

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2567

1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ .....

ชื่อสกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุทิศ พงศ์จิรวัฒนา)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ

คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

ชื่อสกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รามนรี นนทภา)

ตำแหน่ง กรรมการ

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....

ชื่อสกุล (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพวิมล ชมภูคำ)

ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ...../...../.....

วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. 2568

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2567 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2568 หลักสูตรมีนักศึกษาจำนวน 23 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 2 คน และมีคุณวุฒิปริญญาโท 3 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการ จำนวน 89,930 บาท มาจากงบประมาณเงินรายได้ 61,930 บาท และงบประมาณแผ่นดิน 28,000 บาท ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria พบว่า คะแนนการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 2 คะแนน

อาจารย์ ดร.กฤษดา หินเธาว์
ประธานสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น 

(อาจารย์ ดร.กฤษดา หินเธาว์)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น 

(อาจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น 

(อาจารย์ กีรติ ทองเนตร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น 

(อาจารย์ธเนศ ยืนสุข)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

ลายเซ็น 

(อาจารย์วรรณพร สารภักดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คณะกรรมการประเมิน.....2

บทสรุปผู้บริหาร.....3

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....4

สารบัญ.....5

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ.....6

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....11

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง.....90

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี) .....

ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน.....

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญา

1.3 วิชาเอก

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.6 ปรัชญาของหลักสูตร

1.7 ความสำคัญของหลักสูตร

1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10 โครงสร้างหลักสูตร

1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25561561102424

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Management of Digital Innovation

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Management of Digital Innovation)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Management of Digital Innovation)

3. วิชาเอก

-ไม่มี-

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 122 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

☑ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาการด้วยสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

☑ ภาษาไทย

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา : มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลที่มีคุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพและมีความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ด้วยการเรียนควบคู่กับการทำงาน

7. ความสำคัญของหลักสูตร

ความสำคัญ : ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อนำความรู้ทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการประกอบอาชีพ การพัฒนาองค์กรและวิชาชีพได้อย่างดี

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เป็นผู้ที่มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มีจิตบริการ มีจิตสำนึกในการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น และองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

2) เป็นผู้ที่มีความรู้หลักวิชาการ ทักษะการปฏิบัติ ทางการจัดการเทคโนโลยี หลักบริหารจัดการ หลักการบริการ โดยสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้จริง

3) เป็นนักวิจัย นักพัฒนานวัตกรรม ที่มีความสามารถในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

4) เป็นผู้ที่มีทักษะทั้งผู้นำและผู้ตาม มีความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถประกอบอาชีพอิสระและมีการพัฒนาตัวเองอย่างต่อเนื่อง

5) เป็นผู้มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร การสืบค้นข้อมูล สามารถนำความรู้ที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ตารางผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs
1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
PLO1: มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
PLO2: มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม
PLO3: มีความกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ
PLO4: ยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง
PLO5: ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ
2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
PLO6: สามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและหลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง
PLO7: สามารถรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์
PLO8: สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs
PLO9: สามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ฝนระดับที่ยอมรับได้
PLO10: สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์
3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
PLO11: สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล
PLO12: สามารถสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
PLO13: สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ
PLO14: สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร
4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
PLO15: ความสามารถในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ
PLO16: มีความสามารถในการใช้ความรู้ชี้นำทีมงานและสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ
PLO17: มีกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร
5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
PLO18: มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
PLO19: มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
PLO20: มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล
PLO21: สามารถใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : 122 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาคุณค่าและทักษะชีวิต		6	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น		6	หน่วยกิต
(4) กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตในยุคดิจิทัล		9	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	86	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
(1) กลุ่มวิชาแกน		12	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาบังคับ		59	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาเลือก		15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1) นักออกแบบจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลดิจิทัล
2) นักจัดการทางตลาดดิจิทัล
3) นักบริหารจัดการโครงการทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
4) นักบริการเทคโนโลยีดิจิทัล
5) เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในภาครัฐหรือภาคเอกชน
6) นักพัฒนาแอปพลิเคชันและอินเทอร์เน็ตของทุกสรรสิ่ง
7) เจ้าของธุรกิจวิสาหกิจเริ่มต้นระบบควบคุมสมาร์ท13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน 1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี 2) นายกฤษดา หินเธาว์ 3) นายกีรติ ทองเนตร 4) นายธเนศ ยืนสุข 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) : บธ.ม. (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและพานิชย์อิเล็กทรอนิคส์) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....1.....เรื่อง 2) นายกฤษดา หินเธาว์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี) : วท.ม. (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) : วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (โทรคมนาคม)) : รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....5.....เรื่อง	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3) นายกีรติ ทองเนตร ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) : วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....5.....เรื่อง 4) นายธเนศ ยืนสุข ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : ค.ม. (คอมพิวเตอร์ศึกษา) : บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....5.....เรื่อง 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ ตำแหน่งทางวิชาการ : อาจารย์ คุณวุฒิการศึกษา : Master of Business (Enterprise Resource Planning and Information systems) : วศ.บ. (วิศวกรรมไฟฟ้า) ผลงานทางวิชาการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีจำนวน.....3.....เรื่อง	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
อาจารย์ประจำหลักสูตรทั้ง 5 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ 1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี 2) นายกฤษดา หินเธาว์ 3) นายกีรติ ทองเนตร 4) นายธเนศ ยืนสุข 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
อาจารย์ผู้สอนจำนวน 5 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้แก่ 1) นายอุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี 2) นายกฤษดา หินเธาว์ 3) นายกีรติ ทองเนตร 4) นายธเนศ ยืนสุข 5) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ - อาจารย์พิเศษ -ไม่มี-	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
10.1 หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล พ.ศ. 2564 เริ่มเปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2565 10.2 คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2564 10.3 สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 5/2565 วันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 10.4. สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ว 1/2565 (วาระเวียน) วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565	

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อย สามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall	2	2	

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. (ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสมตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ปรับปรุงปี 2565 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการจัดทำ PLOs โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) จำแนกตาม Bloom's Taxonomy หลักสูตรปรับปรุง 2565 ทุก 5 ปี ได้ทำการปรับปรุงมาจากผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF 5 ด้าน ของหลักสูตรมาทบทวนและจัดทำเป็น PLOs ของหลักสูตร มี PLOs ทั้งหมด 21 ข้อ ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศแต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่งในระบบ Checo และเสนอต่อ สป.อว รับทราบ ตามลำดับ

กระบวนการในการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน โดยผลการดำเนินงาน หลักสูตรมี PLOs 21 ข้อ หลักสูตรประชุมและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 7 กลุ่ม ดังปรากฏในท้ายเล่ม มคอ.2 คือ

1 นักศึกษา
2 อาจารย์ผู้สอน
3 ผู้ประกอบการ
4 ศิษย์เก่า
5 ผู้ปกครอง
6 กระทรวง อว.
7 คณะ/มหาลัย

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี 2567 เพื่อเปิดใช้ในปี 2568 โดยหลักสูตรจะประชุมและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และดำเนินการออกแบบวิธีการสำรวจเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) และนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบข้อมูลในการจัดทำ PLOs และวางแผนและกำหนดช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ดังตาราง 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

โดยหลักสูตรได้เผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านยัง เว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหลักสูตร รวมทั้งการส่งข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารส่วนตัวไปยังผู้ประกอบการ ที่เป็นการสื่อสาร 2 ทาง และได้ปฐมนิเทศได้แจ้งกับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่

ตาราง 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่
1	คู่มือนักศึกษา สารสนเทศของหลักสูตร แผ่นพับ เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา และกิจกรรมพบนักศึกษา	ตลอดเวลา การปฐมนิเทศ หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม
2	มคอ.2/สารสนเทศของหลักสูตร/แผ่นพับ/ สมอ.08/เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา/ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ/กิจกรรมพบนักศึกษา	ตลอดเวลาหรือตามช่วงที่มีกิจกรรม ทบทวนรายวิชาทุกภาคการศึกษา
3	พบโดยตรงที่สถานประกอบการในกระบวนการนิเทศสหกิจศึกษา/ อีเมล์/ไลน์/เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา/แผ่นพับ/โปสเตอร์/สมอ.08 กรณีที่มีการปรับปรุง/	เทอมละ 2 ครั้ง ช่วงปฏิบัติสหกิจศึกษา หรือกรณีที่มีการปรับปรุง
4	แผ่นพับ/เฟสบุ๊คแฟนเพจของสาขา	ตลอดเวลาหรือตามช่วงที่มีกิจกรรม
5	-	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (ไม่มา)
6	ในระบบ CHE-CO ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน หรือสมอ.08 กรณีที่มีการปรับปรุง และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง
7	มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุกเวลากรณีที่มีการปรับปรุง

ตารางที่ 1.1-2 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม						
1.1 มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง	เป็นพลเมืองดีในสังคม			ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม		
1.2 มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม	พัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน		สมานสามัคคี และ มีความรับผิดชอบ			ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม
1.3 มีความกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ						มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
1.4 ยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่นให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง			พร้อมทำงานจิตบริการ สมาน สามัคคี			

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
1.5 ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ						พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์
2. ด้านความรู้						
2.1 สามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและหลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม	บัณฑิตด้านเทคโนโลยีตามมาตรฐานวิชาชีพ	มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
2.2 สามารถรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์		มีสมรรถนะและศักยภาพตามความต้องการของประเทศ			ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ	
2.3 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้		มีทัศนคติที่ดีและเป็นพลเมืองดีในสังคม			ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ	
2.4 สามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ฝนระดับที่ยอมรับได้		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		สร้างงานวิจัยอย่างมีคุณค่าพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนางานวิจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม	
2.5 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์		บูรณาการ การบริการวิชาการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น			เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการ การ			บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบ	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
3.2 สามารถสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม		บริการวิชาการ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น	พร้อมทำงาน จิตบริการ สมาน สามัคคี		คุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	บัณฑิตมีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
3.3 สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ				เป็นผู้นำด้านบริการวิชาการ		
3.4 สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร				เป็นผู้นำด้านบริการวิชาการ		
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
4.1 ความสามารถในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ			จิตบริการ		กรอบคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์
4.2 มีความสามารถในการใช้ความรู้ชี้นำทีมงานและสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ			มีทัศนคติที่ดี			
4.3 มีกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร			พร้อมทำงาน			
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
5.1 มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์			มีทัศนคติที่ดี		บัณฑิตด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามกรอบคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21	
5.2 มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์				ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
5.3 มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล			พร้อมทำงาน			
5.4 สามารถใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร			พร้อมทำงาน			

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. (รายวิชาของหลักสูตรสร้างมาจาก PLOs (หลักสูตรสร้างรายวิชา (CLOs) โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง))

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของทุกรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs โดยอาจารย์ผู้สอนได้ทบทวนรายชื่อวิชาจาก มคอ.2 ของหลักสูตร 2564 นำมาสรุปรายวิชา ให้สอดคล้องและสามารถผลักดันให้บรรลุ PLOs ที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง 2565

อาจารย์ผู้สอนทบทวนรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่มีส่วนในการผลักดันให้มีการบรรลุ PLOs และจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ PLOs สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) แสดงดังตารางที่ 1.2-1

ตารางที่ 1.2-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
วิชาแกน																					
7000101 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม		●			●	●	●		●	●	●	●					●				●
7000102 วิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน		●			●	●	●		●		●		●		●	●		●			●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
7000103 ผู้ประกอบการชุมชนในยุคดิจิทัล				●			●		●		●	●					●		●		●
7000104 ภาษาอังกฤษในยุคดิจิทัล		●	●			●	●				●	●				●	●			●	●
วิชาบังคับ																					
7071101 พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ	●	○	○	○		●	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
7071102 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น		●	○	○				●	○	○	●	○	●	○		○	○	○	●	○	○
7071103 การบริการเทคโนโลยีดิจิทัล	●	●	○	○			●			○	○				○	●	○	○	●	○	○
7071104 ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	●	○	○	○		●	○	○	●	●		●		○	○	○	○		○		●
7071105 เทคโนโลยีในสำนักงาน	●	○				●			○		●		○		●			○		●	
7071201 ระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น		○	●		○	●	○			○	○		○		○				●	o	
7071202 การประกอบการในยุคดิจิทัล		●					●			●				●	●		●			●	
7071203 กลยุทธ์ทางการตลาดดิจิทัล	●	●		○	○	●		●			●	○			●	●		●	○		
7071204 เทคโนโลยี บล็อกเชนและ บิทคอยน์	●	●		○		●	○		●		●	○				●	○		○		○
7071301 เศรษฐกิจดิจิทัล		○						○	●	●	○		○		●		○	●			●
7071302 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่		●	●	○		●	○		●		●	○				●	○		●		○
7071303 การออกแบบผลิตภัณฑ์ข้อมูล	○								●			●		●			○		●	●	
7071304 การบริหารโครงการทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
7071305 นวัตกรรมดิจิทัล		○		○			●			○			●		○				○		○
7071401 การบริหารความเสี่ยงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CWIE)	●	●				●	●				●	●		●	●		●		●	●	
7071402 โครงงาน 1 (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
7071403 โครงงาน 2 (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
วิชาเลือก																					
7072102 ระบบธุรกิจในยุคดิจิทัล	○	●	●			○	●		○				○	●		●	○	●			○
7072202 การปฏิรูปทางดิจิทัล	●				○	●		●		○	●	○			○	●					●
7072207 การตลาดเชิงสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล	○						●			●	●			○			●		●	○	
7072208 การออกแบบสื่อดิจิทัล	○		○					●				●						●			○
7072404 ผู้ประกอบการทางด้านดิจิทัล	○			○			●	○			●			○				○			●
7072301 การจัดการและการวิเคราะห์ข้อมูล		●			○		●			○	○			○	●	○			○		●
7072304 ระบบธุรกิจอัจฉริยะ	○			○			●	○			●			○					○		
7072305 การสำรวจและการเตรียมข้อมูล		●			○	●				○	○			○	●	○		○		●	
7072306 การจัดการเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่องานธุรกิจ		●			○		●			○	○			○	●	○		○			●
7072307 การวิเคราะห์ข้อมูลสุขภาพ	○		●				●		●		○		●			●	○			●	○
7072204 เทคโนโลยีสมองกลฝังตัว		●			○		●			○	○			○	●	○		○			●
7072205 การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีก้อนเมฆ		●			○		●			○	○			○	●	○		○			●

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้					3.ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
7072206 การบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	○		●			○	○		●		○		●			●	○			●	○
7072315 อินเทอร์เน็ตสรรพสิ่ง	○						●			●	●			○			●		●	○	
7072308 การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบเปิด	○			○			●	○			●			○				○			●
7072302 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการศึกษา		●		○		●	○		●		●	○				●	○		○		○
7072303 การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเกษตร		○						○	●	●	○		○		○		○	●			●
7072309 สัมมนาด้านการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกร		○						○	●	●	○		○		●		○	●			●
7072401 การจัดการคุณภาพในงานระบบสารสนเทศ	○						●			●	●			○			●		●	○	
7072402 สื่อสังคมเครือข่ายออนไลน์	○			○			●	○			●			○				○			●
7072403 การจัดการสารสนเทศแหล่งท่องเที่ยว		○						○	●	●	○		○		○		○	●			●
7072405 การศึกษาเฉพาะทาง	○		●		○	●			●		●	○	●		●	○				●	○
วิชาด้านการฝึกประสบการณ์																					
7073301 การเตรียมฝึกสหกิจศึกษา (CWIE)	●	●				●									●			●			●
7073401 สหกิจศึกษา (CWIE)		●	●	●	●			●	●	●		●	●	●	●		●		●	●	
รวมความรับผิดชอบหลัก	9	22	11	5	6	16	21	8	19	14	20	12	10	8	16	10	12	9	13	11	18
ร้อยละความรับผิดชอบหลัก	3.33	8.15	4.07	1.85	2.22	5.93	7.78	2.96	7.04	5.19	7.41	4.44	3.70	2.96	5.93	3.70	4.44	3.33	4.81	4.07	6.67
รวมความรับผิดชอบรอง	13	8	5	13	9	2	7	9	3	10	13	7	6	15	9	10	14	10	9	8	11
ร้อยละความรับผิดชอบรอง	6.81	4.19	2.62	6.81	4.71	1.05	3.66	4.71	1.57	5.24	6.81	3.66	3.14	7.85	4.71	5.24	7.33	5.24	4.71	4.19	5.76
รวม	22	30	16	18	15	18	28	17	22	24	33	19	16	23	25	20	26	19	22	19	29

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี 2568 เพื่อเปิดใช้ในปี 2570 โดยหลักสูตรจะประชุมและกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และดำเนินการออกแบบวิธีการสำรวจเก็บข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม เพื่อนำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) และนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบข้อมูลในการจัดทำ PLOs และวางแผนและกำหนดช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตรไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยหลักสูตรได้เผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านยัง เว็บไซต์ เฟสบุ๊คของหลักสูตร รวมทั้งการส่งข้อมูลผ่านช่องทางการสื่อสารส่วนตัวไปยังผู้ประกอบการ ที่เป็นการสื่อสาร 2 ทาง และได้ปฐมนิเทศได้แจ้งกับนักศึกษาที่เข้ามาใหม่

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes. consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

(PLOs ต้องประกอบด้วย GLOs และ SSLOs)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งสิ้น 21 ข้อ

โดยปี 2568 (ปีการศึกษา 2567) ที่ผ่านมา หลักสูตร วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง 2565 ได้ทำการนิยาม PLOs ตามการเรียนรู้ทฤษฎีของบลูม (Bloom's taxonomy) ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567 โดย

1. นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร วันที่.....
2. นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประชุมครั้งที่ .....วันที่.....

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

PLOs	**รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ**	**ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)**	GLO	SSLO
1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม				
POL1	1.1 มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ปรับปรุง เห็นคุณค่าการต่อความซื่อสัตย์และมีจิตสำนึกในคุณค่าความเป็นชีวิตของมนุษย์ที่ดี โดยการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง นิยาม -	Affective Domain A	✓	
POL2	1.2 มีระเบียบวินัย เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ และสังคม ปรับปรุง เห็นคุณค่าการมีระเบียบวินัย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม นิยาม 1.องค์การ หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน	Affective Domain A	✓	

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
	2.สังคม หมายถึง การรวมกลุ่มของนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน ในการดำเนินการจัดกิจกรรมทั้งที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาและไม่เกี่ยวข้องกับรายวิชา			
POL3	1.3 มีความกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ ปรับปรุง มีการตอบสนองและกระตือรือล้น สามารถวิเคราะห์ และจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ นิยาม 1. วิชาการและวิชาชีพ หมายถึง ทักษะทางด้านการจัดการเทคโนโลยีมาใช้ในการแก้ปัญหา	Affective Domain A	✓	
POL4	1.4 ยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง ปรับปรุง มีการยอมรับฟังความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น ให้เกียรติองค์กร โดยปราศจากข้อขัดแย้ง นิยาม องค์กร หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน	Affective Domain A	✓	
POL5	1.5 ประพฤติตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ ปรับปรุง มีการประพฤติตนตามหลักจรรยาบรรณาทางวิชาการ นิยาม จรรยาบรรณาทางวิชาการ หมายถึง ระเบียบที่ต้องประพฤติที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Affective Domain A	✓	
2) ด้านความรู้				
	2.1) สามารถอธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและหลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง ปรับปรุง อธิบายความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักการการบริการได้อย่างถูกต้อง นิยาม 1. หลักการการบริการ หมายถึง การสนับสนุน การแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ หรือบริการที่ให้แก่ผู้ใช้ทั่วไปเพื่อการใช้งานทางเทคโนโลยี 2. ความรู้ด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หมายถึง เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Cognitive Domain K2 (V.อธิบาย)		✓

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
PLO7	2.2) สามารถรู้เท่าทันความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ปรับปรุง อธิบายความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยเลือกใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ นิยาม 1. ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง แนวคิดใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ที่ต่อยอดและใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยยิ่งขึ้นที่ปรากฏขึ้น 2. สอดคล้องกับสถานการณ์ หมายถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีที่สามารถช่วยในการทำงานในช่วงเวลานั้น ๆ	Cognitive Domain K2 (V.อธิบาย)	✓	
PLO8	2.3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้ ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้ในหลักการและทฤษฎีทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลในการทำงานได้ นิยาม -	Psychomotor Domain S3		✓
PLO9	2.4) สามารถวิเคราะห์ปัญหา หาแนวทางและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ปรับปรุง วิเคราะห์ปัญหา หาแนวทาง เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา จนกระทั่งปัญหาเหล่านั้นหมดไปหรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ นิยาม เครื่องมือที่เหมาะสม หมายถึง อุปกรณ์ เทคโนโลยีต่างๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ที่นำมาใช้ในการแก้ปัญหา	Cognitive Domain K4 (V.วิเคราะห์)		✓
PLO10	2.5) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ปรับปรุง ประยุกต์ใช้และบูรณาการความรู้ในสาขาวิชา ด้วยกระบวนการวิจัยในการสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จนเกิดผลสัมฤทธิ์ นิยาม 1. ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง โครงงาน ชิ้นงาน ผลงาน กระบวนการ ที่พัฒนาขึ้นโดยนักศึกษา 2. การสร้างนวัตกรรมทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หมายถึง การนำความรู้เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาพัฒนาเป็น โครงงาน ชิ้นงาน ผลงาน กระบวนการ	Psychomotor Domain S3		✓
3) ด้านทักษะทางปัญญา				

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
PLO11	3.1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ปรับปรุง วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีเหตุผลตามหลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล นิยาม หลักการทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หมายถึง ความรู้เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	Psychomotor Domain S2		✓
PLO12	3.2) สามารถสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ปรับปรุง การปฏิบัติการสืบค้น รวบรวม ตีความ และนำความรู้ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม นิยาม	Psychomotor Domain S3 (v.ปฏิบัติการ)		✓
PLO13	3.3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ปรับปรุง บูรณาการองค์ความรู้ข้ามศาสตร์ในระดับองค์กร โดยมีผลงานเป็นที่ยอมรับ นิยาม องค์ความรู้ หมายถึง การรวบรวมความรู้ เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2. ข้ามศาสตร์ หมายถึง การนำความรู้ความรู้ เนื้อหาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการเรียนในระดับปริญญาตรี หลักสูตร วท.บ. การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ไปปฏิบัติการร่วมกับเนื้อหาในหลักสูตรอื่น 3. ระดับองค์กร หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ สถานที่ฝึกงาน หรือ ชุมชน	Cognitive Domain K6 (v.บูรณาการ)		✓
PLO14	3.4) สามารถบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้ข้ามศาสตร์ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร นิยาม ข้ามศาสตร์ หมายถึง หมายถึง วิชาอื่นนอกเหนือจากหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ใช้การการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชา	Psychomotor Domain S3		✓
4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				

PLOs	รายละเอียด/คำอธิบาย/นิยามหรือความหมายเพื่อนำสู่การปฏิบัติ	ระดับการเรียนรู้ (Learning Level)	GLO	SSLO
PLO15	4.1) ความสามารถในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ ปรับปรุง มีทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม รับผิดชอบต่อตนเองและองค์กรทางวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ และนำทีมไปสู่ความสำเร็จ	A	✓	
PLO16	4.2) มีความสามารถในการใช้ความรู้ชี้นำทีมงานและสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ ปรับปรุง นำความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม และความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ จนสำเร็จ นิยาม : “ความรู้ในศาสตร์” หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล	Cognitive Domain K3	✓	
PLO17	4.3) มีกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร ปรับปรุง ประพฤติตนตามกาลเทศะ รับผิดชอบต่อสังคม และไม่ก่อความขัดแย้งในองค์กร	A	✓	
5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
PLO18	5.1) มีทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ ปรับปรุง ใช้ทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานได้	Cognitive Domain K3	✓	
PLO19	5.2) มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ ปรับปรุง เลือกเครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ที่จำเป็นต่อการทำงานได้อย่างถูกต้อง	Cognitive Domain K3		✓
PLO20	5.3) มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล ปรับปรุง : ใช้ทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยออกแบบข้อมูลเพื่อการสื่อสารอย่างกระชับตรงประเด็นตามความต้องการของกลุ่มบุคคล	Psychomotor Domain S3		✓
PLO21	5.4) สามารถใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคล เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ปรับปรุง : วิเคราะห์ประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้ความคิดรวบยอด (Concept) สื่อสารกับบุคคลและองค์กร	Psychomotor Domain S4		✓

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

(การสร้าง PLOs ของหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการสร้างมาจากการรวบรวม Need และ Requirement ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ SHs. ภายนอก และสะท้อนให้เห็นถึงความผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หลักจากกำหนด PLOs แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มที่ 3 และ กลุ่มที่ 4 ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เก็บรวบรวมข้อมูล นำมากลั่นกรองและตรวจสอบกับ PLOs พบว่ามีความสอดคล้องกันทั้ง 21 PLOs เนื่องจากเป็นกรอบ TQF 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2567 (13-14 สิงหาคม 2567) หลักสูตรได้มีการวางแผนทบทวนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ ทบทวน PLO ใหม่ โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมกิจกรรมอบรมการออกแบบสอบถามและการวิเคราะห์หาความต้องการ (Needs) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมการออกแบบสอบถามและการวิเคราะห์หาความต้องการ (Needs) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2568 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Bloom's Taxonomy ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ต่อไป

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 21 PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1) การสอบโครงงาน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบที่สาขาวิชาแต่งตั้งขึ้น
2) การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน
3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาโครงงาน คือ
    3.1) กิจกรรมการจัดทำเค้าโครงของรายวิชาโครงงาน ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดพชอบหลักสูตร
    3.2) กิจกรรมการสอบเค้าโครงของรายวิชาโครงงาน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบโครงงาน
    3.3) กิจกรรมการสอบรายวิชาโครงงาน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบโครงงาน
4) การออกฝึกสหกิจศึกษา

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ปี พ.ศ. 2568 โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามในการดำเนินงาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2564
1-2	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
1-3	สารสนเทศของหลักสูตร
1-4	แผ่นพับประชาสัมพันธ์สาขาวิชา
1-5	เว็บไซต์คณะ: http://it.rmu.ac.th/th
1-6	เฟสบุ๊คแฟนเพจ สาขาวิชา http://www.facebook.com/itm.rmu
1-7	คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งที่ ๑๕๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมการออกแบบสอบถามและการวิเคราะห์หาความต้องการ (Needs) จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)
1-8	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ๗๒๒๑/๒๕๖๗เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2. 2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2. 3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3	3	
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders. (รายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 มีการดำเนินการโดยการประชุมทบทวนการจัดการเรียนการสอน มคอ. 3 และ 5 ของแต่ละรายวิชาของผู้สอน ปัญหา ความต้องการและแนวทางการพัฒนารายวิชา เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้มีความทันสมัย หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงทุกภายใน 5 ปีและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร สป.อว.กำหนด ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรได้แสดงไว้โดยละเอียดใน มคอ.2 หมวดที่ 1-2 โดยเผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรเผยแพร่ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ Facebook สาขาวิชาฯ ไลน์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ประกอบการ และมีแผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

https://www.facebook.com/itm.rmu แฟนเพ็จเพ็จสาขาวิชา

https://www.facebook.com/groups/604486446230502/ กลุ่มเฟซบุ๊กสาขาวิชา

https://itrmu.org/ เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

https://www.facebook.com/itm.rmu/posts/pfbid0EvjwRyavu7UvP3eq9K8e1qLfNgvocWXyvGNwqcm76j5kRduGppu3Z5NDHhxvpMxYl การประชุมทบทวน มคอ. 3 / 5 เพื่อพัฒนารายวิชาและหลักสูตร

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes (การสร้าง มคอ.2 (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร) มีการสร้างตามหลักการของ OBE หรือ BCD)

ผลการดำเนินงาน

การออกแบบหลักสูตร คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้มีการออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) โดย ได้ทำการทบทวนปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรในปีที่ผ่านมา นำมากำหนดโครงสร้างหลักสูตร และจัดทำรายวิชา หน่วยกิต โดยได้นำข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาแสดงความคิดเห็นในการออกแบบรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย 122 หน่วยกิต โดยแสดงความสอดคล้องของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชาในหลักสูตร ซึ่งแสดงในแผนที่กระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้ (Curriculum mapping) ตามรูปแบบของ มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders. (การสร้าง มคอ. 2 ได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มามีส่วนในการสร้างอย่างไร)

ผลการดำเนินงาน

การออกแบบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งคำนึงถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ ทางสังคมและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ซึ่งการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรนั้น มีการเชื่อมโยงทุกรายวิชาเข้าด้วยกัน เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งนี้

โครงสร้างและเนื้อหาของลักสูตรมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัย จำนวนรายวิชาในหลักสูตรมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างรายวิชาเอกบังคับ วิชาเอกเลือก สำรวจความต้องการ โดยการสัมภาษณ์และเก็บข้อมูล ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์เก่า บัณฑิต นิสิตปัจจุบัน และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก เพื่อวิพากษ์หลักสูตร และเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตร เพื่อความทันสมัย

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.(ความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อ PLOs ของหลักสูตร ดูจากตาราง mapping)

ผลการดำเนินงาน

รายวิชาบังคับหลักสูตรมีการกำหนดการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) กับ PLOs ทุกรายวิชาบังคับมีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ร่วมประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันแล้วมอบให้กับ อาจารย์ผู้สอนไปจัดทำ มคอ.3 เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. (ใน มคอ. 2 มีโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต) ครบตามจำนวน ต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ)

ผลการดำเนินงาน:

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	122 หน่วยกิต
1.วิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	86 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน		12 หน่วยกิต
2.2 วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	59 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	15 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

การจัดลำดับรายวิชา มีการจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นรหัสชั้นปี จากนั้นนำรหัสชั้นปีมาจัดเป็นลำดับของรหัสรายวิชาและจัดแผนการเรียน ตามลำดับของรหัสรายวิชาที่กำหนด

การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการชั้นปีที่ 1 รายวิชาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม รายวิชาวิศวกรสังคมเพื่อการพัฒนานวัตกรรมชุมชน ซึ่งจัดในภาคเรียนที่ 1 และรายวิชาผู้ประกอบการชุมชนในยุคดิจิทัล จัดการศึกษาในภาคเรียนที่ 2 วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชนที่สอดคล้องกับบริบทและสภาพของชุมชนและท้องถิ่น การศึกษาข้อมูลชุมชน สำรวจ วิเคราะห์และสภาพปัจจุบัน ปัญหาในชุมชนเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหา การป้องกัน การเพิ่มประสิทธิภาพหรือประสิทธิผลในชุมชนท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสม และปัญหาในด้านการเป็นผู้ประกอบการชุมชนของชุมชนใดชุมชนหนึ่ง หรือตามที่ผู้สอนกำหนดโดยใช้แบบจำลอง

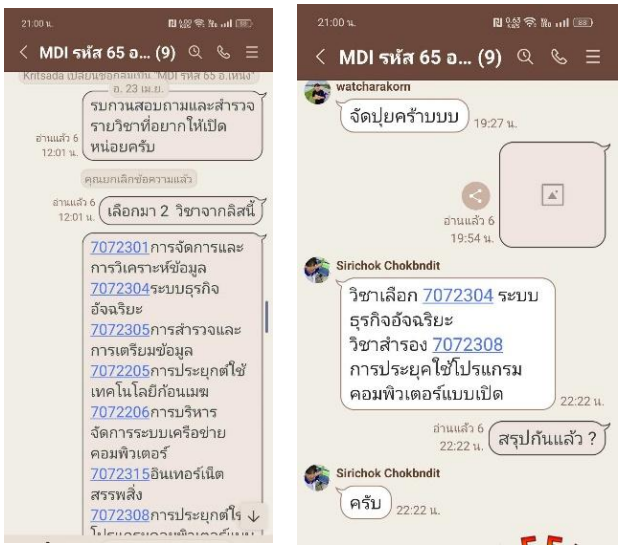
ธุรกิจ นำผลที่ได้มาวางแผนการส่งเสริมธุรกิจออนไลน์ของชุมชน ทั้งด้านการจัดการสินค้า การจัดการลูกค้า การเงินและการตลาด จัดทำสื่อการนำเสนอเสนอสินค้าที่ตอบโจทย์การพัฒนา

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations (หลักสูตรมีรายวิชาเลือกให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียน)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้นำกลุ่มวิชาเลือกในหลักสูตรที่มีรหัสวิชาตรงกับชั้นปีนั้น ๆ ทำการส่งให้นักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้นำไปประชุมกันแต่ละกลุ่ม แต่ละชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาได้ทำการเลือกเรียนวิชาเลือกในภาคเรียนนั้น ๆ





2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. (หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการทบทวนความทันสมัยของหลักสูตร **โดย**นำข้อมูลจากการทบทวนรายปีมาเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี โดยคณะกรรมการหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายอาจารย์ประจำรายวิชาให้ปรับเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชาเพื่อเนื้อหาและการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย เช่น การปรับปรุงคำธิบายรายวิชาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2567

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2568 เพื่อทบทวน กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย PLOs การMapping ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ทบทวนคำอธิบายรายวิชาจากตัวผู้สอนให้มีความเหมาะสม แล้วนำเข้าที่ประชุมเพื่อทบทวนก่อนรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
2-2	เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ https://itrmu.org/
2-3	Fanpage Facebook สาขา https://www.facebook.com/itm.rmu
2-4	กลุ่ม Facebook สาขา https://www.facebook.com/groups/604486446230502/
2-5	รูปการทบทวน มคอ.3 มคอ5 https://www.facebook.com/itm.rmu/posts/pfbid0EvjwRyavu7UvP3eq9K8e1qLfNgvocWXyvGNwqcm76j5kRduGppu3Z5NDHhxvpMxYl

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. (มหาวิทยาลัยมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน และหลักสูตรมีการนำเอาปรัชญาการศึกษามาเผยแพร่ให้ ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาสู่การเรียนการสอน)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนในระดับนโยบาย ได้แก่

“บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

โดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้นำปรัชญาดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบหลักสูตร*การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล* ซึ่งมีปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรระบุไว้ว่า

“มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลที่มีคุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพ และมีความสามารถในการสื่อสารในสถานการณ์จริง ด้วยการเรียนควบคู่กับการทำงาน”

ปรัชญาดังกล่าวได้รับการกำหนดไว้ในเอกสารหลักสูตรและ **มคอ.2** อีกทั้งยังถูกรับรองและทบทวนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเอกสาร มคอ.3 ในทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้องถูกนำไปเผยแพร่เพื่อให้ทั้งอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ เช่น ผู้ประกอบการ ศิษย์เก่า และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้รับทราบ

ในปี พ.ศ. 2567 คณะกรรมการหลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อปรับปรุงปรัชญาการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบันของโลกดิจิทัล และวางแผนในการปรับปรุงปรัชญาเพิ่มเติมในปี 2568–2570 เพื่อเน้นความสำคัญของ “Digital Transformation”, “Lifelong Learning” และ “Local Responsibility” ให้มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเปิดรับความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงอย่างมีส่วนร่วม

การสื่อสารและสะท้อนสู่การเรียนการสอน

การนำปรัชญาการศึกษามาประยุกต์ใช้สะท้อนให้เห็นผ่านการออกแบบรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น:

รายวิชา 7071102 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Fundamental of Programming)

รายวิชานี้ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรและมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนานักศึกษาให้เป็น “นักปฏิบัติ” ที่มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถแก้ปัญหาในบริบทจริงได้ ซึ่งสะท้อนถึงแนวคิดหลักของปรัชญา *“การเรียนควบคู่กับการทำงาน”* และ *“ความรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”*

ในรายวิชานี้ มีการนำปรัชญาการศึกษามาสู่การเรียนการสอน ได้แก่:

- **การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการ (Practice-Based Learning):** นักศึกษาจะได้ฝึกการคิดอย่างเป็นระบบผ่านการออกแบบผังงานและขั้นตอนวิธี (Algorithm and Flowchart) ก่อนลงมือพัฒนาโปรแกรมจริง
- **การเรียนรู้ผ่านการทำงานจริง (Learning by Doing):** นักศึกษาต้องพัฒนาโปรแกรมจริงจากปัญหาจำลอง เช่น โปรแกรมจัดการข้อมูล โปรแกรมคำนวณ และโปรแกรมแก้ปัญหาเบื้องต้น
- **การฝึกทำงานกลุ่มและการสื่อสาร (Teamwork & Communication):** รายวิชามีการกำหนดโครงงานย่อยที่นักศึกษาต้องร่วมมือกันแก้ปัญหา เป็นการปลูกฝังทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและความรับผิดชอบต่องานกลุ่ม

- **การสื่อสารปรัชญาสู่ผู้เรียน:** อาจารย์ผู้สอนจะกล่าวถึงปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรในช่วงต้นภาคเรียน และชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่เรียนในรายวิชานี้จะเชื่อมโยงกับการทำงานจริงในภายภาคหน้าอย่างไร

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. (อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ Active Learning)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดแนวนโยบายการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างรับผิดชอบ ผ่านการนำแนวคิด **Active Learning** มาใช้ในรายวิชาของหลักสูตร โดยเฉพาะรายวิชาหลักที่บูรณาการความรู้กับสถานการณ์จริง และกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ “ลง

รายวิชา 7071102 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Fundamental of Programming)

- ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรม “คิด–ออกแบบ–พัฒนา” โปรแกรมด้วยตนเอง โดยเริ่มจากการกำหนดปัญหา ⟶ เขียนผังงาน ⟶ เขียนโค้ด ⟶ ทดสอบและปรับปรุง
- นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำงานกลุ่มในโครงงานพัฒนาโปรแกรม เช่น โปรแกรมจัดการข้อมูลพื้นฐาน หรือระบบบันทึกผลลัพธ์ พร้อมทั้งนำเสนอผลงานต่อเพื่อนร่วมชั้น
- ผู้สอนส่งเสริมให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการออกแบบโค้ด ตรวจสอบซึ่งกันและกัน (peer review) และสื่อสารผลลัพธ์ด้วยตนเอง

กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกเหล่านี้ช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะความรับผิดชอบ การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และการสื่อสาร ซึ่งล้วนเป็นคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามปรัชญาของหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการกำกับติดตามผ่านการขอเอกสาร มคอ.3 จากอาจารย์ผู้สอน พร้อมทั้งจัดประชุมประเมินผลการสอนเพื่อปรับปรุงกระบวนการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. (มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดนโยบายส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ **Active Learning** โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ “ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” ผ่านการสร้างบทบาทของนักศึกษาในการลงมือปฏิบัติ ค้นคว้า และแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การตัดสินใจ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ดำเนินการตามแผนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยให้อาจารย์ผู้สอนปรับใช้รูปแบบ Active Learning ตามบริบทของแต่ละรายวิชา และส่งเอกสาร มคอ.3 เพื่อสะท้อนวิธีการและกิจกรรมที่ใช้ในการเรียนการสอน

รายวิชา 7071102 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Fundamental of Programming)

- ใช้การเรียนรู้แบบ *Problem-Based Learning* โดยให้นักศึกษาออกแบบผังงานและพัฒนาโปรแกรมจากโจทย์จริง เช่น ระบบจัดการข้อมูลเบื้องต้น

- มอบหมายโครงงานกลุ่มให้พัฒนาโปรแกรม พร้อมให้เพื่อนนักศึกษาตรวจสอบซึ่งกันและกัน (Peer Review)
- มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน ฝึกเสนอแนวคิดการเขียนโค้ด และเรียนรู้จากความผิดพลาดผ่านการดีบั๊ก (debugging) ด้วยตนเอง
- ส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลออนไลน์ เช่น GitHub, YouTube หรือเว็บไซต์การสอนเขียนโปรแกรม

การกำกับติดตามและแผนพัฒนา:

ประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา และจัดประชุมคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของกิจกรรมกับเป้าหมายของหลักสูตร (CLO/PLO)
ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเอกสาร มคอ.3 ทุกรายวิชา โดยให้ผู้สอนเสนอรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางเพิ่มเติม และพัฒนาแนวทางการเรียนรู้เชิงรุกที่หลากหลายมากขึ้น เช่น flipped classroom, case-based learning และ project-based learning เพื่อให้ตอบโจทย์การเรียนรู้ยุคดิจิทัลและทักษะศตวรรษที่ 21

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). (การส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ เช่น การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากรบรรยาย และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning Skills) ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การสืบค้นข้อมูล การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ และการกล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ในบริบทวิชาชีพ โดยในรายวิชา **7071101 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น (Fundamental of Programming)** มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่สะท้อนแนวคิดดังกล่าวอย่างชัดเจน ดังนี้:

ตัวอย่างกิจกรรมในรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น:

- **สถานการณ์จำลองทางธุรกิจ:**
  ผู้สอนมอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากสถานประกอบการหรือแนวคิดธุรกิจจำลอง แล้วเลือกหัวข้อที่สนใจเพื่อนำมาวางแผนพัฒนาเป็นโปรแกรม โดยสามารถใช้กรอบวิเคราะห์ เช่น **SWOT** หรือ **4Ps** เป็นจุดเริ่มต้นของการออกแบบโปรแกรม
  ⟶ *ฝึกการเรียนรู้ผ่านการวิเคราะห์สถานการณ์จริง และการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง*
- **สืบค้นองค์ความรู้ด้วยตนเอง:**
  นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการเขียนโปรแกรม การใช้งานฟังก์ชัน เครื่องมือ IDE หรือการแก้ไขบั๊กจากแหล่งต่าง ๆ เช่นเว็บไซต์การสอนออนไลน์ YouTube หรือ Stack Overflow
  ⟶ *เสริมทักษะ information-processing และ self-directed learning*

- **การนำเสนอและอภิปราย:**
  นักศึกษาจัดทำรายงานหรือสื่อการนำเสนอทั้งแบบเดี่ยวและแบบกลุ่ม เพื่อสื่อสารผลการเรียนรู้และแสดงความเข้าใจต่อผู้อื่น พร้อมมีการถาม–ตอบร่วมกันในห้องเรียน
  ⟶ *ส่งเสริมความกล้าแสดงออก ความมั่นใจ และการสื่อสารในกลุ่ม*
- **การใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีหลากหลาย:**
  เช่น Visual Studio Code, Python IDE, เว็บไซต์โค้ด, บอร์ดสนทนาเทคโนโลยี รวมถึงคลิปสอนโปรแกรมบนแพลตฟอร์มดิจิทัลต่าง ๆ
  ⟶ *ฝึกการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเร็ว และความยืดหยุ่นในการเรียนรู้ด้วยตนเอง*
- **เชิญวิทยากรภายนอกบรรยาย:**
  วิทยากรจากภาคอุตสาหกรรมหรือสตาร์ทอัปมาแชร์ประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมในงานจริง เช่น การจัดการโค้ด การทำงานเป็นทีม และแนวคิดธุรกิจเชิงนวัตกรรม
  ⟶ *เติมเต็มแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากแหล่งความรู้ภายนอก และสร้างแรงบันดาลใจในการเรียนรู้ต่อเนื่อง*

แผนพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร:

หลักสูตรได้วางแนวทางในการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของผู้เรียนรู้ตลอดชีวิตที่ **กล้าคิด กล้าถาม กล้าแสดงออก และกล้าลองสิ่งใหม่** สอดคล้องกับ **ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 (ฉบับที่ 2)** ว่าด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านบุคลิกภาพของบัณฑิต และมีการกำหนดไว้ใน PLO และ CLO ของหลักสูตร
กิจกรรมในรายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้นจึงไม่เพียงฝึกทักษะทางเทคนิค แต่ยังพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. (หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ (เป็นกิจกรรม Extra ได้))

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีนโยบายสนับสนุนการปลูกฝังแนวคิด **“คิดเป็น สร้างสรรค์เป็น และเป็นผู้ประกอบการ”** ผ่านทั้งกิจกรรมในรายวิชาและกิจกรรมนอกชั้นเรียน โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้รับมอบหมายให้ส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการทั้งด้านเทคนิค ทักษะ soft skills และการทำงานจริง

ตัวอย่าง: รายวิชา 7071101 การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น

แม้จะเป็นรายวิชาพื้นฐานด้านเทคนิค แต่ผู้สอนได้สอดแทรกกิจกรรมเสริมที่กระตุ้นการคิดเชิงสร้างสรรค์และจุดประกายแนวคิดผู้ประกอบการ โดยมีตัวอย่างกิจกรรมดังนี้:

- **กิจกรรมพัฒนาแนวคิดทางธุรกิจในสถานการณ์จริง:**
  นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรม “ยินดีกับพี่บัณฑิต” ซึ่งผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาออกแบบและดำเนินกิจกรรมหารายได้ เช่น การขายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม หรือของชำร่วยที่ระลึก โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษา **ระดมความคิด** วางแผนจัดทีม และตัดสินใจร่วมกันด้วยหลักประชาธิปไตย
  ⟶ *ฝึกทักษะการบริหารจัดการ ความคิดสร้างสรรค์ และการทำงานเป็นผู้ประกอบการในสถานการณ์จริง*

- **การสร้างสื่อดิจิทัลและ Content Creation:**
  นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้สร้าง **สื่อดิจิทัล (Digital Content)** เช่น วิดีโอสอนเขียนโค้ด บันทึกเบื้องหลังโครงงาน หรือคลิปอธิบายแนวคิดการออกแบบโปรแกรม แล้วเผยแพร่ผ่านช่อง YouTube ส่วนตัว
  ⟶ *กระตุ้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ผลิตความรู้ (Knowledge Creator) ไม่ใช่เพียงผู้รับความรู้ และส่งเสริมให้เห็นโอกาสทางธุรกิจในโลกดิจิทัล*
- **การออกแบบโปรแกรมที่ตอบโจทย์ปัญหาจริง:**
  ในโครงงานปลายภาค นักศึกษาต้องพัฒนาโปรแกรมเพื่อแก้ไขปัญหาที่พบได้ในชีวิตประจำวันหรือธุรกิจ เช่น ระบบบันทึกยอดขาย ระบบคิวลูกค้า หรือการคำนวณต้นทุนผลิตสินค้า
  ⟶ *ปลูกฝังการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์และคิดเชิงระบบ (System Thinking)*

การสนับสนุนจากหลักสูตร:

- หลักสูตรสนับสนุนกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น การออกค่าย การเป็นผู้ประกอบการจำลอง (Entrepreneur Simulation) และการศึกษาดูงานธุรกิจท้องถิ่น

สอดคล้องกับแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ที่เน้นการพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ และศักยภาพของผู้เรียนในการสร้างนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. (กระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแนวทางที่ชัดเจนในการ **ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)** โดยมุ่งให้สอดคล้องกับทั้ง:

- ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLO)
- ผลการเรียนรู้ของรายวิชา (CLO)
- ความต้องการของตลาดแรงงาน และภาคอุตสาหกรรมดิจิทัล

เพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการตามแนวทางดังนี้:

กระบวนการทบทวนการจัดการเรียนการสอน:

1. **การประชุมประจำภาคเรียนก่อนเปิดการสอน:**
   คณะกรรมการหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดประชุมร่วมกันเพื่อ **สรุปข้อดี ข้อจำกัด ปัญหา** และโอกาสในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนจากภาคเรียนที่ผ่านมา โดยพิจารณาจาก:
   - ผลการประเมินรายวิชา (แบบ มคอ.5)
   - ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา
   - ผลสัมฤทธิ์ตาม CLO/PLO
   - ข้อมูลย้อนกลับจากผู้ประกอบการ/แหล่งฝึกงาน

2. **การจัดทำรายงานทบทวนรายวิชา (Course Review Report):**
   ผู้สอนจัดทำรายงาน มคอ.5 เพื่อวิเคราะห์ว่าแต่ละ CLO บรรลุผลหรือไม่ และเสนอแนะการปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
3. **การอัปเดตเนื้อหารายวิชาให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม:**
   เช่น วิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น มีการปรับเปลี่ยนเครื่องมือที่ใช้สอน เช่น Python IDE รุ่นใหม่ การฝึกใช้ API หรือการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เพื่อสะท้อนสภาพแวดล้อมการทำงานจริง
4. **การเชิญผู้เชี่ยวชาญ/ศิษย์เก่า/ภาคอุตสาหกรรมมาร่วมเสนอแนะ:**
   หลักสูตรเปิดเวทีพูดคุยกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ศิษย์เก่า หรือภาคธุรกิจ เพื่อรับฟังแนวโน้มอุตสาหกรรม ความต้องการทักษะใหม่ และนำมาพิจารณาในการปรับปรุงรายวิชา
5. **การจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ:**
   ผลการทบทวนทั้งหมดจะถูกจัดทำเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และรวมเป็นแผนพัฒนาหลักสูตรระยะกลาง–ยาว เพื่อเตรียมเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2568

   ตัวอย่างผลลัพธ์จากการปรับปรุง

- การเพิ่มกิจกรรม **Project-Based Learning** ให้ทุกวิชามีโครงงานที่นักศึกษาต้องนำเสนอผลงานที่ใช้ได้จริง
- การบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์ เช่น การเขียนโปรแกรม + การตลาด เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงพาณิชย์
- การปรับ CLO ให้สะท้อนทักษะยุคใหม่ เช่น ทักษะ Digital Collaboration, การใช้เครื่องมือ AI เบื้องต้น หรือการใช้ GitHub

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	**หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล** https://drive.google.com/file/d/15MV23RUJX_5j1ZwS0Lj0u6VNjlyWFQ3u/view?usp=drive_link
3.2	**มคอ.3 รายวิชาการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น**

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall	**3**	**3**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives (มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน)

ผลการดำเนินงาน:

เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณสมบัติและสมรรถนะตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLOs) และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจึงได้ออกแบบและดำเนินการประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ระยะหลัก ดังนี้:

1. การประเมินก่อนเข้ารับการศึกษา

- มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยและเอกสาร มคอ.2 โดยเฉพาะในด้านพื้นฐานทางวิชาการและทักษะเบื้องต้นที่จำเป็น
- การคัดเลือกนักศึกษาใช้วิธีการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อประเมินเจตคติ ทัศนคติ และแรงจูงใจในการเรียนสาขาวิชานี้

2. การประเมินระหว่างการศึกษา

การประเมินผลการเรียนรู้ระหว่างการศึกษาใช้วิธีการที่หลากหลาย (Variety of Assessment Methods) และเชื่อมโยงโดยตรงกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเชิงสร้างสรรค์ (Constructive Alignment) กับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้:

- **2.1 การประเมินก่อนเรียน (Pre-Assessment):**
    - ใช้แบบสอบถามหรือการสนทนาเพื่อประเมินระดับความรู้พื้นฐานและความเข้าใจของนักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
    - ช่วยให้ผู้สอนสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับระดับความสามารถของผู้เรียน
- **2.2 การประเมินระหว่างเรียน (Formative Assessment):**
    - ใช้การทำแบบฝึกหัด รายงาน โครงงานย่อย การนำเสนอ และกิจกรรมกลุ่ม
    - ประเมินทักษะทั้งด้านการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการทำงานร่วมกัน
    - มีการให้ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนรู้
- **2.3 การประเมินหลังเรียน (Summative Assessment):**
    - การสอบปลายภาคในรูปแบบทฤษฎีและปฏิบัติ เช่น การเขียนโปรแกรม การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการเสนอผลงานโครงงาน
    - การประเมินสรุปนี้ใช้ผลลัพธ์ในการพิจารณาความสำเร็จของนักศึกษาในการบรรลุ CLOs

3. การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา

- นักศึกษาต้องเรียนครบตามแผนการเรียนของหลักสูตรจำนวนไม่ต่ำกว่า 122 หน่วยกิต และไม่มีวิชาที่ได้ I หรือ F
- ต้องผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษและสมรรถนะดิจิทัล ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านต่าง ๆ เช่น ความรับผิดชอบต่อสังคม การเป็นผู้ประกอบการ และจิตอาสา

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลมีการกำหนดนโยบายการประเมินผู้เรียนและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน มีการปรับปรุงวิธีดำเนินการให้ทันสมัยและโปร่งใสยิ่งขึ้น เพื่อรองรับความต้องการและสิทธิของผู้เรียน โดยมีการดำเนินการดังนี้:

1. การสื่อสารนโยบายการประเมินผล

- อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดผล การตัดเกรด และเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจนในเอกสาร มคอ.3 และในมคอ.5 ของแต่ละภาคการศึกษา
- มีการแจ้งนโยบายการประเมินให้นักศึกษาทราบตั้งแต่สัปดาห์แรกผ่านหลายช่องทาง ได้แก่
    - การชี้แจงในห้องเรียน
    - เอกสารประกอบรายวิชา (Course Syllabus)
    - กลุ่มสื่อสาร เช่น LINE, Facebook และระบบ LMS ของคณะ
- ในปีการศึกษา 2567 มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการสื่อสารให้มีความเป็นทางการและเข้าใจง่ายมากขึ้น โดยใช้ตารางแสดงสัดส่วนคะแนน กำหนดเวลาส่งงาน และเงื่อนไขการพิจารณาเกรด

2. ระบบอุทธรณ์ผลการประเมิน (Appeal Process)

- นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการเรียนได้โดยเริ่มจากการพูดคุยกับอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- หากนักศึกษารู้สึกว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถส่งคำร้องต่อไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผ่านช่องทางที่กำหนด (ทั้งเอกสารและออนไลน์)
- ในปี 2567 ได้มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการร้องเรียนให้ง่ายต่อการกรอก และจัดทำช่องทาง Google Form เพื่อให้สะดวกต่อการยื่นคำร้อง พร้อมเพิ่มระยะเวลาในการพิจารณาไม่เกิน 7 วันทำการ

การปรับปรุงเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2567

- มีการ **ปรับปรุงแบบฟอร์มการประเมินผลใน มคอ.3** โดยเพิ่มหัวข้อ “แนวทางการอุทธรณ์ผลการประเมิน” ลงในเอกสารรายวิชาเพื่อให้นักศึกษารับรู้ตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา
- จัดทำ **คู่มือแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาเรื่องการอุทธรณ์ผลการประเมิน** ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของคณะและระบบ LMS ของรายวิชา
- เพิ่ม **ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์แบบไม่เปิดเผยตัวตน (Anonymous Google Form)** เพื่อให้นักศึกษารู้สึกปลอดภัยในการแจ้งปัญหา
- จัดกิจกรรม “รู้สิทธิ์ รู้กระบวนการอุทธรณ์” ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เพื่อให้นักศึกษาทราบกระบวนการตั้งแต่ต้น

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

(การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ผลการดำเนินงาน:

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลได้กำหนดมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจนในเอกสาร มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสัดส่วนของคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค วิธีการวัดผล การให้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละกิจกรรม รวมถึงเกณฑ์การตัดเกรดอย่างโปร่งใส ซึ่งเอกสารเหล่านี้ได้รับการพิจารณาและรับรองโดยที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะชี้แจงรายละเอียดการประเมินและเกณฑ์คะแนนให้นักศึกษาทราบตั้งแต่สัปดาห์แรกของการเรียน ทั้งในห้องเรียนและผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Google Classroom, Line กลุ่มวิชา หรือ Facebook กลุ่มเรียน เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการประเมินและเตรียมตัวได้อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างวิธีการประเมินผลที่หลากหลาย เช่น:

- การสอบข้อเขียน
- การสอบปฏิบัติ
- การทำโครงงานรายบุคคลหรือกลุ่ม
- การนำเสนอผลงาน
- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

การติดตามความก้าวหน้า:

นักศึกษาจะได้รับการติดตามความก้าวหน้าผ่านการส่งงานทางระบบออนไลน์ เช่น Google Classroom โดยอาจารย์จะให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างน้อย 2 ช่องทาง ได้แก่ ข้อเสนอแนะในระบบ classroom และการตอบกลับผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังมีการติดตามความสำเร็จของนักศึกษาผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินการสำเร็จการศึกษาอย่างครบถ้วน

การปรับปรุงเพิ่มเติมในปีการศึกษา 2567

- มีการ **ปรับปรุงแบบฟอร์ม มคอ.3** ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยเพิ่มตารางแสดงแผนการประเมิน (Assessment Plan Table) พร้อมระบุช่วงเวลา กิจกรรม คะแนน และ CLOs ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงอย่างชัดเจน
- **จัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับอาจารย์ผู้สอน** ในเรื่อง “การออกแบบการประเมินผลตามแนว Constructive Alignment” เพื่อพัฒนาให้การประเมินแต่ละกิจกรรมสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (CLOs)
- มีการทดลอง **ใช้ระบบติดตามความก้าวหน้าผ่าน Google Sheet แบบรวม** เพื่อให้อาจารย์แต่ละรายวิชาสามารถแชร์สถานะการส่งงานและผลการประเมินให้กับที่ปรึกษาได้ติดตามนักศึกษาในภาพรวมมากขึ้น
- **เพิ่มการทบทวนผลการเรียนแบบรายภาคการศึกษา** โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเรียกนักศึกษาที่มีความเสี่ยง (GPA ต่ำกว่า 2.00 หรือมีรายวิชาค้าง) มารับคำปรึกษาและวางแผนการเรียนต่อเนื่อง

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

(วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม โดย 3-8 ต้องทำทุกรายวิชา)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลมีการกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้งด้านรูบริก (Rubrics), การให้คำเฉลย (Marking Schemes), การกำหนดระยะเวลา (Timelines) และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง (Regulations) โดยมี

วัตถุประสงค์เพื่อรับรองว่า วิธีการประเมินมีความเที่ยงตรง (Validity) น่าเชื่อถือ (Reliability) และยุติธรรม (Fairness) ต่อผู้เรียนทุกคน ทั้งนี้ได้มีการดำเนินการตามแนวทางดังนี้:

1. **การจัดทำเอกสาร มคอ.3 ทุกรายวิชา**
   อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำ มคอ.3 ที่มีรายละเอียดของผลการเรียนรู้ (CLOs) วิธีการประเมิน และเกณฑ์คะแนนให้ชัดเจนก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือควบคุมคุณภาพการประเมินที่เป็นระบบ
2. **การใช้เกณฑ์การประเมินผลแบบ Rubrics**
   รายวิชาที่มีลักษณะเชิงปฏิบัติ เช่น รายวิชา *ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น* และ *การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น* มีการใช้ Rubrics ที่กำหนดระดับคุณภาพงาน (ระดับดีมาก – พอใช้ – ต้องปรับปรุง) ช่วยให้การประเมินมีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
3. **การแจ้งนโยบายการประเมินตั้งแต่เริ่มเรียน**
   นักศึกษาทุกคนจะได้รับทราบเกณฑ์การวัดผล วิธีการให้คะแนน และสัดส่วนของคะแนนผ่านสื่อการเรียนการสอน หรือการชี้แจงในชั้นเรียนตั้งแต่สัปดาห์แรก
4. **การให้ผลประเมินและข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)**
   อาจารย์ผู้สอนมีหน้าที่แจ้งผลการประเมินในแต่ละกิจกรรม พร้อมคำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะหรือแก้ไขข้อบกพร่องของตนเองได้อย่างเป็นระบบ

การปรับปรุงที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

- **มีการจัดอบรมให้กับอาจารย์ผู้สอน** เกี่ยวกับการออกแบบ Rubrics ที่สอดคล้องกับ CLOs อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยเน้นเรื่องความเที่ยงตรงของเครื่องมือวัดผล
- **ปรับปรุงแบบฟอร์ม มคอ.3 ใหม่** เพื่อให้สะท้อนรายละเอียดของ Rubrics ได้ชัดเจนมากขึ้น โดยเพิ่มตารางเกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของการวัดและประเมินผล
- **มีการทดลองใช้ระบบส่งงานและประเมินออนไลน์ผ่าน LMS (เช่น Google Classroom)** เพื่อให้สามารถแสดงผลการให้คะแนนพร้อม Rubrics ได้อย่างเป็นธรรมและตรวจสอบได้ โดยมีการสำรองข้อมูลผลการประเมินไว้ทุกครั้ง

ทบทวนการใช้งาน Rubrics โดยการเก็บแบบสอบถามจากนักศึกษาเกี่ยวกับความเข้าใจและความเป็นธรรมของเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงในรอบถัดไป

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

(วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับ รายวิชา)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา โดยมีทั้ง การสอบปฏิบัติ การทำโครงงาน การสอบ ข้อเขียน การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม รูปแบบการวัดและประเมินผลสามารถชี้วัดได้ว่าสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การประเมินระหว่างการศึกษา_หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 ช่วงระยะเวลา คือ

1 การประเมินก่อนเรียน จะทำการถามคำถามนักศึกษาง่าย ๆ เกี่ยวกับพื้นฐานต่าง ๆ หรือการสัมภาษณ์พูดคุยกันกับนักศึกษาเพื่อทราบถึงระดับความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่นักศึกษามีก่อนเรียน

2 การประเมินระหว่างเรียน จะเป็นการทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน

3 การประเมินหลังเรียน จะเป็นการทดสอบทั้งการฝึกปฏิบัติและทฤษฎีต่าง ๆ

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
(มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับนักศึกษาที่หลากหลายรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาและข้อมูลป้อนกลับ โดยให้ทุกรายวิชาประเมินผลกิจกรรมในชั้นเรียนและให้ข้อมูลป้อนกลับผลการประเมินในช่วงเวลาที่ไม่ช้านานเกินไป โดยมีการแจ้ง จุดเด่น และข้อเสนอแนะ การประเมินความรู้โดยการเฉลยข้อสอบในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้รู้คำตอบที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามข้อสงสัยหรืออุทธรณ์

กลุ่มวิชา	วิธีการแจ้งข้อมูลป้อนกลับ
วิชาบังคับ	1. เฉลยวิธีการดำเนินการ วิธีการแก้ปัญหาโจทย์ 2. แจ้งคะแนนการสอบ 3. แจ้งระดับขั้นการสอบ 4. พูดคุย แนะนำ แนวโน้มของเทคโนโลยีในรายวิชาต่าง ๆ
วิชาเลือก	1. แจ้งคะแนนการสอบ 2. พูดคุย แนะนำ แนวโน้มของเทคโนโลยีในรายวิชาต่าง ๆ
สหกิจศึกษา/ฝึกงาน	1. ข้อแนะนำ ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากพี่เลี้ยงสถานประกอบการณ์

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome.
(การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแล้ว จะมีการจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน รายงานผลการดำเนินการชี้แจงแนวทางการปรับปรุงในแต่ละรายวิชา ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดผล ประเมินผลตามมวลของรายวิชา ในปีการศึกษา 2567

มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา โดยผู้มีความรู้และความเข้าใจในการทวนสอบ ซึ่งจะประเมินว่าการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมเพียงใดกับรายวิชา และสอดคล้องเหมาะสมเพียงใดกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ทั้ง 5 ด้าน พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง โดยผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่าง ๆ โดยดำเนินการดังนี้

1. หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน
จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม CLOs ในการจัดการเรียนการสอนและความตรงและสัมพันธ์ของ CLOs กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.7-1	หลักสูตรปรับปรุง 2565
4.7-2	เว็บไซต์คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์สาขา Facebook สาขา
4.7-3	มคอ.3 วิชา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
4.7-4	ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service (หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งมีการกำหนดแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีการวางแผนการการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี มีกระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรมให้มีคุณภาพ

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง แผนพัฒนาตนเองเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพในปีต่อไป

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. (หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยในการประเมินผลตนเองการปฏิบัติราชการ(ปมร.ม) ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวมรวมและส่งให้คณะได้แต่ตั้งกรรมการเพื่อตรวจประเมินผล และแจ้งกับอาจารย์ทุกท่านนำมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ ที่ประกอบด้วยสมรรถนะความเป็นครู ตามคำสั่งคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๒๘/๒๕๖๗ และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบและนำสู่การปฏิบัติในการประชุมประจำปีของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในแต่ละหลักสูตร ทำให้หลักสูตร ดำเนินการตามคำสั่งคณะอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของหลักสูตร ส่งเสริมให้อาจารย์แต่ละคน ขอทุนการวิจัยกับแหล่งทุนต่าง ๆ โดยมีอาจารย์ธเนศ ยืนสุข และอาจารย์วรรรณพร สารภักดิ์ ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย

ตาราง แสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	ชั่วโมงสอนทั้งปีการศึกษา	FTEs/week (ภาระการสอนของอาจารย์)	FTEs/Year (ภาระการสอนของอาจารย์)
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	25.6	0.73	23.41
ดร.กฤษดา หินเธาว์	25.6	0.73	23.41
อ.กีรติ ทองเนตร	30.6	0.87	27.98
อ.ธเนศ ยืนสุข	22.4	0.64	20.48
อ.วรรณพร สารภักดิ์	28.8	0.82	26.33

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. (หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน)

ผลการดำเนินงาน:

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ สังกัดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ประกอบด้วยสมรรถนะความเป็นครู คำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ 028/2567 ลว. 27 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายวิชาการ และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบและนำสู่การปฏิบัติในการประชุมบุคลากร ในครั้งที่ 2/2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับการนำไปใช้พัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและค่านิยมเพิ่มเติมในการจัดการเรียนการสอน ที่สอดอคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1) ออกแบบและส่งมอบหลักสูตรการสอนและการเรียนรู้ที่สอดคล้องกัน

2) การใช้วิธีการสอนและการเรียนรู้ที่หลากหลายและเลือกได้มากที่สุดและวิธีการประเมินที่เหมาะสมเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

3) พัฒนาและใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย

4) การติดตามและประเมินผลการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตรที่เปิดสอน

5) สะท้อนถึงแนวทางการสอนของตนเอง

6) ด้านการวิจัยและให้บริการที่เป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ในหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน ได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ OBE ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้ส่งบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมและนำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงการจัดทำ มคอ.3 ของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนในภาคเรียนที่ 1/2567 เสนอต่อประธานหลักสูตรต่อไป

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude (หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	นักศึกษาในที่ปรึกษา	เกณฑ์ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร
ดร.กฤษดา หินเธาว์	อาจารย์	ประธานหลักสูตร	ชั้นปีที่ 1	12	การบริหารหลักสูตร สหกิจศึกษา
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	อาจารย์	กรรมการ	ชั้นปีที่ 3	16	ประชาสัมพันธ์ แนะแนว แฟนเพ็จหลักสูตร
อ.กีรติ ทองเนตร	อาจารย์	กรรมการ	ชั้นปีที่ 4	16	วิจัย ประกันคุณภาพการศึกษา
อ.ธเนศ ยืนสุข	อาจารย์	กรรมการ	ชั้นปีที่ 2	12	กิจการนักศึกษา
อ.วรรณพร สารภักดิ์	อาจารย์	กรรมการ	นศ รอบปี 68	16	สิ่งสนับสนุน งบประมาณ

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. (ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน จากผลการปฏิบัติราชการ ระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้นและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยมีการกำหนดผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน มหาวิทยาลัยกำหนดการประเมินในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินตนเอง และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. (หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ, สิทธิประโยชน์, บทบาทและความสัมพันธ์, และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยได้สื่อสาร และแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสัมพันธ์ในหน่วยงาน เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์ และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืมและสหกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นต้น

5) ความอิสระทางวิชาการ เช่น สถานศึกษาต่อในที่สนใจ หัวข้อการอบรมพัฒนาวิชาการ

คณะและสาขาวิชาได้มีวิธีการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง โดยมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบ รวมทั้งแจ้งในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ในแพลตฟอร์มต่าง ๆ

นอกจากนี้ ทางคณะและผู้บริหารคณะ ยังมีการแจ้งเตือน กำชับ รวมถึงการกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกคนทราบถึงแนวปฏิบัติและสิทธิประโยชน์ของแต่ละคนด้วย

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. (หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบและมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มีแผนการบริหารบุคลากร ซึ่งเป็นแผนในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565-2569) ซึ่งหลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้น ได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์ ในปี 2567 หลักสูตรได้จัดกลุ่มของความต้องการ

มีการดำเนินการตามระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ โดยส่งเสริมให้อาจารย์มีการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญด้านการเรียนการสอน การทำวิจัย และความเชี่ยวชาญเฉพาะสายงาน และอาจารย์มีตาแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้สอดคล้องตามแผนการพัฒนาบุคลากรของแต่ละคน

รายชื่ออาจารย์	การพัฒนาอาจารย์	ความรู้ที่ได้
อ.ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE
อ.ดร.กฤษดา หินเธาว์	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ การอบรมความมั่นคงปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ Cybersecurity Career Course	-การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE -Cert Comtia+ -Cybersecurity Career Course
อ.วรรณพร สารภักดิ์	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ Deep Learning	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE -Deep Learning
อ.ธเนศ ยืนสุข	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ การเผยแพร่ผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ การวิจัยและบริการ วิชาการ สู่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่และชุมชน	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE การพัฒนานักศึกษากับการบริการ วิชาการสู่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่ และชุมชน
อ.กีรติ ทองเนตร	การอบรม OBE ม.ราชภัฏฯ การทำช่อง Youtube X chat GPT การเผยแพร่ผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการระดับชาติ	การพัฒนาหลักสูตรตามแนว OBE การสร้างช่อง โดยใช้ AI ช่วย

5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. (หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ ในหลาย ๆ ประการ ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากรทางการสอนและวิจัย ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัย ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ 1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ 2) เงินรางวัลสาหรับบุคลากรที่ได้รับการอ้างอิงบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 3) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้ บุคลากรสายวิชาการ จะต้องส่งแบบเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็ปไซต์ให้ทราบ

2) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยมีการประเมิน 2 รอบต่อปี โดยกลไกนี้ มหาวิทยาลัยจะมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจน และเมื่อถึงเวลาที่กำหนด บุคลากรสายวิชาการจะต้องจัดทำผลงานของตนเองตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมหลักฐานการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวบรวมเป็นแฟ้มสะสมงาน ส่งให้กับคณะ ซึ่งคณะจะดำเนินการตั้งกรรมการประเมินผลงานของบุคลากรทุกคน และนำเข้ากรรมการประจำคณะ และส่งต่อให้กับมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ในขณะเดียวกัน หลักสูตรใช้กลไกของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 2 ฉบับ และคณะสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการที่สังกัดคณะ สามารถส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมของวารสาร

2) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

ตารางที่ 2.5.1 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์	0	0	0		
รองศาสตราจารย์	0	0	0		
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	0	0	0		
อาจารย์	4	1	5		40
อาจารย์พิเศษ	-	-			
ผู้บรรยายพิเศษ	-	-			
อื่นๆ (ระบุ)					

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date	2	2	
6. 2. Both short- term and long- term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6. 4. Co- curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6. 6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall	**2**	**2**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. (นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน)
มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรกำหนดและวางแผนการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ.2 ของหลักสูตรปีละ 30 คน นโยบายการรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา จำนวนการรับ รวมถึงการคัดเลือกนักศึกษา ได้สื่อสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ที่สนใจทั่วไปในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงสานทะเบียนในการรับนักศึกษา และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงแผ่นพับของแต่ละหลักสูตร แนวทางและกรอบการดำเนินงานเป็นไปตามที่

มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งหลักสูตรใช้ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบการสมัครทางระบบออนไลน์การประกาศผล ฯลฯ ทั้งนี้ในแต่ละปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะมีหนังสือแจ้งให้หลักสูตรจัดทำข้อมูลรายละเอียดการรับสมัครผู้เข้าศึกษา เช่น จำนวนรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ลักษณะการสอบเพื่อเข้าศึกษา กำหนดการสอบ หนังสือที่แนะนำสำหรับการเตรียมตัวเข้าสอบ คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร และผู้รับผิดชอบในการประสานงาน โดยทางหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาเองภายใต้กรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และภายใต้คุณสมบัติของหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 ดังนี้

1. ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ

คุณสมบัติด้านความรู้

(1) ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สายวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

(2) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม 4 ภาคเรียน ไม่ต่ำกว่า 2.50

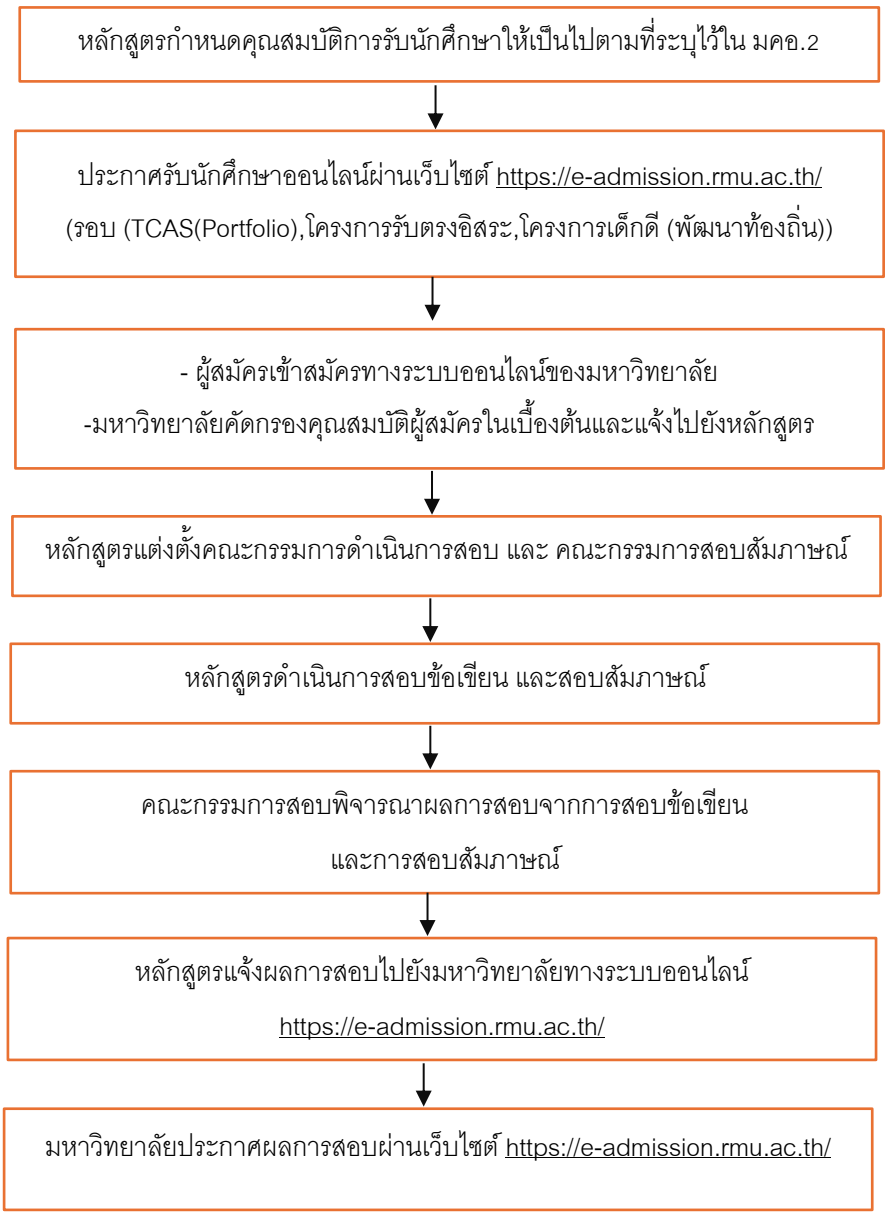
คุณสมบัติด้านคุณลักษณะ

(1) ไม่เป็นภิกษุสามเณรในพุทธศาสนา

(2) มีร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และโรคพิษสุราเรื้อรัง

(3) มีความประพฤติเรียบร้อย

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในหลักสูตรใช้ระบบการสมัครผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย https://e-admission.rmu.ac.th/ ซึ่งมีการรับสมัครตามรอบที่กำหนดปการศึกษาละ 1 ครั้ง จำนวน 3 รอบ (TCAS(Portfolio),โครงการรับตรงอิสระ,โครงการเด็กดี (พัฒนาท้องถิ่น) หลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับระบบการรับเข้านักศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังแสดงในแผนภาพที่ 1 ขั้นตอนการรับนักศึกษาของหลักสูตร



ที่ผ่านมาหลักสูตรกำหนดแผนการรับนักศึกษาปีการศึกษาละ 30 คน แต่มีผู้สมัครเข้าศึกษาน้อยกว่าแผน จึงทำการปรับแผนประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้นโดยมติที่ประชุมหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.อุดมศักดิ์ พิมพาศรี เป็นผู้รับผิดชอบติดตามและดำเนินกิจกรรมแนะแนวประชาสัมพันธ์ และรับสมัครตามระบบการรับสมัครของมหาวิทยาลัย และเพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มากขึ้น เช่น ส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เป็นเครือข่ายของมหาวิทยาลัย องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มศิษย์เก่าทางเฟสบุ๊ค ทางไลน์ฯลฯ นโยบายการรับนักศึกษาและเกณฑ์การรับเข้าได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกปี การคัดเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในการสอบมีอาจารย์ประจำซึ่งเป็นกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ออกข้อสอบ และเป็นกรรมการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย 3 คน มีการกำหนดเกณฑ์ในสอบผ่านเข้าศึกษาไว้อย่าง จากการดำเนินการคัดเลือกนักศึกษาในแต่ละปีทางหลักสูตรกำลังดำเนินการ ประเมินวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาเพื่อให้ได้นักศึกษาตรงตามคุณลักษณะ และเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการ และเกณฑ์การคัดเลือก

นักศึกษา โดยคาดว่าจะปรับปรุงวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ.2 ประกาศรับนักศึกษาออนไลน์ผ่านมหาวิทยาลัย ผู้สมัครเข้าสมัครทางระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยคัดกรองคุณสมบัติผู้สมัครในเบื้องต้น และแจ้งไปยังหลักสูตร หลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ และ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ หลักสูตรดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบพิจารณาผลการสอบจากการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งการสอบสัมภาษณ์จะประเมินตามแบบฟอร์มการให้คะแนน หลักสูตรแจ้งผลการสอบไปยังมหาวิทยาลัยทางระบบออนไลน์ และมหาวิทยาลัยประกาศผลการสอบ ผ่านเว็บไซต์ https://e-admission.rmu.ac.th/

สถิติจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าแสดงตามตารางที่ 6.1(1) และจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในปีการศึกษา 2567 แยกตาม ปีการศึกษาที่เข้าศึกษา แสดงในตารางที่ 6.1(2)

ตารางที่ 6.1(1) จำนวนนักศึกษารับเข้า (คน) ในหลักสูตร

**ข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ นำเสนอข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

ปีการศึกษา	ข้อมูลการรับสมัคร		
	จำนวนผู้มาสมัครเข้า	จำนวนแผนการรับ	จำนวนผู้มาลงทะเบียน
2021/2564	7	30	5
2022/2565	10	30	8
2023/2566	16	30	13
2024/2567	5	30	5

ตารางที่ 6.1 (2) จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน) ในปีการศึกษา 2567 แยกตามปีการศึกษาที่รับเข้า

**ข้อมูลจากสำนักทะเบียนฯ นำเสนอข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี

ปีการศึกษา	**จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (คน)**					
	ชั้นปีที่ 1	**ชั้นปีที่ 2**	**ชั้นปีที่ 3**	**ชั้นปีที่ 4**	**> 4ปี**	**รวม**
2021/2564				1		1
2022/2565			8			8
2023/2566		13				13
2024/2567	5					5
รวม	5	13	8	1		**27**

แผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไปเมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้วหลักสูตรมอบหมายให้ อาจารย์กีรติ ทองเนตร วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปตามแผนการรับและจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ และรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

//หลักสูตรมีแผนระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ (ต้องสื่อสารให้นักศึกษาทราบ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มาจากความต้องการของนักศึกษาโดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาวคือ 1 ปีการศึกษา และแผนระยะสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 6.2 กิจกรรมเสริมหลักสูตรในการพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
1/2567	อบรมการทักษะคอมพิวเตอร์ ด้าน AI	อบรมการใช้ปรับตัวในสังคม	อ.อุดมศักดิ์ พิมพาศรี อ.ธเนศ ยืนสุข
2/2567	อบรมพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการและการวางแผนธุรกิจ	การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการณ์และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	อ.ธเนศ ยืนสุข/ อ.กีรติ ทองเนตร อ.วรรณพร สารภักดิ์
2/2567	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและอาจารย์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การตรวจอักขราวิสุทธ์ Turn-it-in, endnote,อบรมการทำอ้างอิง APA7	ดร.กฤษดา หินเธาว์

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

//ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน เข้าถึงได้ที่ https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในการใช้ระบบงานดังกล่าวของอาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม โดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เรียนรู้การใช้งานระบบ ประสานกับเจ้าหน้าที่ นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป



6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

//มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรการร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 แสดงดังตารางที่ 6.4

ตารางที่ 6.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดในปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	จำนวน นศ. เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
1/2567	อบรมการทักษะคอมพิวเตอร์ ด้าน AI	2 วัน	25	อ.อุดมศักดิ์ พิมพาศรี
2/2567	อบรมพัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้ประกอบการและการวางแผนธุรกิจ	2 วัน	25	อ.ธเนศ ยืนสุข
2/2567	การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและอาจารย์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2 วัน	25	อ.ดร.กฤษดา หินเธาว์
2/2567	การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการณ์และคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จ.เชียงใหม่	4 วัน	23	อ.วรรณพรสารภักดิ์ อ.กีรติ ทองเนตร

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ในห้องสำนักงานคณบดี และห้องสโมสรนักศึกษาและบริการนักศึกษา หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. //สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

ผลการดำเนินงาน:

ด้วยหลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร แต่ทั้งนี้ทางคณะเทคโนโลยีสารสนเทศได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านคอมพิวเตอร์หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด

คณะยังมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ โดยมีคำสั่งที่ 029/2567 เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

นายธนกฤต วิชัยวงษ์ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ
2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี
3. กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
4. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ
5. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ
6. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ
7. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาและการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

นางสาวสุภาพร หาชัยภูมิ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การให้บริการรับสมัครนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การให้บริการนักศึกษาด้านแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน และการตรวจสอบผลการเรียน
3. การให้บริการด้านการส่งผลการเรียนนักศึกษา และการตรวจสอบผลการเรียนนักศึกษา
4. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนนักศึกษา
5. การให้บริการด้านการยื่นคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
6. การให้บริการด้านการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสโมสรนักศึกษา ชุมนุมนักศึกษา
7. การให้บริการด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี

นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การให้บริการด้านแหล่งฝึกงาน สถานที่ทำงานและแหล่งทุนการศึกษา
2. งานบริการด้านการยื่นคำร้องขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพภายในและภายนอก
3. งานบริการด้านการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
4. งานให้บริการด้านการยื่นคำร้องขออุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการการรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ยที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2566 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัยแบบ ฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นายธนกฤต วิชัยวงษ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	หัวหน้าสำนักงานคณบดี	98.20	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นางสาวนภธร เลไธสง (นักวิชาการโสตทัศนศึกษา)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	97.23	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นางสาวสุภาพร หาชัยภูมิ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	91.81	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์(นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	91.02	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ					
นายธนกฤต วิชัยวงษ์			1		1
นางสาวสุภาพร หารชัยภูมิ		1			1
นางสาวประภาพรรณ จอมคำสิงห์		1			1
บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์		1			1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ บริการด้านทุนการศึกษา		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษา หลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวธนัชพร ขัติยนนท์ (การอบรมภาษาต่างประเทศ)			1		1
รวม		**10**	**2**	**-**	**12**

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.
//ระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงงาน

ผลการดำเนินงาน:

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรและการเรียนการสอน แหล่งสืบค้นและเว็บไซต์ หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยให้นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ 4.32 จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน และสาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
- จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและ การอบรม ประชุม สัมมนา แบบ online
- ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศในห้องเรียน ห้องพักของนักศึกษา
- ซ่อมบำรุงรักษาโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา

2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ
- ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
	การกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา
	กระบวนการรับนักศึกษา
	รายงานข้อมูลในตาราง 6.1 แล 6.2
	รายงานข้อมูลจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 5 ปี ย้อนหลัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall	**3**	**3**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. (ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ)

ผลการดำเนินงาน: ห้องเรียน

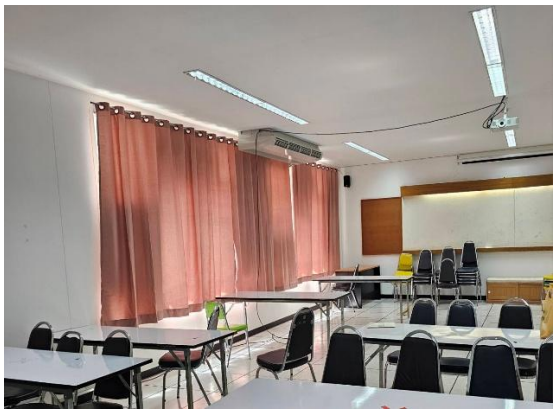
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จัดการเรียน การสอนอยู่ที่อาคาร 38 ชั้นที่ 3 ประกอบไปด้วย 1) ห้องประชุม/ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้พร้อมระบบ เครื่องเสียง จำนวน 2 ห้อง 2) ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง 3) ห้องประชุมเล็ก/ห้องพักนักศึกษาขนาดเล็ก สำหรับ เรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสาขาวิชาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วย หนังสือ เอกสารวิชาการต่าง ๆ โต๊ะสำหรับนั่ง ศึกษาหาความรู้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย

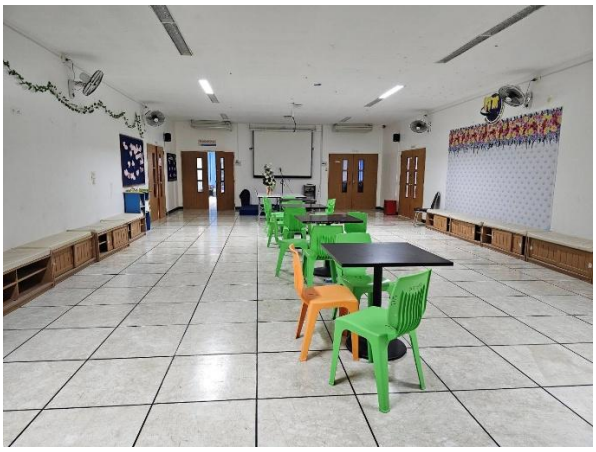
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด และอุปกรณ์ที่มีอยู่สามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย **มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม** แต่อย่างไรก็ตามสาขาฯ ได้รับคำติชมจากกรรมการประเมินปีที่ผ่านมาให้ปรับปรุงในเรื่องของแสงสว่างที่เหมาะสมในห้องเรียน และได้สำรวจความต้องการจากนักศึกษาและอาจารย์ในสาขาฯ มีมติเห็นควรให้มีการ**ปรับปรุงห้องเรียน**โดยการติดม่านเพื่อความเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ**ห้องโถงของสาขาฯ** (ลานกิจกรรม)









7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. (ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

ผลการดำเนินงาน: ห้องปฏิบัติการ

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังนี้ ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น โปรเจคเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง โดยมอบหมายให้อาจารย์กฤษดา หินเธาว์ เป็นผู้ดูแล จากการรายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของสาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ตามรายละเอียดที่อธิบายในหัวข้อ 7.1 ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมินของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่า การมีอยู่ มีความสามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย **ความเพียงพอและมีความเหมาะสม**




โดยในปีการศึกษา 2567 ได้มีการซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอัปเดทซอฟท์แวร์เพื่อให้เหมาะสมกับการเรียนการสอน





จุดบริการปริ้นเอกสารที่ประกอบด้วยเครื่องปริ้นเตอร์

แบบ USB ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

แบบ inkjet Wi-Fi ขาวดำและสี จำนวน 1 เครื่อง

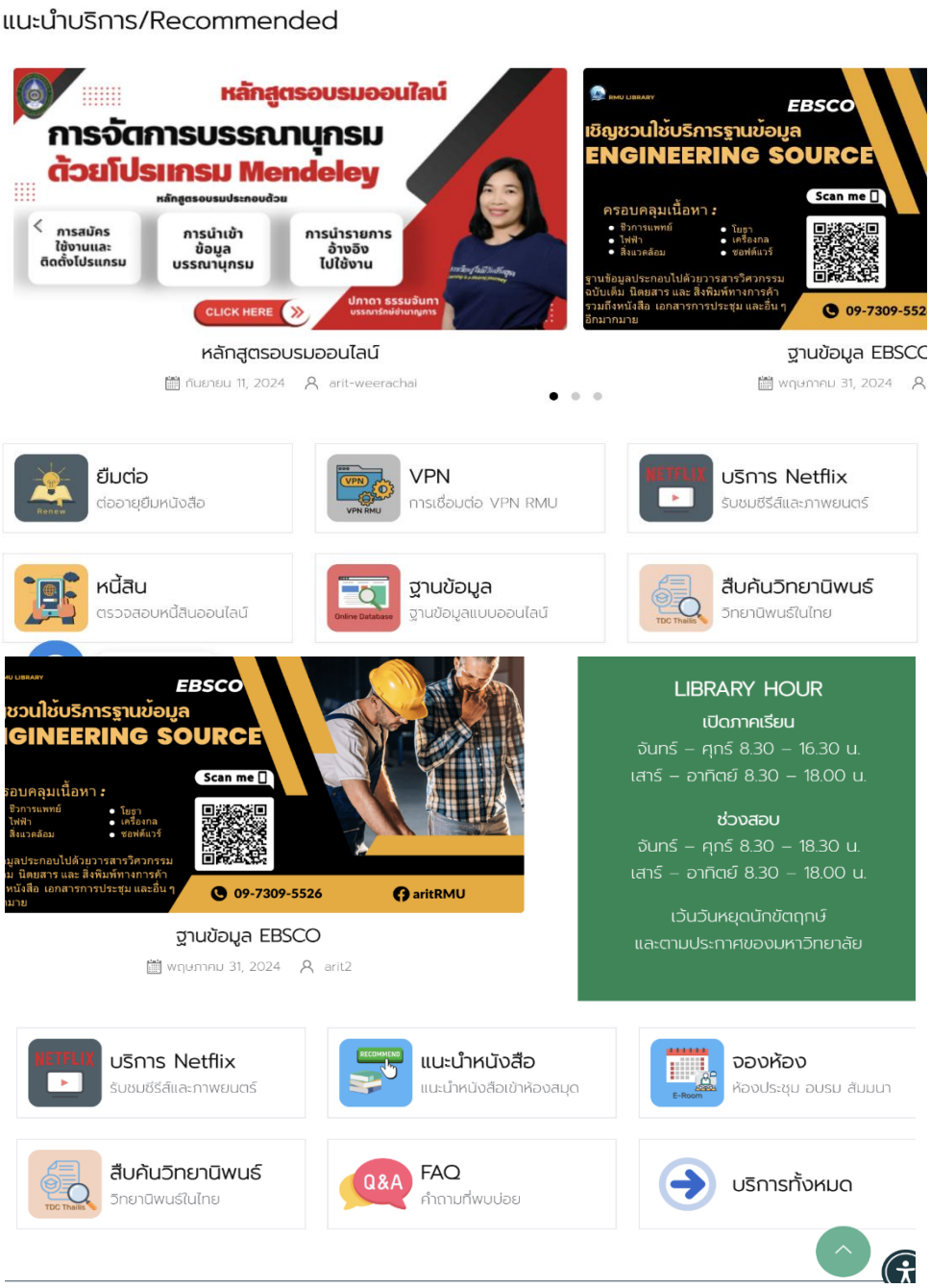
แบบ laser Wi-Fi ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง



7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (จัดให้มีบริการห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)

ผลการดำเนินงาน:

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



นอกจากนี้ สาขาวิชาได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ThaiLIS, Thaijo และฐานข้อมูล Google Scholar ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน
โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่ามีความพึงพอใจมากที่สุด









ทั้งนี้หลักสูตรยังได้จัดห้องสืบค้นเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา โดยจัดให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ไว้สำหรับการเข้าถึงและการสืบค้นสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ และจัดหนังสือไว้ให้ทำการสืบค้น

ที่ผ่านมาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นำโดยท่านผู้อำนวยการ ท่านรองผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ได้ออกมาให้คำแนะนำการใช้งานและบริการต่างๆ ตามหน่วยงานและคณะในช่วงปิดภาคเรียน รวมถึงคณะเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้รับความอนุเคราะห์ด้วยเช่นกัน

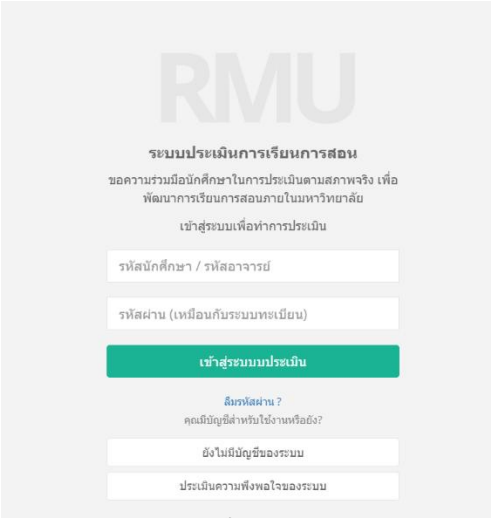

ARIT MEET USER NEEDS
"ห้องสมุดเข้าใจอาจารย์ สู่บริการที่ใช่"
ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
19 พฤษภาคม 2568

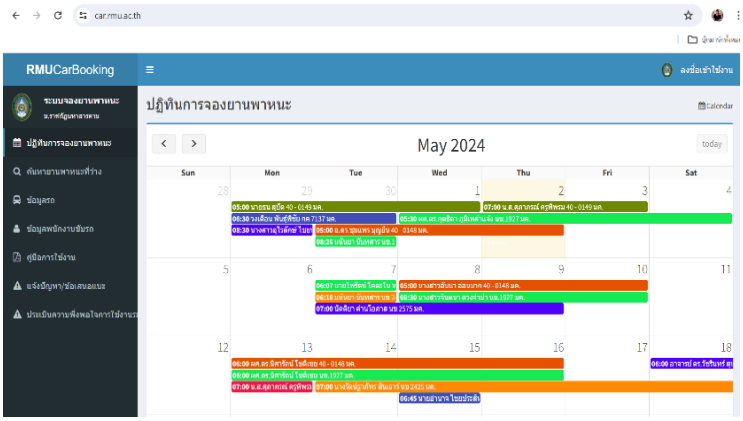


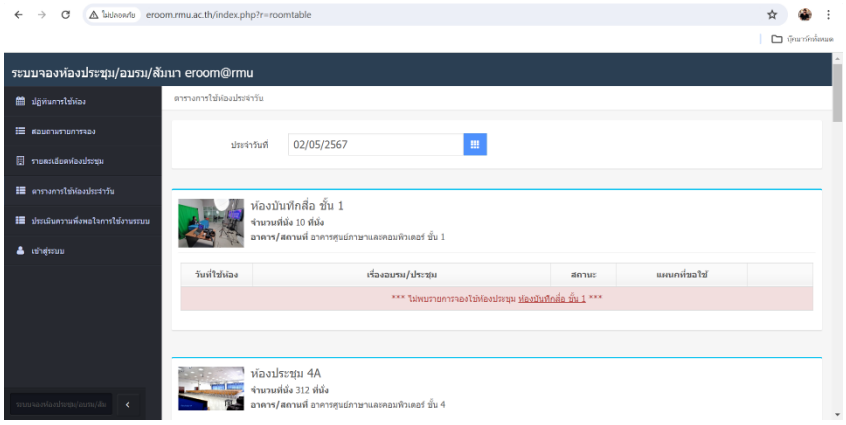
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. (มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน)

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน





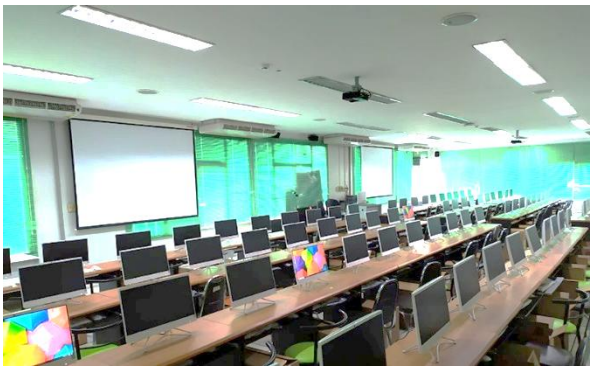


ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตร ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
(มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ)

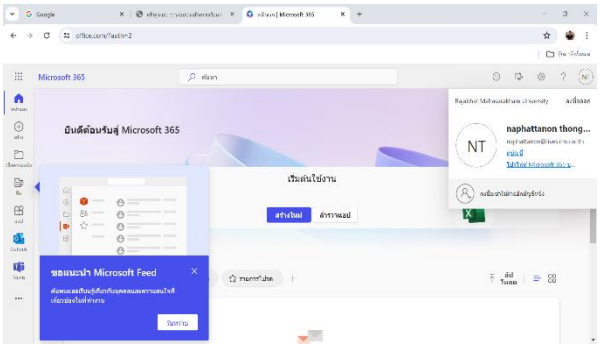
ผลการดำเนินงาน:

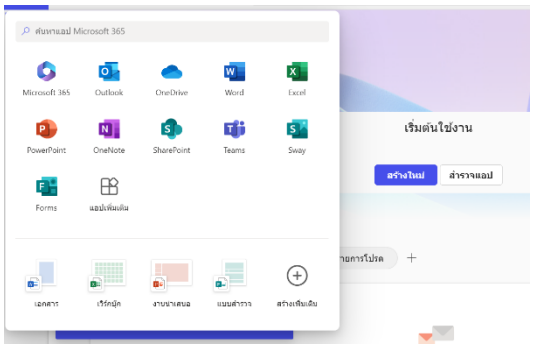
มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและ อาคารสำนัก วิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ






นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Application, VPN สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book





ในขณะเดียวกันได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย





นอกจากนี้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการ ผู้เรียนและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล (IDCL) เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา



คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 2 เพื่อบริการผู้เรียนทุกคน

ในปีการศึกษา 2567 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. (มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และ นักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะ ที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการ เก็บถ้วยกาแฟ/อาหาร ทุกครั้งหลังรับประธานและ ส-สร้างนิสัย(Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิด นิสัยขึ้นมาจริงๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคน ที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะเทคโนโลยีสารสนเทศนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการลดกระดาษ และการลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าอาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น และรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเท ได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่าพื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคน จัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5 ส. มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

2. สุขภาพวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใดเจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานสาขา หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของ ผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้นที่ 3 ได้จัดพื้นที่ห้องโถงให้เป็นที่นั่งพักผ่อน ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า





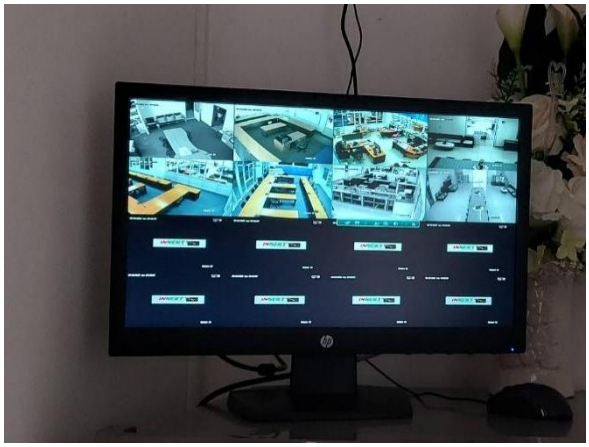
2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาลและการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม





3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกัน อัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด (ตู้)





7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. (มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาส เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ ศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ และมีศูนย์หอพักในมหาวิทยาลัย ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกัน

เพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันกันในหมู่คณะนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
(สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ผลการดำเนินงาน:

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านความ สะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและกิจการนักศึกษา โดยกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติมดังนี้

นายสิทธิศักดิ์ มณีรักษ์ มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. การให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การให้บริการซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน
3. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. การให้บริการด้านการจัดการด้านสสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพด้านสังคม และด้านสถาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

นายเล็ก โสเก มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. งานบริการด้านระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. งานบริการด้านการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
4. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการของคณะ

นายสถิตย์ ทันบาล มีการกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม ดังนี้

1. งานบริการด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ของคณะ
2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม
3. งานกำกับดูแลสุขภาพของอาคารตามมาตรฐาน 5 ส.

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติมมีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับมอบหมายและมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิ 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการการรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ยที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00 ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2567 ดังนี้

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ให้บริการ	ผลการประเมินตามระบบของมหาวิทยาลัยแบบฟอร์ม ปรม.		ผลการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา	
		ผลคะแนน	ระดับการประเมิน	ผลคะแนน	ระดับการประเมิน
นายสิทธิศักดิ์ มณีรักษ์ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา	96.76	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นายเล็ก โสเก (นักวิชาการคอมพิวเตอร์)	อาจารย์ นักศึกษา ระดับปริญญาตรี	97.06	ดีเด่น	5.00	ดีมาก
นายสถิตย์ ทันบาล	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร	91.25	ดีเด่น	5.00	ดีมาก

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัยและกิจการนักศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ					
นายสิทธิศักดิ์ มณีรักษ์		1			1
นายเล็ก โสเก		1			1
นายสถิตย์ ทันบาล	1				1
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
1. งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท (บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2. งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**7**	**-**	**1**	**9**

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับ การประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความ สะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยการประชุมเพื่อประเมินและสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

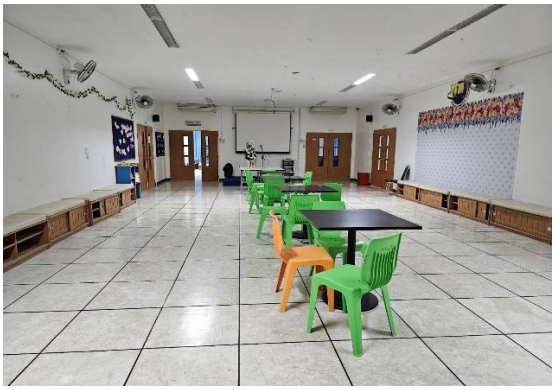












รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	รายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของหลักสูตร
7-2	รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสาขาวิชา
7-3	รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ
7-4	ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
7-5	รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
Overall	**3**	**3**	

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvemen. (อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออก กลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	กำหนดเป้าหมาย	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่							เทียบเคียง
				2	3	4	5	รวม	1	2	3	4	5	6	รวม	
2563	25	9	**1**	-	-	3	-	**3**	2	-	1	-	1	-	**4**	
2564	25	5	**0**	-	-	1	-	**1**	-	-	2	1	1	-	**4**	
2565	25	10	**8**	-	-	-	-	**-**	2	-	1	-	-	-	**3**	
2566	25	13	**10**	-	-	-	-	**-**	-	3	-	-	-	-	**3**	
2567	25	5	**5**	-	-	-	-	**-**	-	-	-	-	-	-	**-**	
รวม	-	**42**	**24**	-	-	4	-	**4**	7	-	1	1	-	-	**14**	
ร้อยละ				22.22					77.78							

*ร้อยละคิดจาก ผู้สำเร็จการศึกษา/จำนวนแรกเข้า-อัตราการคงอยู่*100 และ นักศึกษาออกกลางคัน/จำนวนแรกเข้า-อัตราการคงอยู่*100

จากตารางพบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 22.22 และอัตราการออกกลางคัน คิดเป็นร้อยละ 77.78 ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เนื่องจาก นักศึกษาที่ใช้ทุนตนเองประสบปัญหาการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา การมีปัญหาครอบครัว ปัญหาสุขภาพของตนเอง และการได้งานทำระหว่างเรียน

เมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2566 พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษามีค่าน้อยลง (ร้อยละ 38.10) อัตราการออกกลางคันมากขึ้น (ร้อยละ 61.90) เมื่อพิจารณาจากข้อมูลปีการศึกษา 2566 และ 2567 พบว่า นักศึกษาแรกเข้าปี 2563-2564 มีจำนวนน้อยกว่า 2565-2566 เมื่อเข้าสมการการคิดคำนวณทำให้ค่าอัตราการสำเร็จการศึกษามีค่าน้อยลง และ อัตราการออกกลางคันมากขึ้น

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://qa.rmu.ac.th/ จากการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา พบว่า มีนักศึกษาตอบแบบสอบถามในระบบจำนวน 2 คน

และการสอบถามด้วยตนเอง พบว่า มีผู้ประกอบอาชีพ ลูกจ้าง 3 คน



รายชื่อบัณฑิตมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขา	ตำแหน่ง	ชื่อและที่อยู่ที่ทำงาน
1	633170090104	นางสาวสุภาพร ครองแสนเมือง	การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล		ร้านส้มตำผู้ชายขายหอย เลขที่ 285 หมู่ที่ 14 ตึก- ชั้น ซอย- ถนน- ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000
2	633170090107	นายภาณุเวัตร ทองเขียว	การจัดการนวัตกรรมดิจิทัล		บริษัท ลิซแบ ลูเซ็นต์ จำกัด เลขที่ 6 หมู่ที่ 14 ตึก- ชั้น ซอย- ถนน- ตำบลบรบือ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม 44130

1

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วารสารนานาชาติ		
2565	3	-	3 (T2)	-	6	1.2
2566	3 (2*)	-	2 (T2)	-	5	1

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วารสาร นานาชาติ		
2567	0	-	1 (T2)	-	1	
รวม	**5**	**-**	**5**	**-**	**11**	**-**

***** Proceeding ระดับชาติ เป็นการเผยแพร่ร่วมกันกับนักศึกษา จำนวน 2 รายการ

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. (ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูลและกำกับติดตาม) ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตามการสำเร็จการศึกษา การเรียนในรายวิชา และการบรรลุเป้าหมายการศึกษาของนักศึกษา จากระบบ https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1) หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 21 PLOs จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบโครงงาน การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนดไว้

2) ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินผลก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ไม่มีการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา บรรลุตาม PLOs เนื่องจากนักศึกษารหัส 64 มี 1 คน และพ้นสภาพ

ทางหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยการปรับปรุงพัฒนา PLO ให้ตรงตามความต้องการของพี่มีส่วนได้ส่วนเสียมากขึ้น เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำวิธีการวัดการบรรลุ PLOs เครื่องมือที่ใช้ กระบวนการหรือแนวทาง รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตาม ต่อไป

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	หัวข้อ/ประเด็น	ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ/ร้อยละ
1 นักศึกษา	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร การจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา	มาก(4.31) -	

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ	ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
	หัวข้อ/ประเด็น	ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ/ร้อยละ
2 อาจารย์ผู้สอน	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	มากที่สุด(4.50)	5 คน
3 ผู้ประกอบการ	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	มาก (4.00)	1 คน
4 ศิษย์เก่า	ความพึงพอใจที่มีต่อหลักสูตร	มาก (4.00)	3 คน
5 ผู้ปกครอง	-	-	-

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	หลักฐานการเผยแพร่ผลงานวิชาการ
2	ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3	ผลการสำรวจการมีงานทำ

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		2	2	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date,	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
Overall Opinion (1-8)		**2**	**2**	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	-	จัดทำ PLOs ให้ถูกต้องตามขั้นตอน OBE โดยเริ่มจากการสำรวจ need and requirements > sum of need > PLOs + CLO > mapping > ใช้รายวิชาในการวัดประเมินผล	โดยปี 2568 (ปีการศึกษา 2567) ที่ผ่านมา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง 2565 ได้ทำการนิยาม PLOs ตามการเรียนรู้ทฤษฎีของบลูม (Bloom's taxonomy) ปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2567	ประชุมวางแผนเพื่อจัดทำ PLOs และ CLO เพื่อปรับปรุงหลักสูตร 2570
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	เอา PLOs เป็นตัวตั้งแล้วแตกเป็นรายวิชา เพื่อการวัดประเมินผลที่ชัดเจน	แจกแจงรายวิชายังไม่แล้วเสร็จ	ประชุมวางแผนเพื่อแจกแจงรายวิชา ให้รายวิชาผลักดัน PLOs
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to	-	จำแนกรายวิชาที่เป็น GLOs และ SSLOs ให้ชัดเจน	มีการระบุแล้ว และดำเนินการเสนอต่อคณะ	ประชุมวางแผนเพื่อจำแนกรายวิชาที่เป็น

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			กรรมบริหารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	GLOs และ SSLOs ให้ชัดเจน
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	-	หา SHs ให้ครอบคลุม จัดทำตาราง PLOs ใดได้มาจากกลุ่มไหนให้ชัดเจน	กำหนด SH ออกเป็น 7 กลุ่ม	ประชุมวางแผนเพื่อหา SHs ให้ครอบคลุม จัดทำตาราง PLOs ใดได้มาจากกลุ่มไหนให้ชัดเจน
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	-	การวัดประเมินผลไม่ใช่วัดเพียง CLOs ให้วัด PLO ด้วย	ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	ประชุมวางแผนเพื่อให้รายวิชาวัดประเมินผล PLO ด้วย
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	มีการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ยังไม่ครบทุกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว	ควรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใหม่ จัดลำดับความสำคัญใหม่ และกำหนด PLO ให้ชัดเจนร่วมกันทั้งหมด เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		จัดลำดับความสำคัญใหม่ และกำหนด PLO ให้ชัดเจน		ปรับปรุงหลักสูตรให้ชัดเจนทั้ง OBE และ PLO
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	มีการสำรวจความต้องการจากสถานประกอบการ	สังเคราะห์มาเป็น PLO		ปรับปรุงหลักสูตรให้ชัดเจนทั้ง OBE และ PLO ในปี 2570
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		Curriculum Mapping ไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง มากหรือน้อยเกินไป		ปรับปรุง Curriculum Mapping ในการปรับปรุงหลักสูตร
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated		ในหมวดวิชา GE มหาวิทยาลัยจะมีการดำเนินการปรับให้ลดลง จึงต้องมีการเตรียมปรับปรุงหลักสูตร ต่อไป		
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	มีการสอบถาม นศ ก่อนเปิดรายวิชาเลือก	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาและรายวิชาใหม่ ๆ เพื่อให้มีความทันสมัย เช่น มีวิชา การจัดการเทคโนโลยีด้วยปัญญาประดิษฐ์เบื้องต้น หรือการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำโครงงาน	การสอบถามนักศึกษาก่อนที่จะเลือก หลักสูตรจัดทำใหม่ทุกภาคการศึกษา	ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	มีการปรับปรุงรายวิชา	ควรจัดให้มีการสร้างเกณฑ์รูบริคของสาขาที่เป็นเกณฑ์กลาง เพื่อนำไปประกอบเป็นการสร้างเกณฑ์รูบริคในแต่ละรายวิชา		ปรับ CLO ให้ตรงกับ PLO กว่านี้
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	มีการสัมภาษณ์ผู้สนใจเข้าเรียนตั้งแต่แรก			
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีการจัดการข้อร้องเรียนในทางที่เหมาะสมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีการวัดจากการฝึกปฏิบัติ	ควรมีการวัดที่ชัดเจนในรายวิชาต่างๆ มากกว่านี้ และตรงกับการผลักดัน PLO		
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	มีการวัดแบบรูบริค			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	มีการพูดคุยให้ความคิดเห็นกันกับ นศ เกี่ยวกับผลการเรียน	CLO กับ PLO ยังไม่ค่อยชัดเจนในหลายๆวิชา		
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		การสื่อสารระหว่างภาคอุตสาหกรรมการทำงานกับหลักสูตร ยังไม่ชัด		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	Workload ค่อนข้างสมดุล			หลักสูตรพึงพิจารณาแสดงค่าสัดส่วนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา (staff to student ratio) และ การนำเอาค่า FTEs และค่า Staff to student ratio มาวางแผนพัฒนาความพอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและวิจัย
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	Workload ค่อนข้างสมดุล ทั้งคุณสมบัติประสบการณ์			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		หลักสูตรควรพิจารณาการกำกับติดตามให้มีการดำเนินการตามแผน		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	มีการอบรม พัฒนาอาจารย์	ควรแบ่งเป็นพัฒนาอาจารย์ทั้งแบบ Generic และ Specfic		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	**จุดเด่น** มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมตามความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์			
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	**จุดเด่น** มีการประชุมนักศึกษาและอาจารย์เพื่อรับฟังความคิดเห็นและสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ภายใต้งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อการ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
		ปรับปรุงแก้ไขให้ทุกคนพึงพอใจ			
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีการแสดงถึง อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 5 ปีย้อนหลัง	ควรกำหนดอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน	มีการหาคู่เทียบจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อการปรับปรุงพัฒนา	1) การกำหนดค่าเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรที่ชัดเจน 2) การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรและนำเสนอข้อมูลผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร 3) การนำเอาข้อมูลมากำกับติดตามผลการเทียบเคียงกับคู่เทียบ นำผลมาวิเคราะห์/
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษา ดำเนินการผ่านกระบวนการของหลักสูตรเอง	มีการหาคู่เทียบจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อการปรับปรุงพัฒนา	1) การกำหนดค่าเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรที่ชัดเจน 2) การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรและนำเสนอข้อมูลผลการ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
					บรรลุ PLOs ของหลักสูตร 3) การนำเอาข้อมูลมากำกับติดตามผลการเทียบเคียงกับคู่เทียบ นำผลมาวิเคราะห์/
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		-หลักสูตรควรกำหนดค่าเป้าหมาย -หลักสูตรควรพึงพิจารณากระบวนวิเคราะห์ และกำกับติดตาม		1) การกำหนดค่าเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรที่ชัดเจน 2) การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรและนำเสนอข้อมูลผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร 3) การนำเอาข้อมูลมากำกับติดตามผลการเทียบเคียงกับคู่เทียบ นำผลมาวิเคราะห์/
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	-หลักสูตรควรแสดงข้อมูลการบรรลุ PLOs -หลักสูตรควรกำหนดค่าเป้าหมาย			1) การกำหนดค่าเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรที่ชัดเจน

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
		-หลักสูตรควรพึงพิจารณากระบวนวิเคราะห์ และกำกับติดตาม			3) การนำเอาข้อมูลมากำกับติดตามผลการเทียบเคียงกับคู่เทียบ นำผลมาวิเคราะห์/
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีการแสดงถึง อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 5 ปีย้อนหลัง	ควรกำหนดอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน	มีการหาคู่เทียบจากมหาวิทยาลัยอื่น เพื่อการปรับปรุงพัฒนา	1) การกำหนดค่าเป้าหมายของผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตรที่ชัดเจน 2) การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรและนำเสนอข้อมูลผลการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร 3) การนำเอาข้อมูลมากำกับติดตามผลการเทียบเคียงกับคู่เทียบ นำผลมาวิเคราะห์/

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....