

รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report (SAR)

ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน 20-21 **เดือน กรกฎาคม พ.ศ.** 2569

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.ธีรพล สีบชมพู)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(อาจารย์พิพรรธน์ อินปลัด)

กรรมการ

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพ (AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2567 มีนักศึกษาในหลักสูตร 127 คน (รหัส 65-68) และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 6 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 6 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 257,890 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 50,100 บาท และเงินรายได้ 207,790 บาท หลักสูตรได้มีผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนน 2 รายละเอียดแสดงดังตาราง

ตารางที่ 1 การประเมินตนเองของหลักสูตร

	ตัวบ่งชี้/Criterion	**ประเมินตนเอง**
ตัวบ่งชี้ 1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcomes	2
Criterion 2	Programme Structure and Content	2
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	2
Criterion 4	Student Assessment	2
Criterion 5	5. Academic Staff	2
Criterion 6	6. Student Support Services	2
Criterion 7	7. Facilities and Infrastructure	2
Criterion 8	8. Output and Outcomes	2
	Overall Verdict	2

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น  ประธานหลักสูตร

(อาจารย์สิริมณี ดีรัศมี)

วันที่รายงาน วันที่ 20-21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี)

วันที่รายงาน วันที่ 20-21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ปวิณาการณ์ พลหาญ)

วันที่รายงาน วันที่ 20-21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี)

วันที่รายงาน วันที่ 20-21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์อุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล)

วันที่รายงาน วันที่ 20-21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์)

วันที่รายงาน วันที่ 20-21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คณะกรรมการประเมิน	1
บทสรุปผู้บริหาร	2
รับรองความถูกต้องของข้อมูล	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	5
ข้อมูลหลักสูตร	5
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง	23
2.1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558 (ระดับปริญญาตรี)	23
2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	24
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	106
3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	106
3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา	116

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25561561104808

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Library Education and English

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ครุศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ : ค.บ. (บรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Education (Library Education and English)

ชื่อย่อ : B.Ed. (Library Education and English)

1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 153 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

☑ ปริญญาตรี 4 ปี

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาชีพ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

☑ ภาษาไทย ☑ ภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดการเรียนการสอนโดยตรง

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☑ หลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ของปีการศึกษา 2568

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ ในการประชุมครั้งที่ 7/2569 เมื่อวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

1.7 ปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ครูบรรณารักษ์และครูสอนภาษาอังกฤษ มีความเชี่ยวชาญทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์ภาษาอังกฤษ สามารถบูรณาการและจัดการความรู้อย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและวิทยาการสมัยใหม่

1.8 วิสัยทัศน์และพันธกิจของหลักสูตร

วิสัยทัศน์

มุ่งสู่การเป็นศูนย์กลางการผลิตและพัฒนาครูบรรณารักษ์และครูสอนภาษาอังกฤษที่มีคุณภาพเป็นเลิศ

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และด้านการสอนภาษาอังกฤษ ตามความต้องการของประเทศชาติและสมาคมอาเซียน

2. สร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และด้านการสอนภาษาอังกฤษ

3. เพิ่มศักยภาพและโอกาสในการทำงานในประชาคมอาเซียน

1.9 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คือการเป็นมหาวิทยาลัยคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 7 ซึ่งระบุไว้ว่า “ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษาการใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพขั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู”

ทั้งนี้สาขาวิชา ฯ ดำเนินการการจัดการเรียนการสอนวิชาเอกคู่ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 5 ปี) พ.ศ. 2554 ซึ่งปรากฏสาระสำคัญว่าด้วยเรื่องวิชาเอกคู่คือการกำหนดรายวิชาหลักที่สามารถจัดการเรียนการสอนในวิชาเอกคู่ได้ หนึ่งในนั้นคือวิชาเอกภาษาต่างประเทศที่ระบุว่า ต้องมีการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของวิชาภาษาต่างประเทศที่เป็นวิชาเอกเดี่ยว และสถาบันการศึกษาสามารถใช้ชื่อวิชาเอกที่แตกต่างจากที่ประกาศไว้ได้ ดังนั้นสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ จึงพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิชาเอกคู่บรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ โดยเริ่มจัดการเรียนการสอนครั้งแรกในปี พ.ศ. 2556 และปรับปรุงหลักสูตรเรื่อยมาตั้งแต่ ปี พ.ศ.2563 จนถึงปัจจุบัน

ดังนั้นหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ซึ่งผลิตบัณฑิตให้สามารถสอบบรรจุได้ทั้งวิชาเอกบรรณารักษ์ และวิชาเอกภาษาอังกฤษ จึงมุ่งผลิตบัณฑิตเพื่อรับใช้ท้องถิ่น ซึ่งเป็นสถานศึกษาขนาดเล็ก มีโอกาสในการได้รับการจัดสรรอัตราครูวิชาเอกบรรณารักษ์ค่อนข้างน้อย และในขณะเดียวกันครูวิชาเอกภาษาอังกฤษเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนเป็นที่ต้องการของทุกสถานศึกษา จึงเป็นโอกาสอันดีของสถานศึกษาขนาดเล็กจะได้ใช้ศักยภาพครูวิชาเอกภาษาอังกฤษที่สามารถบริหารจัดการห้องสมุดโรงเรียนได้เป็นอย่างดี รวมถึงการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น บรรณารักษ์ นักเอกสารสารสนเทศ นักแปล ล่าม นักสื่อสารต่างประเทศ เป็นต้น

อีกทั้งในการจัด การเรียนการสอนยังมีความร่วมมือระหว่างคณะเพื่อให้ได้รับความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายจากผู้สอน โดยรายวิชาด้านวิชาชีพครูจัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์

ส่วนรายวิชาเอกบางรายวิชาได้รับความร่วมมือจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทั้งสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ โดยมุ่งเน้นให้ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ ทั้งแหล่งเรียนรู้ในชุมชน โรงเรียน และห้องสมุดประชาชน รวมถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะมีความภาคภูมิใจในสาขาวิชาและสามารถนำความรู้ที่ได้ศึกษามาพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง นำไปสู่การเป็นครูที่มีคุณภาพต่อไป

1.10 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตด้านการศึกษาและการสอน ที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ในด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ในการพัฒนาการอ่าน ส่งเสริมการอ่าน วิจัยและสร้างองค์ความรู้ใหม่และนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ

2) มีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และภาษาอังกฤษ โดยบูรณาการการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครูมืออาชีพ

3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสมัยใหม่ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของคุรุสภาและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

1.11 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes : ELOs)

1.11.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบัณฑิตให้มีทักษะและสมรรถนะสูงตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และกรอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรผลิตครูของสภาวิชาชีพ จึงออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยการรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กล่าวคือ ผู้ใช้บัณฑิต ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นิสิต อาจารย์ผู้สอนเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งการสอบถามด้วยแบบสอบถามปลายปิด และการสัมภาษณ์กลุ่ม รวมทั้งการวิเคราะห์นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนากำลังคนของประเทศ พันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะครุศาสตร์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

และผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบแนวทางการพัฒนาหลักสูตรผลิตครูของคุรุสภา จากนั้นนำมาวิเคราะห์ จำแนกจัดกลุ่มและจำแนกสาระบบ กำหนดเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ดังนี้

เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) บัณฑิตสามารถ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 : ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองเชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาได้มีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครู

PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู

PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู

PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหาร
และการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขึ้นพื้นฐาน

PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

PLO6 : ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในด้านบรรณารักษศาสตร์และด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้

PLO7 : ปฏิบัติการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

PLO8 : ปฏิบัติการใช้หลักการและทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์ในการจัดและบริการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

PLO9 : เห็นความสำคัญของการเป็นแบบอย่างพลเมืองที่ดีและเลือกสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

PLO10 : ปฏิบัติตนในการเคารพสิทธิเสรีภาพ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

1.11.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา

(Year Learning Outcomes : YLOs)

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
1 (เข้าใจศาสตร์วิชา)	1.มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย สำนึกในความเป็นไทย ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 3. มีความรู้ ในหลักการพื้นฐาน และมีทักษะทางบรรณารักษศาสตร์สำหรับการเป็นครูบรรณารักษ์ 4. ทักษะพื้นฐานในการสื่อสารภาษาอังกฤษและใช้ภาษาอังกฤษในงานวิชาชีพได้ 5. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ผ่านประสบการณ์ในชั้นเรียน รอบรู้งานครูและบทบาทหน้าที่ครูอย่างมีสมรรถนะ	PLO 1 PLO 5 PLO 6 PLO 7 PLO 8
2 (รอบรู้งานครูและบทบาทหน้าที่ครู)	1. มีทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล คิดแบบองค์รวม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 2. มีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ สำนึกรักท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รู้กฎหมาย เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคม 3. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้า รวมถึงการประชาสัมพันธ์ 4. มีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในการบูรณาการเพื่อบริการชุมชน 5. สามารถออกแบบ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนรู้ทางภาษาอังกฤษที่หลากหลาย 6. นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการเป็นผู้ช่วยครูอย่างมีสมรรถนะ	PLO 1 PLO 2 PLO 5 PLO 6 PLO 7 PLO 8
3 (ฝึกปฏิบัติผู้ช่วยครู	1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน มีทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	PLO 1 PLO 2 PLO 3

ชั้นปี	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes: YLOs)	การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
และผู้ช่วยสอน)	2. มีความรู้และทักษะในงานบริการและการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ 3. สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง พูด อ่านและเขียนทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. สามารถนำกระบวนการวิจัยและการสัมมนามาใช้ในการศึกษาเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.มีทักษะและสามารถออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาด้วยการบูรณาการ 6. สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไป มาใช้ในการเป็นผู้ช่วยสอนอย่างมีสมรรถนะ	PLO 4 PLO 5 PLO 6 PLO 7 PLO 8 PLO 10
4 (ฝึกปฏิบัติงานในหน้าที่ครู)	1. มีความสามารถในการจัดการเรียนรู้วิชาทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และด้านภาษาอังกฤษโดยบูรณาการการวิจัย นวัตกรรมและเทคโนโลยีแบบครูมืออาชีพ 2. ปฏิบัติการสอนและต่อยอดองค์ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์รวมไปถึงทางด้านภาษาอังกฤษ 3. ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและนำประเด็นที่น่าสนใจจากการปฏิบัติการสอนมาสัมมนาเชิงวิชาการ สร้างโครงงานและทำวิจัยในชั้นเรียน 4. สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์วิชาชีพครู วิชาเอก วิชาทั่วไปมาใช้ในการปฏิบัติการสอนอย่างมืออาชีพ	PLO 1 PLO 2 PLO 3 PLO 4 PLO 5 PLO 6 PLO 7 PLO 8 PLO 9 PLO 10

1.12 **โครงสร้างหลักสูตร**

หมวดวิชา	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**124 หน่วยกิต**
2.1 วิชาชีพครู	42 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ	28 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	13 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	82 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	64 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวม	**153 หน่วยกิต**

1.13 **มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร**

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน**			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านลักษณะบุคคล (C)**
PLO1 : สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมุมมอง เชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา จิตสาธารณะ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็น	K1-1 : ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร K1-2 : ประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ K1-3: บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือ	S1-1 : ทักษะการสื่อสาร S1-2 : ทักษะการเรียนรู้การเรียนรู้ด้วยตนเอง S1-3 : มีมุมมองเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S1-4 : ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	5 : มีจิตสาธารณะ E1-2 : มีความมุ่งมั่นรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต E1-3 : ตระหนักถึงคุณค่าตนเอง ผู้อื่น สังคม และท้องถิ่น E1-4 : ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	C1-1 : ใฝ่รู้และรักการเรียนรู้ C1-2 : ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม C1-3 : ประพฤติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง C1-4: รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
พลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	แก้ปัญหาในปัจจุบัน K1-4 :ออกแบบงานที่สะท้อนมุมมองทางธุรกิจ	S1-5 : มีความคิดสร้างสรรค์ S1-6 : ทักษะดิจิทัล		

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) วิชาชีพครู

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู	K2-1 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี K2-2 : อภิปรายและยกตัวอย่างเกี่ยวกับองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครู	S2-1 : การสังเกต S2-2 : การปฏิบัติ	E2-1 : ยอมรับ E2-2 : จิตอาสา	C2-1 : นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน C2-2 : ความรับผิดชอบ
PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู	K3-1 : นำองค์ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาได้ K3-2 : วิเคราะห์ จัดระบบ หาเหตุและผลได้	S3-1 : ปฏิบัติด้วยทักษะที่ถูกต้อง	E3-1 : เห็นคุณค่า มีส่วนร่วม	C3-1 : พลเมืองดี
PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขึ้นพื้นฐาน	K4-1 : ตรวจสอบประเมินคุณค่า K4-2 : ออกแบบพัฒนา ประดิษฐ์	S4-1 : ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	E4-1 : ทำให้เป็นระบบ	C4-1 : บุคลิกความเป็นครู

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน	K5-1 : ออกแบบพัฒนา ประดิษฐ์	S5-1 : ปฏิบัติจนเป็นนิสัย	E5-1 : ประพฤติตนเหมาะสม	C5-1 : จิตวิญญาณความเป็นครู

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	**มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้าน**		
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**
PLO6 : ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในด้านบรรณารักษศาสตร์และด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้	K3 : นำหลักการและทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ	S3 : แสดงทักษะด้านบรรณารักษศาสตร์และด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง	E2 : เห็นคุณค่าและตระหนักถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณาต่อวิชาชีพ
PLO7 : ปฏิบัติการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	K3: นำหลักการและทฤษฎีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการเรียนการสอน	S3 : ปฏิบัติการสอนโดยใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	E3 : เห็นคุณค่าของการนำทักษะภาษาอังกฤษไปใช้ในชีวิตประจำวัน
PLO8 : ปฏิบัติการใช้หลักการและทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์ในการจัดและบริการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง	K3ประยุกใช้แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร และการบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศได้	S2ปฏิบัติการตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดและ	E2มีส่วนร่วมในการสนับสนุน ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 3 ด้าน		
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)
		การบริการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง	
PLO9 : เห็นความสำคัญของการเป็นแบบอย่างพลเมืองที่ดีและเลือกสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	K3 : แสดงตนเป็นแบบอย่างของความเป็นพลเมืองที่ดี	S3: ปฏิบัติตามหน้าที่พลเมืองที่ดี	E2 : ช่วยเหลือสังคมตามศักยภาพของตน E3 : มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดี E5 : เห็นคุณค่าของการประพฤติตนตามแบบอย่างพลเมืองที่ดี
PLO10 : ปฏิบัติตนในการเคารพสิทธิเสรีภาพ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม	K1 : อธิบายหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการมีจิตอาสา สำนึกสาธารณะ สำนึกรักท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ รู้กฎหมาย เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก	S3 : ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	E1 : มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

1.14 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.14.1 ครูบรรณารักษ์

1.14.2 บรรณารักษ์/นักเอกสารสนเทศ

1.14.3 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1.14.4 ครูภาษาอังกฤษ

1.14.5 อาชีพอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

1.15 **สถานที่จัดการเรียนการสอน**

1.15.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1.16 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือนานาชาติ)

หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education,TQF:HEd) ผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

1.16.1 ความรู้ (Knowledge) สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร เป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคมและพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

1.16.2 ทักษะ (Skills) ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความคล่องแคล่ว ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

1.16.3 จริยธรรม (Ethics) พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

1.16.4 ลักษณะบุคคล (Character) บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยและค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพและสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.17 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นางชเนตตี อินทรสิทธิ์ 3-4613-00021-XXX	อาจารย์	วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) กศ.ม. (เทคโนโลยีทางการศึกษา)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม : พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2553
2	นางสาวชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี 1-4599-00080-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : พ.ศ. 2557
3	นางสาวปวีณาการณ์ พลหาญ	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2554

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
	1-4499-00144-XXX		กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2558
4	นางสาวยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล 3-4603-00200-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม :พ.ศ. 2545 มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. 2555
5	นางสาวสิริมณี ดีรัศมี 3-4499-00199-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : พ.ศ. 2542 มหาวิทยาลัยศิลปากร : พ.ศ. 2552
6	นางสาวสุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี 3-4019-00278-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น: พ.ศ. 2550

1.18 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวนชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
1	นาง นวรัตน์ เดชพิมล 3-4599-00068-XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2538 พ.ศ. 2539	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
2	นายอนุวัตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศส)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2530	12 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวนชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
	ชัยเกียรติ ธรรม 3-1009-00326-XXX		ศศ.ม.(การสอนภาษาฝรั่งเศส) คอ.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	พ.ศ. 2537 พ.ศ. 2553		
3	นางขันแก้ว มาพรม 3-3497-00064-XXX	อาจารย์	ค.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (สารนิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (อังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ) ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2545 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2565	12 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
4	นางสาวชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี 1-4599-00080-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2557	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
5	นางสาวชุมแพร บุญยืน 5-3301-00106-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์) วท.ม.(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) ปร.ด. (สารสนเทศศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2548 พ.ศ. 2552 พ.ศ. 2564	12 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวนชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
6	นางธนัชพร ขัติยนนท์ปูนอน 3-4499-00352-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสาร) ปร.ด. (วิจัยและพัฒนาหลักสูตร)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	พ.ศ. 2549 พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2567	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
7	นางสาวณุกานดา ศุภวัฒน์ 5-3499-00020-XXX	อาจารย์	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2549	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
8	นางสาวนัยนา ประทุมรัตน์ 3-4409-00024-XXX	อาจารย์	ค.บ.(สังคมศึกษา) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	สถาบันราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2540 พ.ศ. 2542	12 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
9	นางสาวปวีณา การณ์พลหาญ 1-4499-00144-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) กศ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	พ.ศ. 2554 พ.ศ. 2558	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
10	นางยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	พ.ศ. 2545	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน (จำนวนชม./สัปดาห์)	
						ปัจจุบัน	เมื่อเปิดหลักสูตรนี้
	3-4603-00200-XXX		ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2555		
11	นางสาวศิรินนา วอนเก่าน้อย 1-3604-00001-XXX	อาจารย์	ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์) ศศ.ม. (การจัดการสารสนเทศ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2550 พ.ศ. 2553	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
12	นางสาวสิริมณี ดีรัศมี 3-4499-00199-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ศษ.ม. (การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศิลปากร	พ.ศ. 2542 พ.ศ. 2552	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.
13	นางสาวสุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี 3-4019-00278-XXX	อาจารย์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	พ.ศ. 2544 พ.ศ. 2550	16 ชม.	ไม่น้อยกว่า 16 ชม.

1.19 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.19.1 ชเนตตี อินทรสิทธิ์, สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี, สิริมณี ดีรัศมี, และชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี. (2569). การประยุกต์ใช้กรอบแนวคิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ (Experience Learning) ในการพัฒนาการประเมิน

ทักษะการออกแบบสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู. วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม, 12(1), 381-391.

1.19.2 ชเนตตี อินทรสิทธิ์ และคณะ. (2567). การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจหลังสถานการณ์น้ำท่วมในจังหวัดมหาสารคาม. วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม, 10 (2), 129-142.

1.19.3 พิมพ์ลภัส ชมพูพาน,ปวีณาการณ์ พลหาญ และยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล. (2567). การพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษโดยใช้กิจกรรมเพลงของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 21 (1), 75-83. (TCI 2)

1.19.4 ชเนตตี อินทรสิทธิ์. (2564). ความพึงพอใจของหน่วยงานต่อการเตรียมฝึกงานภาคอุตสาหกรรมของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. Journal of Roi Kaensarn Academi ปีที่ 6 ฉบับที่ 9 กันยายน 2564. (TCI2)

1.19.5 เสาวลักษณ์ จันสนิท, สุทธิดา เชื้อกุล และ ชเนตตี อินทรสิทธิ์. (2564). แอปพลิเคชันยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์สนับสนุนการจัดกิจกรรมของชมรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2564.

1.19.6 ภาณุพงศ์ มินทะนา และ ชเนตตี อินทรสิทธิ์. (2564). การพัฒนาระบบแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ. วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้. ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 มกราคม-มิถุนายน 2564.

1.20 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน**

PLO6 ประยุกต์แนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในด้านบรรณารักษศาสตร์และด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้

PLO7 ปฏิบัติการใช้ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

PLO8 ปฏิบัติการใช้หลักการและทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์ในการจัดและบริการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง

PLO9 เห็นความสำคัญของการเป็นแบบอย่างพลเมืองที่ดีและเลือกสรรสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน

PLO10 ปฏิบัติตนในการเคารพสิทธิเสรีภาพ ใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K1 : อธิบายหลักการแนวคิด ทฤษฎี พื้นฐานทางด้านบรรณารักษศาสตร์และการสอนภาษาอังกฤษ K2 : อธิบายหลักการและทฤษฎีทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ K3 : นำหลักการและทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และภาษาอังกฤษไปประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ
2. ด้านทักษะ (S)	S2 : ปฏิบัติการตามหลักการ แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารจัดการห้องสมุดและการบริการสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง S3 : แสดงทักษะด้านบรรณารักษศาสตร์และด้านภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพได้อย่างถูกต้อง
3. ด้านจริยธรรม (E)	E1 : มีจิตสำนึกรักท้องถิ่น มีภาวะผู้นำ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของ E2 : เห็นคุณค่าและตระหนักถึงการมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณาต่อวิชาชีพ E3 : มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แสดงถึงการเป็นพลเมืองที่ดี

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

ตารางที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตรตัวบ่งชี้ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558	**ผลการดำเนินงาน**	
	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)**
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	N/A	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	N/A	
7. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	N/A	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	N/A	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	N/A	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	✓	
สรุปผล : หลักสูตรมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานทั้งสิ้น ....5..... **ข้อ**		

สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 1 การกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
1.1	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผนหรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูลเอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี

7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย*	2	2
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของของหลักสูตรผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	2	2
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา,เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*	2	2
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes. *หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	2	2
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2

ผลการดำเนินการ

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดสร้าง PLOs โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทุก ๆ 5 ปี หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ด้วยแบบสำรวจความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (SHs) จากนั้นทำการยกร่าง PLOs จัดทำรายละเอียดประกอบการใช้ taxonomy ที่เหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ จากนั้นจัดทำ มคอ.2 โดยกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการยกร่างหลักสูตร ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะกรรมการบริหารคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นส่งเสนอ สป.อว. รับทราบ เพื่อเปิดรับนักศึกษาในปี 2568

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ กลุ่มอาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์ปัจจุบัน คณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้างาน) ศิษย์เก่าและผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไซต์และออนไลน์ และนำข้อมูลของหลักสูตรเดิมมาทบทวน เสร็จแล้วจัดทำเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตร โดยมี PLOs ทั้งหมด จำนวน 10 PLOs และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน

R: หลักสูตรกำหนด PLOs ทั้งหมดจำนวน 10 ข้อ โดยทุกข้อขึ้นต้นด้วย Action Verb และใช้ Bloom's taxonomy จัดทำรายละเอียด สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมี PLOs ที่ 1 2 3 4 และ 5 สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยสื่อสารให้กับกลุ่ม SHs ผ่านทางเว็บไซต์คณะและในการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรได้นำเสนอ PLOs ให้กับนักศึกษาและผู้ปกครองได้รับทราบ (ตามเอกสารแนบ มคอ.2 หน้า 20-21)

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรให้มีความหลากหลายและครอบคลุม SHs ทุกกลุ่มให้มากขึ้น เช่น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์เพจ facebook ของหลักสูตรฯ การสื่อสารผ่านเอกสารราชการ และกำหนดความถี่ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) แต่ละกลุ่ม

ตามเอกสารแนบที่ ตารางที่ 1.1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs)

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

A: หลักสูตรใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการกำหนดรายวิชาโดยเฉพาะรายวิชาบังคับ โดยกำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 206-210 และออกแบบคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยการจำแนกความรู้ ทักษะ และเจตคติ วิเคราะห์จากรายวิชาเดิม เพื่อที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs

D: หลักสูตรดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้มีการให้อาจารย์ทุกท่านกำหนด CLOs ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ และทดลองใช้หลักการแบบใช้ผลลัพธ์เป็นตัวกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งมีบางรายวิชาที่มีการจัดทำ CLOs ของรายวิชา เช่น รายวิชาห้องสมุดโรงเรียน รายวิชาทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 และรายวิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้นำ PLOs ของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชามาออกแบบ CLOs ของรายวิชา และกำหนด TLA และการวัดและการประเมินผล ให้สอดคล้องทั้งด้านความรู้ ทักษะ และ เจตคติที่กำหนดไว้ใน CLOs ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 และมีการกำหนด Learning Level ของ CLOs ให้สอดคล้องกับ PLOs (ตามรายละเอียด มคอ. 3)

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงกำหนด CLOs และ Learning Level ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ Learning Level ของ PLOs ให้ครบทุกรายวิชาในหลักสูตร และส่งเสริมกิจกรรม LLL ในทุกรายวิชา

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)

A: หลักสูตรกำหนด PLOs ที่สามารถจำแนกออกเป็น SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป) ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ Need และ Requirement ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) และ

ทักษะการเรียนรู้ที่นักศึกษาควรมีในศตวรรษที่ 21 จากนั้นคัดเลือกทักษะที่มีความสำคัญกับนักศึกษาของหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การแบ่งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะด้านบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ คือ ทักษะเฉพาะด้านจะเน้นการพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านอื่นๆ

D: มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนด SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป)

R: หลักสูตรมี PLOs ที่เป็น SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) จำนวน 9 ข้อ ได้แก่ PLO ที่ 2 3 4 5 6 7 8 9 และ 10 และมี PLOs ที่เป็น GLOs (ทักษะทั่วไป) จำนวน 1 ข้อ คือ PLOs ที่ 1 ตามเอกสารแนบ ตารางที่ 1.3.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

I: หลักสูตรได้ดำเนินการกำหนดแผนการปรับปรุง PLOs เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น โดยหลักสูตรมีการประชุมวางแผนถอดนิยาม PLOs ใหม่ โดยทบทวนให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (K S E C) และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบดำเนินการ

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

A: หลักสูตรมีการวางแผนและได้ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะครุศาสตร์ สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ทั้งภายในและภายนอก

D: หลักสูตรได้ดำเนินงานโดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ทำการวิเคราะห์ความสำคัญของกลุ่ม SHs กำหนดวิธีการและเครื่องมือในการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่ม โดยใช้แบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็น 9 กลุ่ม ได้แก่ 1. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) 2. องค์กรวิชาชีพ (คุรุสภา) 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ 4. ผู้ใช้บัณฑิต 5. ศิษย์เก่า 6. ผู้ปกครอง 7. อาจารย์ 8. ศิษย์ปัจจุบัน และ 9. คณะครุศาสตร์

R: ได้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ของหลักสูตรทั้งหมด 9 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยกลุ่มที่มีความสำคัญสูง (HP/HI) ดังเอกสารแนบ ตารางที่ 1.4.1 การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและตารางที่ 1.4.2 ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า อาจารย์/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและศิษย์ปัจจุบัน

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา

A: หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการบรรลุ กำหนดพฤติกรรม ตัวบ่งชี้ การบรรลุ ของ PLOs แต่ละข้อ โดยกำหนดว่าแต่ละ PLOs จะบรรลุเมื่อใด ชั้นปีใด กำหนดเครื่องมือที่ใช้วัดการบรรลุ กำหนดระดับของการบรรลุ PLOs และกำหนดวิธีการวัดประเมินผล PLOs เพื่อศึกษาแนวโน้มการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

D: ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ปีการศึกษา 2567 ที่ผ่านมามีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่บรรลุและผ่าน PLOs 1 2 3 6 จำนวน 24 คน และ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่บรรลุและผ่าน PLOs 1 2 3 6 และ 7 จำนวน 22 คน โดยมีการวัดและประเมินผลจากผู้ผ่าน CLOs ในแต่ละรายวิชา แสดงการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ในปีการศึกษา 2567 โดยมีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและมีการนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมามาร่วมพิจารณาเพื่อหาแนวทางในการบรรลุ PLOs ในปีการศึกษาถัดไป (หลักฐานแนบใน มคอ. 3 และ มคอ. 5)

I: หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน แสดงเป้าหมายของการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
1.1	รายละเอียด มคอ.2
1.2	รายละเอียด มคอ.3
1.3	รายละเอียด มคอ.3
1.4	รายละเอียด มคอ.2
1.5	รายละเอียด มคอ.3 และ มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
2.1	The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	2	2
2.2	The information in the course specification is comprehensive and up-to-date *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
2.3	The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	2	2
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	2	2
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. *หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม*	2	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			2

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

A: หลักสูตรมีการกำหนดข้อมูลหลักสูตร (Programme specification) (มคอ.2) อย่างครบถ้วน ได้แก่ ชื่อมหาวิทยาลัย สถานที่สอน หน่วยงานที่รับรองหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เกณฑ์การรับเข้า อาชีพที่ทำได้หลังจบ โครงสร้างหลักสูตร วันที่สร้างหรือปรับปรุง ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำเล่มหลักสูตรเก็บไว้ที่ห้องพักอาจารย์ในหลักสูตร และบันทึกเป็น ไฟล์ PDF ส่งให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านเพื่อนำไปสื่อสารกับมีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ต้องทราบข้อมูล คือ มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยดำเนินการทบทวนหลักสูตรเดิมและการสำรวจความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้ทันสมัย ประกอบด้วย 153 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน ซึ่งจะได้ใช้รับนักศึกษา ในปีการศึกษา 1/2568 โดยได้ผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการหลักสูตรและกรรมการร่างหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ส่งเสนอต่อ สป.อว. รับทราบ และหลักสูตรมีการกำหนดข้อมูลรายวิชา (Course specification) (มคอ.3 และ มคอ.4) อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อรายวิชา ข้อกำหนดก่อนเรียน หรือวิชาที่ต้องเรียนก่อน CLOs รายวิชา รายละเอียดการประเมินงาน วันที่ปรับปรุง มคอ. 3-4 ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำ มคอ.3 และมคอ.4 เก็บไว้ที่อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เพื่อนำไปสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ต้องทราบข้อมูล คือ นักศึกษา คณาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการสื่อสารในชั้นเรียน เว็บไซต์คณะครุศาสตร์ กิจกรรม Open House แต่ยังไม่ได้มีการเปรียบเทียบกับหลักสูตรอื่น

ตารางที่ 2.1.1 รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1. ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ.2 หน้า 6	ไฟล์ PDF และ เว็บไซต์ คณะครุศาสตร์
2. สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ.2 หน้า 10	
3. รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ	มคอ.2 หน้า 8	
4. ชื่อปริญญา (ครุศาสตรบัณฑิต)	มคอ.2 หน้า 6	

5. ชื่อหลักสูตร	มคอ.2 หน้า 6	
6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 10 ข้อ)	มคอ.2 หน้า 18-19	
7. เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ.2 หน้า 28-29	
8. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิจ (153 หน่วยกิต)	มคอ.2 หน้า 31	
9. วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 22 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	มคอ.2 หน้า 8	

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในเรื่องการเทียบเคียง Programme Specification (มคอ.2) และ Course Specification (มคอ.3) หลักสูตรกับหลักสูตรอื่นเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

A: หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้วิธีการออกแบบหลักสูตรแบบ OBE และ BCD ที่ช่วยให้ PLOs บรรลุ ซึ่งได้จำแนก K S E C จาก PLOs จากนั้นทำการจัดกลุ่มความรู้และทักษะที่สอดคล้องกัน เพื่อออกแบบ CLOs ในแต่ละรายวิชาและดำเนินการออกแบบคำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดเนื้อหาที่จะสอนให้บรรลุ CLOs

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ในปีการศึกษา 2567 ได้จัดทำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568 โดยใช้หลักการ OBE ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและใช้กระบวนการ BCD ในการออกแบบ ตาม มคอ.2 หน้า 204 – 209 หลักสูตร

I: หลักสูตรกำหนดแผนดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่ใช้อยู่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

A: หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสะท้อนผลการออกแบบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน และผู้ใช้บัณฑิต ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา และศิษย์เก่า โดยเก็บข้อมูลใน

หัวข้อเกี่ยวกับความทันสมัย แนวโน้มความต้องการบัณฑิตในอนาคต เพื่อมาปรับการเรียนการสอน ใช้วิธีการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า พบว่าความต้องการของศิษย์เก่าและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีความต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติมเรื่องเทคนิคการบริหารจัดการชั้นเรียนและเพิ่มรายวิชาทางเลือกที่บัณฑิตสามารถนำไปประกอบอาชีพที่นอกเหนือจากการประกอบอาชีพครูผู้สอน

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ 1. ผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ผู้ใช้บัณฑิต 3. ศิษย์เก่า 4. อาจารย์ 5. ศิษย์ปัจจุบัน 6. ผู้ปกครอง และ 7. คณะครุศาสตร์เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: หลักสูตรได้ดำเนินการนำเอา Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และกำหนดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการเรียน ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบ เพื่อสอดแทรกเทคนิคต่าง ๆ เพิ่มเติมในรายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านสอน ซึ่งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้มีการปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มรายวิชาทางเลือกในการประกอบอาชีพ เช่น รายวิชาการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน และรายวิชาทักษะดิจิทัล เป็นต้น

I: หลักสูตรมีแผนที่จะพัฒนาการเก็บ Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยปรับเป็นการประชุมกลุ่ม เพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพของข้อมูลที่ได้มา

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

A: หลักสูตรมีการกำหนดว่าทุก PLOs จะต้องมีรายวิชารับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยทุกรายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกน วิชาชีพบังคับ และวิชาชีพเลือก โดยแสดงไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ. 2 หน้า 97 – 101

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับที่ช่วยผลักดันและสนับสนุนให้ PLOs แต่ละข้อบรรลุ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะผ่าน PLOs เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วน โดยในบางรายวิชาสามารถพัฒนา PLOs หลายข้อ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะหลายด้าน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอน และได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาบังคับ เพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร เช่น รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มกิจกรรมให้ผู้เรียนมีการปฏิบัติงานบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนในระหว่างที่ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยนำ

เนื้อหา ทฤษฎีห้องสมุดโรงเรียนมาประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงภาระความรับผิดชอบของรายวิชาในการผลักดัน ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาแกน รายวิชาบังคับทุกรายวิชา เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ให้เข้าใจตรงกันในปีการศึกษาต่อไป

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

A: โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ได้กำหนดหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี มีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. รวมหน่วยกิตทั้งหมด จำนวน 153 หน่วยกิต ตามข้อมูลในตารางที่ 2.5.1

ตารางที่ 2.5.1 **โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ**

หมวดวิชา	**หน่วยกิต**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**124 หน่วยกิต**
2.1 วิชาชีพครู	42 หน่วยกิต
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ	28 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	13 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	82 หน่วยกิต
2.2.1 วิชาเฉพาะด้านบังคับ	64 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวม	**153 หน่วยกิต**

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: หลักสูตรได้มีการนำรายวิชามาจัดลำดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลำดับชั้นปีที่สอนและระดับความยากง่ายของรายวิชา ได้แก่ ในระดับ Basic จัดการเรียนสอนในชั้นปีที่ 1 ในระดับ Intermediate จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 2 และ ในระดับ Advance จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ตามเอกสารแนบ ตารางที่ 2.5.2 ตารางแสดงลำดับรายของหลักสูตร ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ยังจัดให้มีการบูรณาการของรายวิชา โดยให้นักศึกษานำเอาเนื้อหา ไวยากรณ์ ของรายวิชาที่บูรณาการมาใช้เพื่อแต่งประโยคในบทสนทนาให้เป็นรูปประโยคที่สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งใช้ในการทดสอบการฟัง พูด อ่านและเขียน และกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ตามเอกสารแนบ ตารางที่ 2.5.3 ตารางแสดงการบูรณาการรายวิชาของหลักสูตร

I: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการประชุมจัดทำแผนเพื่อกำหนดรายวิชาบูรณาการเพิ่มขึ้นในชั้นปีที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในปีการศึกษาถัดไป

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

A: หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ. 2 ของหลักสูตร หน้า 35-39

D: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมี คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนในรายวิชาเลือกต่างๆ

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญความชำนาญ และมีความสนใจในรายวิชาเลือกเสรี และวิชา GE มีการกำหนดวิชาเอกเลือกให้นักศึกษาได้เลือกอย่างเสรี

I: หลักสูตรมีแผนในการให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนในรายวิชาเอกเลือกเพิ่มขึ้น ซึ่งอาจจำเป็นต้องกำหนดให้เลือกเพียง 2-3 รายวิชาตามความสนใจของนักศึกษา เนื่องจากข้อจำกัดด้านห้องเรียนและภาระงานของผู้สอน

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

A: หลักสูตรมีการกำหนดทบทวนเพื่อปรับปรุงหลักสูตร 2 แบบคือ การทบทวนรายปี (มคอ.7) และการทบทวนปรับปรุงหลักสูตร ทุกๆ 5 ปี โดยเริ่มจากการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชา

บรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ และแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กำหนดกิจกรรมและอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ (1) การสำรวจบริบท ปัญหาและความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ศิษย์ เก่า ผู้ใช้บัณฑิต หน่วยงานรัฐ และเอกชนเกี่ยวกับองค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมใหม่ๆ ทักษะใหม่ๆ เพื่อการทำงานในอนาคต (2) นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2563 มคอ.5 ของแต่ละรายวิชาที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 มาพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร (3) ทบทวนรายวิชาของหลักสูตรสอดคล้องกับผลลัพธ์ของนักศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จัดวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ภายนอกและปรับปรุงแก้ไข นำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาหลักสูตรและปรับปรุงแก้ไข ติดตามและเตรียมความพร้อมนำเสนอหลักสูตรส่งสภาวิชาการและปรับปรุงแก้ไข ติดตามและเตรียมความพร้อมนำเสนอหลักสูตรส่งสภามหาวิทยาลัยและปรับปรุงแก้ไข จัดทำแผนการรับนักศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรเสนอต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อเปิดรับสมัครนักศึกษา

D: ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร โดยการออกแบบหลักสูตรในรูปแบบ OBE คือ ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่มาจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรมาสร้างรายวิชาในหลักสูตรใหม่ ซึ่งผ่านการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้มีการจัดการทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 7 รายวิชา โดยพิจารณาจาก มคอ.5 และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนจากนักศึกษามาเพื่อปรับปรุงรายวิชา โดยมีอาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้ร่วมทบทวนรายวิชา โดยดำเนินการปรับรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมและแนวโน้มการทำงานด้านบรรณารักษ์และภาษาอังกฤษในอนาคต

I: หลักสูตรมีการทบทวนการเก็บข้อมูลจากภาคการศึกษาก่อน โดยรวบรวมข้อมูลจาก มคอ.5 ในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ก่อนนำข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
2.1	รายละเอียด มคอ.2/เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ (https://www.rmu.ac.th)/ (https://www.edu.rmu.ac.th)
2.2	รายละเอียด มคอ.2

2.3	รายละเอียด มคอ.5
2.4	รายละเอียด มคอ.2
2.5	รายละเอียด มคอ.2
2.6	รายละเอียด มคอ.2
2.7	รายละเอียด มคอ.3

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	2	2
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้*	2	2
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	3	3
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูลและความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)*	2	2
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝังความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	2	2
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2

	มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			2

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” มาทบทวนและพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) มากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตครูบรรณารักษ์และครูภาษาอังกฤษที่มีสมรรถนะทั้งด้านความรู้ ทักษะการจัดการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในปัจจุบัน

D: หลักสูตรมีการสื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบมากขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2567 โดยมีการดำเนินการผ่านหลายช่องทาง เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การประชุมอาจารย์ผู้สอน การสื่อสารผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหลักสูตร รวมถึงการบูรณาการปรัชญาการศึกษาไว้ในเอกสารสำคัญ เช่น มคอ.2 และ มคอ.3 อาจารย์ผู้สอนได้ถ่ายทอดปรัชญาดังกล่าวสู่การจัดการเรียนการสอน โดยเชื่อมโยงกับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

R: นักศึกษามีความเข้าใจในปรัชญาหลักสูตรเพิ่มขึ้น และสามารถนำแนวคิดดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น โครงการบริการวิชาการ ห้องสมุดเพื่อน้อง มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชนผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการปรัชญาการศึกษากับการปฏิบัติจริง และโครงการค่ายภาษาอังกฤษ มุ่งเน้นให้นักศึกษามีสมรรถนะทั้งด้านความรู้ ทักษะการจัดการเรียนรู้ และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง

I: หลักสูตรได้วางแผนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเชื่อมโยงปรัชญาการศึกษากับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกรายวิชา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ในทุกรายวิชา โดยกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้นักศึกษามีบทบาทในการกำหนดทิศทางการเรียนรู้ของตนเอง ทั้งในด้านการเลือกหัวข้อศึกษา การออกแบบกิจกรรม และการมีส่วนร่วมในการประเมินผล

D: หลักสูตรได้ดำเนินการผ่านการประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกันในระดับหลักสูตร โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักศึกษาอย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ทั้งนี้ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ประกอบด้วย การเรียนรู้แบบกลุ่ม (Collaborative Learning) การอภิปราย (Discussion) การนำเสนอผลงาน (Presentation) รวมถึงการออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ตามตารางที่ 3.2.1 ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ	แนวทางการจัดการเรียนการสอน
106827102	ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21	อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกลุ่ม การเลือกข้อรายงานทางวิชาการด้วยตนเอง
106827009	ค่ายเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ	อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ	จัดกลุ่มทำกิจกรรมโดยให้นักศึกษากำหนดหัวข้อและเนื้อหาในการทำกิจกรรมด้วยตนเอง
106827103	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	นักศึกษาสามารถเลือกบทความในการอภิปราย
106827114	โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 1	อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี	นักศึกษามีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผล

ตารางที่ 3.2.1 แนวทางการจัดการเรียนการสอน

R: นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น สามารถแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออก และมีความรับผิดชอบต่อบทบาทของตนเองในกิจกรรมการเรียนรู้ ทั้งในระดับรายบุคคลและการทำงานเป็นกลุ่ม นอกจากนี้ นักศึกษายังสามารถพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสะท้อนผ่านผลการประเมินรายวิชาและผลงานของนักศึกษา

I: หลักสูตรมีแผนจัดอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและเกิดการพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the student

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาต้องออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ และการสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง

D: หลักสูตรได้ดำเนินการผ่านการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดแนวทางการออกแบบกิจกรรม Active Learning ให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs–TLA–Assessment ใน มคอ.3 อย่างชัดเจน โดยรูปแบบการจัดการเรียนรู้ ได้แก่ 1) Research-based Learning (RBL) 2) Project-based Learning (PjBL) 3) Problem-based Learning (PBL) 4) Simulation และ Microteaching และ 5) การใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาได้ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้และกิจกรรมให้กับนักศึกษาในสัปดาห์แรกของการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาทและมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างชัดเจน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้ครอบคลุมทุกรายวิชาและมีความสอดคล้องกับ CLOs นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างผลงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ตามตารางที่ 3.3.1 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ดังนี้

รหัสวิชา	รายวิชา	วิธีการสอน	รูปแบบการจัดการเรียนรู้
106755308	การวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้	การศึกษาการวิจัย องค์ประกอบงานวิจัย ศึกษาระเบียบวิธีวิจัย สืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา รวบรวมข้อมูลได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง	1) Research-based Learning (RBL) 2) Problem-based Learning (PBL)
106827006	เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	การศึกษาวิธีการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สื่อออนไลน์ แอพพลิเคชั่น การสร้างสื่อการเรียนผ่านระบบออนไลน์หรือโปรแกรมสำเร็จรูป	1) การใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล
106827103	การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน	การจำลองสถานการณ์บทบาทสมมติ	1) Simulation และ Microteaching
106827009	ค่ายเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ	การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1) Project-based Learning (PjBL)

ตารางที่ 3.3.1 การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

I: หลักสูตรมีแผนพัฒนาเพิ่มเติมโดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับอาจารย์เกี่ยวกับการออกแบบ Active Learning ที่สอดคล้องกับ CLOs และการประเมินผล เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g.,commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูลและความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

A: หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) อย่างเป็นระบบ โดยเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และกำหนดทักษะสำคัญ 5 ด้าน ได้แก่ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสานงาน ทักษะการปรับตัว และทักษะการสืบค้นข้อมูล ซึ่งสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษาสังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2567 เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง การคิดวิเคราะห์ และการพัฒนาตนเอง

D: หลักสูตรได้ดำเนินการผ่านการวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในหลากหลายรูปแบบทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน เช่น การเรียนรู้ผ่านโครงการ (Project-based Learning) การเรียนรู้จากชุมชน (Community-based Learning) การเรียนรู้จากการวิจัย (Research-based Learning) รวมถึงกิจกรรมเสริมอื่นๆ โดยนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินงาน และสะท้อนผลการเรียนรู้ ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเป็นรูปธรรม

R: หลักสูตรสามารถพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษาได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยนักศึกษามีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง การติดต่อประสานงาน การวิเคราะห์ข้อมูลและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามตารางที่ 3.4.1.ผลลัพธ์ในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนี้

ทักษะ	กิจกรรม/โครงการ	ผลลัพธ์ที่ได้
ทักษะคิดสร้างสรรค์	โครงการค่ายภาษาอังกฤษ	นักศึกษาสามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความหลากหลายและสร้างสรรค์
ทักษะการสื่อสาร	กิจกรรม TO BE NUMBER ONE	นักศึกษาได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนภาคอีสานระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผ่านเข้าสู่การประกวดใน

	TAKASILA มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม	ระดับประเทศ กลุ่ม มาตรฐานพร้อมเป็นต้นแบบระดับทอง ปีที่ 2 ประจำปี 2569 ระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา
ทักษะการ ประสานงาน	กิจกรรมคณะกรรมการ บริหารสโมสรนักศึกษา คณะครุศาสตร์	นักศึกษาสามารถวางแผนและดำเนินงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างมีระบบ มีทักษะการประสานงานกับ หน่วยงานภายนอกและภายใน รวมถึงการทำงาน เป็นทีมและการบริหารจัดการกิจกรรม โดย
ทักษะการ ปรับตัว	กิจกรรมปฐมนิเทศและ บายศรีสู่ขวัญน้องใหม่	นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ และบริบททางสังคมได้ดี มีทักษะการเรียนรู้ ร่วมกับผู้อื่น และสามารถพัฒนาทักษะด้านมนุษย สัมพันธ์และการทำงานร่วมกัน
ทักษะการ สืบค้นข้อมูล	การทำวิจัยในชั้นเรียน	นักศึกษาสามารถสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ได้อย่างเป็นระบบ สามารถ นำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการ สอน และสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้

ตารางที่ 3.4.1.ผลลัพธ์ในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

I: หลักสูตรได้วางแผนในการติดตามและประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา โดยกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละกิจกรรม และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝังความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการ Teaching and Learning Activities (TLA) ที่ส่งเสริมความคิดใหม่ (New Idea) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thinking) นวัตกรรม (Innovation) และแนวคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) โดยเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้สามารถคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในบริบทจริง

D: หลักสูตรได้ดำเนินการผ่านการวางแผนและกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับ TLA ที่กำหนด และแสดงความเชื่อมโยงใน มคอ.3

R: หลักสูตรมีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับ TLA ที่กำหนด และแสดงความเชื่อมโยงใน มคอ.3 ดังต่อไปนี้

รายวิชาหรือกิจกรรม	TLA	การเรียนการสอน/กิจกรรมส่งเสริม
106827113 ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ 106755308 การวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ 106827002 นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด	1.ความคิดใหม่ (New idea) 2.ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thought) 3.นวัตกรรม (Innovation)	การวิเคราะห์หลักการ แนวคิด สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอน การวัดและการประมวลผล การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สื่อนวัตกรรมที่ทันสมัย และการฝึกปฏิบัติการสอนจริงในสถานศึกษา
โครงการวิศวกรสังคม	4.แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset)	ลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์แนวทางการเป็นผู้ประกอบการ โดยการสำรวจความต้องการที่ใช้ภาษาอังกฤษในชุมชนและส่งเสริมการเป็นไกด์ท้องถิ่นหรือไกด์ชุมชน

ตารางที่ 3.5.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Teaching and Learning activities (TLA)

I: หลักสูตรมีการวางแผนจัดกิจกรรมเชิญผู้เชี่ยวชาญจากอาชีพที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษ์และภาษาอังกฤษมาบรรยายและถ่ายทอดประสบการณ์จริงในการประกอบอาชีพ เพื่อเสริมสร้างแนวคิดเชิงผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ให้แก่นักศึกษา โดยเน้นการพัฒนาทักษะการคิดริเริ่ม การมองเห็นโอกาส การวางแผนและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในบริบทการทำงานจริง

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

A: หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างแต่เนื่องแต่ละภาคการศึกษาก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้หลักการประเมินใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 มีการนำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องและตรงกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบแต่ละรายวิชา พร้อมเสนอแนะการปรับปรุงตามมติที่ประชุม

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายวิชาที่เปิดทำการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 มาทบทวนและให้ผู้สอนในรายวิชานั้นเป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2. กำหนดการทบทวนให้อาจารย์ผู้สอนนำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียนนำมาทบทวนโดยพิจารณาในแต่ละประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ. 5 และมีการนำข้อมูลจาก มคอ. 5 ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาของรายวิชานั้นมาปรับปรุง มคอ. 3 ในภาคการศึกษาต่อไป

3. ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs และ PLOs ของหลักสูตรตามตาราง มคอ. 2 ของรายวิชาแกนและรายวิชาบังคับ

4. รวบรวม มคอ. 3 และ มคอ. 5 ให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำส่งคณะต่อไป

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 7 รายวิชา

I: หลักสูตรมีแผนพัฒนาเพิ่มเติมโดยการเชิญผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3
3.2	รายละเอียด มคอ.3
3.3	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

3.4	โครงการและกิจกรรมของหลักสูตร/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2567
3.5	รายละเอียด มคอ.3
3.6	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	2	2
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	2	2
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. *วิธีการประเมินผลแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลาและข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรมในการประเมิน*	2	2
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	2	2
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม*	2	2
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2

	การประเมินนักศึกษาและกระบวนการแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			2

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย (Variety of Assessment Methods) โดยเน้นความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทุกรายวิชามีการกำหนดพฤติกรรมการเรียนรู้ วิธีการประเมิน เครื่องมือและเกณฑ์การให้คะแนนไว้อย่างชัดเจนใน มคอ. 3 เพื่อให้การประเมินสามารถสะท้อนผลการเรียนรู้ของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและดำเนินการมีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม มคอ. 3 และมีการวัดและประเมินผลใน มคอ. 5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการการประเมินในทางปฏิบัติ ดังนี้ 1) มีการประเมินผลก่อนเรียนหรือประเมินผลระหว่างเรียนหรือประเมินผลหลังเรียน 2) มีการประเมินผลจากการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนนและ 3) มีการประเมินผลจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การตอบคำถาม การส่งรายงานเดี่ยว การส่งรายงานกลุ่ม การทำรายงานวิจัย การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เป็นต้น

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้และออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับ CLOs ทุกรายวิชา โดยมุ่งเน้นด้านความเที่ยงตรง (Validity) ความเชื่อมั่น (Reliability) และความเป็นธรรม (Fairness) เพื่อให้สอดคล้องกับ CLOs ที่กำหนดไว้

I: หลักสูตรมีแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผลและพัฒนารูปแบบการตรวจสอบเครื่องมือประเมินในระดับหลักสูตร เพื่อทำความเข้าใจและความสอดคล้องของการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการวัดและประเมินผลตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. 2567 โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการประเมินผลและการอุทธรณ์ให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

D: หลักสูตรได้ดำเนินการสื่อสารนโยบายการประเมินและการอุทธรณ์ไปยังนักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน วิธีการตัดเกรด และขั้นตอนการอุทธรณ์โดยการชี้แจงให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเรียน นอกจากนี้ นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลการเรียน เช่น ผลการเรียน การลงทะเบียนเรียน และขั้นตอนการอุทธรณ์ ผ่านช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย และสามารถยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันในทุกรายวิชาและทุกชั้นปี

R: ในปีการศึกษา 2568 มีข้อร้องเรียนเรื่องการส่งผลการเรียนล่าช้าในบางรายวิชา หลักสูตรจึงได้มีการดำเนินการโดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรมีการทำบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการเรียนให้กับนักศึกษา

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงแนวทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายการประเมินและการอุทธรณ์ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดยกำหนดบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการเป็นตัวกลางในการสื่อสารและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. 2567 หากนักศึกษามีความประสงค์จะอุทธรณ์หรือร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนและการประเมินผล สามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อให้เป็นผู้ประสานงานในการสอบถามข้อมูลและชี้แจงรายละเอียดคะแนนจากอาจารย์ผู้สอนภายในระยะเวลาที่กำหนดของภาคการศึกษา ในกรณีที่การชี้แจงดังกล่าวยังไม่เป็นที่พึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะดำเนินการยื่นเรื่องต่อประธานหลักสูตรเพื่อเสนอคำร้องอุทธรณ์ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยไปยังคณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด โดยการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและมีการแจ้งผลให้แก่นักศึกษาโดยเร็วที่สุด

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามอย่างชัดเจน (explicit) โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านในแต่ละชั้นปีและก่อนสำเร็จการศึกษา ได้แก่ การผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต (ICDL) เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

D: หลักสูตรได้ดำเนินการสื่อสารเกณฑ์และขั้นตอนดังกล่าวไปยังนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การปฐมนิเทศ และช่องทางออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่กำกับ ติดตามนักศึกษาเข้ารับการวัดและประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2559 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรื่องเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2564 และการทดสอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต (ICDL) ตามที่หลักสูตรกำหนด

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถดำเนินการประเมินความก้าวหน้าของนักศึกษาได้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยพบว่านักศึกษามีอัตราการผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2564 และการทดสอบความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และการสื่อสารทางอินเตอร์เน็ต (ICDL) ครบทุกคน

I: หลักสูตรได้มีการผลักดันนักศึกษาในการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษภายในชั้นปีที่ 3 เพื่อช่วยวางแผนในการยื่นขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามนักศึกษาเป็นรายบุคคลและจัดกิจกรรมเสริม เช่น การติวเข้มภาษาอังกฤษและการฝึกทักษะเพิ่มเติม เพื่อช่วยให้นักศึกษาผ่านเกณฑ์ได้ทันเวลาในการยื่นสำเร็จการศึกษา

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินผลแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลาและข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรมในการประเมิน

A: หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลที่ประกอบด้วยเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) แนวทางการให้คะแนน (marking schemes) ระยะเวลาในการประเมิน (timelines) และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (regulations) เพื่อให้การประเมินมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) หลักสูตรให้ความสำคัญกับการพัฒนาเครื่องมือประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) ความน่าเชื่อถือ (reliability) และความเป็นธรรม (fairness) ในการประเมินผู้เรียน

D: หลักสูตรได้ดำเนินการผ่านการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลใน มคอ. 3 โดยระบุเกณฑ์การให้คะแนน วิธีการประเมิน และระยะเวลาอย่างชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบตั้งแต่สัปดาห์แรกของการเรียน นอกจากนี้ยังมีการนำ Rubrics ไปใช้ในการประเมินผลงานในรายวิชาที่มีการประเมินเชิงปฏิบัติ เช่น การนำเสนอ การสอน รวมถึงการกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในแต่ละรายวิชา เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการประเมิน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้เริ่มพัฒนาและนำเครื่องมือวัดและประเมินผลที่มี Rubrics และ marking schemes ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา 2568 ทำให้นักศึกษามีความเข้าใจเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน และสามารถพัฒนาผลงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงในเรื่องการวัดและประเมินผลให้มีความหลากหลายมากขึ้น โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบ

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งในระดับรายวิชา (CLOs) ระดับชั้นปี (YLOs) และระดับหลักสูตร (PLOs) อย่างเป็นระบบ โดยกำหนดเกณฑ์การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน และเชื่อมโยงกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลในแต่ละรายวิชา

D: หลักสูตรได้ดำเนินการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ใน 3 ระดับ ดังนี้

1. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1.1) ออกแบบและดำเนินการประเมินผลลัพธ์เรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และหลักสูตรและวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

1.2) นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

1.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
	ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา	สิ้นภาคการศึกษา	มคอ. 3 มคอ.5 การทบทวน	อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			

ตารางที่ 4.5.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน

2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

2.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลการประเมินจากทุกวิชาในชั้นปีมาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

2.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผล และ/หรือ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
	สิ้นปีการศึกษา	มคอ.7 การประชุม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักศึกษา

ตารางที่ 4.5.2 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์ การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตร โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
	ทุกภาคการศึกษา/ทุกปีการศึกษา	จบหลักสูตร 4 ปี	แบบประเมิน แบบสอบถาม การประชุม	บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ตารางที่ 4.5.3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

หลักสูตรมีการวัดและประเมินผลใน มคอ. 3 และมีรายงานการวัดและประเมินผลใน มคอ. 5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการการประเมินในทางปฏิบัติ ดังนี้ 1) มีการประเมินผลก่อนเรียน หรือประเมินผลระหว่างเรียน หรือประเมินผลหลังเรียน 2) มีการประเมินผลจากการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนน และ 3) มีการประเมินผลจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การตอบคำถาม การส่งรายงานเดี่ยว การส่งรายงานกลุ่ม การทำรายงานวิจัย เป็นต้น

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถดำเนินการวัดและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ได้อย่างครอบคลุมทั้ง 3 ระดับ ได้แก่ CLOs, YLOs และ PLOs โดยพบว่านักศึกษาสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับที่กำหนดในรายวิชาที่เปิดสอนได้อย่างต่อเนื่อง

I: หลักสูตรได้พัฒนาระบบการรวบรวมและติดตามผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชา การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และการพัฒนาเครื่องมือประเมิน โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมจัดทำแผนการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดแนวทางการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการประเมินในแต่ละช่วงของการเรียน เช่น ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน รวมถึงผลการสอบกลางภาค เพื่อให้นักศึกษาทราบผลการเรียนรู้ของตนเองและสามารถปรับปรุงพัฒนาการเรียนได้อย่างทันท่วงที

D: หลักสูตรได้ดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับในทุกรายวิชา มีการแจ้งคะแนนและข้อเสนอแนะหลังการประเมิน การให้คำแนะนำในชั้นเรียนในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แก้ไขคะแนนเพิ่มเติม เช่น หากผลการเรียนแสดง I อาจารย์ผู้สอนสามารถให้นักศึกษาทำรายงานเพิ่มเติม การสอบปากเปล่า การส่งชิ้นงานย้อนหลัง หากผลการเรียนเป็น F อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทในการตรวจสอบและวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในทุกรายวิชา

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงนำข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของนักศึกษา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การประเมินนักศึกษาและกระบวนการแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

A: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รวมถึงความต้องการของภาคการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การประเมินมีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรม

D: หลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาละ 3 คน ขึ้นไป โดยต้องมี 1) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการทบทวน และ 2) อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา มาเป็นคนทบทวนการจัดการเรียนการสอน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) กำหนดการทบทวน ให้อาจารย์ผู้สอนนำ มคอ. 3 และ มคอ. 5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน นำมาให้กรรมการทบทวน โดยจะพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ. 5 และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ. 5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้นมาปรับปรุง มคอ. 3

3) ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ของ หลักสูตร ตามตาราง mapping ของ รายวิชาแกน รายวิชาบังคับ

4) รวบรวม มคอ. 3 และมคอ. 5 ส่งให้หลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นำส่งคณะ นำขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการจัดการทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 7 รายวิชาโดยดำเนินการปรับรูปแบบการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมผลิตบัณฑิตให้ตรงกับความต้องการของอุตสาหกรรมและแนวโน้มการทำงานด้านบรรณารักษ์และภาษาอังกฤษในอนาคต

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการทบทวนโดยมีการเชิญผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการทบทวนในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
4.1	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
4.2	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และการอุทธรณ์ร้องเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567
4.3	รายละเอียด มคอ.2
4.4	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
4.5	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
4.6	รายละเอียด มคอ.5
4.7	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ*	2	2
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ*	2	2
5.3	The programme to show that the competences[๖] of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด*	2	2
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ*	2	2
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง		
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. *หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น*	2	2
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. *หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ*	2	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			2

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ

A: หลักสูตรมีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะครุศาสตร์ แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแผนบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การกำหนดอัตราเกษียณอายุราชการ และแผนการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งหลักสูตรมีการจัดทำแผนดังกล่าวร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กำหนดแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการตามแผน ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ครบ 6 คน ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และได้มีการเสนอกรอบอัตรากำลังระยะยาวให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตราทดแทนในอีก 5 ปีข้างหน้า

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ

A: หลักสูตรใช้แนวคิดภาระงานของอาจารย์ตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานของมหาวิทยาลัย (กองบริหารบุคคล) และคณะ (ฝ่ายบริหาร) ซึ่งคำนึงถึงการกำหนดสัดส่วนที่เพียงพอเหมาะสมและครอบคลุมทั้งภาระงานสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล โดยประเมินผลจากกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอน ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงแนวทางการติดตามภาระงานเต็มเวลา ภาระงานด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาคิดค่าภาระงานการเรียนของผู้เรียน (FTEs of Student) ตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษาต่อไป

รายการ	รวม	รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)				Percentage of PHDs
		จำนวน นศ.	ขั้นต่ำ	สอนจริง	FTE	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-					
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	-					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	-					
อาจารย์ (Teacher)	6					
อาจารย์สิริมณี ดีรัศมี		127	32	26	0.81	-
อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี		127	32	28	0.87	-
อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ		127	32	38	1.18	-
อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี		127	32	17	0.53	-
อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล		127	32	16	0.50	-
อาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์		127	32	16	0.50	
อาจารย์พิเศษ (Visiting Professors/Lectures)	-					
รวม (Total)	6				4.39	

ตารางที่ 5.2.1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

A: หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

(1) ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล

(3) เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(4) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ และสมรรถนะการวิจัยและสมรรถนะการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาโดยมีการประชุมสื่อสารให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนทราบและวางแผนการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง เพื่อสะท้อนผลการผลักดัน PLOs ของนักศึกษาให้บรรลุ

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน ได้รับเข้าร่วมการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes)” ตามหลักการ Outcome Based Education ในวันที่ 20-21 ตุลาคม 2568 หลักสูตรได้ให้งบสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างๆ เพื่อให้อาจารย์มีขวัญและกำลังใจในการผลิตผลงานต่อไปในทุกปี

ลำดับที่	วันที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สมรรถนะของอาจารย์	PLOs ของหลักสูตร
1	19 กรกฎาคม 2568	กิจกรรมชุมชมแห่งการเรียนรู้ PLC และการบรรยายพิเศษ เรื่อง การส่งเสริมกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาจรรยบรรณวิชาชีพครู	-อาจารย์สิริมณี ดีรัศมี -อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี -อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ -อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี -อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	(1), (4)	PLO2, PLO3, PLO4, PLO5
2	6 สิงหาคม 2568	โครงการอบรมจริยธรรมวิจัยในมนุษย์	-อาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์	(4)	PLO4, PLO5,
3	8 สิงหาคม 2568	โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม	-อาจารย์สิริมณี ดีรัศมี -อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี -อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ -อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี -อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	(1), (2), (3), (4)	PLO1, PLO5,

ลำดับที่	วันที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สมรรถนะของอาจารย์	PLOs ของหลักสูตร
4	20 - 21 ตุลาคม 2568	อบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes)” ตามหลักการ Outcome Based Education	-อาจารย์สิริมณี ดีรัศมี -อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี -อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	(1)	ทุก PLOs
5	4 - 6 กุมภาพันธ์ 2569	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	-อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี -อาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์	(3)	PLO4, PLO5,
6	17 - 18 ตุลาคม 2568	The 2025 Asia-Pacific Association for Teacher Education Annual Conference Teacher Education in the Age of AI: Making a Difference in the AsiaPacific Region	-อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	(1), (2), (3)	PLO2, PLO3, PLO4, PLO5
7	16 - 17 มิถุนายน 2568	มหกรรมวิจัยแห่งชาติ	-อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	(1), (2), (3)	PLO2, PLO3, PLO4, PLO5
8	29 - 30 กรกฎาคม 2568	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	-อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ -อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล -อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	(1), (2), (3)	PLO2, PLO3, PLO6
9	30 กันยายน 2569	โครงการค่ายเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนบ้านท่าขอนยาง ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม	-อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ -อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	(1), (2), (3)	PLO1, PLO3, PLO7

ตารางที่ 5.3.1 กิจกรรมการเข้าร่วมของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์และ PLOs ของหลักสูตร

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสมรรถนะของอาจารย์ รวมถึงการสื่อสาร หลักการ และวิธีการในการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ต่อไป

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด

A: หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการ ประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ป.มรม1-4) ในปีการศึกษา 2568 การสำรวจผู้สอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายวิชาที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ดังตารางต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
นางสาวสิริมณี ดีรัศมี	อาจารย์	-	30	16	ประธานหลักสูตร	1	4
นางสาวชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี	อาจารย์	-	30	16	คณะกรรมการหลักสูตร	1	4
นางสาวปวีณาการณ์ พลหาญ	อาจารย์	-	30	16	คณะกรรมการหลักสูตร	1	4
นางสาวสุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	อาจารย์	-	30	16	คณะกรรมการหลักสูตร	1	4
นางชเนตตี อินทรสิทธิ์	อาจารย์	-	30	8	คณะกรรมการหลักสูตร	3	4
นางสาวยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	อาจารย์	-	30	16	กรรมการและเลขานุการหลักสูตร	1	4

ตารางที่ 5.4.2 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	อาจารย์สิริมณี ดีรัศมี	- ภาษาอังกฤษ - วิชาชีพครู	- การฟังและการพูดสำหรับครูภาษาอังกฤษ - การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน - การจัดการชั้นเรียนภาษาอังกฤษ - หลักและวิธีการสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ - การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
2	อาจารย์ชนัยชนม์ ปลั่งเจริญศรี	- ภาษาอังกฤษ - วิชาชีพครู	- โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 1 - โครงสร้างและการใช้ภาษาอังกฤษ 2 - การเขียนเบื้องต้น - ภาษาศาสตร์สำหรับครูสอนภาษา - การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3
3	อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ	- ภาษาอังกฤษ - วิชาชีพครู	- ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ - ค่ายเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษ - การอ่านและการตีความ - การอ่านเพื่อการพัฒนาการสอนภาษา - ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน - การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
4	อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี	- บรรณารักษ์ศึกษา	- ทักษะการรู้สารสนเทศในศตวรรษที่ 21 - การประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ - การวิเคราะห์และทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ - การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษ์ - การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 - การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2
5	อาจารย์ยุภาพร วิวัฒน์พัฒนกุล	- บรรณารักษ์ศึกษา	- ห้องสมุดโรงเรียน - การอ่านและการส่งเสริมการอ่าน - วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น - การบริการสารสนเทศ - การปฏิบัติงานบรรณารักษ์ในสถานศึกษา 1

			- การปฏิบัติงานบรรณารักษ์ในสถานศึกษา 2 - คุรุนิพนธ์
6	อาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์	- เทคโนโลยีทางการศึกษา - วิชาชีพครู	- นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศในงานห้องสมุด - เทคโนโลยีมัลติมีเดีย - การจัดการสารสนเทศในสำนักงาน - การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ - การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 2

ตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

I: หลักสูตรปรับปรุงใหม่ ฉบับ พ.ศ. 2568 มีแผนการดำเนินงานมอบหมายอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 ทุกรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ

A: มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ป.มรม. 1-ป.มรม. 4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุกๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

D: หลักสูตรกำหนดให้ประธานหลักสูตรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานที่ครอบคลุมภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

R: หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนส่งแบบประเมินตนเอง (ป.มรม.1-4) ให้กับคณะเพื่อประเมินการทำงานของตนเอง 4 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประธานหลักสูตรพิจารณาส่งผลการประเมินอาจารย์ให้แก่คณะพิจารณาในลำดับต่อไป

คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งเพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อ รับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บเอกสารประกาศต่างๆ ไว้ เพื่อให้สามารถสืบค้นเกณฑ์และประกาศต่างๆ ได้ง่าย และเป็นแหล่งสารสนเทศเกี่ยวกับเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบ

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

A: มหาวิทยาลัยสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงาน อธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความ รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ การขอใช้ห้องประชุม เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

D: ประธานหลักสูตรได้สื่อสารและแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์บทบาทและความสัมพันธ์จรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย คณะ สาขาฯ กำหนดให้มี เพื่อให้อาจารย์เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง

R: ปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยหากพบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการ อาจารย์แต่ละท่านสามารถแจ้งมายังประธานหลักสูตร เพื่อช่วยดำเนินการได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่พบปัญหาในการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

I: หลักสูตรมีแผนในการจัดทำลิงก์เพื่อรวบรวมประกาศต่างๆ เอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคณาจารย์ เช่น สิทธิประโยชน์ สิทธิการขอทุนทำวิจัย สิทธิการขอทุนศึกษาต่อหรือศึกษาดูงาน สวัสดิการของอาจารย์ สวัสดิการบ้านพัก การรักษาพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานประชุมวิชาการ ประกาศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศ รวมถึงหลักสูตรจะดำเนินการทบทวนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษของอาจารย์โดยใช้วิธีการแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบอยู่เสมอ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

A: มหาวิทยาลัยและคณะมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ทุกคนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลังทั้งในระยะสั้น 1 ปี และในระยะยาว ซึ่งจะมีการทบทวนในทุกๆ 5 ปี และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมพัฒนาตนเอง

D: อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการต่างๆ ภายใต้ประกาศข้อบังคับโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตรติดตามและช่วยเหลือหากเกิดปัญหาต่างๆ

R: ในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ในหลักสูตรมีการอบรมพัฒนาตนเอง เรื่อง การจัดทำผลการเรียนรู้ในระดับรายวิชา (Course Learning Outcomes)" ตามหลักการ Outcome Based Education และอื่นๆ ตามตารางที่ 5.3.1

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงให้อาจารย์แต่ละท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองในการผลักดันให้นักศึกษาบรรลุ PLOs เพื่อให้แน่ใจว่าการพัฒนาตนเองของอาจารย์มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

A: หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งยกย่องเชิดชูอาจารย์ที่ประสบผลสำเร็จในด้าน ต่างๆ โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจาก มหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ให้ทราบ

2) คณะมีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย การสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัล จากหน่วยงานต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ และของหลักสูตร

D: อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยโดยมีผู้บริหารคณะ และประธานหลักสูตรคอยติดตามให้ความช่วยเหลือ

R: ในปีการศึกษา 2568 ไม่มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น แต่มีอาจารย์ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

I: หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์ เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์ และมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งหลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรทุกคน โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1	แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2567-2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ปีการศึกษา 2568
5.3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2566
5.4	ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการส่งเสริมเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2558

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน*	2	2
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	2	2
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. *หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น*	2	2
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	2	2
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น		
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

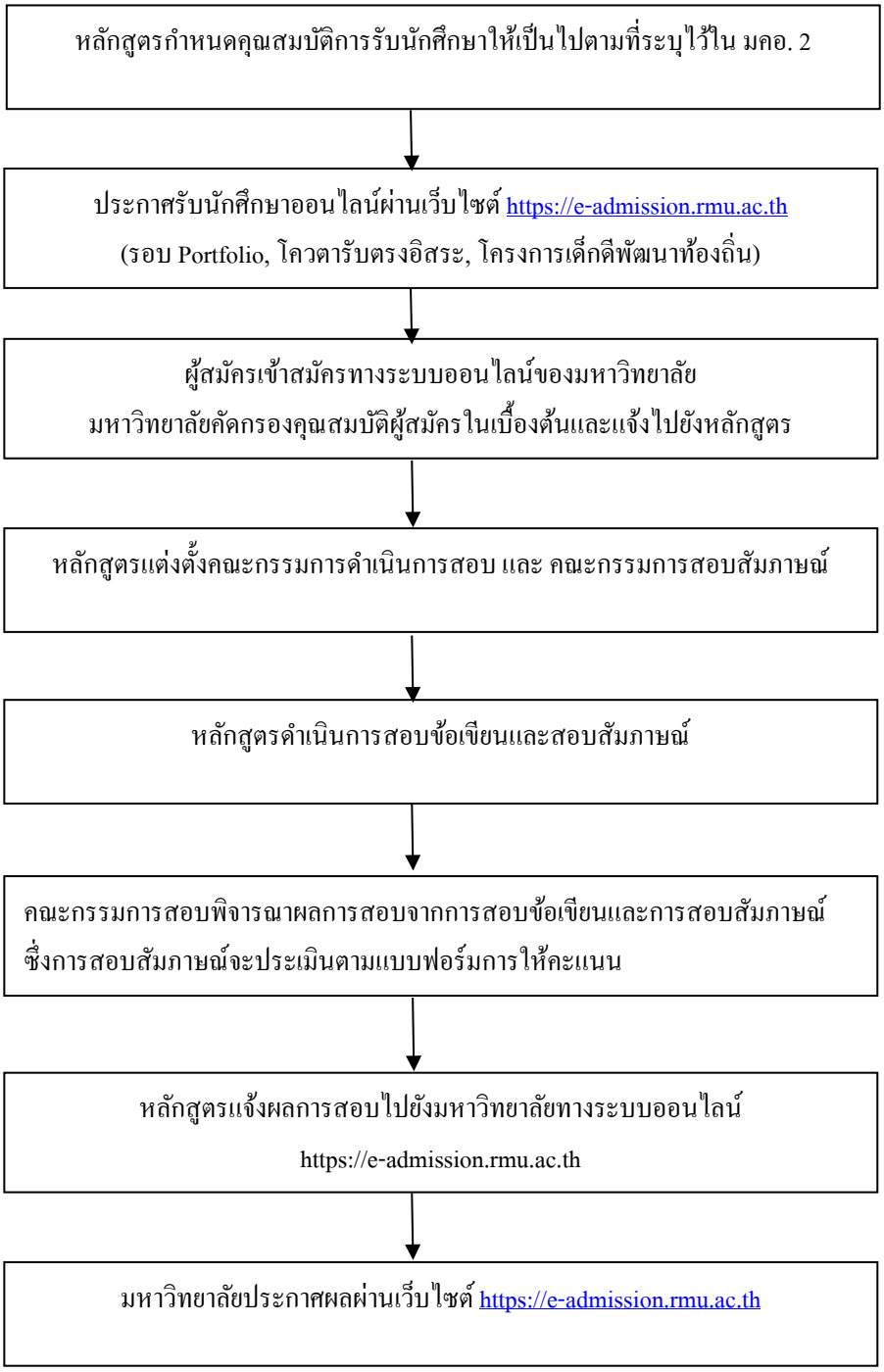
หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

A-D: มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้าศึกษา รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวนที่เปิดรับและรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษาอย่างชัดเจนและเหมาะสม มีการสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร หลักสูตรได้มีการส่งแผนการรับนักศึกษาไปยังคณะและคณะนำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อทางมหาวิทยาลัยก่อนการประกาศรับนักศึกษาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนอาจารย์และการกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

R: หลักสูตรมีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร แผนรับนักศึกษาที่มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Page ของสาขาวิชาและเพจของทางมหาวิทยาลัย รวมถึงระบบเว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษา (http://e-admission.rmu.ac.th) มีข้อมูลการรับนักศึกษาของแต่ละโครงการครอบคลุมทุกโครงการ ได้แก่ โครงการรับด้วย Portfolio โครงการเด็กดีพัฒนาท้องถิ่น โครงการรับตรงโดยคณะดำเนินการ และโครงการ กศ.บป. เป็นต้น ทั้งนี้หลักสูตรใช้ระบบกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับสมัครนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบสมัครออนไลน์ การประกาศผล โดยมีการมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

สำหรับการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยกำหนดรูปแบบการประเมิน ได้แก่ การสอบข้อเขียน (วัดแววความเป็นครู) การสอบสัมภาษณ์ (ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา)

โดยมีคณะกรรมการสอบมีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลอย่างโปร่งใส มีการประกาศลำดับผู้เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่ล่วงหน้า หลักเกณฑ์การผ่านการคัดเลือกอย่างชัดเจน ผลการประเมินจะผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสอบคัดเลือกก่อนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการประกาศผลอย่างเป็นทางการ ตามขั้นตอนที่แสดงในแผนภูมิที่ 6.1.1 ดังนี้



แผนภูมิที่ 6.1.1 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาจากรายละเอียด มคอ. 2 ดังนี้

1) นโยบายและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2 หน้า 29 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ในภาคปกติเป็นจำนวน 60 คน

2) เกณฑ์การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ. 2 หมวดที่ 3 หน้า 28-29 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่านิยมเจตคติที่ดีและมีลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู สอบผ่านข้อสอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 หมวด 5 หรือ

3) ผ่านการคัดเลือกโดยระบบทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

4) ผ่านการคัดเลือกโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 30 คน ได้นักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 30 คน

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนรับ โดยมอบหมายให้ประธานสาขาฯ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการรับและคุ้มทุนในการบริหารจัดการของหลักสูตรและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตามต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

A: หลักสูตรได้วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนดและตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ มีการกำหนดแผนระยะยาวครอบคลุม 4 ปีการศึกษา และแผนระยะสั้นสำหรับ 1 ปีการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมมีทิศทางชัดเจนและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

D: หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตามและรายงานดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดเตรียมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามตารางที่ 6.2.1

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1		โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ		อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ
	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน		อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี
	โครงการค่ายเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะทางภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนบ้านท่าขอนยาง ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม		อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ
	โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		กิจกรรมแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	โครงการเส้นทางสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		กิจกรรมปีใหม่สาขา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต		อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี และอาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์
		กิจกรรมบายเนียร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 6.2.1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.67 จากคะแนนเต็ม 5.00

I: หลักสูตรมีแผนเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ให้ครอบคลุมทักษะด้านการทำงานให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงาน

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

A: หลักสูตรได้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เกรด รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและภาระงานของนักศึกษาอย่างครบถ้วน

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบ regis.rmu.ac.th เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์จะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการใช้ระบบ สามารถให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินตามเกณฑ์รายชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ regis.rmu.ac.th เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบผลการเรียน รายวิชาที่ลงทะเบียนและสถานะการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ regis.rmu.ac.th ได้โดยไม่มีอุปสรรคและสามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียนของตนเองได้อย่างครบถ้วน

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน

A: กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมชมรมภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมอบรมสมรรถนะนักศึกษา วิศวกรสังคม กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะครุศาสตร์ ได้แก่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ CEFR โครงการติวสอบบรรจุครูผู้ช่วย และกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ โครงการพัฒนานักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ โครงการ TO BE NUMBER ONE TAKASILA โครงการพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ โครงการค่ายเพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ และโครงการเส้นทางสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ดังตารางที่ 6.4.1

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	วันที่จัดกิจกรรม	นักศึกษาที่เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ	15 มิถุนายน 2568	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการพัฒนาและผลิตสื่อเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	29-30 กรกฎาคม 2568	ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3	อ.ปวีณาการณ์ พลหาญ
	โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน	1-2 กันยายน 2568	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 3	อ.สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี
	โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ	6 กันยายน 2568	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการค่ายเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษ ณ โรงเรียนบ้านท่าขอนยาง จ. มหาสารคาม	30 กันยายน 2568	ชั้นปีที่ 2	อาจารย์ปวีณาการณ์ พลหาญ

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	วันที่จัดกิจกรรม	นักศึกษาที่เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 2	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4-6 ก.พ. 2569	ชั้นปีที่ 2-3	อาจารย์สุชาลักษม์ ธรรมดวงศรี และอาจารย์ชเนตตี อินทรสิทธิ์
	โครงการเส้นทางสู่ครูมืออาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568	19-20 มีนาคม 2569	ชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 6.4.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดในปีการศึกษา 2568

R: หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4.1 ให้กับนักศึกษาครบทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยทุกกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพในการทำงานในอนาคต จากภาพรวมของผลการดำเนินโครงการพบว่านักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและได้รับความรู้ ทักษะต่างๆ ตามเป้าหมายของโครงการทุกประการ

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงให้นักศึกษาร่วมออกแบบโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งมีขอบเขตและเป้าหมายว่าต้องส่งเสริมศักยภาพของตนเอง และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

A: หลักสูตรใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะครุศาสตร์ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้สำนักงานคณบดี โดยมี นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภายใต้สำนักงานคณบดีแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้มีรายละเอียดการแบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.1 นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการสารบรรณ, งานประชุม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก ผ่านระบบ E-document

2) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก ในทะเบียนคุมหนังสือ

3) กลั่นกรองหนังสือประเภทต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น

4) ประสาน กำกับติดตามการเสนอหนังสือ ผู้บริหารตามลำดับชั้น

5) ประสาน จัดส่งหนังสือให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามคำสั่งการของคณบดี

6) รับ-ส่ง E-mail ของคณะ นำข้อมูลลง web bord พร้อมส่งต่อให้บุคลากรทราบ

7) ให้บริการรับ-ส่ง จดหมายและพัสดุไปรษณีย์แก่บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา

8) ร่าง – โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก

9) ร่าง – พิมพ์ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ

10) จัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ

11) จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการเกี่ยวกับงานธุรการ

12) ต้อนรับ ติดต่อ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไป

13) ประสานงานแจ้งชื่อผู้ไปร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ๆ ของมหาวิทยาลัย

14) ให้บริการเกี่ยวกับการทำบุญ บริจาค การกุศลจากหน่วยงานภายนอก

1.2 นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) เบิกค่าตอบแทนการสอน กศ.บป. ให้กับอาจารย์

2) เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับอาจารย์และบุคลากรในสังกัด

3) เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้กับอาจารย์และบุคลากรในสังกัด

4) เบิกค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และสาธารณูปโภค

5) รวบรวม และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายทางการเงินของคณะ

6) ควบคุม ติดตามการส่งเอกสารการเบิกจ่ายทางการเงินของคณะกับกองคลัง

7) ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรในสังกัดคณะ

8) ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินทดรองจ่ายการเดินทางไปราชการให้กับอาจารย์และบุคลากรในสังกัด

9) รับเงินและเบิกจ่ายเงินจากการจัดเก็บจากภายนอก

10) รายงานการใช่จ่ายงบประมาณของคณะ ทุกสิ้นเดือน เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ

11) ติดต่อฝากเงินและถอนเงินกับธนาคาร

12) ควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ

13) นำเงินงบประมาณที่ได้รับจากภายนอกนำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน และขออนุมัติตั้งงบประมาณให้กับคณะ

1.3 นางสาววรรณยา โสภานะ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) สำรวจความตองการวัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดหาพัสดุของคณะ

2) จัดทำแผนในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุงพัสดุของคณะ

3) ขออนุญาตซื้อพัสดุ - จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือการบริหารจัดการของคณะ

4) บันทึกรายงานการขอซื้อพัสดุ – จัดซื้อจัดจ้างเพื่อบริหารจัดการภายในคณะ

5) จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุของคณะ

6) บันทึกขออนุญาตซื้อพัสดุ – จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบบริหาร VN-Caller (rmu.ac.th) ของ

7) ลงทะเบียนคุมยอดเลขที่ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง

8) ทำบัญชีพัสดุของคณะทั้งผ่านระบบ VN-Caller (rmu.ac.th) และทะเบียนคุมพัสดุของคณะ

9) ควบคุมการเบิกพัสดุของคณะทั้งผ่านระบบ VN-Caller (rmu.ac.th) และทะเบียนคุมพัสดุของคณะ

10) บริการยืม – คืนพัสดุของคณะและจัดทำหลักฐานการยืมคืนพัสดุ

11) ตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณของคณะ

12) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

13) ตรวจสอบพัสดุของคณะให้มีสภาพใช้งานได้ปกติ

14) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุของคณะ รายงานและนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ

15) ขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือการบริหารจัดการของคณะผ่านระบบ EGP

1.4 นายจักรพันธุ์ หารวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่าง ๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่าง ๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

1.5 นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่าง ๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่าง ๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และอับโหลดบนเว็บไซต์คณะ

2. กลุ่มงานวิชาการและบริการวิชาการ

2.1 นางสาวปราณี คำสะอาด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา

2) งานจัดทำแผนการเรียนและหลักสูตร

3) งานบริการแผนการเรียน

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

5) งานบริการวิชาการ

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นายฐิติ ศรีสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พละศึกษา, วิทยาศาสตร์การกีฬา, การจัดการการกีฬา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.3 นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานวารสาร, KSP บัณฑิต) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานวารสารคณะครุศาสตร์

2) งานบริการวิชาการ

3) งานประชาสัมพันธ์คณะฯ

4) งานวิจัยพัฒนาครูคณะครุศาสตร์

5) จัดทำฐานข้อมูล KSP นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

3.1 นายภานุพงศ์ โคตรรักษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ร่วมวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของคณะครุศาสตร์

2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านต่างๆของคณะครุศาสตร์

3) จัดทำแบบสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4) ประสานงานติดตามประเมินผลและรายงานเพื่อจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

5) ตรวจรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

6) ประสานงานการปรับแก้โครงการตามที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามพันธกิจของหน่วยงาน

7) กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ

8) แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

9) รายงานติดตามผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

10) งานประกันคุณภาพคณะครุศาสตร์

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. **กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา**

4.1 นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา, ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานพัฒนานักศึกษา

2) งานกิจกรรมนักศึกษา

3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) งานกองทุนนักศึกษา

5) งานสโมสร ชมรมนักศึกษา

6) งานสวัสดิการนักศึกษา

7) งานกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

8) งานติดตามทุนการศึกษา

9) งานศิษย์เก่า

10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 6.5.1 **เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์**

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ป.ตรี
นายจักรพันธุ์ หารวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.โท
นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
นางสาวรรณยา โสภานะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.โท
นายสุพจน์ คำยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.ตรี
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี
นางสาวอรนุช ชูรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ป.โท
นายฐิติ ศรีสารคาม	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี

ตารางที่ 6.5.2 **จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน**

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นายจักรพันธุ์ หารวิชา			1		1
นางสาวปราณี คำสะอาด		1			1
นายภานุพงศ์ โคตรักษา		1			1
นางสาวรรณยา โสภานะ		1			1
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์			1		1
นายสุพจน์ คำยา		1			1
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์			1		1
นายฐิติ ศรีสารคาม		1			1
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช			1		1
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ (บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา)		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ (บริการด้านทุนการศึกษา)		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสนา (นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์		1			1

(นักวิเทศสัมพันธ์)					
จำนวนทั้งหมด		13	5		18

D: คณะครุศาสตร์มีแนวปฏิบัติสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น กำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้ประการศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) การบริการที่ดี

3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม กำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามสมรรถนะที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน โดยพิจารณาการประเมินประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและลงนามเพื่อรับทราบผลการประเมินโดยทั่วกัน

R: มีการประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100% ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ตารางที่ 6.5.3 ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน			ระดับผลการประเมิน
			ประเมินตนเอง	ผู้บริหารประเมิน	ค่าเฉลี่ย	
1	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	นักวิชาการการศึกษาชำนาญการ	96.14	96.14	96.14	ดีเด่น
2	นายชัยณรงค์ ไชยรักษ์	พนักงานขับรถยนต์	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
3	นางสาวรณยา โสภานะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
4	นายดำรงศักดิ์ ยุงไธสง	คนงาน	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน			ระดับผลการประเมิน
			ประเมินตนเอง	ผู้บริหารประเมิน	ค่าเฉลี่ย	
5	นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	96.14	96.14	96.14	ดีเด่น
6	นายสมพร สร้อยอั้ว	คนงาน	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
7	นางสวรรค์ ทันบาล	คนงาน	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
8	นายสุพจน์ คำยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	96.14	96.14	96.14	ดีเด่น
9	นางอรัญญา รันศรี	คนงาน	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
10	นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
11	นางสาวอรนุช ชูรัตน์	นักวิชาการศึกษา	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
12	นายหอมหวน สิทธิจันทร์	คนงาน	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
13	นายภานุพงศ์ โคตรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	96.14	96.14	96.14	ดีเด่น
14	นายจักรพันธุ์ หารวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
15	นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
16	นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	นักวิชาการศึกษา	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น
17	นายฐิติ ศรีสารคาม	นักวิชาการศึกษา	96.13	96.13	96.13	ดีเด่น

I: คณะครุศาสตร์วางแผนการประเมินและปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนแบบ Real time เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการปฏิบัติงานและนำผลมาพัฒนาการทำงานของตนเองในปีการศึกษาต่อไป

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ

A: มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ มีการประเมินระบบการให้บริการโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

D: สาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
   -เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
   -จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรมประชุม สัมมนาในรูปแบบออนไลน์
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

-ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

R: ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ ยังไม่มีการประเมินเทียบเคียงสมรรถนะและการพัฒนาปรับปรุงงาน

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลการสายสนับสนุนจากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6.1 **ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)**

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2568	-	30	30
2567	-	30	30

2566	-	30	30
2565	-	60	49
2564	-	60	54

ตารางที่ 6.6.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2568	30					
2567	30	26				
2566	30	28	26			
2565	49	49	48	47		
2564	54	49	47	47	47	

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1 -ปีที่ 5 และ > ปีที่ 5

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
6.1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 (ฉบับปรับปรุง 2568)
6.2	แผนระยะยาว แผนระยะสั้น
6.3	ลิงก์แบบประเมิน ป.มรม.1-4 (https://cv.rmu.ac.th/logi)
6.4	ระบบการติดตามผลการเรียน ลิงก์ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพียงพอต่อการดำเนินงาน*	2	2
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน*	2	2
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทัน ความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	2	2
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	2	2
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการ วิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่*	2	2
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. *มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้*	2	2

7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัย มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อ การศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	2	2
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	2	2
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	2	2
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2

ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตรรวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และทรัพยากรสนับสนุนอื่นๆ ตามความจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้ทรัพยากรทางกายภาพมีความเพียงพอ พร้อมใช้งานและทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

D: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่างๆ โดยคณะครุศาสตร์ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจตรวจสอบความ

เพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา

R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยอาคารเรียน ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

อาคาร 1 ประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 12 ห้อง ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง และห้องประชุมย่อย 3 ห้อง ซึ่งใช้สำหรับการจัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู การปฐมนิเทศและการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ห้องดังกล่าวได้รับการติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครันและพร้อมใช้งาน

อาคาร 7 ประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 7 ห้อง และห้องประชุมสัมมนา ซึ่งใช้สำหรับการจัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ ห้องดังกล่าวได้รับการติดตั้งระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครันและพร้อมใช้งาน

อาคาร 8 มีห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง

อาคาร 11 มีห้องเรียนและห้องอบรมสัมมนาจำนวน **4** ห้อง ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง

อาคาร 17 มีห้องเรียนจำนวน **3** ห้อง ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และระบบเสียง ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ หลักสูตรได้ดำเนินการจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มเติม ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร ตลอดจนโต๊ะและเก้าอี้สำหรับรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

I: หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ เพื่อให้พร้อมใช้ต่อการศึกษาค้นคว้าและฝึกทักษะด้านบรรณารักษ์ให้กับนักศึกษา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์มีนโยบายในการจัดหาและพัฒนาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยมีการวางแผนสำรวจความต้องการในการใช้งานห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ นอกจากนี้หลักสูตรได้ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาเครือข่ายในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณภาพ

D: หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา จัดระเบียบ และทำความสะอาดห้องปฏิบัติการสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษเพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการกำหนดระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยืดอายุการใช้งาน สำหรับการจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น หลักสูตรได้ประสานงานกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะครุศาสตร์ในการติดต่อและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมจังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาชั้นปีที่ 2, 3 และ 4

R: หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษมีห้องปฏิบัติการเฉพาะทางจำนวน 1 ห้อง คือ ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ซึ่งได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในปีการศึกษาที่ผ่านมานักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษได้ใช้ห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการเรียนการสอนตามหลักสูตร การประชุมของสาขาวิชา การฝึกปฏิบัติทักษะทางบรรณารักษ์ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้ห้องปฏิบัติการได้ตามตารางการใช้งานที่กำหนด และสามารถจองผ่าน Google form นอกเวลาได้ตามความเหมาะสม

ด้านแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรมีเครือข่ายสถานศึกษาที่รองรับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาอย่างเพียงพอ โดยได้รับความร่วมมือจากโรงเรียนทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาในพื้นที่ ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์

I: หลักสูตรมีแผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษจัดหาสื่อการเรียนการสอน ตำราเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและภาษาอังกฤษที่ทันสมัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย โดยให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ ทั้งในระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย นักศึกษาสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลต่าง ๆ คณะครุศาสตร์และหลักสูตรได้นำนโยบายดังกล่าวมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างเต็มที่

D: มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านเว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ โดยมีการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วมหาวิทยาลัยอาจารย์ในหลักสูตรมีการแนะนำและส่งเสริมให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม ThaiJo , ThaiLIS และ Google Scholar โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คอยให้คำปรึกษาและดูแลการใช้บริการ

R: นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้บริการดาวน์โหลดบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการทำรายงานและวิทยานิพนธ์ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ThaiJo , ThaiLIS และ Google ScholarI มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีแผนการพัฒนาและแผนการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไปโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น ฐานข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล ฐานข้อมูล E-book และระบบการติดตาม การประเมินการให้บริการแบบ Real-time

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

A: มหาวิทยาลัย และคณะ จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา และอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ มีเว็บไซต์อาจารย์ ระบบการจองห้อง ระบบการจองรถยนต์ แฟ้มสะสมผลงานของบุคลากร ระบบสลิปเงินเดือน และจัดทำระบบสำหรับนักศึกษา ได้แก่ ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระบบตรวจสอบเกรด ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top

หรือ Note book ในขณะเดียวกันได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการนักศึกษาและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและทดสอบระดับภาษาอังกฤษ

D: ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้งานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ และนักศึกษาในหลักสูตร การดูแลและจัดการระบบดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ

R: จากการสำรวจความคิดเห็นและสัมภาษณ์อาจารย์และนักศึกษา พบว่ามีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คะแนน 4.62 อยู่ในระดับมากที่สุด

I: มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับระบบ IT ของมหาวิทยาลัย โดยประเมินแบบ Real time เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการได้อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

A-D: มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา และอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุน การดูแลระบบและการให้บริการดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

R: ปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มีความพึงพอใจระดับมาก สามารถใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิผล

I: มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยประเมิน

แบบ Real time เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้

A: หลักสูตรใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร และผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

D: หน่วยงานสำนักงานคณบดีรับผิดชอบ และอาจารย์ในหลักสตูรกระตุ้นให้นักศึกษาช่วยดูแลโดยใช้หลักการ 5 ส. มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. **ด้านสิ่งแวดล้อม**

1.1 ให้เจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น และรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่งโปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้องหากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกำกับดูแลแม่บ้านทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกอาคาร ทุกชั้น

1.5 ให้ประธานสาขาทุกหลักสตูรตรวจสอบความสะอาดอาคาร และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

2. **สุขภาพ**

2.1 คณะดำเนินการประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

2.2 ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือ ประธานสาขา หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยัง ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์ แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.4 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. ด้านความปลอดภัย

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่าง น้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้ง ให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุก ครั้ง เมื่อออกจาก ห้องทำงาน และตรวจสอบ และล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

R: นักศึกษา เจ้าหน้าที่อาคาร แม่บ้าน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมดูแลตามหลัก 5 ส. ในแต่ละด้าน

1.ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสตูรจัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะครุศาสตร์ อาคาร 1 ได้จัดพื้นที่ห้องโถง และ จัดโต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครือข่ายให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้า ข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2.ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ โดยในมหาวิทยาลัยจัด ให้มีศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแล รักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษากรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3.ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในนอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

A: มหาวิทยาลัย และคณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจเพื่อให้เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้นักศึกษาบรรลุ PLOs โดยครอบคลมุ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ **ด้านจิตใจ**: คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดศูนย์ให้คำปรึกษา ตกแต่งภูมิทัศน์ธรรมชาติ การแต่งสวน สนามหญ้าสำหรับให้นักศึกษา พักผ่อนและนั่งทำงาน **ด้านกายภาพ**: มหาวิทยาลัยมีสถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส มีสระว่ายน้ำ สนามกีฬา สนาม 3 และเวทีมวย สำหรับการออกกำลังการของบุคลากรและนักศึกษา มีการบริการรถจักรยานไฟฟ้า **ด้านสังคม**: มหาวิทยาลัย มีการจัดที่จอดรถของนักศึกษาให้นักศึกษาได้จอดฟรี โดยมีหน่วยงานอาคารสถานที่และ หน่วยรักษาความปลอดภัยคอยดูแลรับผิดชอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกของการจราจร

D: การดูแลและกำกับติดตามดำเนินการโดยคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัย อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษทำหน้าที่ดูแลและรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ให้คำปรึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีภาวะทางจิตใจ โดยให้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาเบื้องต้นและแนะนำการบริการของศูนย์ให้คำปรึกษา

I: มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรมีแผนติดตามผลความพึงพอใจต่อการให้บริการในด้านการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพ ของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการนักศึกษาและอาจารย์โดยการประเมินปีละ 2 ครั้ง

D: มหาวิทยาลัยและคณะดำเนินการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งแนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

R: มหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ได้แก่ 1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและ เทคโนโลยีการสื่อสาร 4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ 5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร 6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพด้านความปลอดภัย 7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพด้านสังคมและด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

I: มหาวิทยาลัย คณะวางแผนกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินระดับสมรรถนะทุกภาคการศึกษาเพื่อให้การบริการมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะครุศาสตร์ และหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษกำหนดการประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา เพื่อประเมินความทันสมัย ความพร้อมใช้งาน และประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวในทุกสิ้นปีการศึกษา

D: มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

R: จากการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมีปัญหาความไม่เสถียรและความเร็ว ซึ่งส่งผลต่อการใช้งานของนักศึกษา

I: หลักสูตรได้แจ้งไปยังคณะเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
7.1	ระบบบริการนักศึกษา (https://regis.rmu.ac.th/registrar/login.asp)
7.2	ห้องปฏิบัติการภายใน ภายนอก
7.3	ระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
7.4	การสัมภาษณ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และ ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และ เปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	2	2
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรม ที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	2	2
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	2	2
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อการพัฒนา*	2	2
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			2

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตามและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคันและระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จ การศึกษาตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายครอบคลุมตัวบ่งชี้ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ 1) อัตราการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 2) อัตราการออกกลางคันไม่เกินร้อยละ 5 และ 3) ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาไม่เกิน 4 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวในแต่ละปีการศึกษา มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรกำกับติดตามและแสดงผลการกำกับติดตาม ดังนี้

ปีการศึกษา	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีที่)			ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน (ปีที่)				
				4ปี	>4ปี	รวม	1ปี	2ปี	3ปี	4ปี	รวม
2568	60	30	28	97.77	2.33	100	13.46				13.46
2567	60	30	26	97.50	-	97.50	9.09				9.09
2566	60	30	26	84.61	-	84.61	5.26	15.78			21.04

ตารางที่ 8.1.1 อัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566-2568)

D: หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามนักศึกษา โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ในกรณีที่นักศึกษาอยู่ระหว่างการเรียนรายวิชา) หากพบว่าสถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” หลักสูตรจะติดตามเพื่อทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา และส่งผลกระทบมากน้อยอย่างไร และหาทางออกร่วมกันกับนักศึกษา ซึ่งประเด็นที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษา ส่วนใหญ่คือ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานของวิชาเอกไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้ผลการเรียนไม่ผ่านวิชาเอกหลายวิชา แนวทางการแก้ปัญหาคือทางหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำถึงแนวทางการเรียนในสาขาวิชา ตั้งแต่นักศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1 และได้มีการจัดกิจกรรมพี่ติวน้อง เพื่อให้รุ่นน้องมีโอกาสสอบผ่านได้มากขึ้น และอีกหนึ่งปัจจัย คือ ปัญหาทางด้านการเงิน ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าเดินทาง และการจัดการเวลาในการเรียน ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าว หลักสูตรเอื้อต่อนักศึกษาในการสอนและติดตามการทำงาน และได้ให้นักศึกษามาพูดคุยเป็นรายบุคคลเกี่ยวกับปัญหา และช่วยกันหาทางออก ในบางรายที่ไม่สามารถช่วยแก้ปัญหาได้ ก็จะเป็นอีกหนึ่งปัจจัยที่ทำให้นักศึกษาออกกลางคัน

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นและหน่วยงานอื่นในเรื่องอัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคัน และอัตราการสำเร็จการศึกษา จากการเทียบเคียงผลการดำเนินงาน

ย้อนหลัง ของหลักสูตร 5 ปีที่ผ่านมา พบว่า อัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 70 และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้นจึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาทุกชั้นปี ร่วมวางแผนการดำเนินการกับนักศึกษาในที่ปรึกษาของตนเอง เช่น ช่วยแนะนำทางด้านวิชาการ การขอทุนการศึกษาต่างๆ เป็นต้น และกำกับติดตาม แล้วรายงานผลต่อที่ประชุม

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของบัณฑิต ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี กรอกข้อมูลแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://pollcurr.rmu.ac.th/ หลักสูตรกำหนดเป้าหมายอัตราการมีงานทำของบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษา คือ ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนติดตามนักศึกษาที่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี เพื่อวิเคราะห์ผลและปรับปรุงแนวทางการส่งเสริมภาวะการมีงานทำของนักศึกษา

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นและหน่วยงานอื่น แต่หลักสูตรมีการดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลภาวะการมีงานทำ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรย้อนหลัง 3 ปี มี รายละเอียดตาราง

ตาราง อัตราภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565-2567)

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา							
	2565		2566		2567		2568	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	0	0	0	0	26	74.29	48	90.56
2.จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	0	0	0	0	35	74.29	47	97.92
3.จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา *ตรงสาขาที่เรียน *ไม่ตรงสาขาที่เรียน	0	0	0	0	25	56.82	21	43.75
4.จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	0	0	0	0	1	2.27	11	22.91
5.จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างเข้าศึกษา	0	0	0	0	2	4.54	0	0
6.จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อและทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
7.จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อและไม่ได้ทำงาน	0	0	0	0	0	0	0	0
8.จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	0	0	0	0	0	0	0	0
9.จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	0	0	0	0	0	0	0	0

10.ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	0	0	0	0	13	81.25	32	68.09

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการนำข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไปเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นหรือหน่วยงานอื่นเพิ่มเติมในปีการศึกษาต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

A : หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัยหรือผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน ในระยะเวลา 5 ปี ดังแสดงในตารางที่ 8.3.1

ปีการศึกษา	ประเภทผลงานตีพิมพ์					
	ฐานภายในสถาบัน/ระดับสถาบัน	ฐานระดับชาติ	ฐานระดับภูมิภาค	ฐานระดับนานาชาติ	รวม	จำนวนผลงานตีพิมพ์ต่อบุคลากร
2564	-	2	-	1	3	0.5
2565	-	3	-	-	3	0.50
2566	-	1	-	-	1	0.33
2567	-	0	-	-	0	0
2568	-	1	-	-	1	0.33

ตารางที่ 8.3.1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2568)

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ร่วมวางแผน ออกแบบวิธีการ กำกับติดตาม สนับสนุนให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ มีการประชาสัมพันธ์ประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาบรรณารักษ์ศึกษาและภาษาอังกฤษ ของบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

R: ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวโน้มในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการมากขึ้น

I: หลักสูตรมีแผนการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำผลงานทางวิชาการ มีการนำผลงานวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ไปเผยแพร่ โดยได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนกำกับติดตามผลงานวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูลกำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

A: หลักสูตรได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายของ นักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 10 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบ การใช้รายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรทีนักศึกษาต้องผ่านและการสอบที่กำกับโดยคณะกรรมการ การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมินกระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบ การวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน ร่วมวางแผนกิจกรรมการและสร้างเครื่องมือในการประเมิน PLOs ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีตามระดับพฤติกรรมที่ กำหนดให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้มีการวัดการบรรลุ PLOs จากนักศึกษาที่ใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 พบว่า มีนักศึกษาบรรลุการประเมิน PLOs และ CLOs ของหลักสูตรสำเร็จการศึกษาจำนวน 42 คน ซึ่งมีนักศึกษาจำนวน 2 คนไม่สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปี แต่หลักสูตรมีการวัด YLOs รายปีซึ่งมีนักศึกษาจำนวนทั้งหมด 76 คนที่บรรลุ YLOs

I: หลักสูตรมีแผนในการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร มอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือและวิธีการวัดเพื่อให้บรรลุ PLOs รวมทั้งมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตามในปีการศึกษาต่อไป

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งหลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต (https://pollcurr.rmu.ac.th/) หลักสูตรกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่อหลักสูตร อยู่ในระดับ 4.00

D: หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตซึ่งจะใช้การวัดและประเมินผลจากข้อมูลที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ทำการดำเนินการจัดทำขึ้นจากเว็บไซต์ (https://pollcurr.rmu.ac.th/)

R: ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการนำข้อมูลความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) มาแสดงดังตารางที่ 8.5.1

ลำดับที่	**กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)**	**คะแนนนเฉลี่ย พ.ศ.2567**	**คะแนนนเฉลี่ย พ.ศ.2568**
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.49 (ระดับมาก)	4.70 (ระดับมากที่สุด)
2	ด้านความรู้	4.36 (ระดับมาก)	4.59 (ระดับมากที่สุด)
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.28 (ระดับมาก)	4.62 (ระดับมากที่สุด)
4	ด้านทักษความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.41 (ระดับมาก)	4.70 (ระดับมากที่สุด)
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.19 (ระดับมาก)	4.62 (ระดับมากที่สุด)
6	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	4.15 (ระดับมาก)	4.66 (ระดับมากที่สุด)
รวม		**4.34 (ระดับมาก)**	**4.65 (ระดับมากที่สุด)**

ตารางที่ 8.5.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) พ.ศ.2567-2568

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานโดยการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อสอบถามความเห็นที่มีต่อหลักสูตร ให้หลักสูตรนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชุมออกแบบ ทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
8.1	ระบบสารสนเทศของหลักสูตร
8.2	ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
8.3	ระบบความพึงพอใจของนักศึกษา (https://pollcurr.rmu.ac.th/)

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
Expected Learning Outcomes				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	2
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	2
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	4
2	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	2
Overall Opinion		2	2	2
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	2
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	2
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	2
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	2
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	3
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	3
Overall Opinion		2	2	3
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	3
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	4
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	4
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	2
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	3
Overall Opinion		2	2	2
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	2
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	3
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	3
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	3
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	3
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	2
Overall Opinion		2	2	2
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	2
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	2
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	2
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	4

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	4
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	2	3
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	3
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	3
Overall Opinion		2	2	3
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	3

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	2
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	2
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	3
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	2
Overall Opinion		2	2	2
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	3
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	3
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	3
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	3
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	2
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	2
Overall Opinion		2	2	2
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	2
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	2
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	2

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	2
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	2
Overall Opinion		2	2	2
Overall Opinion (1-8)		2	2	2

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ตัวบ่งชี้	จุดแข็ง (S)	เรื่องที่สามารถปรับปรุงได้ (AFI)
1. Expected Learning Outcomes		
2. Programme Structure and Content		
3. Teaching and Learning Approach		
4. Student Assessment		
5. Academic Staff		
6. Student Support Services		
7. Facilities and Infrastructure		
8. Output and Outcomes		

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....