

รายงานการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์
หลักสูตรใหม่ ปี 2566
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2567

1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

รายชื่อคณะกรรมการประเมิน

รายนามคณะกรรมการประเมิน

....ประธาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประทุมา ฤทธิ์โพธิ์)

....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร. นนทพงศ์ ฤทธิ์พลพวก)

..... .....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร.)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล



ลายเซ็น .....

(ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ว่าที่พันตรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568



ลายเซ็น .....

(อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามประจำปีการศึกษา 256 7 1 มิถุนายน 2567– 31 พฤษภาคม 2568 เป็นหลักสูตรหลักสูตรใหม่ ปี 2566 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2566 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 หลักสูตรมีนักศึกษาจำนวน 3 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก และมีตำแหน่งทาง และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน หลักสูตรได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการ จำนวน 60,000 บาท จากงบประมาณเงินรายได้

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria **คะแนนการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ 1 คะแนน**

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการ 2 ท่าน และสายสนับสนุนที่มีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล มีอาคารเรียนสถานที่พร้อมใช้ ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม

จุดบกพร่อง:

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรไม่ได้เริ่มต้นมาจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความสำคัญต่อหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่เป็นรูปธรรมและส่วนใหญ่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป การสื่อสารผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังไม่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จำเป็นต้องรับรู้ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดขึ้นไม่ได้สะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ยังไม่สอดคล้อง สัมพันธ์และตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยเฉพาะวิชาบังคับและวิชาวิทยานิพนธ์ ที่หลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ต้องส่งผลต่อการผลักดันผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมาย

3. การดำเนินงานด้านผลลัพธ์ของหลักสูตร จำนวนนักศึกษาแรกเข้าต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย นักศึกษาออกกลางคันจำนวนมาก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน
ประธานกรรมการหลักสูตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่อปริญญา	1
1.3 วิชาเอก	1
1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	1
1.5 รูปแบบของหลักสูตร	1
1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
1.7 ปรัชญาของหลักสูตร	2
1.8 ความสำคัญของหลักสูตร	2
1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	2
1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	3
1.11 โครงสร้างหลักสูตร	4
1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้	4
1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้	5
1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
1.15 สรุปผลการปรับปรุงตามแผนการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	5
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง	6
2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)	6
2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	11
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)	12
เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)	23
เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)	32
เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)	42
เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)	53
เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)	65
เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)	75
เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)	83
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	89
3.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)	89
3.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA	89
3.3 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา	95

ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : .....

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ภาษาอังกฤษ : Master of Arts Program in Arts and Culture Research for Creative Economy

1.2 ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ชื่อย่อ: ศศ.ม. (วิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Arts Program in Arts and Culture Research for Creative Economy

ชื่อย่อ : M.A. (Arts and Culture Research for Creative Economy)

1.3 วิชาเอก

-ไม่มี-

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.5 รูปแบบ

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาโท

☑ แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 2 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ ภาษาไทย เอกสารและตำราในวิชาของหลักสูตร เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือ

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 หลักสูตรใหม่ 2566 โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ ในภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษา 2566

1.6.2 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในหนังสือเวียนรับรอง วันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565

1.6.3 คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2566 (วาระเพิ่มเติม) วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ.2566

1.6.4 สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

16.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ.2566

1.7 ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรม นำความรู้สู่การสร้างสรรค์ อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาคุณค่าทรัพยากรทางศิลปวัฒนธรรม ให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสังคมในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

1.8 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการและการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงของสังคมทางด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศด้านศิลปะและวัฒนธรรม

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตด้านวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่มีความสามารถดังต่อไปนี้

1) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม

2) มีความรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้ง และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อใช้ในการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์

3) สามารถใช้ระเบียบวิธีวิจัยในการพัฒนาแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ได้อย่างเหมาะสม

4) สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ และผลการวิจัยทางวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์สู่สาธารณะได้

5) มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ และจรรยาบรรณทางวิชาการ มีภาวะผู้นำ สามารถพัฒนาตนเอง ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

1.10 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : Program Learning Outcome: PLOs
1. ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม
1.1) มีภาวะผู้นำในการประพฤติปฏิบัติตามกรอบคุณธรรม จริยธรรม การมีวินัย ซื่อสัตย์ เสียสละและตรงต่อเวลา
1.2) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีจริยธรรม มีความรักและภูมิใจในท้องถิ่น สถาบันและประเทศชาติ
1.3) สามารถจัดการปัญหาในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาการและวิชาชีพ
1.4) มีความเป็นผู้นำหรือส่วนร่วมริเริ่มในการทบทวนและวินิจฉัยปัญหาทางจรรยาบรรณวิชาชีพได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
1.5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และเคารพกฎหมายระเบียบและข้อบังคับ
2. ผลการเรียนรู้ด้านความรู้
2.1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างลุ่มลึกเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางด้านวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์
2.2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา หรือการปฏิบัติงานในวิชาชีพ
2.3) สามารถสืบค้น เรียนรู้ด้วยตนเองและสามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
2.4) มีความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับกระบวนการวิจัย สามารถสร้างนวัตกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ ที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่
2.5) คิดริเริ่มสร้างสวรรค์ บูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และพร้อมที่จะเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง
3. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา
3.1) สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดอย่างเป็นระบบ
3.2) สามารถสืบค้น ตีความ สรุปประเด็นปัญหาด้านวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสวรรค์
3.3) สามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
4. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
4.1) สามารถสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
4.2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : Program Learning Outcome: PLOs
4.3) สามารถให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่างๆ ของกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมงาน
4.4) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบในงานที่มีส่วนร่วม
5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
5.1) มีความสามารถในการใช้คณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมายและการวิเคราะห์
5.2) มีความสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม
5.3) มีทักษะการนำเสนอความรู้เชิงวิชาการโดยเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีการนำเสนออย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคล

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	หลักสูตรปริญญาโท แผน 1.2 วิทยานิพนธ์และศึกษารายวิชา แผนทั่วไป
หมวดวิชาแกนร่วม	**6 หน่วยกิต**
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**18 หน่วยกิต**
1) วิชาเอกบังคับ	6 หน่วยกิต
2) วิชาเอกเลือก	9 หน่วยกิต
3) วิชาสัมมนาวิจัยฯ	3 หน่วยกิต
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน*	6 หน่วยกิต (ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิทยานิพนธ์	**12 หน่วยกิต**
วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต
รวม	**36 หน่วยกิต**

1.12 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษา มีความเชี่ยวชาญในการวิจัย มีความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การนำเสนองาน และการเขียนบทความเพื่อการเผยแพร่

1.13 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1. อาจารย์/นักวิชาการหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรพัฒนาสังคมด้านศิลปวัฒนธรรม
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
3. นักวิชาการกรมส่งเสริมวัฒนธรรม (กระทรวงวัฒนธรรม, สำนักวัฒนธรรม)
4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานด้านการจัดการทางศิลปวัฒนธรรม
5. นักวิจัยด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์
6. นักพัฒนาวิชาชีพด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์
7. ผู้บริหารในแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรม เช่น พิพิธภัณฑสถาน หอศิลป์ ศูนย์วัฒนธรรม หอจดหมายเหตุ สำนักงานด้านศิลปวัฒนธรรม

1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาปริญญาโท)

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน 2) ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ 3) อาจารย์ ดร.ระพันพันธ์ ศิริสัมพันธ์ - คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เกินกว่า 1 หลักสูตร และ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ดังนี้ 1) ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน 2) ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ 3) อาจารย์ ดร.ระพันพันธ์ ศิริสัมพันธ์	
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน คุณวุฒิระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 1) ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน 2) ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ 3) อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน <u>อาจารย์ประจำ</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง <u>อาจารย์พิเศษ</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 5 คน ได้แก่ 1) ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน 2) ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ 3) อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์ 4) ผศ.ดร.จินดา แก่นสมบัติ 5) ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ - คุณวุฒิระดับปริญญโท มีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์พิเศษ -มี-	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2) ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ 3) อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์ คุณสมบัติ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) <u>อาจารย์ประจำ</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย <u>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 3 คน ได้แก่ 1) ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน 2) ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ 3) อาจารย์ ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์ คุณสมบัติ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก -ไม่มี-	
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ <u>อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</u> - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม <u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u>	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
- คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย <u>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
ยังไม่มีนักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา <u>แบบ ก</u>- ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ.	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
ยังไม่มีผลงานของนักศึกษา	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา <u>วิทยานิพนธ์</u> - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการหรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	
ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
ยังไม่ครบรอบระยะเวลา	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
สกอ-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2566

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

1.การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือ ไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูลเอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการจึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนา	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติ หรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่า เกณฑ์ส่งผลให้เกิดผลดี ในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

2. เกณฑ์การประเมิน AUN-QA V.4.0

Criterion	Requirement	
1. Expected Learning Outcomes	5	
2. Programme Structure and Content	7	
3. Teaching and Learningn Approach	6	
4. Student Assessment	7	
5. Academic Staff	8	
6. Student Support Services	6	
7. Facilities and Infrastructure	9	
8. Output and Outcomes	5	
Overall Verdict	53	

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes[a] consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate[b].	2	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	

ผลการดำเนินงาน	Criterion 1	Expected Learning Outcome

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders. //ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้รับการกำหนดอย่างเหมาะสมตามอนุกรมวิธานการเรียนรู้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรใหม่ สาขาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ 2566 ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แต่งตั้ง จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะบัณฑิตวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบและอนุมัติ จึงนำส่ง CHE-Co และเสนอต่อ สป.อว. รับทราบ ตามลำดับ

กระบวนการในการดำเนินงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน หลักสูตรมี PLOs 5 ข้อ หลักสูตรประชุมและกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร จำนวน 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 สป.อว.
กลุ่มที่ 2 ผู้ทรงคุณวุฒิ
กลุ่มที่ 3 ผู้ใช้บัณฑิต
กลุ่มที่ 4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

หลังจากได้ PLOs ของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร สอบถามความต้องการของ SHs กลุ่มที่ 2และกลุ่มที่ 3 โดยการสัมภาษณ์ออนไลน์ สรุปประเด็นและนำเสนอในที่ประชุม พบว่าความต้องการของ SHs ตรงตาม PLOs ที่หลักสูตรกำหนด หลักสูตรได้กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะต้องรับทราบ PLOs ของหลักสูตร กำหนดช่องทางการสื่อสาร แสดงดังตารางที่ 1.1-1 และตรวจสอบความสอดคล้องและสัมพันธ์ของ PLOs กับกลุ่ม SHs และ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยและคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตารางที่ 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่
กลุ่มที่ 1	ในระบบ CHE-CO ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง
กลุ่มที่ 2	สารสนเทศของหลักสูตร และ แผ่นพับ ให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	ทุกเวลา หรือกรณีที่มีการปรับปรุง

กลุ่มที่ 3	แผ่นพับและลิงค์เว็บไซต์	ตลอดเวลา หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม
กลุ่มที่ 4	มคอ.2 สารสนเทศของหลักสูตร แผ่นพับ เพจสาขา ไลน์กลุ่ม และ เว็บไซต์ ประชุมชี้แจงคณะกรรมการ และกิจกรรมพบนักศึกษา	ตลอดเวลา หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม

ตารางที่ 1.1-2 ความสอดคล้องของ PLOs กับวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
1. ด้านความรู้						
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ			เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ		
PLO2 ใช้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์		บูรณาการศิลปวัฒนธรรม			ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
2. ด้านทักษะ						
PLO3: สามารถนำทักษะด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคม ชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม		ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี	นำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์	มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ด้านลักษณะบุคคล						
PLO3: สามารถนำทักษะด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคม ชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ		วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการการบริการ			ร่วมมือทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเสริมสร้าง	

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
		วิชาการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น			ความเข้มแข็ง	
4. ด้านจริยธรรม						
PLO5: มีวินัย มีภาวะผู้นำรับผิดชอบในการทำงาน ปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการเป็นอย่างดี			จิตบริการ		พัฒนาที่ยั่งยืนประโยชน์เพื่อส่วนรวม	พร้อมทำงานในทุกสถานการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	อื่นๆ
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	✓	✓	✓		✓		
PLO2 ใช้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
		ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	อื่นๆ
PLO3 : สามารถนำทักษะด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคม ชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓		✓		
PLO4 มีสมรรถนะ สามารถประยุกต์ใช้การวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์วางแผน นโยบาย โครงการ และกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการประเมินคุณค่าการจัดการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓	✓	✓		✓		
PLO5 มีวินัย มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบในการทำงาน ปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการเป็นอย่างดี	✓	✓	✓	✓	✓		

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. //รายวิชาของหลักสูตรสร้างมาจาก PLOs (หลักสูตรสร้างรายวิชา (CLOs) โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรใหม่ ตาม มคอ.2

ตารางที่ 1.2-1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังจากหลักสูตรสู่รายวิชา

PLOs	กลุ่มวิชา	รายวิชา
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	แกนร่วม แกนร่วม วิทยานิพนธ์	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2 ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา วิทยานิพนธ์
PLO2 ใช้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	แกนร่วม แกนร่วม บังคับ เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก เสริม เสริม วิทยานิพนธ์	สถิติสำหรับการวิจัย วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม สถิติสำหรับการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายทางศิลปวัฒนธรรม การบริหารโครงการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการจัดการทางศิลปวัฒนธรรม คติชนสร้างสรรค์ องค์กรศิลปวัฒนธรรมและการบริหาร ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาร่วมสมัย กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทย แสง สี เสียงทางศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย ศิลปวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม วิทยานิพนธ์
PLO3 : สามารถนำทักษะด้านการวิจัย	บังคับ เลือก	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม สถิติสำหรับการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม

ศิลปวัฒนธรรมแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคม ชุมชนท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เลือก เลือก เลือก เลือก เลือก เสริม เสริม วิทยานิพนธ์	คติชนสร้างสรรค์ องค์กรศิลปวัฒนธรรมและการบริหาร พลวัตทางศิลปวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาร่วมสมัย กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทย อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย ศิลปวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม วิทยานิพนธ์
PLO4 มีสมรรถนะสามารถประยุกต์ใช้การวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ วางแผน นโยบาย โครงการ และกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการประเมินคุณค่าการจัดการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	บังคับ บังคับ เลือก เลือก เลือก เลือก สัมมนา วิทยานิพนธ์	ปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม การบริหารโครงการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม การประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการจัดการทางศิลปวัฒนธรรม พลวัตทางศิลปวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล แสง สี เสียงทางศิลปวัฒนธรรม สัมมนาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์
PLO5 มีวินัย มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบในการทำงานปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการเป็นอย่างดี	แกนร่วม เลือก สัมมนา วิทยานิพนธ์	วิธีวิทยาการวิจัยทางสังคมศาสตร์ กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายทางศิลปวัฒนธรรม สัมมนาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes[a] consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

// PLOs ต้องประกอบด้วย GLOs และ SSLOs

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ครอบคลุมผลการเรียนรู้ทั่วไป (ที่เกี่ยวข้องกับทักษะการสื่อสารทั้งด้านการเขียนและการพูด ทักษะการแก้ไขปัญหา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการทำงานเป็นทีม ฯลฯ) และผลการเรียนรู้เฉพาะทาง (ที่เกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะเฉพาะของสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2566 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้

ตารางที่ 1.3-1

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Texonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO1 ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบ โดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม	U	✓	
PLO2 ใช้ความรู้ทางด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาและส่งเสริมการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	A/U		✓
PLO3 : สามารถนำทักษะด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมแก้ปัญหาองค์กร ชุมชน ท้องถิ่น และแสวงองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน คน และสังคมชุมชน ท้องถิ่นที่ทันสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ	A/U		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้ (Bloom's Texonomy	ประเภทของ	
		ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)
PLO4 มีสมรรถนะ สามารถประยุกต์ใช้การวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ วางแผน นโยบาย โครงการ และกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติและดำเนินการประเมินคุณค่าการจัดการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ	A/U		✓
PLO5 มีวินัย มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบในการทำงาน ปฏิบัติตนยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรมสังคมและจรรยาบรรณของนักวิจัยและนักวิชาการเป็นอย่างดี	A/U		✓

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

// การสร้าง PLOs ของหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการสร้างมาจากการรวบรวม Need และ Requirement ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะ SHs. ภายนอก และสะท้อนให้เห็นถึงความผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566 หลังจากกำหนด PLOs แล้วอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มที่ 3 ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เก็บรวบรวมข้อมูล นำมากลั่นกรองและตรวจสอบกับ PLOs พบว่ามีความสอดคล้องกันทั้ง 5 PLOs เนื่องจากเป็นกรอบ TQF 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตร

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2567 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Bloom's Taxonomy ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ต่อไป

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate[b]. //การวัดการบรรลุ PLOs ของผู้เรียน ผู้เรียนสามารถบรรลุได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 5 PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 2 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1) การสอบวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

2) การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

3) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ที่กำกับโดย บัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษา และ

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน ในการลงทะเบียนรายวิชาวิทยานิพนธ์ คือ

4.1) กิจกรรมการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดพชอบหลักสูตร

4.2) กิจกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3) กิจกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.4) กิจกรรมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.5) กิจกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2570 โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร จัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามในการดำเนินงาน

หมายเหตุ (เอกสารเพิ่มเติม สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

1. หน่วยงานหรือองค์กรที่อ้างอิงในการจัดทำ PLOs ในระดับชาติ อ้างอิงกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง 2650 (National Qualifications Framework (Thailand NQF) Revised Edition) ส่วนระดับนานาชาติ

หลักสูตรสาขาวิชาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มีการอ้างอิงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ในระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาโท
ความรู้ (Knowledge)	ความรู้เกี่ยวกับ ข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและ/หรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

ทักษะ (Skills)	ความสามารถปฏิบัติงาน สามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงาน ด้วยทักษะด้านกระบวนการคิดที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติ
ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)	ความสามารถของบุคคล ที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคม ในการทำงาน ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถ ในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบ (Responsibility) และความเป็นอิสระ (Autonomy) ในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

2. ระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร มหาบัณฑิต (ศม.บ.)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1-1	มคอ.2

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	1	1	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	2	

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
//รายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาต้องมีความครบถ้วน ทันสมัย พร้อมใช้งาน และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

ผลการดำเนินงาน:

หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด นำส่ง สป.อว. และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2 โดยจัดทำรายวิชาบังคับให้ครบทุกรายวิชา ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบแผ่นพับเอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร และนำเสนอในเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้ผู้สนใจเข้าถึงได้สะดวก หลังจากนั้นดำเนินการสื่อสารและเผยแพร่ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และนักศึกษา โดยรายละเอียดแต่ละส่วนมี ดังนี้

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง .การจัดทำความรับผิดชอบของรายวิชาต่อการผลักดัน PLOs ของหลักสูตรโดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการผลักดันการจัดทำความรับผิดชอบของรายวิชาที่มีต่อการผลักดัน PLOs ให้แล้วเสร็จ

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2	มคอ.2/แผ่นพับสาขาวิชา และสำนักงานคณะ ---------- ไฟล์ PDF
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	
4- ชื่อปริญญา	มคอ. 2	
5- ชื่อหลักสูตร	มคอ. 2	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 5 ข้อ)	มคอ. 2	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	มคอ. 2	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิจ (36 หน่วยกิต)	มคอ. 2	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 วันที่ 26 เดือนพฤษภาคม 2566	มคอ. 2	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3	ไฟล์ PDF สาขาวิชา สำนักงานคณะ และ เว็บไซต์ของหลักสูตร
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3	
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	มคอ.3	
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วยวิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3	
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3	
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3	
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3	

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome. //การสร้าง มคอ.2 (การออกแบบโครงสร้างหลักสูตร) มีการสร้างตามหลักการของ OBE หรือ BCD

ผลการดำเนินงาน:

การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนปรับปรุงวัตถุประสงค์ของหลัก นำมากำหนดโครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย 36 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และจัดทำ Curriculum Mapping เสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.3 The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders. // การสร้าง มคอ. 2 ได้นำเอาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมาโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มามีส่วนในการสร้างอย่างไร

ผลการดำเนินงาน:

การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้สอบถามความต้องการในการดำเนินการหลักสูตร มีการประชุมของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อนำผลการประชุมไปจัดทำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยหลักสูตรกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ได้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตารางที่ 2.3 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	กิจกรรมศิลปะวัฒนธรรมร่วมกับชุมชน	ปี 2567	ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนีจันทร์ดอน
ภาคเรียนที่ 2	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการวิจัย	ปี 2567	ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์
ภาคเรียนที่ 3	ศึกษาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม	ปี 2567	ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนีจันทร์ดอน

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. //ความรับผิดชอบของรายวิชา ต่อ PLOs ของหลักสูตร ดูจากตาราง mapping

ผลการดำเนินงาน:

ทุก PLOs มีรายวิชาบังคับ รับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยทุกรายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกนร่วม วิชาเฉพาะด้าน วิชาเสริมพื้นฐาน และวิทยานิพนธ์ โดยแสดงไว้อย่างชัดเจนในตาราง mapping ของรายวิชา กับ PLOs โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ประชุมสร้างความเข้าใจร่วมกันเพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนของอาจารย์

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

//ใน มคอ. 2 มีโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต) ครบตามจำนวน ต้องแสดงรายวิชาอย่างสมเหตุสมผล การลำดับรายวิชา (basic --> intermediate --> specialised courses) และรายวิชาบูรณาการ

ผลการดำเนินงาน:

โครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 36 หน่วยกิจ ที่ประกอบไปด้วย

1) หมวดวิชาแกนร่วม	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	18	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ	6	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก	9	หน่วยกิต
2.3) วิชาสัมมนาวิจัยฯ	3	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	6	(ไม่นับหน่วยกิจ)
4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์	12	หน่วยกิต

การจัดลำดับรายวิชา มีการจัดเรียงลำดับรายวิชาเป็นรหัสชั้นปี จากนั้นนำรหัสชั้นปีมาจัดเป็นลำดับของรหัสรายวิชาและจัดแผนการเรียน ตามลำดับของรหัสรายวิชาที่กำหนด

หลักสูตรจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ วิชาปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม บูรณาการกับรายวิชาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ทางด้านอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม ปรัชญา การวิจัยศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปใช้กับชุมชนและท้องถิ่น โดยให้นักศึกษากำหนดประเด็นศาสตร์ที่ใช้ในการบูรณาการใช้ศาสตร์อะไรบ้าง เมื่อนำมาบูรณาการแล้วจะได้อะไร แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร (การออกแบบการวิจัยทำอย่างไร) และผลที่ได้เป็นอย่างไร

รวมทั้งให้ออกแบบองค์ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและกระบวนการวิจัยจะนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	กิจกรรมการจัดการเรียน	การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง(PLOs)
1	ต้น	1. ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษและสื่อสารเชิงวิชาการ ออกแบบการวิจัยเชื่อมโยงความรู้ใหม่เพื่อการค้นพบโดยเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม 2. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจด้านทฤษฎีวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างเข้มข้นและทันสมัย	PLO 1 PLO 2
	ปลาย	1. นักศึกษานำองค์ความรู้เชิงทฤษฎีและวิชาการทางด้านวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สามารถวิพากษ์ความรู้และทักษะในการออกแบบงานวิจัย ตลอดจนวางแผนงาน พัฒนา องค์ความรู้ทางด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ	PLO 3
2	ต้น	1. สามารถนำองค์ความรู้ ทักษะ นวัตกรรม และงานวิจัยด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์มาปฏิบัติใช้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ	PLO 4
	ปลาย	1. สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อสร้างผู้นำทางวิชาการ และข้อเสนอเชิงนโยบายสาธารณะสู่สังคมชุมชนและท้องถิ่น นำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ	PLO 5

2. 6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

//หลักสูตรมีราวิชาเลือกให้ผู้เรียน ได้เลือกเรียน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการระบุรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกใน มคอ.2 ของหลักสูตร โดยแบ่งหมวดรายวิชาออกเป็น 4 หมวดดังนี้ 1) หมวดวิชาแกนร่วม 2) หมวดวิชาเฉพาะ 3) หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) 4) หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถลงรายวิชาได้ตามโครงสร้างของหลักสูตรที่กำหนดไว้

*รายวิชาเลือก เรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต นักศึกษาสามารถเลือกลงเรียน 3 รายวิชาจากจำนวน 10 รายวิชาต่อไปนี้

306672102 สถิติสำหรับการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Statistical Methods for Art and Cultural Research

306672104 กฎหมาย จริยธรรม และนโยบายทางศิลปวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Laws, Ethics and Policy in Arts and Culture

306672204 การบริหารโครงการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Art and Cultural Research Project Management

306672205 การประชาสัมพันธ์และการตลาดเพื่อการจัดการทางศิลปวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Public Relation and Marketing for Art and Cultural Management

306672206 คติชนสร้างสรรค์ 3(3-0-6)
Creative Folklore

306672208 องค์กรศิลปวัฒนธรรมและการบริหาร 3(2-2-5)
Art and Culture Organizations and Administration

306672209 พลวัตทางศิลปวัฒนธรรมในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)
Dynamic of Arts and Culture in Digital Age

306672210 ทุนทางวัฒนธรรมกับการพัฒนาร่วมสมัย 3(2-2-5)
Cultural Capital and Contemporary Development

306672211 กลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทย 3(2-2-5)
Ethnic Groups in Thailand

306672212 แสง สี เสียงทางศิลปวัฒนธรรม 3(2-2-5)
Light and Sound for Arts and Culture

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry. //หลักสูตรแสดงการทบทวนโครงสร้างหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันยุคสมัย และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมการทำงาน

ผลการดำเนินงาน:

การทบทวนปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการ ดังนี้

1) หลังจากแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) ประธานหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาประกอบการพิจารณา นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษาที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ มาประกอบในการทบทวนและวางแผนโครงสร้างหลักสูตร

3) จัดทำ PLOs และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

4) วิพากษ์หลักสูตรโดยผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมกการที่คณะแต่งตั้ง และ

5) นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เมื่อได้รับความเห็นชอบ นำเสนอต่อ สป.อว ตามลำดับ ต่อไป

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2570 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง ทั้งนี้หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2566)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2566
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2	

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษาคือ “**บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น**” คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำมาทบทวนการจัดการเรียนการสอนของ

หลักสูตร และกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรคือ “**มุ่งเน้นผลิตมหาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมนำความรู้สร้างสรรค์ อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาคุณค่าทรัพยกรทางศิลปวัฒนธรรม ให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสังคมท้องถิ่นอย่างยั่งยืน**” ซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้อาจารย์ผู้สอนนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ด้านการวิจัยศิลปวัฒนธรรมนำความรู้สร้างสรรค์ อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาคุณค่าทรัพยากรทางศิลปวัฒนธรรม ให้มีมูลค่าทางเศรษฐกิจ และสังคมท้องถิ่นรวมทั้งมีคุณธรรมและจริยธรรม เป็นผู้นำในการวิจัยโดยใช้กระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

หลักสูตรได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แก่ อาจารย์ผู้สอน ให้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกในการเรียนการสอน และเผยแพร่ให้นักศึกษาได้ทราบ โดยมีการนำปรัชญาการศึกษา ด้าน “รับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” ดังจะเห็นได้จากทุกรายวิชาจะมีกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการวิจัย และสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น

รายวิชา 306672203 เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม เป็นการศึกษาแนวคิด พัฒนาการรูปแบบ ทุนทางศิลปวัฒนธรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ อุตสาหกรรมทางวัฒนธรรม อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ พื้นที่สร้างสรรค์ เมืองและชุมชนสร้างสรรค์ การจัดการและการสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐกิจด้วยทุนทางศิลปวัฒนธรรม

รายวิชา 306672204 การบริหารโครงการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม มีแนวคิด ทฤษฎี เทคนิควิธีการการบริหารโครงการวิจัยวัฒนธรรม การจัดทำโครงการวิจัยวัฒนธรรม การบริหารจัดการทีมงานวิจัย การบริหารจัดการงบประมาณการวิจัย และการประเมินโครงการวิจัย สามารถนำความรู้ไปบริหารจัดการโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างดัชนีชี้วัดความ สำเร็จของโครงการวิจัยศิลปวัฒนธรรมได้

รายวิชา 306672213 สัมมนาทางวิชาการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มีการค้นคว้าและนำเสนอ สถานการณ์ทางด้านการการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ภายใต้บริบทการเปลี่ยนแปลงในระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับโลก โดยบูรณาการกับข้อมูลในสาขาที่สนใจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และนำเสนออภิปรายร่วมกับทีมคณาจารย์

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. //อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาให้ผู้สอนจัดให้นักศึกษาหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบ เช่น รายวิชา 306672203 เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม รายวิชา 306672204 การบริหารโครงการวิจัยทาง

ศิลปวัฒนธรรม รายวิชา 306672213 สัมมนาทางวิชาการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกหัวข้อ ประเด็น หรือชุมชน ที่ต้องการศึกษา ลงพื้นที่ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผล และนำเสนอข้อมูลผลการศึกษาต่อผู้สอน

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

//มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการดำเนินงาน:

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในรายวิชาบังคับทุกรายวิชาแบบเชิงรุก (Active Learning) โดยหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก 3 วิธี คือ PjBL: Project based Learning, RBL: Research based Learning และ PBL: Problem based Learning เช่น

รายวิชา 306672203 เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนแบบ PjBL เป็นการศึกษาด้าน เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการลงพื้นที่ชุมชนที่สนใจนำเสนอต่อผู้สอน เพื่อศึกษาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ในชุมชนที่นักศึกษาสนใจ เรียนรู้ชุมชน นำมาวิเคราะวางแผนต่อยอดเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนาชุมชน และรายงานหรือนำเสนอต่อผู้สอน

รายวิชา 306672204 การบริหารโครงการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนแบบ RBL เป็นการศึกษาด้าน วิจัย การสร้างเครื่องมือ การออกแบบวิจัยในรูปแบบต่างๆ ได้มอบหมายให้นักศึกษาตั้งโจทย์วิจัย กำหนดประเด็นที่สนใจ นำไปจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจข้อมูล สอบถามหรือสัมภาษณ์ โดยเลือกใช้เทคนิคการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมสอดคล้องกับประเด็นหรือปัญหาที่กำหนด วางแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอต่อผู้สอน

รายวิชา 306672213 สัมมนาทางวิชาการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนแบบ PBL เป็นการศึกษาเรื่องวิชาการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มอบหมายให้นักศึกษาเลือกชุมชนหรือพื้นที่ ที่นักศึกษาสนใจ รวมทั้งเลือกกิจกรรมหรือโครงการที่สนใจไปศึกษา ในด้านนโยบายเศรษฐกิจและสังคม โดยเป้าหมายให้ศึกษาการทำงานขององค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนในชุมชน ที่มีโครงการหรือกิจกรรมหรือหน้าที่ในการส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม มีความคุ้มค่า มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ อย่างไรและส่งผลต่อชุมชนอย่างไร ในกิจกรรมนี้หลังจากที่นักศึกษาเลือกชุมชนและโครงการแล้ว ผู้สอนจะลงพื้นที่เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการเข้าใจในกระบวนการทำงานของนักศึกษา และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและเรียนรู้

หลักสูตรมีการกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนโดยประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสรุปผลการจัดการเรียนการสอน ข้อค้นพบและข้อเสนแนะ ใน มคอ.5 และนำส่งหลังสิ้นภาคเรียน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงทบทวนกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกคน นำรายวิชาในหลักสูตรปรับปรุง 2567 มาจัดทำ มคอ.3 และนำเสนอก่อนเปิดภาคเรียนเพื่อตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

//การส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ (การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้) นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนปกติ เช่น การศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากรบรรยาย และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้โดยมีกิจกรรมให้นักศึกษา เรียนรู้พื้นที่ ในชุมชน ผ่านการจัดกิจกรรมการสอน ซึ่งนักศึกษาได้เรียนรู้ในชุมชน ที่มีผู้ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่นักศึกษาเลือกในการศึกษา

หลักสูตรได้เรียนเชิญ วิทยากรมาให้ความรู้และฝึกปฏิบัติ ในด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ในวันที่ 20-21 มกราคม 2567 เพื่อให้นักศึกษาที่สนใจทำวิจัยในประเด็นนี้ ได้เรียนรู้กระบวนการ การถ่ายทอด กระบวนการพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผล ด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์

หลักสูตรมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำบทความวิจัยและเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ เพื่อฝึกการทำบทความวิชาการ ได้เรียนรู้การตรวจเช็คปรับแก้ ในประเด็นต่างๆ ที่ต้องเก็บและสะสมความรู้ รวมทั้งการเตรียมสื่องานนำเสนอในเชิงวิชาการ เพื่อฝึกการนำเสนอ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตัวเองให้กับนักศึกษา โดยปลูกฝังในการเรียนทุกรายวิชา ผู้สอนเน้นหลักการให้นักศึกษาเรียนรู้ และรู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในการสืบค้นข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และนำมาสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชั้นเรียน และฝึกให้มีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้

หลักสูตรมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ 1) บุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ 2) เป็นนักบริหารจัดการ และ 3) มีเหตุผล และมอบหมายให้ผู้สอนนำไปสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนและการให้คำแนะนำนักศึกษาเพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักศึกษา ในการเป็นนักบริหารจัดการที่มีบุคลิกภาพที่ดีและมีเหตุมีผล

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	**แผน/กลยุทธ์การพัฒนา**	**แนวทางการวัดประเมินผล**
1) บุคลิกที่น่าเชื่อถือ 2) เป็นนักบริหารจัดการ 3) มีเหตุผล	การสอนรายวิชาชีพบังคับ และวิชาเลือกทุกรายวิชา กำหนดให้ผู้สอนสอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในกิจกรรม	1. ประเมินผลจากพฤติกรรมของผู้เรียนโดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม

	การเรียนการสอนและการลงพื้นที่ในชุมชนเพื่อปลูกฝังทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	2. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายหรือที่ผู้เรียนสนใจในการศึกษา 3. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งการประเมินโดยผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม
4) การสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มในเชิงเศรษฐกิจด้วยทุนทางศิลปวัฒนธรรม	1. การจัดให้มีรายวิชาเศรษฐิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ,ศิลปวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ในกลุ่มวิชาเสริมและวิชาเลือกเพื่อเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่มีพื้นฐาน 2. กำหนดให้ผู้สอนสอดแทรกการประชาสัมพันธ์,การตลาด การสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยทุนทางศิลปวัฒนธรรมในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการลงพื้นที่ในชุมชน 3. มอบหมายให้ทำกิจกรรมการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project based Learning: PjBL) ในการศึกษาค้นคว้าและเรียนรู้ต่อยอดธุรกิจหรือการนำไปใช้ประโยชน์	1. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาเศรษกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ,ศิลปวัฒนธรรมกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม 2. ประเมินพฤติกรรมของผู้เรียนในรายวิชาที่เรียน โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรม 3. ประเมินชิ้นงาน โดยใช้แบบประเมินการปฏิบัติงาน ตามขอบเขตของ PjBL ที่ผู้สอนจัดทำ marking schemes ไว้แล้ว 4. ประเมินโดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติ รวมทั้งผู้เรียนและสมาชิกในกลุ่ม

ทักษะการเรียนรู้	รายวิชา	กิจกรรม
1. บุคลิกภาพที่ดี 2. เป็นนักบริหารจัดการ 3. มีเหตุผล	รายวิชาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม	ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนแบบ PjBL เป็นการศึกษาด้านเศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ได้มอบหมายให้นักศึกษาทำโครงการลงพื้นที่ชุมชนที่สนใจนำเสนอต่อผู้สอนเพื่อศึกษาเศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม ในชุมชนที่นักศึกษาสนใจ เรียนรู้ชุมชน นำมาวิเคราะวางแผนต่อยอดเพื่อการศึกษาวิจัยและพัฒนาชุมชน และรายงานหรือนำเสนอต่อผู้สอน

	รายวิชาการบริหารโครงการวิจัยทางศิลปวัฒนธรรม	ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนแบบ RBL เป็นการศึกษาด้าน วิจัย การสร้างเครื่องมือ การออกแบบวิจัยในรูปแบบต่างๆ ได้มอบหมายให้นักศึกษาตั้งโจทย์วิจัย กำหนดประเด็นที่สนใจ นำไปจัดทำเครื่องมือเพื่อสำรวจข้อมูล สอบถามหรือสัมภาษณ์ โดยเลือกใช้เทคนิคการรวบรวมข้อมูลที่เหมาะสมสอดคล้องกับประเด็นหรือปัญหาที่กำหนด วางแผนการดำเนินงานและนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ และนำเสนอต่อผู้สอน
	รายวิชาสัมมนาทางวิชาการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	ผู้สอนได้ใช้วิธีการสอนแบบ PBL เป็นการศึกษาเรื่องวิชาการวิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ได้มอบหมาย

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยให้ผู้สอนนำเสนอกิจกรรมในการเรียนการสอนและผลที่ได้จากการเรียนการสอน นักศึกษาได้เรียนรู้หรือได้รับประสบการณ์อะไรเพิ่มเติมและมีประโยชน์กับนักศึกษาอย่างไร รวมทั้งกิจกรรมที่จัดมีความเหมาะสมหรือไม่ที่นำมาใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษา

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. //หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอน มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความคิดใหม่ ๆ, ความคิดสร้างสรรค์, การสร้างนวัตกรรม และแนวคิดของผู้ประกอบการ (เป็นกิจกรรม Extra ได้)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์รวมไปจนถึงการคิดค้นนวัตกรรมและความรู้ใหม่ในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตรจะมีการสอดแทรกกิจกรรมเพื่อให้นิสิตได้คิดค้นและแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ เช่น รายวิชา อัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมในสังคมไทย ศึกษาการสร้างนวัตกรรมเพื่อให้เกิดคุณค่าในกระบวนทัศน์อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรม ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม กลุ่มชาติพันธุ์ ชุดของความเชื่อ คุณค่า วิถีพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน และบรรทัดฐานทางวัฒนธรรมที่หลากหลายในสังคมไทย กรณีศึกษาอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในประเด็นที่สนใจ โดยเน้นพื้นที่อีสาน เพื่อให้มีทักษะและองค์ความรู้ในการเสนอผลงาน ความคิดสร้างสรรค์นำไปประยุกต์ใช้กับสายงานในอนาคตของตนเอง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนทุกรายวิชาปลูกฝังในเรื่องของการคิดค้นหรือการวางแผนเพื่อการเสนอแนวคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม เนื่องจากนักศึกษาระดับปริญญาโท ต้องใช้กระบวนการวิจัยเพื่อให้ได้แนวคิดในการทำวิทยานิพนธ์ สร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตร และเมื่อสิ้นภาคเรียน หลักสูตรจัดให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดการสร้างนวัตกรรม ที่แสดงถึงความคิดสร้างสรรค์ สู่การออกแบบการวิจัย โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพัฒนาต่อยอดเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ต่อไป

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

//กระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอน มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในแต่ละภาคเรียนก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs มอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่นหรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง โดยมีกระบวนการทบทวนดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาละ 2 คน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1 คน และอาจารย์ผู้สอน 1 คน มาเป็นคนทบทวนการจัดการเรียนการสอน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) กำหนดการทบทวน ให้ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียน ให้กรรมการทบทวน โดยจะมีการพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 อย่างไร และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้น มาปรับปรุง มคอ.3 อย่างไร

3) ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ตามตามราง mapping ของทุกรายวิชาบังคับ และมีการพิจารณานวัตกรรมหรือองค์ความรู้ใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงาน นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร และการทบทวนได้นำข้อมูลภาคการทำงานหรือความต้องการ บริบทการทำงานของหน่วยงานของผู้เรียนมาร่วมพิจารณาด้วยหรือไม่

4) รวบรวม มคอ.3 และมคอ.5 ส่งให้สาขาวิชาเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นำส่งคณะ นำขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

ในปีการศึกษา 2566 มีการทบทวนการเรียการสอน 2 รายวิชา คือ รายวิชา ปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2566
3-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 วิชา

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	**2**	

ผลการดำเนินงานการประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. //มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ 1) การประเมินผลก่อนเรียน (Pretest) ทำการสอบถามประเด็นตามที่ผู้สอนกำหนด เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาและนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอน หลังจากนั้น 2) ทำการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ formative ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น และ 3) การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest ที่เป็นการประเมินแบบ Summative เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา หรือผู้สอนอาจจะใช้วิธีการประเมินผลงาน การนำเสนอ พร้อมรายงานการศึกษาชุมชนตามรูปแบบการสอนที่ผู้สอนกำหนด

วิธีการ/รายวิชา	ปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม	อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย
1. การประเมินผลก่อนเรียน	สอบถามประเด็น 1 ความรู้พื้นฐานทางด้านปรัชญา 2 การวิจัยศิลปวัฒนธรรม	สอบถามประเด็น 1 ความรู้พื้นฐานทางด้านทุนทางวัฒนธรรม 2 เศรษฐกิจสร้างสรรค์	สอบถามประเด็น 1 ความรู้ด้านอัตลักษณ์ 2. ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมไทย
2. การประเมินผลระหว่างเรียน	รายงานผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ผู้สอนกำหนดประเด็น	รายงานผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ผู้สอนกำหนดประเด็น	รายงานผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ผู้สอนกำหนดประเด็น
1) การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือกิจกรรม	สอบถามท้ายบทตามแบบฝึกหัดท้ายบท	สอบถามท้ายบทตามแบบฝึกหัดท้ายบท	สอบถามท้ายบทตามแบบฝึกหัดท้ายบท
2) การทำกิจกรรมระหว่างเรียน	สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อประเด็นที่สอน	สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อประเด็นที่สอน	สอบถามความคิดเห็นที่มีต่อประเด็นที่สอน

วิธีการ/รายวิชา	ปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม	เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม	อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย
1. การประเมินผลก่อนเรียน	สอบถามประเด็น 1 ความรู้พื้นฐานทางด้านปรัชญา 2 การวิจัยศิลปวัฒนธรรม	สอบถามประเด็น 1 ความรู้พื้นฐานทางด้านทุนทางวัฒนธรรม 2 เศรษฐกิจสร้างสรรค์	สอบถามประเด็น 1 ความรู้ด้านอัตลักษณ์ 2. ความรู้ทางด้านวัฒนธรรมไทย
2. การประเมินผลระหว่างเรียน	รายงานผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ผู้สอนกำหนดประเด็น	รายงานผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ผู้สอนกำหนดประเด็น	รายงานผลการศึกษาค้นคว้าตามที่ผู้สอนกำหนดประเด็น
3) การประเมินผลการศึกษาค้นคว้า	ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอเรื่อง	ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ	ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอ
3. การประเมินผลหลังเรียน			
2) การทดสอบปลายภาค	ทอสอบแบบอัตนัย มีแบบให้คะแนน marking scheme	ทอสอบแบบอัตนัย มีแบบให้คะแนน marking schemes	ทอสอบแบบอัตนัย มีแบบให้คะแนน marking schemes

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (LOs) มีความสอดคล้องกับ CLOs และความสอดคล้องของ PLOs ของรายวิชาที่ผลักดัน ในปีการศึกษาที่ผ่านมาได้ดำเนินการตรวจสอบ 3 วิชา พบว่า ผลการตรวจสอบพบว่า แนวทางการวัดและประเมินผลสอดคล้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์ของรายวิชาที่สอน และสัมพันธ์กับระดับการเรียนรู้ของ CLOs

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน จึงมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมและดำเนินการจัดทำกระบวนการ เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผล ให้แล้วเสร็จก่อนภาคเรียนที่ 1/2568

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. //นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุธรณ์ผลการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบ โดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ และการอุทธรณ์เมื่อนักศึกษามีข้อสงสัย ใน มคอ.3 โดยแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชาที่เว็บไซต์ของหลักสูตร หลักสูตรได้ทำเกณฑ์การจัดการเรียนการสอนในภาพรวม โดยกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสอบประมวลความรู้ สอบเค้าโครง 3 บท สอบวิทยานิพน์ และการขอสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร กำหนดคุณสมบัติให้นักศึกษาได้รับทราบ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

//การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนวิธีการ และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษารของนักศึกษา โดยนักศึกษาต้องผ่านการทดสอบหรือมีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ส่วนใดส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีเกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 และมีผล “ผ่าน” การสอบวิทยานิพนธ์โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำการรวบรวมทุกรายวิชา ทั้งนี้หลักสูตรได้ใช้ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายและสะดวก อีกทั้งอาจารย์หรือผู้สอนสามารถทำการทบทวนปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันได้ง่ายและสะดวก ให้ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการจัดการเรียนการสอน และมีการนำไปใช้กับทุกรายวิชาและนักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงระบบการบันทึกข้อมูลผู้เรียนที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ ภายในปีการศึกษา 2568 โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร และสื่อสารให้นักศึกษาเข้าใจและเข้าไปใช้ในระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูล

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

//วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม โดย 3-8 ต้องทำทุกรายวิชา

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันในทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำ เครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ.2 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOS และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดู

เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs และ PLOS

ในปีการศึกษา 2566 หลักสูตรได้ใช้ marking schemes การกำหนดแนวคำตอบ ได้แก่ รายวิชาปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. //วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

ผลการดำเนินงาน:

กระบวนการวัดและประเมินผล PLOS หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 5 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 2 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมี

1) การสอบวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

2) การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน

3) ผลการสอบภาษาอังกฤษ ที่กำกับโดย บัณฑิตวิทยาลัยและอาจารย์ที่ปรึกษา และ

4) กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมและต้อง “ผ่าน” ในแต่ละกิจกรรม ได้แก่

4.1) กิจกรรมการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2) กิจกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3) กิจกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

4.4) กิจกรรมการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ที่กำกับโดยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4.5) กิจกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ

1) การประเมินผลก่อนเรียน (Pretest) ทำการสอบถามประเด็นตามที่ผู้สอนกำหนด เพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานของนักศึกษาและนำมาวางแผนการจัดการเรียนการสอน

2) ทำการประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ formative ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือ การทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลจากการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น

3) การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest ที่เป็นการประเมินแบบ Summative เพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา หรือผู้สอนอาจจะใช้วิธีการประเมินผลการนำเสนอ พร้อมรายงานการศึกษาชุมชนตามรูปแบบการสอนที่ผู้สอนกำหนด

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินการประเมินผู้เรียนให้บรรลุผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการจัดประชุมจัดทำข้อกำหนดการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ให้แล้วเสร็จก่อนภาคเรียนที่ 1/2568

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
//มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที
ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบหรือผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทันทีที่ตรวจเสร็จหรือไม่เกิน 1 สัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา เช่น ผลการตรวจประเมินการสอบก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน ซึ่งจะมีการวัดประเมินผลเป็นระยะเพื่อทำการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน โดยทำการประเมินผลแบบ formative ผู้สอนจะทำในลักษณะ การทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน การประเมินผลการศึกษาค้นคว้า เป็นต้น หลังจากการสอบหรือการทำกิจกรรมต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบ เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงหรือให้ข้อมูลป้อนกลับกับนักศึกษา แจ้งให้นักศึกษาทราบกรณีที่มีปัญหาหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้สอนกำหนดเพื่อให้นักศึกษาทบทวนและปรับปรุงการเรียน การทำรายงาน หรือการทบทวนกิจกรรม โดยการสอบในแต่ละภาคเรียนต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบภายในภาคเรียนนั้น

ในปีการศึกษา 2566 มีการวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ feedback กับนักศึกษา โดยสรุป ดังนี้

รายวิชา	วิธีการ Feedback		
	แจ้งนักศึกษา	รายงานคะแนน	แจ้งผลการตรวจสอบรายงาน
ปรัชญาและกระบวนทัศน์การวิจัยศิลปวัฒนธรรม	1- แจ้งผลการสอบถาม/ตอบประเด็นในชั้นเรียน	2-แจ้งผลการทดสอบกลางภาคในการสอนครั้งต่อไป	3-แจ้งผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหลังจากการนำเสนอ
เศรษฐกิจสร้างสรรค์และทุนทางวัฒนธรรม	1- แจ้งผลการสอบถาม/ตอบประเด็นในชั้นเรียน	2-แจ้งผลการทดสอบกลางภาค	3-แจ้งผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหลังจากการนำเสนอ

		ในการสอนครั้งต่อไป	
อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทย	1- แจ้งผลการสอบถาม/ตอบประเด็นในชั้นเรียน	2-แจ้งผลการทดสอบกลางภาคในการสอนครั้งต่อไป	3-แจ้งผลการนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าหลังจากการนำเสนอ

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

//การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา ในปีการศึกษา 2566 มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะกำหนด มีการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม CLOs ในการจัดการเรียนการสอน และความตรงและสัมพันธ์ของ CLOs กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3) มีการตรวจสอบความตรงของการวัดและประเมินผล validity, reliability, fairness ตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4) ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

4-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	2	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are	2	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2	

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

//หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังอาจารย์ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง, การเลื่อนขั้น, การโยกย้ายกำลังคน, การเลิกจ้าง และแผนเกษียณอายุ) ที่ต้องมีการดำเนินการตามแผน เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและปริมาณอาจารย์ให้เพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของหลักสูตร ที่มีรายละเอียด จำนวนอาจารย์ มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน การวางแผนการวิเคราะห์อัตรากำลังให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี มีกระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับ คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย หลักสูตรได้นำเสนอข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลังแสดงไว้ที่เว็บไซต์สาขาวิชา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแสดงถึงการมีบุคลากรสายวิชาการเพียงพอในการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ สามารถจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด โดยให้บุคลากรสายวิชาการแต่ละคนจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาตนเอง เพื่อให้มีความพร้อมด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ หลังจากนั้นหลักสูตรรวมรวมและทำการประเมินผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ ในปีที่ผ่านมาอาจารย์ได้รับการพัฒนาตามแผนและมีอาจารย์เพียงพอต่อการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

//หลักสูตรมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) โดยมีการวัดและกำกับติดตามเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ (**ภาระงานของอาจารย์** FTES และ Saff to Student Ratio)

ผลการดำเนินงาน:

ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำมาปรับปรุง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบผู้สอน

ตารางที่ 5.3 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	**รวม**	**รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)**			**Percentage of PHDs**
		เทอม1	**เทอม2**	**รวม**	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-	-	-	-	-
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	-	-	-	-	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	2	-	-	-	-
ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ	-	36	27	57.6	100
ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน	-	29	18	42.971	100
อาจารย์ (Teacher)	1				
อ.ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์		32	29	55.771	100
อาจารย์ที่สอนเต็มเวลา (Full-Time Lecture)	2	-	-	-	-
ผศ.ดร.จินดา แก่นสมบัติ	-	**39**	**44**	**75.886**	**100**
ผศ.ดร.สัญญา เคณาภูมิ	-	**63**	**48**	**101.49**	**100**
อาจารย์ที่สอนนอกเวลา (Part-Time Lecture)	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ (Visiting Professors/Lectures)	-	-	-	-	-
รวม (Total)	**5**	**-**	**-**	**-**	**100**

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.//หลักสูตรมีการแสดงสมรรถนะของอาจารย์ โดยมีการกำหนด ประเมิน และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคน

ผลการดำเนินงาน:

ภาระงานของอาจารย์ กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผลโดย กระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง ที่กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 คน ได้เข้ารับการอบรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ OBE หลักสูตรได้ส่งบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมและนำความรู้เสนอต่อประธานหลักสูตร

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

//หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานที่เหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษาที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนดรายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตารางที่ 5.4 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	เทอม 1	เทอม 2	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
นายสิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน	ผศ.	ประธานหลักสูตร	29	16	กิจกรรมนักศึกษา	1	30
ว่าที่พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ	ผศ.	กรรมการ	36	27	กิจกรรมนักศึกษา	-	50
นางสาวระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์	อาจารย์	กรรมการ	32	34	กิจกรรมนักศึกษา	-	30
นายจินดา แก่นสมบัติ	ผศ.	อาจารย์	39	44	-	-	30

นายสัญญา เคณาภูมิ	ผศ.	อาจารย์	63	48	-	1	30

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

//ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ที่อยู่บนฐานของคุณธรรม โดยพิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป ในปีการศึกษาที่ผ่านมาไม่มีข้อซักถามและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

//หลักสูตรมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยต้องคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะ โดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

//หลักสูตรมีการระบุความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ และมีการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเหล่านั้น

ผลการดำเนินงาน:

การพัฒนาอาจารย์ มีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน ที่เป็นแผนในระยะ 5 ปี หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการพัฒนาหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ ทั้งนี้แผนรายปีนั้น ได้กำหนดให้อาจารย์ระบุความต้องการฝึกอบรมและพัฒนาตนเอง

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณของหลักสูตรและคณะมีจำกัด หลักสูตรได้ร่วมกับคณะจัดอบรมโดยเรียนเชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานที่และนอกสถานที่ ตามสมควร ผลการดำเนินงาน บุคลากรสายวิชาการทุกคนเข้ารับการอบรมตามความต้องการ หลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ชื่อ-สกุล	ความต้องการอบรม			
	การพัฒนางานวิชาการ	การจัดการเรียนการสอน	การประกันคุณภาพการศึกษา	การพัฒนาหลักสูตร OBE
นายสิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน	✓	✓	✓	✓
ว่าที่พันตรีกิตติกรณ์ บำรุงบุญ	✓	✓	-	-
นางสาวระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓

หลักสูตรได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการเข้าอบรมของอาจารย์ โดยการเข้ารับการอบรมของอาจารย์สายวิชาการ หลักสูตรที่เข้าอบรมส่วนใหญ่สอดคล้องและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร เช่น

1) การอบรมเรื่องการพัฒนางานวิชาการ นำมาสู่การผลักดันเรื่องการส่งเสริมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในการจัดทำบทความทางวิชาการและการค้นคว้าเพื่อพัฒนาวิทยานิพนธ์

2) การอบรมเรื่องการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้บรรลุผลตาม CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

3) การอบรมเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษามุ่งเน้นให้อาจารย์เห็นความสำคัญของการจัดการเรียนการสอนส่งผลต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร ตามแนวทางของ AUN-QA ทั้ง 8 Criterial

4) การอบรมเรื่องการพัฒนาหลักสูตร OBE เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์เข้าใจกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการบริหารจัดการหลักสูตรแบบ OBE และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นฐานสมรรถนะของผู้เรียนให้เกิดขึ้น และร่วมกันพัฒนาหลักสูตร OBE

ทั้งหนี้หลักสูตรได้พิจารณาการอบรมที่จัดขึ้นหรือการอบรมที่อาจารย์ต้องเข้าร่วมนั้น สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs และ นำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาผลักดันกิจกรรมการเรียนการสอนให้ CLOs บรรลุผลและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. //
หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย จากการที่อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง นำมาสู่การจัดทำ

ผลงานวิชาการและผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ หลักสูตรได้โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร ได้แก่ 1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ 2) เงินรางวัลสาหรับบุคลากรที่ได้รับการอ้างอิงบทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 3) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรสายวิชาการ จะต้องส่งแบบเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็ปไซต์ให้ทราบ

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะฯ ดังนี้

2.1) คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 จำนวน 1 ฉบับ และคณะสนับสนุนให้บุคลากร ส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม (1หลักสูตรต่อ 1บทความ)

2.2) คณะมนุษยศาสตร์ฯ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย 1) มีการสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัลจากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมทาง website ในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1-1	แผนอัตรากำลัง

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

//นโยบายการรับเข้า เกณฑ์การรับเข้า และกระบวนการรับเข้าของหลักสูตร ต้องมีการระบุไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษา เพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตมหาบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย การประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ประธานหลักสูตร เป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ สำหรับการสอบคัดเลือก คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยการสอบมีทั้งสอบข้อเขียนความรู้ และการวิจัยทั่วไป และสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตามเกณฑ์ที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับที่ วัน เวลา ให้ผู้เข้าสัมภาษณ์ได้รับทราบชัดเจน คณะกรรมการจะประเมินเจตคติของผู้สมัครเข้าศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด มีการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก ต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย และมีการพิจารณาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2566 ในเวลาราชการ 10 คน และนอกเวลาราชการ 20 คน เนื่องหลักสูตรเป็นหลักสูตรเปิดใหม่ มีนักศึกษานอกเวลาราชการจำนวน 3 คน

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 เรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับรอง หรือ

2.2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่สัมพันธ์กับสาขาในข้อ (1) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และ

2.3) มีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.4) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำหนด

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าโดยบัณฑิตวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับทุกภาคเรียน

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์สาขาวิชา และเฟซบุ๊ก ที่ใช้ในการยิงเพจประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2567 จำนวน 2 คน

ปี พ.ศ.	จำนวน	หมายเหตุ
2566	1	
2567	2	
2568		

แผนการปรับปรุงในการดำเนินการต่อไป เมื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแล้ว หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2568 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

//หลักสูตรมีแผนระยะสั้นและระยะยาว ของการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ (ต้องสื่อสารให้นักศึกษาทราบ)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่มาจากความต้องการของนักศึกษาโดยทำการปรับทุกปีการศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมตามที่ต้องการ ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดแผนระยะยาวคือ 1 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นคือ 1 ภาคการศึกษา หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หลักสูตรได้สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรม ที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตารางที่ 6.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการวิจัย		ประธานหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	การลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัยในชุมชน		ประธานหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 3	การนำเสนอบทความวิชาการในงานประชุมวิชาการ		ประธานหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 4	สัมมนาการสร้างเครื่องมือการวิจัย	การตรวจอักขราวิสุทธ์/Turn-it-in, endnote	ประธานหลักสูตร

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

//ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ใช้ระบบของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน เข้าถึงได้ที่ https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน เกรด ที่ปรึกษา และภาระงานของนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความ

เหมาะสม โดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน เรียนรู้การใช้งานระบบ ประสานกับเจ้าหน้าที่ นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อไป

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

//มีการแสดงถึงกิจกรรมเสริมหลักสูตรการร่วมประกวดแข่งขัน และบริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้ผู้เรียนเพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน:

กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567 จำนวน 4 กิจกรรม แสดงดังตารางที่ 6.4

ตารางที่ 6.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในปีการศึกษา 2567

ภาคเรียนที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการจัดกิจกรรม	จำนวน นศ.เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	ศึกษาเรียนรู้อัตลักษณ์ทางวัฒนธรรมในสังคมไทยและศิลปวัฒนธรรม	ปีการศึกษา 2567		ประธานหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	การลงพื้นที่เก็บข้อมูลวิจัยในชุมชน	การศึกษา 2567		ประธานหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 3	การนำเสนอบทความวิชาการในงานประชุมวิชาการ	การศึกษา 2567		ประธานหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 4	สัมมนาการสร้างเครื่องมือการวิจัย	การศึกษา 2567		ประธานหลักสูตร

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4 ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม หลักสูตรได้จัดบริการสนับสนุนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา ได้แก่ แหล่งค้นคว้าข้อมูล บริการสืบค้นงานวิจัย การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ตู้เอกสารสำหรับใส่เอกสารคำร้องต่าง ๆ ห้องสมุดของหลักสูตร หรือ สถานที่ต่าง

ๆ ห้องเรียนสภาพแวดล้อม บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่จัดให้นักศึกษา เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของนักศึกษา

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. //สมรรถนะของเจ้าหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ต้องมีการระบุเพื่อใช้ในการสรรหาและการปฏิบัติงาน และสมรรถนะเหล่านั้นต้องได้รับการประเมินเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นสมรรถนะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์ของบุคลากรกลุ่มนี้ไว้เป็นอย่างดีเพื่อให้มั่นใจว่าการส่งมอบบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร แต่หลักสูตรได้ใช้บริการเจ้าหน้าสายสนับสนุนของคณะและมหาวิทยาลัย

1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1) การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และ facebook

2) การวางแผนและการประสานการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ที่หลักสูตกำหนด ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ ประสานชุมชน และ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อความ เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมและการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

3) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาในระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับสำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน ภาระการเรียนและตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัยในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นใดไม่ทราบข้อมูลจะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) การประสานงานในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

2. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

3. การประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ปรม. และมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	**คุณวุฒิการศึกษา**				
	ต่ำกว่า ป.ตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					
นางสาวพรอนงค์ รัฐบาล		1			1
บัณฑิตวิทยาลัย					
นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์		1			1
นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์		1			1
นายเศรษฐา โพธิ์สีสม		1			1
รวม		**4**		**-**	**4**

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

//ระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนได้รับการประเมิน การเทียบเคียง และนำผลไปพัฒนาและปรับปรุงงาน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้ประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตรและการเรียนการสอน การยืมคืนวิทยานิพนธ์ แหล่งสืบค้นและเว็บไซต์ หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการ และการบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
6-1	เรื่อง การกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมของบุคลากรสายสนับสนุน
6-2	แบบ ปรม.1-4
6-3	ประวัติและผลงาน
6-4	ระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

//ทรัพยากรทางกายภาพที่หลักสูตรส่งมอบ รวมถึงอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องมีเพียงพอ

ผลการดำเนินงาน: ห้องเรียน

คณะมนุษยศาสตร์ฯ จัดให้หลักสูตรมหาบัณฑิต จัดการเรียนการสอนอยู่ที่ อาคาร 36 ชั้นที่ 4 ประกอบไปด้วย

1) ห้องประชุม/ห้องเรียน ประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้ โปรเจกเตอร์ จอทีวี พร้อมระบบเครื่องเสียง

2) ห้องเรียน พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง

3) ห้องพักอาจารย์

4) ห้องสำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นห้องโถง ขนาดใหญ่ ซึ่งสาขาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วยหนังสือ เอกสารวิชาการต่าง ๆ โต๊ะสำหรับนั่งศึกษา หาความรู้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนหรืออุปกรณ์ในห้องเรียนสามารถในการใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอและเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามจากข้อเสนอแนะของนักศึกษาได้เสนอให้ปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายเพิ่มช่องทางการเข้าถึงให้มากขึ้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานความพร้อมใช้ของสิ่งสนับสนุนให้กับหลักสูตรและคณะได้ทราบ

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. //ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือปฏิบัติการต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน: ห้องปฏิบัติการ

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรส่วนใหญ่ไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการ นักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนจะมีโน้ตบุ๊คใช้ แต่อย่างไรเสียหากนักศึกษามีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อทดลองงานวิจัยกับกลุ่ม

ตัวอย่างในงานวิจัย สามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะ หรือศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัย เพียงพอ และมีความเหมาะสม หลักสูตรยังได้ดำเนินการปรับปรุงห้องปฏิบัติการและห้องประชุม โดยปรับปรุงอุปกรณ์สำหรับการนำเสนอ และปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สาย ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. //จัดให้มีบริการห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำราวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ **URL: https://arit.rmu.ac.th/** ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษา ค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thaiis) ฐานข้อมูล Google Scholar และหลักสูตรได้จัดให้มีห้องเรียนรู้ สืบค้น บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ จัดหาวิทยานิพนธ์รุ่นพี่ ให้สำหรับศึกษาค้นคว้าและสามารถยืมใช้บริการได้ โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้น 1 เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึง

โดยมีทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สื่อดิจิทัล ฐานข้อมูลออนไลน์ สืบค้นงานวิจัย ทั้ง journal และ eBook ทั้งของมหาวิทยาลัยบอกรับ และ สป.อว.บอกรับให้มหาวิทยาลัยได้นำมาใช้ด้วยกันทั้ง 9 ฐานข้อมูล โดย สน. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหลักสูตร เชิญชวนให้เข้าใช้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถใช้นอกพื้นที่ได้ผ่าน โปรแกรม VPN เพื่อเข้าใช้บริการสืบค้น

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. //มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากร และผู้เรียน

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ บุคลากร รวมทั้ง เมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. //มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book ในขณะเดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย นอกจากนี้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการนักศึกษา และบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

คณะฯ จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 4 เพื่อบริการนักศึกษาทุกคน

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. //มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย และการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ ต้องมีการกำหนดและดำเนินการ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ ใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะฯ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้าง

สภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/อาหารทุกครั้งหลังรับประธาน และ ส-สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริง ๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำ ๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะฯ นำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการลดกระดาษ

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น รดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะฯ ทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะฯ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. สุขภาพวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ.กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มี

เครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะฯ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ดังนี้

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน ในอาคารของคณะฯ ชั้นที่ 4 ได้จัดพื้นที่ห้องเรียนและห้องกาแฟ ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ระบบเครือข่าย ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรฯ ได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะฯ โดยติดกล้องวงจรปิดบริเวณชั้นที่ 1 นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. //มหาวิทยาลัยจัดให้มีสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพ สังคม และจิตวิทยา อย่างเหมาะสมกับผู้เรียนทั้งต่อการเรียนรู้ การวิจัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล ทางเดิน ที่รับประธานอาหาร ห้องกาแฟ ห้องพักนักศึกษา เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ทำวิจัย และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

//สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สนับสนุนการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก ต้องมีการระบุ และประเมิน เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ ได้ใช้บริการของคณะโดยเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน นายกิตติศักดิ์ จันทร์บัวลา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ความสะดวกและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและกิจการนักศึกษา ที่กำหนดสมรรถนะโดยกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็น

ทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง ที่ดำเนินการพร้อมกับการประเมินของมหาวิทยาลัย

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. //คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด, ห้องปฏิบัติการ, เทคโนโลยีสารสนเทศ, และบริการผู้เรียน) ต้องได้รับการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพ

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยในการประเมิน จะสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุค ทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพทุกสิ้นปีการศึกษา

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	ประกาศการกำหนดมาตรฐาน
7-2	สารสนเทศของหลักสูตร
7-3	ภาพถ่ายสำนักงาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวก

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1	1	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1	1	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	1	1	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	2	2	

ผลการดำเนินงาน เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออก กลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร กำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	รับเข้า	ออกกลางคัน	สำเร็จการศึกษา
2566	2	-	-
2567	1	-	-
2568	5	-	-

เนื่องจากหลักสูตรฯ เป็นหลักสูตรที่เพิ่งเปิดใหม่ จึงยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา แต่ได้มีการมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามนักศึกษา โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ (1) การรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ (ในกรณีที่นักศึกษาได้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว) และ (2) การลงทะเบียนนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ในกรณีที่นักศึกษาอยู่ระหว่างการเรียนรายวิชา) หลักสูตรจะติดตามเพื่อทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เป็นปัญหา และส่งผลกระทบมากน้อยอย่างไร และหาทางออกร่วมกันกับนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการสำเร็จการศึกษาเพิ่มมากขึ้น จึงได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วมวางแผนการดำเนินการกับนักศึกษาในที่ปรึกษา ที่คงอยู่และกำกับติดตาม การทำวิทยานิพนธ์ และรายงานต่อที่ประชุม

8.2 Employability as well as self- employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//อัตราการได้งานทำ, การประกอบอาชีพอิสระ, การเป็นผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

การติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นผู้ที่มีงานประจำ ดังนั้นผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตรทุกคน จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

จากการกำกับติดตามผู้สำเร็จการศึกษา เนื่องจากหลักสูตรฯ เป็นหลักสูตรที่เพิ่งเปิดใหม่ จึงยังไม่มีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผู้เรียน ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตาม และมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 8.3-1 งานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณ

ปีการศึกษา	ทุนภายในมหาวิทยาลัย	ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย	งบประมาณ	รายชื่ออาจารย์ผู้รับทุน
2563	1	-	30,000	ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ
	1	-	30,000	อ.ดร.ระพีพันธ์ ศิริสัมพันธ์
		1	2,630,000	ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน
2564		1	1,500,000	ผศ.ว่าที่พันตรี ดร.กิตติกรณ์ บำรุงบุญ
2566		1	315,000	ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน

2567		**1**	350,000	ผศ.ดร.สิบปีย์ ชยานุสาสนี จันทร์ดอน

ตารางที่ 8.3-2 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วาระสารนานาชาติ		
2563	-	-	3	-	3	ร้อยละ 60
2564	-	-	6	-	6	ร้อยละ 120
2565	-	-	8	-	8	ร้อยละ 160
2566	-	-	1	-	1	ร้อยละ 20
2567	**-**	**-**	**1**	**-**	**1**	ร้อยละ 20

ตารางที่ 8.3-3 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของนักศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วาระสารนานาชาติ		
2563	-	-	2	-	2	ร้อยละ 100
2564	-	-	-	-	-	-
2565	-	-	-	-	-	-
2566	-	-	-	-	-	-
2567	**-**	**-**	**1**	**-**	**1**	ร้อยละ 50

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

//ข้อมูลแสดงการบรรลุ PLOs (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง) ของหลักสูตร ต้องมีการแสดงข้อมูล และกำกับติดตาม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

//ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ต้องมีการแสดงข้อมูล กำกับติดตามและมีการเทียบเคียงเพื่อการปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ มีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยด้านหนึ่งนั้น หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากนายจ้างของบัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th)

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	สารสนเทศของหลักสูตร
8-2	เว็บไซต์คณะฯ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

1. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สป.อว. (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1)

ตัวบ่งชี้	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	ผ่าน	ผ่าน	

2. ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes[a] are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes[a] consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate[b].	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**2**	
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcome.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to be feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	1	1	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	2	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	2	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be	2	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
	explicit, communicated to students, and applied consistently.			
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil 1the needs for education, research, and service.	2	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	3	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1	1	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	1	1	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		2	
	ระดับคะแนนในภาพรวมทั้งหมด		**2**	

3. จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

1. ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
2. โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
3. แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
4. การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
5. บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา

แผนพัฒนา
6. การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา
8. ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)
จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา
แผนพัฒนา