เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558



รายงานผลการดำเนินงาน (มคอ.7)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2567

(1 มิถุนายน 2567 – 31 พฤษภาคม 2568)

วันที่รายงาน 18 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ค
บทนำ	ง
หมวดที่	
1 **ข้อมูลทั่วไป**	1
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	3
• ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสกอ.	3
2 **องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์**	5
• ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	5
• ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์	8
• ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	10
3 **องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา**	11
• ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา (ไม่รับการประเมิน)	12
• ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	14
• ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	17
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	19
• ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	22
• ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	23
4 **ข้อมูลสรุปรายวิชาและคุณภาพการสอน**	24
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	25
• ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	25
• ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 การวางระบบผู้สอนและการจัดการเรียนการสอน	27
• ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน	29
• ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	36
5 **การบริหารหลักสูตร**	39
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	39
• ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	39
6 **ข้อคิดเห็น**	47
7 **การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร**	48
8 **แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร**	48
สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	49

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป (4-5 บรรทัด)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา โดยมีโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงกำหนดให้เรียนทั้งหมด 133 หน่วยกิต โดยแยกเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพ 94 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต และใช้ครบ 5 ปี ครบวาระปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี 2560 ต่อมาได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2561 มีมติอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 โดยได้ปรับปรุงหน่วยกิต เนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาที่จะจบออกไปเป็นบัณฑิตคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีคุณภาพต่อไป

ผลการประเมินคุณภาพภายใน

จากผลการประเมิน พบว่า มีค่าเฉลี่ยของทุกองค์ประกอบเท่ากับ 3.40 อยู่ในระดับคุณภาพดี โดยมีค่าเฉลี่ย ในองค์ประกอบที่1 หลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐาน องค์ประกอบที่2 อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ย 4.23 องค์ประกอบที่3 อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ย 3.00 องค์ประกอบที่4 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.30 องค์ประกอบที่5 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.50 และองค์ประกอบที่6 อยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 3.00

บทนำ

ประวัติความเป็นมาของหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้นำเสนอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ต่อสถาบันราชภัฏมหาสารคาม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยและสถาบันราชภัฏมหาสารคาม ให้ทำการเปิดสอนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2553 โดยมีโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้เรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 106 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 10 หน่วยกิต

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้เห็นชอบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยเริ่มใช้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2551 ตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป โดยมีโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงกำหนดให้เรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 96 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

จากนั้นได้มีการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ฉบับปรับปรุง 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา โดยมีโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงกำหนดให้เรียนทั้งหมด 133 หน่วยกิต โดยแยกเป็นหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 หน่วยกิต หมวดวิชาชีพ 94 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต และใช้ครบ 5 ปี ครบวาระปรับปรุงหลักสูตรใหม่ในปี 2560 ต่อมาได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2561 มีมติอนุมัติโดยสภามหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 16 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 โดยได้ปรับปรุงหน่วยกิต เนื้อหารายวิชาให้มีความทันสมัยเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเพิ่มศักยภาพให้กับนักศึกษาที่จะจบออกไปเป็นบัณฑิตคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่มีคุณภาพต่อไป

ปรัชญา

มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเกิดประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิต ให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

1. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการทั้งระดับท้องถิ่น และระดับชาติ
2. มีความสามารถในเชิงวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ สามารถแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีคุณภาพ
3. มีคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักของธรรมาภิบาล
4. มีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมด้านการบริหารจัดการที่มีความพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีตามสถานการณ์ของโลก

วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

1. เป็นหลักสูตรที่เน้นการเรียนการสอนการจัดการเทคโนโลยี การบริหารธรุกิจ และทำความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน และท้องถิ่นเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้และทั้งในระดับบุคคล ระดับองค์กรท้องถิ่นและระดับชาติ

2. ผลิตนักศึกษาที่มีบุคลิกภาพและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบัณฑิต ทางด้านบริหารธุรกิจ การจัดการเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

พันธกิจของหน่วยงานพัฒนามาตรฐานการคัดเลือกนักศึกษา

1. พัฒนาอาจารย์ให้มีคุณภาพทัดเทียมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำ

2. พัฒนาบุคลิกภาพและคุณภาพนักศึกษาโดยใช้ระบบกระบวนการเรียนการสอนการอบรมและกิจกรรม

3.พัฒนาทักษะกระบวนการคิดทางด้านบริหารธุรกิจ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดการเรียนการสอนที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2. พัฒนาวิจัยองค์ความรู้ เพื่อเสริมสร้างการจัดการเรียนการสอน สื่อสังคม และเสริมสร้างความแข็งแกร่งเชิงวิชาการ

3. บริการวิชาการเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและท้องถิ่น

4. ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่ดี

เป้าประสงค์

1. เพื่อสร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติพัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพและความต้องการของสังคม

2. เพื่อบูรณาการการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การวิจัยและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยพร้อมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อนักศึกษา ชุมชน และสังคม

3. เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศเน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ที่มีความรู้ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ 21 ด้วยอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลงสู่การเป็นมืออาชีพ

4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพในการให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

5. บริหารจัดการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร (14 หลัก)	25481561109175
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
ระดับการศึกษา(ตรี/โท/เอก)	ปริญญาตรี
ประเภทหลักสูตร	วิชาการ
ปีที่เปิดสอน	พ.ศ. 2561
สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ	วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561
สกอ.รับทราบ	ได้รับทราบจาก สกอ.วันที่ 11 กรกฎาคม 2564
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	พ.ศ. 2558
สถานที่จัดการเรียนการสอน	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่ระบุใน มคอ.2

มคอ. 2	ปัจจุบัน	วุฒิ	หมายเหตุ
ผศ.ดร.ธนัณชัย สิงห์มาตย์	ผศ.ดร.ธนัณชัย สิงห์มาตย์	บธ.ด.(บริหารธุรกิจ)	
นายปริญญา ทองคำ	ดร.วิชา เลี่ยมสกุล	ปร.ด.(คอมพิวเตอร์ศึกษา)	
นางสาวดนยา สงครินทร์	นางสาวดนยา สงครินทร์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
นางวัลวลี ศีลพันธุ์	นางวัลวลี ศีลพันธุ์	บธ.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	
นายธีระศักดิ์ เกียงขวา	นายณัฐกร สีถา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ)	

ข้อมูลปัจจุบันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร(ข้อมูลปีการศึกษาที่ประเมิน)

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี – ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
1	ผศ.ดร.ธนัณชัย สิงห์มาตย์	บธ.ด.บริหารธุรกิจ บธ.ม.ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ วท.บ.สถิติประยุกต์	ธนัณชัย สิงห์มาตย์,พิมพ์พรรณ คัยนันท์.(2566).การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจชุมชนจังหวัดมหาสารคามตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน. วารสารสังคมศาสตร์และวัฒนธรรม ปีที่ 7 ฉบับที่ 6 หน้า 368-377 (TCI1)
2	ดร.วิชา เลี่ยมสกุล	ปร.ด.คอมพิวเตอร์ศึกษา วท.ม.วิทยาการคอมพิวเตอร์ วท.บ.เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (แขนงคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม)	Kittipong Chinsook[1], Withamon Khajonmote[2], Wicha Leamsakul[3] Thada Jantakoon[3] Sununta Klintawon[3] Chaiyan Sakulthai[3].(2022). **Big Data in Higher Education for Student Behavior**

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ประวัติศึกษา (ระดับปริญญาตรี – ระดับสูงสุด)	ผลงานวิชาการย้อนหลัง 5 ปี
			Analytics (Big Data HE SBA System Architecture). Higher Education Studies 12 (1), 105-114.
3	อ.ดนยา สงครินทร์	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ.วิทยาการคอมพิวเตอร์	ดนยา สงครินทร์ และธันยชนก ปะวะละ. (2565). การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนแบบมีส่วนร่วมโดยใช้ระบบเกษตรอินทรีย์ในพื้นที่ตำบลหนองฮี อำเภอหนองฮี จังหวัดร้อยเอ็ด. *วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ*, 2 (3):พฤษภาคม-มิถุนายน 2565. 45-60. TCI 2
4	อ.วัลวลี ศีลพันธุ์	บธ.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศ ศศ.บ.บริหารธุรกิจ	จุฑามาศ ทันทา, Nguyen Thi Hong Duyen, กิตติชัย เจริญชัย, และวัลวลี ศีลพันธ์. 2021. **การพัฒนากลยุทธ์การตลาดออนไลน์ของร้านกัปตันยีนส์ แอนด์ แฟชั่น ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม"**. วารสารการประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและระดับนานาชาติ ครั้งที่ 9 “The 9th CAS National and International Conference 2021 (CASNIC 2021) (น. 754-) 6 พฤศจิกายน 2564. วิทยาลัยบัณฑิตเอเชีย, ขอนแก่น. (proceeding)
5	อ.ณัฐกร สีถา	วท.ม. เทคโนโลยีสารสนเทศ วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ณัฐกร สีถา. **การพัฒนาช่องทางการขายสินค้าผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์แปรรูปด้วย แพลตฟอร์มแอปพลิเคชันไลน์**. วารสารวิชาการ “การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ”. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (2024): มกราคม – มิถุนายน.

อาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่อ-สกุล (ระบุตำแหน่งทางวิชาการ)	ระดับการศึกษา
1	ผศ.ดร.ธนัณชัย สิงห์มาตย์	ปริญญาเอก
2	อาจารย์ ดร.วิชา เลี่ยมสกุล	ปริญญาเอก
3	อาจารย์ดนยา สงครินทร์	ปริญญาโท
4	อาจารย์วัลวลี ศีลพันธุ์	ปริญญาโท
5	อาจารย์ธีระศักดิ์ เกียงขวา	ปริญญาโท
6	อาจารย์ดุษฎี เสนฤทธิ์	ปริญญาโท
7	อาจารย์ณัฐกร สีถา	ปริญญาโท
8	อาจารย์ปริญญา ทองคำ	ปริญญาโท

ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

เกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ผลการดำเนินงาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	[✓] ปีการศึกษา 2564 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบจำนวน 5 คน ตลอดระยะเวลา ดังนี้ รายละเอียดตามเอกสารเล่มหลักสูตร บธ.บ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) 1. นายธนัณชัย สิงห์มาตย์ 2. นายวิชา เลี่ยมสกุล 3. นางสาวดนยา สงครินทร์ 4. นางวัลวลี ศีลพันธุ์ 5. นายณัฐกร สีถา
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	[✓] อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีผลงานทางวิชาการทุกคน (รายละเอียดตามเอกสารเล่มหลักสูตร บธ.บ. สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	[✓] คุณวุฒิระดับปริญญาโท 3 คน และปริญญาเอก 2 คน ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับผู้ศาสตราจารย์ 1 คน และมีคุณสมบัติที่ตรงและสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังครบทุกคน
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	✓	[✓] อาจารย์ผู้สอนทุกคน มีคุณวุฒิหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รายละเอียดตามเอกสารเล่มหลักสูตร บธ.บ.สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรังปรุง พ.ศ. 2561)

เกณฑ์การประเมิน	ดำเนินการครบถ้วน (✓) ดำเนินการไม่ครบถ้วน (✗)	ผลการดำเนินงาน
5. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	✓	หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต(บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้ปรับปรุงตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พ.ศ. 2563 (รายละเอียดเอกสารเล่มหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)
ผลการดำเนินการ	**.....5.....ข้อ**	
ผลคะแนนการประเมินตนเอง	☑ **ผ่าน** ☐ **ไม่ผ่าน**	

รวมตัวบ่งชี้ในปี การศึกษา 2567	11
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5	5
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการระดับผ่าน เฉพาะตัวบ่งชี้ที่1-5	100
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2567 ที่ดำเนินการระดับผ่าน	11
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีการศึกษา 2567 ที่ดำเนินการระดับผ่าน	100

สรุปผลองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

การประเมินตนเองจากผลการดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย 2567	ผลการดำเนินงาน	คะแนนประเมินตนเอง	การบรรลุเป้าหมาย
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	5	ผ่าน	ผ่าน	**บรรลุ**

หมวดที่ 2 อาจารย์

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ระบบการบริหารอาจารย์
- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

<table>
<tr><th>ประเด็นการประเมิน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td>1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</td><td>ระบบและกลไก

<u>ระบบการรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u>

วัตถุประสงค์

เพื่อวางระบบประกันคุณภาพอาจารย์ เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมีพัฒนาการเพิ่มยิ่งขึ้นด้วยการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากร เพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์มีจานวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา ที่รับเข้าในหลักสูตร

เป้าหมาย
<table><tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr><tr><td>1. หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน</td><td>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด</td></tr></table>** ตัวอย่าง เป้าหมาย อาจารย์ที่รับการแต่งตั้งใหม่มีคุณสมบัติ และสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้

กระบวนการ

สาขามีระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยคำนึงถึงข้อกำหนดภาระงานสอนอาจารย์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่เกิน 16 คาบต่อสัปดาห์ ตำแหน่งบริหาร รองคณบดี สอนไม่เกิน 10 คาบต่อสัปดาห์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประธานสาขาวิชา และผู้ช่วยคณบดี มีภาระงานสอนไม่เกิน 12 คาบต่อสัปดาห์ ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการประชุมประเมินผลในที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการรับอาจารย์ประจำสาขาฯ และเสนอที่ประชุมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเป็นประจำ เพื่อวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานเสมอ

<u>ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u>

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดคุณสมบัติอาจารย์ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาของหลักสูตร และ มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจาก</td><td>4.1-1-1: มคอ.2 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
4.1-1-2: ระบบกลไกสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4.1-1-3: วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4.1-1-4: แผนบริหารหลักสูตร</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ประเด็นการประเมิน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td></td><td>วุฒิการศึกษาที่สอดคล้องกับสาขาวิชาตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1. หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน</td><td>1. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนมีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด</td></tr>
</table>
กระบวนการ
สาขามีระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์อัตรากำลัง โดยคำนึงถึงข้อกำหนดภาระงานสอนอาจารย์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย คือ อาจารย์ต้องมีภาระงานสอนไม่เกิน 16 คาบต่อสัปดาห์ ตำแหน่งบริหาร รองคณบดี สอนไม่เกิน 10 คาบต่อสัปดาห์ ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ประธานสาขาวิชา และผู้ช่วยคณบดี มีภาระงานสอนไม่เกิน 12 คาบต่อสัปดาห์ ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการประชุมประเมินผลในที่ประชุมเกี่ยวกับกระบวนการรับอาจารย์ประจำสาขาฯ รวมทั้งพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ที่สมควรแต่งตั้งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และเสนอที่ประชุมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ประเด็นการประเมิน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td rowspan="5"></td><td>สาขามีระบบกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจในปี 2567 มีการพิจารณาตามคุณวุฒิอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยละเอียด หลักสูตรจึงได้พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบจากคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญ และตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. แล้วจึงได้ดำเนินการเสนอรายชื่อให้คณะและสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบตามลำดับ จนได้มีการอนุมัติรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจจากสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

<table>
<tr><th>ตำแหน่งวิชาการ</th><th>ชื่อ-สกุล</th><th>วุฒิการศึกษา</th><th>สาขาวิชา</th></tr>
<tr><td>อาจารย์</td><td>ดร.วิชา เลี่ยมสกุล</td><td>ปร.ด.
วท.ม.
วท.บ.</td><td>คอมพิวเตอร์ศึกษา
วิทยาการคอมพิวเตอร์
วิทยาการคอมพิวเตอร์</td></tr>
<tr><td>อาจารย์</td><td>นางสาวดนยา สงครินทร์</td><td>วท.ม.
วท.บ.</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศ
วิทยาการคอมพิวเตอร์</td></tr>
<tr><td>ผศ.</td><td>ดร.ธนัณชัย สิงห์มาตย์</td><td>บธ.ด.
บธ.ม.
วท.บ.</td><td>บริหารธุรกิจ
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
สถิติประยุกต์</td></tr>
<tr><td>อาจารย์</td><td>นายณัฐกร สีถา</td><td>วท.ม.

วท.บ.</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศ แขนงเน็ตเวิร์ค

เทคโนโลยีอุตสาหกรรม</td></tr>
<tr><td>อาจารย์</td><td>นางวัลวลี ศีลพันธุ์</td><td>บธ.ม.
ศศ.บ.</td><td>เทคโนโลยีสารสนเทศ
บริหารธุรกิจ</td></tr>
</table>
</td><td>4.1-1-1: มคอ.2 บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)</td></tr>
<tr><td>การประเมินกระบวนการ</td><td>4.1-1-3: วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td></tr>
<tr><td>มีการประเมินกระบวนการ สาขาวิชาได้มีการประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการพิจารณากระบวนการว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ โดยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรมาพิจารณาร่วมด้วย จากนั้นทำการปรับเปลี่ยนระบบและกลไกให้มีความเหมาะสมกับบริบทของสาขามากยิ่งขึ้น</td><td></td></tr>
<tr><td>การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน</td><td>4.1-1-5: ผลงานทางวิชาการ</td></tr>
<tr><td>มีการปรับปรุง พัฒนาและมีผลการปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมินอย่างเป็นรูปธรรมเมื่อมีการปรับปรุงกระบวนการใหม่แล้ว ได้มีการประชุมในสาขาให้มีมติพิจารณาทบทวนคณะกรรมการประจำหลักสูตรใหม่ โดยการคัดเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตร มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง หรือ มีชื่อร่วม อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี และมีผลการประเมินระดับความพึงพอใจของการจัดการเรียนการสอนโดยเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.01</td><td></td></tr>
<tr><td>ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ประเด็นการประเมิน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td></td><td>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

</td><td></td></tr>
<tr><td>2. ระบบการบริหารอาจารย์</td><td>ระบบและกลไก

<u>ระบบการบริหารอาจารย์</u> มีดังนี้
วัตถุประสงค์
เพื่อให้มีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กาหนดโดยสานักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เป้าหมาย
<table><tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr><tr><td>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานการตีพิมพ์ ในปี 2567</td><td>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการส่งเสริมให้มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</td></tr></table>***ตัวอย่าง เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

กระบวนการ
หลักสูตรได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยระบุแผนอัตรากำลังของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยแจ้งให้อาจารย์รับทราบทุกคน พร้อมนำไปสู่การปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพสูงสุด ตามขั้นตอนดังนี้
1. สาขาวิชาได้ร่วมกันจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แผนพัฒนาบุคลากร แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อพัฒนาอาจารย์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน โดยกำหนดภาระงานให้เหมาะสม และกำหนดความรับผิดชอบในฝ่ายต่างๆ ของอาจารย์ในสาขาวิชา และเสนอต่อคณบดีรับทราบ
2. หลักสูตรดำเนินการตามแผนที่กำหนดขึ้น
3. มีการกำกับติดตาม รายงานผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในวงรอบปีงบประมาณ
4. นำคะแนนประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรที่ได้ถูกนักศึกษาและบัณฑิตประเมิน จากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมาพัฒนาปรับปรุงการบริหารงานในหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. ให้มีการพิจารณารายวิชาเพิ่มเติมเนื่องจาก จำนวนคาบสอนไม่เหมาะสมกับภาระงานที่แต่ละคนได้รับ</td><td>4.1-2-1: วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

4.1-2-2: แผนบริหารหลักสูตร</td></tr>
</table>

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	6. ติดตามการดำเนินโครงการตามวงรอบ และมีการทบทวนกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ในสาขาวิชาทุกท่าน โดยยึดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย 7. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ประเมินความพึงพอใจของการบริหารหลักสูตร ในระบบสารสนเทศ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น 8. นำผลการประเมินระดับความพึงพอใจรายงานต่อที่ประชุมหลักสูตรในวงรอบ เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงในวงรอบถัดไป 9. กำหนดให้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เผยแพร่ผลงานครบทุกท่าน	
	การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน	**4.1-2-1:** วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	สาขาได้ดำเนินการบริหารอาจารย์ ตามแผนปฏิบัติราชการ และแผนบุคลากร โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรได้ดำเนินการร่วมกับอาจารย์ในสาขา ดังนี้ - การพิจารณารายวิชาที่จะสอนในแต่ละภาคเรียน โดยพิจารณาตามความเหมาะสม หรือวิชาที่อาจารย์แต่ละคนมีความเชี่ยวชาญ - การจัดสรรภาระงาน ตามฝ่ายงานที่สอดคล้องกับทางคณะที่กำหนดไว้ - การจัดโครงการต่างๆที่มีอาจารย์เป็นผู้รับผิดชอบ เสนอโครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ และสรุปโครงการ - การประเมินผลความสำเร็จของแผนตามรายงานตามวงรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน	
	การประเมินกระบวนการ	**4.1-2-1:** วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	สาขาวิชาได้ทำการกำกับติดตามการดำเนินงานตามกระบวนการ โดยมีการประชุมภายในหลักสูตร มีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการ การพัฒนาตนเองตามแผน พิจารณาภาระงานให้มีความเหมาะสมมากขึ้น โดยเพิ่มกระบวนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เผยแพร่ผลงานครบทุกท่าน เนื่องจากใกล้ถึงวงรอบที่จะต้องปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ภายในปี 2567 พบว่า ยังมีอาจารย์บางท่านยังไม่สามารถเผยแพร่ผลงานทางวิชาการได้ทัน เนื่องจากเลยระยะเวลาส่งผลงาน <u>จึงเห็นควรมีการเพิ่มกระบวนการกำกับติดตาม การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้ทันเวลา</u>	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	**4.1-2-1:** วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	มีการประเมินกระบวนการในที่ประชุมสาขาวิชา โดยนำกระบวนการมาพิจารณา จากนั้นได้มีการเสนอให้ปรับปรุงแผนให้เหมาะสม มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน เมื่อได้แผนที่ปรับปรุงแล้วจึงทำเข้าที่ประชุมและรับรองใช้	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
	อาจารย์ผู้รับชอบหลักสูตรมีผลงานการตีพิมพ์ ดังนี้ ธนัณชัย สิงห์มาตย์ 1* สุพจน์ เกตุดาว2 พัชราภรณ์ ฉายบุญครอง 3 วิชา เลี่ยมสกุล4 และปภาพิต ศรีสว่างวงศ์5 Tananchai Singmat1*, Suphot katdow2Patcharapon Chaibunkhrong3 Wicha Leamsakul 4 and Papapit Srisawangwong. (2566). การพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดมหาสารคาม. Journal of Management Science	

<table>
<tr><th>ประเด็นการประเมิน</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>หลักฐาน</th></tr>
<tr><td></td><td>Research, Surindra Rajabhat University, Vol.8 No.2 May – August 2024.</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</td><td>ระบบและกลไก
<u>ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์</u> มีดังนี้
วัตถุประสงค์
เพื่อให้มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแลและการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้มีความเหมาะสม
เป้าหมาย
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</td><td>1.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับการพัฒนาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษา</td></tr>
</table>
** ตัวอย่าง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์

กระบวนการ
สาขาวิชาได้พิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขึ้น มีประเด็นการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยสำรวจความต้องการจากอาจารย์ประจำทุกคน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อจัดสรรงบประมาณให้อาจารย์ไปพัฒนาตนเอง ดังนี้
- อาจารย์ยื่นความประสงค์เรียนต่อในระดับปริญญาเอก
- อาจารย์ยื่นขอเงินสนับสนุนตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผศ.
- อาจารย์ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อไปราชการ ศึกษาดูงาน และไปราชการ สามารถไปอบรม หรือไปราชการ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง
- อาจารย์แจ้งความประสงค์ของบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากหลักสูตร โดยสามารถนำหลักฐานมาขอรับเงินสนับสนุนจากทางสาขาวิชาได้</td><td>4.1-3-1: ระบบกลไกสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4.1-3-2: วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4.1-3-3: แผนบริหารหลักสูตร</td></tr>
<tr><td></td><td>การนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน
หลักสูตรได้ดำเนินการตามระบบกลไกการส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรตามแผนบริหารหลักสูตร โดยจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม ส่งผลให้อาจารย์ในหลักสูตรสามารถนำผลงานทางวิชาการไปเผยแพร่เป็นศักยภาพให้หลักสูตร</td><td>4.1-3-2: วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td></tr>
<tr><td></td><td>การประเมินกระบวนการ
ตรวจสอบติดตามการดำเนินโครงการตามวงรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งกำกับติดตามความคืบหน้าอาจารย์ที่ได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และ</td><td>4.1-3-2: วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</td></tr>
</table>

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	มีการทบทวนกระบวนการขั้นตอนในการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ในสาขาวิชาทุกท่าน โดยยึดตามระเบียบของมหาวิทยาลัย	
	การปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน	**4.1-3-2:** วาระการประชุมสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	มีการประเมินกระบวนการในที่ประชุมสาขาวิชา โดยนำกระบวนการมาพิจารณา จากนั้นได้มีการเสนอให้ปรับปรุงแผนให้เหมาะสม มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน เมื่อได้แผนที่ปรับปรุงแล้วจึงทำเข้าที่ประชุมและรับรองใช้ โดยที่ประชุมภายในหลักสูตรมีมติให้ผู้ที่มีความประสงค์ของบประมาณสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการจากหลักสูตรควรคำนึงถึงแหล่งเผยแพร่ให้มีความน่าเชื่อถือ และสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร	
	ผลการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม	
	แนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน	

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
4.1	3 คะแนน	3 คะแนน	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย
เหตุผลกรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน			

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์

ผลการดำเนินงาน

1) ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก

รายการ	จำนวน
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก	2 คน
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด	5 คน
คิดเป็นร้อยละ	**ร้อยละ 40**
ค่าคะแนนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีวุฒิปริญญาเอก **(คะแนนเต็ม 5 => ป.ตรี = ร้อยละ 20 ขึ้นไป)**	**= 5 คะแนน**

(2) ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

รายการ	จำนวน
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	1 คน
จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด	5 คน
คิดเป็นร้อยละ	**ร้อยละ 20**
ค่าคะแนนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ **(คะแนนเต็ม 5 => ป.ตรี = ร้อยละ 60 ขึ้นไป)**	**(20/60) * 5** **= 1.66 คะแนน**

(3) ผลงานวิชาการของของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ผลงานวิชาการ ระบุชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์.) ชื่อเรื่อง. ชื่อวารสาร. ปีที่ (ฉบับที่), หน้าแรก-หน้าสุดท้าย. ตามหลักการเขียนบรรณานุกรม	ค่าน้ำหนัก
1	ธนัณชัย สิงห์มาตย์ 1* สุพจน์ เกตุดาว2 พัชราภรณ์ ฉายบุญครอง 3 วิชา เลี่ยมสกุล4 และปภาพิต ศรีสว่างวงศ์5 Tananchai Singmat1*, Suphot katdow2Patcharapon Chaibunkhrong3 Wicha Leamsakul 4 and Papapit Srisawangwong. (2566). **การพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดมหาสารคาม**. Journal of Management Science Research, Surindra Rajabhat University, Vol.8 No.2 May – August 2024.	0.6
2	ธนัณชัย สิงห์มาตย์ 1* สุพจน์ เกตุดาว2 พัชราภรณ์ ฉายบุญครอง 3 วิชา เลี่ยมสกุล4 และปภาพิต ศรีสว่างวงศ์5 Tananchai Singmat1*, Suphot katdow2Patcharapon Chaibunkhrong3 Wicha Leamsakul 4 and Papapit Srisawangwong. (2566). **การพัฒนาองค์ความรู้และต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชนจังหวัดมหาสารคาม**. Journal of Management Science Research, Surindra Rajabhat University, Vol.8 No.2 May – August 2024.	0.6
	รวม	**1.2**
	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด	**5 คน**
	ร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานทางวิชาการ	**(1.2/5) * 100 = ร้อยละ 24**
	คะแนนที่ได้ (*คะแนนเต็ม 5 => ป.ตรี = ร้อยละ 20 ขึ้นไป)**	**= 5 คะแนน**

คะแนนรวม 3 หัวข้อ 5+1.66+5 = 11.66 มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงาน = 3.89 คะแนน

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
4.2	3 คะแนน	3.89 คะแนน	☑ บรรลุเป้าหมาย ☐ ไม่บรรลุเป้าหมาย

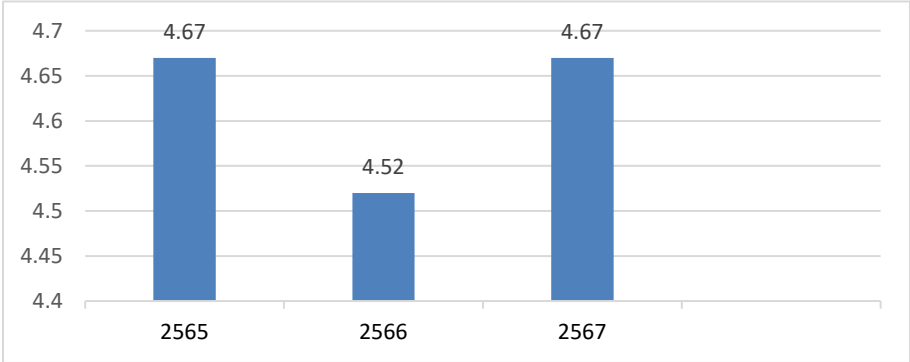
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานในประเด็นต่อไปนี้

- การคงอยู่ของอาจารย์
- ความพึงพอใจของอาจารย์

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1. การคงอยู่ของอาจารย์	**การรายงานผลการคงอยู่ของอาจารย์ 3 ปี ย้อนหลัง** **(1) การคงอยู่ของอาจารย์** ***(เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น)***	**4.3-1-1:** มคอ.2 บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดหลักสูตร ❶	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคงอยู่จนสิ้นปีการศึกษา 2566 ❷	อัตราการคงอยู่ $\frac{❷}{❶}$ X 100
2565	5	5	100
2566	5	5	100
2567	5	5	100

ประเด็น	การรายงานผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	อธิบายกระบวนการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีจำนวน 5 คน และคงอยู่ครบ 5 คน จนครบตลอดปีการศึกษา 2567 คิดเป็นร้อยละ 100	
2.ความพึงพอใจของอาจารย์	**การรายงานผลความพึงพอใจของอาจารย์ 3 ปี ย้อนหลัง** **(2) ความพึงพอใจของอาจารย์** ***(เปรียบเทียบโดยใช้ข้อมูล 3 ชุดย้อนหลังเพื่อดูแนวโน้ม ซึ่งสามารถนำเสนอด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ตาราง กราฟ เป็นต้น)***  **คำอธิบายกระบวนการ** สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีผลการประเมินความพึงพอใจ ในปีการศึกษา 2565 อยู่ที่ 4.67 ปีการศึกษา 2566 อยู่ที่ 4.52 และปีการศึกษา 2567 มีค่าเฉลี่ย 4.67 โดยอ้างอิงข้อมูลจากระบบความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย พบว่ามีการรายงานครบทุกประเด็น <u>แต่มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางประเด็น</u>	**4.3-2-1 :** แบบสำรวจระบบความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร

สรุปผลการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
4.3	3 คะแนน	3 คะแนน	☑ **บรรลุเป้าหมาย** ☐ **ไม่บรรลุเป้าหมาย**

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 4 : อาจารย์

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย
4.1	3 คะแนน	3 คะแนน	☑ **บรรลุเป้าหมาย** ☐ **ไม่บรรลุเป้าหมาย**
4.2	3 คะแนน	3.89 คะแนน	☑ **บรรลุเป้าหมาย** ☐ **ไม่บรรลุเป้าหมาย**
4.3	3 คะแนน	3 คะแนน	☑ **บรรลุเป้าหมาย** ☐ **ไม่บรรลุเป้าหมาย**
ค่าเฉลี่ยจากการประเมิน 3 ตัวบ่งชี้ (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)		**3.29 คะแนน**	**ระดับดี**

หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต (ไม่รับการประเมิน)

ข้อมูลนักศึกษา

1. นักศึกษา 4 ปี ปกติ

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา			
	นักศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษาพ้นสภาพ	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	นักศึกษาคงอยู่
2561	26	9	17	0
2562	17	6	10	1
2563	15	2	13	0
2564	18	3	0	15
2565	17	4	0	13
2566	0	0	0	0

2. นักศึกษา 4 ปี ปกติ เทียบเข้าศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	จำนวนนักศึกษาคงอยู่ (จำนวนจริง) ในแต่ละปีการศึกษา			
	นักศึกษาที่รับเข้า	นักศึกษาพ้นสภาพ	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	นักศึกษาคงอยู่
2562	0	0	0	0
2563	19	2	17	0
2564	15	0	15	0
2565	14	1	13	0
2566	0	0	0	0

3. สรุปยอดจำนวนนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้นปีที่1 - 4 มีจำนวน 28 คน โดยมีปริญญาตรี 4 ปี 28 คน นักศึกษาเทียบเข้า 0 คน ดังตารางข้างต้น

ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา

1. หมดสถานภาพการเป็นนักศึกษา เช่น ไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา เกรดเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ ปัญหาครอบครัว เป็นต้น
2. นักศึกษาไม่ได้รับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)
3. สภาพแวดล้อมภายนอกมหาวิทยาลัย มีแหล่งอบายมุขและสิ่งเมามอมนักศึกษา
4. รัฐบาลสนับสนุนให้เรียน อาชีวะมากขึ้น
5. นักศึกษาชั้นปีที่1 เรียนไปแล้วไม่ชอบเรียนรายวิชาคอมพิวเตอร์ทำให้ย้ายสาขาหรือเปลี่ยนที่เรียน
6. จำนวนประชากรในช่วงวัยเข้ารับการศึกษาในระดับอุดมศึกษามีจำนวนลดน้อยลงตามสภาวะอัตราการเกิดของประชากรของประเทศ
7. มีสถาบันศึกษาหลายแห่งเปิดหลักสูตรต่างมากขึ้น ทำให้นักเรียนมีตัวเลือกในการเรียนมากขึ้น

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

อธิบายผลการดำเนินงาน

(1) การรับนักศึกษา

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อปริญญาตรี 4 ปี สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 30 คน 2. เปิดรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อปริญญาตรี 4 ปีเทียบโอน สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจจำนวน 30 คน โดยมี 3 รอบคือ - รอบโควตาเรียนดี - รอบทั่วไป - รอบ Admission	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เกณฑ์ตาม มคอ.2 ของหลักสูตร 1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด 2) ผ่านการคัดเลือกโดยการทดสอบจากส่วนกลาง (Admission) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 3) ผ่านการคัดเลือกโดยวิธีการรับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผลการดำเนินงาน

(1) การรับนักศึกษา

จากการดำเนินงานมาในปีการศึกษา 2566 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการทบทวนประชุมกระบวนการการรับนักศึกษา พบว่า กระบวนการขั้นตอนในการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรดำเนินการโดยไม่ครอบคลุมเป้าหมายที่ชัดเจน และมีงบประมาณในการประชาสัมพันธ์น้อยทำไม่สามารถประชาสัมพันธ์ได้อย่างทั่วถึง ตามโรงเรียนมัธยม และวิทยาลัย ดังนั้นจึงได้มีการปรับกระบวนการและกลไกล เพิ่มขั้นตอนการประชาสัมพันธ์และออกแนะแนวของกลไกลมาใช้ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

กลไกขั้นตอนในการรับนักศึกษา 2566

1.อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมทบทวนหลักสูตรด้านการวางแผนการรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติ จำนวนแผนการรับ ให้กับนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2.จัดทำแผนการรับนักศึกษาเพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อฝ่ายวิชาการมหาวิทยาลัย และดำเนินการตามแผนการรับนักศึกษา

3. การออกแนะแนวเชิงรุกเพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรคอมพิวเตอร์ธุรกิจให้กับนักเรียน (ม.ปลาย) นักศึกษาระดับ ปวส. เพื่อมาสมัครเรียนให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษาที่กำหนด

- โครงการออกแนะแนวนักศึกษา (การดำเนินงานออกไปแนะแนวนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและ ปวส ในเขตจังหวัดขอนแก่น มหาสารคาม ร้อยเอ็ด และทำการสร้างเพจ เพื่อติดต่อสื่อสารและให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ในการเรียนสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)

4.มหาวิทยาลัยฯ ประกาศรับสมัครตามเกณฑ์ที่หลักสูตรฯกำหนด

5.มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือก สอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์เพื่อวัดคุณสมบัติบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ โดยมี 3 รอบคือ รอบโควตาเรียนดี รอบทั่วไป รอบ Admission

6. มหาวิทยาลัยประกาศผลสอบคัดเลือกบุคคลที่ผ่านเกณฑ์

7. ประเมินกระบวนการระบบและกลไก และแผนการรับนักศึกษา เพื่อทบทวน ปรับปรุง และหาแนวปฏิบัติที่ดีในการรับและเตรียมความพร้อมนักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

จากการดำเนินงานมาในปีการศึกษา 2566 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการทบทวนประชุมกระบวนการและกลไกลการรับนักศึกษา พบว่า กระบวนการขั้นตอนในการประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรมีช่วงเวลาที่สั้น และตอนไปประชาสัมพันธ์นักเรียนกว่า 60% ได้ที่เรียนหมดแล้วมีการ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

ประชาสัมพันธ์ยังล่าช้า มหาลัยเอกชนและวิทยาลัยบางส่วนได้มีการมารับสมัครถึงโรงเรียน ทำให้นักเรียนสมัครเรียนกับมหาลัยและวิทยาลัยที่ทำการแนะแนวก่อนหน้า ทำให้เวลาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจไปแนะแนว นักเรียนไม่ตั้งใจฟัง อีกปัญหาใหญ่ของการออกแนะแนว ทางโรงเรียนได้มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เนื่องจากสภาพปัญหาของการแพร่ไวรัสโควิด จึงยากที่จะเข้าไปประชาสัมพันธ์หลักสูตรที่โรงเรียน แต่ทางหลักสูตรได้มีการประชาสัมพันธ์แบบออนไลน์เพิ่มเติม แต่ยังมีผู้สนใจเรียนในจำนวนที่น้อย ดังนั้นสาขาจึงมีการวางแผนกลไกลใหม่ในการออกแนะแนวและรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

(2) การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. เตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน	1.นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ได้รับการอบรมเพื่อปรับพื้นฐานก่อนเข้าเรียน

ผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินงานมาในปีการศึกษา 2566 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการทบทวนประชุมกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา พบว่านักศึกษาส่วนใหญ่ยังปรับตัวไม่ได้ในการเรียนมหาวิทยาลัยและยังไม่เข้าใจการลงทะเบียนเรียน และที่สำคัญนักศึกษาบางคงยังไม่ค่อยมีพื้นฐานวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ จึงทำให้การเรียนเป็นไปด้วยความลำบาก จากการดำเนินงานในข้างต้นทำให้สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการแก้ไขกระบวนการกลไกลมาใช้ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ร่วมทบทวนหลักสูตรด้านการวางแผนและกลยุทธ์การเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

2. สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการรับนักศึกษา และแผนปฏิบัติราชการ ที่มีกิจกรรมเพิ่มองค์ความรู้ให้กับนักศึกษาใหม่

- สำรวจความต้องการ การเรียนรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

-จัดปฐมนิเทศก่อนเปิดภาคการศึกษา เพื่อชี้แจงหลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษา พื้นฐานการเรียนรู้ในหลักสูตร การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสาขาวิชาหรือข้ามมหาวิทยาลัย กฎระเบียบในการศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาที่คณะและหลักสูตรจัดให้ เปิดโอกาสให้อาจารย์ รุ่นพี่ได้พบปะแนะนำการเตรียมตัวในการเรียนให้กับรุ่นน้อง จัดกิจกรรมละลายพฤติกรรมเพื่อส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีมให้นักศึกษาช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ปฐมนิเทศคณะ กิจกรรมรับน้อง

- จัดอบรมพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์แก่นักศึกษาชั้นปีที่ 1

3. มีการประเมินกระบวนการ

- สาขาวิชาได้นำกระบวนการระบบและกลไกเข้าที่ประชุมสาขาวิชา

4. มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

สาขาวิชาฯ ได้มีการประชุมเพื่อติดตามผลการระบบกลไกลหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาจากผลการดำเนินการพบว่า นักศึกษายังปรับตัวกับชีวิตมหาลัยไม่ได้เพราะไม่มีเพื่อน จึงให้มีการจัดกิจกรรมรับน้องระหว่างรุ่นพี่กับรุ่นน้องเพื่อให้เป็นการสร้างความสัมพันธ์ภายในสาขาและให้รุ่นพี่แนะนำการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย ส่วนเรื่องของการปรับพื้นฐานวิชาคอมพิวเตอร์ นักศึกษาส่วนใหญ่ยังไม่รู้ว่าจะปรับพื้นฐานในเรื่องใดเพื่อให้เป็นประโยชน์การเรียนมากที่สุดทำให้ ดังนั้นสาขาจึงมีการวางแผนกลไกลใหม่ในการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	**อธิบายผลการดำเนินงาน** **(1) การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี**

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. นักศึกษาทุกคนได้รับคำปรึกษาตามจำนวนที่ต้องการและครบถ้วน	1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษาอย่างมีคุณภาพ 2. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2566 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีระบบกลไกลการควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และแนะแนวชีวิตในมหาวิทยาลัยแก่ นักศึกษาปริญญาตรี พบว่านักศึกษาไม่ค่อยเข้ามาปรึกษาอาจารย์ในสาขาเท่าที่ควร สาขาเลยเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อนำไปกำหนดระบบกลไกลและแก้ไขปัญหาต่างๆให้ตรงประเด็นและรวดเร็วมากขึ้น และนำไปใช้ในปีการศึกษา 2567 โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1. มีระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี

2. มีระบบและกลไกลนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง

สาขาวิชาได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงระบบกลไกในการส่งเสริมและพัฒนา ให้คำปรึกษานักศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

-สาขาวิชาฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนเพื่อการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี

-จัดให้อาจารย์ที่ปรึกษาเข้าพบนักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

-สาขาวิชาฯ ได้จัดทำแบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการนำความรู้ต่างๆ มาบูรณาการในรายวิชา

-กำกับการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา และแก้ไขปัญหาให้กับนักศึกษา หากพบปัญหาร้ายแรงจะต้องนำเข้าที่ประชุมสาขา รายงานการให้คำปรึกษา ผลการประเมิน

-สาขาวิชาฯ ได้มีนำการข้อเสนอแนะจากการประชุมสาขาวิชาฯ ว่าด้วยเรื่องว่าด้วยเรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนเพื่อการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรีและ การจัดทำแผนงบประมาณแผนฯ

3. มีการประเมินกระบวนการ

ทบทวนและจัดทำระบบกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีขั้นตอนที่เหมาะสมมากขึ้น และเพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา

4. มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน

จากผลการดำเนินการพบว่าการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรีโดยเขียนกลไกลในปีการศึกษา 2566 ยังขาดช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาและยังพบว่าอาจารย์ที่ปรึกษาไม่ประจำอยู่สาขาทำให้นักศึกษามาแล้วไม่ได้รับคำปรึกษา ทางหลักสูตรจึกแก้ปัญหาโดยการตั้ง Line กลุ่มขึ้นมาเพื่อนให้นักศึกษาเข้ามาปรึกษาและแก้ไขปัญหาได้โดยเร็วและประชุมปรับปรุงแก้ไขระบบกลไกลในปีการศึกษา 2567 ต่อไป

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

(2) การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. นักศึกษาได้รับคำปรึกษาโครงงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำรายวิชา	**1.**นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้รับการดูแลให้คำปรึกษาในการทำโครงการตลอด 2 ภาคเรียน

ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมีระบบกลไกลการควบคุมดูแล ให้คำปรึกษาโครงงานแก่นักศึกษา พบว่าช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษามีจำนวนน้อยจึงได้มีการปรับปรุงระบบกลไกลในการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการประจำหลักสูตรประชุมแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงงาน
2. เขียนคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงงาน
3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างอาจารย์เพื่อระบุขอบเขตและแนวทางการทำโครงงาน
4. สร้างช่องทางในการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษา เช่น Facebook Line
5. อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาโครงงานแก่นักศึกษา
6. มีการประเมินกระบวนการทบทวนและจัดทำระบบกลไกการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาโครงงานกับนักศึกษา
7. สรุปผลการประเมินต่อคณะกรรมการหลักสูตรและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบกลไกลในการดำเนินงานปีต่อไป

จากผลการดำเนินการพบว่าการให้คำปรึกษาโครงงานโดยใช้ระบบกลไกลในปีการศึกษา 2566 นักศึกษาไม่สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จทันเวลาทำให้ไม่กล้าเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และเอกสารกับโปรแกรมไม่มีการพัฒนาจึงทำให้ไม่สามารถสอบโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ทันเวลา

โดยการแก้ปัญหาหลักสูตรให้นักศึกษาขึ้นสอบตามวันและเวลาก่อนแล้วค่อยไปแก้เอกสารและโปรแกรมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและให้คณะกรรมการขึ้นสอบตรวจอีกทีโดยไม่จำเป็นต้องขึ้นสอบใหม่ทำให้นักศึกษาได้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานอย่างใกล้ชิด ทำให้นักศึกษาส่งเล่มได้ทันและจบตามกำหนด

(3) การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. นักศึกษาทุกคนมีศักยภาพหรือสมรรถนะครบทั้ง 3 ด้าน	**1.** นักศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ 2. นักศึกษาทุกคนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้มีการปรับปรุงกลไกลในปีการศึกษา 2567 รายงาน สำรวจก่อน พบว่าการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาได้ส่งเสริมการเรียนรู้ควรมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเพื่อให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 จึงได้มีการปรับปรุงระบบกลไกลมาใช้ในปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. มีการสำรวจความต้องการ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. มีระบบและกลไกลนำไปสู่การปฏิบัติงานจริง

สาขาวิชาจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อสนับสนุนการพัฒนานักศึกษา โดยประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้เรียนรู้ และเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่21

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	จัดกิจกรรมอบรมทักษะการเรียนรู้ศตวรรษที่ 21 โดยมีสาระสำคัญคือมุ่งเน้นให้บัณฑิต ได้รับความรู้ มีความพร้อมก่อนจบการศึกษา เพื่อสามารถไปปฏิบัติงานได้ทันที สาขาวิชามีการกำกับติดตามการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนตามวงรอบ ได้มีการสรุปผลการดำเนินโครงการ และได้สรุปโครงการเสนอต่อที่ประชุมสาขาวิชา 3. มีการประเมินกระบวนการ สาขาวิชาได้ดำเนินการทบทวนกระบวนการพัฒนานักศึกษา โดยได้มีการแก้ไขบางกระบวนให้มีความเหมาะสมมากขึ้น จะต้องมีการวัดผลหลังจากจบโครงการไปแล้วว่านักศึกษาได้รับความรู้มากขึ้น 4. มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน จากผลการดำเนินการพบว่านักศึกษามีความต้องการพัฒนาตนศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มากกว่า 1 หัวข้อ ในการพัฒนากลไกลต่อไปจะต้องแบ่งกลุ่มในการอบรมให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ตรงต่อความต้องการของนักศึกษามากที่สุด โดยหลักสูตรได้สำรวจความต้องการของนักศึกษาว่าต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมด้านใด จากนั้นสาขาได้มีการจัดหาวิยากร ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาเสริมในด้านนั้นๆ ทำให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจมากขึ้นในสิ่งที่ตัวเองต้องการเรียนรู้
	หลักฐานอ้างอิง 1. การรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2. แผนรับนักศึกษา 3. ระบบกลไกการเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษาของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 4. แผนการรับนักศึกษา 5. แผนปฏิบัติราชการ 6. ระบบการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี 7. แบบบันทึกการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา 8. โครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่างๆ 9. แผนงบประมาณแผนฯ 10. ตัวอย่างช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับนักศึกษา 11. โครงการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
	ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แสดงผลที่เกิด

(1) การคงอยู่

นักศึกษา 4 ปี ปกติ

ปีการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า (1)	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนสิ้นปีการศึกษา 2566 (2)	อัตราการคงอยู่ $\frac{(1)-(2)}{(1)} \times 100$
2563	15	2	86.66
2564	20	10	50.00
2565	23	8	65.21
2566	0	0	0
2567	0	0	0

นักศึกษา 4 ปี ปกติ เทียบเข้าศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า (1)	จำนวนที่ลาออกและคัดชื่อออกสะสมจนสิ้นปีการศึกษา 2566 (2)	อัตราการคงอยู่ $\frac{(1)-(2)}{(1)} \times 100$
2563	19	2	89.47
2564	15	0	100
2565	14	1	92.85
2566	0	0	0
2567	0	0	0

(2) การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษา 4 ปี ปกติ

ปีการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า (1)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (2)				อัตราการสำเร็จการศึกษา $\frac{(2)}{(1)} \times 100$
		2564	2565	2566	2567	
2563	19			18		86.66
2564	15				16	0
2565	0					
2566	0					
2567	0					

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

นักศึกษา 4 ปี ปกติ เทียบเข้าศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า (1)	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร (2)			อัตราการสำเร็จการศึกษา $\frac{(2)}{(1)}$ X 100
		2565	2566	2567	
2563	19		17		89.47
2564	15			13	86.66
2565	0	0	0	0	0
2566	0	0	0	0	0
2567	0	0	0	0	0

(3) ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ปีการศึกษา	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร (1)	ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อผลการจัดการข้อร้องเรียน (2)	ความพึงพอใจภาพรวม (1) และ (2)
2564	4.21	4.17	4.19
2565	4.36	4.00	4.33
2566	4.84	4.76	4.83
2567	4.84	4.76	4.83

หลักฐานอ้างอิง

1. อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา
2. อัตราสำเร็จการศึกษา
3. ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษาที่รับเข้า (ตั้งแต่ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร)	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	2565	2566	2567
2565	จำนวน	37		
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น	33.33		
2566	จำนวน		0	
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น		0	
2567	จำนวน			0
	ร้อยละของจำนวนที่รับเข้าในรุ่น			0

ตัวบ่งชี้ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงาน ::

หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 33 คน ดำเนินการสำรวจผลการประเมินคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาจากมุมมองของผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.33 ของผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งมีค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน (คะแนนเต็ม 5) เท่ากับ 4.90 รายละเอียดดังตาราง

ที่	คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่กำหนดใน มคอ.2	ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมิน
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.96คะแนน
2	ด้านความรู้	4.86คะแนน
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.36คะแนน
4	ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.90คะแนน
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.92คะแนน
ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินภาพรวม		4.90 คะแนน

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตารางที่ 1 จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ และร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับการประเมินฯ เทียบกับจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2567 (2.1.1)
(http:// pollboss.rmu.ac.th/index_login.php)
2. รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกเป็นรายด้าน (2.1.2)
(http:// pollboss.rmu.ac.th/showStatF.php)

ตัวบ่งชี้ 2.2 (ปริญญาตรี) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิตภายในเวลา 1 ปี (สำหรับระดับปริญญาตรี)

ผลการดำเนินงาน ::

ข้อมูลพื้นฐาน	จำนวน
1. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	33
2. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำ	27
3. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	14
4. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	1
5. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างเข้าศึกษา	5
6. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	0
7. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	0
8. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	0
9. จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	1
จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด (ไม่นับรวมบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา)	**27 คน (ร้อยละ 81.82)**
จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ไม่นับรวมบัณฑิตที่ศึกษาต่อ เกณฑ์ทหาร อุปสมบท และบัณฑิตที่มีงานทำแล้วแต่ไม่ได้เปลี่ยนงานมาพิจารณา)	**20 คน เกณฑ์ทหาร 1คน =20+1**
ค่าร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	**(21/27)*100 = ร้อยละ 77.77**
คะแนนที่ได้	**(77.77/100)*5 = 3.89**

หมายเหตุ : จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

หลักฐานอ้างอิง

1. รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ ข้อมูลจำนวนบัณฑิตและการตอบแบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปี 2567 (2.2.1)
(http:// survey.rmu.ac.th/index_admin.php)
2. รายงานสรุปผลการสำรวจภาวะการมีงานทำ สรุปข้อมูลภาวะการมีงานที่ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา 1 ปี (ไม่นับรวมบัณฑิตที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างศึกษา, ศึกษาต่อ, เกณฑ์ทหาร และบวช) (2.2.2)
(http:// survey.rmu.ac.th/showDataEM_noAll.php)

หมวดที่ 4 ข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตรและคุณภาพการสอน

ในหลักสูตรข้อมูลผลการเรียนรายวิชาของหลักสูตร

สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาค/ปีการศึกษา ดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	จำนวน นศ. การกระจายของเกรด														จำนวนนักศึกษา	
			A	B+	B	C+	C	D+	D	F	I	P	S	U	AU	W	ลงทะเบียน	สอบผ่าน
4030201	การจัดการระบบเครือข่ายเพื่องานธุรกิจ	1/67	6	3	5	2											16	16
4030103	ปฏิบัติการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	1/67		1	3	1											5	5
4030105	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	1/67			1		2										3	3
4030401	โครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1/67			5	2	2	2	2								13	13
4030103	ปฏิบัติการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	2/67			1												1	1
4030202	ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมประยุกต์	2/67	6	3	6	1											16	16
4030316	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจ	2/67		14						1							15	14

คุณภาพหลักสูตรการเรียนการสอนและการประเมินผล

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td>5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร</td><td>
อธิบายผลการดำเนินงาน
(1) การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1.ออกแบบหลักสูตรฉบับปรับปรุง 1 หลักสูตร (ร่าง)</td><td>1.ปรับปรุงหลักสูตร (ร่าง)ให้มีความทันสมัย</td></tr>
</table>

ผลการดำเนินงาน
ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาได้จัดทำระบบและกลไกขั้นในการเปิดและปรับปรุงหลักสูตรภายในสาขา โดยจากระบบของมหาวิทยาลัย ดังนี้
1. นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาในการปรับปรุงรายวิชา
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ถูกแต่งตั้งทำการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรต่อกรรมการระดับคณะให้ทำการกลั่นกรอง ซึ่งถ้ากรรมการระดับคณะไม่เห็นชอบต้องทำการปรับปรุงแก้ไข
4. เมื่อกรรมการระดับคณะเห็นชอบหลักสูตร ทางสาขาวิชาต้องทำการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรหรือ ต้องมีการสรุปเปรียบเทียบ (กรณีที่ปรับปรุงหลักสูตรเล็ก)
5. เมื่อมีการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องทำการแก้ไขหลักสูตรเพื่อทำการวิพากษ์หลักสูตรอีกครั้ง
6. นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หรือการปรับแก้แล้ว ต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งถ้ามีการแก้ไข คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้
7. แต่เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ก็จะนำเสนอต่อสภาวิชาการ
8. เมื่อสภาวิชาการเห็นควรให้มีการแก้ไขหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้และส่งสภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง
9. แต่เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ ก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
10. เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเห็นควรให้มีการแก้ไขหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้ และส่งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรอีกครั้ง
11. แต่เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นขอบของคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร ก็จะนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ
12. เมื่อสภามหาวิทยาลัยเห็นควรให้มีการแก้ไขหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้ และส่งให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
13. แต่เมื่อหลักสูตรผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ทางมหาวิทยาลัยจัดส่งหลักสูตรให้สำนักงานการอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.เดิม) รับทราบและให้ความเห็นชอบและอยู่ในขั้นตอนของการแก้ไข และมีการประเมินกระบวนการในการอื่นๆ ในที่ประชุมอีก เช่น ระบบและกลไกการขอเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร การปรับปรุงในสาระรายวิชา ใน มคอ3 ในแต่ละรายวิชา
ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาได้ดำเนินการปรับปรุงรายละเอียดในหลักสูตรตามระบบและกลไกที่วางไว้ เนื่องจากเป็นวงรอบที่ครบกำหนดการปรับปรุงหลักสูตร หลักได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ฉบับร่าง ก่อนที่จะนำเข้าสู่ระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยต่อไป
1. นำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาพิจารณาในการปรับปรุงรายวิชา
2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ที่ถูกแต่งตั้งทำการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td></td><td>
3. <u>คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</u>
4. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำเสนอหลักสูตรต่อกรรมการระดับคณะให้ทำการกลั่นกรอง ซึ่งถ้ากรรมการระดับคณะไม่เห็นชอบต้องทำการปรับปรุงแก้ไข
5. เมื่อกรรมการระดับคณะเห็นชอบหลักสูตร ทางสาขาวิชาต้องทำการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรหรือ ต้องมีการสรุปเปรียบเทียบ (กรณีที่ปรับปรุงหลักสูตรเล็ก)
6. เมื่อมีการวิพากษ์หลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ต้องทำการแก้ไขหลักสูตรเพื่อทำการวิพากษ์หลักสูตรอีกครั้ง
7. นำเสนอหลักสูตรที่ผ่านการวิพากษ์หรือการปรับแก้แล้ว ต่อคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งถ้ามีการแก้ไข คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้
8. แต่เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ก็จะนำเสนอต่อสภาวิชาการ
9. เมื่อสภาวิชาการเห็นควรให้มีการแก้ไขหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้และส่งสภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง
10. แต่เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบของสภาวิชาการ ก็จะนำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร
11. เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรเห็นควรให้มีการแก้ไขหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะต้องปรับแก้ และส่งคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรอีกครั้ง

(2) การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1.รายวิชาได้รับการพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาและคำอธิบายรายวิชา
ครบ 100 % ทุกวิชา</td><td>1.วิชาในหลักสูตรได้ปรับปรุงให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน และมีความทันสมัยน่าสนใจตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน</td></tr>
</table>
ผลการดำเนินงาน
จากระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรที่ได้มีการดำเนินการไปตามขั้นตอนของการพัฒนาหลักสูตรแล้วนั้น พบว่าได้มีการเพิ่มรายวิชาใหม่ที่ทันสมัย เข้าไปในกลุ่มวิชาแกน ได้แก่ ภาษาอังกฤษสำหรับนักคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการตลาด ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมประยุกต์ เป็นต้น ในกลุ่มวิชาชีพบังคับ ได้แก่ ปฏิบัติการติดตั้งและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ วิธีวิทยาการวิจัยพื้นฐานทางธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ เทคโนโลยีเหมืองข้อมูล การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ การประกอบการเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ซึ่งรายวิชาต่างๆ ที่เพิ่มใหม่ และปรับปรุงเนื้อนั้น ได้มีการสอบถามผู้ประกอบการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลังจากที่ดำเนินการสอนแล้ว อาจารย์ที่รับผิดชอบในรายวิชาดังกล่าวได้ปรับปรุงเนื้อหาและวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน
</td></tr>
<tr><td></td><td>หลักฐานอ้างอิง
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561
2. มคอ.3,4,5,6</td></tr>
<tr><td></td><td>ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน</td></tr>
<tr><td>5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการ</td><td>อธิบายผลการดำเนินงาน
(1) การกำหนดผู้สอน
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
จัดการเรียนการสอน	

1.อาจารย์ทุกท่านได้สอนตามความเชี่ยวชาญ 100 %	1.อาจารย์ได้นำความรู้ในด้านที่เชี่ยวชาญมาถ่ายทอดแก่นักศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาได้กำหนดระบบและกลไกสำหรับการจัดการเรียนการสอนดังนี้

1. สาขาวิชาจัดประชุมในการสำรวจผู้สอนรายวิชาสอน
2. พิจารณาคะแนนประเมินผู้สอนในรายวิชาเดิมก่อนกำหนดผู้สอนใหม่
3. พิจารณาภาระงานของผู้สอนให้มีความเหมาะสม
4. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบตามความเชี่ยวชาญ และนำเข้าที่ประชุมสาขาวิชา
5. สาขาวิชาติดตามให้มีการจัดทำและ จัดส่งรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.3 และ มคอ. 4) ตามระยะเวลา
6. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำและจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ตามระยะเวลาที่กำหนด
7. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา เตรียมการสอนตามหัวข้อใน มคอ.3 และ มคอ.4
8. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการสอนตามระยะเวลา
9. สาขาวิชา สรุปผลการดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.3 และ มคอ.4

โดยทางสาขาวิชาได้มีการจัดประชุมเพื่อหารือเกี่ยวกับการกำหนดผู้สอนในทุกภาคการเรียน เพื่อให้อาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ได้สอนในรายวิชานั้น ตามระบบและกลไกข้างต้น ตั้งแต่การกำหนดผู้สอน กำหนดการส่ง มคอ. การติดตาม มคอ. รวมไปถึงการติดตามการประเมินผลผู้เรียน ซึ่งการกำหนดผู้สอนเบื้องต้นจะดูความเชี่ยวชาญของอาจารย์เป็นหลัก ให้มีความเหมาะสม และรายวิชานั้นต้องสามารถให้อาจารย์ไปพัฒนาเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการได้

สาขาวิชาฯ ได้มีการประชุมปรับระบบและกลไกในการคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนใหม่ โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ผู้สอนมีความรู้ความเชี่ยวชาญ และสามารถนำไปสู่การพัฒนาเอกสารประกอบการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเพื่อสูงขึ้นได้

ซึ่งจะได้ระบบกลไกใหม่ดังนี้

1. สาขาวิชาจัดประชุมในการสำรวจผู้สอนรายวิชาสอน
2. พิจารณาภาระงานของผู้สอนให้มีความเหมาะสม
3. <u>พิจารณารายวิชาอาจารย์ผู้สอนที่จะใช้การเขียนเอกสารประกอบการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u>
4. <u>พิจารณาบทความการวิจัยและบทความวิชาการ</u>
5. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบตามความเชี่ยวชาญ และนำเข้าที่ประชุมสาขาวิชา
6. สาขาวิชาติดตามให้มีการจัดทำและ จัดส่งรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.3 และ มคอ. 4) ตามระยะเวลา
7. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำและจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ตามระยะเวลาที่กำหนด
8. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา เตรียมการสอนตามหัวข้อใน มคอ.3 และ มคอ.4
9. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการสอนตามระยะเวลา
10. สาขาวิชา สรุปผลการดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.3 และ มคอ.4

จากการปรับระบบและกลไกลใหม่ในต้นปีการศึกษา พบว่าอาจารย์ที่สอนตรงตามความเชี่ยวชาญมากขึ้น และได้มีการปรับเปลี่ยนอาจารย์ให้เหมาะสมกับรายวิชาในทุกๆ ภาคการศึกษา ซึ่งมีการเพิ่มการพิจารณาภาระงานสอนรวม มาเป็นเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อความเหมาะสมเสมอภาค อาจารย์และนักศึกษาจึงมีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตรโดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2567 โดยอ้างอิงจากระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

(2) การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. อาจารย์ทุกคนส่ง มคอ.3,4, ตามเวลา ในปีการศึกษา 2567	1.มคอ.มีความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2567 ได้มีการกำหนดระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุม การกำกับติดตามการทำแผนการเรียนรู้ มคอ. ดังนี้

1. สาขาวิชาจัดประชุมในการสำรวจผู้สอนรายวิชาสอน
2. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ
3. สาขาวิชาติดตามให้มีการจัดทำและ จัดส่งรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.3 และ มคอ. 4) ตามระยะเวลา
4. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำและจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ตามระยะเวลาที่กำหนด
5. หากเลยกำหนดระยะเวลาจะมีการปรับเปลี่ยนผู้สอนในรายวิชานั้นๆ
6. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา เตรียมการสอนตามหัวข้อใน มคอ.3 และ มคอ.4
7. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการสอนตามระยะเวลา
8. สาขาวิชา สรุปผลการดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.3 และ มคอ.4 ส่งฝ่ายวิชาการคณะ

จากนั้นได้มีการดำเนินการตามกรอบขั้นตอนระบบกลไกล เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นจึงได้ปรับปรุงระบบและกลไกใหม่ ปี 2567 ดังนี้

1. สาขาวิชาจัดประชุมในการสำรวจผู้สอนรายวิชาสอน
2. พิจารณาคะแนนประเมินผู้สอนในรายวิชาเดิมก่อนกำหนดผู้สอนใหม่
3. อธิบายแบบฟอร์มการทำจัดทำ มคอ 3 ,4 เพื่อให้มีรูปแบบที่ถูกต้อง
4. อธิบายการส่ง มคอ 3 และ 4 ในรูปแบบ google drive
5. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ออกแบบการสอนตามรายวิชาที่รับผิดชอบ
6. สาขาวิชาติดตามให้มีการจัดทำและ จัดส่งรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.3 และ มคอ. 4) ตามระยะเวลา
7. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา จัดทำและจัดส่ง มคอ.3 และ มคอ.4 ตามระยะเวลาที่กำหนด
8. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา เตรียมการสอนตามหัวข้อใน มคอ.3 และ มคอ.4
9. อ.ผู้สอน/อ.ผู้รับผิดชอบรายวิชา ดำเนินการสอนตามระยะเวลา
10. สาขาวิชา สรุปผลการดำเนินกระบวนการจัดการเรียนการสอน ตาม มคอ.3 และ มคอ.4
11. สาขาวิชาตรวจสอบ มคอ.3,4 ด้วยการ checklist ตามที่กำหนดผู้สอนให้ครบถ้วน
12. ส่งฝ่ายวิชาการคณะ หากเลยระยะเวลาจะต้องนำส่งเอง และชี้แจงกับผู้บริหารด้วยตนเอง

สาขาวิชาได้เพิ่มขึ้นตอน ตรวจสอบ มคอ.3,4 ด้วยการ checklist และการส่ง มคอ 3,4 ผ่าน google drive ตามที่กำหนดผู้สอนให้ครบถ้วนจากที่ได้ปรับเปลี่ยนกลไกใหม่นั้น พบว่า อาจารย์มีความกระตือรือร้น เห็นความสำคัญต่อการจัดการแบบรายงาน มคอ.มากขึ้นและมีรูปแบบการจัดทำ มคอ 3 , 4 ที่ถูกต้อง ทำให้ในภาคการเรียน 1/2567 และ2/2567 มี มคอ. ครบทุกรายวิชา และตรงตามเวลา

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td></td><td>
(3) การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1.มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย 1 รายวิชา</td><td>1.นักศึกษาและอาจารย์ได้ร่วมกันบูรณาการในด้านต่างๆ ทำให้ได้รับความรู้</td></tr>
</table>
ผลการดำเนินงาน
ในปีการศึกษา 2566 สาขาวิชาได้ดำเนินการตามระบบกลไกลใหม่ โดยในหลักสูตร บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ฉบับปรับปรุง ปีการศึกษา 2561 ได้แบ่งรายวิชาในลักษณะนี้ออกเป็น 2 รายวิชา คือ ในภาคการศึกษาที่ 1/2567 คือ รายวิชา สัมมานาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และในภาคการศึกษาที่ 2/2567 คือ รายวิชาการวิจัยนวัตกรรมทางอิเล็กทรอนิคส์ และโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเป็นวิชาต่อเนื่องจากวิชาสัมมนาคอมฯ โดยทางสาขาได้กำหนดรายวิชาการวิจัยนวัตกรรมการทางอิเล็กทรอนิคส์ และวิชาโครงงานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้มีการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการทางสังคม สอดคล้องกับโครงการบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนการสอน จะมีผลงานวิจัยนักศึกษาและรายวิชาที่มีการลงพื้นที่ชุมชน
</td></tr>
<tr><td></td><td>
หลักฐานอ้างอิง
1. ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน
2. วาระการประชุม (วาระกำหนดผู้สอน) (วาระการเพิ่มระบบกลไก) (การติดตาม มคอ.)
3. คะแนนประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร
4. มคอ. 3,4,5,6
</td></tr>
<tr><td></td><td>ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน</td></tr>
<tr><td>ตัวบ่งชี้</td><td>ผลการดำเนินงาน</td></tr>
<tr><td>5.3 การประเมินผู้เรียน</td><td>
อธิบายผลการดำเนินงาน
(1) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1. ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 มีการกำหนด “แผนการประเมินผลการเรียนรู้” ไว้ใน มคอ.3</td><td>1. นักศึกษาได้พัฒนาตนเองตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่ได้กำหนดไว้ และอาจารย์สามารถนำการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การให้เกรดแก่นักศึกษาได้</td></tr>
</table>
ผลการดำเนินงาน
ในปีการศึกษา 2567 สาขาวิชาได้จัดทำระบบและกลไกกระบวนการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบ
</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	2) ที่ประชุมสาขาวิชาฯทำการคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2567 โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่ง ทส.00-ทส.01 (โดยรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด) ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการทวนสอบฯ 4) สาขาวิชาฯ ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ 5) สาขาวิชาฯ ดำเนินการจัดประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามรายวิชาที่เลือกในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีนำเอกสารของรายวิชาที่เลือกมาทำการทวนสอบ (ทส.00-ทส.03 ตามรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด) 6) สาขาวิชาจัดทำและจัดส่ง ทส.04 (แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา) และ ทส.05 (แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา) ต่อระดับคณะ 7) สาขาวิชาฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 8) สาขาวิชาฯ จัดประชุมเพื่อสรุปการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา สรุปการประเมินการจัดการเรียนการสอน และสรุปการประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 9) สาขาวิชาฯ เสนอรายงานผลการดำเนินของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2567 มีการนำระบบและกลไกลนำไปสู่การปฏิบัติงานจริงในระดับสาขาวิชา โดยทางสาขาวิชาได้มีการประชุมการวางแผนในการประเมินผลการเรียนรู้ฯ ของรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา ของปีการศึกษา 2566 และสาขาวิชาได้จัดทำแผนในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยได้กำหนดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยมีการกำหนดร้อยละของรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2567 จากนั้นที่ประชุมสาขาได้มีการนำระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ฯ ของปีการศึกษา 2566 เข้าที่ประชุมเพื่อประเมินกระบวนการ ซึ่งได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น โดยได้มีนำมาใช้ในปีการศึกษา 2567 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินจากที่ได้มีการปรับปรุงระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ฯ ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทางสาขาได้มีการนำระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการประเมินการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มาใช้ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ ตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ที่ได้วางแผนไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้าน ใน มคอ.2 ซึ่งนำไปสู่การให้เกรดแก่นักศึกษาของแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบ และหากไม่ดำเนินการส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องส่งฝ่ายวิชาการของคณะ และชี้แจงกับผู้บริหารด้วยตนเอง 3) ที่ประชุมสาขาวิชาฯทำการคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2567 โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา และต้องไม่ซ้ำรายวิชาเดิมจากปีการศึกษาก่อน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่ง ทส.00-ทส.01 (โดยรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด) ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ 5) สาขาวิชาฯ ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ 6) สาขาวิชาฯ ดำเนินการจัดประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามรายวิชาที่เลือกในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีนำเอกสารของรายวิชาที่เลือกมาทำการทวนสอบ (ทส.00-ทส.03 ตามรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	7) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการวัดผลการเรียนรู้ เช่น เกรด คะแนนงาน การบ้าน ข้อสอบ มาประกอบการพิจารณาทวนสอบ โดยจะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้านใน มคอ.2 และต้องสอดคล้องกับแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ในแต่ละปีการศึกษา 8) สาขาวิชาจัดทำและจัดส่ง ทส.04 (แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา) และ ทส.05 (แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา) ต่อระดับคณะ 9) สาขาวิชาฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 10) สาขาวิชาฯ จัดประชุมเพื่อสรุปการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา สรุปการประเมินการจัดการเรียนการสอน และสรุปการประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 11) สาขาวิชาฯ เสนอรายงานผลการดำเนินของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2567 ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 จึงได้มีการนำระบบกลไกใหม่ที่ได้เพิ่มขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณานั้น พบว่าสามารถแสดงความชัดเจนของเนื้อหา ข้อสอบ งานต่างๆ ที่สอนไปว่ามีความตรงกับเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่ และได้เพิ่ม และยังช่วยให้ผู้สอนทราบถึงผลที่เกิดกับนักศึกษาในการสอนในรายวิชานั้นๆ ได้อย่างเป็นจริง **(2) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา** | เป้าหมายเชิงปริมาณ | เป้าหมายเชิงคุณภาพ | | 1. จำนวนรายวิชาที่ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 | 1. อาจารย์ผู้สอนได้ทราบแนวทางการแก้ไขปัญหาและแนวทางการปรับปรุงรายวิชา | **ผลการดำเนินงาน** จากการประเมินระบบและกลไกในปีการศึกษา 2566 แล้วนั้น ได้ระบบและกลไกใหม่ 2567 โดยได้มีนำมาใช้ในปีการศึกษา 2567 มีการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจากผลการประเมินจากที่ได้มีการปรับปรุงระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ฯ ให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น ทางสาขาได้มีการนำระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และการประเมินการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มาใช้ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ ตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ที่ได้วางแผนไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้าน ใน มคอ.2 ซึ่งนำไปสู่การให้เกรดแก่นักศึกษาของแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบ และหากไม่ดำเนินการส่งตามระยะเวลาที่กำหนดจะต้องส่งฝ่ายวิชาการของคณะ 3) ที่ประชุมสาขาวิชาฯทำการคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2567 โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่ง ทส.00-ทส.01 (โดยรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด) ให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ 5) สาขาวิชาฯ ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ 6) สาขาวิชาจัดทำโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา 7) สาขาวิชาฯ ดำเนินการจัดประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามรายวิชาที่เลือกในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีนำเอกสารของรายวิชาที่เลือกมาทำการทวนสอบ (ทส.00-ทส.03 ตามรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	7) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการวัดผลการเรียนรู้ เช่น เกรด คะแนนงาน การบ้าน ข้อสอบ มาประกอบการพิจารณาทวนสอบ โดยจะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้านใน มคอ.2 และต้องสอดคล้องกับแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ในแต่ละปีการศึกษา 8) สาขาวิชาจัดทำและจัดส่ง ทส.04 (แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา) และ ทส.05 (แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา) ต่อระดับคณะ 9) สาขาวิชาฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 10) สาขาวิชาฯ จัดประชุมเพื่อสรุปการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา สรุปการประเมินการจัดการเรียนการสอน และสรุปการประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 11) สาขาวิชาฯ เสนอรายงานผลการดำเนินของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2564 พบว่ากระบวนการทวนสอบจำนวน 25% ได้เพิ่มข้อกำหนดให้การเลือกรายวิชาในการทวนสอบจะต้องเป็นรายวิชาใหม่ ที่ไม่ซ้ำกับวิชาที่เคยทวนสอบไปเมื่อปีการศึกษาก่อนนั้น ทำให้เมื่อครบหลักสูตร ทุกรายวิชาจะถูกทวนสอบจนครบ หรือมีการทวนสอบมากกว่า 1 ครั้ง ทำให้แต่ละรายวิชาได้รับการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานมากที่สุด และมีผลให้นักศึกษาได้รับความรู้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป **(3) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)** **เป้าหมายเชิงปริมาณ** / **เป้าหมายเชิงคุณภาพ** 1. จำนวนเอกสาร มคอ.5 และ มคอ.6 ครบตามรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567 / 1. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจสามารถกำกับดูแลการประเมินการจัดการเรียนการสอนและการบริหารหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ **ผลการดำเนินงาน** ทางสาขาได้มีการนำระบบและกลไกมาใช้ในปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนทำการประเมินผลการเรียนรู้ ตามแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ที่ได้วางแผนไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา โดยแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา มีความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้าน ใน มคอ.2 ซึ่งนำไปสู่การให้เกรดแก่นักศึกษาของแต่ละรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่งรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.5 และ มคอ.6) ภายในระยะเวลา 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ 1/2567 และภาคการศึกษา 2/2567 ให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รับทราบ 3) ที่ประชุมสาขาวิชาฯทำการคัดเลือกรายวิชาที่จะทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ ในปีการศึกษา 2567 โดยไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา และต้องไม่ซ้ำรายวิชาเดิมจากปีการศึกษาก่อน 4) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ อาจารย์ผู้สอนจัดทำและ จัดส่ง ทส.00-ทส.01 (โดยรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด) 5) สาขาวิชาฯ ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตรฯ 6) สาขาวิชาฯ ดำเนินการจัดประชุมทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ ตามรายวิชาที่เลือกในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีนำเอกสารของรายวิชาที่เลือกมาทำการทวนสอบ (ทส.00-ทส.03 ตามรูปแบบเอกสารการทวนสอบฯ เป็นไปรูปแบบที่ มรม. กำหนด)

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	7) ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการวัดผลการเรียนรู้ เช่น เกรด คะแนนงาน การบ้าน ข้อสอบ มาประกอบการพิจารณาทวนสอบ โดยจะต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน 5 ด้านใน มคอ.2 และต้องสอดคล้องกับแผนการประเมินผลการเรียนรู้ ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ในแต่ละปีการศึกษา 8) สาขาวิชาจัดทำและจัดส่ง ทส.04 (แบบรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา) และ ทส.05 (แบบรายงานสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา) ต่อระดับคณะ 9) สาขาวิชาฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 10) สาขาวิชาฯ จัดประชุมเพื่อสรุปการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา สรุปการประเมินการจัดการเรียนการสอน และสรุปการประเมินหลักสูตร ในปีการศึกษา 2567 11) สาขาวิชาฯ เสนอรายงานผลการดำเนินของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2564 ต่อคณะกรรมการวิชาการ จากการปรับระบบกลไกในการกำหนดส่ง มคอ.5,6 นั้น พบว่า อาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญ และเป็นภาระหน้าที่จะต้องดำเนินการส่งให้ทันเวลา ภายใน 30 วันหลังปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา และเมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องดำเนินการรวบรวม จัดทำเอกสาร มคอ.7 ร่วมกัน เพื่อส่งคณะ และใช้ประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
	หลักฐานอ้างอิง 1. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) 2. รายงานผลการดำเนินการของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) 3. โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 4. เอกสารการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ (ทส.00-ทส.05) 5. รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) 6. รายงานการประชุมของสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	ผลการประเมินตนเอง 3 คะแนน
	เหตุผลกรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน .....

การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ ในปีการศึกษา 2567

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ความผิดปกติ	การตรวจสอบ	เหตุที่ทำให้ผิดปกติ	มาตรการแก้ไข

รายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนในปีการศึกษา 2567

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	เหตุผลที่ไม่เปิดสอน	มาตรการที่ดำเนินการ
-	-	-	-

รายวิชาที่สอนเนื้อหาไม่ครบในปีการศึกษา 2567

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	หัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน	วิธีแก้ไข

คุณภาพของการสอน

การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัส ชื่อวิชา	ภาคการศึกษา	ผลการประเมินโดยนักศึกษา		แผนการปรับปรุง
		มี	ไม่มี	
4030306 นวัตกรรมและกลยุทธ์สำหรับธุรกิจอิเล็กทรอนิคส์	1/67	✓		- ควรมีการยกกรณีศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจในปัญหามากขึ้น
4030313 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	1/67	✓		- ควรจัดสรรเวลาในการจัดเนื้อหาให้ลงตัวมากกว่านี้
4030316 การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการประมวลผลการวิจัยทางธุรกิจ	2/67	✓		เพิ่มเติมกรณีศึกษาตัวอย่างขนาดใหญ่กว่านี้
4030202 ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ด้วยโปรแกรมประยุกต์	2/67	✓		จัดสรรเวลาลงพื้นที่เพิ่มเติม
4030105-1เทคโนโลยีการตลาด	2/67	✓		เพิ่มเติมแบบฝึกหัดให้มากขึ้น

ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

1. นักศึกษาสามารถนำทฤษฎีที่ได้เรียนไปประยุกต์ใช้กับระบบงานจริงได้
2. นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติงานใช้งานโปรแกรมจริงในรายวิชาที่เป็นรายวิชาปฏิบัติ
3. นักศึกษามีทักษะการวิเคราะห์ปัญหา เพื่อใช้เป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง
4. นักศึกษาสามารถที่จะทำงานเป็นกลุ่ม และรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนเองได้รับอย่างเหมาะสม
5. ในบางรายวิชาอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถดำเนินการสอนได้ตามที่วางแผนไว้ เนื่องจากมีความไม่เหมาะสมของระยะเวลา แต่อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านได้หาหนทางชดเชยได้อย่างเหมาะสม

ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
คุณธรรมจริยธรรม	- นักศึกษาส่วนใหญ่มีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของรายวิชาเป็นอย่างดีและเคารพกฎระเบียบของรายวิชาตามที่อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดได้อยู่ในระดับดี (ทั้งในส่วนของกฑกติกาในการเข้าเรียนและ กฎกติกาในการทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) แต่ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ไม่ปฏิบัติตามกฎกติกาที่ได้ตั้งไว้ - นักศึกษาส่วนมากสามารถทำงานเป็นทีมได้ แต่ก็มีบ้างที่เกิดความขัดแข้งขึ้นระหว่างการทำงาน	- อาจารย์ผู้สอนควรแสดงให้เห็นถึงกฎกติกาที่ชัดเจนของรายวิชาให้นักศึกษาได้ทราบ เพื่อให้นักศึกษาได้ปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง - อาจารย์ผู้สอนต้องชี้แนะแนวทางในการทำงานเป็นทีมและช่วยให้นักศึกษาเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงานเป็นทีม
ความรู้	นักศึกษาส่วนมากมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของรายวิชาและ สามารถนำทฤษฎีไปวิเคราะห์ปัญหาของระบบงานจริงได้ ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาในส่วนของเนื้อหาการบรรยายหรือ ชั่วโมงปฏิบัติที่นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง	อาจารย์ผู้สอนควรทำการเพิ่มกิจกรรมที่เหมาะสมในแต่ละรายวิชา เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจในรายวิชาได้มากขึ้น และควรจัดสรรเวลาในแต่ละหัวข้อให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสอนของรายวิชานั้นๆ
ทักษะทางปัญญา	นักศึกษาส่วนมากมักใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสืบค้นหรือ ค้นหาข้อมูล โดยขาดทักษะในการนำข้อมูลที่ได้มาตีความ วิเคราะห์ก่อนการนำไปใช้งาน รวมทั้งขาดทักษะในการนำข้อมูลไปประยุกต์ใช้งานต่อ	- อาจารย์ผู้สอนควรแสดงให้เห็นถึงข้อดี-ข้อเสีย ในการสืบค้นหรือ ค้นหาข้อมูลโดยใช้สื่อสังคมออนไลน์ - อาจารย์ผู้สอนควรเพิ่มทักษะและ แสดงให้เห็นถึงความสำคัญในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการตีความข้อมูลก่อนการนำมาใช้งานให้นักศึกษาได้ทราบ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคลและความรับผิดชอบ	นักศึกษาส่วนมากยังขาดทักษะในการนำเสนอไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ โดยส่วนมากขาดการเตรียมพร้อมก่อนการนำเสนอข้อมูล ซึ่งอาจารย์ผู้สอนพิจารณาจากการอภิปราย	อาจารย์ผู้สอนควรชี้แนะแนวทางและ เทคนิคในการนำเสนอให้กับนักศึกษาได้ทราบและ นักศึกษาควรมี

มาตรฐานผลการเรียนรู้	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ	แนวทางแก้ไขปรับปรุง
	กลุ่มหรือ การนำเสนองานตามที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา	การเตรียมพร้อมก่อนนำเสนองานก่อนเสมอ
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาส่วนมากสามารถใช้เทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์และ โปรแกรมสำเร็จรูปของแต่ละรายวิชาได้อย่างเหมาะสม ไม่ว่าจะใช้ในการทำงานหรือ ใช้ในการนำเสนอ แต่ยังมีนักศึกษาบางส่วนที่ทำงานได้ล่าช้า เนื่องจากขาดความเอาใจใส่และขาดทักษะในการหาความรู้เพิ่มเติม	อาจารย์ผู้สอนควรหาตัวอย่างของงานให้หลากหลาย เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนหลากหลายกลุ่ม และควรเพิ่มกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งควรเพิ่มทักษะทางด้านเทคโนโลยีที่น่าสนใจให้กับนักศึกษา

การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร มี ❑ ไม่มี ☑

จำนวนอาจารย์ใหม่ .....-.....คน

จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมปฐมนิเทศ .....-.....คน

กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวน		สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ
	อาจารย์	บุคลากรสายสนับสนุน	

ตัวบ่งชี้ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)	ผลการดำเนินงาน
1)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีการจัดประชุม เพื่อติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา 2567
2)	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (มคอ.1) จากนั้นสาขาวิชาได้ดำเนินพัฒนา

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✘)	ผลการดำเนินงาน
			หลักสูตร มคอ.2 ให้สอดคล้องกับ มคอ.1
3)	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	ทางสาขาวิชาฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดรายวิชาจัดทำ มคอ.3 และได้รวบรวมไว้ที่สาขาวิชาก่อนเปิดภาคเรียน โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2567
4)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	ทางสาขาวิชาฯ ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ผู้รับผิดรายวิชาจัดทำ มคอ.5 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และได้รวบรวมไว้ที่สาขาวิชา
5)	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 ทางสาขาวิชาฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
6)	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	ทางสาขาวิชาได้ทำการจัดโครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ฯ เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2567 โดยมีการกำหนดรายวิชาทวนสอบฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดในปีการศึกษา 2567
7)	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	อาจารย์ผู้สอนได้ทำการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนในรายวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ จากการประเมินผลการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2567 โดยมีการวางแผนการพัฒนาไว้ใน มคอ.3 และมีการรายงานผลการปรับปรุงไว้ใน มคอ.5
8)	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✘	สาขาวิชาฯ มีอาจารย์ใหม่และได้ดำเนินการปฐมนิเทศน์อาจารย์ใหม่
9)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	ในปีการศึกษา 2567 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาทุกคน
10)	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✘	สาขาวิชาฯ ไม่มีบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน
11)	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	จากระบบระดับความพึงพอใจนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตรได้ค่าเฉลี่ย 4.81
12)	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✓	จากระบบระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ 4.90
รวมตัวบ่งชี้ในปีนี้		10 ตัวบ่งชี้	

	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✘)	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ที่ดำเนินการผ่านเฉพาะตัวบ่งชี้ที่ 1-5		5 ตัวบ่งชี้	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่ 1-5		ร้อยละ 100	
จำนวนตัวบ่งชี้ในปีนี้ที่ดำเนินการผ่าน		10 ตัวบ่งชี้	
ร้อยละของตัวบ่งชี้ทั้งหมดในปีนี้		ร้อยละ 100	
คะแนนที่ได้		5 คะแนน	

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

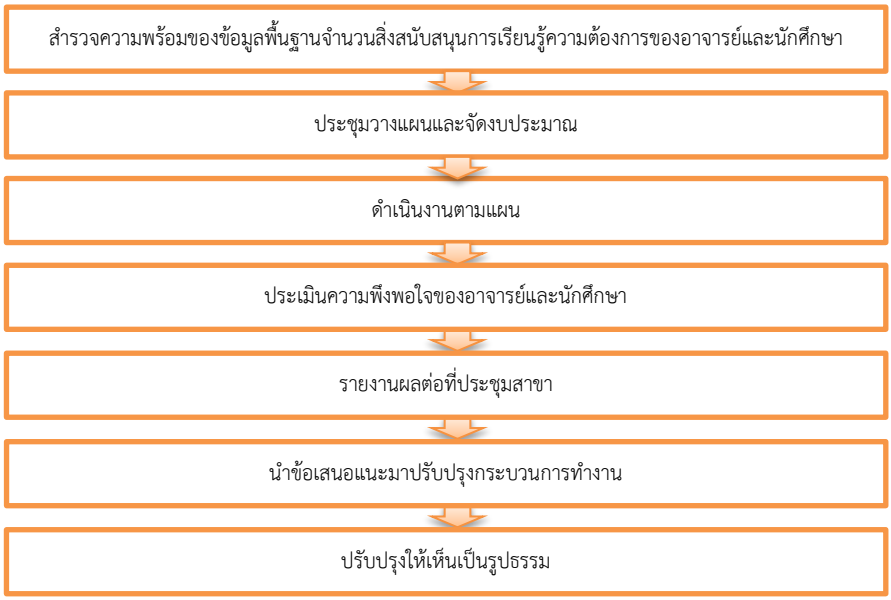
การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
สภาพห้องเรียนและอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนในห้องซึ่งต้องมีให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	ไม่สามารถจัดหาหรือนำเสนอผ่านอุปกรณ์ที่ทันสมัยให้กับผู้เรียนได้	ควรมีการส่งเสริมเรื่องเทคโนโลยีที่ทันสมัยมากกว่านี้
การจัดสรรคาบเวลาให้เหมาะสมกับลักษณะวิชาที่เรียน	ผู้เรียนต้องเรียนตามคาบเวลาที่มีอยู่ไม่สามารถจัดให้เหมาะสมกับเนื้อหาได้ เช่น วิชาที่ใช้การคำนวณหรือคิดวิเคราะห์มาจัดในคาบเรียนบ่ายหรือห้องเรียนที่ไม่มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี	ควรมีการระบุไว้ในการจัดแผนการเรียนการสอนในรายวิชาที่ต้องการ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการเรียนมากขึ้น
ความเพียงพอเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ไม่สามารถจัดสรรห้อง LAB คอมพิวเตอร์ ในรายวิชาที่นักศึกษาต้องลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง	นักศึกษามีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ นักศึกษาไม่ได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง ทำให้ไม่สามารถมองเห็นภาพได้อย่างชัดเจน	บริหารจัดการเรียนการสอนโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน ควรมีการจัดสรรเวลาในการใช้ห้อง LAB คอมพิวเตอร์ให้กับรายวิชาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติจริง

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

<table>
<tr><th>ตัวบ่งชี้</th><th>ผลการดำเนินงาน</th></tr>
<tr><td>6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td>
อธิบายผลการดำเนินงาน
(1) ระบบกลไกการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
<table>
<tr><th>เป้าหมายเชิงปริมาณ</th><th>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</th></tr>
<tr><td>1.อาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในสาขาวิชาทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนในการกำหนด พัฒนา ปรับปรุงและตั้งงบประมาณ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td>1.อาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือในการวางแผนในการตั้งงบประมาณ โดยในต้นปีงบประมาณ ได้กันงบประมาณแผ่นดินไว้ส่วนหนึ่งเป็นค่าวัสดุ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ และนักศึกษา ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เสียหาย</td></tr>
<tr><td>2.อาจารย์และนักศึกษาประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้</td><td>2.ผลของความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อยู่ในระดับ 3.51 ขึ้นไป</td></tr>
</table>
<u>ผลการดำเนินงาน</u>
1.มีระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
โดยทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีระบบการดำเนินงานตามกลไกของทางสาขาวิชาที่ได้กำหนดไว้ ดังนี้
</td></tr>
</table>

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน



2.มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ดำเนินการตามระบบกลไกของทางสาขาเพื่อให้ตอบสนองสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และพบว่าจากการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมนั้นยังขาดกระบวนการดูแลรักษาให้พร้อมใช้ได้ตลอดเวลาและการปรับปรุง update software Version ใหม่ๆให้ทันสมัยอยู่เสมอ

3.มีการทบทวนระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้ทำการทบทวนระบบกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ว่าหลังจากดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้แล้วยังขาดขั้นตอนการตรวจเช็คว่าสิ่งสนับสนุนที่ได้จัดหามานั้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้หรือไม่และเมื่อทำการสรุปผลการดำเนินงานเสนอในที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อรับทราบร่วมกันแล้วยังขาดขั้นตอนการปรับปรุงกระบวนการตรวจเช็คสิ่งสนับสนุนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป

4.มีการปรับปรุงระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จากผลที่ได้ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้นำปัญหาและข้อบกพร่องต่างๆมาการทบทวนและทำการปรับปรุงระบบกลไกเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาของสาขาวิชาดังกระบวนการ ดังต่อไปนี้

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน



(2) จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

สถานที่และอุปกรณ์การสอนที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ได้ทำการจัดการเรียนการสอน ณ อาคารและสถานที่ภายในคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีอุปกรณ์การเรียนการสอนหลักๆดังนี้

ลำดับ	ชื่อรายการครุภัณฑ์	จำนวนที่มี	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม
1	ห้องพักอาจารย์	1 ห้อง	-
2	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2 ห้อง	2 ห้อง
3	ห้องสมุดของสาขาวิชา	1 ห้อง	-
4	เครื่องคอมพิวเตอร์	80 เครื่อง	80 เครื่อง
5	เครื่องพิมพ์ Printer	3 เครื่อง	10 เครื่อง
6	เครื่อง Projector	3 ชุด	7 ชุด
7	กล้องวงจรปิด	1 ชุด	3 ชุด
8	สวิทช์ชิ่งฮับ	3 เครื่อง	6 เครื่อง
9	อุปกรณ์ขยายเสียง	5 เครื่อง	1 เครื่อง

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1.ห้องพักอาจารย์ ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ	**1.**ห้องพักอาจารย์ ห้องสมุดและห้องปฏิบัติการ มีเพียงพอต่อความต้องการและมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองต่อการสนับสนุนการเรียนรู้
2.เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออำนวยความสะดวกต่างๆและวัสดุอุปกรณ์	**2.**เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมืออำนวยความสะดวกต่างๆและวัสดุอุปกรณ์ มีการปรับเปลี่ยนรุ่น ลงโปรแกรมที่ทันสมัยและมีการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้งานเพื่อตอบสนองความต้องการอยู่เสมอ

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน
	ผลการดำเนินงาน **1.มีระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้** - อาจารย์ประจำหลักสูตรฯ ทำการสำรวจ/จัดทำความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ เพื่อจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน โดยนำผลการ ประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน จากนักศึกษา อาจารย์และบุคลากร มาใช้เป็นข้อมูลร่วมในการพิจารณาและเสนอไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อรอการอนุมัติจัดสรรในแต่ละปีทั้งแหล่งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ **2.มีการนำระบบและกลไกไปสู่การปฏิบัติ** - ดำเนินการเตรียมความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยห้องเรียน, ห้องปฏิบัติการ โดยการบริหารงานของคณะกรรมการประจำคณะ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์/การให้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ฯลฯ ซึ่งมีการบริหารจัดการด้านการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ ดังนี้ 1. ห้องเรียน มีกระบวนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ดำเนินการสำรวจรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอน จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชานั้นๆ และจำนวนห้องเรียนภายในคณะฯ เพื่อจัดสรร ห้องเรียนให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน และรายวิชาที่เปิดสอน 1.2 ในกรณีที่ห้องเรียนของคณะฯ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน และไม่รองรับรายวิชาที่หลักสูตรเปิดสอน คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ประสานงาน ไปยังคณะฯ /หน่วยงานอื่นๆ เพื่อขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องเรียนเพื่อการเรียนการสอนในรายวิชาที่หลักสูตรฯ เปิดสอน 1.3 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ แจ้งให้คณาจารย์และนักศึกษาทราบ ก่อนเปิดให้มีการเรียนการสอน 2. ห้องปฏิบัติการ มีกระบวนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ 2.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ ประชุมวางแผนเตรียมความพร้อมในการจัดสรรอุปกรณ์สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา พร้อมกับการประเมินความต้องการและความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการใช้อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอนต่างๆ 2.2 ในการดำเนินการด้านการจัดสรรวัสดุ/อุปกรณ์ภายในห้องปฏิบัติการ สามารถแยกออกเป็น 2 กรณี คือ 1) กรณีวัสดุ/อุปกรณ์ ชำรุด ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ แจ้งขอเสนอซ่อมวัสดุ/อุปกรณ์ไปยัง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง แล้วเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการซ่อมบำรุงวัสดุ/อุปกรณ์ โดยให้มี สภาพพร้อมใช้งานในการสนับสนุนการเรียนการสอน 2) กรณีวัสดุ/อุปกรณ์ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ เสนอคำขอซื้อ แก่ประธานกรรมการห้องปฏิบัติการคณะฯ พิจารณาหลังจากที่ประธานกรรมการห้องปฏิบัติการคณะฯ พิจารณาเห็นชอบ จึงนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติคำขอ หลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณบดี อนุมัติคำขอซื้อ งานคลังและพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ตามคำขอซื้อ งานคลังและพัสดุพร้อมทั้งกรรมการห้องปฏิบัติการคณะฯ ผู้จัดทำคำขอซื้อตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุ/อุปกรณ์ ก่อนเบิกจ่ายวัสดุ/ อุปกรณ์ เพื่อนำไปสนับสนุนการเรียนการสอน ต่อไป 3. การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ อุปกรณ์สำหรับการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถแยกออกเป็น 2 กรณี คือ 1) กรณีวัสดุ/อุปกรณ์ ชำรุด ให้ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องแจ้งซ่อมวัสดุ/อุปกรณ์ ในระบบแจ้งซ่อมของคณะฯ เพื่อให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการซ่อมบำรุงวัสดุ/อุปกรณ์ โดยให้มีสภาพพร้อมใช้งานในการสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

2) กรณีวัสดุ/อุปกรณ์ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์แจ้งความจำนงเพื่อขอซื้อวัสดุ/ อุปกรณ์ไปยังงานคลังและพัสดุ โดยให้งานคลังและพัสดุจัดทำคำขอซื้อ เพื่อน เสนอคณบดีพิจารณา ซึ่งหลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณบดีพิจารณาอนุมัติแล้ว งานคลังและพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/อุปกรณ์ ตาม คำขอซื้อ และงานคลังและพัสดุพร้อมทั้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความถูกต้องของวัสดุ/อุปกรณ์ ก่อนเบิกจ่ายเพื่อนำไปติดตั้งและให้บริการเพื่อนำไปสนับสนุนการเรียนการสอน ต่อไป

3.มีการทบทวนระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลังจากคณะฯ ได้ดำเนินการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดปีการศึกษาแล้ว นักศึกษา คณาจารย์ ตลอดจนบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ทำการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ คณะกรรมการประจำหลักสูตรฯ นำผลการประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งข้อเสนอแนะมาประชุมประเมินกระบวนการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะฯ

4.มีการปรับปรุงระบบกลไกสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

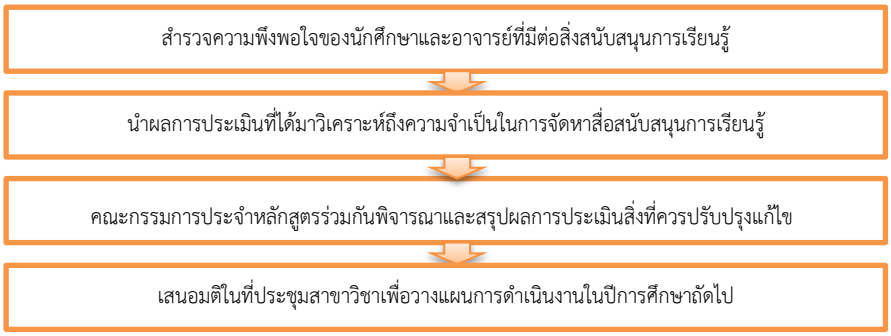
ทางสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งข้อเสนอแนะมาประชุมประเมินกระบวนการจัดสรรสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

(3) กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เป้าหมายเชิงปริมาณ	เป้าหมายเชิงคุณภาพ
1. ทางสาขาได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกคน	1.นักศึกษาและอาจารย์ทุกคนมีส่วนร่วมในการสำรวจความพึงพอใจและเสนอแนะการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้รับการปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม	2. มีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ได้ไปปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม

ผลการดำเนินงาน

1.มีระบบกลไกการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้



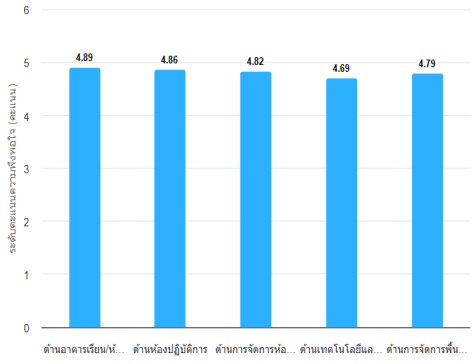
ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

2. ผลการดำเนินงานตามกลไกการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นักศึกษาและอาจารย์สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจทำการประเมินความพึงพอใจของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านระบบ QA ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีรายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจปีการศึกษา 2567 พบว่าอยู่ในเกณฑ์ระดับมาก ทุกรายการย่อยดังนี้

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ



4.81 คะแนน

ระดับความพึงพอใจ :: มากที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนน
ระดับมากที่สุด	4.51 - 5.00
ระดับมาก	3.51 - 4.50
ระดับปานกลาง	2.51 - 3.50
ระดับน้อย	1.51 -2.50
ระดับน้อยที่สุด	1 - 1.50

ความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

รายการ	นักศึกษา		อาจารย์		รวม			
	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ความหมาย
1. ด้านอาคารเรียน/ห้องเรียน	4.90	0.30	4.88	0.45	4.89	0.34	97.86	มากที่สุด
1.1 อาคารเรียน ห้องเรียนเพียงพอและเหมาะสมกับ การจัดการเรียนการสอน	5.00	0.00	5.00	0.00	5.00	0.00	100.00	มากที่สุด
1.2 บรรยากาศในห้องเรียนเหมาะสม (ขนาด แสงสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาด) เอื้อต่อการเรียนรู้	4.95	0.21	5.00	0.00	4.96	0.19	99.29	มากที่สุด
1.3 วัสดุในห้องเรียน เช่น ไวท์บรอด ปากกาไวท์บอร์ด แปรงลบกระดานไวท์บอร์ดมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน	4.77	0.43	4.67	0.82	4.75	0.52	95.00	มากที่สุด
1.4 โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน เช่น คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพ เป็นต้น มีเพียงพอและพร้อมใช้งาน	4.86	0.35	4.83	0.41	4.86	0.36	97.14	มากที่สุด
2. ด้านห้องปฏิบัติการ	4.87	0.33	4.83	0.38	4.86	0.34	97.29	มากที่สุด
2.1 เครื่องมือและอุปกรณ์มีจำนวนเพียงพอ และพร้อมใช้งาน	4.68	0.48	5.00	0.00	4.75	0.44	95.00	มากที่สุด
2.2 เครื่องมือและอุปกรณ์มีความทันสมัย และประสิทธิภาพ สำหรับการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย	4.91	0.29	4.67	0.52	4.86	0.36	97.14	มากที่สุด
2.3 ขนาด แสงสว่าง อุณหภูมิ ความสะอาดของห้องปฏิบัติการ	4.91	0.29	4.83	0.41	4.89	0.31	97.86	มากที่สุด
2.4 ระบบรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้บริการ เช่น การใช้ห้องปฏิบัติการ การใช้สารเคมี หรือการใช้อุปกรณ์ต่างๆ	4.91	0.29	4.83	0.41	4.89	0.31	97.86	มากที่สุด
2.5 การให้บริการของเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	4.95	0.21	4.83	0.41	4.93	0.26	98.57	มากที่สุด
3. ด้านการจัดการห้องสมุด	4.81	0.39	4.87	0.35	4.82	0.38	96.43	มากที่สุด
3.1 หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุดมีปริมาณเพียงพอและทันสมัย	4.86	0.35	4.67	0.52	4.82	0.39	96.43	มากที่สุด
3.2 การสืบค้นออนไลน์ การจอง การยืมทรัพยากรสารสนเทศ มีความสะดวก รวดเร็ว ทันความต้องการ	4.77	0.43	4.83	0.41	4.79	0.42	95.71	มากที่สุด
3.3 การให้คำแนะนำ คำปรึกษา และการช่วยเหลือในการสืบค้นสารสนเทศ หรือการบริการยืมระหว่างห้องสมุด รวมทั้งการอบรมการใช้ฐานข้อมูลต่าง ๆ	4.86	0.35	4.83	0.41	4.86	0.36	97.14	มากที่สุด
3.4 การจัดพื้นที่เหมาะต่อการเรียนรู้	4.86	0.35	5.00	0.00	4.89	0.31	97.86	มากที่สุด
3.5 ระยะเวลาเปิด - ปิด มีความเหมาะสม	4.68	0.48	5.00	0.00	4.75	0.44	95.00	มากที่สุด

ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน

4. ด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (Wifi , LAN)	4.66	0.47	4.77	0.43	4.69	0.47	93.71	มากที่สุด
4.1 มีการบริการคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอ	4.64	0.49	5.00	0.00	4.71	0.46	94.29	มากที่สุด
4.2 มีระบบการจัดการเรียนการสอนทางไกล ที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์และนักศึกษาสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างใกล้ชิด	4.77	0.43	5.00	0.00	4.82	0.39	96.43	มากที่สุด
4.3 ความเร็วในการให้บริการเครือข่ายอินเตอร์เน็ต	4.68	0.48	4.67	0.52	4.68	0.48	93.57	มากที่สุด
4.4 จุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต Wifi ครอบคลุมทุกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย	4.55	0.51	4.67	0.52	4.57	0.50	91.43	มากที่สุด
4.5 ความเสถียรภาพของระบบอินเตอร์เน็ต	4.68	0.48	4.50	0.55	4.64	0.49	92.86	มากที่สุด
5. ด้านการจัดการพื้นที่ภูมิทัศน์ และสาธารณูปโภค	4.79	0.41	4.81	0.44	4.79	0.42	95.87	มากที่สุด
5.1 มีสถานที่สำหรับนักศึกษาให้นักศึกษาและอาจารย์ พบปะ แลกเปลี่ยนสนทนา และทำงานร่วมกัน	4.82	0.39	4.83	0.41	4.82	0.39	96.43	มากที่สุด
5.2 มีพื้นที่ในการทำกิจกรรมนันทนาการ และออกกำลังกาย	4.95	0.21	5.00	0.00	4.96	0.19	99.29	มากที่สุด
5.3 การบริการรักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉิน	4.82	0.39	4.83	0.41	4.82	0.39	96.43	มากที่สุด
5.4 ระบบน้ำประปามีความสะอาดและได้มาตรฐาน เพียงพอต่อการอุปโภคและบริโภค	4.68	0.48	4.33	0.82	4.61	0.57	92.14	มากที่สุด
5.5 ระบบไฟฟ้า แสงสว่างภายในอาคาร และนอกอาคารมีเพียงพอและทั่วถึง	4.82	0.39	5.00	0.00	4.86	0.36	97.14	มากที่สุด
5.6 สถานที่จอดจักรยานยนต์/รถยนต์ มีเพียงพอและปลอดภัย	4.73	0.46	4.83	0.41	4.75	0.44	95.00	มากที่สุด
5.7 จุดทิ้งขยะทั้งภายในและภายนอกอาคารมีเพียงพอและเหมาะสม	4.64	0.49	4.67	0.52	4.64	0.49	92.86	มากที่สุด
5.8 มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ เช่น ถังดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง	4.95	0.21	5.00	0.00	4.96	0.19	99.29	มากที่สุด
5.9 มีป้อมยามและเจ้าหน้ารักษาความปลอดภัย พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง	4.68	0.48	4.83	0.41	4.71	0.46	94.29	มากที่สุด
รวม	4.80	0.40	4.83	0.41	4.81	0.40	96.12	มากที่สุด

- สาขาวิชามีระบบ และกลไกที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้จริง
- มีการประชุมสาขาเพื่อร่วมกันวางระบบการดำเนินงานในการจัดสรรและสนับสนุนอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน จัดสรรงบประมาณ เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน โดยมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 2 ห้อง มีจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจำนวน 80 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์สนับสนุน เช่น โปรเจคเตอร์ สัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย มีห้องเรียนพร้อมใช้จำนวน 24 ห้อง พร้อมอุปกรณ์ เครื่องฉาย เครื่องขยายเสียง ครบทุกห้อง
- มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้) ได้คะแนนเฉลี่ย 96.12 โดยมีการพิจารณาเป็นด้านต่างๆ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการปรับปรุงเรื่องสัญญานอินเตอร์เน็ต จุดกระจายสัญญาน เสถียรภาพของสัญญานอินเตอร์เน็ต มีพื้นที่นั่งคุยปรึกษาหารือและห้องทำโปรเจคให้นักศึกษาสามารถที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้การได้อย่างสะดวกเพื่อการมีประสิทธิภาพของการทำโครงงานโปรเจคจบของนักศึกษา
นำผลที่ได้มาวิเคราะห์ร่วมกันโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มีข้อคิดเห็นว่าถึงแม้จะมีการประเมินอยู่ในระดับมากแต่เมื่อพิจารณาแล้วยังพบว่ามีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อการพัฒนา โดยมีประเด็นข้อแนะนำสำคัญคือการจัดการด้านพื้นที่และสถานที่ให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลซึ่งกันและกัน

3.มีการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์

ได้มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอยู่อย่างต่อเนื่อง โดยจัดสรรงบประมาณเพื่อการปรับปรุงอุปกรณ์ที่ชำรุด อาจารย์ประจำสาขาวิชาได้ทำการประชุมหาแนวทางปรับปรุงเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามความต้องการของทั้งนักศึกษาและอาจารย์อย่างเป็นรูปประธรรมโดยจัดให้มีห้องเตรียมพร้อมในการทำโครงงานเพื่อให้นักศึกษาและอาจารย์ที่ต้องการสถานที่ในการพูดคุยปรึกษาเกี่ยวกับโครงงานและพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้สะดวกยิ่งขึ้น

หลักฐานอ้างอิง

1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
2. ห้องเรียนห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์,ห้องปฏิบัติการเครือข่าย,ห้องพักอาจารย์,ห้องสมุด
3. เว็บไซต์สาขาวิชา , Facebook สาขาวิชา

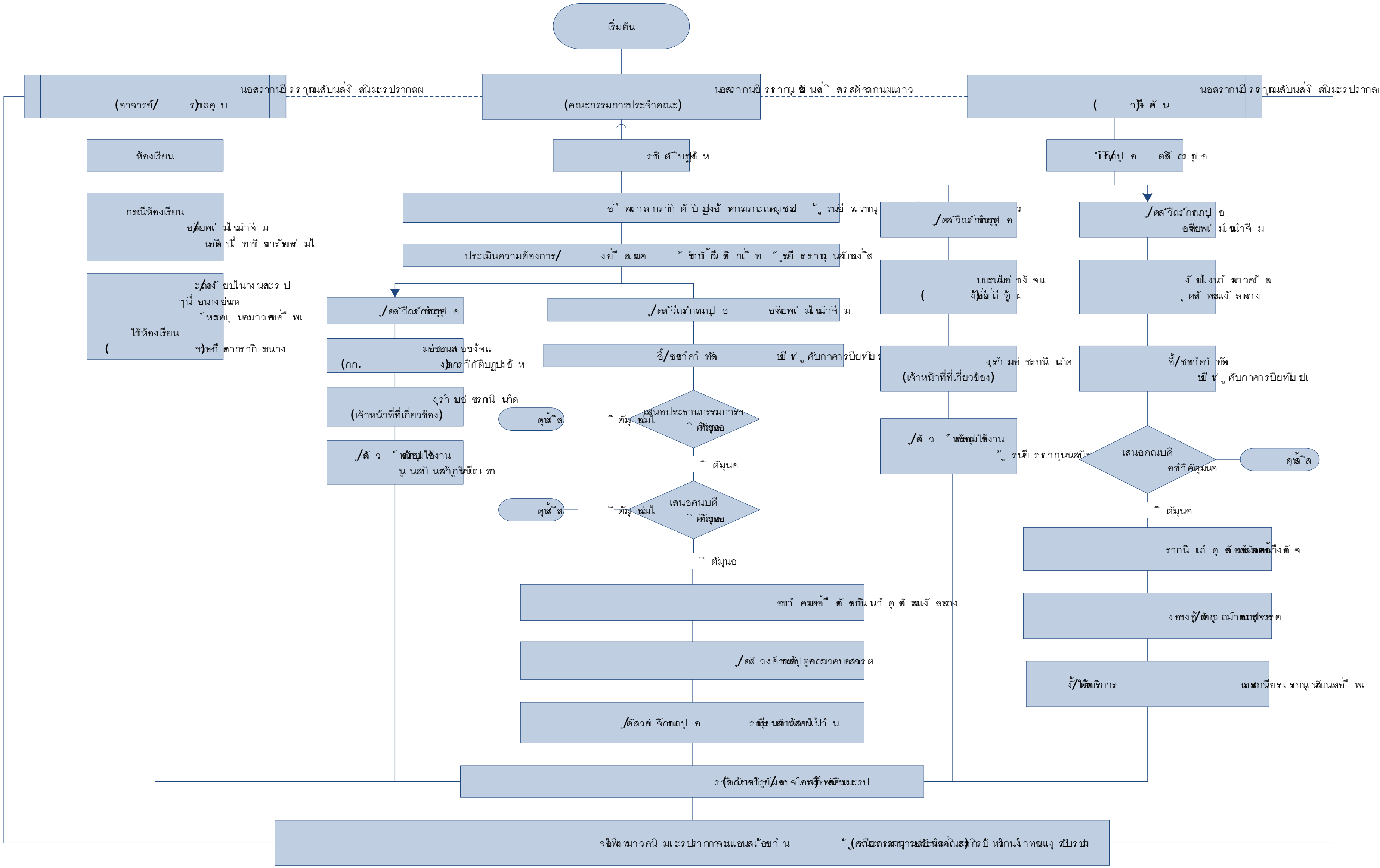
ผลการประเมินตนเอง .....3..... คะแนน

เหตุผลกรณีประเมินตนเองที่ระดับ 4 หรือ 5 คะแนน

.....

.....

.....



แผนภาพ การดำเนินงานการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 6 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมิน

ข้อคิดเห็นหรือสาระจากผู้ประเมิน	ความเห็นของผู้รับผิดชอบหลักสูตร	การนำไปดำเนินการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

สรุปการประเมินหลักสูตร

การประเมินจากผู้ที่สำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ผู้ใช้บัณฑิต)

กระบวนการประเมิน	
ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมิน	

หมวดที่ 7 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี)	การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี)

หมวดที่ 8 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

   .....

2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในรายวิชา การเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลรายวิชาฯ)

   .....

3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

   .....

แผนการดำเนินงานสำหรับปีถัดไป

แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน/เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้สำเร็จ

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ ปีการศึกษา 2567

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต บธ.บ.(สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ) คณะวิทยาการจัดการ

ตัวชี้บ่งชี้		ผลการดำเนินงาน		คะแนน
		ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน				
1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน-		
สรุปผลการประเมิน องค์ประกอบที่ 1		**ผ่าน**		
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต				
2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	4.90		4.90
2.2	(ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	20 / 27	ร้อยละ 74.07	3.70
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 2		**4.30**		
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา				
3.1	การรับนักศึกษา	ไม่ประเมิน		ไม่ประเมิน
3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3		3
3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3		3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 3		**3.00**		
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์				
4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3		3
4.2	คุณภาพอาจารย์	-		3.22
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	2 / 5	ร้อยละ 40	5.00
	- ร้อยละอาจารย์ที่มีตำแหน่งวิชาการ	1 / 5	ร้อยละ 20	1.67
	- ผลงานวิชาการของอาจารย์	1 / 5	ร้อยละ 12	3
4.3	ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	-		3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 4		**3.07**		
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน				
5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3		3
5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3		3
5.3	การประเมินผู้เรียน	3		3
5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	10 / 10	ร้อยละ 100	5
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 5		**3.50**		
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้				
6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3		3
คะแนนเฉลี่ย องค์ประกอบที่ 6		**3.00**		
คะแนนเฉลี่ย (องค์ประกอบที่ 2-6)		**3.37**		

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

รายงานการประเมินตนเอง SAR

องค์ประกอบที่	คะแนนผ่าน	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน 0.01 - 2.00 ระดับคุณภาพน้อย 2.01 - 3.00 ระดับคุณภาพปานกลาง 3.01 - 4.00 ระดับคุณภาพดี 4.01 - 5.00 ระดับคุณภาพดีมาก
1	ผ่าน						หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน
2	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ในองค์ประกอบที่ 2 - 6	2	-	-	4.30	4.30	ระดับคุณภาพดีมาก
3		2	-	-	3.00	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง
4		3	3.22	3.00	3.00	3.07	ระดับคุณภาพดี
5		4	-	3.5	-	3.50	ระดับคุณภาพดีมาก
6		1	-	3.00	-	3.00	ระดับคุณภาพดี
รวม		12	1	3	3		
ผลการประเมิน			3.22 คุณภาพดี	3.16 คุณภาพดี	3.43 คุณภาพดี	3.37 คุณภาพดี	ระดับคุณภาพดี

รายงานผลการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	**จุดเด่น**
	จุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	**จุดเด่น**
	จุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	**จุดเด่น**
	จุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	**จุดเด่น**
	จุดที่ควรพัฒนา
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	**จุดเด่น**
	จุดที่ควรพัฒนา