

รายงานการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568)

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ เคนท้าว)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(อาจารย์บัณฑิต สุวรรณโท)

กรรมการ

วันที่ 23 กรกฎาคม 25689

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา บรรลือหาญ)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 23 กรกฎาคม 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หลักสูตรมีนักศึกษาจำนวน 5 คน (รหัส 68) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการรวม จำนวน 38,150 บาท

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนที่มีการกำหนดสมรรถนะ ที่ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ

จุดบกพร่อง:

1. การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรควรมีกระบวนการชัดเจน สม่ำเสมอ ทันสมัย
2. เพิ่มจำนวนและคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร
ประธานกรรมการหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น.....ประธานหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร)

วันที่รายงาน.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ เบญมาตย์)

วันที่รายงาน.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(นางสาวสายใจ เพ็งที)

วันที่รายงาน.....เดือน..กรกฎาคม...พ.ศ.2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คณะกรรมการประเมิน

บทสรุปผู้บริหาร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 2

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 7

องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. 19

องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA 25

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง 130

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA 131

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา 139

ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี)

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25681568004178

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

ภาษาอังกฤษ: Doctor of Philosophy Program in Innovation of Physical Education and Sports

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย

ชื่อเต็ม: ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา)

ชื่อย่อ: ปร.ด. (นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา)

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเต็ม: Doctor of Philosophy (Innovation of Physical Education and Sports)

ชื่อย่อ: Ph.D. (Innovation of Physical Education and Sports)

1.3 วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

ไม่มี

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชาแผนทั่วไป ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบ

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาโท

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์

☐ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป

☐ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ

☐ แผน 2 เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระ

☑ หลักสูตรปริญญาเอก

☐ แผน 1.1 เฉพาะวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 1.2 เฉพาะวิทยานิพนธ์ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

☑ แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 2.1 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโท

☐ แผน 2.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

☐ แผน 2.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรี

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

หลักสูตรแบบเต็มเวลา 3 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารประกอบการสอน และตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ ไม่มี

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- เป็นหลักสูตรใหม่ โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2568
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2567
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2568
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568
- ได้รับอนุมัติจากสป.อว. วันที่ 11/02/2569 ในการประชุมครั้งที่ 2/2569

1.7 ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

1.8 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

18.1 ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

18.2 นักวิชาการของสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬา กรมพลศึกษา

18.3 นักออกแบบและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา

18.4 เจ้าหน้าที่การกีฬาแห่งประเทศไทย

18.5 นักวิจัยทางพลศึกษาและกีฬา

18.6 การประกอบอาชีพอิสระด้านกีฬา

1.9 ปรัชญาของหลักสูตร

ผลิตดุษฎีบัณฑิตทางด้านพลศึกษาและกีฬา ที่มีความเชียวชาญ ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเรียนรู้ และการวิจัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาบนพื้นฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนเป็นผู้นำทางการพลศึกษาและกีฬา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

10. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นนักนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา โดยเน้นให้บัณฑิตนำกระบวนการจัดการเรียนรู้ควบคู่ไปกับการทำวิจัยทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการสร้างสรรค์ความก้าวหน้าทางการจัดการเรียนรู้ การวิจัย นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา โดยเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ทางวิทยาศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ ในการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องรองรับในศตวรรษที่ 21 มุ่งผลิตบัณฑิตมีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีคุณลักษณะความเป็นครู เป็นพลเมืองที่เข้มแข็งในด้านการศึกษา ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาสังคมและประเทศในทุกมิติ

11. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะดังนี้

1) เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านพลศึกษาและกีฬา สามารถออกแบบการจัดการเรียนการสอนและการวิจัยโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย

2) เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านพลศึกษาและกีฬา มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อพัฒนางานอย่างมีระบบ ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษา และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

3) เป็นบุคลากรที่มีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด

12. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามประกาศมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยจะรวมอยู่ใน PLO เหล่านี้ได้ดังนี้

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้าน พลศึกษาและกีฬาด้วยกระบวนการวิจัย

ด้านทักษะ (Skills)

PLO2 ปฏิบัติการถ่ายทอดและเผยแพร่ ขั้นตอน กระบวนการ งานวิจัยในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO3 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO4 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

13. หลักสูตร

13.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

13.2 โครงสร้างหลักสูตร แผน 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวดรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต/หลักสูตร
	แผน 2.1
1. หมวดวิชาแก่นร่วม	**3**
2. หมวดรายวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**12**
1.1 วิชาบังคับ	9
1.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	3
3. หมวดวิทยานิพนธ์	**36**
4. เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)	**6**
รวมไม่น้อยกว่า	**51**

14. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

มีความพร้อมเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ในปีการศึกษา 2570

15. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

1. ชื่อ - สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ และปริญญาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	รายชื่อคณาจารย์	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปีที่จบ
1	นายจรูญ เบญมาตย์ 3-4804-00208-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด.(สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม.(พลศึกษา) ศษ.บ.(พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2559 2551 2549
2	นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร 1-4510-00008-xx-x	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559 2552 2549
3	นางสาวสายใจ เพ็งที 1-4310-00031-xx-x	อาจารย์	ค.ด (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2567 2554 2551

หมายเหตุ : คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ เบญมาตย์	กศ.ด.(สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม.(พลศึกษา) ศศ.บ.(พลศึกษา)	ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร, จรูญ เบญมาตย์,สายใจ เพ็งที., ภูษณ วรชิน และยุทธนา ปาระภา (2569). แรงจูงใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย*, *5*(2), 141–150. จรูญ เบญมาตย์., ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร., และสายใจ เพ็งที. (2568). แนวทางการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาตามสมรรถนะบัณฑิตครูพลศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *19*(1), 258–269 รัชพล พงค์นอนิล และจรูญ เบญมาตย์. (2567). การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การเคลื่อนไหวพื้นฐานวิชาพลศึกษา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 18*(1), 151-161 พงศกร นารินทร์ และจรูญ เบญมาตย์. (2566). การพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการฝึกอบรม เรื่อง ความรู้พื้นฐานกีฬาเซปัคตะกร้อสำหรับนิสิตสาขาพลศึกษา. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต, 18(2),89-100 ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 9(2), 457-467. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*8(1), 479-490.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร, จรูญ เบญมาตย์,สายใจ เพ็งที., ภูษณ วรชิน และยุทธนา ปาระภา (2569). แรงจูงใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย*, *5*(2), 141–150. จรูญ เบญมาตย์., ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร., และสายใจ เพ็งที. (2568). แนวทางการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาตามสมรรถนะบัณฑิตครูพลศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *19*(1), 258–269 ธิติโดม ยศราวาส และทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร. (2567). การพัฒนากิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบห้องเรียนกลับด้านร่วมกับวิดีโอออนไลน์ เรื่อง ความรู้เบื้องต้นกีฬาว่ายน้ำสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 18(2), 17-28. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน แบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 9(2),457-467. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 8(1), 479-490.*วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 8(1), 479-490. (TCI กลุ่มที่ 2)
3	นางสาวสายใจ เพ็งที	ค.ด (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร, จรูญ เบญมาตย์,สายใจ เพ็งที., ภูษณ วรชิน และยุทธนา ปาระภา (2569). แรงจูงใจในการศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารวิทยาศาสตร์การกีฬาและนวัตกรรมสุขภาพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งประเทศไทย*, *5*(2), 141–150. จรูญ เบญมาตย์., ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร., และสายใจ เพ็งที. (2568). แนวทางการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาตามสมรรถนะบัณฑิตครูพลศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, *19*(1), 258–269 สายใจ เพ็งที, ประสพสุข ฤทธิเดช และสุนันทา กินรีวงค์. (2567). การพัฒนาคุณภาพชีวิตบ้านหนอง โนใต้ยกระดับเป็นหมู่บ้านราชภัฏพึ่งตนเองได้อย่างต่อเนื่อง. *วารสารสถาบันวิจัยและ พัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 11(1), 139-168. สุนันทา กินรีวงค์,เดชสิทธิ์ ลุนโสภา และสายใจ เพ็งที. (2567). การพัฒนาทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์ โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านคิดวิเคราะห์คุณค่าของวรรณคดี เรื่อง รวมเกียรติ์ ตอน นารายณ์ปราบนนทก ร่วมกับการใช้เกม Kahoot สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2. *วารสาร*

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 18 (1), 169-192.

ข้อมูลปัจจุบันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ข้อมูลปีการศึกษาที่ประเมิน)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	ปร.ด.(การบริหารการศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) บธ.บ. (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ)	วิจิตรา จาบวิจิตร และกฤษกนก ดวงชาทม. (2565). แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 1. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 19(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) พระมหาปฐมภูมิ จังพล, กฤษกนก ดวงชาทม และชยากานต์ เรืองสุวรรณ. (2565). รูปแบบการพัฒนาคุณลักษณะด้านจิตสาธารณะของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น. *วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 6(3), 147-154, กรกฎาคม-กันยายน. (TCI กลุ่มที่ 2) คณวัชร นาชัยภูมิ และกฤษกนก ดวงชาทม. (2565). แนวทางการพัฒนาพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์การของครูสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 5. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 19(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ สองสนิท	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	ประภาพร กิติศรีวรพันธ์, ทรงศักดิ์ สองสนิท และสนิท ตีเมืองซ้าย. (2566). ผลการใช้รูปแบบผสมผสานโดยใช้โครงงานเป็นฐานร่วมกับการใช้โค้ชเพื่อการรู้คิดวิเคราะห์สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี. *วารสารบัณฑิตวิทยาลัยพิชญทรรศน์*, 18(1), 135-146 เชาวเลิศ ทศธรรม, ทรงศักดิ์ สองสนิท และวณิชา สาคร. (2565). การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ด้วยการจัดการเรียนรู้ผสมผสาน แบบโครงงานเป็นฐาน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1โรงเรียนบ้านนาโพธิ์ (สหพันธ์พิทยาภรณ์). *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*, 19(3), กันยายน-ธันวาคม.(TCI กลุ่มที่ 2) กฤษฎา นวลนาง, ทรงศักดิ์ สองสนิท และประวิทย์ สิมมาทัน. (2564). การพัฒนาการเรียนรู้แบบผสมผสานตามรูปแบบ Big Six Model ที่ส่งเสริมการรับรู้สารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี.*วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 23*(2), 47-60, กรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)
3	รองศาสตราจารย์ ดร.ไพศาล วรคำ	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) กศ.ม. (วิทยาศาสตร์ศึกษาเน้นฟิสิกส์) กศ.บ. (วิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์)	ไพศาล วรคำและศิริญญา จันทร์ชา. (2564). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้านโดยใช้ Google Classroom เพื่อส่งเสริมการรู้ดิจิทัลและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1. วารสารวิจัยและนวัตกรรมการอาชีวศึกษา.5(1), มกราคม-มิถุนายน (TCI กลุ่มที่ 2) พรพรรณ สีละมนตรี ไพศาล วรคำ และปิยะธิดา ปัญญา. (2563). การประยุกต์ใช้ผลการวิเคราะห์โปรไฟล์เพื่อ

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			การออกแบบกิจกรรมการพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้โรงเรียนมัธยมศึกษา. *วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม*. 7(1) มกราคม-มิถุนายน 2563, 285-302. วารสารกลุ่มที่ 2 ณัฐนิรันดร์ ปอศิริ, ปิยะธิดา ปัญญา, และไพศาล วรคำ. (2563). การพัฒนามาตรวัดและเกณฑ์การแปลผลคะแนนความรักและศรัทธาในวิชาชีพครู. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.*17(1) มกราคม-เมษายน 2563, 197-212. วารสารกลุ่มที่ 2.
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ สิมมาทัน	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ค.บ. (เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา)	กฤษฎา นวลนาง, ทรงศักดิ์ สองสนิท และประวิทย์ สิมมาทัน. (2566). การศึกษาสภาพปัญหาความคิดสร้างสรรค์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ด้วยแบบทดสอบ TCT-DP. *วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.20*(2) พฤษภาคม-สิงหาคม 2566, 40-52. วารสารกลุ่มที่ 2. ภูดิศ จันทูรณ์, ขจรพงษ์ ร่วมแก้ว และประวิทย์ สิมมาทัน. (2566). การพัฒนาทักษะปฏิบัติโดยใช้รูปแบบการสอนของเดวีส์ร่วมกับเพื่อนคู่คิดที่มีเว็บสนับสนุนรายวิชาสำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนโกโคกกลาง.*วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 17*(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) กฤษฎา นวลนาง, ทรงศักดิ์ สองสนิท และประวิทย์ สิมมาทัน. (2564). การพัฒนาการเรียนรู้แบบผสมผสานตามรูปแบบ Big Six Model ที่ส่งเสริมการรับรู้สารสนเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี.*วารสารมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์, 23*(2), 47-60, กรกฎาคม-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี–ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
5	รองศาสตราจารย์ ว่าที่ร.ต. อรัญ ซุยกระเดื่อง	กศ.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.ม. (คณิตศาสตร์ศึกษา) ค.บ. (คณิตศาสตร์)	ปิยะธิดา ปัญญาและอรัญ ซุยกระเดื่อง.(2564). การรับรู้การปฏิบัติปัญหาและแนวทางส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง วารสารสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม, 8(1) มกราคม-มิถุนายน.(TCI กลุ่มที่ 2) ชฎาพร จันทนา และอรัญ ซุยกระเดื่อง. (2565). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบใช้ปัญหาเป็นฐาน เรื่อง พัฒนาการทางประวัติศาสตร์ไทยสมัยรัตนโกสินทร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. *วารสารมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม*, 16(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) เนตรนภา สาแก้ว, ชนะชัย อวนวังและอรัญ ซุยกระเดื่อง. (2565). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบกลุ่มร่วมมือเทคนิค STAD เรื่อง พัฒนาการของอาณาจักรสุโขทัย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1. *วารสารมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม*, 16(3), กันยายน-ธันวาคม. (TCI กลุ่มที่ 2)

อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรูญ เบญมาตย์	กศ.ด.(สุขศึกษาและพลศึกษา) กศ.ม.(พลศึกษา) ศศ.บ.(พลศึกษา)	ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 9(2), พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (TCI กลุ่มที่ 2) ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 8(1), 479-490. (TCI กลุ่มที่ 2) Prasertsung T & **Benmat Ch.** (2020). A Model of Learning and Innovation Skills Development in 21st Century of Student Teachers in Rajabhat University Group in Northeast Region. In Proceeding of the International Conference on Social Science, Arts, Business and Education. (pp. 1-4) 5th January 2020. Canberra, Australia. ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์, **จรูญ เบญมาตย์**, และอนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์. (2563). ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูพลศึกษาเพื่อหนุนเสริมการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา. วารสาร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(1), 18-26. (TCI กลุ่มที่ 2)
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	ปร.ด.(เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม.(เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ.(การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2565). ความต้องการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบผสมผสานที่เหมาะสำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 9(2), พฤษภาคม - สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ (TCI กลุ่มที่ 2) ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์ และจรูญ เบญมาตย์. (2564). แนวทางการพัฒนาทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรมในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูพลศึกษา มหาวิยาลัยกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. *วารสารสถาบันการวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 8(1), 479-490. (TCI กลุ่มที่ 2) **Tiwarat Prasertsung** & Charoon Benmat. (2020). A Model of Learning and Innovation Skills Development in 21st Century of Student Teachers in Rajabhat University Group in Northeast Region. In Proceeding of the International Conference on Social Science, Arts, Business and Education. (pp. 1-4) 5th January 2020. Canberra, Australia. **ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์**, จรูญ เบญมาตย์, และอนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์. (2563). ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูพลศึกษาเพื่อหนุนเสริมการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา. วารสาร

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(1), 18-26. (TCI กลุ่มที่ 2)
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์	ปร.ด. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) ค.บ. (ภาษาอังกฤษ)	สิริกัลยา สุวะรักษ์,ปิยะธิดา ปัญญา,วราพร เอราวรรณ์, อาทิตย์อาจหาญ และ**อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์.** (2564). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกวิชาชีววิทยาเรื่องการหายใจระดับเซลล์สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่4. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 15(2), พฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) ขจรศักดิ์ หอมสมบัติ และ**อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์.** (2564). การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงานเป็นฐานรายวิชาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และวงจรเพื่อส่งเสริมทักษะปฏิบัติสำหรับนักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพปีที่1. *วารสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม,* 15(2), พฤษภาคม - สิงหาคม. (TCI กลุ่มที่ 2) ทิวารัตน์ ประเสริฐสังข์, จรูญ เบญมาตย์, และ**อนุสรณ์ จันทร์ประทักษ์.** (2563). ความต้องการในการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของครูพลศึกษาเพื่อหนุนเสริมการผลิตนักศึกษาวิชาชีพครู สาขาวิชาพลศึกษา. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 4(1), 18-26. (TCI กลุ่มที่ 2) Chanorathak A., Phusopha J. and Tongkrom P. (2561). Applying Inner Wisdom to Amelioration Status of Major Depressive Disorder (MDD) for Elderly People Age Group in Maha Sarakham Province. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 12(4), 31-51. (TCI กลุ่มที่ 1)

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	สาขาวิชาฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 3 ท่าน ตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ท่าน	1.1 ใบแสดงผการศึกษา 1.2 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ท่าน	1.1 ใบแสดงผล การศึกษา 1.2 รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน *- อาจารย์ประจำ*	✓	อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง *- อาจารย์พิเศษ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น			
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	✓	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่ม (ถ้ามี)	✓	สาขาวิชาฯ ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่ม	

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ			
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ *- อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์* - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม *- อาจารย์ประจำหลักสูตร*	✓	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ตำรา เอกสารประกอบการสอน บทความวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย *- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก* - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนด จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ			
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา *- แผน ก1* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. *- แผน ก2* - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอ	✓	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 บทความวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	ผลการดำเนินงาน	เอกสารหลักฐาน
ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)			
- แผน ข - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้			
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา *- วิทยานิพนธ์* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - อาจารย์คุณวุฒิปริญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน *- การค้นคว้าอิสระ* - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาโท 1 คนต่อนนักศึกษา 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	✓	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 ระบบบริการการศึกษา ของ ระดับบัณฑิตศึกษา
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	สาขาวิชาได้ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	1.1 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
	has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		2					
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		2					
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		2					
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		2					
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 ดำเนินการจัดสร้าง PLOs โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทุก ๆ 5 ปี หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ด้วยแบบสำรวจความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (SHs) จากนั้นทำการยกร่าง PLOs จัดทำรายละเอียดประกอบการใช้ taxonomy ที่เหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ จากนั้นจัดทำ มคอ.2 โดยกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการยกร่างหลักสูตร ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ กรรมการบริหารคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นส่งเสนอ สป.อว. รับทราบ

กระบวนการในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ กลุ่ม อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์ปัจจุบัน คณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้างาน) ศิษย์เก่าและผู้ปกครอง ผ่านช่องทางออนไซต์และออนไลน์ และนำข้อมูลของหลักสูตรเดิมมาทบทวน เสร็จแล้วจัดทำเป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตร โดยมี PLOs ทั้งหมด จำนวน 4 PLOs และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน หลักสูตรกำหนด PLOs ทั้งหมดจำนวน 4 ข้อ โดยทุกข้อขึ้นต้นด้วย Action Verb และใช้ Bloom’s taxonomy จัดทำรายละเอียด สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม และ โดยมี PLOs ทั้งหมดจำนวน 4 ข้อ สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยสื่อสารให้กับกลุ่ม SHs ผ่านทางเว็บไซต์คณะ Facebook Fan page สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา และในการปฐมนิเทศนักศึกษาหลักสูตรได้นำเสนอ PLOs ให้กับนักศึกษาและผ่านการชี้แจ้งในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรให้มีความหลากหลายและครอบคลุม SHs ทุกกลุ่มให้มากขึ้น เช่น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสื่อสารผ่านเอกสารราชการและกำหนดความถี่ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) แต่ละกลุ่ม

ตารางที่ 1.1-1 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ คุณลักษณะของบัณฑิต และความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร PLOs**			
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยภัฏมหาสารคาม	✓	✓		
2. วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยภัฏมหาสารคาม		✓	✓	
3. พันธกิจของมหาวิทยาลัยภัฏมหาสารคาม		✓	✓	✓
4. อัตลักษณ์นักศึกษาของมหาวิทยาลัยภัฏมหาสารคาม			✓	✓
5. วิสัยทัศน์ของคณะครุศาสตร์			✓	✓
6. พันธกิจของคณะครุศาสตร์			✓	✓
7. ปรัชญาของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
9.คณะกรรมบริหารหลักสูตร	✓	✓	✓	✓
10. ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	✓	✓	✓	✓
11. นโยบายกระทรวง อว. ประกาศกระทรวง อว. เรื่องการกำหนดให้สถาบันศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	✓	✓	✓	✓
12. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2572 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติร่วมกันว่าจะใช้ Bloom's Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบในการจัดทำ PLOs และวางแผนการสื่อสารไปยังกลุ่ม SHs ที่ต้องรับทราบ PLOs ของหลักสูตร

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs โดยเฉพาะรายวิชา บังคับ โดยกำหนดไว้ใน มคอ.2 และออกแบบคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละ รายวิชา โดยการจำแนกความรู้ ทักษะ และเจตคติ วิเคราะห์จากรายวิชาเดิม เพื่อที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชา โดยนำรายละเอียดของความต้องการ (Needs & Requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สรุปเป็น PLO นำมาวิเคราะห์เป็นความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs แล้วนำความรู้ ทักษะ เจตคติเหล่านั้นมาจัดกลุ่มมเป็นรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคำอธิบายรายวิชาที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLO ที่รายวิชาผลักดัน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาที่มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO ไปเขียน CLO โดยใช้หลัก ของ Bloom Taxonomy เขียน CLO ให้เป็นรูปธรรมวัดได้ และระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLO จะต้องไม่สูงกว่าหรืออยู่ระดับเดียวกับ PLO ที่รายวิชานั้นผลักดัน แสดงรายละเอียดดังตารางที่ 1.2.1

ผลการดำเนินงานอาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLO รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร จำนวน 9 รายวิชา คือ 1) 106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา 2) 106888001 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 3) 106888002 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 4) 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 5) 106888102การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 6) 106888103 ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 7) 106888004 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพลศึกษาและกีฬาในศตวรรษที่ 21 8) 106888005 การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการจัดการทางพลศึกษาและกีฬา และ 9) 106888200 วิทยานิพนธ์ โดยทุกรายวิชาบังคับมีส่วน ในการผลักดันการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ตัวอย่าง CLOs รายวิชาบังคับของหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 1.2-1

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ CLOs ทุกรายวิชาของหลักสูตรโดยเฉพาะวิชาบังคับ ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ (Outcome based Education) ที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2572 โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรนัดหมายผู้สอน หลังจากได้ PLOs ของหลักสูตรแล้วนำมาสู่การจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับและวิชาวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นให้ตรวจสอบ CLOs ที่กำหนด มีความเหมาะสม ชัดเจนในการวัดและประเมินผลอย่างไร (Appropriately) ตรวจสอบระดับการเรียนรู้ของ CLOs ต้องไม่สูงกว่า PLOs และทุกรายวิชามีการผลักดันให้มีการบรรลุ PLOs เพื่อให้ผู้สอนนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป

ตารางที่ 1.2-1 การออกแบบรายวิชามีความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามแนวทาง BCD : Backward Curriculum Design

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
PLO1 สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาด้วยกระบวนการวิจัย	1) ประเมินและสร้างสรรค์องค์ความรู้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ผลิตผลงานด้านการวิจัย	1) ด้านเทคโนโลยี 2) การพัฒนาออกแบบ 3) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	1) ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักพลศึกษา 2) การมีจิตสาธารณะ	1) บุคลิกที่น่าเชื่อถือเชื่อมั่นในตนเอง 2) ใฝ่รู้ใฝ่เรียนความรับผิดชอบ 3) มีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ	106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา 106888001 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 106888002 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					106888200 วิทยานิพนธ์
PLO2 ปฏิบัติการถ่ายทอดและเผยแพร่ ขั้นตอนกระบวนการงานวิจัยในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	1) สร้างสรรค์องค์ความรู้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬา 2) ออกแบบ สร้างเครื่องมือ และทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาอย่างสร้างสรรค์	1) การสร้างสรรค์และนวัตกรรม 2) การสื่อสาร 3) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ เลือกใช้แหล่งเรียนรู้ บูรณาการองค์ความรู้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬา	1) บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เชื่อมั่นในตนเอง 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา 106888102การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888001 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 106888002 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888003การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					106888004 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพลศึกษาและกีฬาในศตวรรษที่ 21 106888005 การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์
PLO3 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	หลักจรรยาบรรณ คุณธรรม และหลักจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ แก้ปัญหาประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต	1) ทักษะการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2) ทักษะการเข้าร่วมกับชุมชน	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับ	106888102 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888103 ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
			3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลตรงไปตรงมาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106888004 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพลศึกษาและกีฬาในศตวรรษที่ 21 106888005 การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์
PLO4 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับชุมชน ทักษะการสื่อสาร การมีเหตุผล การมีบุคลิกภาพที่ดี	1) การแสดงออกของบุคลิกลักษณะที่ดี 2) ทักษะการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้างยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับ	106888103 ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888003การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
			3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	ผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผลตรงไปตรงมาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2568 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งหมด 2 ข้อ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF พบว่า หลักสูตรได้กำหนด PLOs ที่ประกอบด้วย Generic Outcomes: **GLOs** และ Subject Specific Outcomes: **SSLOs** แสดงดังตารางที่ 1.3-1

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2572 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัย ต่อไป

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	**Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy; Revised**						**Psychomotor Domain (Skills)**	**Affective Domain (Attitude)**
	R	**U**	**Ap**	**An**	**E**	**C**	**S**	**At**
PLO1 สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาด้วยกระบวนการวิจัย						✓	✓	✓
PLO2 ปฏิบัติการถ่ายทอดและเผยแพร่ ขั้นตอน กระบวนการงานวิจัยในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน						✓	✓	✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	Cognitive Domain (Knowledge) (Bloom's Taxonomy; Revised						Psychomotor Domain (Skills)	Affective Domain (Attitude)
	R	U	Ap	An	E	C	S	At
PLO3 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา						✓	✓	✓
PLO4 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ						✓	✓	✓

หลักสูตรมีการกำหนด SSLOs อย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการต่าง ๆ ประจำปีให้ เชื่อมโยงและสามารถให้ผู้เรียนบรรลุถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านทางนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ตาม PLOs ที่กำหนดไว้ และกำกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรหรือโครงการต่าง ๆ ให้บรรลุตามผลลัพธ์ด้านทักษะ ทั่วไป GLOs (Generic Outcomes) ให้สอดคล้องกับทักษะศตวรรษที่ 21 เช่น การสื่อสาร การคิดเชิงวิพากษ์ จริยธรรม และการเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้ CLO ของแต่ละรายวิชาเชื่อมโยงอย่างเป็นระบบกับ SSLOs และ GLOs เพื่อให้มั่นใจว่าสมรรถนะบัณฑิตครบถ้วนและประเมินได้ และกำกับให้ดำเนินการให้บรรลุผลในปีการศึกษา 2569

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 4 กลุ่ม ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวม เป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งแบบขอสัมภาษณ์ออนไลน์ สัมภาษณ์โดยตรง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดทำ PLOs ขำนวน 4 ข้อ เมื่อพิจารณาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สัมพันธ์กับ PLOs แสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 1.4-1 การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	**นักศึกษาปัจจุบัน**	**ศิษย์เก่า**	**ผู้ใช้บัณฑิต**	**นักศึกษาในอนาคต**
PLO1 สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาด้วยกระบวนการวิจัย				✓
PLO2 ปฏิบัติการถ่ายทอดและเผยแพร่ขั้นตอน กระบวนการ งานวิจัยในศาสตร์ด้าน พลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน				✓
PLO3 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา				✓
PLO4 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ				✓

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 เปิดรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปี การศึกษา หรือ 9 ภาคเรียน (รวมภาคเรียนที่ 3 ภาคเรียนฤดูร้อน) โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การ ประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับ โดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้อได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ดำเนินการจัดกิจกรรมวิพากษ์ จำนวน 3 ครั้ง)

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย และการ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3

ตารางที่ 1.5-1 วิธีการและเกณฑ์การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

เกณฑ์ที่กำหนด	การเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม	เกณฑ์ขั้นต่ำของการวัดการบรรลุ PLOs			
	รายวิชา/กิจกรรม	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4
1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมินโดยได้ผลการเรียน (เกรด) ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน	106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
	106888102 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง	B	B	B	B
	106888103 ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา	S	S	S	S
	106727104 ภาษาอังกฤษสำหรับดุษฎีบัณฑิต*	S	S	S	S
	806691101เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร *	B	B	B	B
	806673101 วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	B	B	B	B
	106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา	B	B	B	B
2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น	106888200 วิทยานิพนธ์	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องประเมินผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ		ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน	ผ่าน
3.1) กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (ผ่านการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการอนุญาตให้สอบ QE ได้)		√	√	√	√

3.2) กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย-1 (นำเสนอเครื่องการวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญ มีผลการประเมิน “ผ่าน”)	√	√	√	√
3.3) การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลการวิจัยและการตีพิมพ์ ผลงานวิจัย-2 (นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีผลการประเมิน “ผ่าน”)	√	√	√	√
3.4) กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่การวิจัยต่อผู้เชี่ยวชาญหรือกลุ่มเป้าหมาย	√	√	√	√
ผลการประเมินการบรรลุ PLOs	**√**	**√**	**√**	**√**

ตารางที่ 1.5-2 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามวิธีการและเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs

นักศึกษา/เกณฑ์	**ข้อ 1**	**ข้อ 2**	**ข้อ 3.1**	**ข้อ 3.2**	**ข้อ 3.3**	**ข้อ 3.4**	**สรุปผล**
นายจิรวัฒน์ เย็นใส	**ผ่าน**	-	**ผ่าน**	-	-	-	**ผ่าน**
นางสาวนันท์นภัส เกียรติเศวตฉัตร	**ผ่าน**	-	**ผ่าน**	-	-	-	**ผ่าน**
นางสาวมณิฐา นิตยสุข	**ผ่าน**	-	**ผ่าน**	-	-	-	**ผ่าน**
นายพงศกร นารินทร์	**ผ่าน**	-	**ผ่าน**	-	-	-	**ผ่าน**
ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน	**ผ่าน**		**ผ่าน**				**ผ่าน**

ตารางที่ 1.5-3 การวัดและประเมินผลนักศึกษาตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs

นักศึกษา/เกณฑ์	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	**สรุปผล**
นายจิรวัฒน์ เย็นใส	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
นางสาวนันท์นภัส เกียรติเศวตฉัตร	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
นางสาวมณิฐา นิตยสุข	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
นายพงศกร นารินทร์	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**
ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**	**ผ่าน**

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2568
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร
1-3	line
1-4	เว็บไซต์คณะ: https://edu.rmu.ac.th/

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		2					
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		2					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		2					
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		2					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		2					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		2					
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ทั่วถึง

หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร. สายใจ เพ็งที จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด นำส่ง สป.อว. และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำรายวิชาบังคับให้ครบทุกรายวิชา ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันในรูปแบบเอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และนำเสนอในเว็บไซต์ของคณะ https://edu.rmu.ac.th/ และเว็บไซต์ของหลักสูตร https://gs.rmu.ac.th/ เพื่อให้ผู้สนใจเข้าถึงได้สะดวกหลังจากนั้นดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา โดยรายละเอียดแต่ละส่วนมี ดังนี้

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2	มคอ.2 ---------- ไฟล์ PDF Line
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ	-ไม่มี-	
4- ชื่อปริญญา (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต)	มคอ. 2	
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา)	มคอ. 2	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 4 ข้อ)	มคอ. 2	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	-ไม่มี-	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิจ	มคอ. 2	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ 11/2567 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567	มคอ. 2	

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในเรื่องการเทียบเคียง Programme Specification (มคอ.2) และ Course Specification (มคอ.3) หลักสูตรกับหลักสูตรอื่น โดยมอบให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการศึกษาแนวทางและหลักการให้เป็นไปตามหลักการเทียบเคียงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 2565 โดยให้แล้วเสร็จภายใน ปีการศึกษา 2572

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3	ไฟล์ PDF
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3	สาขาวิชา
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	มคอ.3	
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3	
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3	
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3	
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3	

หลักสูตรได้สื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็น นักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชา โดยแจ้งให้ทราบในการเรียนครั้งแรกของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาสามารถดาวน์ โหลดที่เพจของสาขาวิชา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่ม SHs ภายนอกด้วย เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ โรงเรียน ครูพี่เลี้ยง ผู้ปกครอง โดยมอบหมายให้ผู้สอนทุก รายวิชาดำเนินการเผยแพร่และรับฟังความคิดเห็นจาก SHs เพื่อปรับปรุง มคอ. 3 ให้เหมาะสม โดยให้แล้วเสร็จภายใน ปีการศึกษา 2569

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมในการออกแบบหลักสูตรให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการบรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้วิธีการออกแบบหลักสูตรแบบ (Outcome-based Education: OBE) และ (Backward Curriculum Design: BCD) ที่ช่วยให้ PLOs บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งได้จำแนก ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) จริยธรรม (Ethics) คุณลักษณะบุคคล (Character) จาก PLOs จากนั้นทำการจัดกลุ่มความรู้และทักษะที่สอดคล้องกัน เพื่อออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากรายวิชาแต่ละรายวิชา (Course Learning Outcomes: CLOs) และดำเนินการออกแบบคำอธิบายรายวิชาเพื่อกำหนดเนื้อหาที่จะสอนให้บรรลุ CLOs

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดย มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 ได้จัดทำหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 โดยใช้หลักการ OBE ใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและใช้กระบวนการ BCD ในการออกแบบ ตาม มคอ.2

หลักสูตรกำหนดแผนดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตในหลักสูตรที่ใช้อยู่ปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรต่อไป

ตารางที่ 2.1-1 การออกแบบรายวิชามีความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามแนวทาง BCD : Backward Curriculum Design

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
PLO1 สร้างองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาด้วยกระบวนการวิจัย	1) ประเมินและสร้างสรรค์องค์ความรู้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ผลิตผลงานด้านการวิจัย	1) ด้านเทคโนโลยี 2) การพัฒนาออกแบบบ 3) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	1) ตระหนักและปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักพลศึกษา 2) การมีจิตสาธารณะ	1) บุคลิกที่น่าเชื่อถือ เชื่อมั่นในตนเอง 2) ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ความรับผิดชอบ 3) มีเหตุผล คิดอย่างมีวิจารณญาณ	106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา 106888001 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 106888002 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์
PLO2 ปฏิบัติการถ่ายทอดและเผยแพร่ ขั้นตอน	1) สร้างสรรค์องค์ความรู้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ทาง	1) การสร้างสรรค์และนวัตกรรม 2) การสื่อสาร	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย	1) บุคลิกที่น่าเชื่อถือ	106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
กระบวนการงานวิจัยในศาสตร์ด้านพลศึกษาและกีฬาที่มีมาตรฐาน	พลศึกษาและกีฬา 2) ออกแบบ สร้างเครื่องมือ และทำวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาอย่างสร้างสรรค์	3) การคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	และมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ เลือกใช้แหล่งเรียนรู้ บูรณาการองค์ความรู้ใช้ในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬา	เชื่อมั่นในตนเอง 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106888102การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888001 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 106888002 การออกแบบและพัฒนานวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888003การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางพลศึกษาและกีฬา 106888004 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพลศึกษาและกีฬาในศตวรรษที่ 21

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					106888005 การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์
PLO3 เห็นความสำคัญการปฏิบัติตนในการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านพลศึกษาและกีฬา	หลักจรรยาบรรณ คุณธรรม และหลักจริยธรรมทางวิชาการและวิชาชีพ แก้ปัญหาประสานงานและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซื่อสัตย์สุจริต	1) ทักษะการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น 2) ทักษะการเข้าร่วมกับชุมชน	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสาจิตสำนึกสาธารณะ	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	106888102 การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง 106888103 ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888004 การวิเคราะห์และเปรียบเทียบพลศึกษาและกีฬาในศตวรรษที่ 21

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
				ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	106888005 การพัฒนากลยุทธ์เพื่อการจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์
PLO4 ประพฤติตนในการมีภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับผู้อื่น การปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ การทำงานร่วมกับชุมชน ทักษะการสื่อสาร การมีเหตุผล การมีบุคลิกภาพที่ดี	1) การแสดงออกของบุคลิกลักษณะที่ดี 2) ทักษะการเรียนรู้และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น	1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบ 2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น 3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ	1) มีความเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล	106888103 ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา 106888003การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางพลศึกษาและกีฬา 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา 106888200 วิทยานิพนธ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
				ตรงไปตรงมาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง	

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสะท้อนผลการออกแบบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำ หลักสูตรทุกคน และผู้ใช้บัณฑิต ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา และศิษย์เก่า โดยเก็บข้อมูลในหัวข้อเกี่ยวกับ ความทันสมัย แนวโน้มความต้องการบัณฑิตในอนาคต เพื่อมาปรับการเรียนการสอน ใช้วิธีการตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที ในการวางแผนการจัด ออกแบบรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ให้เกิดการจัดรายวิชา ออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการ ดำเนินโครงการต่างๆ ให้ตอบสนองความต้องการของ SHs โดยเฉพาะ SHs ภายนอกดังกล่าว

หลักสูตรได้ดำเนินการนำเอา Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร เพื่อกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และกำหนดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการเรียน ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อดำเนินการจัดการสอนให้เกิดผลดังกล่าว และนำมาออกแบบ รายวิชา

ตารางที่ 2.3-1 การนำความต้องของ SHs เป็นส่วนประกอบการสร้างรายวิชาเลือกของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
ภายใน		
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	**วิสัยทัศน์ (Vision)** มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน (A Quality University for Local-based Sustainable Development)	1. แสวงหาความเจริญเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
	พันธกิจ (Mission) 1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นบูรณาการ พันธกิจสัมพันธ์ เพื่อบริการวิชาการ นาไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม 3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ส่งเสริม ทานุบำรุง พื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี โดยน้อมนา แนวพระราชดาริสู่การปฏิบัติ 4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นาชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม 5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตมีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ 4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข็มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม 5. เสริมสร้างความเข็มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน 8. ศึกษาวิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
คณะครุศาสตร์	คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นองค์กรต้นแบบในด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยมีเอกลักษณ์	1. ผลิตและพัฒนาครูคุณภาพโดยจะต้องเข้าใจ เข้าถึงและเข้าร่วมผลิตและพัฒนาครู โดยคณาจารย์และบุคลากร ให้ตระหนักร่วมกัน ในการผลิต

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
	(Uniqueness) คือ บัณฑิตครูจะต้องมีความรู้ คู่คุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นนวัตกรสังคม ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีพันธกิจ (Mission) ที่สำคัญที่สนองต่อนโยบายและพันธกิจของมหาวิทยาลัย คือ ผลิตบัณฑิตครู พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพื่อพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืนตามมาตรฐานวิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพ และวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเชื่อมโยงเครือข่ายการวิจัย บูรณาบริการวิชาการศิลปวัฒนธรรมบนพื้นฐานงานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยี ยกระดับและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน อนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรม และส่งเสริม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นโครงการอันเนื่องมาจากแนวทางพระราชดำริ สนับสนุนและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีคุณภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ	และพัฒนาครู ครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ ความรู้ในเนื้อหาเฉพาะ (Content Knowledge) ศาสตร์การสอน (Pedagogy) และคุณลักษณะความเป็นครู (Context Teacher Knowledge) กำหนดเป้าหมาย โดยการบริหารจัดการพันธกิจสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี 4.0 รองรับการบริหารจัดการร่วมกับชุมชน เข้าใจ เข้าถึงและเข้าร่วมพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายโดยบูรณาการภารกิจด้านการศึกษาวิจัย บริการวิชาการ และศิลปวัฒนธรรม สู่นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 2. เสริมสร้างภาคีเครือข่ายผลิตและพัฒนาครูโดยการขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนาครูบนฐานความรู้และนวัตกรรม ที่ได้จากการศึกษาวิจัย เพื่อให้โรงเรียนเครือข่ายมีคุณภาพในการผลิตและพัฒนาครูร่วมกัน กำหนดเป้าหมายโดยการบริหารจัดการร่วมกับโรงเรียนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐและเอกชน เสริมสร้างพลังการผลิตและพัฒนาครู

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		3. ให้เป็นหน่วยงานที่เป็นต้นแบบพัฒนานวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่และเป็นแหล่งการเรียนรู้ ด้านการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพในการศึกษา วิจัย ยกระดับคุณภาพ สร้างเอกลักษณ์และความโดดเด่นด้านการผลิตและพัฒนาครู 4. เป็นที่ยอมรับในการผลิตและพัฒนาครูโดยใช้ฐานความรู้ ยึดแนวทางตามพระราชดำริและการเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ได้รับการยอมรับจากสังคมอย่างยั่งยืน โดยยึดแนวทางตามพระราชดำริ ร่วมศึกษา วิจัย พัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ นำสู่การพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายและท้องถิ่น
คณะกรรมบริหารหลักสูตร	มุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ให้มีความรู้ มีทักษะทางด้านพลศึกษาและกีฬา เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้นำทางพลศึกษา สามารถใช้ความรู้ทางด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	1. ให้บัณฑิตมีความชำนาญในเนื้อหาวิชาพลศึกษา 2. ให้บัณฑิตมีความชำนาญเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่สำคัญทางพลศึกษาและกีฬา 3. ให้บัณฑิตมีความสามารถและชำนาญทางพลศึกษาและกีฬา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		4. ให้บัณฑิตมีความสามารถและชำนาญในการใช้เทคโนโลยีในและนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 5. ให้บัณฑิตมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 6. ให้บัณฑิตมีทักษะในศตวรรษที่ 21 7. ให้บัณฑิตมีปัญญาด้านการเข้าใจตนเอง (Intrapersonal Intelligence) และมนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal Intelligence) 8. ให้บัณฑิตมีความฉลาดทางอารมณ์
ภายนอก		
ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	“ให้ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม	โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย 1) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย 2) ขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ 3) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ 4) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		5) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ 6) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ
นโยบายกระทรวง อว.ประกาศกระทรวง อว. เรื่องการกำหนดให้สถาบันศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	ประกาศให้สถาบันอุดมศึกษาใด ทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มใด ตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงศักยภาพ และความพร้อมของคณะวิชาทั้งหมดที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้น ในกรณีที่คณะวิชาส่วนใหญ่ ไม่มีศักยภาพและความพร้อมที่จะอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาซึ่งจะประกาศนั้น รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษาอาจดำเนินการตามข้อ 5 ก่อนได้ และเมื่อคณะวิชาส่วนใหญ่ มีศักยภาพและความพร้อมที่จะอยู่ในกลุ่มสถาบันอุดมศึกษานั้น รัฐมนตรีอาจประกาศให้สถาบันอุดมศึกษานั้นทั้งสถาบันอยู่ในกลุ่มนั้นได้ และให้ประกาศจัดกลุ่มส่วนราชการหรือกลุ่มส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้ 1) กลุ่มพัฒนาการวิจัยระดับแนวหน้าของโลก 2) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม 3) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	ให้กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาตามข้อ 3 (3) มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยต้อง 1) เน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชน และประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษาเศรษฐกิจและสังคมในชุมชน 2) ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถเพื่อเป็นหลักใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
	4) กลุ่มพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักศาสนา 5) กลุ่มผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ 6) กลุ่มอื่นตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	การขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ 3) ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน 4) สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า 5) ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	กำกับ ติดตาม สถาบันอุดมศึกษาในการผลิตบัณฑิตให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร โดยออกแบบและพัฒนาระบบและกลไก หรือวิธีการ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ สำหรับการตรวจสอบหลักสูตรการศึกษาและตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษา เพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา	ให้บัณฑิตเป็นผู้ที่มีความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้และเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบและสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นที่ยอมรับ มีทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และทักษะการสร้างความรู้ ในการปฏิบัติการคิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่ เพื่อสร้างความรู้ใหม่เชิงวิชาการ หรือวิชาชีพและมีทักษะด้านดิจิทัลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตาม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	บทบาท/ความร่วมมือ	ความต้องการที่ให้ดำเนินการ
		มาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

หลักสูตรมีแผนที่จะพัฒนาการเก็บ Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยปรับเป็นการประชุมกลุ่ม หรือการสัมภาษณ์อย่างครอบคลุมทุกกลุ่ม SHs และเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจ และคุณภาพของข้อมูลที่ได้มาเพื่อนำมาจัดการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เกิดคุณภาพตามที่ SHs มุ่งหวัง

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear
แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

หลักสูตรมีการกำหนดว่าทุก PLOs จะต้องมีรายวิชารับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยทุก รายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกน วิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก โดยแสดงไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ. 2

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับที่ช่วยผลักดันและสนับสนุนให้ PLOs แต่ละข้อบรรลุ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะผ่าน PLOs เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วน โดยในบางรายวิชา สามารถพัฒนา PLOs หลายข้อ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะหลายด้าน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงภาระความรับผิดชอบของรายวิชาในการผลักดัน ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาแกน รายวิชาบังคับ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ให้เข้าใจตรงกันในปีการศึกษาต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 51 หน่วยกิต

ตารางที่ 2.5-1 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แผน 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษาเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวดรายวิชา		จำนวนหน่วยกิต/หลักสูตร
		แผน 2.1
1. หมวดวิชาแก่นร่วม		**3**
2. หมวดรายวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า**	**12**
1.1 วิชาบังคับ		9
1.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	3
3. หมวดวิทยานิพนธ์		**36**
4. เสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต)		**6**
รวมไม่น้อยกว่า		**51**

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรได้มีการนำรายวิชามาจัดลำดับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับลำดับชั้นปีที่สอนและ ระดับความยากง่ายของรายวิชา ได้แก่ ในระดับ Basic จัดการเรียนสอนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่1 ระดับ Intermediate จัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และ ในระดับ Advance จัดการเรียนการสอนใน ชั้นปีที่ 1 และ ภาคเรียนที่ 1 และชั้นปีที่ 2

ตารางที่ 2.5-2 ตารางแสดงลำดับรายของหลักสูตร

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา 1) จำนวน 51 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ทั้งของภาคปกติและภาคสมทบ มีแผนการศึกษาร่วมกัน ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	
106888101	แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา	**Basic**
106888102	การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง	
106888103	ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา	
806690101	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 3*	

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**Intermediate**
106888xxx	วิชาเลือก	
806691101	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3*	
806693101	**วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง**	

หมายเหตุ * ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**Advance**
106888200	วิทยานิพนธ์	

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**Advance**
106888200	วิทยานิพนธ์	

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**Advance**
106888200	วิทยานิพนธ์	

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2		
รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**Advance**
106888200	วิทยานิพนธ์	

หลักสูตรจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ในรายวิชาการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูงซึ่งจัดในชั้น ปีที่ 1 ภาคเรียนที่ วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน มาบูรณาการกับกระบวนการวิจัย เพื่อนำไปใช้กับชุมชนและท้องถิ่น โดยให้นักศึกษากำหนดประเด็นที่ใช้ในการบูรณาการ การเรียนการสอนในโรงเรียน ชุมชนท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัย มีอะไรบ้าง เมื่อนำมาบูรณาการแล้วจะได้อะไร แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร การออกแบบการวิจัยทำ อย่างไร และผลที่ได้เป็นอย่างไร รวมทั้งให้

ออกแบบองค์ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและกระบวนการวิจัยจะ นำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations
หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตร

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที ่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และประสานงานกับ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย เพื่อตรวจสอบการลงทะเบียนในรายวิชาเลือกต่างๆ

ในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนในรายวิชาเอก ทั้งกลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก เนื่องด้วยข้อจำกัดของระบบลงทะเบียน ระบบบริหารจัดการผู้สอน ทำให้ผู้เรียนไม่สามารถ เลือกเรียนในหมวดวิชาเฉพาะได้เอง แต่หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญความ ชำนาญ และมีความสนใจในรายวิชาเลือกเสรี และวิชา GE

หลักสูตรมีแผนในการให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนในรายวิชาเอกเลือก โดยให้คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรปรับแผนการเรียนให้นักศึกษาสามารถเลือกลงรายวิชาเอกเลือกได้ตามความสนใจ โดยเริ่มดำเนินการกับ นักศึกษารหัส 69 เป็นต้นไป

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.
หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำ ส่งสป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO ต่อไป (ซึ่งหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา เป็นหลักสูตรใหม่ 2568)

หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการ ยกร่างหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและยกร่างหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมา พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) จัดทำเล่ม มคอ.2 และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียน และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง จำนวน 3 คน ทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะ บัณฑิต วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2568
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 ทุกรายวิชา
2-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 ทุกรายวิชา
2-4	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
2-5	สารสนเทศของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		2					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		2					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		2					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		2					
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		2					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการกำหนดปรัชญาการศึกษา คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนและกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านการเป็นครูพลศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเป็นกำลังคนในตลาดแรงงานโดยใช้การเรียนรู้ในการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

หลักสูตรมีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารปรัชญาการศึกษาให้กับนักศึกษาด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การแชร์ในสื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งคณะและหลักสูตรได้นำหลักปรัชญาการศึกษามาขยายความและสอดแทรกในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวทางการสอนในทุกๆ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสถานการณ์จริง เช่น การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง การศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ทางพลศึกษาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคนิควิธีการสอน สื่อการสอน การวัดและประมวลผล การออกแบบการเรียนรู้ที่หลากกลาย มีการฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้กับท้องถิ่นและสถานศึกษา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุง นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาหลักสูตรสื่อสารกับนักศึกษา ผ่านการบอกกล่าวหรือการปฐมนิเทศนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไป

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการจัดการประชุมผู้สอนในรายวิชาเอกเพื่อกำหนดรายวิชาให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถตัดสินใจออกแบบ เลือกหัวข้อที่สนใจ ค้นคว้า รายงานหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินผลงานของเพื่อนร่วมชั้น โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบออกแบบกิจกรรมในแต่ละรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง รายวิชาสัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬาผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ ประเด็น หรือชุมชน ที่ต้องการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอข้อมูลปัญหาสภาพการเรียนการสอนพลศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทางพลศึกษา สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของครูพลศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู และการหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษาต่อผู้สอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในปีการศึกษาต่อไป โดยวางแผนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ โดยกำหนดอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

หลักสูตรมีการกำหนดให้ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning โดยให้อาจารย์ผู้สอน ออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละรายวิชาที่สอดคล้องกับการประเมินเพื่อ สนับสนุนและบรรลุ CLOs

หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในปีการศึกษา 2568 เพื่อปรึกษาและวางแนวทางให้ ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนรูปแบบการสอน Active learning ที่สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา ซึ่ง อาจารย์ผู้สอนจะต้องอธิบายชี้แจงให้กับนักศึกษาทราบว่าแต่ละรายวิชามีแนวทางการสอนและแนวทางกิจกรรม อย่างไร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับทุกรายวิชาแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก 3 วิธี คือ PjBL: Project based Learning, RBL: Research based Learning และ PBL: Problem based Learning เช่น รายวิชา 106888006 สัมมนาระดับดุษฎีบัณฑิตทางพลศึกษาและกีฬา ได้ใช้วิธีการสอนแบบ RBL, PjBL และ PBLเป็นการศึกษาด้านปัญหาสภาพการเรียนการสอนพลศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทางพลศึกษา สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของครูพลศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู และการหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา รายวิชา 806693101 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง ได้ใช้วิธีการสอนแบบ RBL, PjBL และ PBL เป็นการศึกษาด้านหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยและระเบียบการวิจัยทางนวัตกรรมทางพลศึกษา ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการเลือกและการประยุกต์ใช้เทคนิคให้เหมาะสม การประเมินผลงานวิจัยทางนวัตกรรมทางพลศึกษา การนำผลงานวิจัยไปใช้ และการฝึกปฏิบัติเขียนเค้าโครงร่างการวิจัยทางด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาา จรรยาบรรณของนักวิจัย

หลักสูตรมีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ข้อค้นพบและข้อเสนแนะ ใน มคอ.5 และนำส่งหลังสิ้นภาคเรียน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกคน นำรายวิชาในหลักสูตรใหม่ 2568 มาจัดทำ มคอ.3 และนำเสนอก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้เรียนรู้วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษา มีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูล และความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้ แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนา PLOs ของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรมีรายวิชาและกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมโครงการที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดทักษะการเรียนรู้ของหลักสูตร

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน และสามารถพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องผ่านกระบวนการ เรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยบูรณาการองค์ความรู้ทางด้านนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาเข้ากับทักษะในศตวรรษที่ 21 เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของโลกดิจิทัล และสามารถเรียนรู้จากบริบทจริง ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล หลักสูตรพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในการเรียนรู้อย่างมีเป้าหมาย ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนกับชุมชนวิชาชีพ การประเมินตนเอง และการวางแผนพัฒนาทางวิชาชีพอย่างเป็นระบบ ผู้เรียนสามารถสร้างแผนพัฒนาตนเอง และสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกับบุคลากรหลากหลายสาขา นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมความฉลาดรู้ ทางดิจิทัล เป็นผู้มีคุณลักษณะกรอบแนวคิดแบบเติบโต ใฝ่เรียนรู้ และสร้างสรรค์ เพื่อสนับสนุนการเติบโตในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง มีทักษะการออกแบบเพื่อมวลชน เพื่อการเป็นอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข โดยกำหนดรายละเอียดเป็นรายข้อ ได้แก่ 1) ทักษะคิดสร้างสรรค์ 2) ทักษะการสื่อสาร 3) ทักษะการประสานงาน 4) ทักษะการปรับตัว 5) ทักษะการสืบค้นข้อมูล โดยทุกรายวิชามีการบูรณาการทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตทั้ง 5 ดังตารางที่ 3.4-1

ตารางที่ 3.4-1

ทักษะ	กิจกรรมเสริม	สิ่งที่ได้จากการเรียนรู้
ทักษะคิดสร้างสรรค์	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือของแบบทดสอบทางพลศึกษาและกีฬา	ต้องออกแบบวิธีการวัดผลหรือนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับสมรรถภาพทางกาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ทักษะการสื่อสาร	กิจกรรมพัฒนาทักษะการเขียนบทความวิจัยและบทความวิชาการ	เน้นการเรียบเรียงความคิดและถ่ายทอดข้อมูลทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างเป็นระบบและชัดเจน
ทักษะการประสานงาน	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติพื้นฐานสำหรับนักศึกษา	ในเชิงการจัดการข้อมูล หรืออาจมองเป็น ทักษะการสืบค้น ในแง่ของการตีความผลลัพธ์เพื่อหาคำตอบจากข้อมูล
ทักษะการปรับตัว	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตีพิมพ์	เรียนรู้ระเบียบและข้อกำหนดที่แตกต่างกันของแต่ละวารสาร รวมถึงการรับมือกับข้อเสนอแนะของ Reviewer
ทักษะการสืบค้นข้อมูล	กิจกรรมเสริมสร้างทักษะการสืบค้นวิทยานิพนธ์และบทความวิจัย	เป็นการฝึกใช้ฐานข้อมูล (Database) การใช้ Keyword และการคัดกรองแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือโดยตรง

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยให้ผู้สอนนำเสนอกิจกรรมในการเรียนการสอนและผลที่ได้จากการเรียนการสอน นักศึกษาได้เรียนรู้หรือได้รับประสบการณ์อะไรเพิ่มเติมและมีประโยชน์กับนักศึกษาอย่างไร รวมทั้งกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสมหรือไม่ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษา

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝัง ความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้ นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอน Teaching and Learning activities (TLA) ได้แก่ ความคิดใหม่ (New idea*)* ความคิดสร้างสรรค์ *(*Creative thought) นวัตกรรม *(*Innovation) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset)

มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมและมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ช่วยผลักดัน TLA ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

การส่งเสริม	วิชาหรือกิจกรรม	ให้ทำอะไร
1. ความคิดใหม่ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การสร้างนวัตกรรม	106888101 แนวโน้มทางพลศึกษาและกีฬา	ให้นักศึกษาศึกษาปัญหาสภาพการเรียนการสอนพลศึกษาในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตทางพลศึกษา สัมมนาเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมของครูพลศึกษา การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู และการหาแนวทางการพัฒนาการเรียนการสอนพลศึกษา ให้นักศึกษาสังเคราะห์ความรู้ที่ได้เรียนในรายวิชาสัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
	106888001 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา	ให้นักศึกษาศึกษาหลักการ แนวคิด แนวปฏิบัติในการวิจัยและระเบียบการวิจัยทางพลศึกษา ทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ โดยมุ่งเน้นการเลือกและการประยุกต์ใช้เทคนิคให้เหมาะสม การประเมินผลงานวิจัยทางพลศึกษา การนำผลงานวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณของนักวิจัย ให้นักศึกษาสังเคราะห์ความรู้ที่ได้เรียนในวิชาการวิจัยทางพลศึกษา จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์
4. แนวคิดของผู้ประกอบการ	กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือของแบบทดสอบทางพลศึกษาและกีฬา	ให้นักศึกษาจัดการข้อมูล หรืออาจมองเป็น ทักษะการสืบค้น ในแง่ของการตีความผลลัพธ์เพื่อหาคำตอบจากข้อมูล

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกรายวิชาปลูกฝังในเรื่องของการคิดค้นหรือการวางแผนเพื่อการเสนอแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เนื่องจากนักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้แนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตร และเมื่อสิ้นภาคเรียน หลักสูตรจัดให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดการสร้างนวัตกรรม ที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สู่การออกแบบการวิจัย โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อ

พัฒนาต่อยอดเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อไป อีกทั้งหลักสูตรยังปลูกฝังแนวคิดด้านผู้ประกอบการให้กับนักศึกษา เมื่อนักศึกษาลงโรงเรียน/ชุมชนจะได้มีแนวคิดในการส่งเสริมผู้ประกอบการในชุมชน รวมทั้งแนวคิด หลักการ ในการดำเนินงานทางด้านการประชาสัมพันธ์ผลผลิตของโรงเรียน

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของ ภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียนก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs มอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง โดยมีกระบวนการทบทวนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาละ 2 คน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน และอาจารย์ผู้สอน หรือผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน มาเป็นคนทบทวนการจัดการเรียนการสอน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) กำหนดการทบทวน ให้ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน ให้กรรมการทบทวนโดยจะมีการพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 อย่างไร และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้น มาปรับปรุง มคอ.3 อย่างไร

3) ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ตามตามราง mapping ของทุกรายวิชาบังคับ และมีการพิจารณานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร และการทบทวนได้นำข้อมูลภาคการทำงานหรือความต้องการ บริบทการทำงานของหน่วยงานของผู้เรียนมาร่วมพิจารณาด้วยหรือไม่

4) รวบรวม มคอ.3 และมคอ.5 ส่งให้สาขาวิชาเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นำส่งคณะ นำขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ทั้งหมด 8 รายวิชา

หลักสูตรมีแผนพัฒนาเพิ่มเติมโดยการเชิญผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทบทวนหลักสูตร เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคภาคอุตสาหกรรมมากยิ่งขึ้น

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3
3.2	รายละเอียด มคอ.3
3.3	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
3.4	โครงการและกิจกรรมของหลักสูตร/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2567
3.5	รายละเอียด มคอ.3
3.6	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		2					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		2					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		2					
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		2					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		2					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		2					
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การ เรียนการสอน

หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยคำนึงถึง PLOs เพื่อนำไปออกแบบ CLOs และกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาให้เกิดความสอดคล้องต้องกัน โดยทุกรายวิชาได้กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล เพื่อทำให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและดำเนินการ มีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการการประเมินในทางปฏิบัติ ดังนี้

1) มีการประเมินผลก่อนเรียนหรือประเมินผลระหว่างเรียนหรือประเมินผลหลังเรียน

2) มีการประเมินผลจากการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนน

3) มีการประเมินผลจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การประเมินจากใบกิจกรรมหรือชิ้นงาน รายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม เป็นต้น

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลในแต่ละรายวิชา และการประเมินการนำเสนอผลงานของ นักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผลวัด ประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดย ดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบ ในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับ นักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ทุกรายวิชา ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัด ประเมินผลที่หลากหลายในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา และจากการที่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (LOs) มีความ สอดคล้องกับ CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้แก่ แบบสอบถามก่อนเรียน แบบทดสอบแบบปรนัย แบบประเมินการลงพื้นที่ชุมชนหรือการนำเสนอรายงานหลักสูตร

หลักสูตรมีแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบเครื่องมือวัดและประเมินผล และพัฒนารูปแบบการตรวจสอบเครื่องมือประเมินในระดับหลักสูตร เพื่อทำความเข้าใจและความสอดคล้องของการประเมินกับผลลัพธ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจน และนำไปใช้ อย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุธรณ์ผลการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และการอุทธรณ์เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ในมคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาที่เว็บไซต์ของหลักสูตร หลักสูตรได้ทำเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนในภาพรวม โดยกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ สอบเค้าโครง 3 บท สอบวิทยานิพน์ และการขอสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดคุณสมบัติให้นักศึกษาได้รับทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้จัดทำประกาศ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์ และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน และแจ้งเวียนประกาศของคณะ ในการประชุมคณาจารย์และบุคลากร

ในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ปรากฏการดำเนินการร้องเรียนในเรื่องใด หากมีหลักสูตรจะมีการดำเนินการ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรทำบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการเรียนให้กับนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเรื่องการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567 หากนักศึกษามีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนและการประเมินผลการเรียน นักศึกษาสามารถสอบถามกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรสื่อสารและสอบถามรายละเอียดจากอาจารย์ผู้สอนและมีการชี้แจงคะแนนในส่วนต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้รับทราบ หากอาจารย์ผู้สอนชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะยื่นเรื่องให้กับประธานหลักสูตรและประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลการเรียน โดยการทำบันทึกคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและแจ้งผลให้กับนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษา อย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนวิธีการ และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษารของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องผ่านการทดสอบหรือมีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ส่วนใดส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 และมีผล “ผ่าน” การสอบวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการรวบรวมทุกรายวิชา รวมทั้งกิจกรรมวิทยานิพนธ์ เน้นการประเมินตามข้อกำหนดในแต่ละชั้นปี โดยให้ทำการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้หลักสูตรได้ใช้ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งอาจารย์หรือผู้สอนสามารถทำการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่ายและสะดวก ให้ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการจัดการเรียนการสอนและมีการนำไปใช้กับทุกรายวิชาและนักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ภายในปีการศึกษา 2569 โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าไปใช้ในระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลา และข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความเป็นธรรมในการประเมิน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOS และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs และ PLOS

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ใช้ marking schemes ในการกำหนดแนวคำตอบ สำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัยใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา การวัดและประเมินผลมีความเที่ยง reliability โดยทุกชั้นปีและทุกกลุ่มที่ผู้สอนในวิชาเดียวกันสอน ได้มีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมือนกัน และ การวัดและประเมินผลมีความยุติธรรม fairness เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ เครื่องมือ วิธีการและการปฏิบัติ ในรูปแบบเดียวกัน

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดวิธีประมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปี การศึกษา หรือ 9 ภาคเรียน (รวมภาคฤดูร้อน) โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้อง ได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

กิจกรรม-1 การเตรียมเค้าโครงวิทยานิพนธ์

กิจกรรม-2 การสร้างเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-1

กิจกรรม-3 การวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนรายงานผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-2

กิจกรรม-4 การนำเสนอหรือการเผยแพร่ผลการวิจัย และการตีพิมพ์ผลงานวิจัย-3

2. สำหรับการประเมินผลการบรรลุ CLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อ ตัดสินผล (Summative assessment)

2) ให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการ เรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

3) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมิน การนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่ เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการ วัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและ ประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และ หากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนขอ นักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง โดยใช้การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับ หลักสูตรและผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมจัดทำแผนการวัดและ ประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner
มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม

หลักสูตรกำหนดแนวทางการให้ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) แก่นักศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการประเมินในแต่ละช่วงของการเรียน เช่น ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน รวมถึงผลการสอบกลางภาค เพื่อให้นักศึกษาทราบผลการเรียนรู้ของตนเองและสามารถปรับปรุงพัฒนาการเรียนได้อย่างทันท่วงที

หลักสูตรได้ดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับในทุกรายวิชา มีการแจ้งคะแนนและข้อเสนอแนะหลังการประเมิน การให้คำแนะนำในชั้นเรียนในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แก้ไขคะแนนเพิ่มเติม เช่น หากผลการเรียนแสดง I อาจารย์ผู้สอนสามารถให้นักศึกษาทำรายงานเพิ่มเติม การสอบปากเปล่า การส่งชิ้นงานย้อนหลัง หากผลการเรียนเป็น F อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทในการตรวจสอบและวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสามารถดำเนินการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนในทุกรายวิชา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงนำข้อมูลย้อนกลับจากการประเมินของนักศึกษาไปใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและศักยภาพของนักศึกษา

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome
การประเมินนักศึกษาและกระบวนการ แสดงให้เห็นว่ามีการทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความ เกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) รวมถึงความต้องการของภาคการทำงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การประเมินมีความทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทของอุตสาหกรรม

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 2 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ 1 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม CLOs ในการจัดการเรียนการสอน และความตรงและสัมพันธ์ของ CLOs กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3) มีการตรวจสอบความตรงของการวัดและประเมินผล validity, reliability, fairness ตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4) ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

5) ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษาในที่ปรึกษา (Advisee) เพื่อตรวจสอบการเรียน กิจกรรม ความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้มีการเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ทันระยะเวลา

ในปีการศึกษา 2568 ได้มีการดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน จำนวน 5 รายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4-2	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2568
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5
4-9	กิจกรรมเสริมหลักสูตร
4-10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5. 1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		2					
5. 2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		2					
5. 3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		2					
5. 4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.		2					
5. 5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.		2					
5. 6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		2					
5. 7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		2					

5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

5. 1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ

หลักสูตรมีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะครุศาสตร์ แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแผนบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การกำหนดอัตราเกษียณอายุราชการ และแผนการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งหลักสูตรมีการจัดทำแผนดังกล่าวร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กำหนดแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการตามแผน ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรครบ 3 คน ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และได้มีการเสนอกรอบอัตรากำลังระยะยาวให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตราทดแทนในอีก 5 ปีข้างหน้า

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ

หลักสูตรใช้แนวคิดภาระงานของอาจารย์ตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานของมหาวิทยาลัย (กอง บริหารบุคคล) และคณะ (ฝ่ายบริหาร) ซึ่งคำนึงถึงการกำหนดสัดส่วนที่เพียงพอเหมาะสมและครอบคลุมทั้งภาระ งานสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเหมาะสมตามความสามารถและความ สนใจของแต่ละบุคคล โดยประเมินผลจากกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง มีการกำกับติดตามโดย ประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการ ดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของ อาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแล นักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การ จัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความ ถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงแนวทางการติดตามภาระงานเต็มเวลา ภาระงานด้านต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอก เพื่อนำมาคิดค่าภาระงานการเรียนของผู้เรียน (FTEs of Student) ตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา ต่อไป

ตารางที่ 5.3 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	รวม	รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)						Percentage of PHDs
		จำนวน นศ. (ป.ตรี)	จำนวน น.ศ (ป.โท)	จำนวน นศ. (ป. เอก)	ขั้นต่ำ	สอน จริง	รวม	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	2							
ผศ. ดร. จรูญ เบญมาตย์		283	32	5	16	16	8.07	100
ผศ. ดร. ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร		283	32	5	16	16	8.07	100
อาจารย์ (Teacher)	1							
อ. ดร. สายใจ เพ็งที		283	32	5	16	16	8.07	100
รวม (Total)	**3**							

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ เพื่อส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียน รู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2566 ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ คือ

(1) ออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผล

(3) เสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน

(4) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน พร้อมทั้งสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสร้างสรรค์ และสมรรถนะการวิจัยและสมรรถนะการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีการประชุมสื่อสารให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกคนทราบและวางแผนการพัฒนาสมรรถนะของ ตนเอง เพื่อสะท้อนผลการผลักดัน PLOs ของนักศึกษาให้บรรลุ

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและ กำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 3 คน ได้รับเข้าร่วมการอบรม CLO ตามหลักการ OBE ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย ในวันที่ 21-22 ตุลาคม 2568 ได้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการ ตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 หลักสูตรมีการจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์เพื่อสนับสนุนและเป็นขวัญและ กำลังใจในการทำงานด้านผลงานทางวิชาการ โดยใช้เป็นงบสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารต่างๆ เพื่อให้ อาจารย์ที่ผลิตผลงานได้รับงบประมาณที่เพียงพอ นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและ พัฒนาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางที่ 5.3.1 กิจกรรมการเข้าร่วมของอาจารย์ที่สอดคล้องกับสมรรถนะอาจารย์และ PLOs ของหลักสูตร

ลำดับที่	วันที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้เข้าร่วม	สมรรถนะของอาจารย์	PLOs ของหลักสูตร
1	วันที่ 13 สิงหาคม 2568	โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา 1 สาขา 1 โรงเรียนเครือข่าย “พล ศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชน” สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคา	อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3)	ทุก PLOs
2	วันที่ 17 สิงหาคม 2568	เข้ารับการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(2) , (3)	ทุก PLOs
3	วันที่ 18 สิงหาคม 2568	โครงการ การจัดการความรู้ KM ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.นิรุต ถึงนาค1 ชั้น4 อาคารศูนย์พัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2568 จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(4)	PLOs 1 PLOs 2

4	วันที่ 21 -22 ตุลาคม 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ CLO ตามหลักการ Outcome based education	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3) (4)	ทุก PLOs
5	วันที่ 15 พฤศจิกายน 2568	กิจกรรมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริการด้านสุขภาพและการออกกำลังกาย ณ มหิวทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3)	ทุก PLOs
6	วันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2568	เข้าร่วมการประชุมวิชาการแห่งชาติ ครั้งที่ 38 ระหว่างวันที่ 12-14 พฤศจิกายน 2568 ณ แสน ปาล์ม เทรนนิ่ง โฮม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน.	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร. อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(1) , (2) , (3)	ทุก PLOs
7	วันที่ 5-7 พฤษภาคม 2569	เข้าการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หัวข้อ "AI AND YOUTH FOR SOCIETAL IMPACT: TRANSFORMING COMMUNITIES AND ADVANCING WELLBEINGการ	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์ ผศ.ดร.ทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที	(3) , (4)	PLOs 1 PLOs 2

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลสมรรถนะของอาจารย์รวมถึงการ สื่อสาร หลักการ วิธีการในการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ต่อไป

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ป.มรม1-4) ในปีการศึกษา 2568 การสำรวจผู้สอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายวิชาที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน(คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
นายจรูญ เบญมาตย์	ผศ.	ประธานหลักสูตร	-	16	การบริหารหลักสูตร	1	3
นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	ผศ.	กรรมการบริหารหลักสูตร	-	16	การบริหารหลักสูตร	1	-
นางสาวสายใจ เพ็งที	อาจารย์	เลขานุการ	-	16	การบริหารหลักสูตร	1	3

ตารางที่ 5.4.2 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	นายจรูญ เบญมาตย์	-พลศึกษา -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-ภาวะผู้นำและการบริหารจัดการทางพลศึกษาและกีฬา -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทางพลศึกษาและกีฬา - สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา
2	นางสาวทิพย์รัตน์ สุริยานุวัตร	-เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางพลศึกษา -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬาขั้นสูง - การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา
3	นางสาวสายใจ เพ็งที	-พลศึกษา - หลักสูตรและการสอน -การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	-การพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาและกีฬา -สัมมนาทางพลศึกษาและกีฬา

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่ บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ป.มรม.1- ป.มรม. 4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้ สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ และ นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้ประธานหลักสูตรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานที่ครอบคลุมภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนส่งแบบประเมินตนเอง (ปรม.1-4) ให้กับคณะ เพื่อประเมินการทำงานของตนเอง 4 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประธานหลักสูตรพิจารณาส่งผลการประเมินอาจารย์ให้แก่คณะพิจารณาในลำดับต่อไป คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งเพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อ รับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บเอกสารประกาศต่างๆ ไว้เพื่อให้สามารถสืบค้นเกณฑ์และประกาศต่างๆ ได้ง่าย และเป็นแหล่งสารสนเทศเกี่ยวกับเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบ

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

มหาวิทยาลัยสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ การขอใช้ห้องประชุม เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุม คณะกรรมการเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์บทบาทและความสัมพันธ์จรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย คณะ สาขากำหนดให้มีเพื่อให้อาจารย์เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง

ปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยหากพบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการ อาจารย์แต่ละท่านสามารถแจ้งมายังประธานหลักสูตร เพื่อช่วยดำเนินการได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่พบปัญหาในการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแฟ้มเพื่อรวบรวมประกาศต่างๆ เอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคณาจารย์ เช่น สิทธิประโยชน์ สิทธิการขอทุนทำวิจัย สิทธิการขอทุนศึกษาต่อ หรือศึกษาดูงาน สวัสดิการของอาจารย์ สวัสดิการบ้านพัก การรักษาพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานประชุมวิชาการ ประกาศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศ รวมถึงหลักสูตรจะดำเนินการทบทวนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษของอาจารย์โดยใช้วิธีการแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบอยู่เสมอ

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

มหาวิทยาลัยและคณะมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ทุกคนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลังทั้งในระยะสั้น 1 ปี และในระยะยาว ซึ่ง จะมีการทบทวนในทุกๆ 5 ปี และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดตั้งงบประมาณของ มหาวิทยาลัยในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรมพัฒนาตนเอง

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการต่างๆ ภายใต้ประกาศข้อบังคับโดยมีผู้บริหารคณะและประธาน หลักสูตรติดตามและช่วยเหลือหากเกิดปัญหาต่างๆ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ในหลักสูตรมีการอบรมพัฒนาตนเอง เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตาม แนวทาง Outcome Base Education (OBE) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และมีการเดินทางไปศึกษาดู งานที่ต่างๆ เพื่อนำความรู้กลับมาออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงให้อาจารย์แต่ละท่านสรุปการพัฒนาตนเอง เมื่ออาจารย์พัฒนาตนเองแล้ว จะผลักดันสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุ PLOs หลักสูตรข้อใดบ้าง เพื่อให้แน่ใจว่าการพัฒนาตนเองของอาจารย์มี ทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งยกย่องเชิดชูอาจารย์ที่ประสบ ผลสำเร็จในด้าน ต่างๆ โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของ บุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการ พิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ให้ทราบ

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะ ดังนี้

2.1) คณะครุศาสตร์ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 คือ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบาย สนับสนุนให้บุคลากร ส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยให้หลักสูตรละ 1 บทความ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้ที่สนใจติดต่อกับทางวารสาร ขอตีพิมพ์ผลงานวิชาการผลงานวิจัยในวารสาร จำนวน 1 บทความ

2.2) คณะครุศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลากรดีเด่นใน ด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย การสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมในที่ประชุมบุคลากร ของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ และของหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานต่างๆ ของคณะและ มหาวิทยาลัยโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตร คอยติดตามให้ความช่วยเหลือ

ในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์ในหลักสูตรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ ได้รับแต่งตั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน 1 คน

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์ เพื่อให้ แน่ใจว่าตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์และมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบทิศทาง และเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งหลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนา บุคลากรของหลักสูตรทุกคน โดย มอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1	แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2568-2572 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ปีการศึกษา 2568
5.3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564
5.4	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. สมรรถนะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
2. การอบรม พัฒนาตนเอง รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date		2					
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		2					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		2					
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		2					
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		2					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังคณะครุศาสตร์ เพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรูญ เบญมาตย์ ประชาสัมพันธ์และเป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ สำหรับการสอบคัดเลือก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบมีทั้งสอบข้อเขียนความรู้ทางเทคโนโลยี และการวิจัยทั่วไป และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก ต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และมีการพิจารณาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาโท สาขาพลศึกษา สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา สาขานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา และสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

2.2 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5 การรับเข้าศึกษา

2.3 มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบหรือประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษให้เป็นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

2.4 หากไม่มีคุณสมบัติตาม ข้อ 1. และ 2. ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับภาคเรียนที่ 1

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์สาขาวิชา และเฟซบุ๊ก ในการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนทั้งแผน แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา (แผนทั่วไป) จำนวน 5 คน

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรูญ เบญมาตย์ วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มาจากความต้องการของนักศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาว คือ 3 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ปีการศึกษา

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ตามตารางที่ 6.2-1

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ ชุมชน หน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษา บริบท ปัญหา ความต้องการทางสังคม	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา -กิจกรรมการแนะนำงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของต่างสถาบัน	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การเตรียม เค้าโครงวิทยานิพนธ์	กิจกรรมการนำเสนอผลงานหัวข้องานวิจัย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 3	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 3 อบรมเสริมสร้างการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ กิจกรรม ครั้งที่ 4 เข้าร่วมงานประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	กิจกรรมการนำเสนอผลงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

หลักสูตรมีแผนเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ให้ครอบคลุมทักษะด้านการ ทำงานให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงาน

6. 3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

หลักสูตรได้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เกรด รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและภาระงานของนักศึกษาอย่างครบถ้วน

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบ regis.rmu.ac.th เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์จะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการใช้ระบบ สามารถให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการบันทึกผลการเรียนการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินตามเกณฑ์รายชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ regis.rmu.ac.th เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบผลการเรียน รายวิชาที่ลงทะเบียนและสถานะการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ regis.rmu.ac.th ได้โดยไม่มีอุปสรรค และสามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียนของตนเองได้อย่างครบถ้วน

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มีกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาส่งเสริมหลักสูตร เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน จากการมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมประกวดแข่งขัน ดังนี้

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2568

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 1 การลงพื้นที่ ชุมชน หน่วยงาน องค์กร เพื่อศึกษา บริบท ปัญหา ความต้องการทางสังคม	- กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา กิจกรรมการแนะนำงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของต่างสถาบัน	อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
ภาคเรียนที่ 2	กิจกรรมรายวิชา ครั้งที่ 2 การเตรียม เค้าโครงวิทยานิพนธ์	กิจกรรมการนำเสนอผลงานหัวข้องานวิจัย	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 3	กิจกรรม ครั้งที่ 3 เสริมสร้างการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ กิจกรรม ครั้งที่ 4 การเข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ประเทศมาเลเซีย	กิจกรรมการนำเสนอผลงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์	อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4-1 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสาขาวิชา หรือ สถานที่ต่าง ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้นำนักศึกษา จำนวน 5 คน เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ประเทศมาเลเซีย เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาของหลักสูตร ได้มีประสบการณ์การและส่งผลงานวิจัยเผยแพร่ เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียนในด้านการวิจัยมากขึ้น

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders

มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

หลักสูตรใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะครุศาสตร์ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้สำนักงานคณบดี โดยมี นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภายใต้สำนักงานคณบดีแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้มีรายละเอียดการแบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.1 นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการ, งานประชุม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน ภายนอก เสนอและติดตาม

2) ตรวจร่างคำสั่ง ประกาศ หนังสือราชการภายใน ภายนอก และอื่นๆ พร้อมส่งคืนแก้ไขและเสนอ

3) ขอเลขที่ส่งหนังสือภายใน ภายนอก และเลขที่คำสั่ง

4) จัดส่งและเสนอหนังสือราชการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

5) ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ e-document

6) ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป อาทิ การอบรม สัมมนา ประชุม

7) ตรวจสอบเอกสารเพื่อแยกเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

8) ควบคุมวันลาของบุคลากรในคณะครุศาสตร์ และตรวจสอบวันลาเพื่อส่งกองบริหารงานบุคคล

9) งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

10) งานด้านการสรรหาคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะดำเนินการเลือกตั้ง

11) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสอน ค่าที่ปรึกษา

2) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

3) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าใช้สอย

4) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค

5) ขออนุมัติเบิก-จ่ายสวัสดิการ

6) ขออนุมัติยืมและคืนเงินยืมทุกประเภท

7) รายงานการเดินทางไปราชการ

8) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง

9) ขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ

10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.3 นางสาววรรณษา โสภานะ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ควบคุมทะเบียนการเบิกจ่าย โดยตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกพัสดุและลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกพัสดุ

2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบ ถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน

3) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง(ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้)

4) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

5) จัดหาและเบิกพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักงาน

6) ตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี

7) บันทึกฐานข้อมูลและรายงาน

- ข้อมูลการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ และรายงานการเบิก -จ่ายพัสดุ
- ข้อมูลการสำรวจ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

8) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.4 นายจักรพันธุ์ หารวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1,อาคาร 17,อาคาร 7

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.5 นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1,อาคาร 17,อาคาร 7

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานผลิตเอกสารโดยการสำเนาเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร

13) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงาน งานวิชาการและบริการวิชาการ

2.1 นางสาวปราณี คำสะอาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริการวิชาการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา

2) งานจัดทำแผนการเรียนและหลักสูตร

3) งานบริการแผนการเรียน

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

5) งานบริการวิชาการ

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นายฐิติ ศรีสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พลศึกษา, วิทยาศาสตร์การกีฬา, การจัดการการกีฬา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.3 นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานวารสาร, KSP บัณฑิต) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานวารสารคณะครุศาสตร์

2) งานบริการวิชาการ

3) งานประชาสัมพันธ์คณะฯ

4) งานวิจัยพัฒนาครูคณะครุศาสตร์

5) จัดทำฐานข้อมูล KSP นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงาน นโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

3.1 นายภานุพงศ์ โคตรรักษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ร่วมวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของคณะครุศาสตร์

2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านต่างๆของคณะครุศาสตร์

3) จัดทำแบบสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4) ประสานงานติดตามประเมินผลและรายงานเพื่อจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

5) ตรวจรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

6) ประสานงานการปรับแก้โครงการตามที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามพันธกิจของหน่วยงาน

7) กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ

8) แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

9) รายงานติดตามผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

10) งานประกันคุณภาพคณะครุศาสตร์

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

4.1 นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา, ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานพัฒนานักศึกษา

2) งานกิจกรรมนักศึกษา

3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) งานกองทุนนักศึกษา

5) งานสโมสร ชมรมนักศึกษา

6) งานสวัสดิการนักศึกษา

7) งานกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ./กรอ.)

8) งานติดตามทุนการศึกษา

9) งานศิษย์เก่า

10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 6.5.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ป.ตรี
นายจักรพันธุ์ หารวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.โท
นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
นางสาวรรณษา โสภานะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ป.ตรี
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นายสุพจน์ คำยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.ตรี
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี
นางสาวอรนุช ชูรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ป.โท
นายฐิติ ศรีสารคาม	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี

ดูข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านลิงค์ข้อมูลคุณสมบัติเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ มรม.

ตารางที่ 6.5.2 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นายจักรพันธุ์ หารวิชา			1		1
นางสาวปราณี คำสะอาด		1			1
นายภานุพงศ์ โคตรักษา		1			1
นางสาวรรณษา โสภานะ		1			1
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์			1		1
นายสุพจน์ คำยา		1			1
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์			1		1
นายฐิติ ศรีสารคาม		1			1
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช			1		1
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ (บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา)		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ (บริการด้านทุนการศึกษา)		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูลการรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1
สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฎธิดา พันเสนา (นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (นักวิเทศสัมพันธ์)		1			1
จำนวนทั้งหมด		**13**	**5**		**18**

คณะครุศาสตร์มีแนวปฏิบัติสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น กำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้ประการศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) การบริการที่ดี

3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม กำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามสมรรถนะที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน โดยพิจารณาการประเมินประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและลงนามเพื่อรับทราบผลการประเมินโดยทั่วกัน

มีการประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100% ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ตารางที่ 6.5.3 ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาระงาน(5)	ความพึงพอใจ (5)	การประเมินคุณภาพภายใน (5)	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่การบริหาร (5)	ข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (5)
1	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	5	4.07	4.54	5	5
2	นายจักรพันธุ์ หารวิชา	5	4.07	4.54	5	5
3	นางสาวปราณี คำสะอาด	5	4.07	4.54	5	5
4	นายภานุพงศ์ โคตรักษา	5	4.07	4.54	5	5
5	นางสาวรรณษา โสภานะ	5	4.07	4.54	5	5
6	นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์	5	4.07	4.54	5	5
7	นายสุพจน์ คำยา	5	4.07	4.54	5	5

8	นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	5	4.07	4.54	5	5
9	นางสาวอรนุช ชูรัตน์	5	4.07	4.54	5	5
10	นายฐิติ ศรีสารคาม	5	4.07	4.54	5	5
11	นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	5	4.07	4.54	5	5

ดูข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านลิงค์ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ มรม.

คณะครุศาสตร์วางแผนการประเมินและปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนแบบ Real time เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการปฏิบัติงานและนำผลมาพัฒนาการทำงานของตนเองในปีการศึกษาต่อไป

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ มีการประเมินระบบการให้บริการโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ ป.มรม.

สาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
   -เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
   -จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรมประชุม สัมมนาในรูปแบบออนไลน์
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

-ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

-ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ณ ศูนย์กีฬาในร่มเพื่อพร้อมใช้งานในการเรียนการสอนในด้านปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกีฬา นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

-ปรับปรุงไฟส่องสว่าง ณ เวทีมวยยอดยิ่ง เพื่อให้เพื่อพอต่อการเรียนการสอน นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

-ปรับปรุงตาข่ายป้องกันนกและไฟส่องสว่าง อาคารพลศึกษาหลังเก่า เพื่อให้เพื่อพอต่อการเรียนการสอน นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ ยังไม่มีการประเมินเทียบเคียงสมรรถนะและการพัฒนาปรับปรุงงาน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของ บุคลการสายสนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6-2	แบบ ปรม.1-4
6-4	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar
6-5	สารสนเทศของหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.		2					
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		2					
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.		2					
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.		2					
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.		2					
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.		2					
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.		2					
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		2					
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตรรวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และทรัพยากรสนับสนุนอื่นๆ ตามความจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้ทรัพยากรทางกายภาพมีความเพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่างๆ โดยคณะครุศาสตร์ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจตรวจสอบความเพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ประกอบด้วยอาคารเรียน ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

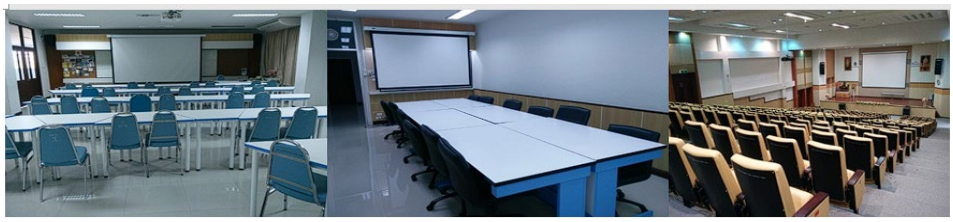


ภาพที่ 1 อาคาร 1



ภาพที่ 2 ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน ชั้น 1 อาคาร 1 คณะครุศาสตร์

อาคาร 1 มีห้องเรียนจำนวน **12** ห้อง ห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง ห้องประชุมย่อย 3 ห้อง



อาคาร 7 มีจำนวนห้องเรียน 7 ห้องและห้องประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะครุศาสตร์ใช้สำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมของคณะครุศาสตร์ อาทิ พิธีไหว้ครู การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โดยห้องเหล่านี้มีความพร้อมด้วยระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครัน



อาคาร 8 มีห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง ภายในห้อง ประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง



อาคาร 11 มีห้องเรียนและห้องอบรมสัมมนาจำนวน **4** ห้อง ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง




อาคาร 17 มีห้องเรียนจำนวน **3** ห้อง ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน และมีห้องศูนย์จีนศึกษาของหลักสูตร จำนวน 1ห้อง

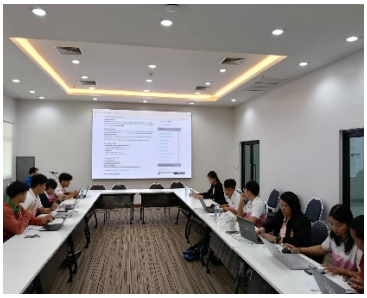




อาคาร **41** บัณฑิตวิทยาลัย มีห้องประชุม จำนวน **2** ห้อง ให้สำหรับการจัดกิจกรรมนักศึกษา และ ห้องเรียน จำนวน **8** ห้องเรียน ใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอนและสอบวิทยานิพนธ์








ทุกห้องเรียนได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย ประกอบด้วย เครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ และระบบเสียง ที่สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมี ประสิทธิภาพ นอกจากนี้หลักสูตรได้ทำการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เข้าห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มเติม เช่น จอรับภาพติดกล้องประสิทธิภาพสูง โต๊ะ เก้าอี้เพิ่มเติม เพื่อใช้ในการเรียน

การสอน ได้บันทึกแจ้งทางคณะครุศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไปมีการติดตั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุก พื้นที่ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการค้นคว้าข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์

หลักสูตรมีแผนในดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการของสาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา จัดหาสื่อการเรียนการสอน เอกสาร ตำราเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนทางนวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาที่ทันสมัย

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาและ อาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรก็ตาม หากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องมีความ เหมาะสม พร้อมใช้งาน ทันสมัย และเพียงพอต่อการใช้งานหรือการทดลองงานวิจัยหรือการนำไปใช้กับกลุ่ม ตัวอย่าง ดังนี้

ห้อง TM203 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 80 เครื่อง ใช้ CPU core i7, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM3 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64

ห้อง TM4 มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ 50 เครื่อง ใช้ CPU core i5, Windows 11 Home Single Language 64





นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ทุกคน แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความ ต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่มตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและ อุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอและมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอและปรับปรุง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2568 หลักสูตรได้สอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการและความต้องการใช้สิ่งสนับสนุนในการเรียนและการวิจัยจากนักศึกษา พบว่า โดยรวมมีความเหมาะสม เพียงพอและพร้อมใช้งาน โดยนักศึกษาต้องการใช้งานเฉพาะห้องเรียนและห้อง

ประชุมในพื้นที่ของหลักสูตรในการประชุมกลุ่มย่อย การเตรียมความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์และการประเมินเครื่องมือการวิจัย

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

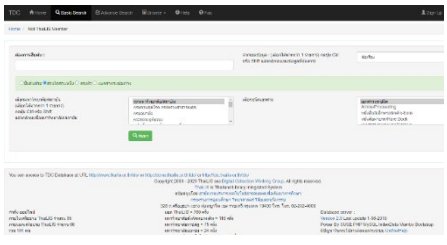
มีการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

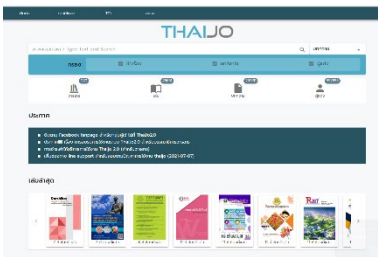
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้าหาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะครุศาสตร์ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thaiis), Thaijo, ERIC ,Scrien direct, JSTOR, ฐานข้อมูล Google Scholar และหลักสูตรได้จัดให้มีห้องเรียนรู้ สืบค้น บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ จัดหาวิทยานิพนธ์รุ่นพี่ ให้สำหรับศึกษาค้นคว้าและสามารถยืมใช้บริการได้ โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึง

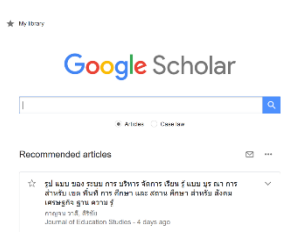
ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด

โดยมีทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สื่อดิจิทัล ฐานข้อมูลออนไลน์ สืบค้นงานวิจัย ทั้ง journal และ eBook ทั้งของมหาวิทยาลัยยอมรับ และ สป.อว.ยอมรับให้มหาวิทยาลัยได้นำมาใช้ด้วยกันทั้ง 9 ฐานข้อมูล โดยประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหลักสูตร เชิญชวนให้เข้าใช้บริการ ผ่านช่องททางออนไลน์ และสามารถใช้นอกพื้นที่ได้ผ่าน โปรแกรม VPN เพื่อเข้าใช้บริการสืบค้น

นอกจากนี้ สาขาวิชาได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ThaiLIS, Thaijo, ERIC ,Scrien direct, JSTOR, และฐานข้อมูล Google Scholar ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด





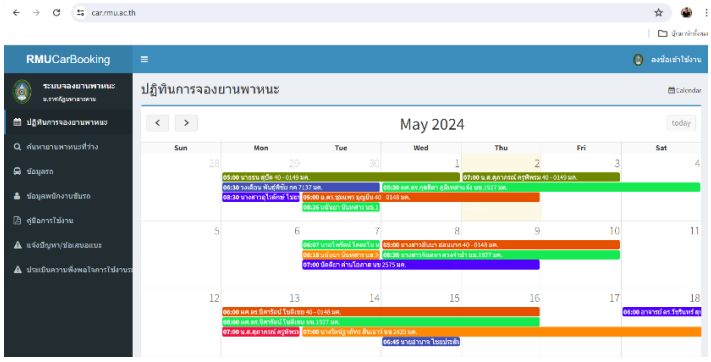


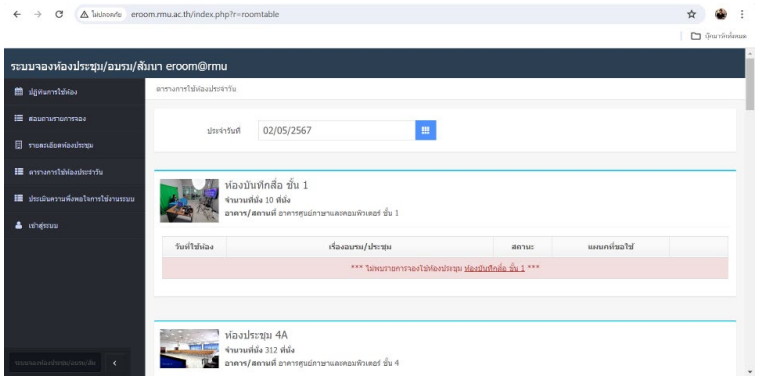
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน รวมทั้งเมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้





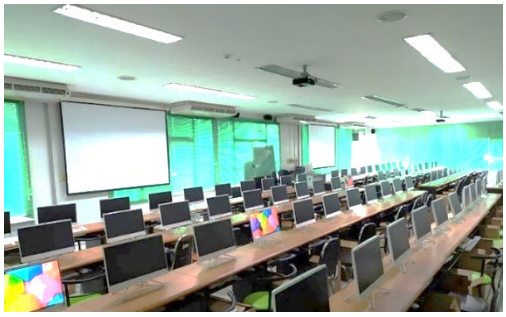


ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

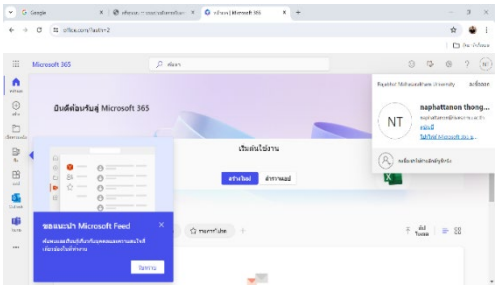
มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ

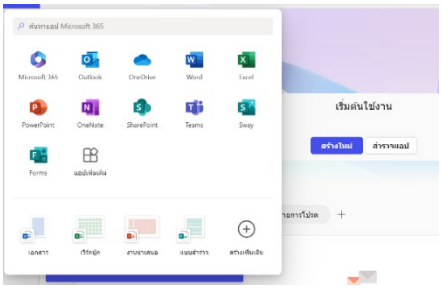






นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book





ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย





นอกจากนี้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการผู้เรียนและบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทดสอบสมรรถนะดิจิทัล (IDCL) เพื่อพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับอาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา





คณะครุศาสตร์ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน

ในปีการศึกษา 2568 คณะครุศาสตร์ ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้

หลักสูตรใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะครุศาสตร์ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยมีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษาให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประธาน และ ส-สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำ ๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะเทคโนโลยีสารสนเทศนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการลดกระดาษและการลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าอาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น และรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเท ได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคน จัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5 ส. มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้(2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พรบ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใดเจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานสาขา หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน และตรวจสอบ และล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และดิจิทัล จึงดำเนินการภายในหลักสูตร ดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะครุศาสตร์ ชั้นที่ 2-3 อาคารพลศึกษา (โรงยิมหลังใหม่) มีห้องสาขาวิชาที่อาคารพลศึกษ จำนวน 1 ห้อง ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคามสำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคามได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม

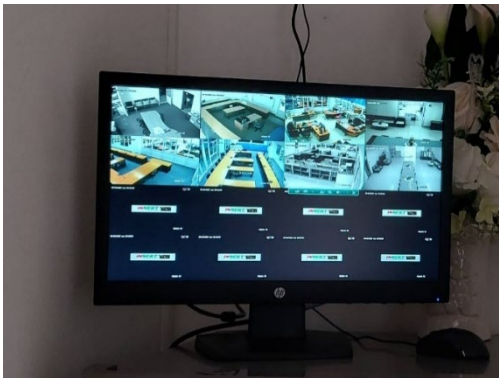
3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะครุศาสตร์ โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดย

ติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด (ตู้)









7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

มหาวิทยาลัย และคณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจเพื่อให้เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้นักศึกษาบรรลุ PLOs โดยครอบคลมุ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

ด้านจิตใจ: คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ธรรมชาติ การแต่งสวน สนามหญ้าสำหรับให้นักศึกษา พักผ่อนและนั่งทำงาน

ด้านกายภาพ: มหาวิทยาลัยมีสถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส มีสระว่ายน้ำ สนามกีฬา สนาม 3 และเวทีมวย สำหรับการออกกำลังการของบุคลากรและนักศึกษา

ด้านสังคม: มหาวิทยาลัย มีการจัดที่จอดรถของนักศึกษาให้นักศึกษาได้จอดฟรี โดยมีหน่วยงานอาคารสถานที่และ หน่วยรักษาความปลอดภัยคอยดูแลรับผิดชอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกของการจราจร

การดูแลและกำกับติดตามดำเนินการโดยคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัย อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ดูแลและรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรมอบอาจารย์ในหลักสตูรทุกท่าน ดูแลนักศึกษาให้ได้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะในการให้บริการ อาจารย์ในหลักสตูรจะดำเนินการแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในปีที่ผ่านมานักศึกษาไม่มีข้อเสนอแนะ

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบความสอดคล้องของการบริการคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อการพัฒนา PLOs ของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบกระทบในการพัฒนา PLOs ของนักศึกษา

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัยได้มีประกาศในเรื่องของสมรรถนะของสายสนับสนุนที่ดำเนินงานตามข้อ 7.1-7.7 และคณะครุศาสตร์ ได้ดำเนินการกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน เพิ่มเติมจาก ที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย และได้ สื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการ ให้บริการ ในประเด็น

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสาร

4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร

6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย

7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัด กิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา ดังตารางที่ 7.8-1

ตารางที่ 7.8-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
1. คณะครุศาสตร์					
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย		1			1
นางสาววรรณษา โสภานะ		1			1
นางสาวอรนุช ชูรัตน์		1			1

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.1 งานบริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(ห้องสมุด)					
นางสาวชุมแพ บุญยืน (บริการต่างๆ ที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ห้องสมุด)				1	1
นางภัสภรณ์ จันทร์โท		1			1

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	คุณวุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
(บริการด้านบริการจัดหา, วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ)					
นางสาวปภาดา ธรรมจันทา (บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ)		1			1
2.2 งานบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(ศูนย์คอมพิวเตอร์)					
นายวุฒิศักดิ์ ชมดวงทิพย์		1			1
นายคาวี หวานแท้		1			1
นายอนุกูล บุตรพรม		1			1
รวม	**1**	**8**	**1**	**-**	**10**

ในส่วนของคณะครุศาสตร์ ได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ทางด้านครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ คอมพิวเตอร์หรือใน สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการ เครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือราชการ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการ ทำงาน จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่สาย สนับสนุนเพื่อการให้บริการ โดยมีคำสั่งเรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุนคณะครุ ศาสตร์ และได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะเพิ่มเติม แสดงดังตารางที่ 7.8-2 ดังนี้

ตารางที่ 7.8-2 สมรรถนะเพิ่มเติมของสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์

สายสนับสนุน	การกำหนดหน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	1. นำนโยบายของผู้บริหารนำสู่การปฏิบัติ 2. ควบคุม กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักงานคณบดี กำกับติดตามด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ 3. บริหารจัดการงานงบประมาณของคณะ 4. กำกับติดตามด้านการการเงินและพัสดุ 5. กำกับติดตามด้านการพัฒนาบุคลากรในสังกัดคณะ 6. กำกับติดตามและบริการด้านการจัดทำแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา และการประเมินความสำเร็จของแผนกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
นายสุพจน์ คำยา	1. การให้บริการนักศึกษาด้านการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. การให้บริการซ่อมบำรุงสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน 3. การให้บริการด้านระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศ 4. การให้บริการด้านการจัดการด้านสสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพ ด้านความปลอดภัย การจัดการด้านกายภาพ ด้านสังคม และด้านสถาพแวดล้อมทางจิตวิทยา
นางสาววรรณษา โสภานะ	1. งานบริการด้านระบบเครือข่ายเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของคณะครุศาสตร์ 3. งานบริการด้านการตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ 4. งานบริการด้านการพัฒนาระบบการใช้ห้องเรียนห้องปฏิบัติการของคณะ
นางสวรรค์ ทันบาล	1. งานบริการด้านอาคารสถานที่ และภูมิทัศน์ของคณะ 2. งานบริการด้านความปลอดภัย อาคาร สถานที่และสิ่งแวดล้อม 3. งานกำกับดูแลสุขภาพของอาคารตามมาตรฐาน 5 ส.

บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ ได้รับมอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และ ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

ปีการศึกษา 2568 คณะได้ประเมินสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก โดยบุคลากรและนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่ามีทักษะตามความต้องการ โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ที่มีต่อการปฏิบัติหน้าที ่ของเจ้าหน้าที่ให้บริการ พบว่า ความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และสมรรถนะของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน มีสมรรถนะที่เหมาะสมและ ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยฯ คณะครุศาสตร์ และหลักสูตรได้ดำเนินการประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา เพื่อประเมินความทันสมัย ความพร้อมใช้งาน และประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวในทุกสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

จากการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมีปัญหาความไม่เสถียรและความเร็วไม่เพียงพอต่อการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตร หลักสูตรได้ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการติดตั้งตัวแพร่สัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI เพิ่มเติมแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หลักสูตรมีแผนในการดำเนินการออกแบบการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตร แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสนับสนุน PLOs ของนักศึกษาในหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7-2	สารสนเทศของหลักสูตร
7-3	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		2					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตามและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาการออกกลางคันและระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จ การศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา มีกระบวนการจัดเก็บ ติดตาม วิเคราะห์ และเทียบเคียงข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานด้านผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดเกณฑ์และกำกับติดตามข้อมูล หลักสูตรได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีการติดตาม ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้าง มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 และใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา (3 ถึง 6 ปี) ทั้งนี้ หลักสูตรได้ใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการ บันทึก ตรวจสอบ และติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น (Cohort) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับนำมาวิเคราะห์ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- อัตราการผ่าน สัดส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด (3 ปี)
- อัตราการออกกลางคัน สัดส่วนนักศึกษาที่พ้นสภาพ ลาออก หรือไม่สามารถศึกษาต่อจนจบได้
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยจริงที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา

2. การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรยังไม่ได้ดำเนินการเทียบเคียง ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน กับหลักสูตรอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

3. การนำผลไปพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนำผลการวิเคราะห์สถิติและข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกลไก การดูแลนักศึกษา หากพบว่านักศึกษากลุ่มใดมีผลการเรียนลดลงหรือมีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หลักสูตร จะใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำแนะนำอย่าง ใกล้ชิด ไม่ว่า

จะเป็นการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การขึ้นสอบวิทยานิพนธ์ การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิต เพื่อช่วยลดอัตราการ ออกกลางคันและผลักดันให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ปีการศึกษา 2568 เนื่องจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬาเปิดทำการเรียนการสอนเป็นปีแรก และมีการรับนักศึกษาเข้ามาศึกษา จำนวน 5 คน อัตราการคงอยู่ 100 เปอร์เซ็น ยังไม่สำเร็จการศึกษา และยังไม่มีการลาออกกลางคัน หลักสูตรได้มอบหมายให้ อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที กำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตร

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของนักศึกษาไว้ที่ร้อยละ 80 โดยหลักสูตรได้กำกับ ติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิต ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้ ที่มีงานประจำ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกคน จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด ส่วนใหญ่ประกอบ อาชีพในหน่วยงานของรัฐ

หลักสูตรมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.สายใจ เพ็งที เก็บรวบรวมข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน เพื่อทราบสถานะของการทำงานของนักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ เพื่อจะได้มีข้อมูลพัฒนากระบวนการ ดำเนินการของหลักสูตรเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

ดังตารางที่ 8.2-1 สถานะการทำงานของนักศึกษาปัจจุบัน

นักศึกษา	สถานะการทำงาน	สังกัด
1. นายจิรวัฒน์ เย็นใส	อาจารย์สังกัด คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
2. นางสาวนันท์นภัส เกียรติเศวตฉัตร	อาจารย์สังกัด คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
3. นางสาวมณิฐา นิตยสุข	อาจารย์สังกัด คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. นายพงศกร นารินทร์	อาจารย์สังกัด คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
5. ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน	อาจารย์สังกัด คณะครุศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วาระสาร นานาชาติ		
2564	-	-	1	-	1	0
2565			4		22	7
2566	-	-	10	1	11	4
2567						
2568						
รวม	0	0	33	1	143	48

ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรมีการกำกับติดตามให้นักศึกษาที่สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ในขณะเดียวกันหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาในช่วงของการวิจัย จะต้องมีผลงานตีพิมพ์อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยหนึ่งในผลงานนั้น จะต้องตีพิมพ์ในวารสารฐาน TCI-2 หรือสูงกว่า หลักสูตรมอบให้กรรมการที่ปรึกษา เป็นผู้กำกับติดตามการทำวิจัยนิพนธ์และการเผรแพร่ผลงานวิจัย และให้รายงานให้หลักสูตรได้ทราบทุกภาคการศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และของนักศึกษา ในปีการศึกษา 2569 ได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำกับติดตาม ให้มีการเทียบเคียงผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุง และมุ่งเน้นให้อาจารย์และนักศึกษาตีพิมพ์ผลงานวิชาการในชาติ

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูลกำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

หลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ในข้อ 1.5

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษา 3 ปี การศึกษา หรือ 6 ภาคเรียน โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1) การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไม่ต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

2) การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3) กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องได้รับผล การประเมิน “ผ่าน”

ในปีการศึกษา 2568 มีจำนวนนักศึกษา 5 คน ยังไม่สามารถสรุปผลของการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาได้ เนื่องจากเป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งหลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ยังไม่ได้ดำเนินการ เพียงแค่มีการเตรียม ความพร้อมไว้ล่วงหน้า)

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผน กิจกรรมในการกำกับติดตามประเมินผลความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม

- กลุ่มนักศึกษา (ปีการศึกษา 2568) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ระดับดีมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.00

- กลุ่มอาจารย์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร) คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของหลักสูตร ระดับดีมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.98

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานโดยการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อสอบถามความเห็นที่มีต่อหลักสูตร ให้หลักสูตรนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชุมออกแบบ ทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและนำไปเทียบเคียงกับหลักสูตรหรือหน่วยงานอื่นในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
8-1	สารสนเทศของหลักสูตร
8-2	เว็บไซต์คณะ: https://edu.rmu.ac.th/

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
2. Programme Structure and Content				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	available to improve learning experience and employability.			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	2	
Overall Opinion (1-8)		**2**	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				
1.5	The programme to show that the expected learning				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....