รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รอบการประเมินปีการศึกษา 2567

(1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568)



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

วงรอบการประเมินปีการศึกษา 2567

(1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568)

กรกฎาคม 2568

คำนำ

เอกสารรายงานประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นรายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อรายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2567 จากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ที่จะมาประเมินการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เนื้อหาในเล่มได้รวบรวมผลการดำเนินงาน ระหว่างรอบปีการศึกษา 2567 (1 มิถุนายน 2567 ถึง 31 พฤษภาคม 2568) ทั้งนี้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินจากปีการศึกษา 2566 มาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้มีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนายิ่งขึ้น

อนึ่ง ในปีการศึกษา 2567 นี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับผิดชอบตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำขึ้นประกอบด้วย กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม และ กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ ตัวบ่งชี้ทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอขอบพระคุณทุกท่านและทุกหน่วยงานที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลและให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนา และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ให้คงอยู่คู่ประเทศชาติสืบไป

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 ส่วนนำ 1

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ 1

1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ 3

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร 7

1.4 รายชื่อผู้บริหารและบุคลากร 10

1.5 จำนวนบุคลากร 10

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่ 11

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน 12

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา 13

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง 15

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม 17

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน 17

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการบริหาร
และ ผู้บริหารของสำนัก 24

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 35

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 37

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง 41

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ 48

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 55

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ
เพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ 63

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 67

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 69

ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.) ... 75

ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์
สิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน 77

ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด 79

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ 81
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ระดับความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 81
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น 86
สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้ 90
สรุปผลการประเมินตนเอง 93
3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้ 93
3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ 94

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่ตั้ง 80 อาคารบานบุรี ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

ประวัติความเป็นมา

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ได้รับมอบหมายให้ส่งเสริม สนับสนุน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตั้งอยู่เลขที่ 80 อาคารบานบุรี ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ. 2473 ในสมัยขุนประสงค์จรรยาเป็นศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคามในฐานะโรงเรียนประถมวิสามัญเปิดสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-5 และฝึกหัดครูกสิกรรมชั้นต่ำจนถึง พ.ศ. 2478 หลังจากนั้นใน พ.ศ. 2479 มีการเปลี่ยนแปลงในโรงเรียนประถมวิสามัญโดยเปิดรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และเปิดสอนชั้นฝึกหัดครูประกาศนียบัตรครูมูลประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ตามลำดับต่อมาเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2505 ได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูมหาสารคามเป็นวิทยาลัยครูมหาสารคามขึ้นโดยภารกิจของวิทยาลัยครูมหาสารคามตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครูพุทธศักราช 2513 ที่จะต้องอนุรักษ์วัฒนธรรมจึงได้แต่งตั้งศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมวิทยาลัยครูมหาสารคามขึ้นโดยมีประวัติ ดังนี้

พ.ศ. 2524 ได้ผนวกงานศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดมหาสารคาม

พ.ศ. 2527 จัดตั้งเป็นศูนย์ศิลปวัฒนธรรมวิทยาลัยครูมหาสารคามมีฐานะเทียบเท่าคณะใช้พื้นที่ชั้น 3 อาคาร 8 ทุกห้องเป็นสำนักงานและห้องจัดนิทรรศการ

พ.ศ. 2529 คณะรัฐมนตรีเห็นชอบหลักการแผนพัฒนาการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมโดยให้เร่งจัดตั้งหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่นและได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่นประจำจังหวัดซึ่งต่อมาได้เปลี่ยนชื่อเป็นหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

พ.ศ. 2533 ได้ปรับปรุงอาคารบานบุรีซึ่งเดิมเป็นอาคารไม้ที่ยังเหลืออยู่เป็นอาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรมมีลักษณะเป็นอาคารคอนกรีตมีห้องประชุม 1 ห้องห้องนิทรรศการ 1 ห้องห้องสำนักงาน 2 ห้องและได้เปลี่ยนชื่อเป็นสำนักศิลปวัฒนธรรมตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏมหาสารคาม 2538

พ.ศ. 2548 ได้เปลี่ยนชื่อจากสำนักศิลปวัฒนธรรมเป็นสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามโครงสร้างการบริหารงานใหม่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

พ.ศ. 2550 ได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์ จากข้อความเดิมที่ว่า “เป็นผู้นำทางศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล” เปลี่ยนเป็น “เป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล”

พ.ศ. 2557ได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์จากข้อความเดิมที่ว่า “เป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่สากล” เปลี่ยนเป็น “เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ควบคู่กับการบริหารจัดการที่ดีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคเน้นการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นต้น

พ.ศ. 2560 ได้ปรับเปลี่ยนวิสัยทัศน์จากข้อความเดิมที่ว่า “เป็นหน่วยงานแห่งการเรียนรู้ควบคู่กับการบริหารจัดการที่ดีเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาคเน้นการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรมภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” เปลี่ยนเป็น “เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางศิลปะวัฒนธรรม เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟู เผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรมสู่สากล รวมถึงการส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ในท้องถิ่น”



รูปแผนภาพที่ 1.1 สภาพที่ตั้งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดปณิธาน ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจดังนี้

ปณิธาน:

วัฒนธรรม เป็นรากฐานสู่การพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนด้านมรดกทางภูมิปัญญา เพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

ปรัชญา:

ส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์นวัตกรรมศิลปกรรมท้องถิ่น ให้เกิดความยั่งยืน

วิสัยทัศน์:

เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยน เรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จนถึงการส่งเสริมอาชีพเพื่อมีรายได้ให้แก่ท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืน เพื่อชี้นำสู่การพัฒนาอย่างเหมาะสม

พันธกิจ:

1) อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม เผยแพร่ ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ด้านศิลปะวัฒนธรรมของท้องถิ่น

2) ทำนุบำรุงและส่งเสริมงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก

3) ดำเนินกิจกรรม สร้างเครือข่าย ด้านการอนุรักษ์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปะวัฒนธรรม ตลอดจน การนำเสนอข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาและต่อยอดทางการศึกษาและอาชีพ

4) สนับสนุนและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นพื้นที่สาธารณะให้นักศึกษาและประชาชนได้มีโอกาสได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์

5) สร้างฐานข้อมูลและสารสนเทศ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น

6) ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดตั้งไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามด้านการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจนการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม รวมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายดังนี้

วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
1. เป็นแหล่งข้อมูลและผลงานทางศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อจัดแสดงในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และจัดแสดงนิทรรศการทางวัฒนธรรม	1.1สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีฐานข้อมูลด้านศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สามารถบริการแก่นักศึกษาและผู้สนใจ 1.2 จัดนิทรรศการเพื่อจัดแสดงศิลปะวัตถุ เช่น ใบลาน วัตถุโบราณของท้องถิ่น ฯลฯ ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และเผยแพร่ในสื่อช่องทางต่างๆที่ทันสมัย 1.3 จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
2.สร้างเครือข่ายและบริการทางวิชาการแก่นักศึกษาและชุมชน ในรูปแบบต่างๆต่อการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ในด้านศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	2.1 นักศึกษา บุคลากร และชุมชน ได้รับบริการทางวิชาการด้านศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ 2.2 มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น หรือชุมชน ในการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนาศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
3. ศึกษาค้นคว้าและวิจัยศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นโดยเน้นภูมิปัญญาไทย	3.1 สนับสนุนการวิจัยทางศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยเน้นภูมิปัญญาไทยจากองค์ความรู้ที่ได้ค้นคว้า รวบรวมและวิจัยท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้แก่นักศึกษา และผู้สนใจ
4. ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุง เผยแพร่วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมจนถึงการส่งเสริมอาชีพเพื่อมีรายได้ให้แก่ท้องถิ่น	4.1 นักศึกษา บุคลากร และชุมชนเข้าร่วมการจัดกิจกรรมทำนุบำรุง เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรม ธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4.2 นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมกับหน่วยงาน หรือชุมชนอื่นๆ

	ทั้งในและต่างประเทศ และสามารถสร้างรายได้ให้แก่ท้องถิ่นได้

ยุทธศาสตร์และนโยบายสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายอย่าง มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ไว้ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	นโยบาย
1. พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	1.1 บูรณาการการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ศิลปะและวัฒนธรรม และการบริการวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ กับการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ 1.2 สร้างแหล่งเรียนรู้หรือชุมชนต้นแบบ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คุณค่าและจิตสำนึกรักษ์ท้องถิ่นให้สอดรับกับสังคมสมัยใหม่ 1.3 สร้างองค์ความรู้ เอกสาร หรืองานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ที่ได้จากค้นคว้าอย่างเป็นระบบ 1.4 พัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 1.5 ส่งเสริมโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	2.1 พัฒนาระบบบริหารจัดการและฐานข้อมูล (งบประมาณและบุคลากร) ให้ทันสมัยรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล 2.2 บุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ 2.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ 2.4 ยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

นโยบายการประกันคุณภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้การประกันคุณภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดำเนินไปอย่างมีชีวิตและอัตลักษณ์ มีระบบและกลไกที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพได้ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพของสำนักฯ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยใช้ระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยขึ้นเป็นหลัก

2. เตรียมข้อมูล ประมวลผล และสรุป เพื่อรับการตรวจประเมินทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้ข้อมูลย้อนกลับไปยังผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง

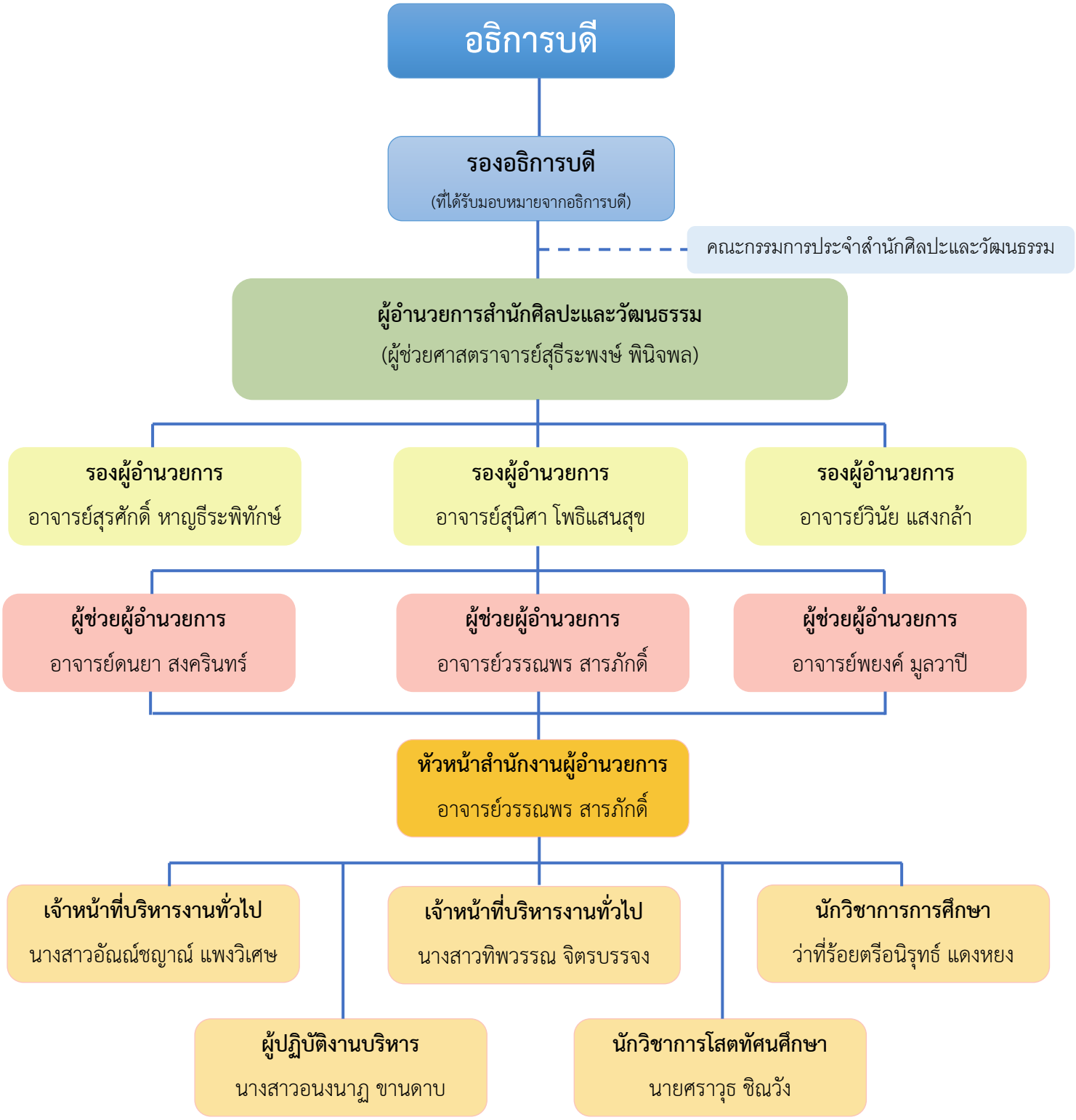
3. รับฟังข้อเสนอและข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน เพื่อนำผลมาปรับปรุงคุณภาพของสำนักฯ ต่อไป

4. พัฒนาระบบการดำเนินงาน การประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

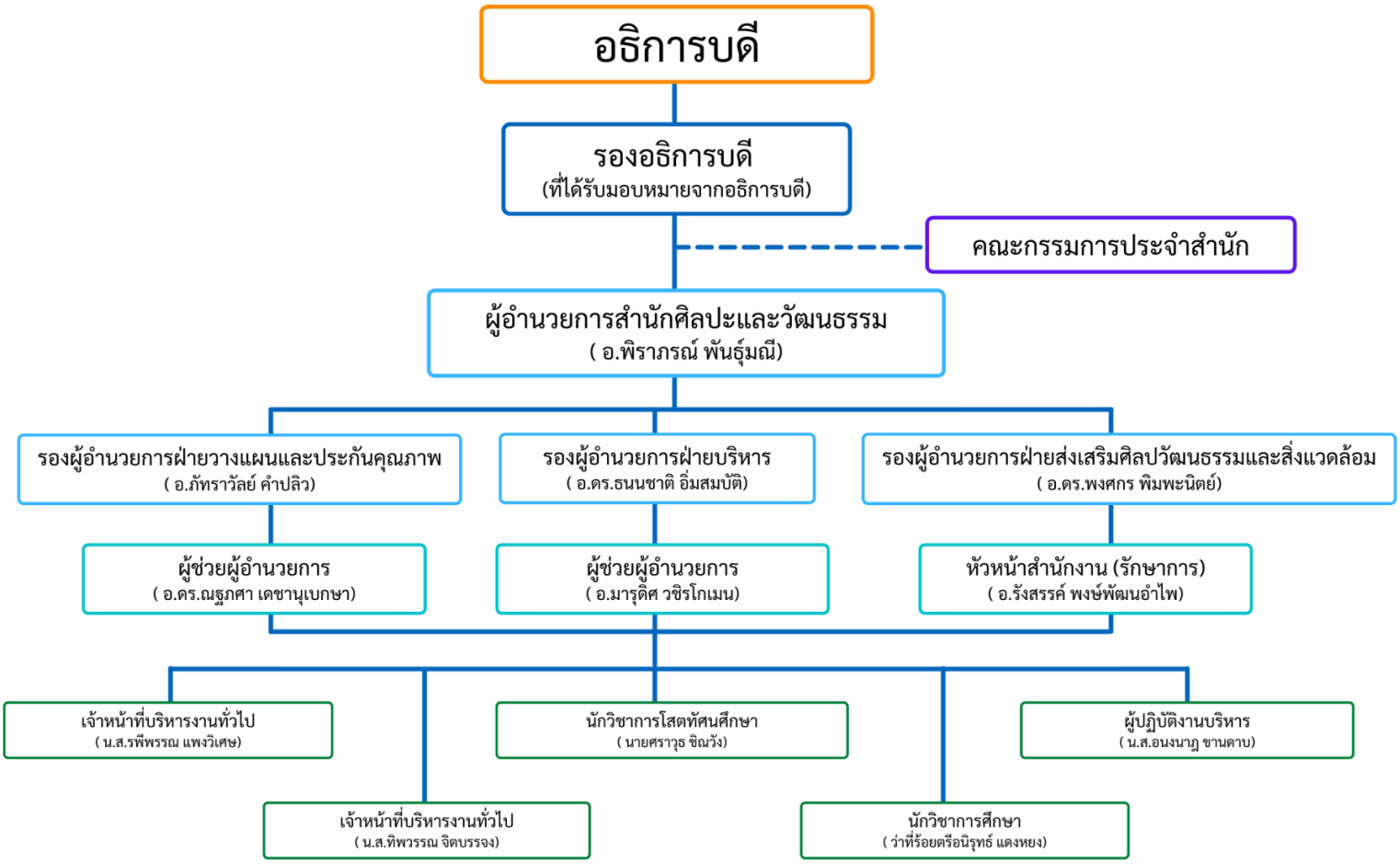
5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีวัฒนธรรมคุณภาพในการทำงาน

1.3 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร

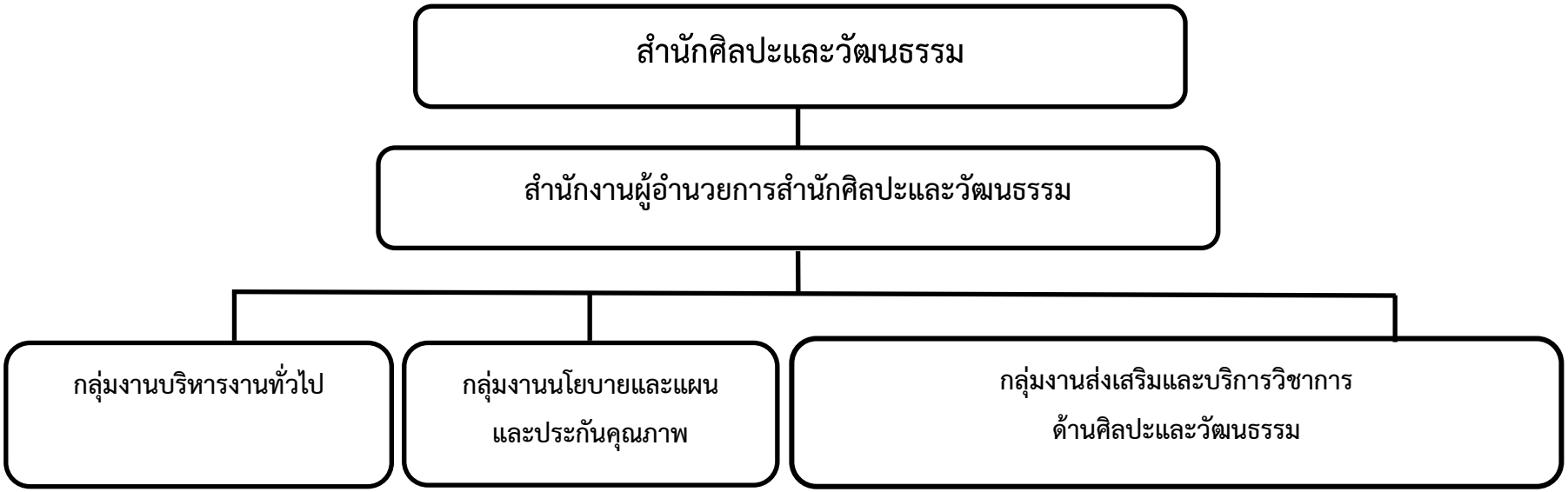
โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยสู่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ชุดปัจจุบัน)



โครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัยสู่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ชุดเดิม)



โครงสร้างการบริหารงานภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม



กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กลุ่มงานนโยบายและแผนและประกันคุณภาพ	กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
1. งานอำนวยการ	1. งานนโยบาย แผนและงบประมาณ	1. งานอนุรักษ์ สืบสานศิลปะและวัฒนธรรม
2. งานธุรการและสารบรรณ	2. งานประกันคุณภาพการศึกษา	2. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและประเพณีทางศาสนา
3. งานพัฒนาบุคลากร	3. งานบริหารความเสี่ยง	3. งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม
4. งานประชุม	4. งานการจัดการความรู้	4. งานสารสนเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม
5. งานพิธีการ	5. งานรับการประเมินและตรวจสอบภายใน	5. งานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม
6. งานการเงินบัญชี และงานพัสดุ		6. งานบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. งานอาคารสถานที่		7. งานพิพิธภัณฑ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น
		8. งานห้องสมุดศิลปะและวัฒนธรรม
		9. งานศึกษารวบรวมองค์ความรู้ทางวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม
		10. งานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น

1.4 รายชื่อผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหาร (ชุดปัจจุบัน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล	ผู้อำนวยการ
อาจารย์สุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์สุนิศา โพธิแสนสุข	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์วินัย แสงกล้า	รองผู้อำนวยการ
อาจารย์วรรณพร สารภักดิ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รักษาการหัวหน้าสำนักงาน
อาจารย์ดนยา สงครินทร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์พยงค์ มูลวาปี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ฝ่ายบริหาร (ชุดเดิม)

อาจารย์พิราภรณ์ พันธุ์มณี	ผู้อำนวยการ
อาจารย์ ดร. ธนนชาติ อิ่มสมบัติ	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
อาจารย์ ดร.วิทธวัช ทิพย์แสนพรหม	รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
อาจารย์มารุดิศ วชิรโกเมน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
อาจารย์ ดร.ณฐภศา เดชานุเบกษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ฝ่ายสนับสนุน

นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
ว่าที่ร้อยตรีอนิรุทธ์ แดงหยง	นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ
นายศราวุธ ชิณวัง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ
นางสาวอนงนาฏ ขานดาบ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน

1.5 จำนวนบุคลากร

ในปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีจำนวนบุคลากรทั้งหมด 12 คน โดยแบ่งเป็นผู้บริหาร 7 คน ฝ่ายสนับสนุน 5 คน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยต่อเนื่องกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

แหล่งงบประมาณ ประจำปี 2568

แหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
งบประมาณแผ่นดิน	2,700,000	
งบรายได้ บกศ.	204,600	
รวมทั้งสิ้น	**2,904,600**	

โครงการของแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินโครงการ												ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ.2567			พ.ศ.2568									
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น	1,000,000 (ยุทธศาสตร์)													สวธ.
2.	โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	900,000 (ยุทธศาสตร์)													สวธ.
3.	โครงการ 100 ปี หมาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	800,000 (ยุทธศาสตร์)													สวธ.
4.	บริหารจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	204,600 (บกศ.)													สวธ.

1.7 เอกลักษณ์หรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

เอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ให้ดำเนินการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นลักษณะเด่นที่เห็นได้ชัดซึ่งแตกต่างไปจากหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย เกิดจากการสั่งสมของผู้บริหารที่ได้ให้ความสำคัญของวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอีสานมาเป็นเวลาช้านาน เอกลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมจึงเป็นเอกลักษณ์แห่งความภาคภูมิใจของชาวมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการมีวงดนตรีโปงลางพื้นบ้านแกนอีสาน อาหารพื้นบ้านอีสานขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและมีโบราณวัตถุ เอกสารใบลานอันล้ำค่าจัดแสดงไว้บนอาคารบานบุรี ชั้น 2 ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีการจัดนิทรรศการตามความสำคัญของกิจกรรมในแต่ละเดือนของท้องถิ่น ที่เรียกว่า **“ฮีตสิบสอง”**และจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติพร้อมทั้งงานรัฐพิธีในแต่ละเดือน อีกทั้งยังได้ให้ความร่วมมือกับท้องถิ่น เช่น วัด และหน่วยงานราชการในการจัดกิจกรรมทางพุทธศาสนาและเป็นกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ทางวัฒนธรรม นอกจากนี้ยังมีการจัดสัมมนาและจัดการแสดงทางภูมิปัญญาเป็นระยะตามเทศกาล ซึ่งกิจกรรมทุกกิจกรรมล้วนแต่มุ่งอนุรักษ์ ส่งเสริม ทำนุบำรุง พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมสู่เยาวชนและท้องถิ่นพร้อมทั้งนานาชาติต่อไป

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยยึดองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งกำหนดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยมีสำนัก มาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ : ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม กับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อมโดยตรงเกิดขึ้น

1.8 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2566 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ได้มีข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ เพื่อให้สำนักศิลปะและวัฒนธรรมนำไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา 2567 โดย สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567 และมีการติดตามแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าว ดังต่อไปนี้

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ข้อค้นพบ

- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน
- ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลงานที่มอบหมายให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
- มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
- หน่วยงานมีการวิเคราะห์ และระบุความเสี่ยง รวมถึงปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง
- หน่วยงานมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องและเหมาะสมกับพันธกิจของหน่วยงาน
- มีเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูล และมีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้รับบริการเพื่อนำไปวิเคราะห์
- หน่วยงานมีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน และมีระบบการกำกับติดตามการนำความรู้และทักษะที่พัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

จุดเด่น

- มีโครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- มีการร่วมประสานอัตลักษณ์ประเพณีวัฒนธรรมของชุมชน และอัตลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
- หน่วยงานมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีกิจกรรมร่วมกัน
- มีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการทบทวนตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อจะได้ทราบแนวทางที่ควรปฏิบัติในการดำเนินงานในปีงบประมาณถัดไป

- ควรระบุ กำหนด หรือมอบหมาย บุคลากรในหน่วยงานให้อยู่ตามโครงสร้างตามความรู้ความสามารถเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่การเชี่ยวชาญหรือชำนาญการของบุคลากร

- ควรมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายมากยิ่งขึ้น เพื่อสื่อสารให้บุคคลทั่วไปรับรู้ข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ข้อค้นพบ

-

จุดเด่น

- มีเครือข่ายความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่เข้มแข็งทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

จุดที่ควรพัฒนา

-

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2567 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ. 1.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สกอ.7.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	สมศ. 13	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ.7.2	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.7.4	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ.8.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	สกอ.9.1	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 :ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด	มรม.	

องค์ประกอบ/ชื่อตัวบ่งชี้	ที่มาของตัวบ่งชี้	หมายเหตุ
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มรม.	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น	มรม.	
รวมทั้งหมด 15 ตัวบ่งชี้		

กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรในหน่วยงาน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติราชการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักสำนักศิลปะและวัฒนธรรมไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุธีระพงษ์ พินิจพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ : 043-721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 043-721839**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบันแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักฯ พ.ศ. 2566-2570 **(สวธ.1.1-01)** โดยมีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการเชิงระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม **(สวธ. 1.1-02)** โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(สวธ. 1.1-03)** และได้ผ่านการเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันจันทร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567 ในวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(สวธ. 1.1-04)** และผ่านการเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 9 /2567 วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุม มติเห็นชอบ (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(สวธ. 1.1-05)** โดยมีแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจ ของสำนักฯ และมหาวิทยาลัย	**สวธ. 1.1-01** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **สวธ. 1.1-02** แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม **สวธ. 1.1-03** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **สวธ. 1.1-04** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันจันทร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567 **สวธ. 1.1-05** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 9

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			/2567 วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567
☑	2	**มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **(สวธ. 1.1-01)** และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(สวธ. 1.1-03)** ลงไปสู่บุคลากรเพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันจันทร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567และมีมติเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **(สวธ. 1.1-04)** ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ 2568 และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	**สวธ. 1.1-01** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **สวธ. 1.1-03** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **สวธ. 1.1-04** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เมื่อวันจันทร์ที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2567
☑	3	**มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการแปลงแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **(สวธ. 1.1-01)** เป็นแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 **(สวธ. 1.1-03)** ที่มีการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 6 พันธกิจ ดังนี้ 1) อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม เผยแพร่ ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น 2) ทำนุบำรุงและส่งเสริมงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก 3) ดำเนินกิจกรรม สร้างเครือข่าย ด้านการอนุรักษ์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจน การนำเสนอข้อมูลและองค์ความรู้เพื่อพัฒนาและต่อยอดทางการศึกษาและอาชีพ	**สวธ. 1.1-01** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **สวธ. 1.1-03** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		4) สนับสนุนและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นพื้นที่สาธารณะให้นักศึกษาและประชาชนได้มีโอกาสได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ 5) สร้างฐานข้อมูลและสารสนเทศ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น 6) ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน) ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินงานตามพันธกิจ จำนวน 2,600,000 บาท แบ่งเป็น 3 โครงการ ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้ **ยุทธศาสตร์ที่ 1** 1) โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณ 1,000,000 บาท (พันธกิจ 1-6) 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน งบประมาณ 730,000 บาท (พันธกิจ 1-6) 3) โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม งบประมาณ 800,000 บาท (พันธกิจ 1-6) **ยุทธศาสตร์ที่ 2** โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน งบประมาณ 170,000 บาท (พันธกิจ 2, 3)	
☑	4	**มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน) ● แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **(สวธ. 1.1-01)** ยุทธศาสตร์ที่ 1 มี 11 ตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่ 2 มี 6 ตัวชี้วัด และแต่ละตัวชี้วัดมีการกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละปีอย่างชัดเจน ● แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 **(สวธ. 1.1-03)** แต่ละโครงการจะมีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยมี	**สวธ. 1.1-01** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **สวธ. 1.1-03** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

<table>
<tr><th>มี</th><th>ข้อ</th><th>เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน</th><th>รายการหลักฐาน</th></tr>
<tr><td colspan="3">การกำหนดตัวชี้วัดไว้ โดยแบ่งเป็นรายโครงการดังนี้
1) โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 8 ตัวชี้วัด
2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน จำนวน 17 ตัวชี้วัด
3) โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 6 ตัวชี้วัด</td><td></td></tr>
<tr><td>☑</td><td>5</td><td colspan="2">มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีครบทุกพันธกิจ</td></tr>
<tr><td colspan="3">ในปีการศึกษา 2567 นี้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินงานภายใต้แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ช่วงไตรมาสที่ 1-3 (ต.ค. 67 – มิ.ย. 68) (สวธ. 1.1-06) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568 ครบทุกพันธกิจ ดังนี้
<table>
<tr><th rowspan="2">โครงการ</th><th colspan="6">พันธกิจที่</th><th rowspan="2">ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th></tr>
<tr><td>โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>กำลังดำเนินการ</td></tr>
<tr><td>โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr>
<tr><td>โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>ดำเนินการแล้วเสร็จ</td></tr>
</table></td><td>สวธ. 1.1-06
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)</td></tr>
<tr><td>☑</td><td>6</td><td colspan="2">มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา</td></tr>
<tr><td colspan="3">ในปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 พร้อมทั้งมีการทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการตามไตรมาส รายงานผลต่อผู้บริหาร โดยนำส่งเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
●รายงานครั้งที่ 1
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2568) (สวธ. 1.1-07)</td><td>สวธ. 1.1-07
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)</td></tr>
</table>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		●**รายงานครั้งที่ 2** รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568) **(สวธ. 1.1-06)**	**สวธ. 1.1-06** รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
☑	7	**มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา**	
		ในปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **(สวธ. 1.1-01)** โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2568 วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2568 **(สวธ. 1.1-08)** โดยมีผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ บรรลุ ทุกตัวบ่งชี้ เห็นได้จากรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568) **(สวธ. 1.1-06)**	**สวธ. 1.1-01** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **สวธ. 1.1-08** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ. 1.1-06** รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2567)
☑	8	**มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี**	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำเอาผลพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนัก ไปทำการปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี เห็นได้จากในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 8/2567 วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 **(สวธ. 1.1-10)** ได้มีในวาระที่ 5 เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา เรื่อง (ร่าง) โครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มติที่ประชุม แนะนำให้ทบทวนชื่อโครงการและกิจกรรม รวมทั้งทบทวนผลผลิต (output) , ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการและนำเข้าที่ประชุมในครั้งถัดไป ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 9 /2567 วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการทบทวนชื่อโครงการและกิจกรรม รวมทั้งทบทวนผลผลิต (output) , ผลลัพธ์ (outcome) ของโครงการตามมติที่ประชุมเป็นที่เรียบร้อย **(สวธ. 1.1-11)**	**สวธ. 1.1-10** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 8/2567 วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 **สวธ. 1.1-11** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 9 / 2567 วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2567

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำแผนงานทุกแผนในปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา และขอคำชี้แนะนำไปใช้ในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการบริหาร และผู้บริหารของสำนัก (สกอ. 7.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของสถาบันอุดมศึกษา คือ สภาสถาบันและผู้บริหารของสถาบันนั้น ๆ หากสภาสถาบันและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานของสถาบันไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้สถาบันเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการบริหารสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมไปยังบุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหาร และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ: หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไป ตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ : 043-721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	**โทรศัพท์ : 043-721839**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**คณะกรรมการบริหารสำนักปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า**	
		มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สวธ. 1.2-01) และได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดครบถ้วน (สวธ. 1.2-02) เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2568 ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ชุดเดิมหมดวาระ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้สรรหาและแต่งตั้งผู้บริหารชุดใหม่ ดังนี้ 1) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 29/2568 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2568 แต่งตั้งให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม 2) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2372/2568 ลงวันที่ 22 เมษายน 2568 แต่งตั้งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ นายสุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ นางสาวสุนิศา โพธิแสนสุข ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และ นายวินัย แสงกล้า ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และ 3) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2485/2568 ลงวันที่ 25 เมษายน 2568 แต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่ 1) นางสาวดนยา สงครินทร์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ 2) นางสาววรรณพร สารภักดิ์ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ และ 3) นายพยงค์ มูลวาปี ดำรง	**สวธ. 1.2-01** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ. 1.2-02** คำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสังกัดสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ. 1.2-03** แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2567

ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพ บริหารงานอย่างต่อเนื่องและ มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามแบบประเมินที่กำหนดภายใต้การบริหารงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อไป(สวธ. 1.2-03)			
☑	2	**ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ โดยผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถใน การวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูล สารสนเทศ เป็นฐานใ นการปฏิบัติงาน และพัฒนา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งได้เผยแพร่ให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ศึกษาข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรม ฐานข้อมูลทางศิลปะและวัฒนธรรมให้ได้ศึกษาและติดต่อประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องทางสื่อโซเชียลเข้าถึงได้ตลอดเวลาhttps://culture.rmu.ac.th/ (สวธ. 1.2-04) ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบ อาจารย์พิราภรณ์ พันธุ์มณี ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประธานที่ประชุม เสนอให้ที่ประชุมทราบ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 (สวธ. 1.2-05) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สวธ. 1.2-06) ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์มุ่งผลักดันให้สำนักเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่น และขับเคลื่อน Soft Power ผ่านศิลปะและวัฒนธรรม โดยกำหนดยุทธศาสตร์ 3–5 ปี ภายใต้แนวคิด “วัฒนธรรมสร้างสรรค์ชุมชนยั่งยืน” และ “วัฒนธรรมสู่การเรียนรู้ตลอดชีวิต” พร้อมใช้ข้อมูลสารสนเทศ เช่น ความพึงพอใจและสถิติเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อวางแผน ปรับทิศทาง และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ โดยการนำข้อมูลถูกใช้ในการประเมินผลและปรับปรุงแผนงานโครงการ และกิจกรรมเป็นประจำทุกปี และบุคลากรมีความเข้าใจนโยบายและแผนงานของสำนักในระดับ “มาก” ถึง “มากที่สุด” จากผลแบบสอบถามความเข้าใจตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม คะแนนเฉลี่ย 4.47/5.00		**สวธ. 1.2-04** เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://culture.rmu.ac.th/ **สวธ. 1.2-05** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566 - 2570 **สวธ. 1.2-06** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **สวธ. 1.2-07** ผลแบบประเมินความเข้าใจตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	

☑	3	**ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้ง สามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมไปยังบุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้แต่งตั้งผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมโดยมอบหมายหน้าที่ให้สอดคล้องกลับภารกิจของหน่วยงานซึ่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับติดตามผล การดำเนินงานตามที่มอบหมายและได้ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานไปยังบุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม บุคลากรมีความเข้าใจทิศทางการดำเนินงานและสามารถทำงานได้สอดคล้องกับเป้าหมายของสำนัก โดยมีการสำรวจความเข้าใจผ่านแบบสอบถามความเข้าใจแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.47/5.00		**สวธ. 1.2-07** ผลแบบประเมินความเข้าใจตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☑	4	**ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการและให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม โดยแต่งตั้งหัวหน้ากลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้เห็นชอบ ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป : นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ : นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม : ว่าที่ร้อยตรีอนิรุทธ์ แดงหยง ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2568 ในวันพุธที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2568		**สวธ. 1.2-08** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 4/2568
☑	5	**ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเต็มตามศักยภาพ**	
ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาความรู้ให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และ ทักษะ ด้าน การ ปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารและบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุม ปรึกษาหารือและทบทวนการมอบหมายงานให้ตรงตามตำแหน่งและภาระงาน ณ ห้องประชุมสายหยุดจำปาทอง ชั้น 1 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก		**สวธ. 1.2-09** รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2568

ศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 1/2568 วันพุธที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมสายหยุดจำปาทอง สำนักศิลปะและวัฒนธรรม(สวธ. 1.2-10) รายละเอียด ดังนี้ 1. นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อใหม่เป็น นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งงานตามโครงสร้างสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป 1. งานอำนวยการ 2. งานธุรการและสารบรรณ 3. งานพัฒนาบุคลากร 4. งานพิธีการ 5. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย 2. นางสาวอนงนาฏ ขานดาบ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งงานตามโครงสร้างสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป 1. งานการเงินบัญชี และพัสดุ 2. งานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมาย 3. นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งงานตามโครงสร้างสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ กลุ่มงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ 1. งานนโยบาย แผนและงบประมาณ 2. งานประกันคุณภาพการศึกษา 3. งานบริหารความเสี่ยง 4. งานการจัดการความรู้ 5. งานรับการประเมินและตรวจสอบภายใน 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป 1. งานประชุม 4. นายศราวุธ ชิณวัง ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงาน ตามโครงสร้าง สำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ดังนี้ กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	

1. งานอนุรักษ์ สืบสานศิลป์และวัฒนธรรม 2. งานส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และประเพณีสำคัญทางศาสนา 3. งานด้านการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม 4. งานสารสนเทศทางศิลปะและวัฒนธรรม 5. งานเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย 5. ว่าที่ ร.ต. อนิรุทธ์ แดงหยง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งงานตามโครงสร้างสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้ กลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 1. งานบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม 2. งานพิพิธภัณฑ์ศิลป์และวัฒนธรรมท้องถิ่นและภูมิปัญญาอีสาน 3. งานห้องสมุด ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น 4. งานศึกษางานรวบรวมองค์ความรู้ด้านวิชาการ ทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น 5. งานหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น 6. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย และในที่ประชุมมีมติเห็นชอบ เสนอรายชื่อหัวหน้ากลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารงานตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้เห็นชอบ ได้แก่ - หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป เสนอ นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล - หัวหน้ากลุ่มงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ เสนอ นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง - หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและบริการวิชาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม เสนอ ว่าที่ร้อยตรีอนิรุทธ์ แดงหยง	

☑	6	**ผู้บริหารบริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปวัฒนธรรมโดยผู้บริหารสำนักได้นำหลักธรรมาภิบาล 10 ประการมาประยุกต์ใช้ในการบริหารให้ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และระเบียบการเบิกจ่ายตามสำนักงบประมาณและมีการตรวจสอบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1. หลักประสิทธิผล	**สวธ. 1.2-06** แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีหลักประสิทธิผลเห็นได้จากมีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สวธ. 1.2-06) โดยมีกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายของแต่ละโครงการพร้อมทั้งผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนมีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบด้วยการมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี (สวธ. 1.2-11) เช่น การจัดกิจกรรมสำเร็จตามแผน ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอยู่ในระดับสูง และผลลัพธ์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในชุมชน	**สวธ. 1.2-11** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาส 3) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 มิถุนายน 2568)
2. หลักประสิทธิภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีหลักประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานที่ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการ เช่น การใช้ระบบเอกสารออนไลน์ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมเห็นได้จากการวางระบบงานให้มีประสิทธิภาพ ได้แก่ ระบบ MIS บริหารงานทางการเงิน (สวธ. 1.2-12) รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์และสื่อสารข้อมูลต่างๆ และการใช้แบบประเมินออนไลน์เพื่อลดต้นทุนการจัดกิจกรรมให้บุคลากรผ่านทางไลน์กลุ่มเพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ เพื่อความรวดเร็วและคล่องตัว (สวธ. 1.2-13) รวมถึงการใช้แบบประเมินออนไลน์เพื่อลดต้นทุนการจัดกิจกรรม	**สวธ. 1.2-12** ภาพระบบ MIS บริหารงานทางการเงิน **สวธ. 1.2-13** กลุ่มไลน์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม แบบออนไลน์
3. หลักการตอบสนอง สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการตอบสนองต้องให้บริการอย่างมีคุณภาพที่สามารถดำเนินการได้ภายระยะเวลาที่กำหนดและสร้างความเชื่อมั่นความไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวังผู้รับบริการ โดยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บริการต่างๆ แก่ผู้รับบริการทางออนไลน์ ได้แก่ เฟซบุ๊คเพจของสำนัก (สวธ. 1.2-14) เว็บไซต์สำนัก (สวธ.1.2-15) และ Youtube มีการดำเนินการตามความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การประชาสัมพันธ์เส้นทางการท่องเที่ยวแบบวิถีใหม่ให้กับชุมชนเมืองเตา เป็นต้น (สวธ. 1.2-16) ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านหลายช่องทาง เช่น แบบสอบถามความพึงพอใจภายหลังการจัดกิจกรรม เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน (Focus Group) รับข้อเสนอแนะภายในหน่วยงานและการรับเรื่องผ่านเจ้าหน้าที่ประสานงาน ข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปวิเคราะห์และ	**สวธ. 1.2-14** ภาพเฟซบุ๊คเพจสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ. 1.2-15** เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ. 1.2-16** https://www.youtube.com/watch?v=TdnlFm3A-GQ

ปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองความต้องการของผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง 4. หลักภาวะความรับผิดชอบ สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และผลงานต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบ ตั้งใจ มุ่งมั่น อุทิศเวลา เพื่อให้งานสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ 2567 (สวธ. 1.2-11) อีกทั้งผู้บริหารมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับบุคลากรและโครงการ พร้อมรายงานความก้าวหน้าให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ทั้งนี้ หลังสิ้นสุดแต่ละโครงการ มีการสรุปผลและรายงานความสำเร็จของโครงการ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตรวจสอบได้ 5. หลักความโปร่งใส สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบรายงานประชุม จัดทำเว็บไซต์และเพจเฟซบุ๊ค เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ รายงานผลโครงการ และการสื่อสารผ่านช่องทางภายใน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนของการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สวธ. 1.2-15) 6. หลักการมีส่วนร่วม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิด วางแผน และดำเนินกิจกรรมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ผ่านการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การประชุมร่วมกับชุมชน และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดความร่วมมือ เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เกี่ยวข้องอย่างแท้จริง	**สวธ. 1.2-18** ตารางมอบหมายงานตามโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 **สวธ. 1.2-19** กฎระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย **สวธ. 1.2-20** โครงการสืบสานลายผ้าเมืองมหาสารคามสู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น

การดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน soft power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น มอบหมายงานให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในโครงการดังนี้ 1. กิจกรรมที่ 1 ประชุมเตรียมความพร้อม มอบให้ อาจารย์ ดร.ธนนชาติ อิ่มสมบัติ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม 2. กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมอบรมพัฒนาบุคลากรและนักศึกษา ด้านการพิมพ์ผ้าบาติก มอบหมายให้ อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม 3. กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมลงพื้นที่ เก็บข้อมูลเพื่อศึกษาทุนทางวัฒนธรรมและประเมินดัชนีความสุขมวลรวม (GVH) ของชุมชน มอบหมายให้ อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม 4. กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการคัดเลือกอัตลักษณ์ของชุมชน และออกแบบลายผ้าที่เป็นอัตลักษณ์ มอบหมายให้ อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม 5. กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การพิมพ์ผ้าบาติกสู่ชุมชนและการประยุกต์ใช้ มอบหมายให้ อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม 6. กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมถอดอัตลักษณ์ของชุมชนสู่การสร้างสรรค์การแสดงตำนาน แสง สี เสียง มอบหมายให้ อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม 7. กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมถ่ายทอดชุดการแสดงตำนานแสงสีเสียงของชุมชนสู่นักศึกษา มอบหมายให้ อาจารย์วิทธวัช ทิพย์แสนพรหม รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของกิจกรรม ทั้ง 7 กิจกรรม ดังกล่าว ได้จัดประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงานของบุคลากรทุกคน อาศัยตารางกำหนดการทำงาน (สวธ. 1.2-18) 7. หลักการกระจายอำนาจ ผู้บริหารบริหารงานมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้บุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างเหมาะสม พร้อมให้อำนาจในการตัดสินใจตามบทบาทและภารกิจที่ได้รับ เพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว และสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของในงาน โดยการกระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรตามภาระหน้าที่	

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างรวดเร็วและติดตามงานได้ง่าย ดังนี้ 1. โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มอบให้ อาจารย์ ดร.ธนนชาติ อิ่มสมบัติ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของโครงการ 2. โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน soft power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น มอบหมายให้ อาจารย์ภัทราวัลย์ คำปลิว รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นเจ้าของโครงการ ทั้ง 2 โครงการ ดังกล่าว ได้จัดประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงานของบุคลากรทุกคน อาศัยตารางกำหนดการทำงาน (สวธ. 1.2-18) อีกทั้ง มีมติจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 5 วันที่ 17 พฤษภาคม 2565 เห็นชอบแต่งตั้งให้บุคลากรสายสนับสนุนดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ได้แก่ นางสาว รพีพรรณ แพงวิเศษ เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ และนายศราวุธ ชิณวัง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม (สวธ. 1.2-08) 8. หลักนิติธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการบริหารโดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนวนโยบายของรัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม โปร่งใส และตรวจสอบได้ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้เป็นการไม่เลือกปฏิบัติ และการดำเนินโครงการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่กำหนดไว้ (สวธ. 1.2-19) 9. หลักความเสมอภาค สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ยึดหลักความเป็นธรรมความเสมอภาคในการบริหารจัดการงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้จัดทำเว็บไซต์และเฟซบุ๊คของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมไว้ให้บริการข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าและติดตามข่าวสารให้แก่ผู้ที่สนใจ โดยการสืบค้นอย่างเท่าเทียมและเสมอภาคกัน 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ผู้บริหารมีการส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงกรรมการประจำคณะก่อนตัดสินใจในประเด็นสำคัญ มีการประชุมร่วม วางแผน และระดมความคิดเห็นอย่างเปิดกว้าง เพื่อให้เกิด	

ความเห็นพ้องร่วมกัน และสามารถดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย เช่น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ร่วมกับชุมชนบ้านโนนแสบง ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม ได้ถ่ายทอดการย้อมผ้าของชาวบ้านโนนแสบง เพื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรมการของชุมชน ณ ชุมชนบ้านโนนแสบง ตำบลท่าขอนยาง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม โดยได้ผู้นำวิทยากรผู้มีประสบการณ์ด้านการย้อมผ้ามาถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ชาวบ้านได้ต่อยอดความรู้ที่มีตามภูมิปัญญาให้เพิ่มพูนองค์ความรู้และพัฒนาต่อไป โครงการสืบสานลายผ้าเมืองมหาสารคามสู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น บ้านโนนแสบง (สวธ. 1.2-20)		
☑	7	**บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประเมินผลการบริหารงานผู้บริหารและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม**	
บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้ดำเนินการประเมินผลการบริหารงานของผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม (สวธ. 1.2-21) เห็นได้จากการประเมินของปีการศึกษา 2567 มีผลการประเมินในด้าน “การปฏิบัติงานและคุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้บริหาร” มีค่าคะแนนอยู่ที่ 4.69 ระดับมากที่สุด		**สวธ. 1.2-21** สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการกำหนดทิศทางการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตามศักยภาพของแต่ละฝ่าย

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ 1.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สมศ. ๑๓)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันอุดมศึกษา จะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของสภาสถาบันอุดมศึกษา ประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการประจำปีความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คะแนนเต็ม 5)

ตัวอย่าง คะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร = 4.40
คะแนนที่ได้ = 4.40 คะแนน

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

1. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการกำหนดหรือทบทวนการกำกับดูแลสำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งทบทวนกรอบทิศทางการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารสำนัก
2. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงรายละเอียดการดำเนินการตามระบบการกำกับดูแลสำนักศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีเอกสารหรือหลักฐานหรือรายงานหรือบันทึกการประชุมที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดให้มีกระบวนการที่เป็นรูปธรรมในการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารมีการติดตามผลการดำเนินงานสำคัญ เช่น ระบบในด้านนโยบายและแผน ด้านการบริหารบุคคล ด้านการเงินและงบประมาณ โดยเฉพาะการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
4. เอกสารหรือหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงนโยบายของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่กำหนดให้มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5. รายงานการสังเคราะห์มติหรือยโนบายรวมทั้งผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ : 043-721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.วรรณพร สารภักดิ์ รักษาการหัวหน้าสำนักงาน นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	**โทรศัพท์ : 043-721839**

ผลการดำเนินการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารทุกระดับ โดยได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน ซึ่งผู้บริหารในหน่วยงาน ประกอบด้วย ตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินผลบริหารโดยบุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**4.69**

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.50	**4.69**	**4.69**	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวธ. 1.3-01 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2567

สวธ. 1.3-02 สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น

- ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์ระบบการทำงานได้ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้ผลการดำเนินงานที่ได้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามาร่วมประเมินผู้บริหาร
- มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (สกอ. 7.2)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ : 043721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 043721839**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 ด้าน**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ เป้าหมายที่ 1. เพื่อการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่า สืบสานต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน **(สวธ. 1.4-01)** โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ด้านการเพิ่มศักยภาพ Soft Power ของชุมชนไว้ในแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2568 **(สวธ. 1.4-02)** ซึ่งในปีงบประมาณ 2568 มีโครงการที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์ ได้แก่ โครงการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น **(สวธ.1.4-03)**	**สวธ. 1.4-01** แผนยุทธศาสตร์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม พ.ศ. 2566-2570 **สวธ. 1.4-02** แผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568 **สวธ. 1.4-03** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น	
☑	2	**กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้กำหนดให้ประชาชนและนักศึกษาเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ได้แก่ โครงการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น **(สวธ.1.4-03)**	**สวธ. 1.4-03** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น	
☑	3	**มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไป สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในทักษะผู้มีประสบการณ์ของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) และเผยแพร่ไปสู่ประชาชนและนักศึกษา จึงได้เชิญผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ในกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมัดหมี่ลายผ้าเมืองมหาสารคาม ภายใต้	**สวธ. 1.4-04** หนังสือ เรื่องขอเชิญเป็นวิทยากร อว. 0619.08/020	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
โครงการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น โดยได้เชิญผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่ อาจารย์สิรินภา ขจรโมทย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการอบรมให้ความรู้เรื่องลายผ้ามหาสารคาม **(สวธ. 1.4-04)**			
☑	4	**มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รวบรวมองค์ความรู้เรื่อง ลายผ้าเมืองมหาสารคาม 1 องค์ความรู้ โดยเริ่มจากกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมัดหมี่ลายผ้าเมืองมหาสารคาม ในหัวข้อ ความเป็นมาของลายผ้า, **การแกะลายผ้ามัดหมี่ และการประยุกต์ใช้** ลายผ้าประจำจังหวัดมหาสารคาม และลายผ้าจากทั้ง 13 อำเภอในจังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ **ลายผ้าประจำจังหวัดมหาสารคาม** ลายสร้อยดอกหมาก, ลายเกล็ดสิริสา **ลายผ้า 13 อำเภอในจังหวัดมหาสารคาม** ลายกุญแจใจของอำเภอเมืองมหาสารคาม ลายไข่มดแดงของอำเภอแกดำ ลายดอกชื่นชมของอำเภอชื่นชม ลายหัวนาคของอำเภอนาดูน ลายข้าวสารของอำเภอวาปีปทุม ลายดาวล้อมเดือนของอำเภอพยัคฆภูมิสัย ลายดอกฮังของอำเภอกุดรัง ลายดอกขจรของอำเภอยางสีสุราช ลายโกสัมพีของอำเภอโกสุมพิสัย ลายดอกแก้วของอำเภอบรบือ ลายดอกติ้วของอำเภอกันทรวิชัย ลายขอขจรของอำเภอนาเชือก ลายโคมเก้าของอำเภอเชียงยืน ซึ่งเปิดโอกาสให้ปราชญ์ชาวบ้านและผู้เชี่ยวชาญแบ่งปันประสบการณ์การทอผ้า และได้จัดนิทรรศการและเสวนาเรื่อง การสืบสานลายผ้า โดยแสดงลายผ้าที่โดดเด่นของแต่ละพื้นที่ พร้อมเวทีเสวนาที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการทอผ้าและนักออกแบบเพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาลายผ้าให้เหมาะสมกับความต้องการใน			**สวธ. 1.4-02** แผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2568

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ยุคปัจจุบัน และได้จัดทำหนังสือฉบับพกพา (pocket book) เพื่อเผยแพร่ในช่องทางออฟไลน์และออนไลน์			
☑	5	**มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง tacit knowledge) เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำเอาองค์ความรู้ เรื่อง ลายผ้าเมืองมหาสารคามมาจัดนิทรรศการและเสวนาเรื่อง การสืบสานลายผ้า โดยแสดงลายผ้าที่โดดเด่นของแต่ละพื้นที่ พร้อมเวทีเสวนาที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการทอผ้าและนักออกแบบเพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาลายผ้าให้เหมาะสมกับความต้องการในยุคปัจจุบัน **(สวธ.1.4-03)**			**สวธ. 1.4-03** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง(สกอ. 7.4)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตัวอย่างเช่น
    - ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
    - ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน
    - ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
    - ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
    - ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร
    - ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
    - อื่นๆ ตามบริบทของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

หมายเหตุ

คะแนนการประเมินจะเท่ากับ 0 หากพบว่าเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมในรอบปีการประเมิน ที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หรือต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ หรือต่อความมั่นคงทางการเงินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอันเนื่องมาจากความบกพร่องของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมในการควบคุม หรือจัดการกับความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยงที่ไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอโดยมีหลักฐานประกอบที่ชัดเจน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมินไม่เข้าข่ายที่ทำให้คะแนนเป็นศูนย์ (0) ได้แก่

1. สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเชิงป้องกัน หรือมีแผนรองรับ เพื่อลดผลกระทบสำหรับความเสี่ยงที่ทำให้เกิดเรื่องร้ายแรงดังกล่าวไว้ล่วงหน้า และดำเนินการตามแผน

2. เป็นเหตุสุดวิสัย อยู่นอกเหนือการบริหารจัดการ (การควบคุมหรือการป้องกัน) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

3. เหตุการณ์ร้ายแรงดังกล่าวมีความรุนแรงที่ลดน้อยลงมากจากแผนรองรับผลกระทบที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ : 043721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 043721839**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน**	
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2568 **(สวธ. 1.5-01)** โดยมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นคณะกรรมการ และสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **(สวธ. 1.5-02)** พร้อมทั้งได้มีการวางระบบในการบริหารและความคุมความเสี่ยง และได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม **(สวธ. 1.5-03)**		**สวธ.1.5-01** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 1026/2567 ลงวันที่ 11 มกราคม 2568 **สวธ. 1.5-02** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักศิลปะ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			และวัฒนธรรม ที่ 001/2568 ลงวันที่ 31 มกราคม 2568 **สวธ.1.5-03** แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☑	2	**มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้านตามบริบทของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตัวอย่างเช่น** **- ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)** **- ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน** **- ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ** **- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของการบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ** **- ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล โดยเฉพาะจรรยาบรรณของบุคลากร** **- ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก** **อื่นๆ ตามบริบทของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
		ในปีงบประมาณ 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงอันอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วยความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักฯ **(สวธ. 1.5-03)** ตามด้านความเสี่ยง ดังนี้ ● **ความเสี่ยงด้านทรัพยากร** ประเด็นที่ 1) ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดโครงการตามแผนที่วางไว้ ปัจจัยเสี่ยง : โครงการตามแผนไม่ได้รับงบประมาณตามเป้าหมาย ประเด็นที่ 2) การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่ทันตามกำหนดการกิจกรรม ปัจจัยเสี่ยง : ชุดเบิกจ่ายมีการแก้ไข ● **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน** ประเด็นที่ 1) เอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์เกิดความเสียหาย ปัจจัยเสี่ยง : ขาดการดูแลเอกสารและวัตถุโบราณอีสานใน	**สวธ. 1.5-03** แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
พิพิธภัณฑ์ ● **ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก** ประเด็นที่ 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปัจจัยเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการในระยะเวลาที่กำหนด			
☑	3	**มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการประเมินประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และมีการจัดลำดับความเสี่ยงดังนี้ **(สวธ. 1.5-03)** <u>ความเสี่ยงลำดับที่ 1</u> ● **ความเสี่ยงด้านทรัพยากร** ประเด็นที่ 1) ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดโครงการตามแผนที่วางไว้ ปัจจัยเสี่ยง : โครงการตามแผนไม่ได้รับงบประมาณตามเป้าหมาย การประเมิน : โอกาสที่จะเกิดขึ้นสูง (3) มีผลกระทบสูง (3) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 9 อยู่ในระดับ กลาง <u>ความเสี่ยงลำดับที่ 2</u> ● **ความเสี่ยงด้านทรัพยากร** ประเด็นที่ 1) การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่ทันตามกำหนดการกิจกรรม ปัจจัยเสี่ยง : ชุดเบิกจ่ายมีการแก้ไข การประเมิน : โอกาสที่จะเกิดขึ้นสูง (3) มีผลกระทบสูง (2) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 6 อยู่ในระดับ กลาง <u>ความเสี่ยงลำดับที่ 3</u> ● **ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก** ประเด็นที่ 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปัจจัยเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการในระยะเวลาที่กำหนด การประเมิน : โอกาสที่จะเกิดขึ้นสูง (3) มีผลกระทบสูง (2) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 6 อยู่ในระดับ กลาง		**สวธ. 1.5-03** แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (ตารางที่ 3 การระบุเหตุการณ์และประเมินความเสี่ยง)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ความเสี่ยงลำดับที่ 4 ● **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน** ประเด็นที่ 2) เอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์เกิดความเสียหาย ปัจจัยเสี่ยง : ขาดการดูแลเอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์ การประเมิน : โอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อย (3) มีผลกระทบปาน กลาง (2) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 6 อยู่ในระดับ ปานกลาง			
☑	4	**มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้มีการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2568 และมีการดำเนินงานตามแผน **(สวธ. 1.5-03)**			**สวธ. 1.5-03** แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☑	5	**มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานโดยใช้แบบการประเมินมาตรการควบคุมความเสี่ยง ซึ่งมีผลการประเมิน ตามลำดับความเสี่ยง ดังนี้ **(สวธ. 1.5-04)** ความเสี่ยงลำดับที่ 1 ●**ความเสี่ยงด้านทรัพยากร** ประเด็นที่ 1) ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดโครงการตามแผนที่วางไว้ ปัจจัยเสี่ยง : โครงการตามแผนไม่ได้รับงบประมาณตามเป้าหมาย การดำเนินการลดความเสี่ยง : ปรับปรุงตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับงบประมาณและปรับปรุงกิจกรรมในโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณแล้วมีการประเมินผลหลังการควบคุมความเสี่ยงโดยสามารถดำเนินโครงการตามแผนได้โดยใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ แล้วมีการประเมินผลหลังการควบคุมความเสี่ยงโดยลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น เป็นระดับ ปานกลาง (3) และลดระดับผลกระทบเป็นระดับ น้อย (2) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 6 อยู่ในระดับ กลาง			**สวธ.1.5-04** รายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ความเสี่ยงลำดับที่ 2 **●ความเสี่ยงด้านทรัพยากร** ประเด็นที่ 1) การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่ทันตามกำหนดการกิจกรรม ปัจจัยเสี่ยง : ชุดเบิกจ่ายมีการแก้ไข การดำเนินการลดความเสี่ยง : สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และมีการประเมินผลหลังการควบคุมความเสี่ยงโดยลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น เป็นระดับ น้อย (2) และลดระดับผลกระทบเป็นระดับ น้อย (2) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 4 อยู่ในระดับ ต่ำ ความเสี่ยงลำดับที่ 3 **●ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก** ประเด็นที่ 1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ปัจจัยเสี่ยง : ผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินการโดยลดความเสี่ยงโดย : ปรับกำหนดการการดำเนินงานให้สอดคล้องกับช่วงเทศกาลและประเพณีของชุมชน และมีการประเมินผลหลังการควบคุมความเสี่ยงโดยพบว่าผู้เข้าร่วมสามารถเข้าร่วมโครงการในระยะเวลาที่กำหนดได้ ความเสี่ยงลำดับที่ 2 **●ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน** ประเด็นที่ 1) เอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์เกิดความเสียหาย ปัจจัยเสี่ยง : ขาดการดูแลเอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์ การดำเนินการโดยลดความเสี่ยง : กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนตามโครงสร้างหน่วยงานและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาความรู้ด้านพิพิธภัณฑ์แล้วมีการประเมินผลหลังการควบคุมความเสี่ยงโดยพบว่ามีผู้ดูแลเอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์แล้วมีการประเมินผลหลังการควบคุมความเสี่ยงโดยลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น เป็นระดับน้อยมาก (1) และลดระดับผลกระทบเป็นระดับ น้อย (1) ซึ่งมีผลความเสี่ยงที่ 1 อยู่ในระดับ ต่ำ	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	6	**มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป**	
มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2567 **(สวธ.1.5-03)** พบว่า สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ประเมินความเสี่ยงไว้ทั้งหมด 4 ประเด็น ได้แก่ ไม่ได้รับงบประมาณในการจัดโครงการตามแผนที่วางไว้, การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าไม่ทันตามกำหนดการกิจกรรม, เอกสารและวัตถุโบราณอีสานในพิพิธภัณฑ์เกิดความเสียหาย และจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่ถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งจากผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม พบว่าในทุกประเด็น ทางหน่วยงานได้ดำเนินการควบคุมและจัดการความเสี่ยงทุกประเด็นแล้ว แต่เนื่องจากแนวปฏิบัติมีการเปลี่ยนแปลงและยังมีความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ดังนั้นจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก จึงได้มีการปรับแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2568 ตามมติที่ประชุม **(สวธ. 1.5-04)**		**สวธ. 1.5-03** แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ.1.5-04** รายงานผลการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ทำหน้าที่เต็มความสามารถ
- ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและเร่งดำเนินการแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ. 8.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

หมายเหตุ

แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของสถาบันที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของสถาบันให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดรับไปกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน สถาบันควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่สถาบันใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษางบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุน จากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ ดร.สุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	**โทรศัพท์ : 043721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวอนงนาฎ ขานดาบ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	**โทรศัพท์ : 043721839**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม (สวธ. 1.6-01) โดยกองนโยบายและแผน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายรายได้ประจำปีงบประมาณของทุกปี และจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้แก่หน่วยงาน ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2568 จำนวน 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ดังนี้ 1.)โครงการส่งเสริมลายเกล็ดสิริสา ด้วยภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 200,000 บาท 2.)โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน จำนวน 900,000 บาท (โอนงบประมาณให้คณะนิติศาสตร์ จำนวน 100,000 บาท โอนงบประมาณให้คณะมนุษยศาสตร์ จำนวน 20,000 บาท) 3.)โครงการโครงการเพิ่มศักยภาพ Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ จำนวน 800,000 บาท โดยใช้งบประมาณแผ่นดิน แหล่งเงิน 11101 (งบประมาณรายจ่าย) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป งบประมาณรายจ่าย แผนงานโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น รหัสงบประมาณ 68111014200000001และงบประมาณ บกศ. ได้รับจัดสรร จำนวน 204,600 บาท (สองแสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้ 1) ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท 2) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท	**สวธ. 1.6-01** แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566 – 2570 **สวธ. 1.6-02** แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2568 **สวธ. 1.6-03** แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2568	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		3) ค่าโทรศัพท์สำนักศิลปะ จำนวน 3,600 บาท 4) ค่าโทรศัพท์ผู้บริหาร จำนวน 12,000 บาท รวมทั้งสิ้น 2,104,600 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับงบประมาณเพิ่มเติม (วาระ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีระพงษ์ พินิจพล) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตั้งแต่วันที่ 7 เมษายน 2568 มีโครงการเพิ่มเติม ดังนี้ 1. โครงการเผยแพร่อัตลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม Soft Power มหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม ด้านอาหารและแฟชั่น “ภายใต้โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ 160 ปี จำนวน 700,000 บาท ดำเนินการในระหว่างวันที่ 1-19 พ.ค.2568 (สวธ. 1.6-02) ดังนั้น สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการวางแผนกลยุทธ์ทางการเงิน จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม (สวธ. 1.6-03)	
☑	2	**มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางด้านการเงินหลักเกณฑ์การจัดสรรและการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ (สวธ. 1.6-03) โดยอาศัยระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินและพัสดุเป็นแนวทางในการดำเนินการ พร้อมทั้งมีการซักซ้อมอบรมการเบิกจ่ายของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง และล่าสุด ได้มีการเข้าร่วมจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายสู่การบริการที่เป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2568 ในระหว่างวันที่ 3-5 มกราคม ณ โรมแรมเขาใหญ่แฟนตาซี รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกองคลังได้มีการจัดประชุมเกี่ยวกับ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพ.ศ. 2550 ถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง	**สวธ.1.6-04** ระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านงบประมาณการเงิน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
ประเทศ การเบิกจ่ายเงิน การยืมเงินทดรองจ่าย และมีการปรึกษาหารือประเด็นต่าง ๆ ปัญหา แนวทางปฏิบัติงานด้านระบบการเงิน ตอบข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับงานระบบการเงิน และมีกิจกรรมนำเสนอปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข ด้านระบบการเงิน (สวธ. 1.6-04)			
☑	3	**มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และบุคลากร**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีงบประมาณรายจ่ายและงบรายได้ประจำปี 2567 ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร ดังนี้ 1. อนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน พัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม 2. ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปะ วัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ 3. ดำเนินกิจกรรมสร้างเครือข่ายด้านการอนุรักษ์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรม 4. ส่งเสริม สนับสนุนบูรณาการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น กับการเรียนการสอน 5. สร้างฐานข้อมูลและสารสนเทศทางศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น 6. สนับสนุนและผลิตสื่อคุณภาพ เพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ (สวธ. 1.6-05)		**สวธ. 1.6-05** แผนปฏิบัติการ (Action Plan)ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
☑	4	**มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบซึ่งสำนักฯ ได้สรุปงบประมาณรายจ่าย (งบประมาณแผ่นดิน) พ.ศ. 2568 ตามแผนบริหารการจัดการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมแล้วรายงานต่อผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอเพื่อจะได้ทราบถึงการใช้จ่ายเงิน และยอดคงเหลือเป็นไปตามแผนบริหารจัดการ และรายงานต่อมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สวธ. 1.6-06)		**สวธ. 1.6-06** รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ไตรมาส 2) สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2568)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	5	**มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีการอ้างอิงข้อมูลโครงการ รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการประจำปี พ.ศ. 2567 ซึ่งสำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 1,810,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ประกอบด้วยโครงการดังนี้ 1) โครงการเพิ่มศักยภาพ Softpower บนฐานอัตลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณ 880,000 บาท 2) โครงการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมและ Up renew skill งบประมาณ 142,420 บาท 3) โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏสู่การบูรณาการผ่านรูปแบบการแสดงนาฏศิลป์พื้นบ้าน งบประมาณ 80,000 บาท 4) โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งบประมาณ 707,580 บาท งบประมาณ บกศ. งบประมาณ 212,600 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยโครงการดังนี้ 1) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 25,000 บาท 2) ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน 150,000 บาท 3) ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา จำนวน 20,600 บาท 4) ค่าโทรศัพท์ จำนวน 17,000 บาท ซึ่งสำนักฯ ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน และการใช้จ่ายงบประมาณทางการเงินของโครงการเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป (สวธ. 1.6-07)	**สวธ. 1.6-07** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	6	**มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตาม การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด**	
		มหาวิทยาลัยฯ ได้มีการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการและตรวจสอบการบริหารงานทางการเงินและการจัดการบริหารงานด้านพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย งานด้านพัสดุ (สวธ. 1.6-08) และสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายในเพื่อกำกับและดูแลการตรวจสอบการบริหารงานด้านการเงินของสำนัก เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย (สวธ. 1.6-09)	**สวธ. 1.6-08** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม **สวธ. 1.6-09** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายใน สำนักศิลปะและและวัฒนธรรม
☑	7	**ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ**	
		ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการติดตามผลการใช้เงิน เพื่อเพิ่มศักยภาพในการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน ซึ่งกองนโยบายและแผน ได้จัดส่งบันทึกข้อความแจ้ง ให้แต่ละหน่วยงานได้ทราบว่าจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดโดยจะมีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ตามประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การใช้เงินงบประมาณ แผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ **งบประมาณแผ่นดิน** วันที่ 15 สิงหาคม 2568 วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 20 สิงหาคม 2568 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง **งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้** วันที่ 12 กันยายน 2568 วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง วันที่ 19 กันยายน 2568 วันสุดท้ายของการส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่กองคลัง แล้วผู้บริหารจะได้เตรียมการและแจ้งให้ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุและหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุได้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป (สวธ. 1.6-07)	**สวธ. 1.6-07** แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานเครือข่ายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม ให้แก่นักศึกษาและชุมชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา และผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์วรรณพร สารภักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/รักษาการหัวหน้าสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ :** 043-721839
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีพันธกิจ ได้แก่ 1. อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม เผยแพร่ ศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น 2. ทำนุบำรุงและส่งเสริมงานด้านศิลปะ วัฒนธรรมทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม สร้างเครือข่าย ด้านการอนุรักษ์ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ตลอดจน การนำเสนอข้อมูลและองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาและต่อยอดทางการศึกษาและอาชีพ 4. สนับสนุนและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นพื้นที่สาธารณะให้นักศึกษาและประชาชนได้มีโอกาสได้แสดงออกอย่างสร้างสรรค์ 5. สร้างฐานข้อมูลและสารสนเทศ ด้านศิลปะ วัฒนธรรมของท้องถิ่น 6. ส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการเรียนการสอน ซึ่งมีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่สอดคล้องและเกิดการพัฒนาจากคะแนนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่สูงขึ้น ดังนี้ 1) ปีการศึกษา 2564 ผลการประเมิน 4.74 คะแนน ระดับ ดีมาก 2) ปีการศึกษา 2565 ผลการประเมิน 4.91 คะแนน ระดับ ดีมาก 3) ปีการศึกษา 2566 ผลการประเมิน 4.86 คะแนน ระดับ ดีมาก สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานภายใต้ระบบและกลไกการ	**สวธ.1.7-01** ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ.1.7-02** ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม **สวธ.1.7-03** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ 006/2568 **สวธ.1.7-04** คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน **(สวธ.1.7-01)** ที่สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัยและได้ดำเนินการตามระบบที่กำหนด **(สวธ.1.7-02)** มหาวิทยาลัย ได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ หน่วยงานได้ดำเนินการตามที่กำหนดและได้แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ เพื่อให้งานประกันคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายและผลักดันให้บุคลากรมีการประกันคุณภาพเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง **(สวธ. 1.7-03)** ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ชี้แจงรายละเอียดตัวบ่งชี้ ในปีการศึกษา 2567 จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหารของสำนัก 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก 1.4 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ และ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ 1.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ 1.10 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน 1.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ 1.12 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน 1.13 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด และกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจประกอบด้วย 2.3 ระดับความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2.4 การบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น **(สวธ.1.7-04)** สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2567 **(สวธ. 1.7-05)**	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 หน่วยงานสนับสนุน **สวธ.1.7-05** รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566
☑	2	**มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้ความสำคัญการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการดำเนินงานและประสานงานอย่างเป็นระบบได้คุณภาพ **(สวธ. 1.7-03)** และได้เผยแพร่คู่มือประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2567 สำหรับหน่วยงานสนับสนุน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพของหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพ **(สวธ. 1.7-04)** และได้แต่งตั้ง	**สวธ.1.7-03** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ 006/2568

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพตรวจสอบคุณภาพการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพกำหนด **(สวธ. 1.7-06)**			**สวธ.1.7-04** คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 หน่วยงานสนับสนุน **สวธ.1.7-06** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพด้านประกันคุณภาพ ระดับสำนัก ที่ 4602/2568
☑	3	**มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจของสำนักเพิ่มเติม ตามภารกิจสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก **(สวธ. 1.7-04)** ในปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คำอธิบายตัวบ่งชี้ พิจารณาจากจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนด เกณฑ์มาตรฐาน 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ติดตามความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สำเร็จตามกำหนด 2. การดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. มีการประเมินผลความสำเร็จทุกโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 75 ของตัวชี้วัด 4. มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อย 2		**สวธ.1.7-04** คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 หน่วยงานสนับสนุน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน

แหล่ง

5. มีองค์ความรู้จากโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ1 ข้อ	มีการดำเนินการ2 ข้อ	มีการดำเนินการ3 ข้อ	มีการดำเนินการ4 ข้อ	มีการดำเนินการ5 ข้อ

และตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสู่ท้องถิ่น

เกณฑ์มาตรฐาน

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ และสอดคล้องพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และการวิจัย มีการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับบริบทของคณะต่าง ๆ

การบูรณาการ หมายถึง การประสานความกลมกลืนกันของแผน กระบวนการจัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ และการวิเคราะห์ให้เป็นไปในทางเดียวกัน เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สำเร็จและเชื่อมโยงกัน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

2. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย

3. มีโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ด้าน

4. มีการประเมินผลความสำเร็จโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 75 ของตัวชี้วัด

5. มีการรายงานผลการประเมินความสำเร็จของบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณา และนำ

<table>
<tr><th>มี</th><th>ข้อ</th><th>เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน</th><th>รายการหลักฐาน</th></tr>
<tr><td colspan="3">ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในปีถัดไป
เกณฑ์การประเมิน
<table><tr><td>คะแนน 1</td><td>คะแนน 2</td><td>คะแนน 3</td><td>คะแนน 4</td><td>คะแนน 5</td></tr><tr><td>มีการดำเนินการ 1 ข้อ</td><td>มีการดำเนินการ 2 ข้อ</td><td>มีการดำเนินการ 3 ข้อ</td><td>มีการดำเนินการ 4 ข้อ</td><td>มีการดำเนินการ 5 ข้อ</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>☑</td><td>4</td><td colspan="2">มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ คณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม</td></tr>
<tr><td colspan="3">สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบถ้วนตามระบบบริหารงานคุณภาพ (สวธ. 1.7-05) ซึ่งศึกษาจากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 (สวธ. 1.7-04) ประกอบด้วย
1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพ จากตัวชี้วัดที่รับผิดชอบโดยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 (สวธ.1.7-03)
2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดย คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ซึ่งผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก ดำเนินการตรวจประเมิน นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำและมหาวิทยาลัย
และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้ดำเนินการนำผลการประเมินคุณภาพไปดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ และได้นำผลการประเมินไปจัดทำแผนการพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan ของหน่วยงาน (สวธ. 1.7-07) ต่อไป</td><td>สวธ.1.7-05
รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2566

สวธ.1.7-04
คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2567 หน่วยงานสนับสนุน

สวธ.1.7-03
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ที่ 006/2568</td></tr>
</table>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
			สวธ. 1.7-07 แผนการพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan
☑	5	**มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน โดยได้จัดทำเป็นแผนการพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan **(สวธ. 1.7-07)** ซึ่งได้ปรับปรุงตามรายละเอียดตัวชี้วัดจากคำแนะนำของคณะกรรมการตรวจประเมินเป็นรายตัวชี้วัด เพื่อความชัดเจนในการปรับปรุง อีกทั้งยังส่งให้มีการพัฒนาการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ รายงานปรับปรุงพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2566 เพื่อให้มีการพัฒนาขึ้นในปีถัดไป **(สวธ.1.7-08)**		**สวธ. 1.7-07** แผนการพัฒนาคุณภาพ Improvement Plan **สวธ.1.7-08** รายงานปรับปรุงพัฒนาสำนักศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพ ปีการศึกษา 2567
☑	6	**มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ โดยนำข้อมูลที่สรุปเป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อเผยแพร่อย่างเป็นระบบ ภายใต้เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม **(สวธ. 1.7-09)** และนำข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ที่ครบทุกกลุ่มตัวบ่งชี้ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ **(สวธ. 1.7-10)**		**สวธ. 1.7-09** เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม www.rmu.ac.th **สวธ. 1.7-10** เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://qa.rmu.ac.th/
☑	7	**มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาและผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีผู้ประเมินจากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมของสำนักฯ รวมถึงผู้ที่เข้ามาเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ ทั้งสิ้นจำนวน 90 คน		**สวธ.1.7-11** รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
แบ่งเป็น อาจารย์ 31 คน เจ้าหน้าที่ 17 คน นักศึกษา 28 คน และประชาชน 14 คน มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4.43 คิดเป็นร้อยละ 88.60 **(สวธ. 1.7-11)**			และสิ่งแวดล้อมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567
☑	8	**มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้จัดโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ.2568 (QA_KM Day 2025) “1 ศตวรรษ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สู่ความเป็นเลิศ” เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 **(สวธ. 1.7-12)**			**สวธ. 1.7-12** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ 2606/2568 เรื่อง ให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. 2568
☑	9	**มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นและเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีทั้งระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นรูปธรรม ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนในการดำเนินการ การกำกับติดตาม และมีการรายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเป็นประจำ รวมไปถึงการนำเอาข้อแนะนำของคณะกรรมการประจำคณะ มาปฏิบัติเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุแผนปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งมีการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีด้านประกันคุณภาพไว้ที่เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **(สวธ. 1.7-13)**			**สวธ. 1.7-13** เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8	9	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม
- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3
3. มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ
4. มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้
5. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สุนิศา โพธิแสนสุข รองผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายศราวุธ ชิณวัง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานที่ประชาชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา โดยดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่นให้แก่ผู้รับบริการสามารถเข้าดูข้อมูลได้ตลอดเวลา (สวธ.1.8-01)			**สวธ. 1.8 -01** เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://culture.rmu.ac.th/

<table>
<tr><th>มี</th><th>ข้อ</th><th>เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน</th><th>รายการหลักฐาน</th></tr>
<tr><td>☑</td><td>2</td><td colspan="2">มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงานและมีการดำเนินการตามข้อ 1-3</td></tr>
<tr><td colspan="3">สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ครบทุกข้อดังนี้ดังนี้
<table>
<tr><th>หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ใน 5 ข้อ</th><th>การดำเนินการ</th></tr>
<tr><td>ข้อ 1. เว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานและโครงสร้างการบริหาร ประวัติความเป็นมา 2) ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปรัชญา วิสัยทัศ และพันธกิจ 3) ข้อมูลการบริหารแผนงาน งบประมาณและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) กฎ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 5) ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ และ 6) แผนที่ตั้ง ช่องทางการติดต่อ และช่องทางการร้องทุกข์</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>2. ความครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หมายถึง การเผยแพร่หรือนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานที่ครบถ้วน อันเป็นการแนะนำหน่วยงานให้สาธารณะชนทราบ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และมีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>3. คุณสมบัติ รูปแบบ และฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ “ประชาชน/ผู้รับบริการต้องมาก่อน” การจัดเรียงบทความเนื้อหาที่กระชับเข้าใจง่าย คุณสมบัติภาพรวมของความเป็นหนึ่งเดียวกันของทั้งเว็บไซต์ และต้องสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆ ของเว็บไซต์ทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>4. ข้อมูลทางสถิติ หมายถึง ฐานข้อมูลงานทั้งในปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3-5 ปีงบประมาณที่สามารถดาวน์โหลดหรือเข้าดูได้ตลอด มีข้อมูลการเข้าดูเว็บไซต์พร้อมการวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน มีกระดานถามตอบ/สายตรงผู้บริหารหน่วยงานที่มีการใช้งานจริง</td><td>✓</td></tr>
<tr><td>5. การรายงานข้อมูลจากผลของการดำเนินการพัฒนาระบบ</td><td>✓</td></tr>
</table>
</td><td>สวธ. 1.8 -01
เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
https://culture.rmu.ac.th/</td></tr>
</table>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สารสนเทศ/เว็บไซต์ สภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาให้ผู้บริหารหน่วยงานทราบเป็นระยะๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหรือพัฒนางานในปีถัดไป	
☑	3	**มีการปรับปรุง พัฒนาเว็บไซต์/ระบบสารสนเทศให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ และมีการรายงานข้อมูลเป็นระยะๆ**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการพัฒนาเว็บไซต์ ให้ทันสมัย โดยมีการดำเนินการครบทั้ง 5 ข้อ พร้อมทั้งมีการรายงานข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมของสำนักฯ การประชุม หรือเอกสารต่างๆ ขึ้นบนเว็บไซต์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**สวธ. 1.8 -01** เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://culture.rmu.ac.th/
☑	4	**มีคุณสมบัติ รูปแบบ ฟังก์ชันการใช้งานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมโยงลิงค์ต่างๆทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องได้**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเว็บไซต์ที่มีคุณสมบัติที่ครบถ้วนตามเกณฑ์ และรูปแบบ และฟังก์ชันที่ใช้งานง่าย พร้อมทั้ง มีลิงค์ต่างๆ ที่เชื่อมโยงออกสู่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องได้	**สวธ. 1.8 -01** เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://culture.rmu.ac.th/
☑	5	**มีการเก็บรวบรวมข้อมูลทางสถิติจากผู้รับบริการและหน่วยงานมีการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม**	
		เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการเก็บสถิติการเข้าชมเว็บไซต์และผู้รับบริการ และเว็บไซต์จะมีส่วนในการประเมินหน่วยงานซึ่งภายในหมวดนี้จะแบ่งเป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม, แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	**สวธ. 1.8 -01** เว็บไซต์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม https://culture.rmu.ac.th/

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น ไว้ให้บริการประชาชนและสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

จุดที่ควรพัฒนา

- .....

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินผลผู้รับ/ผู้ให้บริการของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์สุนิศา โพธิแสนสุข รองผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ :** 0632645391
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	ว่าที่ร้อยตรี อนิรุทธ์ แดงหยง นักวิชาการศึกษา นายศราวุธ ชิณวัง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

สำนักฯ ได้ใช้ผลการประเมินความ พึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งกองนโยบายและแผนได้ดำเนิน การแจ้งผลการประเมินแยกเป็นประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ
   ผลการประเมินได้รับระดับความพึงพอใจ เท่ากับ **4.42** คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดี**
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   ผลการประเมินได้รับระดับความพึงพอใจ เท่ากับ **4.34** คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดี**
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
   ผลการประเมินได้รับระดับความพึงพอใจ เท่ากับ **4.45** คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดี**
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ
   ผลการประเมินได้รับระดับความพึงพอใจ เท่ากับ **4.41** คะแนน ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดี**

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คะแนนในภาพรวมทั้ง 4 ด้าน เท่ากับ **4.42** ผลการประเมินอยู่ในระดับ **ดี**

รายการข้อมูล	**คะแนน**
คะแนนผลการประเมินผลผู้รับบริการของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**4.42**

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00	4.42	4.42	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวธ. 2.1-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการหน่วยงาน ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จุดเด่น

- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับสูง แสดงถึงการให้บริการมีคุณภาพมีความเป็นมิตรและตอบสนองความต้องการ

จุดที่ควรพัฒนา

- ยังไม่มีการเก็บข้อมูลเชิงลึกในด้านคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์ หรือความคิดเห็นเชิงอธิบาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

หมายเหตุ

หลักฐานสำหรับการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 3 เช่น ผลการประเมินหรือผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสวัสดิการการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและการสร้างขวัญและกำลังใจหรือหลักฐานเชิงประจักษ์อื่นๆ ที่เชื่อมโยงให้เห็นการทำงานได้ดีขึ้น

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์วินัย แสงกล้า รองผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ : 043-721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	ว่าที่ร้อยตรี อนิรุทธ์ แดงหยง นักวิชาการศึกษา นายศราวุธ ชิณวัง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	**โทรศัพท์ : 043-721839**

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
☑	1	**มีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์**	
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรสายสนับสนุนจึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน **(สวธ. 1.10-01)**	**สวธ. 1.10-01** แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2566
☑	2	**มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด**	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน/ผลการดำเนินงาน	รายการหลักฐาน
		สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีนโยบายในด้านการพัฒนาบุคลากรโดยให้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนา ดังนี้ - นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ และว่าที่ ร.ต.อนิรทธ์ แดงหยง เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567 เพื่อให้หน่วยงาน เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นและ ได้เข้าใจในการประเมินค่างาน ก่อนการประเมินจริง และเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ และว่าที่ ร.ต.อนิรทธ์ แดงหยง เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานฯ ของบุคลากรสายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - นางสาวทิพวรรณ จิตบรรจง เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการ อบรมบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้ข้อมูล (Big Data Management & Applied) วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรทุกคน เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 29 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ	**สวธ. 1.10-02** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ **สวธ. 1.10-03** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ **สวธ. 1.10-04** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ **สวธ. 1.10-05** คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่

☑	3	**มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งได้จัดสรรงบประมาณในแผนพัฒนาบุคลากรทุกปีงบประมาณ **(สวธ. 1.10-01)** เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน เสริมสร้างขวัญกำลังให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้เลือกข้อการเข้าร่วมประชุม/อบรม /สัมมนา ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติของแต่ละคน และมีการสร้างขวัญกำลังให้แก่บุคลากร โดยการมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างโดดเด่นและรับประทานอาหารร่วมกันในโอกาสวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่		**สวธ. 1.10-01** เกียรติบัตรแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างโดดเด่น	
☑	4	**มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง**	
- นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ และว่าที่ ร.ต.อนิรทธ์ แดงหยง เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี วันที่ 31 ตุลาคม 2567 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา เพื่อให้หน่วยงาน เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นที่เข้าร่วมโครงการ ได้เข้าใจในการประเมินค่างาน ก่อนการประเมินจริง และบรรลุเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แจ้งและอธิบายรายละเอียด ขั้นตอน การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและประเมินค่างานของบุคลากร สายสนับสนุนทุกคน และสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และสามมารถเข้าสู่การประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นได้ **(สวธ. 1.10-04)**		**สวธ. 1.10-04** คำสั่งเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น	
☑	5	**มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้บุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ**	
ท่านอาจารย์พิราภรณ์ พันธุ์มณี ผู้อำนวยการ ได้ให้ความรู้และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เรื่อง สำนักศิลปะและวัฒนธรรมจะนำหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ ได้แก่ 1. หลักประสิทธิผลปฏิบัติราชการบรรลุตามวัตถุประสงคและเปาหมายของแผนปฏิบัติราชการ 2. หลักประสิทธิภาพ มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า 3. หลักการตอบสนอง สามารถบริหารงานได้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด		**สวธ. 1.10-05** เว็บไซต์สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	

4. หลักภาวะความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบ ตั้งใจ มุงมั่น อุทิศเวลาและเสียสละ ประโยชนสวนตนเพื่อประโยชนสวนรวม 5. หลักความโปร่งใส ในการจัดซื้อ-จัดจ้าง มีหน่วยงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบ 6. หลักการมีสวนรวม เปดโอกาสใหบุคลากรทุกระดับ มีสวนรวมแกไขปญหาโครงการ 7. หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจดำเนินงานแกบุคลากรฝายตางๆ 8. หลักนิติธรรม มีการบริหารราชการดวยความเปนธรรมไมเลือกปฏิบัติ 9. หลักความเสมอภาค ยึดหลักความเปนธรรม ความเสมอภาคในการปฏิบัติงาน 10. หลักมุงเนนฉันทามติ แก่บุคลากรในหน่วยงาน และนำมาใช้ประยุกต์ใช้ในการบริหาร การจัดการ การควบคุม ดูแลสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ให้เป็นไปใน ครรลองธรรม และการบริหารจัดการที่ดี **(สวธ.2.2-05)**			
☑	6	**มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามที่ได้แสดงไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2567 **(สวธ. 1.10-06)**			**สวธ. 1.10-06** รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
☑	7	**มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามที่ได้แสดงไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2565 **(สวธ. 1.10-07)**			**สวธ. 1.10-07** (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2568

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	7 ข้อ	5	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการบริหารจัดการงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

- เพิ่มเติมสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1-60	ร้อยละ 61-70	ร้อยละ 71-80	ร้อยละ 81-90	ร้อยละ 91 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์วินัย แสงกล้า รองผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	ว่าที่ร้อยตรี อนิรุทธ์ แดงหยง นักวิชาการศึกษา นายศราวุธ ชิณวัง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

บุคลากรทุกคนในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงานโดยได้เข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ และว่าที่ ร.ต.อนิรทธ์ แดงหยง

เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการจัดการความรู้เกี่ยวกับการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ของสายสนับสนุน ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ระหว่างวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2567 เพื่อให้หน่วยงาน เสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นและ ได้เข้าใจในการประเมินค่างาน ก่อนการประเมินจริง และเพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร

- นางสาวรพีพรรณ แพงวิเศษ และว่าที่ ร.ต.อนิรทธ์ แดงหยง

เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานฯ ของบุคลากร สายสนับสนุน ระหว่างวันที่ 10-12 มิถุนายน 2567 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- นางสาวทิพวรรณ จิตบรรจง เป็นตัวแทนบุคลากรสายสนับสนุนจากสำนักศิลปะและวัฒนธรรมเข้าร่วมโครงการ อบรมบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้ข้อมูล (Big Data Management & Applied) วันที่ 6 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุม รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระ

เกียรติ 72 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อจัดทำระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และการใช้ประโยชน์ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

- ผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรทุกคน เข้าร่วมโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการสืบสวนข้อเท็จจริง การสอบสวนทางวินัย และความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 29 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษาฯ

สูตรคำนวณ

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ = $\frac{11}{11}$ X 100

= ...100....

ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพ = ร้อยละ ...100...

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 85	ร้อยละ 100	5	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวธ.1.11-01 รายงานสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จุดเด่น

- บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพตนเองและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

- ด้วยงบประมาณที่จำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรในเฉพาะด้านตามที่บุคลากรต้องการได้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน (คะแนนเต็ม 5)

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ดร.สุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์ รองผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นายศราวุธ ชิณวัง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจทั้งหมด จำนวน 90 คน ผลการประเมิน แยกเป็นประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านความสะอาด คิดเป็นร้อยละ 90.67
2. ความพึงพอใจด้านความปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 84.00
3. ด้านความสะดวก และสิ่งอานวยความสะดวกภายในอาคาร คิดเป็นร้อยละ 88.70
4. ด้านสภาพแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 91.04

โดยสรุป ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 88.60 อยู่ในระดับดีมาก (ค่าเฉลี่ย 4.43)

รายการข้อมูล	คะแนน
คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	**4.43**

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4.00	4.43	4.43	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวธ. 1.12-01 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567

จุดเด่น

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับสูง โดยเฉาะความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อม

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์มาตรฐาน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์ดนยา สงครินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	**โทรศัพท์ : 043-721839**
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	**โทรศัพท์ : 043-721839**

ผลการดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่กำหนดไว้ 2 โครงการ มีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด 10 ตัวชี้วัด และได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน) กำหนดไว้ 3 โครงการ มีตัวชี้วัดการดำเนินงานตามแผนทั้งหมด 9 ตัวชี้วัด เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนได้ 3 โครงการ เป็นไปตามตามเป้าหมาย 9 ตัวชี้วัด

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนดเป็นดังนี้

สูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ} = \frac{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการทั้งหมด}} \times 100$$

$$= \text{———} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ}$$

แทนค่าสูตรคำนวณ

$$\text{ร้อยละของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ} = \frac{9}{9} \times 100$$

$$= \text{ร้อยละ } 100$$

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ร้อยละ 80	ร้อยละ	100	บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สวธ. 1.13-01 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)

จุดเด่น

- มีการปฏิบัติงานตามแผน แผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

จุดที่ควรพัฒนา

-

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากจำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณที่ดำเนินการเสร็จสิ้นตามกำหนด

เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ติดตามผลความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สำเร็จตามกำหนด
2. มีการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
3. มีการประเมินผลความสำเร็จทุกโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 75 ของตัวชี้วัด
4. มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อย 2 แหล่ง
5. มีองค์ความรู้จากโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์พยงค์ มูลวาปี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน/ติดตามผลความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สำเร็จตามกำหนด		
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานและติดตามผลความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมที่สำเร็จตามกำหนด โดยแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตามคำสั่งที่ 004/2568 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568 **(สวธ. 2.3-01)**				**สวธ. 2.3-01** คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามผลความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ 2568 ที่ 004/2568 ลงวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2568
☑	2	มีการดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง		
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีปฏิทินการกำกับ ติดตาม รายงานผล และประเมินผล ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 **(สวธ. 2.3-02)** และมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อคณะกรรมการประจำสำนัก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง				**สวธ. 2.3-02** ปฏิทินการกำกับ ติดตาม รายงานผล และประเมินผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568
☑	3	มีการประเมินผลความสำเร็จทุกโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 75 ของตัวชี้วัด		
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ภายในปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568) **(สวธ. 2.3-03)**				**สวธ. 2.3-03** รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
☑	4	มีแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งภายในและภายนอก อย่างน้อย 2 แหล่ง		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเครือข่ายความร่วมมือภายนอกและภายใน โดยมีกิจกรรม**ร่วมแสดงมหกรรมแสงสีเสียง ฉลอง 160 ปี เมืองมหาสารคาม** เป็นการร่วมการแสดงในมหกรรมแสงสีเสียงฉลอง 160 ปี เมืองมหาสารตาม สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้รับผิดชอบในส่วนของนักแสดงและการฝึกซ้อมการแสดง โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างสรรค์ชุดการแสดง และการควบคุมการแสดงทั้งโครงการฝึกซ้อมและแสดงจริง โดยมีความร่วมมือจากเครือข่ายภายใน ไม่ว่าจะเป็นสาขานาฏศิลป์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เป็นผู้แสดง สาขานิเทศนศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ ที่ทำหน้าที่ควบคุมเวทีและการแสดง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการประสานงานและดูแลการแสดง เครือข่ายภายนอก จะมีโรงเรียนสารคามวิทยาคม และโรงเรียนผดุงนารีที่มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมแสดง **(สวธ. 2.3-04)** และกิจกรรม**ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพิพิธภัณฑ์** เป็นกิจกรรมที่จัดอบรมการดูแลและจัดการข้อมูลวัตถุโบราณในพิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งถือเป็นแหล่งเรียนรู้ อีกทั้งยังอบรมการเป็นมัคคุเทศก์เพื่อนำเที่ยวพิพิธภัณฑ์ จากนั้นเป็นกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามเข้าร่วมเปิดงานและมีผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก **(สวธ. 2.3-05)** และ**กิจกรรมสืบสานลายผ้าเมืองมหาสารคามสู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น** เน้นการอนุรักษ์ลายผ้าเมืองมหาสารคาม ทั้ง 13 อำเภอ รวมไปถึงลายผ้าประจำจังหวัดและลายผ้าฉลอง 160 ปีเมืองมหาสารคาม โดยกิจกรรมจะนำเอาตัวแทนชุมชนทอผ้าของแต่ละอำเภอ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การมัดหมี่ลายผ้าแต่ละลาย รวมไปถึงการต่อยอดลายผ้าให้เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละชุมชน จากนั้นจัดกิจกรรมเสวนาและจัดนิทรรศการสืบสานลายผ้า เมืองมหาสารคามสู่ความภาคภูมิใจของท้องถิ่น เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับชุมชน และประชาสัมพันธ์ให้ทั่วไปได้ทราบถึงลายผ้าของเมืองมหาสารคาม ซึ่งนิทรรศการลายผ้านี้เป็นแหล่งเรียนรู้แห่งใหม่ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม **(สวธ. 2.3-06)**	**สวธ. 2.3-04** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการร่วมแสดงมหกรรมแสงสีเสียง ฉลอง 160 ปี เมืองมหาสารคาม **สวธ. 2.3-05** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพิพิธภัณฑ์ **สวธ. 2.3-06** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานลายผ้าเมืองมหาสารคามสู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น
☑	5	มีองค์ความรู้จากโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย 1 องค์ความรู้และมีการเผยแพร่ต่อสาธารณชน		
			สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รวบรวมองค์ความรู้เรื่อง ลายผ้าเมืองมหาสารคาม 1 องค์ความรู้ โดยเริ่มจากกิจกรรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การมัดหมี่ลายผ้าเมืองมหาสารคาม ในหัวข้อ ความเป็นมาของลายผ้า, การแกะลายผ้า	**สวธ. 2.3-06** แบบรายงานผลการดำเนินโครงการสืบสานลายผ้า เมือง

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
มัดหมี่ และการประยุกต์ใช้ ลายผ้าประจำจังหวัดมหาสารคาม และลายผ้าจากทั้ง 13 อำเภอในจังหวัดมหาสารคาม ได้แก่ **ลายผ้าประจำจังหวัดมหาสารคาม** ลายสร้อยดอกหมาก, ลายเกล็ดสิริสา **ลายผ้า 13 อำเภอในจังหวัดมหาสารคาม** ลายกุญแจใจของอำเภอเมืองมหาสารคาม ลายไข่มดแดงของอำเภอแกดำ ลายดอกชื่นชมของอำเภอชื่นชม ลายหัวนาคของอำเภอนาดูน ลายข้าวสารของอำเภอวาปีปทุม ลายดาวล้อมเดือนของอำเภอพยัคฆภูมิสัย ลายดอกฮังของอำเภอกุดรัง ลายดอกขจรของอำเภอยางสีสุราช ลายโกสัมพีของอำเภอโกสุมพิสัย ลายดอกแก้วของอำเภอบรบือ ลายดอกติ้วของอำเภอกันทรวิชัย ลายขอขจรของอำเภอนาเชือก ลายโคมเก้าของอำเภอเชียงยืน ซึ่งเปิดโอกาสให้ปราชญ์ชาวบ้านและผู้เชี่ยวชาญแบ่งปันประสบการณ์การทอผ้า และได้จัดนิทรรศการและเสวนาเรื่อง การสืบสานลายผ้า โดยแสดงลายผ้าที่โดดเด่นของแต่ละพื้นที่ พร้อมเวทีเสวนาที่รวบรวมผู้เชี่ยวชาญด้านการทอผ้าและนักออกแบบเพื่อแสดงแนวทางการพัฒนาลายผ้าให้เหมาะสมกับความต้องการในยุคปัจจุบัน และได้จัดทำหนังสือฉบับพกพา (pocket book) เพื่อเผยแพร่ในช่องทางออฟไลน์และออนไลน์			มหาสารคาม สู่ความภาคภูมิของท้องถิ่น

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีการดำเนินการจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

-

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมสู่ท้องถิ่น (มรม.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ และสอดคล้องพันธกิจของมหาวิทยาลัย ด้านผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และการวิจัย มีการบูรณาการโครงการ/กิจกรรม ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนะรรมให้สอดคล้องกับบริบทของคณะต่าง ๆ

การบูรณาการ หมายถึง การประสานความกลมกลืนกันของแผน กระบวนการ จัดสรรทรัพยากร การปฏิบัติการ และการวิเคราะห์ให้เป็นไปในทางเดียวกัน เพื่อสนับสนุนเป้าประสงค์งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้สำเร็จและเชื่อมโยงกัน

เกณฑ์มาตรฐาน

1. ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย
3. มีโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ด้าน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 75 ของตัวชี้วัด
5. มีการรายงานผลการประเมินความสำเร็จของบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	อาจารย์พยงค์ มูลวาปี ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ :	นางสาวทิพวรรณ จิตรบรรจง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ นางสาวอัณณ์ชญาณ์ แพงวิเศษสกุล เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	**โทรศัพท์ :** 043-721839

ผลการดำเนินการ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
☑	1	**ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงาน โดยอาศัยกลไก แนวปฏิบัติการดำเนินงาน **(สวธ. 2.4-01)** เพื่อเป็นแนวทางและขั้นตอนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นไปอย่างมีระบบ ซึ่งนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน) **(สวธ. 2.4-02)**		**สวธ. 2.4-01** กลไก แนวปฏิบัติการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2567 **สวธ. 2.4-02** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน)	
☑	2	**มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัย**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม ตอบสนองพันธกิจด้านผลิตบัณฑิต บริการวิชาการ และการวิจัย โดยได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน) **(สวธ. 2.4-02)**		**สวธ. 2.4-02** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน)	
☑	3	**มีโครงการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 1 ด้าน**	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดโครงการทั้งหมด 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น (ยุทธศาสตร์ที่ 1) 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน (ยุทธศาสตร์ที่ 1) (ยุทธศาสตร์ที่ 2) 3) โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสาคาม (ยุทธศาสตร์ที่ 1) ซึ่งทั้ง 3 โครงการนั้นสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ข้อที่ 1 คือ วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการการบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และชุมชนอื่น **(สวธ. 2.4-02)**		**สวธ. 2.4-02** แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับปรับปรุง เดือนเมษายน)
☑	4	**มีการประเมินผลความสำเร็จโครงการตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมาย อย่างน้อยร้อยละ 75 ของตัวชี้วัด**	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ภายในปีงบประมาณ 2568 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 จนถึงปัจจุบัน ตามรายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568) **(สวธ. 2.14-03)** โดยโครงการที่ดำเนินตามกำหนดการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงปัจจุบัน มีแล้วเสร็จ 2 โครงการ และอีก 1 โครงการกำลังดำเนินการ โดยทุกโครงการ มีผลการประเมินความสำเร็จดังนี้ 1) โครงการเพิ่มศักยภาพชุมชน Soft Power บนฐานอัตลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น จำนวน 8 ตัวชี้วัด 2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อชุมชน จำนวน 16 ตัวชี้วัด 3) โครงการ 100 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำนวน 6 ตัวชี้วัดมีตัวชี้วัดรวม 31 ตัวชี้วัด สำเร็จ 30 ตัวชี้วัด คิดเป็น ร้อยละ 96.77		**สวธ. 2.14-03** รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักศิลปะและวัฒนธรรมรอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 – 30 มิถุนายน พ.ศ. 2568)
☑	5	**มีการรายงานผลการประเมินความสำเร็จของบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพิจารณา และนำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงในปีถัดไป**	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน / ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการรายงานผลประเมินความสำเร็จของการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ทุกไตรมาส เช่น การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567 **(สวธ. 2.4-04)** มีการรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดแสดงนิทรรศการพิพิธภัณฑ์และองค์ความรู้ กรรมการในที่ประชุมเสนอแนะ เรื่อง ควรตรวจสอบรายละเอียดและจัดทำทะเบียนวัตถุโบราณ ใบลาน ในห้องพิพิธภัณฑ์ โดยการถ่ายรูปและเก็บข้อมูลให้เรียบร้อย และควรเรียนรู้วิธีรักษา วิธีจัดเก็บวัตถุโบราณ อาจจะมีการอบรมหาผู้เชี่ยวชาญมาอบรมบุคลากรสายสนับสนุน เพราะเค้าจะอยู่ที่สำนักประจำโดยเฉพาะคนที่ดูแลพิพิธภัณฑ์ **(สวธ. 2.4-04)** สำนักศิลปะและวัฒนธรรมได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงในปีถัดไป โดยในปีงบประมาณ 2568 ได้จัดโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านพิพิธภัณฑ์ เป็นกิจกรรมที่จัดอบรมการดูแลและจัดการข้อมูลวัตถุโบราณในพิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งถือเป็นแหล่งเรียนรู้ อีกทั้งยังอบรมการเป็นมัคคุเทศก์เพื่อนำเที่ยวพิพิธภัณฑ์ จากนั้นเป็นกิจกรรมเปิดตัวนิทรรศการพิพิธภัณฑ์ของมหาวิทยลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคามเข้าร่วมเปิดงานและมีผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมงานเป็นจำนวนมาก	**สวธ. 2.4-04** รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2567

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุเป้าหมาย

จุดเด่น

- มีเครือข่ายทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้มแข็งและขยายวงกว้างขึ้นทุกปี

จุดที่ควรพัฒนา

-

สรุปผลการประเมิน รายกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	**จุดเด่น** - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงและดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการนำแผนงานทุกแผนในปีงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา และขอคำชี้แนะนำไปใช้ในการดำเนินงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง - ผู้บริหารยึดหลักธรรมาภิบาลในการกำหนดทิศทางการบริหารงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้งานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ - บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพตามศักยภาพของแต่ละฝ่าย - ผู้บริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์ระบบการทำงานได้ตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ทำให้ผลการดำเนินงานที่ได้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย - บุคลากรของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามาร่วมประเมินผู้บริหาร - มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับการสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้จัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานเครือข่ายด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อจัดโครงการ/กิจกรรม ให้แก่นักศึกษาและชุมชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

	- สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีบทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อม สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีการดำเนินงานประกันคุณภาพอย่างมีมาตรฐานและมีการพัฒนา - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์สารสนเทศด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น ไว้ให้บริการประชาชนและสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา - ผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับสูง แสดงถึงการให้บริการมีคุณภาพมีความเป็นมิตรและตอบสนองความต้องการ - มีการบริหารจัดการงบประมาณด้านพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนทุกปี - บุคลากรมีความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพตนเองและให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี - มีการปฏิบัติงานตามแผน แผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด
	จุดที่ควรพัฒนา - ยังไม่มีการเก็บข้อมูลเชิงลึกในด้านคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์ หรือความคิดเห็นเชิงอธิบาย - เพิ่มเติมสวัสดิการเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ด้วยงบประมาณที่จำกัด ทำให้ไม่สามารถพัฒนาศักยภาพบุคลากรในเฉพาะด้านตามที่บุคลากร ต้องการได้

กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	**จุดเด่น** - มีการดำเนินการจัดโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568 อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง - มีเครือข่ายทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เข้มแข็งและขยายวงกว้างขึ้นทุกปี
	จุดที่ควรพัฒนา

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

สรุปผลการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ผลการประเมินคุณภาพตามกลุ่มตัวบ่งชี้ มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ผลการประเมินตนเองตามกลุ่มตัวบ่งชี้

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	4.89
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	5
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.90
ผลการประเมิน	**ระดับดีมาก**

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

3.2 ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1กระบวนการพัฒนาแผน	6 ข้อ	8 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนัก และผู้บริหารของสำนัก	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสำนัก	4.50	4.69		4.69
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4การพัฒนาหน่วยงาน สู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	4 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 ข้อ	6 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	6 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	8 ข้อ	9 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการข้อมูลสาธารณะ	4 ข้อ	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (มรม.)	4.00	4.42		4.42
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (มรม.)	5 ข้อ	7 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.11 : ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ (มรม.)	ร้อยละ 85	(11/11) x 100) = 100		5

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		คะแนนการประเมิน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อสภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน	4	4.43		4.43
ตัวบ่งชี้ที่ 1.13 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานที่กำหนด (มรม.)	ร้อยละ 80	(20/22)x100 = 90.91		4
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม		**(ระดับดีมาก)**		**4.89**
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละความสำเร็จโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตลอดจนสิ่งแวดล้อม	4	5 ข้อ		5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรม ตลอดจนสิ่งแวดล้อมสู่ท้องถิ่น	4 ข้อ	5 ข้อ		5
คะแนนเฉลี่ยกลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ		**(ระดับดีมาก)**		**5**
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้		**(ระดับดีมาก)**		**4.90**

เกณฑ์การประเมิน

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
0.00 - 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51 - 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 - 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 - 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก