน (1,000 บาทx25 คน)	25,000	50,000	50,000	50,000	50,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	**2,475,000**	**4,950,000**	**4,950,000**	**4,950,000**	**4,950,000**

หมายเหตุ. ค่าบำรุงการศึกษาแบบเหมาจ่าย ภาคการศึกษา เทอม 1,2 จ่าย 29,000 บาท เทอม 3-4 จ่าย 15,000 บาท และ เทอม 5 จ่าย 10,000 บาท / ปีการศึกษาละ 98,000 บาท

2) งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร (17,000/เดือน)	204,000	204,000	204,000	204,000	204,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ค่าวัสดุ, ค่าใช้สอย) (10%)	245,000	490,000	490,000	490,000	490,000
3. ค่าตอบแทนการสอน (12 วิชา/ปี)	898,500	2,001,000	2,001,000	2,001,000	2,001,000
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย (30%)	857,500	1,715,000	1,715,000	1,715,000	1,715,000
รวม (ก)	2,205,000	4,410,000	4,410,000	4,410,000	4,410,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์ (10%)	245,000	490,000	490,000	490,000	490,000

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
รวม (ข)	245,000	490,000	490,000	490,000	490,000
รวม (ก) + (ข)	2,450,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000
ยอดคงเหลือ	-	-	-	-	-
จำนวนนักศึกษา	25	50	50	50	50
ค่าใช้จ่าย/หัวนักศึกษา (98,000บาท)	2,450,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000	4,900,000

หมายเหตุ. ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร/หัวนักศึกษา 98,000 บาท

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	☑	มคอ.2
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☑	มคอ.2
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☑	มคอ.2
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง *- อาจารย์พิเศษ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	☑	มคอ.2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
- ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น		
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	☑	มคอ.2
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	☑	มคอ.2
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ *- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์* - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม *- อาจารย์ประจำหลักสูตร* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	☑	มคอ.2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
- มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ		
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา *- แผน ก1* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. *- แผน ก2* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)	☑	มคอ.2
- แผน ข - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้		
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา *- วิทยานิพนธ์* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน *- การค้นคว้าอิสระ* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	☑	มคอ.2
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	☑	มคอ.2

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	2	2	
2	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)	2	2	
3	วิธีสอนและวิธีการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	2	2	
4	การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)	2	2	
5	บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)	2	2	
6	การบริการสนับสนุนผู้เรียน (Student Support Services)	3	3	
7	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	3	3	
8	ผลผลิต และผลลัพธ์ (Output and Outcomes)	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด			**2**	

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อให้บรรลุตามเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่ได้รับการนำไปปฏิบัติ** ไม่มีแผนการดำเนินงาน เอกสาร หลักฐานเชิงประจักษ์ หรือผลลัพธ์ที่แสดงถึงการดำเนินงานตามเกณฑ์ การพัฒนาและปรับปรุงในประเด็นดังกล่าวจึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**ไม่เพียงพอและจำเป็นต้องปรับปรุง** การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ยังอยู่ในขั้นตอนการวางแผนหรือยังไม่เพียงพอ ซึ่งจำเป็นต้องปรับปรุง มีเอกสารหรือหลักฐานน้อยมาก การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพแสดงให้เห็นผลลัพธ์น้อยหรือแย่	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**ยังไม่ดีพอ แต่การปรับปรุงเล็กน้อยจะทำให้ดีขึ้น** แนวทางการประกันคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์นั้นได้รับการกำหนดและนำไปใช้แล้ว แต่ยังต้องการการปรับปรุงเล็กน้อยเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์อย่างสมบูรณ์ เอกสารมีอยู่ แต่ไม่มีหลักฐานที่ชัดเจนสนับสนุนว่าได้มีการนำไปใช้อย่างเต็มที่แล้ว ประสิทธิภาพของแนวทางการประกันคุณภาพแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ไม่สม่ำเสมอหรือไม่ครบถ้วน	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**เพียงพอตามที่คาดไว้** แนวทางการประกันคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์นั้นเหมาะสมและมีหลักฐานสนับสนุนว่าได้มีการนำไปปฏิบัติอย่างครบถ้วนแล้ว ผลการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่สม่ำเสมอตามที่คาดหวังไว้	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

5	**ดีกว่าระดับที่ยอมรับได้** แนวทางการประกันคุณภาพเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์นั้นดีกว่าที่คาดไว้ หลักฐานสนับสนุนว่าได้มีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ดีและแนวโน้มการปรับปรุงในเชิงบวก	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**ตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด** แนวทางการประกันคุณภาพที่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดถือเป็นตัวอย่างของแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในสาขานี้ หลักฐานสนับสนุนว่าได้มีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ผลการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ดีมากและแนวโน้มการปรับปรุงในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**ยอดเยี่ยม (ตัวอย่างแนวปฏิบัติระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ)** แนวทางการประกันคุณภาพที่ตรงตามเกณฑ์นั้นถือว่ายอดเยี่ยมหรือเป็นตัวอย่างของแนวทางปฏิบัติระดับโลกในสาขานี้ หลักฐานสนับสนุนว่าได้มีการนำไปใช้ในเชิงนวัตกรรม ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ยอดเยี่ยมและแนวโน้มการปรับปรุงที่โดดเด่น	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement (ความต้องการ)	เป้าหมาย	คะแนน
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. *หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) ได้รับการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมตามกรอบการจัดลำดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ที่เป็นที่ยอมรับ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้รับการสื่อสารจนเป็นที่รับรู้ เข้าใจ และยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม*	2	2
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของทุกรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ได้รับการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม และมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรได้ตามเป้าหมายที่กำหนด*	2	2
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) ประกอบด้วยทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และผลการเรียนรู้เฉพาะทางสาขาวิชา (Subject-specific Learning Outcomes) อย่างเหมาะสมและสมดุล*	2	2
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า มีการรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) อย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลดังกล่าวมาสะท้อนหรือบูรณาการในการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs)*	2	2
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) ได้ภายในระยะเวลาการศึกษาและก่อนสำเร็จการศึกษา*	2	2
ภาพรวม	**2**	**2**

เกณฑ์คุณภาพที่ 1-เกณฑ์ย่อย

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) ได้รับการกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมตามกรอบการจัดลำดับการเรียนรู้ (Learning Taxonomy) ที่เป็นที่ยอมรับ มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และได้รับการสื่อสารจนเป็นที่รับรู้และเข้าใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

A: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นำมาจัดทำ PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ แต่ในปีประเมินครั้งนี้ หลักสูตรได้นำกรอบ TQF 5 ด้าน มาประกอบการประเมิน เนื่องจากยังใช้หลักสูตรปรับปรุง 2565

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และคณะ หลังจากนั้นนำมาคัดกรองจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ PLOs ให้มีระดับของการเรียนรู้โดยใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom Taxonomy) และเขียน PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ แสดงดังตารางที่ 1.1-1 แสดงดังตารางที่ 1.1-1 เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการบริหาร หลักสูตร พิจารณาการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบโดยกำหนด วิธีการ และความถี่ในการสื่อสารที่สอดคล้องกับการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการออกแบบหลักสูตรปรับปรุง 2570 แต่ในปีประเมินครั้งนี้หลักสูตรได้นำกรอบ TQF 5 ด้าน มาประกอบการประเมิน เนื่องจากยังใช้หลักสูตรปรับปรุง 2565

ตารางที่ 1.1-1 การวิเคราะห์ความสอดคล้องของ PLOs กับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

TQF	แนวทางในการพัฒนาหลักสูตร
ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถประพฤติตนอย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกที่ดี มีความเสียสละ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้	เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี และเนื้อหาสาระสำคัญของศาสตร์ที่ศึกษา สามารถเชื่อมโยงความรู้กับบริบทที่เกี่ยวข้อง เข้าใจความก้าวหน้าทางวิชาการ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงาน หรือการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา	เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีเหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบ สามารถแสวงหาข้อมูล ประเมินข้อมูล ตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสามารถประยุกต์ใช้ความรู้และประสบการณ์เพื่อสร้างแนวทางหรือวิธีการใหม่ในการพัฒนางานหรือแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพ

TQF	แนวทางในการพัฒนาหลักสูตร
	ความแตกต่าง สามารถทำหน้าที่ทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับบุคคลหรือกลุ่มต่าง ๆ ได้
ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นผลการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้ข้อมูลตัวเลข และสถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ สามารถสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น จัดการ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 1.1-2 การสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่	การเผยแพร่
กลุ่มที่ 1 ตลาดแรงงาน	แผ่นพับ และลิงค์ไฟล์ PDF ที่เว็บไซต์	ตามช่วงที่มีกิจกรรม และตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยยิงเพจเพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊ก อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 2 วิสัยทัศน์/ พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง	ส่งเล่ม มคอ.2
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต	แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF ที่เว็บไซต	ตามช่วงที่มีกิจกรรม และตลอดเวลา การประชาสัมพันธ์รับสมัคร โดยยิงเพจเพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊กอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 4 สถานประกอบการ	แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF ที่เว็บไซต์ แฟนเพจ face book	ตามช่วงที่มีกิจกรรม และตลอดเวลาการประชาสัมพันธ์ รับสมัครโดยยิงเพจเพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊กอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 5 ศิษย์เก่า	แฟนเพจ face book	ตลอดเวลาการประชาสัมพันธ์รับสมัครโดยยิงเพจเพื่อการประชาสัมพันธ์แบบกลุ่ม	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊กอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเจ้าหน้าที่หลักสูตร
กลุ่มที่ 6 นักศึกษาปัจจุบัน	คู่มือนักศึกษา เว็บไซต์ และกิจกรรมพบนักศึกษา	ช่วงการปฐมนิเทศ หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม	ชี้แจงในที่ประชุม ชี้แจงในห้องเรียน

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
หลักสูตรต้องแสดงหลักฐานว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาทุกรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) ได้รับการออกแบบและกำหนดขึ้นอย่างเป็นระบบ มีความชัดเจน วัดและประเมินผลได้ และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) เพื่อสนับสนุนให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

A: หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำมคอ.3 ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ TQF

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ มคอ.3 ของรายวิชา โดยนำกรอบของคำอธิบายรายวิชามาออกแบบกิจกรรมและรูปแบบเนื้อหาในการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชา

R: ผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร โดยแบ่งออกตามแผนการเรียน ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	แผนการเรียน
6272101	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	/
6272104	การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	/
6272105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	/
6272102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	/
6272103	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	/
รวม		**5 วิชา 15 หน่วยกิต**

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่าผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) ประกอบด้วยทั้งผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic Learning Outcomes) และผลการเรียนรู้เฉพาะทางสาขาวิชา (Subject-specific Learning Outcomes) อย่างเหมาะสม

A: หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้กำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรประกอบด้วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่มีการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการสื่อสาร ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้พิจารณารายวิชาเรียน แสดงดังตารางที่ 1.3-1

ตารางที่ 1.3-1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา (SSLOs)

TQF	Generic PLOs	Specific PLOs
ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม	✓	
ด้านที่ 2 ด้านความรู้		✓
ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา		✓
ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	✓	
ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่ามีการรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Stakeholders) อย่างเป็นระบบ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำหนดหรือปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Expected Learning Outcomes: ELOs) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม วิชาชีพ และตลาดแรงงาน

A: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 6 กลุ่ม ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวม เป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแบบขอสัมภาษณ์ออนไลน์ สัมภาษณ์โดยตรง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดทำ TQF จำนวน 5 ข้อ เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

หลักสูตรต้องมีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร และสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าวได้ภายในระยะเวลาการศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญา

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม
รุ่นเข้า 2564	31	3	-	12	-	12	7	5	5	17
รุ่นเข้า 2565	35	4	-	20	-	20	5	3	3	11
รุ่นเข้า 2566	19	1	-	13	-	13	2	2	-	4
รุ่นเข้า 2567	43	28	-	-	-	28	6	3	5	14
รุ่นเข้า 2568	54	30	-	-	-	30	10	8	5	23
รุ่นเข้า 2569	14	14	-	-	-	14	-	-	-	-
รวม	**196**	**80**	**-**	**45**	**-**	**117**	**30**	**21**	**18**	**69**
ร้อยละ	**-**	**-**	**59.69**				**35.20**			**-**

A: หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการติดตามและประเมินผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของหลักสูตร (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) อย่างเป็นระบบตลอดระยะเวลาการศึกษา

D:R หลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชามีผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาที่เชื่อมโยงกับผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (TQF) ผ่านตาราง Mapping และกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการประเมินผลที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่ต้องการให้ผู้เรียนบรรลุระหว่างการศึกษา หลักสูตรมีการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินรายวิชา การนำเสนอผลงานทางวิชาการ การทำโครงงาน การค้นคว้าอิสระ และวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการประเมินทักษะการสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ การวิจัย การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ภาวะผู้นำ และคุณธรรมจริยธรรม ตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ TQF ของนักศึกษา 1 ปีการศึกษา หรือ 3 ภาคเรียน (รวมภาคเรียนที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน) โดยกำหนดวิธีการเครื่องมือและเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ TQF ดังนี้

1. การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน
2. การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร สาขาวิชาได้ดำเนินการบูรณาการในรายวิชา ได้แก่ รายวิชา 6272202 สัมมนาการจัดการนโยบายสาธารณะ รายวิชา 6272221 รายวิชาการจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 8073102 รายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ 6272103 รายวิชานโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบายที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัย

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย ผลงานตีพิมพ์วิจัย 1

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ TQF ของหลักสูตร

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ TQF				
	รายวิชา/กิจกรรม	TQF1	TQF2	TQF3	TQF4	TQF5
1. การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินโดยได้ผลการเรียน (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน	8073102 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์	B	B	B	B	B
	6272601 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย*	S	S	S	S	S
	6272602 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ *	S	S	S	S	S
	6272101 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสน ศาสตร์	B	B	B	B	B
	6272104 การจัดการงบประมาณและการคลัง สาธารณะ	B	B	B	B	B
	6272105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	B	B	B	B	B
	6272102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	B	B	B	B	B
	6272103 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์ นโยบาย	B	B	B	B	B
	6272221 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	B	B	B	B	B

2. การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่านที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น	6272501 วิทยานิพนธ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องประเมินผ่านในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ		✓	✓	✓	✓	✓
3.1 กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)		✓	✓	✓	✓	✓
3.2 กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย (นำเสนอเครื่องมือ การวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญ มีผลการประเมิน “ผ่าน”)		✓	✓	✓	✓	✓
3.3 กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียน รายงานผลงานวิจัย (นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อกรรมการบริหารหลักสูตรผลการประเมิน “ผ่าน”)		✓	✓	✓	✓	✓
3.4 กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญ หรือกลุ่ม เป้าหมายและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย (ผลงานวิจัยได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในฐานข้อมูล TCI หรือ Journal ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง หรือการประชุมวิชาการ)		✓	✓	✓	✓	✓
ผลการประเมินการบรรลุ TQF		✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ 1.5-2 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ TQF

นักศึกษา/เกณฑ์	ข้อที่ 1	ข้อที่ 2	ข้อที่ 3.1	ข้อที่ 3.2	ข้อที่ 3.3	ข้อที่ 3.4	สรุปผล
1. นางสาวทิพวรรณ นุศรีอัน	ผ่าน	-	-	-	-	-	ผ่าน
2. นางสาวอารินทร์ ไชยโยราช	ผ่าน	-	-	-	-	-	ผ่าน
3. นางสาวชลธิชา นวลศรี	ผ่าน	-	-	-	-	-	ผ่าน
4. นางสาวปณิชา ไชยเชษฐ์	ผ่าน	-	-	-	-	-	ผ่าน

ตารางที่ 1.5-3 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ TQF

นักศึกษา/เกณฑ์	TQF1	TQF2	TQF3	TQF4	TQF5	สรุปผล
1. นางสาวทิพวรรณ นุศรีอัน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
2. นางสาวอารินทร์ ไชยโยราช	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3. นางสาวชลธิชา นวลศรี	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
4. นางสาวปณิชา ไชยเชษฐ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1-1	มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง 2565
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร เพจ Facebook
1-3	แผ่นพับประชาสัมพันธ์ และหลักสูตร-2570
1-4	เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ https://pspa.rmu.ac.th/
1-5	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://www.rmu.ac.th/vision

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement (ความต้องการ)	เป้าหมาย	คะแนน
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	2	2
2.2 The information in the course specification is comprehensive and upto-date *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
2.3 The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	2	2
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specializations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	2	2
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
ภาพรวม	**2**	**2**

เกณฑ์คุณภาพที่ 2-เกณฑ์ย่อย

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

A: หลังจากหลักสูตรฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครอบคลุม ครบถ้วนตามที่ อว.กำหนด และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผ่นพับและจัดทำสมุดบันทึกของสาขา และสรุป มคอ.2 จัดทำเป็นไฟล์ PDF เพื่อให้สะดวกต่อการแนะนำหลักสูตร หลังจากนั้นได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดรายวิชาบังคับครบทุกวิชา (มคอ.3) ให้มีรายละเอียดให้ครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันตามข้อกำหนดของคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA V.4.0

R: ผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตรงกันทั้ง มคอ.2 แผ่นพับ สมุดบันทึก และไฟล์ PDF รายละเอียดที่นำเสนอแสดงดังตารางที่ 2.1-1 และ รายละเอียดของรายวิชามีข้อมูลตรงกันใน มคอ.3 ที่ถอดความมาจาก มคอ.2 รายละเอียดการนำเสนอ มคอ.3 แสดงดังตาราง 2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่ มคอ.2
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 4
3- ชื่อปริญญา (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หรือ รป.ม.)	มคอ. 2 หน้า 1
4- ชื่อหลักสูตร (รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต)	มคอ. 2 หน้า 1
7- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต (48 หน่วยกิต)	มคอ. 2 หน้า 11

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

A: การสร้าง มคอ.2 หลังจากที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำ TQF ของหลักสูตรแล้วนำมาออกแบบหลักสูตร โดยใช้วิธีการ BCD: Backward Curriculum Design

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำเอา TQF เป็นตัวตั้งหลังจากนั้นพิจารณาเนื้อหาสาระจาก sum of need ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ TQF และนำมากำหนดเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียน แสดงดังตารางที่ 2.2-1 ผลการดำเนินงาน พบว่า มีจำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อให้บรรลุ TQF ของหลักสูตร จำนวน 5 รายวิชา คือ

6272101 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์

6272102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ

6272103 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย

6272104 การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ

6272105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

รายวิชา		**TQF1**	**TQF2**	**TQF3**	**TQF4**	**TQF5**
1.	6272101 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	M	M	M	M	M
2.	6272102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	M	M	M	M	M
3.	6272103 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	M	M	M	M	M
4.	6272104 การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	M	M	M	M	M
5.	6272105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	M	M	M	M	M

หมายเหตุ

I (Introduced) = เริ่มพัฒนาผลการเรียนรู้

R (Reinforced) = เสริมสร้างและพัฒนาผลการเรียนรู้

M (Mastered) = ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ในระดับเชี่ยวชาญ

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

A-D-R: ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อเสนอแนะ (Feedback) จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

การสัมภาษณ์ และการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อนำมาประกอบการออกแบบและปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

จากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หลักสูตรได้ปรับปรุงและพัฒนารายวิชาให้สอดคล้องกับบริบทการบริหารภาครัฐสมัยใหม่และความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต โดยกำหนดรายวิชาเลือกที่ส่งเสริมสมรรถนะเฉพาะด้าน ได้แก่

6272221 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

6272223 การบริหารการกระจายอำนาจ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้บูรณาการข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ และการจัดการนโยบายสาธารณะ เข้าไว้ในรายวิชาหลักของหลักสูตร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสังคมในปัจจุบัน ส่งผลให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตรงตามความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

A-D-R: การออกแบบหลักสูตร พิจารณาถึง TQF ของหลักสูตรต้องมีรายวิชาบังคับ รับผิดชอบผลักดันการบรรลุ TQF และรายวิชาบังคับทุกรายวิชามีการผลักดัน TQF อย่างสมเหตุ สมผล แสดงไว้อย่างชัดเจนในตาราง mapping ของรายวิชากับ TQF แสดงดังตารางที่ 2.4-1

ตารางที่ 2.4-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (TQF)				
	TQF1	TQF2	TQF3	TQF4	TQF5
หมวดวิชาแกนร่วม					
8070101 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*			✓	✓	
8071101 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*			✓		
8072101 สถิติสำหรับการวิจัย	✓	✓	✓		
8073102 วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์	✓	✓	✓		
หมวดวิชาเฉพาะด้าน					
วิชาบังคับ					
6272101 แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	✓	✓	✓	✓	✓
6272102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓
6272103 นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	✓	✓	✓	✓	✓
6272104 การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	✓
6272105 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	✓	✓	✓	✓	✓
วิชาเลือก					
6272202 สัมมนาการจัดการนโยบายสาธารณะ	✓	✓	✓	✓	
6272221 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง		✓		✓	✓
6272210 คุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง				✓	✓
6272223 การบริหารการกระจายอำนาจ	✓	✓		✓	✓

6272219 การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม	✓	✓		✓	✓
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน					
6272602 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์	✓				✓
6272601 ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย	✓	✓			✓
หมวดวิชาวิทยานิพนธ์					
6272501 วิทยานิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

A-D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 48 หน่วยกิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดลำดับรายวิชาตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระจากรหัสรายวิชา 11 ตัว จัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้รหัสตัวที่ 3 นับจากด้านหลัง เป็นรหัสที่บ่งบอกความยากง่ายที่กำหนดให้ระดับชั้น/ปีที่ควรเรียน ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึงชั้นปีที่ 1 เรียนเนื้อหารายวิชาที่ง่าย และชั้นปีที่ 2 เรียนเนื้อหาที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้น แสดงดังตารางที่ 2.5-1 และตารางที่ 2.5-2

ตารางที่ 2.5-2 การจัดแผนการเรียนแต่ละชั้นปีตามลำดับความยากง่ายรายวิชา

แผนการศึกษา ปริญญาโท 2 ปี

1) แผน ก แบบ ก(2)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
8073102	วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
8071101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*	NC(2-2-5)
6272601	ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย*	NC(3-0-6)
6272602	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ *	NC(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		3
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**3**

หมายเหตุ. * หมายถึง ไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
8072101	สถิติสำหรับการวิจัย	3(2-2-5)
6272101	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
6272104	การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	3(2-2-5)
8070101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	NC(2-2-5)
6272105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**15**

หมายเหตุ. * หมายถึง ไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
6272102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
6272103	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272501	วิทยานิพนธ์	6(6-0-12)
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**33**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272701	กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) **	NC(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		9
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**42**

หมายเหตุ.** กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมประกอบคุณวุฒิการศึกษาและไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
6272702	กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) **	NC(3-0-6)
6272703	กฎหมายลักษณะพยาน **	NC(3-0-6)
6272704	กฎหมายพิจารณาความอาญา**	NC(3-0-6)
6272705	กฎหมายพิจารณาความแพ่ง **	NC(3-0-6)
6272501	วิทยานิพนธ์	6(6-0-12)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		6
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**48**

หมายเหตุ.** กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมประกอบคุณวุฒิการศึกษาและไม่นับรวมหน่วยกิต

2) แผน ข

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6272601	ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย*	NC(3-0-6)
8071101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2*	NC(2-2-5)
8073102	วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
6272602	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับรัฐประศาสนศาสตร์ *	NC(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		3
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**3**

หมายเหตุ.* หมายถึง ไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
8070101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 2*	NC(2-2-5)
6272104	การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	3(2-2-5)
8072101	สถิติสำหรับการวิจัย	3(2-2-5)
6272102	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
6272101	แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**15**

หมายเหตุ.* หมายถึง ไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 3

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6272103	นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	3(2-2-5)
6272105	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272502	การศึกษาอิสระ	3(3-0-6)
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		18
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**33**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(2-2-5)
6272XXX	วิชาเลือกเฉพาะกลุ่มวิชา	3(3-0-6)
6072701	กฎหมายอาญา 1 (ภาคทั่วไป) **	NC(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		12
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**45**

หมายเหตุ.** กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมประกอบคุณวุฒิการศึกษา และไม่นับรวมหน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
6072702	กฎหมายอาญา 2 (ภาคความผิด) **	NC(3-0-6)
6072703	กฎหมายลักษณะพยาน **	NC(3-0-6)
6072704	กฎหมายพิจารณาความอาญา**	NC(3-0-6)
6072705	กฎหมายพิจารณาความแพ่ง **	NC(3-0-6)
-	สอบประมวลความรู้	-
6072502	การค้นคว้าอิสระ	3(3-0-6)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		3
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		**48**

หมายเหตุ.** กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมประกอบคุณวุฒิการศึกษา และไม่นับรวมหน่วยกิต

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations
หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

A-D-R: หลักสูตรมีรายวิชาเสริมพื้นฐาน 6* หน่วยกิต จำนวน 2 วิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต แบ่งเป็นวิชาบังคับ 15 หน่วยกิต จำนวน 5 วิชา และวิชาเลือก 15 หน่วยกิต จำนวน 5 รายวิชา ในจากรายวิชาดังรายละเอียดที่อธิบายในข้อ 2.5

2. 7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

A-D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนดโดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำส่งสป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO ต่อไป (ซึ่งหลักสูตรหลักสูตรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต เป็นหลักสูตรปรับปรุง 2570) ได้ดำเนินการปรับปรุงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 20 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฯ เมื่อวันที่ 24 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 8 เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันที่ 22 เดือนเมษายน พ.ศ. 2569

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2569 เมื่อวันที่ 26 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2565-หลักสูตร-รป.ม. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
2-2	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-3	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-4	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-5	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-6	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-7	หลักสูตรปรับปรุง 2570

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement (ความต้องการ)	เป้าหมาย	คะแนน
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	2	2
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้*	2	2
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	2	2
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถามทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)*	2	2
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	2
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
ภาพรวม	**2**	**2**

เกณฑ์คุณภาพที่ 3-เกณฑ์ย่อย

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

A-D-R: มหาวิทยาลัยได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ **"บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น"** ประธานหลักสูตรได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้สอน ได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกในการเรียนการสอน โดยมีการนำปรัชญาการศึกษา ด้าน **"ความรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น"** โดยได้มอบหมายให้นักศึกษาได้วิเคราะห์วิพากษ์ในหัวข้อ **ปัญหาสาธารณะของท้องถิ่นและการเสนอแนวทางพัฒนาโดยอาศัยความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการพัฒนาที่ยั่งยืน** โดยให้นักศึกษาทำการศึกษาวิเคราะห์จัดทำรายงานและนำเสนอต่อผู้สอน

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาให้ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนทุกวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ ในการศึกษา วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน ดังนี้

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการมีส่วนร่วม
แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ	จัดการเรียนการสอนเชิงทฤษฎี วิเคราะห์แนวคิดสำคัญทางรัฐประศาสนศาสตร์ เชื่อมโยงทฤษฎีกับบริบทการบริหารภาครัฐและท้องถิ่น และประเมินผลผ่านรายงาน/การนำเสนอ
วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์	ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ	วางแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ด้านระเบียบวิธีวิจัย กำหนดหัวข้อรายงาน/โครงร่างวิจัย ให้คำปรึกษาการออกแบบวิจัย และประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
สถิติสำหรับการวิจัย	ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ	ออกแบบการเรียนรู้ด้านสถิติวิจัย ฝึกการเลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับปัญหาวิจัย ฝึกการแปลผลข้อมูล และให้คำปรึกษาในการใช้สถิติเพื่อวิทยานิพนธ์
การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	รศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลฯ	วิเคราะห์การจัดสรรทรัพยากร ความคุ้มค่า และผลกระทบเชิงนโยบาย การอภิปรายร่วม นำเสนอรายงานกลุ่ม
ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	รศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลฯ	จัดการเรียนการสอนเชิงทฤษฎี วิเคราะห์แนวคิดทางทฤษฎีอภิปรายในชั้นเรียน นำเสนอรายงานกลุ่ม
ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย	รศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลฯ	จัดการเรียนการสอนแบบสัมมนา ให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจไทยและนำเสนอข้อสังเคราะห์ การอภิปรายร่วม

นโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย	รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์	จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในรายวิชานโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์นโยบาย โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ผ่านการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาสาธารณะที่เกิดขึ้นจริง การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะ การวิเคราะห์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินทางเลือกเชิงนโยบายและการพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบาย โดยใช้กรณีศึกษาทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติเป็นฐานการเรียนรู้ นักศึกษาได้ร่วมกันสืบค้นข้อมูลเชิงประจักษ์ นำเสนอผลการวิเคราะห์เชิงวิชาการ และอภิปรายเชิงวิพากษ์ตามกรอบแนวคิดและตัวแบบการวิเคราะห์นโยบายต่าง ๆ ภายใต้การอำนวยความสะดวกของผู้สอน ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงนโยบาย การตัดสินใจบนฐานข้อมูลและหลักฐาน เชิงประจักษ์ ตลอดจนสามารถจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทสังคม และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สัมมนาการจัดการนโยบายสาธารณะ	รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์	ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในรายวิชาสัมมนาการจัดการนโยบายสาธารณะ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และอภิปรายประเด็นนโยบายสาธารณะที่สำคัญในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ ผ่านกระบวนการสัมมนา การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเชิงวิชาการ และการนำเสนอผลงานกลุ่ม นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ปัญหาสาธารณะ การกำหนดทางเลือกเชิงนโยบาย การประเมินผลกระทบของนโยบาย ตลอดจนการเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการนโยบายที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมและความต้องการของประชาชน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ กระตุ้นให้เกิดการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงวิพากษ์ และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างผู้เรียนอย่างสร้างสรรค์ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ด้านนโยบายสาธารณะ การบริหารภาครัฐ และหลักธรรมาภิบาลเพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีความเป็นไปได้มีประสิทธิผล และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาสาธารณะได้
การจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม	รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์	ผู้สอนได้จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมในรายวิชาการจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยส่งเสริมให้นักศึกษาได้ศึกษา วิเคราะห์ และอภิปรายบทบาท ความสัมพันธ์ และกลไกความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการบริหารจัดการกิจการสาธารณะ ผ่านการวิเคราะห์กรณีศึกษาจริง

		การสัมมนาเชิงวิชาการ การอภิปรายกลุ่ม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากสถานการณ์ร่วมสมัย นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การออกแบบรูปแบบความร่วมมือระหว่างภาคส่วน (Collaborative Governance) และการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาสาธารณะโดยอาศัยการบูรณาการทรัพยากร ความรู้ และศักยภาพของทุกภาคส่วนภายใต้หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดการคิดเชิงวิเคราะห์และเชิงระบบ ส่งผลให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การบริหารกิจการสาธารณะแนวใหม่ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการสาธารณะที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมได้
การจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ	รศ.ดร.ยุภาพร ยุภาศ	ให้นักศึกษาแบ่งนักศึกษาเป็นกลุ่มเลือกศึกษางบประมาณของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์รายรับ รายจ่าย และความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ผลลัพธ์ที่คาดหวังฝึกทักษะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเข้าใจระบบงบประมาณและการคลังสาธารณะของไทย
การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	รศ.ดร.ยุภาพร ยุภาศ	บรรยายเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการเกี่ยวกับแนวคิดเรื่องการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ตั้งโจทย์และนำสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงให้นักศึกษาได้ช่วยกันคิดเพื่อให้เกิดการวิเคราะห์ เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีการมอบหมายงานเพื่อนำมาเสนอในชั้นเรียน และประเมินผลผ่านรายงาน/การนำเสนอ สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม มอบหมายงานสืบค้นโดยการใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) และใช้หลักยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและประเมินผลผ่านรายงาน/การนำเสนอ และประเมินผลผ่านรายงาน/การนำเสนอ

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชาของหลักสูตรให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน

D-R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน โดยทุกวิชาจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก และเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบในการศึกษา วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มอบหมายให้ผู้สอนนำเสนอ มคอ.3 ต่อคณะกรรมการก่อนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่า ทุกรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก ดำเนินการจัดกิจกรรมสอดคล้องกับวิธีสอน และกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชาที่ระบุไว้ใน มคอ.3 หลังจากที่ผู้สอนได้จัดการเรียนการสอนแล้วได้บันทึกผลการจัดการเรียนการสอน ใน มคอ.5 เมื่อสิ้นภาคเรียน




3. 4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)
กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

A: หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชา

D-R: หลักสูตรให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของนักศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของการศึกษายุคดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูล การวิเคราะห์องค์ความรู้ การพัฒนางานวิจัย และการสร้างนวัตกรรมทางวิชาการ ภายใต้แนวคิดที่ว่า AI เป็น “ผู้ช่วยทางวิชาการ” (Academic Learning Assistant) ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ โดยนักศึกษายังคงต้องใช้การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์องค์ความรู้ และการตัดสินใจเชิงวิชาการด้วยตนเอง พร้อมทั้งคำนึงถึงจริยธรรมในการใช้ AI อย่างเหมาะสม

เพื่อให้การพัฒนาทักษะดังกล่าวเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรได้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน เรื่อง การประยุกต์ใช้ AI เพื่อการเรียนรู้และการวิจัย เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง (Hands-on Workshop) ตั้งแต่การเลือกใช้เครื่องมือ AI ที่เหมาะสม การสืบค้นและสังเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งวิชาการ การพัฒนาแนวคิดการวิจัย การออกแบบโครงร่างวิทยานิพนธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การเรียบเรียงงานวิชาการ ตลอดจนแนวทางการใช้ AI อย่างมีจริยธรรมและไม่ละเมิดหลักจรรยาบรรณทางวิชาการ

การอบรมครั้งนี้ ดำเนินการโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคณาภูมิ ประธานหลักสูตร ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เชิงประจักษ์ด้านการประยุกต์ใช้ AI เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนางานวิชาการ อีกทั้งยังได้รับเชิญจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เป็นวิทยากรด้านการใช้ AI ในการศึกษาและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ด้วยประสบการณ์ดังกล่าว จึงสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้จากการปฏิบัติจริง พร้อมให้คำแนะนำและฝึกปฏิบัติแก่นักศึกษาแบบใกล้ชิด (Coaching and Mentoring) ในลักษณะ "จับมือทำ" ตั้งแต่การเริ่มต้นใช้งาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ไปจนถึงการประยุกต์ใช้ AI กับงานวิจัยของแต่ละคน

ผลจากการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ทำให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้ AI เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยอย่างถูกต้อง สามารถเลือกใช้เครื่องมือ AI ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตระหนักถึงข้อจำกัดและจริยธรรมในการใช้ AI ซึ่งเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ที่มุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างยั่งยืน



หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ 1) มีความเป็นนักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ 2) การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น 3) การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ปัญหา และ 4) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลการเรียนรู้ด้วยตนเอง



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ได้กำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาบูรณาการและสอดแทรกการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills) ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยมุ่งปลูกฝังให้นักศึกษามีคุณลักษณะสำคัญของมหาบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์

ได้แก่ ความเป็นนักวิชาการด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น การคิดเชิงวิพากษ์และการแก้ไขปัญหาสาธารณะ ตลอดจนความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสารสนเทศในการสืบค้น จัดการ และนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งพัฒนาทักษะการคิดอย่างมีเหตุผล การประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล การตัดสินใจบนพื้นฐานของหลักฐานเชิงประจักษ์ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการอย่างเหมาะสม ผ่านการจัดทำรายงาน การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนอหน้าชั้นเรียน และการสัมมนาทางวิชาการ

การดำเนินการดังกล่าวช่วยส่งเสริมให้นักศึกษามีบุคลิกภาพของนักวิชาการและนักบริหารภาครัฐมืออาชีพ มีความพร้อมในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี รวมทั้งนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ภาครัฐ ท้องถิ่น และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (TQF5) และปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่มุ่งผลิต “บัณฑิต นักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา

A: หลักสูตรฯ มีนโยบายส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาสมรรถนะในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการและสอดแทรกแนวคิดใหม่ การคิดเชิงนวัตกรรม นวัตกรรมภาครัฐ การบริหาร จัดการสมัยใหม่ และการเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ (Public Entrepreneurship) ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

D-R: อาจารย์ผู้สอนรายวิชา 6272102 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ ได้บูรณาการองค์ความรู้ด้านทฤษฎีองค์การและการจัดการร่วมสมัยสู่การฝึกปฏิบัติ โดยสอดแทรกแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) การบริหารภาครัฐแนวใหม่เชิงดิจิทัล (Digital Governance) นวัตกรรมภาครัฐ นวัตกรรม สังคม และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และออกแบบแนวทางการบริหาร จัดการที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กรภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชน

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นักศึกษาศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาแนวทางหรือนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาสาธารณะในพื้นที่จริง โดยใช้กระบวนการคิดเชิงวิเคราะห์และการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาหน่วยงานหรือชุมชนของตนเอง พร้อมทั้งนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนและเพื่อนร่วมชั้นเรียน

จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์กับการปฏิบัติงานจริง มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การคิดเชิงนวัตกรรม และการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ท้องถิ่น และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (TQF2, TQF4 และ TQF5) และปรัชญาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่มุ่งผลิต “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.
มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

AD: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูล มคอ.5 จากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมานำมาทบทวน มคอ.3 และปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องคำอธิบายรายวิชา และมอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบ ช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง

R: ในปีการศึกษา 2568 มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด จำนวน 5 รายวิชา พบว่า ทุกรายวิชาที่ทบทวนมีการกิจกรรมกาเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับคำอธิบายรายวิชา และทบทวนการจัดเรียนการสอนในรายวิชามีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน/ภาคการทำงาน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2565-หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
3-2	รายละเอียดรายวิชาแนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์
3-3	รายละเอียดรายวิชาวิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์
3-4	รายละเอียดรายวิชาสถิติสำหรับการวิจัย
3-5	รายละเอียดรายวิชาการจัดการงบประมาณและการคลัง สาธารณะ
3-6	รายละเอียดรายวิชาทฤษฎีองค์การและการจัดการ
3-7	รายละเอียดรายวิชาระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมไทย
3-8	รายละเอียดรายวิชานโยบายสาธารณะและการวิเคราะห์ นโยบาย
3-9	รายละเอียดรายวิชาสัมมนาการจัดการนโยบายสาธารณะ
3-10	รายละเอียดรายวิชาการจัดการภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม
3-11	รายละเอียดรายวิชาการจัดการงบประมาณและการคลังสาธารณะ
3-12	รายละเอียดรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	2	2
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. *วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. *การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
ภาพรวม	**2**	**2**

เกณฑ์คุณภาพที่ 4-เกณฑ์ย่อย

4. 1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยหลักสูตรกำหนดวิธีการ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการวัดและประเมินผล ดังนี้

1. หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative assessment)

2. ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้บรรลุคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์รายวิชา

3. ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจน แจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4. ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5. ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผล วัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน คำอธิบายรายวิชา และตรงตาม TQF ที่รายวิชาผลักดัน โดยดู ตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6. ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

R: จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ทุกรายวิชา ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่หลากหลาย ในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาของรายวิชา และจากการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบและเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (LOs) มีความสอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา และสอดคล้องกับ TQF ที่รายวิชาผลักดัน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ แบบสอบถามก่อนเรียน แบบทดสอบแบบปรนัย แบบประเมินการลงพื้นที่ชุมชนหรือการนำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า แบบประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และแบบทดสอบการบรรลุ คำอธิบายรายวิชา และ TQF ที่รายวิชาผลักดัน

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

A: นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชา มคอ.3 ที่เว็บเพจของหลักสูตร

D: คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดทำประกาศคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษาคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียน และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน และแจ้งเวียนประกาศของคณะ ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

R: ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรเปิดสอน และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน แต่มีประเด็นอาจารย์ส่งผลการเรียนช้า เนื่องจากรอการนำเสนองานและการปรับปรุงงานของนักศึกษาให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนดในการดำเนินงานในแต่ละส่วน

4. 3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

A: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้จัดทำข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรมการศึกษาเรียนรู้ รายวิชาที่ต้องเรียน และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษารของนักศึกษา ดังนี้

1. ในชั้นปีที่ 1 นักศึกษาต้องผ่านการเรียนในรายวิชาที่ลงทะเบียนรายวิชาบังคับ และรายวิชาเสริมพื้นฐาน และรายวิชาเลือก รวมทั้งรายวิชาแกนร่วมบัณฑิตศึกษา ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่าเกรด B

D: หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา เก็บข้อมูลโดยการเช็คและบันทึกร่วมกับนักศึกษา รวมทั้งการกำกับติดตามการบรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตรที่ดำเนินการวัดในรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาร่วมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกอบการประเมิน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามการรับทราบข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรของนักศึกษา พบว่า โดยรวมรับทราบข้อมูล และหลักสูตรได้นำข้อกำหนดดังกล่าวแสดงไว้ที่เว็บเพจหลักสูตร

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้ตรงเหมือนกันทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้ โดยหลักสูตรได้มีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2. ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 หน้า 4-6 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3. ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4. มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม TQF โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชาดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลมีความตรง (validity) ตาม Learning Level

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 3 รายวิชา และมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร 4 กิจกรรม หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจ เครื่องมือการวัดและประเมินผลในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร วัดได้ตรง (Validity) ตามคำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีความเที่ยงตรง (reliability) และการวัดผลมีความยุติธรรม (fairness)

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดวิธีประมินการบรรลุเป้าหมายของหลักสูตร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุเป้าหมายของนักศึกษาแผนทั่วไป จำนวน 4 ภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่ระบุไว้ในเล่ม มคอ. 2 โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ TQF ดังนี้

1.1 การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

1.2 การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

1.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

2. สำหรับการประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

2.1 หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative assessment)

2.2 ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของและวัตถุประสงค์รายวิชา

3. ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึด

ตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชาใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4. ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5. ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6. ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner
มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม

A-D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

R: ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ได้แจ้งผลการวัดและประเมินให้ผู้เรียนรับทราบทุกรายวิชา และไม่พบนักศึกษาทักท้วง หรือร้องเรียนการวัดและประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome.

การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

A-D: หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. หลักสูตรประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ ในหลักสูตรที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และจัดทำคำสั่งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน และรายงานผลต่อประธานหลักสูตร
2. ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะทบทวนการจัดการเรียนการสอนจัดทำ มคอ.5 และนำ มคอ.3
3. คณะกรรมการทำการทบทวนกิจกรรมการจัดกาเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผลตรงตามคำอธิบายรายวิชา และสัมพันธ์กับ TQF ที่รายวิชาผลักดัน และตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และวิธีการวัดและประเมินผลที่บ่งบอกถึงความเชื่อมั่น (reliability) และความยุติธรรม (fairness) รวมทั้งตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร
5. ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาในที่ปรึกษา (Advisee) เพื่อตรวจสอบการเรียน กิจกรรม ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อให้มีการเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ทันระยะเวลา

R: ในปีการศึกษา 2568 ได้มีการดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. รวมถึงการติดตามความก้าวหน้าติดตาม
2. งานที่มอบหมายต่างๆ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง 2565
4-2	กิจกรรมเสริมหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด*	2	2
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	2	2
ภาพรวม	**2**	**2**

เกณฑ์คุณภาพที่ 5-เกณฑ์ย่อย

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่งการเลื่อนตำแหน่งการปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ

A: หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน ความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัยในแต่ละปี ทั้งนี้กระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และหลักสูตรมีแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการ หรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรา กำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

D-R: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ และหลักสูตรได้มีการเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพในการเป็นผู้นำ ในงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกษียณจำนวน 1 คน และได้รับสัญญาจ้างปี/ปี ในปีงบประมาณ 2568 คือ รองศาสตราจารย์ ดร.ยุภาพร ยุภาศ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ

A-D: ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ทำการประเมินผลและแจ้งผลให้บุคลากรเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน หลักสูตร มีการกำหนดภาระงานอาจารย์ทุกท่านตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ในการจัดชั่วโมงสอนหลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทุกคนจัดทำผลการวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่ในแต่ละปีอย่างน้อย 1 เรื่อง และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะดำเนินการบริการวิชาการตามที่คณะกำหนด และให้อาจารย์ทุกท่านต้องมีจำนวนชั่วโมงบริการวิชาการกับชุมชน

ตารางที่ 5.2 ภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	รวม	ชั่วโมง				Percentage of M.P.A.
		จำนวนนักศึกษา	ขั้นต่ำ	สอนจริง	FTE	
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์	3	-	-	-	-	100%
รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์		10 คน	9 คาบ /สัปดาห์	9 คาบ /สัปดาห์	1.00	-
รศ.ดร.ยุภาพร ยุภาศ		10 คน	3 คาบ /สัปดาห์	3 คาบ/ สัปดาห์	1.00	-
รศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร		10 คน	9 คาบ /สัปดาห์	9 คาบ /สัปดาห์	1.00	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	-	-	-	-	100%
ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ		10 คน	9 คาบ/ สัปดาห์	9 คาบ/ สัปดาห์	1.00	
รวม	4	-	-	-	-	100%

R: ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงานในทุกมิติ เพื่อนำไปสู่การกำหนดกรอบภาระงาน ด้านการจัดการเรียนการสอนและการดูแลนักศึกษาให้มีคุณภาพและสมดุล รวมถึงสอดคล้องกับพันธกิจด้านการวิจัยและการบริการวิชาการของหลักสูตร นอกจากนี้หลักสูตรได้จัดระบบการมอบหมายผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมถึงการกำกับดูแลวิทยานิพนธ์ โดยคำนึงถึงความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์เป็นสำคัญ พร้อมทั้งใช้ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการกำกับวิทยานิพนธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละคน

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

A: สมรรถนะของสายวิชาการหรืออาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

D: คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการสังกัดคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่ประกอบด้วย สมรรถนะความเป็นครู คำสั่งคณะรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์ เรื่องการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมบุคลากร และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมิน โดยมีสมรรถนะ ดังนี้

1. ความสามารถออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน
2. ความสามารถใช้วิธีการสอนที่หลากหลายและเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
3. ความสามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย

4. ความสามารถติดตามและประเมินการสอนของตนเอง และประเมินหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ

5. ความสามารถสะท้อนการดำเนินการการสอนของตนเอง

6. ความสามารถในการทำวิจัยและการให้บริการวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่คณะกำหนดและมอบหมายให้อาจารย์วางแผนการพัฒนาตนเองโดยให้รายงานต่อประธานหลักสูตรจากผลการดำเนินงานแสดงดังตารางที่ 5.3-1

ตารางที่ 5.3-1 อบรมสมรรถนะอาจารย์เกณฑ์ TH-PSF

สมรรถนะอาจารย์	เอกสาร/ เกณฑ์การประเมิน	ผลการประเมิน		
		รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์	รศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร	ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ
องค์ประกอบที่ 1 ความรู้				
ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาของตน	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
ความรู้ในศาสตร์การสอนและการเรียนรู้	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
องค์ประกอบที่ 2 สมรรถนะ				
ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
เสริมสร้างบรรยากาศของการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งให้สามารถข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
องค์ประกอบที่ 3 ค่านิยม				
การพัฒนาตนเองในวิชาชีพ อาจารย์อย่างต่อเนื่อง	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		
ธำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพอาจารย	TH-PSF	อยู่ระหว่างดำเนินการยื่นขอรับการประเมิน		





5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด

A-D: หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงาน การสอนและการดูแลนักศึกษาที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ตามแบบ ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนดรายละเอียด แสดงดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สัปดาห์)
ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ	ผศ.	ประธาน	10	9	การบริหารบุคลากร	15	10
รศ.ดร.ยุภาพร ยุภาศ	รศ.	กรรมการ	10	3	การบริหารหลักสูตร	8	-
รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์	รศ.	เลขานุการ	10	9	กิจกรรมนักศึกษา	15	10

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ

A: มหาวิทยาลัย มีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 ที่กำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

D: มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวม ข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร คณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบโดยให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ต่อไป

R: ในปีการศึกษา 2568 การดำเนินงานตามระบบไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

A-D: มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1. สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน
2. สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถในการไปราชการ การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น
3. สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก การรักษาพยาบาล
4. บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพครูที่จัดตั้งโดยบุคลากรของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิและศิษย์เก่า เป็นต้น

R: คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้องและเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบมีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

A: การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจนที่เป็นแผนในระยะ 5 ปี หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตรที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้นได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง โดยนำเอาผลการประเมินสมรรถนะความเป็นครูมาร่วมพิจารณาประกอบการจัดทำแผนการอบรม และพัฒนาบุคลากร

D-R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้นำผลการประเมินของบุคลากรนำมาจัดทำกรอบการพัฒนาบุคลากรที่สำคัญ โดยทุกคนต้องได้รับการพัฒนา จำนวน 3 กิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียด
โครงการ การพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์	วันที่: 3–4 กันยายน 2568 สถานที่: ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หน่วยงานจัด: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลที่เกิดขึ้น: ได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล และการพัฒนาผลงานวิชาการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนโครงร่างเอกสารยื่นประเมิน Thailand PSF”	วันที่: 17–18 กันยายน 2568 สถานที่: ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หน่วยงานจัด: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลที่เกิดขึ้น: ได้รับความรู้เกี่ยวกับกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ Thailand Professional Standards Framework และแนวทางจัดทำเอกสาร/แฟ้มสะสมผลงานเพื่อยื่นประเมินตามมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ระดับอุดมศึกษา
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมและการจัดเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษารูปแบบ AUN-QA”	วันที่: 14 พฤษภาคม 2569 สถานที่: ห้องประชุมคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ผลที่เกิดขึ้น: ได้พัฒนาความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA การจัดทำ SAR การจัดเตรียมหลักฐานการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเชื่อมโยงแนวคิด OBE กับการบริหารหลักสูตร

การการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียนที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา และ TQF ของหลักสูตร และการออกแบบหลักสูตรและจัดทำรายวิชาที่สอดคล้องกัน ผลการดำเนินงานบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมตามความต้องการ หลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ความสนใจเข้ารับการอบรม	ความสอดคล้องของหลักสูตรอบรม	การเข้ารับการอบรม		
		ผศ.ดร. สัญญา	รศ.ดร.ภักดี	รศ.ดร. ยุภาพร
โครงการ การพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์	ผลักดัน PLOs 1, 2, 3, 4	√	√	√
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมและการจัดเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษารูปแบบ AUN-QA”	ผลักดัน PLOs 1, 2, 3, 4	√	√	√
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนโครงร่างเอกสารยื่นประเมิน Thailand PSF”	สอดคล้องกับสมรรถนะความเป็นครู	√	√	√

หมายเหตุ เครื่องหมาย √ หมายถึง เข้าอบรม
X หมายถึง ไม่เข้าอบรม

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

A-D: หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย โดยหลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1. การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย จากงบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คือ งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเพื่อขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุเป้าหมายตามพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร เป็นงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรเป็นประจำทุกปี เพื่อสนับสนุน โครงการที่ช่วยให้มหาวิทยาลัยบรรลุตัวชี้วัด (KPI) และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี โดยมีอาจารย์ประจำ หลักสูตร 3 ท่าน ได้รับงบประมาณ คือ 1) ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ ชื่อโครงการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากยั่งยืนด้วยปรัชญาพอเพียง กลุ่มจักสานไม้บ้านหนองเคน ตำบลหนองแสน อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม 2) รศ.ดร. ภักดี โพธิ์สิงห์ ชื่อโครงการส่งเสริมชุมชนพอเพียงก้าวสู่เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง มัลเบอร์รี่ บ้านหนองหิน ตำบลโคกก่อ อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 3) รศ.ดร.เสาวลักษณ์ โกศลกิตติอัมพร ชื่อโครงการสร้างเครือข่ายชุมชนเพื่อการจัดการ ปัญหาขยะและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม บ้านโสกภารา ตำบลหนองคูขาด อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.1	คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.2	แผนอัตรากำลัง
5.3	ใบประกาศนียบัตรอบรมเชิงปฏิบัติการ (Thailand-PSF)

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจนที่ได้รับการสื่อสาร แผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน*	3	3
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	3	3
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. *หลักสุตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงในกรณีที่จำเป็น*	3	3
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	3	3
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. *มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น*	3	3
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ*	3	3
ภาพรวม		**3**	**3**

เกณฑ์คุณภาพที่ 6-เกณฑ์ย่อย

6. 1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษาเกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจนที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

A-D: มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรฯ ยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสมให้หลักสูตรทบทวนแผนการรับนักศึกษาในเล่ม มคอ.2 เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และการกำกับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตร จึงขอรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 25 คน ซึ่งได้รับอนุมัติและเห็นชอบหลักสูตรนำส่งแผน การรับต่อคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผน การรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตมีคุณภาพ

R: หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่าน ช่องทางโซเชียลมีเดียการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook และมอบหมายให้ และนางสาวหงษ์ยาหยา จำเริญพัฒน์ เป็น Admin เพจประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ เป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ สำหรับการสอบคัดเลือก จะมี รศ.ดร.ภักดี โพธิ์สิงห์ เป็นผู้ดำเนินการหลักในการออกข้อสอบและกฎเกณฑ์ในการสัมภาษณ์นักศึกษาใหม่ โดยมีคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบมีทั้งสอบข้อเขียนความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ และสอบสัมภาษณ์คณะกรรมการสอบ จะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และมีการพิจารณา ทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1. หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 10 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 นอกเวลาราชการ 25 คน

2. หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 9 ในเรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง

2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5 การรับเข้าศึกษา

2.3 มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับและเปิดสอนทุกภาคเรียน

4. หลักสูตรฯ สื่อสารนโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์ บัณฑิตวิทยาลัย และเฟซบุ๊กสาขาวิชา ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 ภาคการศึกษา หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาภาคการศึกษาละ 25 คน ได้นักศึกษาเข้าเรียนทั้งหมด จำนวน 54 คน (นอกเวลาราชการ)

หลักสูตรฯ มีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนรับ หลักสูตรมอบหมายให้ ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ และนางสาวหงษ์ยาหยา จำเริญพัฒน์ วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาที่จะเข้าเรียน ในปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

A: หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการที่มาจากความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาว คือ 2 ปีการศึกษา และแผนระยะสั้น คือ 1 ปีการศึกษา

D: หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ตามตารางที่ 6.1-1

ตารางที่ 6.1-1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาทุกชั้นปี

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ชุมชน หน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษาบริบท ปัญหา ความต้องการทางสังคม	กิจกรรมเทคนิคการสัมภาษณ์ข้อมูลภาคสนาม	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การประยุกต์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	กิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนรูปแบบของการประยุกต์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 3 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ	กิจกรรมนำเสนอความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดคะแนน 5.00 จากคะแนนเต็ม 5.00





6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบมีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

A: หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน ที่เข้าถึงได้จาก https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวให้อาจารย์แจ้งให้นักศึกษารับทราบและให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน จากการที่หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียน หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามการรวบรวมผลการเรียนทุกรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมวิทยานิพนธ์ เน้นการประเมินตามข้อกำหนดในแต่ละชั้นปี โดยให้ทำการบันทึกผลการเรียน การติดตาม ความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบในระบบการประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าถึงได้จาก regis.rmu.ac.th เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งอาจารย์หรือผู้สอนสามารถทำการทบทวนปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้สะดวก ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบและให้มีการนำไปใช้กับทุกรายวิชา โดยนักศึกษาทุกคน สามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถาม และได้มอบหมายให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบและติดตามผลการเรียน ในระบบ regis.rmu.ac.th พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตนเองได้จากระบบ

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้ โอกาสการทำงาน

A-D: กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2568 จำนวน 3 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 6.4-1

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ชุมชน หน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษาบริบท ปัญหา ความต้องการทางสังคม	กิจกรรมเทคนิคการสัมภาษณ์ข้อมูลภาคสนาม	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การประยุกต์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	กิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนรูปแบบของการประยุกต์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 3 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ	กิจกรรมนำเสนอความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

R: หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4-1 ให้กับนักศึกษาทุกคนในการจัดกิจกรรมนักศึกษา ไม่สามารถเข้าร่วมได้ทุกคนเนื่องจากช่วงเวลาที่ว่างและความพร้อมของผลงานที่จะนำมาสู่การจัดทำตามที่กำหนดมีปริมาณไม่เท่ากัน ในการจัดกิจกรรมมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมหลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

หลักสูตรร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย จัดงานประชุมวิชาการ NGRC-2025 เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรได้มีประสบการณ์การและส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียนในด้านการวิจัยมากขึ้น

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders
มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น

A-D-R: หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ นางสาวหงษ์ยาหยา จำเริญพัฒน์ คุณวุฒิ ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ประกอบด้วย สมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่ของหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1.1 การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสาขาวิชา

1.2 การวางแผนและการประสานการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการที่หลักสูตร กำหนด ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ ประสานชุมชน และผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำ หนังสือราชการและบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

1.3 ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาในระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน ภาระการเรียนและตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัยในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นใดไม่ทราบข้อมูล จะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1.4 การประสานงานในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

2. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2.2 มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์และการใช้ E-Office และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

2.3 มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

2.4 มีประสบการณ์ในการจัดทำหนังสือราชการ โปรแกรม MS Office และการตรวจอักขราวิสุทธ์

2.5 มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

3. การประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

3.1 ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

3.2 ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

4. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สาขาวิชาได้ส่งให้ นางสาวหงษ์ยาหยา จำเริญพัฒน์ เข้ารับการพัฒนาโดยคณะสนับสนุนงบประมาณการไปสัมมนา/อบรม ตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งที่จัดโดยคณะและประชุม อบรมโดยมหาวิทยาลัย

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลัก ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม. และมีการสื่อสาร ให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย กองคลัง และสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ที่มีเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียนการเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา แสดงดังตาราง ที่ 6.5-1

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร					
นางสาวหงษ์ยาหยา จำเริญพัฒน์			1		1
2. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์					
นางอาภากร ประจันตะเสน				1	1
นางสาวอิสริยา ศิริภักดิ์			1		1
นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์			1		1
3. บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักรณารายณ์			1		1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
5. กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
6. สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสนา (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
รวม		**9**	**2**	**-**	**11**

ในส่วนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
2. มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
3. มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก
4. มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office
5. มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

ตารางที่ 6.5-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางอาภากร ประจันตะเสน	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี 3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 4. ประสานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ในรูปแบบของการฝึกอบรม 5. ดำเนินการประสานงาน จัดทำและรวบรวมข้อมูล รวมถึงรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 6. ติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานการสำรวจผู้สอน (ภาคปกติ)/ (ภาคกศ.บป.) 7. ติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานและแจกจ่าย ทบ.2 (ส่งผลการเรียนภาคปกติและ กศ.บป.) 8. ติดต่อประสานงานแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการทำวิจัย
นางสาวอิสริยา ศิริภักดิ์	1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 2. รับ-ส่ง เกรด/จดหมาย/เอกสาร/คำร้อง 3. ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก/ภายใน 4. รวบรวมรายงานกิจกรรมประจำเดือนเข้าที่ประชุม กบ.คณะ/กบ.มหาวิทยาลัยฯ 5. ทำหนังสือแจ้งกำหนดการให้บุคลากรในคณะจัดทำ TOR ประจำรอบงบประมาณ
นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์	1. กำกับติดตามด้านการการเงิน 2. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมายและมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

1. ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย
2. ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการการรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2568 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ซึ่งผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน ในรอบปีการศึกษา 2568 แสดงดังตารางที่ 6.5-3 ดังนี้

ตารางที่ 6.5-3 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของสายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัยแบบฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นางอาภากร ประจันตะเสน (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับป.ตรี และบัณฑิตศึกษา	98.46	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นางสาวอิสริยา ศิริภักดิ์ (นักวิชาการศึกษา)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับป.ตรี และบัณฑิตศึกษา	98.46	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับป.ตรี และบัณฑิตศึกษา	98.46	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ

A-D: หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การบริการสนับสนุนด้านวิชาการ และด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการและการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และคณะ

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงและทบทวนระบบบริการสนับสนุนผู้เรียน การประเมิน การเทียบเคียง และการนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบการให้บริการนักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินทันที ที่มีการใช้บริการ หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร และเจ้าหน้าที่วางแผนดำเนินการประสานในส่วนงานที่เกี่ยวข้องและหารือในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการสนับสนุนผู้เรียน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดเรียน ในภาคเรียนที่ 1/2568

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
6-1-1	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	3	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน*	3	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	3	3
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	3	3
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่*	3	3
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจน วิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	3	3
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	3	3
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	3	3
ภาพรวม		**3**	**3**

เกณฑ์คุณภาพที่ 7–เกณฑ์ย่อย

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

A-D: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีนโยบายในการจัดสรรและพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ ของนักศึกษาและอาจารย์ ผู้สอนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการจัดหา ปรับปรุง และซ่อมแซมทรัพยากรที่จำเป็น ให้มีจำนวนเพียงพอ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีความทันสมัย รองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรยังดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง

R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ประกอบด้วย อาคารเรียน และห้องเรียน และสิ่งอำนวย ความสะดวก ดังนี้

อาคาร 15 ชั้น 14 มีห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 ห้อง ซึ่งได้รับการจัดสรรเพื่อรองรับการเรียนการสอนของหลักสูตรโดยเฉพาะ ห้องเรียนมีความพร้อมด้านสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การนำเสนอผลงาน การจัดสัมมนา และการทำกิจกรรมทางวิชาการของนักศึกษา ทั้งนี้ห้องเรียนดังกล่าวยังสามารถใช้เป็นพื้นที่สำหรับการประชุมกลุ่ม การให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์และนักศึกษา รวมถึงการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ทักษะการวิจัย และการเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ





อาคาร 15 ชั้น 14 จัดให้มีสำนักงานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต เพื่อเป็นศูนย์กลาง ในการบริหารจัดการและประสานงานด้านการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยทำหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประสาน งานระหว่างนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จำนวน 1 ห้อง

สำนักงานหลักสูตร ยังเป็นพื้นที่สำหรับการติดต่อประสานงาน การประชุมอาจารย์ การพบปะหารือระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา และการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ซึ่งช่วยส่งเสริมการดูแลนักศึกษา (Student Support Services) ให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ความช่วยเหลือ และบริการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



อาคาร 15 ชั้น 14 มีห้องน้ำชาย-หญิง ที่ได้รับการปรับปรุงให้มีความทันสมัย สะอาด และถูกสุขลักษณะ พร้อมสุขภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและมีการดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนสนับสนุนสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการดำเนินกิจกรรมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ







อาคาร 15 ชั้น 15 สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเป็นคณะที่ไม่ได้มีพื้นที่ใหญ่มาก จัดให้มีห้องประชุม จำนวน 2 ห้อง เพื่อรองรับการดำเนินงานด้านวิชาการ การบริหารจัดการ และการให้บริการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ห้องประชุมได้รับการติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เช่น จอแสดงผล ระบบเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์สำหรับการประชุมออนไลน์ ซึ่งสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ห้องประชุมดังกล่าวใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประชุมคณาจารย์ การประชุมวางแผนและติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ การนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ การสัมมนาทางวิชาการ รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังใช้เป็นสถานที่สำหรับการต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา วิทยากร และแขกผู้มาเยือน ตลอดจนเป็นพื้นที่สำหรับการให้คำปรึกษาด้านวิทยานิพนธ์ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในบรรยากาศที่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการ





อาคาร 15 ชั้น 15 เป็นที่ตั้งของ สำนักงานคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการ การประสานงาน และการให้บริการด้านวิชาการของคณะ รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภายในสำนักงานมีพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน พร้อมทั้งจัดเตรียมพื้นที่สำหรับการติดต่อประสานงาน การให้บริการข้อมูล และการอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า และผู้มาติดต่อราชการ

นอกจากนี้ สำนักงานยังเป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างคณะ หลักสูตร หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการต้อนรับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา วิทยากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยมีการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์สำนักงาน และพื้นที่ให้บริการที่เพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ



อาคาร 15 ชั้น 15 จัดให้มี ลิฟต์โดยสาร จำนวน 5 ตัว ซึ่งติดตั้งอยู่ทั้ง 2 ฝั่งของอาคาร เพื่ออำนวยความสะดวก ในการเดินทางระหว่างชั้นแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และผู้มาติดต่อราชการ รองรับการใช้งานในช่วงเวลาเรียน การประชุม การสัมมนา และกิจกรรมทางวิชาการต่าง ๆ ของคณะและหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ลิฟต์โดยสารได้รับการดูแล บำรุงรักษา และตรวจสอบความปลอดภัยตามมาตรฐานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย ช่วยลดระยะเวลาในการเดินทางภายในอาคารเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อื่น ๆ โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษา ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ที่มีข้อจำกัดด้านการเคลื่อนไหว





7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

A-D: การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรก็ตามหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องมีความเหมาะสม พร้อมใช้งาน ทันสมัยและเพียงพอต่อการใช้งานหรือการทดลองงานวิจัยหรือการนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

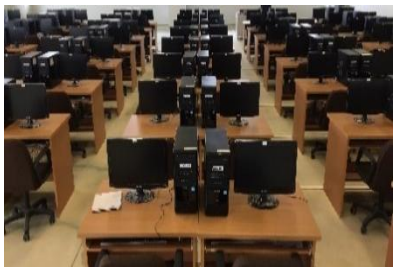
ห้อง TM203 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง ใช้ CPU core i7, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM3 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM4 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64







R: นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอ และมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์ สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอ และพร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้องประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

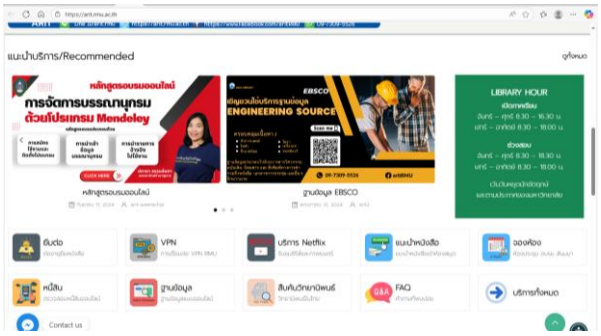
มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

A-D: หลักสูตร ใช้โครงสร้างพื้นฐานและแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูล ทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสายและระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thalis) ฐานข้อมูล Google Scholar และฐานข้อมูล Open Access Database

arXiv.org e-Print archive
The American Physiological society
PubMed Central (PMC)
Science Magazine
สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ
วารสาร Online ทุกสาขาวิชา แบบ Full Text
วารสาร ทางด้านวิทยาศาสตร์
วารสาร Rockefeller University แบบ Full Text
Article HIGHWIRE แบบ Full Text Abstract
E-Print Network: Research Communications For Scientists and Engineers
Science and Development Network

มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีพื้นที่หรือห้องโถง (Co-working space) สำหรับการเรียนรู้ การสืบค้น บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ จัดหาวิทยานิพนธ์ในสาขาวิชาที่ใกล้เคียง ให้สำหรับศึกษาค้นคว้าและสามารถยืมใช้บริการได้ โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึง

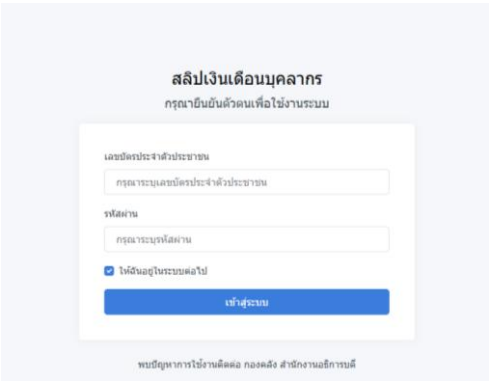




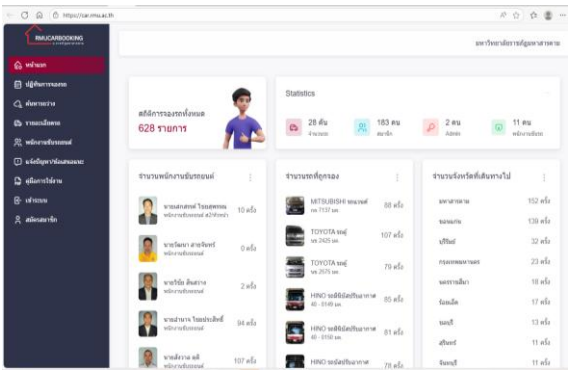
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

A-D: มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองห้องเรียนศูนย์คอมพิวเตอร์ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ บุคลากร รวมทั้งเมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้

ระบบตรวจสอบเงินเดือน



ระบบจองรถ



7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

A-D: มหาวิทยาลัย มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่ายโดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการเพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book ในขณะเดียวกัน ได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติไว้สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากร ทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

I: คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า สามารถใช้งานได้เข้าถึงข้อมูลได้

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษและมีการนำไปใช้

AD: หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานตามประกาศของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพที่คณะและมหาวิทยาลัยได้สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. หลักสูตรส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยน้อมนำหลักการ 5ส. มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ภายใต้การขอความร่วมมือจากประธานหลักสูตรให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษาปฏิบัติร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างบรรยากาศที่สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และน่าอยู่

หลักสูตรได้กำหนดแนวปฏิบัติร่วมกัน ได้แก่ การจัดเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน การเก็บถ้วยกาแฟและภาชนะอาหารหลังรับประทาน รวมถึงการดูแลพื้นที่ส่วนรวมให้เป็นระเบียบอยู่เสมอ เพื่อปลูกฝังวินัยและสร้างนิสัยในการรักษาความสะอาดจนเป็นวัฒนธรรมของหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินงานตามหลัก 5ส. ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาทุกคน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหลักสูตรโดยรวม

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยและคณะได้กำหนดมาตรการด้านการรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ พร้อมมอบหมายให้หลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำกับ ติดตาม และประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้สะอาดในทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.5 ให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่าพื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. ด้านสุขภาพวะและสิ่งแวดล้อม คณะได้นำมาตรฐานและกำหนดการดำเนินการ ดังนี้

2.1 ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ 1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ 2) กำหนดให้มีที่รองรับ สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน 3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมาย แสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 ทั้งนี้คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการเป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. ด้านมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญา ของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันทีเพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.4 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.5 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้นก่อน ปิดอาคาร

R: จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรฯ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่หลักสูตร ติดตามและดำเนินการภายในหลักสูตร ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้นที่ 1 ได้จัดพื้นที่ห้องโถง และห้องกาแฟไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2. ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคามได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3. ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยติดกล้องวงจรปิด บริเวณห้องโถง นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณห้องโถง

4. หลักสูตรได้ปรับปรุงจากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา ด้านสิ่งกีดขวางทางหนีไฟ การจัดทำตำแหน่งทางหนีไฟ การจัดให้มีป้ายบอกการสูบบุหรี่ในอาคารและความผิดหากไม่ปฏิบัติตาม การติดป้ายประกาศการกำหนด พื้นที่ทิ้งขยะ และการจัดทำป้ายข้อมูลเจ้าหน้าที่ที่ติดต่อเมื่ออยู่ในลิฟต์เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในลิฟต์ รวมทั้งการตราวจสอบกล้องวงจรปิด และอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

A-D-R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ ส่งเสริมการเรียน การศึกษา การวิจัยและการมีสุขภาวะที่ดี

1. ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น สนามกีฬา สวนร่มไม้ที่ราบรื่น อาคาร ห้องโถง พื้นที่บริเวณอาคาร เป็นต้น
2. มีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ทางเดิน ที่รับประทาน อาหาร ห้องกาแฟ ห้องบุญถิ่น ห้องพักนักศึกษา เป็นต้น
3. มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด เช่น ที่สำนักวิทยาบริการมีห้องบริเวณที่จัดให้นักศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างเพียงพอ ตลอดจนมีสถานที่ให้นักศึกษาได้กราบไหว้บูชา เช่น ลานพระวรุณของมหาวิทยาลัย ศาลาหลวงปู่พระศรีโสภณ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเพิ่มเติมจากที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการในประเด็น

1. สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
2. สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
3. สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
4. สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร
6. สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย
7. สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

D-R: หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์					
นางอาภากร ประจันตะเสน				1	1
นางสาวอิสริยา ศิริภักดิ์			1		1
นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์			1		1
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท (บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**-**	**5**	**2**	**2**	**9**

ในส่วนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะกำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่าย สังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์
3. มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก
4. มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม MS Office
5. มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพื่อการให้บริการโดยมีคำสั่งเรื่องการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.8-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางอาภากร ประจันตะเสน	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี 3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 4. รับผิดชอบ CHE QA Online ได้แก่ กรอกข้อมูล CHE QA Online การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 5. ประสานการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ในรูปแบบของการฝึกอบรม 6. ดำเนินการประสานงาน จัดทำและรวบรวมข้อมูล รวมถึงรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 7. ติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานการสำรวจผู้สอน (ภาคปกติ)/ (ภาคกศ.บป.) 8. ติดตาม ตรวจสอบ ประสานงานและแจกจ่าย ทบ.2 (ส่งผลการเรียนภาคปกติ และ กศ.บป.) 9. ติดต่อประสานงานแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการทำวิจัย
นางสาวอิสริยา ศิริภักดิ์	1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 2. รับ-ส่ง เกรด/จดหมาย/เอกสาร/คำร้อง 3. ลงทะเบียนรับหนังสือภายนอก/ภายใน 4. รวบรวมรายงานกิจกรรมประจำเดือนเข้าที่ประชุม กบ.คณะ/กบ.มหาวิทยาลัยฯ 5. ทำหนังสือแจ้งกำหนดการให้บุคลากรในคณะจัดทำ TOR ประจำรอบงบประมาณ
นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์	1. กำกับติดตามด้านการการเงิน 2. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 3. งานแผนการประกันคุณภาพการศึกษา

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมายและมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ดังนี้

1. ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนตามระบบของมหาวิทยาลัย
2. ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษาในการให้บริการการรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

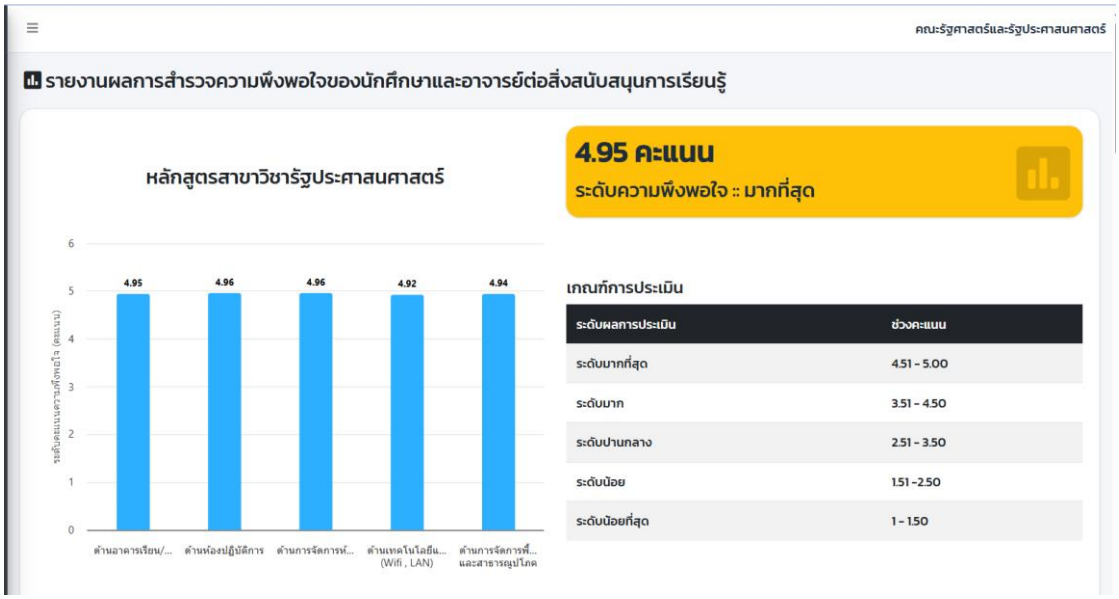
ปีการศึกษา 2568 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

A: หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยในการประเมิน จะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุค ทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกสิ้นปีการศึกษา

D-R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ใน Requirement ที่ 7.1–7.7 พบว่า พื้นที่นอกอาคารและสำนักงาน มีเพียงพอต่อการให้บริการนักศึกษา และได้ปรับปรุงห้องน้ำของหลักสูตร และพื้นที่นอกอาคารให้มีที่นั่งสำหรับการทำงานของนักศึกษา ส่งผลให้ผลการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.95 จากคะแนนเต็ม 5.00



หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7-1	ประกาศการกำหนดมาตรฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
7-2	ประกาศการกำหนดมาตรฐานของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
7-3	สารสนเทศของหลักสูตร
7-4	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	2	2
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
ภาพรวม		**2**	**2**

เกณฑ์คุณภาพที่ 8-เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และ เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

A-D: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ปีละ 20 คน อัตราการออกกลางคัน หลักสูตรได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคณาภูมิ กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา				จำนวนนักศึกษาออกกลางคัน			
			ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม	ปีที่ 1	ปีที่ 2	> ปีที่ 2	รวม
รุ่นเข้า 2564	31	3	-	12	-	12	7	5	5	17
รุ่นเข้า 2565	35	4	-	20	-	20	5	3	3	11
รุ่นเข้า 2566	19	1	-	13	-	13	2	2	-	4
รุ่นเข้า 2567	43	28	-	-	-	28	6	3	5	14
รุ่นเข้า 2568	54	30	-	-	-	30	10	8	5	23
รุ่นเข้า 2569	14	14	-	-	-	14	-	-	-	-
รวม	**196**	**80**	**-**	**45**	**-**	**117**	**30**	**21**	**18**	**69**
ร้อยละ	**-**	**-**	**59.69**				**35.20**			**-**

จากตาราง พบว่า หลักสูตรมีอัตราการสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 59.69 และมีอัตราการออกกลางคัน คิดเป็นร้อยละ 35.20 เมื่อพิจารณาสาเหตุของการออกกลางคัน พบว่า ส่วนใหญ่เกิดจากผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวในช่วงหลังการแพร่ระบาด ส่งผลให้นักศึกษาที่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการศึกษาด้วยตนเองประสบปัญหาด้านสภาพคล่องทางการเงิน ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ตามกำหนด นอกจากนี้นักศึกษาบางส่วนยังประสบปัญหาภาระด้านครอบครัว และภาระการทำงาน จึงจำเป็นต้องยุติการศึกษาในระหว่างหลักสูตร อย่างไรก็ตามหลักสูตรยังสามารถรักษาอัตราการสำเร็จการศึกษาไว้ได้อย่างต่อเนื่อง โดยในช่วงปีการศึกษา 2564–2566 มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน 45 คน ซึ่งใช้ระยะเวลาศึกษาเฉลี่ยประมาณ 2 ปี สะท้อนให้เห็นว่านักศึกษาที่สามารถศึกษาต่อเนื่องจนสำเร็จ มีระยะเวลาการศึกษาสอดคล้องกับแผนการศึกษาของหลักสูตรระดับปริญญาโท ทั้งนี้นักศึกษารุ่นเข้าปีการศึกษา 2567–2569 ยังอยู่ระหว่างการศึกษา จึงมีแนวโน้มที่จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาจะเพิ่มขึ้นเมื่อครบระยะเวลาตามแผนการเรียนของหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำหน้าที่ติดตาม ให้คำปรึกษา และประเมินความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด กระบวนการติดตาม ประกอบด้วย 2 แนวทางหลัก ได้แก่ (1) การติดตามความก้าวหน้าการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว โดยให้นักศึกษารายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ และ (2) การติดตามสถานภาพการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษารายวิชา ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อตรวจสอบความต่อเนื่องของการศึกษาและเฝ้าระวังนักศึกษาที่มีความเสี่ยงต่อการพ้นสภาพ

เมื่อพบว่า นักศึกษามีสถานภาพ “พ้นสภาพ” หรือมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถศึกษาต่อได้หลักสูตรจะดำเนินการติดต่อประสานงานกับนักศึกษาโดยตรง เพื่อวิเคราะห์สาเหตุ ปัจจัยที่ส่งผลกระทบ และร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไข ปัญหา ทั้งในด้านการวางแผนการเรียน การจัดทำวิทยานิพนธ์ และการบริหารเวลาจากการติดตาม พบว่า ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษา ได้แก่ ปัญหาด้านฐานะทางเศรษฐกิจ ภาระค่าใช้จ่ายในการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าเดินทาง และข้อจำกัดด้านเวลาในการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ ศึกษาด้วยทุนส่วนตัว และไม่ได้ลาศึกษาต่ออย่างเต็มเวลา จึงต้องแบ่งเวลาในการทำงานควบคู่กับการศึกษา และการทำวิทยานิพนธ์

เพื่อลดผลกระทบจากข้อจำกัดดังกล่าว หลักสูตรได้ปรับรูปแบบการกำกับดูแลให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น โดยสนับสนุนการให้คำปรึกษาและติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงกำหนดวันนัดหมายในช่วง

วันหยุด หรือช่วงเวลาที่เหมาะสมกับนักศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา อย่างไรก็ตาม ในประเด็น ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรมีข้อจำกัดในการให้ความช่วยเหลือโดยตรง เนื่องจากเป็นภาระค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลของนักศึกษา จึงมุ่งเน้นการให้คำปรึกษาและวางแผนการศึกษาเพื่อป้องกันการพ้นสภาพจากการไม่ลงทะเบียนเรียน หรือการหยุดเรียนเป็นระยะเวลานาน

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา หลักสูตรจึงกำหนดแผนพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 เพื่อเพิ่มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา เพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษา และส่งเสริมให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ที่หลักสูตรกำหนด โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมกันจัดทำแผนการดำเนินงาน รายบุคคล (Individual Study Plan) สำหรับนักศึกษาที่กำลังศึกษาหรือจัดทำวิทยานิพนธ์ พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนการติดตามความก้าวหน้าอย่างชัดเจน รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการดูแลนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานเบื้องต้น พบว่า นักศึกษาที่อยู่ระหว่างการจัดทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 30 คน สามารถดำเนินงาน เป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีการรายงานความก้าวหน้าต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นว่าระบบการกำกับติดตามของหลักสูตรมีส่วนช่วยสนับสนุนให้นักศึกษาสามารถดำเนินการศึกษาตามแผนและมีแนวโน้มเพิ่มอัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดในอนาคต

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของนักศึกษาไว้ที่ร้อยละ 80 โดยหลักสูตรได้กำกับติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีงานประจำ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกคนจะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐ

D-R: หลักสูตรได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคณาภูมิ ดำเนินการจัดเก็บและปรับปรุงฐานข้อมูลนักศึกษาปัจจุบันและข้อมูลด้านการประกอบอาชีพของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นสารสนเทศในการติดตามคุณลักษณะและสถานภาพของผู้เรียน วิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในการศึกษา การคงอยู่ และการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลประกอบการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และระบบสนับสนุนนักศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรมีประสิทธิภาพและสามารถ พัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่องตามวงจรการประกันคุณภาพ (PDCA) และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

AD: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย อย่างน้อย ปีละ 1 เรื่อง และในรอบ 5 ปี ให้มีงานวิจัยตีพิมพ์อย่างน้อย 3 เรื่อง จากการดำเนินงานในระยะ 5 ปี ที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่

R: ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความสามารถในการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์ โดยเรียนรู้เทคนิคของการเลือกวารสารวิชาการในระดับชาติ รวมทั้งเทคนิคของการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการวิจัย (Plagiarism) โดยมีการกำกับติดตามผ่านกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาเค้าโครงวิทยานิพน์ ทุกครั้ง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วารสาร นานาชาติ		
2564			78		78	26.00
2565			51		51	17.00
2566			28		28	9.33
2567			55		55	18.33
2568			19		19	6.33

หมายเหตุ: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน

ตารางที่ 8.3-2 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	นักศึกษาสำเร็จการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	เผยแพร่วารสาร: นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
		Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วาระสาร นานาชาติ		
2564	30			30		30	100.00
2565	25			25		25	100.00
2566	29			29		29	100.00
2567	16			16		16	100.00
2568	19			19		19	100.00
รวม	**119**			**119**		**119**	**100.00**

แผนปรับปรุงการหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำกับติดตาม ให้มีการเทียบเคียงผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุง

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

A: หลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการบรรลุวัตถุประสงค์ในการเรียนของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ ในข้อ 1.5

D: คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ วัตถุประสงค์ในการเรียนของนักศึกษา โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

1. การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน
2. การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น
3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้นหลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) (ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพียงแค่มีการเตรียมความพร้อมไว้ล่วงหน้า)

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประสานไปยังกลุ่ม SHs จำนวน 5 กลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน จำนวน 3 คน ศิษย์เก่า จำนวน 2 คน และ นักศึกษาปัจจุบัน จำนวน 5 คน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ เพื่อสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อหลักสูตรนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร 2570

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	เว็บไซต์คณะ: https://pspa.rmu.ac.th/
8-2	เพจของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มรภ.มหาสารคาม https://www.facebook.com/PublicAdministrations/
8-3	รูปเล่ม มคอ.หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2570

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA
3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565	**ผ่าน**	**ผ่าน**

2. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง
1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระ การเรียนรู้ และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	2	2
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	2	2
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนการและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*	2	2
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	2	2
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	2	2
ภาพรวม			**2**

2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)			
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	2	2
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes. *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ(พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	2	2
2.6	The curriculum to have option (s) for students to pursue major and/or minor specializations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	2	2
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
	ภาพรวม		**2**
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)			
3.1	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	2	2
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้*	2	2
3.3	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	2	2
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning	2	2

	(e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)*		
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	2
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
ภาพรวม			**2**
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)			
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	2	2
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. *วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2

	การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
ภาพรวม			**2**
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)			
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้าง และแผนการเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากร เพื่อพัฒาคุณภาพ การศึกษา การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัด*	2	2
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้สามารถด้านการสอน การวิจัย และการบริการ*	2	2
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงถึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	2	2
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. *หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น*	2	2
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2

	หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ		
ภาพรวม			**2**
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)			
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียน และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจนที่ได้รับการสื่อสาร แผยแพร่ และเป็นปัจจุบัน*	3	3
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชนที่มียั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	3	3
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring.Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. *หลักสุตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงในกรณีที่จำเป็น*	3	3
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษา และการบริการนักศึกษาอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	3	3
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. *มีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น*	3	3
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ*	3	3
ภาพรวม			**3**

7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)			
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	3	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทิภาพพร้อมใช้งาน*	3	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	3	3
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	3	3
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่*	3	3
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	3	3
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	3	3
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนด และประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อสเถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	3	3
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	3	3
ภาพรวม			**3**

8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)			
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และ เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	2	2
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	2	2
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
ภาพรวม			**2**
ระดับคะแนน ในภาพรวมทั้งหมด			**2**

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น หลักสูตรกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้โดยอาศัยความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และมีการสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างเป็นระบบ
จุดที่ควรพัฒนา ควรพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) และแสดงการเชื่อมโยงระหว่าง PLOs, CLOs และการประเมินผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
แผนพัฒนา ปรับปรุง PLOs และ CLOs ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2570 โดยใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการประเมินการบรรลุ PLOs เพื่อพัฒนาหลักสูตรตามวงจร CQI อย่างต่อเนื่อง
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)
จุดเด่น หลักสูตรมีโครงสร้างและลำดับรายวิชาที่เป็นระบบ สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ และมีการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา ควรแสดงความเชื่อมโยงระหว่างโครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) รวมทั้งเหตุผลในการออกแบบรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้นตามแนวคิด OBE
แผนพัฒนา พัฒนาการออกแบบหลักสูตรโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลการประเมินการบรรลุ PLOs มาปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหารายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานอย่างต่อเนื่อง
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น หลักสูตรจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และบูรณาการการใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การวิจัย และการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง
จุดที่ควรพัฒนา ควรเพิ่มการประเมินผลลัพธ์ของรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อสะท้อนการบรรลุ PLOs และนำผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ
แผนพัฒนา พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ข้อมูลสะท้อนกลับจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผลการบรรลุ PLOs เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้ทันสมัยและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)
จุดเด่น หลักสูตรมีระบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โปร่งใส มีเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร
จุดที่ควรพัฒนา ควรพัฒนาการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อสะท้อนระดับการบรรลุ PLOs และนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนและการประเมินอย่างเป็นระบบ

แผนพัฒนา พัฒนาระบบติดตามและวิเคราะห์ผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา พร้อมนำข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้เรียนและผลการบรรลุ PLOs มาปรับปรุงวิธีการประเมินให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น หลักสูตรมีระบบวางแผน พัฒนา และติดตามบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ พร้อมส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา ควรเพิ่มการติดตามผลลัพธ์ของการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาใช้ยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน ผลงานวิจัย และการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
แผนพัฒนา พัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ พร้อมนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนารายบุคคลและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)
จุดเด่น หลักสูตรมีระบบบริการและสนับสนุนนักศึกษาครอบคลุมตั้งแต่การรับเข้า การให้คำปรึกษา การติดตามความก้าวหน้า และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเป็นระบบ
จุดที่ควรพัฒนา ควรเพิ่มการติดตามผลลัพธ์ของการให้บริการและนำข้อมูลสะท้อนกลับจากนักศึกษามาใช้ปรับปรุงบริการให้ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น
แผนพัฒนา พัฒนาระบบบริการและติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาโดยใช้ข้อมูลความพึงพอใจและผลการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุงการให้บริการและส่งเสริมความสำเร็จของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
จุดเด่น หลักสูตรมีบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานที่เพียงพอ ทันสมัย พร้อมสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
จุดที่ควรพัฒนา ควรเพิ่มการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้มาวิเคราะห์และใช้วางแผนพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกให้ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้ดียิ่งขึ้น
แผนพัฒนา พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากการประเมินผู้ใช้และการเทียบเคียงเพื่อยกระดับคุณภาพการสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น หลักสูตรมีระบบติดตามผลลัพธ์ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ทั้งด้านการสำเร็จการศึกษา การมีงานทำ ผลงานวิจัย และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร
จุดที่ควรพัฒนา ควรเพิ่มการวิเคราะห์และเทียบเคียงข้อมูลผลลัพธ์กับหลักสูตรที่มีลักษณะใกล้เคียง เพื่อนำผลมาใช้ยกระดับคุณภาพและการบรรลุ PLOs

แผนพัฒนา

พัฒนาระบบติดตาม วิเคราะห์ และเทียบเคียงผลลัพธ์ของหลักสูตร พร้อมนำข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาใช้ปรับปรุงหลักสูตรตามวงจร CQI อย่างต่อเนื่อง