

รายงานการประเมินตนเอง

Self-Assessment Report (SAR)

ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาพลศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

คณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน....20.... เดือน.....กรกฎาคม..... พ.ศ. ..2569....

คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ เคนท้าว)

ประธานคณะกรรมการ

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำพร แสงไชยยา)

กรรมการ

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ธน สุปัด)

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ 20 กรกฎาคม 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองของหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานและเกณฑ์คุณภาพ (AUN-QA Version 4.0 (ASEAN University Network - Quality Assurance Version 4) ในรอบปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาในหลักสูตร 340 คน (รหัส 66-68) และมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 5 คน มีคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน 5 คน ได้รับงบประมาณในการบริหารจัดการหลักสูตร รวมทั้งสิ้น 374,560 บาท ซึ่งมาจากงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 91,000 บาทและเงินรายได้ 283,560 บาท หลักสูตรได้มีผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 8 Criteria พบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับคะแนน 3 รายละเอียดแสดงดังตาราง

ตารางที่ 1 การประเมินตนเองของหลักสูตร

	ตัวบ่งชี้/Criterion	**ประเมินตนเอง**
ตัวบ่งชี้ 1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558	ผ่าน
Criterion 1	Expected Learning Outcomes	2
Criterion 2	Programme Structure and Content	2
Criterion 3	Teaching and Learning Approach	3
Criterion 4	Student Assessment	3
Criterion 5	Academic Staff	3
Criterion 6	Student Support Services	3
Criterion 7	Facilities and Infrastructure	3
Criterion 8	Output and Outcomes	3
	Overall Verdict	3

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น..... ประธานหลักสูตร

(อาจารย์เนตรนภา เรืองไชย)

วันที่รายงาน วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน)

วันที่รายงาน วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์จิราวัฒน์ ศิลาเกษ)

วันที่รายงาน วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม)

วันที่รายงาน วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น.....อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(อาจารย์มณิฐา นิตยสุข)

วันที่รายงาน วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คณะกรรมการประเมิน	1
บทสรุปผู้บริหาร	2
รับรองความถูกต้องของข้อมูล	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	5
ข้อมูลหลักสูตร	5
ส่วนที่ 2 รายงานการประเมินตนเอง	28
2.1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ.(ตัวบ่งชี้ที่ 1.1) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ.2558 (ระดับปริญญาตรี)	28
2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA	29
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง	128
3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA	129
3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและแผนพัฒนา	141

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25491561110289

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4ปี)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Education Program in Physical Education

1.2 ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

ชื่อย่อ (ไทย) : ค.บ. (พลศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Education (Physical Education)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Ed. (Physical Education)

1.3 วิชาเอก

-

1.4 จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 142 หน่วยกิต

1.5 รูปแบบ

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 4 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย เอกสารประกอบการสอนและตำราเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ .....

1.6 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

1.6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง จากหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) โดยจะจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2567

1.6.2 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

1.6.3 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2566 เมื่อวันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

1.6.4 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

1.6.5 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

1.7 ปรัชญาการศึกษา

ปรัชญาการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตร

ผลิตครูพลศึกษาให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในศาสตร์ สามารถบูรณาการและจัดการความรู้อย่างมีระบบ มีคุณธรรม จริยธรรมแห่งวิชาชีพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ตลอดจนเผชิญปัญหาและแก้วิกฤติได้ด้วยปัญญา

1.8 ความสำคัญของหลักสูตร

สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่พิจารณาในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรเป็นไปตาม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความ สมดุลและยั่งยืน จะต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างทุนของประเทศที่มีอยู่ให้เข้มแข็งและมีพลังเพียงพอใน การขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะการพัฒนาคนหรือทุนมนุษย์ให้เข้มแข็ง พร้อมรับการ เปลี่ยนแปลงโลกในยุคศตวรรษที่ 21 และการเสริมสร้างปัจจัยแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของคนทั้งใน เชิงสถาบัน ระบบโครงสร้างของสังคมให้เข้มแข็ง สามารถเป็นภูมิคุ้มกันการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และส่งเสริมให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องทั้งในเรื่องการศึกษา ทักษะการทำงานและการดำเนิน ชีวิตเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันสำคัญในการดำรงชีวิตและปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21

การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสังคมและวัฒนธรรมของโลกรวมทั้งประเทศไทยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปพร้อมกับ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและทันสมัย โลกไร้พรมแดนมีการถ่ายทอดข้อมูลทางสังคมและวัฒนธรรมอย่าง แพร่หลาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงทางด้านการศึกษา (Education Disruption) โลกที่เปลี่ยนแปลงและมีความท้าทายอยู่ตลอดเวลา การเตรียมความพร้อมให้เยาวชนในช่วงการเรียนรู้ ในอนาคตให้มีความพร้อมอยู่เสมอ ครูจึงมีความสำคัญอย่างมากในการเป็นแบบอย่างให้เด็ก มีความรัก ที่จะเรียนรู้ และอยากที่จะพัฒนาตัวเองอยู่ตลอดเวลา การที่ครูได้เล็งเห็นและยอมรับในความแตกต่าง ของเด็กแต่ละคน และสามารถดึงศักยภาพสูงสุดของแต่ละคนให้แสดงออกมา ยังคงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่สุดในการศึกษา แม้ว่าเทคโนโลยีจะเข้ามามีผลกระทบแค่ไหนก็ตาม Hard Skills หรือทักษะ

ด้านความรู้มีความสำคัญก็จริง แต่จะเป็นในช่วงที่อยู่ในระบบการศึกษา และในช่วงระยะแรกหลังจบการศึกษา เมื่อเข้าสู่โลกของการทำงาน Soft Skills เป็นทักษะที่สำคัญ โดยเฉพาะในด้านการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์ ดังนั้น การสร้างเด็กให้รู้จักแก้ปัญหา คิดนอกกรอบ รู้จักสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ และยังมีความท้าทายในเรื่องความเหลื่อมล้ำและโอกาสในการเข้าถึงทรัพยากร หน้าที่ครูจึงมีความจำเป็นที่จะต้องช่วยกันผลักดันและพัฒนาให้ทุกคนสามารถเข้าถึงทรัพยากรที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียม

1.9 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษามีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ความรู้ความเชี่ยวชาญในศาสตร์และศิลป์ทางพลศึกษา
2. ความสามารถในการเป็นผู้นำด้านพลศึกษา
3. ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัยทางด้านพลศึกษาและกีฬาอย่างเป็นระบบ
4. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ ประสบการณ์ ทางด้านพลศึกษาไปพัฒนาต่อวิชาชีพ และสังคม
5. ความสามารถในการสร้างนวัตกรรมและใชเทคโนโลยีทางพลศึกษาและกีฬาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. คุณธรรม จริยธรรม ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านพลศึกษาและกีฬา

1.10 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes : ELOs)

1.10.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) บัณฑิตสามารถ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป

PLO1 : ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองเชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาได้ มีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพครู

PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรมจริยธรรม ความเป็นครู

PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู

PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขึ้นพื้นฐาน

PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

PLO 6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน

PLO 7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้

PLO 8: แสดงพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีความน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ย่อมรับในสังคม

PLO 9: ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม

1.10.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา

(Year Learning Outcomes : YLOs)

เสร็จสิ้นปีการศึกษา	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (Year Learning Outcomes : YLOs)**	**หมายเหตุ**
ปีการศึกษาที่ 1 เข้าใจศาสตร์วิชา	1. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรู้เท่าทัน ในการเรียนรู้ มีทักษะภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถนำไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. รู้กฎหมายในยุคดิจิทัล และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก 3. อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครู มีคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู ด้วยการสังเกต การปฏิบัติ ยอมรับ มีจิตอาสา นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน และมีความรับผิดชอบ 4. มีความรู้พื้นฐานทางด้านพลศึกษา และทักษะการเคลื่อนไหวพื้นฐาน	
ปีการศึกษาที่ 2 รอบรู้งานครูและ บทบาทหน้าที่ครู	1. มีทักษะในศตวรรษที่ 21 คิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล คิดแบบองค์รวม พัฒนานวัตกรรม เสริมสร้างท้องถิ่นให้เข้มแข็ง และมีมุมมองเชิงธุรกิจ 2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล เข้าใจและเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 3. มีคุณธรรม จริยธรรม วินัย จิตสาธารณะ สำนึกในความเป็นไทย สำนึกสาธารณะ สำนึกรักษ์ท้องถิ่น ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 4. ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู ปฏิบัติด้วยทักษะที่ถูกต้อง เห็นคุณค่า มีส่วนร่วม และเป็นพลเมืองดี 5. มีทักษะกระบวนการด้านพลศึกษาในการออกแบบและบริหารจัดการในชั้นเรียน	
ปีการศึกษาที่ 3 ผู้ช่วยครูและผู้ช่วยสอน	1. เป็นนักนวัตกรการสอนและการวิจัย บูรณาการองค์ความรู้ทางการบริหารการศึกษา และดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ การศึกษาที่สอดคล้องกับสถานศึกษา 2. ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ การสอน การวัดและประเมินผลทางพลศึกษา	
ปีการศึกษาที่ 4 ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	1. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู แฟ้มสะสมงาน ประพฤติตนเหมาะสม มีจรรยาบรรณวิชาชีพครูและจิตวิญญาณความเป็นครู ปฏิบัติจนเป็นนิสัย 2. สามารถปฏิบัติการสอนพลศึกษาและวิจัยในชั้นเรียน	

1.11 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา		หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า**	**112 หน่วยกิต**
2.1 วิชาแกน/วิชาชีพ (ถ้ามี)		**40 หน่วยกิต**
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		28 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน		6 หน่วยกิต
2.1.3 วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		6 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		**72 หน่วยกิต**
2.2.1 วิชาบังคับ		45 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6 หน่วยกิต**
	รวมไม่น้อยกว่า	**142 หน่วยกิต**

1.12 มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO1 : สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมุมมองเชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา จิตสาธารณะ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	**K1-1 :** ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร **K1-2 :** ประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	**S1-1 :** ทักษะการสื่อสาร **S1-2 :** ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง **S1-3 :** มีมุมมองเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น **S1-4 :** ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา	**E1-1 :** มีจิตสาธารณะ **E1-2 :** มีความมุ่งมั่น รับผิดชอบและซื่อสัตย์สุจริต **E1-3 :** ตระหนักถึงคุณค่าตนเอง ผู้อื่น สังคม และท้องถิ่น **E1-4 :** ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	**C1-1 :** ใฝ่รู้และรักการเรียนรู้ **C1-2 :** ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม **C1-3 :** ประพฤติตนตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง **C1-4 :** รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
	K1-3 : บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในปัจจุบัน **K1-4 :** ออกแบบงานที่สะท้อนมุมมองทางธุรกิจ	**S1-5 :** มีความคิดสร้างสรรค์ **S1-6 :** ทักษะดิจิทัล		

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1) วิชาชีพครู

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู	**K2-1 :** อธิบายแนวคิด ทฤษฎี **K2-2 :** อภิปรายและยกตัวอย่างเกี่ยวกับองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครู	**S2-1 :** การสังเกต **S2-2 :** การปฏิบัติ	**E2-1 :** ยอมรับ **E2-2 :** จิตอาสา	**C2-1 :** นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน **C2-2 :** ความรับผิดชอบ
PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู	**K3-1 :** นำองค์ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาได้ **K3-2 :** วิเคราะห์จัดระบบ หาเหตุและผลได้	**S3-1 :** ปฏิบัติด้วยทักษะที่ถูกต้อง	**E3-1 :** เห็นคุณค่า มีส่วนร่วม	**C3-1 :** พลเมืองดี

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	K4-1 : ตรวจสอบประเมินคุณค่า K4-2 : ออกแบบพัฒนา ประดิษฐ์	S4-1 : ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	E4-1 : ทำให้เป็นระบบ	C4-1 : บุคลิกความเป็นครู
PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน	K5-1 : ออกแบบพัฒนา ประดิษฐ์	S5-1 : ปฏิบัติจนเป็นนิสัย	E5-1 : ประพฤติตนเหมาะสม	C5-1 : จิตวิญญาณความเป็นครู

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน	K1: อธิบายหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญทางพลศึกษา K2: อธิบายกระบวนการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ	S1: ทักษะการวางแผนแก้ปัญหา S2: ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ S3: ทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬา	E1: มีวินัย E2: มุ่งมั่นในการเรียน E3: มีจิตใจเมตตา E4: รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น	C1: มีความรับผิดชอบ C2: มีน้ำใจนักกีฬา C3: มีความเสียสละ C4: มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
	K3: บูรณาการความรู้ทักษะพื้นฐาน กฎกติกา เทคนิคการสอนกีฬาประเภทต่าง ๆ	S4: การออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา S5: ทักษะการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม S6: ทักษะในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา S7: ทักษะการใช้ดิจิทัลสืบค้นข้อมูล	E5: ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น	
PLO 7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้	K1: ใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา K2: วางแผนในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา K3: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา	S1: ทักษะการวางแผนแก้ปัญหา S2: ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ S3: ทักษะทางด้านกีฬา S4: ทักษะการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม S5: ทักษะในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา S6: ทักษะการใช้ดิจิทัลสืบค้นข้อมูลดิจิทัลสืบค้นข้อมูล	E1: มีวินัย E2: มุ่งมั่นในการเรียน E4: รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น E5: ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น	C1: มีความเสียสละ C2: มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง C3: มีความรับผิดชอบ C4: มีน้ำใจนักกีฬา
PLO 8: แสดงพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ย่อมรับในสังคม			E:1 มีจิตสาธารณะต่อผู้อื่น E: 2 มีน้ำใจเป็นนักกีฬา	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO 9: ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม				C: 1 มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ C: 2 มุ่งมั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค

1.13 อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1.3.1 ครู/อาจารย์ในโรงเรียนและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

1.3.2 ผู้ฝึกสอนกีฬา

1.3.3 กรรมการและผู้ตัดสินกีฬา

1.3.4 นักกายภาพบำบัดของทีมกีฬา

1.3.5 นักวิชาการและนักวิจัยทางด้านพลศึกษา

1.3.6 ธุรกิจส่วนตัวด้านพลศึกษาและกีฬา

1.3.7 เจ้าหน้าที่การกีฬาแห่งประเทศไทย

1.14 สถานที่จัดการเรียนการสอน

1.14.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เลขที่ 10 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

1.15 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือนานาชาติ)

หลักสูตรดำเนินการปรับปรุงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education,TQF:HEd) ผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามคุณวุฒิแต่ละระดับต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษา วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยอย่างน้อย 4 ด้าน ได้แก่

1.15.1 ความรู้ (Knowledge) สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร เป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติหรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมและพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

1.15.2 ทักษะ (Skills) ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความคล่องแคล่ว ว่องไวและชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตนและพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

1.15.3 จริยธรรม (Ethics) พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้ที่มีคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

1.15.4 ลักษณะบุคคล (Character) บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัยและค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพและสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1.16 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา เอก-โท-ตรี (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	นายเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม 3100500789xxx	อาจารย์	กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (การฝึกและการจัดการกีฬา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: 2551 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง:2546
2	นายจิรวัฒน์ ศิลาเกษ 34000900xxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา: 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม: 2548
3	นางสาวเนตรนภา เรืองไชย 3460600036xxx	อาจารย์	ศศ.ม. (พลศึกษา) คบ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : 2546 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม: 2538

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา เอก-โท-ตรี (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา
4	นางสาวมณิฐา นิตยสุข 1490300088 xxx	อาจารย์	ค.ม.(สุขศึกษาและพลศึกษา) ค.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: 2564 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: 2562
5	ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน 3900900379xxx	อาจารย์	ศษ.ม.(พลศึกษา) วท.บ.(การฝึกและการจัดการกีฬา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง: 2545 สถาบันราชภัฏยะลา:2539

1.17 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สป ภาคเรียน/ปีการศึกษา							
					1/67	2/67	1/68	2/68	1/69	2/69	1/70	2/70
1	นายเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม 3 1005 00789 xxx	อาจารย์	กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ (การฝึกและการจัดการกีฬา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: 2551 วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดอ่างทอง: 2546	16	16	16	16	16	16	16	16
2	นายจิรวัฒน์ ศิลาเกษ 34000900722 xxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)	มหาวิทยาลัยบูรพา: 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม: 2548	16	16	16	16	16	16	16	16

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สป							
					ภาคเรียน/ปีการศึกษา							
					1/67	2/67	1/68	2/68	1/69	2/69	1/70	2/70
			วทบ. (พลศึกษา)									
3	นางสาวเนตรนภา เรืองไชย 3460600036xxx	อาจารย์	ศศ.ม. (พลศึกษา) คบ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ : 2546 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม: 2538	16	16	16	16	16	16	16	16
4	นางสาวมณิฐา นิตยสุข 1490300088xxx	อาจารย์	ค.ม.(สุขศึกษาและพลศึกษา) ค.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: 2564 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: 2562	16	16	16	16	16	16	16	16
5	ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน 3900900379xxx	อาจารย์	ศษ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (การฝึกและการจัดการกีฬา)	มหาวิทยาลัยรามคำแหง: 2545 สถาบันราชภัฏยะลา: 2539	16	16	16	16	16	16	16	16
6	นางสาวสายใจ เพ็งที 1431000031xxx	อาจารย์	กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: 2554 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: 2552	16	16	16	16	16	16	16	16
7	นายจรูญ เบญมาตย์ 3480400208xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กศ.ด. (สุขศึกษาและพลศึกษา)	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: 2559 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ: 2551	16	16	16	16	16	16	16	16

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สป							
					ภาคเรียน/ปีการศึกษา							
					1/67	2/67	1/68	2/68	1/69	2/69	1/70	2/70
			กศ.ม. (พลศึกษา) ศศ.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่: 2549								
8	นายศุภนิธิ ขำพรหมราช 1309900081xxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การกีฬา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย:2554 มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม:2550	16	16	16	16	16	16	16	16
9	นายจักร ดาว โพธิแสน 1 3499 00082 xxx	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น :2562 มหาวิทยาลัยขอนแก่น:2555 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม :2552	16	16	16	16	16	16	16	16
10	นายไตร มิตร โพธิแสน 1 3499 00082 xxx	อาจารย์	ปร.ด. (วิทยาศาสตร์การออก	มหาวิทยาลัยขอนแก่น :2562	16	16	16	16	16	16	16	16

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สป							
					ภาคเรียน/ปีการศึกษา							
					1/67	2/67	1/68	2/68	1/69	2/69	1/70	2/70
			กำลังกายและกีฬา) วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (เคมี)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น:2555 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม :2552								
11	นายประเสริฐ ชมมอญ 3 4012 00080 xxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกกำลังกายและกีฬา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม:2554 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม:2547	16	16	16	16	16	16	16	16
12	นางสาวธนวรรณพร ศรีเมือง 3679900130XXX	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (พลศึกษา)	มหาวิทยาลัยบูรพา :2544 มหาวิทยาลัยบูรพา :2539	16	16	16	16	16	16	16	16

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สป							
					ภาคเรียน/ปีการศึกษา							
					1/67	2/67	1/68	2/68	1/69	2/69	1/70	2/70
13	นางสาวทิพย์รัตน์ ประเสริฐสังข์ 1451000008xxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) ศษ.ม. (เทคโนโลยีการศึกษา) ศษ.บ. (การสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เอกการมัธยมศึกษา (ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์)	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์:2559 มหาวิทยาลัยขอนแก่น:2552 มหาวิทยาลัยขอนแก่น:2549	16	16	16	16	16	16	16	16
14	นายณัฐชัย พรมโม้ 1449900245xxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 2564 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 2558	16	16	16	16	16	16	16	16

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษาตรี-โท-เอก (สาขาวิชา)	สถาบัน/ปีที่สำเร็จการศึกษา	ภาระการสอน ชม./สป							
					ภาคเรียน/ปีการศึกษา							
					1/67	2/67	1/68	2/68	1/69	2/69	1/70	2/70
15	นายจีรวัฒน์ สิงห์ละคร 3450101453xxx	อาจารย์	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (การฝึกและการจัดการกีฬา)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 2555 วิทยาลัยพลศึกษามหาสารคาม : 2545	16	16	16	16	16	16	16	16
16	สิบเอกชยกร พาลสิงห์	อาจารย์	วท.ม. วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) บธ.บ (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 2555 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม : 2550	16	16	16	16	16	16	16	16

1.18 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา เอก-โท-ตรี (สาขาวิชา)	ผลงานย้อนหลัง 5 ปี
1	นายเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม 3100500789xxx	กศ.ม. (พลศึกษา) วท.บ. (การฝึกและการจัดการกีฬา)	มนตรี เตียนพลกรัง, อภิชาติ ดีไม่น้อย, จิรวัฒน์ เย็นใส, เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม และกฤษธชัย สารกุล (2568). การสร้างแบบทดสอบทักษะพื้นฐานกีฬาฟุตซอล สำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด วารสารสหวิทยาการวิจัยและวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด 5 (1) 923-938 เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม,เนตรนภาเรืองไชย, มณิฐา นิตยสุข, ศุภนิธิ ขำพรหมราช, ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน, และจิรวัฒน์ ศิลาเกษ. (2567). ผลของโปรแกรมพีอี-เรฟฟิตที่ใช้การฝึกแบบใช้ออกซิเจนและแบบไม่ใช้ออกซิเจนที่มีต่อสมรรถภาพทางกายของชมรมผู้ตัดสินฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 8 (3): 206-215 มณิฐา นิตยสุข, สุริยา สมาน, จิรวัฒน์ ศิลาเกษ,เนตรนภา เรืองไชย และเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม. (2566).ประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 7 (3): 242-248

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา เอก-โท-ตรี (สาขาวิชา)	ผลงานย้อนหลัง 5 ปี
2	นายจิรวัฒน์ ศิลาเกษ 34000900xxx	วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา) วท.บ. (พลศึกษา)	เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม,เนตรนภาเรืองไชย, มณิฐา นิตยสุข, ศุภนิธิ ขำพรหมราช, ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน, และจิรวัฒน์ ศิลาเกษ. (2567). ผลของโปรแกรมพีอี-เรฟฟิตที่ใช้การฝึกแบบใช้ออกซิเจนและแบบไม่ใช้ออกซิเจนที่มีต่อสมรรถภาพทางกายของชมรมผู้ตัดสินฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 8 (3): 206-215 มณิฐา นิตยสุข, สุริยา สมาน, จิรวัฒน์ ศิลาเกษ, เนตรนภา เรืองไชย และเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม. (2566).ประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 7 (3): 242-248
3	นางสาวเนตรนภา เรืองไชย 3460600036xxx	ศศ.ม. (พลศึกษา) คบ. (พลศึกษา)	อุบลวรรณ จันทรเสนา และ เนตรนภา เรืองไชย และ สุรศักดิ์ หาญธีระพิทักษ์. (2025) การส่งเสริมสุขภาวะของผู้สูงอายุโดยใช้กิจกรรมเข้าจังหวะของสื่อออนไลน์ในรูปแบบแอปพลิเคชัน. *วารสารแม่โจ้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม*, *11*(1), 247-266. เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม,เนตรนภาเรืองไชย, มณิฐา นิตยสุข, ศุภนิธิ ขำพรหมราช, ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน, และจิรวัฒน์ ศิลาเกษ. (2567). ผลของโปรแกรมพีอี-เรฟฟิตที่ใช้การฝึกแบบใช้ออกซิเจนและแบบไม่ใช้ออกซิเจนที่มีต่อสมรรถภาพทางกายของชมรมผู้ตัดสินฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา เอก-โท-ตรี (สาขาวิชา)	ผลงานย้อนหลัง 5 ปี
			มหาสารคาม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 8 (3): 206-215 มณิฐา นิตยสุข, สุริยา สมาน, จิรวัฒน์ ศิลาเกษ, เนตรนภา เรืองไชย และเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม. (2566).ประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 7 (3): 242-248 ยุวดี อินสำราญ ,เนตรชนก จันทร์สว่าง, สุภัทรา จินากุล, สุจิตรา แสนวัง, และเนตรนภา เรืองไชย.(2565).การพัฒนาน้ำพริกจากสาหร่ายน้ำจืดเทา (Spirogyra neglecta (Hassall) Kutzing) วารสารเกษตรพระวรุณ. 19 (1): 88-94 ยุวดี อินสำราญ, เนตรชนก จันทร์สว่าง, ภานุวัตร รื่นเรืองฤทธิ์, และเนตรนภา เรืองไชย. (2565).ศักยภาพของสารสกัดกัญชา ที่มีประสิทธิภาพในการยับยั้งเชื้อที่ก่อโรคในสัตว์. วารสารเกษตรพระวรุณ. 20 (1): 35-43
4	นางสาวมณิฐา นิตยสุข 1490300088 xxx	ค.ม.(สุขศึกษาและพลศึกษา) ค.บ. (สุขศึกษาและพลศึกษา)	เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม,เนตรนภาเรืองไชย, มณิฐา นิตยสุข, ศุภนิธิ ขำพรหมราช, ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน, และจิรวัฒน์ ศิลาเกษ. (2567). ผลของโปรแกรมพีอี-เรฟฟิตที่ใช้การฝึกแบบใช้ออกซิเจนและแบบไม่ใช้ออกซิเจนที่มีต่อสมรรถภาพทางกายของชมรมผู้ตัดสินฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประชาชน	คุณวุฒิการศึกษา เอก-โท-ตรี (สาขาวิชา)	ผลงานย้อนหลัง 5 ปี
			ท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 8 (3): 206-215 มณิฐา นิตยสุข, สุริยา สมาน, จิรวัฒน์ ศิลาเกษ, เนตรนภา เรืองไชย และเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม. (2566).ประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 7 (3): 242-248
5	ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน 3900900379xxx	ศษ.ม.(พลศึกษา) วท.บ.(การฝึกและการจัดการกีฬา)	มณิฐา นิตยสุข, สุริยา สมาน, จิรวัฒน์ ศิลาเกษ, เนตรนภา เรืองไชย และเกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม. (2566).ประสิทธิภาพการใช้หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปีการศึกษา 2565. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 7 (3): 242-248 เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม,เนตรนภาเรืองไชย, มณิฐา นิตยสุข, ศุภนิธิ ขำพรหมราช, ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน, และจิรวัฒน์ ศิลาเกษ. (2567). ผลของโปรแกรมพีอี-เรฟฟิตที่ใช้การฝึกแบบใช้ออกซิเจนและแบบไม่ใช้ออกซิเจนที่มีต่อสมรรถภาพทางกายของชมรมผู้ตัดสินฟุตบอลมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. 8 (3): 206-215

1.19 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรวิชาเฉพาะด้าน

PLO 6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน

PLO 7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้

PLO 8: แสดงพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีความน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ยอมรับในสังคม

PLO 9: ประพฤติปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม

มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้	รายละเอียดของผลลัพธ์การเรียนรู้
1. ด้านความรู้ (K)	K1: อธิบายหลักการ แนวคิดทฤษฎีที่สำคัญทางพลศึกษา K2: อธิบายกระบวนการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ K3: บูรณาการความรู้ ทักษะพื้นฐาน กฎกติกา เทคนิคการสอนกีฬาประเภทต่าง ๆ K4: ใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา K5: วางแผนในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา K6: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา
2. ด้านทักษะ (S)	S1: ทักษะการวางแผนแก้ปัญหา S2: ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ S3: ทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬา S4: การออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา S5: ทักษะการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม S6: ทักษะในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา S7: ทักษะการใช้ดิจิทัลสืบค้นข้อมูล
3. ด้านจริยธรรม (E)	E1: มีวินัย E2: มุ่งมั่นในการเรียน E3: มีจิตใจเมตตา E4: รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น E5: ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น
4. ด้านลักษณะบุคคล (C) *(คุณลักษณะเฉพาะสาขา)*	C1: มีความรับผิดชอบ C2: มีน้ำใจนักกีฬา C3: มีความเสียสละ C4: มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ส่วนที่ 2

รายงานการประเมินตนเอง

2.1 ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

ตารางที่ 1 สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตรตัวบ่งชี้ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558	**ผลการดำเนินงาน**	
	เป็นไปตามเกณฑ์ (✓)	**ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (✗)**
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	✓	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	✓	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	✓	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	N/A	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	N/A	
7. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	N/A	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	N/A	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	N/A	
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	✓	
สรุปผล : หลักสูตรมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การกำกับมาตรฐานทั้งสิ้น ....5..... ข้อ		

สรุปผลการประเมินตนเององค์ประกอบที่ 1 การกำกับให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

ตัวบ่งชี้	**ผลการประเมิน**
1.1	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏผลการดำเนินการ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน หรือไม่มีหลักฐานที่สนับสนุนการดำเนินงานคุณภาพ ไม่เพียงพออย่างชัดเจน จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	มีการวางแผนแต่ยังไม่ได้เริ่มดำเนินการ เนื่องจากมีข้อมูล เอกสารและหลักฐานไม่เพียงพอในการดำเนินการ จำเป็นต้องปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาอย่างเร่งด่วน	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	มีเอกสารแต่ยังไม่เชื่อมโยงต่อการปฏิบัติหรือมีการดำเนินการตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ พบแนวทางการพัฒนาบ้าง มีหลักฐาน เอกสารบ้าง แต่ขาดความชัดเจน ผลการดำเนินงานยังไม่สมบูรณ์ในบางผลลัพธ์	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไขหรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	มีเอกสารและหลักฐานการดำเนินการตามเกณฑ์ ผลลัพธ์เกิดขึ้นตามที่คาดหวัง	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	มีเอกสารและหลักฐานชัดเจนที่แสดงถึงการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพดีกว่าเกณฑ์ส่งผลดีในการพัฒนาระบบ	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	มีเอกสาร หลักฐานสนับสนุนที่ดีตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์การดำเนินการที่ดีและมีแนวโน้มผลการดำเนินการในเชิงบวก	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	มีการดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีนวัตกรรม มีผลลัพธ์ที่โดดเด่นในระดับโลก มีแนวโน้มเชิงบวกให้เป็นอย่างชัดเจน ซึ่งผลงานการดำเนินงานสามารถนำไปเป็นแนวปฏิบัติชั้นนำได้	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลลัพธ์ทางการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยโดยเปิดเผยต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย*	2	2
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme. *ทุกรายวิชาของของหลักสูตรผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังเหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร*	2	2
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline). *หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา,เทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)*	2	2
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2

	หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate. *นักศึกษาของหลักสูตรมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา*	**2**	**2**
		ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)	**2**

ผลการดำเนินการ

1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังบรรจุไว้ในหลักสูตรอย่างเหมาะสมกับสาระการเรียนรู้และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยเปิดเผยต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา หลักสูตรปรับปรุง 2567 ดำเนินการจัดสร้าง PLOs โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการทุก ๆ 5 ปี หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือ เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ด้วยแบบสำรวจความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (SHs) จากนั้นทำการยกร่าง PLOs จัดทำรายละเอียดประกอบการใช้ taxonomy ที่เหมาะสม โดยกำหนดให้สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ จากนั้นจัดทำ มคอ.2 โดยกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและกรรมการยกร่างหลักสูตร ผ่านการวิพากษ์โดยคณะกรรมการและผู้เชี่ยวชาญ จากนั้นนำเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการคณะ กรรมการบริหารคณะ กรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย จากนั้นส่งเสนอ สป.อว. รับทราบ

กระบวนการในการดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำข้อมูลความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ กลุ่ม อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ศิษย์ปัจจุบัน คณะ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้บริหารสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยง/หัวหน้างาน) ศิษย์เก่าและผู้ปกครอง ผ่านช่องทางออนไซต์และออนไลน์ และนำข้อมูลของหลักสูตรเดิมมาทบทวน เสร็จแล้วจัดทำ

เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) ของหลักสูตร โดยมี PLOs ทั้งหมด จำนวน 9 PLOs และกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำหนดกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมในการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน หลักสูตรกำหนด PLOs ทั้งหมดจำนวน 9 ข้อ โดยทุกข้อขึ้นต้นด้วย Action Verb และใช้ Bloom's taxonomy จัดทำรายละเอียด สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม และ โดยมี PLOs ที่ 1 2 3 4 และ 5 สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะ โดยสื่อสารให้กับกลุ่ม SHs ผ่านทางเว็บไซต์คณะ Facebook Fan page สาขาวิชาพลศึกษา และในการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรได้นำเสนอ PLOs ให้กับนักศึกษาและผ่านการชี้แจ้งในแต่ล่ะรายวิชา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร PLOs ของหลักสูตรให้มีความหลากหลายและครอบคลุม SHs ทุกกลุ่มให้มากขึ้น เช่น การสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ การสื่อสารผ่านเอกสารราชการและกำหนดความถี่ในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) แต่ละกลุ่ม

ตารางที่ 1.1-1 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
			ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	อื่นๆ
PLO1: สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองเชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาได้ มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
			ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	อื่นๆ
พลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม								
PLO2: อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO3: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู								
PLO4: ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO5: ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	วิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย	วิสัยทัศน์/พันธกิจของคณะ	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
			ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ใช้บัณฑิต	ศิษย์เก่า	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน	ศิษย์ปัจจุบัน	อื่นๆ
เศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน								
PLO6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
PLO 8: แสดพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีความน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ย่อมรับในสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมายถูก (✓)

รายการหลักฐานอ้างอิง :

C1-1.1- 01 มคอ 2

C1-1.1- 02 www.https://promo-curricuium.rmu.ac.th

C1-1.1- 03 Facebook: RMU physical Education

1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ทุกรายวิชาของหลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการกำหนดรายวิชาโดยเฉพาะรายวิชาบังคับ โดยกำหนดไว้ใน มคอ.2 และออกแบบคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยการจำแนกความรู้ ทักษะ และเจตคติ วิเคราะห์จากรายวิชาเดิม เพื่อที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs

หลักสูตรดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้มีการให้อาจารย์ทุกท่านกำหนด CLOs ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ และทดลองใช้หลักการแบบใช้ผลลัพธ์เป็นตัวกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งมีบางรายวิชาที่มีการจัดทำ CLOs ของรายวิชา เช่น รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับครูพลศึกษา รายวิชาสรีรวิทยาการออกกำลังกายและรายวิชากรีฑา อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้นำ PLOs ของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชามาออกแบบ CLOs ของรายวิชา และกำหนด TLA และ การวัดและการประเมินผล ให้สอดคล้องทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่กำหนดไว้ใน CLOs (ตามรายละเอียด มคอ.3)

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง กำหนด CLOs ให้ครบทุกรายวิชาและวางแผนกำหนด Learning level ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ Learning level ของ PLO โดยมอบหมายให้ประธานกรรมการประจำหลักสูตรกำกับให้อาจารย์ผู้สอนรายวิชาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีการศึกษา 2568

1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังที่ประกอบด้วยทั้งผลลัพธ์ทั่วไป (ทักษะการสื่อสารทั้งการเขียนและการพูด, การแก้ปัญหา, เทคโนโลยีสารสนเทศ, ทักษะการสร้างทีมสัมพันธ์ เป็นต้น) และผลลัพธ์เฉพาะเจาะจงตามรายวิชา (ความรู้และทักษะเฉพาะตามสาระรายวิชา)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนด PLOs ที่สามารถจำแนกออกเป็น SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป) ซึ่งได้มาจากการวิเคราะห์ Need และ Requirement ของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) และทักษะการเรียนรู้ที่นักศึกษาควรมีในศตวรรษที่ 21 จากนั้นคัดเลือกทักษะที่มีความสำคัญกับนักศึกษาของหลักสูตร โดยมีเกณฑ์การแบ่งทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะด้านพลศึกษา คือ ทักษะเฉพาะด้านจะเน้นการพัฒนานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านอื่นๆ

มีการกำกับติดตามโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดยให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้กำหนด SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป)

หลักสูตรมี PLOs ที่เป็น SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) จำนวน 8 ข้อ ได้แก่ PLO ที่ 2 3 4 5 6 7 8 และ 9 และมี PLOs ที่เป็น GLOs (ทักษะ ทั่วไป) จำนวน 1 ข้อ คือ PLOs ที่ 1

ตารางที่ 1.3.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	ประเภทของ PLOs	
	GLOs	SSLOs
PLO1 : ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองเชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาได้ มีจิตสาธารณะ เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	✓	
PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรม จริยธรรมความเป็นครู		✓
PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู		✓

PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขึ้นพื้นฐาน		✓
PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน		✓
PLO6 : อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน		✓
PLO7 : ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้		✓
PLO8 : แสดพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีความน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ย่อมรับในสังคม		✓
PLO9 : ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงานและต่อส่วนรวม		✓

ซึ่ง PLOs ของหลักสูตรทั้ง 9 ข้อ เป็น Subject Specific Lo แต่อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมี PLOs ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งเป็น Generic LO ในระดับมหาวิทยาลัย ที่ผู้เรียนของหลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ต้องบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้

รายการหลักฐาน :

C1-1.3-01 มคอ 2

1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มีการรวบรวมข้อกำหนดและ Stakeholder Needs โดยเฉพาะ Stakeholder ภายนอกมาจัดทำ PLOs โดยกำหนด Stakeholder ที่ต้องเก็บ Needs คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ บัณฑิต/ศิษย์เก่า และผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน ผู้บริหารคณะ ผู้เรียน/นักศึกษา และบุคลากรสายสนับสนุน แต่ล่ะกลุ่มมีวิธีการเก็บ Needs โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์จากทุกกลุ่มและหลักสูตรนำ Needs ที่ได้จาก Stakeholder แต่ล่ะกลุ่มมาวิเคราะห์และนำไปจักทำ PLOs 4 ข้อ ที่เป็นวิชาเฉพาะด้าน ดังตาราง

ตารางที่ 1.4.1 ความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงระหว่าง PLOs กับ Stakeholder Needs

ความต้องการที่สำคัญ (Needs)	**กลุ่ม Stakeholder**	PLO 5	PLO 6	PLO 7	PLO 8
1. ด้านความรู้ คาดหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเรียนในหลักสูตรพลศึกษา 2. ด้านทักษะ คาดหวังให้นักศึกษามีทักษะที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ด้านจริยธรรม คาดหวังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล คาดหวังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยันอดทน ใฝ่รู้ รักในการงาน และ	บัณฑิต/ศิษย์เก่า (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	✓	✓	✓	✓

สามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง					
1. ด้านความรู้ คาดหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรพลศึกษา 2. ด้านทักษะ คาดหวังให้นักศึกษามีทักษะวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ด้านจริยธรรม คาดหวังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล คาดหวังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยันอดทน ใฝ่รู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	ผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บัณฑิต (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)	✓	✓	✓	✓
1. ด้านความรู้ คาดหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาแต่ละรายวิชาที่เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรพลศึกษา 2. ด้านทักษะ คาดหวังให้นักศึกษามีทักษะวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ด้านจริยธรรม คาดหวังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	✓	✓	✓	✓

4. ด้านคุณลักษณะบุคคล คาดหวังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ใฝ่รู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เคราพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
1. ด้านความรู้ คาดหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาแต่ละรายวิชาที่เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรพลศึกษา 2. ด้านทักษะ คาดหวังให้นักศึกษามีทักษะวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ด้านจริยธรรม คาดหวังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล คาดหวังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ใฝ่รู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เคราพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	ผู้บริหารคณะ (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	✓		✓	✓
1. ด้านความรู้ คาดหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาแต่ละรายวิชาที่เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรพลศึกษา 2. ด้านทักษะ คาดหวังให้นักศึกษามีทักษะวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	ผู้เรียน/นักศึกษา (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	✓	✓	✓	✓

3. ด้านจริยธรรม คาดหวังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล คาดหวังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยันอดทน ใฝ่รู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้					
1. ด้านความรู้ คาดหวังให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาแต่ละรายวิชา 2. ด้านทักษะ คาดหวังให้นักศึกษามีทักษะวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในองค์กร 3. ด้านจริยธรรม คาดหวังให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย มีจิตสำนึกที่ดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล คาดหวังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยันอดทน รักในการทำงาน	บุคลากรสายสนับสนุน (ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)	✓		✓	✓

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้จัดการเรียนการสอนตามกระบวนการ OBE ซึ่งดำเนินการสอนนักศึกษาชั้นปีที่ (รหัส 67) และในปีถัดไปจะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัตินอกชั้นเรียน โดยให้เตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสะท้อนถึงคุณภาพของนักศึกษาที่มีต่อผู้ใช้นักศึกษาทั้งผู้บริหารหน่วยงาน บุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรทำการนิเทศนักศึกษาและมีการประเมินจากหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

นักศึกษาของหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ตั้งไว้เมื่อสำเร็จการศึกษา

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดเป้าหมายการบรรลุ กำหนดพฤติกรรม ตัวบ่งชี้ การบรรลุ ของ PLOs แต่ละข้อ โดยกำหนดว่าแต่ละ PLOs จะ บรรลุเมื่อใด ชั้นปีใด กำหนดเครื่องมือที่ใช้วัดการบรรลุ กำหนดระดับของการบรรลุ PLOs และกำหนดวิธีการวัดประเมินผล PLOs เพื่อศึกษาแนวโน้มการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษาที่ผ่านมามีนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่บรรลุและผ่าน PLOs 1 2 และ 6 จำนวน 118 คน โดยมีการวัดและประเมินผลจากผู้ผ่าน CLOs ในแต่ละรายวิชา คือ รายวิชาการใช้ภาษาไทยกับการสื่อสาร รายวิชาจิตวิทยาสำหรับครู รายวิชาคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นครู รายวิชาประวัติและหลักการทางพลศึกษา รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับครูพลศึกษา โดยมีเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

ตารางที่1.5.1 แสดงเป้าหมายของการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

PLOs	ชั้นปีที่บรรลุ				ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	
PLO1 : สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสมมีมุมมอง เชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหา จิตสาธารณะ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู	✓	✓			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ การวัดและประเมินผลการ			✓	✓	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

PLOs	ชั้นปีที่บรรลุ				ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	
เรียนรู้ ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู					
PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์ และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน			✓	✓	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน				✓	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO6 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน	✓	✓			ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO7 ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้		✓	✓		ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO8 แสดงพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีความน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ยอมรับในสังคม	✓	✓	✓	✓	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
PLO9 ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงานและต่อส่วนรวม	✓	✓	✓	✓	ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
1.1	รายละเอียด มคอ.2
1.2	รายละเอียด มคอ.3
1.3	รายละเอียด มคอ.3
1.4	รายละเอียด มคอ.2
1.5	รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร (Programme Structure and Content)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
2.1	The information in the programme specification is comprehensive and up-to-date *คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง*	2	2
2.2	The information in the course specification is comprehensive and up-to-date *หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง*	2	2
2.3	The programme and course specifications are communicated and made available to the stakeholders *หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก*	2	2
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear. *แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน*	2	2
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated. *หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล*	2	2
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations. *หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน*	2	2
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
	หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม		
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			**2**

ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คำอธิบายหลักสูตรและรายวิชามีความครอบคลุม เป็นปัจจุบัน และมีการประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง

หลักสูตรมีการกำหนดข้อมูลหลักสูตร (Programme specification) (มคอ.2) อย่างครบถ้วน ได้แก่ ชื่อมหาวิทยาลัย สถานที่สอน หน่วยงานที่รับรองหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) เกณฑ์การรับเข้า อาชีพที่ทำได้หลังจบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร วันที่สร้างหรือปรับปรุง ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำเล่มหลักสูตรเก็บไว้ที่ห้องพักอาจารย์ในหลักสูตร และบันทึกเป็น ไฟล์ PDF ส่งให้กับอาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านเพื่อนำไปสื่อสารกับมีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ต้องทราบข้อมูล คือ มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ นักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ใช้บัณฑิต

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้มีการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) เป็นฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567 โดยดำเนินการทบทวนหลักสูตรเดิมและการสำรวจความต้องการของมีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้ทันสมัย ประกอบด้วย 142 หน่วยกิต และจัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน ซึ่งจะได้ใช้รับนักศึกษา ในปีการศึกษา 1/2568 โดยได้ผ่านการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการหลักสูตรและกรรมการร่างหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการ ประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ส่งเสนอต่อ สป.อว. รับทราบ และหลักสูตรมีการกำหนดข้อมูลรายวิชา (Course specification) (มคอ.3 และ มคอ.4) อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ได้แก่ ชื่อรายวิชา ข้อกำหนดก่อนเรียน หรือ วิชาที่ต้องเรียนก่อน CLOs รายวิชา รายละเอียดการประเมินงาน วันที่ปรับปรุง มคอ.3-4 ซึ่งหลักสูตรได้จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 เก็บไว้ที่อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน และบันทึกเป็นไฟล์ PDF เพื่อนำไปสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ซึ่งหลักสูตรได้กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ที่ต้องทราบข้อมูล คือ นักศึกษา คณาจารย์ในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ด้วยวิธีการสื่อสารในชั้นเรียนและในเว็บไซต์คณะครุศาสตร์

ตารางที่ 2.1.1 รายละเอียดหลักสูตร

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1. ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ.2 หน้า 1	ไฟล์ PDF และเว็บไซต์คณะครุศาสตร์
2. สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ.2 หน้า 4	
3. รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)	มคอ.2 หน้า 3	
4. ชื่อปริญญา (ครุศาสตรบัณฑิต)	มคอ.2 หน้า 1	
5. ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาพลศึกษา)	มคอ.2 หน้า 1	
6. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 9 ข้อ)	มคอ.2 หน้า20-23	
7. เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ.2 หน้า 36	
8. โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิจ (142 หน่วยกิต)	มคอ.2 หน้า 34	
9. วันที่ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566	มคอ.2 หน้า 2	

2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการออกแบบโครงสร้างหลักสูตรโดยนำผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปีและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทางการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (OBE) ไปกำหนดรายวิชา โดยมีการจัดประชุมพิจารณาร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อกำหนดรายวิชาและคำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด ดังตารางผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร 4 ด้าน พ.ศ. 2565 หมวดเฉพาะด้าน ดังนี้

ตารางที่ 2.2.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) กับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของหลักสูตร 4 ด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร/หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
PLO1 : สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีมุมมองเชิงธุรกิจ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาได้ มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง เห็นคุณค่าตนเอง สังคม และท้องถิ่น ปฏิบัติตนในฐานะความเป็นพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม	K1-1 : ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสาร K1-2 : ประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนรู้ การสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ K1-3 : บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในปัจจุบัน K1-4 : ออกแบบงานที่สะท้อนมุมมองทางธุรกิจ	S1-1 : ทักษะการสื่อสาร S1-2 : ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเอง S1-3 : มีมุมมองเชิงธุรกิจและการทำงานร่วมกับผู้อื่น S1-4 : ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและการแก้ปัญหา S1-5 : มีความคิดสร้างสรรค์ S1-6 : ทักษะดิจิทัล	E1-1 : มีจิตสาธารณะ E1-2 : มีความมุ่งมั่นรับผิดชอบ และซื่อสัตย์สุจริต E1-3 : ตระหนักถึงคุณค่าตนเอง ผู้อื่น สังคม และท้องถิ่น E1-4 : ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง	C1-1 : ใฝ่รู้และรักการเรียนรู้ C1-2 : ปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองและพลเมืองดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม C1-3 : ประพฤติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง C1-4 : รู้สิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพสิทธิของผู้อื่น

หมวดวิชาชีพครู

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะบุคคล** (C)
PLO2 : อธิบายแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครูได้ มีคุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู	K2-5 : อธิบายแนวคิดทฤษฎี K2-6 : อภิปรายและยกตัวอย่างเกี่ยวกับองค์ความรู้ในศาสตร์วิชาชีพครู	S7: การสังเกต S8 : การปฏิบัติ	E5: ยอมรับ E6: จิตอาสา	C5 : นิสัยใฝ่รู้ใฝ่เรียน C6 : ความรับผิดชอบ
PLO3 : ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในศาสตร์ทางวิทยาการจัดการเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้และการศึกษาเกี่ยวกับงานครูและบทบาทหน้าที่ครู	K2-7 : นำองค์ความรู้ไปใช้แก้ปัญหาได้ K2-8 : วิเคราะห์ จัดระบบ หาเหตุและผลได้	S9 : ปฏิบัติด้วยทักษะที่ถูกต้อง	E7 : เห็นคุณค่า มีส่วนร่วม	C7: พลเมืองดี
PLO4 : ประยุกต์ความรู้ในวิชาชีพครูในการออกแบบวิจัยและพัฒนางานวิชาชีพครู การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีระบบ สร้างสรรค์และเป็นครูผู้ช่วย ผู้ช่วยสอนในศาสตร์สาขาวิชาเฉพาะใน	K2-9 : ตรวจสอบประเมินคุณค่า K2-10 : ออกแบบพัฒนา ประดิษฐ์	S10 : ปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง	E8: ทำให้เป็นระบบ	C8 : บุคลิคความเป็นครู

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านคุณลักษณะบุคคล** (C)
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
PLO5 : ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา จัดทำวิจัยในชั้นเรียน มีปฏิสัมพันธ์และมีส่วนร่วมในชุมชนท้องถิ่น ประยุกต์ใช้แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการปฏิบัติงาน มีจรรยาบรรณวิชาชีพครู จัดทำแผนพัฒนาตนเองของนักศึกษาครู และแฟ้มสะสมงาน	K2-10 : ออกแบบพัฒนา ประดิษฐ์	S11 : ปฏิบัติจนเป็นนิสัย	E9: ประพฤติตนเหมาะสม	C9: จิตวิญญาณความเป็นครู

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	**ด้านทักษะ (S)**	**ด้านจริยธรรม (E)**	**ด้านลักษณะบุคคล (C)**
PLO6: อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางพลศึกษาเพื่อนำไปปรับใช้ในการพัฒนางาน	K11: อธิบายหลักการแนวคิดทฤษฎีที่สำคัญทางพลศึกษา K12: อธิบายกระบวนการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ K13: บูรณาการความรู้ ทักษะพื้นฐานกฎกติกา เทคนิคการ	S12: ทักษะการวางแผนแก้ปัญหา S13: ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ S14: ทักษะในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา S15: ทักษะการใช้ดิจิทัลสืบค้นข้อมูล	E10: มีวินัย E11: มุ่งมั่นในการเรียน E12: มีจิตใจเมตตา E13: รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น E14: ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น	C10: มีความรับผิดชอบ C11: มีน้ำใจนักกีฬา C12: มีความเสียสละ C13: มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ 4 ด้าน			
	ด้านความรู้ (K)	ด้านทักษะ (S)	ด้านจริยธรรม (E)	ด้านลักษณะบุคคล (C)
	สอนกีฬาประเภทต่าง ๆ			
PLO 7: ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะทางด้านพลศึกษาเพื่อออกแบบการจัดการเรียนรู้ได้	K14: ใช้สื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา K15: วางแผนในการวิจัยและประเมินผลทางพลศึกษา K16: ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา	S12: ทักษะการวางแผนแก้ปัญหา S13: ทักษะการสื่อสารและนำเสนอ S16: ทักษะพื้นฐานทางด้านกีฬา S17: การออกแบบการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา S18: ทักษะการผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรม	E10: มีวินัย E11: มุ่งมั่นในการเรียน E12: รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น E14: ดูแลช่วยเหลือผู้อื่น	C10: มีความรับผิดชอบ C11: มีน้ำใจนักกีฬา C12: มีความเสียสละ C13: มีทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
PLO 8: แสดงพฤติกรรมมีจิตสาธารณะ มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเป็นนักกีฬา และเป็นที่ย่อมรับในสังคม			E:1 มีจิตสาธารณะต่อผู้อื่น E: 2 มีน้ำใจเป็นนักกีฬา	
PLO 9: ปฏิบัติตนในสิ่งที่ดีงามเหมาะสม มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน และต่อส่วนรวม				C: 1 มีความรับผิดชอบในงานที่ทำ C: 2 มุ่งมั่นไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค

รายการหลักฐานอ้างอิง : C2-2.2-01 มคอ 2 หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรได้รับการออกแบบบนพื้นฐานข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสะท้อนผลการออกแบบหลักสูตร ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน และผู้ใช้บัณฑิต ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา และศิษย์เก่า โดยเก็บข้อมูลในหัวข้อเกี่ยวกับความทันสมัย แนวโน้มความ ต้องการบัณฑิตในอนาคต เพื่อมาปรับการเรียนการสอน ใช้วิธีการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตและการสัมภาษณ์ศิษย์เก่า พบว่าความต้องการของศิษย์เก่าและนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มีความต้องการให้หลักสูตรเพิ่มเติมเรื่องเทคนิคการบริหารจัดการชั้นเรียนและเพิ่มรายวิชาทางเลือกที่บัณฑิตสามารถนำไปประกอบอาชีพที่นอกเหนือจากการประกอบอาชีพครูผู้สอนทางพลศึกษา

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดย มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการนำเอา Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาออกแบบหลักสูตร เพื่อกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) และกำหนดรายวิชา คำอธิบายรายวิชา และแผนการเรียน ให้อาจารย์ในหลักสูตรทราบ เพื่อสอดแทรกเทคนิคต่าง ๆ เพิ่มเติมในรายวิชาที่อาจารย์แต่ละท่านสอน ซึ่งในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 ได้มีการปรับปรุงคำอธิบาย และเพิ่มรายวิชาทางเลือกในการประกอบอาชีพ เช่น รายวิชา การจัดการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน การบริหารพลศึกษาและการจัดโปรแกรมกีฬา เป็นต้น

หลักสูตรมีแผนที่จะพัฒนาการเก็บ Feedback จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) โดยปรับเป็นการประชุมกลุ่ม เพื่อให้เกิดความมั่นใจและคุณภาพของข้อมูลที่ได้มา

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

แต่ละหลักสูตรมีส่วนร่วมในการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีการกำหนดว่าทุก PLOs จะต้องมีรายวิชารับผิดชอบผลักดัน PLOs ของหลักสูตร โดยทุกรายวิชามีส่วนผลักดันให้บรรลุ PLOs ทั้งวิชาแกน วิชาชีพบังคับและวิชาชีพเลือก โดยแสดงไว้อย่างชัดเจน ใน เล่ม มคอ.2

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดย มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับที่ช่วยผลักดันและสนับสนุนให้ PLOs แต่ละข้อบรรลุ เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาจะผ่าน PLOs เมื่อลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ครบถ้วน โดยในบางรายวิชาสามารถพัฒนา PLOs หลายข้อ เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะหลายด้าน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการสอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงภาระความรับผิดชอบของรายวิชาในการผลักดัน ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาแกน รายวิชาบังคับ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ให้เข้าใจตรงกันในปีการศึกษาต่อไป

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีรายวิชาที่มีการออกแบบโครงสร้าง จัดลำดับ (พื้นฐาน กลาง และวิชาเฉพาะ) และบูรณาการอย่างสมเหตุสมผล

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567) มีการวางโครงสร้างรายวิชาโดยคำนึงถึงลำดับและความสัมพันธ์ของรายวิชาพื้นฐานไปสู่รายวิชาระดับกลาง ระดับสูงอย่างเหมาะสมโดยมีแผนการเรียนแต่ละภาคเรียน แต่ละชั้นปี สำหรับนักศึกษาดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐาน เช่น รายวิชาประวัติและหลักการพลศึกษา รายวิชากายวิภาคศาสตร์และสรีรวิทยาสำหรับครูพลศึกษา รายวิชาว่ายน้ำ รายวิชากรีฑา รายวิชาสรีรวิทยาการออกกำลังกาย และรายวิชาการป้องกัน การปฐมพยาบาลและการบาดเจ็บทางกีฬา

นักศึกษาชั้นปี ที่ 2 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเจาะลึกในรายวิชาเฉพาะมากยิ่งขึ้น เช่น รายวิชาวิทยาการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน รายวิชาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา รายวิชาวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวทางพลศึกษา รายวิชาการบริหารพลศึกษาและการจัดโปรแกรมกีฬา และการจัดการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีความสามารถและทักษะด้านการวิจัยและพัฒนาศักยภาพในการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ เช่นรายวิชาการวิจัยทางพลศึกษา รายวิชาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 3

หลักสูตรมีการบูรณาการที่มีการใช้ความรู้ในรายวิชาอื่นหรือศาสตร์อื่นมาใช้ร่วมในการเรียนรู้ ดังนี้

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรมีการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ และการใช้ห้องสมุด และจัดโครงการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยบูรณาการในรายวิชา 106755102 จิตวิทยาสำหรับครู และ 106755103 กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับครู รายวิชาปรัชญาการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตร 106755104

รายการหลักฐานอ้างอิง :

C 2-2.5 มคอ. 2 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567)

2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

หลักสูตรมีตัวเลือกวิชาเอกและ/หรือวิชาโทให้นักศึกษาเลือกเรียน

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567) หลักสูตรมีรายวิชาให้นักศึกษาได้เรียนในกลุ่มวิชาเฉพาะโดยให้เรียนไม่น้อยกว่า 112 หน่วยกิต ทั้งกลุ่มวิชาชีพครู เรียนไม่น้อยกว่า 40 หน่วยกิต รายวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรีเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ตามโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 2.6.1 โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา		หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	**ไม่น้อยกว่า**	**24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**ไม่น้อยกว่า**	**112 หน่วยกิต**
2.1 วิชาแกน/วิชาชีพ (ถ้ามี)		**40 หน่วยกิต**
2.1.1 วิชาชีพครูบังคับ		28 หน่วยกิต
2.1.2 วิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน		6 หน่วยกิต
2.1.3 วิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา		6 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		**72 หน่วยกิต**
2.2.1 วิชาบังคับ		45 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	27 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		**6 หน่วยกิต**
	รวมไม่น้อยกว่า	**142 หน่วยกิต**

รายการหลักฐานอ้างอิง :

C 2-2.6 มคอ. 2 หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567)

2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้รับการปรับปรุงเป็นระยะตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้แล้ว มีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรม

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา มีการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุก 5 ปี ซึ่งปัจจุบันใช้หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง 2567) โดยกระบวนการในการทบทวนและการปรุงหลักสูตร ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานด้านต่าง ๆ เช่น การสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่จะนำมาใช้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประชุมทบทวนและวางแผนการออกแบบหลักสูตร ยกร่างหลักสูตร พร้อมกับปรับสาระรายวิชาในหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับอนาคต
4. ดำเนินการร่างหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ. 2 โดยเพิ่มสาระปรับปรุง รายวิชาเดิม เพิ่มรายวิชาใหม่ และเพิ่มรายวิชาบูรณาการ โดยยึดตามความต้องการของผู้เรียนและความก้าวหน้าของศาสตร์
5. แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
6. ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตร
7. ดำเนินการจัดทำรูปเล่ม มคอ. 2 เพื่อนำเสนอพิจารณาต่อคณะกรรมการชุดต่าง ๆตามลำดับขั้น ได้แก่ คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการสภาวิชการ คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตร และส่งต่อไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
2.1	รายละเอียด มคอ.2/เว็บไซต์มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ (https://www.rmu.ac.th) / (https://www.edu.rmu.ac.th)
2.2	รายละเอียด มคอ.2
2.3	รายละเอียด มคอ.5
2.4	รายละเอียด มคอ.2
2.5	รายละเอียด มคอ.2
2.6	รายละเอียด มคอ.2
2.7	รายละเอียด มคอ.3

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวคิดการสอนและการเรียนรู้ (Teaching and Learning Approach)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities. *ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน*	3	3
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process. *กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้*	3	3
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม*	3	3
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices). *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูลและความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)*	3	3
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset. *กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝังความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา*	3	3

3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes. *มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	**3**	**3**
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			**3**

ผลการดำเนินงาน

3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

ปรัชญาหลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามีการอธิบายและสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีการกำหนดปรัชญาการศึกษา คือ “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทำการทบทวนและกำหนดปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนด้วยการฝึกปฏิบัติต่อชุมชนท้องถิ่น เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญในด้านการเป็นครูพลศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและเป็นกำลังคนในตลาดแรงงานโดยใช้การเรียนรู้ในการปฏิบัติในสถานการณ์จริง

หลักสูตรมีการมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารปรัชญาการศึกษาให้กับนักศึกษาด้วยด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การแชร์ในสื่อออนไลน์ต่างๆ ซึ่งคณะและหลักสูตรได้นำหลักปรัชญาการศึกษามาขยายความและสอดแทรกในแต่ละรายวิชา

หลักสูตรได้นำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับแนวทางการสอนในทุกๆ รายวิชา เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติและสอดแทรกการเรียนรู้ตลอดชีวิตในสถานการณ์จริง เช่น รายวิชาวิทยาการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา การศึกษาเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ทางพลศึกษาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทคนิควิธีการสอน สื่อการสอน การวัดและประมวลผล การออกแบบการเรียนรู้ที่หลากกลาย มีการฝึกปฏิบัติการสอนจริงให้กับท้องถิ่นและสถานศึกษา

รายวิชามวยไทย ผู้เรียนได้นำเอาความรู้ ทักษะกีฬามวยไทย ไปประยุกต์ใช้ในคีตะมวยไทย และคีตศิลป์มวยไทย ซึ่งเป็นสื่อกลางในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลถึงการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย ขนบธรรมเนียม

ประเพณีไทย แก่นักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัย ชุมชน ได้เรียนรู้และตระหนักถึงคุณค่าและมวยไทยในฐานะศิลปะการต่อสู้ประจำชาติ และเป็นส่วนหนึ่งของอัตลักษณ์ความเป็นไทย ทั้งด้านวัฒนธรรม การออกกำลังกาย และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาทั้งทางร่างกายและจิตใจให้ได้รู้จักกว้างมากขึ้น

หลักสูตรได้วางแผนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเชื่อมโยงปรัชญาการศึกษากับการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ในทุกรายวิชา เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.

กิจกรรมการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการจัดการประชุมผู้สอนในรายวิชาเอกเพื่อกำหนดรายวิชาให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาสามารถตัดสินใจออกแบบ เลือกหัวข้อที่สนใจ ค้นคว้า รายงานหรือมีส่วนร่วมในการตัดสินผลงานของเพื่อนร่วมชั้น โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบออกแบบกิจกรรมในแต่ละรายวิชา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่น รายวิชา 106734106 การป้องกัน การปฐมพยาบาลและการบาดเจ็บทางกีฬา นักศึกษาสามารถเลือกวิธีการปฐมพยาบาลที่เกิดจากการบาดเจ็บทางด้านกีฬา ในสถานการณ์ต่างๆ ตามความสนใจของกีฬาแต่ละประเภท นำเสนอข้อมูล สาธิต วิธีการการป้องกัน และการปฐมพยาบาลการบาดเจ็บทางกีฬา ต่อผู้สอนในรายวิชา และในรายวิชา 106734009 มวยไทย นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบ รูปแบบการฝึก การแปรขบวน ในคีตะมวยไทย และออกแบบท่าต่อสู้ในคีตศิลป์มวยไทย

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในปีการศึกษาต่อไป โดยวางแผนกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมให้นักศึกษามีส่วนร่วมในรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ โดยกำหนดอย่างน้อยคนละ 1 รายวิชา

3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the student

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการใช้เทคนิคการจัดการเรียนรู้โดยที่นักศึกษามีส่วนร่วม

หลักสูตรมีการกำหนดให้ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนรู้แบบ Active learning โดยให้อาจารย์ผู้สอนออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาของแต่ละรายวิชาที่สอดคล้องกับการประเมินเพื่อสนับสนุนและบรรลุ CLOs

หลักสูตรมีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาในปีการศึกษา 2568 เพื่อปรึกษาและวางแนวทางให้ทุกรายวิชาจัดการเรียนการสอนรูปแบบการสอน Active learning ที่สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา ซึ่งอาจารย์ผู้สอนจะต้องอธิบายชี้แจงให้กับนักศึกษาทราบว่าแต่ละรายวิชามีแนวทางการสอนและแนวทางกิจกรรมอย่างไร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active learning เช่น ในรายวิชาฝึกปฏิบัติที่เป็นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้สถานการณ์จำลอง เกม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง มุ่งเน้นให้ลงมือปฏิบัติจริง

หลักสูตรมีการวางแผนในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Active learning ให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับ CLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3 และร่วมกันระดมความคิดต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา นำเสนอก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้นักศึกษามีความมุ่งมั่นใน การเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ความกระตือรือร้นในการตั้งคำถาม ทักษะการประมวลผลข้อมูลและความเต็มใจที่จะทดลองเรียนรู้แนวคิดและแนวปฏิบัติใหม่ๆ)

หลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตชัดเจนและสอดคล้องกับการพัฒนา PLOs ของหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น โครงการยกระดับคุณภาพ 1 สาขา 1 โรงเรียนเครือข่าย ด้วย “ค่ายพลศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชนและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง” โดยมีการให้นักศึกษาร่วมมือกับชุมชน สถานศึกษาในการจัดค่ายพลศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชน ลงพื้นที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้กับสถานศึกษา อันเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเรียนรู้ต่างๆ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแผนกิจกรรมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียนผ่านมติที่ประชุม โดยมีการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร 5 ทักษะ คือ ทักษะคิดสร้างสรรค์ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการประสานงาน ทักษะการปรับตัว ทักษะการสืบค้นข้อมูล โดยมีการจัดกิจกรรมตามทักษะทั้ง 5 ทักษะ ดังนี้

ทักษะคิดสร้างสรรค์	กิจกรรมพัฒนาทักษะเพลงและเกมสำหรับครูพลศึกษา กิจกรรมออกแบบการฝึกคีตศิลป์มวยไทย กิจกรรมการออกแบบการฝึกกีฬาฟุตบอล
ทักษะการสื่อสาร	กิจกรรม พี่สอนน้อง Tag Rugby กิจกรรมสปอร์ตคลินิก
ทักษะการประสานงาน	กิจกรรม “ค่ายพลศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชนและพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง”
ทักษะการปรับตัว	- กิจกรรมปฐมนิเทศและบายศรีสู่ขวัญน้องใหม่ - กิจกรรมเตรียมความพร้อมน้องใหม่พลศึกษา - กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์นักศึกษาครูพลศึกษา - กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม
ทักษะการสืบค้นข้อมูล	กิจกรรมการใช้สื่อเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์กับการศึกษา -

หลักสูตรมีกิจกรรมให้นักศึกษาเพิ่มทักษะการสื่อสารและทักษะการประสานงานในโครงการต่าง ๆ ที่เป็นกิจกรรมเสริมเพื่อให้นักศึกษามีการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด จัดเตรียมกิจกรรมและให้นักศึกษาร่วมเป็นวิทยากร เช่น โครงการรณรงค์ป้องกันและต่อต้านยาเสพติด ระดับโรงเรียนประถมศึกษา และโครงการอบรมความสัมพันธ์อันดีของผู้สูงอายุในโรงเรียนแสนสุข

หลักสูตรวางแผนปรับปรุงการกำหนดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2567 และมีการวัดและประเมินผลทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อปรับกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตมากขึ้น

3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการปลูกฝังความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรมและความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา

หลักสูตรกำหนดรายวิชาที่ออกแบบให้มีการสอดแทรกกิจกรรมการเรียนการสอน Teaching and Learning activities (TLA) ได้แก่ ความคิดใหม่ (New idea*)* ความคิดสร้างสรรค์ *(*Creative thought) นวัตกรรม *(*Innovation) แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset)

มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาเพื่อจัดการเรียนการสอน จัดกิจกรรมส่งเสริมและมีผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ช่วยผลักดัน TLA ของหลักสูตร ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.5.1 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Teaching and Learning activities (TLA)

รายวิชาหรือกิจกรรม	TLA	การเรียนการสอน/กิจกรรมส่งเสริม
106734209 การบริหารพลศึกษาและการจัดโปรแกรมกีฬา 106734207 หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา 106734208 วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวทางพลศึกษา 106734210 การจัดการการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน	1.ความคิดใหม่ *(*New idea) 2.ความคิดสร้างสรรค์ (Creative thought) 3.นวัตกรรม *(*Innovation)	การวิเคราะห์หลักการ แนวคิด สาระและมาตรฐานการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักการจัดประสบการเรียนรู้ การจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ โครงสร้างรายวิชา การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ เทคนิควิธีสอน การวัดและการประมวลผล การออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย สื่อนวัตกรรมที่ทันสมัย การสาธิตการจัดการเรียนรู้วิชาสุขศึกษาและพลศึกษาหน้าชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติการสอนจริงในสถานศึกษา
106734009 มวยไทย 106734107 เทนนิส 106734012 ตะกร้อ 106734103 วอลเล่ย์บอล	4.แนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset)	วิเคราะห์แนวโน้มพลศึกษาและกีฬาในปัจจุบัน การอภิปรายประเด็นใหม่ทางพลศึกษาและกีฬา การออกแบบสื่อนวัตกรรมใหม่ การจัดกลุ่มเพื่อแก้ปัญหา การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ การวางแผนการจัดการบริหารงานในการจัดการแข่งขันกีฬา

หลักสูตรมีการวางแผนเพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริม TLA ของหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่รับผิดชอบ TLA วางแผนกิจกรรมที่ส่งเสริม TLA นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

มีการปรับปรุงกระบวนการสอนและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่าสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรได้กำหนดให้มีการทบทวนกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนอย่างแต่เนื่องแต่ละภาคการศึกษาก่อนที่จะมีการจัดการเรียนการสอน โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรใช้หลักการประเมินใน มคอ.3 และ มคอ.4 มีการนำข้อมูลจากการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา นำมาทบทวนและปรับให้เหมาะสม โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องและตรงกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันตรวจสอบแต่ละรายวิชา พร้อมเสนอแนะการปรับปรุงตามมติที่ประชุม

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทบทวนรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ซึ่งมีกระบวนการ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำรายวิชาที่เปิดทำการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2568 มาทบทวนและให้ผู้สอนในรายวิชานั้นเป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน
2. กำหนดการทบทวนให้อาจารย์ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียนนำมาทบทวนโดยพิจารณาในแต่ละประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 และมีการนำข้อมูลจาก มคอ.5 ในภาคการศึกษาที่ผ่านมาของรายวิชานั้นมาปรับปรุง มคอ.3 ในภาคการศึกษาต่อไป
3. ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs และ PLOs ของหลักสูตรตามตาราง มคอ.2 ของรายวิชาแกนและรายวิชาบังคับ
4. รวบรวม มคอ.3 และ มคอ.5 ให้อาจารย์ผู้สอนปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นำส่งคณะต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินการทวนสอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 ได้แก่

ตารางที่ 3.6.1 ข้อเสนอแนะหลังจากทบทวนมคอ.3 และ มคอ.5

รหัสวิชา	รายวิชา	ข้อเสนอแนะ
106734209	การบริหารพลศึกษาและการจัดโปรแกรมกีฬา	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734207	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734009	มวยไทย	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734107	เทนนิส	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734208	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวทางพลศึกษา	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734210	การจัดการการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734012	ตะกร้อ	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน
106734103	วอลเล่ย์บอล	ควรกำหนดเกณฑ์การวัดผลที่ชัดเจน

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการทบทวนการจัดการเรียนการสอน TLA ทุกรายวิชาในรูปแบบเดียวกันและปรับระบบทวนสอบให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา มีการวัดและประเมินผลร้อยละ PLOs ที่กำหนดไว้ในแต่ละชั้นปี

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
3.1	รายละเอียด มคอ.2/รายละเอียด มคอ.3
3.2	รายละเอียด มคอ.3
3.3	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5
3.4	โครงการและกิจกรรมของหลักสูตร/ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง คุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2568
3.5	รายละเอียด มคอ.3
3.6	รายละเอียด มคอ.3/รายละเอียด มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินนักศึกษา (Student Assessment)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives. *มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน*	3	3
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	3	3
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. *มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ*	3	3
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. *วิธีการประเมินผลแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลาและข้อบังคับเพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรมในการประเมิน*	3	3
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. *มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา*	3	3
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner. *มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม*	3	3

4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes. *การประเมินนักศึกษาและกระบวนการแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง*	**3**	**3**
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			**3**

ผลการดำเนินงาน

4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.

มีวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องกับการบรรลุการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การเรียนการสอน

หลักสูตรมีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย โดยคำนึงถึง PLOs เพื่อนำไปออกแบบ CLOs และกำหนดวัตถุประสงค์ของแต่ละรายวิชาให้เกิดความสอดคล้องต้องกัน โดยทุกรายวิชาได้กำหนดวิธีการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล เพื่อทำให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่วางแผนกิจกรรมและดำเนินการมีการกำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายการ โดยระบุไว้ตาม มคอ.3 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการการประเมินในทางปฏิบัติ ดังนี้ 1) มีการประเมินผลก่อนเรียนหรือประเมินผลระหว่างเรียนหรือประเมินผลหลังเรียน 2) มีการประเมินผลจากการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนน และ 3) มีการประเมินผลจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การประเมินจากใบกิจกรรมหรือชิ้นงาน รายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินผลการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับ CLOs แต่การดำเนินการวัดและประเมินผลยังไม่ครบทุกรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการวัดและประเมินผล CLOs ของทุกรายวิชาในปีการศึกษาต่อไป มอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการหารือเพื่อจัดทำกระบวนการการออกแบบเครื่องมือ และวิธีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับ CLOs ที่กำหนดไว้

4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students and applied consistently.

นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินมีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรมีการกำหนดนโยบายการวัดและประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 และการอุทธรณ์ร้องเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ. 2568 โดยประกาศให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกันผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและระบุอยู่ในคู่มือนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาทุกคนรับทราบและให้ผู้สอนนำวิธีการประเมินผลดังกล่าวไปใช้เหมือนกันในทุกภาคเรียน

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านรับผิดชอบในการแจ้งระเบียบข้อบังคับและขั้นตอนต่างๆที่นักศึกษาควรทราบเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา เช่น ขั้นตอนกระบวนการการขอดูผลการเรียน การอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการเรียน เว็บไซต์ต่างๆ ในการดูผลการเรียนและตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน โดยให้อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาจะต้องมีการกำหนดการวัดและประเมินผลการตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์และการอุทธรณ์ร้องเรียนเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยลงใน มคอ.3 มีการแจ้งให้กับทางนักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของการเข้าเรียน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งกับนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการอุทธรณ์ร้องเรียนและเป็นแนวทางให้ทุกรายวิชาดำเนินการเหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษณะเดียวกัน

ในปีการศึกษา 2568 ไม่ปรากฏการดำเนินการร้องเรียนในเรื่องใด หากมีหลักสูตรจะมีการดำเนินการโดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรทำบันทึกข้อความเพื่อติดตามผลการเรียนให้กับนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเรื่องการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2568 หากนักศึกษามีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับผลการเรียนและการประเมินผลการเรียน นักศึกษาสามารถสอบถามกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ไม่ใช่อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรสื่อสารและสอบถามรายละเอียดจากอาจารย์ผู้สอนและมีการชี้แจงคะแนนในส่วนต่างๆ ให้กับนักศึกษาได้รับทราบ หากอาจารย์ผู้สอนชี้แจงคะแนนแล้วไม่เป็นที่พึงพอใจของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะยื่นเรื่องให้กับประธานหลักสูตรและประธานหลักสูตรจะเป็นผู้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ผลการเรียน โดยการทำบันทึกคำร้องตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยเสนอต่อคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เพื่อดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและแจ้งผลให้กับนักศึกษาโดยเร็วที่สุด

4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินสำหรับความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษามีการสื่อสารกับนักศึกษาอย่างชัดเจนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานการประเมินผลการเรียนรู้ที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ปรากฏอยู่ในประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคู่มือนักศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษการทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2564 และการทดสอบสมรรถนะทักษะทางด้านดิจิทัลผ่าน digi.rmu.ac.th

หลักสูตรมีการสื่อสารให้นักศึกษาทราบถึงเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในช่วงที่ปรึกษาพบนักศึกษาประจำชั้นปีและมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามความก้าวหน้าทางการเรียนและการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (CEFR) และการทดสอบสมรรถนะทักษะทางด้านดิจิทัล (IC3) ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 ทางมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ด้านภาษาอังกฤษ ในวันที่ 27 มิถุนายน 2568 และการทดสอบสมรรถนะทักษะทางด้านดิจิทัลผ่าน digi.rmu.ac.th ทางมหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดวันสอบที่แน่ชัด จากนั้นหลักสูตรมอบหมายโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามผลการทดสอบ ตรวจสอบนักศึกษาเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาเป็นกรณี

4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

วิธีการประเมินผลแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน ระยะเวลาและข้อบังคับ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องความน่าเชื่อถือและความเป็นธรรมในการประเมิน

หลักสูตรมีแผนกำหนดให้ผู้สอนจัดทำแบบประเมิน แบบทดสอบและเกณฑ์การประเมินให้ชัดเจน ให้ผู้สอนทำการตรวจสอบเครื่องการประเมินให้มีความเที่ยงตรง (validity) โดยตรวจสอบการวัดและประเมินผลของเครื่องมือวัดได้ตรงและสอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs และมีความน่าเชื่อถือ (reliability) ในการประเมินของเครื่องมือที่นำไปใช้ในการวัดและประเมินผลมีความเชื่อมั่น วัดได้เหมือนกันทุกครั้งและนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคนเหมือนกัน (fairness) รวมทั้งการตรวจให้คะแนนที่ชัดเจน มีการนำไปใช้กับทุกคนและนักศึกษาสามารถขอดูได้

หลักสูตรมีการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 โดยให้ผู้สอนแต่ละรายวิชาดำเนินการจัดการ

หลักสูตรยังไม่ดำเนินการสร้างเครื่องมือ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือวัดให้มีความเที่ยงตรง (validity) และความความน่าเชื่อถือ (reliability) แต่หลักสูตรมีการวัดและประเมินผลด้วยความเป็นธรรม (*fairness*)

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงในเรื่องการวัดและประเมินผล (validity, reliability) โดยมีการมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตามผล และการดำเนินการจัดประชุมหารือร่วมกัน เพื่อให้การวัดและประเมินผลของทางหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

มีวิธีการประเมินที่วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่คาดหวังของหลักสูตรและรายวิชา

หลักสูตรกำหนดเกณฑ์การบรรลุ CLOs และ PLOs โดยเมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ร้อยละ 80 ตามรายละเอียดของแต่ละชั้นปี

หลักสูตรมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนกิจกรรมและดำเนินการในการกำหนดการวัดการบรรลุ PLOs ซึ่งหลักสูตรมีการกำหนดการวัดการบรรลุ PLOs ดังนี้

1. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา

1.1) ออกแบบและดำเนินการประเมินผลลัพธ์เรียนรู้รายวิชา ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี และหลักสูตร และวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

1.2) นำผลการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในทุกรายวิชาที่สอนในภาคการศึกษาเดียวกันมาพิจารณาความสอดคล้องของผลการประเมินกับรายวิชาที่รองรับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชั้นปีหรือของหลักสูตรเดียวกัน

1.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาภาคการศึกษาถัดไป และทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินรายวิชา โดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาจากนักศึกษามาประกอบการพิจารณาร่วมกัน โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ดังนี้

ตารางที่ 4.5.1 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและทุกรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาเดียวกัน

พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	สิ้นภาคการศึกษา	-มคอ.3 -มคอ.5 -การทบทวน	-อาจารย์ผู้สอน -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -นักศึกษา

2. การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี

2.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับชั้นปี โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

2.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษารายชั้นปี โดยนำผลการประเมินจากทุกวิชาในชั้นปีมาประกอบการพิจารณาร่วมกัน

2.3) นำผลลัพธ์ที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลประกอบในการทบทวนหรือปรับปรุงวิธีการสอนหรือวิธีการวัดประเมินผล และ/หรือ นำไปใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือวัดประเมินผลการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้นักศึกษาในปีการศึกษาถัดไป โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับชั้นปี ดังนี้

ตารางที่ 4.5.2 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับชั้นปี (YLOs)

ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
สิ้นปีการศึกษา	-มคอ.7 -การประชุม	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร -นักศึกษา

3) การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

3.1) ออกแบบวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตร โดยใช้วิธีการ เครื่องมือ เกณฑ์ การประเมินที่เหมาะสมและมีคุณภาพ

3.2) ประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ บัณฑิต นายจ้าง/ผู้ใช้บัณฑิต และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

3.3) นำผลการประเมินมาใช้ประกอบการพิจารณาในการวางแผนปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับหลักสูตร โดยมีแผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับหลักสูตร ดังนี้

ตารางที่ 4.5.3 ตารางแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร

พิจารณาความสอดคล้อง	ระยะเวลา	วิธีการประเมิน	ประเมินโดย
ทุกภาคการศึกษา/ทุกปีการศึกษา	จบหลักสูตร 4 ปี	-แบบประเมิน -แบบสอบถาม -การประชุม	-บัณฑิต -ผู้ใช้บัณฑิต -คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

หลักสูตรมีการวัดและประเมินผลใน มคอ.3 และมีรายงานการวัดและประเมินผลใน มคอ.5 โดยทั่วไปในแต่ละรายวิชาจะมีกระบวนการการประเมินในทางปฏิบัติ ดังนี้ 1) มีการประเมินผลก่อนเรียนหรือประเมินผลระหว่างเรียนหรือประเมินผลหลังเรียน 2) มีการประเมินผลจากการสอบกลางภาคหรือสอบเก็บคะแนน และ 3) มีการประเมินผลจากการสอบปลายภาค โดยทำการประเมินผลในลักษณะที่หลากหลาย เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบข้อเขียน การทำแบบทดสอบ การประเมินจากใบกิจกรรมหรือชิ้นงาน รายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรได้ใช้หลักสูตรเดิมปรับปรุง 2562 ร่วมกับหลักสูตรปรับปรุง 2567 โดยหลักสูตร พ.ศ.2562 มีการวัดความรับผิดชอบหลักและความรับผิดชอบรองตาม TQF 6 ด้านที่ระบุใน มคอ.2 ของแต่ละรายวิชา และในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2567 มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2567

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง โดยใช้การวัดและประเมินผลเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรและผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุมจัดทำแผนการวัดและประเมินผลพร้อมกับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

มีการให้ข้อเสนอแนะการประเมินนักศึกษาที่ช่วงเวลาที่เหมาะสม

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบหรือผลการประเมินให้กับนักศึกษาได้รับทราบทันทีทุกรายวิชาหลังจากผ่านการสอบกลางภาคเรียน เพื่อให้ข้อมูลย้อนกลับ Feedback แก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล เช่น ผลการตรวจการประเมินการสอบก่อนเรียน การประเมินผลระหว่างเรียน การประเมินผลหลังเรียน เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนและผู้สอนสามารถช่วยเหลือผู้เรียนในการวางแผน แก้ไขการเรียนของตนเองได้ทัน

กรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ อาจารย์ผู้สอนจะต้องเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แก้ไขคะแนนเพิ่มเติม เช่น หากผลการเรียนแสดง I อาจารย์ผู้สอนสามารถให้นักศึกษาทำรายงานเพิ่มเติม การส่งชิ้นงานย้อนหลัง หากผลการเรียนเป็น F อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทในการตรวจสอบและวางแผนการเรียน การลงทะเบียนเรียนใหม่ในภาคเรียนต่อไป

4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

การประเมินนักศึกษาและกระบวนการแสดงให้เห็นว่ามีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรกำหนดให้มีระบบทบทวนเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานและ CLOs ในทุกภาคการศึกษาตรงตามความต้องการของอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต

หลักสูตรมีการวางแผนการทบทวนการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน รายวิชาละ 3 คน ขึ้นไป โดยต้องมี 1) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่มีการทบทวน และ 2) อาจารย์ในหลักสูตรที่ไม่ได้รับผิดชอบสอนในรายวิชา มาเป็นคนทบทวนการจัดการเรียนการสอน ในการทบทวนผู้สอนรายวิชาในภาคเรียนนั้นจะไม่ได้เป็นกรรมการทบทวนรายวิชาของตนเอง แต่จะทำหน้าที่เป็นผู้ให้ข้อมูลในการทบทวน

2) กำหนดการทบทวน ให้อาจารย์ผู้สอนนำ มคอ.3 และ มคอ.5 พร้อมกิจกรรมที่ผู้สอนได้จัดขึ้นในชั้นเรียนนำมาให้กรรมการทบทวน โดยจะพิจารณาถึงประเด็น การนำข้อเสนอแนะที่พบจากการเรียนการสอนมาเขียนใน มคอ.5 และมีการนำเอาข้อมูลจาก มคอ.5 ในเทอมที่ผ่านมาของรายวิชานั้นมาปรับปรุง มคอ.3

3) ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนสอดคล้องกับ CLOs และตรวจสอบความสอดคล้องของ CLOs กับ PLOs ของ หลักสูตร ตามตาราง mapping ของ รายวิชาแกน รายวิชาบังคับ

4) รวบรวม มคอ.3 และมคอ.5 ส่งให้หลักสูตรเพื่อนำเข้าที่ประชุมกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ

5) ปรับปรุงตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหาร นำส่งคณะ นำขึ้นเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนในวันที่ 5 มิถุนายน 2569 ทั้งหมด 8 รายวิชา จากทั้งหมด 24 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 33.33 ดังนี้

ที่	รายวิชา	อาจารย์ผู้สอน
1	การบริหารพลศึกษาและการจัดโปรแกรมกีฬา	อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน

2	หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา	อาจารย์ดร.สายใจ เพ็งที
3	มวยไทย	อาจารย์จิรวัฒน์ ศิลาเกษ
4	เทนนิส	อาจารย์เนตรนภา เรืองไชย
5	วิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวทางพลศึกษา	อาจารย์ศุภนิธิ ขำพรมราช
6	การจัดการการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน	อาจารย์มณิฐา นิตยสุข
7	ตะกร้อ	อาจารย์เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม
8	วอลเล่ย์บอล	ผศ.ดร.จรูญ เบญมาตย์

โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานทบทวนการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. อาจารย์เนตรนภา เรืองไชย ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีสุริยา สมาน รองประธานกรรมการ
3. อาจารย์เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม กรรมการ
4. อาจารย์จิรวัฒน์ ศิลาเกษ กรรมการ
5. ผศ.ดร.สุนันทา กินรีวงค์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสาขาวิชา
6. อาจารย์มณิฐา นิตยสุข กรรมการและเลขานุการ

จากผลการทบทวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้มีการเสนอให้ตรวจสอบกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ PLOs และ CLOs ของหลักสูตร โดยประธานหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาปรับแก้ มคอ.3 ตามที่คณะกรรมการเสนอแนะ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับหลักสูตร

นอกจากนี้หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม สายงานในอนาคต โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามอาจารย์ผู้สอนให้มีกระบวนการทบทวนตรงตามความต้องการของภาคอุตสาหกรรม มีการเชิญผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมในการทบทวนในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
4.1	มคอ.3/ มคอ.5
4.2	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และการอุทธรณ์ร้องเรียนตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พ.ศ.2567 - คู่มือนักศึกษา
4.3	- ประกาศประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา พ.ศ.2564 และการทดสอบสมรรถนะทักษะทางด้านดิจิทัล - มคอ.2 - คู่มือนักศึกษา
4.4	มคอ.3/ มคอ.5
4.5	มคอ.2/ มคอ.3/ มคอ.5
4.6	มคอ.5
4.7	มคอ.3/ มคอ.5

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรทางวิชาการ (Academic Staff)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service. *หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ*	3	3
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service. *หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ*	3	3
5.3	The programme to show that the competences[9] of the academic staff are determined, evaluated, and communicated. *มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ*	3	3
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude. *บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด*	3	3

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service. *หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ*	3	3
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood. *หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง*	3	3
5.7	The programme to show that the training and developmental needs[h] of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs. *หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น*	3	3
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality. *หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ*	3	3

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3

ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

หลักสูตรมีการดำเนินงานตามแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอด ตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การปรับใช้ใหม่ การเลิกจ้างและแผนเกษียณอายุ) เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการ

หลักสูตรมีแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ได้แก่ แผนพัฒนาบุคลากรร่วมกับคณะครุศาสตร์ แผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการพัฒนานักศึกษาให้บรรลุ PLOs ครอบคลุมทั้งด้านการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และแผนบริหารความเสี่ยงด้านบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อ การกำหนดอัตราเกษียณอายุราชการ และแผนการพัฒนาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งหลักสูตรมีการจัดทำแผนดังกล่าวร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน กำหนดแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรดำเนินการตามแผน ทำให้หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตร ครบ 5 คน ตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษา และได้มีการเสนอกรอบอัตรากำลังระยะยาวให้แก่คณะและมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดอัตราทดแทนในอีก 5 ปีข้างหน้า

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงของหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรมีการวัดและติดตามภาระงานของบุคลากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวิจัยและการบริการ

หลักสูตรใช้แนวคิดภาระงานของอาจารย์ตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาระงานของมหาวิทยาลัย (กองบริหารบุคคล) และคณะ (ฝ่ายบริหาร) ซึ่งคำนึงถึงการกำหนดสัดส่วนที่เพียงพอเหมาะสมและครอบคลุมทั้งภาระงานสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเหมาะสมความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล โดยประเมินผลจากกระบวนการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง มีการกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งทำการประเมินผลและนำผลมาปรับปรุง

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงแนวทางการติดตามภาระงานเต็มเวลา ภาระงานด้านต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำมาคิดค่าภาระงานการเรียนของผู้เรียน (FTEs of Student) ตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 5.2.1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	รวม	รวม FTEs (ภาระการสอนของอาจารย์)				Percentage of PHDs
		จำนวน นศ.	ขั้นต่ำ	สอนจริง	FTE	
ศาสตราจารย์ (Professors)	-					
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)	-					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)	-					
อาจารย์ (Teacher)	**5**					
อาจารย์เนตรนภา เรืองไชย		340	16	16	16	-
อาจารย์สุริยา สมาน		340	16	16	16	-
อาจารย์เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม		340	16	16	16	-

อาจารย์จิรวัฒน์ ศิลาเกษ		340	16	16	16	-
อาจารย์มณิฐา นิตยสุข		340	16	16	16	-
รวม (Total)	**5**	**340**	**80**	**80**	**5.00**	

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

มีการกำหนดประเมินและสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษา มีระบบการกำหนด ประเมิน และสื่อสารสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบ มุ่งพัฒนาคุณภาพการเรียการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเติบโตทางวิชาชีพของคณาจารย์ และสนับสนุนพันธกิจของหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีการกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรดำเนินการสื่อสารด้านสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะให้บุคลากรสายวิชาการทราบผ่านการจัดประชุมคณาจารย์เป็นประจำทุกภาคการศึกษา ดังรายละเอียด

1. การกำหนดสมรรถนะของสายวิชาการ

หลักสูตรได้กำหนดสมรรถนะหลักของบุคลากรสายวิชาการ ซึ่งครอบคลุมสมรรถนะด้านความรู้ สมรรถนะด้านทักษะ สมรรถนะด้านการวิจัยและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ สมรรถนะการให้บริการแก่สังคม สมรรถนะด้านคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบ

2. การประเมินสมรรถนะของสายวิชาการ

หลักสูตรมีระบบการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการอย่างเป็นระบบในรูปแบบของการประเมินรายปี และการประเมินตามกรอบการเลื่อนตำแหน่งทางวิชาการ โดยใช้เกณฑ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม ประกอบด้วย การประเมินภาระงานสอน การประเมินผลการสอนจากนักศึกษา การประเมินตนเองของอาจารย์ จากการอบรม การพัฒนาตนเองด้านต่าง ๆ การประเมินโดยประธานหลักสูตรและคณะกรรมการผลการวิจัย งานบริการวิชาการ และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของหลักสูตร คณะ มหาวิทยาลัย ผลการประเมินถูกนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรแบบรายบุคคล ทั้งในรูปแบบการอบรม ระบบพี่เลี้ยง และแผนพัฒนาสมรรถนะส่วนบุคคล

3. การสื่อสารสมรรถนะให้บุคลากรสายวิชาการทราบ

หลักสูตรดำเนินการสื่อสารข้อมูลด้านสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะให้บุคลากรสายวิชาการทราบผ่านการจัดประชุมคณาจารย์เป็นประจำทุกภาคการศึกษา นอกจากนี้ ยังเปิดโอกาสให้บุคลากรให้ข้อเสนอแนะต่อระบบการประเมินและพัฒนาสมรรถนะ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

รายการหลักฐานอ้างอิง :

ผลการประเมินการปฏิบัติราชการโดยสรุปของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.

บทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการมีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ ประสบการณ์และความถนัด

หลักสูตรกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ภาระงานบริหาร และความสามารถหรือความถนัดของแต่ละคน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการ ประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ป.มรม1-4) ในปีการศึกษา 2567 การสำรวจผู้สอนในหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับรายวิชาที่รับผิดชอบ รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมดโดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2567 หลักสูตรดำเนินการจัดทำรายวิชาที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของอาจารย์แต่ละท่าน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 5.4.1 ภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน(คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
อาจารย์เนตรนภา เรืองไชย	อาจารย์	1.กรรมการสภามหาวิทยาลัย 2.ประธานหลักสูตร	30	16	ประธานหลักสูตร	3	4
ว่าที่ร.ต.สุริยา สมาน	อาจารย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	30	16	คณะกรรมการหลักสูตร	2	4

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งวิชาการ	หน้าที่บริหาร	จำนวนนักศึกษาในที่ปรึกษา	ภาระงานสอน(คาบ/สัปดาห์)	หน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตร	งานวิจัย (เรื่อง)	บริการวิชาการ (ชม./สปด.)
อาจารย์เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม	อาจารย์	กรรมการบริหารหลักสูตร	30	16	คณะกรรมการหลักสูตร	3	4
อาจารย์จิรวัฒน์ ศิลาเกษ	อาจารย์	กรรมการบริหารหลักสูตร	30	16	คณะกรรมการหลักสูตร	2	4
อาจารย์มณิฐา นิตยสุข	อาจารย์	กรรมการและเลขานุการหลักสูตร	30	16	กรรมการและเลขานุการหลักสูตร	2	4

ตารางที่ 5.4.2 คุณสมบัติ ประสบการณ์ และความถนัดของอาจารย์

ที่	ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ความเชี่ยวชาญ	รายวิชาที่สอน
1	อาจารย์เนตรนภา เรืองไชย	-เทนนิส -ลูกเสือ -นันทนาการ	-วิทยาการจัดการเรียนรู้ทางพลศึกษา -เทนนิส -คุณธรรมจริยธรรมความเป็นครู -การสร้างเสริมดูแลสุขภาวะ
2	อาจารย์สุริยา สมาน	-รักบี้ฟุตบอล	-การบริหารพลศึกษาและการจัดโปรแกรมกีฬา -รักบี้ฟุตบอล -การบริหารพลศึกษาและการบริหารโปรแกรมพลศึกษา -สัมมนาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางพลศึกษา -การสร้างเสริมดูแลสุขภาวะ -การจัดการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน

			-การสร้างเสริมดูแลสุขภาวะ
3	อาจารย์เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม	-ผู้ตัดสินกีฬาฟุตบอล -จัดการแข่งขันกีฬา	-วิชาฟุตบอล -ตะกร้อ -การสร้างเสริมดูแลสุขภาวะ
4	อาจารย์จิรวัฒน์ ศิลาเกษ	-มวยไทย -กระบี่กระบอง -ยิมนาสติก	-มวยไทย -กระบี่กระบอง -การป้องกันการปฐมพยาบาลและการบาดเจ็บทางกีฬา -การสร้างเสริมดูแลสุขภาวะ -สัมมนาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางพลศึกษา
5	อาจารย์มณิฐา นิตยสุข	-บาสเกตบอล -สุขศึกษาและพลศึกษา	-บาสเกตบอล -กายวิภาคศาสตร์และสรีระวิทยา -สรีระวิทยาการออกกำลังกาย -วิจัยทางพลศึกษา -การจัดการเรียนรู้พลศึกษาและสุขศึกษาในโรงเรียน -การสร้างเสริมดูแลสุขภาวะ -สัมมนาเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางพลศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 มีแผนการดำเนินงานมอบหมายอาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ทุกรายวิชาที่ได้รับผิดชอบ

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรมีการส่งเสริมการเลื่อนขั้นบุคลากรสายวิชาการบนพื้นฐานระบบความรู้ความสามารถด้านการสอน การวิจัยและการบริการ

มหาวิทยาลัยมีระบบ Promotion คือ ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือน และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นระบบที่อยู่ บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ป.มรม. 1-ป.มรม. 4 มหาวิทยาลัย โดยฝ่ายกองบริหารงานบุคคลได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีจะดำเนินการ 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบ ประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งขึ้น ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบและ นำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

หลักสูตรกำหนดให้ประธานหลักสูตรทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานที่ครอบคลุมภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

หลักสูตรมีการแจ้งให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนส่งแบบประเมินตนเอง (ปรม.1-4) ให้กับคณะ เพื่อประเมินการทำงานของตนเอง 4 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประธานหลักสูตรพิจารณาส่งผลการประเมินอาจารย์ให้แก่คณะพิจารณาในลำดับต่อไป คณะกรรมการที่คณะแต่งตั้งเพื่อดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินผลงานที่ได้ให้อาจารย์ลงชื่อ รับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงเกี่ยวกับระบบการจัดเก็บเอกสารประกาศต่างๆ ไว้ เพื่อให้สามารถสืบค้นเกณฑ์และประกาศต่างๆ ได้ง่าย และเป็นแหล่งสารสนเทศเกี่ยวกับเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ให้อาจารย์ทุกท่านได้ทราบ

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงสิทธิและสิทธิพิเศษ ผลประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ และความน่าเชื่อถือของบุคลากรสายวิชาการ โดยคำนึงจรรยาบรรณวิชาชีพและเสรีภาพทางวิชาการที่ได้รับการกำหนดและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

มหาวิทยาลัยสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งไปยังคณะโดยสำนักงาน อธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความ รับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย เช่น

1) สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษา ต่อ หรือการศึกษาดูงาน

2) สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้รถในการไปราชการ การขอใช้ห้องประชุม เป็นต้น

3) สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก

4) บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษย์เก่า การเข้าร่วม เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุม คณะกรรมการเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์บทบาทและความสัมพันธ์จรรยาบรรณและความรับผิดชอบ ตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัย คณะ สาขากำหนดให้มีเพื่อให้อาจารย์เข้าใจและนำสู่การปฏิบัติได้ถูกต้อง

ปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยหากพบปัญหาต่างๆ ในการดำเนินการ อาจารย์แต่ละท่านสามารถแจ้งมายังประธานหลักสูตรเพื่อช่วยดำเนินการได้ ซึ่งในปีที่ผ่านมา ไม่พบปัญหาในการดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแฟ้มเพื่อรวบรวมประกาศต่างๆ เอกสารหรือหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของคณาจารย์ เช่น สิทธิประโยชน์ สิทธิการขอทุนทำวิจัย สิทธิการขอทุนศึกษาต่อ หรือศึกษาดูงาน สวัสดิการของอาจารย์ สวัสดิการบ้านพัก การรักษาพยาบาล การเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานประชุมวิชาการ ประกาศที่สำคัญของมหาวิทยาลัยที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตร เพื่อให้เป็นแหล่งสารสนเทศ รวมถึงหลักสูตรจะดำเนินการทบทวนประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิพิเศษของอาจารย์โดยใช้วิธีการแจ้งในที่ประชุมเพื่อให้คณาจารย์ในหลักสูตรทราบอยู่เสมอ

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

หลักสูตรมีการฝึกอบรมและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดอย่างเป็นระบบ มีการฝึกอบรมและการพัฒนาที่เหมาะสมและตอบสนองความจำเป็นนั้น

มหาวิทยาลัยและคณะมีการสำรวจความต้องการของคณาจารย์ทุกคนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ด้านวิชาการ แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และแผนกรอบอัตรากำลังทั้งในระยะสั้น 1 ปี และในระยะยาว ซึ่งจะมีการทบทวนในทุกๆ 5 ปี และจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดตั้งงบประมาณของมหาวิทยาลัยในการส่งบุคลากรเพื่อฝึกอบรม พัฒนาตนเอง

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการต่างๆ ภายใต้ประกาศข้อบังคับโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตรติดตาม และช่วยเหลือหากเกิดปัญหาต่างๆ

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาอาจารย์ในหลักสูตรมีการอบรมพัฒนาตนเอง เรื่อง การจัดทำหลักสูตรตามแนวทาง Outcome Base Education (OBE) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย และมีการเดินทางไปศึกษาดูงานที่ต่างๆ เพื่อนำความรู้กลับมาออกแบบและพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงให้อาจารย์แต่ละท่านสรุปการพัฒนาตนเอง เมื่ออาจารย์พัฒนาตนเองแล้วจะผลักดันสนับสนุนให้นักศึกษาบรรลุ PLOs หลักสูตรข้อใดบ้าง เพื่อให้แน่ใจว่าการพัฒนาตนเองของอาจารย์มีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน โดยให้ประธานหลักสูตรดำเนินการกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในปีการศึกษาต่อไป

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีการบริหารผลการปฏิบัติงานซึ่งรวมถึงรางวัลและการให้การยอมรับที่ถูกนำมาใช้ในประเมินคุณภาพการสอนและการวิจัยของบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ รวมทั้งยกย่องเชิดชูอาจารย์ที่ประสบผลสำเร็จในด้าน ต่างๆ โดยใช้กลไกของมหาวิทยาลัยและของคณะ ในการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ดังนี้

1) การสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรสายวิชาการ โดยส่งเสริมให้บุคลากร ส่งผลงานเข้ารับการพิจารณาจาก มหาวิทยาลัย โดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

การจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564 ได้แก่ ค่าสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ และ นานาชาติ มหาวิทยาลัยตั้งกรรมการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด ถ้าคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการจะอนุมัติและประกาศรายชื่อทางเว็บไซต์ให้ทราบ

2) หลักสูตรใช้กลไกของคณะ ดังนี้

2.1) คณะครุศาสตร์ มีวารสารวิชาการซึ่งอยู่ในฐาน TCI-2 คือ วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีนโยบาย สนับสนุนให้บุคลากร ส่งบทความเผยแพร่ผลงานวิชาการโดยให้หลักสูตรละ 1 บทความ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้ที่สนใจติดต่อกับทางวารสารขอตีพิมพ์ผลงานวิชาการ ผลงานวิจัยในวารสาร จำนวน 1 บทความ

2.2) คณะครุศาสตร์ มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของบุคลากรสายวิชาการดำเนินการในระดับคณะฯ ประกอบด้วย การสร้างแรงจูงใจโดยมีระบบให้รางวัล และยกย่องเชิดชูแก่บุคลากรที่มีผลงานเด่นในด้านต่าง ๆ รวมทั้งมีการส่งเสริมได้รับรางวัล จากหน่วยงานต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น การยกย่องชื่นชมในที่ประชุมบุคลากรของคณะ และในสื่อสังคมออนไลน์ของคณะฯ และของหลักสูตร

อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัยโดยมีผู้บริหารคณะและประธานหลักสูตร คอยติดตามให้ความช่วยเหลือ

ในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์ในหลักสูตรสาขาพลศึกษา ได้รับแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารราชการแผ่นดินตำแหน่งนักวิชาการสมาชิกวุฒิสภาจำนวน 1 คนและได้รับแต่งตั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) จำนวน 1 คน ได้รับแต่งตั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายจัตุรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)ได้รับแต่งตั้งเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นต่ำกว่าสายสะพายเบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)จำนวน 1 คน ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอกจำนวน 1 คน ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยงบประมาณรายได้ บกศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2 คน

หลักสูตรมีแผนในการจัดทำแหล่งสารสนเทศรวบรวมผลงานที่มีความเกี่ยวข้องกับคณาจารย์ เพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือคณะครุศาสตร์และมีการประชุมชี้แจงให้รับทราบทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน อีกทั้งหลักสูตรมีแผนปรับปรุง การกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตรทุกคน โดย มอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
5.1	แผนอัตรากำลังระยะ 4 ปี ปีงบประมาณ 2567-2570 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
5.2	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหลักสูตร ปีการศึกษา 2567
5.3	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการแก่บุคลากร พ.ศ. 2564
5.4	ประกาศสิทธิพิเศษ ทุนส่งเสริมการเผยแพร่งานวิจัย

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและส่งเสริมกิจการนักศึกษา (Student Support Services)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. *หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน*	3	3
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. *หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ*	3	3
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. *หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น*	3	3
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. *มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน*	3	3

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services. *มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น*	**3**	**3**
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement. *การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ*	**3**	**3**
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

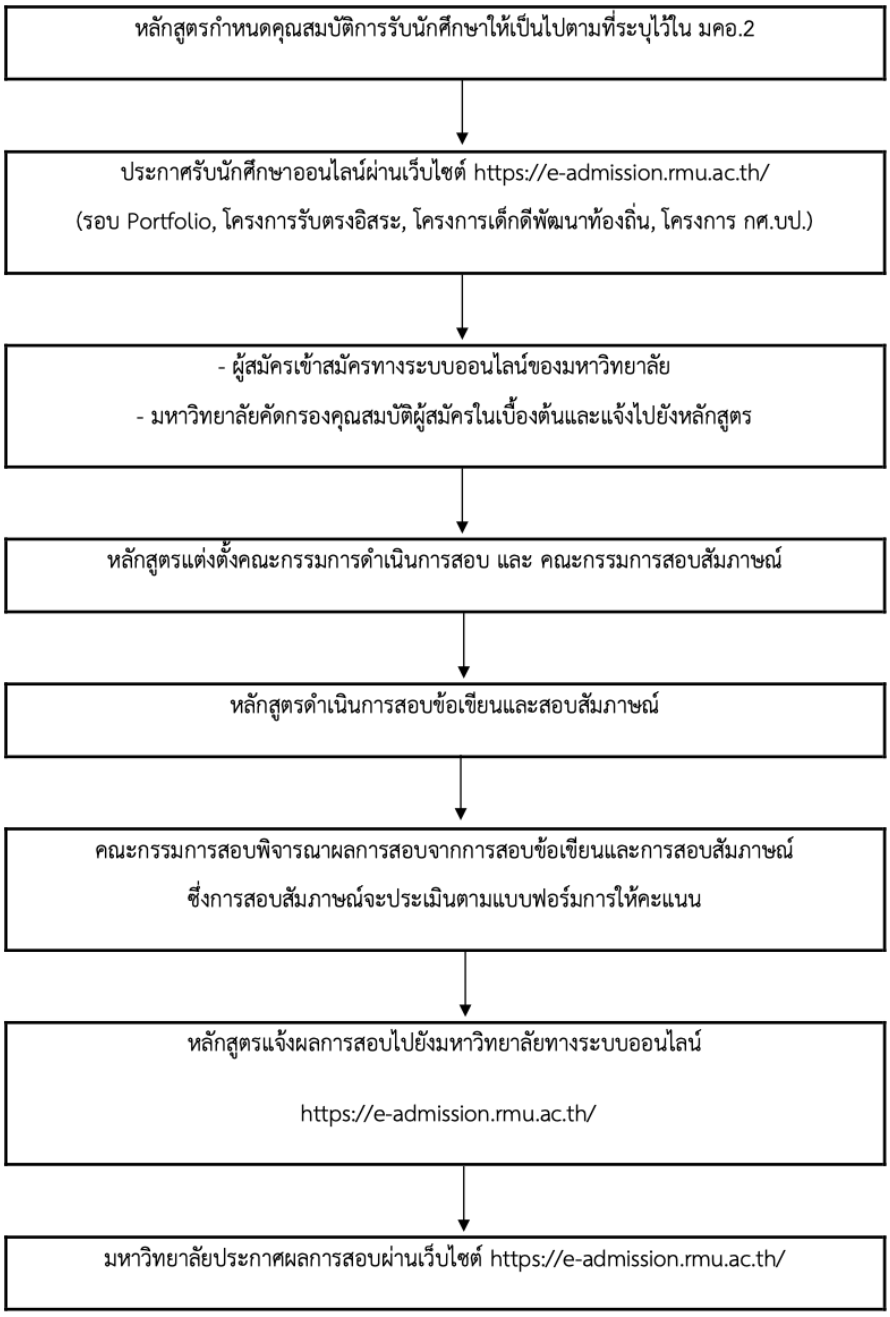
หลักสูตรมีนโยบายการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน ที่ได้รับการสื่อสาร เผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้าศึกษา รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวนที่เปิดรับและรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษาอย่างชัดเจนและเหมาะสม มีการสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกับบริบทของหลักสูตร หลักสูตรได้มีการส่งแผนการรับนักศึกษาไปยังคณะและคณะนำเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อทางมหาวิทยาลัยก่อนการประกาศรับนักศึกษาอย่างเป็นทางการ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสัดส่วนอาจารย์และการกำกับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรมีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร แผนรับนักศึกษาที่มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Page ของสาขาวิชาและเพจของทางมหาวิทยาลัย รวมถึงระบบเว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษา (http://e-

admission.rmu.ac.th) มีข้อมูลการรับนักศึกษาของแต่ละโครงการครอบคลุมทุกโครงการ ได้แก่ โครงการรับด้วย Portfolio โครงการเด็กดีพัฒนาท้องถิ่น โครงการรับตรงโดยคณะดำเนินการ เป็นต้น ทั้งนี้หลักสูตรใช้ระบบกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับสมัครนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบสมัครออนไลน์ การประกาศผล โดยมีการมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

สำหรับการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยกำหนดรูปแบบการประเมิน ได้แก่ การสอบข้อเขียน (วัดแววความเป็นครู) การสอบสัมภาษณ์และสอบภาคปฏิบัติ (ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา) โดยมีคณะกรรมการสอบมีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลอย่างโปร่งใส มีการประกาศลำดับผู้เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่ล่วงหน้า หลักเกณฑ์การผ่านการคัดเลือกอย่างชัดเจนผลการประเมินจะผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศผลอย่างเป็นทางการ ตามขั้นตอนที่แสดงในแผนภูมิที่ 6.1.1 ดังนี้



แผนภูมิที่ 6.1.1 ขั้นตอนการรับสมัครนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาจากรายละเอียด มคอ.2 ดังนี้

1) นโยบายและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ในภาคปกติเป็นจำนวน 60 คน

2) เกณฑ์การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่านิยมเจตคติที่ดีและมีลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู สอบผ่านข้อสอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 หมวด 5 หรือ

3) ผ่านการคัดเลือกโดยระบบทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

4) ผ่านการคัดเลือกโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้เปิดรับนักศึกษา จำนวน 2 ห้อง ห้องละ 30 คนได้นักศึกษาเข้าเรียนทั้งหมด จำนวน 65 คน สาเหตุที่รับนักศึกษาน้อยลงเกิดจากข้อบังคับของคุรุสภาในเรื่องของคุณสมบัติของอาจารย์นิเทศต้องมีใบรับรองวิชาชีพครูหรือวุฒิทางการศึกษา หลักสูตรจึงได้มีการประชุมและมอบหมายให้อาจารย์ที่ยังคุณสมบัติไม่ครบตามเกณฑ์คุณสมบัติที่คุรุสภากำหนดไปดำเนินการให้แล้วเสร็จ

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนรับ โดยมอบหมายให้ประธานสาขาฯ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2569 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการรับและคุ้มทุนในการบริหารจัดการของหลักสูตรและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตามต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรมีการดำเนินการตามแผนการบริการและสนับสนุนทั้งทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัยและการบริการชุมชนที่มีความยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรได้วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนดและตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ มีการกำหนดแผนระยะยาวครอบคลุม 4 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นสำหรับ 1 ปีการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมมีทิศทางชัดเจนและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตามและรายงานดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดเตรียมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามตารางที่ 6.2.1

ตารางที่ 6.2.1 กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1		โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา	อ.มณิฐา นิตยสุข
		โครงการพัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา	อ.เกรียงศักดิ์ เกียรติสงคราม
	โครงการ 1 โรงเรียน 1 สาขาวิชา 1 นวัตกรรมสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา		อ.เนตรนภา เรืองไชย
	โครงการบ่มเพาะนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษาเพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ 21		อ.เนตรนภา เรืองไชย
		กิจกรรมรับน้องสาขา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรมแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2	โครงการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา		อ.จิรวัฒน์ ศิลาเกศษ
	โครงการเส้นทางสู่ครูพลศึกษามืออาชีพประจำปีการศึกษา 2568		อ.เนตรนภา เรืองไชย
		กิจกรรมปีใหม่สาขา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการสืบสานศิลปะมวยไทย		อ.จิรวัฒน์ ศิลาเกษ
		กิจกรรมบายเนียร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการวิศวกรสังคม		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.63 จากคะแนนเต็ม 5.00

หลักสูตรมีแผนเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) ให้ครอบคลุมทักษะด้านการทำงานให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงาน

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษา ผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอและมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรได้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เกรด รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและภาระงานของนักศึกษาอย่างครบถ้วน

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบ regis.rmu.ac.th เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์จะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการใช้ระบบ สามารถให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการบันทึกผลการเรียน การติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินตามเกณฑ์รายชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ regis.rmu.ac.th เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบผลการเรียน รายวิชาที่ลงทะเบียนและสถานะการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ regis.rmu.ac.th ได้โดยไม่มีอุปสรรคและสามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียนของตนเองได้อย่างครบถ้วน

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

มีกิจกรรมร่วมหลักสูตร การแข่งขันระหว่างนักศึกษาและการบริการนักศึกษาอื่นๆ เพื่อส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้โอกาสการทำงาน

ผลการดำเนินงาน :

หลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษามีกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมชมรมภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมอบรมสมรรถนะนักศึกษา วิศวกรสังคม กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะครุศาสตร์ ได้แก่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศด้านภาษาอังกฤษ CEFR และดิจิทัล IC3 โครงการติวสอบบรรจุครูผู้ช่วยและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาของหลักสูตร

ได้แก่ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับครูพลศึกษา โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์บ่มเพาะคุณลักษณะบัณฑิตครูพลศึกษายกระดับคุณภาพการศึกษา 1 สาขา1 โรงเรียนเครือข่าย “พลศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชน” โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนมวยไทยกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โครงการอบรมผู้ฝึกกีฬาฟุตบอลขั้นพื้นนฐาน และอบรมเป็นผู้สอนและผู้ตัดสินกีฬารักบี้ฟุตบอล ประจำปีการศึกษา 2568

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียนทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ดังตาราง 6.4.1

ตารางที่ 6.4.1 กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดในปีการศึกษา 2568

กิจกรรมเสริมหลักสูตร	การพัฒนาประสบการณ์การเรียรู้และการทำงานของนักศึกษา
1. กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ	
1.1 กิจกรรมอบรมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาสำหรับครูพลศึกษา	พัฒนาทักษะการใช้สื่อคอมพิวเตอร์ของนักศึกษา เพื่อการทำงาน เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft พื้นฐาน การใช้โปรแกรมในการคำนวณข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรม AI ในการออกแบบสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาและหน่วยงาน
1.2 กิจกรรม อบรมภาษาอังกฤษเพื่อประยุกต์ใช้ในศตวรรษที่	พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสอบประมวลความรู้ให้ผ่านตามเกณฑ์ของทางมหาวิทยาลัย และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้
1.3 กิจกรรม เตรียมความพร้อมครูพลศึกษา	พัฒนาทักษะการอยู่ร่วมกันของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งในด้านวิชาการ การเรียน การใช้ชีวิต และการแบ่งปันประสบการณ์ร่วมกันระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา และระหว่างนักศึกษารุ่นพี่กับนักศึกษารุ่นน้อง
1.4 กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ชั้นปีที่ 4	พัฒนาประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 และนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ให้ตระหนักถึงกระบวนการการเรียรู้ และการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นพื้นฐานสำคัญในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

2. กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
2.1 กิจกรรม เสริมสร้างอัตลักษณ์บ่มเพาะคุณลักษณะบัณฑิตครูพลศึกษา	พัฒนาทักษะให้ครบทั้ง 4 ด้าน เช่น 1. ด้านความรู้ เสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาแต่ละรายวิชาที่เรียนตามโครงสร้างหลักสูตรพลศึกษา 2. ด้านทักษะ เสริมสร้างให้นักศึกษามีทักษะวิชาการและวิชาชีพที่พร้อมนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ 3. ด้านจริยธรรม เสริมสร้างให้นักศึกษา มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง 4. ด้านคุณลักษณะบุคคล เสริมสร้างให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน ใฝ่รู้ และสามารถพัฒนาตนเองได้
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	**การพัฒนาประสบการณ์การเรียรู้และการทำงานของนักศึกษา**
2.2. กิจกรรม ยกระดับคุณภาพการศึกษา 1 สาขา1 โรงเรียนเครือข่าย “พลศึกษาบริการวิชาการสู่ชุมชน”	พัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับชุมชน/โรงเรียน ให้แก่ผู้เรียนในด้านกระบวนการในการทำงาน การใช้ภาษา การสื่อสารและการมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
2.3 กิจกรรม อบรมผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอลขั้นพื้นฐาน	พัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการเป็นผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล ร่วมทั้งการเป็นผู้ตัดสินและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต
2.4 กิจกรรม โครงการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนมวยไทยกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	พัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการเป็นครูผู้สอนทางด้านมวยไทย ร่วมทั้งบูรณาการสู่การจัดการการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้เผยแพร่ แลกเปลี่ยนประสบการณ์กับนักเรียนในโรงเรียนได้
2.5 กิจกรรม การอบรมผู้ตัดสินกีฬาบาสเกตบอลพื้นฐาน และการอบรมผู้ตัดสินมวยไทยพื้นฐาน	พัฒนาทักษะและประสบการณ์ในการเป็นผู้ตัดสินบาสเกตบอลพื้นฐานและการอบรมผู้ตัดสินมวยไทยพื้นฐานรวมทั้งการเป็นผู้ตัดสินและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในอนาคต
3. กิจกรรมประกวดแข่งขัน	

3.1 กิจกรรม การแข่งขันเซปักตะกร้อดับเบิลชาย OPEN ครั้งที่3	พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านวิชาชีพ ได้แก่ กระบวนการรู้ภาคปฏิบัติและทักษะเฉพาะทาง การทำงานร่วมกัน ร่วมถึงการสร้างเครือข่ายและประสบการณ์นอกห้องเรียน
3.2 กิจกรรม ได้รับคัดเลือกนักกีฬาเรือพาย ประเภทเรือพายสากล ทีมชาติไทย เป็นปีที่ 2	พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านวิชาชีพ ได้แก่ กระบวนการรู้ภาคปฏิบัติและทักษะเฉพาะทาง การทำงานร่วมกัน ร่วมถึงการสร้างเครือข่ายและประสบการณ์นอกห้องเรียน
3.3 กิจจกรรม ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนนักกีฬารักบี้ฟุตบอลหญิงทีมชาติไทย	พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านวิชาชีพ ได้แก่ กระบวนการรู้ภาคปฏิบัติและทักษะเฉพาะทาง การทำงานร่วมกัน ร่วมถึงการสร้างเครือข่ายและประสบการณ์นอกห้องเรียน
3.4 กิจกรรม สอบขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตัดสินสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย	พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านวิชาชีพ ได้แก่ กระบวนการรู้ภาคปฏิบัติและทักษะเฉพาะทาง การทำงานร่วมกัน ร่วมถึงการสร้างเครือข่ายและประสบการณ์นอกห้องเรียน
3.5 กิจกรรม ได้รับคัดเลือกให้แสดงภาพยนตร์ เรื่องสายลับรถแห่ และกะเทยไทยบ้านไวรัลล้างโลก	พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านวิชาชีพ ได้แก่ กระบวนการรู้ภาคปฏิบัติและทักษะเฉพาะทาง การทำงานร่วมกัน ร่วมถึงการสร้างเครือข่ายและประสบการณ์นอกห้องเรียน
3.6 กิจกรรม ได้รับบัตรประจำตัวผู้ตัดสินสมาคมกีฬาบาสเกตบอลแห่งประเทศไทย ในระดับ 1- License	พัฒนาทักษะนักศึกษาในด้านวิชาชีพ ได้แก่ กระบวนการรู้ภาคปฏิบัติและทักษะเฉพาะทาง การทำงานร่วมกัน ร่วมถึงการสร้างเครือข่ายและประสบการณ์นอกห้องเรียน

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4-1 ให้กับนักศึกษาครบทุกชั้นปี โดยมีนักศึกษาเข้าร่วมทุกคน มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม โดยทุกกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมศักยภาพในการทำงานในอนาคต จากภาพรวมของผลการดำเนินโครงการพบว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจและได้รับความรู้ ทักษะต่างๆ ตามเป้าหมายของโครงการทุกประการ

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงให้นักศึกษาร่วมออกแบบโครงการเพื่อพัฒนาตนเอง ในปีการศึกษาต่อไป ซึ่งมีขอบเขตและเป้าหมายว่าต้องส่งเสริมศักยภาพของตนเอง และสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง : สรุปกิจกรรมเสริมหลักสูตร ปีการศึกษา 2568

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

มีการระบุสมรรถนะบุคคลากรสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุน มีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างราบรื่น

หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน คือ นายฐิติ ศรีสารคาม คุณวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต สาขาพลศึกษาและการจัดการกีฬา ทำหน้าที่ให้บริการสนับสนุนผู้เรียน (ตามข้อ 6.1-6.4) ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่ของหลักสูตรกำหนด ดังนี้

1. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานของ หลักสูตร ดังนี้

1) การรับนักศึกษา ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลการรับนักศึกษา เกณฑ์การรับเข้า การสื่อสารเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์และ facebook ของสาขาวิชา

หลักสูตร ใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะครุศาสตร์ โดยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

2) การวางแผนและการประสานการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่ วิชาการ ที่หลักสูตรกำหนด ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ ประสานชุมชน และ ผู้ทรงคุณวุฒิผู้ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำหนังสือราชการและบันทึกข้อความ เพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน บรรลุเป้าหมาย

3) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความก้าวหน้าของนักศึกษาในระบบ https://regis.rmu.ac.th/registrar ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ประสานงานกับสำนัก ทะเบียน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน ภาระการเรียนและตอบคำถามเมื่อนักศึกษาสงสัย ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หากประเด็นใดไม่ทราบข้อมูลจะดำเนินการสอบถามประธานหลักสูตรและอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4) การประสานงานในการทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้ง อำนวยความสะดวกในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ที่หลักสูตรจัดให้ผู้เรียน เพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่ม ศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน

2. กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่หลักสูตร กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

3. การประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ประเมิน 2 ระบบ โดยได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน นักวิชาการโสต ศึกษา ของมหาวิทยาลัย

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

4. การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน สาขาวิชาได้ส่งให้ นายฐิติ ศรีสารคาม เข้ารับการพัฒนาโดยคณะสนับสนุนงบประมาณการไปสัมมนา/อบรม ตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งที่จัด โดยคณะ และประชุมอบรมโดยมหาวิทยาลัย

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติและพิจารณาประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม. และมีการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกันอย่างทั่วถึง

หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะครุศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน บัณฑิตวิทยาลัย กองคลัง และสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ ที่มี เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ต้องแต่การบริการ ประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การ ส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัด การศึกษา รายละเอียดการแบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.1 นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานธุรการ, งานประชุม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ลงทะเบียนรับหนังสือราชการภายใน ภายนอก เสนอและติดตาม

2) ตรวจร่างคำสั่ง ประกาศ หนังสือราชการภายใน ภายนอก และอื่นๆ พร้อมส่งคืนแก้ไขและเสนอ

3) ขอเลขที่ส่งหนังสือภายใน ภายนอก และเลขที่คำสั่ง

4) จัดส่งและเสนอหนังสือราชการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการ

5) ลงทะเบียนรับหนังสือในระบบ e-document

6) ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการทั่วไป อาทิ การอบรม สัมมนา ประชุม

7) ตรวจสอบเอกสารเพื่อแยกเอกสารให้เป็นหมวดหมู่

8) ควบคุมวันลาของบุคลากรในคณะครุศาสตร์ และตรวจสอบวันลาเพื่อส่งกองบริหารงานบุคคล

9) งานประชุมคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์

10) งานด้านการสรรหาคณะกรรมการ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มอบหมายให้คณะดำเนินการเลือกตั้ง

11) งานประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.2 นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานการเงิน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสอน ค่าที่ปรึกษา

2) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

3) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าใช้สอย

4) ขออนุมัติเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค

5) ขออนุมัติเบิก-จ่ายสวัสดิการ

6) ขออนุมัติยืมและคืนเงินยืมทุกประเภท

7) รายงานการเดินทางไปราชการ

8) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง

9) ขออนุมัติเบิกจ่ายตามระเบียบพัสดุ

10) งานอื่นที่ได้รับมออบหมาย

1.3 นางสาววรรณษา โสภานะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัสดุ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ควบคุมทะเบียนการเบิกจ่าย โดยตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกพัสดุและลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายและเก็บใบเบิกพัสดุ

2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบ ถูกต้องตามบัญชีหรือทะเบียน

3) ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเจาะจง(ทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้)

4) ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

5) จัดหาและเบิกพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในสำนักงาน

6) ตรวจสอบและรายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี

7) บันทึกฐานข้อมูลและรายงาน

- ข้อมูลการตรวจเช็ควัสดุคงเหลือ และรายงานการเบิก -จ่ายพัสดุ
- ข้อมูลการสำรวจ และรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี

8) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.4 นายจักรพันธุ์ หารวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1,อาคาร 17,อาคาร 7

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1.5 นายสุพจน์ คำยา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่างๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร 1,อาคาร 17,อาคาร 7

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่างๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะครุศาสตร์

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะครุศาสตร์

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) งานฝึกซ้อมบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา

10) ดูแลเว็บเพจของคณะครุศาสตร์

11) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

12) งานผลิตเอกสารโดยการสำเนาเอกสารจากเครื่องถ่ายเอกสาร

13) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มงาน งานวิชาการและบริการวิชาการ

2.1 นางสาวปราณี คำสะอาด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานบริการวิชาการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา

2) งานจัดทำแผนการเรียนและหลักสูตร

3) งานบริการแผนการเรียน

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

5) งานบริการวิชาการ

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นายฐิติ ศรีสารคาม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (พละศึกษา, วิทยาศาสตร์การกีฬา, การจัดการการกีฬา) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.3 นางสาวอรนุช ชูรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานวารสาร, KSP บัณฑิต) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานวารสารคณะครุศาสตร์

2) งานบริการวิชาการ

3) งานประชาสัมพันธ์คณะฯ

4) งานวิจัยพัฒนาครูคณะครุศาสตร์

5) จัดทำฐานข้อมูล KSP นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงาน นโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

3.1 นายภานุพงศ์ โคตรรักษา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ร่วมวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของคณะครุศาสตร์

2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านต่างๆของคณะครุศาสตร์

3) จัดทำแบบสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4) ประสานงานติดตามประเมินผลและรายงานเพื่อจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

5) ตรวจรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

6) ประสานงานการปรับแก้โครงการตามที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามพันธกิจของหน่วยงาน

7) กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ

8) แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

9) รายงานติดตามผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะครุศาสตร์

10) งานประกันคุณภาพคณะครุศาสตร์

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3.2 นางสาวยุวรี ณ เสน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

4.1 นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา, ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานพัฒนานักศึกษา

2) งานกิจกรรมนักศึกษา

3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) งานกองทุนนักศึกษา

5) งานสโมสร ชมรมนักศึกษา

6) งานสวัสดิการนักศึกษา

7) งานกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ./กรอ.)

8) งานติดตามทุนการศึกษา

9) งานศิษย์เก่า

10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 6.5.1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ป.ตรี
นางสาววรรณษา โสภานะ	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี
นายจักรพันธุ์ หารวิชา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.โท
นายสุพจน์ คำยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ป.ตรี
นายภานุพงศ์ โคตรรักษา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ตรี
นายฐิติ ศรีสารคาม	นักวิชาการศึกษา	ป.ตรี
นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	นักวิชาการศึกษา	ป.โท
นางสาวปราณี คำสะอาด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.โท
นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ป.ตรี
นางสาวอรนุช ชูรัตน์	นักวิชาการศึกษา	ป.โท

คณะครุศาสตร์มีแนวปฏิบัติสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น กำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้ประการศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) การบริการที่ดี

3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม กำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามสมรรถนะที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน โดยพิจารณาการประเมินประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและลงนามเพื่อรับทราบผลการประเมินโดยทั่วกัน

มีการประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100% ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2568 อยู่ในเกณฑ์ ระดับ ดีเด่น ทุกคน

ตารางที่ 6.5.3 ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาระงาน(5)	ความพึงพอใจ (5)	การประเมินคุณภาพภายใน (5)	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่การบริหาร (5)	ข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (5)
1	นางกมลพร ขรรค์ทัพไทย	5	4.07	4.54	5	5
2	นายจักรพันธุ์ หารวิชา	5	4.07	4.54	5	5
3	นางสาวปราณี คำสะอาด	5	4.07	4.54	5	5
4	นายภานุพงศ์ โคตรักษา	5	4.07	4.54	5	5
5	นางสาวรรณษา โสภานะ	5	4.07	4.54	5	5
6	นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์	5	4.07	4.54	5	5

7	นายสุพจน์ คำยา	5	4.07	4.54	5	5
8	นางสาวสุภานิตย์ อินทร์คำ	5	4.07	4.54	5	5
9	นางสาวอรนุช ชูรัตน์	5	4.07	4.54	5	5
10	นายฐิติ ศรีสารคาม	5	4.07	4.54	5	5
11	นายณัฐวุฒิ ฤทธิเดช	5	4.07	4.54	5	5

ดูข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านลิงค์ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนคณะครุศาสตร์ มรม.

คณะครุศาสตร์วางแผนการประเมินและปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนแบบ Real time เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการปฏิบัติงานและนำผลมาพัฒนาการทำงานของตนเองในปีการศึกษาต่อไป

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบและพัฒนาประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ มีการประเมินระบบการให้บริการโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ ป.มรม.

สาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
   -เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
   -จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรมประชุม สัมมนาในรูปแบบออนไลน์
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

-ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

-ปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการการเรียนการสอน ณ ศูนย์กีฬาในร่มเพื่อพร้อมใช้งานในการเรียนการสอนในด้านปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกีฬา นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

-ปรับปรุงไฟส่องสว่าง ณ เวทีมวยยอดยิ่ง เพื่อให้เพื่อพอต่อการเรียนการสอน นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

-ปรับปรุงตาข่ายป้องกันนกและไฟส่องสว่าง อาคารพลศึกษาหลังเก่า เพื่อให้เพื่อพอต่อการเรียนการสอน นักศึกษาที่ร้องขอปรับปรุงโดยผ่านทางอาจารย์ประจำหลักสูตรทำบันทึกถึงผู้บังคับบัญชา

ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยและคณะครุศาสตร์ ยังไม่มีการประเมินเทียบเคียงสมรรถนะและการพัฒนาปรับปรุงงาน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลการสายสนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6.1 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2568	-	60	65
2567	-	120	120
2566	-	60	58
2565	-	60	60
2564	-	60	60

ตารางที่ 6.6.2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2568	65					62
2567	120	112	112	-	-	112
2566	60	57	55	55	-	55
2565	60	60	60	56	-	56
2564	60	60	60	58	-	58

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1 -ปีที่ 5 และ > ปีที่ 5

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
6.1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 (ฉบับปรับปรุง 2567)
6.2	แผนระยะยาว แผนระยะสั้น
6.3	แบบ ปรม.1-4
6.4	ระบบการติดตามผลการเรียน ลิงก์ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient. *ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตร รวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน*	3	3
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed. *ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอและมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน*	3	3
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. *มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทัน ความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร*	3	3
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students. *มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา*	3	3
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration. *มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือขายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสอนการ วิจัย การบริการ และการบริหารอย่างเต็มที่*	3	3
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3

	มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้		
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing. *มหาวิทยาลัย มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อ การศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ*	**3**	**3**
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. *มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย*	**3**	**3**
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. *มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)*	**3**	**3**
	ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)		**3**

ผลการดำเนินงาน :

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตรรวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และทรัพยากรสนับสนุนอื่นๆ ตามความจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้ทรัพยากรทางกายภาพมีความเพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัยอยู่เสมอ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มอบหมายให้คณะครุศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่างๆ โดยคณะครุศาสตร์ได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษาดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจตรวจสอบความเพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์ได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรสาขาพลศึกษา ประกอบด้วย ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามกีฬาในร่ม สนามกีฬากลางแจ้ง อุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ ลานบ้านของครู

หลักสูตรมีแผนการพัฒนาทรัพยากรทางกายภาพ ห้องเรียนพร้อมใช้ สถานที่พร้อมใช้ ต่อการศึกษาด้านพลศึกษาให้กับนักศึกษา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะครุศาสตร์มีนโยบายในการจัดหาและพัฒนาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยมีการวางแผนสำรวจความต้องการในการใช้งานห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ นอกจากนี้ หลักสูตรได้

ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาเครือข่ายในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณภาพ

หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา จัดระเบียบ และทำความสะอาดภายในห้องปฏิบัติการทางพลศึกษา เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการกำหนดระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยืดอายุการใช้งาน สำหรับการจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น หลักสูตรได้ประสานงานกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะครุศาสตร์ในการติดต่อและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมจังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

หลักสูตรสาขาวิชาพลศึกษามีห้องปฏิบัติการบนอาคารโรงยิมหลังใหม่ ซึ่งได้รับการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในปีการศึกษาที่ผ่านมา นักศึกษาได้ใช้ห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา เพื่อดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการ เรียนการสอนตามหลักสูตร การประชุมของสาขาวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ โดยนักศึกษาสามารถเข้า ใช้ห้องปฏิบัติการได้ตามตารางการใช้งานที่กำหนดและสามารถจองผ่าน **google form** นอกเวลาได้ตามความ เหมาะสม ด้านแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรมีเครือข่ายสถานศึกษาที่รองรับการฝึกประสบการณ์ของ นักศึกษาอย่างเพียงพอ โดยได้รับความร่วมมือจากโรงเรีย ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์

หลักสูตรมีแผนดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องปฏิบัติการทางการพลศึกษา จัดหาสื่อการเรียนการ สอน ตำราเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนพลศึกษาที่ทันสมัย

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย โดยให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ ทั้งในระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย นักศึกษาสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ คณะครุศาสตร์และหลักสูตรได้นำนโยบายดังกล่าวมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านเว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ โดยมีการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วมหาวิทยาลัยอาจารย์ในหลักสูตรมีการแนะนำและส่งเสริมให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (ThaiLIS) และ Google Scholar โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คอยให้คำปรึกษาและดูแลการใช้บริการ

นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้บริการดาวน์โหลดบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการทำรายงานและวิทยานิพนธ์ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ThaiJo , ThaiLIS และ Google Scholarl: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีแผนการพัฒนาและแผนการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น ฐานข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล ฐานข้อมูล E-book และระบบการติดตาม การประเมินการให้บริการแบบ Real-time

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

มหาวิทยาลัย และคณะ จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และ ศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ มีเว็บไซต์อาจารย์ ระบบ การจองห้อง ระบบการจองรถยนต์

แฟ้มสะสมผลงานของบุคลากร ระบบสลิปเงินเดือน และจัดทำระบบสำหรับนักศึกษา ได้แก่ ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระบบตรวจสอบเกรด ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book ในขณะ เดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย มีห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการ นักศึกษา และบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้งานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร และนักศึกษา การดูแลและจัดการระบบดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ

จากการสำรวจความคิดเห็นและสัมภาษณ์อาจารย์และนักศึกษา พบว่ามีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คะแนน 4.50 อยู่ในระดับมาก

มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับระบบ IT ของมหาวิทยาลัย โดยประเมินแบบ Real time เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการได้อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุน การดูแลระบบและการให้บริการดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

จากปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็น ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา

ที่มีต่อระบบเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ มีความพึงพอใจระดับมาก สามารถใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิผล

มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยประเมินแบบ Real time เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษและมีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัย คณะครุศาสตร์และหลักสูตร มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย รวมถึงการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการสื่อสารแนวปฏิบัติดังกล่าวไปยังบุคลากรและนักศึกษาทุกคน ดังนี้

1. มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

• การจัดการพื้นที่และอาคารเรียน เจ้าหน้าที่อาคารดูแลพื้นที่คณะให้มีความร่มรื่น โล่งโปร่งและอากาศถ่ายเทได้สะดวก มีการกำกับดูแลให้แม่บ้านทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง โต๊ะ เก้าอี้ และห้องน้ำทุกชั้นอย่างสม่ำเสมอ

• การนำหลักการ 5ส. มาปฏิบัติ มหาวิทยาลัยและคณะนำหลัก 5ส. (สะสาง, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) มาใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานและการจัดการเรียนการสอน โดยรณรงค์ให้ทุกคนช่วยกันรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น การเก็บขยะและภาชนะทุกครั้งหลังใช้งาน

2. มาตรฐานด้านความปลอดภัย

• ความปลอดภัยระดับมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับสวัสดิภาพในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีฝ่ายรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย มีการจัดทางม้าลาย ช่องเดินรถ ทางเท้ารอบมหาวิทยาลัยแบบมีหลังคาคลุม ตลอดจนจัดแสงสว่างในพื้นที่ส่วนกลางอย่างเพียงพอ

• ความปลอดภัยระดับคณะ/หลักสูตร คณะมีการกำหนดมาตรการตรวจสอบความปลอดภัยอย่างเข้มงวด โดยดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้า ตรวจสอบการทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) ตรวจสอบลิฟต์คณะ และตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย

3. มาตรฐานด้านสุขภาพ

มาตรฐานด้านสุขภาพมีการดำเนินการตามกฎหมายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ได้แก่ พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535 พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์นาสูบ พ.ศ. 2560 และพรบ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550• การให้บริการทางการแพทย์ มหาวิทยาลัยมีศูนย์แพทย์ชุมชนในสังกัดโรงพยาบาลมหาสารคาม ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการดูแลสุขภาพโดยแพทย์และพยาบาลเป็นประจำทุกวันทำการ

• การส่งเสริมและดูแลสุขภาพ มีการจัดโครงการตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากรและนักศึกษา นอกจากนี้ หากนักศึกษาหรือบุคลากรในหลักสูตรเกิดการเจ็บป่วยกะทันหัน จะมีระบบการประสานงานแจ้งอาจารย์ผู้สอนหรือประธานสาขา เพื่อส่งตัวไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏโดยเร็วที่สุด

4. การเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ พรบ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นความสำคัญด้านสิทธิและโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้พิการ โดยจัดตั้งหน่วยบริการสนับสนุนนักศึกษาพิการ (Disability Support Services: DSS) เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการศึกษาเป็นพิเศษ เช่น การจัดล่ามภาษามือให้นักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการได้ยินสามารถเข้าเรียนร่วมกับนักศึกษาปกติได้ รวมถึงมีการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานโดยจัดทำทางลาดและช่องทางเท้าสำหรับนักศึกษาผู้พิการให้ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย

5. การประเมินผลและการยกระดับคุณภาพ จากการนำมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการสนับสนุนผู้มีความต้องการพิเศษมาปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้ใน ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีผลการประเมินความพึงพอใจจากนักศึกษาในประเด็นดังกล่าว อยู่ในระดับ "มากที่สุด" โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.64 จากคะแนนเต็ม 5.00

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

มหาวิทยาลัย และคณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้นักศึกษาบรรลุ PLOs โดยครอบคลมุ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ **ด้านจิตใจ**: คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ธรรมชาติ การแต่งสวน สนามหญ้าสำหรับให้นักศึกษา พักผ่อนและนั่งทำงาน **ด้านกายภา**พ: มหาวิทยาลัยมีสถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส มีสระว่ายน้ำ สนามกีฬา สนาม 3 และเวทีมวย สำหรับการออกกำลังการของบุคลากรและนักศึกษา **ด้านสังคม**: มหาวิทยาลัย มีการจัดที่จอดรถของ

นักศึกษาให้นักศึกษาได้จอดฟรี โดยมีหน่วยงานอาคารสถานที่และ หน่วยรักษาความปลอดภัยคอยดูแลรับผิดชอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกของการจราจร

การดูแลและกำกับติดตามดำเนินการโดยคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัย อาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่ดูแลและรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรมอบอาจารย์ในหลักสตูรทุกท่าน ดูแลนักศึกษาให้ได้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะในการให้บริการ อาจารย์ในหลักสตูรจะดำเนินการแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในปีที่ผ่านมานักศึกษาไม่มีข้อเสนอแนะ

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบความสอดคล้องของการบริการคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อการพัฒนา PLOs ของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบกระทบในการพัฒนา PLOs ของนักศึกษา

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

มหาวิทยาลัย และคณะครุศาสตร์ ดำเนินการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการนักศึกษาและอาจารย์ ซึ่งกำหนดสมรรถนะโดยกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง

หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียน ทำหน้าที่วางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ได้แก่ 1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน 3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและ เทคโนโลยีการสื่อสาร 4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร 6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพด้านความปลอดภัย 7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรวางแผนกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินระดับสมรรถนะทุกภาคการศึกษาเพื่อให้การบริการมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยฯ คณะครุศาสตร์และหลักสูตร ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา เพื่อประเมินความทันสมัย ความพร้อมใช้งาน และประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวในทุกสิ้นปีการศึกษา

มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

จากการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมีปัญหาความไม่เสถียรและความเร็วไม่เพียงพอต่อการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตร หลักสูตรได้ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการติดตั้งตัวแพร่สัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI เพิ่มเติมแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หลักสูตรมีแผนในการดำเนินการออกแบบการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตร แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสนับสนุน PLOs ของนักศึกษาในหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
7.1	ระบบบริการนักศึกษา
7.2	ห้องปฏิบัติการภายใน ภายนอก
7.3	ระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
7.4	การสัมภาษณ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ปัจจัยนำเข้าและผลสัมฤทธิ์ (Output and Outcomes)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมาย	คะแนน
8 . 1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษา การออกกลางคัน และ ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา*	3	3
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการ เพื่อการพัฒนา*	3	3
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*	3	3
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored. *มีการให้ข้อมูล กำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร*	3	3
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อการพัฒนา*	3	3
ระดับคะแนนในภาพรวม (Overall Opinion)			3

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตามและเปรียบเทียบอัตราการสำเร็จการศึกษาการออกกลางคันและระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จ การศึกษา ตรวจสอบ และเปรียบเทียบเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา มีกระบวนการจัดเก็บ ติดตาม วิเคราะห์ และเทียบเคียงข้อมูลผลลัพธ์การดำเนินงานด้านผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลไปใช้เป็นฐานในการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

1. การกำหนดเกณฑ์และกำกับติดตามข้อมูล หลักสูตรได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ชัดเจนเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยกำหนดดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่สำคัญ คือ จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีการติดตาม ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษา

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิตตามโครงสร้าง มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า 3.00 และใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 12 ภาคการศึกษา (3 ถึง 6 ปี) ทั้งนี้ หลักสูตรได้ใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการ บันทึก ตรวจสอบ และติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษาในแต่ละรุ่น (Cohort) อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับนำมาวิเคราะห์ 3 ประเด็นหลัก ได้แก่

- อัตราการผ่าน สัดส่วนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด (3 ปี)
- อัตราการออกกลางคัน สัดส่วนนักศึกษาที่พ้นสภาพ ลาออก หรือไม่สามารถศึกษาต่อจนจบได้
- ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการสำเร็จการศึกษา ระยะเวลาเฉลี่ยจริงที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา

2. การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน เพื่อให้เห็นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม หลักสูตรได้ดำเนินการเทียบเคียง ข้อมูลอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน กับหลักสูตรอื่นที่มีบริบทใกล้เคียงกันภายในคณะครุศาสตร เพื่อเปรียบเทียบความสามารถใน การรักษาสถานภาพนักศึกษา และค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี ในการสนับสนุนให้ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตาม ระยะเวลา

3. การนำผลไปพัฒนาปรับปรุง หลักสูตรนำผลการวิเคราะห์สถิติและข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงกลไก การดูแลนักศึกษา หากพบว่านักศึกษากลุ่มใดมีผลการเรียนลดลงหรือมีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หลักสูตร จะใช้ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เข้ามามีบทบาทสำคัญในการสอดส่องดูแล ตักเตือน และให้คำแนะนำอย่าง ใกล้ชิด ไม่ว่า

จะเป็นการวางแผนการลงทะเบียนเรียน การให้คำปรึกษาด้านการใช้ชีวิต เพื่อช่วยลดอัตราการ ออกกลางคันและผลักดันให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง

ปีการศึกษา	จำนวนที่รับเข้า (1)	คงอยู่	อัตราการสำเร็จการศึกษาตามเวลา (%)	อัตราการสำเร็จ การศึกษาล่าช้า (%)	อัตราการออกกลางคัน (%)
2564	60	47	100	0	7.8
2565	60	56	100	0	2.4
2566	60	52	100	0	4.8
2567	120	112	อยู่ระหว่างการศึกษา	0	0
2568	65	65	อยู่ระหว่างการศึกษา	0	0

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงให้จำนวนนักศึกษาคงอยู่และมีอัตราการสำเร็จการศึกษามากกว่าร้อยละ 90 จึงได้มอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรร่วมวางแผนดำเนินการกับนักศึกษาที่คงอยู่ มีการเชิญผู้ปกครองร่วมวางแผนและเตรียมความพร้อมเรื่องภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนตลอดหลักสูตร โดยให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงาน การประกอบอาชีพอิสระการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของบัณฑิต ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี กรอกข้อมูลแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://pollcurr.rmu.ac.th/ หลักสูตรกำหนดเป้าหมายอัตราการมีงานทำของบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษา คือ ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนติดตามนักศึกษาที่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี เพื่อวิเคราะห์ผลและปรับปรุงแนวทางการส่งเสริมภาวะการมีงานทำของนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการเทียบเคียงกับหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา สังกัดคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตมหาสารคาม มีการดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา และภาวะการมีงานทำ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดตารางที่ 8.2.1-8.2.2

ตารางที่ 8.2.1 ข้อมูลผลการเทียบเคียงในด้านข้อมูลระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของ บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
๒๕๖๖	๖๐	๔.๗๗
๒๕๖๗	๖๐	๔.๕๖
๒๕๖๘	๖๐	๔.๖๑

ตารางที่ 8.2.2 อัตราภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565-2567)

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					
	2566		2567		2568	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	**จำนวน**	**ร้อยละ**
1. จำนวนบัณฑิตทั้งหมด	57	95.00	48	93.75	48	93.75
2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ	45	100	45	93.75	45	93.75
3.จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา *ตรงสาขาที่เรียน *ไม่ตรงสาขาที่เรียน	28	92.98	29	65.85	26	65.85
4. จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ	1	-	1	1.75	1	1.75
5.จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างเข้าศึกษา	1	-	-	-	-	-
6.จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อและทำงาน	-	-	-	-	-	-
7.จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อและไม่ได้ทำงาน	-	-	-	-	-	-
8.จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท	-	1.75	1	-	1	-
9.จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร	2	1.75	-	-	-	-
10. กำลังหางาน	13	-	14	31.11	14	31.11

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษาเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน ในระยะเวลา 5 ปี (กำหนดให้นับผลงานแบบปีปฏิทิน)

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ร่วมวางแผน ออกแบบวิธีการ กำกับติดตาม สนับสนุนให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ มีการประชาสัมพันธ์งบประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาพลศึกษา ของบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวโน้มในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการดีขึ้น ดังแสดงในตารางที่ 8.3.1

ตารางที่ 8.3-1 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่ **(ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564-2568)**

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสารระดับชาติ	วาระสารนานาชาติ		
2564	-	-	1	-	1	5
2565			2		2	1
2566	-	-	1		1	5
2567			1		1	1
2568			3		2	5
รวม	0	0	7		7	17

หลักสูตรมีแผนการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำผลงานทางวิชาการ มีการนำผลงานวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ไปเผยแผ่ โดยได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนกำกับติดตามผลงานวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

มีการให้ข้อมูลกำหนด และติดตามผลสัมฤทธิ์ของผลลัพธ์ของหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา ได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายของนักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน ดังนี้

1) หลักสูตรมีกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบ การใช้รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน ผลการสอบภาษาอังกฤษ กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาต้องผ่าน และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผลการดำเนินงานนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และนักศึกษาบรรลุผลตาม PLOs ที่กำหนด

2) การจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมิน/กระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 2 วิธี คือ การประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน และ การประเมินผลหลังเรียนโดยการสอบ Posttest

ในปีการศึกษา 2568 มีการประเมินการบรรลุ PLOs และ CLOs ของนักศึกษารหัส 68 จำนวน 1112 คน บรรลุตาม PLOs และบรรลุ CLOs ตามรายวิชาที่เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 112 คน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1/2569 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร หลังจากหลักสูตรปรับปรุงใหม่ได้มีการจัดทำหรือกำหนด PLOs แล้ว ให้จัดประชุมกรรมการบริหารและอาจารย์ผู้สอน เพื่อวางแผนการปรับปรุง และจัดทำวิธีการวัดการบรรลุ PLOs เครื่องมือที่ใช้ กระบวนการหรือแนวทาง รวมทั้งการมอบหมายให้มีผู้กำกับติดตาม ต่อไป

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

หลักสูตรมีการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งหลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) หลักสูตรกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่อหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด 4.61

หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตซึ่งจะใช้การวัดและประเมินผลจากข้อมูลที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ทำการดำเนินการจัดทำขึ้นจากเว็บไซต์ http://qa.rmu.ac.th

ปีการศึกษา 2568 พบว่า มีผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ข้อมูลจำนวน 48 คน มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกเป็นรายด้าน ดังตารางดังนี้

ตารางที่ 8.5.1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ลำดับที่	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	คะแนนนเฉลี่ย
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.83 (ระดับมากที่สุด)
2	ด้านความรู้	4.67 (ระดับมากที่สุด)
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.71 (ระดับมากที่สุด)
4	ด้านทักษความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.74 (ระดับมากที่สุด)
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.66 (ระดับมากที่สุด)
6	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	4.66 (ระดับมากที่สุด)
รวม		4.61 (ระดับมากที่สุด)

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานโดยการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อสอบถามความเห็นที่มีต่อหลักสูตร ให้หลักสูตรนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชุมออกแบบ ทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและนำไปเทียบเคียงกับหลักสูตรหรือหน่วยงานอื่นในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
8.1	สารสนเทศของหลักสูตร
8.2	ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษา https://regis.rmu.ac.th/
8.3	ระบบความพึงพอใจของนักศึกษา https://pollcurr.rmu.ac.th/

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
Expected Learning Outcomes				
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	to knowledge and skills of the study discipline).			
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		2	2	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		2	2	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	3	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	industry and are aligned to the expected learning outcomes.			
Overall Opinion		3	3	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	3	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	3	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
Overall Opinion		2	3	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	3	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	3	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance,	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	3	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		2	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	3	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	needs are shown to be defined and implemented.			
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	3	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	3	
Overall Opinion		3	3	
Overall Opinion (1-8)		3	3	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders				
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.				
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated				
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.				
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to be sufficient.				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....