

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา)
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธาน
(ผศ.ดร.นันทพัทธ์ โนนศรีเมือง)

.....กรรมการ
(ผศ.ดร.โชติกา ธรรมวิเศษ)

.....กรรมการ
(อาจารย์รตนดา อาจวิชัย)

วันที่ 14-15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการประเมินตนเองของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรสองภาษา ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2568 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนภาพรวมการดำเนินงานและยกระดับคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน หรือเกณฑ์ AUN-QA เวอร์ชัน 4.0 ในเชิงคุณภาพ หลักสูตรแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการปฏิรูปการศึกษาอย่างสร้างสรรค์ โดยใช้แนวคิดการออกแบบหลักสูตรแบบย้อนกลับเพื่อหลอมรวมความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคธุรกิจชั้นนำ อาทิ บริษัทสยามโกลบอล เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) บริษัทบิทคับ แคปปิตอล กรุ๊ป โฮลดิ้งส์ และบริษัทแสนศิริ จำกัด (มหาชน) เข้ามาเป็นแกนหลักในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรจำนวน 14 ข้อ ตามหลักอนุกรมวิธานของบลูม ซึ่งครอบคลุมทั้งทักษะวิชาชีพด้านดิจิทัลและทักษะทั่วไปที่จำเป็นในโลกการทำงานปัจจุบัน ยืนยันถึงการสร้างบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของอุตสาหกรรมในโลกแห่งความเป็นจริง

ในเชิงปริมาณ ผลการประเมินตนเองระบุว่าภาพรวมของเกณฑ์ที่ 1 ถึงเกณฑ์ที่ 4 ซึ่งประกอบด้วย ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา แนวทางการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน ต่างได้รับคะแนนเฉลี่ยในระดับ 3 ซึ่งสะท้อนว่าหลักสูตรมีโครงสร้างเชิงระบบที่ดีในระดับขั้นพื้นฐาน แต่ยังจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมอีกเล็กน้อยเพื่อให้บรรลุคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่คาดหวัง อย่างไรก็ตาม เมื่อวิเคราะห์ในรายละเอียดพบว่าผลการประเมินในเกณฑ์ย่อยบางประการ เช่น การมีส่วนร่วมของผู้เรียน การจัดการเรียนรู้เชิงรุก ความหลากหลายของวิธีประเมิน และการวัดการบรรลุเป้าหมายผลการเรียนรู้ ยังคงอยู่ในระดับ 2 ซึ่งหมายถึงคุณภาพยังไม่เพียงพอ ตัวเลขดังกล่าวสะท้อนความเป็นจริงที่ท้าทายว่าหลักสูตรต้องเร่งทบทวนและวางมาตรการพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อยกระดับกระบวนการในห้องเรียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

จากข้อเท็จจริงดังกล่าว หลักสูตรมีจุดแข็งที่เด่นชัดในด้านการขับเคลื่อนแนวปฏิบัติการเรียนรู้เชิงรุก ผ่านการผสานกระบวนการวิศวกรสังคมเข้ากับรายวิชาสัมมนาธุรกิจดิจิทัล นำนักศึกษาลงพื้นที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนตำบลงัวบา อำเภอวาปีปทุม จนสามารถพัฒนานวัตกรรมสครับจากข้าวที่ได้รับรางวัลชนะเลิศระดับมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการจัดโครงการนอกหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะภาษาอังกฤษ และการทำงานเป็นทีม อย่างไรก็ดี จุดที่ควรพัฒนาคือการขยายผลการจัดการเรียนรู้เชิงรุกให้มีความครอบคลุมและสม่ำเสมอในทุกรายวิชา เนื่องจากปัจจุบันยังคงกระจุกตัวอยู่เฉพาะบางรายวิชาต้นแบบ รวมถึงระบบการประเมินผลผู้เรียนที่ยังขาดความหลากหลายและขาดกลไกการวัดผลการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่แม่นยำและเป็นระบบ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น .....

(ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง)

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 14-15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(นายปริญญา ทองคำ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 14-15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 14-15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(นางสาวดุษฎี เสนฤทธิ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 14-15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น .....

(ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 14-15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ
คณะกรรมการประเมิน.....**ข**
บทสรุปผู้บริหาร.....**ค**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร.....**ง**
สารบัญ.....**จ**
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....8
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง.....**79**
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา
ส่วนที่ 4 : ภาคผนวก (เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี) .....
ส่วนที่ 5 : ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน.....

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร
1.2 ชื่อปริญญา
1.3 วิชาเอก
1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
1.5 รูปแบบของหลักสูตร
1.6 ปรัชญาของหลักสูตร
1.7 ความสำคัญของหลักสูตร
1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
1.10 โครงสร้างหลักสูตร
1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)
1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้
1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน
1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25631564002007

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา)

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Digital Business (Bilingual Program)

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจดิจิทัล)

ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจดิจิทัล)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (Digital Business)

ชื่อย่อ : B.B.A. (Digital Business)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

1) รวมตลอดหลักสูตรปกติ ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต

2) รวมตลอดหลักสูตรสหกิจศึกษา (รูปแบบของ CWIE) ไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบ

☑ ปริญญาตรี 4 ปี

☐ ปริญญาตรี 5 ปี

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

☐ ปริญญาโท

☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

☐ ปริญญาเอก

1.5.2 ประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

☑ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาการด้วยสหกิจศึกษาบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education; CWIE)

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรทางปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

1.5.3 ภาษาที่ใช้

☑ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ.....

1.5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ .....

6. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทำงานและสามารถเป็นผู้ประกอบการระดับสากลในยุคดิจิทัล

7. ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) เป็นหลักสูตรที่มุ่งผลิตบัณฑิต เพื่อเป็นกำลังคนหรือทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพของประเทศ ตอบโจทย์การเปลี่ยนแปลงในทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น การเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่รวดเร็วเข้าสู่ยุค Digital Transformation ที่รุนแรง ที่ส่งผลต่อสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทำให้เกิดการเชื่อมโยงอย่างเสรีไร้พรมแดนของธุรกิจ เกิดการผสมผสานเชื่อมโยงความเป็นวิถี สังคม ภาษาและวัฒนธรรมมากขึ้น และการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นช่วงของการก้าวข้ามผ่านวิถีชีวิตของผู้คนไปสู่วิถี Next Normal ส่งผลต่อวิถีการดำรงชีวิต การสื่อสาร การทำงาน และการดำเนินธุรกิจ นอกจากนี้ ยังสอดคล้องต่อเป้าหมายการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ทั้งในประเด็นด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะสูงเพิ่มมากขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่สาม และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมีทักษะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นนวัตกร นักคิด ผู้ประกอบการยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ทั้งทักษะในด้านความรู้ ทักษะทางพฤติกรรม และคุณลักษณะที่มีคุณภาพตามที่ตลาดงานต้องการ มีความพร้อมในการรับมือและสามารถปรับตัวให้อยู่รอดได้ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงรวดเร็ว อีกทั้ง ยังตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ประเด็นการผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประเด็นและการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีเป้าหมายพัฒนากำลังคนมีทักษะที่สำคัญจำเป็นและมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และให้สถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่จัดการศึกษาผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะด้าน จัดการศึกษารูปแบบสหกิจศึกษา เรียนรู้จากภาคเอกชนหรือสถานประกอบการจริง มีกิจกรรมหรือกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีแหล่งเรียนรู้และสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้ที่ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ มีระบบและกลไกการวัด การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพ และอาจารย์มีการพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐาน ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560 – 2579) และหลักการสำคัญของกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ไม่ว่าจะเป็นตอบสนองนโยบายและแผนการพัฒนาทั้งในระดับประเทศ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ ความคาดหวังของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และคณาจารย์

ทั้งนี้ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) จึงเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ ให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ทันสมัย โดยยึดหลักองค์ความรู้ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยตลอดเวลา และด้านทักษะภาษาอังกฤษ รวมถึงส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้พร้อมเป็นบัณฑิตที่มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการเรียนรู้ ไม่ว่าจะเป็น การคิดสร้างสรรค์ การแก้ปัญหา การสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ ทักษะการใช้ ประยุกต์ใช้ และการรอบรู้เท่าทันเทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะชีวิตและอาชีพ ไม่ว่าจะเป็นความเป็นผู้นำ ความมีสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อสังคม การเรียนรู้พัฒนาตนเองและปรับตัวทางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง สำหรับการริเริ่มสร้างสรรค์งานทางธุรกิจ เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะพร้อมทุกมิติต่อการเป็นผู้ประกอบการและการทำงานจริงตรงตามความต้องการของตลาดงานยุคดิจิทัลทั้งในปัจจุบันและอนาคต

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้และทักษะในด้านการบริหารธุรกิจและการประกอบธุรกิจในยุคดิจิทัล

2) มีทักษะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล

3) มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับด้านการบริหารธุรกิจได้

4) มีความสามารถในการบูรณาความรู้ข้ามศาสตร์ ด้วยทักษะกระบวนการคิดในการในการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในยุคดิจิทัล

5) มีความสามารถในการประยุกต์ศาสตร์พื้นฐานด้านบริหารธุรกิจดิจิทัลนำไปสู่การพัฒนาศักยภาพชุมชนท้องถิ่น

6) มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้สิ่งใหม่มีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม และมีจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) จากการเชื่อมโยงกับนโยบาย แผนพัฒนาของภาครัฐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ วิสัยทัศน์กับพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการและมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รวมถึงรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการที่สำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ตามประกาศประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยหลักการวิชา GE จะรวมอยู่ใน PLOs

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ

PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ

ด้านทักษะ (Skills)

PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์

PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล

PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล

PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้

PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติกา ระเบียบข้อบังคับสังคม

PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ

ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO13 เป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม

PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา

10. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหรือองค์ประกอบของหลักสูตร โดยแบ่งเป็นหมวดวิชาให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ดังนี้

หมวดวิชา	หน่วยกิต (แผนปกติ)	หน่วยกิต (แผนCWIE)
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	**24 หน่วยกิต**	**24 หน่วยกิต**
2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**90 หน่วยกิต**	**96 หน่วยกิต**
2.1 วิชาแกน/วิชาชีพ (ถ้ามี)	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
2.2.1 วิชาบังคับ	63 หน่วยกิต	63 หน่วยกิต
2.2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต	12 หน่วยกิต
2.2.3 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/สหกิจศึกษา/การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน CWIE	3 หน่วยกิต	9 หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	**6 หน่วยกิต**	**6 หน่วยกิต**
รวมไม่น้อยกว่า	**120 หน่วยกิต**	**126 หน่วยกิต**

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้า หรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สาหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

2) ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว ชานาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

3) จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

4) ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพและสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.เจ้าของธุรกิจ/ผู้ประกอบการ Startup ธุรกิจดิจิทัล (Digital Entrepreneur)
2.นักออกแบบรูปแบบ UX และ UI (UX and UI Designer)
3.นักออกแบบสื่อทางธุรกิจดิจิทัล (Digital Business Designer)
4.นักออกแบบรูปแบบแอพพลิเคชั่นทางธุรกิจ (Business Application Designer)
5.ผู้ดูแลลูกค้าและให้คำปรึกษาระหว่างประเทศออนไลน์ (Online and International Consultant)
6.นักวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ (Business Data Analyst)
7.นักสื่อสารเนื้อหาทางธุรกิจ (Business Content Marketer)
8.ผู้จัดการโซเชียลมีเดีย (Social Media Admin)
9.นักวางแผนโฆษณาทางธุรกิจ (Business Advertising Planner)

13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

1. หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐาน การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) (องค์ประกอบที่ 1) ในระดับหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำรับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร: คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือ ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ที่เปิดสอน

3) ต้องไม่เกิน 5 ปี จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้หลักสูตร ใช้งานในปีที่ 6

2. หลักสูตรใช้การประกันคุณภาพภายในตามเกณฑ์ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) เป็นแนวทางในการวางแผน ควบคุม ดำเนินงาน และปรับปรุงคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร ซึ่งครอบคลุมด้าน

1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
2) โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
3) การสื่อสารและเผยแพร่หลักสูตร
4) การจัดการเรียนการสอน
5) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6) บุคลากร
7) โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (การบริการนักศึกษา)
8) ผลลัพธ์การดำเนินงานของหลักสูตร

โดยจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเป็นประจำทุกปี ตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านปัจจัยนำเข้า (Input)
    1.1) ร้อยละของจำนวนรับนักศึกษาใหม่ตามแผนการรับ
    1.2) ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ
2) ด้านกระบวนการ (Process)
    2.1) ร้อยละของจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
    2.2) ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)
    2.3) ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอน
    2.4) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ได้รับการฝึกงาน/สหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
    2.5) ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปีของนักศึกษา
3) ด้านผลลัพธ์ (Output)
    3.1) ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ลาออก (ยอดสะสมตลอด 4 ปี)
    3.2) ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด (ในระดับปริญญาตรี)
    3.3) ร้อยละของจำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำ (ภายใน 1 ปี)
    3.4) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร
    3.5) ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
    3.6) ร้อยละของระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของบัณฑิต

3. อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชา ต้องจัดการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนให้ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ที่กำหนดไว้ในรายวิชา

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)
สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	ตามเกณฑ์ (✓)	2.1-1 มคอ.2 บธ.บ.(ธุรกิจดิจิทัล) ฉบับ สกอ. รับทราบ ปี 2568 2.1-2 สมอ.08 เปลี่ยนผู้รับผิดชอบหลักสูตร
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	ตามเกณฑ์ (✓)	2.1-1 มคอ.2 บธ.บ.(ธุรกิจดิจิทัล) ฉบับ สกอ. รับทราบ ปี 2568
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	ตามเกณฑ์ (✓)	2.1-1 มคอ.2 บธ.บ.(ธุรกิจดิจิทัล) ฉบับ สกอ. รับทราบ ปี 2568
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้	ตามเกณฑ์ (✓)	2.1-1 มคอ.2 บธ.บ.(ธุรกิจดิจิทัล) ฉบับ สกอ. รับทราบ ปี 2568
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	ตามเกณฑ์ (✓)	2.1-1 มคอ.2 บธ.บ.(ธุรกิจดิจิทัล) ฉบับ สกอ. รับทราบ ปี 2568 2.1-3 รายงานตรวจสอบหลักสูตร 2.1-4 รายงานการประชุมสาขาวิชาประเด็นการปรับปรุงหลักสูตร

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate**	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์

	The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			3				
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			3				
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem- solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).			3				
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.			3				
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.			3				
Overall			3				

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ครบรอบการปรับปรุงตามกำหนดระยะเวลาทุกๆ 5 ปี ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ด้วยแบบสำรวจความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก (SHs) โดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายภายใน คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะวิทยาการจัดการ นักศึกษาปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 3 กลุ่ม คือ สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และนักศึกษาในอนาคต

หลักสูตรดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก บริษัทสยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท Bitkub Capital Group Holdings Co.,Ltd. บริษัท Van Global จำกัด บริษัทดีพลัส อินเตอร์เทรด จำกัด บริษัทแสนศิริ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกร

ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัทหลักทรัพย์ดาโด (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อจัดทำ PLos ให้ชัดเจนสอดคล้องกับปรัชญาวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ และหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล ตามหลักของ Bloom's Taxonomy โดยทุกข้อขึ้นต้นด้วย Action Verb สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม

หลักสูตรมีการกำหนด PLOs ทั้งหมดจำนวน 14 PLOs โดยครบทุก PLO ขึ้นต้นด้วย Action Verb และใช้ลำดับการเรียนรู้ตามแนวทางของ Bloom's taxonomy จัดทำรายละเอียด สามารถวัดได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมี PLOs สอดคล้องกับ Vision Mission และ Identity ของมหาวิทยาลัยและคณะฯ โดยสื่อสารให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย SHs ผ่านทางเว็บไซต์คณะฯ และในการปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 1 หลักสูตรได้เผยแพร่ PLOs ให้กับนักศึกษาใหม่รหัส 69 ได้รับทราบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้ง 14 PLOs หลักสูตรมีการใช้ action verb ครบทุก PLOs ตาม Learning Level ของ Bloom's Taxonomy ที่หลักสูตรใช้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ

PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ

ด้านทักษะ (Skills)

PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์

PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล

PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล

PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้

PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล

PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล

ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติตา ระเบียบข้อบังคับสังคม

PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ

ด้านทักษะบุคคล (Character)

PLO13 เป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม

PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา

ตารางที่ 2.1.1 การใช้ Learning Taxonomy ในการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

PLOs	Action verb	Learning Level	Domain
PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล	อธิบาย	Remember, Understand	Cognitive Domain
PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ	อธิบาย	Remember, Understand	Cognitive Domain
PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล	เลือก	Remember, Understand	Cognitive Domain

PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ	อธิบาย	Remember, Understand	Cognitive Domain
PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	ใช้	Apply, Analyze	Psychomotor Domain
PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล	ประยุกต์	Apply, Analye, Evaluate	Psychomotor Domain
PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล	ใช้	Apply	Psychomotor Domain
PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้	วิเคราะห์	Analyze, Evaluate	Psychomotor Domain
PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล	ออกแบบ	Understand, Apply, Create	Psychomotor Domain
PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล	พัฒนา	Apply, Analyze, Evaluate, Create	Psychomotor Domain
PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติตา ระเบียบข้อบังคับสังคม	ปฏิบัติ	Remember, Understand, Apply	Psychomotor Domain
PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ	แสดงออกว่ามี	Remember, Understand, Apply	Affective Domain
PLO13 เป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม	แสดงออกว่าเป็น	Remember, Understand, Apply	Affective Domain
PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา	แสดงออกว่ามี	Remember Understand, Apply	Affective Domain

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้กำหนด PLOs เป็นตัวตั้งในการกำหนดรายวิชาโดยเฉพาะรายวิชาบังคับ โดยกำหนดไว้ใน มคอ. 2 หน้า 114-117 และออกแบบคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs ของแต่ละรายวิชา โดยการจำแนกความรู้ ทักษะ และเจตคติวิเคราะห์จากรายวิชาเดิม เพื่อที่จะช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs

หลักสูตรดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

ในปีการศึกษาที่ผ่านมาหลักสูตรได้มีการให้อาจารย์ทุกท่านกำหนด CLOs ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ และทดลองใช้หลักการแบบใช้ผลลัพธ์เป็นตัวกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ ยกตัวอย่าง รายวิชาที่มีการจัดทำ CLOs ของรายวิชา เช่น รายวิชา 406870103 การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้นำ PLOs ของหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชามาออกแบบ CLOs ของรายวิชา และกำหนดการจัดการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผลให้สอดคล้องทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่กำหนดไว้ใน CLOs (ตามรายละเอียด มคอ. 3)

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีการจำแนก PLOs ที่สามารถจำแนกออกเป็น SSLOs (ทักษะเฉพาะด้านเกี่ยวข้องกับความรู้และทักษะของศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง) และ GLOs (ทักษะทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารด้วยวาจาและเอกสาร ทักษะการแก้ปัญหา ความรู้/ทักษะด้าน IT ทักษะการทำงานเป็นทีม life-long learning skill)

PLOs	Generic Outcomes	Subject Specific Outcomes	Learning Taxonomy Domain	Learning Level
PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล		✓	Knowledge	Remember, Understand
PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ		✓	Knowledge	Remember, Understand
PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล		✓	Knowledge	Remember, Understand
PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ		✓	Knowledge	Remember, Understand
PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์		✓	Skills	Apply, Analyze
PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล		✓	Skills	Apply, Analye, Evaluate
PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล		✓	Skills	Apply
PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้		✓	Skills	Analyze, Evaluate
PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล		✓	Skills	Understand, Apply, Create
PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล		✓	Skills	Apply, Analyze, Evaluate, Create
PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติตา ระเบียบข้อบังคับสังคม	✓		Ethics	Remember, Understand, Apply
PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ		✓	Ethics	Remember, Understand, Apply

PLO13 เป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม	✓		Character	Remember, Understand, Apply
PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา		✓	Character	Remember Understand, Apply

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้ทำการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน คือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก คือ ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาในอนาคต ศิษย์เก่า อีกทั้งหลักสูตรได้มีการกำหนดในเรื่องคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์โดยใช้แบบสอบถามก่อนที่จะดำเนินการร่างหลักสูตร แล้วนำมาจัดทำยกร่างหลักสูตร จนผ่านสภามหาวิทยาลัยและได้ส่งให้ สป.อว. รับทราบ และในแต่ละปี หลักสูตรได้จัดให้มีการออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการเพื่อประเมินทักษะความรู้ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรผ่านทักษะความรู้ของนักศึกษา หลังสิ้นสุดปีการศึกษา โดยพบว่า ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ หลักสูตรจะนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากสถานประกอบไปปรับปรุงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ตารางที่ 2.1.2 การกำหนดและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร

ประเภท SHs	กลุ่ม	ประกอบด้วย	Power/Impact
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอน	HP/HI
	มหาวิทยาลัย	- สภามหาวิทยาลัย - สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	HP/LI
	คณะวิทยาการจัดการ	- กรรมการบริหารคณะ - คระกรรมการวิชาการประจำคณะ	LP/LI
	นักศึกษาปัจจุบัน	- นักศึกษาปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1-4 สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล รหัส 65-68	HP/HI
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	ผู้ใช้บัณฑิต	- สถานประกอบการร่วมผลิตบัณฑิตและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	LP/HI
	นักศึกษาในอนาคต	- นักเรียนที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในสาขาวิชาภายในระยะเวลา 5 ปี	LP/HI
	ศิษย์เก่า	- ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล รหัส 643140410	LP/LI

ตารางที่ 2.1.3 ตารางวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (เรียงตามความสำคัญ)		บทบาท	เครื่องมือที่ใช้	วันที่เก็บข้อมูล
คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ผู้สอน	1. ออกแบบหลักสูตร ออกแบบรายวิชา วางแผนการจัดการเรียนการสอน การร่วมกันบริหารหลักสูตร 2. สะท้อนความเห็นในการพัฒนานักศึกษาจากการจัดการเรียนการสอน 3. กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล 4. ทำหน้าที่ในการให้ข้อมูลการหา Need และ Requirement ในการปรับปรุงหลักสูตรปีการศึกษา 2569	- จากการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เดือนละ 1 ครั้ง - แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ทุกภาคการศึกษา
มหาวิทยาลัย	- สภามหาวิทยาลัย - สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	การวิเคราะห์และสรุปเอกสารที่เกี่ยวข้อง	- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	ทุก 5 ปี
คณะวิทยาการจัดการ	- กรรมการบริหารคณะ - คระกรรมการวิชาการประจำคณะ	นำข้อมูลมาเป็นกรอบในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาและผลิตบัณฑิตสอดคล้องต่อทิศทางในการพัฒนาประเทศ	- แผนปฏิบัติราชการและนโยบายมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ทุก 5 ปี
ศิษย์ปัจจุบัน	- ศิษย์ปัจจุบัน ชั้นปีที่ 1-4 สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล รหัส 65-68	สะท้อนความคิดเห็นถึงความต้องการเพื่อการพัฒนาหลักสูตร	- สัมภาษณ์	ทุกภาคการศึกษา

		และการจัดการเรียนการสอน		
ผู้ใช้บัณฑิต	- บริษัท สยามโกลบอลเฮ้า จำกัด (มหาชน) - บริษัท Bitkub Capital Group Holding Co.,Ltd. - บริษัท Van Global จำกัด - บริษัท ดีพลัส อินเตอร์เทรด จำกัด - บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) - บริษัทหลักทรัพย์ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	สถานประกอบการร่วมผลิตบัณฑิตและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาหลักสูตร ด้วยวิธีการสนทนาระหว่างการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน	- แบบสอบถาม - แบบสัมภาษณ์	ทุกภาคการศึกษา
นักศึกษาในอนาคต	- นักเรียนที่มีความสนใจจะเข้าศึกษาในสาขาวิชาภายในระยะเวลา 5 ปี	การสอบถามเวลาออกแนะแนวนักศึกษา	- สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	ทุกภาคการศึกษา
ศิษย์เก่า	- ศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาจากสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล รหัส 643140410	สะท้อนความคิดเห็นถึงความต้องการเพื่อการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	- สัมภาษณ์ - แบบสอบถาม	ทุก 5 ปี

ตาราง 2.1.4 สรุปความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ล่ะกลุ่ม

Keyword List (Need/Want)	SUM Need
ด้านความรู้ - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำธุรกิจและเทคโนโลยีที่จำเป็น - มีความเข้าใจในด้านแพลตฟอร์มออนไลน์ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์และเครื่องมือทางดิจิทัลในการตลาด - มีความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีและข้อมูลมาใช้ในการดำเนินงาน - มีความรู้ความสามารถด้านภาษาในการสื่อสาร - มีความรู้เกี่ยวกับระบบและเทคโนโลยีต่างๆ	1. ความรู้เกี่ยวกับระบบและเทคโนโลยีต่างๆ 2. เรียนรู้และปรับใช้ช่องทาง social media สื่อสารและทำธุรกิจออนไลน์ 3. มีความรู้และทักษะในการรวบรวมข้อมูล 4. ความรู้เกี่ยวกับระบบและเทคโนโลยีต่างๆ 5. ความรู้ในการเข้าใจและทำความเข้าใจถึงเทคโนโลยใหม่ๆ 6. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการทำธุรกิจ 7. ความเข้าใจด้านดิจิทัลมาร์เก็ตติ้ง 8. ความเข้าใจและการประยุกต์ใช้กลยุทธ์และเครื่องมือทางดิจิทัลในการตลาด
ด้านทักษะ - ทักษะการใช้เครื่องมือโปรแกรมงานออกแบบกราฟิก การใช้โปรแกรมทำคอนเทนต์และออกแบบงานด้วย AI เช่น Chat GPT หรือ Gemeini - การประยุกต์ใช้โปรแกรม เทคโนโลยี AI งานกราฟฟิกในงานธุรกิจ การค้นจัดการและนำเสนอข้อมูล	1. ทักษะการบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีที่จำเป็น 2. ทักษะการใช้เครื่องมือโปรแกรมงานออกแบบกราฟฟิก 3. การใช้โปรแกรมทำคอนเทนต์และออกแบบงานด้วย AI เช่น Chat GPT หรือ Gemini 4. ทักษะการออกแบบ UX และ UI 5. ทักษะในการใช้เทคโนโลยี 6. การใช้ระบบ E-Withholding Tax

- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน - ทักษะในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ ด้วยการใช้ toos ช่วยจัดการวิเคราะห์ข้อมูล - ทักษะการบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยี - การปรับใช้ช่องทาง social media สื่อสารและทำธุรกิจออนลน์ผลักดันยอดขายได้	7. ทักษะในการรวบรวมข้อมูล 8. การจัดการข้อมูลโดยใช้ toos ต่างๆ 9. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ Visualization 10. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการทำงาน 11. การทำงานที่เกี่ยวข้องกับแพลตฟอร์มออนไลน์มากขึ้น 12. ทักษะการคิดวิเคราะห์ และ soft skill ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง จะเป็นในรูปแบบออนไลน์ 13. การวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจที่มีข้อมูลเป็นฐาน ทักษะในการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งต่างๆ 14. การประยุกต์ใช้โปรแกรม เทคโนโลยี AI 15. งานกราฟฟิกในงานธุรกิจ การค้นหาจัดการและนำเสนอข้อมูล 16. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน 17. มีทักษะด้านการใช้ภาษาในการสื่อสาร
ด้านจริยธรรม - มีวินัย ปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมตามกฎหมาย/กฎระเบียบและมีความซื่อสัตย์สุจริต - มีความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ	1. มีความรู้เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย 2. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในยุคดิจิทัล
ด้านลักษณะบุคคล - มีภาวะความเป็นนำและมีบุคลิกภาพที่ดี - มีบุคลิกภาพที่ดี มี mind set ที่เปิดกว้าง - มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น ทำงานเป็นทีมได้ มีความเป็นผู้นำ	1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน 2. สามารถสื่อสารงานกับฝ่ายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 3. มีบุคลิกภาพที่ดี 4. มี mind set ที่เปิดกว้าง 5. มีความรับผิดชอบต่องาน 6. มีความคิดสร้างสรรค์ 7. กล้าแสดงความคิดเห็น 8. ทำงานเป็นทีมได้ 9. มีความเป็นผู้นำ

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้กำหนดเป้าหมายการบรรลุ กำหนดพฤติกรรม ตัวบ่งชี้ การบรรลุ ของ PLOs แต่ละข้อ โดยกำหนดว่าแต่ละ PLOs จะบรรลุเมื่อใด ชั้นปีใด กำหนดเครื่องมือที่ใช้วัดการบรรลุ กำหนดระดับของการบรรลุ PLOs และกำหนดวิธีการวัดประเมินผล PLOs เพื่อศึกษาแนวโน้มการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ดำเนินงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

หลักสูตรเตรียมการดำเนินการวัดการบรรลุ PLOs ในปีการศึกษา 2568 ซึ่งได้มีการมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านร่วมกับออกแบบเครื่องมือวัดประเมิน PLOs ในแต่ละชั้นปี

ตาราง 2.1.5 แสดงการบรรลุเป้าหมาย PLOs ของหลักสูตร

การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs)	**ชั้นปีที่บรรลุ**				**ผู้รับผิดชอบกำกับติดตาม**
	ปีที่ 1	**ปีที่ 2**	**ปีที่ 3**	**ปีที่ 4**	
PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล	✓				อาจารย์สอน
PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ	✓				อาจารย์สอน
PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล	✓	✓			อาจารย์สอน
PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ	✓	✓			อาจารย์สอน
PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์		✓			อาจารย์สอน
PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล			✓		อาจารย์สอน
PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล		✓			อาจารย์สอน
PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้			✓	✓	อาจารย์สอน
PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล			✓	✓	อาจารย์สอน
PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล				✓	อาจารย์สอน
PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติตา ระเบียบข้อบังคับสังคม	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้บัณฑิต
PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ			✓	✓	ผู้ใช้บัณฑิต
PLO13 เป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม		✓	✓	✓	อาจารย์สอน
PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา	✓	✓	✓	✓	ผู้ใช้บัณฑิต

การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชาและหลักสูตร

ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs)	**การจัดการเรียนการสอนพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้**	**การวัดและประเมินการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)**	**การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)**
PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล	จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning, Problem-Based Learning, Case Study และการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการตลาด การบริหารการเงิน การจัดการ และธุรกิจดิจิทัล	ประเมินจากแบบทดสอบก่อน-หลังเรียน การสอบข้อเขียน รายงานวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายในชั้นเรียน และการนำเสนอผลงาน	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์รายวิชา การทวนสอบ CLOs การประเนจากผู้ใช้บัณฑิต และผลการประเมินสมรรถนะด้านบริหารธุรกิจ

PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ	จัดกิจกรรม Workshop การใช้ AI Tools, Digital Platform, ERP, CRM, Social Commerce และเครื่องมือธุรกิจดิจิทัลร่วมกับการปฏิบัติจริง	ประเมินจากการปฏิบัติการใช้งานเครื่องมือดิจิทัล แบบฝึกหัด Assignment งานกลุ่ม และการสอบภาคปฏิบัติ	ติดตามผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของนักศึกษา ผลงานดิจิทัล Portfolio และผลสะท้อนจากสถานประกอบการ
PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล	ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงวิเคราะห์และเปรียบเทียบเครื่องมือดิจิทัล Project-Based Learning และ Business Simulation	ประเมินจากโครงงาน การวิเคราะห์เลือกใช้เครื่องมือดิจิทัล การนำเสนอแนวทางแก้ปัญหาและ Rubric Assessment	ประเมินจากคุณภาพโครงงาน การสะท้อนผลการเรียนรู้ และการทวนสอบผลลัพธ์โดยคณะกรรมการหลักสูตร
PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ	จัดการเรียนรู้แบบ Bilingual Learning ใช้สื่อภาษาอังกฤษ เอกสารธุรกิจ และกิจกรรมสื่อสารทางธุรกิจ	ประเมินจากแบบทดสอบภาษาอังกฤษ การสนทนา การเขียนอีเมลธุรกิจ และการนำเสนอภาษาอังกฤษ	ติดตามผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย และผลการใช้ภาษาอังกฤษในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	ฝึกปฏิบัติการสร้าง Content ด้วย AI, Generative AI, Graphic Design Tools และ Digital Content Creation	ประเมินจากชิ้นงานออกแบบเนื้อหาสื่อดิจิทัล Portfolio และการประเมินผลงานเชิงสร้างสรรค์	ประเมินคุณภาพผลงานดิจิทัลของนักศึกษา การแข่งขัน/ประกวดผลงาน และผลสะท้อนจากผู้ประกอบการ
PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล	จัดการเรียนรู้ผ่านการทำธุรกิจออนไลน์จริง การบริหารเพจการตลาดดิจิทัล และ Social Media Campaign	ประเมินจากผลการดำเนินงาน Campaign รายงานวิเคราะห์ข้อมูล Engagement และการประเมินภาคปฏิบัติ	ติดตามผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินโครงการจริง ผลงานออนไลน์ และความคิดเห็นจากสถานประกอบการ
PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล	จัดกิจกรรม Role Play, Presentation, Business Communication และการเรียนรู้ร่วมกับสื่อสากล	ประเมินจากการสื่อสารภาษาอังกฤษ การนำเสนอ การสัมภาษณ์จำลอง และ Assignment ภาษาอังกฤษ	ประเมินผลจากคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษ การฝึกงาน และการสะท้อนผลจากผู้ใช้บัณฑิต
PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้	ใช้การเรียนรู้แบบ Data-Driven Learning ฝึกใช้ Spreadsheet, BI Tools และ Data Analytics	ประเมินจากการวิเคราะห์ข้อมูลรายงาน Dashboard โครงงานวิเคราะห์ธุรกิจ และการสอบปฏิบัติ	ประเมินจากคุณภาพงานวิเคราะห์ข้อมูล ผลงานวิจัยและผลการแก้ปัญหาทางธุรกิจจากข้อมูลจริง
PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล	จัดกิจกรรม Creative Media Design, UX/UI Design และ Multimedia Production	ประเมินจากผลงานออกแบบการนำเสนอ Prototype และ Portfolio	ติดตามคุณภาพผลงานสร้างสรรค์การเผยแพร่ผลงาน และผลตอบรับจากผู้เชี่ยวชาญภายนอก
PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล	จัดการเรียนรู้แบบ Entrepreneurial Learning และ Business Plan	ประเมินจากแผนธุรกิจ Pitching Presentation และการนำเสนอโมเดลธุรกิจ	ประเมินจากคุณภาพแผนธุรกิจ การแข่งขัน Startup

	Development ร่วมกับ CWIE		และการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้ประกอบการ
PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติตาระเบียบข้อบังคับสังคม	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	ประเมินจากพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน ความรับผิดชอบและการปฏิบัติตามระเบียบ	ติดตามพฤติกรรมนักศึกษา ผลประเมินอาจารย์ที่ปรึกษา และผลสะท้อนจากสถานประกอบการ
PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ	จัดกิจกรรมกรณีศึกษาด้านจริยธรรมธุรกิจ CSR และธรรมาภิบาลองค์กร	ประเมินจากการวิเคราะห์สถานการณ์ การอภิปรายและการประเมินพฤติกรรมเชิงจริยธรรม	ประเมินจากแบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และผลสะท้อนจากผู้ใช้บัณฑิต
PLO13 เป็นผู้นำ และทำงานเป็นทีม	จัดกิจกรรม Team-Based Learning, Project Collaboration และกิจกรรมผู้นำนักศึกษา	ประเมินจากการทำงานกลุ่ม Peer Assessment และการสังเกตพฤติกรรม	ประเมินจากผลการดำเนินโครงการ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และความคิดเห็นจากอาจารย์/สถานประกอบการ
PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา	ส่งเสริม Lifelong Learning ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง การอบรมออนไลน์ และกิจกรรมเสริมทักษะอนาคต	ประเมินจาก Reflection, Self-Assessment, การเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะ และ Portfolio	ติดตามการพัฒนาตนเองของนักศึกษา ผลการเข้าร่วมอบรม/Certification และผลการประเมินด้านทัศนคติ

เกณฑ์การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

เกณฑ์การบรรลุ Achievement level	**ระดับการบรรลุ PLOs**				
	5 = ดีมาก Excellence	**4 = ดี Good**	**3 = ค่อนข้างดี Fairly Good**	**2 = พอใช้ Fair**	**1 = ต้องปรับปรุง Poor**
	80 – 100%	70 – 79%	60 – 69%	50 – 59%	1 – 49%

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	**ชื่อหลักฐาน**
R.1.1	- มคอ. 2 มคอ. 3 - Website ของคณะ และมหาวิทยาลัย - รายงานการประชุมกรรมการบริหารลักสูตร
R.1.2	- มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2568 แสดงการกระจาย PLOs สู่รายวิชา Currirulum Mapping
R.1.3	- มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2568 แสดง PLOs แยกเป็น Generic & Specific Skill

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			3				
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.			3				
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.			3				
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.			3				
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.			3				
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.			3				
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.			3				
Overall			3				

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ถูกพัฒนาขึ้นตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 โดยหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล (มคอ.2) ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567 หลักสูตรได้มีรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตร (program specification, มคอ.2) ผ่านทาง Page Facebook หลักสูตรธุรกิจดิจิทัล ผ่านแผ่นพับที่แจกในวันปฐมนิเทศให้แก่นักศึกษาใหม่ และคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ประกาศเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรระหว่างนักศึกษาใหม่พบปะอาจารย์ที่ปรึกษาเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2569

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้นำข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติล่าสุดจัดทำแผ่นพับเป็นคู่มือนักศึกษาใหม่ที่ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาและสาขาวิชา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร ปรัชญาของหลักสูตร พันธกิตของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม ด้านลักษณะบุคคล จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร แผนการเรียนที่แสดงถึงรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอน และความเชี่ยวชาญของอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรผ่าน Page Website ของคณะวิทยาการจัดการ และมีการเผยแพร่ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาที่เปิดสอนพร้อมคำอธิบายรายวิชา ผ่าน Websit ระบบบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อีกทั้งเมื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีโอกาสพบปะกับสถานประกอบการในการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน หรือการออกแนะแนวประชาสัมพันธ์หลักสูตรตามโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา รวมถึงการออกบริการวิชาการของหลักสูตร

ได้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตรทุกครั้งเมื่อมีโอกาส และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นถึงรายละเอียดรายวิชาของหลักสูตรกับสถานประกอบการเพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อระบบการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล และเมื่อมีผู้สนใจเข้าศึกษาต่อก็ได้ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลไปยัง Page น้องใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้มีกระบวนการออกแบบรายวิชาให้มีความสอดคล้องตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้ง ตามแนวทางหลักการออกแบบ Backward Currirulum Design (ภาคผนวก จ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละชั้นปีตามระดับของ Bloom's taxonomy ของหลักสูตรธุรกิจดิจิทัลออกมาเป็น 14 PLO

2) นำ PLO1 ถึง PLO14 มากำหนดความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล ตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3) สกัดความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นรายวิชา กำหนดรายวิชาให้สอดคล้องตามการบรรลุของ PLO1 ถึง PLO14

4) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นักศึกษาจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้แต่ละชั้นปี โดยระบุรายวิชา กำหนดคำอธิบายรายวิชา เรียงลำดับรายวิชาลงในแผนการเรียนตามหลักการของ Bloom's taxonomy กำหนดรายวิชาพื้นฐานความรู้ความจำลงในชั้นปีที่ 1 รายวิชาเน้นการประยุกต์ลงในชั้นปีที่ 2 รายวิชาเน้นการวิเคราะห์ลงในชั้นปีที่ 3 และรายวิชาเน้นการสร้างสรรค์ออกแบบชิ้นงานลงในชั้นปีที่ 4 และเรียงรายวิชาตามลำดับความยากง่ายของแต่ละชั้นปีให้สอดคล้องตามการบรรลุของแต่ละ PLOs

5) กำหนดความรับผิดชอบจุดดำในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามการบรรลุของ PLO1 ถึง PLO14 ของหลักสูตรลงสู่รายวิชาที่กำหนดไว้ใน Curriculum Mapping เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้นจะได้ทราบถึงความรับผิดชอบของ PLOs ที่ต้องจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตรจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน รวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาปัจจุบัน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยวิธีสัมภาษณ์ สอบถามเป็นรายบุคคล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการที่ส่งนักศึกษาออกฝึกงาน เช่น บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตักสิลา ศิษย์เก่า และนักเรียนตามโรงเรียนระดับมัธยม โดยมีวิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างการออกนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ทำการสอบถามพี่เลี้ยงถึงทักษะและรายวิชาที่ต้องการเพิ่มเติมเข้ามาในหลักสูตร หรือระหว่างออกแนะแนวนักเรียนตามโรงเรียนต่างๆ ก็ได้สอบถามถึงทักษะอาชีพที่ต้องการในอนาคต

หลังจากรวบรวมข้อมูลความต้องการและความจำเป็นของหลักสูตร จากแต่ละกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว มีวิธีการกลั่นกรองข้อมูล ดังนี้

1) แยกประเภทของข้อมูลตามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และภายนอก

2) จัดเรียงข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ให้ข้อเสนอแนะถึงทักษะความรู้ต้องการจากนักศึกษาหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล

3) สกัดกลุ่มคำที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกล่าวถึงทักษะและความรู้ซ้ำๆ กัน จัดไว้ในหมวดหมู่เดียวกัน แล้วสรุปออกมาเป็นกลุ่มทักษะที่จำเป็นต้องมีในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล โดยจัดเป็นกลุ่มความรู้ กลุ่มทักษะเฉพาะด้าน กลุ่มทักษะทั่วไป กลุ่มจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล

4) นำกลุ่มคำความรู้ กลุ่มทักษะเฉพาะด้าน กลุ่มทักษะทั่วไป กลุ่มจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล มาออกแบบ PLOs ของหลักสูตร โดยยึดหลักการเรียนรู้ตาม Bloom's taxonomy พร้อมกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละชั้นปี

5) นำกลุ่มความรู้ กลุ่มทักษะเฉพาะด้าน กลุ่มทักษะทั่วไป กลุ่มจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล มาจัดเรียงเป็นหมวดหมู่พร้อมกำหนดเป็นรายวิชาออกมา โดยยกตัวอย่างเช่น รายวิชาพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ รายวิชาการบริหารธุรกิจดิจิทัล รายวิชาสื่อสังคมออนไลน์ในยุคดิจิทัล และรายวิชากฎหมายและจรรยาบรรณ

6) นำรายวิชาที่ออกแบบมากำหนดเนื้อหาคำอธิบายรายวิชาให้สอดคล้องกับทักษะอาชีพที่ต้องการ กำหนดจำนวนหน่วยกิต กำหนดชั้นปีที่ต้องจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามลำดับขั้นของ Bloom's taxonomy

7) ปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 จากข้อมูล feedback ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนดอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา และกำหนดคุณสมบัติการรับการศึกษา

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเชื่อมโยงกับการออกแบบหลักสูตรโดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้งตามหลักการออกแบบ BCD : Backward Currirulum Design (ในข้อ R2.2) ตามตาราง Currirulum Mapping ที่แสดงให้เห็นถึงทุกรายวิชาได้มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO1 ถึง PLO14 ของหลักสูตร ดังนี้

1) หลักสูตรมีการกระจายความรับผิดชอบตามมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรลงสู่รายวิชา (Currirulum Mapping) เพื่อแสดงให้เห็นว่า PLO1 ถึง PLO14 ของหลักสูตร มีรายวิชาผลักดันครบทุก PLOs ยกตัวอย่าง เช่น รายวิชาบังคับ รายวิชาเลือก รายวิชาแกนบริหารธุรกิจของคณะฯ รายวิชาบังคับตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร และรายวิชาเลือกที่นักศึกษาสามารถเลือกได้อย่างอิสระ ซึ่งทุกรายวิชาได้สนับสนุนการบรรลุ PLOs ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร

2) เนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชาสามารถผลักดันการบรรลุ PLOs ให้สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี และทุก PLOs สามารถผลักดันทั้งประเด็นของเนื้อหาและระดับการเรียนรู้สอดคล้องตามผลลัพธ์ของรายวิชา CLOs (มคอ.3)

3) ครบทุก PLOs มีจำนวนรายวิชาบังคับเหมาะสมเพียงพอที่จะผลักดันให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร ยกตัวอย่างเช่น

PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล มีจำนวน 11 รายวิชา

PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์ และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานทางธุรกิจ มีจำนวน 7 รายวิชา

PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล มีจำนวน 13 รายวิชา

PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ มีจำนวน 7 รายวิชา

PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์ มีจำนวน 8 รายวิชา

PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล มีจำนวน 13 รายวิชา

PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล มีจำนวน 3 รายวิชา

PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการ มีจำนวน 15 รายวิชา

PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล มีจำนวน 10 รายวิชา

PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล มีจำนวน 6 รายวิชา

PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติกา ระเบียบข้อบังคับสังคม มีจำนวน 13 รายวิชา

PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ มีจำนวน 10 รายวิชา
PLO13 เป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม มีจำนวน 8 รายวิชา
PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา มีจำนวน 13 รายวิชา

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ได้กำหนดการจัดการเรียนการสอนก่อนหลังสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล โดยมีการกำหนดรหัสรายวิชาแต่ละชั้นปีไว้ เพื่อกำกับการเรียนรู้ของนักศึกษาให้บรรลุตาม PLOs ของหลักสูตร ดังนี้

ชั้นปีที่ 1 เพื่อให้นักศึกษาเกิดความจำ ความรู้ ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งหลักสูตรได้ปลูกฝังการปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสังคมให้แก่นักศึกษา โดยมีการกำหนดรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาในชั้นปีที่ 1 เพื่อกำกับการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามการบรรลุ PLO1 อธิบายศาสตร์องค์ความรู้ด้านบริหารธุรกิจในยุคดิจิทัล, PLO2 อธิบายถึงเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัล ปัญญาประดิษฐ์และแพลตฟอร์มออนไลน์ในกระบวนการทำงานของธุรกิจ, PLO4 อธิบายหลักพื้นฐานการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานด้านธุรกิจ, PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติกา ระเบียบข้อบังคับสังคม และ PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา

ชั้นปีที่ 2 เพื่อต่อยอดนักศึกษาให้บรรลุ PLOs ขั้นประยุกต์ จึงได้จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาสามารถเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัล สามารถใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งปลูกฝังให้เกิดเจคติที่ดีต่อการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาในชั้นปีที่ 2 เพื่อจัดเรียงลำดับการเรียนรู้แต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามการบรรลุ PLO3 เลือกเครื่องมือของเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมกับงานธุรกิจในยุคดิจิทัล, PLO5 ใช้เครื่องมือออกแบบเนื้อหาทางธุรกิจงานธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์, PLO7 ใช้ทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล, PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติกา ระเบียบข้อบังคับสังคม และ PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา

ชั้นปีที่ 3 เพื่อให้นักศึกษาต่อยอดสู่การบรรลุ PLOs ขั้นวิเคราะห์ จึงได้จัดเรียงรายวิชาไว้ในชั้นปีที่ 3 เพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ วิเคราะห์ และออกแบบได้ พร้อมทั้งปลูกฝังด้านจริยธรรม ความเป็นผู้และการทำงานเป็นทีมให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เกิดความพร้อมมากที่สุดในการปฏิบัติงานจริง จึงได้กำหนดรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้ในชั้นปีที่ 3 ให้สามารถบรรลุ PLO6 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล แพลตฟอร์มและสื่อสังคมออนไลน์ในการทำงานบริหารธุรกิจดิจิทัล, PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้, PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล, PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติการะเบียบข้อบังคับสังคม, PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ, PLO13 เป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม และ PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา

ชั้นปีที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาต่อยอดสู่การบรรลุ PLOs ขั้นการประเมินค่าและขั้นสร้างสรรค์ จึงได้จัดเรียงรายวิชาไว้ในชั้นปีที่ 4 เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาแผนธุรกิจได้ พร้อมทั้งปลูกฝังด้านจริยธรรม ความเป็นผู้และการทำงานเป็นทีมให้แก่นักศึกษาเพื่อให้เกิดความพร้อมมากที่สุดในการปฏิบัติงานจริง จึงได้กำหนดรหัสรายวิชาให้สอดคล้องกับระยะเวลาการเรียนรู้ของนักศึกษาไว้ในชั้นปีที่ 4 ให้สามารถบรรลุ PLO8 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจในประเด็นที่ต้องการได้, PLO9 ออกแบบสื่อสร้างสรรค์ทางธุรกิจในยุคดิจิทัล, PLO10 พัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล, PLO11 ปฏิบัติตามกฎกติการะเบียบข้อบังคับสังคม, PLO12 มีจริยธรรมที่ดีทางธุรกิจ, PLO13 เป็นผู้นำและทำงานเป็นทีม และ PLO14 มีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจตลอดเวลา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการบูรณาการระหว่างรายวิชาที่เรียนมาก่อนกับรายวิชาที่เรียนภายหลัง โดยการนำองค์ความรู้ทักษะจากการเรียนรายวิชาที่เรียนมาก่อนมาบูรณาการในการเรียนด้วยการสร้างชิ้นงาน และการทำงานวิจัย โดยยกตัวอย่างรายวิชาที่มีการบูรณาการดังนี้

รายวิชา 406870206 การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล นักศึกษาได้นำองค์ความรู้ที่เกิดจากการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ในชั้นปีที่ 2 PLO2, ชั้นปีที่ 3 PLO6, และชั้นปีที่ 4 PLO9 มาบูรณาการการสร้างชิ้นงาน ไม่ว่าจะเป็น การออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร การออกแบบใบปลิว การออกแบบโลโก้เสื้อรุ่น การออกแบบโลโก้สัญลักษณ์ของหลักสูตร เป็นต้น ซึ่งทำให้นักศึกษาได้รับทักษะการประยุกต์ใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานได้เป็นอย่างดี

รายวิชา 406870401 วิจัยธุรกิจดิจิทัลที่ได้นำองค์ความรู้จากการลงพื้นที่ในโครงการวิศวกรสังคมนำมาบูรณาการออกมาเป็นหัวข้อวิจัย และการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากชุมชนจนได้รับรางวัลชนะเลิศในการแข่งขันโครงการวิศวกรสังคมระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเกิดจากทักษะความรู้ของนักศึกษาด้านการพัฒนาแผนธุรกิจที่บรรลุในชั้นปีที่ 4

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่ใช้เกณฑ์การประเมิน AUN-QA มีการกำหนดกลุ่มวิชาสำหรับการเรียนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต โดยมีการแบ่งกลุ่มวิชาที่นักศึกษาจำเป็นจะต้องเรียนดังนี้

1) กลุ่มวิชาแกนบริหารธุรกิจของคณะวิทยาการจัดการ มีจำนวน 4 รายวิชา

2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน แบ่งออกเป็นวิชาเอกบังคับเรียน ซึ่งเป็นรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตร จำนวน 22 รายวิชา และกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 7 รายวิชา

3) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา เป็นรายวิชาที่เน้นไปในการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนักศึกษาทุกคนจะต้องลงก่อนสำเร็จการศึกษา

4) กลุ่มวิชาเลือกเสรี ซึ่งนักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้อย่างอิสระตามความถนัด ความสนใจ และเลือกได้จริงโดยไม่มีเงื่อนไขบังคับ ยกตัวอย่างรายวิชาที่ให้ผู้เรียนเลือกเรียน ตามความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาใกล้เคียง

- รายวิชา 4015104 หลักการประกันภัย
- รายวิชา 406745236 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
- รายวิชา 406745122 อีสานศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว
- รายวิชา 406870308 สื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจดิจิทัล

2. 7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีรอบการปรับปรุงหลักสูตรกำหนดระยะเวลาทุก 5 ปี ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. เพื่อให้หลักสูตรมีความทันต่อสถานการณ์และความก้าวหน้าทางวิชาการ พร้อมทั้งสอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 มีขั้นตอนในการปรับปรุงหลักสูตร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เป็นผู้รับผิดชอบกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร

2) รวบรวมขั้นตอนกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3) เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกทุกปี โดยวิธีการสัมภาษณ์ สอบถาม สำรวจจากสถานประกอบ ผู้ใช้บัณฑิต และบุคลากรในหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลังจากนั้นนำข้อมูลที่ได้รับเข้าที่ประชุมสาขาวิชาเพื่อแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและปรับปรุงวิธีการสอนทุกปีให้สอดคล้องตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4) วิเคราะห์ประเด็นหรือสถานการณ์ปัจจุบนที่สอดคล้องต่อการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ยกตัวอย่างเช่น วิสัยทัศน์ประเทศไทย แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) แนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจตามแบบโมเดล BCG และแผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

5) วิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลั่นกรองความต้องการและความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สกัดออกมาเป็นทักษะและความรู้ โดยจัดเป็นกลุ่มความรู้ กลุ่มทักษะเฉพาะด้าน กลุ่มทักษะทั่วไป กลุ่มจริยธรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล แล้วกำหนดออกมาเป็น PLOs ของหลักสูตร

6) กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเชื่อมโยงกับการออกแบบหลักสูตรโดยใช้ PLOs เป็นตัวตั้งตามหลักการออกแบบ BCD : Backward Currirulum Design แสดงให้เห็นถึงทุกรายวิชาได้มีส่วนผลักดันการบรรลุ PLO1 ถึง PLO14 ตามตาราง Currirulum Mapping ของหลักสูตร

7) กำหนดการจัดการเรียนการสอนก่อนหลังสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล โดยมีการกำหนดรหัสรายวิชากำกับไว้แต่ละชั้นปี เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ตามลำดับขั้นของ Bloom’s taxonomy และบรรลุ PLOs ของหลักสูตร

8) การกำหนดกลุ่มวิชาสำหรับการเรียนการสอนในหลักสูตรไม่น้อยกว่า 126 หน่วยกิต ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 24 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะด้าน 90 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต เพื่อให้มีรายวิชามากเพียงพอที่จะผลักการบรรลุทุก PLOs ของหลักสูตร

9) ปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 จากข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และความจำเป็นของหลักสูตรให้สอดคล้องตามความต้องการของตลาดแรงงาน กำหนดอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา และกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าศึกษา

10) นำ (ร่าง) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 เสนอเข้าที่ประชุมวิชาการคณะวิทยาการจัดการ คณะกรรมการบริหารคณะ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2567



แผนภาพที่ 2.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
R2.1	- มคอ.2, มคอ.3 - เอกสารรายวิชา / แผ่นพับ / คู่มือนักศึกษา - Page Facebook ของหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล, Page Websit คณะวิทยาการจัดการ, Website มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม - รายงานการประชุม และวาระการประชุมทบทวนหลักสูตร - รายงานการตรวจรับรองหลักสูตร
R2.2	- มคอ. 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 - โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568
R2.3	- มคอ. 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 - เอกสารวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ภาคผนวก ค การวิเคราะห์ความต้องหารของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
R.2.4	- มคอ. 2 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาดิจิทัล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 - มคอ. 3 - หน้า 75 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) - ภาคผนวก ง ตารางความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs)
R.2.5	- โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์หลักสูตร - รางวัลชนะเลิศโครงการวิศวกรสังคม - ชิ้นงานการออกแบบโลโก้สาขาธุรกิจดิจิทัล
R.2.6	- รายวิชา 4015104 หลักการประกันภัย - รายวิชา 406745236 การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน - รายวิชา 406745122 อีสานศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว - รายวิชา 406870308 สื่อสังคมออนไลน์สำหรับธุรกิจดิจิทัล

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.			3				
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		2					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.			3				
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			3				
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.			3				
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.			3				
Overall			3				

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities

ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยและหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) ได้พัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดปรัชญาการศึกษาคือ บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อ สังคมท้องถิ่น ของมหาวิทยาลัย และตอบสนองต่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยแนวคิด Outcome-Based Education (OBE)"] ซึ่งหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ได้นำปรัชญาการศึกษาดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางหลักในการกำหนดปรัชญาของหลักสูตรในเล่ม มคอ.2 คือ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม มีความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทำงานและสามารถเป็น ผู้ประกอบการระดับสากลในยุคดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ (PLOs) และเติบโตเป็นผู้สร้างสรรค์พัฒนาสังคม

หลักสูตรจัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ โดยการจัด การศึกษามุ่งเน้นตามแนวทางผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นฐาน ส่งเสริมการเรียนรู้จากสถาณการณ์จริงที่นำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน บูรณาการการเรียนในศาสตร์ที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ได้มีการเผยแพร่ผ่านทางเว็ปไซต์ของกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยฯ หลักสูตรได้นำเอา ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผ่านทาง โครงการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ การประชุมการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร โดยทุกกลุ่มรับรู้เรื่องนี้ผ่านทาง Website ของมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชาฯ และ ทางกลุ่มไลน์ (Line Official)

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

จากการที่คณะและมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ผ่านการฝึกและปฏิบัติจริง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) จึงได้เข้ามาดำเนินการจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อสร้างความรับผิดชอบและให้เกิดการเรียนรู้จริง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้นศึกษาแนวความคิด กระบวนการออกแบบ การเขียนโครงการ ตลอดจนไปถึงกระบวนการประเมินผลโครงการและการประเมินผลงาน

หลักสูตรฯ ได้บูรณาการแนวปฏิบัติเหล่านี้เข้ากับ **รายวิชา 4070335 การออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อการตลาด (Visual Communication Design for Marketing)** โดยนักศึกษามีส่วนร่วมอย่างรับผิดชอบในการเลือกหัวข้อโครงงานที่ตนเองสนใจ คัดเลือกภาพ เนื้อหา และแนวคิดในการจัดองค์ประกอบศิลป์และการใช้สีเพื่อการสื่อสารการตลาดอย่างสร้างสรรค์ จากนั้นลงมือปฏิบัติจริงผ่านโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อผลิตชิ้นงาน และนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการนำเสนอในชั้นเรียน ในด้านการวัดผลรายวิชานี้ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลงานของเพื่อนร่วมชั้นและเพื่อนร่วมกลุ่ม (Peer Assessment) เพื่อร่วมวิพากษ์วิจารณ์และให้คะแนนด้านความคิดสร้างสรรค์ร่วมกับอาจารย์ผู้สอน ซึ่งกระบวนการมีส่วนร่วมและรับผิดชอบทั้งหมดนี้มีความสอดคล้องโดยตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถใช้เครื่องมือและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ผลิตสื่อนิเทศศิลป์ได้

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Education: OBE) โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติร่วมกันให้ทุกรายวิชาออกแบบการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่สอดรับกับปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรในการมุ่งสร้างนักปฏิบัติ ซึ่งอาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาต้องระบุแผนการจัดกิจกรรมเชิงรุกนี้และแสดงความสอดคล้องเชิงระบบลงในแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 เพื่อกำกับดูแลให้กิจกรรมการเรียนรู้สามารถขับเคลื่อนและพัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมทักษะการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตาม PLO 8 ทักษะการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์ดิจิทัลใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจหรือชุมชนตาม PLO 13 และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมตาม PLO 14

ทั้งนี้ หลักสูตรมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมเด่นชัดในรายวิชา 4070305 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล (Seminar in Digital Business) ซึ่งเป็นวิชาภาคปฏิบัติล้วนที่มีโครงสร้างหน่วยกิต 3(0-6-3) โดยผู้สอนได้ออกแบบกิจกรรม Active Learning ผ่านการเรียนรู้เชิงประสบการณ์และการเรียนรู้ด้วยการบริการสังคม (Service-Learning) บูรณาการร่วมกับกระบวนการวิศวกรสังคม โดยส่งเสริมให้นักศึกษาลงพื้นที่จริงเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลปัญหา ณ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงตำบลงัวบา หมู่ 2 ตำบลงัวบา อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม ซึ่งพบปัญหาสำคัญคือการขายข้าวไม่ได้ราคา จากนั้นนักศึกษาได้นำปัญหากลับมาขับเคลื่อนต่อในห้องเรียนผ่านกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือและการระดมสมอง ร่วมกันวิเคราะห์บริบทชุมชนด้วยกระบวนการ SWOT Analysis และสืบค้นหาสาเหตุของปัญหา จนนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่ตามแนวทางวิศวกรสังคมสำเร็จเป็น "สครับจากข้าว" ควบคู่ไปกับการทำรายงานและจัดกิจกรรมสัมมนาเพื่อนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาและประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการขับเคลื่อนธุรกิจชุมชน กิจกรรมเหล่านี้ส่งผลให้นักศึกษาได้ฝึกฝนทักษะการคิดวิเคราะห์เชิงลึกและการใช้ดิจิทัลตาม PLO 8 ได้ลงมือสร้างสรรค์นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อแก้ปัญหาให้ชุมชนตาม PLO 13 และพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีมตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคมตาม PLO 14 ไปพร้อมกันอย่างสมบูรณ์ ยิ่งไปกว่านั้น ผลลัพธ์จากการเรียนรู้เชิงรุกดังกล่าวยังประสบความสำเร็จในระดับสูง โดยสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล คณะวิทยาการจัดการ สามารถคว้า **รางวัลชนะเลิศ** จากการประกวดนำเสนอ โครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (กิจกรรมที่ 1.6 Show & Share เปิดบ้านวิศวกรสังคม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ 2) ในด้านนวัตกรรมอาหารและสุขภาพ ซึ่งเป็นสิ่งสะท้อนถึงคุณภาพและความเป็นเลิศของการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ของหลักสูตรที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning (e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรมุ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ (Promote Learning) ในทุกรายวิชา ผ่านการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง โดยกำหนดนโยบายให้ผู้สอนทุกรายวิชาวางแผนการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูง การสืบค้น และการแก้ปัญหาจริง ตัวอย่างที่เด่นชัดคือในรายวิชา 4070308 โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล (Project in Digital Business) ซึ่งมีโครงสร้างเป็นวิชาปฏิบัติการ 2(240) ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ร่วมกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการจริง เช่น บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ไทยทิชชูคัลเจอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยจัดกิจกรรมเรียนรู้ผ่านกระบวนการโครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) และการเรียนรู้ในสถานที่ทำงาน (Work-Based Learning) กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้จากการลงมือแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในภาคธุรกิจ

นอกจากนี้ หลักสูตรยังส่งเสริมให้ผู้เรียน "เรียนรู้วิธีการเรียนรู้" (Learning how to learn) เพื่อสร้างทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างยั่งยืน โดยในรายวิชาโครงงานด้านธุรกิจดิจิทัลข้างต้น ได้จัดกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาต้องศึกษาและค้นคว้าข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับปัญหาที่พบในสถานประกอบการ มีการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ตลอดจนการระดมสมองเพื่อนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Critical Inquiry and Initiative) ในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาแก้ไขปัญหาและพัฒนากระบวนการทำงาน กระบวนการนี้ช่วยฝึกฝนทักษะการประมวลผลข้อมูล (Information-Processing Skills) และสร้างความพร้อมในการทดลองสิ่งใหม่ ๆ (Willingness to experiment with new ideas and practices) ทำให้นักศึกษารู้จักกระบวนการคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีและบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างเท่าทัน

เพื่อเป็นการหล่อหลอมและปลูกฝังความมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning: LLL) หลักสูตรได้พิจารณากำหนดทักษะ LLL ของหลักสูตรไว้ทั้งหมด 3 ด้านหลัก ได้แก่ 1) ทักษะการสื่อสารและการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน 2) ทักษะการเรียนรู้ร่วมกันและการทำงานเป็นทีม และ 3) ทักษะการรู้เท่าทันตนเอง การอบรมจิตใจ และการมีสมาธิในการทำงาน ซึ่งหลักสูตรได้มอบหมายให้รายวิชาโครงงานด้านธุรกิจดิจิทัลเป็นแกนหลักในการจัดกิจกรรมปลูกฝังทักษะเหล่านี้ในคู่วิชาปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรที่เป็นโครงการเฉพาะ คือ "โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต DEK DB Life Long Learning" ซึ่งภายในโครงการประกอบด้วยกิจกรรมฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตจริง กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และการนำหลักธรรมคำสอนรวมถึงการนั่งสมาธิเข้ามาช่วยอบรมบ่มเพาะจิตใจ เพื่อสร้างวุฒิภาวะทางอารมณ์และสมาธิที่มั่นคงในการเรียนรู้และทำงาน

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

หลักสูตรมีการส่งเสริมให้นักศึกษามีการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์รวมไปจนถึงมีการคิดค้นนวัตกรรมและแนวคิดใหม่ ๆ โดยในรายวิชาต่าง ๆ ของหลักสูตรจะมีการสอดแทรกกิจกรรมเพื่อให้นักศึกษาได้คิดค้นและแสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ เช่น รายวิชา 4070308 โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล และรายวิชา 4070305 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล โดยหลักสูตรได้วางระบบการบ่มเพาะให้นักศึกษาได้เรียนรู้และคิดค้นพัฒนานวัตกรรมในชั้นเรียนก่อนที่จะออกไปเผชิญการทำงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์ที่สะท้อนความคิดสร้างสรรค์และการสร้างนวัตกรรมเกิดขึ้นจาก การที่นักศึกษาได้เรียนและฝึกปฏิบัติในรายวิชา 4070308 โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล โดยนักศึกษาได้ร่วมกันสืบค้น รวบรวมแนวคิด และคิดค้นพัฒนาชิ้นงานจนสามารถสร้างสรรค์ออกมาเป็น "นวัตกรรมสครับจากข้าว" ซึ่งผลงานดังกล่าวได้รับผลตอบรับในระดับดีเยี่ยมและสามารถคว้ารางวัลชนะเลิศ จากการประกวดนำเสนอโครงการยกระดับนวัตกรรมชุมชนด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม ครั้งที่ 2 ด้านนวัตกรรมอาหารและสุขภาพ

หลังจากที่นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ และกระบวนการคิดสร้างสรรค์จากการทำโครงงานนวัตกรรมชิ้นนี้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจึงได้นำองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญดังกล่าวไปประยุกต์ใช้และต่อยอดในการปฏิบัติงานจริง (Hands-on Experience) เมื่อออกไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ ซึ่งจากการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เดินทางไปนิเทศนักศึกษา ณ สถานประกอบการจริง ทำให้ได้ร่วมพูดคุยและรับฟังความคิดเห็นรวมถึงความต้องการจากผู้ประกอบการโดยตรง

ซึ่งพบว่านักศึกษาสามารถนำองค์ความรู้จากกลุ่มวิชาเฉพาะไปบูรณาการในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และได้รับความไว้วางใจจากสถานประกอบการให้ลงมือบริหารจัดการและตัดสินใจเสมือนเป็นผู้ประกอบการจริง กล่าวคือ

เมื่อนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ บริษัท สยามโกลบอลเฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) นักศึกษาได้ประยุกต์ใช้ความรู้จากรายวิชา 4070335 การออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อการตลาด มาใช้ในกระบวนการคิดสร้างสรรค์ การจัดองค์ประกอบศิลป์ การใช้สีและการแต่งภาพด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อออกแบบภาพกราฟิกโฆษณาและการผลิตเนื้อหา (Content) โดยทางบริษัทได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ทดลองปฏิบัติงานจริงในการสร้างตัวตนและปั้นช่องสื่อสังคมออนไลน์ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้า (Live Streaming) ด้วยตนเอง ควบคู่กับการนำความรู้จากรายวิชา 4070207 Online Customer Management มาใช้ในการบริหารจัดการระบบหลังบ้านเพื่อนำข้อมูลสินค้าขึ้น-ลงบนแพลตฟอร์มออนไลน์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การบริการและเทคนิคการเจรจาต่อรองการค้าออนไลน์เพื่อตอบคำถามและจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ นอกจากนี้ในการทำหน้าที่สื่อสารและบริการลูกค้านักศึกษายังได้บูรณาการความรู้จากรายวิชา 4070206 Digital Logistics Management เข้ามาช่วยสนับสนุนในส่วนของการตอบแชทประสานงานระบบการขนส่งและการกระจายสินค้าของโกลบอลเฮ้าส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในส่วนของ บริษัท ไทยทิชชูคัลเจอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด นักศึกษาได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานบริหารการตลาดดิจิทัลรายบุคคล โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ตั้งแต่การวิเคราะห์และออกแบบเนื้อหา (Content) ที่น่าสนใจและดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย การจัดทำเนื้อหาข้อมูลผลิตภัณฑ์ (Product Content) ลงในสื่อต่าง ๆ ของบริษัท ตลอดจนกระบวนการวิเคราะห์ความถี่และช่วงเวลาที่เหมาะสมในการโพสต์เนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์หลักอย่าง Facebook เพื่อคุมทิศทางและภาพรวมด้านการตลาดดิจิทัลของบริษัท ซึ่งกระบวนการดังกล่าวเป็นการนำองค์ความรู้เรื่องแนวความคิด กระบวนการออกแบบ ภาพและเนื้อหา การสื่อความหมาย จากรายวิชา 4070335 การออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อการตลาด ไปขับเคลื่อนงานปฏิบัติจริงในภาคธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

หลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงานจริง หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องกลับมานำเสนอผลการฝึกงานและสหกิจศึกษาต่อหน้าคณะกรรมการ เพื่อให้นักศึกษาได้รายงานและถอดบทเรียนร่วมกันว่า "ตนเองได้ลงมือปฏิบัติงานอะไรบ้าง และได้รับองค์ความรู้ ทักษะ ตลอดจนประสบการณ์จริงอะไรบ้างจากสถานประกอบการ" เพื่อเชื่อมโยงความรู้จากห้องเรียนและการทำงานจริงเข้าด้วยกัน

นอกจากนี้ หลักสูตรได้มีการจัดทำรายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดมุมมองและมีแนวคิดเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ตามบริบทของหลักสูตรที่มุ่งเน้นความสามารถในการบูรณาการความรู้ข้ามศาสตร์และการมีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ โดยได้กำหนดและเปิดรายวิชา 4070305 สัมมนาธุรกิจดิจิทัล มอบหมายให้นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดแนวคิดในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นผู้ประกอบการในอนาคตที่ตรงกับสายงานธุรกิจดิจิทัลของตนเองมากยิ่งขึ้น โดยยกตัวอย่างกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา มีการให้นักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนตำบลงัวบา สวมบทบาทเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneurs) วิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจด้วยกระบวนการ SWOT Analysis และผังก้างปลา (Fishbone Diagram) นำไปสู่กระบวนการคิดค้นและพัฒนาแผนธุรกิจในยุคดิจิทัล ควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างแนวคิดนี้อย่างเข้มข้นภายใต้ "โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต DEK DB Life Long Learning"

ในส่วนของกระบวนการวัดและประเมินผลในรายวิชาที่มีการบ่มเพาะแนวคิดผู้ประกอบการในตัวผู้เรียน หลักสูตรใช้ระบบการประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) โดยมีตัวอย่างการประเมินในรายวิชาสัมมนาธุรกิจดิจิทัลและรายวิชาโครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล จากผลงานการพัฒนาแผนธุรกิจและการนำเสนอโครงงานดิจิทัลแก้ปัญหา โดยนำเอาประเด็นสมรรถนะการปฏิบัติงานจริงและผลสะท้อนกลับ (Feedback) ที่อาจารย์ได้รับจากการไปนิเทศและรับฟังจากสถานประกอบการ ทั้งเรื่องความสามารถในการสร้างตัวตนและไลฟ์สดขายของ กระบวนการคิดวิเคราะห์ความถี่และวางแผนสื่อสารคอนเทนต์เพื่อคุมทิศทางการตลาด มาร่วมเป็นเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกถึงแนวคิดผู้ประกอบการของนักศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะพร้อมทุกมิติต่อการเป็นผู้ประกอบการและการทำงานจริงตรงตามความต้องการของตลาดงานยุคดิจิทัล

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีกลไกการตรวจสอบและทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบในทุกภาคการศึกษา โดยใช้กระบวนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ผ่านคณะกรรมการทวนสอบประจำคณะและหลักสูตร ควบคู่กับการประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจากรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ.5) นอกจากนี้ หลักสูตรยังใช้กลไกการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการผ่านกระบวนการลงพื้นที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา รวมถึงเวทีการนำเสนอถอดบทเรียนหลังสิ้นสุดการฝึกงานของนักศึกษา เพื่อนำข้อมูลป้อนกลับเหล่านั้นมาตรวจสอบและทบทวนความสอดคล้องระหว่างกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียน กับสมรรถนะที่จำเป็นในสภาพการปฏิบัติงานจริงในภาคธุรกิจ และผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

ผลการตรวจสอบความสอดคล้องกับภาคการทำงานจริงและผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs)

จากการประชุมทบทวนและทวนสอบเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาที่ผ่านมา คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำผลสะท้อนกลับจากสถานประกอบการภาคเอกชนและชุมชนท้องถิ่น มาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกิจกรรมที่สอนในชั้นเรียน ซึ่งทำให้พบความไม่สอดคล้องในบางจุดและได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับภาคการศึกษาถัดไป

การทบทวนความสอดคล้องกับภาพรวมของหลักสูตร

ในภาพรวมระดับหลักสูตร คณะผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำผลสัมฤทธิ์จากการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่าง ๆ มาตรวจสอบความเชื่อมโยงกับภาพรวมของหลักสูตร พบว่าการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการเรียนรู้แบบสืบสอบและลงมือทำจริง ช่วยผลักดันให้นักศึกษามีสมรรถนะที่พร้อมใช้ ตรงตามความต้องการของตลาดงานยุคดิจิทัล มีความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อธุรกิจ มีความสามารถในการจัดทำแผนธุรกิจดิจิทัล ตลอดจนมีเจตคติที่เปิดกว้างพร้อมปรับตัวเรียนรู้สิ่งใหม่ในการดำเนินธุรกิจอยู่ตลอดเวลาตามเป้าหมายของหลักสูตร

รายการหลักฐาน

1. มคอ.2,3,4,5
2. ผลงานนักศึกษา
3. โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต DEK DB Life Long Learning" ของสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
4. ภาพถ่ายเชิงประจักษ์การจัดกิจกรรมในโครงการฯ
5. เกียรติบัตรรางวัลชนะเลิศ
6. ภาพกิจกรรมโครงการ
7. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย เว็ปไซต์ของกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัย https://www.rmu.ac.th/vision

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		2					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		2					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		2					
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		2					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		2					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.			3				
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.			3				
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives (มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย โดยสอดคล้องกับการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และวัตถุประสงค์การเรียนการสอน)

ผลการดำเนินงาน:

คณะกรรมการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาที่เข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง สาขาวิชาจึงมีการดำเนินการประเมินผลเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. การประเมินก่อนเข้ารับการศึกษา_หลักสูตรได้กำหนดคุณสมบัติของผู้สมัครโดยยึดถือตามคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 และประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และกำหนดวิธีการคัดเลือกนักศึกษาด้วยวิธีการการสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2. การประเมินระหว่างการศึกษา_หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 ช่วงระยะเวลา คือ

2.1 การประเมินก่อนเรียน จะทำการถามคำถามนักศึกษาง่าย ๆ เกี่ยวกับพื้นฐานต่าง ๆ หรือการสัมภาษณ์พูดคุยกันกับนักศึกษาเพื่อทราบถึงระดับความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่นักศึกษามีก่อนเรียน

2.2 การประเมินระหว่างเรียน จะเป็นการทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน

2.3 การประเมินหลังเรียน จะเป็นการทดสอบทั้งการฝึกปฏิบัติและทฤษฎีต่าง ๆ

3. การประเมินก่อนสำเร็จการศึกษา_นักศึกษาต้องมีผลการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของสาขาวิชา จำนวนไม่ต่ำกว่า 122 หน่วยกิต ถูกต้องตามหมวดวิชา โดยไม่มีรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I หรือ F ติดค้างอยู่ รวมถึงรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอน โดยผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีผลการเรียนรู้ ไม่ต่ำกว่า 2.00 และนักศึกษาจะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องมีการทดสอบภาษาอังกฤษและสมรรถนะดิจิทัลตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (นโยบายการประเมินผู้เรียน-การอุทธรณ์ผลการประเมินถูกแสดงไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียน และนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ผลการดำเนินงาน:

การประเมินผู้เรียน อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาอย่างน้อยจะต้องมีการกำหนดนโยบายการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล วิธีการตัดผลการการเรียนให้นักศึกษาได้ทราบ โดยทำการแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ แจ้งในห้องเรียน เฟสบุ๊คกลุ่มรายวิชา ไลน์กลุ่มวิชา

การอุทธรณ์ผล ในระดับหลักสูตร สาขา เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สอบถามอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำวิชาได้โดยตรง อย่างไรก็ตาม การดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของนักศึกษาที่อาจจะมีผลกระทบต่อความสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะเลือกวิธีการและดำเนินการตามแต่ลักษณะและสถานการณ์ของข้อร้องเรียนนั้น ๆ ตามความเหมาะสม โดยมีช่องทางคณะได้จัดให้มีระบบการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่นักศึกษาสามารถส่งข้อร้องเรียนได้โดยตรงที่รองคณบดีฝ่ายวิชาการและทีมงานที่คณะได้แต่งตั้งขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีช่องทางในการร้องทุกข์ และทุกรายวิชาดำเนินการที่เหมือนกันและมีการนำไปใช้กับนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปีในลักษะเดียวกัน อีกช่องทางหนึ่ง

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently. (การประเมินผู้เรียนต้องมีมาตรฐานและกระบวนการที่แสดงความก้าวหน้าและการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสารไปยังผู้เรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ)

ผลการดำเนินงาน:

สาขาวิชาได้กำหนดวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่ไว้ใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา เช่น สัดส่วนของคะแนนสอบกลางภาค ปลายภาค ช่วงเวลาที่ทำการประเมิน วิธีการประเมิน การให้ค่าน้ำหนักคะแนนของแต่ละกิจกรรม และเกณฑ์การตัดเกรด ซึ่งจะมีการพิจารณา มคอ.3 และเกณฑ์การประเมิน ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ และทำการสื่อสารไปยังนักศึกษาในการเข้าเรียนครั้งแรกของรายวิชานั้นๆ อาจารย์ผู้สอนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงรายละเอียดการวัดผลและประเมินผลในแต่ละรายวิชาที่มีมากกว่า 1 วิธี เช่น การสอบปฏิบัติ การทำโครงงาน การสอบข้อเขียน การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม

โดยการติดตามความก้าวหน้านั้นสาขาวิชาได้ทำการให้นักศึกษาได้ทำการส่งชิ้นงานผ่านระบบออนไลน์ เช่น GG Classroom, Line, Facebook และแจ้งกลับอย่างน้อย 2 ช่องทาง ได้แก่ การตอบกลับชิ้นงานโดยนรวมในคลาสรูมออนไลน์ การแจ้งกลับผ่านสื่อสงสังคมออนไลน์ต่าง ๆ รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าการสำเร็จการศึกษาผ่านระบบทะเบียนนักศึกษา

4.4.The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment. (วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงให้เห็นถึงเกณฑ์การให้คะแนน (rubrics) การเฉลยคำตอบ (marking schemes) เวลาในการประเมิน (timelines) และกฎระเบียบในการประเมิน (regulations) โดยวิธีการประเมินเหล่านี้ต้องมีความเที่ยงตรง คงเส้นคงวา และยุติธรรม)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดให้ทุกรายวิชากำหนดระดับผลการเรียนที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 เป็นหลัก มีการนำเกณฑ์การให้คะแนนแบบรูบริคมาเป็นแนวทางในการประเมินผลในรายวิชาที่สามารถทำได้ เช่น วิชาพื้นฐานการบริหารธุรกิจดิจิทัล ซึ่งเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา

หลักสูตรมีแนวปฏิบัติในการประเมินผลเพื่อให้เกิด การวัดผลต้องถูกต้อง (Validity) มีความน่าเชื่อถือ (Reliability) และเป็นธรรม (Fairness) กับนักศึกษาทุกคน ดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอน/ผู้ประสานงานรายวิชา จัดทำ มคอ.3 ก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลไว้ให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดความชัดเจนและน่าเชื่อถือ

2. แจ้งแนวทางการประเมินผล การให้ระดับคะแนนแก่นักศึกษาตั้งแต่คาบแรกของการเรียน และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น เพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมและเป็นธรรม

3. ให้แจ้งผลการประเมินแก่นักศึกษา และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาตนเองและแก้ไขในส่วนที่บกพร่องได้

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses. (วิธีการประเมินผู้เรียนต้องแสดงถึงการบรรลุผลสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตร และผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรได้กำหนดให้มีวิธีการวัดผลและประเมินผลนักศึกษา โดยมีทั้ง การสอบปฏิบัติ การทำโครงงาน การสอบข้อเขียน การนำเสนอและการทำงานเป็นทีม รูปแบบการวัดและประเมินผลสามารถชี้วัดได้ว่าสอดคล้องกับการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

การประเมินระหว่างการศึกษา_หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลที่หลากหลายที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยมีวิธีการวัดและประเมินผล 3 ช่วงระยะเวลา คือ

1 การประเมินก่อนเรียน จะทำการถามคำถามนักศึกษาง่าย ๆ เกี่ยวกับพื้นฐานต่าง ๆ หรือการสัมภาษณ์พูดคุยกันกับนักศึกษาเพื่อทราบถึงระดับความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่นักศึกษามีก่อนเรียน

2 การประเมินระหว่างเรียน จะเป็นการทดสอบระหว่างบทเรียนหรือการทำกิจกรรมระหว่างเรียน

3 การประเมินหลังเรียน จะเป็นการทดสอบทั้งการฝึกปฏิบัติและทฤษฎีต่าง ๆ

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner (มีการป้อนกลับผลการประเมินให้แก่ผู้เรียนอย่างทันท่วงที)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ มีการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) กับนักศึกษาที่หลากหลายรูปแบบเพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะของรายวิชาและข้อมูลป้อนกลับ โดยให้ทุกรายวิชาประเมินผลกิจกรรมในชั้นเรียนและให้ข้อมูลป้อนกลับผลการประเมินในช่วงเวลาที่ไม่ช้านานเกินไป โดยมีการแจ้ง จุดเด่น และข้อเสนอแนะ การประเมินความรู้โดยการเฉลยข้อสอบในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้รู้คำตอบที่ถูกต้อง และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ซักถามข้อสงสัยหรืออุทธรณ์

กลุ่มวิชา	วิธีการแจ้งข้อมูลป้อนกลับ
วิชาบังคับ	1. เฉลยวิธีการดำเนินการ วิธีการแก้ปัญหาโจทย์

กลุ่มวิชา	วิธีการแจ้งข้อมูลป้อนกลับ
	2. แจ้งคะแนนการสอบ 3. แจ้งระดับขั้นการสอบ 4. พูดคุย แนะนำ แนวโน้มของเทคโนโลยีในรายวิชาต่าง ๆ
วิชาเลือก	1. แจ้งคะแนนการสอบ 2. พูดคุย แนะนำ แนวโน้มของเทคโนโลยีในรายวิชาต่าง ๆ
สหกิจศึกษา/ฝึกงาน	1. ข้อแนะนำ ข้อเสนอแนะ ที่ได้จากพี่เลี้ยงสถานประกอบการณ์

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome (การประเมินผู้เรียนและกระบวนการ มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงาน และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรมีกระบวนการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกภาคการศึกษา หลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแล้ว จะมีการจัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้สอน รายงานผลการดำเนินการชี้แจงแนวทางการปรับปรุงในแต่ละรายวิชา ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน และการวัดผล ประเมินผลตามมวลของรายวิชา ในปีการศึกษา 2568 มีการทบทวนการวัดและประเมินผลครบทุกรายวิชา โดยผู้มีความรู้และความเข้าใจในการทวนสอบ ซึ่งจะประเมินว่าการเรียนการสอนและการประเมินผลสอดคล้องเหมาะสมเพียงใดกับรายวิชา และสอดคล้องเหมาะสมเพียงใดกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs) พร้อมทั้งให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง โดยผลการทวนสอบและข้อเสนอแนะจากรายวิชาต่าง ๆ โดย

1. หลักสูตรเสนอแต่งตั้งกรรมการทบทวนการจัดการเรียนการสอน จากอาจารย์ผู้สอนที่ไม่ได้สอนในรายวิชาในภาคการศึกษานั้น จำนวน 2 คน ทำหน้าที่ทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2) ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.5 แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนความตรงตาม CLOs ในการจัดการเรียนการสอน และความตรงและสัมพันธ์ของ CLOs กับ PLOs ที่รายวิชาผลักดัน

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
4.7-1	หลักสูตรปรับปรุง 2568
4.7-2	เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ เว็บไซต์สาขา Facebook สาขา
4.7-3	มคอ.3 วิชา พื้นฐานการบริหารธุรกิจดิจิทัล
4.7-4	ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง การอุทธรณ์ผลการเรียนของนักศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			3				
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			3				
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.			3				
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			3				
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			3				
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			3				
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			3				
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			3				
Overall			3				

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระบบกลไกในการบริหารจัดการและวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อมุ่งเน้นให้จำนวนอาจารย์และสมรรถนะมีความพอเพียง พร้อมรองรับพันธกิจทั้งในด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานในประเด็นสำคัญดังนี้

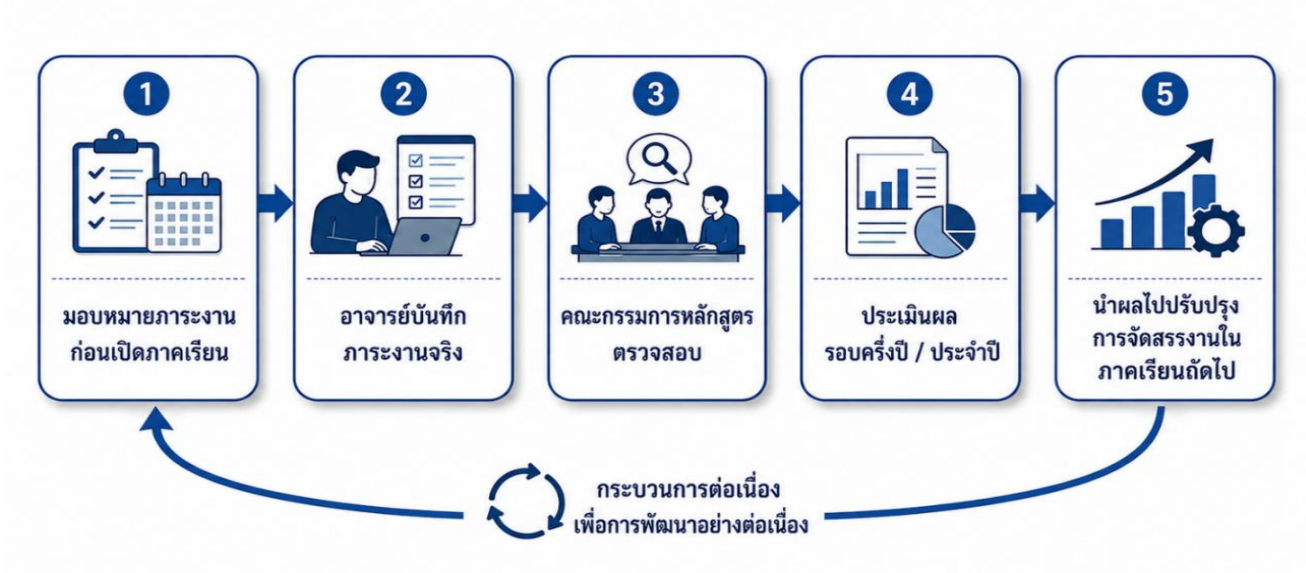
กระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลังและแผนอัตรากำลัง: คณะและหลักสูตรกำหนดกระบวนการวิเคราะห์อัตรากำลังอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนวณจากสัดส่วนจำนวนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) ภาระงานสอน ภาระงานที่ปรึกษา ตลอดจนความเชี่ยวชาญที่จำเป็นตามโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 ข้อมูลเหล่านี้จะถูกนำไปวางแผนบริหารบุคลากรสายวิชาการซึ่งแบ่งออกเป็น แผนระยะสั้น (รายปี) เพื่อบริหารจัดการภาระงานและจัดสรรอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษา และ แผนระยะยาว (5 ปี) ที่ครอบคลุมวงรอบของหลักสูตร ซึ่งรวมถึงแผนการรับอาจารย์ใหม่ทดแทนในตำแหน่งที่ว่างหรือสาขาที่ขาดแคลน และแผนการเกษียณอายุราชการ เพื่อลดความเสี่ยงด้านจำนวนผู้รับผิดชอบหลักสูตรและรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

เกณฑ์การรับ การคัดเลือก และระบบการจัดการสมรรถนะ: มหาวิทยาลัยและหลักสูตรมีเกณฑ์การรับและคัดเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตามข้อบังคับและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาคัดเลือกจากผู้มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตรงหรือสัมพันธ์กับศาสตร์ด้านธุรกิจดิจิทัล บริหารธุรกิจ และเทคโนโลยี ยิ่งกว่านั้นยังมีระบบจัดการสมรรถนะที่มุ่งพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสองภาษา (Bilingual Program) การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตลอดจนมีสมรรถนะในการทำวิจัยและการบริการวิชาการเพื่อร่วมขับเคลื่อนผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมาย

การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ: หลักสูตรมีระบบส่งเสริมและพัฒนาคณาจารย์อย่างรอบด้านเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ โดยแบ่งแนวทางปฏิบัติออกเป็น 3 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการจัดการศึกษา มีระบบปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ใหม่เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายหลักสูตร และส่งเสริมสมรรถนะการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้รวมถึงการวัดประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ ด้านการวิจัย สนับสนุนการสร้างสรรค์ผลงานวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนทุนวิจัย และผลักดันการตีพิมพ์เผยแพร่เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านคุณสมบัติอาจารย์ และ ด้านการบริการวิชาการ ส่งเสริมให้อาจารย์นำองค์ความรู้ไปถ่ายทอดสู่ชุมชน ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) มีระบบและกลไกในการกำหนด วัด และกำกับติดตามภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐานทางวิชาการ และผลักดันพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยมีกระบวนการบริหารจัดการและกำกับติดตามภาระงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังแสดงในแผนภาพด้านล่างนี้



แผนภาพที่ 2.5.1: กระบวนการกำกับติดตามและปรับปรุงภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ในการวัดภาระงานเพื่อประเมินความพอเพียงเชิงปริมาณและรักษาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้ทำการวิเคราะห์สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อนักศึกษา และค่านักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES: Full-Time Equivalent Student) เพื่อควบคุมไม่ให้อาจารย์มีภาระงานสอนที่หนักเกินไป (Overload) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดูแลนักศึกษา โดยมีข้อมูลเชิงสถิติย้อนหลังดังแสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 2.5.1: ข้อมูลจำนวนนักศึกษา ค่า FTES และสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา ย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (คน)	ค่านักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร (คน)	สัดส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (จริง)	เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
2566	30	126/21 = 6	5	1 : 6	1 : 25
2567	35	126/21 = 6	5	1 : 7	1 : 25
2568	33	126/21 = 6	5	1 : 6.6	1 : 25

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ มีการกำกับดูแลให้เกิดความสมดุลในการทำงาน โดยกระจายภาระงานให้ครอบคลุมทั้ง 4 พันธกิจหลักตามประกาศและเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย มีระบบการรายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษา ซึ่งสรุปภาพรวมภาระงานเฉลี่ยจำแนกตามพันธกิจของคณาจารย์ในหลักสูตรได้ดังนี้

ตารางที่ 2.5.2: สรุปภาระงานเฉลี่ยของอาจารย์ประจำหลักสูตรจำแนกตามพันธกิจ (หน่วย: ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือภาระงาน)

รายชื่ออาจารย์	งานสอน (คาบ/สัปดาห์)	งานวิจัย/วิชาการ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	งานบริการวิชาการ (ชั่วโมง/สัปดาห์)	งานทำนุบำรุง/บริหาร (ชั่วโมง/สัปดาห์)	รวมภาระงานสุทธิ	สถานะประเมิน (เป็นไปตามเกณฑ์/ไม่เป็นไปตามเกณฑ์)
ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง	48	20	8	15	91	เป็นไปตามเกณฑ์
นายปริญญา ทองคำ	32	20	8	15	75	เป็นไปตามเกณฑ์
นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์	44	20	8	5	77	เป็นไปตามเกณฑ์
นางสาวดุษฎี เสนฤทธิ์	32	20	8	5	65	เป็นไปตามเกณฑ์

รายชื่ออาจารย์	งานสอน (คาบ/ สัปดาห์)	งานวิจัย/ วิชาการ (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	งาน บริการ วิชาการ (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	งานทำนุ บำรุง/บริหาร (ชั่วโมง/ สัปดาห์)	รวมภาระ งานสุทธิ	สถานะ ประเมิน (เป็นไป ตาม เกณฑ์/ ไม่เป็นไป ตาม เกณฑ์)
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	44	20	8	5	77	เป็นไปตาม เกณฑ์
ค่าเฉลี่ยรวม ภาพรวม	**40**	**20**	**8**	**9**	**77**	**ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน**

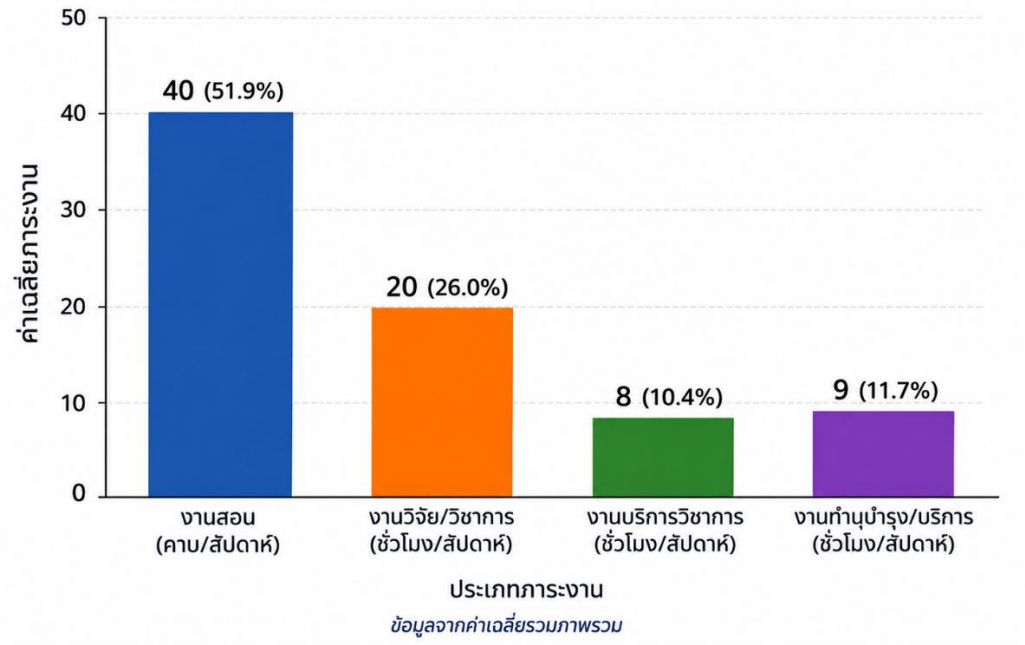
เกณฑ์มาตรฐานภาระงานแต่ละด้าน

1. ภาระงานด้านการสอนและการจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 - 16 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ขึ้นอยู่กับข้อบังคับของแต่ละมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ทำงานบริหาร มักถูกกำหนดเกณฑ์ภาระงานสอนขั้นต่ำที่ประมาณ 14 ชั่วโมง/สัปดาห์

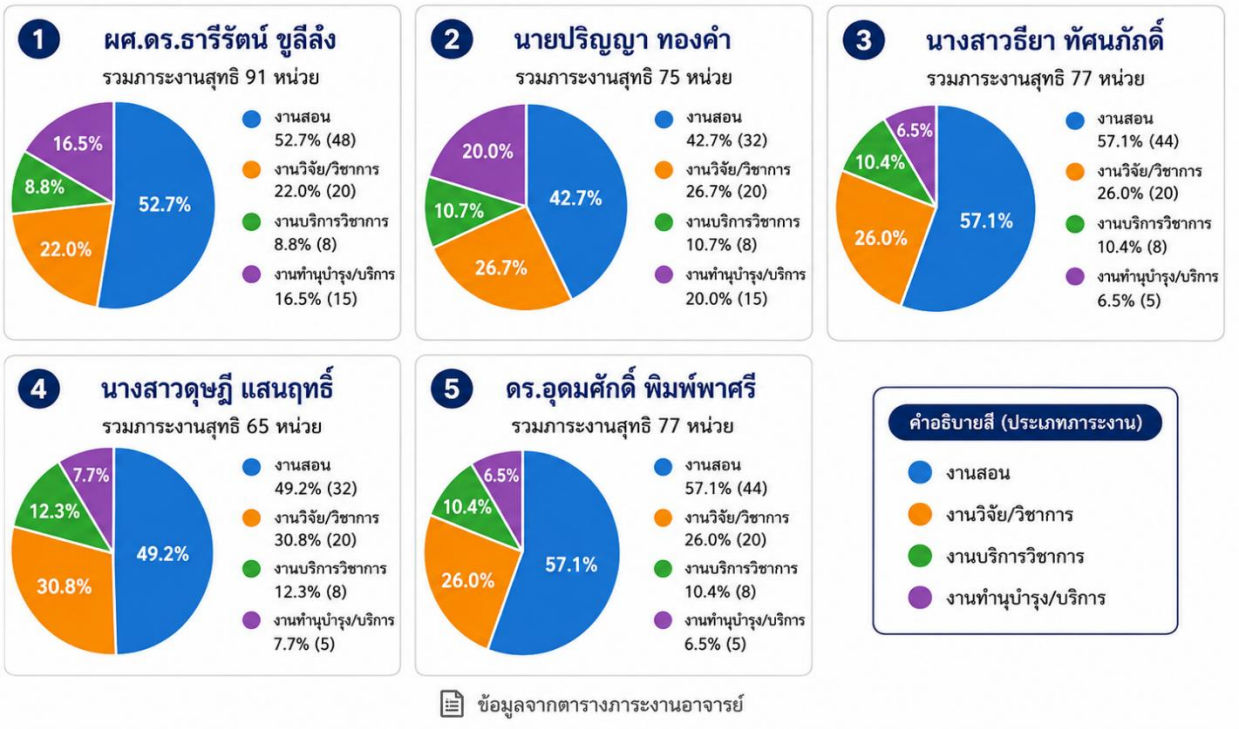
2. ภาระงานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่น้อยกว่า 4 - 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ เพื่อใช้ในการค้นคว้าวิจัย สร้างผลงานทางวิชาการตาม เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

3. ภาระงานด้านการบริการทางวิชาการไม่น้อยกว่า 2 - 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ เช่น การบริการวิชาการแก่สังคม การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน หรือการให้คำปรึกษาหน่วยงานภายนอก

4. ภาระงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนานักศึกษาไม่น้อยกว่า 1 - 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ งานด้านกิจกรรมนักศึกษา การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม



แผนภูมิที่ 2.5.2: สัดส่วนการกระจายภาระงานภาพรวมของหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล



แผนภูมิที่ 2.5.3: สัดส่วนการกระจายภาระงานรายบุคคลของอาจารย์หลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล

ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปี

1. ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์, ปฏิมาศ เสริฐเลิศ, นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์, และธนาภรณ์ ทัศนภัภดิ์. (2568). รูปแบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของธุรกิจโรงแรมขนาดเล็กในจังหวัดมหาสารคาม. วารสารการบริหารและสังคมศาสตร์ปริทรรศน์, 8(2), 119–132.

2. ณฐภศา เดชานุเบกษา, กุณฑีรา อาษาศรี, ปภาพิต ศรีสว่างวงศ์, และปริญญา ทองคำ. (2568). การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพเพื่อคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในยุควิถีชีวิตใหม่ในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด ขอนแก่น มหาสารคาม กาฬสินธุ์. Journal for Developing the Social and Community, 12(3), 219–240.

3. ธารีรัตน์ ขูลีลัง, ดุษฎี เสนฤทธิ์, อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี, นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์, และดนยา สงครินทร์. (2569). การพัฒนากรอบแนวคิดหลักสูตรธุรกิจดิจิทัลเชิงคล่องตัวด้วยแนวคิด Agile เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะในศตวรรษที่ 21. วารสารการบริหาร การจัดการ และการพัฒนาที่ยั่งยืน, 4(2).

4. ภัทริกา ชิณช่าง, กชนิภา วานิชกิตติกูล, และธารีรัตน์ ขูลีลัง. (2568). โครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถทางความชาญฉลาดเชิงธุรกิจกับการเรียนรู้องค์กร นวัตกรรมองค์กร และความได้เปรียบทางการแข่งขัน: การศึกษาเชิงประจักษ์ธุรกิจชิ้นส่วนยานยนต์ในประเทศไทย. วารสารศิลปการจัดการ, 9(1), 141–166.

5. ภัทริกา ชิณช่าง, และธารีรัตน์ ขูลีลัง. (2565). โครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างความเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตอบสนองต่อลูกค้า และความได้เปรียบทางการแข่งขัน: การศึกษาเชิงประจักษ์ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในประเทศไทย. วารสารศิลปการจัดการ, 6(4), 1733–1755.

6. ศิวดล กัญญาคำ, นลินี หิมพงษ์, ปริญญา ทองคำ, วรายุทธ พลาศรี, และนพดล ใหม่คามิ. (2568). การเพิ่มอัตราผลิตภาพในกระบวนการสีข้าวด้วยแนวคิดการจัดการแบบลีน.

7. อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี, ธรัช อารีราษฎร์, และละอองทิพย์ มัทธุรศ. (2565). การสังเคราะห์รูปแบบการบูรณาการการเรียนการสอนโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม. วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม, 16(3), 101–116.

ทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรในปี 2569

งบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund :FF) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ชื่องานวิจัย	นักวิจัย	ตำแหน่ง	งบประมาณ
การยกระดับห่วงโซ่คุณค่าทางการตลาดข้าวฮางเพื่อเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของวิสาหกิจชุมชนข้าวฮาง จังหวัดมหาสารคาม	นางสาวธารีรัตน์ ซูลีลัง นางสาวกชนิภา วานิชกิตติกูล	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ	100,000
ความท้าทายและโอกาสในการเปลี่ยนแปลงดิจิทัลของวิสาหกิจชุมชน	นายปริญญา ทองคำ นางกุณฑีรา อาษาศรี	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ	240,000

งบประมาณทุนสนับสนุนการวิจัยของบุคลากร (บกศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ชื่องานวิจัย	นักวิจัย	ตำแหน่ง	งบประมาณ
พฤติกรรมการใช้สื่อของนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่กับบทบาทของอินฟลูเอนเซอร์ในการตัดสินใจท่องเที่ยวจังหวัดมหาสารคาม	นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์	หัวหน้าโครงการ	20,000

งบประมาณทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรม (การจัดการความรู้การวิจัยและถ่ายทอดเพื่อการใช้ประโยชน์) ประจำปีงบประมาณ 2569 จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ชื่องานวิจัย	นักวิจัย	ตำแหน่ง	งบประมาณ
นวัตกรรมสีออร์แกนิกส์สู่ผ้าไหมร่วมสมัย : การจัดการความรู้เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและลดต้นทุนจากวัตถุดิบธรรมชาติบนฐานชุมชนพึ่งตนเองตามแนวพระราชดำร	ผศ.ดร.ชัยธวัช ศิริบวรพิทักษ์ นายปริญญา ทองคำ นางสาวนนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์	หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ผู้ร่วมโครงการ	700,000

โครงการบริการวิชาการที่ได้รับจัดสรร ในปี 2568-2569

ชื่อโครงการ	นักวิจัย	แหล่งทุน	งบประมาณ
โครงการพัฒนาสมรรถภาพด้านทักษะภาษาอังกฤษชุมชนท่องเทียวเชิงวัฒนธรรม	นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์	งบยุทธศาสตร์ ปี 2569	180,000
โครงการพัฒนาธุรกิจชุมชนสร้างอาชีพเพื่อเสริมรายได้จากเห็ดตลอดปี	นายปริญญา ทองคำ	งบยุทธศาสตร์ ปี 2569	180,000
โครงการยุวชนอาสาพัฒนาผลิตภัณฑ์ถั่วลิสงสู้ภัยแล้งบ้านปอพานสู่การรับรองมาตรฐานสินค้า	นายปริญญา ทองคำ	โครงการยุวชนอาสา ปี 2568	130,000

หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลภาระงานสะสมและผลการประเมินข้างต้นมาใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (Improvement) เช่น การเกลี่ยและจัดสรรชั่วโมงการสอนให้มีความเหมาะสมและเป็นธรรม การสนับสนุนทุนและจัดสรรเวลาให้อาจารย์ได้สร้างสรรค์งานวิจัยเชิงลึกหรือการบริการวิชาการที่ตอบโจทย์ความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนการบริหารจัดการกำลังคนให้มีความพร้อมในการรองรับการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (เช่น CWIE หรือ Active Learning) เพื่อยกระดับและรับประกันคุณภาพผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ (PLOs) ของนักศึกษาอย่างยั่งยืน

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) มีระบบและกลไกในการกำหนด วัด และกำกับติดตามสมรรถนะของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งโครงสร้างการวัดสมรรถนะได้รับการจำแนกออกเป็น 3 มิติสำคัญ ได้แก่ (1) ภาระงานตามพันธกิจ (งานสอน งานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม) (2) สมรรถนะความเป็นครู (Pedagogical Competence) และ (3) สมรรถนะตามคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เพื่อให้มั่นใจว่าคณาจารย์มีศักยภาพและความพร้อมในการส่งมอบผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) แก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การประเมินสะท้อนศักยภาพที่แท้จริง หลักสูตรฯ และคณะวิทยาการจัดการ จึงได้กำหนดกระบวนการวัด ประเมิน กำกับติดตาม และประเมินผลสมรรถนะรอบด้าน โดยเชื่อมโยงเข้ากับระบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) ซึ่งดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้เห็นภาพการจัดการสมรรถนะที่ชัดเจนและครบถ้วน จึงได้จัดทำกรอบการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางแสดงรายละเอียดตัวชี้วัดและเครื่องมือประเมิน ดังนี้

ตารางที่ 2.5.3: กรอบสมรรถนะอาจารย์ประจำหลักสูตร เกณฑ์การวัด และเครื่องมือในการประเมินผล

กลุ่มสมรรถนะหลัก	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการ / เครื่องมือวัดและประเมินผล	ความถี่ในการติดตาม
1. ภาระงานตามพันธกิจ	• ภาระงานสอนและงานที่ปรึกษา • งานวิจัย/นวัตกรรม • งานบริการวิชาการและงานทำนุบำรุง	• ระบบบันทึกภาระงานอิเล็กทรอนิกส์ (MIS) • รายงานสรุปผลโครงการ/หลักฐานการตีพิมพ์	ทุกภาคการศึกษา / ปีละ 2 ครั้ง
2. สมรรถนะความเป็นครู	• การออกแบบการเรียนรู้ยุคดิจิทัล (Active Learning) • การวัดและประเมินผลตามแนวทาง OBE • จรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นครู	• ผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา (ระบบ REG)	ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
3. คุณวุฒิและผลงาน	• ความเชี่ยวชาญในศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล • การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ.) • การพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Reskill/Upskill)	• ฐานข้อมูลประวัติบุคคล (CV/Portfolio) • ใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (Professional Certifications) • สถิติการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	ปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารรายการสมรรถนะที่จะประเมินไปยังคณาจารย์อย่างโปร่งใสและทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันก่อนเริ่มรอบการประเมิน โดยสร้างกระบวนการดำเนินงานและการสื่อสารสองทางตามแนวทางวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังแสดงในแผนภาพต่อไปนี้



แผนภาพที่ 2.5.4: กระบวนการสื่อสารและกำกับติดตามสมรรถนะอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากการดำเนินงานดังกล่าว ผลการประเมินสมรรถนะของคณาจารย์จะไม่ถูกใช้เพียงเพื่อการพิจารณาความดีความชอบเท่านั้น แต่หลักสูตรฯ ได้นำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อลดความเสี่ยงด้านคุณสมบัติอาจารย์ ตลอดจนการส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการรักษาและยกระดับคุณภาพของหลักสูตรอย่างยั่งยืน

5. 4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีกระบวนการบริหารจัดการและจัดสรรภาระงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นระบบและมีธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงการจับคู่ความรับผิดชอบ ให้สอดรับกับคุณสมบัติรายบุคคลใน 3 มิติหลัก ได้แก่ คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อมุ่งเน้นการถ่ายทอดองค์ความรู้ระดับสูงและส่งมอบผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) แก่นักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนดังนี้

1. การจัดสรรตามคุณวุฒิ หลักสูตรฯ พิจารณาจัดสรรรายวิชาและภาระงานวิจัยตามวุฒิการศึกษาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา (เช่น บริหารธุรกิจ ธุรกิจดิจิทัล หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ) โดยอาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายวิชาที่เป็นแกนหลัก วิชาขั้นสูง รวมถึงการเป็นประธานหรือกรรมการที่ปรึกษาปัญหาพิเศษ/สารนิพนธ์

2. การจัดสรรตามประสบการณ์ หลักสูตรฯ คำนวณจากประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา และประสบการณ์การทำงานในอุตสาหกรรมดิจิทัลจริง โดยอาจารย์ที่มีประสบการณ์สูงจะได้รับมอบหมายให้ดูแลรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE) ตลอดจนการเป็นพี่เลี้ยง (Mentor) แก่อาจารย์รุ่นใหม่เพื่อสร้างความพร้อมในการสอนหลักสูตรสองภาษา

3. การจัดสรรตามความถนัด/ความเชี่ยวชาญ พิจารณาจากผลงานทางวิชาการ งานวิจัยที่ตีพิมพ์ หรือใบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะทาง เช่น ด้านการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) หรือพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce) เพื่อให้ผู้สอนสามารถประยุกต์ใช้กรณีศึกษาและนวัตกรรมร่วมสมัยในการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ได้อย่างลึกซึ้ง

ตารางที่ 2.5.4: การวิเคราะห์ความสอดคล้องของการจัดสรรภาระงานสอนตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของอาจารย์

รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิการศึกษา / ตำแหน่งวิชาการ	ประสบการณ์เด่น (การสอน/วิชาชีพ)	สาขาความเชี่ยวชาญ//ความถนัดเฉพาะทาง	รายวิชาที่ได้รับมอบหมาย (ปีการศึกษา 2568)	สอดคล้องกับ PLOs
ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง	ปร.ด.(การจัดการ)/ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กลยุทธ์การแข่งขัน, การบริหารทรัพยากรมนุษย์, การจัดการโลจิสติกส์, ธุรกิจระหว่างประเทศ	การจัดการ/การบริหารธุรกิจ/การตลาด	- กลยุทธ์การแข่งขันทางธุรกิจดิจิทัล - พื้นฐานการบริหารธุรกิจดิจิทัล - จริยธรรมและกฎหมายธุรกิจดิจิทัล - กฎหมายธุรกิจดิจิทัลไทย - สัมมนาธุรกิจดิจิทัล - การจัดการทุนมนุษย์ในธุรกิจดิจิทัล - การจัดการดิจิทัลโลจิสติกส์ - การจัดการธุรกิจในบริบทนานาชาติ - การจัดการตราสินค้าในยุคธุรกิจดิจิทัล - วิจัยธุรกิจดิจิทัล - โครงงานด้านธุรกิจดิจิทัล	PLO 5 PLO 2 PLO12 PLO12 PLO8 PLO1 PLO1 PLO8 PLO9 PLO8 PLO10
นายปริญญา ทองคำ	วศ.ม.วิศวกรรมคอมพิวเตอร์/อาจารย์	พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล, ธุรกิจอัจฉริยะ	วิทยาการคอมพิวเตอร์/วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	- พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจ - ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมสำหรับธุรกิจดิจิทัล - ธุรกิจอัจฉริยะ	PLO 2 PLO10 PLO8 PLO8

				- สถิติและคณิตศาสตร์พื้นฐานทางธุรกิจ - การวางแผนสื่อดิจิทัล	PLO9
นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์	Master of Marketing/ อาจารย์	การวิเคราะห์เทนรด์ทางการตลาด, ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	การท่องเที่ยวและการโรงแรม/การตลาด	- การวิเคราะห์เทรนด์ทางธุรกิจดิจิทัล - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเชิงธุรกิจ	PLO9 PLO7
นางสาวดุษฎี เสนฤทธิ์	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)/ อาจารย์	การบริหารธุรกิจ, การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ/ บริหารธุรกิจ	- การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ - การบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ (CWIE) - การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ - ความอัจฉริยะทางวัฒนธรรมเพื่องานธุรกิจ	PLO2 PLO4 PLO4 PLO4
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	ปร.ด. (การจัดการเทคโนโลยี)/ อาจารย์	การบริหารธุรกิจ, การจัดการเทคโนโลยี	การจัดการเทคโนโลยี/ การจัดการเทคโนโลยีและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ วิทยาการคอมพิวเตอร์	- พื้นฐานการบริหารธุรกิจดิจิทัล - การออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจดิจิทัล (CWIE)	PLO1 PLO3

กระบวนการจัดสรรภาระงานที่พิจารณาจากสมรรถนะและความเหมาะสมรอบด้านนี้ ไม่เพียงแต่ช่วยลดความเสี่ยงในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้มาตรฐานเท่านั้น แต่ยังสร้างแรงจูงใจและส่งเสริมให้อาจารย์ได้แสดงศักยภาพสูงสุดในศาสตร์ที่ตนเองเชี่ยวชาญ นำไปสู่การขับเคลื่อนงานวิจัยที่มีคุณภาพ และการบริการวิชาการที่สามารถแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการหรือชุมชนในท้องถิ่นได้อย่างตรงจุดอย่างยั่งยืน

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการกำหนดระบบการส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าของอาจารย์ (Promotion and Development System) ที่ชัดเจนและเป็นธรรม โดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ระบบดังกล่าวได้รับการสื่อสารและชี้แจงให้บุคลากรสายวิชาการรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านกระบวนการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ การประชุมประจำเดือนของหลักสูตร และการเผยแพร่คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบอินทราเน็ต ซึ่งครอบคลุมแนวทางการเติบโตในสายอาชีพ ทั้งใน

ด้านการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี และกระบวนการสนับสนุนเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

เพื่อสร้างระบบนิเวศการทำงานที่เกื้อหนุนและเป็นธรรม หลักสูตรฯ มีกลไกการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากอคติ โดยใช้เกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (TOR) ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยและหลักสูตรฯ ได้บูรณาการภาระงานตามพันธกิจหลักมาคำนวณเป็นสัดส่วนภาระงานสุทธิอย่างรอบด้าน ไม่เพียงแต่พิจารณาภาระงานสอนเพียงอย่างเดียว แต่ยังนำผลงานการวิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรมดิจิทัล และการบริการวิชาการแก่สังคม มาคิดคำนวณเป็นภาระงานตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างสมดุล เพื่อเปิดโอกาสให้อาจารย์ที่มีความถนัดแตกต่างกันสามารถเติบโตในสายอาชีพได้อย่างเท่าเทียม

ตารางที่ 2.5.5: สรุปกลไกและเกณฑ์การประเมินเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาความก้าวหน้าของอาจารย์

มิติการประเมินความก้าวหน้า	รายการส่งเสริม / แรงจูงใจ	เกณฑ์การวัดและประเมินผล (ครอบคลุมพันธกิจ)	กลไกการรับประกันความเป็นธรรม
1. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	• การเลื่อนเงินเดือนตามผลการปฏิบัติราชการ (ปีละ 2 ครั้ง)	• สรุปภาระงานสอน (ตามชั่วโมงสอนจริง) • ภาระงานวิจัย (โครงการวิจัย/ทุนวิจัย) • ภาระงานบริการวิชาการ (การถ่ายทอดองค์ความรู้)	• ประเมินผ่านคณะกรรมการประจำคณะ • มีการแจ้งผลคะแนนสะท้อนกลับ • อาจารย์สามารถเปิดดูคะแนนและอุทธรณ์ได้
2. การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	• เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ • การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่ม	• คุณภาพผลงานวิจัย/บทความวิชาการตรงศาสตร์ธุรกิจดิจิทัล • ผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน/คำสอน	• ใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (Peer Review) ในการประเมินคุณภาพผลงานตามหลักสากล
3. การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	• ทุนวิจัยภายใน/ภายนอก • งบฝึกอบรม/รับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Certifications)	• แผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (IDP) • การนำความรู้มาปรับปรุงการสอน (Active Learning/OBE)	• จัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์อย่างทั่วถึงและโปร่งใสตามความต้องการใน IDP



แผนภาพที่ 2.5.5: วงจรการประเมินภาระงานและส่งเสริมความก้าวหน้าอย่างเป็นธรรม

จากระบบและกลไกข้างต้น ผลการประเมินที่เป็นธรรมจะถูกนำไปเชื่อมโยงกับระบบการให้รางวัลและยกย่องเชิดชูเกียรติ เช่น รางวัลอาจารย์ดีเด่น ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณในการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดนี้เป็นฟันเฟืองสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนให้คณาจารย์ในหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลมีขวัญกำลังใจ มีความมั่นคงในอาชีพ และพร้อมที่จะพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเพื่อสร้างบัณฑิตที่ตอบโจทย์ความต้องการของยุคดิจิทัลได้อย่างต่อเนื่อง

5. 6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระบบการสื่อสารและสร้างความเข้าใจแก่คณาจารย์เกี่ยวกับสิทธิ สิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาทหน้าที่ และความมีอิสระทางวิชาการอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรฯ ร่วมกับคณะและมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดสรรและสื่อสารข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ คู่มือบุคลากร และการประชุมหลักสูตรประจำเดือน เพื่อให้บุคลากรรับทราบและเข้าถึงสิทธิ์อย่างทั่วถึง

เพื่อให้นำเสนอข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน และตรงประเด็นตามเกณฑ์ AUN-QA นอกเหนือจากการบรรยาย หลักสูตรฯ ได้จัดทำตารางสรุปสิทธิ ประโยชน์ และบทบาทหน้าที่ของบุคลากรสายวิชาการเพื่อแสดงรายละเอียดข้อกำหนด ช่องทางการสื่อสาร และกลไกการติดตามไว้ดังนี้

ตารางที่ 2.5.6: รายละเอียดการจัดสรร ช่องทางการสื่อสาร และการกำกับติดตามสิทธิและบทบาทของอาจารย์

ประเด็นการสื่อสาร	รายละเอียดและข้อกำหนดที่สำคัญ	ช่องทางการสื่อสาร/ เข้าถึงข้อมูล	กลไกการกำกับติดตาม และประเมินผล
1. สิทธิ (Rights)	• สิทธิการลาประเภทต่างๆ (ลาป่วย, ลากิจ, ลาศึกษาต่อ) • สิทธิการได้รับความดีความชอบและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	• ระบบสารสนเทศบุคลากร (HR-MIS)	• การตรวจสอบสถิติการลาผ่านระบบออนไลน์ • คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินระดับคณะ
2. สิทธิพิเศษ (Privileges)	• สิทธิพิเศษในการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และเครื่องมือดิจิทัลระดับสูง • สิทธิการใช้งานห้องปฏิบัติการและพื้นที่ Co-working Space	• การชี้แจงในการประชุมหลักสูตร • จดหมายข่าวเทคโนโลยีดิจิทัลของคณะ	• สถิติการเข้าใช้งานระบบและทรัพยากรดิจิทัล • การสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการสอน
3. สิทธิประโยชน์ (Benefits)	• สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล/ตรวจสุขภาพประจำปี • เงินรางวัลสนับสนุนการตีพิมพ์และสิทธิการขอทุนวิจัย	• เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล • ประกาศทุนวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา	• รายงานการจัดสรรสวัสดิการประจำปี • จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนและรางวัลวิจัยในแต่ละปี
4. บทบาทในองค์กร (Roles)	• หน้าที่ในหลักสูตร/กรรมการฝ่ายต่างๆ ในคณะ • การสร้างความสัมพันธ์และการเข้าร่วมกลุ่ม/สโมสรบุคลากร	• คำสั่งมอบหมายงานประจำปี • กลุ่มไลน์/กิจกรรมสโมสรอาจารย์ คณะฯ	• การประเมินภาระงานตาม TOR • บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม/ชมรมบุคลากร
5. อิสระทางวิชาการ (Academic Freedom)	• อิสระในการออกแบบกิจกรรมการสอนเชิงรุก (Active Learning) • อิสระในการเลือกหัวข้อและระเบียบวิธีวิจัยตามความเชี่ยวชาญ	• เล่มหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2568 • นโยบายและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย	• การทบทวน มคอ. 3 และ มคอ. 5 โดยหลักสูตร • แผนการทำวิจัยและพัฒนาส่วนบุคคล (IDP)

จากระบบและตารางโครงสร้างข้างต้น หลักสูตรฯ มีกลไกการกำกับติดตาม (Monitored) ผ่านการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรต่อการบริหารงานและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นประจำทุกปีการศึกษา โดยนำผลสะท้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการสื่อสาร ขจัดอุปสรรคในการเข้าถึงสิทธิ์ ตลอดจนปกป้องความมีอิสระทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์ทุกคนสามารถปฏิบัติงานสอน วิจัย และบริการวิชาการได้อย่างเต็มศักยภาพ ภายใต้บรรยากาศการทำงานที่อบอุ่นและเป็นธรรม ส่งผลโดยตรงต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการขับเคลื่อนผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) ของหลักสูตรให้สัมฤทธิ์ผลอย่างยั่งยืน

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

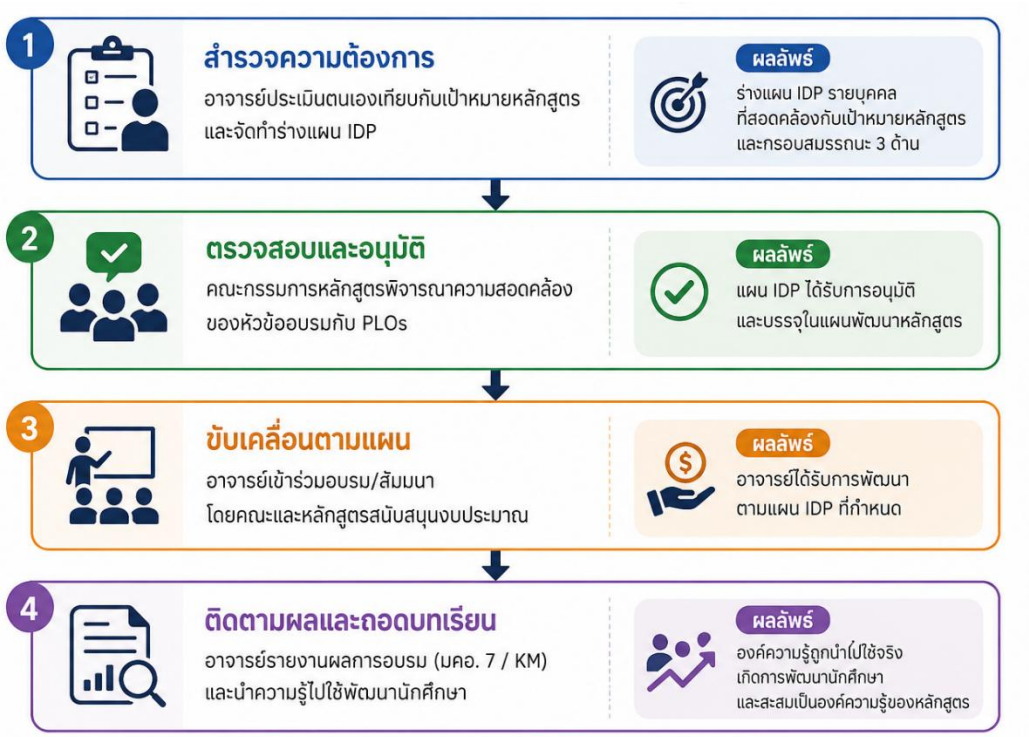
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) มีระบบและกลไกในการสำรวจความต้องการและวางแผนพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ ผ่านกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าคณาจารย์ได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างตรงจุด ทั้งนี้ หลักสูตรฯ กำหนดเงื่อนไขสำคัญในการอนุมัติแผนว่า ทุกหัวข้อการอบรม สัมมนา หรือการศึกษาต่อของอาจารย์ จะต้องมีความ

สอดคล้องและช่วยขับเคลื่อนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (PLOs) หรือผลักดันมิติการจัดการศึกษาของหลักสูตรอย่างน้อยหนึ่งด้านเสมอ (เช่น มิติด้านการสอนสองภาษา หรือระบบ CWIE)

ในการดำเนินการ (Implementation) หลักสูตรฯ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านเวลาให้อาจารย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาตนเองตามแผนอย่างจริงจัง พร้อมทั้งมีระบบกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม ผ่านการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำภาคการศึกษา เพื่อประเมินว่าการอบรมนั้นสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการทำวิจัย

ตารางที่ 2.5.7: แผนและการดำเนินการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่สอดคล้องกับ PLOs (ปีการศึกษา 2568)

อาจารย์	ความต้องการ/หลักสูตรพัฒนาตนเอง(อบรม/สัมมนา/ศึกษาต่อ)	สถานะการดำเนินงาน (ตามแผน / นอกแผน)	PLOs หรือมิติของหลักสูตรที่ได้รับการผลักดัน	ผลลัพธ์และการนำไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง	อบรมสร้างความตระหนักรู้การใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	ดำเนินการแล้ว	PLO1, PLO5, PLO6,	เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อออกแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning และใช้ในการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
นายปริญญา ทองคำ	● อบรมการเตรียมความพร้อมสู่เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (RU - QE) : การกำหนดคู่เทียบสู่ปัจจัยความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ ● กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	ดำเนินการแล้ว	PLO11, มิติด้านการประเมินหลักสูตร	ได้ทราบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์	อบรมสร้างความตระหนักรู้การใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	ดำเนินการแล้ว	PLO1, PLO5, PLO6,	เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อออกแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning และใช้ในการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
นางสาวดุษฎี เสนฤทธิ์	อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	ดำเนินการแล้ว	PLO13,PLO14	ได้รับความรู้ในการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาตนเองด้านทักษะดิจิทัล ทักษะการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน
ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	ดำเนินการแล้ว	PLO13,PLO14	ได้รับความรู้ในการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาตนเองด้านทักษะดิจิทัล ทักษะการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน



แผนภาพที่ 2.5.6: กระบวนการจัดทำ วางแผน และติดตามผลการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร

จากระบบการบริหารจัดการดังกล่าว ช่วยให้มั่นใจได้ว่าเม็ดเงินงบประมาณและเวลาที่สูญเสียไปกับการพัฒนาบุคลากร จะย้อนกลับมาสร้างประโยชน์สูงสุดในการยกระดับสมรรถนะของตัวผู้เรียน และทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ (PLOs) ทุกข้อของหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญคอยโอบอุ้มและผลักดันให้เกิดขึ้นจริงได้อย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืน

5. 8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาคณาจารย์อย่างรอบด้าน โดยสะท้อนภาพรวมจากหัวข้อ 5.1 ถึง 5.7 ขับเคลื่อนผ่านกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงาน ที่เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ (HRD Plan) ของคณะวิทยาการจัดการ ซึ่งมีการนำแผนไปปฏิบัติจริงและประเมินผลเป็นประจำทุกรอบปี เพื่อรักษาเกณฑ์มาตรฐานและผลักดันพันธกิจด้านการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการทบทวนเริ่มต้นจากการนำผลลัพธ์การดำเนินงานในมิติต่างๆ ทั้งแผนอัตรากำลัง ภาระงาน สมรรถนะ ตลอดจนความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ที่ผูกโยงกับ PLOs ในหัวข้อ 5.7) มาประเมินร่วมกับข้อตกลงภาระงาน (TOR) เพื่อวิเคราะห์ช่องว่างของสมรรถนะ (Competency Gap) และนำไปสู่การปรับปรุงในรอบปีถัดไป ยิ่งไปกว่านั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยและคณะวิทยาการจัดการได้วางระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติอาจารย์ที่มีผลงานโดดเด่นในระดับคณะขึ้นไป เพื่อยกย่องและส่งเสริมให้อาจารย์เกิดความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์คุณประโยชน์ทางวิชาการอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 2.5.8: ตารางสรุปการทบทวนผลการดำเนินงาน (5.1-5.7) ตามแผน HRD และระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน

หัวข้อการทบทวน	เป้าหมายตามแผน HRD / ระบบบริหารผลงาน	ผลการดำเนินการจริงที่คัดเลือกมาทบทวน	แนวทางการปรับปรุง / พัฒนาต่อเนื่อง (OFI)
5.1-5.2 แผนและภาระงาน	อาจารย์มีจำนวนพอเพียง ภาระงานสมดุล สัดส่วน FTES เป็นไปตามเกณฑ์	ทบทวนภาระงานสอนย้อนหลัง พบว่าอาจารย์ทุกคนมีชั่วโมงสอนเฉลี่ยเป็นไปตามเกณฑ์	จัดสรรเวลาเพิ่มเติมให้อาจารย์รุ่นใหม่ทำวิจัยร่วมกับชุมชนเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
5.3-5.4 สมรรถนะและการกระจายงาน	อาจารย์มีสมรรถนะ 3 ด้านเด่นชัด กระจายงานสอนตรงความเชี่ยวชาญ	ประเมินความเชี่ยวชาญและจัดสรรอาจารย์ผู้สอนในวิชาตามเล่ม 2568	ส่งเสริมการสอบรับใบรับรองวิชาชีพ (Certifications) สากลเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาเลือก
5.5-5.6 ความก้าวหน้าและสิทธิ์	ระบบประเมิน TOR มีความเป็นธรรม มีอิสระทางวิชาการในการจัดการสอน	จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์คะแนน TOR ก่อนเริ่มรอบประเมิน และเปิดโอกาสให้อุทธรณ์ได้	พัฒนาระบบสารสนเทศให้แจ้งเตือนกรอบเวลาการยื่นผลงานล่วงหน้า
5.7 แผนพัฒนาตนเอง (IDP)	อาจารย์ 100% ได้รับการอบรมที่ช่วยผลักดันและตอบสนองต่อ PLOs	คณาจารย์เข้ารับการอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตรแบบ OBE และพัฒนาตนเองครบตามเป้าหมายแผน IDP	ติดตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาหลังจากอาจารย์นำเทคนิคใหม่มาปรับใช้

ตารางที่ 2.5.9: ข้อมูลการยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจแก่คณาจารย์ในระดับคณะขึ้นไป

อาจารย์	รางวัล/การยกย่องเชิดชูเกียรติที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล/ระดับรางวัล	พันธกิจที่ได้รับการส่งเสริม (การสอน/วิจัย/บริการวิชาการ)
ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	งานวิจัย

นายปริญญา ทองคำ		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	บริการวิชาการ
		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	งานวิจัย

		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	ผู้ประเมิน
		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	บริการวิชาการ
นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	งานวิจัย

		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	งานวิจัย
		คณะวิทยาการจัดการ (ระดับคณะ)	บริการวิชาการ

จากการทบทวนและบริหารผลการปฏิบัติงานร่วมกับระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติข้างต้น ผลการประเมินช่วยให้หลักสูตรฯ สามารถวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุงระบบได้อย่างต่อเนื่อง โดยข้อมูลเชิงประจักษ์เหล่านี้จะถูกนำไปใช้เป็นสารสนเทศสำคัญในการปรับปรุงทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในวงรอบถัดไป เพื่อรับประกันว่าอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัลจะได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มศักยภาพ นำไปสู่การขับเคลื่อนหลักสูตรให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

ตารางที่ 2.5.10 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		ร้อยละของปริญญาเอก
			จำนวน	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		1	1	6	40
อาจารย์	2	2	4	6	60
อาจารย์พิเศษ					
ผู้บรรยายพิเศษ					
อื่นๆ (ระบุ)					

ตารางที่ 2.5.11 ตารางโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	อาจารย์ที่เข้าร่วม	ความรู้/ทักษะที่ได้
อบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะวิทยาการจัดการ	ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์ นายปริญญา ทองคำ นางสาวดุษฎี เสนฤทธิ์ ดร.อุดมศักดิ์ พิมพ์พาศรี	ได้รับความรู้ในการบริหารหลักสูตร และการพัฒนาตนเองด้านทักษะดิจิทัล ทักษะการเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน
อบรมสร้างความตระหนักรู้การใช้ปัญญาประดิษฐ์ ในการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา	ผศ.ดร.ธารีรัตน์ ขูลีลัง นางสาวธรียา ทัศนภัคดิ์	เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และส่งเสริมศักยภาพอาจารย์ในการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI เพื่อออกแบบการเรียนรู้แบบ Active Learning และใช้ในการเรียนการสอนในสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล
อบรมการเตรียมความพร้อมสู่เกณฑ์คุณภาพเพื่อความเป็นเลิศ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ	นายปริญญา ทองคำ	ได้ทราบแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร และเกณฑ์การประเมินที่สอดคล้องกับมาตรฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏ

หมายเหตุ ข้อมูลเพิ่มเติม ระดับบัณฑิต

1. สมรรถนะการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
2. การอบรม พัฒนาตนเอง รวมถึงการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	ภาพประกอบกิจกรรมที่เข้าร่วม
2	ป้ายแสดงความยินดีแบบออนไลน์
3	แผนพัฒนาบุคลากร
4	แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ID Plan)
5	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนวิจัย
6	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการบริการวิชาการ
7	ผลงานทางวิชาการ

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

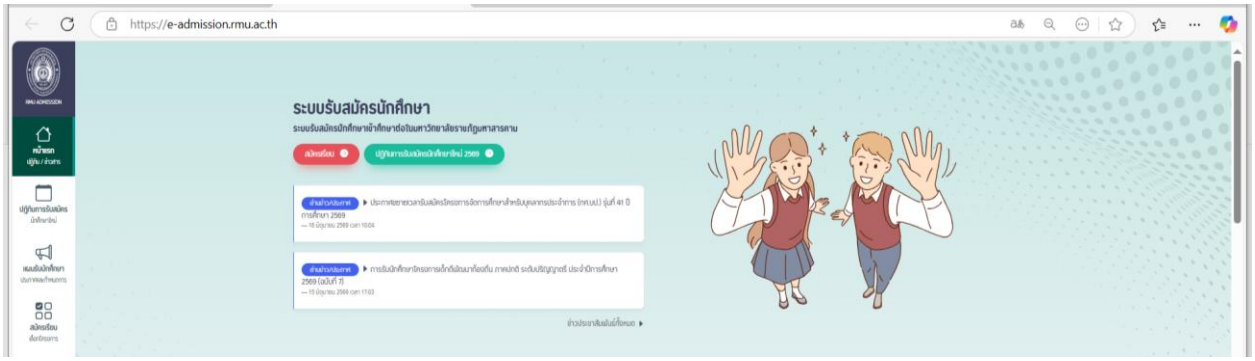
Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date		2					
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		2					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		2					
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		2					
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		2					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		2					
Overall		2					

ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีการกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา มีการกำหนดแผนการรับนักศึกษาแต่ละปี มีการตั้งเกณฑ์การรับเข้าเรียน การกำหนดคุณสมบัติของผู้สนใจเข้าศึกษา จัดทำเป็นกระบวนรับนักศึกษาของหลักสูตร และขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน รวมถึงการจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียนตามโรงเรียนที่หลักสูตรออกแนะแนว การจัดทำคลิปรับสมัครนักศึกษาผ่าน TikTok การจัดทำประกาศรับนักศึกษาของหลักสูตรผ่าน Page Facebook ของหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล

หลักสูตรมีการกำหนดและวางแผนการรับนักศึกษาไว้อย่างชัดเจน ใน มคอ.2 ของหลักสูตรรวมปีละ 40 คนในปีการศึกษา 2568 มีแผนการรับนักศึกษา ดังนี้ ปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ รับ 30 คน ปริญญาตรีเทียบโอน 2 ปีต่อเนื่อง รับ 10 คน มีการจัดทำประกาศการรับนักศึกษาผ่านช่องแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ใบปลิว และช่องทางออนไลน์ มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษา จำนวนการรับ รวมถึงการคัดเลือกนักศึกษา หรือผู้ที่สนใจทั่วไปในเว็บไซต์ของสถาบัน โดยระบบการสมัครทางระบบออนไลน์ผ่านช่องทาง https://e-admission.rmu.ac.th/





6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีการจัดทำแผนระยะสั้นในการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาทั้งในเชิงวิชาการ และไม่ใช่วิชาการ ภายใต้การจัดทำโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาของหลักสูตรที่เข้าร่วม เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีการจัดทำแผนระยะยาวในการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาทั้งในเชิงวิชาการและไม่ใช่วิชาการ และได้จัดทำโครงการหรือกิจกรรมการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาของหลักสูตรที่เข้าร่วม ซึ่งแต่ละโครงการที่หลักสูตรได้ระบุไว้ในแผนจัดทำตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อการบริการด้านการสอน การวิจัย และการบริการชุมชน

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีการกำหนดแผนระยะสั้นและระยะยาวของกิจกรรมทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการโดยในปีการศึกษา 2568 มีกิจกรรมที่ดำเนินการดังนี้

ตาราง 2.6.1 กิจกรรมของนักศึกษาในปีการศึกษา 2568

กิจกรรม	ระยะสั้น		ระยะยาวต่อเนื่อง	
	วิชาการ	ไม่วิชาการ	วิชาการ	ไม่วิชาการ
โครงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓		✓	

DEK DB Life Long Learning				
โครงการอบรมวิศวกรสังคม	✓		✓	
โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการดิจิทัลสู่ม้านิลมังกร		✓		✓
โครงการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		✓		✓
โครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์และแนะแนวหลักสูตรธุรกิจดิจิทัล		✓		✓

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีระบบการตรวจสอบความก้าวหน้าของนักศึกษาผลการเรียนและการติดตามภาระงานที่เพียงพอ และมีการบันทึกและติดตามข้อมูลอย่างเป็นระบบ มีการสะท้อนข้อเสนอแนะต่อนักศึกษาและดำเนินการแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานในกรณีที่จำเป็น

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีระบบการติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบบริการการศึกษา ซึ่งเป็นระบบของงานทะเบียน (ระบบบริการการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/registrar/home.asp นักศึกษาสามารถตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนและเกรดของตัวเองผ่านระบบบริการการศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาจะได้รับสิทธิ์ในการเข้าดูความก้าวหน้าและเกรดของนักศึกษาในที่ปรึกษาได้ในระบบดังกล่าว ภาระการเรียนของนักศึกษามหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 21 หน่วยกิต/ เทอม หลักสูตรได้ดำเนินการจัดรายวิชาเรียนในแต่ละเทอมให้ไม่เกิน 21 หน่วยกิต และหากนักศึกษามีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเกิน 21 หน่วยกิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นคนพิจารณาและเซ็นต์เอกสารเพื่อขออนุญาตในการลงทะเบียนเรียนเกิน

เมื่อนักศึกษาประสบปัญหาในการเรียน ประสบปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อนนักศึกษาจะเป็นผู้สังเกตเห็นก่อนและเป็นผู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ Feedback พร้อมให้แนวทางการแก้ไขปัญหากับอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน หรืออาจารย์นิเทศ เพื่อช่วยเหลือแก้ปัญหาตามความจำเป็นและความต้องการของตัวนักศึกษาผู้ประสบปัญหาเอง เช่น เมื่อนักศึกษาไม่เข้าเรียน ไม่ส่งงาน ไม่มาเรียน ไม่ไปฝึกงานตามระยะเวลา การขาดลามาสายในระหว่างการฝึกงานและไม่แจ้งสถานประกอบการ พี่เลี้ยงและเพื่อนนักศึกษาจะเป็นผู้ให้ข้อมูล Feedback กับอาจารย์นิเทศเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักศึกษาร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาคนนั้นปรับพฤติกรรมการอยู่ในสังคมการเรียนและการทำงานได้

ตาราง 2.6.2 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละชั้นปี

ชั้นปีที่	ปีที่เข้าศึกษา	อาจารย์ที่ปรึกษา
1	2568	อาจารย์นนทภรณ์ บุญจึงเจริญรัตน์
1 (เทียบเข้า)	2568	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธารีรัตน์ ขูลีลัง
2	2567	อาจารย์ปริญญา ทองคำ
3	2566	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธารีรัตน์ ขูลีลัง
4	2565	อาจารย์ณฐภศา เดชานุเบกษา

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีกิจกรรมที่จัดทำขึ้นสำหรับนักศึกษาของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสามารถเพิ่มประสบการณ์หรือสามารถพัฒนาสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา หรือพัฒนาการเรียนให้ดีขึ้น หรือช่วยให้มีโอกาสในการได้ทำงานมากขึ้น หรือมีสมรรถนะในการทำงานที่สูงขึ้น เช่น กิจกรรมวิศวกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมร่วมหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษานำทรัพยากรในท้องถิ่นมาสร้างนวัตกรรม แล้วดำเนินการแข่งขันระหว่างนักศึกษา และกิจกรรมการบริการนักศึกษาอื่น ๆ ที่สามารถส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้และเพิ่มโอกาสการทำงานในอนาคต

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมให้กับนักศึกษาที่หลากหลายเพื่อเพิ่มการเรียนรู้และเพิ่มศักยภาพในการทำงานของผู้เรียน ดังที่กล่าวไว้ในตารางที่ 6.2 นอกจากนี้หลักสูตรยังมีกิจกรรมส่วนกลางที่ทางมหาวิทยาลัยและคณะดำเนินการและหลักสูตรมีส่วนร่วมในการส่งนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่

- กิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ ปี 68
- กิจกรรมพิธีอัญเชิญตราพระราชลัญจกร
- โครงการพัฒนาบุคลิกภาพนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ
- โครงการจิตอาสาน้องใหม่สายใยชุมชน คณะวิทยาการจัดการ

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลมีการระบุสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการนักศึกษาในการสรรหาและการโอนย้ายบุคลากรสายสนับสนุนมีการประเมินสมรรถนะอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดบทบาทและความสัมพันธ์เพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างราบรื่น

สมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ได้แก่ ฝ่ายพัฒนานักศึกษา ฝ่ายส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และฝ่าย อื่นๆ มีการกำหนดสมรรถนะหน้าที่งานโดยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ตามตำแหน่งในการรับและแต่งตั้ง ในแต่ละตำแหน่งจะดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลในแต่ละด้าน การประเมินสมรรถนะมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ในการประเมินภาระงานในแบบประเมิน ป.มรม. โดยแบ่งการประเมินในด้านภาระงานส่วนหนึ่งของด้านนี้คือการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการซึ่งดำเนินการประเมินโดยหน่วยงานส่วนกลาง การประเมินสมรรถนะมีทั้ง ประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาทำการประเมิน

เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของคณะวิทยาการจัดการ มีทั้งหมด 10 ท่าน ซึ่งถือว่ามีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนแต่ละท่านมีการกำหนดสมรรถนะหน้าที่งานโดยคณะกำหนดไว้ตามตำแหน่งในการรับและแต่งตั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติการสายสนับสนุน 2 ครั้ง/ปี เช่นเดียวกันกับสายวิชาการ

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

มหาวิทยาลัยฯ และคณะวิทยาการจัดการมีนโยบายการประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาของหลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงงานด้านการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษา

หลักสูตรสาขาธุรกิจดิจิทัลได้มีการกำหนดคู่เทียบเคียงสมรรถนะรวมของหลักสูตร เพื่อพัฒนาการส่งเสริมและให้บริการนักศึกษาไม่ว่าจะเป็นการส่งเสริมและให้บริการ เทียบเคียงสมรรถนะด้านบุคลากรในการให้บริการ เทียบเคียงการดำเนินการให้บริการในด้านที่ต้องการพัฒนา

การบริการนักศึกษาได้รับการประเมิน เปรียบเทียบ และพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบการให้บริการของมหาวิทยาลัยมีระบบการประเมินความพึงพอใจของการให้บริการโดยมีรายการประเมิน ดังนี้

1. ด้านบริหารจัดการหลักสูตร
    1.1 ด้านการจัดการหลักสูตร
    1.2 ด้านอาจารย์ผู้สอน
    1.3 ด้านการจัดการเรียนการสอน
    1.4 ด้านการรับนักศึกษาและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาของหลักสูตร
    1.5 ด้านการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา
    1.6 ด้านการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

2. ด้านการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา
3. ด้านอาคารเรียน/ห้องเรียน
4. ด้านห้องปฏิบัติการ
5. ด้านการจัดการห้องสมุด
6. ด้านเทคโนโลยีและเครือข่ายอินเตอร์เน็ต (WIFI, LAN)
7. ด้านการจัดการพื้นที่ภูมิทัศน์ และสาธารณูปโภค

รายการหลักฐานอ้างอิง

หมายเลข	รายการหลักฐานอ้างอิง
1	เล่มหลักสูตร
2	Website ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม https://e-admission.rmu.ac.th/
3	วาระการประชุมสาขา
4	ระบบบริการการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/registrar/home.asp
5	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตารางที่ 2.6.3 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรห้องสมุด					
บุคลากรห้องปฏิบัติการ					
บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					
บุคลากรด้านงานบริหารงานบุคคล					
บุคลากรด้านงานบริการนิสิต (ระบุประเภทงานบริการ)					
อื่นๆ (ระบุ)					
จำนวนทั้งหมด	0	0	0	0	0

ตารางที่ 2.6.4 ปริมาณนิสิตปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2568	58	40	18
2567	45	20	9
2566	36	20	14
2565	45	20	5
2564	34	20	13

ตารางที่ 2.6.5 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นิสิต					
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	> ปีที่ 4	รวม
2568	11					
2567		6				
2566			11			
2565				0		
2564					0	

หมายเหตุ กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ >ปีที่ 5

***ข้อมูลปีการศึกษา 2568

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	รายชื่อนักศึกษาจากระบบบริการการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			3				
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			3				
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				4			
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			3				
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				4			
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			3				
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				4			
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			3				
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			3				
Overall			3				

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ผลการดำเนินงาน - ห้องเรียน, ห้องกิจกรรม

คณะวิทยาการจัดการ จัดให้หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จัดการเรียน การสอนอยู่ที่ อาคาร 34 ชั้นที่ 1 ประกอบไปด้วย 1) ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง ประกอบด้วยโต๊ะเก้าอี้พร้อมระบบ เครื่องเสียง จำนวน 2 ห้อง และ 2) ห้องพักอาจารย์ จำนวน 1 ห้อง 3) ห้องประชุมเล็ก/ห้องพักนักศึกษาขนาดเล็ก สำหรับ เรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งสาขาวิชาจัดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ที่ประกอบด้วย หนังสือ เอกสารวิชาการต่าง ๆ โต๊ะสำหรับนั่ง ศึกษาหาความรู้ พร้อมระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด และอุปกรณ์ที่มีอยู่ สามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย มีความเพียงพอและมีความเหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามสาขาฯ ได้รับคำติชมจากกรรมการประเมินปีที่ผ่านมาให้ปรับปรุงในเรื่องของแสงสว่างที่เหมาะสมในห้องเรียน และได้สำรวจความต้องการจากนักศึกษาและอาจารย์ในสาขาฯ มีมติเห็นควรให้มีการปรับปรุงห้องเรียนโดยการติดปิดช่องพัดลมระบายอากาศระหว่างห้องเรียน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกกับการเรียนการสอนให้มีบรรยากาศที่น่าเรียน



ภาพแสดงการเรียนการสอนห้อง LAB COMPUTER

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ผลการดำเนินงาน- ห้องปฏิบัติการ

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ประกอบด้วยห้องปฏิบัติการ ดังนี้ ห้องเรียน ขนาด 40 ที่นั่ง พร้อมอุปกรณ์ การเรียนการสอน เช่น เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง และเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 30 เครื่อง จำนวน 2 ห้อง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแล จากการรายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของสาขาวิชา ธุรกิจดิจิทัล ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสำรวจ/ประเมิน ของสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น ห้องบรรยาย ห้องเรียนแบบ active learning หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในห้องเรียน พบว่า การมีอยู่ มีความสามารถในการใช้งานได้ และความทันสมัย ความเพียงพอและมีความเหมาะสม

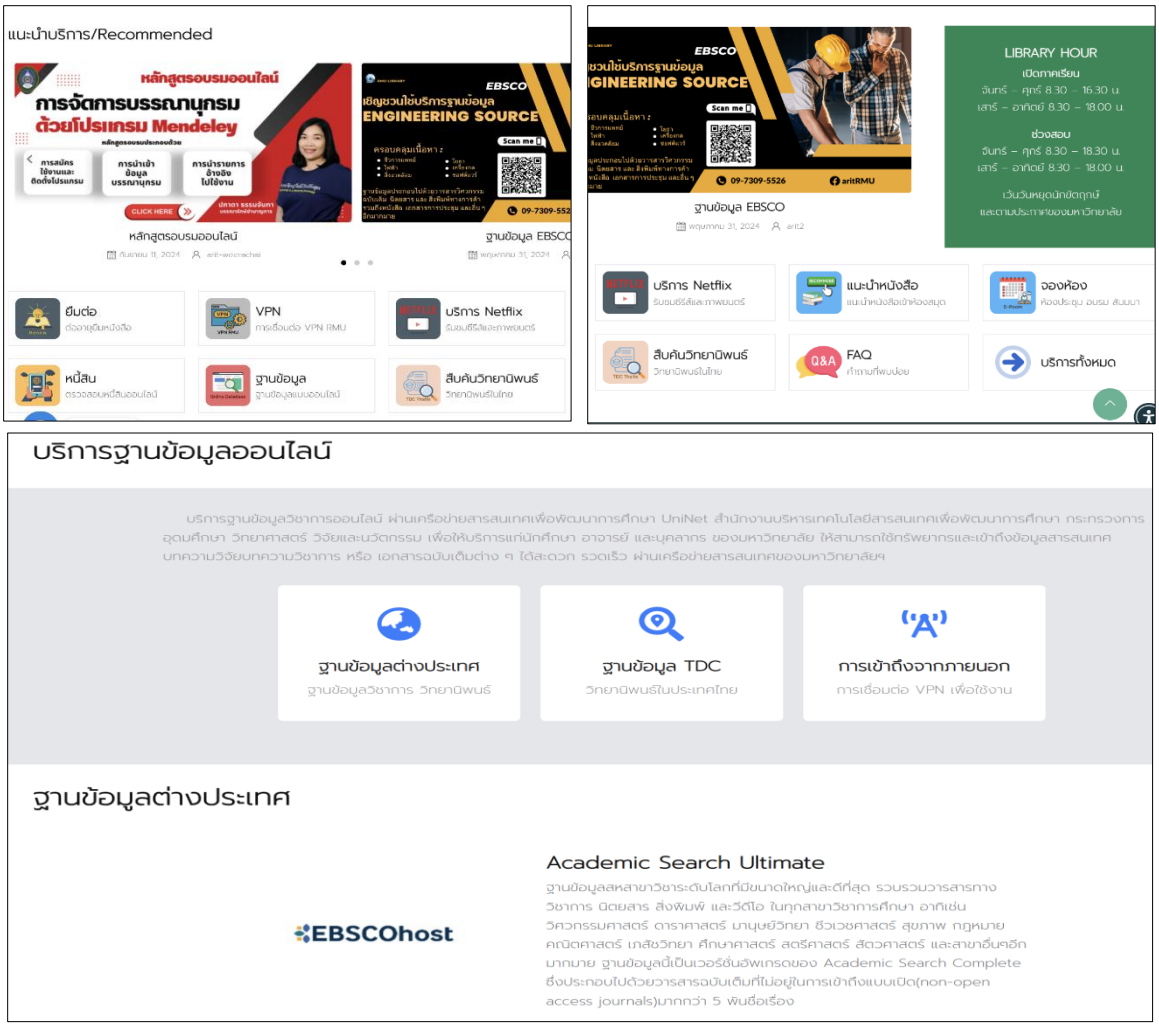


ภาพห้องเรียน LAB COMPUTER

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

ผลการดำเนินงาน:

สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย สามารถใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียม ได้แก่ ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ThaiLIS, Thaijo และฐานข้อมูล Google Scholar สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL : https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตทั้งระบบสาย และระบบไร้สายที่จัดให้บริการโดยคณะวิทยาการจัดการ



7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ ระบบการจองรถสำหรับอาจารย์ ระบบจองห้องเรียนและห้องประชุม ระบบจัดการเรียนการสอน ระบบประเมินผลการสอน

โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยี สารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

ผลการดำเนินงาน:

มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อ สื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและ อาคารสำนัก วิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้า

ข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Application, VPN สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book

นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2568 มีการให้ใช้โปรแกรม Canva แบบมีลิขสิทธิ์ด้วย

อาคาร 34 จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ตภายในอาคาร ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย จัดให้มีคอมพิวเตอร์สำหรับการทำงาน การปฏิบัติงานตามภารกิจให้แก่บุคลากรทุกคน และจัดให้มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กลางไว้ที่ชั้นที่ 1 เพื่อบริการผู้เรียนทุกคน

สาขาวิชาได้ประเมินการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ พบว่า มีความพึงพอใจมากที่สุด

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงาน 5 ส. ในการกำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและสุขภาพ และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม ใช้หลักการ 5 ส. โดยประธานหลักสูตรได้ขอความร่วมมือ อาจารย์ผู้สอน เจ้าหน้าที่และ นักศึกษา ให้ดำเนินการในด้าน 5ส. นำมาใช้ในชีวิตประจำวันของการปฏิบัติงาน โดยเริ่มจาก ส-สะสาง (Sort) เริ่มต้นแยก สิ่งที่ต้องการจัดระเบียบให้ชัดเจนระหว่าง “สิ่งจำเป็น” และ “สิ่งไม่จำเป็น” ส-สะดวก (Set in Order) เป็นการนำสิ่งที่ สะสางมาจัดวางอย่างเป็นระเบียบให้หยิบใช้งานง่าย ส-สะอาด (Shine) เป็นการสร้างสภาพแวดล้อม การทำงานให้สะอาด รื่นรมย์และน่าทำงาน ส-สุขลักษณะ (Standardize) หลักสูตรปรึกษาหารือว่ามาตรฐานสุขลักษณะ ที่ทุกคนจะได้ปฏิบัติ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยตามมาตรฐานนั้นคือการเก็บขยะทุกครั้งหลังเลิกงาน และการ เก็บถ้วยกาแฟ/อาหาร ทุกครั้งและ ส-สร้างนิสัย(Sustain) เป็นการสร้างระเบียบวินัย หรือสร้างให้เกิด นิสัยขึ้นมาจริงๆ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนดไว้คือ 5 ส. เป็นหน้าที่ของทุกคน ที่จะต้องช่วยกัน เพื่อสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน พัฒนาคุณภาพ และเพิ่มประสิทธิภาพของหลักสูตรโดยรวมให้ดียิ่งขึ้น

1.1 มหาวิทยาลัยได้นำ Green University รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานร่วมจัดองค์กรณ์เป็น Green Faculty คณะวิทยาการจัดการนำสู่การปฏิบัติ ถ่ายทอดให้กับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรแล้ว ได้ร่วมดำเนินการ ในเรื่องของการ ลดกระดาษ และการลดการเดินทางของนักศึกษา เพื่อส่งเสริมการเป็นคณะ Green Faculty

1.2 เพื่อเป็นการรักษาความสะอาดให้อาคาร มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร ได้ดำเนินการ ดังนี้

1.2.1 มหาวิทยาลัย/คณะได้จัดให้มีเจ้าหน้าอาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่นและรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุกๆ วัน และมีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่ง โปร่ง และอากาศถ่ายเท ได้สะดวก

1.2.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้อง หากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.2.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับดูแล ให้แม่บ้าน ทำความสะอาดเสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกชั้น

1.2.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดในชั้นของตนเอง และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2560 มาตรา ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

2.2 สุขภาพ พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็น ได้โดยชัดเจนว่าเป็น “เขตปลอดบุหรี่”

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า... พนักงาน ที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากรก็เช่นกัน หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัย พระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของ ผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 และ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558

จากมาตรการดังกล่าว สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จัดการเรียนการสอน ในอาคาร 34 ชั้นที่ 1 ได้จัดพื้นที่ห้องโถงให้เป็นที่นั่งพักผ่อน ไว้บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ กำหนดเขตปลอดบุหรี่ ใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่ง นักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารคณะวิทยาการจัดการ โดยติดกล้อง วงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในห้องพักอาจารย์ และห้องเรียนของหลักสูตร นอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกัน อัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 2 ชุด

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล จัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาส เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ ศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ และมีศูนย์หอพักในมหาวิทยาลัย ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกัน เพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันกันใน หมู่คณะนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

ผลการดำเนินงาน:

คณะวิทยาการจัดการมีการกำหนดสมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการให้บริการด้านความ สะดวก และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนการวิจัยและกิจการนักศึกษา โดยกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนคณะและได้มอบหมายงานให้กับบุคลากรสายสนับสนุนตามสมรรถนะ

ซึ่งบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้หน้าที่ตามสมรรถนะเพิ่มเติม มีการทำงานและให้บริการตามสรรถนะที่ได้รับ มอบหมาย และมีการประเมินการทำงานของเจ้าหน้าที่ ปีละ 2 ครั้ง โดยใช้ระบบการประเมิน 2 ระบบ และได้สื่อสารให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนี้

1) ประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย โดยการประเมิน จากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100%

2) ประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยสอบถามผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์และนักศึกษา ในการให้บริการ การรับบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ตามสมรรถนะที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม โดยกำหนดค่าคะแนนเป็นค่าเฉลี่ยคะแนนสูงสุดที่ระดับ 5.00

ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับโครงสร้างด้านการบริหารคณะนอกโครงสร้างจึงได้ควบรวมคณะวิทยาการจัดการเข้าร่วมกับคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแต่ในการให้บริการนักศึกษายังดำเนินการเป็นปกติ

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความ สะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ, และการบริการนักศึกษาในด้านอื่น ๆ โดยการประชุมเพื่อประเมินและสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก



ภาพบรรยากาศการประชุมนักศึกษา

รายการหลักฐานอ้างอิง

7-1 รายงานห้องปฏิบัติการ และห้องอื่น ๆ ของหลักสูตร

7-2 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของสาขาวิชา

7-3 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ

7-4 ผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

7-5 รายงานความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		2					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		2					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล (หลักสูตรสองภาษา) คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีระบบการติดตามอัตราการสำเร็จการศึกษา (Pass Rate) อัตราการออกกลางคัน (Dropout Rate) และระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา (Average Time to Graduate) อย่างเป็นระบบ โดยข้อมูลดังกล่าวถูกจัดเก็บผ่านระบบทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย และนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในทุกปีการศึกษา

หลักสูตรดำเนินการติดตามนักศึกษารายชั้นปีผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การประชุมติดตามผลการเรียน การคัดกรองนักศึกษากลุ่มเสี่ยง และการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและการใช้ชีวิต เพื่อช่วยลดอัตราการออกกลางคันและส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรมีการวิเคราะห์แนวโน้มข้อมูลย้อนหลังและเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับหลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจและธุรกิจดิจิทัลทั้งภายในมหาวิทยาลัยและเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อใช้เป็นข้อมูล Benchmark สำหรับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

ผลการดำเนินงานสะท้อนให้เห็นว่า นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง อันเป็นผลจากระบบการดูแลช่วยเหลือนักศึกษาและการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีระบบติดตามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (Graduate Employability) ทั้งด้านการได้งานทำ การประกอบอาชีพอิสระ การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล และการศึกษาต่อ ผ่านการสำรวจข้อมูลบัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษา การสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต และการติดตามผ่านเครือข่ายศิษย์เก่า การออกแบบหลักสูตรมุ่งเน้น Outcome-Based Education (OBE) และการจัดการเรียนรู้แบบ CWIE (Cooperative and Work Integrated Education) เพื่อพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานด้านธุรกิจดิจิทัล เช่น Digital Marketing, UX/UI Design, Business Analytics, Content Creation และ Digital Entrepreneurship หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาพัฒนาทักษะผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Skills) ผ่านกิจกรรม Startup, Business Pitching, การสร้างธุรกิจออนไลน์ และการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการจริง โดยเฉพาะการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อมูลการมีงานทำและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตถูกนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบย้อนหลัง รวมทั้งใช้เป็นข้อมูล Benchmark กับหลักสูตรในกลุ่มสาขาวิชาที่ใกล้เคียง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุง PLOs, รายวิชา และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจดิจิทัลและตลาดแรงงานในอนาคต

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรส่งเสริมการสร้างผลงานวิจัย ผลงานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมของอาจารย์และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้การวิจัยและบริการวิชาการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ตามแนวทาง AUN-QA และพันธกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการผลิตผลงานวิจัย บทความวิชาการ และผลงานบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับธุรกิจดิจิทัล การตลาดออนไลน์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาชุมชน ขณะที่นักศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมโครงการวิจัย การประกวดนวัตกรรม และกิจกรรมวิชาการทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับชาติ หลักสูตรมีระบบติดตามจำนวนและคุณภาพของผลงานวิจัย รวมถึงการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์แนวโน้มและเปรียบเทียบกับเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงการเพิ่มขึ้นของกิจกรรมทางวิชาการและผลงานสร้างสรรค์ที่สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจดิจิทัล การพัฒนาท้องถิ่น และ Sustainable Development Goals (SDGs)

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรมีการกำหนด Programme Learning Outcomes (PLOs) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยดำเนินการออกแบบหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และ Backward Curriculum Design (BCD) การวัดผลการบรรลุ PLOs ดำเนินการผ่านระบบการประเมินที่เชื่อมโยงระหว่าง CLOs และ PLOs ในแต่ละรายวิชา รวมถึงการประเมินจากโครงงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา การประเมินทักษะวิชาชีพ และการประเมินจากสถานประกอบการ หลักสูตรมีการรวบรวม วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในทุกปีการศึกษา เพื่อติดตามระดับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ และนำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการ PDCA เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ผลการประเมินสะท้อนว่านักศึกษามีสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์ใช้ความรู้ทางธุรกิจดิจิทัลในสถานการณ์จริง ซึ่งสอดคล้องกับ PLOs ของหลักสูตร

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

หลักสูตรมีระบบการสำรวจและติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ นักศึกษา บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ อาจารย์ และชุมชน ผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมรับฟังความคิดเห็น

ข้อมูลความพึงพอใจถูกนำเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์ในระดับหลักสูตรและคณะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงด้านการจัดการเรียนการสอน สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การบริการนักศึกษา และการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน

หลักสูตรมีการเปรียบเทียบผลการประเมินย้อนหลัง รวมถึงใช้ข้อมูลจากเครือข่ายความร่วมมือและสถานประกอบการเป็นแนวทาง Benchmarking เพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ผลการประเมินโดยรวมพบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในระดับดีถึงดีมาก โดยเฉพาะด้านทักษะวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ความสามารถในการปฏิบัติงานจริง และคุณลักษณะของบัณฑิตที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ตารางที่ 2.8.1 อัตราการจบการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ห้าปีย้อนหลัง) (กรณีหลักสูตร 4 ปี)

ปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแรกเข้า	ร้อยละของผู้เรียนที่จบภายใน			ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคัน			
		3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4 ขึ้นไป
2568	18							
2567	9							
2566	14							
2565	5		2			1	2	
2564	13		7		6			

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	3	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3	3	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3	3	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3	3	
Overall Opinion		**3**	3	
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3	3	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3	3	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	3	3	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3	3	
Overall Opinion		**3**	3	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	3	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	3	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	3	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	3	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	3	
Overall Opinion		**2**	3	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	3	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	3	
Overall Opinion		**3**	3	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	2	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4	4	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4	4	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	4	4	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	3	
Overall Opinion		**3**	**3**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
Overall Opinion		2	2	
Overall Opinion (1-8)		2	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	หลักสูตรมีการบูรณาการด้านความรู้ด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชัดเจน สอดคล้องกับทิศทางยุคดิจิทัล	ควรเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวคิด OBE (Outcome-Based Education) อย่างเต็มรูปแบบในวงรอบถัดไป	หลักสูตรเปิดสอนรายวิชาบูรณาการธุรกิจและเทคโนโลยี และมีการสื่อสาร ELOs เบื้องต้นผ่านเว็บไซต์และคู่มือนักศึกษา	- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่องการเขียน ELOs ตามแนวทาง OBE และเขียนให้วัดผลได้ตาม Bloom's Taxonomy - ประชุมอาจารย์เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์หลักสูตร
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.				
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	หลักสูตรเน้นสองภาษา (ไทย-อังกฤษ) พัฒนาทั้งวิชาการ วิชาชีพ ภาษาต่างประเทศ และด้านธุรกิจดิจิทัล	ควรทบทวนการกระจายน้ำหนักของทักษะภาษาและการคิดเชิงวิเคราะห์ในโครงสร้าง ELOs ให้เห็นชัดเจนยิ่งขึ้น	นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพควบคู่กับภาษาอังกฤษ โดยมีการจัดการเรียนการสอนและการนำเสนอผลงานบางส่วนเป็นภาษาอังกฤษ	- กำหนดตัวชี้วัดย่อยด้านทักษะภาษาในระบบประเมินผล - ออกแบบการประเมินความสามารถทางภาษาที่จับต้องได้ก่อนจบการศึกษา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	มีความร่วมมือกับสถานประกอบการภาคเอกชนและทำให้เข้าใจความต้องการของภาคอุตสาหกรรมจริง	ควรจัดระบบการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิตและผู้เชี่ยวชาญภายนอกอย่างเป็นทางการเพื่อนาใช้ออกแบบ ELOs รอบถัดไป	หลักสูตรได้รับข้อเสนอแนะผ่านการพูดคุยกับพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- จัดทำประชาพิจารณ์หรือระบบ Focus Group ร่วมกับผู้ประกอบการในภาคเอกชนเพื่อปรับปรุงเล่มหลักสูตร - นำ Feedback มาเพิ่มทักษะสมัยใหม่ใน ELOs
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.				
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	มีการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษาและการผสมผสานศาสตร์บริหารธุรกิจเข้ากับเทคโนโลยีอย่างมีจุดเด่น	ควรปรับปรุงรายวิชาและเนื้อหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและเพิ่มทักษะใหม่ๆ ให้ผู้เรียน	จัดทำรายละเอียดรายวิชา (มคอ.3) ที่มีการสอดแทรกเนื้อหาเทคโนโลยีปัจจุบัน และเผยแพร่โครงสร้างหลักสูตรให้แก่นักศึกษาทราบ	- เพิ่มโมดูลหรือเนื้อหาด้านเทคโนโลยีเกิดใหม่ (เช่น AI for Business, Data Analytics, Digital Transformation) เข้าไปในรายวิชาเลือกหรือวิชาแกน
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	stakeholders, especially external stakeholders.				
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.				
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจที่ผสานไอทีทำให้เห็นภาพกว้างของธุรกิจดิจิทัลตั้งแต่ต้น	ควรกระชับและจัดเรียงเนื้อหาที่เรียนในมหาวิทยาลัยให้พร้อมและเอื้อต่อการออกไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง	มีการเรียงลำดับวิชาตามชั้นปี แต่พบว่านักศึกษาบางส่วนยังขาดทักษะขั้นสูงที่จำเป็นต้องไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีถในสถานประกอบการ	- จัดทำ Curriculum Mapping เพื่อตรวจความต่อเนื่องของเนื้อหารายวิชา - ปรับวิชา Pre-requisite ให้เอื้อต่อการเรียนรู้แบบไต่ระดับ
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.				
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	be reflected in the teaching and learning activities.				
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	เป็นหลักสูตร WIL (Work-Integrated Learning) บูรณาการเรียนกับการทำงาน ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสถานประกอบการ	ควรดูแลและเตรียมความพร้อมนักศึกษาเชิงรุกเกี่ยวกับการเรียนรู้ด้วยตนเองในที่ทำงาน เพื่อลดช่องว่างระหว่างทฤษฎีกับการปฏิบัติ	นักศึกษาชั้นปีที่สูงขึ้นได้เข้าปฏิบัติงานจริงในบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยได้รับโจทย์จริงจากภาคธุรกิจ	- พัฒนาคู่มือและระบบปฐมนิเทศนักศึกษาสำหรับการเรียนแบบ CWIE - เพิ่มกิจกรรมสะท้อนคิด (Reflection) หลังจากการกลับมาจากสถานประกอบการ
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.				
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.				
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	การวัดผลในส่วนของหลักสูตรมีการประเมินร่วมกันระวห่างมหาวิทยาลัยและผู้ควบคุมงานในสถานประกอบการ	ควรพัฒนารูปแบบการวัดผลแบบเน้นผลลัพธ์ (Outcome-Based Assessment) เพื่อรองรับทักษะเทคโนโลยีและโครงสร้างหลักสูตรแบบ OBE	มีการใช้วิธีวัดผลผ่านข้อสอบ รายงาน และคะแนนประเมินการฝึกงานจากสถานประกอบการ	- ออกแบบเกณฑ์ประเมินแบบ Rubrics score ที่ชัดเจนสำหรับประเมินสมรรถนะวิชาชีพและภาษาอังกฤษ - จัดทำคลังข้อสอบ/งานประเมินที่อิงกับ CLOs และ ELOs
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.				
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	อาจารย์มีศักยภาพในการสอนและดูแลนักศึกษาทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	อาจารย์มีภาระงานทุกด้านมากเกินไป (Overload) ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการหลักสูตร	อาจารย์ในหลักสูตรรับภาระทั้งงานสอน งานเอกสารประกันคุณภาพ และงานดูแลประสานงานโครงการควบคู่กัน	- หลักสูตรควรทบทวนและปรับสมดุลภาระงานของอาจารย์ - เสนอคณะจัดหาเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนช่วยงานเอกสาร เพื่อให้อาจารย์มีเวลาเน้นงานวิชาการและงานวิจัย
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.				
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.				
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	อาจารย์มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ แต่อาจขาดการจัดสรรเวลาที่เป็นระบบเนื่องจากภาระงานที่มากเกินไป	การพัฒนาอาจารย์ การอบรมและสัมมนา ควรได้รับการส่งเสริมให้สอดคล้องกับศาสตร์ของหลักสูตรโดยตรง	อาจารย์เข้าร่วมการอบรมทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยจัด แต่การอบรมด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลขั้นสูงยังมีน้อย	- จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์รายบุคคล (IDP) ที่เน้นส่งเสริมความรู้ด้าน Digital Technology และแนวคิด OBE/CWIE - สนับสนุนงบประมาณและเวลาให้อาจารย์ไป Up-skill/Re-skill ด้านศาสตร์เฉพาะทาง
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.				
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	available to improve learning experience and employability.				
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.				
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be	หลักสูตรมีพันธมิตรเป็นบริษัทในตลาดหลักทรัพย์ซึ่งเป็นแหล่งโจทย์วิจัยและ	ควรส่งเสริมให้อาจารย์ในหลักสูตรมีการขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น	ผลงานวิจัยตีพิมพ์ของอาจารย์ในหลักสูตรยังมีจำนวนจำกัด เนื่องจากข้อจำกัดด้านเวลาและ	- ผลักดันให้อาจารย์จับคู่กับสถานประกอบการเพื่อทำวิจัยเชิงพาณิชย์ หรือขอ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	established, monitored, and benchmarked for improvement.	งบประมาณวิจัยชั้นดีจากภาคเอกชน		ภาระงานสอน/งานบริหาร	ทุนอุดหนุนวิจัยร่วม (Matching Fund) - ตั้งเป้าหมาย (KPI) และมาตรการสร้างแรงจูงใจในการขอทุนวิจัยภายนอก
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				