

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน 14-15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

คณะกรรมการประเมิน

ชื่อสกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.ธรัช อารีราษฎร์
ตำแหน่ง	ประธานคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อสกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนัญชัย สิงห์มาตย์
ตำแหน่ง	กรรมการ
มหาวิทยาลัย	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อสกุล	รองศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์
ตำแหน่ง	กรรมการและเลขานุการ
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย)
ประธานหลักสูตร

ลายเซ็น .....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร ฤทธิสุทธิ์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลายเซ็น .....
(อาจารย์ ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลายเซ็น .....
(อาจารย์ สดใส ธรรมรัตน์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลายเซ็น .....
(อาจารย์ ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .2568 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 และผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 ระหว่างวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2569 หลักสูตรมีนักศึกษา จำนวน 302 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน และอาจารย์ประจำหลักสูตร 7 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอก 6 คน ระดับปริญญาโท 1 คน และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ 1 คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน

ผลการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

ผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria คะแนนการประเมิน อยู่ในระดับ 2 คะแนนโดยรวมการบริหารจัดการหลักสูตรคุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง

จุดแข็ง: หลักสูตรมีบุคลากรสายวิชาการที่มีการกำหนดสมรรถนะ ครอบคลุมการดำเนินงาน นำมาใช้ในการกำกับติดตามและประเมินผล ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อม ในการดำเนินงานและบริหารจัดการหลักสูตรเพื่อการจัดการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเหมาะสม มีการออกแบบหลักสูตร ตามหลักการ OBE การสร้าง PLOs ของหลักสูตร มีการนำเอาวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรมาจัดทำ PLOs มีการสื่อสาร PLOs ไปยัง SHs มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่ส่งเสริม แนวคิดใหม่ แนวคิดสร้างสรรค์ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ

จุดที่ควรพัฒนา:

1. มีวิธีการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม
2. การหาหน่วยงานเทียบเทคียงเพื่อพัฒนาตนเอง
3. การวัดการบรรลุ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย)
ประธานกรรมการหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา

สารบัญ

หน้า

คณะกรรมการประเมิน ..... **ก**
บทสรุปผู้บริหาร ..... **ข**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... **ค**
สารบัญ ..... **ง**
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ **1**
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ **9**
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง **83**
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ข้อมูลมหาวิทยาลัย

ข้อมูลจาก แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570
เข้าถึงได้จาก https://plan.rmu.ac.th/th/?p=5851

1.1 ปรัชญามหาวิทยาลัย

ปรัชญามหาวิทยาลัย: “พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนาให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”

1.2 ปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา: “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

1.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์: “มหาวิทยาลัยที่ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต มีอัตลักษณ์และคุณภาพ สร้างปัญญาให้สังคม ใช้นวัตกรรม ความรู้และงานวิจัยในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน”

1.4 อัตลักษณ์ (Identity)/เอกลักษณ์

อัตลักษณ์ : พร้อมทำงาน จิตบริการ สมานสามัคคี มีความรับผิดชอบ
เอกลักษณ์ : เป็นแหล่งเสริมสร้างภูมิปัญญาเพื่อแผ่นดิน

1.5 พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม บูรณาการการบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนท้องถิ่น และชุมชนอื่น

พันธกิจที่ 2 ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพอย่างเข้มแข็งตามความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ

พันธกิจที่ 3 ผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะ และศักยภาพตามความต้องการของประเทศ มีทัศนคติที่ดี และเป็นพลเมืองดีในสังคม

พันธกิจที่ 4 บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม

พันธกิจที่ 5 สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นอย่างสมดุลและยั่งยืน ตระหนักถึงผลกระทบด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

2. ข้อมูลคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ข้อมูลจาก แผนปฏิบัติราชการคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ 2566-2570
เข้าถึงได้จาก https://drive.google.com/file/d/1j3fbfWeymWHZ0SwNwPPlA8eMpmt85qW4/view

2.1 ปรัชญาคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ปรัชญาคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ : “บัณฑิตด้านรัฐศาสตร์และการบริหารที่เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

2.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

วิสัยทัศน์: “ผู้นำด้านรัฐศาสตร์และการบริหาร เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

2.3 อัตลักษณ์ (Identity)

“ผู้นำที่เป็นนักปฏิบัติอย่างองอาจ ฉลาด เชี่ยวชาญและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

2.4 พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ให้บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้องค์ความรู้จากการเรียนการสอน การวิจัยและศักยภาพด้านอื่นๆ ของคณะ

พันธกิจที่ 2 จัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพ

พันธกิจที่ 3 ผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์ และรัฐประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการ และการวิจัย เพื่อให้มีความรู้ในการพัฒนาและมีหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

3. ข้อมูลหลักสูตร

1. ข้อมูลจาก เว็บไซต์คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

เข้าถึงได้จาก https://pspa.rmu.ac.th/pages/bachelor-of-public-administration-program-in-local-management-and-development

2. Facebook เพจ หลักสูตรสาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา RMU

เข้าถึงได้จาก https://www.facebook.com/profile.php?id=100063703087125

3. รายละเอียด มคอ.2

https://drive.google.com/file/d/1kB1D5xdLfJOzzXrjSMUaIlleh-QyO2UY/view?usp=sharing

3.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

3.1.1 รหัสหลักสูตร : 25631564001579

3.1.2 ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย :หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Public Administration, Program in Local Management and Development Administration

3.2 ชื่อปริญญา

3.2.1 ชื่อเต็ม

ชื่อเต็ม (ไทย) : รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา)

ชื่อย่อ (ไทย) : รป.บ. (การบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา)

3.2.2 ชื่อย่อ:

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Public Administration (Local Management and Development Administration)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.P.A. (Local Management and Development Administration)

3.3 วิชาเอก - ไม่มี-

3.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.5 รูปแบบของหลักสูตร

☑ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

3.6 ปรัชญาของหลักสูตร

“ผู้นำที่มีความรู้ ปฏิบัติ และการนำรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาศักยภาพตน องค์กร ชีวิตและสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้การเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น”

3.7 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรมีการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ประกาศเมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ใน ราชกิจจา นุเบกษา เล่มที่ 135 ตอนที่ 82 ก ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ข้อ 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ข้อ 4.3.1 มีการปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ 21 ตั้งแต่ระบบปฐมวัยจนถึงอุดมศึกษามีแนวทางหนึ่ง คือ “การพัฒนาระบบการเรียนรู้เชิงบูรณาการที่เน้นการลงมือปฏิบัติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ในเรื่องสิทธิ หน้าที่และแนวนโยบายแห่งรัฐ เช่น มาตรา 71 ...รัฐพึงให้ความช่วยเหลือเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาส ให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ และคุ้มครองป้องกันมิให้บุคคลดังกล่าวถูกใช้ความรุนแรง หรือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม รวมตลอดทั้งให้การบำบัด ฟื้นฟู และเยียวยาผู้ถูกกระทำการดังกล่าว เป็นต้น สอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) หลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนการปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม การเปลี่ยนแปลงผ่านการผลิตและการบริโภคไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้โรคอุบัติยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 และยุทธศาสตร์ที่ 4 สอดคล้องกับพันธกิจ และตัวชี้วัด ที่กำหนด เช่น การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองที่ดีในสังคมและสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เป็นต้น

นโยบายการการปฏิรูปอุดมศึกษาไทยและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีได้กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มุ่งพัฒนาความสามารถ พัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้จนกลายเป็นประเทศพัฒนาแล้วร่วมกับการสร้างคนไทยให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย เคารพกฎหมาย เสียสละ เอื้ออาทร ในลักษณะปฏิรูปการเรียนการสอนการจัดการศึกษาให้เกิดการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถพิเศษ สอดคล้องกับ การจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเฉพาะการให้โอกาสทุกคนให้มีการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งแผนการศึกษาแห่งชาติได้ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญไปสู่นวัตกรรมด้วยไทยแลนด์ 4.0 สนับสนุน BCG in Action : The New Sustainable Growth Engine (Bio-Circular-Greed Economy) ในเรื่องหลักสูตรส่งเสริมสนับสนุนมุ่งการเติบโตทางเศรษฐกิจกระจายอย่างทั่วถึงและการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy)การเตรียมกำลังคนผู้เชี่ยวชาญและผู้ประกอบการสร้างสรรค์(BCG Talent & Enterpreneur Development) ยกระดับความสามารถของกำลังคน (BCG

Capacity Building) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเชิงพื้นที่ (BCG Area-based Development) กฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 หลักสูตรสอดคล้องกับ ข้อ 3 (3) กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและชุมชนอื่น และ ข้อ 9 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ท้องถิ่นหรือชุมชนทั้งในโครงสร้างระบบราชการทั้งในความหมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือในความหมายถึงชุมชนท้องถิ่นหรือแหล่งถิ่นที่อยู่ ได้มีทรัพยากรในการพัฒนาจำนวนมากที่ต้องการพัฒนาเพื่อให้เกิดความยั่งยืนทั้งในแง่ของเศรษฐศาสตร์ สังคม กฎหมาย วัฒนธรรม ในทุกๆ ด้านความเกี่ยวข้องทุกภาคส่วนทั้งระบบราชการ ภาคเอกชนในการมีส่วนการพัฒนาประเทศ และทุกฝ่าย หรือแม้กระทั่งผู้ด้อยโอกาส ที่เป็นเยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและคนพิการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พระราชบัญญัติและกฎหมาย กฎข้อบังคับต่างๆ ในการบูรณาการเชื่อมโยงสถานศึกษากับสถานที่ทำงาน พื้นที่กิจการหรือแหล่งเรียนรู้ที่เป็นสภาพความเป็นจริง ผลกระทบจากสถานการณ์หรือการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และ เทคโนโลยี ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษา ซึ่งปัจจุบันแผนการศึกษาชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา จึงได้พัฒนา ปรับปรุงพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานภาครัฐและภาคเอกชน หรือการสร้างบุคลากรที่สามารถพัฒนาพื้นที่ กิจการให้เกิดการใช้ทรัพยากรสูงสุด และมีอาชีพ รายได้ คุณภาพชีวิต

3.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตด้านรัฐประศาสนศาสตร์ ที่มีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

3.8.1 มีความเข้าใจหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน คนพิการและการวิจัย

3.8.2 มีบุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และมีจิตสาธารณะ

3.8.3 มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดหลักจรรยาบรรณ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

3.8.4 สามารถปรับตัวได้ในสังคมที่มีความหลากหลายและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง

3.8.5 สามารถใช้สารสนเทศ เทคโนโลยี และการสื่อสารในยุคดิจิทัลอย่างเหมาะสม

3.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Program Learning Outcomes: PLO) :

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 จดจำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิจัย (K1, S1)

SubPLO 1.1 จดจำหลักการ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะและการวางแผน การวิจัย ลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ (K1)

SubPLO 1.2 ทำตามหลักการการบริหารการพัฒนา การบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ (S1)

PLO2 เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม (K2, S2)

SubPLO 2.1 เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การบริหารการพัฒนา การบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ การวิจัย คนพิการและกลุ่มเปราะบาง เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคมได้ (K1)

SubPLO 2.2 ปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม (S2)

PLO3 รับรู้ระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานภาครัฐและเอกชน (K2, S1)

SubPLO 3.1 จดจำระเบียบ กฎหมาย กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายลักษณะพยาน (K2)

SubPLO 3.2 ดูระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานภาครัฐและเอกชน งานราชการและเจ้าหน้าที่รัฐได้ (S1)

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO4 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล (S2, K1)

SubPLO 4.1 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (S2)

SubPLO 4.2 รับรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (K1)

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO5 เข้าใจในหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม (A1)

SubPLO 5.1 ยอมรับหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม (A1)

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO6 เห็นความสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และการประกอบอาชีพในอนาคต (A2, S2, E)

SubPLO 6.1 บอกความสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ (A2)

SubPLO 6.2 ปฏิบัติบุคลิกที่น่าเชื่อถือในการประกอบอาชีพในอนาคต (S2)

SubPLO 6.3 ตั้งใจเรียนรู้แนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต (E)

PLO7 แสดงทัศนคติที่ดี ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และจิตสาธารณะ (A2, S1, E)

SubPLO 7.1 ส่งเสริมทัศนคติที่ดี ยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง (A2)

SubPLO 7.2 ทำตามวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ (S1)

SubPLO 7.3 มีจิตสาธารณะ (E)

3.10 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	**หน่วยกิต (แผนปกติ)**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	**97 หน่วยกิต**
2.1 วิชาแกน	24 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	49 หน่วยกิต
2.3 วิชาเลือกวิชาชีพที่มุ่งหมายทั่วไป	6 หน่วยกิต
2.4 วิชาฝึกสหกิจศึกษาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ	18 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**
รวมไม่น้อยกว่า	**127 หน่วยกิต**

3.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1. ด้านจริยธรรม (Ethic)

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

1.1) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

1.2) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ในการสอนทุกรายวิชา และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

2) ปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3) จัดกิจกรรมโดยในการทำงานกลุ่ม ให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและผู้ตามและยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น

1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับ มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) ประเมินจากการสอบในรายวิชามีเนื้อหาเกี่ยวของกับคุณธรรมและ จริยธรรม

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) อธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญด้านรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) เสนอแนวทางค้นคว้า แก้ปัญหา และพัฒนาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์อย่างเป็นระบบ

3) อธิบายบริบททางสังคม ภูมิปัญญา และวัฒนธรรมที่เชื่อมโยงกับความรู้ ทางรัฐประศาสนศาสตร์

4) อธิบายเกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพ ด้านรัฐประศาสนศาสตร์

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นั้น ๆ

2) ใช้การสอนโดยการบูรณาการกับการลงมือปฏิบัติจริงจากการทำงาน หรือการทำ โครงงาน

3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมา เป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การทดสอบย่อย

2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

5) ประเมินจากกิจกรรม และการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

3. ด้านทักษะ (Skill)

3.1ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้า รวบรวมและประเมินข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
2) เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์โดยผ่านกระบวนการวิเคราะห์และสังเคราะห์
3) ผลิตผลงานทางวิชาการทางรัฐประศาสนศาสตร์ โดยบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น
4) สร้างสรรค์งานทางวิชาการและวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์อย่างมีเชาวน์ปัญญา

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือจากการสัมมนา การทำโครงงาน การทำวิจัย
2) จัดการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา มีความคิด สร้างสรรค์ที่หลากหลาย
3) จัดให้มีรายวิชาที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยตั้งแต่ การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จนถึงสรุปผลและอภิปราย
4) มอบหมายงาน โดยมีการตั้งคำถามหรือปัญหาอันจะนำไปสู่การหาผลวิเคราะห์สังเคราะห์หรือการเปรียบเทียบข้อมูล
5) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานที่และกลุ่มบุคคลที่หลากหลาย เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์นั้น

3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

1) ประเมินจากผลงาน การปฏิบัติงาน วิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาในระหว่าง ทำงาน/กิจกรรมของนิสิต
2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
3) ประเมินจากการจัดกิจกรรม การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือ สัมภาษณ์เป็นต้น
4) ประเมินจากผลงานที่มีลักษณะบูรณาการ สร้างสรรค์และเป็นองค์ ความรู้ใหม่

4. ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Character)

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) แสดงความเป็นผู้นำอย่างเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2) แสดงความรับผิดชอบต่องานของตนเอง และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3) แสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมา และเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น
2) มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มและกำหนดโจทย์กติกา และบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ
3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปใน รายวิชาต่าง ๆ

4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากพฤติกรรมการถ่ายทอดความรู้และการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
2) ประเมินจากผลการดำเนินงานโครงการและงานกลุ่ม
3) ประเมินจากเพื่อนที่ทำงานในกลุ่ม

3.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้

3.12.1 ข้าราชการส่วนกลาง ข้าราชการส่วนภูมิภาค ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องที่ เช่น ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นักบริหารงานท้องถิ่น) เป็นต้น

3.12.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล/ทรัพยากรมนุษย์/บุคลากร เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการศึกษา

3.12.3 ข้าราชการ ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ข้าราชการการศึกษา ข้าราชการปกครองและข้าราชการต่างประเทศ

3.12.4 บุคลากรรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายคุณภาพ ฝ่ายบุคคล ฝ่ายกลยุทธ์ ยุทธศาสตร์ นักพัฒนาเศรษฐกิจ เป็นต้น

3.12.5 บุคลากรทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

3.12.6 พนักงานราชการ พนักงานอุดมศึกษาหรืออื่นๆ ตามที่ ก.พ. หรือหน่วยงานอื่นกำหนด

3.12.7 ประกอบอาชีพอิสระ

3.12.8 บริษัท ห้างร้าน หน่วยงานภาคเอกชนหรือนักการเมือง

3.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 80 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

3.15 จำนวนนักศึกษาปัจจุบันของหลักสูตร

ปีการศึกษา/ชั้นปี		แผนการรับตาม มคอ.2	จน. ผู้สมัคร	จน.รับรายงานตัว	นักศึกษาคงอยู่				จน. สำเร็จ กศ.	จน.ออกกลางครัน	ร้อยละออกกลางครัน
					ปีที่1	ปีที่2	ปีที่3	ปีที่4			
2565	ชั้นปีที่ 4	150	20	8	4	3	3	3	3	5	62.50
2566	ชั้นปีที่ 3	150	396	136	106	101	98	98	98	38	27.94
2567	ชั้นปีที่ 2	150	387	127	105	102	102	0	0	25	19.68
2568	ชั้นปีที่ 1	180	380	132	114	114	-	-	-	18	13.63
2569		180	376	103	103	-	-	-	-	-	-

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น		
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร -หลักสูตรฯ มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน -อาจารย์ทุกท่านอยู่ประจำหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียว -และปฏิบัติหน้าที่ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568	✓	- มคอ.2 หน้า 4-5
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง		
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีจำนวน 5 คน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 โดยมีคุณวุฒิปริญญาโท 1 คน ปริญญาเอก 4 คน มีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน และรองศาสตราจารย์ 1 คน -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง	✓	- มคอ.2 หน้า 4-5 - มคอ.2 หน้า 211-223
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร		
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร 7 คน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 โดยมีคุณวุฒิปริญญาโท 1 คน ปริญญาเอก 6 คน มีตำแหน่งทางวิชาการผู้ช่วยศาสตราจารย์ 3 คน และรองศาสตราจารย์ 1 คน	✓	- มคอ.2 หน้า 211-227

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	เอกสารหลักฐาน
-อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน มีผลงานวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง		
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน ***- อาจารย์ประจำ*** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรีได้ ***- อาจารย์พิเศษ*** - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น		
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอนทุกคนมีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 -อาจารย์พิเศษทุกคนมีคุณวุฒิและประสบการณ์เป็นไปตามเกณฑ์ ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	✓	- มคอ.2 หน้า 68-69 - ตารางสอน
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี		
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร - หลักสูตรฯ ในวงรอบการประเมินนี้ เป็นหลักสูตรปรับปรุง มีระยะเวลาในการดำเนินงานไม่เกิน 5 ปี โดยผ่านสภามหาวิทยาลัย ในการชุมครั้งที่ 9/2567 วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยเริ่มใช้หลักสูตรในภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568 และผ่านการรับทราบหลักสูตรจาก สป.อว. เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569	✓	- มคอ.2 หน้า 2

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน (แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☐ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2568
ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

AUN-QA Criterion		Score
1	Expected Learning Outcomes	2
2	Programme Structure and Content	2
3	Teaching and Learning Approach	3
4	Student Assessment	2
5	Academic Staff	2
6	Student Support Service	3
7	Facilities and Infrastructure	3
8	Output and Outcomes	2
Overall Verdict		2

Based on the assessment results, the Bachelor of Public Administration, Program in Local Management and Development Administration programme at Mahasarakham university fulfills the AUN-QA requirements to be awarded the AUN-QA certificate. The overall quality assurance implemented by the programme is Inadequate and Improvement is Necessary

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA
เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		✓					
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		✓					
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			✓				
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			✓				
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		✓					
Overall opinion			✓				

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 13 กลุ่ม ประกอบด้วย ศิษย์ปัจจุบันทุกชั้นปี 10 คน ศิษย์เก่า 5 คน ผู้ปกครอง 3 คน ผู้ใช้บัณฑิต 3 คน ผู้ประกอบการ 2 คน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 คน อาจารย์ประจำหลักสูตร 2 คน อาจารย์ผู้สอน 1 คน ตัวแทนผู้บริหารคณะ 1 คน เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน 1 คน เจ้าหน้าที่ระดับมหาวิทยาลัย 1 คน ตัวแทนสภาวิชาการ 1 คน ตัวแทนสภามหาวิทยาลัย 1 คน เพื่อรวบรวมความต้องการ รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และ คณะ หลังจากนั้นนำมาคัดกรองจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร หรือ PLOs ให้มีระดับของการเรียนรู้โดยใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom Taxonomy) และเขียน PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ แสดงดังตารางที่ 1.1-1 (รายละเอียดแสดงดัง มคอ.2 หน้า 15-16)

เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ PLOs ของหลักสูตรไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรับทราบ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญที่จะต้องดำเนินการสื่อสารหลักสูตร จำนวน 5 กลุ่ม **กำหนดวิธีการ และความถี่**ในการสื่อสาร**ที่สอดคล้องกับการรับรู้ของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** แสดงดังตารางที่ 1.1-2

หลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ดังนี้ 1) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF) และ 2) อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นำมากำหนดและระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง (รายละเอียดแสดงดัง มคอ.2 หน้า 15-22)

ตารางที่ 1.1-1 การออกแบบ PLOs เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	**พันธกิจ**	**อัตลักษณ์**	**วิสัยทัศน์**	**พันธกิจ**	**อัตลักษณ์**
PLO1 จดจำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิจัย (K1, S1) **SubPLO 1.1** จดจำหลักการ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะและการวางแผน การวิจัย ลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ (K1) **SubPLO 1.2** ทำตามหลักการการบริหารการพัฒนา การบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ (S1)	มหาวิทยาลัยที่ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพตามความต้องการของประเทศ		ผู้นำด้านรัฐศาสตร์และการบริหาร เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการ	
PLO2 เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม (K2, S2) **SubPLO 2.1** เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การบริหารการพัฒนา การบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ การวิจัย คนพิการและกลุ่มเปราะบาง เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคมได้ (K1)	มหาวิทยาลัยที่ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต ใช้นวัตกรรมความรู้ใน			ผู้นำด้านรัฐศาสตร์และการบริหาร เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น	ผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการ	ผู้นำที่เป็นนักปฏิบัติอย่างองอาจ ฉลาด เชี่ยวชาญและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
SubPLO 2.2 ปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม (S2)	การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน					
PLO3 รับรู้ระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานภาครัฐและเอกชน (K2, S1) **SubPLO 3.1** จดจำระเบียบกฎหมาย กฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายลักษณะพยาน (K2) **SubPLO 3.2** ดูระเบียบ กฎหมายการบริหารงานภาครัฐและเอกชน งานราชการและเจ้าหน้าที่รัฐได้ (S1)	มหาวิทยาลัยที่ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต			ผู้นำด้านรัฐศาสตร์และการบริหาร	ผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการ	
PLO4 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล (S2, K1) **SubPLO 4.1** ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (S2) **SubPLO 4.2** รับรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (K1)	มหาวิทยาลัยที่ผลิตและพัฒนากำลังคนให้ได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิต			ผู้นำด้านรัฐศาสตร์และการบริหาร เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต		
PLO5 เข้าใจในหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม (A1) **SubPLO 5.1** ยอมรับหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม (A1)		บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี และเป็นพลเมืองดีในสังคม			มีหลักธรรมาภิบาลในการบริหารและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น	
PLO6 เห็นความสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และการประกอบอาชีพในอนาคต (A2, S2, E)			พร้อมทำงาน จิตบริการ สมาน	ผู้นำด้านรัฐศาสตร์และการบริหาร เป็น	ผลิตบัณฑิตทางด้านรัฐศาสตร์และรัฐ	ผู้นำที่เป็นนักปฏิบัติอย่างองอาจ ฉลาด เชี่ยวชาญและ

PLOs	ความสอดคล้องระดับมหาวิทยาลัย			ความสอดคล้องระดับคณะ		
	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์	วิสัยทัศน์	พันธกิจ	อัตลักษณ์
SubPLO 6.1 บอกความสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ (A2) **SubPLO 6.2** ปฏิบัติบุคลิกที่น่าเชื่อถือในการประกอบอาชีพในอนาคต (S2) **SubPLO 6.3** ตั้งใจเรียนรู้แนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต (E)			สามัคคี มีความรับผิดชอบ	นักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ประศาสนศาสตร์เชิงบูรณาการ	รับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น
PLO7 แสดงทัศนคติที่ดี ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และจิตสาธารณะ (A2, S1, E) **SubPLO 7.1** ส่งเสริมทัศนคติที่ดี ยึดมั่นในอุดมการณ์ที่ถูกต้อง (A2) **SubPLO 7.2** ทำตามวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ (S1) **SubPLO 7.3** มีจิตสาธารณะ (E)		บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม	พร้อมทำงาน จิตบริการ สมานสามัคคี มีความรับผิดชอบ	รับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น	มีหลักธรรมาภิบาลในการบริหารและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น	รับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

ตารางที่ 1.1-2 การสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	สื่อ/ช่องทางสื่อสาร	ความถี่	การเผยแพร่
กลุ่มที่ 1 ศิษย์เก่า ตั้งแต่รหัส 63 ถึง 65	- Line กลุ่ม: ศิษย์เก่า/ปัจจุบัน ครอบครัว รป.บ.WIL มรภ.มหาสารคาม - แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF เว็บไซต์คณะ	ทุกเวลา หรือกรณีที่มีการปรับปรุง	แจ้งข่าวผ่านไลน์กลุ่ม-พบปะ หรือการเข้าถึงเว็บไซต์
กลุ่มที่ 2 ผู้ใช้บัณฑิต (สถานประกอบการ และ หัวหน้าหน่วยงาน)	-แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF เว็บไซต์คณะ -ผ่านนักศึกษา	ตลอดเวลา และช่วงที่มีกิจกรรม	เมื่อออกนิเทศ-พบปะ หรือการเข้าถึงเว็บไซต์
กลุ่มที่ 3 ศิษย์ในอนาคต ที่สนใจเข้าเรียนในหลักสูตร (นักเรียน ชั้น ม.6 ในจังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น อื่นๆ)	-แผ่นพับ และ ลิงค์ไฟล์ PDF เว็บไซต์คณะ -แฟนเพจ face book -Line กลุ่มสมัครเรียน	ตลอดเวลาการประชาสัมพันธ์รับสมัคร	เฟสบุ๊กสาขาวิชา เฟสบุ๊กอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร Line กลุ่มสมัครเรียน
กลุ่มที่ 4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	-มคอ.2 และ การประชุมคณะกรรมการ -Line กลุ่มอาจารย์	ตลอดเวลา หรือช่วงเวลาประชุม หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม	ชี้แจงหลักสูตร การกำกับการวัดและประเมินผลการบรรลุ PLOs
กลุ่มที่ 5 ศิษย์ปัจจุบัน (นักศึกษั้นปีที่ 1-4)	**คู่มือนักศึกษา** เว็บไซต์คณะ และกิจกรรมพบนักศึกษา	ช่วงการปฐมนิเทศ หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม	ชี้แจงในที่ประชุม ชี้แจงในห้องเรียน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ PLOs ของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดได้ และใช้ Bloom Taxonomy ในการออกแบบ PLOs ที่นำ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาใช้ในการสร้าง PLOs โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ปีการศึกษา 2568 จากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และปัจจุบันหลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง จาก สป.อว. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ผลการดำเนินงาน::>

การพัฒนาหลักสูตร หลังจากได้ PLOs แล้วคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs หลังจากที่คณะกรรมการทำการกรั่นกรองความต้องการ (Needs & Requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสรุปเป็น PLOs แล้ว คณะกรรมการได้นำมากำหนดเป็นความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ผู้เรียนจะต้องได้รับการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุ PLOs แล้วนำความรู้ ทักษะ เจตคติ เหล่านั้นมาจัดกลุ่มเป็นรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งคำอธิบายรายวิชาที่ส่งผลต่อการบรรลุ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน และมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชาเขียน CLOs โดยใช้หลักของ Bloom Taxonomy เขียน CLOs ให้เป็นรูปธรรม ชัดเจน และวัดได้ โดยระดับการเรียนรู้ (Learning Level) ของ CLOs จะต้องไม่สูงกว่าหรืออยู่ระดับเดียวกับ PLOs ที่รายวิชานั้นผลักดัน

ผลการดำเนินงานผู้สอนจัดทำ CLO รายวิชาบังคับทุกวิชาในหลักสูตร โดยทุกรายวิชาบังคับของหลักสูตรมีส่วนในการผลักดันการบรรลุ PLOs รายละเอียด มคอ.2 หน้า 165-173 แสดงตัวอย่าง CLOs ดังตารางที่ 1.2-2

ตารางที่ 1.2-1 ตัวอย่าง CLOs รายวิชาของหลักสูตร

รายวิชาหมวดวิชาบังคับ และผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา หรือ CLOs		**ด้านความรู้**						**ด้านทักษะ**		**ด้านจริยธรรม**	**ด้านคุณลักษะส่วนบุคคล**					
		PLO1	PLO2			PLO3		PLO4		PLO5	PLO6			PLO7		
		Sub 1.1	Sub 1.2	Sub 2.1	Sub 2.2	Sub 3.1	Sub 3.2	Sub 4.1	Sub 4.2	Sub 5.1	Sub 6.1	Sub 6.2	Sub 6.3	Sub 7.1	Sub 7.2	Sub 7.3
626713101 รัฐประศาสนศาสตร์																
CLO1 จดจำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	K1	✓														
CLO2 เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์	K1			✓												
CLO3 ยอมรับหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม	A									✓						
626713103 องค์การและการจัดการ																
CLO1 จดจำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีองค์การและการบริหารจัดการ	K1	✓														
CLO2 เข้าใจหลักการองค์การ และการบริหารจัดการ	K1			✓												
CLO3 ดูระเบียบงานราชการและเจ้าหน้าที่รัฐได้	S1						✓									
CLO4 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล	S2							✓								
CLO5 ยอมรับหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม	A									✓						
CLO6 ตั้งใจเรียนรู้แนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต	E												✓			
626713108 การบริหารการคลังและงบประมาณ																
CLO1 จดจำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ การบริหารการคลังและงบประมาณ	K1	✓														
CLO2 ทำตามหลักการบริหารการคลังและงบประมาณ	S1		✓													
CLO3 เข้าใจหลักการการบริหารการคลังและงบประมาณ	K1				✓											
CLO4 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารการคลังและงบประมาณในยุคดิจิทัล	S2							✓								
CLO5 ทำตามวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ	S1														✓	

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดให้ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะสาขาวิชา หรือ **SSLOs (Subject Specific Outcomes)** และผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป หรือ **GLOs (Generic Outcomes)** รายละเอียด มคอ. 2 หน้า 20-21 **ประกอบด้วย SSLOs จำนวน 4 ข้อ** และ **GLOs จำนวน 3 ข้อ แสดงดังตารางที่ 1.3-1**

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	Generic PLOs	Specific PLOs
PLO1 จดจำหลักการ แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิจัย (K1, S1)		✓
PLO2 เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม (K2, S2)		✓
PLO3 รับรู้ระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานภาครัฐและเอกชน (K2, S1)		✓
PLO4 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการในยุคดิจิทัล (S2, K1)	✓	
PLO5 เข้าใจในหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม (A1)	✓	
PLO6 เห็นความสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ และการประกอบอาชีพในอนาคต (A2, S2, E)		✓
PLO7 แสดงทัศนคติที่ดี ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ เสียสละ และ จิตสาธารณะ (A2, S1, E)	✓	

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 10 กลุ่ม ออกแบบเครื่องมือในการเก็บรวบรวม เป็นแบบสัมภาษณ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลทั้งแบบขอสัมภาษณ์ออนไลน์ สัมภาษณ์โดยตรง และตอบข้อมูลในแบบฟอร์มออนไลน์ หลักสูตรนำข้อมูลความต้องการที่ได้มาวิเคราะห์ และจัดทำ PLOs จำนวน 7 ข้อ และหลักสูตรได้วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ PLOs ของหลักสูตร รายละเอียด มคอ.2 หน้า 175-177 โดยความสัมพันธ์ของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ PLOs ของหลักสูตร แสดงดังตารางที่ 4.1-1

ตารางที่ 4.1-1 ความสัมพันธ์ของความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ PLOs ของหลักสูตร

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสัมพันธ์กับ PLOs						
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มหาวิทยาลัยและคณะ	ผลิตบัณฑิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพ ตามความต้องการของประเทศ มีทัศนคติที่ดี และเป็นพลเมืองดีในสังคม บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรม เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น เป็นผู้นำทางรัฐศาสตร์และการบริหาร พร้อมทำงาน จิตบริการ สมานสามัคคี มีความรับผิดชอบ				✓	✓	✓	✓
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	สะท้อนให้เห็นถึงความต้องการของนักศึกษาของหลักสูตรต่อการจัดการเรียนการสอนในบริบทของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ ให้ความสำคัญกับความเป็นผู้นำทางการปกครองและการบริหาร เป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ เข้าใจทางรัฐประศาสนศาสตร์ เป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ทักษะ ภาวะผู้นำ และความสามารถปฏิบัติงาน มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามแนวทาง WIL รูปแบบสหกิจศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ศิษย์ปัจจุบัน	มีความรู้ทางวิชาการ แนวคิด ทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น รู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบาย การเขียนโครงการ กฎหมายต่างๆ ระบบการบริหารของหน่วยงานต่างๆ รูปแบบของการปกครองของไทย การบริหารการจัดการท้องถิ่น การวางแผน การพัฒนาชุมชน การจัดการทรัพยากร การเงินการคลัง และได้เข้าใจถึงหลักการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงทักษะการเป็นผู้นำที่ดี ทักษะในการบริหารงาน ทักษะการพูดในที่สาธารณะ มีจิตสาธารณะชอบช่วยเหลือผู้อื่น มีคุณธรรม มีความรับผิดชอบ รู้รักสามัคคี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย	มีความรู้รอบด้านเชี่ยวชาญทางศาสตร์ที่เรียนและปฏิบัติได้อย่างดีมีทักษะร่วมสังคม อยู่ในกรอบกฎหมายมีความดี เป็นคนเข้าใจคน ต้องเป็นที่ยอมรับและเข้าใจในบริบทของสังคมท้องถิ่นทุกด้าน	✓	✓	✓	✓			✓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความสัมพันธ์กับ PLOs						
5. ผู้บริหารคณะ	นักศึกษารับรู้ เข้าใจ และสามารถนำ ศาสตร์ของรัฐประศาสนศาสตร์ ไปประยุกต์ในการบริหารจัดการท้องถิ่น นักศึกษาควรมีทักษะด้านเทคโนโลยี ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านการคิดเชิงเหตุผล ด้านความคิดสร้างสรรค์ที่นำสู่การสร้างนวัตกรรมและนำสู่การบริหารจัดการและ มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ มีความเป็นผู้นำ และ SMART	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก								
1. หน่วยงานกำกับมาตรฐานหลักสูตร สป.อว.	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น จุดเน้นการพัฒนาบัณฑิตการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น การพัฒนาความรู้ทักษะ คุณลักษณะ และจริยธรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิต นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ คิดริเริ่มสร้างสิ่งใหม่				✓	✓	✓	✓
2. ผู้ปกครอง	ความรู้ในเรื่องบริหารการพัฒนา การสร้างสภาวะผู้นำ และทักษะในการเอาตัวรอดในสังคมในยุคปัจจุบัน และทักษะ ในเรื่องของศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม มีความรู้ และความเป็นผู้นำตามหลักของไตรสิกขาคือศีลสมาธิและปัญญา เพื่อเสริมสร้างบุคลิกอุปนิสัย อยากให้ทางหลักสูตรส่งเสริมในเรื่องของ นิสัยกิริยามารยาทความอ่อนน้อมถ่อมตน การเข้ากับสังคม สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในชีวิตประจำวันให้มากที่สุด คิดและแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ศิษย์เก่า หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ใช้บัณฑิต	การที่บัณฑิตสามารถนำความรู้มาพัฒนางานที่ทำ หรือประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้สามารถฝึกฝน สังเกต เรียนรู้สิ่งรอบข้างและดึงศักยภาพในตัวเองออกมาใช้งานได้ซึ่งต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ต่อองค์กร และส่วนรวม พร้อมทั้ง ชี้แนะเพื่อน ๆ ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ให้มีสัมมาคารวะ รู้จักผู้ใหญ่ เคารพทุกคน ยอมรับความคิดเห็นผู้อื่น อ่อนน้อมถ่อมตน สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่น การเรียนรู้สิ่งรอบข้าง การสังเกตุเพื่อการพัฒนาตนเองให้สามารถปรับตัวเข้ากับส่วนรวมอย่างมั่นใจ และสามารถชี้แนะคนรอบข้างด้วยความภูมิใจ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เปิดรับนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568

หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 7 PLOs แบ่งออกเป็น 15 SUB PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรแสดงดังตารางที่ 1.5-1

ตารางที่ 1.5-1 รายละเอียดการวัดการบรรลุ PLOs

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
1.ด้านความรู้ (Knowledge)	**SubPLO 1.1** จดจำหลักการความหมาย แนวคิด และทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะและการวางแผน การวิจัย ลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ (K1) **SubPLO 2.1** เข้าใจหลักการทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การบริหารการพัฒนา การบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ การวิจัย คนพิการและกลุ่มเปราะบาง เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กรและสังคมได้ (K1) **SubPLO 4.2** รับรู้สารสนเทศและเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (K1)	1) ใช้การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชา นั้น ๆ 2) ใช้การสอนโดยการบูรณาการกับการลงมือปฏิบัติจริงจากการทำงาน หรือการทำ โครงงาน 3) จัดประสบการณ์การเรียนรู้หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง	1) การทดสอบย่อย 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ 4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 5) ประเมินจากกิจกรรมและการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
2.ด้านทักษะ (Skill)	**SubPLO 1.2** ทำตามหลักการการบริหารการพัฒนา การบริหารการคลังและงบประมาณ การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ (S1) **SubPLO 2.2** ปฏิบัติทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคม (S2)	1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรือจากการสัมมนา การทำโครงงาน การทำวิจัย 2) จัดการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา มี	1) ประเมินจากผลงาน การปฏิบัติงาน วิธีคิด วิธีการแก้ปัญหาในระหว่าง ทำงาน/กิจกรรมของนักศึกษา 2) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมิน

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	SubPLO 4.1 ใช้เทคโนโลยี และสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรในยุคดิจิทัล (S2) **SubPLO 6.2** ปฏิบัติบุคลิกที่น่าเชื่อถือในการประกอบอาชีพในอนาคต (S2)	ความคิด สร้างสรรค์ที่หลากหลาย 3) จัดให้มีรายวิชาที่ให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติจริงเกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัยตั้งแต่ การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จนถึงสรุปผลและอภิปราย 4) มอบหมายงาน โดยมีการตั้งคำถามหรือปัญหาอันจะนำไปสู่การหาผลวิเคราะห์สังเคราะห์หรือการเปรียบเทียบข้อมูล 5) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ในสถานที่และกลุ่มบุคคลที่หลากหลาย เพื่อเป็นการเรียนรู้วิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์นั้น	จากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน 3) ประเมินจากการจัดกิจกรรม การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือ สัมภาษณ์ เป็นต้น 4) ประเมินจากผลงานที่มีลักษณะบูรณาการสร้างสรรค์และเป็นองค์ความรู้ใหม่
3.ด้านจริยธรรม (Ethic)	**SubPLO 5.1** ยอมรับหลักจรรยาบรรณ หลักคุณธรรม จริยธรรม (E) **SubPLO 7.2** ทำตามวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ และเสียสละ (E)	1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรม มีความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์ ในการสอนทุกรายวิชา และจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม 2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 3) จัดกิจกรรมโดยในการทำงานกลุ่ม ให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำและผู้ตามและยอมรับฟังแนวคิดของผู้อื่น	1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม 2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 4) ประเมินจากการสอบในรายวิชามีเนื้อหาเกี่ยวของกับคุณธรรมและ จริยธรรม
4.ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (Character)	**SubPLO 6.1** บอกความสำคัญการพัฒนาบุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำ (A) **SubPLO 6.3** ตั้งใจเรียนรู้แนวทางการประกอบอาชีพในอนาคต (A)	1) มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้าม	1) ประเมินจากพฤติกรรมการถ่ายทอดความรู้และการแสดงออกของนักศึกษา ใน

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้	กลยุทธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้	กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้
	SubPLO 7.3 มีจิตสาธารณะ (A)	หลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น 2) มอบหมายงานเดี่ยวหรืองานกลุ่มและกำหนดโจทย์กติกา และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมการมีมนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรเข้าไปใน รายวิชาต่าง ๆ	การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน 2) ประเมินจากผลการดำเนินงานโครงการและงานกลุ่ม 3) ประเมินจากเพื่อนที่ทำงานในกลุ่ม

การวัด PLOs รวม

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1.1) ออกแบบและดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

1.2) นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

1.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปี	สิ้นภาคการศึกษา	ประเมินโดย - อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร		

2.) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

2.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลการประเมินจากทุกวิชาในชั้นปี มาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

2.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผล และ/หรือ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) (จากทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษาเดียวกัน)	**ระยะเวลา**	**วิธีการประเมิน**
	สิ้นปีการศึกษา	ประเมินโดย - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา

3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

	พิจารณาความสอดคล้อง	**ระยะเวลา**	**วิธีการประเมิน**
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ทุกภาคการศึกษา/ทุกปีการศึกษา	จบหลักสูตร	ประเมินโดย - บัณฑิต - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs ออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในแต่ละกระบวนการ รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตามการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	**ชื่อหลักฐาน**
1-1	มคอ.2
1-2	มคอ.3

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา
(Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			✓				
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			✓				
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.			✓				
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		✓					
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			✓				
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			✓				
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		✓					
Overall opinion		✓					

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

หลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้เลขานุการหลักสูตรฯ บันทึกข้อมูลในระบบ CheCO จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครอบคลุม ครบถ้วนตามที่ สป.อว.กำหนด นำส่ง สป.อว. และนำไฟล์ PDF เผยแพร่ที่เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงได้ที่ https://drive.google.com/file/d/1DDj1a-tYgUZdSwg86JCEzDOWq3-u1Py0/view และ https://drive.google.com/file/d/1kB1D5xdLfJOzzXrjSMUaIlleh-QyO2UY/view?usp=sharing

ผลการดำเนินงานการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และตรงกันทั้ง มคอ. 2 แผ่นพับ และไฟล์ PDF รายละเอียดที่นำเสนอแสดงดังตารางที่ 2.1-1 และ รายละเอียดของรายวิชามีข้อมูลตรงกันใน มคอ.3 ที่ถอดความมาจาก มคอ.2 รายละเอียดการนำเสนอ มคอ.3 แสดงดังตาราง 2.1-2

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1	มคอ.2 https://drive.google.com/file/d/1DDj1a-tYgUZdSwg86JCEzDOWq3-u1Py0/view คู่มือนักศึกษา https://drive.google.com/file/d/1DDj1a-tYgUZdSwg86JCEzDOWq3-u1Py0/view
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 5	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	
4- ชื่อปริญญา (รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต)	มคอ. 2 หน้า 1	
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา)	มคอ. 2 หน้า 1	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs หลัก 7 ข้อ SubPLOs 15 ข้อ)	มคอ. 2 หน้า 15-16	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 30	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	-ไม่มี-	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต	มคอ. 2 หน้า 34	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 วันที่ 27 เดือน กันยายน 2567	มคอ. 2 หน้า 2	

หลักสูตรได้สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ โดยส่งเล่ม มคอ.2 ที่เป็นไฟล์ PDF และ แผ่นพับ ในการประชุมการแนะนำหลักสูตร หลังจากที่หลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2.1-2 ตัวอย่างรายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	วิชา การบริหารการคลังและงบประมาณ	วิชา รัฐประศาสนศาสตร์
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3 หน้า 1	มคอ.3 หน้า 1
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3 หน้า 1	มคอ.3 หน้า 1
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	มคอ.3 หน้า 3	มคอ.3 หน้า 3
4- การจัดการเรียนการสอนแผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3 หน้า 4-9	มคอ.3 หน้า 4-15
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3 หน้า 3	มคอ.3 หน้า 3
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3 หน้า 11-13	มคอ.3 หน้า 16-18
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3 หน้า 1	มคอ.3 หน้า 1

หลักสูตรได้สื่อสารและเผยแพร่รายละเอียดของรายวิชาในรูปแบบ ไฟล์ มคอ.3 ไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นนักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชา โดยแจ้งให้ทราบในการเรียนครั้งแรกของรายวิชา และแจ้งให้นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดได้ในไลน์กลุ่มแต่ละรายวิชา และลิงก์ มคอ.3 https://drive.google.com/drive/folders/1dR27ufFNsodFAN1GhfHN9EiDzpXBgMbq?usp=sharing

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

ผลการดำเนินงาน::>

การสร้างหลักสูตร มคอ.2 ด้วยหลักการ OBE โดยหลักสูตรนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรมาออกแบบรายละเอียดและรายวิชาของหลักสูตร โดยนำข้อมูลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ทางหลักสูตรกำหนดไว้ แล้วจัดทำหลักสูตรตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของคณะ ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร มาออกแบบหลักสูตร ตามกระบวนการ BCD: Backward Curriculum Design โดยนำเอา PLOs เป็นตัวตั้ง หลังจากนั้น พิจารณาเนื้อหาสาระจาก sum of need ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ PLO และนำมากำหนดเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียน รายละเอียด แสดงดัง มคอ.2 หน้า 165-173

เสนอต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เสนอต่อคณะกรรมการสภาวิชาการ และ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเปิดหลักสูตร ก่อนส่งระบบ CHE-CO เสนอต่อ สป.อว. รับทราบ

ผลการดำเนินงาน พบว่า มีจำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวน 28 รายวิชา แสดงดังตารางที่ 2.2-2

ทั้งนี้ หลักสูตรผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจาก สป.อว. เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569

ตารางที่ 2.2-1 ตัวอย่างการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง BCD

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
PLO1: จดจำหลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน การวิจัย (K1, S1)	รู้หลักการ แนวคิดและทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ การเมืองการปกครอง องค์การ การบริหารจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผน	ทักษะการเรียนรู้	มีจิตสาธารณะ	1.ช่างสังเกต 2.มีความรับผิดชอบ	1.รัฐประศาสนศาสตร์ 2.กฎหมายและการเมืองการปกครองของไทย 3.องค์การและการจัดการ 4.การบริหารการพัฒนา 5.การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6.นโยบายสาธารณะและการวางแผน 7.การปกครองและการบริหารท้องถิ่น 8.การบริหารการคลังและงบประมาณ 9.ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่มเปราะบาง 10.ทฤษฎีและลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ 11.กฎหมายปกครอง 12.การสรรหา การว่าจ้าง การบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					13.การตลาดและการบริหารจัดการเทคโนโลยียุคดิจิทัล 14.การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ 15.การพัฒนา แรงงานสัมพันธ์และการประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ 16.ระเบียบงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ 17.การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย 18.ระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 19.การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
PLO3: รับรู้ระเบียบกฎหมาย การบริหารงานภาครัฐและเอกชน (K2, S1)	รู้ระเบียบ กฎหมาย การบริหารงานภาครัฐและเอกชน	1.ทักษะการเรียนรู้ 2.ทักษะการสื่อสาร	1.มีความซื่อสัตย์ 2.มีเหตุผล	1มีความรับผิดชอบ 2.มีวิจารณญาณ	1.รัฐประศาสนศาสตร์ 2.กฎหมายและการเมืองการปกครองของไทย 3.องค์การและการจัดการ 4.การบริหารการพัฒนา 5.การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 6.นโยบายสาธารณะและการวางแผน 7.การปกครองและการบริหารท้องถิ่น 8.การบริหารการคลังและงบประมาณ 9.ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่มเปราะบาง 10.กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 11.กฎหมายปกครอง 12.การสรรหา การว่าจ้าง การบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ 13.กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 14.กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skills)	จริยธรรม (Ethics)	ลักษณะบุคคล (Character)	รายวิชา
					15.การตลาดและการบริหารจัดการเทคโนโลยียุคดิจิทัล 16.กฎหมายลักษณะพยาน 17.การพัฒนา แรงงานสัมพันธ์และการประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ 18.ระเบียบงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ 19.การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย 20.ระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ 21.การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

ตารางที่ 2.2-2 รายวิชาบังคับและการผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

	PLO1		PLO2		PLO3		PLO4		PLO5	PLO6			PLO7		
	SubPLO 1.1	SubPLO 1.2	SubPLO 2.1	SubPLO 2.2	SubPLO 3.1	SubPLO 3.2	SubPLO 4.1	SubPLO 4.2	SubPLO 5.1	SubPLO 6.1	SubPLO 6.2	SubPLO 6.3	SubPLO 7.1	SubPLO 7.2	SubPLO 7.3
626713101 รัฐประศาสน	●		●						o						
626713102 กฎหมายและการเมืองการปกครองของ	●		●		●	o			●				●		
626713103 องค์การและการจัดการ	●		●			o	o		o			o			
626713104 การบริหารการพัฒนา	●	●	●				o						o	o	●
626713105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●				o							●	
626713106 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	●		●				o						o	o	
626713107 การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	●		●						o					o	
626713108 การบริหารการคลังและงบประมาณ	●	●	●				o							o	
626713109 ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่ม		o	●		o	●	o						o	o	●
626713110 ทฤษฎีและลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ	●						o							o	
626713201 กฎหมาย	●				●	●								o	
626713202 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	●				●	●								o	

	PLO1		PLO2		PLO3		PLO4		PLO5	PLO6			PLO7		
	SubPLO 1.1	SubPLO 1.2	SubPLO 2.1	SubPLO 2.2	SubPLO 3.1	SubPLO 3.2	SubPLO 4.1	SubPLO 4.2	SubPLO 5.1	SubPLO 6.1	SubPLO 6.2	SubPLO 6.3	SubPLO 7.1	SubPLO 7.2	SubPLO 7.3
626713203 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป	●				●	●								o	
626713204 การสรรหา การว่าจ้าง การบริหาร	●	●	o	●			o							o	
626713205 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด	●				●	●								o	
626713206 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	●				●	●								o	
626713207 สถิติสำหรับนักบริหาร	●	o	●	o			o							o	
626713208 การตลาดและการบริหารจัดการเทคโนโลยี	o		●				●	●						o	
626713209 การวิเคราะห์โครงการและการบริหาร	o	●	●				o							o	
626713301 กฎหมายลักษณะพยาน	●				●	●								o	
626713302 การพัฒนาแรงงานสัมพันธ์และการประเมินผล	o	o	●				o			●				o	
626713303 ระเบียบงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ		o	●	o		o						●		o	
626713304 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย	●		●	o			o							o	
626713305 ระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสน	●		●	o			o		o					o	

	PLO1		PLO2		PLO3		PLO4		PLO5	PLO6			PLO7		
	SubPLO 1.1	SubPLO 1.2	SubPLO 2.1	SubPLO 2.2	SubPLO 3.1	SubPLO 3.2	SubPLO 4.1	SubPLO 4.2	SubPLO 5.1	SubPLO 6.1	SubPLO 6.2	SubPLO 6.3	SubPLO 7.1	SubPLO 7.2	SubPLO 7.3
626713306 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	o			●			o	o				o		o	
626713310 สหกิจศึกษา 1 การปฏิบัติการเชิงพื้นที่	o	o	o	●			o	o		o	o	o		o	o
626713401 สหกิจศึกษา 2 การปฏิบัติการ	o	o	o	●			o	o		o	o	o		o	o
626713402 สหกิจศึกษา 3 สัมมนาการปฏิบัติการ	o	o	o	●			o	o		o	o	o		o	o

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของกลุ่ม SHs ภายนอก คือ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ มาจัดทำรายวิชาเลือก จำนวน 3 รายวิชา คือ รหัสวิชา 626713307 การพัฒนาบุคลิกภาพ นักพูด นักการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์ วิชา 626713308 การรับราชการและเจ้าหน้าที่รัฐยุคดิจิทัลและวิชา 626713309 อาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ แสดงดังตารางที่ 2.3-1

ตารางที่ 2.3-1 การนำความต้องของ SHs เป็นส่วนประกอบการสร้างรายวิชาเลือกของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ความต้องการ	รายวิชาเลือก
ศิษย์เก่า	-มีองค์ความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ข้อเท็จจริง ทักษะการบริหาร มีทักษะทางด้านการคิดและการใช้เหตุผล ได้เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความสงบสุข ร่มเย็น หรือทำงานร่วมกัน การกระทำในสิ่งที่ถูกต้องที่ควร สิ่งนั้นเรียกว่า “ความดี” การคิดดี พูดดี ทำดี ได้มีการพัฒนาตนเอง 1. ความอดทน 2. ความขยันหมั่นเพียร 3. ใฝ่หาความรู้ประสบการณ์ 4. มีทักษะในการทำงาน 5. มีความรอบคอบ 6. มีไหวพริบ สามารถ อยากให้มีสื่อ และเทคโนโลยีในการสอนที่ทันสมัยมากกว่านี้ครับ	626713307 การพัฒนาบุคลิกภาพ นักพูด นักการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์
ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง	สามารถนำความรู้การบริหารงานรัฐ การบริการการพัฒาท้องถิ่น มาพัฒนางานที่ทำ หรือประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันได้สามารถฝึกฝนสังเกต พัฒนาตนให้ทันต่อสถานการณ์เรียนรู้สิ่งรอบข้างและดึงศักยภาพในตัวเองออกมาใช้งานได้ ซึ่งต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต ต่อองค์กร และส่วนรวม พร้อมทั้ง ชี้แนะเพื่อน ๆ ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ให้มีสัมมาคารวะ รู้จักผู้ใหญ่	626713308 การรับราชการและเจ้าหน้าที่รัฐยุคดิจิทัล
ผู้ประกอบการ	-มีความรู้และเข้าใจในปรากฏการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองที่เกิดขึ้นในปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีคุณธรรมในวิชาชีพ ส่งเสริมสร้างค่านิยมของนักศึกษาในการมีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคมและชุมชน ไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก - มีทั้ง hard skills และsoft skills มีและเหมาะสมทั้ง เพื่อการประกอบอาชีพ เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และชุมชนนั้นๆ สุภาพ ให้เกียรติผู้อื่น กล้าคิด กล้าถาม กล้าตัดสินใจ - มีความรู้และต้องนำไปปรับใช้ในสถานการณ์จริงได้	626713309 อาชีพอิสระและการเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนได้นำข้อเสนอแนะจากการนิเทศนักศึกษาฝึกสหกิจศึกษา มาวางแผนเพื่อปรับปรุงและเตรียมการจัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่างๆ ที่จะสามารถเพิ่มทักษะการทำงานให้นักศึกษาเมื่อออกฝึกสหกิจศึกษาหรือทำงานในอนาคต โดยจะเพิ่มเรื่อง การประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Oficce และซอฟต์แวร์ที่ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างสรรค์ผลงาน เช่น การสร้างข้อความ การนำเสนอ การสร้างสื่อ/ข่าวสารประชาสัมพันธ์ การสร้างรูปภาพ การสร้างวิดีโออย่างง่าย ในรายวิชาต่างๆ เช่น รายวิชาการตลาดและการบริหารจัดการเทคโนโลยียุคดิจิทัล รายวิชาระเบียบงานสารบรรณ การเงินและพัสดุ รายวิชาสถิติสำหรับนักบริหาร เป็นต้น เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำโปรแกรม Microsoft Oficce อาทิ Excell ในการคำนวณข้อมูลพื้นฐาน การจัดทำกราฟ และสถิติพื้นฐานในการคำนวณความคิดเห็นของแบบสอบถาม และจัดทำรายงานนำเสนอในรูปแบบกราฟ โปรแกรม Word ในการสร้าง จัดการ และแก้ไขเอกสารต่าง ๆ

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงความสำคัญของรายวิชาบังคับที่มาผลักดันการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด .พิจารณาถึงภาระความรับผิดชอบ**รายวิชาบังคับ**ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แสดงดังตาราง mapping รายวิชากับผลัพธ์การเรียนรู้ ในเล่ม มคอ.2 หน้า 79-81 และ.แสดงดังตารางที่ 2.2-2

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 127 หน่วยกิต ที่ประกอบไปด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย วิชาแกน 24 หน่วยกิต วิชาเฉพาะด้าน 49 หน่วยกิต วิชาเลือกวิชาชีพที่มุ่งหมายทั่วไป 6 หน่วยกิต วิชาฝึกสหกิจศึกษาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน-WIL 18 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต แสดงในเล่ม มคอ.2 หน้า 34-35

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้**จัดลำดับรายวิชาตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระ** จากรหัสรายวิชา 9 ตัว จัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้รหัสตัวที่ 3 นับจากด้านหลัง เป็นรหัสที่บ่งบอกความยากง่านที่กำหนดให้ระดับชั้น/ปีที่ควรเรียน **แสดงดังเล่ม มคอ. 2 หน้า 37-40** ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึง ชั้นปีที่ 1 เรียนเนื้อหารายวิชาที่ง่าย ชั้นปีที่ 2 เรียนเนื้อหาที่มีความยากระดับกลาง และชั้นปีที่ 3 เรียนเนื้อหาที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้น

หลักสูตรจัดให้มีรายวิชาบูรณาการ คือ รหัสวิชา 626713305 ระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งเป็นวิชาบังคับ โดยจัดให้นักศึกษาเรียนในชั้นปีที่ 3 โดยรายวิชาบูรณาการของหลักสูตร จะเป็นรายวิชาที่เรียนหลักจากที่ผู้เรียนได้เรียนรายวิชาพื้นฐาน และวิชาเฉพาะ มาก่อน แสดงดังตาราวงที่ 2.5-1

ตารางที่ 2.5-1 การกำหนดรายวิชาบูรณาการของหลักสูตร

รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	ชั้นปีที่เรียน	สาระที่เรียน	วัตถุประสงค์/การบูรณาการ
626713101 รัฐประศาสนศาสตร์ 626713102 กฎหมายและการเมืองการปกครองของไทย 626713103 องค์การและการจัดการ 626713104 การบริหารการพัฒนา 626713105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 626713106 นโยบายสาธารณะและการวางแผน 626713107 การปกครองและการบริหารท้องถิ่น 626713108 การบริหารการคลังและงบประมาณ 626713109 ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่มเปราะบาง 626713110 ทฤษฎีและลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ	ปีที่ 1	ความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลัง งบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การบริหารการพัฒนา การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้จากศาสตร์ ได้แก่ ทางรัฐประศาสนศาสตร์ นโยบายสาธารณะ การบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานคลัง งบประมาณ องค์การและกระบวนการบริหารงาน การบริหารการพัฒนา การปกครองและการบริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะใน

รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	ชั้นปีที่เรียน	สาระที่เรียน	วัตถุประสงค์/การบูรณาการ
			การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อสังคม
626713201 กฎหมายปกครอง 626713202 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ 626713203 กฎหมายอาญา 1 : ภาคทั่วไป 626713204 การสรรหา การว่าจ้าง การบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ 626713205 กฎหมายอาญา 2 : ภาคความผิด 626713206 กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา 626713207 สถิติสำหรับนักบริหาร 626713208 การตลาดและการบริหารจัดการเทคโนโลยียุคดิจิทัล 626713209 การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	ปีที่ 2	ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ประเภท ความสำคัญ กระบวนการจัดทำ เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การสรรหา การว่าจ้าง การบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ สถิติสำหรับนักบริหาร การตลาดและการบริหารจัดการเทคโนโลยียุคดิจิทัล การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้จากศาสตร์ ได้แก่ กฎหมาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ สถิติ การตลาดและเทคโนโลยี เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อสังคม
626713301 กฎหมายลักษณะพยาน 626713302 การพัฒนา แรงงานสัมพันธ์และการประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ 626713303 ระเบียบงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ 626713304 การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย	ปีที่ 3	ความหมาย แนวคิด ทฤษฎี ประเภท ความสำคัญ กระบวนการจัดทำ เกี่ยวกับกฎหมายลักษณะพยาน แรงงานสัมพันธ์และการประเมินผลทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติและการประเมินผลนโยบาย	เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้จากศาสตร์ ได้แก่ กฎหมาย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายสาธารณะ เพื่อผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ พัฒนาทักษะการคิดขั้นสูง การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่น และความรับผิดชอบต่อสังคม
626713305 ระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ปีที่ 3	ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ กระบวนการวิจัย การออกแบบการวิจัย กรอบแนวคิดทางการวิจัยทางรัฐ	เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะจากหลายศาสตร์เข้าด้วยกัน ให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม เพื่อพัฒนาทักษะ

รหัสวิชา/ ชื่อวิชา	ชั้นปีที่เรียน	สาระที่เรียน	วัตถุประสงค์/การบูรณาการ
		ประศาสนศาสตร์ การเขียน เค้าโครงการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการฝึกปฏิบัติการวิจัยทุกขั้นตอนและสัมมนาผลงาน โดยใช้พื้นฐานองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ องค์การ การบริหาร นโยบาย แผน โครงการ กฎหมาย เทคโนโลยี บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำทัศนคติที่ดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคมหรือชุมชน	แห่งศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ การคิดสร้างสรรค์ การสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ โดยใช้พื้นฐานองค์ความรู้รัฐประศาสนศาสตร์ องค์การ การบริหาร นโยบาย แผน โครงการ กฎหมาย เทคโนโลยี บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำทัศนคติที่ดี มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม ทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคมหรือชุมชน

หลักสูตรจัดให้มีวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ ในรายวิชาระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ ซึ่งจัดในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้จากศาสตร์ โดยใช้พื้นฐานองค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์ องค์การ การบริหาร นโยบาย แผน โครงการ กฎหมาย เทคโนโลยี บุคลิกภาพ ความเป็นผู้นำทัศนคติที่ดี มีวินัย มีคุณธรรมจริยธรรม ทัศนคติที่ดีในการประกอบอาชีพเพื่อพัฒนาตนเอง องค์กร และสังคมหรือชุมชน

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก แสดงใน มคอ.2 หน้า 38-40 โดยมีรายวิชาบังคับ 91 หน่วยกิต รวมจำนวน 28 วิชา และมีรายวิชาให้เลือก 6 หน่วยกิต จำนวน 2 วิชา จากรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ทั้งหมด จำนวน 3 วิชา

ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ตามแผนการเรียนจะได้เรียนรายวิชาเลือกในปีการศึกษา 2570 ซึ่งหลักสูตรได้ใส่รายวิชาทั้ง 3 รายวิชาไว้ในแผนการเรียน และส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ.2563 ซึ่งเรียนรายวิชาครบแล้วจึงไม่ได้เลือกรายวิชา

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO ต่อไป หลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยใช้แบบสัมภาษณ์

2) รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมา พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย รวมถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561-2580 โมเดลเศรษฐกิจ BCG in Action : The New Sustainable Growth Engine (Bio-Circular-Greed Economy) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 พ.ศ. 2566-2570 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework-NQF) ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มาตรฐานตามกฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) จัดทำเล่ม มคอ.2 และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชา และคำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียน และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง จำนวน 9 คน แล้วทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2568 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา https://drive.google.com/file/d/1DDj1a-tYgUZdSwg86JCEzDOWq3-u1Py0/view
2-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 https://drive.google.com/drive/folders/1dR27ufFNsodFAN1GhfHN9EiDzpXBgMbq?usp=sharing

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			✓				
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.			✓				
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.			✓				
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			✓				
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.			✓				
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		✓					
Overall Opinion			✓				

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activitiese.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษาคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ผ่านบันทึกข้อความและแสดงไว้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนนำปรัชญาการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และมอบหมายให้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกในการเรียนการสอน เผยแพร่ให้นักศึกษาได้ทราบ ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดและมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกไปใช้ในการเรียนการสอนโดยมี**การจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ ทุกรายวิชา** ดังตาราง 3.1-1

รายวิชา	ประเด็นของปรัชญาการศึกษา	กิจกรรม
626713101 รัฐประศาสนศาสตร์	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติและทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้จากสถานการณ์และปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งเป็นประเด็นที่นักศึกษามีความสนใจ นำมาเชื่อมโยงกับแนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ เพื่อส่งเสริมการเป็นนักปฏิบัติ ฝึกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น
626713102 กฎหมายและการเมืองการปกครองของไทย	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น
626713103 องค์การและการจัดการ	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น โดย ในรายวิชา..... ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาจัดองค์การและโครงสร้างขององค์การ (เลือกกลุ่ม/หัวข้อศึกษาเอง)
626713104 การบริหารการพัฒนา	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น โดย ในรายวิชา..... ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาไปศึกษาการพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างของการบริหาร (เลือกกลุ่ม/หัวข้อศึกษาเอง) นำเสนอโดยใช้สื่อ
626713105 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น
626713106 นโยบายสาธารณะและการวางแผน	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ ตามสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น
626713107 การปกครองและการบริหารท้องถิ่น	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าเกี่ยวกับการปกครองและการบริหารท้องถิ่น โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

รายวิชา	ประเด็นของปรัชญาการศึกษา	กิจกรรม
626713108 การบริหารการคลังและงบประมาณ	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น โดยในรายวิชา ได้มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษาปัญหาและการจัดการปัญหาการคลังและงบประมาณของไทย (เลือกกลุ่ม/หัวข้อศึกษาเอง)
626713109 ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่มเปราะบาง	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น โดยในรายวิชา ได้มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษากรณีกลุ่มเปราะบางเพื่อหาปัญหาและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และระดมสมองเพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ
626713110 ทฤษฎีและลัทธิการเมืองเศรษฐกิจ	เน้นผู้เรียนใช้ความรู้ควบคู่กับการปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	มีการสอนให้นักศึกษามีทักษะเป็นนักปฏิบัติ โดยการปฏิบัติตั้งแต่การค้นคว้าในประเด็นทฤษฎีและลัทธิเกี่ยวกับการเมืองและเศรษฐกิจตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันที่สำเร็จ ล้มเหลว คุณธรรมและความโหดร้ายที่มีผลต่อสังคม การเมือง การปกครองของมนุษยชาติและโลก โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ ไป จนถึงการจัดทำสื่อในหัวข้อที่สนใจ ได้จากกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชา ให้ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 10 รายวิชา มีจำนวน 3 รายวิชาเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการเรียนการสอนอย่างมีความรับผิดชอบ ในการศึกษา วิเคราะห์ สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน แสดงดังตารางที่ 3.2-1

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการมีส่วนร่วม
626713103องค์การและการจัดการ	ผศ.ดร. สิทธิพรร์ สุนทร	สัปดาห์ที่ 5 จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษา ไปศึกษาการจัดองค์การ และโครงสร้างขององค์การ โดยให้เลือกกลุ่ม เลือกหัวข้อศึกษาเอง ตามที่สนใจ ดำเนินการศึกษาค้นคว้า สรุป และนำเสนอต่อผู้สอน
626713104 การบริหารการพัฒนา	รศ.ดร.ประภัสสร ฤทธิสุทธิ์	สัปดาห์ที่ 4 จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ศึกษาการพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างของการบริหาร สัปดาห์ที่ 6 นักศึกษาแบ่งกลุ่มศึกษาความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศ โดยให้เลือกกลุ่ม เลือกหัวข้อศึกษาเอง ตามที่สนใจ ดำเนินการศึกษาค้นคว้า สรุป และนำเสนอ ต่อผู้สอน
626713101 รัฐประศาสนศาสตร์	อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธณ์	สัปดาห์ที่ 3 จัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษา ข่าวสาร เหตุการณ์บ้านเมือง หรือสถานการณ์รอบตัว และนักศึกษาเลือกแนวคิด ทฤษฎีที่ตนเองสนใจมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อเชื่อมโยงกับทฤษฎีที่ได้ศึกษา

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรได้กำหนดการจัดการเรียนการ**สอนแบบเชิงรุก หรือ Active Learning จำนวน 3 วิธี** คือ Project based Learning, Problem based Learning, Reasearch based Learning แสดงในเล่ม มคอ.2 หน้า23 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชา ให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเชิงรุก

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการ**เรียนการสอน 10 รายวิชา** ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก แสดงตัวอย่างรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก ดังตารางที่ 3.2-1

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก
626713103องค์การและการจัดการ	ผศ.ดร. สิทธิพรร์ สุนทร	จัดการเรียนการสอนแบบ Project-based Learning
626713104 การบริหารการพัฒนา	รศ.ดร.ประภัสสร ฤทธิสุทธิ์	จัดการเรียนการสอนแบบ Project-based Learning
626713101 รัฐประศาสนศาสตร์	อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธณ์	จัดการเรียนการสอนแบบ Project-based Learning

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชา และ

หลักสูตรได้ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยการจัดกิจกรรมโครงการต่าง ๆ เช่น

1. โครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาศักยภาพนักศึกษา การเมือง การบริหารจัดการ คุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2568” ในวันที่ 21-26 ธันวาคม 2568 โดยมีกิจกรรมการบรรยายหัวข้อ “การมีวินัยและความรับผิดชอบในชีวิตนักศึกษา” โดย ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย ประธานหลักสูตร บรรยายหัวข้อ “จริยธรรมในการทำงานการเป็นผู้นำที่ดี และคุณธรรมในยุคดิจิทัล” โดย ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์ และเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ศาลาว่าการกลาโหม รัฐสภา วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหาร กรุงเทพมหานครและกิจกรรมค่ายปลูกฝังภาวะผู้นำ WIL Complete ณ จังหวัดชลบุรี

เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อเพิ่มสมรรถนะ ศักยภาพทั้งแนวคิด ทฤษฎี การฝึกปฏิบัติและการมีคุณธรรม จริยธรรมในหน้าที่ เพื่อเปิดวิสัยทัศน์ พฤติกรรมและการใช้ประโยชน์ในการสร้างการศึกษาที่ดีที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพให้กับนักศึกษา และการบูรณาการการเรียนรู้ทางทฤษฎี แนวคิดสู่การปฏิบัติจริง โดยเฉพาะการสร้างศักยภาพในการเป็นผู้นำ ภาวะผู้นำ คุณธรรมและจริยธรรม นักบริหารราชการแผ่นดินและเอกชน ในยุคสมัยใหม่ ตลอดจนการเรียนรู้ในเส้นทางวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดทักษะที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน และสนองต่อการพัฒนาตนเอง องค์กร ชุมชน สังคมและประเทศชาติต่อไป

2. โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ จริยธรรม สมรรถนะการแข่งขันในตลาดแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังคมและองค์การ ในวันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีกิจกรรม 1) กิจกรรมฝึกปฏิบัติ การเข้าสังคมด้วยเอนเตอร์เทนท์ ใช้กิจกรรมสันทนาการและคาราโอเกะ โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา แก่นสมบัติ (อ.ไข่แดง อาร์สยาม) 2) กิจกรรมฝึกปฏิบัติ “ลีลาศ” โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ ชมมอญ 3) กิจกรรมฝึกปฏิบัติ “มารยาทบนโต๊ะอาหาร มารยาทการเข้าสังคม” โดย อาจารย์นิรมิตา จันทสูตร นันทะเสน 4) ฝึกปฏิบัติจริงบุคลิกภาพ การเข้าสังคม (Entertain) มารยาทในโต๊ะอาหาร มารยาทการเข้าสังคม กิจกรรมสันทนาการ และลีลาศ ในงาน “ราตรี รป.บ.WIL ค่ำคืนแห่งความสุข”ณ โรงแรมตักสิลา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษามีความรู้ สามารถเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองที่รอบด้าน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีสมรรถนะการแข่งขันในตลาดแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังคมและองค์การ

หลักสูตรได้กำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ **1) บุคลิกภาพที่ดี 2) มีความเป็นผู้นำ 3) มีวินัยและความรับผิดชอบ 4) จิตสาธารณะ 5) ยอมรับความแตกต่างในสังคม** หลักสูตรได้กำหนดวิธีการปลูกฝัง การวัดประเมินผล และมอบหมายให้ผู้สอนนำไปจัดการเรียนการสอนและการให้คำแนะนำนักศึกษา ดังนี้

ตารางที่ 3.4-1 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	ชั้นปีที่	การปลูกฝังรายวิชา/กิจกรรม	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1) บุคลิกภาพที่ดี	ปีที่ 1	626713101 รัฐประศาสนศาสตร์	การแต่งกายของนักศึกษาด้วยชุดนักศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบทุกคาบ	อ.ดร.ธัณกิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์
2) มีความเป็นผู้นำ	ปีที่ 1	626713104 การบริหารการพัฒนา	การบรรยายความเป็นผู้นำและทัศนคติที่ดีการบริหารเพื่อการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศ	รศ.ดร.ประภัสสร ฤทธิสุทธิ์
3) มีวินัยและความรับผิดชอบ	ปีที่ 1-4	ทุกรายวิชา	ความมีวินัยและความรับผิดชอบของนักศึกษา การเข้าเรียน การส่งงาน	อาจารย์ผู้สอน
4) จิตสาธารณะ	ปีที่ 1-4	ทุกรายวิชา	ปลูกฝังการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	อาจารย์ผู้สอน
5) ยอมรับความแตกต่างในสังคม	ปีที่ 1	626713109ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่มเปราะบาง	การบรรยายและปลูกฝังการดำรงชีวิตร่วมกันในองค์การสังคมและความหลากหลาย	อ.ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง อ.ดร.ธัณกิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรก ความคิดใหม่ (New idea) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thought) นวัตกรรม (Innovation) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) ในรายวิชา **แสดงดังตารางที่ 3.5-1**

ทั้งนี้มีการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษา ผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น

1. กิจกรรมส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset)

1.1 โครงการ พัฒนาศักยภาพและอัตลักษณ์การแข่งขันและการเป็นผู้ประกอบการ การตลาด การประชาสัมพันธ์ในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล วันที่ 2-3 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมรองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา กิจกรรม บรรยายหัวข้อ “แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการและการตลาดสมัยใหม่” โดยวิทยากร ดร.พิริยะ โพธิ์วิจิตร กิจกรรมฝึกปฏิบัติแบ่งกลุ่ม การใช้ Design Thinking เพื่อหาไอเดียสินค้านวัตกรรม กลยุทธ์แบรนด์ดิ้ง การใช้ AI สร้าง Mock Up สินค้า และหัวข้อ “กลยุทธ์การตั้งราคาสินค้าและการเลือกช่องทางการจำหน่ายให้กับเหมาะสมกับสินค้า/บริการ” โดยวิทยากร ดร.ณัฐพล จิตประไพ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ กลยุทธ์การสื่อสารการตลาดและการตลาดเชิงเนื้อหา (Content Marketing)

1.2 โครงการ อบรมสมรรถนะการสร้างความสามารถในการแข่งขัน สร้างโอกาสการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ นักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่นและเพื่อตอบสนองการพัฒนากำลังคนของประเทศ ระยะเวลาในการดำเนินงาน 2 ช่วง 4 วัน เริ่มต้น 29-30 พฤศจิกายน พ.ศ.2568 และ 23-24 มกราคม พ.ศ.2569 กิจกรรม หัวข้อ สร้างสมรรถนะและการสร้างความสามารถในการแข่งขัน หัวข้อ “การเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์” หัวข้อ “การสร้างแบรนด์สินค้า” หัวข้อ “การพัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์” โดยวิทยากรนายพิสิษฐ์ ไกรลาสสุวรรณ

2. กิจกรรมส่งเสริมความคิดใหม่ (New idea)

2.1 โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ จริยธรรม สมรรถนะการแข่งขันในตลาดแรงงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังคมและองค์การ ในวันที่ 5-6 กันยายน 2568 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2 โครงการศึกษาดูงาน “พัฒนาศักยภาพนักศึกษา การเมือง การบริหารจัดการ คุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2568” ในวันที่ 21-26 ธันวาคม 2568

ตารางที่ 3.5-1 กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรายวิชา

วิชา	การส่งเสริมเรื่อง	กิจกรรมการเรียนการสอนทำอย่างไร	ผู้สอน
626713109ความรู้พื้นฐานด้านคนพิการและกลุ่มเปราะบาง	ความคิดใหม่	มีการสอนให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในสิ่งที่สนใจ โดยใช้เครื่องมือทางสารสนเทศต่าง ๆ โดยในรายวิชา ได้มอบหมายให้นักศึกษา ศึกษากรณีกลุ่มเปราะบางเพื่อหาปัญหาและปัจจัยที่ทำให้เกิดความเปราะบาง และระดมสมองพื่อหาแนวทางช่วยเหลือ ดังนั้นจะเห็นได้ว่าในรายวิชาได้ให้นักศึกษาปัญหาและวิธีการใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา	อ.ดร.เทอดเกียรติ ฉายจรุง อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์
6213110การวิเคราะห์โครงการและการบริหารโครงการ	ความคิดสร้างสรรค์	การวางแผน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ การบริหารโครงการเน้นการเชื่อมโยง พัฒนาและต่อยอดเป็นทางเลือกที่แปลกใหม่และมีคุณภาพ	ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องในแต่ละภาคเรียน และเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา ทั้งนี้ก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน นำข้อมูล มคอ.5 จากการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีที่ผ่านมา นำมาทบทวน มคอ.3 และปรับให้เหมาะสม โดยให้กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลสอดคล้องและตรงกับ CLOs และมอบหมายให้ผู้สอนรายวิชาอื่น หรืออาจารย์ที่ไม่ได้สอนในรายวิชานั้น ทำการเช็คและตรวจสอบช่วยกัน พร้อมเสนอแนะการปรับปรุง

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. อาจารย์ในหลักสูตรร่วมประชุมวิพากษ์ผลการเรียนและสะท้อนปัญหาในการจัดการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 5 วิชา และ ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 5 วิชา พบว่า ไม่มีรายวิชาใดมีผลการเรียนผิดปกติ

2. มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยใช้การทวนสอบโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตรร่วมทบทวน เพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ CLOs ที่กำหนดไว้ในมคอ.3 และ PLOs ของหลักสูตร เช่น รายวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะกรรมการแนะนำให้เพิ่มการแจกแจงรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนของแบบฝึกหัดที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและระบุไว้ใน มคอ 3 ที่จะใช้สอนในปีการศึกษาต่อไป

3. นำข้อเสนอแนะจากการประชุมของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา การประเมินของนักศึกษาและข้อเสนอจากการทบทวนจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้ในระหว่างภาคเรียน อาจารย์ในหลักสูตรยังมีการสื่อสาร พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน เพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับการบรรลุ CLOs และ PLOs

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต โดยฝ่ายฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษาดำเนินการวางแผนและกำหนดวิธีการทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตในปีการศึกษาต่อๆไป

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
3-1	เว็บไซต์ https://www.rmu.ac.th/vision
3-2	เว็บไซต์ https://pspa.rmu.ac.th/pages/announce
3-3	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2
3-4	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
3-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			✓				
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.			✓				
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		✓					
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		✓					
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		✓					
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			✓				
Overall opinion		✓					

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยหลักสูตรกำหนดวิธีการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการวัดและประเมินผลการบรรลุ CLOs โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative assessment)

2) ให้ผู้สอนทุกรายวิชาวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

3) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชา และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนสอน 28 รายวิชา ยกตัวอย่างเครื่องมือการวัดและประเมินผลรายวิชา ดังนี้

รายวิชา	CLOs	เครื่องมือการวัดและประเมินผล
รายวิชา 626713101 รัฐประศาสนศาสตร์	ด้านความรู้ ได้แก่ CLO1,CLO2	แบบทดสอบอัตนัย,ข้อสอบปรนัย
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ CLO4	ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม
รายวิชา 626713103 องค์การและการจัดการ	ด้านความรู้ ได้แก่ CLO1,CLO2,CLO3	แบบทดสอบอัตนัย,ข้อสอบปรนัย
	ด้านทักษะ ได้แก่ CLO4	ใช้แบบประเมิน/สังเกต
	ด้านคุณธรรมจริยธรรม ได้แก่ CLO5	ใช้แบบสังเกตพฤติกรรม
	ด้านคุณลักษณะบุคคล CLO6	ใช้แบบประเมิน Rubric

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ทุกรายวิชา ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่หลากหลายในการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ CLO ของรายวิชา และจากการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตรวจสอบแบบทดสอบ และเครื่องมือการวัดและประเมินผล เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรม (LOs) มีความสอดคล้องกับ CLOs และสอดคล้องกับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินได้แก่ แบบสอบถามก่อนเรียน แบบทดสอบแบบปรนัย แบบทดสอบอัตนัย

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน::>

นโยบายการวัดและประเมินผล เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินการประเมิน และสื่อสารให้นักศึกษาได้รับทราบโดยอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ ไว้ใน มคอ.3 และแจ้งให้นักศึกษารับทราบในการเรียนการสอนสัปดาห์แรก และแสดงไว้ในคำอธิบายรายวิชา มคอ.3

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567 และมีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งได้โดยตรงที่คณบดีหรือกรรมการคณะได้แต่งตั้งขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์เกี่ยวกับผลการเรียน และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดสอน 28 รายวิชา และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน แต่มีประเด็นอาจารย์ส่งผลการเรียนช้า เนื่องจากรอการนำเสนองานและการปรับปรุงงานของนักศึกษาให้มีปริมาณและคุณภาพตามที่กำหนดในการดำเนินงานในแต่ละส่วน

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้จัดทำข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร โดยกำหนดกิจกรรม การศึกษาเรียนรู้ รายวิชาที่ต้องเรียน และเกณฑ์การประเมินการเรียนของนักศึกษาในแต่ละภาคเรียนและในแต่ละชั้นปี เพื่อกำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังนี้

1. เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร
2. มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่า 2.00
3. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องรับการทดสอบ มาตฐานความรู้ภาษาอังกฤษ และการทดสอบสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล (เกณฑ์ขั้นพื้นฐาน)

หลักสูตรได้แจ้งให้นักศึกษาทราบในการปฐมนิเทศ และการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียน โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา เก็บข้อมูลโดยการเช็คและบันทึกร่วมกับนักศึกษา รวมทั้งการกำกับติดตามการบรรลุ CLOs, YLOs และ PLOs ของนักศึกษา ที่ดำเนินการวัดในรายวิชา เมื่อสิ้นภาคเรียน เมื่อสิ้นปีการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยพิจารณาร่วมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรประกอบการประเมิน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามการรับทราบข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ของนักศึกษา พบว่าโดยรวมรับทราบข้อมูล

หลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา กำกับติดตามนักศึกษาเข้ารับการวัดและประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ผลการดำเนินงาน::>

ADR: คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้ตรงเหมือนกันทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้ โดยหลักสูตรได้มีข้อตกลงในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย และแสดงไว้ใน มคอ. 3

2) ให้ผู้สอนจัดทำแผนการสอนเพื่อกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัยที่ระบุใน มคอ. 3 กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

3) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาที่มีการประเมินผลงาน/ชิ้นงาน และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษาโดยใช้ Rubrics score และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย ตัวอย่างรายวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ องค์การและการจัดการ

4) มีการกำหนดหรือตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบ หรือความตรงของการวัดและประเมินผล (validity, reliability, fairness) โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบการจัดกิจกรรมและการวัดประเมินผลตรงตาม PLOs และ CLOs โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา ดูเครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่แสดง ใน มคอ.3 และกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลมีความตรง (validity) ตาม Learning Level ของ CLOs โดยการทบทวน มคอ.3 และ มคอ.5

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน 28 รายวิชา หลักสูตรได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ตรวจ เครื่องมือในการวัดและประเมินผลในรายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร วัดได้ตรง (Validity) ตาม CLOs และวัตถุประสงค์ของกิจกรรม มีความเที่ยงตรง (reliability) และการวัดผลมีความยุติธรรม (fairness) เนื่องจากใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์ เครื่องมือ วิธีการและการปฏิบัติ ในรูปแบบเดียวกัน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีกระบวนการวัดและประเมินผล PLOs ของหลักสูตร โดยมี PLOs ทั้งหมด 7 PLOs แบ่งออกเป็น 15 SUB PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

1) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1.1) ออกแบบและดำเนินการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีและหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

1.2) นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

1.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
ผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา และทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปี	สิ้นภาคการศึกษา	มคอ.3 มคอ.5 การทบทวน	- อาจารย์ผู้สอน - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา
	ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร			

2.) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

2.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลการประเมินจากทุกวิชาในชั้นปี มาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

2.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผล และ/หรือ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs) (จากทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษาเดียวกัน)	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
	สิ้นปีการศึกษา	มคอ.7 การประชุม	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - นักศึกษา

3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตรต่อไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

	พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	ทุกภาคการศึกษา/ทุกปีการศึกษา	จบหลักสูตร	แบบประเมิน แบบสอบถาม การประชุม	- บัณฑิต - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - ผู้ใช้บัณฑิต

หลักสูตร มีกระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชาที่เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล คือ มีการกำหนดวิธีการวัดผลประเมินผลแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 และ มีการรายงานการวัดผลประเมินผลใน มคอ.5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการประเมินในทางปฏิบัติดังนี้ 1) มีการประเมินผลก่อนเรียน หรือประเมินผลระหว่างเรียน หรือ ประเมินผลหลังเรียน

2) มีการประเมินจากการสอบกลางภาค หรือ สอบเก็บคะแนน และ

3) มีการประเมินจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การตอบคำถาม การทำโครงงาน การส่งรายงานเดี่ยว การส่งรายงานงานกลุ่ม การทำผลงานทางดนตรี เป็นต้น

ในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร ครบทุกรายวิชา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การประเมินผู้เรียนให้บรรลุผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการจัดประชุมจัดทำข้อกำหนดการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ในปีการศึกษาต่อไป

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

ปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ได้แจ้งผลการวัดและประเมินให้ผู้เรียนรับทราบทุกรายวิชา และ ไม่พบนักศึกษาทักท้วงหรือ ร้องเรียนการวัดและประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน หลักสูตรใช้กระบวนการและแบบฟอร์มตามที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) หลักสูตรประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมดำเนินการมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) ให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่จะทบทวนการจัดการเรียนการสอนจัดทำ มคอ.5 และนำ มคอ.3 พร้อมสื่อ ผลงานนักศึกษา และเครื่องมือการวัดและประเมินผล ให้คณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน

3) คณะกรรมการทำการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอน วิธีการและเครื่องมือการวัดและประเมินผล ตรงตาม CLOs และสัมพันธ์กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน และตรวจสอบความตรง (Validity) ของเครื่องมือการวัดและประเมินผล และวิธีการวัดและประเมินผลที่บ่งบอกถึงความเชื่อมั่น (reliability) และความยุติธรรม (fairness) รวมทั้งตรวจสอบการให้ feedback กับนักศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

4) ผู้สอนในรายวิชา นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของนักศึกษาในรายวิชา และนำเสนอต่อคณะกรรมการหลักสูตร

5) ประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทำการบันทึกข้อมูลของนักศึกษา เพื่อตรวจสอบการเรียน กิจกรรมความก้าวหน้าการเรียน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อให้มีการเสนอแนวทางการให้ความช่วยเหลือนักศึกษาให้ทันระยะเวลา

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน จำนวน 10 รายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
4-1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
4-2	ประกาศ เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567
4-3	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรใหม่ 2563
4-4	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2568
4-5	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3
4-6	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		✓					
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			✓				
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		✓					
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		✓					
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		✓					
Overall Opinion		✓					

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดอัตรากำลังโดยอ้างอิงจากแผนอัตรากำลัง ระยะ 4 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2570 ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรส่งข้อมูลผ่านคณะเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว ทั้งนี้แผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง การสรรหา และ อัตราทดแทนในกรณีเกษียณอายุและกรณีอื่นไว้แล้ว อนึ่งหลักสูตรมีแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี 2568 โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเองด้าน การพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อให้แน่ใจว่า มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี กระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก ด้านการพัฒนาอาจารย์มีกระบวนการวิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อทดแทนอัตราเมื่อเกิดกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ 7 คน โดยหลักสูตรมีนักศึกษา 312 คน คิดสัดส่วนเป็น 1:45 ซึ่งไม่เพียงพอการสอนในสาขาทางสังคมศาสตร์ที่ต้องการสัดส่วน 1:25

ในปีที่ผ่านมาหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และหลักสูตรได้วางแผนเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพ ในงบประมาณ พ.ศ. 2570 แทนการเกษียณอายุราชการจำนวน 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร โดยหลักสูตรจะได้เตรียมดำเนินการดังนี้ 1) ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ

ทั้งนี้กระบวนการได้มาของอาจารย์ตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามระบบการบริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหลักสูตรมีแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับ คณะและมหาวิทยาลัยเพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย แสดงดังตารางที่ 5.1-1

ตารางที่ 5.1-1 แผนอัตรากำลังของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	รายการ	เป้าหมาย	หน่วยนับ	แผนการพัฒนา			
				2567	2568	2569	2570
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	7	คน	7	7	7	7
2	การเกษียณอายุราชการ	1	คน			1	1
3	การศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	0	คน				
4	กาทำผลงานวิชาการ ระดับ ผศ.	1	คน			1	
5	กาทำผลงานวิจาการ ระดับ รศ.	2	คน			2	
6	กาทำผลงานวิจาการ ระดับ ศ.	1	คน			1	
7	การอบรม/ศึกษาดูงาน	7	คน	7	7	7	7
8	การพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่	7	คน	7	7	7	7

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนกับภาระงานอื่นแล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ

ในแต่ละภาคการศึกษาการจัดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร คณบดีมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้จัดการภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอน กำกับดูแลโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาของแต่ละคณะ เมื่อคณะกรรมการหรือคณบดีพิจารณาความเหมาะสมแล้ว จึงนำเสนอต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อบันทึกข้อมูลการสอนของอาจารย์

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินภาระงานของอาจารย์ดังตาราง 5.2-1

ตารางที่ 5.2-2 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์ปีการศึกษา 2568

รายการ	**ภาระการสอนของอาจารย์**					**สัดส่วน FTE ที่กำหนด (1 ปีการศึกษา: 1 FTE)**
	ป.ตรี 1/68	**ป.ตรี 2/68**	**บัณฑิตศึกษา 2/68**	**บัณฑิตศึกษา 3/68**	**รวม FTE ทุกภาค**	
ศาสตราจารย์ (Professors)						
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)						
รศ.ดร.เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา	1.25	-	-	0.50	1.75	0.4333
รศ.ดร.ประภัสสร ฤทธิสุทธิ์	1.25	1.25	-	-	2.50	0.6666
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)						
ผศ.ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ	0.50	0.50	0.75	0.75	2.50	0.6666
ผศ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร	1	0.25	0.75	0.75	2.75	0.7333
ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย	1.25	1	0.25	0.75	3.25	0.8666
อาจารย์ (Teacher)						
อ.ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์	0.75	0.50	0.75	0.50	2.50	0.6666
อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์	0.75	0.75	0.25	0.25	2.50	0.6666
อ.สดใส ธรรมรัตน์	0.75	0.75			1.5	0.7500
อาจารย์ที่สอนเต็มเวลา	8	-	-	-	19.25	0.6015
อาจารย์ที่สอนนอกเวลา	-	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-
FTE ของนักศึกษาในหลักสูตร	36 FTE					
FTE อาจารย์ในหลักสูตร	4.8125					

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการจัดภาระงานและการมอบหมายงาน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.94 จากคะแนนเต็ม 5.00

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ภายในหลักสูตร โดยภาระงานของอาจารย์ กำหนดตามมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผล และแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2568 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568) และรอบการประเมินครั้งที่ 2/2568 (1 เมษายน 30 กันยายน 2568) คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง นอกจากนี้ในการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ยังได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง คือนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถประเมินผู้สอนผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาต้องมีค่าตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์นำไปพัฒนาตนเองในรอบการประเมินต่อไป ด้านการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรรับการประเมินการสอนเกิน 3.5 คะแนนทุกท่าน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติกำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ เรื่องกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. สามารถใช้วิธีการสอนและการวัดผลที่หลากหลาย
2. สามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
3. สามารถประเมินการสอนของตนเอง และปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่ได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่หลักสูตรกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรออกแบบประเมิน Competency-Based Evaluation Form และใช้ในการประเมินในปีถัดไป

ทั้งนี้คณาจารย์ในหลักสูตรได้มีการเข้าอบรมการเตรียมความพร้อมในการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ ในโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงานเพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) ตามแนวทาง RMU-PSF” ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นในวันที่ 17 กันยายน 2568 ณ ห้องประชุม 5A ชั้น 5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อยกระดับความรู้ความสามารถและทักษะของคณาจารย์ในการจัดทำผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับการประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน Thailand-PSF ซึ่งเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑและวิธีการคำนวณภาระงานของผูดำรงตำแหนง อาจารย ผูชวยศาสตราจารย รองศาสตราจารย และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระการสอน โดยรวมกับภาระงานอื่นแล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง

หลักสูตรพิจารณาการมอบหมายภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ตามแบบ ป.มรม.) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการจัดสรรภาระงานของหลักสูตร ผลการประเมินโดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 จากคะแนนเต็ม 5.00

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นไป ตามคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มรม. (ฉบับปรับปรุง 14 ก.ค. 2554) ซึ่งเป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 ที่กำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยฯได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหลักสูตรใช้กระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการคณะแต่งกรรมการดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อ มหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบ โดยให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบเรื่องสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยมีให้กับบุคลากร ทั้งการประชุมบุคลากร การประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ กลุ่มเฟส ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งการจัดทำเอกสารหรือบันทึกข้อความส่งไปยังคณะ โดยกองกลาง สำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การรักษาพยาบาล การตรวจร่างกาย การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก แฟลตที่พักอาศัย การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถในการไปราชการ การตีพิมพ์ผลงานในวารสารของคณะ เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์ การรักษาพยาบาล

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์

คณะและสาขาวิชาได้สื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง และเมื่อมีเอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของอาจารย์จะมีการแจ้งให้ทราบโดยหนังสือเวียน แจ้งในที่ประชุม และแจ้งในกลุ่มไลน์ของคณะ

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารได้นำมาสื่อสารในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนในหลักสูตรทราบ นอกจากนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดสิทธิที่คณาจารย์ภายในหลักสูตรพึงได้ เช่น ให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ ในการแต่งตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำไปสู่การพัฒนาตนเองในด้านวิชาการเพิ่มขึ้นในปีถัดไป

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองราย 5 ปี ด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองมาวางแผน ระหว่างหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรในหลักสูตรเข้าร่วมตามแผนพัฒนาตนเองตามเป้าหมาย เช่น เข้าอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์หลักสูตร พ.ศ.2565 อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์หลักสูตร พ.ศ.2565 และกระบวนการจัดการเรียนรู้กระบวนการวิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิคการ Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เป็นต้น โดยหลักสูตรได้บรรจุในแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ของอาจารย์เพื่อผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี ทุกคน หลักสูตร ได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์เข้าอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง ดังตาราง 5.7-1

ตารางที่ 5.7-1 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ (A) ที่ต้องได้รับการพัฒนา (เรียงลำดับสำคัญ)		**หัวข้อ ประเด็น เรื่อง (B) ที่จะพัฒนา**	**วิธีการพัฒนา (C)**	**เป้าหมายพัฒนา (D)**	**ระยะเวลา (E) ในการพัฒนา**
		- การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา - กรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ประเทศไทย - แนวทางการพัฒนาคุณภาพอาจารยMRU-PSF - การขอรับการประเมินสมรรถนะอาจารย์ควอท.	เข้าอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2	นำกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ไปพัฒนาตนเองด้านสมรรถนะอาจารย์ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน และด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	2 วัน วันที่ 17 –18 กันยายน พ.ศ.2568
สมรรถนะ	1) การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา				
ความรู้	การประกันคุณภาพการศึกษา	-แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) -ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ตรวจสอบและการตรวจสอบการดำเนินการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565	เข้าโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565	2 วัน วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568
ทักษะ	การเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	-ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA และการตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร -วิเคราะห์การเขียน Feedback Report -แลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจประเมิน	เข้าอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) กิจกรรมที่ 4 กิจกรรม KM ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ Feedback การประเมินคุณภาพหลักสูตรจาก ปีที่ผ่านมา -ได้ทบทวนการเกณฑ์ AUN-QA -ได้ทบทวนการประเมินและแนวคำถามสัมภาษณ์แต่ละกลุ่ม	2 วัน วันที่ 1-2 พฤษภาคม 2568

			ตามเกณฑ์ AUN-QA รุ่นที่ 1	-ได้ฝึกวิเคราะห์การเขียน Feedback Report	
ความรู้	การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับผู้บริหาร	-เกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 -ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมตัวรับการประเมินที่คณะและหลักสูตรต้องดำเนินการร่วมกัน	อบรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับผู้บริหาร	-รู้และเข้าใจเกณฑ์การประเมิน AUN-QA Version 4.0 -สิ่งที่หลักสูตรสาขาคณะต้องเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการประเมิน -ความเข้าใจของผู้บริหารต่อการรับการประเมิน AUN-QA	1 วัน วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff) รวมทั้งการให้รางวัลที่พิจารณาจากคุณภาพการสอน และการวิจัย โดยหลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แสดงดังตารางที่ 5.8-1

ตารางที่ 5.8-1 การบริหารจัดการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพบุคลากรสายวิชาการ

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับควบคุม	ผลการดำเนินงาน
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	ประธานหลักสูตร	ให้ทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาตนเองในรอบ 5 ปี	มีแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล
2	การกำหนดภาระงานของอาจารย์	ประธานหลักสูตร	กำหนดภาระงานสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยสอดคล้องกับคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์	FTE ไม่เกิน 1.00
3	การกำกับการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์	ประธานหลักสูตร	จัดทำแผนการพัฒนาสมรรถนะความเป็นครู	กำกับติดตามการพัฒนาสมรรถนะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
4	การจัดสรรภาระงานของอาจารย์	ประธานหลักสูตร	โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหารและความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน	ความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4.00

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับควบคุม	ผลการดำเนินงาน
5	ระบบการขึ้นเงินเดือน	อาจารย์ทุกคน	จัดเตรียมข้อมูลเข้าในระบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ทุกคนได้บันทึกข้อมูลครบถ้วนพร้อมสำหรับการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6	สิทธิพิเศษและสิทธิประโยชน์	อาจารย์ทุกคน	แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	รับทราบข่าวสาร
7	การสร้างขวัญกำลังใจ	อาจารย์ทุกคน	แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ให้ทราบ	รับทราบข่าวสาร

สำหรับการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ หลักสูตรใช้ระบบของมหาวิทยาลัยมีระบบการสร้างขวัญกำลังใจและการยกย่องชื่นชมบุคลากร

หลักสูตรมีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของอาจารย์ในหลักสูตร เช่น การยกย่องเชิดชูทาง Facebook Fanpage ของหลักสูตร และในที่ประชุมหลักสูตร โดยจะพิจารณาจากผู้ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ให้บริการวิชาการจากภายนอก อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณอาจารย์ในหลักสูตร เช่น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร เนื่องในโอกาสได้ดำรง ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร เนื่องในโอกาสได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรีตาภรณมงกุฎไทย (ต.ม.) เป็นต้น

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงกลไกการจัดการการปฏิบัติงานด้านการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณ โดยจะเพิ่มขอบเขตในการประกาศเกียรติคุณให้ครอบคลุมการทำงานในด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มากขึ้นเช่น ประกาศเกียรติคุณให้แก่อาจารย์ผู้ได้รับการประเมินการสอนสูงที่สุด อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ การรับรางวัลจากองค์กรภายนอก เพื่อเป็นแนวการปฏิบัติที่ดีของหลักสูตรต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
5-1	ข้อมูลแผนพัฒนาตนเองบุคลากร
5-2	ระบบบริการการศึกษา regis.rmu.ac.th
5-3	แผนอัตรากำลัง / แผนปฏิบัตการ
5-4	คู่มือประเมินผลการปฏบัติงาน https://fms.rmu.ac.th/about/manual/5-2021-08-18-03-10-27/file
5-5	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑและวิธีการคำนวณภาระงานของผูดำรงตำแหนง อาจารย ผูชวยศาสตราจารย รองศาสตราจารย และศาสตราจารย์
5-6	รายงานความพึงพอใจ

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date			✓				
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			✓				
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.			✓				
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.			✓				
Overall Opinion			✓				

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนการรับเข้านักศึกษาทุกปีการศึกษา โดยจัดทำบันทึกข้อความพร้อมแบบฟอร์มการทบทวนและยืนยันแผนการรับนักศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม โดยสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษา ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และจำนวนอาจารย์ที่หลักสูตรมีเพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 เข้าถึงได้ที่ https://drive.google.com/drive/folders/1nAajJyCmLc12LM86av9japlb9MrezMXi?usp=sharing

ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา 2568 รวมทั้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาของทุกหลักสูตร โดยมีข้อมูลและรายละเอียดครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านเพจ Facebook/เว็บไซต์ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏมหาสารคาม โดยมีข้อมูลเกี่ยวกับ หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร จำนวนที่รับ คุณสมบัติ เกณฑ์การคัดเลือก เอกสาร-หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร และระยะเวลาในการรับสมัคร สอบคัดเลือกและรายงานตัวเข้าศึกษา ซึ่งสามารถสมัครได้ทั้งออนไลน์และสมัครในมหาวิทยาลัยตามความสะดวกของผู้สนใจ โดยมีคณะกรรมการในการดำเนินงานทั้งการสมัคร การสอบคัดเลือก และการรายงานตัวเข้าศึกษา

นอกจากการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษาผ่านมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ได้สื่อสาร ประชาสัมพันธ์นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้านักศึกษาด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านช่องทาง Facebook /ไลน์ทุกช่องทางของหลักสูตรสาขาวิชาฯ พร้อมกับการไปแนะนำหลักสูตรสาขายังโรงเรียนต่างๆ

ในปีการศึกษา 2568 กระบวนการรับสมัคร ดำเนินการรับสมัคร 4 รอบ คือ รอบที่ 1 ประเภทโควตา (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี คนดีและโครงการความร่วมมือกับ อบจ. สพม. และ รร.สาธิต) รอบที่ 2 ประเภทรับตรง อิสระ ครั้งที่ 1 และ รอบที่ 3 ประเภทรับตรงอิสระรอบที่ 2 และประเภทเด็กดีพัฒนาท้องถิ่น

การสอบคัดเลือกมหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการสอบ ได้แก่ การสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติ และกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการสอบ โดยมีคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ คณะกรรมการกำกับการสอบ คณะกรรมการประมวลผล ดำเนินการตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานโปร่งใส ชัดเจน ถูกต้อง และมีความยุติธรรม ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประมวลผล นำเสนอต่อผู้บริหารของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้เป็นไปตามข้อกำหนดและประกาศของมหาวิทยาลัยฯ ก่อนประกาศผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะเป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินงานจนกระทั่งนักศึกษารายงานตัวเข้าศึกษา จึงส่งมอบต่อกองพัฒนานักศึกษาเพื่อทำการปฐมนิเทศนักศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 31 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 180 คน โดยหลักสูตรมีอาจารย์ จำนวน 7 คน เพียงพอต่อการพัฒนานักศึกษา จึงได้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อยืนยันการรับนักศึกษาตามที่กำหนดใน มคอ.2

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 30 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 บุคคลทั่วไปหรือคนพิการที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2 ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566

2.3 ผ่านการคัดเลือกโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือผ่านการคัดเลือกโดยวิธีรับตรงของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรืออื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.4 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอน การรับเข้าตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเปิดรับนักศึกษา จำนวน 4 รอบ รวมจำนวนรายงานตัวเข้าศึกา 132 คน

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเว็บไซต์สาขาวิชา และเฟซบุ๊ก/ไลน์

โดยสรุปในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2568 มีจำนวนนักศึกษาเข้ารายงานตัวลงทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 132 คน

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ผลการดำเนินงาน::>

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดแผนกิจกรรมสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ ระยะสั้น (1ปี) และระยะยาว (ตลอดหลักสูตร) ให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปีอย่างเพียงพอและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนงานด้านการเรียนและสื่อสารให้นักศึกษาทราบผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรได้กำหนดแผนกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและไม่ใช่ด้านวิชาการ โดยทำการปรับทุกภาคการศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบเพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมของตนเองได้ล่วงหน้า ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนด แผนระยะสั้น คือ 1 ภาคการศึกษา และ แผนระยะยาวคือ 4 ภาคการศึกษา หรือตลอดหลักสูตร โดยหลักสูตรได้แจ้งแผนกิจกรรมไปยังนักศึกษาเพื่อนักศึกษาจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้กำชับอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกศึกษา โดยกิจกรรมที่กำหนดไว้มีแผนแสดงในตารางที่ 6.2-1

ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ มีแผนการปรับปรุงการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมของหลักสูตรระยะยาว โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ พัฒนาแผนให้ครอบคลุมทั้ง 2 ระยะ ให้แล้วเสร็จก่อนนำมาวางแผนกิจกรรมในปี 2569 ต่อไป

ตารางที่ 6.2.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ

ชั้นปีที่	กิจกรรมทางวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ
1	1.การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียนและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	1. พิธีไหว้ครู มอบตราสิงห์เขียวแดง 2. เข้าคลาสเชียร์ กิจกรรมสัมพันธ์ 3. กีฬาสัมพันธ์ 8 ธาตุ สิงห์เขียวแดง 4. Happy new year & Nigth sport 5. ชุดสาขา/เสื้อช็อป
2	1. โครงการศึกษาดูงาน รัฐสภา และอื่นๆ 2. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ 3. โครงการพัฒนาทักษะวิศวกรสังคม	1. ออกค่าย 2. ชุมนุม 3. ตัดชุทสูท
3	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะการแข่งขันและการสอบเข้ารับราชการ 2.โครงการ พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาทักษะ ความรู้ จริยธรรม สมรรถนะการแข่งขันในตลาดแรงงาน	1. โครงการพัฒนาศักยภาพอื่นๆ

ชั้นปีที่	กิจกรรมทางวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ
4	1. ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา 2. การนำเสนองาน และปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศคกษา	

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบและกลไกการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาในหลักสูตรดำเนินการอย่างเป็นระบบ ผ่านระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ระบบบริการการศึกษา เข้าถึงได้ที่ https://regis.rmu.ac.th เป็นเครื่องมือหลักในการบันทึกและแสดงข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย การลงทะเบียนเรียน ผลการศึกษา ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้การนำระบบไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ร่วมกับหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการใช้งานระบบบริการการศึกษา แก่นักศึกษาตั้งแต่ช่วงปฐมนิเทศและการเข้าเรียนในสัปดาห์แรก เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผนการเรียนได้ด้วยตนเอง ในขณะเดียวกันหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้สอนใช้ระบบดังกล่าวในการกำกับติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด โดยกำหนดให้มีการบันทึกผลการประเมินและผลการเรียนในแต่ละรายวิชาเข้าสู่ระบบประมวลผลของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อีกทั้งยังได้มอบหมายให้อาจารย์ให้ข้อมูลย้อนกลับและดำเนินการปรับปรุงและรายงานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะทำการตรวจสอบผลการเรียนและภาระงานของนักศึกษาในความดูแลอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบ เมื่อพบว่านักศึกษามีความเสี่ยงด้านผลการเรียนตกต่ำหรือมีภาระงานที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียน อาจารย์ที่ปรึกษาจะเรียกพบเพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับและร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไข อาทิ การปรับแผนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป การให้คำปรึกษาด้านการบริหารเวลา หรือการประสานงานกับผู้สอนเพื่อจัดการเรียนการสอนเสริมตามความจำเป็น

หลักสูตรฯ จัดปฐมนิเทศ ชี้แจงการใช้ระบบบริการการศึกษา (https://regis.rmu.ac.th/) อาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนได้จัดทำกลุ่มไลน์ ตามที่นักศึกษาในหมู่เรียนของตนสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นระบบ โดยนักศึกษาทุกหมู่เรียนมีอาจารย์ที่ปรึกษาครบทุกหมู่เรียน ซึ่งเป็นระบบที่อาจารย์ที่ปรึกษา ได้ใช้แจ้งผลการเรียน กระตุ้นให้นักศึกษาติดตามความก้าวหน้าในการเรียนด้วยตนเองและใช้ติดตามการลงทะเบียนเรียนตามปฏิทินการศึกษา

และจากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบบริการการศึกษาในการตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตนเอง และอาจารย์ได้เข้าดูข้อมูลเพื่อติดตามภาระงานการเรียนของนักศึกษา

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ผลการดำเนินงาน::>

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังตารางที่ 6.4-1

ชั้นปีที่	กิจกรรมทางวิชาการ	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	**กิจกรรมทางวิชาการ**		
	1.การเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าเรียนและปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	วันที่ 11,17 มิถุนายน 2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ		
	1. พิธีไหว้ครู มอบตราสิงห์เขียวแดง	วันที่ 28 ส.ค.68	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	2. เข้าคลาสเชียร์ กิจกรรมสัมพันธ์	วันที่ 18-22 มิ.ย. 2568	อ.สดใส ธรรมรัตน์
	3. กีฬาสัมพันธ์ 8 ธาตุ สิงห์เขียวแดง	วันที่ 16 ม.ค.2569	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	4. Happy new year & Night sport	วันที่ 17 ม.ค. 2569	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	5. ชุดสาขา	เดือน ม.ค. 2569	อ.ดร.ธัณฏิกานต์
2	**กิจกรรมทางวิชาการ**		
	1. โครงการศึกษาดูงาน รัฐสภา และอื่น ๆ	วันที่ 23-26 ธันวาคม 2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	2. โครงการพัฒนาผู้ประกอบการ	วันที่ 29-30 พฤศจิกายน พ.ศ.2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ		
	1. ออกค่าย	วันที่ 26-30 มีนาคม 2569 จ.เลย	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	2. เลือกตั้งชุมนุม	วันที่ 9 พฤษภาคม 2569	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	3. ตัดชุทสูท/เสื้อช็อป	กำลังดำเนินการ พ.ค..- ก.ค.ของปี	อ.ดร.ธัณฏิกานต์
3	**กิจกรรมทางวิชาการ**		
	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะการแข่งขัน	วันที่ 2-3 สิงหาคม 2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	2.โครงการ พัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้	วันที่ 5-6 กันยายน 2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
4	**กิจกรรมทางวิชาการ** 1. ปฐมนิเทศก่อนออกฝึกสหกิจศึกษา	วันที่ 8 กันยายน 2568	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
	2. การนำเสนองาน และปัจฉิมนิเทศก่อนสำเร็จการศึกษา	วันที่ 16-18 พ.ค.69	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า

1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5.00

2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน 5.00 จากคะแนนเต็ม 5.00

3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน 4.92 จากคะแนนเต็ม 5.00

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และประสานงานในระดับคณะ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และได้กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามสายงาน ได้แก่ นางสาวนุชจรี ทองประดับ คุณวุฒิปริญญาตรี รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่หลักและมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติการและบริการ สนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การรับนักศึกษา การเบิกจ่ายการเงินและพัสดุ การจัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขึ้นสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษา ตารางเรียนตารางสอน และการให้คำแนะนำและตอบคำถามนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประสานงาน ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ผู้สอน วิทยากรบรรยายพิเศษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน การส่งเกรด การย้ายตารางเรียน ทะเบียนและประวัตินักศึกษา

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งจัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง และมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้ หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของหลักสูตร

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. นางสาวนุชจรี ทองประดับ	-	1	-	-	1
รวม	-	1	-	-	1

แผนปรับปรุงหลักสูตร การวัดและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบการประเมินผลการให้บริการเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นการประเมินหลังจากให้บริการ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดให้มีการประเมินผลหลังจากให้บริการให้เกิดขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบสารสนเทศประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่ การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจในการให้บริการนักศึกษา ได้ที่ https://pollcurr.rmu.ac.th

และในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย

แผนการปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสาย สนับสนุนจากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนา

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรหลักสูตร	-	1	-	-	1
บุคลากรคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	-	1	7	1	9
บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	-	10	3	1	14
จำนวนทั้งหมด	-	12	10	2	24

ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตารางที่ 2.6.2 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2568	180	380	132/114
2567	130	387	127/102
2566	120	396	136/98
2565	120	20	8/3
2564	120	40	25/13

ในปีการศึกษา 2568 ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสิ่งสนับสนุนการศึกษาแก่นักศึกษาโดยรวม จากจำนวนผู้เข้าใช้บริการ 154 คน ความหมาะสมเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับ มากที่สุด คะแนน 4.92 จากคะแนนเต็ม 5.00

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6.1	ข้อมูลการรับสมัคร https://drive.google.com/drive/folders/1-5gy6VgdNa-ssQQ0shxbFB_HMusgSWNv
6.2	ลิงค์ข้อมูลจำนวนนักศึกษา regis.rmu.ac.th
6.3	มคอ.2 หลักสูตร พ.ศ.2563
6.4	แผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรของหลักสูตรสาขาวิชาฯ และสรุปโครงการ
6.5	รายงานการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา
6.6	ภาพกิจกรรม

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
(Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			✓				
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			✓				
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			✓				
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				✓			
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			✓				
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			✓				
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			✓				
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		✓					
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		✓					
Overall opinion		✓					

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ใช้สิ่งสนับสนุน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ และ ระบบอินเตอร์เน็ตที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ในปีการศึกษา 2568 มีการใช้ สิ่งสนับสนุน ดังนี้

จัดการเรียนการสอนที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ประกอบไปด้วย

1) ห้องเรียน ขนาด 130 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้อง 151001-03 และ 151005-07 ซึ่งประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้ โปรเจกเตอร์ จอโปรเจกเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง และกระดานไวท์บอร์ด เครื่องปรับอากาศ แสงสว่างเพียงพอ

2) ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้อง 151004 และ 151006 เป็นห้อง Wil อัจฉริยะ เชื่อมต่อการเรียนการสอนได้ร่วมกันทั้ง 2 ห้อง ซึ่งประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้ โปรเจกเตอร์ จอโปรเจกเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง และกระดานไวท์บอร์ด เครื่องปรับอากาศ แสงสว่างเพียงพอ

3) ห้องศึกษาด้วยตนเอง Self Access Center 1 ห้อง (ห้อง 151002) ซึ่งสาขาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ประกอบด้วย โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาในการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมจากการอ่าน

4) ห้องปฏิบัติการ WIL Compleat ชั้น 1 เป็นห้องสำหรับปฏิบัติการของนักศึกษา ซึ่งสาขาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ ฝึกการประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม

5) ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่าโดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ที่คะแนนเฉลี่ย 4.92

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมีแผนในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพให้พอเพียง สะดวก และน่าอยู่ ต่ออาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร โดยคาดว่าให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2569

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา จัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีประจำอยู่ชั้น 10 โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ WIL Compleat ชั้น 1 เป็นห้องสำหรับปฏิบัติการของนักศึกษา ซึ่งสาขาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ฝึกปฏิบัติ ฝึกการประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม

ในรายวิชาที่มีต้องศึกษาในพื้นที่จริงหรือสร้างองค์ความรู้ในประเด็นทางสังคม ชุมชน เพื่อแก้ปัญหาหรือต้องการส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถใช้ทักษะในการแก้ไขปัญหาแกชุมชนท้องถิ่น หรือการเข้าไปสังเกตการณ์โครงการการทำงาน การบริหารขององค์กร ดังนั้นในลักษณะห้องปฏิบัติการของหลักสูตรคือพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ชุมชน หน่วยงาน ที่นักศึกษามีประเด็นสนใจและเข้าไปทำการศึกษาตามรายวิชาต่างๆ ที่รับมอบหมาย ซึ่งมีความเพียงพอ เหมาะสม และความทันสมัย โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา

ทั้งนี้ หลักสูตรฯ มีการนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานที่รัฐสภา กระทรวงกลาโหม และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อศึกษาการบริหารจัดการองค์กร จากสถานที่จริง

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายเป็นของมหาวิทยาลัย และสามารถเข้าผ่าน VPN ของมหาวิทยาลัยได้ หรือเข้าใช้บริการได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สามารถเข้าใช้บริการได้วันจันทร์-ศุกร์ เปิดให้บริการตามเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อเอื้อต่อนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ทำการประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียนด้านห้องสมุดดิจิทัล โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.92 และสามารถใช้งานได้เพียงพอและเหมาะสม

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการและความจำเป็นในการใช้งานของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่ดำเนินการพัฒนาระบบและกำกับดูแลระบบโดยศูนย์เทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ ประกอบด้วยระดับ ดังนี้

1. ด้านบริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณ

1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) https://doc.rmu.ac.th/vncaller/ เป็นบริหารจัดการระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อ/จัดจ้าง ระบบคลังพัสดุ ระบบการเงิน ระบบบัญชี

1.2 ระบบจองเลขที่หนังสือราชการภายนอก https://doc.rmu.ac.th/DocClient/ เป็นระบบสำหรับจองเลขที่หนังสือราชการและคำสั่งแบบออนไลน์

1.3 ระบบจองยานพาหนะ https://car.rmu.ac.th/ เป็นระบบจองรถยนต์ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.4 ระบบจองห้องประชุม https://office.rmu.ac.th/room/index.php สำหรับจองห้องประชุม ดูแลโดยสำนักงานอธิการบดี

1.5 ระบบสลิปเงินเดือน https://slip.rmu.ac.th/login.php เป็นระบบแสดงข้อมูลเงินเดือนและค่าตอบแทนของบุคลากรย้อนหลัง

2. ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

2.1 ระบบ e-learning https://mooc.rmu.ac.th/course เป็นระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การเผยแพร่สื่อและการประเมินผล

2.2 ระบบบริหารการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/registrar/login.asp เป็นระบบสำหรับลงทะเบียนเรียน ตรวจสอบผลการเรียน และข้อมูลนักศึกษา

3. ด้านพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

3.1 ระบบกิจกรรมนักศึกษา เป็นระบบบริหารจัดการกิจกรรมและการเข้าร่วมของนักศึกษา https://e-activity.rmu.ac.th/

3.2 ระบบภาวะการมีงานทำบัณฑิต https://survey.rmu.ac.th ระบบติดตามข้อมูลการมีงานทำของบัณฑิต

3.3 ระบบรับสมัครนักศึกษา เป็นระบบรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี https://e-admission.rmu.ac.th/plan-student/statistics/DEKDEE-RMU/all

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยมีการจัดคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้แก่บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยาบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูลและการทำงานต่างๆ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ Windows สำหรับบริการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Dest top หรือ Note book และมีการติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั่วทุกอาคารและทุกชั้น ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย ทั้งมีบริการอีเมลมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษาทุกรหัส โดยมีทั้ง 1) (Office365) @lives.rmu.ac.th เข้าใช้งานได้ที่ https://office.com 2) (Gmail) @rmu.ac.th เข้าใช้งานได้ที่ https://mail.google.com

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในมาตรการต่าง ๆ โดยเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567 โดยที่เป็นการกำหนดมาตรการการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสาสารคาม ให้สอดคล้องตามหลักการสำคัญของมาตรฐาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือ ISO 14001 และ สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกำหนดนโยบายในสถานที่ทำงานเป็น "มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly university)"

ข้อ 2 การดำเนินการตามนโยบายรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน "มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly University)" กำหนดไว้ ดังนี้

ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นำมาตรฐานการ กิจกรรม 5 ส มาใช้ในการในการทำงานและดูแลห้องทำงานในหน่วยงาน ดังนี้ 1) สะสาง 2) สะดวก 3) สะอาด 4) สุขลักษณะ และ 5) สร้างนิสัย

ข้อ 3 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ติดสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่บริเวณหน้าห้องน้ำและบริเวณที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในอาคารของคณะ

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ. กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น "เขตปลอดบุหรี่" ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันโดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักเจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมภกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.ศ. 2558 และ มาตรการควบคุม ดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยสัปดาห์ยละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 กรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะพราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องตัวยกุณแจทุกครั้งมีอออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรฯ จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร จัดการเรียนการสอน ในชั้น 9 มีห้องเรียนและพื้นที่บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ รวมถึงสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ความสะอาดและความสวยงามของพื้นที่ให้บริการ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อนหรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

และมีการใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) ส-สะดวก (Set in Order) ส-สะอาด (Shine) ส-สุขลักษณะ (Standardize) ส-สร้างนิสัย (Sustain) ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย กำหนดเขตปลอดบุหรี่ นักศึกษาสามารถใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภฏมหาสาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร 72 พรรษา การดูแลความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น รปภ. การใช้ลิฟต์ หรือในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน สามารถปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นได้ทันที ทั้งนี้หลักสูตรกำชับและให้ทุกคนตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งมีอออกจากห้องทำงาน และตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ก่อนปิดห้องทำงาน

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

ผลการดำเนินงาน::>

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจัดสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ทางสังคมและจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษาอย่างพอเพียง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสื่อสารให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบเพื่อใช้บริการตามต้องการ และกำกับดูแลและประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการสิ่งแวดล้อมดังนี้

ทางกายภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง สนามฟุตบอล ลู่วิ่งเพื่อสุขภาพรอบสนาม สนามบาสเก็ตบอล สนามเทนนิส ศูนย์ฟิตเนส ทางเดินเท้ารอบมหาวิทยาลัย โรงอาหาร

ทางสังคม เช่น ห้อง 151002 ห้องปฏิบัติการ WIL ชั้น1 กองพัฒนานักศึกษา สโมสรอาจารย์

ทางจิตใจ เช่น ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพกายและด้านจิตใจโดยทีมหมอครอบครัว และสถานที่ประกอบกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ

ฝ่ายพัสดุสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งพบว่านักศึกษาต้องการให้มีการปรับปรุงทางกายภาพ คือ พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์หน้าอาคาร 4 ให้เพียงพอ พร้อมทั้งซ่อมบำรุงห้องน้ำ

หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษา เข้าใช้บริการในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย โดยแนะนำในกิจกรรมการปฐมนิเทศ และหากนักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาได้ดูและ ได้แนะนำให้นักศึกษาพาเพื่อนไปพบหมอตามที่มหาวิทยาลัยจัดให้บริการศูนย์แพทย์

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรใช้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการของหลักสูตรร่วมกับของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีการกำหนด สมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่ จากในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566 และในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ฝ่ายอาคารสถานที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และกองพัฒนานักศึกษา ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง หลักสูตรมีแผนเก็บรวมรวมข้อมูลเพื่อประเมินสมรรถนะการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนหลังการปฏิบัติงานโดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

ในปี 2568 หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย พบว่า 1) ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.92 2) ผลการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.96

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
7-1	ภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด
7-2	ประกาศเรื่อง มาตรการความปลอดภัย
7-3	ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7-4	ผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการห้องสมุด
7-5	ระบบฐานข้อมูลสำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลิงก์ URL: https://arit.rmu.ac.th/
7-6	ระบบสารสนเทศงานการเงินและพัสดุ ใช้ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS ลิงก์ https://doc.rmu.ac.th/vncaller/

7-7	ระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลิงก์ https://doc.rmu.ac.th/DocClient/
7-8	ระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์
7-9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567
7-10	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการ การควบคุม ดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567
7-11	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2566

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		✓					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
Overall opinion		✓					

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรรัฐประศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ตามที่กำหนดใน มคอ.2 กำหนดเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 70 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 30.00 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 4 ปี

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร กำกับติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรและนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการรับนักศึกษา และการพัฒนานักศึกษา ต่อไป

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษารับเข้า	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	จำนวนคงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีที่					นักศึกษาออกกลางคัน ปีที่						
				4	5	6	รวม	%	1	2	3	4	5	รวม	%
2564	120	25	14	14	-	-	14	**56.00**	8	2	1	-	-	11	**44.00**
2565	120	8	3	3	-	-	3	**37.50**	4	1	-	-	-	5	**62.50**
2566	120	136	98	98	-	-	98	**72.05**	30	5	3	-	-	38	**27.94**
2567	130	127	102	-	-	-	-		22	3	-	-	-	25	**19.68**
2568	180	132	114						18	-	-	-	-	18	**13.63**

จากการกำกับติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตร โดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ การติดตามการลงทะเบียนนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพบว่าสถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” จากการติดตามปัญหา พบว่า ส่วนใหญ่เป็นการพ้นสภาพหลังจากมีการรับเข้าและหลังจากการออกรหัสนักศึกษา และปัจจัยที่ส่งผลต่อการออกกลางคันจากการสอบถามส่วนใหญ่คือ ปัญหาทางด้านการเงิน ค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายรายวันไม่พอใช้ นักศึกษาได้งานทำ และตั้งครรภ์ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่ที่มาเรียนไม่ได้มีฐานะทางบ้านที่ดี ทั้งนี้ในประเด็นดังกล่าว หลักสูตรได้หาเงินทุนสนับสนุน เช่น ทุนจาก ดร.รัตติยา เงินท้วม ศิษย์เก่าระดับปริญญาเอก ทุนจาก ดร.ชูชาติ หลอดทองหลางและคุรนิภาพร หลอดทองหลาง ซึ่งนำมามอบให้นักศึกษา ในพิธีไหว้ครูในแต่ละปี

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการออกกลางคันในแต่ละปีน้อยลงโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ได้ดำเนินการติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ระบบภาวการณ์มีงานทำของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ลิงค์ https://survey.rmu.ac.th/filename.php?lev=40&search=PROGRAM_NAME_TH&namesearch=%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%88%E0%B8%B1%E0%B8%94%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%97%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%96%E0%B8%B4%E0%B9%88%E0%B8%99&submit=%E0%B8%84%E0%B9%89%E0%B8%99%E0%B8%AB%E0%B8%B2

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน กำกับติดตามการมีงานทำของนักศึกษา และนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ โดยหลักสูตรตั้งเป้าการมีงานทำของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 แสดงดังตารางที่ 8.2-1

ตารางที่ 8.2-1 ภาวะการมีงานทำของนักศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนรับเข้า	สำเร็จการศึกษา	อัตราได้งานทำ	การประกอบอาชีพอิสระ	การเป็นผู้ประกอบการ	การศึกษาต่อ	รวมการมีงานทำ	ร้อยละของการได้เงานทำ
2563	9	4	4	1	1	0	4	100%
2564	25	14	14	3	2	0	14	100%
2565	8	3	3	0	0	0	3	100%

จากการกำกับติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี และมีการเลื่อนสายงาน ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงได้จัดกิจกรรมให้รุ่นพี่แนะนำกับรุ่นน้องการเตรียมตัวก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อหาวานทำให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

จากข้อมูลอัตราการมีงานทำของบัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบภาวการณ์มีงานทำให้ครอบคลุมทุกด้าน เพราะการดำเนินงานพบว่าการสำรวจอัตราการมีงานทำโดยใช้ระบบมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมิน AUN-QA จึงมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของนักศึกษาให้แล้วเสร็จและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการจัดทำวิจัยและตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัยในรอบ 5 ปี ให้มีงานวิจัยตีพิมพ์อย่างน้อย 1 เรื่อง จากการดำเนินงานในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา หลักสูตรมีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์และผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ แสดงดังตาราง

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	เป้าหมาย (เรื่อง)	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ต่อจำนวนอาจารย์
		Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วารสาร นานาชาติ		
2564	1			17	3	20	2.85
2565	1			15	1	16	2.28
2566	1			12		12	1.71
2567	1	9		13		22	3.14
2568	1	14		9		23	3.28
รวม	5	**23**		**66**	**4**	**93**	**13.26**

หมายเหตุ หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 7 คน

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร รวบรวมข้อมูลและกำกับติดตามและรายงานผลการวิจัยของอาจารย์ต่อที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตร และวางแผนนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป จากผลการดำเนินงาน ผลงานวิจัยของอาจารย์มีจำนวนเพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับผลงานวิจัยในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เนื่องจากการตีพิมพ์บทความที่นำมานับรวมให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ กพว. ตามกรอบการขอผลงานวิชาการ ดังนั้นหลักสูตรจึงนำมาวางแผนการทำวิจัยและจัดหาที่ตีพิมพ์ผลงานวิจัยให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กวพ.ต่อไป

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนในการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้มีการวิจัยระหว่างฝึกงาน ร่วมเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

ผลการดำเนินงาน::>

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรรัฐประศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ได้ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ซึ่งนักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 จึงยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ซึ่งหลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการ บรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ใน C 1.5

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อยเป็นระยะเพื่อตรวจสอบพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Formative assessment) และการทดสอบปลายภาคเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนในรายวิชา (Summative assessment) โดยวิธีการเหล่านี้ได้ถูกวางแผนและบันทึกไว้ใน มคอ.3 ก่อนที่จะเปิดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวนระยะเวลาและวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2569

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

ผลการดำเนินงาน::>

หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประสานไปยังกลุ่ม SHs ในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตหรือหัวหน้าส่วนงานของบัณฑิต เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ผ่าน https://pollboss.rmu.ac.th/ โดยกำหนดเป้าหมายความพึงพอใจในแต่กละกลุ่มไม่น้อยกว่า 3.50 แสดงผลดังนี้

1) ความพึงพอใจของอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 5.00 ซึ่งมีแนวโน้มความพึงพอใจที่เป็นบวกต่อไป

2) ความพึงพอใจของนักศึกษาปัจจุบันที่มีต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การบริการนักศึกษา และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.93 ซึ่งมีแนวโน้มความพึงพอใจที่เป็นบวกต่อไป

3) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต/หัวหน้าหน่วยงานที่มีต่อความรู้ ความสามารถและทัศนคติ ของบัณฑิตในหลักสูตร เฉลี่ยโดยรวม มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.89 ซึ่งมีแนวโน้มความพึงพอใจที่เป็นบวกต่อไป

หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานพบว่า แบบประเมินของมหาวิทยาลัยซึ่งอิงกับเกณฑ์ประเมินเก่า (IQA) ทำให้ยังไม่ตอบสนองความต้องการของการประเมินในเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงกระบวนการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์ต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมบริการบริหารหลักสูตรดำเนินงานการสร้างแบบประเมินและกำหนด SHs ให้ชัดเจน และดำเนินงานเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
8-1	ข้อมูลนักศึกษาของหลักสูตร เข้าถึงได้ที่ regis.rmu.ac.th
8-2	ระบบภาวะการมีงานทำ โดยสำนักวิทยบริการและสารสนเทศที่ลิงค์ https://survey.rmu.ac.th/
8-3	ผลงานตีพิมพ์ของอาจารย์
8-4	ระบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตจากระบบ https://pollboss.rmu.ac.th
8-5	ระบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อหลักสูตร https://pollcurr.rmu.ac.th/dashboard/admin.php
8-6	มคอ.2

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	3	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			
Overall Opinion		**3**	**3**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**2**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully	2	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**3**	**3**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
Overall Opinion (1-8)		**2**		

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	1. การสร้าง PLOs ของหลักสูตร มีการนำเอาวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรมาจัดทำ PLOs มีการสื่อสาร PLOs ไปยัง SHs ผ่านเว็บไซต์, Facebook, Line, และ เพจของสาขาวิชา 2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้สื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบในการประชุมหลักสูตรฯ และนำไปเผยแพร่ให้นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ในฐานะ SHs ภายใน ราบในการปฐมนิเทศและประชุมอาจารย์	1. ความชัดเจนของระดับการใช้ Bloom Taxonomy 2. การเผยแพร่ที่น่าสนใจให้ข้อมูลถึง SHs	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ PLOs ของหลักสูตรให้เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดได้ และใช้ Bloom Taxonomy ในการออกแบบ PLOs ที่นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาใช้ในการสร้าง PLOs โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน ปีการศึกษา 2568 จากการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และปัจจุบันหลักสูตรได้รับการพิจารณาความสอดคล้อง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนปรับปรุงการเผยแพร่ PLOs ให้ SHs โดยมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักสูตรกำหนดกลุ่ม SHs และวิธีการสื่อสารให้ครอบคลุม
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	การจัดทำ CLOs ของรายวิชาบังคับทุกรายวิชาของหลักสูตร ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับ PLOs	ความชัดเจนของระดับการใช้ Bloom Taxonomy ของ CLOs	อาจารย์ผู้สอนทุกคนออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละรายวิชา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง และวางแผนกำหนด Learning level ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ Learning level ของ PLOs หลักสูตร
1.3	The programme to show that the expected learning	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่ประกอบด้วย		กำหนด GLOs และ SSLOs ตาม PLOs ที่หลักสูตรกำหนด	หลักสูตรมีแผนในการทบทวน PLOs ที่เป็นทั้ง

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป)			GLO และ SSLO เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	หลักสูตรฯ สร้าง PLOs มาจาก needs และ requirement ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน	พิจารณาการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน	หลักสูตรฯ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสองกลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในรวม และกำหนดการเก็บรวบรวม needs และ requirement โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ข้อมูลถูกนำมาวิเคราะห์โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวางแผนทบทวน PLOs หลักและ Sub PLOs และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	มีการกำหนดระยะเวลาการบรรลุ PLOs และวิธีการในการบรรลุ	ยังไม่ได้วัดการบรรลุ PLO	หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้หนึ่งปีการศึกษา จึงยังไม่ได้วัดการบรรลุ YLO และ PLO	ทบทวน วางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its	มคอ.2 มีรายละเอียดหลักสูตรครบถ้วนและมีการเผยแพร่ไปยัง SHs	ช่องทางการสื่อสารให้กลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาและภายนอก	ได้เผยแพร่ มคอ. 2 และรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568	ปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของ มคอ. 2, 3, 4 ให้กลุ่ม SHs

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	ออกแบบหลักสูตรตามหลักการ OBE และมีการนำ PLOs ของหลักสูตรมาออกแบบรายวิชา CLO ตามกระบวนการ BCD		การสร้างหลักสูตร มคอ.2 ด้วยหลักการ OBE โดยหลักสูตรนำผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตรมาออกแบบรายละเอียดและรายวิชาของหลักสูตร ผลการดำเนินงาน พบว่า มีจำนวนรายวิชาที่กำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนเพื่อให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร จำนวน 28 รายวิชา	ปรับปรุงความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาต่อการผลักดัน PLOs ของหลักสูตรให้ครบทุกข้อ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	การสร้าง มคอ.2 มีการนำเอา Feedback ของ SHs ที่มีประสบการณ์กับหลักสูตร มาเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างรายวิชา	การเข้าถึง Feedback จาก SHs หลากหลายกลุ่ม	การสร้าง มคอ.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำข้อเสนอแนะของกลุ่ม SHs ภายนอก คือ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ มาจัดทำรายวิชาเลือก จำนวน 3 รายวิชา	มีแผนปรับปรุงการรวบรวมความคิดเห็น (Feedback) จาก SHs เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมในปีต่อไป
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	มีรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่ผลักดันการบรรลุ PLOs	ความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดรายวิชาเฉพาะยังไม่ผลักครบทุก PLOs	คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้ออกแบบหลักสูตร โดยคำนึงถึงความสำคัญของรายวิชาบังคับที่มาผลักดันการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรใน	ทบทวนและกำหนดหมวดรายวิชาเฉพาะและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชาให้ผลักดันการบรรลุ PLOs

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ระยะเวลาที่กำหนด .พิจารณาถึงภาระความรับผิดชอบรายวิชาบังคับทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ แสดงดังตาราง mapping รายวิชากับผลัพธ์การเรียนรู้ ในเล่ม มคอ.2 หน้า 79-81	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	1.โครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 127 หน่วยกิต 2.มีการจัดลำดับรายวิชาตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระ 3.หลักสูตรจัดให้มีรายวิชาบูรณาการ	พิจารณาความเพียงพอของรายวิชาบูรณาการ	โครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. จำนวน 127 หน่วยกิต จัดลำดับรายวิชาตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระ หลักสูตรจัดให้มีรายวิชาบูรณาการ คือ รหัสวิชา 626713305 ระเบียบวิธีวิจัยและสัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	ทบทวนและกำหนดวิชาบูรณาการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	หลักสูตรมีรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก แสดงใน มคอ.2 หน้า 38-40 โดยมีรายวิชาบังคับ 91 หน่วยกิต รวมจำนวน 28 วิชา และมีรายวิชาให้เลือก 6 หน่วยกิต จำนวน 2 วิชา จากรายวิชาเลือกที่กำหนดไว้ทั้งหมด จำนวน 3 วิชา		ในปีการศึกษา 2568 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ตามแผนการเรียนจะได้เรียนรายวิชาเลือกในปีการศึกษา 2570 ซึ่งหลักสูตรได้ใส่รายวิชาทั้ง 3 รายวิชาไว้ในแผนการเรียน และส่งให้กับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อจัดทำแผนการเรียนให้นักศึกษาลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ตามความต้องการของผู้เรียน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 เป็นนักศึกษาหลักสูตร พ.ศ.2563	สื่อสารไปยังนักศึกษาให้ทราบอย่างทั่วถึงในการเลือกตามความสนใจ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ซึ่งเรียนรายวิชาครบแล้วจึงไม่ได้เลือกรายวิชา	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	มีการกำหนดกระบวนการทบทวนปรับปรุงหลักสูตร		ทบทวนกระบวนการสร้างหลักสูตร	มีแผนการรวบรวมข้อมูลด้านความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	1.มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2.มีการสื่อสารไปยัง SHs	นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกไปใช้ในการเรียนการสอนในกิจกรรมการสอนทุกรายวิชาต่อไป	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษาคือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” หลักสูตรได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้แก่ อาจารย์ผู้สอน นักศึกษา และมอบหมายให้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดแทรกในการเรียนการสอน เผยแพร่ให้นักศึกษาได้ทราบ	กำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามการสื่อสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอน
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	1.มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบ		มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างรับผิดชอบ	มีแผนปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning		ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	มีการวางแผนในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Active learning ให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับ CLOs ของหลักสูตร
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	1. มีการกำหนด LLL 2. มีการนำ LLL ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ปลูกฝัง 3.มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	พิจารณาวิธีการวัดและประเมิน	หลักสูตรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้	กำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	1.มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริม แนวคิดใหม่ แนวคิดสร้างสรรค์ แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	พิจารณารายวิชาที่ส่งเสริมแนวคิดนวัตกรรม	หลักสูตรมีนโยบายการส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาโดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสอดแทรก ความคิดใหม่ (New idea) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thought) นวัตกรรม (Innovation) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) ในรายวิชา และกิจกรรมต่างๆ	หลักสูตรมีการวางแผนเพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริมแนวคิดนวัตกรรมให้แก่นักศึกษา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	มีกระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร	พิจารณาการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้ 1. อาจารย์ในหลักสูตรร่วมประชุมวิพากษ์ผลการเรียนและสะท้อนปัญหาในการจัดการสอนในภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 5 วิชา และ ภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 5 วิชา พบว่า ไม่มีรายวิชาใดมีผลการเรียนผิดปกติ 2. มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยใช้การทวนสอบโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตรร่วมทบทวน เพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ CLOs ที่กำหนดไว้ในมคอ.3 และ PLOs ของหลักสูตร เช่น รายวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะกรรมการแนะนำให้เพิ่มการแจกแจงรายละเอียดและวิธีการให้คะแนนของแบบฝึกหัดที่ชัดเจน ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและระบุไว้ใน มคอ 3 ที่จะใช้สอนในปีการศึกษาต่อไป	มีการวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตและกำหนดวิธีการทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาต่อๆไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				3. นำข้อเสนอแนะจากการประชุมของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา การประเมินของนักศึกษาและข้อเสนอจากการทบทวนจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป	
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	1.กำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย 2.การวัดและประเมินผล CLO สอดคล้องกับ PLO		ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนสอน 28 รายวิชา การวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา	กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีนโยบายการวัดผลประเมินผลชัดเจนและสื่อสารไปยังนักศึกษา		ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดสอน 28 รายวิชา และได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะ จากการตรวจสอบในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน แต่มีประเด็นอาจารย์ส่งผลการเรียนช้า เนื่องจากรอการนำเสนองานและการปรับปรุงงานของนักศึกษาให้มีปริมาณ	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารนโยบายไปยังนักศึกษา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				และคุณภาพตามที่กำหนดในการดำเนินงานในแต่ละส่วน	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษานักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าการศึกษา		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามการรับทราบข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตร ของนักศึกษา พบว่า โดยรวมรับทราบข้อมูล	หลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษา กำกับติดตามนักศึกษาเข้ารับการวัดและประเมินความก้าวหน้าทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	การวัดและประเมินผลครอบคลุมวิธีการแบบ Rubrics, Marking schemes, ระยะเวลาการประเมิน, ข้อกำหนด รวมไปถึง การวัดผลที่มีความเที่ยงตรง และยุติธรรม	มีวิธีการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน และเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องมือการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และ มีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้ตรงเหมือนกันทุกครั้ง และนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคน และนักศึกษาสามารถขอดูได้	พิจารณาวิธีการวัดและประเมินผลที่ชัดเจนทุกรายวิชาและทุกกิจกรรม

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	มีกระบวนการทบทวนการวัดประเมินผลของรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ CLOs		หลักสูตรมีกระบวนการวัดและประเมินผล PLOs ของหลักสูตร โดยมี PLOs ทั้งหมด 7 PLOs แบ่งออกเป็น 15 SUB PLOs คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร	การประเมินผู้เรียนให้บรรลุผลผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรวางแผนการจัดประชุมจัดทำข้อกำหนดการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ในปีการศึกษาต่อไป
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	-มีการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล		ปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชา ได้แจ้งผลการวัดและประเมินให้ผู้เรียนรับทราบทุกรายวิชา และ ไม่พบนักศึกษาทักท้วงหรือร้องเรียนการวัดและประเมินผลการเรียนในแต่ละรายวิชา	การแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบอย่างรวดเร็ว
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	กระบวนการประเมินนักศึกษาได้รับการทบทวนจากบุคคลภายนอก		ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน จำนวน 10 รายวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผลการดำเนินงานทำการทบทวนครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน และไม่มีรายการหรือข้อร้องเรียน ข้อซักถามของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน	วางแผนพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบวิธีการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดงานในอนาคต

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	1. หลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของอาจารย?ในหลักสูตร 2. กระบวนการได้มาของอาจารย์ตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ 7 คน โดยหลักสูตรมีนักศึกษา 312 คน คิดสัดส่วนเป็น 1:45 ซึ่งไม่เพียงพอการสอนในสาขาทางสังคมศาสตร์ที่ต้องการสัดส่วน 1:25 ในปีที่ผ่านมาหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และหลักสูตรได้วางแผนเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพ ในงบประมาณ พ.ศ. 2570 แทนการเกษียณอายุราชการจำนวน 1 คน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร โดยหลักสูตรจะได้เตรียมดำเนินการดังนี้ 1) ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ	ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	1.มีการกำหนดเกณฑ์ภาระงานอาจารย์โดยมหาวิทยาลัย 2.มีเกณฑ์การวัดและประเมินผล 3.มีการกำกับติดตามโดยคณบดี	การประเมินภาระงาน ซึ่งพบว่า การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น	มหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑและวิธีการคำนวณภาระงานของผู้ดำรงตำแหนงอาจารย ผูชวยศาสตราจารย รองศาสตราจารย และ	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการการประเมินภาระงาน ซึ่งพบว่า การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น ยังขาดการพิจารณาภาระงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมอบหมายให้

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีภาระงานสอนกับภาระงานอื่นแล้วไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อการจัดภาระงานและการมอบหมายงาน โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.94 จากคะแนนเต็ม 5.00	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการพิจารณาภาระด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มาคำนวนค่า FTEs และกำหนดให้เหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านเพื่อปรับใช้ในปีการศึกษา 2568
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	1. มีการกำหนดสมรรถนะตามที่มหาวิทยัยกำหนด 2.มีระบบการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงาน	ยังไม่ได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูในปีการศึกษา 2568	ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2568 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568) และรอบการประเมินครั้งที่ 2/2568 (1 เมษายน 30 กันยายน 2568) คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง นอกจากนี้ในการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ยังได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง คือ นักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถประเมินผู้สอนผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผลการ	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่ได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่หลักสูตรกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรออกแบบประเมิน Competency-Based Evaluation Form และใช้ในการประเมินในปีถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาต้องมีค่าตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5 ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์นำไปพัฒนาตนเองในรอบการประเมินต่อไป ด้านการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรรับการประเมินการสอนเกิน 3.5 คะแนนทุกท่าน	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	1.การแบ่งภาระงานของอาจารย์เป็นไปตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ		หลักสูตรพิจารณาการมอบหมายภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของอาจารย์ รวมทั้งพิจารณาถึงภาระงานด้านการบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ตามแบบ ป.มรม.) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอน	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ที่มีต่อการจัดสรรภาระงานของหลักสูตร ผลการประเมินโดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00 จากคะแนนเต็ม 5.00	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	1.มีระบบ Promotion ให้แก่บุคคลากรและสื่อสารให้บุคลากรทราบ 2. มีความเป็นธรรม		มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic	1.มหาวิทยาลัยมีการกำหนดสิทธิ สิทธิประโยชน์ สิทธิพิเศษ ให้แก่บุคลากร 2.มีการสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของ		ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารได้นำมาสื่อสารในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนในหลักสูตรทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดสิทธิที่คณาจารย์ภายในหลักสูตรพึงได้ เช่น ให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเอง	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำไปสู่การพัฒนาตนเองในด้านวิชาการเพิ่มขึ้นในปีถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	freedom, are well defined and understood.	มหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์		ในด้านวิชาการ ในการแต่งตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	1.มีการกำหนดแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ 2.มีการดำเนินการตามแผน	มีการวางกิจกรรมพัฒนาตนเองที่ผลัก PLOs มากยิ่งขึ้น	ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี ทุกคน หลักสูตร ได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์เข้าอบรมเพื่อนพัฒนาตนเอง ครบทุกคน	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินงานให้บรรลุตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นปีการศึกษา
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	หลักสูตรมีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับบุคลากร		ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้แสดงความยินดีและประกาศเกียรติคุณอาจารย์ในหลักสูตร เช่น อ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และ อ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นต้น	แผนปรับปรุงกลไกการจัดการการปฏิบัติงานด้านการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณ โดยจะเพิ่มขอบเขตในการประกาศเกียรติคุณให้ครอบคลุมการทำงานในด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มากขึ้นเช่น ประกาศเกียรติคุณให้แก่อาจารย์ผู้ได้รับการประเมินการสอนสูงที่สุด อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	1. มีนโยบายการรับเข้าและเกณฑ์การรับเข้าที่ชัดเจน 2. มีขั้นตอนการรับเข้าอย่างเป็นระบบ 3. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาสมัครยังไม่ถึงเป้าหมาย	ในปีการศึกษา 2568 กระบวนการรับสมัครดำเนินการรับสมัคร 4 รอบ คือ รอบที่ 1 ประเภทโควตา (เรียนดี กิจกรรมดี กีฬาดี คนดีและโครงการความร่วมมือกับ อบจ. สพม. และ รร.สาธิต) รอบที่ 2 ประเภทรับตรง อิสระ ครั้งที่ 1 และ รอบที่ 3 ประเภทรับตรงอิสระรอบที่ 2 และประเภทเด็กดีพัฒนาท้องถิ่น โดยสรุปในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2568 มีจำนวนนักศึกษาเข้ารายงานตัวลงทะเบียนเป็นนักศึกษา จำนวน 132 คน	การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาต่อไป
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	1. มีแผนกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและไม่ใช่ด้านวิชาการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้นักศึกษาทราบและสามารถวางแผนกิจกรรมของตนเองได้ล่วงหน้า 2. แผนดังกล่าวแจ้งไปยังนักศึกษาได้รับทราบ		กิจกรรมที่กำหนดไว้มีแผนแสดงในตารางที่ 6.2-1	เพิ่มกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการในปีการศึกษาต่อไป
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic	1. มีระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา		หลักสูตรได้ใช้ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งสามารถเข้าถึง	ผู้สอน สร้างช่องทางติดต่อกับนักศึกษาให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น และ เรียนรู้การใช้งานระบบบริการ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	ซึ่งสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกทาง www.regis.rmu.ac.th 2. มีการแจ้งให้นักศึกษาทราบ		ได้อย่างสะดวกทาง www.regis.rmu.ac.th โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูลการลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนตารางสอน เกรด อาจารย์ที่ปรึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษา หลักสูตรฯ จัดปฐมนิเทศ ชี้แจงการใช้ระบบบริการการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนได้จัดทำกลุ่มไลน์ ตามที่นักศึกษาในหมู่เรียนของตนสามารถเข้าถึงได้อย่างเป็นระบบ จากการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบบริการการศึกษาในการตรวจสอบข้อมูลผลการศึกษาของตนเอง และอาจารย์ได้เข้าดูข้อมูลเพื่อติดตามภาระงานการเรียนของนักศึกษา	การศึกษา www.regis.rmu.ac.th ในหัวข้อทำบันทึกถึงผู้เรียน ซึ่งสามารถติดต่อกับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในปีการศึกษาต่อไป
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	1.มีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2568 เช่น การปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ 2. มีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังตารางที่ 6.4-1 ทั้งนี้ จากการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า	เพิ่มกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ และการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรม

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน 4.93 จากคะแนนเต็ม 5.00 2. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน 5.00 จากคะแนนเต็ม 5.00 3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน 4.92 จากคะแนนเต็ม 5.00	เสริมหลักสูตรให้ครบทุกชั้นปี ในปีการศึกษาต่อไป
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	1.มีบุคลากรสายสนับสนุน ดำเนินงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 2. มีการกำหนดสมรรถนะและการประเมินการปฏิบัติงาน	การนำผลการปฏิบัติงานมาปรับปรุงและพัฒนาการทำงาน	หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และประสานงานในระดับคณะ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัย การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งจัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง และมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกัน	การวัดและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบการประเมินผลการให้บริการเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นการประเมินหลังจากให้บริการ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดให้มีการประเมินผลหลังจากให้บริการให้เกิดขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	1.บุคลากรสายสนับสนุนมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ยังไม่มีการนำข้อมูลไปเทียบเคียงกับหน่วยงานใด	หลักสูตรไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติ และพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม. และในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย	การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสาย สนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนา
7. Facilities and Infrastructure					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	1. สิ่งสนับสนุนการเรียน เช่น ห้องเรียน และอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้		หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ใช้สิ่งสนับสนุน เช่น ห้องเรียน อุปกรณ์ และ ระบบอินเตอร์เน็ตที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ในปีการศึกษา 2568 มีการใช้ สิ่งสนับสนุน ดังนี้ จัดการเรียนการสอนที่ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ประกอบไปด้วย 1) ห้องเรียน ขนาด 130 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้อง 151001-03 และ 151005-07 2) ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ห้อง 151004 และ 151006 3) ห้องศึกษาด้วยตนเอง Self Access Center 1 ห้อง (ห้อง 151002) 4) ห้องปฏิบัติการ WIL Compleat ชั้น 1	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ร่วมกับมหาวิทยาลัยมีแผนในการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทางกายภาพให้พอเพียง สะดวก และน่าอยู่ ต่ออาจารย์และนักศึกษาของหลักสูตร โดยคาดว่าให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2569
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	1. มีห้องปฏิบัติการ ทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้		หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา จัดการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีประจำอยู่ชั้น 10 โดยหลักสูตรจัดการเรียนการสอนที่นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติในห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ WIL Compleat ชั้น 1 เป็นห้องสำหรับปฏิบัติการของนักศึกษา	แผนในการพานักศึกษาลงพื้นที่ศึกษาดูงานในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้จากสถานที่จริง

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ซึ่งสาขาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติ ฝึกการประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะเก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ หลักสูตรฯ มีการนำนักศึกษาเข้าศึกษาดูงานที่รัฐสภา กระทรวงกลาโหม และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อศึกษาการบริหารจัดการองค์กร จากสถานที่จริง	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	1. มีห้องสมุดที่เข้าถึงง่าย สามารถใช้บริการแบบ onsite และออนไลน์ผ่าน URL: https://arit.rmu.ac.th/		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ทำการประเมินการให้บริการสิ่งสนับสนุนผู้เรียนด้านห้องสมุดดิจิทัล โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาและอาจารย์ พบว่า มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คะแนนเฉลี่ย 4.92 และสามารถใช้งานได้เพียงพอและเหมาะสม	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	1.มหาวิทยาลัย ที่ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ เช่น ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS, ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์, ระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์, ระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ คือ 1) งานการเงินและพัสดุ ใช้ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS 2) การจองห้องประชุมเพื่อดำเนินกิจกรรมหลักสูตร 3) การดำเนินการขอเลข/จองเลข หนังสือราชการ ผ่านระบบ E-Doc งานสารบรรณ	การเก็บข้อมูลการประเมินผลระบบบริการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล มูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				อิเล็กทรอนิกส์ 4) การจองยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหลักสูตรผ่านระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	1.มหาวิทยาลัยมีการจัดคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้แก่บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ2. มหาวิทยาลัยมีการจัดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ได้แก่ Windows สำหรับบริการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา 3.มีการติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั่วทุกอาคารและทุกชั้น ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย 4.มีบริการอีเมลมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษาทุกรหัส		มีการใช้ระบบเครือข่ายบริการติดตั้งโปรแกรมบริการอีเมลและมีการแจ้งไปยังนักศึกษา	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	1. มหาวิทยาลัยมีประกาศมาตรการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ ความปลดภัยด้านอาคาร และบุคลากรรับทราบปฏิบัติ 2. หลักสูตรนำมาตรการดังกล่าว มาดำเนินการต่อในหลักสูตร		หลักสูตรฯ จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้ 1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร จัดการเรียนการสอนในชั้น 9 มีห้องเรียนและพื้นที่บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				รวมถึงสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ความสะอาดและความสวยงามของพื้นที่ให้บริการ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อนหรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า และมีการใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมืออาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และนักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) ส-สะดวก (Set in Order) ส-สะอาด (Shine) ส-สุขลักษณะ (Standardize) ส-สร้างนิสัย (Sustain) ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคนที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น 2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย กำหนดเขตปลอดบุหรี่ นักศึกษาสามารถใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				สุขภาพชุมชมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม 3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร 72 พรรษา การดูแลความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น รปภ. การใช้ลิฟต์ หรือในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ประธานสาขาหรืออาจารย์ผู้สอน สามารถปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นได้ทันที ทั้งนี้หลักสูตรกำชับและให้ทุกคนตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุญแจทุกครั้งมีอออกจากห้องทำงานและตรวจสอบการปิด	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ก่อนปิดห้องทำงาน	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3. มีการจัดสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ทางสังคมและจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัย แก่อาจารย์และนักศึกษาอย่างพอเพียง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสื่อสารให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบเพื่อใช้บริการตามต้องการ และกำกับดูแลและประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกัน เพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการสิ่งแวดล้อมดังนี้ ทางกายภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง สนามฟุตบอล ลู่วิ่งเพื่อสุขภาพรอบสนาม สนามบาสเก็ตบอล สนามเทนนิส ศูนย์ฟิตเนส ทางเดินเท้ารอบมหาวิทยาลัย โรงอาหาร ทางจิตใจ เช่น ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพกายและด้านจิตใจโดยทีมหมอ	แผนปรับปรุงโดยนำผลสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และมอบหมายนักวิชาการหลักสูตรฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยในการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ครอบครัว และสถานที่ประกอบกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	1.มีการกำหนด สมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่ จากในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566 2.บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงในงาน	บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย	การเก็บข้อมูลการประเมินเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการของหลักสูตร โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	1.หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงในงาน	ในปี 2568 หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย พบว่า 1) ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.92 2) ผลการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการให้บริการ	การเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.96	
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1.มีการกำหนดเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษา 2.มีการติดตามผลย้อนหลัง	ยังไม่ได้นำข้อมูลไปเทียบเคียงกับหน่วยงานใด	หลักสูตรรัฐประศานศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 กำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา ตามที่กำหนดใน มคอ.2 กำหนดเป้าหมายอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 70 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 30.00 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 4 ปี จากการกำกับติดตามข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยกระบวนการที่หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษา ได้แก่ การติดตามการลงทะเบียนนักศึกษา โดยดูข้อมูลได้จากระบบสารสนเทศของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หากพบว่าสถานะของนักศึกษาปรากฏเป็น “พ้นสภาพ” จากการติดตามปัญหาพบว่า ส่วนใหญ่เป็นการพ้นสภาพหลังจากมีการรับเข้าและหลังจากการออกรหัสนักศึกษา และปัจจัยที่ส่งผลต่อการออก	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการออกกลางคันในแต่ละปีน้อยลงโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				กลางคันจากการสอบถามส่วนใหญ่คือ ปัญหาทางด้านการเงินค่าลงทะเบียน	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1.มีการกำหนดเป้าหมายอัตราการมีงานทำ 2.มีการติดตามผลย้อนหลัง	ยังไม่มีการนำไปเทียบเคียง	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ได้ดำเนินการติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาดำเนินการผ่านกระบวนการของมหาวิทยาลัยฯ จากการกำกับติดตามข้อมูลภาวะการมีงานทำของนักศึกษาพบว่านักศึกษามีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี และมีการเลื่อนสายงาน ตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง หลักสูตรจึงได้จัดกิจกรรมให้รุ่นพี่แนะนำกับรุ่นน้องการเตรียมตัวก่อนสำเร็จการศึกษาเพื่อหาวานทำให้ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด	แผนปรับปรุงการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบภาวการณ์มีงานทำให้ครอบคลุมทุกด้าน เพราะการดำเนินงานพบว่าการสำรวจอัตราการมีงานทำโดยใช้ระบบมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมิน AUN-QA จึงมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบระบบสำรวจภาวการณ์มีงานทำของนักศึกษาให้แล้วเสร็จและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	1. อาจารย์ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ทุกคน		ในปีการศึกษา 2568 คณะการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปีย้อนหลังดังรายงานตามตาราง 8.3	แผนปรับปรุงการพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการและกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานมากขึ้นและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	1. มีการกำหนดวิธีการบรรลุ PLOs 2. ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อย	ยังไม่สามารถสรุปผลของการบรรลุ PLOs ของ นักศึกษาได้ เนื่องจากเป็นปีแรกของการใช้หลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรรัฐประศาสาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา ได้ใช้หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2568 ซึ่งนักศึกษากำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ 2 จึงยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษา ซึ่งหลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการ บรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ใน C 1.5 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม	หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวนระยะเวลาและวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2569

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	มีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้	ยังไม่มีการเทียบเคียงกับหน่วยงานใด	หลักสูตรมีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลักสูตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร หรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนประสานไปยังกลุ่ม SHs ในแต่ละกลุ่ม ได้แก่ อาจารย์ผู้สอน ศิษย์เก่า นักศึกษาปัจจุบัน ผู้ใช้บัณฑิตหรือหัวหน้าส่วนงานของบัณฑิต เพื่อสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารจัดการหลักสูตร ผ่าน https://pollboss.rmu.ac.th/	หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานพบว่า แบบประเมินของมหาวิทยาลัยซึ่งอิงกับเกณฑ์ประเมินเก่า (IQA) ทำให้ยังไม่ตอบสนองความต้องการของการประเมินในเกณฑ์ AUN-QA และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....