

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. 2564
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568– 31 พฤษภาคม 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ดำเนินการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อทบทวนและตรวจสอบผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4.0 ทั้ง 8 เกณฑ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหลักสูตรให้ตอบสนองต่อความต้องการของผลลัพธ์การเรียนรู้ (Expected Learning Outcomes: ELOs) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน

จากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ทั้ง 8 เกณฑ์ (คะแนนเต็มระดับ 1-7) หลักสูตรมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในระดับ 4.00 ซึ่งหมายถึง คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือ พัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้ (Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequat) โดยมีรายละเอียดรายเกณฑ์ดังนี้:

เกณฑ์ AUN-QA	รายการประเมิน	คะแนนประเมินตนเอง (1-7)
Criterion 1	Expected Learning Outcomes (ELOs)	3
Criterion 2	Programme Structure and Content	4
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	4
Criterion 4	Student Assessment	4
Criterion 5	Academic Staff Quality	4
Criterion 6	Student Support Services	4
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	4
เฉลี่ยรวม		4

ในภาพรวม หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถขับเคลื่อนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education: OBE) ได้อย่างเป็นระบบ โครงสร้างหลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชีและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพบัญชี มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบัญชีเข้ามาบูรณาการในกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในยุคปัจจุบันให้แก่บัณฑิต

จุดแข็ง (Strengths)

เกณฑ์ที่ 1 Expected Learning Outcomes & 2 Programme Structure ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรมีความชัดเจน จำนวน 14 ข้อ ครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพ (Hard Skills) และทักษะทางสังคม (Soft Skills) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ และมาตรฐานวิชาชีพบัญชี (IES) โดยมีการจัดทำ Curriculum Mapping เชื่อมโยง CLOs กับ PLOs อย่างเป็นระบบ และมีโครงสร้างรายวิชาที่จัดลำดับจากพื้นฐานสู่ขั้นสูงอย่างเหมาะสม

เกณฑ์ที่ 3 (Teaching and Learning) & 4 (Student Assessment): หลักสูตรมีการสื่อสารปรัชญาการจัดการศึกษาและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การคิดวิเคราะห์ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างต่อเนื่อง ขณะที่การประเมินผู้เรียนมีความหลากหลายและเชื่อมโยงกับ CLOs/PLOs ผ่านระบบ มคอ.3 และ มคอ.5

เกณฑ์ที่ 5 (Academic Staff): อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน (ปริญญาเอก 4 ท่าน ปริญญาโท 4 ท่าน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 ท่าน) ทุกท่านมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์ที่ 8 (Output and Outcomes): อัตราการได้งานทำของบัณฑิตอยู่ในเกณฑ์สูง (ร้อยละ 86.27 ในปีการศึกษา 2568) และได้รับความพึงพอใจจากผู้ประกอบการในระดับดีเยี่ยม โดยเฉพาะด้านความซื่อสัตย์สุจริตและจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ผลความพึงพอใจของนักศึกษา/ศิษย์เก่า/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อหลักสูตรอยู่ในระดับสูง (4.51 จาก 5.00) เช่นเดียวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (4.37 จาก 5.00) ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด

จุดที่ควรพัฒนา (Areas for Improvement)

เกณฑ์ที่ 1 (Expected Learning Outcomes & 2 Programme Structure) หลักสูตรได้ปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้แล้ว แต่ยังไม่มีการวัดผลความเข้าใจและการรับรู้ PLOs ของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นระบบ รวมถึงระบบการติดตามการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ยังอยู่ระหว่างการพัฒนา

เกณฑ์ที่ 3 (Teaching and Learning) & 4 (Student Assessment): การปรับรูปแบบการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลในบางรายวิชายังไม่สะท้อนการบรรลุ ELOs ในระดับบุคคลได้อย่างชัดเจน (Constructive Alignment) และยังไม่มีระบบติดตามผลการบรรลุ ELOs รายบุคคลของนักศึกษาตลอดหลักสูตร

เกณฑ์ที่ 5 (Academic Staff): สัดส่วนการผลิตผลงานวิจัยระดับนานาชาติ หรือผลงานวิชาการที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ของอาจารย์ประจำหลักสูตรยังมีจำนวนจำกัด

เกณฑ์ที่ 7 (Facilities and Infrastructure): ทรัพยากรการเรียนรู้และสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่ทันสมัย หรือห้องปฏิบัติการจำลอง (Accounting Simulation Lab) ยังต้องการการปรับปรุงระบบให้รองรับจำนวนนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

เกณฑ์ที่ 8 (Output and Outcomes): อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด (4 ปี) มีแนวโน้มลดลงในช่วง 2 ปีการศึกษาล่าสุด (จากร้อยละ 83.91 ในรุ่นปี 2563-2566 เหลือร้อยละ 60 ในรุ่นปี 2565-2568) ซึ่งต่ำกว่าค่าเป้าหมายร้อยละ 80 ที่หลักสูตรกำหนดไว้ นอกจากนี้ผลงานวิจัยของนักศึกษาในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยยังไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่เป็นบทความวิจัย

ข้อเสนอแนะในการพัฒนา (Suggestions)

1. ควรจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการบรรลุ ELOs รายบุคคลของนักศึกษาตลอดจนจบหลักสูตร (Student Tracking System) พร้อมทั้งพัฒนาเครื่องมือวัดผลความเข้าใจและการรับรู้ PLOs ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

2. ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณ/ทุนวิจัยแก่อาจารย์เพื่อสร้างสรรค์ผลงานวิชาการและงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติมากขึ้น

3. วิเคราะห์สาเหตุการออกกลางคันและความล่าช้าในการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษารุ่นปี 2564-2565 อย่างเร่งด่วน เพื่อกำหนดมาตรการสนับสนุนเชิงรุก (เช่น ทุนการศึกษา ระบบดูแลนักศึกษากลุ่มเสี่ยง) และติดตามรุ่นปี 2566-2567 อย่างใกล้ชิด

4. ส่งเสริมให้มีการต่อยอดงานวิจัยของนักศึกษาในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ในเวทีวิชาการระดับชาติ

หลักสูตรได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงอย่างเร่งด่วนภายในปีการศึกษาถัดไป ดังนี้:

1. การทบทวนและเชื่อมโยงกระบวนการวัดผล (Mapping & Assessment) : ดำเนินการจัดทำ Workshop ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน เพื่อปรับปรุง Course Specification (มคอ.3) ให้มั่นใจว่าวิธีการสอนและการประเมินผลในชั้นเรียนสอดรับกับ ELOs ของหลักสูตรอย่างแท้จริง

2. การยกระดับทักษะเทคโนโลยีดิจิทัลทางการบัญชี (Digital Accounting Skills): ร่วมมือกับคณะและมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อหรืออัปเดตซอฟต์แวร์บัญชีสำเร็จรูป (เช่น ERP หรือโปรแกรมบัญชีบน Cloud) ที่ผู้ประกอบการนิยมใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง

3. การส่งเสริมการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการและงานวิจัย : จัดระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อช่วยกระตุ้นและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตร ผลิตบทความวิจัยและขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นภายในกรอบเวลาที่กำหนด

4. การเฝ้าระวังและป้องกันการออกกลางคัน (Student Retention): จัดตั้งระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเชิงรุกเพื่อติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยงตกค้างหรือมีแนวโน้มออกกลางคัน พร้อมจัดหาทุนการศึกษาและกิจกรรมเสริมรายได้สำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็นทางเศรษฐกิจ

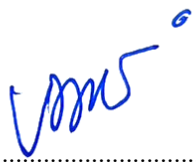
รับรองความถูกต้องของข้อมูล



ลายเซ็น..... ประธานหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง)

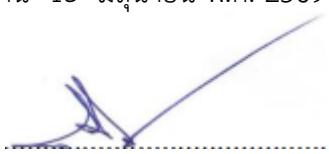
วันที่รายงาน 13 มิถุนายน พ.ศ. 2569



ลายเซ็น..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี)

วันที่รายงาน 13 มิถุนายน พ.ศ. 2569



ลายเซ็น..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ ดร. เกรียงไกร นามนัย)

วันที่รายงาน 13 มิถุนายน พ.ศ. 2569



ลายเซ็น..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ)

วันที่รายงาน 13 มิถุนายน พ.ศ. 2569



ลายเซ็น..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์สราดา วงศ์มังกร)

วันที่รายงาน 13 มิถุนายน พ.ศ. 2569

เห็นชอบโดย..... คณบดี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์)

วันที่รายงาน 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2 568

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร.....2

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....5

สารบัญ.....6

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ.....7

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....12

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. 13

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA.....17

ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง.....104

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA.....105

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

1.2 ชื่อปริญญา

1.3 วิชาเอก

1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1.5 รูปแบบของหลักสูตร

1.6 ปรัชญาของหลักสูตร

1.7 ความสำคัญของหลักสูตร

1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

1.10 โครงสร้างหลักสูตร

1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)

1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร: 25481561109142

ชื่อหลักสูตร: ภาษาไทย: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Accountancy

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย): บัญชีบัณฑิต

ชื่อย่อ (ไทย): บช.บ.

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Accountancy

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.Acc

3. วิชาเอก: ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

ปริญญาตรี 4 ปี ทางวิชาการ (เปิดรับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี)

6. ปรัชญาของหลักสูตร

ปรัชญา: มุ่งผลิตบัณฑิตทางวิชาชีพบัญชี ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

ความเจริญก้าวหน้าอย่างก้าวกระโดดทางเทคโนโลยีในยุคปัจจุบันส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจของโลกในศตวรรษที่ 21 ทำให้การดำเนินธุรกรรมทางการเงินและระบบบัญชีปรับเปลี่ยนเข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital Economy) วิชาชีพบัญชีจึงต้องมีการบูรณาการความรู้ร่วมกับเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อสร้างผู้ประกอบการและบัณฑิตที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสากล นอกจากนี้ยังมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการผลิตกำลังคนด้านการบัญชีที่มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (IFRS) และมีคุณธรรมจริยธรรมในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังนี้

1) มีคุณธรรมจริยธรรม ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

2) มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถบูรณาการและประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3) มีทักษะทางวิชาชีพบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ

4) มีความคิดสร้างสรรค์และความรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี

5) มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

ด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

PLO1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี

PLO 2) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

PLO 3) แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

ด้านความรู้

PLO4) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้

PLO 5) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบ

PLO 6) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

ด้านทักษะทางปัญญา

PLO 7) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา

PLO 8) มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก

PLO 9) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

PLO 10) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

PLO 11) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

PLO 12) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและ เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

PLO 13) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

PLO 14) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบันเพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

10. โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต แบ่งโครงสร้างหมวดวิชาออกเป็น:

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 102 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาแกน 39 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต (ประกอบด้วยวิชาบังคับ วิชาอัตลักษณ์สถาบัน วิชาเลือก และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

หลักสูตรได้กระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ใน 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้แก่:

1. ด้านคุณธรรม: จริยธรรม: ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
2. ด้านความรู้: มีความรู้ในศาสตร์การบัญชี ระบบสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. ด้านทักษะทางปัญญา: มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้ความรู้
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ: มีภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม และรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ: สามารถสื่อสารภาษาไทย/อังกฤษ เลือกใช้เทคโนโลยี และวิเคราะห์ข้อมูลตัวเลขทางบัญชีเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจได้ดี

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบวิชาชีพบัญชีได้ตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ทั้งในลักษณะประกอบวิชาชีพอิสระและในองค์กรภาครัฐ เอกชน และรัฐวิสาหกิจ ดังนี้:

1. ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA)
2. ผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
3. ผู้ตรวจสอบภายในอิสระ
4. เจ้าหน้าที่บัญชีและพนักงานบัญชีภาครัฐ
5. นักออกแบบและวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
6. เจ้าหน้าที่บัญชีต้นทุน
7. ผู้จัดทำบัญชี / ผู้ทำบัญชี
8. ผู้ตรวจสอบบัญชีกองทุนหมู่บ้าน
9. ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ
10. พนักงานธนาคารและสถาบันการเงินต่างๆ
11. ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ
12. อาจารย์ผู้สอนวิชาการบัญชีระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
13. ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีอากร

13. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

14. กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

ระดับชาติ: เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ, กรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF), พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์

ระดับนานาชาติ: มาตรฐานการศึกษาศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี (International Education Standards: IES) และมาตรฐานรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ (International Financial Reporting Standards: IFRS

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	1.1 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. จำนวน 5 คน ทั้งนี้ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 **(บช.1.1-01)** ประกอบด้วย 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง 2) อาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี 4) อาจารย์สราดา วงศ์มังกร 5) อาจารย์อมร โททำ ในปีการศึกษา 2567 มีจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบ 5 คน **(บช.1.1-02)** ทั้งนี้มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระหว่างปีการศึกษา 1 คน คือ อาจารย์อมร โททำ เปลี่ยนเป็นอาจารย์ดร.เกรียงไกร นามนัย เนื่องจากลาศึกษาต่อ หลักสูตรจึงได้ทำ สมอ.08 เพื่อเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2567 วันที่ 22 สิงหาคม 2567 **(บช.1.1-03)** ดังนี้ 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง 2) อาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุณฑีรา อาษาศรี 4) อาจารย์สราดา วงศ์มังกร 5) อาจารย์ ดร.เกรียงไกร นามนัย 1.2 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิตเพียงหลักสูตรเดียว 1.3 ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร	**บช.1.1-01 :** มคอ 2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ฉบับปรับปรุง 2564) **บช.1.1-02 :** รายชื่อและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน **บช.1.1-03 :**มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2567 วันที่ 22 สิงหาคม 2567 (หน้า 15)
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2.1 คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง 2564) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท และมีตำแหน่งทางวิชาการ สาขาบัญชีหรือ	**บช.1.1-04:** ผลงานย้อนหลัง 5 ปีของอาจารย์

- คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	สาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามเงื่อนไข ที่กำหนดในคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร **(บช.1.1-02)** **ด้านคุณวุฒิ** - ระดับปริญญาเอก 2 ท่าน - ระดับปริญญาโท 3 ท่าน **ด้านตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาการบัญชี** - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 ท่าน - อาจารย์ 3 ท่าน 2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบมีผลงานวิจัยเผยแพร่ 5 ปีย้อนหลัง ทุกคนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี นับตั้งแต่ปี 2564-2568 และทุกคนมีประสบการณ์ในด้านการปฏิบัติการในการทำบัญชี **(บช.1.1-04)**	ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (2564-2568)
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	3.1 คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาที่เปิดสอน และทุกคนมีประสบการณ์การทำงานด้านวิชาชีพ (ศักยภาพอาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2 หน้า 107-126) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง 2564 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปรากฏใน มคอ.2 จำนวน 10 ท่าน และในปีการศึกษา 2567 มีการเปลี่ยนแปลงปรับลดอาจารย์ประจำหลักสูตร เหลือ 8 คน (**บช.1.1-02)** คือ โดยมีการขอปรับลดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรลง 1 คน คือ ผศ.ดร.นิธิภักดิ์ กทิศาสตร์ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2568 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 (**บช.1.1-02)** และอาจารย์อมรโททำ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 8/2567 วันที่ 22 สิงหาคม 2567 ในปีการศึกษา 2568 มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ **ด้านคุณวุฒิ** -ระดับปริญญาเอก 4 ท่าน -ระดับปริญญาโท 4 ท่าน **ด้านตำแหน่งทางวิชาการ** -ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 5 ท่าน -อาจารย์ 3 ท่าน คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการในสาขาที่ตรงกับหลักสูตร ที่เปิดสอน	**บช.1.1-04 :** รายชื่อและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ณ ปีการศึกษา 2567 **บช.1.1-04 :** ผลงานย้อนหลัง 5 ปีของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (2563-2567) **บช.1.1-05 :** มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 4/2568 วันที่ 30 พฤษภาคม 2568

	3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตรมีผลงานวิจัยเผยแพร่ 5 ปี ย้อนหลัง ทุกคนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ใน รอบ 5 ปี นับตั้งแต่ปี 2564-2568 (**บช.1.1-04)**	
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน *<u>- อาจารย์ประจำ</u>* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีได้ *<u>- อาจารย์พิเศษ</u>* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีอาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาการบัญชีเป็นอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ทำหน้าที่สอนในวิชาเอกบังคับของหลักสูตร จำนวน 9 ท่าน และมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก จำนวน 4 คุณวุฒิระดับปริญญาโท 5 คน ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 5 ท่าน อาจารย์ 4 คน (**บช.1.1-02)** ได้แก่ 1. *ผศ.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง 2.*อ.ปิยะวรรณ ยางคำ 3.*ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี 4.*อ.สราดา วงศ์มังกร 5.*อ.ดร.เกรียงไกร นามนัย 6. ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง 7. ผศ..กชวรา ศาลารมย์ 8. ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์ 9. อ.สิริกร วานิชสุจิต นอกจากนั้นยังมีอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาแกนของคณะวิทยาการจัดการ และอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนให้กับนักศึกษาในหลักสูตร ที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอนตามแผนการเรียนของนักศึกษา ที่เป็นวิชาแกนคณะและวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาหลักสูตรบัญชี ชั้นปีที่ 1-4	**บช.1.1-02 :** รายชื่อและคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	หลักสูตร บัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 (**บช.1.1-01)** ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 (**บช.1.1-06)** ได้รับรองจาก สป.อว. เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2564 และได้ดำเนินการส่งหลักสูตรเพื่อพิจารณารับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ และได้รับคำแนะนำจาก สภาวิชาชีพบัญชีในพระราชูปถัมภ์ เกี่ยวกับข้อเสนอในรายวิชาที่ต้องมีการปรับปรุง ตามหนังสือ ที่ สวบช.1140/2564 ลว. 6 กรกฎาคม 2564 **(บช.1.1-07)** รับรองโดยจะครบวงรอบการ	**บช.1.1-06 :** มติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 5/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 **บช.1.1-07 :** หนังสือรับรองจาก สภาวิชาชีพบัญชี ที่ สวบช.

	ปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี เป็นเล่มหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับบปรุง พ.ศ. 2569 ในปีงบประมาณ 2567ได้มีการมอบหมายงานให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี 2569 ในการประชุมสาขาวิชาการบัญชีครั้งที่ 10/2566 ลว.วันที่ 21 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 (**บช.1.1-08)** โดยได้ทำการกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของหลักสูตรเพื่อเตรียมทำการสำรวจ Need/Requierment และนำข้อมูลมาทำการ Sum of Need เพื่อกำหนด PLO ร่วมกัน และในปีงบประมาณ 2568 อาจารย์ประจำหลักสูตรได้ดำเนินการทำโครงการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องร่วมกัน (**บช.1.1-09)** โดยการนำ PLO มาเป็นหลักในการกำหนด เป็น CLOs และกำหนดเป็นรายวิชา และยกร่างหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี 2569 (**บช.1.1-10)** โดยมีกิจกรรมดำเนินงาน ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรร่วมประชุมหารือและจัดทำยกร่างเล่มหลักสูตร ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2569 กิจกรรมที่ 2 วิพากษ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กิจกรรมที่ 3 แก้ไขตามคำแนะนำผู้ทรงวุฒิ นำเสนอเล่มหลักสูตรต่อที่ประชุมกรรมการวิชาการคณะพิจารณาก่อนนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 4/2568 24 มิย 2568 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในคราวการประชุมครั้งที่ วันที่ 8/2568 มติ วันที่ 26 กันยายน 2568 (**บช.1.1-11)** และสภาวิชาชีพบัญชีฯ พิจารณารับรองในขั้นตอนแรก เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 จะรับรองหลักสูตรอีกครั้งก็ต่อเมื่อหลักสูตรได้รับรองจาก สป อว แล้วสภาวิชาชีพจะอนุมัติรับรองหลักสูตรต่อไป (**บช.1.1-12)** และ สปอว. อยู่ระหว่างรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (**บช.1.1-13)**	1140/2564 ลว. 6 กรกฎาคม 2564 **บช.1.1-08 :** รายงานการประชุมสาขาวิชาการบัญชีครั้งที่ 10/2566 ลว. วันที่ 21 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 **บช.1.1-09** คำสั่งโครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชี **บช.1.1-10** หลักสูตรหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง ปี 2569 **บช.1.1-11** มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่8/2568 **บช.1.1-12** การพิจารณาของสภาวิชาชีพบัญชีฯ **บช.1.1-13** ข้อมูลการพิจารณาหลักสูตร จากระบบ CHE-CO

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์

	been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			✓				
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			✓				
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			✓				
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			✓				
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			✓				
Overall			✓				

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้ปรับปรุงและพัฒนาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะที่ต้องการให้มีการทบทวนหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน คณาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชี

ได้ร่วมกันกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย หน่วยงานที่กำหนดดูแลโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แห่งประเทศไทย สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย สำนักงานสอบบัญชี สำนักงานรับทำบัญชี อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนชุมชน ตัวแทนศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน การจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตนั้น พิจารณาจากเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้ง 5 ด้านและจัดทำตามมาตรฐานการศึกษา (International Education Standards : IES) ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แห่งประเทศไทย เพื่อให้ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะโดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งมาตรฐานการศึกษาดังกล่าวนำมากำหนดความรู้และทักษะที่นักศึกษาบัญชีต้องมีเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย

การออกแบบกระบวนการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 5 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะปัญญา ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคลและด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ในแต่ละด้าน รวมทั้งสิ้น 14 ข้อ โดยให้หลัก Taxonomy มี Actiont verb ทุก PlO ดังนี้

ตารางที่ 1.1-1 ตารางแสดงกระบวนการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)

กระบวนการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
ด้านจริยธรรม	**PLO 1** มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
	PLO 2 สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
	PLO 3 แสดงออกถึงความเป็นคนซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ระมัดระวังรอบคอบในการทำงาน และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
ด้านความรู้	**PLO 4** มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ใน การจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
	PLO 5 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
	PLO 6 มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี
ด้านทักษะ	**PLO 7** มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
	PLO 8 มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและ ศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
	PLO 9 มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีใน เรื่องที่มี ความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
ด้านลักษณะบุคคล	**PLO 10** มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

กระบวนการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)
	PLO 11 มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ ตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	**PLO 12** มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมทั้งการใช้ความรู้ ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ
	PLO 13 มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์
	PLO 14 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยี ดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

จาก PLOs จะเห็นได้ว่าหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้สร้างผลการเรียนรู้และทักษะควบคู่กันตามหลักการปฏิบัติงานของวิชาชีพบัญชี รวมถึงทักษะอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเรียนรู้เทคโนโลยีสารสนเทศบริบทชุมชน ทักษะการปฏิบัติงานการใช้เครื่องมือและสารสนเทศทางบัญชี การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษาจะมีทั้งความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชีและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานในด้านวิชาชีพบัญชี หลักสูตรได้กำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1.1-2 ตารางการเปรียบเทียบวิสัยทัศน์ พันธกิจและผลการเรียนรู้ของหลักสูตร

รายการ		PLOs
วิสัยทัศน์ (Vision)		
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน	PLO3
คณะ	ผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อความเป็นเลิศด้านวิทยาการจัดการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	PLO10
หลักสูตร	มุ่งผลิตบัณฑิตทางวิชาชีพบัญชี ภายใต้กรอบคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม สร้างสรรค์นวัตกรรมสู่สังคม อันก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ	PLO 1, PLO 2 PLO 3
พันธกิจ (Mission)		
มหาวิทยาลัย	1) ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติ เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	PLO 10
	2) วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นบูรณาการ พันธกิจสัมพันธ์ เพื่อบริการวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม	PLO 9
	3) พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ส่งเสริมทำนุบำรุงฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีโดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ	PLO 14

รายการ		PLOs
	4) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม	
	5) บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน	PLO 8
คณะ	1) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และภาวะผู้นำเชิงเปลี่ยนแปลง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกอย่างมีประสิทธิภาพ	PLO 8
	2) พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านวิทยาการจัดการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ	PLO 13
	3) ให้บริการวิชาการและเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน เพื่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ	
	4) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนและบุคลากรเพื่อสร้างสังคมที่มีความรับผิดชอบและคุณภาพ	PLO 4
	5) เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน	PLO 11

เมื่อหลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ปรับปรุงหลักสูตรและสร้าง PLOs ของหลักสูตรแล้ว จึงทำการสื่อสารให้นักศึกษาใหม่ทราบโดยผ่านกิจกรรม Open House กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะและหลักสูตร กิจกรรมสหกิจศึกษา มีการเผยแพร่ปรัชญา วิสัยทัศน์และพันธกิจในเว็บไซค์ของมหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการและหลักสูตรบัญชี กิจกรรมโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บุคคลภายนอกสามารถรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรได้ปรับผลการเรียนรู้แต่ยังไม่ได้วัดผลความเข้าใจและการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะดำเนินการในปีการศึกษาถัดไป

ลำดับ	วิธีการสื่อสาร	ผู้มีส่วนได้เสีย							ระยะเวลา
		อ. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอ. ประจำหลักสูตร	นักศึกษาปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	แหล่งฝึกประสบการณ์	ผู้ใช้บัณฑิต	สภาวิชาชีพบัญชี	นักศึกษาในอนาคต	
1	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ตลอดปีการศึกษา
2	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ตลอดปีการศึกษา

ลำดับ	วิธีการสื่อสาร	ผู้มีส่วนได้เสีย							ระยะเวลา
		อ. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอ. ประจำหลักสูตร	นักศึกษาปัจจุบัน	ศิษย์เก่า	แหล่งฝึกประสบการณ์	ผู้ใช้บัณฑิต	สภาวิชาชีพบัญชี	นักศึกษาในอนาคต	
3	เพจ Facebook ของหลักสูตรบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓		✓	ตลอดปีการศึกษา
4	กิจกรรมปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่	✓		✓					ก่อนเปิดภาคเรียน
5	กิจกรรม Open House							✓	ช่วงที่จัดกิจกรรม
5	โครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	✓	✓	✓		✓			ช่วงที่จัดกิจกรรม
6	การอนุมัติหลักสูตรวิชาชีพบัญชี						✓		ช่วงอนุมัติหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง : 1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ผลการดำเนินงาน :

การออกแบบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) นั้น ทางหลักสูตรได้กำหนดรายวิชาให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน (TQF) ซึ่งหลักสูตรได้มีการสร้าง CLOs รายวิชาใน มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา หลักสูตรได้นำผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาทั้ง 5 ด้าน (TQF) มาออกแบบผลการเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา (CLOs ระดับรายวิชา) อย่างเหมาะสม รวมถึงการทบทวน PLOs โดยการเชิญผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า เข้าร่วมประชุมพิจารณาและเสนอแนะในการกำหนดหรือปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร เป็นการทบทวนเกี่ยวกับการจัดการรียนการสอน การประเมินผล และการปรับปรุงคำอธิบายบายวิชา

รายการหลักฐานอ้างอิง :

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
2. มคอ 3 รายวิชา ภาษีอากร 2

3. รายงานการประชุมสาขาวิชาการบัญชี

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้มีการกำหนดการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ในหมวด 4 ผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs)

หลักสูตรได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) ทั้งด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (Generic Outcomes) และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา (Subject-Specific Outcomes) อย่างครบถ้วน

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป หลักสูตรได้ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการสื่อสารทั้งการพูดและการเขียนผ่านการนำเสนอผลงาน การจัดทำรายงาน และการอภิปรายในชั้นเรียน รวมถึงพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาผ่านการศึกษากรณีศึกษาและการเรียนรู้แบบโครงงาน (Project-based Learning) นอกจากนี้นักศึกษายังได้รับการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา อาทิเช่น วิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ได้ให้นักศึกษาเน้นกระบวนการพูดการเขียน และการเสนอผลงาน การจัดทำรายงาน

ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขา หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะวิชาชีพตามมาตรฐานของสาขาวิชา โดยนักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการในการปฏิบัติงาน การวิเคราะห์สถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม ผ่านการฝึกปฏิบัติการศึกษาดูงาน จากรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการจัดทำโครงงานหรือผลงานทางวิชาการ

รวมถึงหลักสูตรได้เน้นให้ผู้เรียนจะได้รับทั้งทักษะทั่วไปที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับความรู้และทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นสำหรับการประกอบวิชาชีพหรือการทำงานในสาขาวิชานั้น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจึงได้จัดโครงการ การพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีสู่ศตวรรษที่ 21 เพื่อเสริมสร้างทักษะเพิ่มเติมให้กับนักศึกษา

รายการหลักฐานอ้างอิง :

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

2. สรุปโครงการการพัฒนาทักษะนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีสู่ศตวรรษที่ 21

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นระบบ โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประกอบด้วย ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ และผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดย การรวบรวมข้อมูลดำเนินการผ่านหลายช่องทาง ได้แก่ การสำรวจความต้องการ การสัมภาษณ์ การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการออกนิเทศนักศึกษาสำหรับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา เรามีการจัดโครงการทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ทุกสิ้นปีการศึกษา วิธีการทบทวน จะมีการนำผู้ทรงวุฒิภายนอก ประกอบด้วย สำนักงานบัญชี ผู้สอบบัญชี ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน มาเพื่อให้ข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และยังรวมถึงการทบทวนและปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้งด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และจริยธรรมวิชาชีพ ส่งผลให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาวิชาชีพในปัจจุบัน

รายการหลักฐานอ้างอิง :

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
2. สรุปโครงการการทบทวนการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีระบบติดตามและประเมินผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes: ELOs) ของนักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ทุกสิ้นภาคการเรียน เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการ

ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในมคอ 3 และการประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา รวมถึงการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะเป็นการประเมินคุณลักษณะด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ผลการประเมินพบว่านักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะวิชาชีพ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม และคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยและผลการประเมินสมรรถนะอยู่ในระดับที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด นอกจากนี้ หลักสูตรยังใช้ข้อมูลจากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ผลการมีงานทำของบัณฑิต และความคิดเห็นจากสถานประกอบการ เพื่อยืนยันว่าบัณฑิตมีสมรรถนะสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังและสามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการหลักฐานอ้างอิง :

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)
2. สรุปโครงการการทบทวนการจัดการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
3. ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				✓			
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				✓			
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				✓			
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				✓			
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.				✓			

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			✓				
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				✓			
Overall				✓			

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 9 มีนาคม 2564 ผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 1 เมษายน 2564 และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ 5/2564 วันที่ 30 เมษายน 2564 โดยมีรายละเอียดหลักสูตรปรากฏดังเล่มมคอ.2 โดยมีรายละเอียดดังตารางที่ 2.1.1 และรายละเอียดรายวิชา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชาและมีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน มีการทบทวนปรับปรุงให้มีความทันสมัยทุกปีการศึกษา โดยระบุข้อมูลสำคัญของรายวิชา ดังตารางที่ 2.1-2

ในส่วนของการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลหลักสูตร และรายละเอียดรายวิชาไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการผ่านหลายช่องทาง เว็บไซต์มหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร คู่มือนักศึกษา การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การประชุมอาจารย์ผู้สอน และการชี้แจงรายละเอียดรายวิชาในชั่วโมงแรกของการเรียนการสอน และ Line Group เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกและต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการพิจารณาปรับปรุงแผ่นโบรชัวร์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ที่เผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความถูกต้อง ตรงกัน เป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ หลักสูตรจะพัฒนาระบบการติดตามการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษาใหม่ นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สนใจเข้าศึกษา ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และสถานประกอบการเพื่อใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นฐานในการปรับปรุงการสื่อสารข้อมูลหลักสูตรและรายวิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (Programme Specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1. สถาบันที่ให้ปริญญา: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	มคอ.2 หน้า 1	มคอ.2 / เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอน: คณะวิทยาการจัดการ	มคอ.2 หน้า 1 และ ข้อมูลสถานที่จัดการเรียนการสอน	มคอ.2 / เว็บไซต์คณะ
3. รายละเอียดการรับรองหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานวิชาชีพ สป.อว. และสภาวิชาชีพบัญชี	มคอ.2 / เอกสารรับทราบหลักสูตร / เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มคอ.2 / เอกสารหลักฐานหลักสูตร
4. ชื่อหลักสูตร: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	มคอ.2 หน้า 1	มคอ.2 / เว็บไซต์คณะ / เอกสารประชาสัมพันธ์
5. ชื่อปริญญาและอักษรย่อ: บัญชีบัณฑิต (บช.บ.) / Bachelor of Accountancy (B.Acc.)	มคอ.2 หน้า 1	มคอ.2 / เอกสารประชาสัมพันธ์
6. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร: ไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต	มคอ.2 หน้า 1	มคอ.2 / เว็บไซต์คณะ / คู่มือนักศึกษา
7. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	มคอ.2 ข้อ 1.14 และ หมวด 4	มคอ.2 / มคอ.3 / กิจกรรมปฐมนิเทศ / เอกสารประชาสัมพันธ์
8. เกณฑ์การรับเข้าศึกษา	มคอ.2 หมวด 3 หน้า 12	ระบบรับสมัคร / เว็บไซต์มหาวิทยาลัย / เว็บไซต์คณะ
9. จุดอ้างอิงภายนอกและภายในที่ใช้ในการออกแบบหลักสูตร เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร TQF มาตรฐานวิชาชีพบัญชี ความต้องการผู้ใช้บัณฑิต	มคอ.2 หมวด 1–2 / เอกสารประกอบการปรับปรุงหลักสูตร	มคอ.2 / รายงานประชุม / เอกสารวิพากษ์หลักสูตร
10. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และแผนการศึกษา	มคอ.2 หมวด 3 หน้า 15 เป็นต้นไป	มคอ.2 / คู่มือนักศึกษา / เว็บไซต์คณะ
11. คำอธิบายรายวิชา	มคอ.2 หมวด 3	มคอ.2 / มคอ.3 รายวิชา
12. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	มคอ.2 หน้า 3	เว็บไซต์คณะ / โบรชัวร์หลักสูตร / กิจกรรมแนะแนว
13. วันที่จัดทำ/ปรับปรุงรายละเอียดหลักสูตร และวันที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	มคอ.2 หน้า 2	มคอ.2 / รายงานประชุม / เอกสารอนุมัติหลักสูตร

14. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	มคอ.2 หน้า 2	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย / เว็บไซต์คณะ / เอกสารประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

รายละเอียดรายวิชา (Course Specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1. รหัสรายวิชาและชื่อรายวิชา	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 1	มคอ.3 / ระบบสารสนเทศรายวิชา
2. คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 2	มคอ.3 / เอกสารรายวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตและรูปแบบชั่วโมงเรียน 3(2-2-5)	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 3	มคอ.3 / ระบบลงทะเบียน
4. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 4	มคอ.3 / เอกสารหลักสูตร
5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 5	มคอ.3 / ตารางสอน / การชี้แจงในชั้นเรียน
6. ภาคการศึกษา ชั้นปี หมู่เรียน และจำนวนผู้เรียน	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 6	มคอ.3 / ตารางเรียน / ระบบทะเบียน
7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนและรายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 7–8	มคอ.3 / ระบบลงทะเบียน
8. วันที่คณะกรรมการรายวิชาให้ความเห็นชอบ และวันที่จัดทำหรือปรับปรุงล่าสุด	มคอ.3 หมวดที่ 1 ข้อ 10–11	มคอ.3 / แฟ้มหลักฐานหลักสูตร
9. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)	มคอ.3 หมวดที่ 2	มคอ.3 / การชี้แจงในชั้นเรียน
10. ความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs และ PLOs	มคอ.3 หมวดที่ 2 ตารางความสัมพันธ์ CLOs–PLOs	มคอ.3 / แฟ้มหลักฐานหลักสูตร
11. แผนการจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์	มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 1	มคอ.3 / การชี้แจงในชั้นเรียน / ช่องทางออนไลน์ของรายวิชา
12. วิธีการจัดการเรียนรู้และสื่อที่ใช้	มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 1	มคอ.3 / เอกสารประกอบการสอน
13. แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา	มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 4.1	มคอ.3 / การชี้แจงในชั้นเรียน
14. วิธีการวัดผล น้ำหนักคะแนน และสรุปเกณฑ์การประเมิน	มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 4.1	มคอ.3 / การชี้แจงในชั้นเรียน

15. การให้เกรด การตัดสินผล และเกณฑ์การผ่านรายวิชา	มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 4.2	มคอ.3 / การชี้แจงในชั้นเรียน
16. ช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา	มคอ.3 หมวดที่ 3 ข้อ 5	มคอ.3 / สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน / อาจารย์ผู้สอน
17. ตำรา เอกสารหลัก และทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	มคอ.3 หมวดที่ 4	มคอ.3 / เอกสารประกอบการสอน

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

ผลการดำเนินงาน : 0930238673

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้ปรับปรุงและพัฒนาจากหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) โดยยึดกรอบตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (2561-2580) มาตรฐานการศึกษา (International Education Standards : IES) ของสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แห่งประเทศไทย นโยบายวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะที่ต้องการให้มีการทบทวนหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

คณาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีได้ร่วมกันกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ที่มีส่วนได้เสียในกระบวนการจัดทำหลักสูตร ประกอบด้วย หน่วยงานที่กำหนดดูแลโครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิตและกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ได้แก่ สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์แห่งประเทศไทย สมาคมผู้สอบบัญชีภาษีอากรแห่งประเทศไทย สำนักงานสอบบัญชี สำนักงานรับทำบัญชี อาจารย์ประจำหลักสูตร ตัวแทนชุมชน ตัวแทนศิษย์เก่า และนักศึกษาปัจจุบัน การจัดทำหลักสูตรบัญชีบัณฑิตนั้น พิจารณาจากเกณฑ์กรอบมาตรฐานคุณวุฒิการอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ทั้ง 5 ด้านและจัดทำตามมาตรฐานการศึกษา (International Education Standards : IES) เพื่อให้ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ โดยกำหนดมาตรฐานการศึกษาที่มีคุณภาพสูงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งมาตรฐานการศึกษาดังกล่าวนำมากำหนดความรู้และทักษะที่นักศึกษาบัญชีต้องมีเพื่อเตรียมความพร้อมเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้เสีย

นำข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน มากำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน จำนวน 14 ข้อ และกำหนดเป็นรายวิชา ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนโครงสร้างหลักสูตรไม่น้อยกว่า 138 หน่วยกิต และจัดทำ Curriculum Mapping ใน มคอ.2 (หน้า 62-66) หมวด 4 และออกแบบแผนการเรียน ปี 1-4 (หน้า 20-23) หมวด 3 มีการจัดลำดับการเรียนรู้จากพื้นฐานไปสู่รายวิชาขั้นกลางที่เป็นวิชาเฉพาะทาง และรายวิชาขั้นสูงที่เน้นการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้

ทางวิชาชีพบัญชี ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี ทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรโดยอาศัยข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และบริบทการทำงานของนักบัญชีในปัจจุบัน โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ นักศึกษาปัจจุบัน อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี

โดยเฉพาะข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สะท้อนความต้องการให้บัณฑิตมีความรู้ทางวิชาชีพบัญชีที่ถูกต้อง สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล มีทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น และมีคุณธรรมจริยธรรมทางวิชาชีพ หลักสูตรจึงได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การเพิ่มกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติจริง การใช้กรณีศึกษาและสถานการณ์จริง การฝึกใช้โปรแกรมหรือ Application ทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี และการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและทักษะดิจิทัล

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรมีกระบวนการรวบรวมข้อมูลสะท้อนกลับจาก ผู้มีส่วนได้เสียหลายช่องทาง ได้แก่ ผลการประเมินผู้ใช้บัณฑิต ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่าและนักศึกษาปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงานรายวิชา มคอ. 5 ข้อมูลดังกล่าวถูกนำมาวิเคราะห์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ได้เสนอให้มีการเตรียมความพร้อมห้องปฏิบัติการให้มีความพร้อมมากขึ้น

ข้อเสนอแนะจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตได้มีข้อเสนอแนะในการพัฒนาบัณฑิต ได้เสนอแนะ *ด้านการฝึกปฏิบัติจริง* ควรเพิ่มการลงพื้นที่ศึกษาและฝึกงานในสถานประกอบการจริง จัดสหกิจศึกษาเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรง บูรณาการการเรียนกับการทำงาน (Work-integrated Learning) โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคอุตสาหกรรมเข้าร่วมสอน *ด้านการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่* ควรส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการเรียนการสอน พัฒนาทักษะโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีและ Microsoft Office พัฒนาทักษะดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับสายงานอย่างต่อเนื่อง *ด้านทักษะชีวิตและอาชีพ* ควรพัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างความอดทนต่อแรงกดดันในการทำงาน ฝึกการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า *ด้านคุณธรรมและความรับผิดชอบ* ควรปลูกฝังจริยธรรม วินัย และความรับผิดชอบในการทำงาน ส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ *ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต* ควรปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เตรียมความพร้อมให้บัณฑิตปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงในโลกการทำงาน

ข้อเสนอแนะจากการไปนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องของการใช้เครื่องคำนวณ การเพิ่มระยะเวลาการฝึกงาน การใช้ Excel การใช้ภาษาในการสื่อสารในองค์กร การแต่งกายและบุคลิกภาพ

หลักสูตรได้นำข้อมูลสะท้อนกลับที่ได้ ดังกล่าวข้างต้นมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนด้วยการทบทวนผลการดำเนินงานใน มคอ.5 และนำมาสู่การปรับปรุง มคอ.3 ในปีการศึกษา 2568 ได้แก่ 4010462 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ได้ให้นักศึกษาเข้าร่วมการอบรมในโครงการการจัดอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกเก็บ ชั่วโมงฝึก วิชาได้แก่ข้อมูลจากสถานประกอบการและบริบทวิชาชีพถูกนำมาใช้ในการปรับแนวทางรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้สอดคล้องกับลักษณะงานจริง เน้นทักษะวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ และจรรยาบรรณวิชาชีพ นอกจากนี้ หลักสูตรยังนำข้อมูลจากกิจกรรมแนะแนว Open House การอบรมภาษาอังกฤษ และการแข่งขันทักษะวิชาชีพบัญชี มาใช้ประกอบการวางแผนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

ผลจากการนำข้อมูลสะท้อนกลับมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร ทำให้หลักสูตรสามารถปรับปรุงรายวิชาและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมากขึ้น ดังนี้

โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาการบัญชีสู่ศตวรรษที่ 21 ได้เพิ่มกิจกรรม การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ได้เพิ่มการพัฒนาทักษะด้านการใช้เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน การใช้ภาษาในการสื่อสารเพื่อการทำงานในองค์กร การใช้ Microsoft Office Word, Excel การเทคโนโลยีดิจิทัล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน

วิชาการบัญชีเฉพาะกิจการสำหรับวิสาหกิจชุมชน ได้มีการให้นักศึกษาลงพื้นที่ศึกษากิจกรรมโครงการวิศวกรสังคมเพื่อจะได้บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติจริง การฝึกปฏิบัติ ได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมและนำความรู้จากห้องเรียนไปสู่การ

พัฒนาชุมชน และในรายวิชาการต่างๆ เน้นให้มีการทำรายงานรายบุคคลและรายกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี

วิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ 1/2568 ได้ให้มีการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มทักษะการทำงานจริงก่อนออกฝึกงานในภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาจะได้มีความพร้อมในการทำงานจริง

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ออกแบบหลักสูตรตามแนวคิด Outcome-Based Education (OBE) โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) และจัดทำ Curriculum Mapping เพื่อแสดงภาระความรับผิดชอบของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร อย่างเป็นระบบ ทั้งในลักษณะความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรอง รายละเอียด ตามเอกสารหลักสูตร หน้า (62-66)

ตารางที่ 2.4-1 Curriculum Mapping แสดงภาระความรับผิดชอบของรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

● ความรับผิดชอบหลัก O ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
รายวิชาแกน	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
3023100 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	O	●	O	●	O	●	●	O	●	●	O	●	O	O
4010102 หลักการบัญชีขั้นต้น			O	●	O		O		●		●	O	O	O
4010103 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	●		●				●	●		●	●			●
4010104 การภาษีอากร 1	O		●			●	●	●	O	●			●	
4010206 ภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพบัญชี			O	●				●		O			●	
4015101 การเงินธุรกิจ	O	●	O	●	O		O	●	O	O	●	●	O	
4020101 การจัดการสมัยใหม่	O	●	O	O	●		●	O	O	O	●	O	O	●
4020307 การจัดการเชิงกลยุทธ์	O	●	O	●	O		●	O	●	●	O	●	O	O
4030313 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	O	O	●	O	O	O	O	O	●	O	O	O	●	●
4035201 การจัดการการตลาด	●	●	O	●	●	O	●	O	O	O	O	●	O	O
4040225 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	O	O	●	●	O	O	O	O	●	O	●	●	O	O
4040218 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	O	●	O	O	●	O	●	●	O	O	●	O	O	●
6044430 กฎหมายธุรกิจ	O	●	●	O	●	O	●	●	O	O	●	O	O	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
รายวิชาเอกบังคับ	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
4010201 การบัญชีขั้นกลาง 1	●	○	○		○	●	●	●	○	○	●	●	○	
4010202 การบัญชีต้นทุน			●	●	○	○	●	○	○	●	●	●		
4010203 การบัญชีขั้นกลาง 2	○	●	○	●			○	●			●	○		●
4010204 การบัญชีบริหาร		●	●	●	●	●	○		●	●	●	●		
4010205 การภาษีอากร 2		○	●		●	○		●			●			○
4010301 การวางระบบบัญชี	●	○	●		●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
4010302 การบัญชีขั้นสูง 1		○		●	○		●	○	●		○	●	●	
4010303 การบัญชีขั้นสูง 2		○		●	○		●	○	●		○	●	●	
4010304 การตรวจสอบและควบคุมภายใน		●	○	○	●		○		●	●	●	●	○	
4010405 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี		○	●	○		●	●	○		●	●	●	○	
4010401 การสอบบัญชี	●	○	●		●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
4010402 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	○	●		●	○		●	○		○	●	○		●
4010403 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
กลุ่มวิชาเอกเลือก														
วิชาอัตลักษณ์สถาบัน														
4010207 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจชุมชน	●	○		●	○	○	○	●		●	○	○	●	○
4010404 การบัญชีและตรวจสอบสหกรณ์	●	●	●	●		●	●		●	●				●
4010306 การบัญชีหน่วยงานภาครัฐ	●	○	○	●	○	○	○	●		○	●	●	○	
4010307 การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	●	○		●	○	○	○	●		●	○	○	●	○
กลุ่มวิชาการบัญชีการเงิน														
4010405 สัมมนาการบัญชี	●	○	●		●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
4010406 การบัญชีระหว่างประเทศ	●		○	●	○			●		○		●		
4010407 ทฤษฎีบัญชี	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○
4010106 การบัญชีทั่วไป	●	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○
4010101 หลักการบัญชี	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○
กลุ่มวิชาการบัญชีบริหาร														
4010308 การวางแผนและควบคุมกำไร	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○
4010309 สัมมนาการบัญชีบริหาร	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
4010310 การบัญชีเพื่อความยั่งยืน	○	●	○	●	●			●		●	○	○	●	○
กลุ่มวิชาการตรวจสอบ														
4010409 สัมมนาการสอบบัญชี	●	●	●	●		●	●		●	●				●
4010410 สัมมนาการตรวจสอบภายใน	●	●	●	●		●	●		●	●				●
4010411 การบัญชีนิติเวช	○	●	○	●	●			●		●	○	○	●	○
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี														
4010311 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางการบัญชี	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○
4010412 การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○
กลุ่มวิชาภาษีอากร														
4010413 สัมมนาการภาษีอากร	●	●	●	●		●	●		●	●				●
4010414 การวางแผนภาษีอากร	●	○	○	○	●	○	●	○		●	○	○	●	○
กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพบัญชี														
4010462 การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
4010463 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○
4010464 การเตรียมความพร้อมสำหรับสหกิจศึกษา	●	○	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○
4010465 สหกิจศึกษา	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	○

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม			2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3
รวมความรับผิดชอบหลัก	24	21	23	33	16	10	29	21	26	31	19	24	19	11
รวมความรับผิดชอบรอง	16	22	21	11	24	26	16	22	12	13	23	18	18	24
รวม	40	43	44	44	40	36	45	43	38	44	42	42	37	35
ร้อยละความรับผิดชอบหลัก	60.00	48.84	52.27	75.00	40.00	27.78	64.44	48.84	68.42	70.45	45.24	57.14	51.35	31.43
ร้อยละความรับผิดชอบรอง	40.00	51.16	47.73	25.00	60.00	72.22	35.56	51.16	31.58	29.55	54.76	42.86	48.65	68.57

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ผลการดำเนินงาน :

การจัดลำดับรายวิชา หลักสูตรใช้กำหนดแผนการศึกษาให้มีลำดับการเรียนรู้จากระดับพื้นฐาน (Basic) ไปสู่ระดับกลาง (Intermediate) ระดับเฉพาะทาง (Advanced/Specialised) และระดับบูรณาการวิชาชีพ (Integrated/Professional Practice) โดยพิจารณาความสัมพันธ์ของความรู้พื้นฐาน ความยากง่ายของเนื้อหา ความต่อเนื่องของทักษะ และความพร้อมของผู้เรียนก่อนเข้าสู่รายวิชาที่มีความซับซ้อนสูงขึ้น ทั้งนี้ การจัดลำดับรายวิชาในแต่ละชั้นปีช่วยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะวิชาชีพได้อย่างต่อเนื่องและเป็นขั้นตอน ในชั้นปีที่ 1 หลักสูตรมุ่งเน้นรายวิชาพื้นฐานด้านภาษา การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และพื้นฐานทางธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเรียนในระดับที่สูงขึ้น ชั้นปีที่ 2 เน้นรายวิชาแกนด้านบัญชีและบริหารธุรกิจ เช่น หลักการบัญชี การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ และการจัดการ เพื่อสร้างฐานความรู้ทางวิชาชีพบัญชี ชั้นปีที่ 3 เน้นรายวิชาเฉพาะทางที่มีความซับซ้อนมากขึ้น เช่น การบัญชีขั้นกลาง การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีขั้นสูง ซึ่งต้องอาศัยความรู้พื้นฐานจากรายวิชาก่อนหน้า ส่วนชั้นปีที่ 4 มุ่งเน้นการบูรณาการองค์ความรู้และการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงผ่านรายวิชาสัมมนา โครงงาน และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีหรือสหกิจศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา

ซึ่งได้กำหนดรหัสวิชา ดังนี้ รหัสชั้นปี มาเป็นรหัสวิชา ตัวเลขที่ 1 และ 2 หมายถึงคณะ 40 หมายถึง คณะวิทยาการจัดการ ตัวเลขที่ 3 และ 4 หมายถึงสาขาวิชา 10 15 หมายถึงสาขาวิชาบัญชี ตัวเลขที่ 5 หมายถึง ชั้นปีที่ควรเรียน ตัวเลขที่ 6 และ 7 หมายถึง ลำดับวิชา ในการจัดการเรียนการสอนได้มีการพิจารณาลักษณะรายวิชายากง่าย โดยเรียงจากพื้นฐาน ไประดับกลาง ไปหาวิชาเฉพาะที่เป็นวิชาขั้นสูง นอกจากนั้นหลักสูตรบัญชี มีรายวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ในกลุ่มรายวิชาเฉพาะ ดังนั้นในการจัดแผนการเรียน หลักสูตรจึงได้จัดแผนการศึกษาปรากฏตาม มคอ.2 หน้า 20-23 จัดเป็นรายภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษา โดยมีรายละเอียดของหลักการในการเรียงลำดับดังตารางที่ 2.5.2

ตารางที่ 2.5-1 ลำดับการพัฒนารายวิชาจากพื้นฐานสู่รายวิชาเฉพาะทางและการบูรณาการวิชาชีพ

ชั้นปี	ระดับการเรียนรู้	กลุ่มรายวิชา/ตัวอย่างรายวิชา	บทบาทต่อการพัฒนาผู้เรียน
ชั้นปีที่ 1	Basic	รายวิชาศึกษาทั่วไป ภาษา การสื่อสาร เทคโนโลยีสารสนเทศ คณิตศาสตร์ และพื้นฐานธุรกิจ	เตรียมความพร้อมด้านทักษะพื้นฐาน การสื่อสาร การคิดวิเคราะห์ และการใช้เทคโนโลยี
ชั้นปีที่ 2	Intermediate	หลักการบัญชี การภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ การจัดการ และรายวิชาแกนทางธุรกิจ	สร้างฐานความรู้ด้านบัญชี บริหารธุรกิจ กฎหมาย และภาษี เพื่อรองรับรายวิชาเฉพาะทาง
ชั้นปีที่ 3	Advanced/Specialised	การบัญชีขั้นกลาง การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร การวางระบบบัญชี ระบบ	พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางด้านบัญชี การวิเคราะห์ การตัดสินใจ และ

		สารสนเทศทางการบัญชี และการบัญชีขั้นสูง	การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี
ชั้นปีที่ 4	Integrated/Professional Practice	สัมมนา โครงงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หรือสหกิจศึกษา	บูรณาการความรู้ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรม และการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

ด้านการบูรณาการรายวิชา หลักสูตรออกแบบให้เกิดการบูรณาการใน 3 ระดับ ได้แก่ 1. การบูรณาการข้ามศาสตร์ โดยเชื่อมโยงองค์ความรู้ทางบัญชีกับศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เช่น การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ กฎหมายธุรกิจ ภาษีอากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาษาอังกฤษ และทักษะดิจิทัล 2. การบูรณาการข้ามรายวิชา โดยให้ผู้เรียนใช้ความรู้จากรายวิชาต่างๆ เช่น การบัญชี ภาษี ระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และการสื่อสารทางธุรกิจมาประกอบการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ และ 3. การบูรณาการกับการปฏิบัติจริง โดยเชื่อมโยงการเรียนการสอนกับกรณีศึกษา โครงงาน การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี และกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชน ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ใช้แผนการศึกษา Curriculum Mapping และข้อมูลจาก มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนเป็นเครื่องมือในการกำกับลำดับรายวิชาและตรวจสอบความต่อเนื่องของการเรียนรู้ โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกันตรวจสอบแผนการเรียนของนักศึกษาเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนเป็นไปตามลำดับรายวิชาและระดับสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ การประชุมหลักสูตรในปีการศึกษา 2568 มีวาระเกี่ยวกับการตรวจสอบแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและการกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรมีกลไกกำกับติดตามลำดับการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานดังกล่าวทำให้หลักสูตรมีโครงสร้างรายวิชาที่ชัดเจน มีลำดับการเรียนรู้จากพื้นฐานไปสู่รายวิชาเฉพาะทางและการฝึกปฏิบัติจริง และมีการบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชี ส่งผลให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ จริยธรรม ความรับผิดชอบ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดลำดับรายวิชาและการบูรณาการรายวิชามีความชัดเจนและตรวจสอบได้มากยิ่งขึ้น หลักสูตรมีแผนพัฒนาการจัดทำ Learning Progression Matrix โดยแสดงลำดับรายวิชาจากระดับพื้นฐาน ระดับกลาง ระดับเฉพาะทาง และระดับบูรณาการวิชาชีพ พร้อมเชื่อมโยงกับ PLOs, Curriculum Mapping และผลการเรียนของนักศึกษา รวมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนแผนการศึกษาและลำดับรายวิชาเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการจัดรายวิชา การให้คำปรึกษา และการวางแผนการเรียนของผู้เรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตร โดยมีจำนวนหน่วยกิต 138 หน่วยกิต แบ่งออกเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดัง มคอ.2 หน้า 15

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีกลุ่มวิชาเลือกที่ เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกพัฒนาความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายทางวิชาชีพของตนเองภายใต้กรอบผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) หลักสูตรกำหนดให้มีรายวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 6 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต เพื่อให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษารายวิชาที่สอดคล้องกับความสนใจและเส้นทางอาชีพที่ต้องการพัฒนาเพิ่มเติมทั้งในด้านวิชาชีพบัญชี เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ การเป็นผู้ประกอบการ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องจากสาขาวิชาอื่นภายในมหาวิทยาลัย การจัดให้มีรายวิชาเลือกและรายวิชาเลือกเสรีดังกล่าวช่วยสนับสนุนการเรียนรู้ข้ามศาสตร์และเปิดโอกาสให้นักศึกษาพัฒนาสมรรถนะเพิ่มเติมตามเป้าหมายของตนเอง โดยไม่จำกัดเฉพาะรายวิชาบังคับของหลักสูตร

ในการดำเนินงานหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเลือกลงทะเบียนรายวิชาเลือก รายวิชาเลือกเสรี และการเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชีให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัด และเป้าหมายทางวิชาชีพของผู้เรียน โดยใช้แผนการเรียนตลอดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาเลือก รายวิชาเลือกเสรี และข้อมูลสถานประกอบการเป็นเครื่องมือประกอบการให้คำปรึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนเส้นทางการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง แม้ว่าหลักสูตรจะไม่มีการกำหนด Major หรือ Minor อย่างเป็นทางการแต่การจัดให้มีรายวิชาเลือก รายวิชาเลือกเสรี การเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมเสริมหลักสูตรถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถออกแบบเส้นทางการเรียนรู้ของตนเอง (Individual Learning Pathway) และพัฒนาสมรรถนะตามความสนใจและเป้าหมายอาชีพได้อย่าง

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนและกระบวนการที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี ความต้องการของตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยีดิจิทัล และบริบทการทำงานของวิชาชีพบัญชี โดยหลักสูตรดำเนินการทบทวนทั้งในระดับรายภาคการศึกษา รายปีการศึกษา และรอบการปรับปรุงหลักสูตรตามวงรอบ 5 ปี การทบทวนระดับรายภาคการศึกษา หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำและทบทวน มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษาเพื่อให้รายละเอียดรายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) กิจกรรมการเรียนรู้ วิธีการวัดและประเมินผล และสื่อหรือสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มีความสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และบริบทของวิชาชีพบัญชีในปัจจุบัน หลังสิ้นภาคการศึกษา อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงรายวิชาในรอบถัดไป ข้อมูลจาก มคอ.3 และ มคอ.5 จึงเป็นกลไกสำคัญในการทบทวนความทันสมัยของรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

การทบทวนระดับรายปีการศึกษา หลักสูตรใช้ข้อมูลจากผลการดำเนินงานของหลักสูตร ผลการประเมินรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี ข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ศิษย์เก่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีมาประกอบการวิเคราะห์และพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนานักศึกษา วิธีการประเมินผล และการบริหารหลักสูตร และพิจารณาความต้องการของภาคการทำงานและภาคอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. 2560 และผ่านการพิจารณาตามลำดับขั้นตอน ได้แก่ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	มคอ.2 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2-2	มคอ.3 รายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2567–2568
2-3	มคอ.5 รายวิชาที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2567–2568
2-4	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ Page/Facebook สาขาวิชาการบัญชี โบรชัวร์หลักสูตร คู่มือนักศึกษา และเอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตร
2-5	Curriculum Mapping และตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) กับรายวิชา (PLOs–Course Mapping)
2-6	ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง CLOs กับ PLOs และตารางวิเคราะห์ Constructive Alignment ของรายวิชาตัวอย่าง เช่น รายวิชา 4010206 การบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจชุมชน
2-7	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และรายงานการวิพากษ์หลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2-8	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า นักศึกษา และสถานประกอบการ
2-9	ตารางการนำข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตร (Stakeholder Feedback Log)
2-10	Course Contribution Matrix และ Learning Progression Matrix
2-11	รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา และรายงานผลการปรับปรุงรายวิชาตามข้อเสนอแนะ
2-12	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ปีการศึกษา 2568 ครั้งที่ 1/2568–4/2568
2-13	แผนการศึกษา 4 ปี แผนการเรียนตลอดหลักสูตร รายวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะ รายวิชาเลือกเสรี และคู่มือนักศึกษา
2-14	มคอ.4 รายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี เอกสารการจัดสรรและการเลือกสถานประกอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายชื่อสถานประกอบการเครือข่าย รายงานนิเทศ และผลประเมินจากสถานประกอบการ
2-15	โครงการและกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาชีพบัญชี เทคโนโลยีดิจิทัล ภาษาอังกฤษ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ Open House และกิจกรรมเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน เกียรติบัตร ภาพกิจกรรม และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
2-16	Curriculum Review Calendar และ Curriculum Review Log

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				√			
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				√			
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				√			
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				√			
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				√			

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				√			
Overall				√			

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการจัดการเรียนการสอนภายใต้ปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามที่มุ่งเน้น “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะบุคคล และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ซึ่งปรัชญาดังกล่าวได้รับการกำหนดและเผยแพร่ผ่านเอกสารทางการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย คู่มือนักศึกษา และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้นำปรัชญาการจัดการศึกษาดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) การออกแบบรายวิชา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะตามเป้าหมายของหลักสูตรและความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น รายวิชาการบัญชีเฉพาะกิจสำหรับวิสาหกิจชุมชน การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การบัญชีต้นทุน การภาษีอากร 1 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และสัมมนาการบัญชี

2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการสื่อสารปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders : SHs) ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างสอดคล้องกัน โดยเฉพาะกลุ่ม SHs ที่เกี่ยวข้องกับ Teaching and Learning ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการสื่อสารดำเนินการผ่านช่องทางและกิจกรรมต่าง ๆ เช่น

- การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร เรื่อง “โครงการเตรียมความพร้อม นักศึกษาขั้นปีที่ 1”
- การประชุมอาจารย์ผู้สอนก่อนเปิดภาคการศึกษา
- การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
- การทบทวนการจัดการเรียนการสอน
- การเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารออนไลน์ของหลักสูตร ได้แก่ เฟสบุ๊คสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตนำปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นรูปธรรม โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Student-Centred Learning: SCL) และการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพบัญชีและทักษะที่จำเป็นในอนาคต

ตัวอย่างการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน เช่น

รายวิชา “กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การตรวจสอบและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และสัมมนาการบัญชี” ใช้รูปแบบ Case-based Learning / Problem-based Learning / Project-based Learning / Work-integrated Learning เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางบัญชี

รายวิชา “ ระบบสารสนเทศทางการบัญชีและการจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี ” มีการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติผ่านโปรแกรมบัญชี/การวิเคราะห์กรณีศึกษา/สถานการณ์จำลองทางธุรกิจ

รายวิชาการบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ได้ให้นักศึกษามีส่วนรวมในกิจกรรมลงพื้นที่บริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้จากห้องเรียนถ่ายทอดสู่ชุมชน

โครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตร “โครงการศตวรรษที่ 21” เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมวิชาชีพบัญชี ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อสังคม และทักษะการทำงานร่วมกัน

โครงการออมสินยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น ได้ให้นักศึกษาลงพื้นที่สำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน และนำมาสู่การจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนตามความต้องการ โดยมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนการสอน เช่น การประเมินจากชิ้นงาน (Assignment/Project) การนำเสนอ การสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection) และการประเมินสมรรถนะตาม CLOs ของรายวิชา

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีบทบาทในการวางแผน ตัดสินใจ และดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ผู้สอนภายใต้แนวคิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักสูตรเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ผ่านกิจกรรมและกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

นักศึกษาสามารถเลือกกลุ่มในการทำงานร่วมกันในรายวิชา การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การตรวจสอบและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และสัมมนาการบัญชี เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ และการบริหารจัดการบทบาทภายในกลุ่ม

นักศึกษาสามารถเลือกหัวข้อโครงงาน รายงาน หรือหัวข้อวิจัยที่สอดคล้องกับความสนใจและเป้าหมายการเรียนรู้ของตนเอง ในรายวิชา การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การตรวจสอบและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี และสัมมนาการบัญชี

หลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการสะท้อนผลการเรียนรู้ และเสนอความคิดเห็นต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ยกตัวอย่างเช่น “วิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี และสัมมนาการบัญชี”

ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมของนักศึกษาเน้นที่การร่วมออกแบบและมีบทบาทในกระบวนการเรียนรู้ โดยยังคงรักษามาตรฐานการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของหลักสูตรและรายวิชา ซึ่งดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้เชิงรุก โดยกำหนดให้รายวิชาบังคับของหลักสูตรทุกวิชามีการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม ลงมือปฏิบัติ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสะท้อนผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง ภายใต้แนวคิดการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

หลักสูตรมีการกำกับให้รายวิชาบังคับทุกวิชามีการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ผ่าน 2 กลไกสำคัญ ได้แก่

1) โครงสร้างหน่วยกิตของรายวิชา

รายวิชาที่มีชั่วโมงปฏิบัติ 3(2-2-5) (Practice/Laboratory/Workshop) ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง เช่น การฝึกใช้โปรแกรมบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน การจัดทำเอกสารทางบัญชี หรือการจำลองสถานการณ์ทางธุรกิจ การจัดทำรายงานผู้ตรวจสอบภายใน

2) การกำหนดวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3

รายวิชาบังคับทุกวิชาระบุรูปแบบการสอนที่ให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงด้วยตนเอง เช่น Case-based Learning, Problem-based Learning, Project-based Learning, Collaborative Learning, Discussion-based Learning, Simulation, Practice-based Learning และการนำเสนอผลงาน

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนการดำเนินการผ่านการพิจารณา มคอ.3 และการประชุมอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้มั่นใจว่ารายวิชาบังคับทุกวิชามีการดำเนินการด้าน Active Learning อย่างครอบคลุมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ตารางที่ 3.3.1 แสดงรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบ Active leaning

ลำดับ	รหัส/ชื่อรายวิชา	รูปแบบ Active Learning ที่ใช้	กิจกรรมที่นักศึกษาลงมือปฏิบัติ	หลักฐาน
1	4010201 การบัญชีขั้นกลาง 1	Case-based Learning	วิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชีและอภิปรายแนวทางแก้ไข	มคอ.3 / แผนการสอน
2	4010202 การบัญชีต้นทุน	Problem-based Learning	วิเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจและจัดทำแนวทางแก้ไข	มคอ.3 / ชิ้นงานนักศึกษา
3	4010203 การบัญชีขั้นกลาง 2	Collaborative Learning	จัดทำโครงการหรือรายงานทางบัญชี	มคอ.3 / รายงานนักศึกษา
4	4010204 การบัญชีบริหาร	Practice-based Learning	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมบัญชี	มคอ.3 / ภาพกิจกรรม
5	4010205 การภาษีอากร 2	Collaborative Learning	ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลการวิเคราะห์	มคอ.3 / ผลงานกลุ่ม
6	4010301 การวางระบบบัญชี	Problem-based Learning	ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลการวิเคราะห์	
7	00302 การบัญชีขั้นสูง 1	Practice-based Learning	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมบัญชี	
8	4010303 การบัญชีขั้นสูง 2	Practice-based Learning	ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมบัญชี	
9	4010304 การตรวจสอบและควบคุมภายใน	Problem-based Learning	วิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชีและอภิปรายแนวทางแก้ไข	
10	4010405 ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี	Problem-based Learning	วิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชีและอภิปรายแนวทางแก้ไข	
11	4010401 การสอบบัญชี	Problem-based Learning	วิเคราะห์กรณีศึกษาทางบัญชีและอภิปรายแนวทางแก้ไข	
12	4010402 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	Practice-based Learning	ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลการวิเคราะห์	
13	4010403 รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน	Practice-based Learning	ทำงานกลุ่มและนำเสนอผลการวิเคราะห์	

หมายเหตุ: หลักสูตรกำหนดให้รายวิชาบังคับทุกวิชาต้องมีการจัดกิจกรรม Active Learning อย่างน้อย 1 รูปแบบ และมีการระบุไว้ใน มคอ.3 อย่างชัดเจน

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to

critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาผ่านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาเกิดการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาด้วยตนเอง โดยใช้แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น

Problem-Based Learning (PBL) ในรายวิชา “ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การตรวจสอบและควบคุมภายในและการสอบบัญชี” โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาทางบัญชีหรือสถานการณ์ธุรกิจจริง และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

Research-Based Learning (RBL) ในรายวิชา “ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชีและสัมมนาการบัญชี” โดยให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาทักษะการตั้งคำถามเชิงวิชาการ

Case-Based Learning / Project-Based Learning ในรายวิชา “ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชีและสัมมนาการบัญชี” เพื่อพัฒนาการคิดเชิงวิพากษ์ และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ การประมวลผลข้อมูล การทดลองแนวคิดใหม่ และการตัดสินใจเชิงวิชาชีพ

2) การจัดการเรียนการสอนแบบส่งเสริมวิธีการเรียนรู้ (Learning How to Learn) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านกิจกรรมที่ช่วยให้นักศึกษาเรียนรู้จากประสบการณ์จริง แหล่งเรียนรู้ภายนอก และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถแสวงหาความรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ด้วยตนเอง ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่

การศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานในภายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในรายวิชา “การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี” เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการทำงานจริงในองค์กร

การเชิญวิทยากรพิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญ จากหน่วยงาน “โครงการศตวรรษที่ 21” เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์วิชาชีพ แนวโน้มวิชาชีพบัญชี และทักษะที่จำเป็นในอนาคต

กิจกรรมสัมมนาวิชาการ/อบรมวิชาชีพ เช่น “โครงการศตวรรษที่ 21”

การเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาและการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง ในรายวิชา “ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชีและสัมมนาการบัญชี”

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาเกิดทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง การตั้งคำถาม การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องในอนาคต

3) การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning: LLL) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต จึงกำหนดสมรรถนะด้าน LLL ที่จำเป็นสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาให้

สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพบัญชี การประกอบอาชีพ และการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยสกัดจากผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และความต้องการของวิชาชีพบัญชี ดังนี้

1) ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2) การติดตามมาตรฐานการบัญชี กฎหมายภาษี และเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

3) ทักษะการสืบค้น วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล

4) ความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทวิชาชีพและสังคม

5) ทักษะการใช้ชีวิต การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่น

การส่งเสริม LLL ผ่านรายวิชาและกิจกรรม ดังตารางที่ 3.4.1

ตารางที่ 3.4.1 การส่งเสริม LLL ผ่านรายวิชาและกิจกรรม

รายวิชา/กิจกรรม	**ประเด็น LLL ที่ส่งเสริม**	**ลักษณะกิจกรรม**
รายวิชาสัมมนาการบัญชี	การเรียนรู้ด้วยตนเอง	การสืบค้นข้อมูลและศึกษากรณีศึกษา
รายวิชาสัมมนาการบัญชี	การพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	เชิญผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร
รายวิชาสัมมนาการบัญชี	การปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง	วิเคราะห์แนวโน้มวิชาชีพ
รายวิชาการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ทักษะชีวิตและการทำงาน	ฝึกปฏิบัติและเรียนรู้จากสถานการณ์จริง

3.3) การวัดและประเมินผล LLL ก่อนสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรกำหนดกระบวนการติดตาม วัด และประเมินผลด้าน LLL ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ผ่านวิธีการต่าง ๆ เช่น

3.3.1) การประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

3.3.2) การประเมินจากโครงงาน รายงาน หรือการสะท้อนผลการเรียนรู้ (Reflection)

3.3.3) การประเมินสมรรถนะด้านการเรียนรู้ด้วยตนเองในรายวิชา “การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี”

3.3.4) แบบประเมินคุณลักษณะผู้เรียนก่อนสำเร็จการศึกษา

3.3.5) การประเมินจากอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์ผู้สอน/สถานประกอบการ

3.4) การกำหนดผู้รับผิดชอบ

หลักสูตรกำหนดผู้รับผิดชอบด้านการส่งเสริมและติดตามผลการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างชัดเจน ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยมีการประชุมติดตามผลและทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการส่งเสริม LLL ของหลักสูตร

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความคิดใหม่ (New Ideas) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thought) การสร้างนวัตกรรม (Innovation) และแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) โดยบูรณาการผ่านรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ด้านบัญชีและธุรกิจในการสร้างคุณค่าและโอกาสใหม่ได้

1) การส่งเสริมความคิดใหม่ (New Ideas)

หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการคิดริเริ่มและเสนอแนวคิดใหม่ในการแก้ปัญหาทางบัญชีและธุรกิจ ผ่านการเรียนรู้ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้คิด วิเคราะห์ และเสนอทางเลือกที่หลากหลาย ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่

รายวิชา “สัมมนาการบัญชีและการเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี” ให้นักศึกษาวิเคราะห์ปัญหาหรือกรณีศึกษาทางธุรกิจ และเสนอแนวทางใหม่ในการจัดการข้อมูลทางบัญชีหรือการตัดสินใจทางธุรกิจ

กิจกรรม “โครงการศตวรรษที่ 21” เปิดโอกาสให้นักศึกษาเสนอแนวคิดใหม่ในการพัฒนากระบวนการทำงาน การบริการ หรือการใช้เทคโนโลยีทางบัญชี

ผลที่เกิดขึ้น คือ นักศึกษาสามารถคิดริเริ่มแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา และมีความกล้าในการเสนอความคิดเห็นเชิงสร้างสรรค์

2) การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ (Creative Thought)

หลักสูตรส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ผ่านการมอบหมายชิ้นงาน รายงาน โครงงาน และการวิจัย ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ออกแบบแนวคิด วิธีการ หรือรูปแบบการนำเสนอที่แตกต่าง ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่

รายวิชา “การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ให้นักศึกษาจัดทำโครงงาน/ชิ้นงาน/รายงานเชิงสร้างสรรค์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีหรือการแก้ปัญหาทางธุรกิจ

รายวิชา “ภาษีอากร” ส่งเสริมการวิจัยในประเด็นทางบัญชี การเงิน ภาษี หรือการบริหารธุรกิจที่นักศึกษาสนใจ

กิจกรรม “การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี” ที่ให้นักศึกษานำเสนอผลงานผ่านสื่อดิจิทัล โปสเตอร์วิชาการ หรือการแข่งขันทางวิชาการ

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกคิดอย่างสร้างสรรค์ และสามารถพัฒนาผลงานที่มีความแตกต่างและเหมาะสมกับบริบทจริง

3) การส่งเสริมนวัตกรรม (Innovation)

หลักสูตรส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมโดยให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้ทางบัญชีร่วมกับเทคโนโลยีเครื่องมือดิจิทัล หรือแนวคิดใหม่ เพื่อพัฒนาผลลัพธ์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่

รายวิชา “การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชีและระบบสารสนเทศทางการบัญชี” ให้นักศึกษาพัฒนาระบบ/เครื่องมือ/แนวทางใหม่ในการจัดทำบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล หรือการจัดการสารสนเทศทางการเงิน

โครงการ “แข่งทักษะทางการบัญชี” ที่บูรณาการความรู้ทางบัญชีกับเทคโนโลยีดิจิทัลหรือการพัฒนาชุมชน

การแข่งขันหรือกิจกรรม “แข่งทักษะทางการบัญชี” ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอแนวคิดเชิงนวัตกรรม

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และสามารถประยุกต์องค์ความรู้เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

4) การส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset)

หลักสูตรส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการผ่านการจัดการเรียนการสอนที่ช่วยให้นักศึกษาเข้าใจการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การบริหารความเสี่ยง การวางแผนทางการเงิน และการตัดสินใจเชิงธุรกิจ ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่

รายวิชา “การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” ให้นักศึกษาจัดทำแผนธุรกิจหรือวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของกิจการ

รายวิชา “การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” วิเคราะห์ต้นทุน กำไร ภาษี และการบริหารการเงินสำหรับผู้ประกอบการ

กิจกรรม “ออมสิน ยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น” เช่น การอบรมผู้ประกอบการรุ่นใหม่ การศึกษาดูงานธุรกิจหรือการจำลองสถานการณ์การดำเนินธุรกิจ

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้นักศึกษาเกิดแนวคิดเชิงผู้ประกอบการ มีความกล้าในการตัดสินใจ เห็นโอกาสทางธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการสร้างอาชีพหรือพัฒนาธุรกิจได้ในอนาคต

ตารางที่ 3.5.1 แสดงการเชื่อมโยง TLA กับ 4 ประเด็นของข้อ 3.5

ประเด็น	รายวิชา/กิจกรรม	ลักษณะกิจกรรม	หลักฐาน
New Ideas	ต้นทุน การวางระบบบัญชี/ ออมสิน ยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น	วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวคิดใหม่	มคอ.3 / ชิ้นงาน

Creative Thought	การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/ การวางระบบบัญชี การบัญชีต้นทุน	จัดทำโครงงาน/วิจัย/ชิ้นงานสร้างสรรค์	รายงาน / ผลงานนักศึกษา
Innovation	ออมสิน ยุวพัฒน์รักษ์ถิ่น	พัฒนาเครื่องมือหรือแนวทางใหม่	ชิ้นงาน / ภาพกิจกรรม
Entrepreneurial Mindset	การบัญชีธุรกิจชุมชนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	แผนธุรกิจ/จำลองสถานการณ์ธุรกิจ	มคอ.3 / แผนธุรกิจ

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

1) การใช้ข้อมูลนำเข้าจากภาคการศึกษาที่ผ่านมาในการทบทวนและปรับปรุง TLA ของทุกรายวิชา

หลักสูตรกำหนดให้รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของหลักสูตรทุกวิชามีการทบทวนและปรับปรุง TLA อย่างต่อเนื่องทุกรายวิชา โดยใช้ข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลนำเข้า (input) สำหรับการจัดทำ มคอ.3 ของภาคการศึกษาถัดไป ข้อมูลนำเข้าที่ใช้ในการทบทวน ประกอบด้วย

1) ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา
2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการบรรลุ CLOs
3) ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน
4) ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงจากการจัดการเรียนการสอนครั้งที่ผ่านมา
6) ข้อเสนอแนะจากแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สถานประกอบการ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอเพื่อปรับปรุง TLA ของรายวิชา โดยให้มั่นใจว่า CLOs ของรายวิชามีความสัมพันธ์และสนับสนุน PLOs ของหลักสูตรอย่างเหมาะสม กระบวนการปรับปรุง TLA ของรายวิชา ประกอบด้วย

1) ข้อมูลจากภาคการศึกษาที่ผ่านมา
2) รวบรวมผลการประเมินรายวิชา / ผลการบรรลุ CLOs / ปัญหาและข้อเสนอแนะ
3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาวิเคราะห์ข้อมูล
4) ประชุมทบทวนรายวิชา/คณะกรรมการหลักสูตร
5) ปรับปรุง TLA และวิธีการจัดการเรียนการสอนใน มคอ.3
6) ตรวจสอบความสอดคล้อง CLOs กับ PLOs
7) นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาคถัดไป

8) ติดตามผลและทบทวนซ้ำ (Continuous Improvement)

2) การสอดแทรกบริบทสายงานวิชาชีพและความต้องการของภาคการทำงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการปรับปรุงเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพและความต้องการของสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริงและมีความพร้อมต่อการประกอบอาชีพ ตัวอย่างการดำเนินงาน ได้แก่

2.1) การสอดแทรกกรณีศึกษาจากสถานประกอบการจริงในรายวิชา “การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี”

2.2) การบูรณาการประเด็นด้าน บัญชีดิจิทัล ระบบ ERP ภาษีอากร เทคโนโลยีทางบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน หรือมาตรฐานบัญชีใหม่ ในรายวิชา “การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี”

2.3) การเชิญวิทยากรจากหน่วยงาน “ศตวรรษที่ 21 ของนักบัญชี” มาแลกเปลี่ยนประสบการณ์วิชาชีพ

2.4) การศึกษาดูงานหรือฝึกประสบการณ์ในหน่วยงาน “หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

กิจกรรมดังกล่าวช่วยให้การจัดการเรียนการสอนมีความทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของสายงาน และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

3) หลักสูตรทำการทบทวนการจัดการเรียนการสอนกันเองโดยให้อาจารย์ที่ไม่ได้ทำการจัดการเรียนการสอนในวิชาดังกล่าวเป็นผู้ทบทวน เพื่อสะท้อนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการและช่วยพัฒนาคุณภาพ TLA อย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดบทบาทในการพิจารณา ได้แก่

1) ความสอดคล้องของ TLA กับ CLOs และ PLOs

2) ความเหมาะสมของกิจกรรม Active Learning

3) ความทันสมัยและความเชื่อมโยงกับบริบทวิชาชีพ

4) ข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการจัดเก็บข้อเสนอแนะและผลการทบทวนเพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเข้าสำหรับการปรับปรุงรายวิชาในรอบถัดไปอย่างต่อเนื่อง ดังตารางต่อไปนี้

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	**เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม** https://www.rmu.ac.th/vision
2	**มคอ.2**

3	**มคอ 3 และ มคอ. 5**
4	**สรุปโครงการ**
5	**คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน/วิจัย**
6	**ตัวอย่างหัวข้อวิจัย/โครงงานของนักศึกษา**
7	**ภาพกิจกรรมการเรียนการสอน**
8	**วาระการประชุม**

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				√			
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				√			
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				√			
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				√			
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				√			
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				√			
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				√			
Overall				√			

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives: วิธีการประเมินที่หลากหลายแสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน ;

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่รับผิดชอบโดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และมีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาประเมินการบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนดกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนของผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของหมวดวิชาเฉพาะ ไว้ในมคอ.2 หน้า 55-58 ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนจะมีการวัดผลและประเมินผลผู้เรียน 3 ช่วง ได้แก่ วัดผลก่อนเรียน เพื่อรู้พื้นฐานผู้เรียน เช่น Pre-test ก่อนเรียนวิชาการบัญชีต้นทุน วัดระหว่างเรียน เพื่อปรับปรุงการสอน ด้วย Quiz, การบ้าน, การถามตอบในชั้นเรียน การสอบกลางภาค และการวัดสรุปผลหลังเรียน ด้วยการสอบปลายภาค, Final Project โดยมีรูปแบบที่หลากหลาย เช่น สอบข้อเขียน การบ้านโจทย์บัญชีรายสัปดาห์ เพื่อวัดทักษะการคำนวณ งานโครงการงานกลุ่มวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อวัดทักษะวิเคราะห์ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ Case Study เพื่อวัดทักษะสื่อสาร การปฏิบัติฝึกใช้โปรแกรม Express ทักษะเทคโนโลยี รายงานสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วัดสมรรถนะวิชาชีพ และนักศึกษาสะท้อนผลการเรียนรู้ตนเองเพื่อวัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบ เครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้ประเมินการบรรลุลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) ทุกรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) และมีการวัดและประเมินผลการเรียนแบบอิงค์เกณฑ์

และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีวิธีการประเมินผลการเรียนที่หลากหลายสอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู่ที่คาดหวัง

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently: นโยบายการประเมิน และการอุทธรณ์ การประเมินนั้นแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน สื่อสารกับผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน ;

1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หรือการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มีการกำหนดกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ขึ้น เพื่อใช้ในการให้ระดับคะแนน

(เกรด) โดยใช้หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 43 การพิจารณาการตัดสินผลการเรียนโดยวิธีอิงเกณฑ์ เพื่อจัดระดับคะแนนตัวอักษร 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับคะแนน A
คะแนน 75-79 ระดับคะแนน B+
คะแนน 70-74 ระดับคะแนน B
คะแนน 65-69 ระดับคะแนน C+
คะแนน 60- 64 ระดับคะแนน C
คะแนน 55-59 ระดับคะแนน D+
คะแนน 50-54 ระดับคะแนน D
คะแนน ต่ำกว่า 50 ระดับคะแนน F

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นระดับคะแนนตัวอักษรได้ ให้ประเมินผลโดยกำหนดตัวอักษร ดังนี้

S	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)
CT	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์เทียบได้กับการศึกษานอกระบบ
CP	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์เทียบได้กับการศึกษาตามอัธยาศัย
CS	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์เทียบได้กับการทดสอบมาตรฐาน
CE	ความหมาย	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์เทียบได้กับการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
U	ความหมาย	ผลการประเมินไม่ผ่าน
W	ความหมาย	การถอนรายวิชาเรียนโดยได้รับอนุมัติ
AU	ความหมาย	การเรียนรายวิชาพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต
R	ความหมาย	การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

โดยนโยบายการวัดและประเมินผลเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 ข้อ 44 ให้คณะจัดให้มีระบบการตรวจสอบผลการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถรับฟังคำอธิบายเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการศึกษา ตลอดจนการอุทธรณ์ผลการศึกษา หากเห็นว่าผลการศึกษาที่ได้รับอาจเป็นผลจากความบกพร่อง หรือความผิดพลาดจากการวัดและประเมินผลของรายวิชา โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำนโยบายการประเมินผลการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานการประเมินของหลักสูตรและสื่อสารให้กับอาจารย์ผู้สอนนำสู่การปฏิบัติ และกำหนดวิธีการวัดและประเมินไว้ในมคอ.3 ให้ชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงเกณฑ์การวัด วิธีการวัดผลประเมินผลก่อนจัดการเรียนการสอน

2) มหาวิทยาลัยมีนโยบายการอุธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการประเมินให้กับผู้เรียนอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. 2567 และคณะได้มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ให้กับอาจารย์เพื่อให้แต่ละสาขานำไปสื่อสารกับนักศึกษาได้ทราบอย่างทั่วถึง ผ่านเพจเฟสบุ๊คคณะ ประกาศจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แนวทางการยื่นอุธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา **https://fms.rmu.ac.th/news/101-2026-06-17-06-56-48** ไลน์กลุ่มบุคลากร และเวปไซด์คณะ https://fms.rmu.ac.th/news/101-2026-06-17-06-56-48 และเฟสบุ๊คสาขาวิชา https://www.facebook.com/share/p/1Byv2HEZw9/ นอกจากนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับการใช้ช่องทางในการร้องเรียนในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของหลักสูตร และก่อนเริ่มการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ซึ่งมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้สามารถเข้าถึงกระบวนการร้องเรียนในผลการศึกษาหลักสูตร และมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถร้องเรียนได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. ขอดูรายละเอียดคะแนน กลางภาค ปลายภาค คะแนนเก็บ โดยสอบถามรายละเอียดได้จากอาจารย์ผู้สอน

2. พิจารณาคำชี้แจง หากอาจารย์ชี้แจงแล้ว แต่นักศึกษายังไม่พอใจ หรือมีข้อสงสัย (หรือชี้แจงไม่ได้)

3. ยื่นคำร้องอย่างเป็นทางการ ยื่นอุทธรณ์ต่อ คณบดี ของคณะที่อาจารย์สังกัด โดยใช้แบบฟร์อมที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณะกรรมการพิจารณา คณบดีจะแต่งตั้ง คณะกรรมการอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาการอุทธรณ์ของนักศึกษา

5. รับผลการพิจารณา นักศึกษาจะได้รับการแจ้งผลพิจารณาตามลำดับ

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently: มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนและการสำเร็จการศึกษานั้น แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน สื่อสารให้ผู้เรียนทราบ และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน ;

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดวิธีการ และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนการศึกษา และในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและกำหนดเกณฑ์การสำเร็จ

การศึกษาของนักศึกษาไว้ใน มคอ.2 หมวด 5 หน้า 68 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00 มีผลการสอบประมวลความรู้ในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มีผลประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษได้ไม่ต้ำกว่าระดับ B1 มีผลการประเมินความสามารถทางคอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 จึงจะขอสำเร็จการศึกษาได้

ในการทดสอบภาษาอังกฤษ จะดำนินการทดสอบโดยสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ส่วนการทดสอบความสามารถ สมรรถะทางด้านทักษะดิจิทัล จัดทดสอบโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ทั้งนี้ในการติดตามความก้าวหน้า หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา และนักศึกษาก็สามารถตรวจสอบผลการเรียนด้วยตนเอง ผ่านระบบบริการการศึกษา ที่ https://regis.rmu.ac.th โดยอาจารย์หรือผู้สอนจะสามารถทบทวนปรับปรุงข้อมูลได้ปัจจุบันได้ง่ายและสะดวก โดยให้ผู้สอนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการจัดการเรียนการสอน และการนำไปใช้กับทุกรายวิชา นักศึกษาทุกคนสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลการเรียนของนักศึกษาจากระบบการประมวลผลการเรียนของมหาวิทยาลัย

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment: วิธีการประเมินแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์ในการให้คะแนน รูปแบบการกำหนดคำตอบ ช่วงเวลาที่ประเมิน และระเบียบข้อบังคับ ที่รับรองว่ามีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีความเป็นธรรมในการประเมิน

ผลการดำเนินงาน ;

หลักสูตรฯ กำหนดให้อาจารย์ทุกรายวิชาตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ทุกรายวิชาเพื่อความยุติธรรมกับนักศึกษาทุกห้อง และในการวัดผลประเมินผลผู้เรียนในรายวิชาของหลักสูตรมีการนำ Rubics มาเป็นเกณฑ์ในการให้ คะแนนผู้เรียน ดังนี้

1. ข้อสอบอัตนัย (ปลายภาค) โดยมีการกำหนดการให้คะแนนที่อาจารย์ผู้สอนได้หารือร่วมกันไว้ก่อนที่จะเปิดภาคการศึกษาและกำหนดไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นักศึกษาได้ทราบในคำอธิบายรายวิชา (course syllabus)

2. การนำเสนอ เมื่อนักศึกษาได้ลงพื้นที่ภาคสนามเสร็จเรียบร้อยแล้ว สัปดาห์ถัดไปนักศึกษาจะต้องมีการนำงานที่ได้รับมอบหมายตามโจทย์หรือประเด็นที่กำหนดมานำเสนอในชั้นเรียน โดยมีทีมอาจารย์ผู้สอนประเมินให้คะแนน และซักถามข้อมูลเพิ่มเติม โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินไว้อย่างละเอียด

3. รูปเล่มรายงาน ในการให้คะแนนรูปเล่มรายงาน จะมีการกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนไว้อย่างชัดเจน

โดยให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นเป็นผู้ประเมินผลร่วมกัน

ตัวอย่างของการใช้ Rubics สามารถดูได้จาก มคอ.3 รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี การจัดการฐานข้อมูลเพื่องานบัญชี สัมมนาทางการบัญชี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบ และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมิน ให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผล ของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และมีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผล รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูคะแนนได้ ซึ่งหลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำเครื่องมือการประเมินผลในรายวิชาต่างๆ และมีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งแสดงไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 หมวดที่ 7 ข้อ 42-44 หน้า 19-22

2) ให้ผู้สอนจัดทำปฏิทิน กำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา กำหนดใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยทางการบัญชี และการประเมินการนำเสนอผลงาน ของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของการสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ มคอ. 3 การจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOS และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดงใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอนวัดและประเมินผลตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs และ PLOS

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เพื่อการวัดได้ตรงตาม PLOs โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนนำไปทบทวนทุกภาคการศึกษา

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses: มีวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรที่มีความชัดเจน

ผลการดำเนินงาน ;

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) จำนวน 14 ข้อ ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชี มาตรฐานผลการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา และแนวทาง OBE หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบวิธีการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs) และเชื่อมโยงไปสู่การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) ผ่านการจัดทำ มคอ.3 ซึ่งระบุวัตถุประสงค์รายวิชา วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล สัดส่วนคะแนน และเกณฑ์การประเมินไว้อย่างชัดเจนก่อนเปิดภาคการศึกษา

หลักสูตรมีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะของผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้าน เพื่อให้สามารถวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างครอบคลุม ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยประกอบด้วย การสอบกลางภาคและปลายภาค การทดสอบย่อย การบ้าน แบบฝึกหัด การวิเคราะห์กรณีศึกษา การจัดทำรายงาน การนำเสนอผลงาน การประเมินการทำงานกลุ่ม การประเมินพฤติกรรม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การประเมินจากสถานประกอบการ และการปฏิบัติงานจริง

หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การผ่านและการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างชัดเจน เช่น การผ่านเกณฑ์การประเมินรายวิชา การผ่านการประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 จึงจะถือว่านักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรและสำเร็จการศึกษาได้ และกำหนดแนวทางการวัดผลการบรรลุ PLOs ทั้ง 5 ด้าน ดังตารางที่ 4.5.1

ตารางที่ 4.5-1 ตารางแสดงการวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

PLOs	วิธีการวัดและประเมินผล
PLO1–PLO3 ด้านความรู้	มีการวัดผ่านการสอบ การทำแบบฝึกหัด การวิเคราะห์กรณีศึกษา และการจัดทำรายงานทางบัญชี เพื่อประเมินความรู้ด้านการบัญชี การบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการประยุกต์ใช้ความรู้ร่วมกับเทคโนโลยีดิจิทัล
PLO4–PLO6 ด้านทักษะ	มีการประเมินผ่านการวิเคราะห์ปัญหา การจัดทำโครงงาน การใช้โปรแกรมบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล และการปฏิบัติงานจริง
PLO7–PLO9 ด้านจริยธรรม	ใช้การประเมินพฤติกรรม การสังเกตการปฏิบัติงาน การอภิปรายกรณีศึกษาด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และการประเมินจากสถานประกอบการ
PLO10–PLO11 ด้านลักษณะบุคคล	มีการประเมินผ่านการนำเสนอผลงาน การทำงานกลุ่ม การสื่อสารในชั้นเรียน และการประเมินจากกิจกรรมสหกิจศึกษา เพื่อวัดทักษะการสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น ภาวะผู้นำ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
PLO12–PLO14 ด้านทักษะการวิเคราะห์ฯ	การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการประเมินผ่านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอสารสนเทศ และการใช้ข้อมูลเชิงสถิติในการตัดสินใจทางธุรกิจ

ตารางที่ 4.5-2 ตารางแสดงตัวอย่างความเชื่อมโยงระหว่าง CLOs วิธีการประเมิน และ PLOs

รายวิชา	CLOs	วิธีการประเมิน	PLOs ที่เชื่อมโยง
การบัญชีขั้นต้น	ความรู้และการประยุกต์ใช้หลักการบัญชี	สอบกลางภาค ปลายภาค แบบฝึกหัด	PLO1, PLO3
การวิจัยทางการบัญชี	การสืบค้น วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล	เค้าโครงวิจัย รายงานวิจัย การนำเสนอ	PLO4, PLO10, PLO13
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	การใช้เทคโนโลยีทางบัญชีและการวิเคราะห์ข้อมูล	ปฏิบัติงานผ่านโปรแกรมบัญชี	PLO5, PLO13, PLO14
การกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี	จริยธรรมและความรับผิดชอบวิชาชีพ	วิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปราย	PLO7, PLO8, PLO9

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner มีการให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน ;

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) แก่ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมตามช่วงเวลา เพื่อช่วยให้นักศึกษาสามารถพัฒนาการเรียนรู้ ปรับปรุงข้อบกพร่อง และวางแผนการเรียนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาต้องแจ้งผลการประเมินระหว่างภาคเรียนแก่ผู้เรียน ทั้งในรูปแบบคะแนน การเฉลยข้อสอบ การสะท้อนจุดแข็ง จุดที่ต้องปรับปรุง และข้อเสนอแนะในการพัฒนาตนเอง เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำข้อมูลป้อนกลับไปใช้ปรับปรุงการเรียนรู้ได้ทันก่อนการประเมินครั้งถัดไป

อาจารย์ผู้สอนมีการให้ข้อมูลป้อนกลับผ่านวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับลักษณะของรายวิชา เช่น การเฉลยข้อสอบหลังสอบกลางภาคและปลายภาค การอธิบายข้อผิดพลาดของแบบฝึกหัด การให้ข้อเสนอแนะรายบุคคลในการจัดทำรายงาน การสะท้อนผลการนำเสนอหน้าชั้นเรียน การให้คำแนะนำในการปรับปรุงงานวิจัย และการอภิปรายผลการเรียนรู้ร่วมกับผู้เรียนในชั้นเรียน โดยเฉพาะรายวิชาการวิจัยทางการบัญชี อาจารย์ผู้สอนจะให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดปัญหาวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การวิเคราะห์ข้อมูล และการเขียนรายงานวิจัยเป็นระยะ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงผลงานวิจัยได้อย่างต่อเนื่องจนสมบูรณ์

ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี หลักสูตรมีการนิเทศติดตามนักศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยอาจารย์นิเทศและผู้ควบคุมการฝึกงานจะร่วมกันให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และทักษะทางวิชาชีพ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวและพัฒนาศักยภาพของตนเองระหว่างการฝึกปฏิบัติงานจริงได้อย่างเหมาะสม

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลคะแนนระหว่างภาคเรียน เช่น คะแนนทดสอบย่อย คะแนนสอบกลางภาค คะแนนรายงาน คะแนนการนำเสนอ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และคะแนนสอบปลายภาค ซึ่งประกาศผลตามปฏิทินวิชาการของสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้นักศึกษาสามารถติดตามผลการเรียนของตนเอง วางแผนการเรียน ปรับปรุงผลการเรียน หรือพิจารณาการถอนรายวิชาได้ทันตามปฏิทินการศึกษา

นอกจากนี้ หลักสูตรยังมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาในการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยวิเคราะห์ผลการเรียน ให้คำแนะนำด้านการลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน การแก้ไขปัญหาผลการเรียนต่ำ และการปรับตัวในการเรียน รวมทั้งติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่มีผลการเรียนต่ำหรือมีแนวโน้มออกกลางคัน ผ่านการประชุมระหว่างอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการหลักสูตร เพื่อหาแนวทางช่วยเหลือและวางแผนพัฒนานักศึกษาเป็นรายบุคคล

หลักสูตรยังมีการใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ เช่น Line กลุ่มรายวิชา และระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นักศึกษาสามารถสอบถามข้อสงสัย รับข้อมูลป้อนกลับ และติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้นักศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาการเรียนและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองได้อย่างทันท่วงที

ตารางที่ 4.6-1 ตารางแสดงการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนและการช่วยเหลือนักศึกษา

ประเด็น	แนวทางการดำเนินงาน	ตัวอย่าง
การแจ้งผลคะแนนระหว่างภาค	แจ้งคะแนนภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	คะแนนสอบย่อย คะแนนกลางภาค
การให้ข้อมูลป้อนกลับรายบุคคล	ให้คำแนะนำจุดแข็ง จุดที่ควรปรับปรุง และแนวทางพัฒนา	การตรวจรายงาน การให้ข้อเสนอแนะงานวิจัย
การเฉลยและอธิบายข้อสอบ	อธิบายแนวคิด วิธีทำ และข้อผิดพลาดของผู้เรียน	เฉลยข้อสอบกลางภาค/ปลายภาค
การติดตามนักศึกษากลุ่มเสี่ยง	อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการเรียนและให้คำปรึกษา	นักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ
การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	ให้ Feedback จากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ	การประเมินระหว่างฝึกงาน
ช่องทางการสื่อสาร	ใช้ Line และระบบออนไลน์ในการให้คำปรึกษา	Line กลุ่มรายวิชา

ตัวอย่างการให้ข้อมูลป้อนกลับในรายวิชา

ตารางที่ 4.6-2 ตารางการให้ข้อมูลป้อนกลับในรายวิชา

รายวิชา	รูปแบบ Feedback	ประโยชน์ต่อผู้เรียน
การบัญชีขั้นต้น	เฉลยข้อสอบและอธิบายข้อผิดพลาด	ช่วยปรับปรุงความเข้าใจด้านบัญชี
การวิจัยทางการบัญชี	ให้ข้อเสนอแนะต่อเค้าโครงและรายงานวิจัย	พัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และงานวิจัย
ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	ตรวจและให้คำแนะนำการใช้โปรแกรมบัญชี	พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพบัญชี	Feedback จากสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ	พัฒนาทักษะวิชาชีพและการทำงานจริง

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome : การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน ;

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต กำหนดให้รายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกของหลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน โดยให้อาจารย์ผู้สอนที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาจัดทำ มคอ.5 และนำ มคอ.3 พร้อมสื่อ ผลงานนักศึกษา และเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้คณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมิน โดยมีการดำเนินการดังนี้

1) จัดสรรรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของอาจารย์ผู้สอน

2) กำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และจัดทำรายละเอียดการจัดการเรียนการสอน มคอ.3ก่อนเปิดภาคเรียน 30 วัน

3) ฝ่ายวิชาการสาขา ตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น และความครบถ้วนทุกวิชา

4) ฝ่ายวิชาการสาขา เสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบ ความถูกต้องเหมาะสม ของมาตรฐานการเรียนรู้ เนื้อหา mapping กลยุทธ์การสอน การประเมินผล

5) สิ้นภาคการศึกษาได้กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำ มคอ.5

6) ฝ่ายวิชาการสาขาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนทุกรายวิชา

7) นักศึกษาประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยตนเองทุกรายวิชา

8) คณะกรรมการทบทวน ทำการทบทวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล เมื่อสิ้นภาคการศึกษา โดยใช้วิธีการประเมินไขว้กันของอาจารย์ผู้สอนในสาขา ตรวจสอบความเหมาะสม สอดคล้อง ของ CLO กับ PLO ตรวจสอบกลยุทธ์วิธีการสอน การประเมินผลตามที่ระบุในมคอ.3

9) สรุปผลในภาพรวมของแต่ละรายวิชาโดยนำผล ตามข้อ 7 -8 มาสรุปในภาพรวม

10) นำผลการทบทวนและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่างๆ สรุปเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับทราบและพิจารณาเสนอให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณานำความคิดเห็นและข้อสรุปต่างๆ ไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตรทำการทบทวนการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลกันเองโดยให้อาจารย์ที่ไม่ได้ทำการจัดการเรียนการสอนในวิชาดังกล่าวเป็นผู้ทบทวน เพื่อสะท้อนข้อเสนอแนะเชิงวิชาการและช่วยพัฒนาคุณภาพ TLA และวิธีการวัดผลและประเมินให้เหมาะสม

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ.3 , มคอ.5
2	แบบติดตามการส่ง มคอ.3 , มคอ,5
3	ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				√			
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				√			
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				√			
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				√			

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				√			
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				√			
5. 7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				√			
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				√			
Overall				√			

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

หลักสูตรบัญชีบันฑิตมีการวิเคราะห์แผนอัตรากำลังอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งเป็นแผนระยะ 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 รายละเอียดตามแผนบริหารหลักสูตร ส่วนที่ 7 แผนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรหลักสูตรภาพรวม แผนการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.) และการศึกษาที่สูงขึ้น การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล กรอบคุณสมบัติการสรรหาหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แผนการสรรหาหรือการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์

ประจำหลักสูตร แผนการบรรจุทดแทนผู้เกษียณราชการ โดยสาขา มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 10 คน ในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่เต็มเวลา 9 คน ลาศึกษา ต่อ 1 คน

ตารางที่ 5.1-1 แผนการบรรจุทดแทนผู้เกษียณราชการ

ลำดับที่	รายชื่อบุคลากร	ปี พ.ศ. ที่เกษียณ	ปี พ.ศ. เสนอเพิ่มอัตรากำลัง
1	อ.สิริกร วานิชสุจิต	2570	2570
2	อ.สราดา วงศ์มังกร	2574	2574
3	อ.ปิยะวรรณ ยางคำ	2579	2578
4	ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี	2581	2581
5	ดร.เกรียงไกร นามนัย	2582	2582
6	ผศ.ดร.จารุวรรณ บุตรสุวรรณ์	2582	2582
7	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง	2583	2583
8	ผศ.อมร โททำ (ลาศึกษาต่อ)	2583	2583
9	ผศ.กชวรา ศาลารมย์ ,	2584	2584
10	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	2584	2584

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีสัดส่วนอาจารย์ต่อภาระงานสอนเพียงพอต่อโหลดภาระงาน ที่คำนวนจากจำนวนวิชา ทั้งหมดในภาคเรียนที่ 1 -2 ปีการศึกษา 2568 จำนวนอาจารย์ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนคำนวณได้ 9.11 คน และมีสัดส่วนอาจาร์ต่อจำนวนนักศึกษา ปี 2566-2568 ดังนี้

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์	จำนวนนักศึกษา	สัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์
2566	10	241	1 : 24.10
2567	9	227	1 : 25.22
2568	9	313 คน	1 : 34.78

ระบบทวิภาค ระดับปริญญาตรี: เกณฑ์มาตรฐาน = 36 หน่วยกิต/ปีการศึกษา (18 หน่วยกิต × 2 ภาคเรียน)

ในปีการศึกษา 2566-2569 สาขาวิชาการบัญชี ไม่มีผู้เกษียณราชการหรือลาศึกษาต่อเต็มเวลา จึงไม่มีการบรรจุทดแทนหรือรับเพิ่มแต่ประการใด แต่ในปีการศึกษา 2570 จะต้องวางแผนผู้มาแทนผู้เกษียณราชการ จำนวน 1 อัตรา

โดยในกระบวนการได้มาซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นไปตามประกาศการสรรหาของมหาวิทยาลัย โดยมีประธานหลักสูตร เป็นผู้ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลความพอเพียงของอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2570 ที่จะมีอาจารย์เกษียณ จะในการพิจารณาโหลดภาระงาน(คาบสอน)ของอาจารย์ทั้งหมด หากเกินโหลดภาระงานจะทำการกำหนดคุณสมบัติ ของการรับเข้าอาจารย์ใหม่ เพื่อทดแทนอัตราเกษียณต่อไป

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรบัญชีบันฑิตมีการแสดงภาระงานของอาจารย์ (staff workload) กำหนดภาระงาน ภาระความรับผิดชอบ ของอาจารย์ และมีการวัดและกำกับติดตาม ตามนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการวัดและประเมินผลโดยระบบการประเมินของมหาลัย กระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้งต่อปีงบประมาณ กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร คณะฯ แต่งตั้งทำการประเมินผลและนำมาปรับปรุง และแจ้งผลการประเมินให้กับบุคลากรทราบเป็นรายบุคคล อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2556 ที่บุคลากรถือปฏิบัติ โดยเฉพาะจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ หมวด 10 จรรยาบรรณต่อนักศึกษาและผู้รับบริการที่อาจารย์ถือปฏิบัติต่อบทบาทหน้าที่ครูผู้สอน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://personnel.rmu.ac.th/iDocument/rule/1092 และมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ต้องมีภาระงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละสามสิบห้าชั่วโมง ดังนี้

(1) ภาระงานสอน ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง

(2) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง หรือ

(3) ภาระงานบริการวิชาการ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง หรือ

(4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง หรือ

(5) ภาระงานด้านพัฒนานักศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมง หรือ

(6) ภาระงานอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบันฑิตมีการทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงานนำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการพัฒนาตนเอง การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนตามความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ของ อาจารย์ ด้านภาระงานวิจัย กำหนดเป้าหมายตามแผนบริหารหลักสูตร ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สปอว.กำหนด 5 ปีย้อนหลัง อย่างน้อย 1 เรื่อง (รายละเอียดผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม กำหนดให้อาจารย์มี

ส่วนร่วมในกิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ และด้านบริการวิชาการ กำหนดให้อาจารย์มีส่วนร่วมใน กิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม/โครงการ

ตารางที่ 5.2-1 แสดงการคำนวณภาระงาน/**ค่าFTE ต่อสัปดาห์/ค่าFTE ต่อ ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 1**

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	รวมภาระงานสอน	ภาระงานวิจัย	ภาระงานอื่น	รวมภาระงาน	ค่าFTE/สัปดาห์ รายบุคคล	ค่าFTE/ภาคเรียน รายบุคคล
1	อ.สิริกร วานิชสุจิต	20	15	5	40	0.91	13.71
2	อ.สราดา วงศ์มังกร	20	15	5	40	1.14	17.14
3	อ.ปิยะวรรณ ยางคำ	19	15	5	39	1.00	15.00
4	ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี	16	15	5	36	0.94	14.14
5	ดร.เกรียงไกร นามนัย	20	15	5	40	1.03	15.43
6	ผศ.ดร.จารุวรรณ บุตรสุวรรณ์	16	15	5	36	0.83	12.43
7	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง	20	15	5	40	1.14	17.14
8	ผศ.อมร โททำ (ลาศึกษาต่อ)				0	-	-
9	ผศ.กชวรา ศาลารมย์	20	15	5	40	1.03	15.43
10	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	20	15	5	40	0.94	14.14
	ผลรวม FTE ของอาจารย์ทั้งหมด					8.94	**134..57**
ผลรวม FTE ของตำแหน่งอาจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด 4 คน (ป.เอก 1 คน= 25%, ป.โท 3 คน = 75%)					**ภาระงานรวม 159**	**4.54**	**68.14**
ผลรวม FTE ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด 6 คน (ป.เอก 3 คน = 50%, ป.โท 3 คน=: 50%)					**ภาระงานรวม 192**	**5.49**	**82.29**

หมายเหตุ 1) ค่าFTE/สัปดาห์ คำนวณจาก ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ หารด้วย 35 ชม 2) ค่าFTE/ภาคเรียน คำนวณจาก ค่าFTE ต่อสัปดาห์ คูณด้วย 15 สัปดาห์

ตารางที่ 5.2-1 แสดงการคำนวณภาระงาน/**ค่าFTE ต่อสัปดาห์/ค่าFTE ต่อ ภาคเรียน ภาคเรียนที่ 2**

ลำดับที่	รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	รวมภาระงานสอน	ภาระงานวิจัย	ภาระงานอื่น	รวมภาระงาน	ค่าFTE/สัปดาห์ รายบุคคล	ค่าFTE/ภาคเรียน รายบุคคล
1	อ.สิริกร วานิชสุจิต	12	15	5	32	0.91	13.71
2	อ.สราดา วงศ์มังกร	20	15	5	40	1.14	17.14
3	อ.ปิยะวรรณ ยางคำ	16	15	5	36	1.03	15.00
4	ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี	17	15	5	37	1.06	14.14
5	ดร.เกรียงไกร นามนัย	16	15	5	36	1.03	15.43
6	ผศ.ดร.จารุวรรณ บุตรสุวรรณ์	17	15	5	37	1.06	12.43
7	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง	20	15	5	40	1.14	17.14

8	ผศ.อมร โททำ (ลาศึกษาต่อ)				0	-	-
9	ผศ.กชวรา ศาลารมย์	16	15	5	36	1.03	15.43
10	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	17	15	5	37	1.06	14.14
	ผลรวม FTE ของอาจารย์ทั้งหมด					9.46	**141.86**
ผลรวม FTE ของตำแหน่งอาจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด 4 คน (ป.เอก 1 คน= 25%, ป.โท 3 คน = 75%)					**144**	**4.11**	**61.71**
ผลรวม FTE ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ในหลักสูตรทั้งหมด 6 คน (ป.เอก 3 คน = 50%, ป.โท 3 คน=: 50%)					**187**	**5.34**	**80.14**

หมายเหตุ 1) ค่าFTE/สัปดาห์ คำนวณจาก ภาระงานสอนต่อสัปดาห์ หารด้วย 35 ชม 2) ค่าFTE/ภาคเรียน คำนวณจาก ค่าFTE ต่อสัปดาห์ คูณด้วย 15 สัปดาห์

ตารางที่ 5.2-2 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ และภาระงาน (FTES)

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE : Week	
ภาคเรียนที่ 1					
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		6	171	4.54	50.00
อาจารย์	1	3	144	5.49	25
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					
ภาคเรียนที่ 2					
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		6	144	4.11	50.00
อาจารย์	1	3	187	4.89	25
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดหนดสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานหลักสูตร ที่มีการกำกับคุณสมบัติอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ซึ่งระบุใน มคอ. 2 หมวด 7 และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และสื่อสารไปยังอาจารย์ทุกคนทราบและนำไปปฏิบัติ และคณะได้กำหนดให้อาจารย์ทำข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตัวชี้วัดที่ 6) ตามแบบข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (แบบ ป-มรม.-1) เพื่อเป็นตัวชี้วัดท้ายทาย โดยมีการแจ้งเกี่ยวกับภาระงานของอาจารย์ที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยที่ประกอบด้วย ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอื่น ๆ ให้บุคลากรทราบทุกปี และนำไปสู่การประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ ภายใต้การกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร และคณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

นอกจากนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้กำหนดสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ ในการจัดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อกำหนดอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในการสอนแต่ละวิชาเพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้มากที่สุด

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการประชุมวางแผน เพื่อจัดทำแผนบริหารอาจารย์โดยมีการทบทวน บทบาทหน้าที่ ตามแผนงานบริหารหลักสูตร และตามภาระงานหลักของอาจารย์

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการดำเนินงานหลัก โดยทำหน้าที่ในการกำกับติดตาม และควบคุมการบริหารหลักสูตรในแต่ละฝ่ายงาน โดยมอบหมายงานความรับผิดชอบของอาจารย์อย่างชัดเจนในการทำงานของหลักสูตรและการมีส่วนร่วมในการบริหารงานของคณะวิทยาการจัดการให้มีความเหมาะสมกับความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความสามารถและประสบการณ์การของอาจารย์แต่ละท่าน ตามมติที่ประชุมสาขาวิชาการบัญชี 4 ประเด็นดังนี้

1. ฝ่ายงานบริหารหลักสูตร งานด้านการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการผู้รับผิดชอบปีการศึกษา 2568 โดยผู้ช่วยศาตราจารย์ ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง งานด้านการแนะแนว/งานประชาสัมพันธ์หลักสูตร นำโดยผู้ช่วยศาตราจารย์.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง ผู้ช่วยศาตราจารย์.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง ผู้ช่วยศาตราจารย์กชวรา ศาลารมย์ และอาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ งานด้านการกำกับติดตาม มคอ.3 และ มคอ.5 โดยอาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ งานด้านบริการวิชาการโดยอาจารย์ ดร.เกรียงไกร นามนัย
2. ฝ่ายแผนงบประมาณและการวิจัย โดยผู้ช่วยศาตราจารย์กชวรา ศาลารมย์
3. ฝ่ายกิจการนักศึกษา งานด้านการพัฒนานักศึกษาและชุมนุมบัญชี นำโดยผู้ช่วยศาตราจารย์ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง ผู้ช่วยศาตราจารย์.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์ และอาจารย์สิริกร วานิชสุจิต งานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอาจารย์สราดา วงศ์มังกร
4. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา โดยผู้ช่วยศาตราจารย์ กุณฑีรา อาษาศรี

โดยมีประธานหลักสูตร ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยปีที่ผ่านมาได้มีการปรับเปลี่ยนภาระงาน เพื่อให้ทุกคนได้เกิดการเรียนรู้งาน เช่น ผศ.กชรา ศาลารมย์ได้เปลี่ยนจาก ฝ่ายกิจการนักศึกษา ไปอยู่ฝ่ายแผนงาน แทน ผศ.อมร โททำ ที่ได้ลาศึกษาต่อ และผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงค์ ไปช่วยงานกิจการนักศึกษา เนื่องมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากขึ้น

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการ เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม. 1-ปรม. 4 ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย กองบริหารงานบุคคล ได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจผ่านเอกสารเผยแพร่ทาง เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล บันทึกแจ้งกำหนดการ และเกณฑ์การประเมินไปที่คณะ คณะแจ้งเวียนหลักสูตร และแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ประธานหลักสูตรแจ้งต่ออาจารย์ในหลักสูตรผ่านกลุ่ม Facebook สาขา และกลุ่ม Line สาขา และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่ การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

จากประเด็นดังกล่าว มหาวิทยาลัยกำหนดการประเมินปีงบประมาณละ 2 วงรอบ โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้นดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ และคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการประกาศเกียรติคุณผู้ที่ได้เลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ และสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น ในการประชุมบุคลากรมหาวิทยาลัย ส่วนคณะก็มีการยกย่องเชิดชูในที่ประชุมบุคลากรคณะมีการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร โดยจัดกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่เป็นประจำทุกปี

ในส่วนหลักสูตร ได้ยกย่องชื่นชมอาจารย์ประจำหลักสูตรตามโอกาส เช่น มอบช่อดอกไม้เนื่องใน โอกาสได้ตำแหน่งทางวิชา รับรางวัลในเวทีประชุมหลักสูตร แสดงความยินดีผ่าน Page สาขา Line ของสาขา ยกย่องชื่นชมอาจารย์ ที่มีผลงานตีพิมพ์งานวิจัย/วิชาการผ่านเพจ มีการวางแผนแนวทางสนับสนุนส่งเสริมด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทาง วิชาการสำหรับอาจารย์ในหลักสูตร และการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ซึ่งปัจจุบันมีอาจารย์ที่ กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก 1 คน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงด้านการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ให้เพิ่มจำนวนที่สูงขึ้น งบพัฒนางานวิจัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และเข้าร่วมโครงการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่คณะดำเนินการ เป็นต้น

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการระบุและสื่อสารให้อาจารย์ได้เข้าใจถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความรับผิดชอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงจริยธรรมทางวิชาชีพและความอิสระทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ ทุนตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษา ในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคม ศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น คณะ และสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสาร หรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

ในด้านจริยธรรมทางวิชาชีพ และความอิสระทางวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนจะต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่หลักคือ สอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนั้น หากผู้สอนไม่มีภาระสอนในวัน หรือสัปดาห์นั้น สามารถพัฒนาตนเองด้านวิจัย บริการวิชาการ หรือด้านอื่น ๆ ได้ อาจารย์ไม่จำเป็นต้องอยู่ประจำสำนักงานตลอดเวลา แต่สามารถติดต่อได้หากมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตรทุกคนสามารถตอบรับเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายในภายนอกได้ โดยไม่กระทบต่อหน้าที่สอนหรือดูแลนักศึกษา

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีสำรวจความต้องการที่จะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา นำไปสู่การทำแผนปฏิบัติการรายปี และจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมพัฒนาของอาจารย์อย่างเป็นระบบ เพื่อให้อาจารย์สามารถไปพัฒนาตนเองตามที่ต้องการ นอกจากนั้นหลักสูตรยังมีกิจกรรมจัดอบรมให้อาจารย์ในหลักสูตรเพิ่มเติม และเข้าร่วมกิจกรรมอบรมที่คณะ และมหาวิทยาลัยจัดอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการส่งเสริมและการพัฒนาอาจารย์ ในด้านต่าง เป็นการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อนักศึกษาเกิดการบรรลุผลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตร (PLOs)

การพัฒนาอาจารย์ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีแผนการบริหารบุคลากรที่ชัดเจน ที่เป็นแผนในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2567-2570) หลักสูตรได้นำมาเป็นกรอบในการพัฒนาแผนรายปีเพื่อใช้ในการ พัฒนาบุคลากรในหลักสูตร ที่มีทั้งโครงการและงบประมาณ รวมถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการรายปี ได้วางแผนโครงการส่งเสริม พัฒนาอาจารย์ด้านการศึกษาดูงาน นอกจากยังได้สำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง ด้านการศึกษาต่อ เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และการอบรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพให้ครบทุกด้าน

ในตั้งแต่ปีการศึกษา 2568 ได้ดำเนินการสำรวจความต้องการพัฒนาตนเองจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร ทั้ง 3 ดังนี้

ชื่อ -สกุลอาจารย์	การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น	สู่ตำแหน่งทางวิชาการ	การอบรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ
1. ผศ.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง		ปี 2571 รศ.	ทุกปีการศึกษา
2. ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง		ปี 2571 รศ.	ทุกปีการศึกษา
3. ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์		ปี 2571 รศ.	ทุกปีการศึกษา
4. ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี	อยู่ระหว่างการทำบทที่ 4-5		ทุกปีการศึกษา
5. ผศ.อมร โททำ	ศึกษาต่อ ป.เอกปี 2568		ทุกปีการศึกษา
6. ผศ.กชวรา ศาลารมย์		ปี 2572 รศ.	ทุกปีการศึกษา
7. อ.ดร.เกรียงไกร นามนัย		อยู่ระหว่างการพิจารณา	ทุกปีการศึกษา
8. อ.สิริกร วานิชสุจิต			ทุกปีการศึกษา
9. อ.ปิยะวรรณ ยางคำ	อยู่ระหว่างการทำโครงร่างดุษฎีนิพนธ์	อยู่ระหว่างการพิจารณา	ทุกปีการศึกษา
10. อ.สราดา วงศ์มังกร	อยู่ระหว่างการทำโครงร่างดุษฎีนิพนธ์		ทุกปีการศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์การอบรมพัฒนาตนเองตามวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากงบประมาณของหลักสูตรและคณะมีจำกัด หลักสูตรได้ร่วมกับคณะ มหาวิทยาลัย หน่วยงานภายนอก จัดอบรมหรือเข้าอบรม โดยมีวิทยากรมาให้ความรู้แก่บุคลากรในสถานที่และนอกสถานที่ตามกิจกรรมโครงการ ผลการดำเนินงาน บุคลากรสายวิชาการทุก

คนเข้ารับการอบรมตามความต้องการ หลักสูตรได้สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรม ตามแผนที่อาจารย์กำหนด ดังนี้

ซึ่งการอบรมมีทั้งกิจกรรมที่ส่งเสริมการบริหารและพัฒนางานวิชาการ การประกันคุณภาพหลักสูตร และมีกิจกรรมโครงการที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLOs หลักสูตร ดังตารางท่ 2.5.2

ตารางที่ 2.5.2 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์สาขาวิชาการบัญชีด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดียและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชี	ผศ.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์ ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี ผศ.กชวรา ศาลารมย์ อ.ดร.เกรียงไกร นามนัย อ.สิริกร วานิชสุจิต อ.ปิยะวรรณ ยางคำ อ.สราดา วงศ์มังกร	ได้เทคนิคด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดียและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชี ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลักดัน PLOs ที่ 14
2. โครงการศึกษาดูงานและสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ ระหว่างวันที่ 5 - 8 พฤษภาคม 2569 ณ จังหวัดระยอง	ผศ.กชวรา ศาลารมย์ อ.ดร.เกรียงไกร นามนัย อ.สิริกร วานิชสุจิต อ.ปิยะวรรณ ยางคำ อ.สราดา วงศ์มังกร	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานเป็นทีม
3. AI for Accounting Research วันที่ 3 ก.ย. 68 ออนไลน์ผ่าน Zoom จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขต กรุงเทพฯ	ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี	ได้ทักษะการใช้ AI ในงานบัญชี ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผลักดัน PLOs ที่ 14
4. Research Writing for international Publication วันที่ 23 ก.ย. 68 ZoomOnline จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขต กรุงเทพฯ	ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี	ได้ทักษะการวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ ซึ่งนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในวิชาระเบียนวิธีวิจัยทางการบัญชี ด้านทักษะทางปัญญา ผลักดัน PLOs ที่ 7
5. โครงการส่งเสริมเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เจาะลึกกลยุทธ์พิชิตตำแหน่งทางวิชาการสายมนุษย์ศาสตร์สังคมศาสตร์และบริหารธุรกิจ 23 เมษายน 2569	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์ ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี ผศ.กชวรา ศาลารมย์ อ.ดร.เกรียงไกร นามนัย อ.ปิยะวรรณ ยางคำ อ.สราดา วงศ์มังกร	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางและกระบวนการการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับสายบริหารธุรกิจอย่างถูกต้องและชัดเจน ด้านความรู้ ผลักดัน PLOs ที่ 4 และด้านทักษะทางปัญญาผลักดัน PLOs ที่ 7

การอบรมเชิงลึก โครงการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาหารฉายรังสีเชิงลึกเพื่อการถ่ายทอดเทคโนโลยีอย่างยั่งยืน ปี 2569 หลักสูตร : พัฒนาผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์อาหารฉายรังสีและการต่อยอดเชิงพาณิชย์” วันที่ 18-22 พฤษภาคม 2569	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง	-ได้เทคนิคด้านเทคโนโลยีมัลติมีเดียและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชี -ได้รับความรู้เกี่ยวกับศาสตร์บริหารธุรกิจเพื่อมาใช้ในการเรียนการสอน -ได้เรียนรู้วิธีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ -การทำงานเป็นทีม การมีเครือข่ายผู้ประกอบการทั่วประเทศ ผลักดัน PLOs ที่ 5 ,8, 10 และ 13
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร CISA วันที่ 27 ธันวาคม 2568 ณ ห้องปฏิบัติคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ผศ.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง	-ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบันทึกหลักสูตรการใช้เทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ผลักดัน PLOs ที่ 8, 10 และ 13
โครงการการประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ AI ในการเขียนตำราวันที่อบรม: วันอังคารที่ 7 เมษายน 2569 ผ่านทาง Google meet: จัดโดยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช	ดร.เกรียงไกร นามนัย	ได้รับความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้ AI เพื่อสนับสนุนการเขียนตำรา การจัดระบบเนื้อหาวิชาการ การเรียบเรียงภาษา และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชีให้มีประสิทธิภาพ ผลักดัน PLOs ที่ 14
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการเตรียมความพร้อมเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ตรงสาขา”ของบุคลากรสายวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม วันที่ 3 ธันวาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ได้รับความรู้และช่วยให้การสอนได้อย่างมีทิศทางและเป็นระบบ ผลักดัน PLOs ที่ 7
อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบหลักสูตรตามแนวทางการใช้ผลลัพธ์เป็นฐาน (OBE) ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา 8 - 9 ธันวาคม 2568 ร่วม	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ได้รับความรู้และช่วยให้การสอนได้อย่างมีทิศทางและเป็นระบบ ผลักดัน PLOs ที่ 8
อบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระยะที่ 3 : หลักสูตรที่ 3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ได้รับความรู้และสามารถนำมาปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้สู่

การเขียน Effective SAR writing ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุม 5A ชั้น 5อาคาร 38 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดิม) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม		มาตรฐานสากลทำให้สามารถออกแบบแผนการสอนได้ตรงเป้าหมาย ผลักดัน PLOs ที่ 8
โครงการเชิงปฏิบัติการพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ระยะที่3 ระหว่างวันที่ 30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2569	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ได้รับความรู้ระหว่างศาสตร์สามารถนำมาช่วยให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีทิศทาง ผลักดัน PLOs ที่ 8
อบรมการใช้ "แอฟพลิเคชัน" การใช้แบบประเมินคุณลักษณะของวิศวกรสังคม (การวัดและการประเมินผลนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้าน Soft skills) รุ่นที่ 1 อบรมวันที่ 19 พค.69	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ได้รับความรู้และทักษะในการนำมาปะรยุกต์ใช้ให้มองเห็นพัฒนาการผู้เรียนชัดเจน (จุดเด่นและจุดที่ต้องพัฒนาของนักศึกษาแต่ละคน หรือภาพรวมของทั้งกลุ่มได้อย่างแม่นยำ) ผลักดัน PLOs ที่ 14

5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแผนพัฒนาอาจารย์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์ข้อ 5.1 มีการบริหารผลการปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนา อาจารย์ตามแผน ซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกน ามาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของ บุคลากรสายวิชาการ

จากการที่อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาตนเอง นำมาสู่การจัดทำผลงานวิชาการและผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ หลักสูตรได้โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ 1) ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ 2) เงินรางวัลสาหรับบุคลากรที่ได้รับการอ้างอิง บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 3) เงินรางวัลสำหรับบุคลากรที่ได้รับรางวัลการนำเสนอผลงาน ในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้บุคลากรสายวิชาการ จะต้องส่งแบบเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล หรือค่าตอบแทนต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็ปไซต์ให้ทราบ ซึ่งมีอาจารย์ได้รับค่าตอบแทนตีพิมพ์ตามรอบที่เผยแพร่ผลงาน

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะวิทยาการจัดการ ดังนี้

2.1) คณะวิทยาการจัดการ มีการยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ที่สูงขึ้นและสำเร็จการศึกษาที่สูงขึ้น ในที่ประชุมบุคลากรคณะ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง ก่อนเปิดภาคการศึกษา และเผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะ เว็บไซต์คณะ

2.2) คณะวิทยาการจัดการ มีการยกย่อง เชิดชูบุคคลในที่ประชุมบุคลากรคณะ สำหรับอาจารย์ที่มีศักยภาพในแต่ละด้าน คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยมอบหมายให้ หลักสูตรได้ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรที่ควรได้รับ เกียรติบัตรแต่ละด้าน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
5.1	ตามแผนบริหารหลักสูตร ส่วนที่ 7 แผนส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
5.2	แผนวิเคราะห์อัตรากาลังระยะ5 ปี
5.3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร พ.ศ. 2556
5.4	ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559
5-5	แผนพัฒนารายบุคคล
5-6	วาระประชุมหลักสูตร
5-7	ภาพประกอบการยกย่องเชิดชูบุคลากร
5-8	ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการสนับสนุนการตีพิมพ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date				✓			
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				✓			
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be				✓			

systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.							
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				✓			
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				✓			
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				✓			
Overall				✓			

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

มหาวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาทุกปีการศึกษา เพื่อให้หลักสูตรยืนยัน แผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอคณะและมหาวิทยาลัยก่อนจะมีการ ประกาศการรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่ กำหนดไว้ใน มคอ.2 (หน้า 13) และยืนยันจำนวน การรับนักศึกษาส่งไปยังฝ่ายวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ และเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียนของทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา ให้สามารถผลิตบัณฑิตได้ อย่างมีคุณภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ซึ่งปรากฏเป็นหลักฐานใน มคอ.2 (หน้า12) โดยกำหนดเกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าศึกษาอย่างชัดเจน เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ทั้งนี้ หลักสูตรมีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่เป็นปัจจุบัน เช่น โครงสร้างหลักสูตร แผนการเรียน ระยะเวลาการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ อาชีพในอนาคต คุณสมบัติผู้สมัคร เกณฑ์การคัดเลือก และขั้นตอนการสมัคร ผ่านช่องทางสื่อสารหลักของสาขาวิชาการบัญชี และคณะวิทยาการจัดการ รวมถึงมหาวิทยาลัย อาทิ เพจสาขาวิชาการบัญชี เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสื่อออนไลน์อื่น ๆ รวมถึงการออกแนะแนว

ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ในโรงเรียนเป้าหมาย ในโครงการโครงการ แนะแนวสัญจรสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เพื่อให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง โดยผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลางเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และกำกับดูแลกระบวนการรับเข้า ให้เป็นไปตามแผนโดยประธานหลักสูตร

โดยแบ่งรอบการรับสมัครนักศึกษาออกเป็น 1)รอบความสามารถพิเศษ 1) รอบความสามารถพิเศษ (Portfolio) 2) รอบเด็กดี พัฒนาท้องถิ่น 1 - 4 และ 3) รอบรับตรงคณะ ในการรับสมัครรอบที่ 1 และ 2 หลักสูตรได้แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมสอบคัดเลือก ทำหน้าที่ในการสัมภาษณ์ โดยจะทำหน้าที่ในการประเมินคุณสมบัติตามที่กำหนด การสอบสัมภาษณ์มีการประกาศลำดับวันที่ เวลา ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ได้รับทราบอย่างชัดเจน มีการประเมินเจตคติ ความมุ่งมั่นตั้งใจ ของผู้สมัครเข้าศึกษาและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ผลสอบจะถูกรับรองจากกรรมการคัดเลือก ก่อนส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อประกาศผลการคัดเลือกต่อไป โดยมีรายละเอียดการรับสมัครแต่ละรอบดังนี้

โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตไว้ 2 ลักษณะ ดังนี้

1.การรับตรงผ่านระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตดำเนินการรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระหว่างเดือนสิงหาคม 2567 – เดือนพฤษภาคม 2568 โดยเป็นไปตามระบบการรับสมัครของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดรอบการรับสมัครจำนวน 5 รอบ ได้แก่ 1) รอบความสามารถพิเศษ 2) รอบที่ 2 2.1) Portfolio 2.2) รอบที่ 2 Quota 2.3) รอบที่ 3 เด็กดีพัฒนาท้องถิ่น 3) รอบรับตรง 3.1) รอบที่ 1 รอบรับตรง 3.2) รับตรงรอบที่ 2 ทั้งนี้ ในแต่ละรอบหลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติผู้สมัครและเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน เช่น ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม (GPAX) 2.00 แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) และการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2. การรับตรงเชิงรุก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตร่วมกับคณะวิทยาการจัดการดำเนินการรับสมัครเชิงรุก โดยใช้ระบบการสมัครออนไลน์ของมหาวิทยาลัย ระหว่างเดือนสิงหาคม 2567 – เดือนพฤษภาคม 2568 ควบคู่กับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในหลายช่องทาง เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่

- ช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์คณะ และสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line)
- การประสานงานผ่านครูแนะแนวในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- การจัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ และการออกบริการวิชาการในพื้นที่
- การใช้เครือข่ายศิษย์เก่าในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

หลักสูตรมีการติดตามและประเมินผลกระบวนการรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากจำนวนผู้สมัคร อัตราการยืนยันสิทธิ์ คุณภาพของนักศึกษาที่รับเข้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงแผนการรับนักศึกษา

ในปีการศึกษาถัดไป นอกจากนี้ ยังมีการรวบรวมข้อเสนอแนะจากผู้สมัครและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาช่องทางการสื่อสารและกระบวนการคัดเลือกให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ตารางที่ 6.1-1 ตารางแสดงจำนวนนักศึกษารับเข้าศึกษาของหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวน (คน)		
	รับสมัคร	รายงานตัว	เข้าเรียนจริง
2564	120	130	125
2565	120	167	167
2566	120	129	126
2567	120	102	98
2568	120	121	119
รวม	**600**	**649**	**635**

จากตาราง ตารางที่ 6.1-1 ข้อมูลกระบวนการรับนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ระหว่างปีการศึกษา 2564–2568 โดยจำแนกเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ จำนวนรับสมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้รายงานตัว และผู้เข้าศึกษาจริง ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดแผนรับนักศึกษาไว้ปีละ 120 คน อย่างต่อเนื่องตลอด 5 ปีการศึกษา และมีจำนวนนักศึกษาคงเหลือแต่ละชั้นปี ดังตารางที่ 6.1-2

ตารางที่ 6.1-2 แสดงจำนวนนักศึกษาคงเหลือของหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปีการศึกษา

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	125	126	120	98	119
ชั้นปีที่ 2	68	125	126	120	98
ชั้นปีที่ 3	85	68	125	126	96
ชั้นปีที่ 4	148	85	68	125	126
รวม	**426**	**404**	**439**	**469**	**439**

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6.1-1	มคอ.2
6.1-2	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://fms.rmu.ac.th/component/sppagebuilder/?view=page&id=90
6.1-3	เว็บไซต์รับสมัครเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://e-admission.rmu.ac.th/

6.1-4	เฟซบุ๊กมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://www.facebook.com/rmu.pr
6.1-5	เฟซบุ๊กหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มรม.

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ผลการดำเนินงาน :

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการวางแผนทั้งระยะสั้น ตามปีงบบประมาณ และระยะยาว ของนักศึกษาตั้งแต่ชั้นปี ที่ 1-4 ในการให้บริการและสนับสนุนผู้เรียนทั้งด้านวิชาการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ การพัฒนาทักษะดิจิทัล การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตลอดจนการสนับสนุนด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างรอบด้านและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร รวมทั้งตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพบัญชีและตลาดแรงงานในอนาคต โดยหลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง ดังตารางที่ 6.2-1

ตาราง 6.2-1 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา ชั้นปีที่ 1–4 (☑กิจกรรมด้านวิชาการ ☒ กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ)

ชั้นปี	ระดับหลักสูตร	ระดับคณะ	ระดับมหาวิทยาลัย
ปี 1	☑ โครงการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาการบัญชี ชั้นปีที่ 1 (ปรับพื้นฐานบัญชี/คณิตศาสตร์) ☑อาจารย์ที่ปรึกษาพบนักศึกษาแนะแนวการเรียน ☑ กิจกรรมแนะนำหลักสูตร/แผนการเรียน 4 ปี ☒โครงการแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	-☑ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ คณะวิทยาการจัดการ ☒กิจกรรมประกวดดาว-เดือน คณะวิทยาการจัดการ ☒ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ☒กิจกรรมเข้าพรรษา ☑โครงการอบรมวิศวกรสังคมนักศึกษาปี 1	☑ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย ☑ กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ (กองพัฒนานักศึกษา) ☒ประชุมชี้แจงการกู้ยืม กยศ. ☒ต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ☒กิจกรรมตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ ☒พิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร
ปี 2	☑โครงการ แนะแนวสัญจรสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (พี่ชวนน้องมาเรียน) ☒โครงการแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	☒ กิจกรรมจิตอาสา/บำเพ็ญประโยชน์ของคณะ ☑กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัล	☑ กิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล/IT ☑กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะและทักษะด้านภาษาอังกฤษ และดิจิทัล

ปี 3	☑โครงการ การบูรณาการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ☒ กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ☒อบรมบุคลิกภาพและการใช้ภาษาเพื่อสื่อสารในองค์กร ☒โครงการแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	☒ การเตรียมความพร้อมด้านการสมัครงาน/เขียน Resume ☒โครงการพัฒนาทักษะด้านวิศวกรสังคม ☑วจ.สัมพันธ์	☑หลักสูตรอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ☒การบริการให้คำปรึกษาด้านอาชีพ ☑การทดสอบสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ ☑การทดสอบสมรรถนะด้านดิจิทัล
ปี 4	☒ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา ☑โครงการ การพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21	☒กิจกรรมปัจฉิมนิเทศจบการศึกษา ☒ พิธีซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร	☒ พิธีซ้อมรับ/รับพระราชทานปริญญาบัตร

และในการปีการศึกษา 2568 ได้มีการจัดทำแผนกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา โดยได้มีการจัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมด้านนี้อย่างชัดเจน ในแผนงบประมาณประจำปี 2569 รายละเอียดดังตารางที่ 6.2-2

ตาราง 6.2-2 กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนนักศึกษา ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	ระยะการจัด	นักศึกษาที่เข้าร่วม
1	โครงการ การพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21	ภาคเรียนที่ 2 /2568	
	กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์	ภาคเรียนที่ 2 /2568	ปี 3-4
	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	ภาคเรียนที่ 2 /2568	ปี 2- 4
2	โครงการ เตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568	ภาคเรียนที่ 1 /2568	ปี 1
3	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ชาวบัญชี		
3	โครงการ แนะแนวสัญจรสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ภาคเรียนที่ 2 /2568	ปี 2
4	โครงการการบูรณาการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ภาคเรียนที่ 2 /2568	ปี 3
5	ปฐมนิเทศฝึกงาน	ภาคเรียนที่ 1 /2568	ปี 4
6	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ภาคเรียนที่ 1 /2568	ปี 4
7	ปัจฉิมนิเทศฝึกงาน	ภาคเรียนที่ 1 /2568	ปี 4

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are

shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำแก่นักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา ตั้งแต่การวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน การเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพบัญชี ตลอดจนการเตรียมความพร้อมสู่การประกอบอาชีพในอนาคต อาจารย์ที่ปรึกษาจะทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทั้งในรูปแบบรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยสามารถติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การเข้าพบโดยตรง โทรศัพท์ โปรแกรมสนทนาออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Line หรือ Facebook เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม ดูแล และช่วยเหลือนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการศึกษาอย่างเหมาะสมและทันท่วงที ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานด้านการดูแลและให้คำปรึกษานักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีระบบแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาะประจำกลุ่มเรียนอย่างชัดเจน โดยกำหนดสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง ทั้งในด้านผลการเรียน พฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี รวมถึงมีการติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยงทางการเรียนหรือมีปัญหาด้านการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง

2) มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น ผลการเรียน แผนการเรียน การลงทะเบียนเรียน สถานภาพทางการศึกษา และข้อมูลกิจกรรมพัฒนานักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และช่วยเหลือนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) หลักสูตรจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพบัญชี เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจโครงสร้างหลักสูตร ระบบการจัดการเรียนการสอน แนวทางการวัดและประเมินผล การใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี ตลอดจนแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะทางวิชาชีพที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในอนาคต

4) อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชามีการชี้แจงรายละเอียดของรายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการส่งงาน เกณฑ์การประเมินผล และการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างชัดเจน พร้อมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5) หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างทักษะวิชาชีพและทักษะการใช้ชีวิต ตลอดจนการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและการแข่งขันทางวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นนักบัญชีมืออาชีพ

6) หลักสูตรมีระบบติดตาม ดูแล และให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเรียน ด้านเศรษฐกิจ หรือด้านการปรับตัว โดยมีการประสานความร่วมมือระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ในรายวิชา เพื่อร่วมกันหาแนวทางช่วยเหลือและส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

7) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกสหกิจศึกษาและสหกิจศึกษา โดยจัดกิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานด้านบัญชีในสถานประกอบการจริง รวมถึงการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพบัญชี เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการทำงานและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สถานประกอบการ

8) หลักสูตรมีการติดตามผลการให้คำปรึกษาและประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาระบบการดูแลนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1-3 ดังนี้

ตารางที่ 6.3-1 ตารางแสดงรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 - 3

กลุ่มเรียน	ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษา
6631402001	ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี
6631402002	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์
6731402001	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง
6731402002	อาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ
6733402001	ผศ.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง
6831402001	ผศ.กชวรา ศาลารมย์
6831402002	อาจารย์สราดา วงศ์มังกร
6831402003	ดร.เกรียงไกร นามนัย
6833402001	ผศ.ดร.จารุวรรณ เอกสะพัง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ใช้ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ซึ่งเป็นระบบของทางมหาวิทยาลัยในการกำกับติดตาม ผลการ เรียน และภาระการเรียน สามารถเข้าถึงได้จาก https://regis.rmu.ac.th/ โดยระบบบริการการศึกษาออนไลน์ สามารถดูข้อมูล ของนักศึกษาในส่วนของ ประวัติการศึกษา ผลการลงทะเบียน ตารางเรียน ภาระค่าใช้จ่ายทุน ผลการศึกษา ตรวจสอบจบ แผนการศึกษา ทั้งนี้ หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน โดยความก้าวหน้า และผล การเรียนของนักศึกษาต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง ให้ข้อมูลของนักศึกษาเป็นปัจจุบันและสามารถ ตรวจสอบได้ โดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและที่ปรึกษา ติดตามนักศึกษาอย่างใกล้ชิด และร่วมเรียนรู้ระบบเพื่อประสานกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์ เป็นประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าและ บริหารจัดการต่อไป

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีการจัดเตรียมกิจกรรม เพื่อเสริมทักษะและเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งทางด้านวิชาการ และการใช้ชีวิตในสังคม ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการอย่างชัดเจน ดังตาราง **6.4-1**

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาประจำปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อกิจกรรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	โครงการการพัฒนานักศึกษาสู่ศตวรรษที่ 21 กิจกรรมที่ 1 เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์ กิจกรรมที่ 2 พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21	ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์
2.	โครงการการเตรียมความพร้อมนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2568	อาจารย์สราดา วงศ์มังกร อาจารย์ปิยะวรรณ ยางคำ
3.	กิจกรรมสานสัมพันธ์น้องพี่ชาวบัญชี	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง
4.	โครงการบูรณาการเรียนการสอนและการบริการวิชาการสู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	ดร.เกรียงไกร นามนัย
5.	โครงการแนะแนวสัญจรสัมพันธ์หลักสูตรบัญชีบัณฑิต	ผศ.ดร.ไอลัดดา โอ่งกลาง
6	ปฐมนิเทศฝึกงาน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
7	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
8	ปัจฉิมนิเทศฝึกงาน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา

โครงการ/กิจกรรมของหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการจัดขึ้นเอง หรือคัดเลือกนักศึกษาเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้นอกห้องเรียน และพัฒนาศักยภาพรอบด้านควบคู่ไปกับการเรียนทางวิชาการ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม ความเป็นผู้นำ ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การสื่อสารและการประสานงานกับผู้อื่น รวมถึงการเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเหมาะสม

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders

คณะวิทยาการจัดการมีระบบการบริหารและดูแลบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการดำเนินงานของหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักศึกษาและการปฏิบัติงานของอาจารย์ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนคอยให้บริการด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การประสานงาน การให้บริการสารสนเทศ งานธุรการ และงานสนับสนุนทางวิชาการอย่างเหมาะสมและเพียงพอ

คณะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรม โดยยึดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประกาศรับสมัครบุคลากรแต่ละครั้ง จะมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตลอดจนภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับภารกิจของคณะและหลักสูตร

คณะมีการวิเคราะห์ลักษณะงาน (Job Analysis) และกำหนดภาระหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญของแต่ละบุคคล รวมทั้งมีการมอบหมายงานอย่างชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะและหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะวิชาชีพ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาจะพิจารณาความก้าวหน้าในสายงานจากศักยภาพของบุคลากร ความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความสอดคล้องกับภารกิจในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งมีการกำกับ ติดตาม และสนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะดำเนินการประเมินข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของบุคลากรตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีละ 2 ครั้ง โดยมีการแจ้งผลการประเมินกลับไปยังบุคลากรแต่ละราย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง รวมทั้งคณะยังมีการทบทวนและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสม โปร่งใส และสามารถสะท้อนประสิทธิภาพการทำงานได้ดียิ่งขึ้น

คณะยังสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนในการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่บุคลากรและองค์กรจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บุคลากรสายสนับสนุนสามารถเสนอความต้องการในการ พัฒนาตนเองผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้คณะนำมาวางแผนสนับสนุนการพัฒนาได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดีจากการพัฒนาตนเองสู่เพื่อนร่วมงาน อันเป็นการส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่องต่อไป โดยมีรายละเอียดของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนดังนี้

ตารางที่ 6.5-1 ตารางแสดงจำนวนและคุณวุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุน

หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลำดับ	รายชื่อ	วุฒิการศึกษา					หมายเหตุ
		ประถม	ปวส.	ตรี	โท	เอก	
1	นางจันทนันท์ จารุโณปถัมภ์				✓		ชำนาญการพิเศษ
	รวมทั้งสิ้น 1 คน				1		

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณแผ่นดิน)

ลำดับ	รายชื่อ	วุฒิการศึกษา					หมายเหตุ
		ประถม	ปวส.	ตรี	โท	เอก	
1	นายชัยยง ศรีคุณแก้ว			✓			ชำนาญการ
2	นางสร้อยศิรินทร์ เพียงเกตุ				✓		
3	นางไพรัช นุตไว				✓		ชำนาญการ
4	ว่าที่ ร.ต.รังสิต เรียงอิศราง			✓			
5	นางสาวประภัสสร แสนพินิจ				✓		
6	นางสาวจิตรลดา ศรีบุญเรือง				✓		
	รวมทั้งสิ้น 6 คน			2	4		

พนักงานราชการ

ลำดับ	รายชื่อ	วุฒิการศึกษา					หมายเหตุ
		ประถม	ปวส.	ตรี	โท	เอก	
1	นายณรงค์ฤทธิ์ แก้วสีขาว			✓			
	รวมทั้งสิ้น 1 คน			1			

พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (งบประมาณรายได้)

ลำดับ	รายชื่อ	วุฒิการศึกษา					หมายเหตุ
		ประถม	ปวส.	ตรี	โท	เอก	
1	นายเอกพันธ์ ศูนย์จันทร์			✓			
2	นางสาวเพชรลดา วงศ์โต			✓			
3	นายสมพงษ์ เกตแก้ว	✓					
	รวมทั้งสิ้น 3 คน	1		2	-	-	

(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569)

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การดำเนินงานบริการและสนับสนุนนักศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตตามที่ได้นำเสนอใน R 6.1–6.5 ทั้งด้านการให้คำปรึกษาวิชาการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และสมรรถนะบุคลากรสนับสนุน หลักสูตรได้ดำเนินการประเมินผลการให้บริการอย่างเป็นระบบทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลไปใช้ในการเปรียบเทียบกับหน่วยงาน/หลักสูตรอื่น และพัฒนาปรับปรุงคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง โดยมีประเด็นในการประเมิน 2 ประเด็น ได้แก่ 1) ด้านการบริหารจัดการหลักสูตร ประกอบด้วย ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตร ด้านการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษา ด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2) ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าต่อบริการสนับสนุนนักศึกษา โดยเปรียบเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษา	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร (1)	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผลการจัดการข้อร้องเรียน (2)	ความพึงพอใจภาพรวม (1) และ (2)
2566	4.48	4.48	4.50
2567	4.53	4.50	4.52
2568	4.52	4.46	4.51

หลักสูตรได้นำผลการประเมินมาพิจารณาเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ในส่วนของการให้บริการของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ที่ทำหน้าที่ให้บริการแต่ละฝ่ายงาน ได้มีการประเมินในแต่ละผลการให้บริการเป็นรายบุคคล เพื่อนำผลการประเมินมาไปปรับปรุงงานต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6.6-1	**ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน ปี 2566-2568**

6.6-2 ระบบประเมินการให้บริการเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				✓			
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			✓				
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			✓				
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			✓				
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			✓				
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			✓				
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				✓			
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				✓			
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				✓			
Overall				✓			

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ จัดการเรียนการสอนอยู่ที่ อาคาร 34 ชั้นที่ 5-6 หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการกำกับดูแล การดำเนินงานเพื่อให้คณาจารย์และนักศึกษาได้มีทรัพยาการทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตรที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน ดังนี้

1. มีโสตทัศนูปกรณ์ภายในห้องเรียนที่พร้อมใช้งาน สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ Active Learning ได้

2. มีอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน จำนวนเพียงพอ โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำการใช้งานแก่นักศึกษา และมีการบำรุงรักษาเครื่องมืออยู่เสมอ

3. มีระบบ WI-FI ความเร็วสูงที่สามารถเข้าถึง และระบบมีความเสถียร จัดเตรียมไว้สำหรับบริการนักศึกษาในการค้นคว้าในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถรองรับการใช้งานได้อย่างทั่วถึง

4. เจ้าหน้าที่ประจำคณะ ได้ทำการตรวจอุปกรณ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอ ประกอบด้วย

1) ห้องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ห้อง จำนวน 72 ที่นั่ง ประกอบด้วย โต๊ะ เก้าอี้ โปรเจกเตอร์ พร้อมระบบ
เครื่องเสียง

2) ห้องเรียน ขนาด 45 ที่นั่ง จำนวน 10 ห้อง อาคาร 34 ชั้น 5-6 พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน โปรเจคเตอร์ และระบบเครื่องเสียง

3) ห้องสาขาวิชาการบัญชี จำนวน 1 ห้อง (ห้อง 340501) พร้อมโปรเจคเตอร์และระบบเครื่องเสียง

พิจารณาสิ่งสนับสนุนนั้น ต้อง “เพียงพอ” “พร้อมใช้” “ทันสมัย”

- ห้องประชุม Conferren room 1 ขนาดความจุ 200 ที่นั่ง
- ห้องประชุม Conferren room 2 ขนาดความจุ 200 ที่นั่ง
- ห้องประชุมเธียร์เตอร์ ขนาดความจุ 500 ที่นั่ง
-ห้องพักอาจารย์ จำนวน 3 ห้อง (ห้อง 340403, 340404, 340405)
- ห้องคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการ พร้อมอุปกรณ์ฯ จำนวน 2 ห้อง ขนาด 36 ที่นั่ง

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีแผนการปรับปรุงการจัดห้องเรียนให้พร้อมใช้สำหรับการจัดการเรียนการสอน การประชุมกลุ่มย่อย การทำกิจกรรม และการสอบแบบออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดย

มอบหมายให้ประธานหลักสูตรฯ นำเสนอต่อคณะเพื่อของบประมาณในการดำเนินการในภาคเรียนที่ 1/2569 ต่อไป

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ผลการดำเนินการ :

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต นักศึกษาสามารถใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน โดยมีห้องคอมพิวเตอร์คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 2 ห้องๆละ 36 ที่นั่ง สำหรับการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในรายวิชา นักศึกษาสามารถขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของหลักสูตรหรือศูนย์คอมพิวเตอร์ของคณะได้ โดยห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่างๆ ในห้องสามารถใช้งานได้ มีความทันสมัยเพียงพอ พร้อมใช้งาน และมีความเหมาะสม สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ผลการดำเนินการ :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL:https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายจัดให้บริการโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่เข้าถึงโดยไม่มีค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์นอกมหาวิทยาลัย ที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thailis) ฐานข้อมูล Google Scholar และหลักสูตรฯ ได้จัดให้มีห้องเรียนรู้ สืบค้น บริเวณสำหรับอ่านหนังสือ จัดหาวิทยานิพนธ์รุ่นพี่ ให้สำหรับศึกษาค้นคว้าและสามารถยืมใช้บริการได้ โดยจัดไว้ที่ห้อง 340501 ชั้น 5 อาคาร 34

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียน โดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก (4.40)

โดยมีทรัพยากรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ สื่อดิจิทัล ฐานข้อมูลออนไลน์สืบค้นงานวิจัย ทั้ง journal และ eBook ทั้งของมหาวิทยาลัยบอกรับ และ สป.อว.บอกรับให้มหาวิทยาลัย ได้นำมาใช้ด้วยกันทั้ง 9 ฐานข้อมูล

โดย สน.ประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหลักสูตรบัญชีบัณฑิต เชิญชวนให้เข้าใช้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ และสามารถใช้นอกพื้นที่ได้ผ่าน โปรแกรม VPN เพื่อเข้าใช้บริการสืบค้น

ในปีการศึกษา 2569 หลักสูตรมีแผนที่จะเสนอความต้องการหนังสือที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบัญชีเพื่อให้สำนักวิทยบริการจัดหาหนังสือที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น โดยมอบหมายให้ฝ่ายวิชาการสาขาเสนอชื่อหนังสือที่ต้องการ

7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students

ผลการดำเนินการ :

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ บุคลากร นักศึกษา รวมทั้งเมื่อนักศึกษามีกำหนดการสอบ มีความประสงค์จะจองรถยนต์ในการรับ-ส่งวิทยากร สามารถใช้บริการผ่านเจ้าหน้าที่หลักสูตรได้ และศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลฯ ได้ทำการเปิดใช้ระบบจองห้อง เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการห้องต่างๆ ของทางศูนย์ฯ โดยทำการจองผ่านระบบออนไลน์ eroom.rmu.ac.th

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นอาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และระบบสารสนเทศ ที่ใช้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก 4.40

หลักสูตร มีแผนในการปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลมาสู่การปรับปรุงให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

ผลการดำเนินการ :

มหาวิทยาลัยมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย โดยบุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทั้งจากสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่างๆ

นอกจานี้มหาวิทยาลัย มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desktop หรือ Notebook ได้มีการติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ทั่ว

ทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย นอกจากนี้จัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สำนักวิทยบริการมีการสอบถามถึงความต้องการหนังสือ ตำราต่างประเทศมายังอาจารย์ผู้สอนเพื่อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดในแต่ละปีการศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นอาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และระบบสารสนเทศ ที่ใช้บริการ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมาก 4.40

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

ผลการดำเนินการ :

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะวิทยาการจัดการ ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามให้ความสำคัญกับการจัดการสภาพแวดล้อมภายในมหาวิทยาลัยให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีพื้นที่สีเขียวและภูมิทัศน์ที่เหมาะสม รวมถึงมีหน่วยงานรับผิดชอบด้านอาคารสถานที่ดูแลความสะอาดและสภาพแวดล้อมของอาคารเรียนคณะวิทยาการจัดการอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้น มีนโยบายในการใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรฯ ได้ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5 ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยกสิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานให้สะอาดรื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้ปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือ การเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการเก็บถ้วยกาแฟ/จาน ชามอาหารทุกครั้งหลังรับประทาน และ ส-สร้างนิสัย (Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัยหรือสร้างให้เกิดนิสัยขึ้นมาจริงๆ หมั่นปฏิบัติซ้ำๆ เป็นประจำจนกลายเป็นเรื่องปกติ ทั้งนี้หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพและเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรบัญชีบัณฑิตโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green Universitiy รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรเป็น Green Faculty คณะวิทยาการจัดการนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตรฯ สำหรับหลักสูตรฯ ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการลดกระดาษ และลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคารดูแลบริเวณรอบอาคารและหน้าคณะให้มีความร่มรื่น รดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ทุกๆวัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง และอากาศถ่ายเทให้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้านทำความสะอาดโดยเฉพาะบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.2.6 ให้บุคลากรทุกคนจัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ โดยใช้หลักการ 5 ส. เป็นแนวปฏิบัติ

2. ด้านสุขภาพ

มหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการมีระบบดูแลสุขภาพนักศึกษาในหลายระดับ ได้แก่:

2.1) บริการปฐมพยาบาลเบื้องต้น มีจุดบริการ/ห้องพยาบาลเพื่อรองรับกรณีเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุเบื้องต้นของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย

2.2) การประกันอุบัติเหตุนักศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับนักศึกษาทุกคนตามที่กระทรวงการอุดมศึกษาฯ กำหนด เพื่อคุ้มครองกรณีเกิดอุบัติเหตุระหว่างการศึกษา

2.3) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ คณะและหลักสูตรสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬาและนันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต

และมีการประกาศใช้ พรบ.เกี่ยวกับสุขภาพ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ. กำหนด

2) พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่” ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันใดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

3) พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ได้ดำเนินการดังนี้

3.1) ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

3.2) ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

3.3) หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตและคณะวิทยาการจัดการดำเนินงานด้านความปลอดภัยภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมทั้งความปลอดภัยจากอัคคีภัยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนี้

1. ความปลอดภัยจากอัคคีภัย จัดให้มีถังดับเพลิงประจำอาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ มีเส้นทางหนีไฟ (Fire Exit) และป้ายบอกทางหนีไฟที่ชัดเจน มีป้ายแจ้งเตือน/คำแนะนำด้านความปลอดภัยติดตั้งในจุดสำคัญของอาคาร

2. การรักษาความปลอดภัยทั่วไป ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ครอบคลุมพื้นที่ส่วนกลางและอาคารเรียนของมหาวิทยาลัยและคณะ เพื่อเฝ้าระวังและติดตามเหตุการณ์ผิดปกติ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ประจำจุดต่าง ๆ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักศึกษาและบุคลากร

4. ด้านการเข้าถึงสำหรับผู้มีความต้องการพิเศษ

มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัดคณะครุศาสตร์ ซึ่งดำเนินโครงการส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ให้บริการวิชาการแก่คนพิการ ครอบครัว และชุมชน ทั้งงานพัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์และการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention) และงานฟื้นฟูสมรรถภาพบุคคลพิการโดยชุมชน (Community Based Rehabilitation) พร้อมดำเนินโครงการ"พัฒนาคุณภาพนักศึกษาพิการระดับปริญญาตรี" เพื่อสร้างวิถีชีวิตอิสระ (Independent Living) สู่ความเสมอภาคของนักศึกษาคนพิการ และส่งเสริมทักษะการประกอบอาชีพในยุคสังคมดิจิทัล RmuWikipedia ในระดับคณะ คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งเป็นที่ตั้งของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารเรียน ได้แก่ ทางลาดสำหรับรถเข็น ลิฟต์โดยสาร และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ เพื่อให้นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงพื้นที่การเรียนการสอนได้อย่างเท่าเทียม

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

ผลการดำเนินการ :

1. ด้านกายภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การวิจัย และความเป็นอยู่ที่ดีของนักศึกษา เช่น สนามกีฬา/พื้นที่ออกกำลังกาย จำนวน 3 สนาม ร้านค้า ร้านอาหาร ร้านสะดวกซื้อ มีพื้นที่จำหน่ายอาหารและร้านค้าสวัสดิการให้บริการนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ระบบขนส่งภายใน มีระบบเชื่อมต่อการเดินทางระหว่างพื้นที่/อาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย มีสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยจัดให้มีหอพักนักศึกษาภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยสำหรับรองรับนักศึกษา และมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการพื้นที่อ่านหนังสือและค้นคว้า

2. ด้านสังคม มหาวิทยาลัยส่งเสริมบรรยากาศทางสังคมที่เอื้อต่อการมีปฏิสัมพันธ์ การทำกิจกรรมร่วมกันและการพัฒนาทักษะชีวิตของนักศึกษา ผ่านกลไกดังนี้

- องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา เป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเชิงสังคม ศิลปวัฒนธรรม และจิตอาสา

- กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษาต่างคณะ/สาขาผ่านการแข่งขันกีฬาภายในและกิจกรรมสันทนาการ

-ชมรม/กิจกรรมเสริมหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเชิงวิชาชีพและกิจกรรมจิตอาสาที่จัดโดยคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัย เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายทางสังคมและการทำงานเป็นทีม

3. ด้านสุขภาพจิต/จิตใจ

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับสุขภาวะทางจิตใจของนักศึกษาผ่านการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ได้แก่ การตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่ประจำปี โดย กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อคัดกรองและดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตเบื้องต้นของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลนักศึกษารายบุคคล เพื่อติดตามสภาพจิตใจ มีการคัดกรอง และให้คำปรึกษาเบื้องต้นเมื่อนักศึกษาประสบปัญหาด้านการเรียนหรือชีวิตส่วนตัว การส่งต่อเพื่อรับคำปรึกษาเฉพาะทาง กรณีนักศึกษามีความเครียดหรือปัญหาสุขภาพจิตที่ต้องการความช่วยเหลือเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยมีกลไกส่งต่อไปยังมีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกและอาคารสถานที่ ครอบคลุมตำแหน่งงานหลัก ได้แก่ ช่างซ่อมบำรุง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) และแม่บ้าน/พนักงานทำความสะอาด โดยสมรรถนะที่กำหนดครอบคลุม:

-ด้านทักษะเฉพาะด้านเทคนิค เช่น การซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า ประปา และอุปกรณ์ภายในอาคาร

-ด้านทักษะด้านความปลอดภัย เช่น การใช้อุปกรณ์ดับเพลิงเบื้องต้น การปฐมพยาบาล และการอพยพในกรณีฉุกเฉิน

-ด้านทักษะการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่ใช้อาคารสถานที่

หลักสูตรและคณะมีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนด้านอาคารสถานที่เป็นประจำทุกปี โดยใช้กลไกเดียวกับที่ใช้ประเมินบุคลากรสนับสนุนนักศึกษาตามที่นำเสนอใน R 6.5 ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และการรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ (นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร) เพื่อให้มั่นใจว่าทักษะของบุคลากรยังคงตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง

จากผลการประเมิน มหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้หลัก 3 ด้าน ที่ได้รับการกำกับติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1.1. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยจัดให้มีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ได้แก่ ฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ คลังความรู้แบบเปิด และวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พร้อมระบบสืบค้นทรัพยากร ที่นักศึกษาสามารถสืบค้นและยืมต่อหนังสือออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผู้อำนวยการสำนักทำหน้าที่กำกับดูแล

หน่วยงานนี้มีการกำกับติดตามคุณภาพการให้บริการผ่านช่องทาง "เสียงของผู้ใช้บริการ" เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการโดยตรง รวมถึงมีหน้าสถิติการให้บริการ เพื่อติดตามการใช้งานของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบ

1.2. ห้องปฏิบัติการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางการบัญชีที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนรายวิชาที่ต้องใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โดยคณะวิทยาการจัดการมีการติดตามสภาพการใช้งานและความพึงพอใจของนักศึกษาต่อห้องปฏิบัติการเป็นประจำทุกปีการศึกษา ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคณะ

1.3. เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล (Digital Competency Development Plan) เป็นกรอบในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน IT ของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบ รวมถึงให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอนของนักศึกษา ดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ตามข้อมูลที่เคยนำเสนอใน R 8.5) พบว่าประเด็น "สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้" มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ 4.22 ในปีการศึกษา 2567 แต่ลดลงเหลือ 3.92 ในปีการศึกษา 2568 เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายด้านเพื่อหาสาเหตุ พบว่า:

66=4.25
67=4.47
68 =4.40

สิ่งสนับสนุน	**ผลการประเมิน/สถานะ**
ห้องสมุด/ทรัพยากรสารสนเทศ	นักศึกษาสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลออนไลน์ e-Book และ e-Thesis ได้สะดวก แต่มีข้อเสนอแนะเรื่องจำนวนหนังสือเฉพาะทางบัญชีที่ทันสมัย
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์บัญชี	นักศึกษาประเมินว่าจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปยังไม่เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
ระบบ IT/เครือข่าย	สัญญาณอินเทอร์เน็ตในบางจุดของอาคารยังไม่เสถียรเพียงพอสำหรับการเรียนออนไลน์

จากผลการประเมินดังกล่าว หลักสูตรและคณะได้ดำเนินการปรับปรุงดังนี้

-ห้องสมุด: ประสานกับสำนักวิทยบริการฯ เพื่อจัดซื้อหนังสือ/ตำราด้านบัญชีเพิ่มเติมให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพบัญชีที่มีการปรับปรุงอยู่เสมอ

-ห้องปฏิบัติการ: เสนอแผนปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทางบัญชี โดยเพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอัปเดตโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูปให้รองรับจำนวนนักศึกษาในปัจจุบัน

- IT: แจ้งปัญหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตไปยังสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายตามแผนการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัลของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ หลักสูตรกำหนดให้มีการติดตามผลความพึงพอใจในประเด็นนี้อีกครั้งในปีการศึกษาถัดไป เพื่อประเมินประสิทธิผลของการปรับปรุงที่ดำเนินการ

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
2.	ระบบ RMU CarBooking
3	RMUbooking
4	ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อการบริหารงานหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				✓			
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				✓			
Overall				✓			

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ครอบคลุม 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80 อัตราการออกกลางคันร้อยละ 20 ระยะเวลาเฉลี่ยที่นักศึกษาใช้ในการสำเร็จการศึกษา 4 ปี หลักสูตรมีระบบดำเนินการติดตาม โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาข้อมูลทุกปีการศึกษา โดยมีการเก็บข้อมูลจำนวนนักศึกษารับเข้า พ้นสภาพ และสำเร็จการศึกษาอย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลต่อที่ประชุมหลักสูตร และนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนรับนักศึกษาและมาตรการป้องกันการออกกลางคันในปีถัดไป หลักสูตรดำเนินการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับข้อมูลย้อนหลังของตนเอง เพื่อพิจารณาแนวโน้ม ของอัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการพ้นสภาพ และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตลอดช่วง 4 ปีการศึกษาที่ผ่านมา (2565–2568) ดังแสดงในส่วนผลการดำเนินงาน

ตารางที่ 8.1-1 ผลการดำเนินงาน 4 ปีการศึกษาย้อนหลัง (2565–2568)

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2561-2564	165		129 คน (78.18%)					36 คน (21.82%)
2562-2565	96		79 คน (86.46%)					13 คน (13.54%)
2563-2566	87		73 คน (83.91%)					14 คน (16.09%)
2564-2567	80		48 คน (63.75%)					29 คน (36.25%)
2565-2568	105		63 (60.%)					42 (40%)

หลักสูตรได้วางแผนในการวิเคราะห์สาเหตุรุ่น 2564–2565 เพื่อเตรียมสริมมาตรการสนับสนุนทุนการศึกษาและกิจกรรมหารายได้ และติดตามรุ่น 2566 และ 2567 อย่างใกล้ชิด เพื่อป้องกันไม่ให้แนวโน้มเดิมซ้ำรอย

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดค่าเป้าหมายของการงานทำของบัณฑิต ร้อยละ 85 โดยทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุกปีการศึกษา โดยใช้ระบบของกลุ่มงานประกันคุณภาพ โดยมีผศ.กุณฑีรา อาษาศรีเป็นผู้ดำเนินการในการสำรวจร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ส่งแบบสำรวจให้กับศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษา ไป 1 ปีที่ผ่านมา และมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลสำรวจในที่ประชุมประจำปี เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนแต่ละประเภท และวางแผนกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดแรงงาน

ซึ่งปีการศึกษา 2568 บัณฑิตได้งานทำร้อยละ 86.27 และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาผลสำรวจในที่ประชุมประจำปี เพื่อวิเคราะห์สัดส่วนแต่ละประเภทและวางแผนกิจกรรมเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดแรงงาน สรุปข้อมูลการได้งานทำตรงสาขาหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างศึกษา) บัณฑิตได้งานทำ 40 คน ตรงสาขาหรือสอดคล้องรายวิชา 30

ตารางที่ 8.2-1 แสดงภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

คณะ	**จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถาม**	**มีงานทำ**			**ไม่มีงานทำ**			
		ก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างศึกษา	**หลังสำเร็จการศึกษา**	**ประกอบอาชีพอิสระ**	**ศึกษาต่อ**	**เกณฑ์ทหาร**	**บวช**	**กำลังหางาน**
การบัญชี	62	10	42	2	0	1	0	7

คณะ	**บัณฑิตมีงานทำ**	**ตรงสาขาหรือสอดคล้องกับสาขา**	**ร้อยละ**
การบัญชี	44	30	68.18

หลักสูตรมีการเทียบแนวโน้มอัตราการมีงานทำ (แยกประเภท) ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา เพื่อดูทิศทางการเปลี่ยนแปลงของแต่ละกลุ่ม ดังตารางที่ 8.2-2

ตารางที่ 8.2-2 ผลการดำเนินงานแยกประเภท

ปีการศึกษา	**จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา**	**ทำงานตรงสาย**	**ทำงานไม่ตรงสาย**	**ธุรกิจส่วนตัว/ผู้ประกอบการ**	**ศึกษาต่อ**	**กรณียกเว้น (ไม่นับฐาน)**	**ฐานคำนวณ**	**อัตราการมีงานทำ (%)**
2566	99	34	29	10	-	11	67	94.03
2567	120	56	33	7	1	9	93	95.70
2568	74	30	44	2	-	1	51	86.27

-ปี 66 สำเร็จการศึกษา 99 ตอบแบบสำรวจ 78 -มีงานทำก่อน 10 -บวช 1 =67-ว่างงาน 4 =มีงานทำ 63 (ตรงสาย34 ไม่ตรง29)

-ปี 67สำเร็จการศึกษา 120 ตอบแบบสำรวจ 102 -มีงานทำก่อน 8 -ศึกษาต่อ 1 =93-ว่างงาน 4 =มีงานทำ 89 (ตรงสาย56 ไม่ตรง33)

-ปี 68สำเร็จการศึกษา 74 ตอบแบบสำรวจ 62 -มีงานทำก่อน 10 -เกณฑ์ทหาร 1 =51-ว่างงาน 7 =มีงานทำ 44 (ตรงสาย30 ไม่ตรง14)

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักกสูตรบัญชี ได้จัดทำแผนบริหารหลักสูตรและกำหนดค่าเป้าหมายผลงานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 1 ผลงานต่อปีต่อคน หรืออย่างน้อย 1 ผลงานใน 5 ปีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พร้อมทั้งมีการส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณในการตีพิมพ์ โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านวิชาชีพและด้านวิชาการ จำนวน 52,752 บาท โดยแบ่งเป็นส่งเสริมด้านการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการ และการพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพและด้านวิชาการ ตามแผนพัฒนารายบุคคลที่อาจารย์แต่ละท่านกำหนด โดยฝ่ายแผนและงบประมาณสาขาเป็นผู้ติดตามการดำเนินงานตามแผน และกำกับโดยประธานหลักสูตร ทำให้อาจารย์ในหลักสูตรสามารถผลิตผลงานได้อย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิชาการของอาจารย์ ย้อนหลัง 5 ปี (2562-2566)

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	2564	2565	2566	2567	2568	รวม 5 ปีย้อนหลัง
1.	*นางสาวจารุวรรณ เอกสะพัง	ผศ.ดร.	0	1	-	2		3
2.	*นางสาวปิยะวรรณ ยางคำ	อาจารย์	1	2	4	2	4	13
3.	*นางกุณฑีรา อาษาศรี	ผศ.	6	0	-	-	3	9
4.	*นางสาวสราดา วงศ์มังกร	อาจารย์	0	0	-	1	1	2
5.	*นายเกรียงไกร นามนัย	อ.ดร.	1	0	-	1		2
6.	นางไอลัดดา โอ่งกลาง	ผศ.ดร.	1	0	-	2		3
7.	นางสาวกชวรา ศาลารมย์	ผศ.	1	0	1	-	1	3
8.	นางสาวปภาพิต ศรีสว่างวงศ์	ผศ.ดร.	0	0	1(DOI)	1	1	3
9.	นางอมร โททำ	ผศ.	1	1				2

หมายเหตุ ***ลำดับที่ 1-5 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร /ลำดับที่ 6-8 อาจารย์ประจำหลักสูตร**

- ปี 2564-2568 นับตามปีการศึกษา

-ปี 2568 นับตามปีปฏิทิน (1 ม.ค.68 - 31 ธันวาคม 2568)

สำหรับผลงานวิจัยของนักศึกษา หลักสูตรบัญชีบัณฑิตได้มีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งได้มีการจัดให้มีการทำวิจัยเป็น 5 บท แต่ยังไม่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นบทความวิจัย เช่น ในภาคเรียนที่ 2 ได้มีการส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำวิจัย นักศึกษา 66 หมู่ 1 จำนวน 4 เรื่อง และนักศึกษารหัส 66 หมู่ 2 จำนวน 5 เรื่อง โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยและขออนุมัติหัวข้อวิจัยโดยคณะดังนี้

นักศึกษา 66 หมู่ 1 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.กุณฑีรา อาษาศรี จำนวน 4 เรื่อง ประกอบด้วย

1) ชมลวรรณ นักบุญ ธนาภรณ์ มูลตรีมา ธิติมา ทิพประมวล นางสาวสุพรรณิกา ลาลู่ .(2568) การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ส่งผลต่อคุณภาพหลักสูตรโดยรวม ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

2) แสงเพชร ศรีแสงสว่าง กัญญารัตน์ มาตรี เต็มตอง พลคีรี ศิริญากร อุ่นเอิบ ชลธี สีสุไชย คุณภาพรายงานทางการเงินส่งผลต่อความพึงพอใจของสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3) ขวัญฤทัย ลามพัฒน์ ณัฏฐ์ธนรี เค้าแคน ปภาวิณี เยาวพันธ์ ยุภาวดี แช่มจันทึก และวีรภัทร ศรีนารถ การจัดทำบัญชีครัวเรือนส่งต่อคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของประชาชนในเขตตำบลบ้านลาดพัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

4) ชุติภา มานะศรี แน็ตทิญา บุญสินไชย ปนัดดา ปิตฝ่าย รัชนีย์กร บุญศรี และอรวรรณ คนหาญ ความสามารถของผู้ทำบัญชีส่งผลต่อคุณภาพการทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน ของเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจยางโพธิ์แคน ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

นักศึกษา 66 หมู่ 2 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ผศ.ดร.ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์ จำนวน 4 เรื่อง ประกอบด้วย

1) กนกวรรณ หลายพา ลัดดาวัลย์ ภิญโญวัน เบ็ญทิวา มะปะเม สุภัสสร คำภูเวียง ชลธิชา ทัดไทย. (2568) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

2) ชมพู่ โคตรคลัง ณัฏชา สมสุข ณัฐธยาน์ ทารักษ์ ยุวรัตน์ นันทะริด เจนจิรา ปุริทาสังข์. (2568) ความรู้ความเข้าใจการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ต่อประสิทธิภาพการทำงานของนักบัญชีของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม

3) กอข้าว แท่งทอง เบญจมาศ ชุมนุม ธิดารัตน์ แก้วสังข์ พรนิภา คล่องดี จินตหรา ภูเพชร.(2568) การศึกษาความพึงพอใจในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ ChatGPT ต่อการเรียนบัญชีของนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4) ธีรวัฒน์ แก้วกา คณิตตา เหล่าชัย นางสาวปทิตตา ชินวงษ์ นายอนุสรณ์ สุโพธิ์คำ ประสงค์ ลาภผล.(2568) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินของนักศึกษา สาขาวิชาการบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

นอกจากนั้นยังได้ให้นักศึกษาของทุนสนับสนุนวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี งบประมาณจากสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 4 เรื่อง ๆ ละ 4000 บาท ดังประกาศ

บัญชีรายชื่อโครงการและผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อนักวิจัย	หน้าที่รับผิดชอบ	สัดส่วนการวิจัย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
๑	๔๘๖๖๕๗๖	การประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นางสาวนฤมล เคนโพธิ์ นางสาววรรณวิษา โสภาคำ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย	๕๐ ๕๐	๔,๐๐๐
๒	๔๘๖๖๖๐๑	ความสามารถของผู้ทำบัญชีที่ส่งผลต่อคุณภาพการทำบัญชีวิสาหกิจชุมชน กรณีศึกษาเครือข่ายกลุ่มวิสาหกิจยางโพธิ์แคน ตำบลหัวขวาง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวแน็ตทิญา บุญสินไชย นางสาวรัชนีย์กร บุญศรี นางสาวบนัดดา ปิดฝาย นางสาวอรวรรณ คนหาญ นางสาวชุติภา มานะศรี นางกุณฑีรา อาษาศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐	๔,๐๐๐
๓	๔๘๖๖๖๐๒	การจัดทำบัญชีครัวเรือนส่งผลต่อคุณภาพชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของประชาชนในเขตตำบลท่าสุม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวชวัญฤทัย ลามพัฒน์ นางสาวณัฏฐ์นรี เต้าแคน นายวีรภัทร ศรีนารถ นางสาวยุภาวดี แข่มจันทึก นางสาวปภาวิณี เยาวพันธ์ นางกุณฑีรา อาษาศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐	๔,๐๐๐
๔	๔๘๖๖๖๐๓	คุณภาพรายงานทางการเงินส่งผลต่อความพึงพอใจของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จำกัด	นางสาวเต็มตอง พลคีรี นางสาวกัญญารัตน์ มาตรี นายชลธี สีสุโชย นางสาวศิริญากร อุ่นเอิบ นางสาวแสงเพชร ศรีแสงสว่าง นางกุณฑีรา อาษาศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	๒๐ ๒๐ ๒๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐	๔,๐๐๐
๕	๔๘๖๖๖๐๔	การบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ที่ส่งผลต่อคุณภาพหลักสูตรโดยรวมของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	นางสาวชมลวรรณ นักบุญ นางสาวธิติมา พิพประมวล นางสาวสุพรรณิกา ลาลฟ	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	๒๕ ๒๕ ๒๐	๔,๐๐๐

บัญชีรายชื่อโครงการและผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากงบประมาณเงินรายได้ (บ.กศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ประเภททุนอุดหนุนการวิจัยนักศึกษา (ระดับปริญญาตรี)

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการวิจัย	ชื่อนักวิจัย	หน้าที่รับผิดชอบ	สัดส่วนการวิจัย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
			นางสาวธนาภรณ์ มูลตรีมา นางกุณฑีรา อาษาศรี	ผู้ร่วมวิจัย ผู้ร่วมวิจัย	๒๐ ๑๐	

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) จำนวน 14 ข้อ ครอบคลุม 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การบรรลุ ELOs/PLOs กำหนดผ่านเกณฑ์การผ่านรายวิชา การผ่านการประเมินฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการมีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยมีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชาตามที่ระบุไว้ใน มคอ.3 (รายละเอียดตาม R4.5)

หลักสูตรมีระบบติดตามและประเมินผลการบรรลุ POs ของนักศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ทุกสิ้นภาคการศึกษา ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านการจัดทำ มคอ.3 มคอ.5 การประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ประเมินคุณลักษณะด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบ และข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ) และการประเมินผู้ใช้บัณฑิต (รายละเอียดตาม R1.5) โดยหลักสูตรดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา

ผลการประเมินพบว่า นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่สามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งด้านความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะวิชาชีพ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานเป็นทีม และคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผลการเรียนเฉลี่ยและผลการประเมินสมรรถนะอยู่ในระดับที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต ผลการมีงานทำของบัณฑิต ยืนยันว่าบัณฑิตมีสมรรถนะสอดคล้องกับ ELOs ที่คาดหวัง

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวบ่งชี้	ค่าเฉลี่ยปี 66	ค่าเฉลี่ยปี 67	ค่าเฉลี่ยปี 68
(1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.60	4.56	4.53
(2) ด้านความรู้	4.40	4.35	4.29
(3) ด้านทักษะทางปัญญา	4.41	4.30	4.30
(4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	4.52	4.44	4.39
(5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.38	4.29	4.31
ค่าเฉลี่ยรวม	**4.46**	**4.39**	**4.37**

หลักสูตรมีการเทียบแนวโน้มอัตราการมีงานทำ (แยกประเภท) ย้อนหลัง 3 ปีการศึกษา เพื่อดูทิศทางการเปลี่ยนแปลงของแต่ละกลุ่ม ดังตารางที่ 8.2-2

ตารางที่ 8.2-2 ผลการดำเนินงานแยกประเภท

ปีการศึกษา	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	ทำงานตรงสาย	ทำงานไม่ตรงสาย	ธุรกิจส่วนตัว/ผู้ประกอบการ	ศึกษาต่อ	กรณียกเว้น (ไม่นับฐาน)	ฐานคำนวณ	อัตราการมีงานทำ (%)
2566	99	34	29	10	-	11	67	94.03
2567	120	56	33	7	1	9	93	95.70
2568	74	30	44	2	-	1	51	86.27

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

ลักสูตรบัญชีบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2564 กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ครอบคลุมนักศึกษา ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผู้ใช้บัณฑิต แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี และ สป.อว. (สอดคล้องกับ R1.1, R1.4 และ R2.1) และมีการกำหนดค่าเป้าหมายที่ชัดเจน

ทั้งนี้ หลักสูตรใช้เครื่องมือประเมินที่เป็นระบบของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบประเมินของกลุ่มงานประกันคุณภาพ (pollcurr.rmu.ac.th สำหรับนักศึกษา/ศิษย์เก่า/อาจารย์ และ pollboss.rmu.ac.th สำหรับผู้ใช้บัณฑิต) การนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการสำหรับแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการส่งเล่ม มคอ.2 เพื่อขอความเห็นชอบ/อนุมัติ/รับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาชีพบัญชี และ สป.อว. ดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกับกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้กำกับดูแล รายละเอียด ดังตารางที่ 8.5-1

ตารางที่ 8.5.1 การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย

การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้เสีย	เครื่องมือ	ค่าเป้าหมาย	ผลการประเมิน
ความพึงพอใจของนักศึกษา/ศิษย์เก่า/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อหลักสูตร	ระบบประเมินของกลุ่มงานประกัน https://pollcurr.rmu.ac.th/	4.80	4.51
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ระบบประเมินของกลุ่มงานประกัน https://pollboss.rmu.ac.th/	4.80	4.37
แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	การนิเทศนักศึกษา	ดีมาก	ดีมาก
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ส่งเล่มเข้าที่ประชุมเพื่ออนุมัติ	อนุมัติ	อนุมัติ
ผู้ทรงคุณวุฒิจากสภาวิชาชีพบัญชี	การส่งเล่มมคอ.2 ในการรับรองหลักสูตร	ผ่านการรับรอง	ผ่านการรับรอง

สปอว.	การส่งเล่มมคอ.2 ในการรับรองหลักสูตร	ผ่านการรับรอง	ผ่านการรับรอง

จากผลการประเมิน พบว่าความพึงพอใจของนักศึกษา ศิษย์เก่า และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอยู่ในระดับสูง (4.51) เช่นเดียวกับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (4.37) ซึ่งยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด ขณะที่หลักสูตรยังได้รับการยอมรับและรับรองจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งสภามหาวิทยาลัย สภาวิชาชีพบัญชี และ สป.อว. ซึ่งสะท้อนถึงความพึงพอใจและการยอมรับในคุณภาพของหลักสูตรจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยหลักสูตรได้มีแผนพัฒนาระบบการติดตามการรับรู้ข้อมูลหลักสูตรของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น (เช่น นักศึกษาใหม่ ผู้สนใจเข้าศึกษา ผู้ปกครอง) เพื่อนำผลมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต
2	ผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา/ศิษย์เก่า/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีต่อหลักสูตร

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	4	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4	3	
Overall Opinion		**4**	**3**	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	date, and made available and communicated to all stakeholders.			
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4	4	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4	4	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4	4	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	4	4	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4	4	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4	3	
Overall Opinion		**4**	**4**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4	4	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4	4	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	4	4	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	4	4	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	4	4	
Overall Opinion		**4**	**4**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4	4	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4	4	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4	4	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4	4	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4	4	
Overall Opinion		**4**	**4**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4	4	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4	4	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4	4	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	4	4	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	4	4	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	4	4	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	4	4	
Overall Opinion		**4**	**4**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4	4	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	4	4	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4	4	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	available to improve learning experience and employability.			
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4	4	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	4	4	
Overall Opinion		**4**	**4**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4	4	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4	3	
Overall Opinion		**4**	**3**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	4	4	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4	4	
Overall Opinion		4	4	
Overall Opinion (1-8)				