

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 256

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา สุรางค์กุล)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.อดิศักดิ์ พละสาร)

.....กรรมการ

(อาจารย์มิ่งมนัสชน จังหาร)

วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (ถ้ามี)

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพ (AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาในหลักสูตร 11 คน (รหัส 66-68) และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 6 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน 2 คน หลักสูตรได้มีผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนน 2 คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

..... ประธานหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา ประทุมรัตน์)

วันที่รายงาน 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไปรมา เฮียงราช)

วันที่รายงาน 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรัตน์ เดชพิมล)

วันที่รายงาน 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ณุกานดา ศุภวัฒน์)

วันที่รายงาน 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ศิรินนา วอนเก่าน้อย)

วันที่รายงาน 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ชุมแพร บุญยืน)

วันที่รายงาน 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คณะกรรมการประเมิน ..... ก
บทสรุปผู้บริหาร ..... ข
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... ค
สารบัญ ..... ง
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 2
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 6
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. 6
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA 11
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง 76
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA. 77
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา 85
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี) .....
ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน .....

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญา

1.3 วิชาเอก

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.6 ปรัชญาของหลักสูตร

1.7 ความสำคัญของหลักสูตร

1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10 โครงสร้างหลักสูตร

1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัส: 25541561103783

ชื่อหลักสูตรภาษาไทย: ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ: Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Library and Information Science)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Library and Information Science)

3. วิชาเอก

บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่สามารถประยุกต์ความรู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและบริการสารสนเทศ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

7. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นหลักสูตรที่ผลิตบุคลากรผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการจัดระบบ จัดเก็บ สืบค้น และเผยแพร่สารสนเทศ ซึ่งเป็นโครงสร้างพื้นฐานสำคัญที่สนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยโดยตรง อีกทั้งยังเชื่อมโยงกับศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล ทำให้เกิดความหลากหลายทางวิชาการและความร่วมมือข้ามศาสตร์ ในมิติของสังคม หลักสูตรนี้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการรู้เท่าทันสารสนเทศของประชาชนท่ามกลางกระแสข้อมูลข่าวสารจำนวนมหาศาลในยุคดิจิทัล ช่วยอนุรักษ์และสืบทอดมรดกทางปัญญาของชาติ ตลอดจนลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความรู้ผ่านบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ นอกจากนี้ตลาดแรงงานยังคงมีความต้องการบุคลากรด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในองค์กรภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานด้านการจัดการความรู้

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้

8.1 มีความรู้ความสามารถทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

8.2 มีความรู้ความสามารถในการวางแผน และจัดการสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

8.3 มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือใน การจัดการสารสนเทศในองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน

8.4 มีภาวะผู้น า มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) (22 PLO)

ด้านคุณธรรมจริยธรรม
PLO 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
PLO 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
PLO 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
PLO 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
PLO 1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
ด้านความรู้
PLO 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
PLO 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบายเนื้อหา และประยุกต์ใช้ความรู้ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในรูปแบบต่างๆ
PLO 2.3 สามารถติดตามพัฒนาการและวิวัฒนาการทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี
PLO 2.4 สามารถเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
PLO 2.5 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ
PLO 2.6 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
ด้านทักษะด้านปัญญา
PLO 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ
PLO 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไข ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
PLO 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและ ความต้องการ
PLO 3.4 สามารถใช้ ประยุกต์ความรู้ และทักษะทางบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ในการแก้ไขปัญหา
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
PLO 4.1 ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง
PLO 4.2 มีความสามารถสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

PLO 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม PLO 4.4 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพองค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง
ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ PLO 5.1 สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา เลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม PLO 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ PLO 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนออย่างเหมาะสม

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โดยแบ่งกลุ่มออกเป็นกลุ่มวิชาต่างๆ ดังนี้

1. วิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า 94 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาบังคับ	
	หลักสูตรปกติ 49 หน่วยกิต
	หลักสูตรสหกิจศึกษา 51 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาเลือก	45 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

ในการจัดทำหลักสูตร พ.ศ. 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education,TQF:HEd) โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ ประกอบด้วยอย่างน้อย 5 ด้าน ได้แก่

11.1 คุณธรรมจริยธรรม (Ethics and Morals)

11.2 ความรู้ (Knowledge)

11.3 ทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

11.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (InterpersonalSkills and Responsibility)

11.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Communication and Information Technology Skills)

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

12.1 บรรณารักษ์

12.2 ครูบรรณารักษ์ อาจารย์
12.3 นักสารสนเทศ
12.4 นักวิชาการสารสนเทศ
12.5 นักจัดการสารสนเทศท้องถิ่น
12.6 นักจดหมายเหตุ
12.7 นักพัฒนาเว็บไซต์ (เว็บมาสเตอร์)
12.8 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน

13. สถานที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

14. กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

ในการจัดทำหลักสูตร พ.ศ. 2564 หลักสูตรฯ ดำเนินการปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education,TQF:HEd)

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	เป็นไปตามเกณฑ์	มคอ.2
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	เป็นไปตามเกณฑ์	มคอ.2
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	มคอ.2
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	เป็นไปตามเกณฑ์	มคอ.2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
- หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ *- อาจารย์พิเศษ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น		
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์	มคอ.2

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	เป็นไปตามเกณฑ์	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	เป็นไปตามเกณฑ์	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	เป็นไปตามเกณฑ์	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง *- อาจารย์พิเศษ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	เป็นไปตามเกณฑ์	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	-	-

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	-	-
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ *- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์* - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม *- อาจารย์ประจำหลักสูตร* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง	-	-

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
- หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ		
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา *- แผน ก1* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. *- แผน ก2* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)	-	-

- แผน ข - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้		
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา *- วิทยานิพนธ์* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน *- การค้นคว้าอิสระ* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	-	-

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี		

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate**	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
	The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		✓					
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		✓					
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		✓					
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		✓					
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		✓					
Overall		**2**					

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 ได้จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders: SHs) ทั้งภายในและภายนอก โดยกลุ่มภายในได้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ส่วนภายนอกได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้ปกครอง โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ เพื่อนำความต้องการที่แท้จริงมาวิเคราะห์ร่วมกับจุดแข็งของหลักสูตรเดิม มากำหนดร่วมกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย และของคณะมนุษย์ฯ มาใช้ในการออกแบบ PLOs ซึ่งมีทั้งสิ้น 22 PLO (เอกสาร มคอ.2 หน้า 69-74)

อย่างไรก็ตามในการออกแบบ PLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 PLOs ของหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามหลัก Taxonomy ทุก PLOs แต่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ ปี พ.ศ. 2569 โดยได้นำหลักการ Bloom's Taxonomy มาใช้เป็นหลักการในการออกแบบ PLOs เรียบร้อยแล้ว

การสื่อสารPLOs ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 หลักสูตรได้นำ PLOs ไปสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ทุกกลุ่ม เช่น กลุ่มอาจารย์ ประธานหลักสูตรแจ้งในที่ประชุมหลักสูตรให้อาจารย์ทุกคนรับทราบและนำ PLOs ไปใช้เป็นหลักการในการออกแบบการสอนในแต่ละรายวิชา สำหรับกลุ่ม (SHs) ภายนอก หลักสูตรฯ นำ PLOs ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์และเพจของหลักสูตร ส่วนกลุ่มนักศึกษาปัจจุบันแจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และในชั่วโมงเรียนแรกของแต่ละรายวิชา

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ในคราวประชุมหลักสูตรก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 ประธานหลักสูตรได้แจ้งให้แก่อาจารย์ผู้สอนทุกคน ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ PLOs และเป็นไปตามแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 79-86 ในแต่ละกลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก ซึ่งประธานหลักสูตร ระบุไว้ใน มคอ. 3-4 เพื่อจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาหลักได้จัดทำ CLOs ของรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยนำแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ กับ PLOs มาใช้ในการจัดทำแล้วนำไปกำหนดรายละเอียดไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2568 หลักสูตรได้จัดประชุมเพื่อทบทวนการจัดทำ มคอ.3-4 เพื่อทบทวนและตรวจสอบให้การจัดทำ CLO ใน มคอ.3-4 มีความถูกต้องและเป็นไปตามที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้กำหนด PLOs ของหลักสูตรจำนวน 22 ข้อ อย่างไรก็ตามในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 นี้ยังไม่ได้แบ่งชัดเจนว่า PLOs ใดเป็นการเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง แต่หลักสูตรได้ประชุมร่วมกันในกลุ่มอาจารย์ผู้สอน โดยได้นำ PLOs ของหลักสูตรมากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs) PLO1.1-1.5, PLO 3.1, PLO 4.1-4.4, PLO 5.1,5.3 และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง (SSLOs) PLO 2.1-2.6 PLO 3.2-3.4 PLO 5.2 (มคอ. 2 หน้า 69-74) ดังตาราง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	**ประเภทของ PLOs**	
	GLOs SSLOs	**GLOs SSLOs**
PLO 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	/	
PLO 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	/	
PLO 1.3 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	/	
PLO 1.4 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม	/	
PLO 1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	/	
PLO 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		/

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs	
	GLOs SSLOs	GLOs SSLOs
PLO 2.2 สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ อธิบายเนื้อหา และประยุกต์ใช้ความรู้สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในรูปแบบต่างๆ		/
PLO 2.3 สามารถติดตามพัฒนาการและวิวัฒนาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี		/
PLO 2.4 สามารถเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์		/
PLO 2.5 มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ		/
PLO 2.6 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		/
PLO 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ	/	
PLO 3.2 สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์		/
PLO 3.3 สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและ ความต้องการ		/
PLO 3.4 สามารถใช้ ประยุกต์ความรู้ และทักษะทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในการแก้ไขปัญหา		/
PLO 4.1 ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง	/	
PLO 4.2 มีความสามารถสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	/	
PLO 4.3 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	/	
PLO 4.4 มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง	/	
PLO 5.1 สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหา เลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม	/	
PLO 5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ		/
PLO 5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนออย่างเหมาะสม	/	

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

การปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 หลักสูตรได้สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์หน่วยงานแหล่งฝึกในการไปนิเทศนักศึกษา และนำความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบ PLO ของหลักสูตรซึ่งทำให้ได้ PLOs ดังปรากฏในเอกสาร มคอ.2 หน้า 69-74

ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2569 หลักสูตรฯ ได้นำความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มาใช้ในการกำหนด PLOs ของหลักสูตรโดยมีการวิเคราะห์ให้เข้มข้นมากขึ้นกว่าเดิม ซึ่งปรากฏในเอกสาร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2569 (มคอ. 2 หน้า 175-218) เพื่อให้หลักสูตรมีข้อมูลที่สามารถออกแบบ PLOs ให้ตรงตามความต้องการของตลาดงานมากยิ่งขึ้น ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรฯ ได้เก็บข้อมูลจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิตจำนวนมากขึ้นกว่าหลักสูตรเดิมที่เน้นเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับศาสตร์

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้กำหนดความคาดหวังของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา (YLOs) ในเอกสาร มคอ. 2 หน้า 8-9 โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนในรายวิชา และ กิจกรรมบังคับทุกสิ้นปีการศึกษาโดยเริ่มวัดหลังสิ้นปีการศึกษาที่ 2 และในระยะเวลา 4 ปีในระดับหลักสูตร โดยประเมินจาก การผ่านรายวิชา การผ่านกิจกรรมบังคับหลักสูตร การสังเกตและเก็บข้อมูลของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา และการประเมินตนเองของนักศึกษา อย่างไรก็ตามจากเอกสาร มคอ.2 หน้า 8-9 จะเห็นได้ว่า ที่หลักสูตรได้กำหนด (YLOs) ของหลักสูตรไว้นั้นยังไม่มีการกำหนดการวัดการบรรลุ (YLOs) ได้ชัดเจนมากนัก หลักสูตรฯ จึงได้มีการปรับปรุงการกำหนด YLOs ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2569 หน้า 90

นอกจากนี้หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาจัดทำแบบบันทึกข้อมูลการประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษารายบุคคล และบันทึกทุกปีเพื่อให้มีข้อมูลเชิงประจักษ์ให้หลักสูตรสามารถประเมินการบรรลุ PLOs ของนักศึกษารายบุคคลตามที่กำหนดไว้ได้

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. หน่วยงานหรือองค์กร ที่อ้างอิงในการจัดทำ PLO ในระดับชาติ และนานาชาติ
2. ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา (อาจเกินได้)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
2.	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศดิจิทัล)
3.	มคอ.3 , มคอ. 4

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		✓					
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		✓					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		✓					
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		✓					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		✓					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		✓					
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรฯ จัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำเป็นเอกสาร มคอ. 3 -4 ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร โดยรายละเอียดของหลักสูตรนำเสนอในเว็บไซต์และรายละเอียดของรายวิชาให้เผยแพร่ในชั้นเรียนเพื่อสื่อสารให้กลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเข้าถึงได้สะดวก

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนฯ https://regis.rmu.ac.th/registrar/program_info.asp และเว็บไซต์ของคณะมนุษยศาสตร์ฯ https://husoc.rmu.ac.th/library-and-information-science-program และรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 จำนวน 8 รายวิชาได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารและเผยแพร่ในชั้นเรียนให้แก่นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการ

และประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรทบทวนการกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เช่น นักศึกษาในอนาคต และมีช่องทางในการสื่อสารให้แก่ SHs ตามที่กำหนด ในปีการศึกษาต่อไป

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

ในการสร้างหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้สำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายนอกและภายใน และนำมาสร้างเป็น PLOs จำนวน 22 ข้อ และให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกันจนถึงกำหนดเป็นรายวิชาในหลักสูตร กำหนดโครงสร้างหลักสูตรจำนวน 128 หน่วยกิต จากนั้นอาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันกำหนด CLOs รายวิชาคำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และ จัดทำ Curriculum Mapping ที่กำหนดรายวิชาที่ช่วยให้นักศึกษาบรรลุ PLOs ที่หลักสูตรสร้างขึ้น

โดยในปีการศึกษา 2567-2568 หลักสูตรได้ดำเนินการยกร่างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 11/2568 เมื่อวันที่ 26 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขตาม อว. และนำหลักสูตรมาใช้จัดทำการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2569

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในการสร้างหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs ทั้งภายนอกและภายในมาออกแบบหลักสูตรคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs โดยวิเคราะห์บทบาทความร่วมมือ และ ความต้องการที่อยากให้หลักสูตรดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น แหล่งฝึกงานต้องการให้หลักสูตรเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงานด้าน ทักษะคอมพิวเตอร์ ความเป็นผู้นำ และ ความกล้าแสดงออก หลักสูตรจัดโครงการอบรมคอมพิวเตอร์ และ พัฒนาบุคลิคภาพความเป็นผู้นำ โดยกำหนดให้เป็น กิจกรรมบังคับ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการรวบรวมความคิดเห็น (Feedback) จาก SHs โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวบรวมข้อมูลเพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมพัฒนาทักษะนักศึกษารายปี

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรฯ กำหนดรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยกำหนดให้มีรายวิชาให้ผลักดันการบรรลุ PLOsbร่วมกับอาจารย์ผู้สอนกำหนดรายวิชาและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (มคอ. 2 หน้า 75-86) ให้ผลักดันการบรรลุ PLOs แล้วมอบให้กับ อาจารย์ผู้สอนไปจัดทำ มคอ.3 เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ทำการทบทวนการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา Mapping ซึ่งพบว่าในหลักสูตรเดิม (มคอ.2 พ.ศ.2564) มี PLO บางตัวที่มีรายวิชาที่ไปรับผิดชอบเพียง 1 รายวิชา ซึ่งในขณะที่บาง PLO มีรายวิชาที่ไปรับผิดชอบมากเกินไป ดังนั้นในการจัดทำหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 หลักสูตรได้มีการปรับปรุงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาโดยเฉพาะรายวิชาเอกบังคับให้มีความเหมาะสม และให้มั่นใจได้ว่าจะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุ PLO ที่หลักสูตรกำหนดไว้ (มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2569 หน้า 88-90)

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ในการจัดการแผนการเรียนของหลักสูตรเดิม ปรับปรุง 2564 หลักสูตรฯ จัดแผนการเรียนตามลำดับความยากง่ายของรายวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้ประชุมทบทวนการจัดลำดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลำดับชั้นปีที่สอนและระดับความยากง่ายของรายวิชา ได้แก่ ในระดับ Basic จัดการเรียนสอนในชั้นปีที่ 1 ในระดับ Intermediate จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 2 และ ในระดับ Advance จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 3 และ ชั้นปีที่ 4 และรายวิชาที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ความรู้และทักษะในการบูรณาการร่วมกันก็จะจัดให้เรียนในภาคเรียนเดียวกัน เช่นรายวิชาการบูรณาการสารสนเทศความรู้และนวัตกรรม และรายวิชาวิธีวิทยาทางการวิจัยทางวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศดิจิทัล (มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2569 หน้า 38-43)

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

ในปีการศึกษา 2568 ดำเนินการจัดแผนการเรียนให้นักศึกษาตามที่ได้กำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งยังมีการกำหนดรายวิชาที่จะต้องเรียนในกลุ่มวิชาเอกบังคับและกลุ่มวิชาเอกเลือกไว้แล้วแต่อย่างไรก็ตามนักศึกษาสามารถแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาได้หากต้องการขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเอกเลือก โดยหลักสูตรฯ กำหนดรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตรให้นักศึกษาเลือกเรียนหลักสูตรระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ใน มคอ.2 โดยมีรายวิชาบังคับ 15 วิชา (มคอ. 2 หน้า 21) และมีรายวิชาเลือก 35 วิชา (มคอ. 2 หลักสูตร 2564 หน้า 23)

ในการปรับปรุงหลักสูตร 2569 หลักสูตรได้ทำการปรับปรุงการกำหนดแผนการเรียนโดยให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกได้เองตามความสนใจในชั้นปีที่ 3 (มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2569 หน้า 42)

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry .

หลักสูตรฯ กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยดำเนินการตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 8 หน้า 95 โดยครอบคลุมประเด็น ระยะการปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบและข้อกำหนดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการบูรณาการการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ การกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และ การปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยแสดงหลักฐานเป็น มคอ. 2 และ มคอ. 3 มคอ. 5 ที่มีรายละเอียดรายวิชาครบทุกรายวิชา และ มีรายละเอียดผลการดำเนินงานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบการฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษารวบรวมข้อมูล ด้านความต้องการของอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม **ระดับบัณฑิต**

1. กิจกรรมเสริมหลักสูตร กรณี ดู Mapping แล้วไม่มีวิชาช่วยผลัก
2. หลักสูตร มีวิชาวิทยานิพนธ์เป็นชุด เช่น 48 หน่วยกิต ไม่ได้แบ่ง ให้ใส่กิจกรรมเสริม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
2.	มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569 (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศดิจิทัล)
3.	มคอ.3 , มคอ. 4
4.	มคอ.5, มคอ.6

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		✓					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		✓					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		✓					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		✓					
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		✓					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		✓					
Overall		**2**					

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

หลักสูตรฯ มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2568 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้รวมกำหนดปรัชญาของ หลักสูตรฯ ไว้ในเล่มหลักสูตร มคอ. 2 คือ “ผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและบริการสารสนเทศ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการ

เรียนรู้ตลอดชีวิต” ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้ถูกเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สภาวิชาการ (https://acc.rmu.ac.th/cwie/) และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้แจ้งปรัชญา การศึกษาของมหาวิทยาลัยในการประชุมหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็น แนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงและสร้างคุณลักษณะที่เป็นบุคคลที่เรียนรู้ตลอดชีวิต โดย หลักสูตรฯ ได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และ ระบุไว้ใน มคอ 3. ดังปรากฏใน รายวิชา 3019141 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต รายวิชา 3019102 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3019150 เทคโนโลยีมัลติมิเดีย 3019301 การจัดการฐานข้อมูล 3019302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการห้องสมุด โดยผ่านรายวิชา 3019204 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3019380 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ผ่านโปรแกรมจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และเสริมสร้างคุณลักษณะเป็นผู้รักการอ่าน รายวิชา 3019104 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เป็นรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติจริงในการเรียนรู้ทักษะการส่งเสริมการอ่าน ผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯกำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามการสื่อสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอน โดยประธานหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดวิธีการเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อๆ ไป โดยผ่านการสื่อสารในระหว่างการศึกษาดูงานในหน่วยงานด้านการบริการสารสนเทศ และระหว่างการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และเพื่อนำมาใช้ในหลักสูตรปรับปรุงต่อไปใน ปีการศึกษา 2569 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2569) โดยมีปรัชญาหลักสูตร คือ “ผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศดิจิทัลที่สามารถประยุกต์ความรู้ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการและบริการสารสนเทศ รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรให้จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอ[

ในปีการศึกษา 2568 รายวิชาชั้นปีที่ 1 (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ดังปรากฏใน รายวิชา 3019150 เทคโนโลยีมัลติมิเดีย รายวิชามีกิจกรรมการออกแบบสื่อมัลติมิเดียโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีโปรแกรมด้านการออกแบบ สื่อมัลติมิเดียให้เลือกเป็นจำนวนมาก หลากหลายประเภทและหลากหลายระดับความยาก ซึ่งผู้เรียนสามารถเลือกใช้โปรแกรมออกแบบสื่อมัลติเดียที่มีความสนใจ และระดับความยากที่ตนถนัด ในการสร้างสื่อมัลติเดียเพื่อนำเสนอผลงานในรายวิชา 3019104 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เป็นรายวิชาที่เน้นการ

ปฏิบัติจริงในการเรียนรู้ทักษะการส่งเสริมการอ่าน รายวิชามีกิจกรรมให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม โดยนักศึกษาเลือกกลุ่มเองร่วมกันระดมสมองเพื่อออกแบบกิจกรรมและจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับกลุ่มเป้าหมาย

เมื่อสิ้นปีการศึกษา ที่ประชุมหลักสูตรฯ ได้ร่วมกันพิจารณาการจัดการเรียน การสอน โดยมีมติเห็นชอบให้รายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนให้ระบุ กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และวิธีการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนใน มคอ.3

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. หลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกรายรายวิชาที่เปิดสอนจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยระบุไว้ใน มคอ 3.

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ มีการกำกับและติดตามให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning โดยให้ระบุไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบแต่ละรายวิชาทั้งรายวิชาในหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564) และหลักสูตรหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศดิจิทัล (หลักสูตร ปรับปรุงปี พ.ศ. 2569) ต่างได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยได้มีการเน้น การลงมือปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายของรายวิชาดังรายละเอียด ในตารางที่ 3.3 สรุปรายวิชาที่สอนแบบ Active Learning ของคณาจารย์ในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2568

ในปีการศึกษา 2568 เปิดการเรียนการสอนจำนวน 21 รายวิชา พบว่าทุก รายวิชามีการสอนแบบ Active Learning เช่น

รายวิชา	ผู้สอน	การออกแบบการสอนแบบ active learning
3019140 สารสนเทศกับสังคม	ผศ.นวรัตน์ เดชพิมล	ให้นักศึกษาสืบค้นและนำเสนองานด้านชุมชนต่าง ๆ
3019141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	อ.ณุกานดา ศุภวัฒน์	- การเรียนรู้ผ่านเกม (Game-Based Learning) ให้นักศึกษาตอบคำถามผ่านเกมส์หลักการเรียนเพื่อประเมินการเรียนรู้หลังเรียน - การเรียนรู้แบบสืบค้นข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลห้องสมุด, ฐานข้อมูลออนไลน์ โดยให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ และสังเคราะห์องค์ความรู้เกี่ยวกับ เรื่องที่สนใจ และจัดทำรายงานวิชาการ
3019151 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์	อ.ดร.ชุมแพร บุญยืน	ให้นักศึกษาสืบค้นและนำเสนองานด้านการเครือข่ายข้อมูล
3019181 แหล่งสารสนเทศ	อ.ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ให้นักศึกษาทำกิจกรรมแนะนำแหล่งสารสนเทศในพื้นที่/ชุมชนของนักศึกษา (ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ชุมชน แหล่งเรียนรู้ชุมชน เป็นต้น) ฝึกทักษะการออกแบบสื่อดิจิทัลและนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล (Canva) พร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3019101 บริการสารสนเทศ	ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการบริการสารสนเทศในห้องสมุด โดยฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุดบริเวณเคาน์เตอร์ให้บริการ

รายวิชา	ผู้สอน	การออกแบบการสอนแบบ active learning
3019102 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	อ.ดร.ชุมแพร บุญยืน	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติด้านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบเว็บไซต์
3019103 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด โดยฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุด
3019104 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ผศ.นวรัตน์ เดชพิมล	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เป็นรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติจริงในการเรียนรู้ทักษะการส่งเสริมการอ่าน ผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียน
3019150 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	อ.ณุกานดา ศุภวัฒน์	- การเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ (Hands-on Practice) โดยให้นักศึกษาได้ทดลองใช้โปรแกรมด้านการออกแบบสื่อและปัญญาประดิษฐ์ ในการออกแบบสื่อดิจิทัล - การเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-based Learning) เพื่อให้นักศึกษาได้ออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการออกแบบสื่อดิจิทัลในการเล่าเรื่อง “นิทานเล่มเล็ก” และนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียนและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3019201 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ	ผศ.นวรัตน์ เดชพิมล	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศในห้องสมุด โดยฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุด
3019241 จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ผศ.นัยนา ประทุมรัตน์	การเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ (Hands-on Practice) โดยให้นักศึกษาได้ทดลองใช้โปรแกรมด้านปัญญาประดิษฐ์ AI ในการออกแบบสื่อดิจิทัลด้านจริยธรรม
3019270 การประชาสัมพันธ์องค์การสารสนเทศ	อ.ณุกานดา ศุภวัฒน์	- การเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ (Hands-on Practice) โดยให้นักศึกษาได้ทดลองใช้โปรแกรมด้านการออกแบบสื่อในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์สื่อดิจิทัลและนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล (Canva) และนำเสนอผลงานนำเสนอหน้าชั้นเรียน และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3019274 การศึกษาผู้ใช้	อ.ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ให้นักศึกษาทำกิจกรรรมการสังเกตและสัมภาษณ์ผู้ใช้บริการสารสนเทศที่มาใช้บริการสืบค้นสารสนเทศผ่านเว็บ OPAC ณ สำนักวิทยบริการฯ พร้อมทั้งนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล (Canva) พร้อมนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3019202 การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด โดยฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุด
3019203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด โดยฝึกปฏิบัติงานในห้องสมุด
3019204 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	อ.ศิรินนา วอนเก่าน้อย	- การฝึกทักษะการจัดการดิจิทัล คอลเล็กชั่น ด้วยโปรแกรม omega.net พร้อมทั้งนำเสนอผลการเรียนรู้ผ่านสื่อ

รายวิชา	ผู้สอน	การออกแบบการสอนแบบ active learning
		ดิจิทัล (Canva) พร้อมนำเสนอ หน้าชั้นเรียน และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
3019262 สารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว	ผศ.นัยนา ประทุมรัตน์	การเรียนรู้แบบฝึกปฏิบัติ (Hands-on Practice) โดยให้นักศึกษาได้ทดลองใช้โปรแกรมด้านการออกแบบสื่อในการออกแบบสื่อดิจิทัลด้านการท่องเที่ยว
3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช	เป็นรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการจัดโครงการสัมมนาเกี่ยวกับ การรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ AI fake new ในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย
3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	อ.ที่ปรึกษาชั้นปี 4 ปีการศึกษา 2568	-กำหนดให้นักศึกษาได้เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเป็นเวลา 1 เดือน - เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภายนอกเป็นเวลา 1 เดือน ได้แก่ + ห้องสมุดโรงเรียนสารคามพิทยาคม + ห้องสมุดประชาชน อ.เมือง จ.มหาสารคาม
3019491 วิธีวิทยาทางการวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช	เน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการศึกษาค้นคว้า ด้วยตัวเองภายใต้การกำกับของอาจารย์เพื่อให้นักศึกษาสามารถ เขียนโครงร่างวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจได้ โดยนักศึกษา เสนอหัวข้อวิจัย และเขียนโครงร่างวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้ 1) การใช้สารสนเทศดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2) พฤติกรรมการใช้บริการของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 3) พฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	อ.ที่ปรึกษาชั้นปี 4 ปีการศึกษา 2568	-กำหนดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ในหน่วยงานด้านการจัดการสารสนเทศ ได้แก่ + หอสมุดแห่งชาติ + หอสมุดรัฐสภา

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิด

การเรียนรู้ ที่ส่งเสริม การเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น สามารถเรียนรู้ การสืบค้นข้อมูล และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร

รายวิชา	กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ทักษะที่นักศึกษาได้รับ
3019141 ทักษะการรู้สารสนเทศ	เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการรู้สารสนเทศ การกำหนดความต้องการสารสนเทศ การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบรายงานทางวิชาการ	ทักษะการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ อย่างมีวิจารณญาณ และประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล
3019104 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เป็นรายวิชาที่เน้นการปฏิบัติจริงในการเรียนรู้ทักษะการส่งเสริมการอ่าน ผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านของนักศึกษาเพื่อส่งเสริมผู้ใช้บริการกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียน	ทักษะการแสวงหาความรู้ เกี่ยวกับการออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ทันสมัย และเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย และประเมินความทันสมัย และเหมาะสมกับเป้าหมาย
3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เป็นรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในการจัดโครงการสัมมนาเกี่ยวกับการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์ AI fake new ในโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย	ทักษะการแสวงหาความรู้ การรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล สื่อที่ผลิตจาก AI และการประเมินสื่อดิจิทัล
3019150 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	เพื่อให้นักศึกษาฝึกออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลโดยสามารถศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการออกแบบสื่อดิจิทัลในการเล่าเรื่อง ก่อนนำมานำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	ทักษะการแสวงหาความรู้ การทดลองใช้ AI ในการสร้างสื่อดิจิทัล และการนำเสนอสื่อดิจิทัล
3019491 วิธีวิทยาทางการวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	เพื่อให้นักศึกษาฝึกการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการศึกษาค้นคว้า ด้วยตัวเองภายใต้การกำกับของอาจารย์เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนโครงร่างวิจัยในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจได้ โดยนักศึกษา เสนอหัวข้อวิจัย และเขียนโครงร่างวิจัยในหัวข้อต่อไปนี้	ทักษะการสืบค้นข้อมูล การแสวงหาความรู้ อย่างมีวิจารณญาณ และประเมินความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของข้อมูล การเปรียบเทียบข้อมูล และออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

รายวิชา	กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ทักษะที่นักศึกษาได้รับ
	1) การใช้สารสนเทศดิจิทัลของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 2) พฤติกรรมการใช้บริการของนักศึกษา คณะครุศาสตร์ที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 3) พฤติกรรมการใช้เว็บไซต์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯกำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 โดยประธานหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรกำหนดวิธีการเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 3.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอนเพื่อการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตร

รายวิชา	กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ทักษะที่นักศึกษาได้รับ
3019102 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	- ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติในการเขียนโปรแกรมในการพัฒนาเว็บไซต์ -การฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในการพัฒนาเว็บไซต์ - การฝึกคิดและออกแบบ เว็บไซต์ที่ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน (User Experience: UX) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบสื่อดิจิทัล ที่ตอบโจทย์ผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาให้เกิดทักษะการปฏิบัติการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษา - ฝึกปฏิบัติด้านใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบเว็บไซต์ - ทักษะการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และการออกแบบประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience: UX) - ทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี ดิจิทัลและนวัตกรรมในการออกแบบเว็บไซต์ - ทักษะการต่อยอดงานออกแบบในการประกอบอาชีพ

รายวิชา	กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้	ทักษะที่นักศึกษาได้รับ
3019150 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	-ให้นักศึกษาฝึกออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลโดยสามารถศึกษาการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการออกแบบสื่อดิจิทัลในการเล่าเรื่อง ก่อนนำมานำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน	- ทักษะการแสวงหาข้อมูลในการเลือกใช้โปรแกรมด้านการออกแบบสื่อและปัญญาประดิษฐ์ ในการออกแบบสื่อดิจิทัล - ทักษะการออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลที่สามารถนำไป
		ประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการออกแบบสื่อดิจิทัล - ทักษะการออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัลหลากหลายรูปแบบ เช่น ภาพ เสียง วิดีโอ แอนิเมชัน และอินโฟกราฟิก - ทักษะการต่อยอดงานออกแบบในการประกอบอาชีพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯกำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม โดยประธานหลักสูตรมอบหมายฝ่ายพัฒนานักศึกษาของหลักสูตรกำหนดวิธีการเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดกระบวนทบทวนการการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้มีการประชุมทุกรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน (หลักสูตรปรับปรุง 2564) โดยกำหนดกิจกรรมทบทวนการ วัดผลประเมินผลภายในโดยให้อาจารย์ภายในหลักสูตรซึ่งให้มีอาจารย์อื่นนอกจากผู้สอนและบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คนเพื่อทำ หน้าที่ทบทวนและให้คำแนะนำกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา โดยยึดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ด้าน นักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร) เพื่อนำไปใช้จัดการ เรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านกระบวนการ ต่าง ๆ ดังนี้

1. อาจารย์ในหลักสูตรร่วมประชุมวิพากษ์ผลการเรียนและสะท้อนปัญหาในการจัดการสอนในภาคการศึกษาที่ 1/2568 จำนวน 11 วิชา และ ภาคการศึกษาที่ 2/2568 จำนวน 10 วิชา พบว่า ไม่มีรายวิชาใด มีผลการเรียนผิดปกติ

2. มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย 25 % ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด โดยใช้การทวนสอบโดยคณะกรรมการภายในหลักสูตรร่วม ทบทวน เพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ ของหลักสูตร ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เช่น รายวิชาเทคโนโลยีมัลติมิเดีย คณะกรรมการแนะนำให้เพิ่มการประเมินผลลัพธ์ผลงานนักศึกษาควรกำหนดเกณฑ์ที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและระบุไว้ใน มคอ. 3 ที่จะใช้สอนในปีการศึกษาต่อไป

3. นำข้อเสนอแนะจากการประชุมของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา การประเมินของนักศึกษาและข้อเสนอจากการทบทวนจากอาจารย์ภายในหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้ในระหว่างภาคเรียน อาจารย์ในหลักสูตรยังมีการสื่อสาร พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการจัดเรียน การสอน เพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ ภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต โดยพิจารณาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยดำเนินการวางแผนการเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์ให้สอดคล้องกับแหล่งงานในอนาคต และพิจารณาให้เพิ่มเติมให้การนำผลคะแนนประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป

ลำดับ	หลักฐาน
1.	มคอ.2
2.	มคอ.3 , มคอ.4
3.	มคอ.5, มคอ.6
4.	รายงานการประชุม
5.	รายงานสรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน ลำดับ ชื่อหลักฐาน 1. เว็บไซต์ของสภาวิชาการ (https://acc.rmu.ac.th/cwie/) 2. รายงานการประชุม 3. มคอ 2 3. มคอ. 3 4. มคอ. 5 5. รายงานสรุปการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		✓					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		✓					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		✓					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			✓				
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		✓					
Overall		**2**					

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร กำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 มีรูปแบบการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย วิธีการวัดผลประเมินผลของ CLOs ต้องสอดคล้องกับการวัดและประเมินผลของ PLOs และ คำอธิบายรายวิชา

มีการกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 และ มีการรายงานการวัดผลประเมินผลใน มคอ.5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติดังนี้

1) มีการประเมินผลก่อนเรียน หรือ ประเมินผลระหว่างเรียน หรือ ประเมินผลหลังเรียน

2) มีการประเมินจากการสอบกลางภาค หรือ สอบเก็บคะแนน

3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค

โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การตอบคำถาม การส่งรายงานเดี่ยว การส่งรายงานงานกลุ่ม การทำโปรแจค เป็นต้น

หลักสูตรฯ มีการประเมินผลการเรียนรู้ มีความสอดคล้องกับ CLOs และความสอดคล้องของ PLOs ของหลักสูตร ในแต่ละรายวิชาจะมีวิธีการประเมินผลแตกต่างกัน รายวิชากลุ่มปฏิบัติจะเน้นการประเมินจากการปฏิบัติเป็นรายบุคคล ในกลุ่มรายวิชาปฏิบัติ จะเน้นการประเมินผลโดยการปฏิบัติงานรวมกันเป็นกลุ่ม ในกลุ่มรายวิชาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะเน้นการประเมินจากคุณภาพชิ้นงานจากผลงานที่นักศึกษาสร้างขึ้น และในรายวิชาทางทฤษฎี จะมีเน้นการประเมินผลจากการสอบข้อเขียน สอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรม เป็นต้น โดยจะประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ มีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย ไม่ครบทุกรายวิชา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย และ สอดคล้องกับการบรรลุของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ครบทุกรายวิชา จึงมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมและดำเนินการจัดทำกระบวนการ เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา ในปีการศึกษาต่อไป

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร มีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2564 และ การอุทธรณ์ร้องเรียนตามข้อกำหนดของหลักสูตรโดย ให้นักศึกษาแจ้งกับประธานหลักสูตร ใช้ร่วมกับ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักสูตร กำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุทธรณ์ผลการประเมิน สื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดการวัดและประเมินผลการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และ การอุทธรณ์ร้องเรียนเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ลงใน มคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งกับนักศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการอุทธรณ์ร้องเรียน และ เป็นแนวทางให้ทุกรายวิชาดำเนินการเหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษณะเดียวกัน

ปีการศึกษา 2568 ไม่มีข้อร้องเรียน ของนักศึกษาที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567 ให้อาจารย์และนักศึกษาทราบ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ในปีการศึกษาต่อไป

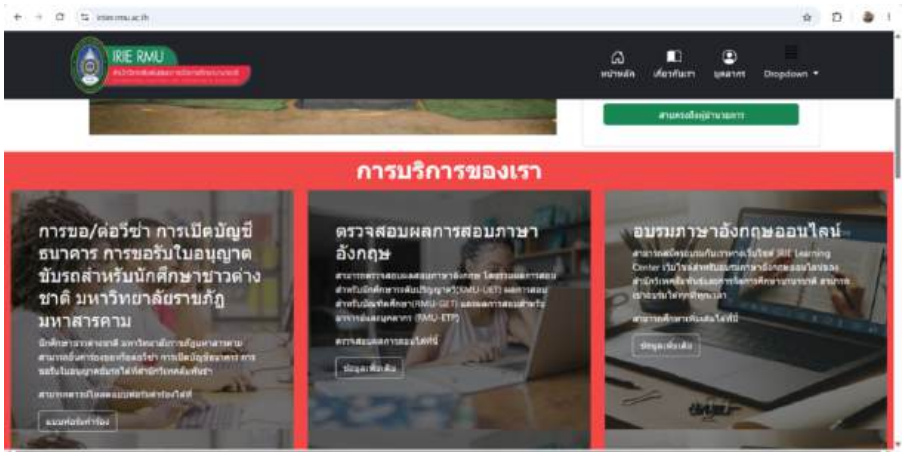
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

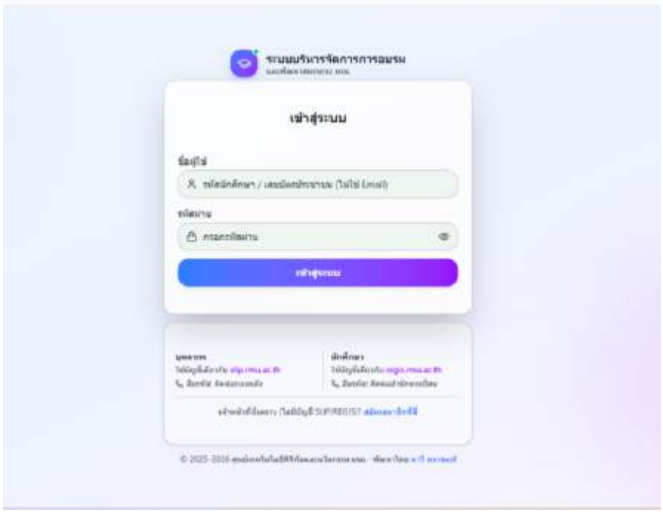
ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้นักศึกษามีการวัดและประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนที่เป็นมาตรฐาน ที่เป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ผ่านช่องทาง ระบบบริการการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/registrar/home.asp นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนการลงทะเบียนและการสำเร็จการศึกษาผ่านระบบสารสนเทศได้จากเว็บไซต์



และนักศึกษาต้องผ่านการทดสอบ เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (มรม./มรค.) กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ **RMU-UET** (Rajabhat Maha Sarakham University English Test) เพื่อประเมินและเทียบเคียงระดับความสามารถตามกรอบมาตรฐานสากล (CEFR) ซึ่งจัดการโดย สำนักวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามคะแนนที่ได้จะถูกนำไปเทียบเคียงกับระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานสหภาพยุโรป (CEFR) นักศึกษาสามารถติดตามกำหนดการสอบ (RMU-UET แต่ละรอบ) และตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ได้ผ่านช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย การใช้ผลสอบ ใช้เพื่อเป็นเงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษาหรือประเมินทักษะก่อนออกฝึกประสบการณ์/สหกิจศึกษา และ การทดสอบระบบระบบบริหารจัดการการอบรมและพัฒนาสมรรถนะ มรม. ในลิ้ง https://ccexam.rmu.ac.th/





หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การติดตามผล การทดสอบภาษาอังกฤษ **RMU-UET** (Rajabhat Maha Sarakham University English Test) และ และ การทดสอบระบบระบบบริหารจัดการการอบรมและพัฒนาสมรรถนะ มรม. ให้หลักสูตรทราบ โดยมอบหมาย ให้อาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้ติดตามผลและรายงานผลให้คณะกรรมการหลักสูตรทราบ ในปีการศึกษาต่อไป

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ระบุใน มคอ. 3 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้วิธีประเมินแบบ Rubrics score ในการประเมินในรายวิชาการปฏิบัติ และ ให้ใช้วิธีการประเมินแบบ marking schemes สำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย ที่กำหนดแนวคำตอบไว้แล้ว

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOs และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs และ PLOs

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร ใช้วิธีประเมินตามแบบประเมินของอาจารยีผู้สอนยังไม่เป็นแบบ Rubrics score ที่ชัดเจนและทุกรายวิชาใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ มีเครื่องมือ มีวิธีการและการปฏิบัติ ในรูปแบบเดียวกัน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การรายงานผลวิธีการประเมิน โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตร ดำเนินการ กำกับติดตาม ให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลวิธีการประเมินให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้งหลังจบภาคการศึกษา ในปีการศึกษาต่อไป

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร มีกระบวนการวัดและประเมินผล PLOs และ CLOs ของหลักสูตร หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี ของหลักสูตร ดังนี้

1. การประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs	การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร	เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
PLO 1.1 คุณธรรม จริยธรรม	1.1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต 1.2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 1.3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 1.4)เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม 1.5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ	1.1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน 1.2) ประเมินจากการส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม 1.3) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 1.4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 1.5) ปริมาณการทำทุจริตในการสอบ 1.6) ประเมินจากการพฤติกรรมในชั้นเรียน	ปีที่ 1 - ปีที่ 4	1. อาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา 2. คณะกรรมการประเมิน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs	การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร	เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
PLO 2: ด้านความรู้	1.1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจอธิบายเนื้อหา และประยุกต์ใช้ความรู้สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ 1.3) สามารถติดตามพัฒนาการและวิวัฒนาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี 1.4) สามารถเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1.5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ 1.6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. แบบทดสอบ 2. การส่งงาน 3. ผ่านการประเมินจากแหล่งฝึกประสบการณ์ 4.การสอบ Exit Exam	ปีที่1 – ปีที่4	1.อาจารย์ผู้สอน 2.แหล่งฝึกประสบการณ์ 3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
PLO3: ด้านทักษะทางปัญญา	1.3) สามารถติดตามพัฒนาการและวิวัฒนาการทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์รวมทั้งการนำไปประยุกต์วิเคราะห์ตามทฤษฎี 1.4) สามารถเรียนรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1.5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงใหม่ๆ	1. แบบสังเกตพฤติกรรม 2. แบบทดสอบ 3. แบบสอบถาม 4. แบบประเมินตนเองและแบบประเมินเพื่อน 5. การสอบ 3 บท 6. การสอบ 5 บท 7. การส่งเล่มดุริยนิพนธ์	ปีที่ 4	1.อาจารย์ผู้สอน 2. นักศึกษา 3. คณะกรรมการสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs	การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร	เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.6) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
PLO4: ด้านทักษะทางปัญญา	1.1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ 1.2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์ 1.3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ 1.4) สามารถใช้ ประยุกต์ความรู้ และทักษะทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในการแก้ไขปัญหา	1. การประเมินผลแบบรูบริก (Scoring Rubric)	ปีที่ 3	1. อาจารย์ผู้สอน 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
PLO 5: ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1.1) ภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง 1.2) มีความสามารถสื่อสารระหว่างบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ 1.3) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม 1.4) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและวิชาชีพ องค์กร และสังคมอย่างต่อเนื่อง			
PLO6: ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1.1) สามารถศึกษาและทำความเข้าใจในประเด็นปัญหาเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม 1.2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูลประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในการพูดและเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อในการนำเสนออย่างเหมาะสม	2.1) ฝึกปฏิบัติทางด้านภาษาในการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ 2.2) ฝึกปฏิบัติทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและคัดเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศที่	ปี 1-4	1. อาจารย์ผู้สอน 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร PLOs	การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร	เครื่องมือ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		เหมาะสมในการประยุกต์ใช้งานและแก้ไขปัญหา 2.3)ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน		

2. การประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

หลักสูตร มีกระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล คือ

มีการกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม **มคอ.3** และ มีการรายงานการวัดผลประเมินผลใน **มคอ.5** โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติดังนี้

1) มีการประเมินผลก่อนเรียน หรือ ประเมินผลระหว่างเรียน หรือ ประเมินผลหลังเรียน

2) มีการประเมินจากการสอบกลางภาค หรือ การสอบเก็บคะแนน

3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค

โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การตอบคำถาม การทำโครงงาน การส่งรายงานเดี่ยว การส่งรายงานงานกลุ่ม การทำโครงงาน เป็นต้น

ปีการศึกษา 2568 ในแขนงดนตรีตะวันตก มีการประเมินการบรรลุ PLOs ใน PLO5: สามารถใช้โปรแกรมและเทคโนโลยี AI และ สื่อมัลติมีเดีย โดยนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปทำงานได้มาผลิตผลงานทางดนตรีได้อย่างสร้างสรรค์ ในรายวิชาการผลิตผลงาน และ มีการประเมินการบรรลุ CLOs ของหลักสูตรใน มคอ.3 และ มคอ.5

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบหรือผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทันทีที่ตรวจเสร็จหรือไม่เกิน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ Feedback แก่นักศึกษา เช่น ผลการตรวจการประเมินการสอบก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างเรียน การประเมินผลหลังเรียน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน หลังจากการสอบหรือการทำกิจกรรมต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือให้ข้อมูลป้อนกลับกับนักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบกรณีที่มีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้สอนกำหนดเพื่อให้นักศึกษาทบทวนและปรับปรุงการเรียน การทำรายงาน หรือการทบทวนกิจกรรม โดยการสอบในแต่ละภาคเรียนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในภาคเรียนนั้น

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร มีการวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ feedback กับนักศึกษาทุกรายวิชา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การป้อนข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษา ทุกรายวิชา โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาป้อนข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาหลังการประเมินผล

ทุกครั้ง ในปีการศึกษาต่อไป

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ มีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา หลักสูตร มีการดำเนินงาน ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาละ 2 คน ขึ้นไป โดยต้องมี (1) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการทบทวน และ (2) อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา มาเป็นคนทบทวนการจัดการเรียนการสอนในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) กำหนดการทบทวน ให้อาจารย์ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน นำมาให้กรรมการทบทวน โดยจะพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้น มาปรับปรุง มคอ.3

3) ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ของหลักสูตร ตามตาราง mapping ของ รายวิชาแกน รายวิชาบังคับ และมีการการทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สายงานในอนาคต จาก SHs ภายนอกจากการไปนิเทศนักศึกษา

4) รวบรวม มคอ.3 และมคอ.5 ส่งให้สาขาวิชาเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการทบทวนรายวิชาทุกรายวิชาที่เปิดสอน แต่ไม่มีการทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สายงานในอนาคต จาก SHs ภายนอก

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การการทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สายงานในอนาคต โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการ กำกับติดตามอาจารผู้สอนให้มีการทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สายงานในอนาคตในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ ในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2566
4-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
4-4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567
4-5	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษและการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2564

4-6	ระบบการทดสอบภาษาอังกฤษ RMU-UET (Rajabhat Maha Sarakham University English Test)
4-7	ระบบระบบบริหารจัดการการอบรมและพัฒนาสมรรถนะ มรม. ในลิ้ง https://ccexam.rmu.ac.th/0

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1.The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		✓					
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		✓					
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		✓					
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.		✓					
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.		✓					
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		✓					
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		✓					
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

หลักสูตรมีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ เช่น การลาศึกษาต่อ การกำหนดอัตราเกษียณอายุราชการ และแผนการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งหลักสูตรมีการจัดทำแผนดังกล่าวร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กำหนดแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรวางแผนในการดำเนินการตามแผน ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ โดยหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบฯ ทั้งสิ้น 6 คน ได้แก่

1. ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช
2. ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล
3. ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์
4. อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน
5. อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์
6. อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย

ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา ได้มีการเสนอกรอบอัตรากำลังระยะยาวให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตราทดแทนในอีก 5 ปีข้างหน้า และหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษาต่อไป

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 โดยอาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรมีภาระงานสอนเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีคุณภาพการสอนเป็นไปตามเกณฑ์ การแบ่งภาระงานสอนยึดตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ก่อนเปิดภาคการศึกษาจะมีการประชุมสาขาวิชาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและภาระงานสอน หลักสูตรมีระบบการติดตามภาระงานสอนเพื่อปรับแผนภาระงานสอนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยกำหนดค่า FTE หรือค่าภาระงานของอาจารย์ หลักสูตรได้พิจารณาสูตรและวิธีการคำนวณตามประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดให้อาจารย์ 1 FTE=ภาระงานสอน 15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 FTE=ภาระงานสอน 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประเมินภาระงานรายภาคการศึกษาเพื่อทบทวนความเหมาะสมและคุณภาพการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินภาระงานของอาจารย์แสดงดังตาราง 5.2.1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์ ดังนี้

ตารางที่ 5.2.1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	รวม	รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)			Percentage of PHDs
		ป.ตรี	บัณฑิตศึกษา	รวม	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	3	-	-	-	-
ผศ.ดร.ไปรมา เฮียงราช		2.16	-	2.16	-
ผศ.นวรัตน์ เดชพิมล		2.50	-	2.50	-
ผศ.นัยนา ประทุมรัตน์		3.50	-	3.50	-
อาจารย์ (Teacher)	3	-	-	-	-
อ.ดร.ชุมแพร บุญยืน		1.06	-	1.06	-
อ.ณุกานดา ศุภวัฒน์		3.06	-	3.06	-
อ.ศิรินนา วอนเก่าน้อย		1.60	-	1.60	-
อาจารย์ที่สอนเต็มเวลา (Full-Time Lecture)	-	-	-	-	-
อาจารย์ที่สอนนอกเวลา (Part-Time Lecture)	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ (Visiting Professors/Lectures)	-	-	-	-	-
รวม (Total)	**6**	**13.88**		**13.88**	**-**

จากการคำนวณค่าภาระงานเทียบเท่าเต็มเวลาของอาจารย์ (FTE) ผลการคำนวณทำให้ในปีการศึกษา 2568 ภาระงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีค่า FTE เท่ากับ 13.88 อยู่ในช่วง 1.06 - 3.50 อย่างไรก็ตามมีอาจารย์บางท่านที่ได้รับภาระการสอนมากกว่าปกติ ซึ่งจากการวิเคราะห์พบว่าเป็นภาระงานสอนรายวิชาศึกษาทั่วไป นอกจากนี้ยังเป็นภาระงานการสอนในรายวิชาของหลักสูตรอื่นที่หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ไม่ได้รับผิดชอบ เช่น ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ รับภาระการสอนหลักสูตรรัฐศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการการประเมินภาระงาน ซึ่งพบว่า การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น ยังขาดการพิจารณาภาระงานวิจัย และ บริการวิชาการ โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการพิจารณาภาระด้านการ การสอน การวิจัย และ การบริการวิชาการ มาคำนวนค่า FTEs และกำหนดให้เหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านเพื่อปรับใช้ในปีการศึกษา 2569

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ออกประกาศ เรื่อง การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566 ประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ดังนี้

1. ด้านทักษะ (Skill) ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ ได้แก่

1.1 การใช้คอมพิวเตอร์

1.2 การใช้ภาษาอังกฤษ

1.3 การคำนวณ

1.4 การจัดการข้อมูล

2. ด้านสมรรถนะ (Competency) ได้แก่

2.1 หมวดสมรรถนะหลัก (Core Competency) หมายถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคลากรทุกตำแหน่ง เพื่อสะท้อนค่านิยมของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) การบริการที่ดี

3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

4) ความยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม

2.2 หมวดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Functional Competency) หมายถึงคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ได้แก่

1) การคิดวิเคราะห์

2) การดำเนินการเชิงรุก

3) การมองภาพองค์รวม

4) ความยืดหยุ่นและผ่อนปรน

5) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

หลักสูตรมีการประชุมสื่อสารให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนทราบและวางแผนการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วม

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ในหลักสูตรได้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.3.1 โครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์

ตารางที่ 5.3.1 โครงการ/กิจกรรมการเข้าร่วมของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์

ลำดับที่	วันที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สมรรถนะอาจารย์ ความรู้/ทักษะที่ได้
1	2 เม.ย 2568	กิจกรรมสัมมนาออนไลน์เรื่อง “กลยุทธ์การสอนห้องใหญ่ผสานการเรียนรู้แบบผสมผสานสำหรับนิสิต”	ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์ อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ได้รับความรู้และการออกแบบการสอนห้องใหญ่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับรายวิชาศึกษาทั่วไป
2	18 - 20 มิ.ย 2568	โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์ อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ได้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดของวิศวกรสังคม และนำแนวคิดของวิศวกรสังคมสู่การลงชุมชนในการปฏิบัติจริง
3	20 – 21 ต.ค 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education”	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน	ได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับรายวิชา (CLOs) ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ตามเกณฑ์ AUN-QA และการออกแบบ CLOs เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้จริงในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
4	21 พ.ย. 2568 และ 16 ธ.ค. 2568	โครงการ KM for Excellence และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการสอนและหลักสูตร	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์ อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ได้แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการเขียนขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ Thailand PSF
5	3 ธ.ค. 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ตรงสาขาวิชา ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์ อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ได้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมและเกณฑ์การขอประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
6	8 - 9 ธ.ค. 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดแลกหลักการของการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง OBE ด้วยการฝึกอบรมแบบลงมือปฏิบัติจริง
7	11 ธ.ค. 2568	โครงการประชุมเสวนาเครือข่ายห้องสมุดมนุษย์แห่งประเทศไทย ครั้งที่ 13 “มูนมังภูมิปัญญา อีสาน พาออนซอนหลาย”	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์	ได้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดห้องสมุดมนุษย์เรื่อง หมอลำ นำ soft power เศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพของคนอีสาน

ลำดับที่	วันที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สมรรถนะอาจารย์ ความรู้/ทักษะที่ได้
			อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	
8	26 ม.ค 2569	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
9	15 พ.ค 2569	โครงการอบรมการเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA)	ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์ อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน อ. ณุกานดา ศุภวัฒน์ อ. ศิรินนา วอนเก่าน้อย	ได้พัฒนาความรู้ ความเข้าใจในการการเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์ ASEAN University Network – Quality Assurance (AUN-QA)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ภายในหลักสูตร พบว่าสมรรถนะของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดยังไม่ตรงตามเกณฑ์ประเมิน AUN-QA และมอบให้ประธานหลักสูตรคอยติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ของมหาวิทยาลัยและให้ข้อมูลที่จำเป็นกับอาจารย์ในหลักสูตรในปีการศึกษา 2569

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ป.มรม1-4) ในปีการศึกษา 2568 การสำรวจผู้สอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายวิชาที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4.2 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์) (เฉลี่ยในปีการศึกษา 2568)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
นางสาวนัยนา ประทุมรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ประธานหลักสูตร	1	42	การบริหารหลักสูตร	-	2
นางไปรมา เฮียงราช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	-	26	การบริหารบุคลากร	-	3

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์) (เฉลี่ยในปีการศึกษา 2568)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
นางนวรัตน์ เดชพิมล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กรรมการ	6	30	กิจกรรมนักศึกษา	-	1
นางสาวชุมแพร บุญยืน	อาจารย์	กรรมการ	-	16	ประกันคุณภาพการศึกษา	-	3
นางสาวณุกานดา ศุภวัฒน์	อาจารย์	กรรมการ	-	46	การเงินและพัสดุ	-	1
นางสาวศิรินนา วอนเก่าน้อย	อาจารย์	กรรมการและเลขานุการหลักสูตร	3	24	สิ่งสนับสนุน	-	1

ตารางที่ 5.4.2 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	ผู้ช่วยศาสตราจารยนัยนา ประทุมรัตน์	-การประชาสัมพันธ์องค์การสารสนเทศ -การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ -สารสนเทศท้องถิ่น -การจัดการความรู้	1209903 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า 3019241 จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019262 สารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว 3019270 การประชาสัมพันธ์องค์การสารสนเทศ 3019303 การจัดการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ 3019305 สารสนเทศท้องถิ่น 3019381 การจัดและบริหารห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียน 3019384 การจัดการความรู้ 3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย ดร.ไปรมา เฮียงราช	-บริการสารสนเทศ -การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ -การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ -การวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	1209903 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า 3019101 บริการสารสนเทศ 3019103 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3019203 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
			3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร 3019491 วิธีวิทยาทางการวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3	ผู้ช่วยศาสตราจารยนวรัตน์ เดชพิมล	-การส่งเสริมการอ่าน -การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ -การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ	1209903 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า 3019104 การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ 3019140 สารสนเทศกับสังคม 3019201 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3019362 การจัดการเอกสารและจดหมายเหตุ 3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร 3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
4	อาจารย์ ดร.ชุมแพร บุญยืน	-การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ -การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ -การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	1209903 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า 3019102 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ 3019151 การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3019201 การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ 3019302 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร 3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
5	อาจารย์ณุกานดา ศุภวัฒน์	-เทคโนโลยีมัลติมีเดีย -การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ -การจัดการฐานข้อมูล	1209903 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า 3019150 เทคโนโลยีมัลติมีเดีย 3019180 การจัดการสำนักงานอัตโนมัติ 3019270 การประชาสัมพันธ์องค์การสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
			3019301 การจัดการฐานข้อมูล 3019350 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3019390 สถิติเพื่อการวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
6	อาจารย์ศิรินนา วอนเก่าน้อย	-แหล่งสารสนเทศ -การจัดการสารสนเทศดิจิทัล -พฤติกรรมสารสนเทศ	1209903 ทักษะการรู้สารสนเทศเพื่อการคิดและค้นคว้า 3019181 แหล่งสารสนเทศ 3019204 การจัดการสารสนเทศดิจิทัล 3019272 บริการสารสนเทศเฉพาะกลุ่ม 3019274 การศึกษาผู้ใช้ 3019352 ห้องสมุดดิจิทัล 3019380 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3019401 การสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019402 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 3019403 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นระบบที่อยู่ บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ป.มรม. 1-ป.มรม. 4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งหลักสูตร ประธานหลักสูตรรวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้ประธานหลักสูตรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานที่ครอบคลุมภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนส่งแบบประเมินตนเอง (ปรม.1-4) ให้กับคณะ เพื่อประเมินการทำงานของตนเอง 4 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมประธานหลักสูตรพิจารณาส่งผลการประเมินอาจารย์ให้แก่คณะพิจารณาในลำดับต่อไป คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อ รับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บเอกสารประกาศต่างๆ ไว้ เพื่อให้สามารถสืบค้นเกณฑ์และประกาศต่างๆ ได้ง่าย และเป็นแหล่งสารสนเทศเกี่ยวกับเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบ

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo (หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ)

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยได้มีการสื่อสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานบุคคลไว้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (https://personnel.rmu.ac.th)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุม คณะกรรมการเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์บทบาทและความสัมพันธ์จรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย คณะ สาขากำหนดให้มีเพื่อให้อาจารย์เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง

ปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยหากพบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการ อาจารย์แต่ละท่านสามารถแจ้งมายังประธานหลักสูตร เพื่อช่วยดำเนินการได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่พบปัญหาในการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแฟ้มเพื่อรวบรวมประกาศต่างๆ เอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคณาจารย์ เช่น สิทธิประโยชน์ สิทธิการขอทุนทำวิจัย สิทธิการขอทุนศึกษาต่อ หรือศึกษาดูงานสวัสดิการของอาจารย์ สวัสดิการบ้านพัก การรักษาพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานประชุมวิชาการ ประกาศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้องกับ

คณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศ รวมถึงหลักสูตรจะดำเนินการทบทวนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษของอาจารย์โดยใช้วิธีการแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบอยู่เสมอ

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

มหาวิทยาลัยและคณะมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ทุกคนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลังทั้งในระยะสั้น 1 ปี และในระยะยาว ซึ่งจะมีการทบทวนในทุกๆ 5 ปี และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรม พัฒนาตนเอง

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการต่างๆ ภายใต้ประกาศข้อบังคับโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตรติดตามและช่วยเหลือหากเกิดปัญหาต่าง ๆ

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี หลักสูตร พบว่า มีความต้องการพัฒนาทักษะด้านการพัฒนาการสอน ได้แก่ เทคนิคการสอนในรูปแบบ Active learning การใช้เทคโนโลยีในการสอน นวัตกรรมการสอน การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางหลักสูตร OBE ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการวิจัย ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.7.1 ความต้องการพัฒนาทักษะของอาจารย์ในหลักสูตร

ตารางที่ 5.7.1 ความต้องการพัฒนาทักษะของอาจารย์ในหลักสูตร

ทักษะที่ต้องพัฒนา	**การดำเนินการตามแผน**	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช	ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์	ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล	อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน	อ.ณุกานดา ศุภวัฒน์	อ.ศิรินนา วอนเก่าน้อย
ด้านการพัฒนาการสอน	กิจกรรมสัมมนาออนไลน์เรื่อง “กลยุทธ์การสอนห้องใหญ่ผสานการเรียนรู้แบบผสมผสานสำหรับนิสิต”		✓	✓	-	✓	✓
	การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการสอน	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านการพัฒนาหลักสูตร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการเตรียมความพร้อมการจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE)	-	✓	✓	-	✓	-
	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ใน	✓	-	-	✓	-	-

ทักษะที่ต้องพัฒนา	การดำเนินการตามแผน	ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช	ผศ. นัยนา ประทุมรัตน์	ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล	อ.ดร. ชุมแพร บุญยืน	อ.ณุกานดา ศุภวัฒน์	อ.ศรินนา วอนเก่าน้อย
	ระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes) ตามหลักการ Outcome Based Education”						
ด้านการวิจัย		-	-	-	-	-	-
ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ตรงสาขาวิชา ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	✓	-	-	✓	✓	✓
ด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น		-	✓	-	-	✓	-

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการกำกับติดตามแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินงานให้บรรลุตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นปีการศึกษา

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งยกย่องเชิดชูอาจารย์ที่ประสบผลสำเร็จในด้านต่างๆ โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และ นานาชาติ มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ให้ทราบ

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะ ดังนี้

2.1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-3 คือ วารสารช่อพะยอม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบาย สนับสนุนให้บุคลากร ส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยให้หลักสูตรละ 1 บทความ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในปีการศึกษา 2568 ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้ที่สนใจติดต่อกับทางวารสารขอตีพิมพ์ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัยในวารสาร จำนวน 1 บทความ คือ บทความวิชาการ เรื่อง คอลเล็กชั่น K-Pop เพื่อการสนับสนุนการเรียนร่วมสมัย ของ อ.ศรินนา วอนเก่าน้อย นอกจากนี้หลักสูตรยังมีทุนสนับสนุนบทความของ ผศ. นัยนา ประทุม

รัตน์ เรื่อง วัจนกรรมในบทสนทนาของตัวละครในภาพยนตร์ไทยเรื่อง “หลานม่า” (วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ TCI-1)

2.2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วยการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ และของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568 มีบุคคลการของหลักสูตรได้รับการพิจารณารางวัลการจัดการเรียนการสอนดีเด่น คือ ผศ.ดร. ไปรมา เฮียงราช และรางวัลการพัฒนานักศึกษาดีเด่น คือ ผศ. นวรัตน์ เดชพิมล

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตร คอยติดตามให้ความช่วยเหลือ

ในปีการศึกษา 2568 ไม่มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับรางวัล หรือมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น และสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์ เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งหลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรทุกคน โดย มอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.1	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ระยะ 5 ปี 2566-2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.2	แผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร ปีการศึกษา 2568
5.3	รายงานผลการประเมินแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตร ปีการศึกษา 2568
5.4	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559
5.5	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะ และการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date		✓					
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		✓					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			✓				
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		✓					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษาคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของ

ทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรจัดทำเอกสาร และข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook Page และกลุ่มไลน์สำหรับผู้สมัครของสาขา และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เผยแพร่การรับสมัครผ่านเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัยไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะประสานงานกับทางมหาวิทยาลัยเพื่อนำข้อมูลของหลักสูตรฯประชาสัมพันธ์ผ่านระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรเป็นผู้ทำการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook page สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และกลุ่มไลน์สำหรับผู้สมัครของทางสาขา และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นัยนา ประทุมรัตน์ และอาจารย์ณุกานดา ศุภวัฒน์ เป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางเพจสาขา และกลุ่มไลน์ โดยแบ่งรอบรับสมัครนักศึกษาออกเป็น 1.) รอบความสามารถพิเศษ (Portfolio) 2.) รอบเด็กดี (พัฒนาท้องถิ่น) 1 - 5 3.) รอบรับตรงคณะ 1 - 3 สำหรับการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยและหลักสูตรได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยคณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและมหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน และมีการพิจารณาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปีการศึกษา โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ระบบรับสมัครนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัย และ Facebook page ของทางหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 14 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ในจำนวน 30 คน

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 13 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

2.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือ

2.3) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 หมวด 4 หรือ

2.4) ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีรับตรงของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยสอดคล้องตามกำหนดการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางระบบเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และ Facebook page ของทางหลักสูตรที่ใช้ในประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 30 คน

แผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ คณะกรรมการหลักสูตรวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ เพื่อรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการเพื่อสนับสนุนและมาจากความต้องการของนักศึกษาโดยปรับในทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนาจากกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนนทั้งในด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชา ตามแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 67-68 โดยหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องกับกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ

ภาคการศึกษา	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	กิจกรรมที่ไม่ใช่ด้านวิชาการ
ภาคเรียนที่ 1	- กิจกรรมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2568	- กิจกรรมรับน้องใหม่ เสริมสร้างความสัมพันธ์น้องพี่การลงทะเบียน
	- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการอ่าน ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้าข้อมูล โรงเรียนบ้านหนองหล่ม ต.ดอนหว่าน อ. เมือง จ. มหาสารคาม	-โครงการวิศวกรสังคม จากกระบวนการวิศวกรสังคม 4 นัก 5 เครื่องมือ จากห้องอบรม 2 วันสู่ชุมชน เพื่อยกระดับนวัตกรรมชุมชน ที่บ้านหนองแสน อ.วาปีปทุม
	-กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนเรื่อง จับโป๊ะ Deep fake & AI แบบเนียนแค่ไหนก็ไม่รอด ณ โรงเรียนยางวิทยาคม อ.บรบือ จ.มหาสารคาม	-กิจกรรมวันไหว้ครู
	-กิจกรรมนำเสนองานวิจัย	-กิจกรรมตุ้มโฮมน้องพี่ต้นไม้สาขาวิชาบรรณารักษฯ
		-กิจกรรม Road show ครั้งที่ 2 ของธนาคารออมสิน "Presents เกิด แก่ เจ็บ ยาย Play Save เล่นจริง เก็บ(เงิน)จริง" มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ภาคเรียนที่ 2	- กิจกรรมนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนรู้และแลกเปลี่ยนทักษะการประกอบอาชีพ	- กิจกรรมบอร์ดเกม
	- กิจกรรมสัมมนาการสร้างเสริมคุณลักษณะเฉพาะบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะบัณฑิต	- กิจกรรมแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิตสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในโอกาสรับพระราชทานปริญญาบัตร
	-กิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศภาครัฐ และเอกชน	- กิจกรรมชมรม ออกร้านจำหน่ายสินค้าเพื่อการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ครอบคลุมกับความต้องการของนักศึกษาและการ เข้าสู่อาชีพในอนาคตของผู้เรียน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ และปรับปรุงกิจกรรม ให้สอดคล้องกับการสร้างเสริมคุณลักษณะของบัณฑิต และเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนให้สอดคล้องต่อความต้องการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรได้ใช้ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ซึ่งเป็นระบบของทางมหาวิทยาลัย ใน การกำกับติดตาม ผลการเรียน และภาระการเรียน สามารถเข้าถึงได้จาก https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สามารถดูข้อมูลของนักศึกษาในส่วนของ ประวัติการศึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน ภาระค่าใช้จ่ายทุน ผลการศึกษา ตรวจสอบจบแผนการศึกษา โดยหลักสูตรมอบหมายให้ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนอย่างสม่ำเสมอ นักศึกษาสามารถเข้าเช็กข้อมูลผลการเรียน

ตารางเรียน แผนการศึกษาของตนเองในทุกภาคการศึกษาได้จากในระบบ และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน ในแต่ละรายวิชา กำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนในรายวิชานั้นๆ โดยการแจ้งผลการประเมินงาน ในรายวิชา สอบกลางภาค และสอบปลายภาค ก่อนสิ้นสุดในแต่ละภาคเรียนให้แก่ผู้เรียนทราบเพื่อแก้ไขตามความเหมาะสมในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน โดยความก้าวหน้า และผลการเรียนของนักศึกษาต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลของนักศึกษาเป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ โดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและที่ปรึกษา ติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และร่วมเรียนรู้ระบบเพื่อประสานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เป็นประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าและบริหารจัดการต่อไป

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2568 จำนวน 7 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 6.4

ตารางกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ลำดับ	กิจกรรม
1	- กิจกรรมอบรมและวัดสมรรถนะดิจทัล เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่
2	- กิจกรรมโครงการส่งเสริมการอ่าน ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้าข้อมูล โรงเรียนบ้านหนองหล่ม ต.ดอนหว่าน อ. เมือง จ.มหาสารคาม
3	-กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนเรื่อง จับโป๊ะ Deep fake & AI แบบเนียนแค่ไหนก็ไม่รอด ณ โรงเรียนยางวิทยาคม อ.บรบือ จ.มหาสารคาม
4	-กิจกรรมนำเสนองานวิจัย
5	- กิจกรรมนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เรียนรู้และแลกเปลี่ยนทักษะการประกอบอาชีพ
6	- กิจกรรมสัมมนาการสร้างเสริมคุณลักษณะเฉพาะบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวทางการเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะบัณฑิต

7	-กิจกรรมศึกษาดูงานห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมโครงการเสริมหลักสูตร จากตารางที่ 6.4 หลักสูตรมีการจัดโครงการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีการจัดกิจกรรมโครงการ คือ อบรมและวัดสมรรถนะดิจิทัล เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนร่วมกับสำนักวิทยบริการฯเพื่อเสริมในรายวิชาสัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์ฯ วิชาการส่งเสริมการอ่าน ได้แก่ โครงการส่งเสริมการอ่าน ฐานการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การค้นคว้าข้อมูล โรงเรียนบ้านหนองหล่ม ต.ดอนหว่าน อ. เมือง จ.มหาสารคาม เรื่อง จับโป๊ะ Deep fake & AI แบบเนียนแค่ไหนก็ไม่รอด ณ โรงเรียนยางวิทยาคม อ.บรบือ จ.มหาสารคามการนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ร่วมเรียนรู้และแลกเปลี่ยนทักษะการประกอบอาชีพระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง และกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะเฉพาะบัณฑิตที่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ทักษะการใช้ชีวิตร่วมกันในสังคม โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกชั้นปี และโครงการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาศึกษาดูงาน เป็นการเสริมสร้างการเรียนรู้ให้กับการอาจารย์และนักศึกษาเพื่อเข้าใจช่วยให้อาจารย์และนักศึกษาได้เรียนรู้ ระบบการจัดการทรัพยากร การนำเทคโนโลยีมาใช้และ การออกแบบพื้นที่บริการที่ทันสมัย เพื่อนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้นและเข้าใจวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มากขึ้น และกิจกรรมรับน้องใหม่เสริมสร้างความสัมพันธ์น้องพี่ เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาเป็นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามการดำเนินงานและประเมินผลการจัดกิจกรรมโครงการ โดยหลักสูตรเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนากิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรนอกเหนือจากการเรียนรู้ในห้องเรียน เพื่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคต และหลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อมบริการสนับสนุนต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของทางหลักสูตรที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้ครอบคลุมกับความต้องการของนักศึกษาและการ เข้าสู่อาชีพในอนาคตของผู้เรียน โดยมอบหมายให้คณะกรรมการหลักสูตรประเมินผลการจัดกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการ และปรับปรุงกิจกรรม เพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนให้สอดคล้องต่อความต้องการในปัจจุบัน

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders

หลักสูตรสาขาวิชาฯ ได้ร่วมมือกับบุคลากรฝ่ายสนับสนุนนทั้งในด้านวิชาการและด้านการให้การบริการนักศึกษาในด้านต่างๆ ทั้งจากทางมหาวิทยาลัยและคณะ ซึ่งมีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ และเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและคณะบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งจะดูแลในการจัดตารางเวลาในการศึกษา กองพัฒนานักศึกษาจัดการดูแลในภาพรวมของกิจกรรมส่งเสริมนักศึกษาในส่วนของมหาวิทยาลัย ในส่วนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ดูแลในเรื่องของกิจการนักศึกษาของคณะและ

ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวของของแต่ละสาขาวิชา ฝ่ายวิชาการ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน ตารางเวลา แผนการสอน การส่งเกรด และฝ่ายธุรการคอยสนับสนุนทั้งในส่วนของเอกสารสำคัญต่างๆและกิจกรรม ซึ่งทางคณะมีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรร่วมกับทางมหาวิทยาลัย ตั้งแต่แรกเข้าทำงานและมีการประเมินทุกๆ 6 เดือน ตามเกณฑ์ตามเกณฑ์สมรรถนะที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

หลักสูตรได้ประเมินระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนผ่านระบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร https://pollcurr.rmu.ac.th/ ในประเด็นการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การรับเข้า การติดต่อประสานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการและการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ รุ่นเข้าศึกษาปีการศึกษา 2565, 2566, 2567 และ 2568 พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 4.98 ร้อยละ 99.59

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด	-	1	-	-	-
บุคลากรห้องปฏิบัติการ	-	-	1	-	-
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	1	-	-
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล	-	-	1	-	-
บุคลากรด้านงานบริการนิสิต (ระบุประเภทงานบริการ)	-	3	1	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
จำนวนทั้งหมด	-	4	4	-	-

ตารางที่ 2.6.2 ปริมาณนิสิตปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2564	9	30	9
2565	3	30	3

2566	5	30	0
2567	2	30	2
2568	7	30	7

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนนิสิตทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4	>ชั้นปีที่ 4	รวม
2564	10	3	8	-	-	21
2565	3	2	3	8	-	16
2566	0	3	2	2	-	7
2567	2	5	3	2	-	12
2568	7	2	0	3	-	12

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6-1	หลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2568
6-2	ประกาศรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2568
6-3	เพจสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ https://www.facebook.com/LIS.RMU
6-4	ระบบบริการการศึกษาออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://regis.rmu.ac.th/
6-5	ระบบประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร https://pollcurr.rmu.ac.th/
6-6	ระบบรับสมัครนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://e-admission.rmu.ac.th/
6-7	รายงานผลการดำเนินงาน SAR 68
6-8	แผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 68-69

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			✓				
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			✓				
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				✓			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.		✓					
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		✓					
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		✓					
Overall			3				

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7 . 1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอนอยู่ที่ อาคาร 36 ชั้นที่ 3 มี ประกอบไปด้วย 1) ห้องคอมพิวเตอร์ ขนาด 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะ เก้าอี้ โปรเจกเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง 2) ห้องเรียน ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน 8 ห้องเรียน (ห้อง 360301-ห้อง 360308) พร้อมอุปกรณ์การเรียน การสอน โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง 3) ห้องปฏิบัติการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 ห้อง 4) ห้องพักนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 1 ห้อง พร้อม โปรเจคเตอร์และโทรทัศน์ Smart TV โดยมีการกำกับดูแล การดำเนินงานเพื่อให้ คณาจารย์ และนักศึกษา มีทรัพยากรทางกายภาพ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา ดังนี้

1. มีโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนที่พร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active learning ได้

2. มีอุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นสำหรับการเรียนการสอน จำนวนเพียงพอ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้งานแก่นักศึกษา และการบำรุงรักษาเครื่องมืออยู่เสมอ

3. มีระบบ WI-FI ความเร็วสูงที่สามารถเข้าถึง และระบบมีความเสถียร จัดเตรียมไว้สำหรับบริการ นักศึกษาในการค้นคว้าในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึง

4. หลักสูตรฯ ได้มอบอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปราจำคณะฯ ได้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และเพียงพอ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมินสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยายห้องเรียนแบบ Active Learning หรืออุปกรณ์ต่างๆในห้องเรียน พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด สามารถใช้งานได้และทันสมัย มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงห้องเรียนให้ทันสมัยสำหรับการจัด การเรียนการสอน อุปกรณ์สำหรับนำเสนอ ส่วนความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด และมีข้อเสนอให้มีเครื่องพิมพ์บริการ กล้องถ่ายวิดีโอ และ โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI) ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนของนักศึกษา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์บริการแก่นักศึกษา ได้แก่ เครื่องพิมพ์ กล้องถ่ายวิดีโอ และแนะนำสมัครใช้โปรแกรม Germini pro ฟรี และ Canva รวมทั้งจัดหาหนังสือ ตำรา เพิ่มเติมให้นักศึกษาได้ค้นคว้าเฉพาะด้าน

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

จากรายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่นๆ ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ตามรายละเอียดที่อธิบายไว้ในหัวข้อ 7.1 ซึ่งอาจารย์รับผิดชอบสำรวจ/ประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องเรียนแบบ Active learning หรืออุปกรณ์ต่างในห้องเรียน พบว่า มีครบ สามารถใช้งานได้ และมีความทันสมัย มีเพียงพอและเหมาะสมและได้ปรับปรุงห้องเรียน/ห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับนำเสนอ และจัดหาอุปกรณ์ตามความคิดเห็นของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว

7 . 3 A digital library is shown to be set- up, in keeping with progress in information and communication technology. จัดให้มีบริการห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักสูตรฯ ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ สำหรับนักศึกษาใช้บริการ ค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ **URL: https://arit.rmu.ac.th/** ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากนี้สาขาวิชาได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์ มหาวิทยาลัย สามารถ ใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thailis) ฐานข้อมูลวารสาร (ThaiJO) ฐานข้อมูลมหาวิทยาลัย (Web OPAC) ฐานข้อมูลต่างประเทศ ที่สป.อว. บอกรับ จำนวน 9 ฐาน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียน โดย สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด โดยมีทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สื่อดิจิทัล ฐานข้อมูลออนไลน์ สืบค้นงานวิจัย ทั้ง วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-journal) และ หนังสือ อิเล็กทรอนิกส์ (e-book) ทั้งของมหาวิทยาลัยบอกรับ และ สป.อว.บอกรับให้มหาวิทยาลัยได้ นำมาใช้ด้วยกันทั้ง 9 ฐานข้อมูล โดย สน. ประชาสัมพันธ์ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรเชิญชวนให้เข้าใช้บริการ ผ่านช่องททางออนไลน์ และ สามารถใช้นอก พื้นที่ได้ผ่าน โปรแกรม VPN สาขาวิชาได้ขอความร่วมมือกับสำนักวิทยบริการฯฝึกให้บริการสืบค้นข้อมูล และเป็นผู้ช่วยเป็นวิทยากรในการให้บริการห้องสมุดดิจิทัลร่วมกันกับบรรณารักษ์

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการจองรถสำหรับ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมทั้ง เมื่อนักศึกษา มีกำหนดการสอบมีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้ และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ได้ทำการเปิดใช้ระบบจองห้อง เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการห้องต่างๆ ของทางศูนย์ฯ โดยทำการจองผ่านระบบออนไลน์ eroom.rmu.ac.th

ปีการศึกษา 2568 สาขาวิชาได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อตอบสนอง ความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการ สอนการวิจัย การบริการ และการบริหารงาน

ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการฯ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคาร สำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์ งาน และการทำงานต่าง ๆ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากรและนักศึกษาติดตั้งในเครื่องแบบ Desktop หรือ Notebook

ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัยทั้งในรูปแบบ สายและรูปแบบไร้สาย นอกจากนี้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์วิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษา นานาชาติ ไว้สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบ ระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการฯ มีการสอบถามถึงความต้องการและช่วยคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอน เพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ พบว่า สามารถใช้งาน ได้ เข้าถึงข้อมูลได้ โดยมีความพึงพอใจต่อการใช้งานในระดับมากที่สุด

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรฯใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในการกำหนดมาตรการ ด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศ ของคณะ และ สื่อสารไปยังบุคลากร ทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงาน ให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่า มาตรฐานสุขลักษณะ ที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษา ความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือ การเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงานและการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้ง หลังรับประทาน และ ส สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัย ขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำเป็นประจำ จนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่ จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตร โดยรวมให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำแนวคิดด้าน Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการในเรื่องของการลดกระดาษ และการลดการเดินทางของ นักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น รดน้ำ พื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาด บริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอก ห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะ ทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้านทำความสะอาด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำ ทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรตรวจสอบ ความสะอาด ในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้ หลักการ 5ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. สุขภาพวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษา ความสะอาด และการจัดระเบียบ ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือ ทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการ จัดไว้ให้ (2) กำหนด ให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามที่หรือทาง สาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ. กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำ พื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มี เครื่องหมาย แสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจน ว่า เป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับการสูบบุหรี่มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศ กำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัยและศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามดำเนินการ ตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่าง เรียนที่ คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะ ทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์ แพทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรหากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์ แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังหน่วยกู้ภัย

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับ ความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับ ที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบ ให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะ จึงดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะบริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจร ในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคารจากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จัดการเรียนการสอน ในอาคารของหลักสูตรสาขาฯ ชั้นที่ 1 ได้จัดพื้นที่ห้องพักผ่อน และห้องกาแฟ ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าวจัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์ แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชน เมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่าย โรงพยาบาลมหาสารคามสำหรับให้การ ปฐมพยาบาลและการดูแลรักษาเบื้องต้น เรียกรถฉุกเฉินที่สามารถนำส่งนักศึกษาใน กรณีที่เจ็บป่วย หรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัย ภายในอาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยติดกล้องวงจรปิดบริเวณชั้นที่ 1และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (สปริงเกอร์) และติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่ทุกชั้น สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีถังดับเพลิง จำนวน 1 ชุด(ตู้)

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม และมีพื้นที่สำหรับให้นักศึกษาการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ทางเดิน ที่รับประธานอาหาร ห้อง กาแฟ ห้องพักนักศึกษา เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหาก มีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหาร อย่างเพียงพอ มีห้อง สำหรับศึกษาเรียนรู้ ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษา อย่างใกล้ชิด ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล มีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ ได้ใช้บริการของคณะฯ โดยเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน นายกิตติศักดิ์ จันบัวลานักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ความสะดวก และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจการนักศึกษา ที่กำหนดสมรรถนะโดยกองบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย และได้มอบหมายในเป็นทักษะตามความต้องการ ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการในประเด็น ดังนี้

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน
3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร
4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร
6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย
7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

ปีการศึกษา 2568 คณะฯได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ดูแลระบบการให้บริการโดยรวมอยู่ในระดับ 3-4 หมายถึง มีสมรรถนะที่เหมาะสมและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆโดยในการประเมินจะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุคทันสมัยพร้อมใช้งานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย พบว่า ระบบคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ,และบริการผู้เรียน) มีประสิทธิภาพในการใช้งานในระดับดีมาก

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ภาพถ่ายสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ใน หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		✓					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

การศึกษาอัตราการตกออก และอัตราเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา นั้น ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการกำกับติดตามผลการเรียนของนักศึกษา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา มีช่องทางการสื่อสารหลาย ช่องทาง ผ่านโซเชียลมีเดีย หลังสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้นำข้อมูล กำกับ และติดตาม มี “การติดตามความก้าวหน้าจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและ ติดตามวางแผนอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา” ในที่ประชุมหลักสูตรฯ อย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนามีช่องทางการติดต่อกับนักศึกษาหลากหลายช่องทาง ทั้งการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา ไลน์กลุ่มรวม ซึ่งมีทั้ง นักศึกษาและอาจารย์ ไลน์กลุ่มประจำวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน ไลน์กลุ่มรุ่นพี่ในหลักสูตร เพจเฟซบุ๊กของหลักสูตรฯ (https://www.facebook.com/is.rmu) อีกทั้งยังมีการปรับแผนการศึกษาให้นักศึกษาที่มีปัญหาทุกภาคการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาเรียนจบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาจำนวน 160 คนตาม มคอ 2 อัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 80 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 20 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 4 ปี โดยมอบหมายให้ อาจารย์ที่ปรึกษากำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้ ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง ปีการศึกษา 2568

ปีการศึกษา	จำนวนแรกเข้า	จำนวน และ % ผู้สำเร็จ การศึกษาในปีที่		ค่าเฉลี่ยระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา	จำนวน และ % การออกกลางคัน ในระหว่างศึกษาอยู่ปีที่				การตกออกสะสม คน (%)
		ปี 4	>ปี4		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4 และมากกว่า	
2564	9	1 (11.11 %)	-	4	4 (44.44 %)	3 (33.33 %)	-	1 (11.11 %)	8 (88.88%)
2565	3	2 (66.67%)	-	4	-	-	-	-	0 (0 %)
2566	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2567	2	-	-	-	1 (50%)	-	-	-	1 (50%)
2568	7	-	-	-	1 (14.28%)	-	-	-	1 (14.28 %)

* ปี 2566 จำนวนผู้สมัครมี 4 คน จำนวนผู้รับสมัครไม่เป็นไปตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาประมาณร้อยละ 50 ซึ่งน้อยกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ด้าน อัตราการออกลางคันมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และ เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาอยู่ที่มากกว่า 4 ปีโดยประมาณตามที่แสดงในตาราง 8.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการออกกลางคันในแต่ละปีน้อยลง โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มีการกำหนดเป้าหมายภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต ร้อยละ 80 โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามอัตราการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://survey.rmu.ac.th/] และรายงานต่อหลักสูตรฯ

ในปีการศึกษา 2568 บัณฑิตหลักสูตร ศศบ. บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ปรากฏอัตราการมีงานทำตามตารางต่อไปนี้

ตาราง 8.2 แสดงอัตราการมีงานทำหลังจบการศึกษา 1 ปี (5 ปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม	ได้งานทำภายใน 1 ปี		ประกอบอาชีพอิสระ	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
2564	10	7	5	71.43	2	28.57
2565	1	1	1	100	-	-
2566	1	1	1	100	-	-
2567	4	3	2	50	-	-
2568	4	4	2	50	-	-

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานในการแนะนำแหล่งงานเพื่อเพิ่มปริมาณบัณฑิตมีงานทำและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement (ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน ในระยะเวลา 5 ปี (กำหนดให้นับผลงานแบบปีปฏิทิน)

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ร่วมวางแผน ออกแบบวิธีการ กำกับติดตาม สนับสนุนให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มีการประชาสัมพันธ์ประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการพัฒนาแผนบริหารอาจารย์ ของบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการ จำนวน 2 ผลงาน ดังแสดงในตารางที่ 8.3.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ พ.ศ. 2564 – 2568 ทั้งนี้หลักสูตรควรมีการวางแผนส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 8.3.1 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ พ.ศ. 2564 - 2568

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2564 - 2568
นางนวรัตน์ เดชพิมล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ไปรมา เฮียงราช, ชุมแพร บุญยืน, นวรัตน์ เดชพิมล. (2566). พฤติกรรมสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. *วารสารบรรณรักษศาสตร์ มศว, 16*(1), 18-30. (TCI กลุ่มที่ 2) สุมาลี พลขุนทรัพย์, นวรัตน์ เดชพิมล และนันทิญา พันธ์โชติ. (2565). อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมที่ปรากฏใน ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่น ตำบลบัวมาศ อำเภอบรบือ จังหวัดมหาสารคาม. *วารสารชัยพฤกษ์ภิรมย์, 4*(1), 74-90. (TCI กลุ่มที่ 2)
นางสาวนัยนา ประทุมรัตน์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นัยนา ประทุมรัตน์, เมตตา เก่งชูวงศ, อรนุช วงศ์วัฒนาเสถียร, กฤษฎา ศรีธรรมา และเชษฐา จักรไชย. (2564). ไขปริศนาศาสตร์การดูแลสุขภาพ. ของหมอพื้นบ้านอีสาน. วิวิธวรรณสาร, 5(2), 113-133. (TCI กลุ่มที่ 2) บัญชา พุฒิวนากุลและนัยนา ประทุมรัตน์. (2567). ทุ่งกุลาร้องไห้: เรื่องเล่าและการเดินทางสู่การจัดการพื้นที่เศรษฐกิจนสภาวะหลังสมัยใหม่. *วารสารสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่,* 36(1), 63-86. (TCI กลุ่มที่ 2) สุมาลี พลขุนทรัพย์, ธนพล เอกพจน์ และนัยนา ประทุมรัตน์. (2568). วัจนกรรมในบทสนทนาของตัวละครใน ภาพยนตร์ไทยเรื่อง “หลานม่า”. *วารสารมนุษยศาสตร์วิชาการ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 51*(2), (กรกฎาคม-ธันวาคม 2568). (TCI กลุ่มที่ 1) Bancha Bhutwanakul; Warit Rasri; Nutjaree Jaipranop; Nipaporn Jongwuttiwes; Anucha Lawong; Naiyana Prathumrat. (2022). The Discourse on Cultural Communication on Meaning, Value, Identity, Truth and Otherness: A Case of Word Formation in Administration of the Onseon Long Drum Tradition of Isaan Folklore Good. *International Journal of Sociologies and Anthropologies Science Reviews, 2*(5), 21-28. (TCI กลุ่มที่ 2)
นางไปรมา เฮียงราช	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ไปรมา เฮียงราช, ชุมแพร บุญยืน, นวรัตน์ เดชพิมล. (2566). พฤติกรรมสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. *วารสารบรรณรักษศาสตร์ มศว, 16*(1), 18-30. (TCI กลุ่มที่ 2) ภีรพัฒน์ อรัญมิตรและไปรมา เฮียงราช. (2567). การศึกษาพฤติกรรมการอ่านของนักศึกษาระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารการอ่าน สมาคมการอ่านแห่งประเทศไทย, 28*(1), 47-61. (TCI กลุ่มที่ 3)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2564 - 2568
นางสาวณุกานดา ศุภวัฒน์	อาจารย์	เจนจิรา สืบสุนทร,นันทนา นามมุงคุณ และณุกานดา ศุภวัฒน์. (2566). การติดตามภาวการณ์มีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สำเร็จการศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2561 - 2563. *วารสารช่อพะยอม, 34*(1), 109-135. (TCI กลุ่มที่ 2)
นางสาวชุมแพร บุญยืน	อาจารย์	ไปรมา เฮียงราช, ชุมแพร บุญยืน, นวรัตน์ เดชพิมล. (2566). พฤติกรรมสารสนเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา. *วารสารบรรณรักษศาสตร์ มศว, 16*(1), 18-30. (TCI กลุ่มที่ 2)
นางสาวศิรินนา วอนเก่าน้อย	อาจารย์	ศิรินนา วอนเก่าน้อย. (2568). คลังสารสนเทศทางวัฒนธรรมแบบเปิด: กรณีของ Digital Public Library of America และ Europeana. *ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ครั้งที่ 17 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หัวข้อ "AI กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนในยุคดิจิทัล 5.0"*. วันที่ 3-4 กรกฎาคม 2568. (น.1319-1328). โรงแรม ไมด้า แกรนด์ ทวารวดี นครปฐม. ศิรินนา วอนเก่าน้อย. (2568). คอลเล็กชันเคป๊อป (K-pop) เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้วัฒนธรรมร่วมสมัย. *วารสารช่อพะยอม, 36*(1), 181-196. (TCI กลุ่มที่ 3) ศิรินนา วอนเก่าน้อย. (2565). แฟนศึกษาสู่พฤติกรรมของแฟน. *วารสารห้องสมุด, 66*(1), 37-51. (TCI กลุ่มที่ 1)

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรอยู่ในกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรตามรูปแบบ AUN QA เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2569 ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 ใช้เล่มหลักสูตรปรับปรุง 2564 โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านคุณธรรม จริยธรรม 5 ข้อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ 6 ข้อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา 4 ข้อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4 ข้อ ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 3 ข้อ โดยมีการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping) ซึ่งระบุไว้ในเล่มหลักสูตร (มคอ.2) และใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชา (มคอ. 2 หน้า 64 -75) โดยพิจารณาจาก ผลการเรียนในรายวิชา โดยประเมินจาก การผ่านรายวิชา และการประเมินตนเองของนักศึกษา ทั้งนี้ การจัดทำและปรับปรุง มคอ.3 เป็นหน้าที่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนที่ต้องเนินการจัดทำให้แล้วเสร็จ ก่อนเปิดภาคการศึกษา สำหรับในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนได้จัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.5 ตามกำหนด และเมื่อเปิดภาคเรียนอาจารย์ผู้สอนมีการเผยแพร่ มคอ.3 ให้กับผู้เรียนผ่านการ ชี้แจงรายละเอียดของรายวิชาทราบตั้งแต่ชั่วโมงแรกของการเรียน หลักสูตรมีการทวนสอบเกรด ก่อนนำส่ง

คณะและมหาวิทยาลัย นอกจากนี้หลักสูตรได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน ประกอบด้วย 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2. ด้านความรู้ 3. ด้านทักษะทางปัญญา 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการติดตามประสิทธิผล หลักสูตรได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 (หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง 2564) ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน เพื่อประเมินคุณภาพบัณฑิตในมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต ตามข้อมูลในตารางที่ 8.4

ตารางที่ 8.4 ค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 – 2568

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการสำรวจ (ปีการศึกษา) ปีที่เก็บรวบรวมข้อมูล					ค่าเฉลี่ย 5 ปี
	2564	2565	2566	2567	2568	
จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ	**5**	**1**	**1**	**2**	**2**	
จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	**7**	**1**	**1**	**3**	**4**	
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ค่าเฉลี่ย (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) - ระดับความพึงพอใจ	4.60 (0.55) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.92 มากที่สุด
2. ด้านความรู้ - ค่าเฉลี่ย (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) - ระดับความพึงพอใจ	4.22 (0.57) มาก	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.64 (0.50) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.77 มากที่สุด
3. ด้านทักษะทางปัญญา - ค่าเฉลี่ย (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) - ระดับความพึงพอใจ	4.00 (0.64) มาก	4.89 (0.33) มากที่สุด	4.22 (0.44) มาก	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.62 มากที่สุด
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ -ค่าเฉลี่ย (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) -ระดับความพึงพอใจ	4.28 (0.50) มาก	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.85 มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ -ค่าเฉลี่ย (ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) -ระดับความพึงพอใจ	4.20 (0.69)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	5.00 (0.00)	4.84 มากที่สุด

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผลการสำรวจ (ปีการศึกษา) ปีที่เก็บรวบรวมข้อมูล					ค่าเฉลี่ย 5 ปี
	2564	2565	2566	2567	2568	
จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ	**5**	**1**	**1**	**2**	**2**	
จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	**7**	**1**	**1**	**3**	**4**	
	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	
รวม	4.26 (0.26) มาก	4.98 (0.14) มากที่สุด	4.62 (0.49) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.77 มากที่สุด

อ้างอิง ระบบความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะบัณฑิต ปีการศึกษา 2564 - 2568
(https://pollboss.rmu.ac.th/)

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. (ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับ ติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง)

หลักสูตรฯ มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อหลักสูตรฯ และการบริหารจัดการหลักสูตรฯ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา โดยมีการเก็บรวบรวม ความพึงพอใจอย่างต่อเนื่อง ดังรายละเอียดในตารางที่ 8.5 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ดำเนินการเก็บรวบรวมความพึงพอใจ 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หลักสูตรดำเนินการ 1 กลุ่ม ได้แก่ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต หลักสูตรฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจผู้ใช้ บัณฑิตร่วมกับการสำรวจภาวะการมีงานทำภายใน 1 ปี ดำเนินการเก็บรวบรวมจากแบบประเมิน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 8.5-1 ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรฯ ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ที่	กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อหลักสูตร/ปีการศึกษา					ค่าเฉลี่ย 5 ปี
		2568	2567	2566	2565	2564	
ภายใน							
1.1	**อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้บริหารหลักสูตร**						
	1.1.1 การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	5.00 (0.00) มาก ที่สุด	4.99 (0.10) มากที่สุด	4.98 (0.15) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.93 (0.25) มากที่สุด	4.98 มากที่สุด
	1.1.2 การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ ในการบริหารหลักสูตร	5.00 (0.00)	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	5.00 มากที่สุด

		มาก ที่สุด					
1.2	**นักศึกษา**						
	1.2.1 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	4.73 (0.57) มาก ที่สุด	4.90 (0.10) มากที่สุด	4.86 (0.34) มากที่สุด	4.84 (0.20) มากที่สุด	4.87 (0.35) มากที่สุด	4.84 มากที่สุด
	1.2.2 การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา ในการบริหารหลักสูตร	4.86 (0.35) มาก ที่สุด	4.98 (0.14) มากที่สุด	4.95 (0.23) มากที่สุด	4.94 (0.24) มากที่สุด	4.93 (0.26) มากที่สุด	4.93 มากที่สุด
ภายนอก							
2.1	ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต	5.00 (0.00) มาก ที่สุด	5.00 (0.00) มากที่สุด	4.62 (0.49) มากที่สุด	4.98 (0.14) มากที่สุด	4.26 (0.60) มากที่สุด	4.77 มากที่สุด

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงกระบวนการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์ต่าง ๆ คณะกรรมบริการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ฝ่ายดำเนินงานต่าง ๆ สร้างแบบประเมินและกำหนด SHs ให้ชัดเจน และ จะดำเนินงาน เก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

เกณฑ์ประเมินที่	หลักฐาน
8.1	ระบบทะเบียน regis.rmu.ac.th
8.2	ระบบสำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต https://survey.rmu.ac.th/
8.3	ฐานข้อมูลวารสาร
8.4	ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต https://pollboss.rmu.ac.th/
8.5	ระบบสำรวจภาวการณ์มีงานทำของบัณฑิต https://survey.rmu.ac.th/
	ระบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต https://pollboss.rmu.ac.th/
	ระบบประเมินความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร https://pollcurr.rmu.ac.th/
	ระบบประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ https://pollcurr.rmu.ac.th/

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	3	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	2	
Overall Opinion			**2**	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	2	
Overall Opinion			**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	2	
Overall Opinion			**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	2	
Overall Opinion			**2**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	2	
Overall Opinion			**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	available to improve learning experience and employability.			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	2	
Overall Opinion			**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	4	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	4	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	2	
Overall Opinion			**3**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
Overall Opinion			2	
Overall Opinion (1-8)		3	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและมีการนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะมาร่วมกำหนด PLO ของหลักสูตร	-การสร้าง PLO ของหลักสูตรยังไม่มีการนำ Larning taxonomy มาใช้ -ควรทบทวนและปรับปรุงให้ PLOs ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยและคณะ	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร 2569 โดยได้นำหลักการ taxonomy ของ bloom มาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	กำหนดไว้ในปรับปรุงหลักสูตรปี 2569
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	-	การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO บางตัวยังไม่เหมาะสม เช่น มีเพียง 2 รายวิชาที่ไปช่วยผลัก มีรายวิชาที่ช่วยผลัก PLO7, PLO8 และ PLO14 คือรายวิชา 106708104 ภาษาอังกฤษสำหรับครูคอมพิวเตอร์ รายวิชา 106708105 สถาปัตยกรรมและการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ และ	-	-

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
			วิชา การออกแบบนิทรรศการทางคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ 2. รายวิชาของหลักสูตร 1 รายวิชา ช่วยผลัก PLO ได้เพียง 1 PLO		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาหลักจัดทำ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs ตาม Curriculum Mapping และมีการประชุมทบทวนก่อนเปิดภาคเรียน	การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO บางตัวยังไม่เหมาะสม เช่น มีเพียง 2 รายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO7, PLO8 และ PLO14 และรายวิชา 1 วิชาช่วยผลัก PLO ได้เพียง 1 PLO	การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO บางตัวยังไม่เหมาะสม เช่น มีเพียง 2 รายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO7, PLO8 และ PLO14 และรายวิชา 1 วิชาช่วยผลัก PLO ได้เพียง 1 PLO	การกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO บางตัวยังไม่เหมาะสม เช่น มีเพียง 2 รายวิชาที่ไปช่วยผลัก PLO7, PLO8 และ PLO14 และรายวิชา 1 วิชาช่วยผลัก PLO ได้เพียง 1 PLO
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external	มีการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกด้วยแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ และในหลักสูตรปรับปรุง 2569	หลักสูตรเดิม (2564) เน้นเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญเป็นหลัก ยังขาด	หลักสูตรเดิม (2564) เน้นเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญเป็นหลัก ยังขาดความ	หลักสูตรเดิม (2564) เน้นเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิ/

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	เพิ่มความเข้มข้นโดยเก็บข้อมูลจากนักเรียนมัธยมปลาย ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิตมากขึ้น	ความหลากหลายของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลภายนอก	หลากหลายของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลภายนอก	ผู้เชี่ยวชาญเป็นหลัก ยังขาดความหลากหลายของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลภายนอก
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	หลักสูตรกำหนดความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี (YLOs) ไว้ใน มคอ.2 และมอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาบันทึกข้อมูลการประเมินการบรรลุ PLOs รายบุคคลทุกปี	การกำหนด YLOs ในหลักสูตรเดิม (2564) ยังไม่มีการกำหนดวิธีวัดการบรรลุที่ชัดเจน	การกำหนด YLOs ในหลักสูตรเดิม (2564) ยังไม่มีการกำหนดวิธีวัดการบรรลุที่ชัดเจน	ปรับปรุงการกำหนด YLOs ในหลักสูตรเดิม (2564) ยังไม่มีการกำหนดวิธีวัดการบรรลุที่ชัดเจน
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	หลักสูตรจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ครบถ้วนตามที่ สป.อว. กำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนคณะและ page ของคณะ	กำหนดช่องทางความถี่และกลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน	หลักสูตรจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) และรายวิชา (มคอ.3-4) ครบถ้วนตามที่ สป.อว. กำหนด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักทะเบียนและคณะ	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with	ออกแบบ CLOs สอดคล้องกับ PLOs พร้อมทั้งปรับปรุง Curriculum Mapping หลักสูตรปรับปรุง 2569 ผ่านความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยแล้ว		หลักสูตรปรับปรุง 2569 ผ่านสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในการประชุมครั้งที่ 11/2568 (26 ธ.ค. 2568)	ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ อว. ให้แล้วเสร็จ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	achieving the expected learning outcomes.				เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2569
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	-	ยังไม่มีระบบรวบรวม Feedback จาก SHs ภายนอกอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี	ไม่มีระบบรวบรวม Feedback จาก SHs ภายนอกอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี	จัดทำระบบรวบรวม Feedback จาก SHs ภายนอกอย่างเป็นระบบต่อเนื่องทุกปี
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	กำหนด Curriculum Mapping ชัดเจนใน มคอ.2 หน้า 75-86 และทบทวนการกระจายความรับผิดชอบรายวิชาทุกปี	กำหนด Curriculum Mapping ชัดเจนใน มคอ.2 หน้า 75-86 และทบทวนการกระจายความรับผิดชอบรายวิชาทุกปี	กำหนด Curriculum Mapping ชัดเจนใน มคอ.2 หน้า 75-86 และทบทวนการกระจายความรับผิดชอบรายวิชาทุกปี	กำหนด Curriculum Mapping ชัดเจนใน มคอ.2 หน้า 75-86 และทบทวนการกระจายความรับผิดชอบรายวิชาทุกปี
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to	จัดลำดับรายวิชาตามระดับความยากง่าย (Basic ปี 1, Intermediate ปี 2, Advance ปี 3-4)และจัดรายวิชาที่ต้องบูรณาการร่วมกันไว้ในภาคเรียนเดียวกัน	-	จัดลำดับรายวิชาตามระดับความยากง่าย (Basic ปี 1, Intermediate ปี 2, Advance ปี 3-4)และจัด	-นำผลการจัดการเรียนการสอน feedback มาทบทวนการจัดลำดับการเรียน

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	intermediate to specialised courses), and are integrated			รายวิชาที่ต้องบูรณาการร่วมกันไว้ในภาคเรียนเดียวกัน	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	-	ในหลักสูตรเดิมนักศึกษายังมีอิสระในการเลือกวิชาเอกเลือกได้จำกัด ต้องเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	ในหลักสูตรเดิมนักศึกษายังมีอิสระในการเลือกวิชาเอกเลือกได้จำกัด ต้องเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	ในหลักสูตรเดิมนักศึกษายังมีอิสระในการเลือกวิชาเอกเลือกได้จำกัด ต้องเรียนตามแผนที่กำหนดไว้ล่วงหน้า
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรไว้ใน มคอ.2 หมวด 8 ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ และรายงานผลผ่าน มคอ.3 มคอ.5 ทุกรายวิชา	กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรไว้ใน มคอ.2 หมวด 8 ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ และรายงานผลผ่าน มคอ.3 มคอ.5 ทุกรายวิชา	กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรไว้ใน มคอ.2 หมวด 8 ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ และรายงานผลผ่าน มคอ.3 มคอ.5 ทุกรายวิชา	กำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรไว้ใน มคอ.2 หมวด 8 ครอบคลุมทุกประเด็นสำคัญ และรายงานผลผ่าน มคอ.3 มคอ.5 ทุกรายวิชา
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and	นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยกับปรัชญาของหลักสูตรนำไปใช้ออกแบบรายวิชาที่เน้นปฏิบัติจริง เช่น ทักษะการ	ปรัชญาหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และนำไปใช้	ปรัชญาหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของ	ปรัชญาหลักสูตรสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	รู้สารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การส่งเสริมการอ่าน	ออกแบบรายวิชาที่ให้ครบกลุมหลากหลายวิชามากขึ้น	มหาวิทยาลัย และนำไปใช้ออกแบบรายวิชาที่เน้นปฏิบัติจริง เช่น ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การส่งเสริมการอ่าน	ของมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ออกแบบรายวิชาที่เน้นปฏิบัติจริง เช่น ทักษะการรู้สารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูล การส่งเสริมการอ่าน
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	ทุกรายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ เช่น การเลือกโปรแกรมออกแบบสื่อด้วยตนเอง และการทำงานกลุ่มออกแบบกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ยังไม่มีการระบุกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนอย่างชัดเจนใน มคอ.3 ครบทุกรายวิชา	ที่ประชุมหลักสูตรมีมติให้รายวิชาที่เปิดโอกาสมีส่วนร่วมต้องระบุกิจกรรม การวัดผล และวิธีจัดการเรียนการสอนไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจน	ติดตามให้ทุกรายวิชาระบุรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาใน มคอ.3 อย่างครบถ้วนในปีถัดไป
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ระบุไว้ใน มคอ.3 มีตัวอย่างชัดเจนในหลายรายวิชา เช่น การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ระบุไว้ใน มคอ.3 มีตัวอย่างชัดเจนในหลายรายวิชา เช่น การจัดหมวดหมู่ทรัพยากร	กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ระบุไว้ใน มคอ.3 มีตัวอย่างชัดเจนในหลายรายวิชา	กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ระบุไว้ใน มคอ.3 มี

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
			สารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	เช่น การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล	ตัวอย่างชัดเจนในหลายรายวิชา เช่น การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศดิจิทัล
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในหลายรายวิชา เช่น ทักษะการรู้สารสนเทศ การส่งเสริมการอ่าน การสัมมนาการรู้เท่าทันสื่อ/AI fake news	-	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตครบตามที่กำหนดในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง (ตารางที่ 3.4)	ขยายรูปแบบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปยังรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในปีถัดไป
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new	มีรายวิชาที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดผู้ประกอบการ เช่น การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยี	-	มีรายวิชาที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และแนวคิดผู้ประกอบการ	มีรายวิชาที่ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และแนวคิด

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	มัลติมีเดีย (ประยุกต์ใช้ AI ในการออกแบบสื่อ)		เช่น การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (ประยุกต์ใช้ AI ในการออกแบบสื่อ)	ผู้ประกอบการ เช่น การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ เทคโนโลยีมัลติมีเดีย (ประยุกต์ใช้ AI ในการออกแบบสื่อ)
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	-	การนำผลการทบทวนไปเชื่อมโยงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมยังไม่เป็นระบบชัดเจน	มีกระบวนการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกภาคการศึกษา ประชุมวิพากษ์ผลการเรียน (21 รายวิชา) พบว่าไม่มีรายวิชาผลการเรียนผิดปกติ และทบทวนอย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอน	วางแผนการเลือกแหล่งฝึกประสบการณ์และนำผลการประเมินการฝึกงานมาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการอุตสาหกรรมในปีถัดไป
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to	-	การประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังยังไม่ครบทุกรายวิชา	มีกำหนดวิธีวัดและประเมินผลหลากหลาย (สอบปฏิบัติ ข้อเขียน รายงาน โปรเจกต์)	มอบหมายประธานหลักสูตรจัดประชุมและจัดทำกระบวนการ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs ระบุไว้ใน มคอ.3/5	เครื่องมือ วิธีวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้ครบถ้วนในปีถัดไป
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีนโยบายการวัด/ประเมินผลและการอุทธรณ์ชัดเจนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย สื่อสารให้นักศึกษาทราบตั้งแต่สัปดาห์แรก ไม่มีข้อร้องเรียนในปีการศึกษา 2568	-	ไม่มีข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลในปีการศึกษา 2568	มอบหมายประธานหลักสูตรประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่องระบบการอุทธรณ์ให้อาจารย์และนักศึกษาทราบทั่วถึงในปีการศึกษาถัดไป
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีระบบติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนผ่านระบบทะเบียน และกำหนดให้นักศึกษาทดสอบ RMU-UET ตามกรอบ CEFR ก่อนสำเร็จการศึกษา	-	นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยได้	มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการทดสอบ RMU-UET และรายงานคณะกรรมการหลักสูตรทราบในปีการศึกษาถัดไป
4.4	The assessments methods are shown to include	กำหนดกฎระเบียบการวัดผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย มีปฏิทิน timelines ชัดเจน	การประเมินยังไม่ใช้ Rubric score ที่ชัดเจนครบทุกรายวิชา	ใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์รูปแบบเดียวกัน	มอบหมายประธานหลักสูตรกำกับ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	ใช้ Rubric score ในรายวิชาปฏิบัติ และ marking scheme ในวิชาสอบอัตนัย		ทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2568 แต่ยังไม่เป็น Rubric score ที่ชัดเจน	ติดตามให้อาจารย์รายงานผลวิธีการประเมินให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกครั้งหลังจบภาคการศึกษา
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	มีกระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ PLOs/CLOs ที่ชัดเจน กำหนดเครื่องมือ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบครบทั้ง 22 PLOs	-	มีการประเมินการบรรลุ CLOs ของทุกรายวิชาที่เปิดสอน บันทึกไว้ใน มคอ.3/5 ในปีการศึกษา 2568	ดำเนินการตามระบบต่อเนื่องและทบทวนความสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLOs/PLOs ทุกปี
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	กำหนดให้อาจารย์แจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษาทันทีหรือไม่เกิน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษา	-	มีการให้ Feedback แก่นักศึกษาครบทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2568	กำกับติดตามให้อาจารย์ทุกรายวิชาป้อนข้อมูลย้อนกลับหลังการประเมินผลทุกครั้งอย่างต่อเนื่องในปีถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	มีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนอย่างน้อย 2 คนต่อรายวิชา และทบทวนครบทุกรายวิชาในปีการศึกษา 2568	ยังไม่พบการนำข้อมูล การจการทบทวนมาปรับปรุงอย่างชัดเจน	ทบทวนรายวิชาครบทุกวิชาที่เปิดสอน แต่ยังไม่มีการทบทวนตรงตามความต้องการภาคอุตสาหกรรมจาก SHs ภายนอก	มอบหมายประธานหลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตในปีถัดไป
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 6 คน (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน คุณวุฒิปริญญาเอก 2 คน) มีแผนพัฒนาบุคลากรระยะสั้น-ยาวร่วมกับคณะ และเสนอกรอบอัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี	-	มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรครบตามเกณฑ์ในปีการศึกษา 2568	ปรับปรุงแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	มีระบบคำนวณภาระงาน (FTE) ตามประกาศมหาวิทยาลัยและประเมินภาระงานทุกภาคการศึกษา	ค่า FTE รวม 13.88 กระจายไม่สม่ำเสมอ (1.06-3.50) อาจารย์บางท่านรับภาระสอนวิชาศึกษาทั่วไป/หลักสูตรอื่นมากเกินไป และการคำนวณ FTE ยังนับเฉพาะภาระสอน ไม่รวมงานวิจัยและบริการวิชาการ	พบความไม่สมดุลของภาระงานสอนระหว่างอาจารย์แต่ละท่านในปีการศึกษา 2568	มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณานำภาระงานวิจัยและบริการวิชาการรวมในการคำนวณ FTE เพื่อปรับใช้ในปีการศึกษา 2569
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	มหาวิทยาลัยกำหนดกรอบสมรรถนะอาจารย์ชัดเจน (ทักษะ สมรรถนะหลัก สมรรถนะเฉพาะ)	-	อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ 9 โครงการ ครอบคลุมด้าน OBE, CLO และการเขียน SAR ตามเกณฑ์ AUN-QA	มอบหมายประธานหลักสูตรติดตามการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์สมรรถนะอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่อาจารย์ในปีการศึกษา 2569
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to	กำหนดภาระงานตามคุณวุฒิและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่านอย่างชัดเจน (ตารางภาระงานและความถนัดของอาจารย์) สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน	-	จัดรายวิชาสอนตรงตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน	ทบทวนความเหมาะสมของการจัดรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	qualifications, experience, and aptitude.			ครบถ้วนในปีการศึกษา 2568	อาจารย์อย่างต่อเนื่อง
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	มีระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน/ตำแหน่งทางวิชาการ พิจารณาจากภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	อาจารย์ทุกท่านส่งแบบประเมินตนเอง (ป.มรม. 1-4) ตามรอบทุก 6 เดือน ในปีการศึกษา 2568	จัดทำระบบจัดเก็บเอกสารประกาศเกณฑ์ให้สืบค้นได้ง่ายในปีการศึกษาถัดไป
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	มหาวิทยาลัยสื่อสารสิทธิ สิทธิพิเศษ บทบาท และความรับผิดชอบของอาจารย์ผ่านที่ประชุมและเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล ปีที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในการดำเนินการ	-	ไม่พบปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2568	ประธานหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลประกาศและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของคณาจารย์ในปีการศึกษาถัดไป
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are	มีการสำรวจความต้องการพัฒนาอาจารย์อย่างเป็นระบบ จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปีครบทุกท่าน	—	อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี ครอบคลุมด้านการสอน หลักสูตร วิจัย และ	มอบหมายคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			ตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษา 2568	อาจารย์ทุกท่านดำเนินงานให้บรรลุตามแผนพัฒนาทุกสิ้นปีการศึกษา
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	มีกลไกยกย่องเชิดชูอาจารย์ (รางวัลการสอนดีเด่น รางวัลพัฒนานักศึกษาดีเด่น) และสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานผ่านของคณะฯ โดยไม่มีค่าธรรมเนียม	ในปีการศึกษา 2568 ยังไม่มีอาจารย์ในหลักสูตรได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นหรือสำเร็จการศึกษาเพิ่มเติม	ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ 1 บทความ และได้รับรางวัลการสอนดีเด่น 1 รางวัล และรางวัลพัฒนานักศึกษาดีเด่น 1 รางวัล	จัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานอาจารย์ให้สอดคล้องแผนพัฒนาบุคลากรและกำกับติดตามแผนบริหารพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษาถัดไป
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined,	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายรับนักศึกษาชัดเจน และเป็นไปที่กำหนดในเอกสาร มคอ.2 มีการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง (Facebook เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และการออกไปแนะ	จำนวนผู้สมัครในบางปีการศึกษา (เช่น 2566) ต่ำกว่าเป้าหมาย	รับนักศึกษาเข้าเรียนภาคเรียนที่ 1/2568 ได้ต่ำกว่าเป้าหมาย	วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	communicated, published, and up-to-date.	แนว) โดยแบ่งรอบรับสมัคร 3 รอบ ในปีการศึกษา 2568 รั			
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	มีแผนบริการสนับสนุนด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการตามแผนปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบทั้ง 2 ภาคเรียน	—	จัดกิจกรรมสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและไม่ใช่วิชาการครบตามแผน เช่น ปฐมนิเทศ วิศวกรสังคม กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	ประเมินผลกิจกรรมเมื่อสิ้นสุดโครงการและปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาในปีถัดไป
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective	มีระบบติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนผ่านระบบทะเบียนออนไลน์ของมหาวิทยาลัย มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ	—	นักศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเรียนและแผนการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ได้ต่อเนื่องในปีการศึกษา 2568	ให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง และประสานเจ้าหน้าที่เพื่อพัฒนาการใช้งานระบบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร 7 กิจกรรมในปีการศึกษา 2568 ครอบคลุมด้านวิชาการ บริการวิชาการ และพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต	—	ดำเนินกิจกรรมครบ 7 กิจกรรมตามแผน มีนักศึกษาเข้าร่วมทุกชั้นปี	ปรับปรุงกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและจัดหาสิ่งสนับสนุนเพิ่มเติมในปีถัดไป
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined	หลักสูตรร่วมมือกับบุคลากรฝ่ายสนับสนุนของคณะและมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดสมรรถนะและประเมินตามเกณฑ์ชัดเจน	—	บุคลากรสนับสนุนได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2568	ทบทวนสมรรถนะของบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามความต้องการของ SHs อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	มีระบบประเมินความพึงพอใจต่อบริการสนับสนุนผู้เรียนแบบออนไลน์ ผลประเมินความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (4.98 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 99.59)	—	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อบริการสนับสนุนอยู่ในระดับมากที่สุดในปีการศึกษา 2568	รักษาและพัฒนาระดับคุณภาพบริการสนับสนุนผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	มีห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการเพียงพอ (ห้องคอมพิวเตอร์ 40 ที่นั่ง ห้องเรียน 8 ห้อง) พร้อมโสตทัศนูปกรณ์และ WI-FI ความเร็วสูง ความพึงพอใจของนักศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด	นักศึกษาเสนอให้เพิ่มเครื่องพิมพ์บริการ กล้องถ่ายวิดีโอ และโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ (AI)	จัดหาเครื่องพิมพ์ กล้องถ่ายวิดีโอ และแนะนำโปรแกรม Gemini Pro/Canva ให้บริการนักศึกษาตามข้อเสนอแนะแล้ว	ปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์นำเสนอให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทันสมัย พร้อมใช้งาน ได้ปรับปรุงตามความคิดเห็นของนักศึกษาแล้ว	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทันสมัย พร้อมใช้งาน ได้ปรับปรุงตามความคิดเห็นของนักศึกษาแล้ว	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทันสมัย พร้อมใช้งาน ได้ปรับปรุงตามความคิดเห็นของนักศึกษาแล้ว	ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ทันสมัย พร้อมใช้งาน ได้ปรับปรุงตามความคิดเห็นของนักศึกษาแล้ว

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	มีห้องสมุดดิจิทัลผ่านสำนักวิทยบริการฯ เข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ 9 ฐาน (Thailis, ThaiJO, Web OPAC ฯลฯ) ใช้งานได้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยผ่าน VPN	—	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อยู่ในระดับมากที่สุดในปีการศึกษา 2568	ประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ให้นักศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตอบสนองความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา (ระบบจองรถ ระบบจองห้อง eroom.rmu.ac.th) ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	—	ประเมินความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุดในปีการศึกษา 2568	พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานอย่างต่อเนื่อง
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	มหาวิทยาลัยจัดโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกอาคารทั้งแบบมีสายและไร้สาย พร้อมโปรแกรมลิขสิทธิ์ (Windows) ให้บริการ	—	ความพึงพอใจของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับมากที่สุดในปีการศึกษา 2568	ขยายโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายให้ครอบคลุมและมีความเสถียรยิ่งขึ้น
7.6	The environmental, health, and safety standards and	มีมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม (5ส., Green Faculty) สุขภาพ (เขตปลอดบุหรี่ ศูนย์	—	ดำเนินมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และ	ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	แพทย์) และความปลอดภัย (กล้องวงจรปิด ระบบป้องกันอัคคีภัย) ครบถ้วนตามกฎหมาย		ความปลอดภัยตามแผนของคณะอย่างครบถ้วนในปีการศึกษา 2568	ความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	มหาวิทยาลัยมีพื้นที่ทำกิจกรรมหลากหลาย (สนามกีฬา ศูนย์อาหาร ห้องพักผ่อน) และศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ นักศึกษาและอาจารย์มีความใกล้ชิดกัน	—	นักศึกษาและอาจารย์มีความสัมพันธ์ที่ดีเนื่องจากใช้พื้นที่ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2568	รักษาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างต่อเนื่อง
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	มีเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนรับผิดชอบชัดเจน กำหนดสมรรถนะและประเมินปีละ 2 ครั้ง ร่วมกับมหาวิทยาลัย ผลประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด สมรรถนะอยู่ในระดับ 3-4	—	ประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่โดยนักศึกษาและบุคลากรพบความพึงพอใจโดยรวมระดับมากที่สุดในปีการศึกษา 2568	พัฒนาสมรรถนะเจ้าหน้าที่สนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการของ SHs อย่างต่อเนื่อง
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are	มีระบบประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT	—	ผลประเมินประสิทธิภาพสิ่งอำนวยความสะดวก	รักษาและพัฒนาคุณภาพสิ่งอำนวย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to be subjected to evaluation and enhancement.	บริการผู้เรียน) ทุกสิ้นปีการศึกษา ผลประเมินอยู่ในระดับดีมาก		โดยรวมอยู่ในระดับดีมากในปีการศึกษา 2568	ความสะดวกอย่างต่อเนื่อง
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีระบบติดตามความก้าวหน้าและอัตราการออกกลางคันผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและหลายช่องทางสื่อสาร (กลุ่มไลน์ เฟซบุ๊ก)	อัตราการสำเร็จการศึกษาจริง (ประมาณร้อยละ 50) ต่ำกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 80) อัตราการออกกลางคันสูงกว่าเป้าหมาย (ร้อยละ 20) และเวลาเฉลี่ยสำเร็จการศึกษามากกว่า 4 ปี	อัตราการสำเร็จการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์และอัตราการออกกลางคันสูงกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ในปีการศึกษา 2568	มอบหมายอาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างใกล้ชิดขึ้น และหาคู่เทียบ (Benchmark) ในปีการศึกษาถัดไป
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (survey.rmu.ac.th) กำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80	อัตราการมีงานทำจริงในบางปี (2567-2568) อยู่ที่ร้อยละ 50 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด	อัตราการมีงานทำภายใน 1 ปีของบัณฑิตปีการศึกษา 2568 อยู่ที่ร้อยละ 50	แนะนำแหล่งงานเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มปริมาณบัณฑิตที่มีงานทำ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	อาจารย์มีผลงานตีพิมพ์ต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2564-2568 ทั้งในวารสารระดับชาติและนานาชาติ (TCI กลุ่ม 1-3)	จำนวนผลงานตีพิมพ์ในปีการศึกษา 2568 มีเพียง 2 ผลงาน ควรส่งเสริมให้มีความต่อเนื่องมากขึ้น	อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ 2 ผลงานในปีการศึกษา 2568	วางแผนส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณให้อาจารย์ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องทุกปี
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	มีข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านต่อเนื่อง 5 ปีการศึกษา อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยรวม 4.26-5.00)	จำนวนผู้ใช้บัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจมีน้อยในบางปี (เช่น ปี 2565-2566 มีเพียง 1 คน) ทำให้ข้อมูลอาจไม่ครอบคลุมเพียงพอ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านในปีการศึกษา 2568 อยู่ในระดับมากที่สุด (5.00)	ขยายกลุ่มตัวอย่างผู้ใช้บัณฑิตให้ครอบคลุมมากขึ้นในการสำรวจปีการศึกษาถัดไป
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (นักศึกษา อาจารย์) และภายนอก (ผู้ใช้บัณฑิต) อย่างต่อเนื่อง 5 ปีการศึกษา	—	มีข้อมูลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในปีการศึกษา 2568	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจอย่างต่อเนื่องและนำผลมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....