

รายงานผลการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report (SAR)

ตามเกณฑ์ EdPEx

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

วันที่รายงาน 6 กรกฎาคม 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาระบบบริการนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และคณะ ตลอดจนการส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย วิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยจึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

การดำเนินงานตามแนวทาง EdPEx ของบัณฑิตวิทยาลัยครอบคลุมการนำองค์กร การจัดทำกลยุทธ์ การมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้า การวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากร การบริหารกระบวนการทำงาน และการติดตามผลลัพธ์ที่สำคัญ โดยผู้บริหารได้ถ่ายทอดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานไปยังบุคลากรผ่านการประชุม การมอบหมายงาน และช่องทางการสื่อสารภายใน เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันและนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ด้านกลยุทธ์ บัณฑิตวิทยาลัยมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งพัฒนาระบบบริการระดับบัณฑิตศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงาน การส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร และการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง ในด้านลูกค้า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการรับฟังความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร คณะ และผู้รับบริการ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลมาใช้ปรับปรุงการให้บริการให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม

ด้านการวัด วิเคราะห์ และจัดการความรู้ บัณฑิตวิทยาลัยมีการใช้ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ข้อเสนอแนะ และผลการประเมินต่าง ๆ เพื่อทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการจัดการความรู้ผ่านการประชุม การสอนงาน การจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานมีความต่อเนื่องและลดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการ

ด้านบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อความร่วมมือ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นและพัฒนางาน ส่วนด้านการปฏิบัติการ หน่วยงานมีการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการสำคัญ เช่น การรับสมัคร การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การตรวจรูปแบบ และการสำเร็จการศึกษา โดยมุ่งลดขั้นตอน เพิ่มความชัดเจน และใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ

ผลการดำเนินงานโดยรวมสะท้อนให้เห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัยมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา การพัฒนางานวิจัย การสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ การพัฒนาบุคลากร และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม เพื่อยกระดับการดำเนินงาน

ตามเกณฑ์ EdPEx ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น บัณฑิตวิทยาลัยควรพัฒนาระบบตัวชี้วัด ผลลัพธ์เชิงเปรียบเทียบ แนวโน้มผลการดำเนินงาน และการจัดเก็บข้อมูลเชิงหลักฐานให้เป็นระบบมากขึ้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ การปรับปรุงงาน และการมุ่งสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างยั่งยืน

รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

หน้า

บทสรุปผู้บริหาร I

บทนำ โครงร่างองค์กร 1

1 ลักษณะองค์กร 1

ก สภาพแวดล้อมขององค์กร **1**

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่นๆ **1**

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม **1**

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร **2**

(4) สินทรัพย์ **2**

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ **3**

ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร 5

(1) โครงสร้างองค์กร **5**

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย **6**

(3) ผู้ส่งมอบคู่ ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ **9**

2 สถานการณ์ของสถาบัน 10

ก สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน 11

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน **11**

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน 12

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ **12**

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ 13

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ 15

หมวดที่ 1 การนำองค์กร 17

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง 17

1.1ก พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม **17**

1.1ก(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม **17**

1.1ก(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม 19
1.1ข การสื่อสาร 20
1.1ค การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน 20
1.1ค(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ 20
1.1ค(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง 20

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม 21
1.2ก การกำกับดูแลองค์กร 21
1.2ก(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร 21
1.2ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ 21
1.2ก(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน 21
1.2ข การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม 21
1.2ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ 21
1.2ข(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม 22
1.2ค การสร้างประโยชน์ให้สังคม 22
1.2ค(1) ความผาสุกของสังคม 22
1.2ค(2) การสนับสนุนชุมชน 22

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ 24
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ 24
2.1ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ 24
2.1ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ 24
2.1ก(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ 24
2.1ก(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้เสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน 24
2.1ก(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน 25
2.1ข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 25
2.1ข(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ 25
2.1ข(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 26
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ 26
2.2ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ 27

2.2ก(1) แผนปฏิบัติการ 27
2.2ก(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ 27
2.2ก(3) การจัดสรรทรัพยากร 27
2.2ก(4) แผนด้านบุคลากร 28
2.2ก(5) ตัววัดผลการดำเนินการ 28
2.2ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ 28
2.2ข การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ 29

หมวดที่ 3 ลูกค้า 30
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า 30
3.1ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 30
3.1ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน 30
3.1ก(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี 30
3.1ข การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ 30
3.1ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น 31
3.1ข(2) การจัดการหลักสูตรและบริการฯ 31
3.2 ความผูกพันของลูกค้า 31
3.2ก ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ 31
3.2ก(1) การจัดการความสัมพันธ์ 32
3.2ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 32
3.2ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน 32
3.2ก(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม 33
3.2ข การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 33

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ 36
4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน 36
4.1ก การวัดผลการดำเนินการ 36
4.1ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ 36
4.1ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ 36
4.1ข การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ 37

4.1ข(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน 37
4.1ข(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญ ของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม 37
4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้ 38
4.2ก ข้อมูลและสารสนเทศ 38
4.2ก(1) คุณภาพ 38
4.2ก(2) ความพร้อมใช้ 39
4.2ก(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ 39
4.2ข ความรู้ของสถาบัน 40
4.2ข(1) การจัดการความรู้ 40
4.2ข(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ 40
4.2ค การมุ่งสร้างนวัตกรรม 40

หมวดที่ 5 บุคลากร 42
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร 42
5.1ก ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร 42
5.1ก(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง 42
5.1ก(2) บุคลากรใหม่ 42
5.1ก(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร 43
5.1ก(4) การทำงานให้บรรลุผล 43
5.1ข บรรยากาศการทำงานของบุคลากร 44
5.1ข(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน 44
5.1ข(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร 44
5.2 ความผูกพันของบุคลากร 44
5.2ก การประเมินความผูกพันของบุคลากร 45
5.2ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน 45
5.2ก(2) การประเมินความผูกพัน 45
5.2ข วัฒนธรรมองค์กร 45
5.2ค การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา 46

5.2ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน 46
5.2ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน 47
5.2ค(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง 47
5.2ค(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม 47

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ 48
6.1 กระบวนการทำงาน 48
6.1ก การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ 48
6.1ก(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ 48
6.1ก(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ 48
6.1ก(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ 48
6.1ก(4) การออกแบบกระบวนการ 49
6.1ข การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ 49
6.1ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ 50
6.1ข(2) การปรับปรุงกระบวนการ 50
6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ 50
6.2ก ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของปฏิบัติการ 50
6.2ข การจัดการเครือข่ายอุปทาน 50
6.2ค ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง 51
6.2ค(1) ความปลอดภัย 52
6.2ค(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว 52
6.2ค(3) การบริหารความเสี่ยง 52

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ 53
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ 53
7.1ก ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า 53
7.1ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน 53
7.1ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ 53
7.1ข(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน 53

7.1ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน **54**
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า 54
7.2ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น **54**
7.2ก(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น **54**
7.2ก(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น **54**
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร 55
7.3ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร **55**
7.3ก(1) ขีดความสามารถและอัตตรากำลังบุคลากร **55**
7.3ก(2) บรรยากาศการทำงาน **55**
7.3ก(3) ความผูกพันของบุคลากร **55**
7.3ก(4) การพัฒนาบุคลากร **55**
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร 56
7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม **56**
7.4ก(1) การนำองค์กร **56**
7.4ก(2) การกำกับดูแลองค์กร **56**
7.4ก(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ **57**
7.4ก(4) จริยธรรม **57**
7.4ก(5) สังคม **57**
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ 57
7.5ก ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด **58**
7.5ก(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน **58**
7.5ก(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด **58**
7.5ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม **58**

บทนำ โครงร่างองค์กร

1. ลักษณะองค์กร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

(1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่นๆ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุน ประสานงาน และกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยตั้งอยู่ที่ชั้น 3 อาคารศูนย์กลางพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม การดำเนินพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ คุณธรรม และสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเชื่อมโยงสู่สากล งานสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วยการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาโท ปริญญาเอก การรับสมัครและบริการนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การจัดทำประกาศ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระดับบัณฑิตศึกษา

ความสำเร็จและความภาคภูมิใจของบัณฑิตวิทยาลัยสะท้อนจากการเป็นกลไกหลักในการยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการส่งเสริมความรู้ด้านการวิจัยและจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีรายวิชาแกนร่วมที่ทันสมัย

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

ตารางที่ 1 พันธกิจ วิสัย ค่านิยมและวัฒนธรรม บัณฑิตวิทยาลัย

ปรัชญา	“พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำชุมชนสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”
ปณิธาน	“มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คุณธรรม และสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล”
วิสัยทัศน์	“เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
พันธกิจ	บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือกับหลักสูตรและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	มุ่งการทำงานแบบประสานความร่วมมือ ความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาส่งเสริมงานวิชาการ/งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะหลัก	ความสามารถในการเป็นหน่วยงานกลางที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป็นหน่วยงานที่โดดเด่น ทันสมัย ทั้งด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต งานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ การบริการทางวิชาการ และการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับสูงที่มีคุณภาพ

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

บุคลากร ประกอบด้วยกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน ที่มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ประสานงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ปัจจัยสำคัญที่ขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร ได้แก่ ความภาคภูมิใจในภารกิจการผลิตบัณฑิตระดับสูง การทำงานเป็นทีม การได้รับโอกาสพัฒนาศักยภาพ **กลุ่มผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย** จำนวน 6 คน ได้แก่ คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี มีบทบาทกำหนดนโยบาย **กลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนบัณฑิตวิทยาลัย**จำนวน 7 คน เป็นหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในทุกขั้นตอน

ตารางที่ 2 บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย

ตำแหน่งทางวิชาการ/สถานะ	คุณวุฒิ			รวม
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
สายวิชาการ				**6**
- อาจารย์		1	1	2
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์			3	3
- รองศาสตราจารย์			1	1
สายสนับสนุนวิชาการ				
- ผู้ปฏิบัติงาน	6	1		7

(4) สินทรัพย์

ทรัพยากรสำคัญประกอบด้วยอาคารสถานที่ สำนักงานบริการ ห้องประชุม ระบบ GSMIS เว็บไซต์ ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ระบบเครือข่าย และช่องทางติดต่อสื่อสาร

ตารางที่ 3 สินทรัพย์บัณฑิตวิทยาลัย

อาคารสถานที่	ชั้น 3 อาคาร 41 เป็นสถานที่ปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากรสำเป็นจุดให้บริการแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ หลักสูตร คณะ และผู้มาติดต่อราชการ
สิ่งอำนวยความสะดวก	ห้องประชุม รศ.ดร.นิรุต 1 และ 2 และห้องสอบวิทยานิพนธ์ 303 / 304/305/306 /307 308
เทคโนโลยี	ระบบ GSMIS / เวบไซต์ gs.rmu.ac.th /เพจบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

มาตรฐานและข้อกำหนดที่สำคัญซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระเบียบว่าด้วยบัณฑิตวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ประกาศรับสมัครนักศึกษา ประกาศค่าธรรมเนียมการศึกษา ประกาศวิชาแกนร่วม เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ประกาศการจัดทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ประกาศการเผยแพร่บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา และข้อกำหนดด้านการรักษาสภาพนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน และการขยายเวลาสำเร็จการศึกษา มาตรฐานและข้อกำหนดเหล่านี้มีผลต่อการควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษา การกำกับมาตรฐานงานวิจัย การให้บริการนักศึกษา การสำเร็จการศึกษา และความน่าเชื่อถือทางวิชาการของบัณฑิตวิทยาลัย

ตารางที่ 4 กฎระเบียบ ข้อบังคับ บัณฑิตวิทยาลัย

หมวด	กฎระเบียบข้อบังคับ	ผู้รับผิดชอบ
1. การบริหารจัดการ	-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
2. การเรียนการสอน และด้านวิชาชีพ	-ประกาศ เรื่อง การจัดทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2566 -ประกาศ เรื่อง การจัดทำการค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2566 -ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 . - ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

หมวด	กฎระเบียบข้อบังคับ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ - ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบวิทยานิพนธ์ - ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ - ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบการค้นคว้าอิสระ	
3. การวิจัย	- ประกาศ เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 - ประกาศ เรื่อง การตีพิมพ์เผยแพร่บทความจากผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. การบริการวิชาการ	- ประกาศ เรื่อง การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 - ประกาศ เรื่อง การโอนผลการเรียนและการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 - ประกาศ เรื่อง การรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 - ประกาศ เรื่อง การขยายเวลาการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
5. การบริหาร	- ประกาศ เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566	คณบดีและรองคณบดีฝ่ายบริหาร

หมวด	กฎระเบียบข้อบังคับ	ผู้รับผิดชอบ
	- ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 - ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 - ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับบัณฑิตศึกษา ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567 - ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโปรแกรมโครงการพิเศษเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2567 - ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโปรแกรมโครงการพิเศษเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567 - ประกาศ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายโปรแกรมโครงการพิเศษเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาต่างประเทศ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2567	

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

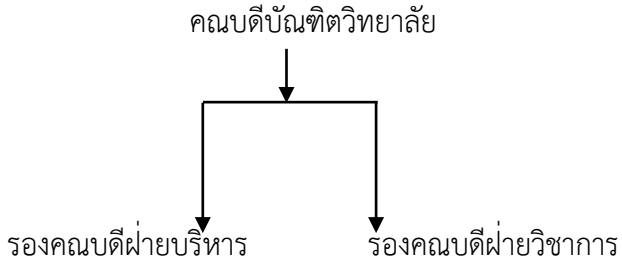
(1) โครงสร้างองค์กร (Organization Structure)บัณฑิตวิทยาลัยมีโครงสร้างการนำองค์กรในลักษณะหน่วยงานระดับคณะ โดยมี **ผู้บริหารสูงสุด คณบดี** กำกับ ติดตาม และรับผิดชอบผลการดำเนินงาน **รองคณบดีฝ่ายบริหาร** บริหารสำนักงาน และการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน **รองคณบดีฝ่ายวิชาการ** ประสานงานหลักสูตร กำกับกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงานวิชาการ **คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย** กำกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

โครงสร้างของการบริหารองค์กร

แผนผังลำดับขั้นตอนการบริหารของบัณฑิตวิทยาลัย

อธิการบดี / คณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย



ภาพที่ 1 โครงสร้างของการบริหารองค์กรบัณฑิตวิทยาลัย

1. **บทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ผู้ประเมินและการรายงานผลการปฏิบัติงาน**

วิธีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน

วิธีการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการผ่านกระบวนการที่หลากหลาย ได้แก่ การประชุมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการ การพิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด การตรวจสอบรายงานโครงการ และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถรับทราบ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ได้แก่ การรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัย การรายงานต่อคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยหรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดต่อมหาวิทยาลัย ตลอดจนการจัดทำรายงานผลโครงการหรือกิจกรรมตามปีงบประมาณ อีกทั้งบัณฑิตวิทยาลัยยังรายงานผลผ่านระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำรายงานการประเมินตนเองหรือ SAR เพื่อแสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการประเมินภายใน นอกจากนี้ ข้อมูลบางส่วนยังมีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย เช่น ข่าวกิจกรรม ประกาศ รายงานประกันคุณภาพ และข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การนำผลการตรวจสอบและรายงานผลไปใช้ในการพัฒนา

ผลจากการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารบัณฑิตวิทยาลัยถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งในด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การบริการนักศึกษา การประสานงานกับหลักสูตรและคณะ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การยกระดับคุณภาพงานวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการดังกล่าวช่วยให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้อย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส

ตรวจสอบได้ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพิ่มความพึงพอใจของผู้รับบริการ และสนับสนุนให้บัณฑิตวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMER and STAKEHOLDERS)

บัณฑิตวิทยาลัยนำความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ลูกค้า กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไปใช้ในการออกแบบระบบงานและกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญ ได้แก่ ระบบรับสมัครนักศึกษา ระบบบริการข้อมูลหลักสูตร ระบบให้บริการเอกสารและแบบฟอร์ม ระบบประสานงานกับหลักสูตรและคณะ ระบบกำกับการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ ระบบติดตามการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ระบบรายงานผลการดำเนินงาน และระบบประกันคุณภาพการศึกษา

การออกแบบระบบงานดังกล่าวมุ่งให้การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างเหมาะสม ทั้งยังช่วยสนับสนุนเป้าหมายสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิตระดับสูงที่มีความรู้ คุณธรรม มีความสามารถด้านวิชาการและการวิจัย สามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์ความรู้ไปใช้พัฒนาชุมชน สังคม และประเทศได้อย่างยั่งยืน

ตารางที่ 5 ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มต่างๆ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ	ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ
ด้านการเรียนการสอน	-ผู้สมัครเข้าศึกษาต่อ นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก -อาจารย์ผู้สอน -อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-คณะ -สาขาวิชา -หน่วยงานต้นสังกัดของ -นักศึกษา -ผู้ใช้บัณฑิต	ต้องการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ต้องการข้อมูลหลักสูตร คุณสมบัติผู้สมัคร ค่าใช้จ่าย แผนการเรียน ระยะเวลาการศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งต้องการระบบการรับสมัคร การลงทะเบียน การจัดตารางเรียน การสอบ และการให้บริการทางการศึกษาที่สะดวก รวดเร็ว

พันธกิจ	ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ
			โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อต่อการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด
ด้านการวิจัย	นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก -อาจารย์ผู้สอน -อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-คณะ -หลักสูตร -ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาวารสารวิชาการ -หน่วยงานต้นสังกัด -ผู้ใช้บัณฑิตชุมชน ท้องถิ่น	ต้องการระบบสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่มีขั้นตอนชัดเจน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ต้องการอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ การกำกับคุณภาพงานวิจัย จริยธรรมการวิจัย การสอบเค้าโครง การสอบป้องกัน และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่เป็นมาตรฐาน รวมทั้งคาดหวังให้งานวิจัยมีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์เผยแพร่ และนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ ชุมชน และสังคมได้จริง
ด้านการบริการวิชาการ	นักศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก -อาจารย์ผู้สอน -อาจารย์ที่ปรึกษา -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	-คณะ -หลักสูตร -ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาวารสารวิชาการ -หน่วยงานต้นสังกัด -ผู้ใช้บัณฑิตชุมชน ท้องถิ่น	ต้องการบริการวิชาการและบริการทางการศึกษาที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ เช่น การให้ข้อมูลหลักสูตร การให้คำปรึกษาด้านการศึกษาต่อ การอบรมพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและการวิจัย การเผยแพร่ความรู้ การจัดประชุม/สัมมนาทางวิชาการ การให้บริการเอกสาร แบบฟอร์ม ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยคาดหวังว่าบัณฑิตวิทยาลัยจะให้บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีจิตบริการ โปร่งใส และสามารถนำองค์ความรู้จากระดับบัณฑิตศึกษาไปใช้

พันธกิจ	ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มต่างๆ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญ
			ประโยชน์ในการพัฒนาบุคคล องค์กรท้องถิ่น และสังคมอย่างยั่งยืน
ด้านอื่นๆ			

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS) การสร้างและส่งมอบการจัดการศึกษา วิจัยและบริการฯ รวมทั้งสิ่งสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยสร้างและส่งมอบการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับคณะ หลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และหน่วยงานสนับสนุนของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ภารกิจสำคัญประกอบด้วยการประสานการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การกำกับดูแลการจัดการศึกษา การส่งเสริมการวิจัย การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา การส่งมอบบริการแก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นดำเนินผ่านระบบและช่องทางสนับสนุนหลายรูปแบบ เช่น เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัยสำหรับเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาและบริการต่าง ๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการระดับบัณฑิตศึกษา หรือ GSMIS แบบฟอร์ม บว. สำหรับการดำเนินงานด้านวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ฐานข้อมูลบทความที่ตีพิมพ์เผยแพร่ และช่องทางติดต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย สิ่งสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ได้แก่ ข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปฏิทินการศึกษา ระบบลงทะเบียนระบบ GSMIS แบบฟอร์มคำร้อง คู่มือวิทยานิพนธ์ ข้อมูลการสอบวัดคุณสมบัติ ข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ช่องทางติดต่อสำนักงาน และการให้คำปรึกษาจากเจ้าหน้าที่ โดยมุ่งให้ผู้สมัคร นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร คณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้

Suppliers / ผู้ส่งมอบปัจจัยนำเข้า ประกอบไปด้วย หน่วยงานหรือบุคคลที่สนับสนุนทรัพยากร ข้อมูล ระบบ และบริการที่จำเป็นต่อการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา เช่น คณะและหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หน่วยงานทะเบียนและประมวลผล หน่วยงานการเงินและพัสดุ หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุดหรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ งานประกันคุณภาพการศึกษา วารสารวิชาการ แหล่งประชุมวิชาการ และผู้ให้บริการระบบสารสนเทศ/วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

Partners / คู่ความร่วมมือหลัก คณะ สาขาวิชา และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานต้น

สังกัดของนักศึกษา โดยทำงานร่วมกันในการพัฒนาหลักสูตร การรับสมัคร การจัดการเรียนการสอน การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การสอบวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ การเผยแพร่ผลงาน และการตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา

2. สถานการณ์ของสถาบัน

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ตำแหน่งในการแข่งขัน

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันและตำแหน่งในการแข่งขันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม อยู่ภายใต้บริบทของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งเป็นภูมิภาคที่มีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งเปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท และปริญญาเอก ทั้งมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยขนาดใหญ่และกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ การแข่งขันจึงเกิดขึ้นทั้งด้านความหลากหลายของหลักสูตร คุณภาพของอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา ความน่าเชื่อถือของสถาบัน ค่าใช้จ่ายในการศึกษา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน ความสะดวกของระบบบริการนักศึกษา และโอกาสในการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

ในระดับชาติ แข่งและคู่เทียบสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ในระดับภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นคู่แข่งและคู่เทียบสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบไปด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ในระดับจังหวัดมหาสารคาม สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันมีความชัดเจนมากขึ้น เนื่องจากจังหวัดมหาสารคามเป็นเมืองการศึกษาที่มีสถาบันอุดมศึกษาสำคัญหลายแห่ง โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งต่างมีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียนในจังหวัดมหาสารคามและจังหวัดใกล้เคียงจึงมีทางเลือกในการศึกษาต่อ และสามารถเปรียบเทียบสถาบันได้จากชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย ความหลากหลายของหลักสูตร ความเหมาะสมของค่าใช้จ่าย ความสะดวกในการเดินทาง คุณภาพของอาจารย์ ระบบบริการนักศึกษา และโอกาสในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ 6 การเปลี่ยนแปลงความสามรถในการแข่งขัน

ด้าน	ประเด็น KC
การจัดการเรียนการสอน (หลักสูตร)	KC1 จำนวนหลักสูตรมากขึ้น KC2 จำนวนมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น) KC3 มาตรฐานมาตรฐานภาษาอังกฤษที่เข้มข้นขึ้น KC4 ความความต่อเนื่องของสาขา
การวิจัยและเผยแพร่ (วารสารวิชาการ/ประชุมวิชาการ)	KC5 การเผยแพร่ผ่านการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ KC6 การใช้ประโยชน์จากประชุมวิชาการ
เทคโนโลยีดิจิทัล	KC6 **ก**ารใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการบริการการศึกษา

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

นวัตกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย

การพัฒนาระบบบริหารจัดการและบริการบัณฑิตศึกษาแบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบสารสนเทศและช่องทางออนไลน์เป็นเครื่องมือสำคัญ เช่น ระบบ GSMIS เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ คู่มือวิทยานิพนธ์ออนไลน์ และช่องทางสื่อสารออนไลน์กับนักศึกษา อาจารย์หลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันระดับชาติ

ในระดับชาติ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีคู่เทียบสำคัญในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ซึ่งเป็นสถาบันที่มีความโดดเด่นด้านภาพลักษณ์ ความนิยม และการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระดับประเทศ โดยเฉพาะการเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มีชื่อเสียงสูง มีทำเลที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร มีระบบประชาสัมพันธ์และรับสมัครที่เข้าถึงกลุ่มผู้เรียนได้กว้าง รวมทั้งมีหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่เปิดรับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค

ความสามารถในการแข่งขันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในระดับภูมิภาคเปลี่ยนจากการแข่งขันด้านการมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไปสู่การแข่งขันด้านคุณภาพหลักสูตร ระบบบริการนักศึกษา ความสะดวกในการเรียน คุณภาพอาจารย์ที่ปรึกษา ผลงานวิจัย และการใช้ระบบดิจิทัลสนับสนุนการจัดการศึกษา เนื่องจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งมหาวิทยาลัย

ขนาดใหญ่และมหาวิทยาลัยราชภัฏ บัณฑิตวิทยาลัยจึงต้องเสริมจุดเด่นด้านการผลิตบัณฑิตเพื่อพัฒนาท้องถิ่น การพัฒนาวิชาชีพครู การบริหารการศึกษา และงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม

การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันระดับจังหวัด

ในระดับจังหวัดมหาสารคาม การแข่งขันมีความชัดเจนจากการมีสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในพื้นที่เดียวกัน โดยเฉพาะมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ทำให้ผู้เรียนมีทางเลือกมากขึ้นและเปรียบเทียบได้ทั้งด้านชื่อเสียง หลักสูตร ค่าใช้จ่าย ระบบบริการ และโอกาสสำเร็จการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงควรวางจุดแข็งที่ความใกล้ชิดกับผู้เรียน การบริการที่เข้าถึงง่าย การประสานงานกับหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างรวดเร็ว และการจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความแตกต่างจากคู่แข่งในจังหวัด

ณ ปัจจุบัน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอยู่ในอันดับที่ 4 ในระดับภูมิภาคและในระดับที่ 2 ในจังหวัด

(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

ตำแหน่งในการแข่งขันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในระดับภูมิภาค ใช้จุดแข็งของมหาวิทยาลัยราชภัฏที่มุ่งผลิตและพัฒนาบัณฑิตระดับสูงเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการแข่งขัน โดยมีจุดเด่นด้านการจัดการศึกษาที่เชื่อมโยงกับบริบทของพื้นที่ การพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา การบริหารการศึกษา การวิจัยเพื่อชุมชน และการบริการทางวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น จุดแข็งดังกล่าวสอดคล้องกับปรัชญาและวิสัยทัศน์ของบัณฑิตวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คู่คุณธรรม และสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล

ในระดับจังหวัด คู่เทียบสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คือบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ในพื้นที่เดียวกันและมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลากหลายสาขา ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงกำหนดตำแหน่งการแข่งขันในฐานะทางเลือกของผู้เรียนที่ต้องการศึกษาต่อในหลักสูตรที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่น วิชาชีพครู การบริหารการศึกษา และงานวิจัยที่ตอบโจทย์พื้นที่ โดยเน้นจุดแข็งด้านความใกล้ชิดกับชุมชน การดูแลนักศึกษา การให้บริการที่เข้าถึงง่าย และการประสานงานกับหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการแข่งขันของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษา ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมการศึกษา จากเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อศึกษาปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ หลักสูตร และระบบบริการนักศึกษา ได้แก่ https://gs.rmu.ac.th/ และ https://gs.rmu.ac.th/vision/

คู่เทียบระดับชาติ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา https://grad.ssru.ac.th/

(แหล่งข้อมูลจาก รายงานระบบอุดมศึกษาไทยของ สอวช. https://www.nxpo.or.th/th/wp-content/uploads/2022/03/Higher-Education-Report_Update.pdf)

คู่เทียบระดับภูมิภาค บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น https://gs.kku.ac.th/

ใช้ข้อมูลจากสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คู่เทียบระดับจังหวัด มหาวิทยาลัยมหาสารคาม https://grad.msu.ac.th/ และ https://grad.msu.ac.th/?page_id=1565

ใช้ข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือการแข่งขันด้านบัณฑิตศึกษาที่สูงขึ้น ความต้องการของผู้เรียนที่เปลี่ยนแปลง มาตรฐานการศึกษาที่เข้มข้น และความจำเป็นในการพัฒนาระบบดิจิทัลและคุณภาพงานวิจัย ส่วนภัยคุกคามคือคู่แข่งจำนวนมาก แนวโน้มผู้เรียนลดลง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สูงขึ้น ขณะที่ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย คือบทบาทการเป็นหน่วยงานกลางด้านบัณฑิตศึกษา จุดเด่นด้านการพัฒนาท้องถิ่น และระบบสนับสนุนการศึกษา ส่วนโอกาสเชิงกลยุทธ์ คือการพัฒนาระบบบริการดิจิทัล หลักสูตรที่ตอบโจทย์ท้องถิ่น งานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้จริง และเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ

ตารางที่ 7 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

Key Changes	**ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge= SC**	**ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage=SA**	**โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity=SO**
KC1 การแข่งขันด้านบัณฑิตศึกษาเพิ่มสูงขึ้น	SC1 การรักษาและเพิ่มจำนวนผู้สมัครระดับบัณฑิตศึกษาให้เพียงพอต่อการเปิดหลักสูตร	SA1 มหาวิทยาลัยทั้งในจังหวัด ภูมิภาค และระดับชาติเปิดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามากขึ้น SA 2 ผู้เรียนมีทางเลือกหลากหลาย	SO1 บัณฑิตวิทยาลัย มรม. มีจุดเด่นด้านการเป็นหน่วยงานกลางด้านบัณฑิตศึกษา ที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาท้องถิ่นที่ตรงประเด็นและใกล้ชิด

Key Changes	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge= SC	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage=SA	โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity=SO
KC2 มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้มข้นขึ้น	SC 2การปรับหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน SC 3การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ SC 4 การวิทยานิพนธ์ SC 5 การสำเร็จการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่ตามประกาศมาตรฐานบัณฑิตศึกษา	SA 3 หลักสูตรหรือระบบสนับสนุนไม่ทันต่อเกณฑ์มาตรฐาน SA 4 คุณภาพหลักสูตรและความเชื่อมั่นของผู้เรียน	SO2 มีระบบระเบียบประกาศ แบบฟอร์ม คู่มือและกลไกคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยในการกำกับมาตรฐานในทุกขั้นตอน
KC3 ความต้องการของผู้เรียนและหน่วยงานเปลี่ยนแปลง	SC 6 การออกแบบหลักสูตรให้ต่อเนื่องกับสาขาเดิม SC 7 หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัดและสอดคล้องกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ	SA 5 หลักสูตรที่ไม่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียนและองค์กร SA 6 จำนวนผู้สมัครลดลง	SO3 มีความใกล้ชิดกับกลุ่มผู้เรียนหลัก เช่น ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรท้องถิ่น SO4 มีความเข้าใจบริบทพื้นที่
KC4 ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสูงขึ้น	SC 8 การยกระดับคุณภาพการให้บริการให้ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้	SA 7 การบริการล่าช้าข้อมูลไม่ชัดเจน SA 8 การประสานงานไม่ต่อเนื่อง SA 9 ผลกระทบต่อความพึงพอใจและภาพลักษณ์ของบัณฑิตวิทยาลัย	SO5 มีสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นศูนย์กลางประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และคณะ SO6 มีบริการด้านเทคโนโลยีการบริการการศึกษา

Key Changes	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ Strategic Challenge= SC	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ Strategic Advantage=SA	โอกาสเชิงกลยุทธ์ Strategic Opportunity=SO
KC5 การวิจัย การประชุมวิชาการและการเผยแพร่ผลงานมีความสำคัญมากขึ้น แต่ผู้สนใจประชุมลดลง	SC 9 การสนับสนุนให้นักศึกษามีผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเผยแพร่ได้ตามเกณฑ์สำเร็จการศึกษา	SA 10การเข้าร่วมประชุมวิชาการลดลงส่งผลต่อการขาดทุนและความคุ้มค่า	SO7 มีฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ คู่มือวิทยานิพนธ์ และกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน
KC6 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการบริการการศึกษา	SC 10 การพัฒนาระบบดิจิทัลให้รองรับการรับสมัคร การบริการนักศึกษา งานวิจัย การเผยแพร่ผลงาน และการติดตามผลลัพธ์	SA 11 ระบบสารสนเทศไม่ทันสมัยหรือข้อมูลไม่เชื่อมโยงกัน SA 12 การให้บริการล่าช้าและเกิดความซ้ำซ้อน	SO8 มีเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย SO9 ระบบ GSMIS ฐานข้อมูลแบบฟอร์มและตรวจสอบความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ SO10 มีช่องทางออนไลน์ social media

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement SYSTEM)

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยรวมของบัณฑิตวิทยาลัย ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยรวมของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพ **PDCA** เป็นกลไกหลักในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในรอบถัดไป เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริการนักศึกษามีคุณภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน อาจารย์ หลักสูตร คณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระบบสำคัญที่นำมาใช้ประกอบกับ PDCA คือ **ระบบ SDCA** ซึ่งมุ่งเน้นการสร้างมาตรฐานและรักษาเสถียรภาพของกระบวนการทำงานให้คงที่ โดยบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในภารกิจสำคัญ เช่น ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา การให้บริการแบบฟอร์ม บว. การเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครง การสอบ

ป้องกัน การตรวจสอบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และการตรวจสอบคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา จากนั้นบุคลากรดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ข้อมูล และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องหรือความไม่ชัดเจน จะมีการทบทวนและปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เหมาะสม เพื่อให้การให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยมีความเป็นระบบ ลดความคลาดเคลื่อน และเกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน

อีกระบบหนึ่งที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินงาน คือ **Lean & Kaizen** ซึ่งมุ่งเน้นการลดความสูญเปล่าและการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยบัณฑิตวิทยาลัยนำแนวคิดนี้มาใช้พิจารณากระบวนการทำงานที่มีความล่าช้า ซ้ำซ้อน หรือใช้เอกสารจำนวนมาก เช่น การยื่นคำร้อง การตรวจสอบเอกสารวิทยานิพนธ์ การแจ้งผลการพิจารณา การประสานงานระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับหลักสูตรและคณะ ตลอดจนการให้บริการข้อมูลแก่นักศึกษาและอาจารย์ แล้วนำมาปรับปรุงให้มีขั้นตอนที่กระชับขึ้น ใช้แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มช่องทางออนไลน์ กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน และลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การบริการมีความรวดเร็ว ถูกต้อง และตอบสนองต่อผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

เครื่องมือและวิธีการสำคัญที่ใช้ในระบบดังกล่าว ได้แก่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน รายงานการประเมินตนเองหรือ SAR เกณฑ์ EdPEx แบบสอบถามความพึงพอใจ ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน การประชุมผู้บริหารและคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย คู่มือการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มมาตรฐาน ระบบ GSMIS เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และช่องทางสื่อสารออนไลน์

สรุป ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยรวมของบัณฑิตวิทยาลัย ใช้ **PDCA** เป็นวงจรหลักในการพัฒนาคุณภาพงาน ร่วมกับ **SDCA** เพื่อสร้างและรักษามาตรฐานการปฏิบัติงาน และ **Lean & Kaizen** เพื่อปรับปรุงกระบวนการ ลดความล่าช้า ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ทั้งหมดนี้มุ่งให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริการนักศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 1 การนำองค์กร

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนดพันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

ตารางที่ 7 พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

ปรัชญา	“พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ คู่คุณธรรม นำชุมชนสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน”
ปณิธาน	“มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ คุณธรรม และสามารถนำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล”
วิสัยทัศน์	“เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม นำภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล
พันธกิจ	บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประสานความร่วมมือกับหลักสูตรและคณะต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการศึกษา และควบคุมการศึกษาให้มีมาตรฐาน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร	มุ่งการทำงานแบบประสานความร่วมมือ ความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษาส่งเสริมงานวิชาการ/งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
สมรรถนะหลัก	ความสามารถในการเป็นหน่วยงานกลางที่ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	เป็นหน่วยงานที่โดดเด่น ทันสมัย ทั้งด้านการจัดการศึกษาระดับบัณฑิต งานวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ การบริการทางวิชาการ และการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับสูงที่มีคุณภาพ

ตารางที่ 8 ความสอดคล้องค่านิยม

ค่านิยม	สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย	ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์	ส่งเสริมความสำเร็จพันธกิจ	สอดคล้องกับ EdPEx Core Values
สังคมแห่งการเรียนรู้	สอดคล้องกับปรัชญาของบัณฑิตวิทยาลัยที่มุ่ง “พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้” และสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสร้างระบบการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ทางวิชาการ มีทักษะการวิจัย	สนับสนุนพันธกิจด้านการประสานงานและพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การกำกับดูแลมาตรฐานการจัดการศึกษา	สร้างบรรยากาศและโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน **สอดคล้องกับ EdPEx ในด้าน การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว**
เชิดชูคุณธรรม	สอดคล้องโดยตรงกับปรัชญาของบัณฑิตวิทยาลัยที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มี “ความรู้คู่คุณธรรม” โดยบัณฑิตวิทยาลัยนำค่านิยมนี้มาใช้ในการปลูกฝังจริยธรรมทางวิชาการ	ส่งเสริมให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีทั้งความรู้และคุณธรรม	สนับสนุนพันธกิจด้านการควบคุมมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้	ยึดมั่นในความซื่อสัตย์โปร่งใส มีคุณธรรม และจริยธรรม **สอดคล้องกับ EdPEx ในด้านจริยธรรมและความโปร่งใส**
นำอย่างมีวิสัยทัศน์	สอดคล้องกับปรัชญาที่มุ่งนำชุมชนสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	ผู้บริหารและบุคลากรมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาระบบบริการ หลักสูตร งานวิจัย และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพ	การกำกับมาตรฐานการศึกษา และการวางระบบบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ	บริหารงานด้วยวิสัยทัศน์ที่ท้าทายมองการณ์ไกล นำพาองค์กรสู่ความสำเร็จ **สอดคล้องกับ EdPEx ในด้าน การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์**

ค่านิยม	สอดคล้องกับปรัชญามหาวิทยาลัย	ส่งเสริมความสำเร็จตามวิสัยทัศน์	ส่งเสริมความสำเร็จพันธกิจ	สอดคล้องกับ EdPEx Core Values
เน้นผลลัพธ์ที่มีคุณค่า	สอดคล้องกับปรัชญาที่มุ่งพัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้คุณธรรม และนำชุมชนสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน	ผลิตบัณฑิตระดับสูงที่มีความรู้คุณธรรม มีสมรรถนะด้านวิชาการและวิจัย	จำนวนสำเร็จการศึกษา จำนวนผลงานเผยแพร่และผลกระทบของงานวิจัยต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม	มุ่งมั่นสร้างผลลัพธ์ที่มีคุณค่าต่อผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ **สอดคล้องกับ EdPEx ในด้านการส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์**

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยผู้บริหารได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่เน้นความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร

ในการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ และจรรยาบรรณของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา โดยมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุม การมอบหมายงาน หนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจตรงกันและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังสนับสนุนให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การให้บริการด้วยความเป็นธรรม และการรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร การสอบ วิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการ ซึ่งต้องอาศัยความถูกต้อง รอบคอบ และความเป็นกลางในการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข. การสื่อสาร

บัณฑิตวิทยาลัยมีการสื่อสารทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย เป้าหมาย และแนวปฏิบัติที่สำคัญไปยังบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการประชุมผู้บริหาร การประชุมบุคลากร หนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ Facebook Line และช่องทางการสื่อสารภายในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ผู้บริหารเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อความสำเร็จขององค์กร โดยสนับสนุนการทำงานเป็นทีม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการสร้างบรรยากาศการทำงานที่มุ่งเน้นความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และการให้บริการที่มีคุณภาพ

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการจัดระบบงานให้ชัดเจน การมอบหมายหน้าที่ตามความรับผิดชอบ และการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง

บัณฑิตวิทยาลัยมีการถ่ายทอดนโยบายและแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติผ่านการมอบหมายงาน การกำหนดผู้รับผิดชอบ การติดตามความก้าวหน้า และการรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

ผู้บริหารกำกับติดตามการปฏิบัติงานในภารกิจสำคัญ เช่น งานหลักสูตร งานทะเบียนและสำเร็จการศึกษา งานวิทยานิพนธ์ งานสอบ งานบริการนักศึกษา และงานประกันคุณภาพ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ปรับปรุงระบบงานของบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

บัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการกำกับดูแลองค์กรโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ ผ่านโครงสร้างการบริหารงาน คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ภายใต้การกำกับติดตามของผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

(2) การประเมินผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการประเมินผลการดำเนินงานผ่านตัวชี้วัด แผนปฏิบัติราชการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี การประเมินคุณภาพการศึกษา และการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการพิจารณาจุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการพัฒนา เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงาน การให้บริการ และการบริหารจัดการของบัณฑิตวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน

บัณฑิตวิทยาลัยติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น ผลการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์ ผลการดำเนินงานด้านวิทยานิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา ผลการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ผลการประกันคุณภาพ และผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
ข้อมูลผลการดำเนินงานถูกนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงระบบงาน และยกระดับคุณภาพการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยให้ตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การรับนักศึกษา การจัดการหลักสูตร การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา และการบริหารงานภายในหน่วยงาน

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางและเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ และให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และผู้รับบริการ

หน่วยงานมีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่ถูกต้องแก่บุคลากร และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม

บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทในการส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนางานวิจัย และการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับทิศทางของบัณฑิตวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานวิจัย การพัฒนาองค์ความรู้ และการบริการวิชาการเพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังดำเนินกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพทางวิชาการและจริยธรรมการวิจัย เช่น โครงการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และโครงการอบรมคลินิกวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนานักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม

(2) การสนับสนุนชุมชน

บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับชุมชนและท้องถิ่นผ่านการส่งเสริมงานวิจัย วิทยานิพนธ์ การบริการวิชาการ และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้องค์ความรู้จากการศึกษาและการวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น การอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย การพัฒนาทักษะด้านการวิจัย การจัดกิจกรรมทางวิชาการ และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สะท้อนถึงการสนับสนุนให้บุคลากรและ

นักศึกษามีส่วนร่วมในการสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิต การพัฒนาท้องถิ่น และการสร้างวัฒนธรรมทางวิชาการที่รับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 กลยุทธ์

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

บัณฑิตวิทยาลัยมีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์โดยยึดกรอบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นทิศทางหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยด้านการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนางานวิชาการ งานวิจัย การบริการนักศึกษาและหลักสูตร ตลอดจนการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นฐานในการกำหนดแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

กระบวนการวางแผนดำเนินการผ่านการประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ความต้องการของผู้รับบริการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เช่น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หลักสูตร คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จากนั้นนำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดทิศทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับบริบทของบัณฑิตวิทยาลัยและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

บัณฑิตวิทยาลัยใช้ข้อมูลจากหลายแหล่งในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ผลการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อมูลการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ผลการประชุมคณะกรรมการ ข้อมูลด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปัจจุบัน

การกำหนดกลยุทธ์มุ่งเน้นการพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ การยกระดับคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานบัณฑิตศึกษา การส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ กลยุทธ์ที่กำหนดต้องสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และสามารถติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ

(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้เสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาโอกาสเชิงกลยุทธ์จากบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ความต้องการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในระดับสูง ความจำเป็นในการผลิต

งานวิจัยที่ตอบโจทย์ท้องถิ่นและสังคม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการให้บริการ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร และการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทาง EdPEx

ในการพิจารณาโอกาสดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยคำนึงถึงผลได้และความเสี่ยงอย่างรอบด้าน เช่น ความพร้อมของบุคลากร งบประมาณ ระบบสารสนเทศ ระยะเวลาในการดำเนินงาน ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผลกระทบต่อคุณภาพการให้บริการ หากโอกาสใดมีความเป็นไปได้สูงและสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน จะถูกนำมากำหนดเป็นแนวทางพัฒนาหรือโครงการสำคัญ เช่น การพัฒนาระบบบริการออนไลน์ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้านการวิจัย การปรับปรุงกระบวนการสอบและสำเร็จการศึกษา และการพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน

บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาการจัดจ้างบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเฉพาะงานที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือเป็นงานสนับสนุนที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การซ่อมบำรุงอุปกรณ์ การจัดกิจกรรมอบรมที่ต้องใช้วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ และการสนับสนุนงานบริการบางประเภท ทั้งนี้ การจัดจ้างต้องเป็นไปตามระเบียบพัสดุและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

อย่างไรก็ตาม บัณฑิตวิทยาลัยยังคงรักษาสมรรถนะหลักของหน่วยงานไว้ภายในองค์กร ได้แก่ ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การกำกับมาตรฐานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การประสานงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การให้บริการนักศึกษาและอาจารย์ การสนับสนุนงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา และการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา การจัดจ้างภายนอกจึงเป็นเพียงกลไกสนับสนุน ไม่ได้ทดแทนบทบาทหลักของบัณฑิตวิทยาลัย

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญให้สอดคล้องกับพันธกิจและทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการระดับบัณฑิตศึกษา การยกระดับการให้บริการนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร การส่งเสริมคุณภาพงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและนักศึกษา และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้มีความเข้มแข็ง

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาระบบงานบัณฑิตศึกษาให้มีความถูกต้อง รวดเร็ว และตรวจสอบได้ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการบริการและการตัดสินใจ การส่งเสริมการ

ผลิตผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ การพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และการขับเคลื่อนระบบคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEx เพื่อมุ่งสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศ

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์จากความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์ที่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญของหน่วยงาน พัฒนาคุณภาพการให้บริการ และสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การพิจารณายังครอบคลุมถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ความพร้อมด้านบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ระยะเวลา และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์สามารถนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการได้จริง มีตัวชี้วัดติดตามผล และสามารถประเมินความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ

บัณฑิตวิทยาลัยนำวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์มากำหนดเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี โดยระบุโครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน แผนปฏิบัติการครอบคลุมภารกิจสำคัญของหน่วยงาน เช่น งานบริหารจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา งานทะเบียนและสำเร็จการศึกษา งานวิทยานิพนธ์และการสอบ งานพัฒนานักศึกษา งานบริการวิชาการ งานสารสนเทศ และงานประกันคุณภาพการศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 บัณฑิตวิทยาลัยมีแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

ตารางที่ 9 รายละเอียดแผนปฏิบัติการบัณฑิตวิทยาลัย

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
1	1.ค่าจ้าง 2.ค่าตอบแทน 3.ค่าใช้สอย 4.ค่าวัสดุ 5.ค่าสาธารณูปโภค 6.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 7.ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	9,389,920

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
2	โครงการแนะแนวศึกษาต่อ	50,000
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิต อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	300,000
4	โครงการคลินิกวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	50,000
5	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย	10,000
6	โครงการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย	50,000
7	โครงการพิเศษ	455520
	7.1 คาจัดการการศึกษา	361120
	7.2 ค่าจ่ายในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโครงการพิเศษ	94400

แผนปฏิบัติการดังกล่าวใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการกำหนดลำดับความสำคัญของงานให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัยถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติผ่านการประชุมผู้บริหาร การประชุมบุคลากร การมอบหมายงานตามภาระหน้าที่ และการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน บุคลากรแต่ละฝ่ายรับทราบเป้าหมาย แนวทางดำเนินงาน และระยะเวลาที่ต้องดำเนินการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับแผนที่กำหนด

ระหว่างการดำเนินงาน มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนผ่านการประชุม การรายงานผลการดำเนินงาน และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบจะร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

(3) การจัดสรรทรัพยากร

บัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการและความจำเป็นของภารกิจ โดยพิจารณาจากงบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรสนับสนุนอื่น ๆ การจัดสรรทรัพยากรให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ส่งผลต่อคุณภาพการให้บริการ การพัฒนานักศึกษา การสนับสนุนหลักสูตร การพัฒนาระบบงาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

การใช้ทรัพยากรดำเนินการภายใต้หลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณและทรัพยากรให้เป็นไปตามแผน หากมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมและปรับวิธีดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อให้ภารกิจหลักยังคงดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) แผนด้านบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมการเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎ ระเบียบและแนวปฏิบัติระดับบัณฑิตศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการที่มีคุณภาพ การจัดการข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา และการทำงานเชิงระบบ

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษาและความคาดหวังของผู้รับบริการได้อย่างเหมาะสม การพัฒนาบุคลากรดังกล่าวช่วยสนับสนุนให้การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติเกิดประสิทธิผลและต่อเนื่อง

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตัววัดผลการดำเนินการเพื่อใช้ติดตามความสำเร็จของแผนปฏิบัติการและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เช่น ร้อยละความสำเร็จของโครงการตามแผน ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ระยะเวลาการให้บริการด้านต่าง ๆ จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและบุคลากร จำนวนผลงานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการเผยแพร่ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานประกันคุณภาพ และผลการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

ตัววัดดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถประเมินความก้าวหน้า เห็นปัญหาและโอกาสในการพัฒนา รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการปรับปรุงแผนและกระบวนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการคาดการณ์ผลการดำเนินการจากข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมา แนวโน้มความต้องการของผู้รับบริการ ทรัพยากรที่มีอยู่ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ โดยพิจารณาว่ากิจกรรมหรือโครงการที่ดำเนินการจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานด้านใดบ้าง เช่น การลดระยะเวลาการให้บริการ การ

เพิ่มความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงาน การพัฒนาทักษะของบุคลากร และการยกระดับผลลัพธ์ด้านประกันคุณภาพ

การคาดการณ์ผลการดำเนินการช่วยให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร วางแผนรองรับปัญหา และกำหนดแนวทางติดตามผลได้อย่างเหมาะสม หากผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะมีการพิจารณาปรับวิธีดำเนินงานหรือจัดทำมาตรการสนับสนุนเพิ่มเติม

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

การดำเนินงานเปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายของมหาวิทยาลัย ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ความพร้อมของบุคลากร ความต้องการเร่งด่วนของผู้รับบริการ ปัญหาด้านระบบสารสนเทศ หรือผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

การปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการผ่านการพิจารณาของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงาน โดยใช้ข้อมูลผลการติดตามงาน ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง และหลักฐานประกอบการตัดสินใจ เพื่อให้การปรับแผนมีความเหมาะสมและไม่กระทบต่อภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนแผนจะมีการสื่อสารไปยังบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบ เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

หมวดที่ 3 ลูกค้า

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการรับฟังเสียงของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะ หลักสูตร และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การติดต่อโดยตรง ณ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย โทรศัพท์ หนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ Facebook Line และการประชุมร่วมกับหลักสูตรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลที่ได้รับจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการให้บริการและกระบวนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น การให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการศึกษา การสอบ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การทำวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา การขอเอกสารทางการศึกษา และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้การให้บริการมีความถูกต้อง รวดเร็ว ชัดเจน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีในอนาคต ได้แก่ ผู้สนใจศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ศิษย์เก่าระดับบัณฑิตศึกษา หน่วยงานภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต ภาคีเครือข่ายทางวิชาการ ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งรับฟังความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มดังกล่าว เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการจัดการศึกษา การประชาสัมพันธ์หลักสูตร การบริการวิชาการ และการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ

การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มที่พึงมีดำเนินการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย การสอบถามข้อมูลจากผู้สนใจสมัครเรียน การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก การรับฟังข้อเสนอแนะจากศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อมูลจากหลักสูตรและคณะที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนพัฒนางานบริการและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นตามลักษณะความต้องการและบทบาทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถออกแบบการให้บริการและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม โดยจำแนกเป็นกลุ่มสำคัญ ได้แก่ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย ผู้สนใจสมัครเรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานภายนอก

การจำแนกดังกล่าวช่วยให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถระบุความต้องการของแต่ละกลุ่มได้ชัดเจน เช่น นักศึกษาต้องการข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับขั้นตอนการศึกษา การสอบ และการสำเร็จการศึกษา อาจารย์และหลักสูตรต้องการข้อมูลระเบียบ แนวปฏิบัติ และการประสานงานที่รวดเร็ว ส่วนผู้สนใจศึกษาต่อต้องการข้อมูลหลักสูตร การรับสมัคร ค่าใช้จ่าย และเงื่อนไขการศึกษา การจำแนกกลุ่มลูกค้าจึงเป็นพื้นฐานสำคัญในการจัดบริการให้เหมาะสมกับผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม

(2) การจัดการหลักสูตรและบริการฯ

บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทในการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาโดยประสานงานกับหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย การให้บริการครอบคลุมตั้งแต่การรับนักศึกษา การให้ข้อมูลหลักสูตร การลงทะเบียน การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังจัดบริการสนับสนุนผู้เรียนและหลักสูตรผ่านกิจกรรมทางวิชาการ การอบรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การอบรมด้านจริยธรรมการวิจัย การให้คำปรึกษาด้านระเบียบและขั้นตอนการศึกษา การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มความสะดวกในการติดต่อและรับบริการ ทั้งนี้ การจัดบริการมุ่งเน้นความถูกต้อง ความรวดเร็ว ความเป็นธรรม และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างเหมาะสม

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์

บัณฑิตวิทยาลัยบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นโดยมุ่งเน้นการให้บริการที่เป็นมิตร เข้าถึงง่าย ถูกต้อง และเชื่อถือได้ บุคลากรให้คำแนะนำและประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติด้านบัณฑิตศึกษา

การจัดการความสัมพันธ์ดำเนินการผ่านการสื่อสารหลายช่องทาง เช่น การให้บริการ ณ สำนักงาน การตอบข้อซักถามทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook Line และการประสานงานกับหลักสูตรโดยตรง รวมถึงการเข้าร่วมประชุมหรือชี้แจงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานระดับบัณฑิตศึกษา ความสัมพันธ์ที่ดีดังกล่าวช่วยให้ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่น มีความพึงพอใจ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและราบรื่น

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยจัดช่องทางให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการได้อย่างสะดวก ทั้งในรูปแบบออนไซต์และออนไลน์ โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประกาศ ระเบียบ แบบฟอร์ม ปฏิทินการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถติดตามข้อมูลได้อย่างต่อเนื่อง

ในด้านการสนับสนุนผู้เรียน บัณฑิตวิทยาลัยให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการทางวิชาการและธุรการ เช่น การยื่นคำร้อง การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การตรวจรูปแบบ การส่งเอกสารสำเร็จการศึกษา และการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา ส่วนการสนับสนุนหลักสูตรและอาจารย์มุ่งเน้นการประสานงานด้านระเบียบ ประกาศ การประชุม การสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) การจัดการข้อร้องเรียน

บัณฑิตวิทยาลัยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นสามารถแจ้งปัญหา ข้อขัดข้อง ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การติดต่อสำนักงานโดยตรง โทรศัพท์ หนังสือราชการ เว็บไซต์ Facebook Line หรือการประสานงานผ่านหลักสูตรและคณะ เมื่อได้รับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ หน่วยงานจะพิจารณาข้อเท็จจริง ประสานผู้เกี่ยวข้อง และดำเนินการแก้ไขตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ความล่าช้า เอกสาร หรือการสื่อสารข้อมูล จะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการดำเนินการอย่างเป็นธรรม รวดเร็ว เหมาะสม และรักษาความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ

(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

บัณฑิตวิทยาลัยยึดหลักการให้บริการอย่างเท่าเทียม โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้บริการแก่ผู้เรียน อาจารย์ หลักสูตร และผู้รับบริการทุกกลุ่มตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา เช่น การสอบ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การทำวิทยานิพนธ์ การตรวจรูปแบบ และการสำเร็จการศึกษา ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรวจสอบได้

บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ เป็นกลาง รับผิดชอบ และคำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการ โดยเฉพาะการให้ข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน การรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการตามความเหมาะสม การปฏิบัติอย่างเป็นธรรมเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความไว้วางใจและความผูกพันระหว่างบัณฑิตวิทยาลัยกับผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยมีการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นผ่านการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางต่าง ๆ เช่น แบบประเมินความพึงพอใจ การสอบถามระหว่างการให้บริการ ข้อเสนอแนะจากนักศึกษาและอาจารย์ การประชุมร่วมกับหลักสูตร การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ และการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

ข้อมูลที่ได้รับถูกนำมาใช้ในการวิเคราะห์คุณภาพการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งด้านความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็วของกระบวนการ ความสะดวกในการเข้าถึงบริการ ความชัดเจนของการสื่อสาร และความพึงพอใจต่อบุคลากรผู้ให้บริการ หากพบประเด็นที่ผู้รับบริการยังไม่พึงพอใจ บัณฑิตวิทยาลัยจะนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนบริการ และการพัฒนาทักษะการให้บริการของบุคลากร เพื่อยกระดับประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถรักษาความสัมพันธ์กับผู้รับบริการ สร้างความเชื่อมั่นและส่งเสริมความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมุ่งให้ผู้เรียน อาจารย์ หลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่ให้บริการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม และพร้อมพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ตารางที่ 10 รายละเอียดสินค้าและบริการของบัณฑิตวิทยาลัย

สินค้าและบริการ	Quality	Value
วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประชุมวิชาการ NGRC ครั้งที่ XX	วารสารวิชาการ มีกระบวนการ Peer Review โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขา • มีมาตรฐานการตีพิมพ์ตามหลัก จริยธรรมการตีพิมพ์ (Publication Ethics) • มีระบบบริหารจัดการวารสารออนไลน์ เช่น ระบบ OJS / Thaijo • บทความมี คุณภาพทางวิชาการและมีการอ้างอิงตามมาตรฐานสากล • วารสารได้รับการ รับรองหรือจัดอยู่ในฐานข้อมูลวิชาการ TCI • มี ระยะเวลาการพิจารณาบทความที่เหมาะสมและโปร่งใส ประชุมวิชาการ • มี กระบวนการคัดเลือกบทความโดยผู้ทรงคุณวุฒิ • มี วิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือ Keynote Speaker ที่มีชื่อเสียง • การนำเสนอผลงานวิจัยมีมาตรฐานทางวิชาการ	วารสารวิชาการ • เป็น ช่องทางเผยแพร่ผลงานวิจัยทางวิชาการ • ช่วยเพิ่ม ผลงานทางวิชาการเพื่อการพัฒนาวิชาชีพหรือการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ • ส่งเสริม การสร้างองค์ความรู้ใหม่และการพัฒนาวิชาการในสาขาที่เกี่ยวข้อง • ช่วยให้ นักวิจัยสามารถเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณะและสังคมวิชาการ • เป็น แหล่งอ้างอิงทางวิชาการสำหรับนักวิจัยและนักศึกษา ประชุมวิชาการ • เป็นเวที นำเสนอผลงานวิจัยและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางวิชาการ • ช่วยสร้าง เครือข่ายทางวิชาการ (Academic Network) • เปิดโอกาสให้เกิด ความร่วมมือด้านการวิจัยในอนาคต • ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพนักวิจัยและนักศึกษา • เป็นช่องทางในการ เผยแพร่และเข้าถึงการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่สาธารณะและผู้ใช้ประโยชน์ ผ่าน Website และ Social Networks อื่นๆ

สินค้าและบริการ	Quality	Value
	• มีการจัดการประชุมที่มี ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ • เอกสารประกอบการประชุม (Proceedings) มี มาตรฐานทางวิชาการ • มีการจัดประชุมที่ เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การวัด วิเคราะห์และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดตัววัดผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ได้แก่ การสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การให้บริการนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และคณะ การดำเนินงานด้านวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสำเร็จการศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร รวมถึงการประกันคุณภาพการศึกษา โดยตัววัดที่ใช้ครอบคลุมทั้งด้านปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ความพึงพอใจ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน

ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญ เช่น ร้อยละความสำเร็จของแผนปฏิบัติการ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ จำนวนกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ระยะเวลาในการให้บริการด้านเอกสารหรือกระบวนการสำคัญ จำนวนคำร้องหรือรายการให้บริการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน ผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ และผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัยใช้ตัววัดดังกล่าวในการติดตามความก้าวหน้า ประเมินประสิทธิภาพของงาน และตรวจสอบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ ทั้งนี้ ข้อมูลจากตัววัดจะถูกนำมาใช้ประกอบการประชุม การรายงานผล และการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารจัดการของบัณฑิตวิทยาลัยมีความถูกต้อง โปร่งใส และมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ชัดเจน

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

บัณฑิตวิทยาลัยใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อประกอบการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินระดับความก้าวหน้าของหน่วยงาน โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีงบประมาณหรือปีการศึกษา และเปรียบเทียบข้อมูลกับเกณฑ์ มาตรฐาน หรือแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่ใช้ เช่น ผลความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละปี จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนเทียบกับเป้าหมาย จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเทียบกับเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินงานเทียบกับมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติที่กำหนด จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา จำนวนนักศึกษาที่อยู่ระหว่างดำเนินการวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ และผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพเมื่อเทียบกับผลการประเมินครั้งที่ผ่านมา

การใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบช่วยให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถมองเห็นแนวโน้มของผลการดำเนินงาน จุดที่มีพัฒนาการ จุดที่ยังต้องปรับปรุง และประเด็นที่ควรนำไปกำหนดเป็นโอกาสในการพัฒนา ทั้งนี้ ในระยะต่อไป บัณฑิตวิทยาลัยควรส่งเสริมการเปรียบเทียบกับหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน เพื่อยกระดับการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ

(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการผ่านกระบวนการประชุมผู้บริหาร การประชุมบุคลากร การประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยนำข้อมูลจากตัวชี้วัด ผลการดำเนินงานจริง ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ผลการประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลการให้บริการ และผลการประกันคุณภาพมาใช้ประกอบการพิจารณา

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่ ความสำเร็จของโครงการและกิจกรรมตามแผน ความก้าวหน้าของงานบริการนักศึกษาและอาจารย์ ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากร ความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ระยะเวลาในการให้บริการ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และผลลัพธ์ที่สะท้อนคุณภาพการบริหารจัดการของบัณฑิตวิทยาลัย

จากการทบทวนดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัยสามารถประเมินขีดความสามารถของหน่วยงานในด้านต่าง ๆ เช่น ความสามารถในการให้บริการด้านบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการประสานงานกับหลักสูตรและคณะ ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงาน ความสามารถในการจัดการข้อมูล และความสามารถในการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพ โดยผลการวิเคราะห์จะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและกำหนดแนวทางพัฒนาในรอบถัดไป

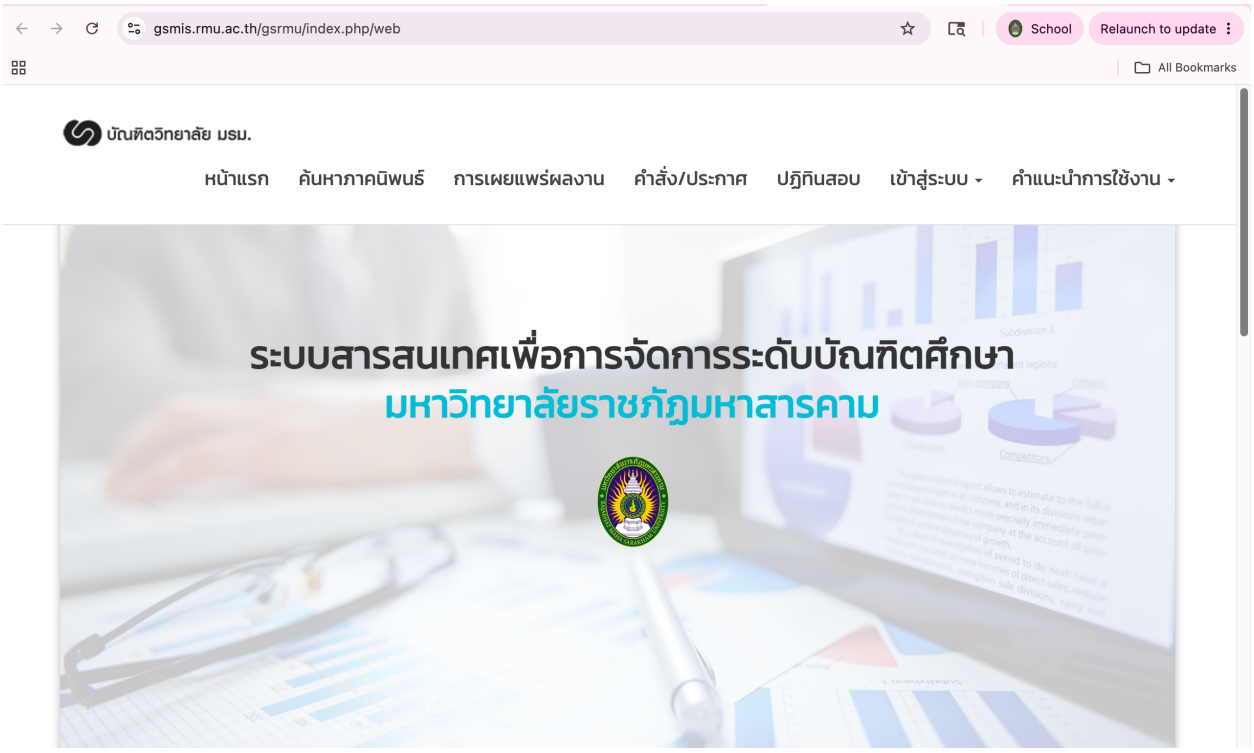
(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยนำผลการทบทวนการดำเนินงานมาใช้จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากระดับผลกระทบต่อผู้เรียน อาจารย์ หลักสูตร และผู้รับบริการ ความเร่งด่วนของปัญหา ความสอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน ความพร้อมของทรัพยากร และความเป็นไปได้ในการดำเนินการ หากประเด็นใดส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการให้บริการหรือความถูกต้องของกระบวนการด้านบัณฑิตศึกษา จะถูกจัดเป็นลำดับความสำคัญในการปรับปรุงก่อน

ตัวอย่างประเด็นที่อาจนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ การลดขั้นตอนการให้บริการ การปรับปรุงแบบฟอร์มและเอกสาร การพัฒนาช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษาและอาจารย์ การปรับปรุงระบบติดตาม

สถานะคำร้อง การพัฒนาฐานข้อมูลนักศึกษาและหลักสูตร การเพิ่มความชัดเจนของคู่มือหรือแนวปฏิบัติ และการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการให้บริการและการใช้เทคโนโลยี

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังใช้ผลการทบทวนเพื่อค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรมในการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบบริการออนไลน์ การใช้ฐานข้อมูลกลางในการติดตามงานด้านวิทยานิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือคู่มือดิจิทัล การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และการพัฒนารูปแบบกิจกรรมอบรมหรือคลินิกวิจัยให้ตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น



ภาพที่ 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดระดับบัณฑิตศึกษา

4.2 การจัดการสารสนเทศและการจัดการความรู้

ก. ข้อมูลและสารสนเทศ

(1) คุณภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับคุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการ โดยมุ่งให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม ข้อมูลสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อมูลการสอบ ข้อมูลวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ข้อมูลการสำเร็จการศึกษา ข้อมูลกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและบุคลากร และข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา การควบคุมคุณภาพข้อมูลดำเนินการผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร การตรวจทานข้อมูลก่อนเผยแพร่ การบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด การมอบหมายผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละประเภท และการใช้แหล่งข้อมูลที่เป็นทางการ เช่น ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย มติที่ประชุม และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลที่ใช้ในการดำเนินงานมีความน่าเชื่อถือและลดข้อผิดพลาดที่อาจส่งผลต่อผู้รับบริการ

(2) ความพร้อมใช้

บัณฑิตวิทยาลัยจัดให้ข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการมีความพร้อมใช้สำหรับผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเผยแพร่ข้อมูลสำคัญผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของบัณฑิตวิทยาลัย สื่อสังคมออนไลน์ หนังสือราชการ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ช่องทาง Line และการให้บริการโดยตรง ณ สำนักงาน

ข้อมูลที่เผยแพร่ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครนักศึกษา ประกาศและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ปฏิทินการศึกษา แบบฟอร์มคำร้อง ขั้นตอนการสอบ ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การจัดข้อมูลให้อยู่ในช่องทางที่เข้าถึงง่าย ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวก ลดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติ และเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย

(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การดำเนินงานด้านสารสนเทศจึงต้องคำนึงถึงการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การใช้บัญชีผู้ใช้งานที่เหมาะสม การรักษาความลับของข้อมูล และการป้องกันการนำข้อมูลไปใช้ผิดวัตถุประสงค์

บุ คลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บและใช้ข้อมูลได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติตามแนวทางด้านความปลอดภัยของข้อมูล เช่น การไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่จำเป็น การตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งต่อข้อมูล การใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม และการเก็บรักษาเอกสารหรือไฟล์ข้อมูลให้ปลอดภัย ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินงานภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ข. ความรู้ของสถาบัน

(1) การจัดการความรู้

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดการความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงานและประสบการณ์ของบุคลากรในภารกิจด้านต่าง ๆ เช่น งานรับสมัครและทะเบียนนักศึกษา งานหลักสูตร งานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ งานสอบ งานสำเร็จการศึกษา งานสารสนเทศ งานบริการนักศึกษาและอาจารย์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยความรู้เหล่านี้ถูกถ่ายทอดผ่านการประชุม การสอนงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร การจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน แบบฟอร์ม และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

การจัดการความรู้ช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนในการให้บริการ และสร้างความต่อเนื่องของงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และนำความรู้ที่ได้รับกลับมาแลกเปลี่ยนภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับความสามารถในการทำงานและสนับสนุนการพัฒนาระบบงานของบัณฑิตวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

บัณฑิตวิทยาลัยพัฒนาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานและการใช้ประสบการณ์จริงในการให้บริการ เช่น การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาและอาจารย์ การจัดระบบเอกสารและแบบฟอร์มให้เป็นมาตรฐาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนวิทยานิพนธ์และการสำเร็จการศึกษา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการติดต่อประสานงาน วิธีปฏิบัติที่เห็นผลดีจะถูกนำไปใช้ซ้ำ ปรับปรุง และถ่ายทอดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานและลดความแตกต่างในการให้บริการระหว่างผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังสามารถนำผลการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ เช่น รูปแบบการจัดอบรม คลินิกวิจัย การให้บริการออนไลน์ หรือการจัดการข้อมูลด้านบัณฑิตศึกษา มาใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนางานอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อไป

ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยมุ่งสร้างนวัตกรรมในการดำเนินงานโดยเน้นการปรับปรุงกระบวนการบริการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนารูปแบบการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การสร้างนวัตกรรมของบัณฑิตวิทยาลัยอาจเกิดจากการวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ ผลการทบทวนงานประจำ และความต้องการในการลดขั้นตอนหรือเพิ่มความสะดวกให้แก่ผู้เรียน อาจารย์ และหลักสูตร

ตัวอย่างแนวทางการสร้างนวัตกรรม ได้แก่ การพัฒนาระบบติดตามสถานะคำร้องหรือการสอบ การจัดทำฐานข้อมูลกลางด้านบัณฑิตศึกษา การพัฒนาแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ การเผยแพร่คู่มือดิจิทัล การใช้สื่อ

ออนไลน์ในการให้คำแนะนำขั้นตอนสำคัญ การจัดกิจกรรมอบรมหรือคลินิกวิจัยในรูปแบบที่เข้าถึงง่าย และการใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

การมุ่งสร้างนวัตกรรมดังกล่าวช่วยให้บัณฑิตวิทยาลัยสามารถยกระดับคุณภาพการให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการ เพิ่มความรวดเร็วและความถูกต้องในการดำเนินงาน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นได้ดียิ่งขึ้น อันนำไปสู่การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวทาง EdPEx

หมวดที่ 5 บุคลากร

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงาน ได้แก่ งานสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา งานหลักสูตร งานทะเบียนและสำเร็จการศึกษา งานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ งานสอบ งานบริการนักศึกษาและอาจารย์ งานสารสนเทศ งานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ และงานประกันคุณภาพการศึกษา การพิจารณาขีดความสามารถของบุคลากรครอบคลุมทั้งความรู้ด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการข้อมูล การประสานงาน การให้บริการ การจัดทำเอกสารราชการ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร คณะ และผู้รับบริการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามปริมาณงาน ภาระงาน และความเพียงพอของบุคลากรในแต่ละภารกิจ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการมอบหมายงาน การกระจายภาระงาน การพัฒนาทักษะบุคลากร และการวางแผนรองรับงานที่มีความเร่งด่วนหรือมีปริมาณเพิ่มขึ้นในบางช่วงเวลา เช่น ช่วงรับสมัครนักศึกษา ช่วงสอบ ช่วงส่งเอกสารวิทยานิพนธ์ และช่วงสำเร็จการศึกษา

(2) บุคลากรใหม่

บัณฑิตวิทยาลัยมีแนวทางในการดูแลและพัฒนาบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับระบบงานของหน่วยงาน โดยจัดให้มีการแนะนำโครงสร้างหน่วยงาน ภารกิจหลักของบัณฑิตวิทยาลัย กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการทำงาน และช่องทางการประสานงานกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร คณะ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

บุคลากรใหม่ได้รับการถ่ายทอดงานจากผู้บังคับบัญชาและบุคลากรที่มีประสบการณ์ ผ่านการสอนงาน การปฏิบัติงานจริง การศึกษาคู่มือหรือเอกสารแนวปฏิบัติ และการมอบหมายงานตามลำดับความเหมาะสม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการแก่ผู้รับบริการได้อย่างมีมาตรฐาน

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมให้บุคลากรใหม่เข้าร่วมการประชุม อบรม หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความมั่นใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงานร่วมกับบุคลากรภายในหน่วยงาน

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรโดยคำนึงถึงความต่อเนื่องของการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการเป็นสำคัญ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบงาน การโยกย้ายหน้าที่ การเพิ่มภาระงาน หรือการปรับรูปแบบการดำเนินงาน หน่วยงานจะดำเนินการมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากร

ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง บัณฑิตวิทยาลัยใช้วิธีการถ่ายทอดงาน การจัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประชุมชี้แจง การกำหนดผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วม รวมทั้งการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในบางภารกิจที่จำเป็น เพื่อลดความเสี่ยงจากการขาดช่วงของงานและทำให้การให้บริการดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง

บัณฑิตวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการปรับตัวของบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ ระเบียบ แนวปฏิบัติ และความต้องการของผู้รับบริการ โดยส่งเสริมการเรียนรู้ การอบรม และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อให้บุคลากรสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

(4) การทำงานให้บรรลุผล

บัณฑิตวิทยาลัยมุ่งให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายของหน่วยงาน โดยมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน มีการมอบหมายงานตามภารกิจ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

การทำงานให้บรรลุผลเน้นการทำงานเป็นทีม การประสานงานระหว่างฝ่าย การแก้ไขปัญหาร่วมกัน และการให้บริการที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะภารกิจที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาและหลักสูตร เช่น การดำเนินการสอบ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การตรวจเอกสารวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรใช้ข้อมูล ผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการมาเป็นเครื่องมือในการปรับปรุงงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และสามารถตอบสนองต่อพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลกร

(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

บัณฑิตวิทยาลัยจัดสภาวะแวดล้อมการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งด้านสถานที่ทำงาน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน โดยมุ่งให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ หน่วยงานส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เน้นความร่วมมือ ความรับผิดชอบ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และการสื่อสารภายในที่ชัดเจน บุคลากรสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ปรึกษาปัญหาในการทำงาน และเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงานและสนับสนุนการทำงานเป็นทีม

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการจัดระบบงานที่ชัดเจน การลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอน การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนงาน และการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและผู้รับบริการได้รับบริการที่ดี

(2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรตามระเบียบข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตามสถานภาพและประเภทของการจ้างงานอย่างเหมาะสม เช่น การลา การเข้าร่วมอบรม การพัฒนาตนเอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หน่วยงานส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยสนับสนุนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้มาใช้ปรับปรุงงานและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

บัณฑิตวิทยาลัยยังให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรอย่างเป็นธรรม การรับฟังความคิดเห็นและการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เคารพซึ่งกันและกัน เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นใจ มีขวัญกำลังใจ และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร ได้แก่ ความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ ความเป็นธรรมในการมอบหมายงาน การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ความสัมพันธ์ที่ดี

ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร การทำงานเป็นทีม การได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาศักยภาพ และการได้รับการยอมรับในผลงาน

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันยังรวมถึงบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการเรียนรู้ การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน การสื่อสารภายในที่ทั่วถึง การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือกันในการทำงาน และการเห็นคุณค่าของงานที่ทำว่ามีส่วนสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการพัฒนามหาวิทยาลัย เมื่อบุคลากรมีความเข้าใจในเป้าหมายของหน่วยงาน มีความภูมิใจในบทบาทของตนเอง และได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน จะช่วยส่งเสริมให้เกิดความผูกพันต่อบัณฑิตวิทยาลัยและมีแรงจูงใจในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

(2) การประเมินความผูกพัน

บัณฑิตวิทยาลัยประเมินความผูกพันของบุคลากรผ่านการรับฟังความคิดเห็น การประชุมบุคลากร การพูดคุยแลกเปลี่ยนระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การติดตามบรรยากาศการทำงาน และการพิจารณาข้อมูลที่สะท้อนความร่วมมือในการดำเนินงาน เช่น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงาน ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหา และการเสนอแนวทางปรับปรุงงาน

ข้อมูลจากการรับฟังและการประเมินดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานบุคลากร เช่น การมอบหมายงานให้เหมาะสม การพัฒนาทักษะที่จำเป็น การปรับปรุงช่องทางการสื่อสารภายใน การส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ในระยะต่อไป บัณฑิตวิทยาลัยสามารถพัฒนาการประเมินความผูกพันให้เป็นระบบมากขึ้น เช่น การใช้แบบสอบถามความผูกพัน การวิเคราะห์ผลรายปี และการกำหนดแผนปรับปรุงจากผลการประเมิน เพื่อให้สามารถติดตามแนวโน้มความผูกพันของบุคลากรได้อย่างชัดเจน

ข. วัฒนธรรมองค์กร

บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการทำงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส รับผิดชอบ และให้บริการด้วยจิตบริการ บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐานและตรวจสอบได้

วัฒนธรรมองค์กรของบัณฑิตวิทยาลัยเน้นการทำงานเป็นทีม การประสานงานที่ดี การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และการร่วมกันแก้ไขปัญหา โดยผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดทิศทาง สนับสนุนการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยนำข้อมูลจากการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และผลการประเมินต่าง ๆ มาใช้เป็นฐานในการพัฒนางาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงและมุ่งสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศ

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยเชื่อมโยงกับภารกิจหลักของหน่วยงาน แผนปฏิบัติการ และเป้าหมายการดำเนินงานที่กำหนดไว้ มีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบผลการดำเนินงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานพิจารณาจากความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย คุณภาพของงาน ความถูกต้องของเอกสารและข้อมูล ความตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การประสานงาน การให้บริการ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน ผลการประเมินถูกนำมาใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากรและการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผู้บริหารมีบทบาทในการให้คำแนะนำ ติดตาม และสะท้อนผลการปฏิบัติงานแก่บุคลากร เพื่อให้บุคลากรทราบจุดแข็งและประเด็นที่ควรพัฒนา รวมทั้งสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและผู้รับบริการ

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผ่านการอบรม ประชุม สัมมนา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสอนงาน และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในบริบทของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การพัฒนาครอบคลุมด้านกฎ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง การใช้ระบบสารสนเทศ การจัดทำเอกสารราชการ การให้บริการ การจัดการข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษา การสื่อสารกับผู้รับบริการ และการแก้ไขปัญหาในการทำงาน ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

ผลจากการพัฒนาบุคลากรถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน เช่น การจัดทำคู่มือการปรับปรุงแบบฟอร์ม การลดขั้นตอนการให้บริการ การพัฒนาช่องทางสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนงาน ซึ่งช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย

(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

บัณฑิตวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาอาชีพการงานของบุคลากรโดยส่งเสริมให้บุคลากรเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานและเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

ในด้านการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งหรือการทดแทนงาน บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ไปยังบุคลากรรุ่นใหม่หรือผู้รับผิดชอบงานร่วม ผ่านการสอนงาน การจัดทำคู่มือ การมอบหมายงานร่วม และการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้งานสำคัญของหน่วยงานมากกว่าหนึ่งด้าน

การดำเนินการดังกล่าวช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรเฉพาะราย ทำให้งานสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัยสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร และช่วยสร้างความพร้อมในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้สามารถรับผิดชอบภารกิจที่สำคัญในอนาคต

(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม

บัณฑิตวิทยาลัยส่งเสริมความเสมอภาคและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกกลุ่มสามารถแสดงความคิดเห็น เสนอปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานผ่านการประชุม การพูดคุยแลกเปลี่ยน และการทำงานร่วมกันในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ

การมอบหมายงานและการพัฒนาบุคลากรดำเนินการโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความเหมาะสมของตำแหน่งงาน และความเป็นธรรม เพื่อให้บุคลากรมีโอกาสแสดงศักยภาพและมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัย

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังส่งเสริมบรรยากาศการทำงานที่เคารพความแตกต่าง รับฟังความคิดเห็นของกันและกัน และให้ความสำคัญกับการทำงานเป็นทีม เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร มีความผูกพัน และร่วมกันพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ

6.1 กระบวนการทำงาน

ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ

บัณฑิตวิทยาลัยมีบทบาทในการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการที่เกี่ยวข้องครอบคลุมการรับนักศึกษา การจัดการหลักสูตร การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงาน และการสำเร็จการศึกษา

ข้อกำหนดดังกล่าวมุ่งเน้นความถูกต้องตามระเบียบ ความรวดเร็วในการให้บริการ ความชัดเจนของข้อมูล ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยมีมาตรฐานเดียวกันและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ

บัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการออกแบบและพัฒนาบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และคณะ ตลอดจนแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง การออกแบบบริการมุ่งให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ได้สะดวก ชัดเจน และลดความซ้ำซ้อน

การออกแบบบริการของบัณฑิตวิทยาลัย เช่น การจัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ การจัดทำประกาศและคู่มือแนวปฏิบัติ การกำหนดขั้นตอนการสอบ การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ การดำเนินการสำเร็จการศึกษา การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ รวมถึงการพัฒนาระบบหรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการให้บริการ ทั้งนี้ เพื่อให้บริการมีความเหมาะสมกับลักษณะของผู้รับบริการและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระบบการศึกษาในปัจจุบัน

(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ

บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดข้อกำหนดของกระบวนการทำงานที่สำคัญให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยเน้นความถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ระยะเวลาการดำเนินงานที่เหมาะสม ความครบถ้วนของเอกสาร ความชัดเจนของผู้รับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน กระบวนการสำคัญ ได้แก่ กระบวนการ

รับสมัครนักศึกษา กระบวนการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กระบวนการสอบระดับบัณฑิตศึกษา กระบวนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ กระบวนการเสนอสำเร็จการศึกษา และกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ผู้รับบริการ

ข้อกำหนดของกระบวนการยังรวมถึงการใช้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การประสานงานกับหลักสูตรและคณะ การดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน การจัดเก็บเอกสารหลักฐาน และการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้กระบวนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีความน่าเชื่อถือ ลดความผิดพลาด และสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) การออกแบบกระบวนการ

บัณฑิตวิทยาลัยออกแบบกระบวนการทำงานโดยพิจารณาจากพันธกิจของหน่วยงาน ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความต้องการของผู้รับบริการ ปัญหาที่พบจากการดำเนินงานที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะจากนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และคณะ การออกแบบกระบวนการมุ่งเน้นให้ขั้นตอนการทำงานมีความชัดเจน ลดความซ้ำซ้อน ลดระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการเข้ารับบริการ

การออกแบบกระบวนการดำเนินงานมีการกำหนดขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ เอกสารที่ต้องใช้ ระยะเวลา ช่องทางการติดต่อ และผลลัพธ์ที่คาดหวังอย่างชัดเจน เช่น ขั้นตอนการยื่นคำร้อง ขั้นตอนการขอสอบ ขั้นตอนการส่งเล่มวิทยานิพนธ์ ขั้นตอนการตรวจรูปแบบ และขั้นตอนการเสนอสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยยังนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้สนับสนุนกระบวนการทำงาน เช่น การเผยแพร่แบบฟอร์มออนไลน์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ การติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ และการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามงาน

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

บัณฑิตวิทยาลัยนำกระบวนการทำงานไปสู่การปฏิบัติผ่านการมอบหมายหน้าที่ให้บุคลากรตามความรับผิดชอบของแต่ละงาน มีการชี้แจงขั้นตอน แนวปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน การดำเนินงานสำคัญจะมีการประสานงานกับหลักสูตร คณะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กระบวนการดำเนินไปอย่างราบรื่น ในระหว่างการปฏิบัติงาน บัณฑิตวิทยาลัยมีการติดตามความก้าวหน้า ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และ

รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง หากพบปัญหาหรือข้อผิดพลาด จะมีการประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบและขั้นตอนที่กำหนด ทั้งนี้ การนำกระบวนการไปใช้มุ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน ได้แก่ การให้บริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

(2) การปรับปรุงกระบวนการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานจากข้อมูลผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการปฏิบัติงาน ผลการประชุมของผู้บริหารและบุคลากร รวมถึงผลการประเมินคุณภาพการศึกษา โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แนวทางการปรับปรุงกระบวนการ เช่น การลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น การปรับปรุงแบบฟอร์มให้เข้าใจง่าย การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ชัดเจน การนำระบบออนไลน์มาใช้สนับสนุนการบริการ การปรับปรุงการจัดเก็บเอกสาร และการพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีและให้บริการ ทั้งนี้ เพื่อให้กระบวนการทำงานของบัณฑิตวิทยาลัยมีความคล่องตัว ถูกต้อง และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของปฏิบัติการ

บัณฑิตวิทยาลัยติดตามประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการผ่านตัวชี้วัดและผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก เช่น ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ระยะเวลาในการให้บริการ ความถูกต้องของเอกสารและข้อมูล จำนวนงานหรือคำร้องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและบุคลากร และผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยมุ่งให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การลดความซ้ำซ้อนของงาน การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ และการประสานงานที่รวดเร็ว ส่วนประสิทธิผลมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับผู้รับบริการ เช่น นักศึกษาได้รับข้อมูลและบริการที่ถูกต้อง อาจารย์และหลักสูตรได้รับการสนับสนุนตามภารกิจ การสอบและการสำเร็จการศึกษาดำเนินการตามระเบียบ และงานด้านบัณฑิตศึกษามีความต่อเนื่องและตรวจสอบได้

บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อมูลผลการปฏิบัติการมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงระบบงานอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกระบวนการที่มีผลกระทบสูงต่อผู้เรียนและหลักสูตร เช่น กระบวนการสอบ กระบวนการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ กระบวนการสำเร็จการศึกษา และกระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้เกิดการพัฒนางานที่เป็นรูปธรรม

ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดการเครือข่ายอุปทานหรือหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการของหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเครือข่ายภายใน ได้แก่ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง กองนโยบายและแผน งานพัสดุ ศูนย์คอมพิวเตอร์ งานสารบรรณ และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์

ส่วนเครือข่ายภายนอก ได้แก่ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประเมิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัย หน่วยงานฝึกอบรม ผู้ให้บริการระบบหรือเทคโนโลยี ผู้รับจ้างจัดทำสื่อหรือวัสดุอุปกรณ์ และหน่วยงานที่ร่วมสนับสนุนกิจกรรมทางวิชาการ การจัดการเครือข่ายดังกล่าวดำเนินการผ่านการประสานงานที่ชัดเจน การกำหนดบทบาทหน้าที่ การจัดทำเอกสารราชการ การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ และการติดตามผลการดำเนินงาน

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการเลือกใช้เครือข่ายหรือผู้ให้บริการที่มีความน่าเชื่อถือ มีความสามารถตรงกับความต้องการของงาน และสามารถส่งมอบงานหรือบริการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ มีความต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการ

ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง

(1) ความปลอดภัย

บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและการให้บริการ ทั้งด้านสถานที่ทำงาน เอกสาร ข้อมูล และระบบสารสนเทศ โดยจัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสม มีการดูแลวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำนักงาน และพื้นที่ให้บริการให้มีความพร้อมและปลอดภัยต่อบุคลากร นักศึกษา อาจารย์ และผู้มาติดต่อราชการ

ในด้านข้อมูลและเอกสาร บัณฑิตวิทยาลัยคำนึงถึงการรักษาความลับ ความถูกต้อง และการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ข้อมูลด้านการสอบ วิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา และเอกสารราชการต่าง ๆ การดำเนินงานด้านความปลอดภัยจึงครอบคลุมทั้งการจัดเก็บเอกสาร การควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล และการใช้ช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม

(2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

บัณฑิตวิทยาลัยมีแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดความต่อเนื่องแม้เกิดสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ ระบบสารสนเทศขัดข้อง เหตุขัดข้องด้านเอกสาร การเปลี่ยนแปลงกำหนดการสอบหรือกิจกรรม หรือสถานการณ์ฉุกเฉินที่ทำให้ไม่สามารถให้บริการตามรูปแบบปกติได้ หน่วยงานจึงมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบร่วมในงานสำคัญ เพื่อให้สามารถดำเนินงานทดแทนกันได้ในกรณีจำเป็น

บัณฑิตวิทยาลัยใช้ช่องทางการสื่อสารและบริการที่หลากหลาย เช่น การติดต่อผ่านโทรศัพท์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ Line และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง หากเกิดปัญหาหรือเหตุขัดข้อง จะมีการประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว และปรับวิธีการให้บริการให้เหมาะสมกับสถานการณ์

นอกจากนี้ การจัดเก็บข้อมูล เอกสาร แบบฟอร์ม และแนวปฏิบัติที่สำคัญในรูปแบบที่เข้าถึงได้สะดวก ช่วยให้บุคลากรสามารถดำเนินงานต่อได้อย่างต่อเนื่อง ลดการหยุดชะงักของกระบวนการ และฟื้นตัวจากปัญหาที่เกิดขึ้นได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

(3) การบริหารความเสี่ยง

บัณฑิตวิทยาลัยบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจหลักและคุณภาพการให้บริการ เช่น ความเสี่ยงด้านความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร ความล่าช้าในกระบวนการให้บริการ ความไม่เข้าใจระเบียบของผู้รับบริการ ความผิดพลาดในการประสานงาน ความไม่พร้อมของระบบสารสนเทศ ความเสี่ยงด้านข้อมูลส่วนบุคคล และความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรหรือภาระงานที่เพิ่มขึ้น

การบริหารความเสี่ยงดำเนินการผ่านการกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน การตรวจสอบเอกสารก่อนดำเนินการ การกำหนดผู้รับผิดชอบงาน การติดตามสถานะงาน การประชุมทบทวนปัญหา การจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ และการให้ข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อป้องกันความผิดพลาดและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

เมื่อพบความเสี่ยงหรือปัญหาที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการแก้ไขประสานผู้เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลปัญหามาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการในรอบถัดไป การบริหารความเสี่ยงดังกล่าวช่วยให้การปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยมีความมั่นคง ต่อเนื่อง และสามารถรักษาคุณภาพการให้บริการได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า จากการดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การอบรมด้านการวิจัย การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ การจัดกิจกรรมคลินิกวิจัย และการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ซึ่งช่วยให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การดำเนินงานวิจัย และการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ดียิ่งขึ้น

ในด้านบริการ บัณฑิตวิทยาลัยให้ความสำคัญกับการให้บริการนักศึกษา อาจารย์ หลักสูตร และคณะอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม ผ่านช่องทางการให้บริการทั้งที่สำนักงาน เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ระบบเอกสารและการประสานงานโดยตรง ส่งผลให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร แบบฟอร์ม ขั้นตอนการดำเนินงานและบริการด้านบัณฑิตศึกษาได้สะดวกมากขึ้น

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานจากการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการ การจัดทำแบบฟอร์มและแนวปฏิบัติให้ชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการดำเนินงาน กระบวนการสำคัญ เช่น การรับสมัครนักศึกษา การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา การขอสอบ การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ การสำเร็จการศึกษา และการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น
การดำเนินงานดังกล่าวช่วยลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอน ลดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน เพิ่มความชัดเจนในการประสานงาน และทำให้บุคลากรสามารถติดตามสถานะงานได้ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้การให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตรได้เหมาะสมมากขึ้น

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินจากการจัดระบบการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ผู้รับบริการ เอกสาร และข้อมูลสำคัญ โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร รวมถึงข้อมูลด้านการสอบ วิทยานิพนธ์ และการสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีการใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ Facebook Line โทรศัพท์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถติดต่อ ประสานงาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่องในกรณีที่เกิดเหตุขัดข้องหรือสถานการณ์ที่ไม่สามารถให้บริการในรูปแบบปกติได้ ส่งผลให้การดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างเหมาะสม

ค. ผลลัทธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทานจากการประสานงานร่วมกับหลักสูตร คณะ หน่วยงานสนับสนุนภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การดำเนินงานดังกล่าวช่วยให้กระบวนการบริการนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตรเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

เครือข่ายภายใน เช่น หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณะ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองคลัง กองนโยบายและแผน งานพัสดุ และหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนช่วยสนับสนุนการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย ส่วนเครือข่ายภายนอก เช่น วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และหน่วยงานความร่วมมือทางวิชาการ มีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพกิจกรรมพัฒนานักศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นจากการให้บริการที่มุ่งเน้นความถูกต้อง ความชัดเจน ความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ โดยกลุ่มผู้รับบริการสำคัญ ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานหลักสูตร คณะ และผู้มาติดต่อราชการ

ผลจากการให้บริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การให้บริการ ณ สำนักงาน เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ โทรศัพท์ และการประสานงานโดยตรง ช่วยให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประกาศ แบบฟอร์ม และแนวปฏิบัติได้สะดวกขึ้น อีกทั้งการให้คำแนะนำของบุคลากรช่วยลดความคลาดเคลื่อนในการดำเนินการของนักศึกษาและอาจารย์ ส่งผลให้เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นจากการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและการให้บริการอย่างต่อเนื่องแก่ผู้รับบริการ โดยบุคลากรให้คำแนะนำ ประสานงาน ตอบข้อซักถาม และช่วยเหลือผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างใกล้ชิด

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา การให้คำปรึกษาด้านวิทยานิพนธ์และการวิจัย รวมถึงการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ช่วยให้ผู้เรียน อาจารย์ และหลักสูตรมีความเชื่อมั่นต่อบทบาทของบัณฑิตวิทยาลัย และมองเห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

(1) ขีดความสามารถและอัตตรากำลังบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากรจากการมอบหมายงานตามภารกิจ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรสามารถปฏิบัติงานในภารกิจสำคัญ เช่น งานทะเบียนและสำเร็จการศึกษา งานวิทยานิพนธ์ งานสอบ งานบริการนักศึกษาและอาจารย์ งานสารสนเทศ งานประชาสัมพันธ์ และงานประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

แม้อัตรากำลังของหน่วยงานมีข้อจำกัดในบางภารกิจ แต่บัณฑิตวิทยาลัยใช้การทำงานเป็นทีม การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การเรียนรู้งานร่วมกัน และการปฏิบัติงานทดแทนกันในบางกรณี เพื่อให้การดำเนินงานสำคัญยังคงบรรลุผลและสามารถให้บริการแก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างเหมาะสม

(2) บรรยากาศการทำงาน

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงานจากการส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางาน ผู้บริหารสนับสนุนการสื่อสารภายในหน่วยงานและการประชุมติดตามงาน เพื่อให้บุคลากรรับทราบทิศทางการดำเนินงานและสามารถร่วมกันแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

บรรยากาศการทำงานที่เน้นความร่วมมือ ความรับผิดชอบ และการบริการที่ดี ส่งผลให้บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนภารกิจของบัณฑิตวิทยาลัยได้อย่างต่อเนื่อง

(3) ความผูกพันของบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านความผูกพันของบุคลากรจากการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและบุคลากร บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน การเสนอแนวทางปรับปรุงงาน และการสนับสนุนภารกิจสำคัญของบัณฑิตวิทยาลัย

การที่บุคลากรเห็นคุณค่าของงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนความสำเร็จของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ส่งผลให้เกิดความภาคภูมิใจในบทบาทหน้าที่ มีแรงจูงใจในการทำงาน และมีความผูกพันต่อหน่วยงานมากขึ้น

(4) การพัฒนาบุคลากร

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรจากการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การให้บริการ การจัดการข้อมูล การจัดทำเอกสารราชการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ผลจากการพัฒนาบุคลากรช่วยให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ลดข้อผิดพลาด และยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้เรียน อาจารย์ หลักสูตร และผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) การนำองค์กร

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรจากการที่ผู้บริหารกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ถ่ายทอดนโยบาย และมอบหมายภารกิจให้บุคลากรอย่างชัดเจน โดยเน้นการบริหารจัดการตามพันธกิจของหน่วยงาน การให้บริการที่มีคุณภาพ การพัฒนางานประกันคุณภาพ และการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

การนำองค์กรดังกล่าวส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และทิศทางการดำเนินงานของบัณฑิตวิทยาลัย สามารถร่วมกันขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการ และมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพงานอย่างต่อเนื่อง

(2) การกำกับดูแลองค์กร

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลองค์กรจากการดำเนินงานภายใต้โครงสร้างการบริหาร คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย การดำเนินงานสำคัญได้รับการพิจารณา กลั่นกรอง ติดตาม และตรวจสอบผ่านกระบวนการประชุมและรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ผลจากการกำกับดูแลองค์กรช่วยให้การบริหารจัดการด้านบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพจากการดำเนินงานตามระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเคร่งครัด เช่น การรับนักศึกษา การจัดการหลักสูตร การสอบ การทำวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงาน และการสำเร็จการศึกษา

นอกจากนี้ บัณฑิตวิทยาลัยมีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน ส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีมาตรฐาน มีความน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้

(4) จริยธรรม

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านจริยธรรมจากการส่งเสริมให้ผู้บริหารและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ โปร่งใส และให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและผลประโยชน์ของนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตร

การส่งเสริมจริยธรรมยังปรากฏผ่านกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมการวิจัย การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานวิจัยที่ถูกต้อง และการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยมีภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ยึดมั่นในความถูกต้องและความรับผิดชอบต่อสังคม

(5) สังคม

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการสร้างประโยชน์ให้สังคมจากการสนับสนุนการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีคุณภาพ การส่งเสริมงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อท้องถิ่นและสังคม การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

การดำเนินงานดังกล่าวช่วยสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การสร้างองค์ความรู้ การยกระดับคุณภาพงานวิชาการ และการนำความรู้จากการวิจัยไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน ส่งผลให้บัณฑิตวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านงบประมาณและการเงินจากการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการและระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจสำคัญ เช่น การจัด

กิจกรรมพัฒนานักศึกษา การอบรมด้านการวิจัย การพัฒนาบุคลากร การประกันคุณภาพการศึกษา การบริการวิชาการ และการสนับสนุนการดำเนินงานด้านบัณฑิตศึกษา

การใช้งบประมาณดำเนินการภายใต้หลักความคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานผลการดำเนินงานตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้การบริหารทรัพยากรของบัณฑิตวิทยาลัยสามารถสนับสนุนเป้าหมายของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านตลาดจากการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ข่าวสารการรับสมัคร กิจกรรมทางวิชาการ และผลงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ ส่งผลให้ผู้สนใจศึกษาต่อ นักศึกษา ศิษย์เก่า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถรับรู้ข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยได้สะดวกและต่อเนื่อง

การดำเนินงานด้านตลาดยังสะท้อนผ่านบทบาทของบัณฑิตวิทยาลัยในการสนับสนุนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา การสร้างภาพลักษณ์ด้านวิชาการ การจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย ซึ่งช่วยสร้างความเชื่อมั่นต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยมีผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติจากการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย เช่น การพัฒนาระบบบริการนักศึกษา การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา การส่งเสริมคุณภาพงานวิจัย การพัฒนาบุคลากร และการขับเคลื่อนงานประกันคุณภาพการศึกษา

ในด้านนวัตกรรม บัณฑิตวิทยาลัยมีการปรับปรุงรูปแบบการให้บริการและการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและช่องทางออนไลน์มากขึ้น เช่น การเผยแพร่แบบฟอร์มดิจิทัล การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ การพัฒนาคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เข้าถึงง่าย และการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ลดขั้นตอนและตอบสนองต่อผู้รับบริการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลลัพธ์ดังกล่าวสะท้อนให้เห็นว่าบัณฑิตวิทยาลัยสามารถนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ การให้บริการ และการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

ภาคผนวก

ผลการดำเนินกิจกรรมของบัณฑิตวิทยาลัย

ปีงบประมาณ 2568

ส่วนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีผู้บริหาร จำนวน 5 คน แบ่งเป็น คณบดี จำนวน 1 คนและรองคณบดี จำนวน 2 คน ผู้ช่วยคณบดีจำนวน 3 คน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด จำนวน 7 คน รวมบุคลากรทั้งหมด จำนวน 13 คน

ตารางที่ 1 บุคลากรประจำบัณฑิตวิทยาลัยแยกตามตำแหน่งหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษกนก ดวงชาทม	คณบดี
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยลักษณ์ โพธิวรรณ์	รองคณบดี
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งลาวัลย์ ละอำคา	รองคณบดี
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพล พระลับรักษา	ผู้ช่วยคณบดี
5	อาจารย์ ดร.ปองภพ ภูจอมจิตร	ผู้ช่วยคณบดี
6	อาจารย์สุภาษา ภูพันนา	ผู้ช่วยคณบดี
7	นางสาวพิชญ์สินี จักณารายณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
8	นายเศรษฐา โพธิ์สีสม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ
9	นางสาวศิริเพ็ญ จำปาศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
10	นางสาวนิตยา มิ่งสูงเนิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
11	นายอิทธิพล โยธะชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
12	นางสาวขนิษฐา เสนาขันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
13	นายวัฒนากร ฉลาดบล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

2. ข้อมูลสาขาวิชาที่ทำการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา (ข้อมูล ณ 10 ตุลาคม 2567)

ปีการศึกษา	จำนวนสาขาระดับบัณฑิตศึกษา				
	ประกาศนียบัตร	มหาบัณฑิต		ดุษฎีบัณฑิต	
2549	4	18		1	
2550	4	18		2	
2551	4	18		2	
2552	4	19		6	
2553	4	19		6	
2554	1	10		8	
2555	1	13		8	
2556	1	13		10	
2557	1	20		11	
2558	1	17		13	
2559	1	15		12	
		ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
2560	1	11	14	3	10
2561	-	8	14	2	12
2562	-	6	16	2	7
2563	-	6	18	2	9
2564	-	5	15	3	12
2565	-	4	12	2	6
2566	-	8	10	4	9
2567	-	16	16	14	14
2568	-	18	19	15	15

3. ข้อมูลจำนวนสาขาเปิดรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)

คณะ	สาขาวิชา	
	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
ครุศาสตร์	ค.ม.หลักสูตรและการเรียนการสอน ค.ม.การบริหารการศึกษา ค.ม.คณิตศาสตรศึกษา ค.ม.การศึกษาปฐมวัย ค.ม.คอมพิวเตอร์ศึกษา ค.ม.วิจัยและประเมินผลการศึกษา ค.ม.วิทยาศาสตรศึกษา ค.ม.สังคมศึกษา ค.ม.นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ค.ม.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา	ค.ด.หลักสูตรและการเรียนการสอน ค.ด.การบริหารการศึกษา ค.ด.คณิตศาสตรศึกษา ค.ม.คอมพิวเตอร์ศึกษา ปร.ด.วิจัยและพัฒนาหลักสูตร ปร.ด.สังคมศึกษา ปร.ด.นวัตกรรมทางพลศึกษาและกีฬา ปร.ด.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ศศ.ม.ยุทธศาสตรการพัฒนาท้องถิ่น ศศ.ม.วิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ศศ.ม.การบริหารและพัฒนาสังคม ศศ.ม.ดุริยางคศาสตร์	ปร.ด.ยุทธศาสตร์การพัฒนาภูมิภาค ปร.ด.วิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ปร.ด.ดุริยางคศาสตร์

คณะ	สาขาวิชา	
	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	ศศ.ม.นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	ปร.ด.นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
วิทยาการจัดการ	บธ.ม.บริหารธุรกิจ	บธ.ด.บริหารธุรกิจ
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท.ม.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	ปร.ด.เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา
เทคโนโลยีสารสนเทศ	วท.ม.การจัดการเทคโนโลยี	ปร.ด.การจัดการเทคโนโลยี
นิติศาสตร์	ศศ.ม.นิติรัฐกิจและการบริหาร	-
7 คณะ	**19 สาขาวิชา**	**15 สาขาวิชา**

4. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2560-2568 (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)

ปีการศึกษา	รวม	จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (คน)				
		ประกาศนียบัตร	มหาบัณฑิต		ดุษฎีบัณฑิต	
			ภาคปกติ	ภาคสมทบ	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
2560	757	91	141	378	5	142
2561	514	-	111	290	6	107
2562	401	-	107	261	4	29

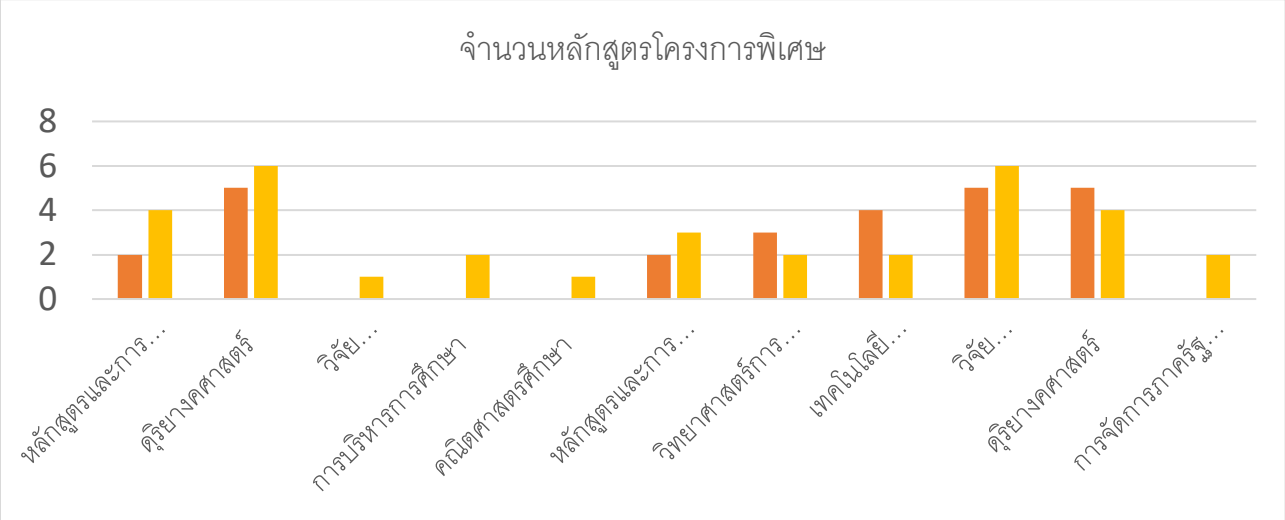
2563	472	-	111	298	5	58
2564	399	-	88	230	7	74
2565	223	-	78	124	3	18
2566	224	-	79	117	7	21
2567	202	-	41	103	10	48
2568	333	-	53	185	12	83

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โครงการพิเศษ (คน)

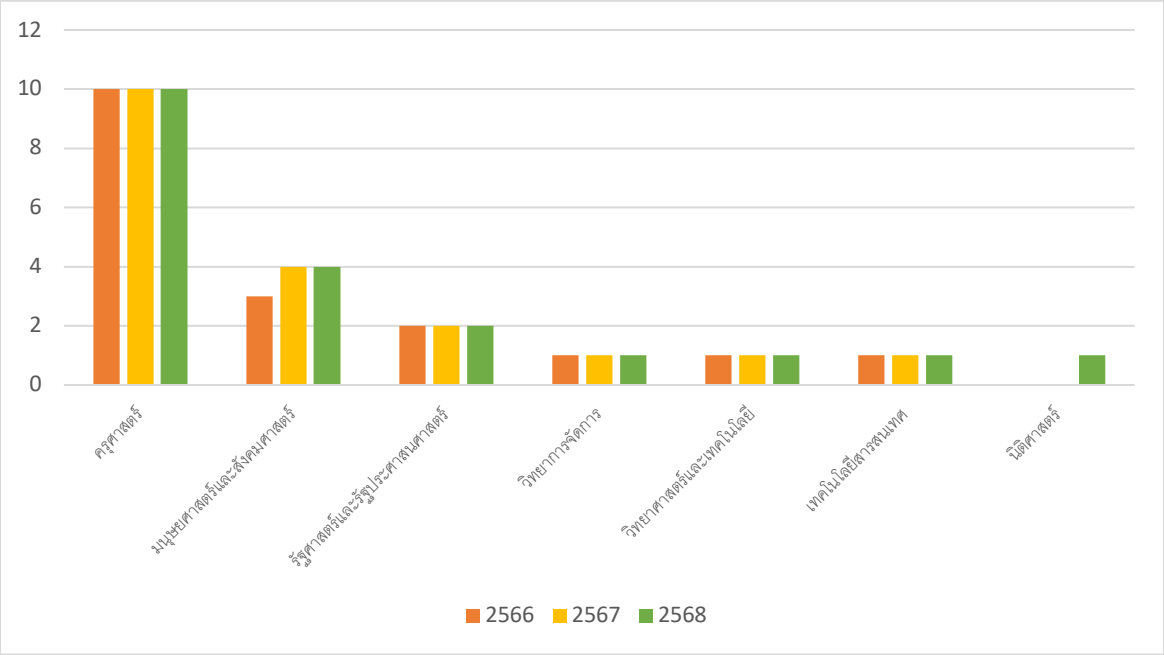
ปีการศึกษา	สาขาวิชา	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
2567	หลักสูตรและการเรียนการสอน	2	4
	ดุริยางคศาสตร์	5	6
	วิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	-	1
2568	การบริหารการศึกษา	-	2
ปีการศึกษา	**สาขาวิชา**	**มหาบัณฑิต**	**ดุษฎีบัณฑิต**
2568	คณิตศาสตรศึกษา	-	1
	หลักสูตรและการเรียนการสอน	2	3
	วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการสอนทางกีฬา	3	2
	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา	4	2

	วิจัยศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจสร้างสรรค์	5	6
	ดุริยางคศาสตร์	5	4
	การจัดการภาครัฐและเอกชน	-	2
รวม		26	33

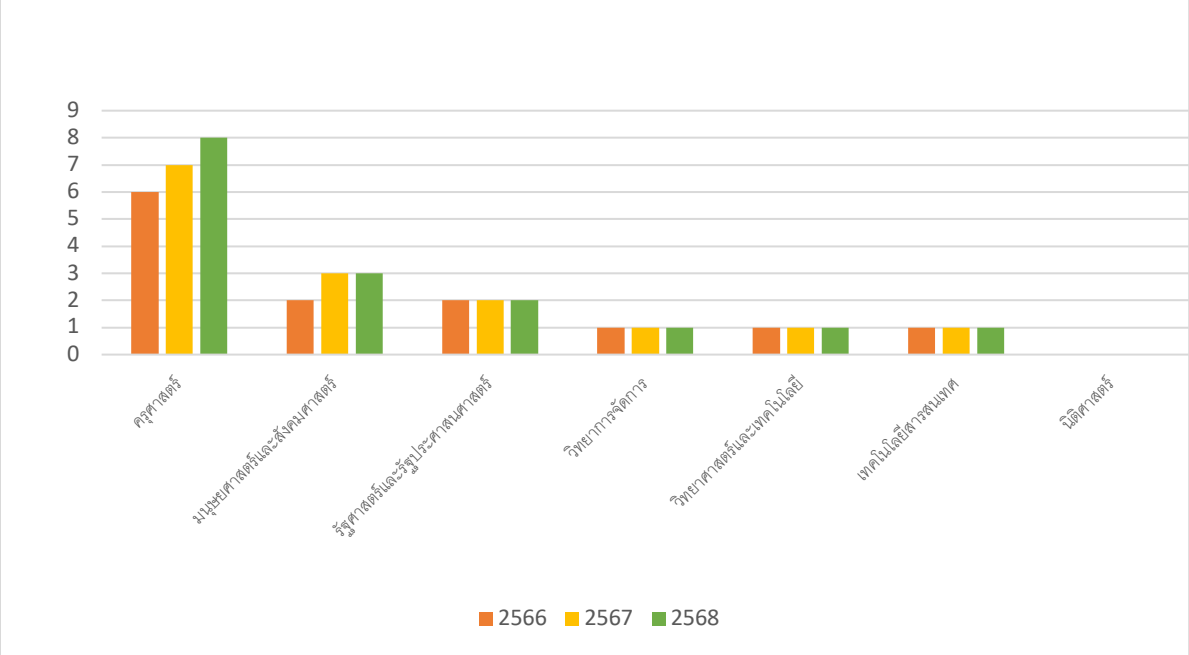
จำนวนหลักสูตรโครงการพิเศษ (ปีการศึกษา 2567 -2568) แยกตามสาขาวิชา (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)



5. จำนวนสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2566 -2568) แยกตามคณะ
จำนวนสาขาวิชาระดับมหาบัณฑิต (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)

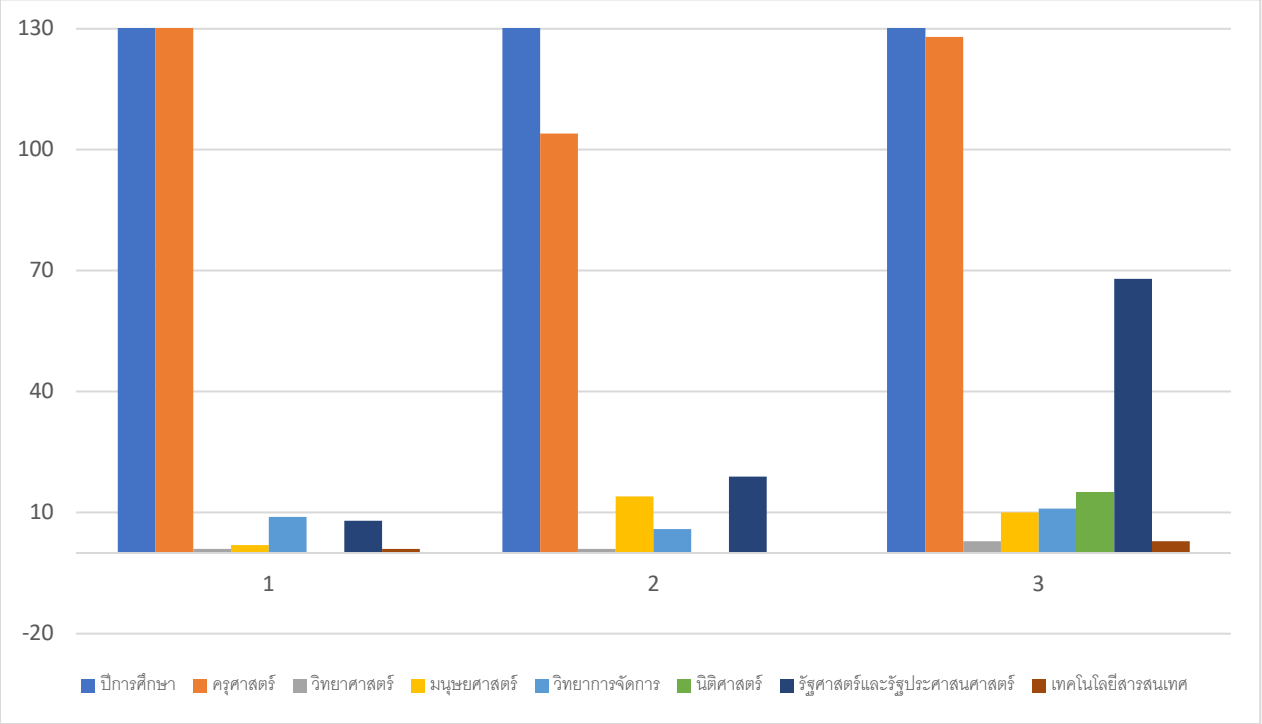


6. จำนวนสาขาวิชาระดับบัณฑิตศึกษาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2566 -2568) แยกตามคณะ
จำนวนสาขาวิชาระดับดุษฎีบัณฑิต (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)



7. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2566 -2568) แยกตามคณะ

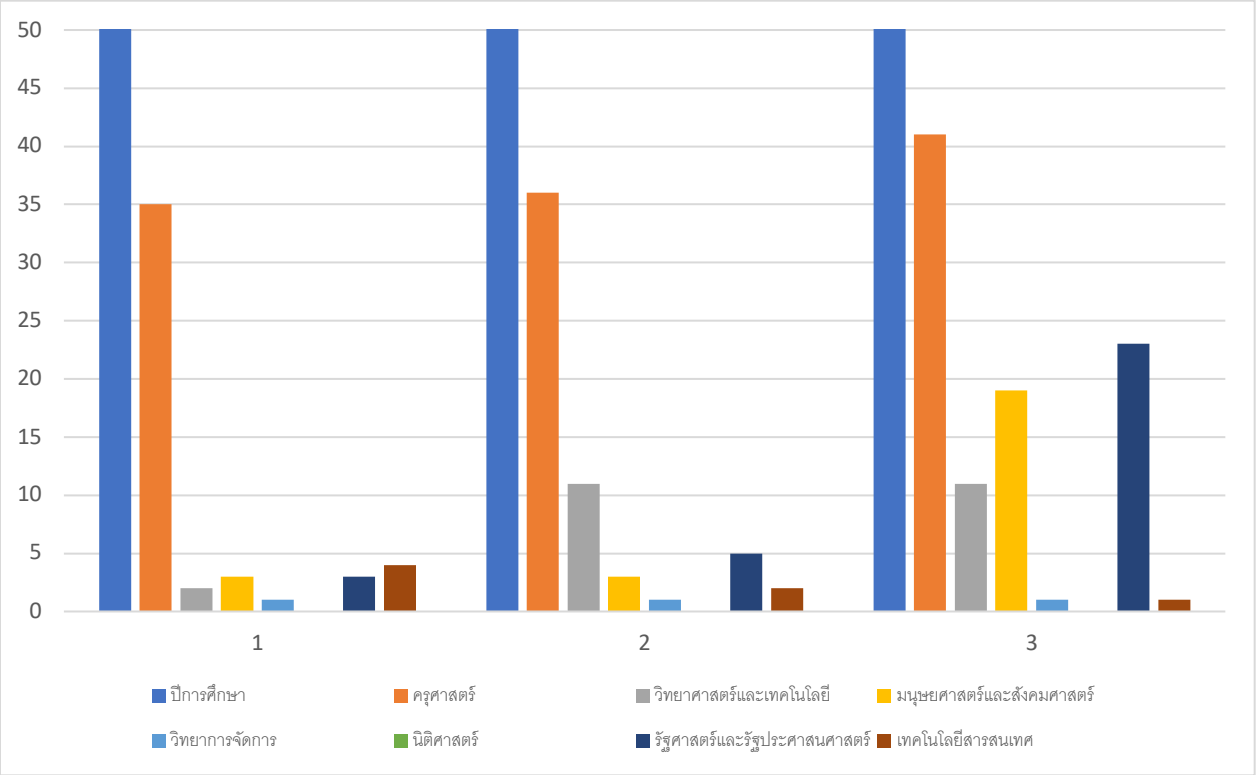
จำนวนนักศึกษาระดับมหาบัณฑิต (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)



ปีการศึกษา	ครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ
2566	149	1	2	9	0	8	1
2567	104	1	14	6	0	19	0
2568	128	3	10	11	15	68	3

8. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2566 -2568) แยกตามคณะ

จำนวนนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต (ข้อมูล ณ 31 ตุลาคม 2568)



ปีการศึกษา	ครุศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ
2566	35	2	3	1	0	3	4
2567	36	11	3	1	0	5	2
2568	41	11	19	1	0	23	1

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานของคณบดีตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลคุณภาพบุคลากร หลักสูตรและงานวิจัย ผลการปฏิบัติงานดังแสดงในตารางที่ 2-3

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

คุณวุฒิ	จำนวน	ร้อยละ
อาจารย์ประจำประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี	7	53.87
อาจารย์ประจำประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาโท	-	-
อาจารย์ประจำประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	6	46.13
รวม	**13 (ร้อยละ 100)**	

ตารางที่ 3 แสดงร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน	ร้อยละ
2.1 อาจารย์	1	16.67
2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4	66.66
2.3 รองศาสตราจารย์	1	16.67
2.4 ศาสตราจารย์	-	-
รวม	**6**	**100**

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงร้อยละอัตราการสำเร็จการศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568)

อ้างอิงที่มาจาก ระบบบริการการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/registrar/home.asp

ระดับปริญญาโท													
คณะ/ปีการศึกษา	**2565**			**2566**			**2567**			**2568**			
	รับเข้า	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**พ้นสภาพ**
ครุศาสตร์	212	170	70.28	211	87	41.23	162	50	30.86	108	7	6.48	26
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	4	50.00	9	0	-	9	0	-	8	0	0	7
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	31	19	63.33	36	10	27.78	98	21	21.42	39	13	33.34	11
วิทยาการจัดการ	11	1	9.09	9	1	11.11	9	-	-	12	1	8.34	6

ระดับปริญญาโท													
คณะ/ปีการศึกษา	**2565**			**2566**			**2567**			**2568**			
	รับเข้า	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**พ้นสภาพ**
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	2	66.67	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	3	0	0	2
เทคโนโลยีการเกษตร	5	3	60.00	1	-	-	2	1	50.00	-	-	-	-
รวม	271	201	73.43	267	98	36.70	278	72	25.90	170	21	12.35	52
ระดับปริญญาเอก													
คณะ/ปีการศึกษา	**2565**			**2566**			**2567**			**2568**			
	รับเข้า	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**รับเข้า**	**สำเร็จ**	**ร้อยละ**	**พ้นสภาพ**
ครุศาสตร์	27	12	44.44	27	10	37.04	37	5	13.51	26	15	57.69	7
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	1	12.50	14	2	14.28	6	-	-	2	0	0	2
รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	28	10	3.57	17	7	41.18	25	3	12.00	28	8	28.57	17
วิทยาการจัดการ	2	-	-	-	-	-	1	-	-	2	0	0	2
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	1	1	100	-	-	-	-
เทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	66	23	34.85	59	19	32.20	70	9	12.88	58	23	39.66	28

หมายเหตุ ระดับปริญญาโท แผนการเรียน 2 ปี

ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 63 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565

ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 64 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566

ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 65 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2567

ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 66 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2568

หมายเหตุ ระดับปริญญาเอก แผนการเรียน 3 ปี

ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 62 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565

ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 63 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566
ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 64 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2567
ข้อมูลรหัสนักศึกษารับเข้ารหัส 65 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2568

ตารางที่ 5 ผลการบริหารจัดการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยโดยรวม ปีการศึกษา 2565-2567

กลุ่มตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม)					
	ประเมินตนเอง			คณะกรรมการประเมิน		
	2565	2566	2567	2565	2566	2567
กลุ่มตัวบ่งชี้ร่วม	4.76	4.81	4.81	4.72	4.81	4.91
กลุ่มตัวบ่งชี้ตามภารกิจ	5.00	5.00	5.00	4.00	4.50	5.00
คะแนนเฉลี่ยทุกกลุ่มตัวบ่งชี้	4.79	4.83	4.83	4.64	4.77	4.94
ผลการประเมิน	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

*** ในวงรอบปีการศึกษา 2568 บัณฑิตวิทยาลัยขอรับการประเมินแบบ AdPEx**

2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานของคณบดี ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผลการปฏิบัติงานของคณบดีตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จากการรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ผลการปฏิบัติงานของคณบดีตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน	ค่าเป้าหมาย ปี 2568	ผลการดำเนินงาน ปี 2568	ข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน	จุดที่ควรปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น
1.พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	-	-	-	-	-
2.ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ	-	-	-	-	-
3.ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	4	4	4	ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	รูปแบบของกิจกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการด้าน AI
4.พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล	-	-	-	-	-



ภาพที่ 1 One Page สรุปโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ 2568
รายงานต่อมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2568

ตารางที่ 7 ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ

1. ประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ 2568

จำนวนโครงการที่ทำ	จำนวนโครงการที่ผ่านมิติด้านเวลา	ผ่านร้อยละ
1 โครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งแยกออกเป็น 2 กิจกรรม –กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนารายวิชาแกนร่วมระดับบัณฑิตศึกษา	1 โครงการ	100

2. ประสิทธิผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยการประเมินผลตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2568

จำนวนโครงการที่ทำ	จำนวนโครงการที่ผ่านการประเมินผลตัวชี้วัด	ผ่านร้อยละ
6 โครงการ 1.โครงการอบรมคลินิควิจัยระดับบัณฑิตศึกษา 2.โครงการประกันคุณภาพภายใน 3.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร บว. 4.โครงการจัดการองค์ความรู้ บว. 5.โครงการแนะแนวศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา 6.โครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา	6 โครงการ	100

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ด้านประสิทธิภาพประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ตารางที่ 8 สัดส่วนงบประมาณในแต่ละพันธกิจของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อ้างอิงข้อมูลตัวเลขจาก รายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2568)

พันธกิจ	งบประมาณ					
	แผ่นดิน	ร้อยละ	เงินรายได้	ร้อยละ	รวม	ร้อยละ
1. ผลิตบัณฑิต	-	-	10,350,440	100	10,350,440	100
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม	-	-	-	-	-	-
3. พัฒนาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
5. บริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-
รวม			10,350,440	**100**	10,350,440	**100**

จากตารางที่ 8 พบว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน .....-..... บาท เงินรายได้ จำนวน 309,660 บาท รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. .2568 ทั้งสิ้น 10,350,440บาท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้นำงบประมาณเงินรายได้ ไปใช้ ในพันธกิจผลิตบัณฑิต และพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะและศักยภาพตามความต้องการของประเทศ มีทัศนคติที่ดีและเป็นพลเมืองดีในสังคม จำนวนมากที่สุด ร้อยละ 100

ตารางที่ 9 รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ 2568

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
1	1.ค่าจ้าง 2.ค่าตอบแทน 3.ค่าใช้สอย 4.ค่าวัสดุ 5.ค่าสาธารณูปโภค 6.ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน 7.ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	9,389,920
2	โครงการแนะแนวศึกษาต่อ	50,000
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรบัณฑิต อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	300,000
4	โครงการคลินิกวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา	50,000
5	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย	10,000
6	โครงการจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย	50,000
7	โครงการพิเศษ	455520
	7.1 คาจัดการการศึกษา	361120
	7.2 ค่าจ่ายในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโครงการพิเศษ	94400
รวม		**10,350,440**

ตารางที่ 10 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดินของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

พันธกิจ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการที่ผ่านการประเมินผลรายตัวชี้วัด	จำนวนโครงการที่มีการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
1. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ (ผลิตบัณฑิต ผลิตพัฒนาครู) โครงการยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา	1	1	1	100,000	100,000	100
2. การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ (วิจัย บริการวิชาการ)	-	-	-	-	-	-
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ (พัฒนาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม โครงการพระราชดำริ)	-	-	-	-	-	-
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	-	-	-
รวม	1	1	1	100,000	100,000	100

จากตารางที่ 10 พบว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 100,000 บาท มีโครงการทั้งหมด 1 โครงการ ซึ่งดำเนินงานแล้ว ผ่านการประเมินผลราย

ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100 มีการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า มีการใช้จ่ายงบประมาณเงินแผ่นดิน คิดเป็นร้อยละ 100

ตารางที่ 11 ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

พันธกิจ	จำนวนโครงการ	จำนวนโครงการที่ผ่านการประเมินผลรายตัวชี้วัด	จำนวนโครงการที่มีการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ร้อยละ
1. การผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ (ผลิตบัณฑิต ผลิตพัฒนาครู)	5	5	5	915,520	915,520	100
2. การวิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ (วิจัย บริการวิชาการ)	-	-	-	-	-	-
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ (พัฒนาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรม โครงการพระราชดำริ)	-	-	-	-	-	-
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	-	-	-
รวม	5	5	5	915,520	915,520	100

จากตารางที่ 11 พบว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 915,520 บาท มีโครงการทั้งหมด 6 โครงการ ซึ่งดำเนินงานแล้ว ผ่านการประเมินผลรายตัวชี้วัดคิดเป็นร้อยละ 100 มีการเบิกจ่ายแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 เมื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณพบว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้คิดเป็นร้อยละ 100

3.1 ผลการสรุปข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่นของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผลการปฏิบัติงานที่ดีเด่น เป็นข้อมูลที่ได้จากการรายงานของคณบดี มีผลการสรุปข้อมูลจำแนกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

3.1.1 ผลงานดีเด่น

มีกิจกรรมและโครงการที่เน้นจัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานวิจัย การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา เช่น มีการสนับสนุนการตีพิมพ์งานวิจัยและสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวิจัยให้กับนักศึกษาและผู้สนใจ ผ่านโครงการส่งเสริมมาตรฐานงานวิจัยคือ คลินิกวิจัย และโครงการประชุมวิชาการที่มีสมาคมวิชาชีพและสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา เข้าร่วมเป็นเจ้าภาพ โดยมีการดำเนินงานประชุมวิชาการทุกปีอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2568 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามพันธกิจ ประกอบไปด้วย

1. กิจกรรมประชุมวิชาการ NGRC 2024
2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา
3. กิจกรรมศักยภาพบุคลากรบัณฑิต อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
4. กิจกรรมคลินิกวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
5. กิจกรรมประกันคุณภาพการศึกษาภายในบัณฑิตวิทยาลัย
6. กิจกรรมจัดการความรู้บัณฑิตวิทยาลัย
7. กิจกรรมโครงการพิเศษ

3.2.2 ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

บัณฑิตวิทยาลัยมีการกำหนดนโยบายและแผนการดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามเกณฑ์มาตรฐาน TCI โดย

1. บทความทุกบทความต้องมีการควบคุมคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิ (peer review) จำนวน 3 คน

2. วารสารมีการกำหนดกติกาและรูปแบบการตีพิมพ์อย่างชัดเจน ประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของวารสาร http://journal.rmu.ac.th/ เพื่อความสะดวกในการติดต่อแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตระยะเวลา

3. วารสารมีกองบรรณาธิการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมาจากหลากหลายหน่วยงาน

4. วารสารรับตีพิมพ์บทความที่มีผู้นิพนธ์มาจากหลากหลายหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
5. วารสารมีการตีพิมพ์บทความที่มีรูปแบบการตีพิมพ์และรูปเล่มที่ได้มาตรฐาน

นอกจากนี้แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการเป็นหน่วยงานกลางของโครงการพิเศษ เพื่อรับนักศึกษาต่างชาติ โดยปัจจุบันได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมในปีการศึกษา 2568 ซึ่งได้เปิดรับสมัครทั้งหมด 34 สาขาวิชา แบ่งเป็นระดับมหาบัณฑิต จำนวน 19 สาขาวิชา และระดับดุษฎีบัณฑิต จำนวน 15 สาขาวิชา และ ปีการศึกษา 2568 ได้มีนักศึกษาต่างชาติ (จีน) เข้าศึกษาต่อ ทั้งหมด 8 สาขาวิชา จำนวน 59 คน ซึ่งแบ่งเป็นมหาบัณฑิต 26 คน และดุษฎีบัณฑิต 33 คน

3.3 การพัฒนาและใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการองค์กร ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางที่ 12 การสร้างหรือพัฒนานวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเภทนวัตกรรม	มี		ไม่มี	ลักษณะนวัตกรรม
	สร้าง	พัฒนา		
1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	/	/		บัณฑิตวิทยาลัยเตรียมความพร้อมบุคลากรด้านทักษะการสื่อสาร เพื่อรองรับการให้บริการนักศึกษาต่างชาติและตัวแทนรับนักศึกษาจากต่างประเทศ
2. ด้านเทคโนโลยี	/	/		พัฒนาระบบการให้บริการ GSMIS สร้างระบบการควบคุมวิทยานิพนธ์ I-Thesis
3. ด้านกระบวนการ	/	/		บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการโครงการพิเศษสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
4. ด้านสังคม	/	/		บัณฑิตวิทยาลัยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อออกแบบการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นสากลด้วยการประสานความร่วมมือกับศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่ออบรมให้ความรู้รับรองการผ่านอบรมจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้การใช้ AI กับการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาอย่างครบวงจร โดยประสาน

ประเภทนวัตกรรม	มี		ไม่มี	ลักษณะนวัตกรรม
	สร้าง	พัฒนา		
				ความร่วมมือกับ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. ด้านอื่นๆ	-	-	-	-

3.4 การนำนวัตกรรมที่มีอยู่แล้วทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยและจากภายนอกมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดในตารางที่ 12

ตารางที่ 13 การนำนวัตกรรมมาจากภายในมหาวิทยาลัยและจากภายนอกมาใช้ในการบริหารจัดการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเภทนวัตกรรม	ภายใน	ภายนอก	วิธีการนำนวัตกรรมมาใช้
1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	/		สร้างระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักศึกษาต่างชาติภายใต้โครงการพิเศษ
2. ด้านเทคโนโลยี			นักศึกษาและคณาจารย์สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้ระบบการให้บริการ GSMIS และใช้ระบบการควบคุมวิทยานิพนธ์ I-Thesis
3. ด้านกระบวนการ	/		การสร้างระบบและพัฒนาขึ้น ผ่านการควบคุมโดย Admin ของบัณฑิตวิทยาลัย /ผู้ใช้งานคือ อาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย
4. ด้านสังคม		/	อบรมเชิงปฏิบัติการโดยการบูรณาการร่วมกับต่างสถาบัน ดังนี้ 1. ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อออกแบบการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นสากลและให้การรับรองการผ่านอบรมจริยธรรมการวิจัย 2. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการอนุเคราะห์บุคคลากรเพื่อดำเนินการอบรมให้ความรู้การใช้ AI กับการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาอย่างครบวงจร

ประเภทนวัตกรรม	ภายใน	ภายนอก	วิธีการนำนวัตกรรมมาใช้
5. ด้านอื่นๆ	-	-	-

3.5. การนำนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนาคณะในด้านต่างๆ ดังรายละเอียดในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 การนำนวัตกรรม มาใช้ในการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัยในด้านต่างๆ

พันธกิจ	ประเภทนวัตกรรม	วิธีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา
1. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรู้และผูกพันต่อท้องถิ่น น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	องค์ความรู้	-การดำเนินการวิจัยที่เป็นสากลภายใต้จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ -การดำเนินการวิจัยด้วยการใช้เครื่องมือช่วยที่ทันสมัยผ่านการใช้ AI อย่างครบวงจร
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ	-	-
3. เสริมสร้างความเข็มแข็งให้กับชุมชน ให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม	-	-
4. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง	-	-
5. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นและภูมิภาค	โครงการประชุมวิชาการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา NGRC ครั้งที่ 7	จัดดำเนินงานนำเสนอผลงานวิจัย โดยเปิดรับผลงานทั่วประเทศผ่านระบบสารสนเทศ https://ngrc.rmu.ac.th/
6.ศึกษา วิจัย หาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้าน ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทคโนโลยี	-	-

พันธกิจ	ประเภทนวัตกรรม	วิธีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนา
สมัยใหม่ ให้เหมาะกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่นและภูมิภาค		
7.ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-
8.พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพคล่องตัวตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	ระบบการให้บริการ GSMIS ระบบการควบคุมวิทยานิพนธ์ I-Thesis	การดำเนินงานปรับเปลี่ยนรูปแบบของการให้บริการและการตรวจสอบความก้าวหน้าของการยื่นคำร้องและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ผ่านระบบ DIGITAL

การนำนวัตกรรมด้านต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาสังคมภายนอกมหาวิทยาลัยในระดับต่างๆ ดังรายละเอียดในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 การนำนวัตกรรมด้านต่างๆ มาใช้ในการพัฒนาสังคมภายนอกมหาวิทยาลัย

ระดับการพัฒนา	ประเภทนวัตกรรม	วิธีใช้นวัตกรรมในการพัฒนา
1. การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น 2. การพัฒนาระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด 3. การพัฒนาระดับประเทศ	-องค์ความรู้ -ประชุมวิชาการ	-อบรบจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ -อบรมการใช้ AI กับงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา - ประชุมวิชาการ NGRC 2023
4. การพัฒนาประเทศเพื่อนบ้าน	- โครงการพิเศษ	-รับสมัครนักศึกษาต่างชาติเข้าเรียนระดับบัณฑิตศึกษา

การพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานของท่านมีดังต่อไปนี้

ในปีงบประมาณ 2568 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานวัตกรรม จำนวน 3 กิจกรรม ดังนี้

ตารางที่ 15 การจัดกิจกรรมพัฒนานวัตกรรม

กิจกรรม	รายละเอียด
กิจกรรมประชุมวิชาการ NGRC 2024	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2567 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2567)	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมการวิจัยในมนุษย์สำหรับบัณฑิตศึกษา	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2568 ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
กิจกรรมประชุมวิชาการ NGRC 2025	ดำเนินการกิจกรรมเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



โครงการประชุมวิชาการ NGRC 2024
14 ธันวาคม 2566
ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน
คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



อบรมเชิงปฏิบัติจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่ 10 สิงหาคม 2568

ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตรการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2567)

วันที่ 23 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
UPDATE NEWS
สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
การศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบอาชีพ พ.ศ. 2567
วันที่ 23 มีนาคม 2568 ที่ห้องประชุมพระบรมธาตุนาดูน
ชั้น 1 อาคารศาสตราจารย์พิเศษบุญถิ่น อัตถากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
www.rmu.ac.th facebook.com/www.rmu.ac.th tiktok.com/@rmu.ac.th @rmuchannel


RMU
NGRC2025
The 9th RMU National Graduate Research Conference
การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย
บัณฑิตศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ 9
The 9th National Graduate Research Conference
"บริบทและแนวโน้มการจัดการศึกษาเพื่ออนาคต"
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วิทยากร โดย
รศ.ดร.ประวิต เอราวรรณ์
เลขาธิการสภาการศึกษา
ลงทะเบียนเข้าร่วมงานและเสนอผลงานวิจัยได้ที่ https://ngrc.rmu.ac.th
โทร. 095-605-6264 , 089-940-3308
จัดโดย สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย
ร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ngrc@rmu.ac.th
https://www.facebook.com/gs.rmu.ngrc

โครงการประชุมวิชาการ NGRC 2025
วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



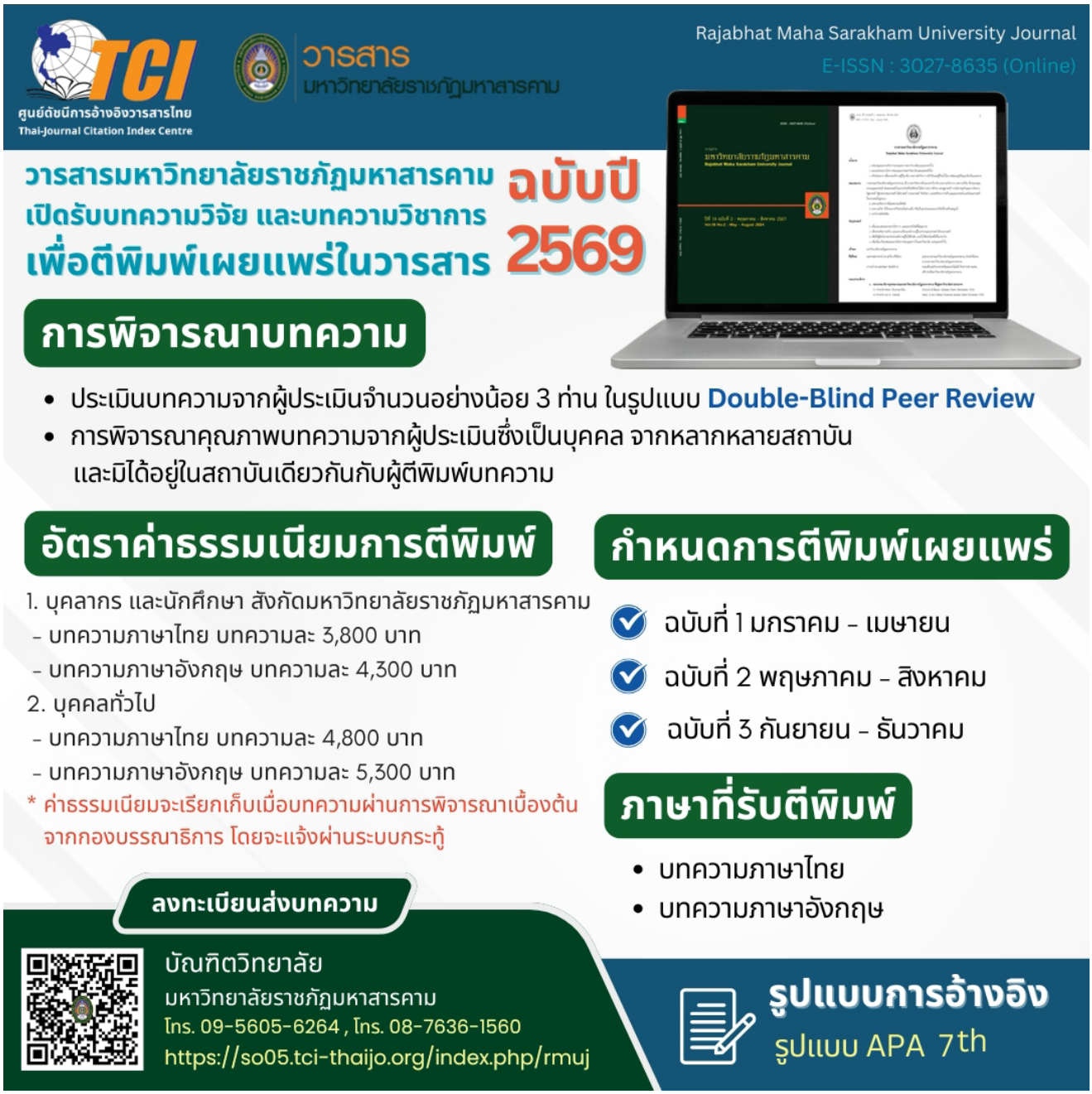
วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย มีการให้บริการทางวิชาการผ่านรูปแบบของการนำเสนอบทความวิชาการและบทความวิจัย ผ่าน วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://so05.tci-thaijo.org/index.php/rmu โดยมีกำหนดการเผยแพร่ปีละ 3 ฉบับ ปัจจุบันวารสารได้รับการรับรองในฐาน TCI 2

ฉบับที่ 1 มกราคม – เมษายน

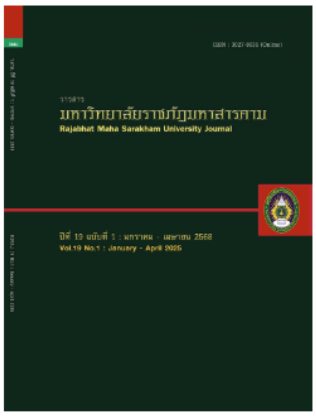
ฉบับที่ 2 พฤษภาคม – สิงหาคม

ฉบับที่ 3 กันยายน – ธันวาคม



ในปีงบประมาณ 2568 บัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังนี้

หน้าแรก / คลังบทความ / ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (2025): มกราคม - เมษายน 2568 (January - Apirl 2025)



วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 19 ฉบับที่ 1 (มกราคม - เมษายน 2568)

Rajabhat Maha Sarakham University Journal Vol.19 No.1 (January - Apirl 2025)

เผยแพร่แล้ว: 28-04-2025

/ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (2025): พฤษภาคม - สิงหาคม 2568 (May - August 2025)



วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 : พฤษภาคม - สิงหาคม 2568 (May - August 2025)

Rajabhat Maha Sarakham University Journal Vol.19 No.2 (May - August 2025)

เผยแพร่แล้ว: 26-08-2025

ปีที่ 19 ฉบับที่ 3 (2025): กันยายน – ธันวาคม 2568 (September – December 2025)



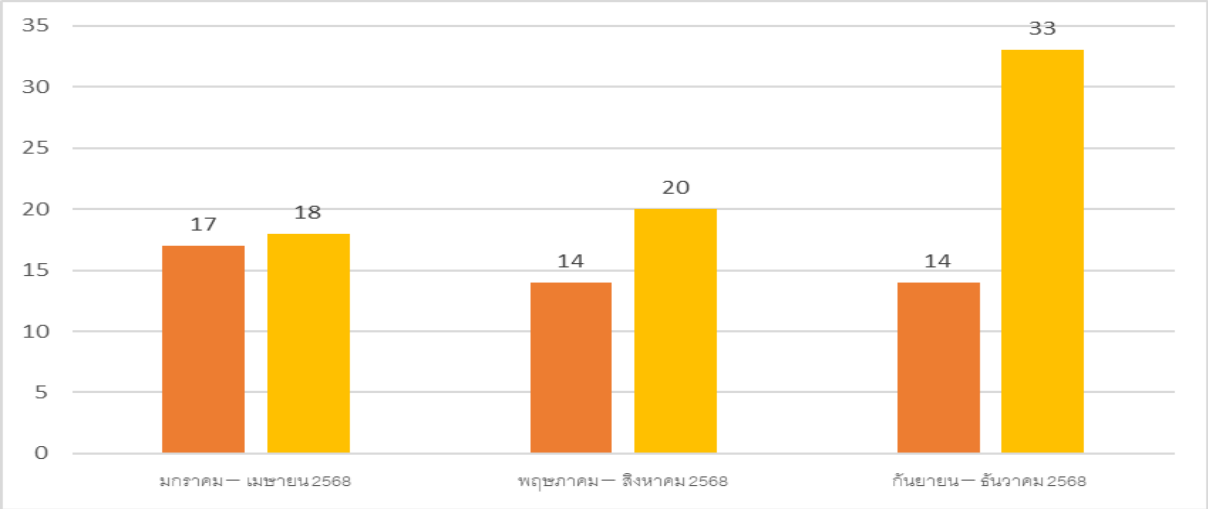
วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีที่ 19 ฉบับที่ 3 (2025) : กันยายน – ธันวาคม 2568
(September – December 2025)

เผยแพร่แล้ว: 10-10-2025

ตารางที่ 15 รายละเอียดผลงานตีพิมพ์ในวารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีงบประมาณ 2568

ฉบับที่	รายละเอียด	จำนวนบทความ		
		ภายใน	ภายนอก	รวม
19 (1)	มกราคม – เมษายน 2568	17	18	35
19 (2)	พฤษภาคม – สิงหาคม 2568	14	20	34
19 (3)	กันยายน – ธันวาคม 2568	14	33	47
รวม		42	71	116

จำนวนบทความและสัดส่วนการตีพิมพ์แต่ละฉบับ



3.5.6 ผลกระทบที่เกิดขึ้นและการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรมจากการที่ท่านได้นำนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาคณะและพัฒนาสังคม ดังรายละเอียดในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 ผลกระทบที่เกิดขึ้นและการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม

พื้นที่ที่ใช้นวัตกรรมในการพัฒนา	ผล	ผลกระทบ
1. คณะ/มหาวิทยาลัย	-ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้ออกแบบไว้	-งบประมาณที่มีจำกัดทำให้การพัฒนานั้นต้องไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
2. สังคมภายนอกมหาวิทยาลัย 2.1 ชุมชนท้องถิ่น 2.2 จังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2.3 ประเทศ 2.4 ประเทศเพื่อนบ้าน	- บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งผู้ที่สนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมอบรมการให้ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และได้รับความรู้การใช้ AI กับงานวิชาการ	1. บุคลากรและนักศึกษา รวมทั้งผู้ที่สนใจได้มีความรู้และใช้ AI มาประกอบการทำวิจัยซึ่งอยู่ภายใต้มาตรฐานสากลของการวิจัยและจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์

3.5.7 แผนในการต่อยอดนวัตกรรมที่ท่านสร้างหรือพัฒนาขึ้นและใช้ประโยชน์ด้านต่างๆ

ตารางที่ 17 แผนในการต่อยอดนวัตกรรม

ประเภทนวัตกรรม	แผนการต่อยอดนวัตกรรม
1. ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ	
2. ด้านเทคโนโลยี	สร้างความร่วมมือกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อจัดทำระบบการควบคุมวิทยานิพนธ์ I-Thesis ให้สมบูรณ์
3. ด้านกระบวนการ	นำมาตรฐานการวิจัยภายใต้จริยธรรมมาประกอบใช้
4. ด้านสังคม	ขยายพื้นที่ของการให้บริการความรู้ให้กว้างขวางมากขึ้น และนำความรู้และผลผลิตจากวิทยานิพนธ์ไปพัฒนาในพื้นที่จริงเพื่อต่อยอดความรู้ ในปีงบประมาณต่อไป
5. ด้านอื่นๆ	

3.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2568

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (สำรวจโดยกองแผนฯ ข้อมูล ณ 7 มีนาคม 2568)

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน	ร้อยละ
ประเภทผู้ตอบแบบสอบถาม		
บุคคลภายใน	14	93.34
บุคคลภายนอก	1	6.66
รวม	15	100.00
สถานะผู้ประเมิน		
ผู้บริหาร	1	6.66
เจ้าหน้าที่	1	6.66
นักศึกษา	12	80.02
ศิษย์เก่า	1	6.66
รวม	15	100.00

ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริหาร จำแนกรายด้าน

ด้าน	ค่าเฉลี่ย	SD	ร้อยละ	ระดับ
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.65	0.60	93.00	ดีมาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.67	0.60	93.40	ดีมาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.61	0.56	92.20	ดีมาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.69	0.55	93.80	ดีมาก

ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริหาร จำแนกรายข้อ

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนในการให้บริการ		
1. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว	4.60	ดีมาก
2. ระยะเวลาในการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว	4.67	ดีมาก

ประเด็นการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
3. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง แนะนำขั้นตอนในการให้บริการ	4.67	ดีมาก
4. มีความเป็นธรรมของการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)	4.67	ดีมาก
5. ได้รับความสะดวกจากการบริการแต่ละขั้นตอน	4.67	ดีมาก
รวม	4.65	ดีมาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
6. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่ยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาด้วยถ้อยคำและน้ำเสียงที่แสดงถึงความเป็นกัลยาณมิตร	4.67	ดีมาก
7. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการ	4.67	ดีมาก
8. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ เช่นการตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ	4.67	ดีมาก
9. ผู้ให้บริการส่วนใหญ่มีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ	4.67	ดีมาก
รวม	4.67	ดีมาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก		
10. มีช่องทางเลือกใช้บริการได้หลายรูปแบบ เช่น โทรศัพท์ แฟกซ์ ไปรษณีย์ เว็บบอร์ด Facebook LINE เป็นต้น	4.67	ดีมาก
11. สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ	4.60	ดีมาก
12. อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการมีอย่างเพียงพอ	4.60	ดีมาก
13. อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย	4.60	ดีมาก
14. มีป้ายข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	4.60	ดีมาก
รวม	4.61	ดีมาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ		
15. ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ	4.73	ดีมาก
16. ได้รับการบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์ งานที่มาติดต่อสำเร็จลุล่วงด้วยดี	4.67	ดีมาก
17. ความพึงพอใจของท่านโดยภาพรวมที่มีต่อการบริการของหน่วยงานนี้	4.67	ดีมาก
รวม	4.65	ดีมาก
รวมทั้งหมด	**4.65**	**ดีมาก**

ผลการดำเนินการ

จากการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ 2568 (ข้อมูลจากระบบมหาวิทยาลัย) ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ บัณฑิตวิทยาลัย ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในระดับ ดี มีคะแนนเฉลี่ย 4.65 ดังมีประเด็นการประเมินดังนี้

จากการสอบถามความพึงพอใจผู้มาใช้บริการในปีการศึกษา 2568 พบว่าข้อที่มีคะแนนสูงสุด คือ ได้รับการบริการที่ตรงตามความต้องการ และพบว่าข้อที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบ อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการมีอย่างเพียงพอ อุปกรณ์ / เครื่องมือในการให้บริการมีคุณภาพและทันสมัย และ ป้ายข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย