

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565

คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568

1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

คณะกรรมการประเมิน



.....ประธาน

(อาจารย์ฤทธิชัย ผานาค)



.....กรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังศุมา ก้านจักร)



.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.ปรมาภรณ์ แสงภารา)

วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) จากการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA พบว่าหลักสูตรในภาพรวมมีผลการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับเริ่มมีการดำเนินการถึงมีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในบางด้านสะท้อนให้เห็นว่าหลักสูตรมีความเข้มแข็งด้านการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลผู้เรียน ขณะที่การออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้และการใช้ข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาหลักสูตรยังต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติม

ในด้านคุณภาพ หลักสูตรมีการกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร มีการจัดทำ Curriculum Mapping เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชาอย่างชัดเจน รวมทั้งส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active Learning และการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงผ่านห้องปฏิบัติการ งานวิจัย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการวิชาการ และการเข้าร่วมการแข่งขันทางวิชาการ ทำให้การประเมินมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้

หลักสูตรมีจุดแข็งด้านการการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการปฏิบัติจริง (Practice-based Learning) และ Active Learning อย่างชัดเจน เชื่อมโยงการเรียนรู้กับชุมชน และการพัฒนานวัตกรรมด้านการเกษตร นักศึกษามีผลงานวิจัยและรางวัลทางวิชาการที่เป็นรูปธรรม มีระบบการประเมินผู้เรียนที่หลากหลาย ชัดเจน และมีการทวนสอบผลการเรียนรู้ มีการกำหนด Curriculum Mapping เชื่อมโยงผลการเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา

โดยจุดที่ควรพัฒนา คือ การกำหนด PLOs ยังยึดตามกรอบ TQF เป็นหลัก และยังไม่แสดงความเชื่อมโยงกับ Outcome-Based Education (OBE) อย่างชัดเจน การรวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกยังไม่เป็นระบบเพียงพอ ยังขาดหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงการบรรลุ PLOs ในระดับหลักสูตร การใช้ข้อมูลผลลัพธ์บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และภาคอุตสาหกรรมในการปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาดังนี้ ปรับปรุง PLOs ให้สอดคล้องกับแนวคิด Outcome-Based Education และ Bloom’s Taxonomy จัดทำระบบรับฟังและวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ พัฒนาระบบติดตามและประเมินการบรรลุ PLOs ในระดับหลักสูตร เพิ่มการใช้ข้อมูลจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และสถานประกอบการในการปรับปรุงหลักสูตร ส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ ดิจิทัล นวัตกรรม และความเป็นผู้ประกอบการให้มากขึ้น

สรุปโดยรวม หลักสูตรมีพื้นฐานการดำเนินงานที่ดี โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการประเมินผู้เรียน แต่ควรเร่งพัฒนาระบบการออกแบบและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามแนวทาง AUN-QA และ Outcome-Based Education เพื่อยกระดับคุณภาพหลักสูตรในอนาคต

เกณฑ์	คะแนน						
	1	2	3	4	5	6	7
AUN-QA 1 Expected Learning Outcomes		2					
AUN-QA 2 Program Structure and Content		2					
AUN-QA 3 Teaching and Learning Approach		2					
AUN-QA 4 Student Assessment		2					
AUN-QA 5 Academic Staff		2					
AUN-QA 6 Student Support Services		2					
AUN-QA 7 Facilities and Infrastructure		2					
AUN-QA 8 Output and Outcomes		2					
Overall	2						

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลายเซ็น  .....

(อาจารย์อรรควุธ แก้วสีขาว)

ประธานการบริหารหลักสูตร

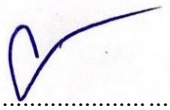
วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์)

กรรมการบริหารหลักสูตร

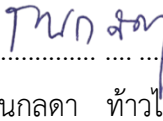
วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อุดร จิตจักร)

กรรมการบริหารหลักสูตร

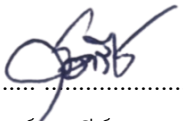
วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  .....

(อาจารย์กนกลดา ท้าวไทยชนะ)

กรรมการบริหารหลักสูตร

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลายเซ็น  .....

(อาจารย์สุอารีย์ นครพันธุ์)

กรรมการบริหารหลักสูตรและเลขานุการ

วันที่รายงาน 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คณะกรรมการประเมิน.....ก
บทสรุปผู้บริหาร.....ข
สารบัญ.....จ
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ 1
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้.....5
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง.....74
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 1
ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : T2557000001388

ภาษาไทย : วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Science Program in Agricultural Information Technology

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Science (Agricultural Information)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.Sc. (Agricultural Information Technology)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

รูปแบบ

☑ ปริญญาตรี 4 ปี ☐ ปริญญาตรี 5 ปี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

☐ ปริญญาโท ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ☐ ปริญญาเอก

ประเภทของหลักสูตร

☑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

☐ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

6. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มุ่งผลิตบัณฑิตสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรให้มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรและนวัตกรรม เป็นนักปฏิบัติมืออาชีพ มีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการเรียนควบคู่กับการทำงาน

7. ความสำคัญของหลักสูตร

1) การตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันหลักสูตรนี้มีความสำคัญอย่างยิ่งในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) โดยเฉพาะในด้านการปรับเปลี่ยนภาคการเกษตรจาก "เกษตรแบบดั้งเดิม" ไปสู่ "เกษตรมูลค่าสูง" (High-Value Agriculture) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมจะช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทำให้เกษตรกรไทยสามารถผลิตสินค้าที่ตรงตามความต้องการของตลาดโลก เพิ่มรายได้ และลดความเหลื่อมล้ำตามเป้าหมายหลักของยุทธศาสตร์ชาติ

2) การขับเคลื่อนเกษตรแม่นยำ (Precision Agriculture) เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดหลักสูตรนี้มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ด้าน เกษตรแม่นยำ ซึ่งเป็นหัวใจของการเกษตรสมัยใหม่ โดยการใช้ระบบเซนเซอร์ (Sensors), อุปกรณ์ IoT, โดรนสำรวจ และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การให้น้ำและปุ๋ยตามความต้องการจริงของพืช ช่วยลดต้นทุนการผลิต ลดการใช้สารเคมี และเพิ่มปริมาณผลผลิตต่อไร่ให้สูงขึ้นอย่างเป็นระบบ

3) การยกระดับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QAความสำคัญในเชิงวิชาการคือการเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome-Based Education) ตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) เพื่อให้มั่นใจว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจะมีทักษะและสมรรถนะ (Competencies) ที่เป็นสากล สามารถทำงานร่วมกับเครือข่ายภาคเกษตรและเทคโนโลยีในระดับอาเซียนได้ ซึ่งเป็นการรับประกันคุณภาพการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4) การบรรลุวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม "มหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น" หลักสูตรนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่มุ่งเน้นการเป็นสถาบันการศึกษาที่เป็นที่พึ่งของท้องถิ่น โดยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีไปช่วยแก้ไขปัญหาภาคการเกษตรในพื้นที่ลุ่มน้ำชีและภาคอีสาน การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญทั้งด้านเกษตรและไอที จะเป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็งตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

5) การสร้างเกษตรอัจฉริยะเพื่อความยั่งยืน ในยุคที่โลกเข้าสู่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หลักสูตรนี้มีความสำคัญในการผลิต "นวัตกร" ที่ไม่ใช่แค่เกษตรกร แต่เป็นผู้ที่สามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตรและนวัตกรรมเกษตรได้เอง สอดคล้องกับแนวทางเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy) เพื่อสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และเตรียมความพร้อมให้กับประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางนวัตกรรมการเกษตรในอนาคต 8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ที่มีคุณสมบัติดังนี้

1) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ และความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร

2) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะเชิงปฏิบัติ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร

3) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การเกษตร

4) เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

5) เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถถ่ายทอดความรู้ และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO) ดังนี้

1. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

2. มีผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรเมื่อนักศึกษาเรียนเสร็จสิ้นในแต่ละปีการศึกษา (Year Learning Outcomes : YLOs)

3. มีความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) กับวิสัยทัศน์/พันธกิจของมหาวิทยาลัย และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

10. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		128	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	92	หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		9	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		68	หน่วยกิต
2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก	ไม่นอยกว่า	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

11.1 คุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตน ดังต่อไปนี้

1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2) มีความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ

3) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

4) มีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม

11.2 ความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และสามารถนำองค์ความรู้และประสบการณ์ไปปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) มีความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชา

2) มีความก้าวหน้าทางวิชาการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

3) สามารถนำความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริงได้

4) สร้างชิ้นงาน/ผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้ที่เรียนมา

11.3 ทักษะทางปัญญา

นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับการมีคุณสมบัติด้านการคิด วิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์ได้ ดังนี้

1) ทำความเข้าใจและสรุปข้อมูลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

2) วิเคราะห์และต่อยอดจากข้อมูลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

3) แก้ปัญหาจากข้อมูล/กรณีศึกษาและเสนอแนวทางแก้ไขที่สร้างสรรค์

4) นำองค์ความรู้มาใช้ในการสร้างรูปแบบในการแก้ปัญหาอื่น ๆ

11.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสามารถทำงานเป็นทีมได้ ดังต่อไปนี้

1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม

2) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

3) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนางานของตนเองและงานกลุ่มได้

4) วางแผนงานและบริหารจัดการงานกลุ่มได้

11.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษาและการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม ดังต่อไปนี้

1) ใช้สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในการทำงาน และใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษพื้นฐานทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางอาหารได้

2) คำนวณทางคณิตศาสตร์และสืบค้นข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษได้

3) ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางอาหาร อ่านและทำความเข้าใจภาษาอังกฤษและใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม

4) นำหลักการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์และสรุปผล นำเสนอข้อมูลด้วยภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสม

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้

1.) นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร

2.) นักวิจัยและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชน

3.) ผู้เชี่ยวชาญด้านเกษตรแม่นยำทั้งภาครัฐและเอกชน

4.) นักวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชน

5.) ผู้ประกอบการธุรกิจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศทางการเกษตรและนวัตกรรม

6.) อาจารย์หรือนักวิชาการในสถาบันการศึกษา

7.) งานราชการและเอกชนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง13. กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2565 (ระดับปริญญาตรี)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	✓	มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนและประจำได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร	✓	มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน *- อาจารย์ประจำ* - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้อนุโลมคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้	✓	มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2565
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี	✓	มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง 2565 และ 2570

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้

4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลกหรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The program to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.		✓					
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		✓					
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		✓					
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		✓					
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงตามวงรอบทุก 5 ปี หลักสูตรปรับปรุง 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ปรับปรุงมาจาก ผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF 5 ด้าน ของหลักสูตร พ.ศ. 2560 ทำการรวบรวมสมรรถนะของบัณฑิตที่พึงประสงค์จากผู้ใช้บัณฑิต (แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต) หน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (โดยการนิเทศนักศึกษาแบบออนไลน์) ศิษย์เก่า (แบบสำรวจ) ศิษย์ปัจจุบัน (สอบถาม) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร (การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร) เกณฑ์/ประกาศต่าง ๆ เพื่อรวบรวมนำมาทำเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน 5 ด้าน มีทั้งหมด 20 PLOs โดยหลักสูตร ได้สื่อสาร มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน 5 ด้าน ผ่านทาง Page Facebook ของสาขาวิชา และกลุ่มไลน์ของนักศึกษา ดังตารางที่ 1.1-1

หลักสูตรมีปรัชญาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร มีทักษะการปฏิบัติงาน มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมอาหารเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้กำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ความรับผิดชอบ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางที่ 1.1-1 ช่องทางการสื่อสาร/เผยแพร่ PLOs ของหลักสูตร

กลุ่ม SHs	ช่องทางสื่อสาร	ความถี่
กลุ่ม สป.อว.	ในระบบ CHE-CO ส่งเล่ม มคอ.2 ฉบับที่เป็นปัจจุบัน ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	ทุก 5 ปี หรือกรณีที่มีการปรับปรุง
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรผู้สอน ศิษย์ปัจจุบัน	สารสนเทศของหลักสูตร และแผ่นพับ ประชุมชี้แจง	ตลอดเวลา หรือตามช่วงที่มีกิจกรรม

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2570 เนื่องจากหลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs โดยใช้ Learning Taxonomy ซึ่งหลักสูตรมีมติร่วมกันว่าจะใช้ Bloom’s Taxonomy ร่วมกับการถอดความจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และคณะ มาประกอบในการจัดทำ PLOs และวางแผนการสื่อสารไปยังกลุ่ม SHs ที่ต้องรับทราบ PLOs ของหลักสูตร

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนร่วมกันจัดทำ CLOs ของทุกรายวิชาของหลักสูตรให้สอดคล้องมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน 5 ด้าน โดยอาจารย์ผู้สอนได้ทบทวนรายชื่อวิชาจาก มคอ.2 ของหลักสูตร 2560 นำมาสรุปรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรปรับปรุง 2565 และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันจัดทำแผนที่กระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้หลักสูตรสู่รายวิชาเฉพาะด้าน 5 ด้าน (Curriculum Mapping) ใน มคอ.2 ของแต่ละรายวิชา

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรได้จัดทำ ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งสิ้น 20 PLOs อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้พิจารณา ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF พบว่าแสดงดังตารางที่ 1.3-1 และหลักสูตรได้มีการปรับปรุง ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF รวมทั้งสิ้น 20 ข้อ ไปสู่ PLOs ของหลักสูตร และในปี 2570 หลักสูตรครบรอบระยะเวลาการปรับปรุง 5 ปี หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

ตารางที่ 1.3-1 Generic Outcomes: GLOs และ Subject Specific Outcomes: SSLOs ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง : PLOs	GLO	SSLO	BLOOM's Taxonomy			
			ความรู้	ทักษะ	เจตคติ	Learning Level
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม						
1) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	✓				✓	
2) มีความซื่อสัตยสุจริยอย่างสม่ำเสมอ	✓				✓	
3) มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	✓				✓	
4) มีจิตสาธารณะต่อส่วนรวม	✓				✓	
2. ด้านความรู้						
1) มีความรู้ในศาสตร์ของสาขาวิชา		✓	✓			R
2) มีความก้าวหน้าทางวิชาการตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป		✓	✓			U
3) สามารถนำความรู้ไปใช้สถานการณ์จริงได้		✓	✓			Ap
4) สร้างชิ้นงาน/ผลิตภัณฑ์จากองค์ความรู้ที่เรียนมา		✓	✓			Ap
3. ด้านทักษะทางปัญญา						
1) ทำความเข้าใจและสรุปข้อมูลจากงานที่ได้มอบหมาย		✓	✓			U
2) วิเคราะห์และต่อยอดจากข้อมูลจากงานที่ได้รับมอบหมาย		✓	✓			Ap
3) แก้ปัญหาจากข้อมูล/กรณีศึกษาและเสนอแนงทางแก้ไขที่สร้างสรรค์		✓	✓			Ap

4) นำองค์ความรู้มาใช้ในการสร้างรูปแบบในการแก้ปัญหาอื่นๆได้				✓		Ap
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						
1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓				✓	
2) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ	✓				✓	
3) เสนอแนะแนวทางในการพัฒนางานตนเองและงานกลุ่มได้	✓				✓	
4) วางแผนงานและบริหารจัดการงานกลุ่มได้	✓				✓	
5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
1) ใช้สถิติและโปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐานในการทำงาน และใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ พื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร		✓	✓			An
2) คำนวณทางคณิตศาสตร์และสืบค้นข้อมูลที่เป็นอังกฤษได้		✓	✓			An
3) ใช้หลักการทางคณิตศาสตร์สำหรับเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางอาหาร อ่านและทำความเข้าใจภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม		✓	✓			Ap
4) นำหลักการทางคณิตศาสตร์มาใช้ในการวางแผน วิเคราะห์และสรุปผล นำเสนอข้อมูลด้วยภาษาอังกฤษ และใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลอย่างเหมาะสม		✓	✓			An

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 หลังจากกำหนด ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้านของ TQF 20 PLOs แล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก เก็บรวบรวมข้อมูลนำมากลั่นกรองและตรวจสอบกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามสมรรถนะทั้ง 5 ด้าน พบว่ามีความสอดคล้องกันทั้ง 20 PLOs เนื่องจากเป็นกรอบ TQF 5 ด้าน ตามกรอบมาตรฐานของหลักสูตร

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร ในปี พ.ศ. 2570 หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุง กำหนดกลุ่ม SHs ที่จะสำรวจความต้องการ ออกแบบวิธีการเก็บข้อมูลความต้องการของ SHs ในแต่ละกลุ่ม ดำเนินการสำรวจ/เก็บข้อมูลความต้องการ นำมาสกัดเป็นความต้องการ (Needs) เพื่อนำไปกำหนด PLOs ที่เป็นไปตามหลักการของ Bloom's Taxonomy ตามที่กรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดต่อไป

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they gradua

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรแตก PLOs จำนวน 20 PLOs ออกเป็นรายวิชาบังคับ จำนวน 24 รายวิชา และใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการกำหนด CLOs ของทุกรายวิชาบังคับตาม Mapping ใน มคอ. 2 ดังนั้น หลักสูตรจึงดำเนินการประเมินผลนักศึกษาและวัดการบรรลุ PLOs ด้วยการประเมินการบรรลุ CLOs จากรายวิชาบังคับ ที่รับผิดชอบโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และติดตามการ

บรรลุของนักศึกษาทุกปีโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้การกับกับติดตามของประธานหลักสูตร โดยนักศึกษาจะบรรลุครบทุก PLOs เมื่อลงทะเบียนและผ่านครบทุกรายวิชาบังคับ ภายในระยะเวลา 4 ปี ตามที่กำหนดระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาไว้ใน มคอ 2

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1-1	มคอ.2 หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง 2565) เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/ 1c9byF3ddb1hKXeHUxQN9zX0aUZbgz8_r/
1-2	สารสนเทศของหลักสูตร เว็บเพจ https://www.facebook.com/agriculturaltechnology/

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.		✓					
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		✓					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		✓					
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		✓					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		✓					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.		✓					
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่มีรายละเอียดตาม สป.อว. และมหาวิทยาลัยกำหนด ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรที่เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ข้อมูลที่ตรงกันทุกช่องทางการสื่อสาร

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2)

รายละเอียดหลักสูตร (Programme Specification)	แสดงไว้ที่	แหล่งเผยแพร่
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ.2	- คู่มือนักศึกษา - เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
2- สถานที่จัดการเรียนการสอน (คณะเทคโนโลยีการเกษตร)	มคอ.2	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	

4- ชื่อปริญญา (วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร)	มคอ.2	- Facebook ของสาขาวิชา - แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร - การแจ้งนักศึกษาทราบในวันปฐมนิเทศ ไฟล์ PDF
5- ชื่อหลักสูตร (วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร)	มคอ.2	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs 20 ข้อ)	มคอ.2	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ.2	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	-ไม่มี-	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต (128หน่วยกิต)	มคอ.2	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 5/2565 วันที่ 6 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565	มคอ.2	

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ออกแบบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 โดยใช้สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (มคอ.2 หมวด 1) นำมาจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) จำนวน 20 ข้อ จากนั้นได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) (มคอ.2 หมวด 1) กำหนดโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตร กำหนดผลการเรียนรู้กลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผล ใน มคอ.2 หมวด 4 ในหมวดวิชาเฉพาะกำหนดการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านตามกรอบมาตรฐานการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา (TQF) ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาจัดทำ มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรใน มคอ.2 หมวด 2 กำหนดหัวข้อแผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง วางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา โดยดำเนินการตามสถานการณ์ในโลกปัจจุบัน ความต้องการของภาครัฐและเอกชน โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากรายงานการประเมินผลหลักสูตร ประเมินผลจากการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา ประเมินผลความรู้ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือโครงการ และจากการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clea

ผลการดำเนินงาน

จาก มคอ.2 หมวด 3 หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แผนการเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด หลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และได้กำหนดลำดับรายวิชาในแผนการเรียนตาม Learning Level เพื่อให้ตรงตามสมรรถนะของแต่ละชั้นปีที่กำหนด

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

ผลการดำเนินงาน

จาก มคอ.2 หมวด 3 หลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างของหลักสูตร แผนการเรียน หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สป.อว. กำหนด หลักสูตรได้มีการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายชั้นปี (YLOs) และได้กำหนดลำดับรายวิชาในแผนการเรียนตาม Learning Level เพื่อให้ตรงตามสมรรถนะของแต่ละชั้นปีที่กำหนด

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการกำหนดรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ดังแสดงใน มคอ.2 ไว้ดังนี้ กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเฉพาะด้าน) ไม่น้อยกว่า 92 หน่วยกิต วิชาเอกเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกลุ่มรายวิชาเลือกสาขาได้ถูกกำหนดโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรซึ่งได้ประชุมและพิจารณากำหนดรายวิชาตามสถานการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มความต้องการของตลาด

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้ดำเนินการทบทวนหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) เป็นประจำตามวงรอบทุก 5 ปี และดำเนินการทบทวนหลักสูตรเป็นรายปีตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา และได้กำหนดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรไว้ใน มคอ.2 หมวด 2 หมวด 5 และหมวด 8 ดำเนินการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน โดยรวบรวมข้อเสนอแนะและข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิ วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
2.1-1	- คู่มือนักศึกษา
2.1-2	- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เว็บเพจ https://www.rmu.ac.th/
2.1-3	- Facebook ของสาขาวิชา เว็บเพจ https://www.facebook.com/ agriculturaltechnology/
2.1-4	- แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		✓					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		✓					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		✓					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		✓					
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		✓					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities

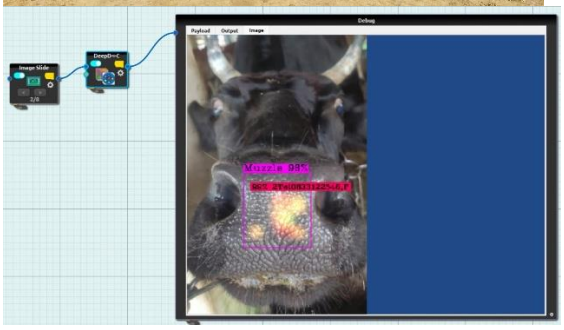
ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษาไว้ว่า "**บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น**" จากปรัชญาการศึกษาดังกล่าวคณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำไปสู่การออกแบบวิธีการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเป็น "**บัณฑิตนักปฏิบัติ**" เช่น การการเรียนรู้ผ่านการฝึกปฏิบัติจริง หลักสูตรสนับสนุน "**การเรียนรู้ตลอดชีวิต (lifelong learning)** " โดยจัดให้มีห้องพักนักศึกษาเป็นพื้นที่ส่วนกลางที่นักศึกษาทุกชั้นปีสามารถมานั่งสืบค้นได้ตลอดเวลาผ่าน Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย เป็นพื้นที่ให้นักศึกษาได้ผ่อนคลาย ได้พบปะแลกเปลี่ยนความรู้กันระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง นอกจากนี้หลักสูตรยังมีเอกสารรายงานการวิจัยที่นักศึกษาสามารถยืมไปค้นคว้าได้ และแต่ละรายวิชามีการจัดทำ google classroom หรือ ไดร์ฟคลาวด์ (Cloud Drive) ในการจัดเก็บเอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ให้นักศึกษาเข้าถึงได้ตลอดเวลา นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ "**รับผิดชอบต่อ**

สังคมท้องถิ่น" ผ่านการทำกิจกรรม การถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ได้มีส่วนร่วมในการสร้างผลงานที่ช่วยเพิ่มคุณค่าให้กับชุมชนท้องถิ่นและเพื่อสร้างจิตสำนึกในการรับใช้สังคม

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความเข้าใจที่ตรงกัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้สื่อสารปรัชญาการศึกษาไปยังผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิตและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บุคคลภายนอกผ่านหลากหลายช่องทาง ระดับภายนอกคณะฯ เช่น แหล่งฝึก ได้แก่ website ของคณะฯ ผู้บริหารสื่อสารไปยังอาจารย์และสายสนับสนุนผ่านการประชุมอาจารย์และบุคลากร และระดับสาขาวิชาซึ่งเป็นผู้มีความสำคัญมากที่สุดถ่ายทอดโดยการประชุมสาขาวิชา เพื่อจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาให้นำปรัชญาการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนไปใช้อย่างครบถ้วน และสื่อสารให้นักศึกษา ผ่านช่องทาง website คณะฯ และการปฐมนิเทศ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ได้นำปรัชญาการศึกษาดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ยกตัวอย่างเช่น

มีการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริง		
รายวิชา 5012301 หลักการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานด้านการเกษตร ตัวอย่างเช่น การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ทางด้านการเกษตร โดยเป็นการทำมินิโปรเจคเรื่องระบบปัญญาประดิษฐ์วิเคราะห์ลายพิมพ์ไบโอเมตริกซ์จากลายจมูกโคด้วยเทคนิคการเรียนรู้เชิงลึก เพื่อตรวจสอบย้อนกลับในฟาร์มเกษตรกร	  	https://www.facebook.com/agriculturaltechnology

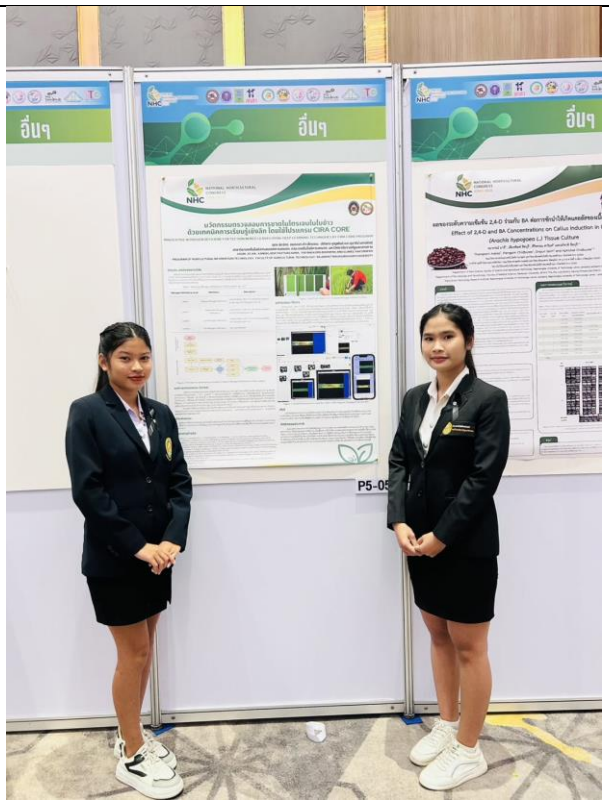
รายวิชา 5012210 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อ งานด้านการเกษตร ได้นำไปประยุกต์สร้างโอกาสและบูรณาการในรายวิชาให้นักศึกษาไปแข่งขันทักษะเกษตรระดับชาติที่ผ่านมาได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ2 ที่ ม.ราชภัฏสกลนคร และได้รับรางวัลถ้วยพระราชทานชนะเลิศอันดับ1 ที่ ม.ราชภัฏบุรีรัมย์ เรื่องนวัตกรรมทางการเกษตร โดยมี ผศ.ดร. สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ และอาจารย์อรรควุธ แก้วสีขาว เป็นผู้ควบคุมทีม	  	https://www.facebook.com/agriculturaltechnology

	 	
กิจกรรมการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน วันที่ 6-7 พฤศจิกายน 2568 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดร จิตจักร อาจารย์กนกลดา ท้าวไทยชนะ พร้อมด้วยนักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 2 คน 1. นางสาวกัญญารัตน์ ลาสระคู และนางสาว อรอุมา ศรีมี เข้าร่วมนำเสนอบทความวิชาการ ภาคโปสเตอร์ ในงานการประชุมวิชาการพืชสวนแห่งชาติ (National Horticultural Congress) ครั้งที่ 22 ณ โรงแรมแกรนด์ ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี		https://www.facebook.com/agriculturaltechnology




NATIONAL HORTICULTURAL CONGRESS
NHC
22ND-2025
การประชุมวิชาการ
ครั้งที่ 22
พืชสวนแห่งชาติ
THE 22nd NATIONAL HORTICULTURAL CONGRESS
วันที่ 6–7 พฤศจิกายน 2568
ณ โรงแรมแกรนด์ริชมอนด์ จังหวัดนนทบุรี
พืชสวนก้าวไกล
ด้วยเทคโนโลยีเกษตรแม่นยำและ AI
การส่งผลงาน
• ประเภทนิสิต/ นักศึกษา
• ประเภทบุคคลทั่วไป
(อาจารย์ / นักวิจัย / บุคคลทั่วไป)
GROW TOGETHER
ค่าลงทะเบียน
ค่าลงทะเบียนสำหรับอาจารย์และบุคคลทั่วไป
ราคา 4,000 บาท
ค่าลงทะเบียนสำหรับนิสิต
ราคา 2,500 บาท
สามารถส่งผลงานเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงาน
ภาคบรรยายและโปสเตอร์ ได้แก่
• ไม้ผล
• ไม้ดอกไม้ประดับ
• พืชผักและเมล็ดพันธุ์
• เทคโนโลยีชีวภาพ
และจุลินทรีย์
• อุตสาหกรรมการแปรรูป
• ภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อม
• จักรกลการเกษตร
• และอื่น ๆ
ลงทะเบียน
LINE OPENCHAT
NHC2025
กำหนดการและรายละเอียดเพิ่มเติม
https://nhc2025.nu.ac.th
055-963014
หรือ 084-1528543 หรือ 091-0269754
(ในวัน-เวลาราชการ)




อื่นๆ
อื่นๆ
อื่นๆ
P5-05


อื่นๆ
อื่นๆ
อื่นๆ

งานบริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการและพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร วันที่ 19 มกราคม 2569 ณ โรงเรียนหนองฮีเจริญวิทย์ จังหวัดร้อยเอ็ด #AI_For_Agriculture #IoT #Drone_For_Agriculture #Hydroponic	  	https://www.facebook.com/agriculturaltechnology

		
กิจกรรมการศึกษาดูงาน		
ครงการศึกษาดูงาน สาขาไอทีเกษตร ประจำปี 2568 ศึกษาเกี่ยวกับ การทำเกษตรแปลงใหญ่ การปลูกพืชหรือไม้ดอกฤดูหนาว การทำแปลงเกษตรพื้นที่สูง ระบบน้ำเกษตรแบบขั้นบันได พลังงานไฟฟ้าจากลม ฯลฯ เพื่อนำประสบการณ์ไปปรับใช้ในการทำเกษตรที่ราบ โดยมี นศ เข้าร่วม 23 คน ณ จังหวัดเพชรบูรณ์		https://www.facebook.com/agriculturaltechnology


สถานีเพาะเลี้ยงสัตว์ป่าเขาค้อ
Khao Kho Wildlife Breeding Station









กิจกรรมบริการวิชาการและการเรียนรู้ร่วมกับชุมชน

1. จังหวัดมหาสารคาม จัดโครงการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความสามัคคี (สภากาแฟ) ประจำเดือนมกราคม 2569 ร่วมกับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดกิจกรรม สภากาแฟ ใน วันที่ 22 มค 69 โดยมี สาขาไอทีเกษตร มรม ร่วมกับ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ออกบูธ โครงงานวิจัย เครื่องเพาะเลี้ยงไข่ผำ ของท่านอาจารย์ ผศ.ดร. สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ พร้อมด้วย นศ ชั้นปีที่ 1 ในงานจัดจำหน่ายไข่ผำสด โดยมีท่านผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม เป็นประธานในพิธี ณ โดม 100 ปี


โครงการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความสามัคคี
ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๙
สภากาแฟ
จังหวัดมหาสารคาม
สภากาแฟ







2. โครงการพัฒนาศักยภาพและจิตใจด้วยตนเองของผู้สูงอายุ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ อบต บ้านกู่ นำทีมอาจารย์ อรรควุธ แก้วสีขาว ประธานสาขาวิชาฯ อาจารย์ ผศ ดร สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ และ นักศึกษา ชั้น ปีที่ 1-2 จำนวน 10 คน พร้อมด้วยทีมวิทยากร จัดกิจกรรมส่งเสริมสมรรถนะผู้สูงวัย ตามโครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี 2569 ในระหว่างวันที่ 10 เมษายน 2569 ที่ผ่านมา โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 80 คน	  	





จากการจัดการเรียนการสอนโดยหลักสูตรฯ มีการดำเนินการภายใต้ปรัชญาการศึกษา ทำให้นักศึกษามีความรู้ เกิดทักษะและมีความพร้อมในการเข้าร่วมการแข่งขันทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

กิจกรรมการแข่งขัน	ภาพกิจกรรม	หลักฐาน
นักศึกษาได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 2 การแข่งขันทักษะนวัตกรรมทางการเกษตร แข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางการเกษตร เครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	  	

นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะด้านปัญหาพิเศษทางทคโนโลยีการเกษตร แข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางการเกษตร เครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	   	

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

ผลการดำเนินงาน

มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมรับผิดชอบในกระบวนการเรียนรู้ ดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเลือกเรียนรู้ในหัวข้อที่สนใจ ภายใต้กรอบการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้/ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังรายวิชา แล้วสื่อสารทำความเข้าใจกับนักศึกษา ตั้งแต่ปฐมนิเทศรายวิชา เปิดโอกาสให้นักศึกษาทำวิจัยและเลือกหัวข้อสัมมนาที่ตนเองสนใจ ภายโต้การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา ทำให้นักศึกษามีความรับผิดขอบต่อการเรียนรู้ของตนเอง และมีแรงจูงใจในการทำวิจัยและสัมมนาเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการถามตอบเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและนักศึกษาชั้นปีอื่น ๆ ที่เข้ารับฟังการนำเสนอ ส่งผลให้นักศึกษามีทักษะการคิดวิเคราะห์ การสื่อสาร การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดีขึ้น

2. การประเมินการเรียนการสอน หลักสูตรฯ ได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยจัดให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นในการประเมินการเรียนการสอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยใช้แบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัยและแบบประเมินจากหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยการประเมินผู้สอน การประเมินภาพรวมการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาและการประเมินทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ประเมินภาพรวมเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา และประเมินหลักสูตรเมื่อสำเร็จการศึกษา นำข้อมูลจากผลการประเมินวงรอบที่ผ่านมานำมาปรับใช้ในวงรอบถัดไป

3. ปลายปีการศึกษา 2568 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับนักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 วางแผนการจัดการศึกษาปีการศึกษา 2569 ร่วมกัน (master plan) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาที่สำคัญ คือ ด้วยในปีการศึกษา 2568 นักศึกษาชั้นปีที่ 4 (รหัส 65) ทั้งรุ่น นักศึกษาชั้นปีที่ 1, 2 และ 3 ขอจัดแผนการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ภายใน 4 ปีตามหลักสูตร

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students

ผลการดำเนินงาน:

หลักสูตรฯ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการฝึกปฏิบัติ (active learning) การจัดกิจกรรม active learning แต่ละรายวิชามีวิธีการที่แตกต่างกันไปตามลักษณะวิชา ยกตัวอย่างเช่น

รายวิชา 5012210 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อ งานด้านการเกษตร นี้มุ่งเน้นให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริงในกระบวนการวิจัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง และเลือกหัวข้อโครงการวิจัยตามความสนใจ ภายใต้การให้คำปรึกษาและติดตามจากอาจารย์ที่ปรึ กษาอย่างต่อเนื่อง นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการวางแผนดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงานอย่างเป็นระบบ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ในรายวิชานี้สอดคล้องกับแนวทาง Project-Based Learning และ Active Leaming อย่างเด่นชัด เนื่องจากนักศึกษาเป็นผู้กำหนดทิศทางการเรียนรู้ของตนเอง มีบทบาทสำคัญในการตัดสินใจ วางแผน และดำเนินงานงานวิจัย ซึ่งช่วยส่งเสริมความรับผิดชอบ ความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหาอย่างมีระบบ

จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการฝึกปฏิบัติ (active learning) ส่งผลให้นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจและมีความมั่นใจในการนำเสนอผลงาน หลักสูตรจึงมีการส่งเสริมให้นักศึกษานำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ในเวทีวิชาการะดับท้องถิ่นหรือระดับชาติ ในการแข่งขันนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร งานแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางด้านการเกษตรเครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 11 หัวข้อการแข่งขัน ชื่อเรื่อง ชุดผลิตไข่ผำแบบคอนโด

รายวิชา 5012416 สัมมนาทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร รายวิชานี้มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการสื่อสารทางวิชาการ โดยนักศึกศึกษาจะเลือกหัวข้อทางเทคโนโลยีการอาหารที่สนใจ ศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการอภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมชั้นเรียนและอาจารย์ผู้สอน รูปแบบการเรียนรู้ของวิชานี้ส่งเสริม Active Learning โดยตรง เนื่องจากนักศึกษาเป็นผู้ขับเคลื่อนการเรียนรู้ผ่านการเตรียมข้อมูลและการนำเสนอ การถาม-ตอบในชั้นเรียนทำให้นักศึกษาเกิดการคิดวิเคราะห์และเรียนรู้จากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมชั้น ผลที่ได้คือ นักศึกษามีความมั่นใจในการสื่อสารทางวิชาการมากขึ้น มีทักษะการอภิปรายอย่างมีเหตุผล และสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่บริบทจริงได้ดีขึ้น

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices)

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีแนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life-long learning) โดยใช้กลยุทธ์ที่มุ่งเน้น "การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริง" และ "การบูรณาการองค์ความรู้กับสถานการณ์จริง" แนวทางประกอบไปด้วย การศึกษาดูงาน ณ สถานที่ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเชิงลึก การส่งเสริมให้นักศึกษานำเสนอผลงานวิชาการในเวทีระดับท้องถิ่นและระดับชาติ เพื่อสร้างแรงจูงใจและฝึกการสื่อสารทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการให้กับชุมชนท้องถิ่น โดยได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้และปลูกฝังให้มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

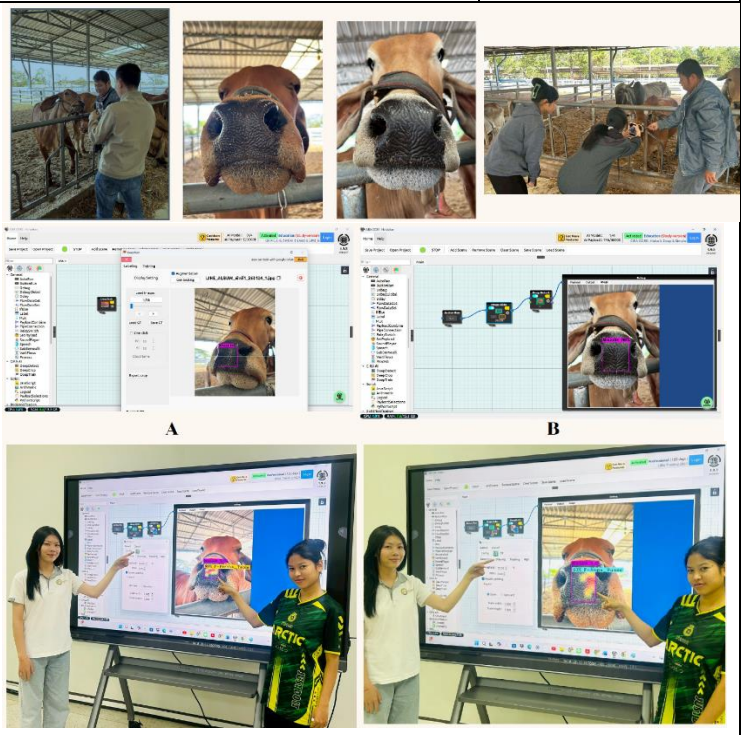
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถาม และการเชื่อมโยงเนื้อหากับบริบทจริงได้ดีขึ้น นักศึกษาที่นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และสามารถใช้ประสบการณ์นั้นในการพัฒนาโครงงาน การทำวิจัยหรือศึกษาต่อในระดับสูงได้ แนวทางนี้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติจริง และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น มีทักษะการคิดวิเคราะห์ การตั้งคำถาม และการเชื่อมโยงเนื้อหากับบริบทจริงได้ดีขึ้น นักศึกษาที่นำเสนอผลงานในเวทีวิชาการได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ และสามารถใช้ประสบการณ์นั้นในการพัฒนาโครงงาน การทำวิจัยหรือศึกษาต่อในระดับสูงได้ แนวทางนี้สอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาที่มุ่งเน้นการปฏิบัติจริง และการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังผู้เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ การคิดค้นนวัตกรรมและมีแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการ ดังนี้

การส่งเสริม	วิชา/กิจกรรม	ภาพกิจกรรม	ตัวอย่างผลงานนักศึกษา
1. ความคิดใหม่ 2. ความคิดสร้างสรรค์ 3. การสร้างนวัตกรรม 4. แนวคิดของผู้ประกอบการ	รายวิชา 5012410 นวัตกรรมฟาร์มยุคใหม่เพื่อความยั่งยืน โดยมีรายละเอียดวิชาดังนี้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตรยุคใหม่ การเลือกใช้เครื่องจักรกล นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการประกอบอาชีพเกษตรกรรมในประเทศไทยทั้งที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การเก็บเกี่ยว และการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตร มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ รายวิชานี้ได้นำนักศึกษานำเทคโนโลยีทางด้านปัญญาประดิษฐ์มาประยุกต์ใช้กับการแก้ปัญหาในฟาร์มเกษตรกร ชื่อ ระบบปัญญาประดิษฐ์วิเคราะห์ลายพิมพ์ไบโอเมตริกซ์จากลายจมูกโค ด้วยเทคนิคการเรียนรู้เชิงลึกเพื่อตรวจสอบย้อนกลับ	 A B	

	ในฟาร์มขนาดเล็ก โดยนักศึกาได้นำแนวคิดใหม่มาสร้างนวัตกรรมในการแก้ปัญหา เพื่อผู้ประกอบการจะได้มีแนวทางการแก้ปัญหาที่ดีมากขึ้น	

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงานและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ดังนี้

1. กระบวนการและกลยุทธ์การจัดการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมการทำงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังรายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (มคอ.2)

2. การจัดทำ มคอ.3 ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรตาม Curiculum Mapping รายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (มคอ.2) โดยมีการปรับปรุงในทุกภาคเรียน ซึ่งปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 - มคอ.6)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
3-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1c9byF3ddb1hKXeHUxQN9zX0aUZbgz8_r/
3-2	รายละเอียดรายวิชา มคอ.3 ปีการศึกษา 2568 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1c9byF3ddb1hKXeHUxQN9zX0aUZbgz8_r/
3-3	รายละเอียดรายวิชา มคอ.5 ปีการศึกษา 2568 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1c9byF3ddb1hKXeHUxQN9zX0aUZbgz8_r/

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.		✓					
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.		✓					
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		✓					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		✓					
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรแบ่งการประเมินนักศึกษาเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1) การประเมินนักศึกษาก่อนรับเข้าศึกษา และรับเข้าศึกษา

ใช้วิธีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินทัศนคติ และเจตคติต่อวิชาชีพของผู้สมัครที่มีต่อการศึกษาในหลักสูตร และประเมินความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อในหลักสูตร กรณีนักศึกษาบางราย กรรมการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก

ได้พิจารณาแล้วว่าผู้สมัครคนนี้ยังขาดความรู้ด้านใด ทางหลักสูตรจะแนะนำให้ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม มีการสอบวัดระดับความรู้พื้นฐานและสอนปรับพื้นฐานให้นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ก่อนเข้าเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร

2) การประเมินระหว่างการศึกษา

เป็นไปตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ซึ่งเป็นการประเมินผู้เรียนจากรายวิชาเฉพาะ และรายวิชาเลือกที่ระบุไว้ในแผนการศึกษาของหลักสูตร โดยสอดคล้องกับแนวคิดการสร้างผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งครอบคลุมทักษะทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ คุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษาะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี ทั้งนี้รายละเอียดดังกล่าวได้มีการระบุไว้ใน รายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) ซึ่งการประเมินผลขึ้นอยู่กับเกณฑ์ของแต่ละรายวิชา โดยผู้สอนจะแจ้งให้นักศึกษาทราบในคาบแรกที่มีการเรียนการสอน และแจ้งไว้ใน Course syllabus

3) การประเมินการสำเร็จการศึกษา

ประกอบด้วย การสอบผ่านในทุกรายวิชา โดยมีหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด การสอบผ่านสมรรถนะ 3 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ สมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งจัดสอบโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัย และสมรรถนะด้านวิชาชีพ หรือ สอบ Exit Exam (การสอบประเมินความรู้ของนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา) ซึ่งจัดสอบโดยส่วนกลางของคณะร่วมกับหลักสูตร

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร มีการประเมินผลและการอุทธรณ์ผลการประเมินที่ชัดเจน โดยกำหนดให้ทุกรายวิชาเขียนวิธีการประเมินผลไว้ใน มคอ. 3 และต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงวิธีการประเมินผล โดยมีการสอบถามความสมัครใจของนักศึกษาด้วย โดยให้จัดทำในคาบแรกของการจัดการเรียนการสอน และทุกครั้งที่ทำการประเมินผลทางหลักสูตรได้กำกับดูแลให้ผู้สอนแจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบ นอกจากนี้หลักสูตร มีการประชาสัมพันธ์และกำกับให้นักศึกษาเข้าประเมินรายวิชา ประเมินการสอนของอาจารย์ (นักศึกษาต้องทำการประเมินในเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนดูผลการศึกษา) โดยแจ้งนักศึกษาในชั้นเรียน หรือ Group Line หรือ Chat Messenger ซึ่งผลการประเมินพบว่านักศึกษามีความพอใจในการให้คำปรึกษา นอกจากนี้ในทุกภาคการศึกษามีการประชุมตัดเกรดนักศึกษาร่วมกันของอาจารย์ในหลักสูตรกับคณะเพื่อร่วมกันพิจารณาเกรด และติดตาม ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะของนักศึกษา โดยเฉพาะในรายที่มีปัญหาเรื่องการเรียน หรือปัญหาอื่น ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการเรียน หลักสูตรแจ้งให้นักศึกษาทราบว่านักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผลการประเมินได้ในกรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยในผลการประเมิน

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

ผลการดำเนินงาน

1) หลักสูตรมีแผนดำเนินการขั้นตอนการประเมินผลผู้เรียน ดังนี้

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วางแผนให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดทำเกณฑ์และวิธีการประเมิน รวมถึงช่วงเวลาของการประเมินให้มีความเหมาะสม ชัดเจน ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษา และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อนเปิดภาคการศึกษา

อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรวางแผนร่วมกันในการสื่อสารกับนักศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนรวมถึงรายละเอียดในการวัดประเมินผล

2) การปฏิบัติตามแผน หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

ผู้สอนได้นำเสนอเกณฑ์และวิธีการวัดประเมินผลรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

อาจารย์ผู้สอนออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลอย่างครอบคลุมทุกมิติของการวัดและประเมินผลทางการศึกษา และได้ดำเนินการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการวัดประเมินผลแก่นักศึกษาอย่างครบถ้วน ได้แก่ 1) วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินผล การเรียนรู้ ได้แก่ การสอบ การประเมินชิ้นงาน การนำเสนอผลงาน เป็นต้น 2) สัดส่วนการประเมิน 3) เครื่องมือในการประเมิน 4) ช่องทางการสื่อสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล ได้แจ้งในหลากหลายช่องทาง ได้แก่ คาบแรกของรายวิชา Course Syllabus, Group Line หรือ Chat Messenger

3) การประเมินและตรวจสอบการดำเนินงาน หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

ประชุมหลักสูตรโดยนำผลการประเมินการจัดการเรียนจากภาคการศึกษาที่ผ่านมามาปรับปรุงแล้วออกแบบการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล

นักศึกษารับรู้วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน รวมถึงเกณฑ์การวัดประเมินที่สะท้อนไปยังผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยทราบจากช่องทางการแจ้งของอาจารย์ ในคาบแรกของการสอนรายวิชามากที่สุด และยังสามารถเข้าไปทบทวนเงื่อนไขการวัดและประเมินผล ได้จาก Course Syllabus และสื่อออนไลน์ ที่อาจารย์ได้สื่อสารไว้

4) การปรับปรุงการดำเนินงาน หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

4.1) นำข้อเสนอจาก มคอ. 5 มคอ. 6 และผลการทวนสอบมาวางแผนเพื่อปรับการวัดประเมินผล ปีถัดไป

4.2) พัฒนาคุณภาพการสื่อสารช่องทางอื่นให้สามารถสื่อสารได้ดีขึ้น

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

ผลการดำเนินงาน

1) หลักสูตรดำเนินการวางแผนประเมินผลผู้เรียน ดังนี้

1.1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการวางแผนในการประเมินผู้เรียนให้สอดคล้องตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านของหลักสูตร

1.2) อาจารย์ผู้สอนได้กำหนดวิธีการประเมินและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.3) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้มีการกำหนดคุณสมบัติผู้สอน

2) การปฏิบัติตามแผน หลักสูตรดำเนินการ ดังนี้

อาจารย์ผู้สอนนำแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) มากำหนดผลการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของรายวิชา วางแผนวิธีการเรียนการสอนและวิธีการประเมินผล โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการประเมิน เครื่องมือ ประเมิน น้ำหนักการให้คะแนน สอบกลางภาค และสอบปลายภาค และเครื่องมือที่ใช้วัดประเมินผล การเรียนรู้ของนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น ข้อสอบ การทำรายงาน การนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน มีระบบการบันทึก เข้าเรียน การทดสอบก่อน-หลังเรียน การสอบทักษะปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งนี้ยังมีการช่วยเหลือผู้เรียนที่คะแนนไม่ถึงเกณฑ์หลังผลการสอบกลางภาค เช่น อธิบายหัวข้อที่ผู้เรียนไม่เข้าใจ ทำรายงาน สอบทักษะปฏิบัติ และสอบปากเปล่า

3) การประเมินผลและการตรวจสอบการดำเนินงานหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

3.1) กระบวนการวัดประเมินผลแต่ละรายวิชาของหลักสูตรสามารถวัดประเมินนักศึกษาได้ตรงตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้

3.2) กระบวนการทวนสอบโดยรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้สอนพบว่า สามารถสะท้อนคุณภาพการวัดประเมินผลได้ประเมินความก้าวหน้าของนักศึกษา โดยแสดงในแผนการสอน หรือรายละเอียดของการสอน (มคอ. 3 และ มคอ. 4 และcourse syllabus) และนำเสนอให้ประธานหลักสูตรให้ความเห็นชอบก่อนเปิดภาคการศึกษา และรายงานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายละเอียดผลการดำเนินงานของรายวิชา (มคอ. 5 และ มคอ. 6)

การปรับปรุงการดำเนินงาน หลักสูตรดำเนินการนำข้อเสนอแนะจากการทวนสอบมาปรับปรุงการวัดและการประเมินผลในปีถัดไป

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีวิธีการประเมินผลรายวิชาเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ที่คาดหวังซึ่งระบุในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่มีความชัดเจน โดยได้มีการตรวจสอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะ หลักสูตรมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดยเป็นการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเมื่อสิ้นสุด ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามธรรมชาติแต่ละรายวิชา ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละด้านที่กล่าวมาจะมีข้อย่อยเพื่อดูความรับผิดชอบของแต่และรายวิชาว่าสอนแล้วทำให้ผู้เรียนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยพิจารณาตามเกณฑ์การประเมิน ทั้งนี้ถ้าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ ผู้สอนต้องกลับไปพิจารณาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงวิธีสอนหรือรูปแบบการเรียนรู้แล้วนำไปปรับปรุงในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรมีการกำกับดูแลให้อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบให้นักศึกษาทราบภายหลังการสอบเก็บคะแนน และสอบกลางภาค และมหาวิทยาลัยได้กำหนดระยะเวลาการถอนรายวิชาหลังการสอบกลางภาคการศึกษาไปแล้ว หากผู้เรียนได้ผลการสอบ

กลางภาคไม่เป็นที่พึงประสงค์สามารถถอนรายวิชานั้นได้ โดยอาจารย์ผู้สอนประกาศคะแนนสอบกลางภาคก่อนระยะเวลาการหมดเขตการถอนรายวิชา นักศึกษารับทราบการกระจายคะแนนของรายวิชาจากอาจารย์ผู้สอน จึงสามารถตัดสินใจในการวางแผนการเรียนของแต่ละรายวิชาหลังการประกาศคะแนนสอบกลางภาค นักศึกษามีโอกาสปรับปรุงการเรียนเพื่อให้มีผลการเรียนดีขึ้น โดยมีอาจารย์ผู้สอนให้คำแนะนำในการเรียนแก่นักศึกษา

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome

ผลการดำเนินงาน

การทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลผู้เรียน และกระบวนการต่าง ๆ หลักสูตรมีการดำเนินการดังนี้

1) การวางแผนการทบทวน และประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรดำเนินการ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วางแผนให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการทวนสอบเกณฑ์และวิธีการประเมิน หน่วยน้ำหนักของการประเมิน รวมถึงช่วงเวลาของการประเมิน ว่ามีความเหมาะสม ชัดเจน ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนักศึกษาหรือไม่ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรับข้อเสนอแนะ อาจารย์ผู้สอนทวนสอบกี่ยวกับการเรียนการสอนรวมถึงรายละเอียดในการวัดประเมินผล

2) การปฏิบัติตามแผน หลักสูตรดำเนินการ ให้ผู้สอนได้ทวนสอบเกณฑ์และวิธีการวัดประเมินผลรายวิชาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาถึงความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ อาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบกิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผลอย่างครอบคลุมทุกมิติของการวัดและประเมินผลทางการศึกษา

3) การประเมินและตรวจสอบการดำเนินงาน หลักสูตรดำเนินการที่อาจารย์ผู้สอนนำผลการทวนสอบการประเมินผลและการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุง แล้วออกแบบการวัดประเมินผลและการจัดการเรียนการสอน แล้วเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำให้การประเมินผลมีความชัดเจน สะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้อย่างชัดเจนมากขึ้น สามารถนำการทวนสอบมาใช้ได้ทันกรอบเวลา

4) การดำเนินการทบทวนและปรับปรุงการประเมินผลผู้เรียน หลักสูตรดำเนินการ โดยนำข้อเสนอจากผลการทวนสอบมาวางแผนเพื่อปรับการวัดประเมินผลปีถัดไป อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรกำหนดให้มีระยะเวลาให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นมาตรฐานและครอบคลุมทุกรายวิชา และสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบในปีการศึกษา 2569

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 3 และ มคอ. 4 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1WTzwJ1N2NtDkQlDL7mfySB46WbDgUGED
2.	มคอ. 5 และ มคอ. 6 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1WTzwJ1N2NtDkQlDL7mfySB46WbDgUGED
3.	รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2568 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1WTzwJ1N2NtDkQlDL7mfySB46WbDgUGED

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.		✓					
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.		✓					
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		✓					
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.		✓					
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.		✓					
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.		✓					
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.		✓					
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรฯ มีการวางแผนอัตรากำลังและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของสายวิชาการทั้งระยะสั้น-ระยะยาว มีการติดตามแผนและความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง โดยหลักสูตรมีแผนอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรและแผนการรองรับการทดแทนอาจารย์เกษียณ และมีการส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเอง และมีการติดตามความคืบหน้าการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุก 6 เดือน และมีระบบอาจารย์พี่เลี้ยงให้แก่อาจารย์ใหม่

1. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์: ปัจจุบันหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 5 ท่าน และอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 6 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด คือมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก 2 ท่าน ปริญญาโท 3 ท่าน และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการใน 5 ปีย้อนหลัง นอกจากนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่านมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร (มคอ. 2)

2. การบริหารจัดการอาจารย์ที่กำลังปฏิบัติงาน: หลักสูตรได้สนับสนุนการทำงานวิจัยและบริการวิชาการของอาจารย์ทุกท่าน และได้เร่งรัดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ โดยได้แจ้งผ่านระบบการประเมิน TOR อีกทั้งคณะยังได้สอบถามระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ทุกคนทุก 6 เดือน (ด้วยเอกสารและอีเมลล์) ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรสามารถบรรลุภารกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการตามทิศทางของสาขาวิชาฯ ในปีการศึกษา 2568 สาขาวิชาฯ มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 ท่าน ซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์) จำนวน 2 ท่าน

3. อาจารย์เกษียณอายุราชการ: สาขาวิชาฯ ไม่มีอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการในปีการศึกษา 2568 แล้ว แต่จะมีอาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการในปี 2572 จำนวน 1 ท่าน คือ อาจารย์กนกลดา ท้าวไทยชนะ ซึ่งทางสาขาวิชา ฯ ได้มีการวางแผนรองรับภาระงานที่เกิดขึ้นให้กับอาจารย์รุ่นกลางและรุ่นใหม่เรียบร้อยแล้ว

ตารางที่ 5.1-1 ตารางสรุปจำนวนบุคลากรสายวิชาการ

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละของปริญญาเอก
ศาสตราจารย์				ร้อยละ 40
รองศาสตราจารย์				
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-	2	
อาจารย์	1	2	3	
อาจารย์พิเศษ				
ผู้บรรยายพิเศษ				
อื่นๆ (ระบุ)				

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยกำหนดภาระงานขั้นต่ำตามตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งบริหาร โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงาน และประเมินสมรรถนะของอาจารย์ตามตำแหน่งทางวิชาการ ปีละ 2 ครั้ง โดยก่อนสิ้นสุดภาคการศึกษา

คณะจะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจประเมินและแจ้งผลการประเมินกลับให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบก่อนส่งผลการประเมินให้มหาวิทยาลัย

5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ไว้ 4 สมรรถนะ ได้แก่ 1) การเรียนการสอน 2) การวิจัย 3) การบริการวิชาการ และ 4) อื่น ๆ (การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม งานบริหาร การบริหารงานหลักสูตร ฯลฯ) โดยอาจารย์จะต้องจัดทำข้อตกลงภาระงานตามมาตรฐานปีละ 2 ครั้ง (ข้าราชการ) และ 1 ครั้ง (พนักงานมหาวิทยาลัย) ผ่านระบบประเมินแบบออนไลน์ จากการประเมินดังกล่าวทำให้หลักสูตรสามารถกำหนด ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ได้ และสามารถสื่อสารกลับด้วยการให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาตัวเองของอาจารย์แต่ละท่านได้อีกด้วย นอกจากนั้นยังได้รับการตรวจสอบและติดตามจากคณะและมหาวิทยาลัย

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรได้กำหนดภาระงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ ที่เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์และความถนัดของอาจารย์แต่ละท่าน โดยเริ่มตั้งแต่การรับอาจารย์ใหม่ที่ได้กำหนดคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญตามที่หลักสูตรต้องการ เมื่อรับอาจารย์ใหม่เข้ามาแล้ว หลักสูตรได้กำหนดภาระงานให้กับอาจารย์ใหม่ทั้งงานสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการที่ตรงกับความเชี่ยวชาญและถนัด ในขณะที่อาจารย์แต่ละคนจะรับผิดชอบสอนในรายวิชาและชุดวิชาที่ตัวเองมีความถนัดและเชี่ยวชาญ ส่วนภาระงานด้านวิจัยและบริการวิชาการนั้น หลักสูตรได้ให้ความอิสระทางวิชาการกับอาจารย์ทุกคนในการวิจัยและบริการ และประเด็นความสนใจของอาจารย์แต่ละท่าน อย่างไรก็ตามจากการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นชอบร่วมกันที่จะกำหนดแนวทางงานวิจัยและงานบริการวิชาการ

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยใช้ระบบคุณธรรมในการส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับอาจารย์โดยคำนึงถึงการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ในขณะที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น มหาวิทยาลัยได้ใช้เกณฑ์ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและยึดหลักความเป็นธรรม ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ยังไม่มีผู้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มจากเดิมที่มีอยู่จำนวน 2 ท่าน

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understo

ผลการดำเนินงาน

อาจารย์ทุกท่านได้รับการแจ้งสิทธิ ผลประโยชน์ บทบาท ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และความเป็นอิสระทางวิชาการในการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ส่วนกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยได้แจ้งสิทธิและผลประโยชน์ของอาจารย์อยู่เสมอผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย กลุ่มไลน์คณะฯ กลุ่มไลน์สาขาวิชาฯ นอกจากนี้กองบริหารงานบุคคลยังเอกสารออนไลน์เรื่องการประเมินและปรับเลื่อนเงินเดือน การตรวจสุขภาพประจำปีกับโรงพยาบาลมหาสารคาม การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม สิทธิ์การเบิกจ่ายตรงและกองทุนประกันสังคม และแผนการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้อาจารย์ได้ทราบ

5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรและคณะฯ มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาการเรียนการสอนที่ทางมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้จัดทำขึ้น โดยเฉพาะด้านการดำเนินงานของหลักสูตรและเทคนิคการเรียนการสอนแบบ active learning ต่าง ๆ และการเข้าร่วมอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย และงานบริการวิชาการ ทั้งนี้ความต้องการในการพัฒนาตนเองของอาจารย์ในหลักสูตร ได้ถูกสำรวจทุก 6 เดือน ผ่านแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และอาจารย์ในหลักสูตรสามารถแจ้งความจำนงในการเข้าร่วมกิจกรรมบางอย่างได้โดยตรงที่พิจารณาแล้วเห็นว่าสอดคล้องกับการพัฒนาตนเอง โดยอาจารย์สามารถยื่นหนังสือขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องต่าง ๆ มายังประธานสาขาวิชาฯ เมื่อประธานสาขาวิชาฯ อนุมัติในเบื้องต้นแล้ว จะส่งต่อให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติอีกครั้งหนึ่ง สำหรับการดำเนินงานของหลักสูตรได้กส่งเสริมให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เข้าร่วมอย่างน้อยปี ละ 1 กิจกรรม ในปีการศึกษา 2568 กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาส่วนใหญ่ที่บุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมแบ่งออกเป็นด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านอื่น ๆ เช่น 1. ด้านการเรียนการสอน เช่น อบรมเทคนิคการเรียนการสอนแบบ active learning 2. ด้านการวิจัย เช่น การเขียนตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ มาตรฐานต่าง ๆ เป็นต้น

5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ ป.มรม.) สำหรับบุคลากรข้าราชการมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ประเมิน 1 ครั้ง/ปี ซึ่งภาระงานของอาจารย์มี 4 ประเภท คือ 1. ภาระงานสอน 2. ภาระงานวิจัย 3. ภาระงานบริการวิชาการ และ 4. ภาระงานบริหารและอื่น ๆ ซึ่งผู้ได้คะแนนระดับดีเด่น ระดับดีมาก และระดับดี ทั้งนี้ระดับคะแนนการประเมินและการปรับเลื่อนเงินเดือนจะสอดคล้องกับภาระงานทั้ง 4 ด้าน ซึ่งสามารถนำมาใช้ในการประเมินสมรรถนะของอาจารย์ได้ คณะฯ มีการสร้างแรงจูงใจมอบใบประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการปฏิบัติงาน ซึ่งดำเนินการเป็นประจำทุกปี โดยให้หลักสูตรเสนอรายชื่อบุคลากรไปยังคณะแล้วคณะกรรมการภายในจะดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อต่อไป คณะฯ จะดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ผู้ได้รับรางวัลต่าง ๆ โดยแสดงความยินดีในโอกาสสำคัญของคณะ เช่น งานประชุมก่อนเปิดภาคเรียน รวมทั้งประกาศผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์คณะฯ และ Facebook page ของคณะฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์ของคณะฯ เพื่อเป็นการกำลังใจแก่บุคลากรที่ได้รับรางวัลและเป็นแรงจูงใจให้มีความตั้งใจในการพัฒนาตนเองและงานต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 เว็บเพจ https://drive.google.com/drive/folders/1WTzwJ1N2NtDkQlDL7mfySB46WbDgUGED

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date							
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.		✓					
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.		✓					
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.		✓					
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		✓					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.		✓					
Overall		2					

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 – เกณฑ์ย่อย

6. 1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

ผลการดำเนินงาน

A-D เกณฑ์การรับเข้าเรียนและขั้นตอนการรับเข้าเรียนที่ชัดเจน และหลักเกณฑ์คุณสมบัติของนักศึกษา ใน มคอ.2 หมวด 3 มีการประชาสัมพันธ์การรับสมัครผ่านสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook, TikTok และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ระบบการสมัครออนไลน์ของมหาวิทยาลัย โดยมีแผนการับนักศึกษา คือ โครงการรับด้วย Portfolio, เด็กดี (พัฒนาท้องถิ่น), รับตรงโดยคณะดำเนินการรอบ 1, รับตรงโดยคณะดำเนินการรอบ 2, รับตรงโดยคณะดำเนินการรอบ 3 จำนวนนักศึกษาของหลักสูตร

A-D: มหาวิทยาลัยและคณะกำหนดให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้าศึกษา รวมถึงคุณสมบัติของผู้สมัคร จำนวนที่เปิดรับและรูปแบบการคัดเลือกนักศึกษาอย่างชัดเจนและเหมาะสม มีการสื่อสารไปยังผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างครบถ้วน

R: หลักสูตรมีการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลหลักสูตร แผนรับนักศึกษาที่มีรายละเอียดข้อมูลครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น TikTok และแผ่นพับประชาสัมพันธ์ Facebook Page ของสาขาวิชาและเพจของทางมหาวิทยาลัย รวมถึงระบบเว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษา (http://e-admission.rmu.ac.th) มีข้อมูลการรับนักศึกษาของแต่ละโครงการครอบคลุมทุกโครงการ ได้แก่ โครงการรับด้วย Portfolio โครงการเด็กดีพัฒนาท้องถิ่น โครงการรับตรงโดยคณะดำเนินการและโครงการ กศ.บป. เป็นต้น ทั้งนี้หลักสูตรใช้ระบบกลไกของมหาวิทยาลัยในการรับสมัครนักศึกษา เช่น ปฏิทินการรับสมัคร ระบบสมัครออนไลน์ การประกาศผล โดยมีการมอบหมายให้อาจารย์ที่รับผิดชอบเป็นผู้ให้ข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ทั้งทางโทรศัพท์หรือช่องทางออนไลน์

สำหรับการสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก โดยกำหนดรูปแบบการประเมิน ได้แก่ การสอบข้อเขียน (วัดแววความเป็นครู) การสอบสัมภาษณ์ (ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา) เฉพาะบ้างคณะหรือบ้างหลักสูตร ฯ โดยมีคณะกรรมการสอบมีหน้าที่ในการวัดและประเมินผลอย่างโปร่งใส มีการประกาศลำดับผู้เข้าสอบ วัน เวลา และสถานที่ล่วงหน้า หลักเกณฑ์การผ่านการคัดเลือกอย่างชัดเจนผลการประเมินจะผ่านการรับรองจากคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการประกาศผลอย่างเป็นทางการ ตามขั้นตอนที่แสดงในแผนภูมิที่ 6.1.1 ดังนี้ดำเนินการรอบ 1, รับตรงโดยคณะดำเนินการรอบ 2, รับตรงโดยคณะดำเนินการรอบ 3 จำนวนนักศึกษาของหลักสูตรดังแสดงในตารางที่ 6.1-1 และตารางที่ 6.1-2



ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษาจากรายละเอียด มคอ.2 ดังนี้

1) นโยบายและแผนการรับนักศึกษา หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 11-12 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ในภาคปกติเป็นจำนวน 25 คน

2) เกณฑ์การรับเข้าศึกษา หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 11-12 ในเรื่องคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าจากสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง มีค่านิยมเจตคติที่ดีและมีลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพครู สอบผ่านข้อสอบวัดคุณลักษณะความเป็นครู

2) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และ/หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567 หมวด 5 หรือ

3) ผ่านการคัดเลือกโดยระบบทดสอบกลางของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ

4) ผ่านการคัดเลือกโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 25 คน ได้นักศึกษาเข้าเรียน จำนวน 14 คน

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงในการดำเนินการรับนักศึกษาให้ได้จำนวนตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนรับ โดยมอบหมายให้ประธานสาขาฯ ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการรับและคุ้มทุนในการบริหารจัดการของหลักสูตรและรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัยเพื่อกำกับติดตามต่อไป

6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

ผลการดำเนินงาน

A: หลักสูตรได้วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการและกิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครูตามที่คุรุสภากำหนดและตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทั้งนี้การดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ มีการกำหนดแผนระยะยาวครอบคลุม 4 ปีการศึกษาและแผนระยะสั้นสำหรับ 1 ปีการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการกิจกรรมมีทิศทางชัดเจนและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

D: หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตามและรายงานดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง มีการจัดเตรียมและสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษาทุกคน ตามตาราง กิจกรรมหลักสูตรของนักศึกษาในแต่ละชั้นปี

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการของหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1/68		โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ภาคเรียนที่	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมเรียนรู้ประสบการณ์นอกสถานที่		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		กิจกรรมรับน้องสาขา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		กิจกรรมแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการวิศวกรสังคม		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		กิจกรรมไหว้ครู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2/68	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพด้านเกษตร เครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
		กิจกรรมบายเนียร์	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
	โครงการศึกษาและดูงาน		อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการบริการสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ พบว่า โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คะแนน 4.96 จากคะแนนเต็ม 5.00 (เอกสาร 6.1)

I: หลักสูตรมีแผนเพิ่มกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต (LLL) *โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร* ให้ครอบคลุมทักษะด้านการทำงานให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงาน ทางหลักสูตรได้ดำเนินการแจ้งแผนโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของหลักสูตร ฯ แก่นักศึกษาทุกชั้นปี ในวันปฐมนิเทศนักศึกษา ร่วมถึงกิจกรรมต่างๆ ของคณะ และมหาลัย ฯ หลักสูตรฯ มีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษา ในการให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียน โดยนอกเหนือจากหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว หลักสูตรยังได้กำหนดหน้าที่ในการให้คำปรึกษาตามบริบทของนักศึกษา ซึ่งได้แจ้งให้นักศึกษารับรู้รับทราบตั้งแต่วันปฐมนิเทศนักศึกษาระดับสาขาฯ โดยแบ่งบทบาทการให้คำปรึกษา ได้แก่ ผศ.ดร.สิทธิโชค พรรค์พิทักษ์ ให้คำปรึกษาด้านการเรียนและการปรับตัวในมหาวิทยาลัยฯ ประจำปี 2569

6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ผลการดำเนินงาน

A: หลักสูตรฯ ได้ใช้ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) ในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งระบบดังกล่าวสามารถแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน เกรด รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและภาระงานของนักศึกษาอย่างครบถ้วน

D-R: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษาใช้ระบบ regis.rmu.ac.th เป็นเครื่องมือในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียนของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยอาจารย์จะแจ้งให้นักศึกษาทราบถึงการใช้ระบบ สามารถให้ตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและตรงตามที่ลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาวางแผนการเรียนได้อย่างเหมาะสม หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีการบันทึกผลการเรียนการติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถประเมินตามเกณฑ์รายชั้นปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบ regis.rmu.ac.th เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาและอาจารย์ นักศึกษาทุกคนสามารถตรวจสอบผลการเรียน รายวิชาที่ลงทะเบียนและสถานะการศึกษา อาจารย์ผู้สอนสามารถปรับปรุงและตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่ายและสะดวกรวดเร็ว

I: จากการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 พบว่า นักศึกษาทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ regis.rmu.ac.th ได้โดยไม่มีอุปสรรคและสามารถตรวจสอบข้อมูลการเรียนของตนเองได้อย่างครบถ้วน

6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ผลการดำเนินงาน

A: กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมชมรมภายในมหาวิทยาลัย กิจกรรมอบรมสมรรถนะนักศึกษา วิศวกรสังคม กิจกรรมพัฒนานักศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กิจกรรมสาขาวิชา ได้แก่ โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร, โครงการแข่งขันทักษะวิชาการราชภัฏทั่วประเทศ, โครงการศึกษาและดูงาน ประจำปีการศึกษา 2568

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียน ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมและกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการดังตาราง

ตาราง 6.4-1 **กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดในปีการศึกษา 2568**

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ช่วงจัดกิจกรรม	นักศึกษาที่เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1/68	โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา	เดือนมิถุนายน	ชั้นปีที่ 1	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	กิจกรรมเรียนรู้ประสบการณ์นอกสถานที่	ตลอดเทอม 1/2568	ชั้นปีที่ 1-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	กิจกรรมรับน้องสาขา	เดือนกรกฎาคม	ชั้นปีที่ 1-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	กิจกรรมแสดงความยินดีกับพี่บัณฑิต	เดือนพฤศจิกายน	ชั้นปีที่ 1-3	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน

ภาคเรียนที่	กิจกรรมเสริมหลักสูตร	ช่วงจัดกิจกรรม	นักศึกษาที่เข้าร่วม	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการวิศวกรสังคม	เดือนกรกฎาคม	ชั้นปีที่ 1-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	กิจกรรมไหว้ครู	เดือนมิถุนายน	ชั้นปีที่ 1-2	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
ภาคเรียนที่ 2/68	โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร	เดือนธันวาคม	ชั้นปีที่ 1-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพด้านเกษตรเครือข่ายราชภัฏทั่วประเทศ	เดือนกุมภาพันธ์	ชั้นปีที่ 3-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	กิจกรรมบายเนียร์	เดือนมกราคาม	ชั้นปีที่ 1-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน
	โครงการศึกษาและดูงาน	เดือนธันวาคม	ชั้นปีที่ 1-4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกท่าน

6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders.

ผลการดำเนินงาน

A: หลักสูตร ใช้เจ้าหน้าที่ร่วมกับคณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยได้กำหนดคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่คณะ กำหนดคุณสมบัติ ดังนี้

1) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2) มีประสบการในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การใช้บริการเครือข่ายสังคมออนไลน์ และการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์

3) มีจิตบริการ พร้อมให้บริการ มียานพาหนะในการเดินทางไปชุมชนด้วยตนเองได้อย่างสะดวก

4) มีประสบการณ์ในการจัดเอกสาร หนังสือ โดยใช้โปรแกรม MS Office

5) มีคุณลักษณะสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการสื่อสาร และความเป็นกลางในการทำงาน

จากคุณสมบัติในเบื้องต้นที่คณะได้กำหนด คณะฯ มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนภายใต้สำนักงานคณบดี โดยมี นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์ ทำหน้าที่รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภายใต้สำนักงานคณบดีแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ได้มีรายละเอียดการแบ่งตามกลุ่มงานดังนี้

1. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

1.1 นางสาวบุษบา กิจกันยา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (งานธุรการสารบรรณ, งานประชุม) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก ผ่านระบบ E-document

2) ลงทะเบียนรับ – ส่งหนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก ในทะเบียนคุมหนังสือ

3) กลั่นกรองหนังสือประเภทต่าง ๆ ก่อนนำเสนอผู้บริหารตามลำดับชั้น

4) ประสาน กำกับติดตามการเสนอหนังสือ ผู้บริหารตามลำดับชั้น

5) ประสาน จัดส่งหนังสือให้กับผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามคำสั่งการของคณบดี

6) รับ-ส่ง E-mail ของคณะ นำข้อมูลลง web bord พร้อมส่งต่อให้บุคลากรทราบ

7) ให้บริการรับ-ส่ง จดหมายและพัสดุไปรษณีย์แก่บุคลากร อาจารย์ นักศึกษา

8) ร่าง – โต้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก

9) ร่าง – พิมพ์ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ

10) จัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ

11) จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการเกี่ยวกับงานธุรการ

12) ต้อนรับ ติดต่อ ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั่วไป

13) ประสานงานแจ้งชื่อผู้ไปร่วมกิจกรรมวันสำคัญ ๆ ของมหาวิทยาลัย

14) ให้บริการเกี่ยวกับการทำบุญ บริจาค การกุศลจากหน่วยงานภายนอก

1.2 นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานการเงิน) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) เบิกค่าตอบแทนการสอน กศ.บป. ให้กับอาจารย์

2) เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้กับอาจารย์และบุคลากรในสังกัด

3) เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการให้กับอาจารย์และบุคลากรในสังกัด

4) เบิกค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และสาธารณูปโภค

5) รวบรวม และจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายทางการเงินของคณะ

6) ควบคุม ติดตามการส่งเอกสารการเบิกจ่ายทางการเงินของคณะกับกองคลัง

7) ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ/กิจกรรมของบุคลากรในสังกัดคณะ

8) ตรวจสอบเอกสารประกอบการยืมเงินทดรองจ่ายการเดินทางไปราชการให้กับอาจารย์และบุคลากรในสังกัด

9) รับเงินและเบิกจ่ายเงินจากการจัดเก็บจากภายนอก

10) รายงานการใชจ่ายงบประมาณของคณะ ทุกสิ้นเดือน เสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ

11) ติดต่อฝากเงินและถอนเงินกับธนาคาร

12) ควบคุมการใช้จ่ายเงินตามแผนการจัดสรรเงินงบประมาณ

13) นำเงินงบประมาณที่ได้รับจากภายนอกนำส่งมหาวิทยาลัยเพื่อออกใบเสร็จรับ เงิน และ ขออนุมัติตั้งงบประมาณให้กับคณะ

1.3 นางกรรณิกา นิมิตร ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) สำรวจความตองการวัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อ จัดหาพัสดุของคณะ

2) จัดทำแผนในการจัดซื้อ จัดจ้าง ซ่อมบำรุงพัสดุของคณะ

3) ขออนุญาตซื้อพัสดุ - จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม

4) บันทึกรายงานการขอซื้อพัสดุ – จัดซื้อจัดจ้างเพื่อบริหารจัดการภายในคณะ

5) จัดทำแบบฟอร์มการยืมพัสดุของคณะ

6) บันทึกขออนุญาตซื้อพัสดุ – จัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบบริหาร VN-Caller (rmu.ac.th) ของ

7) ลงทะเบียนคุมยอดเลขที่ใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้าง

8) ทำบัญชีพัสดุของคณะทั้งผ่านระบบ VN-Caller (rmu.ac.th) และทะเบียนคุมพัสดุของคณะ

9) ควบคุมการเบิกพัสดุของคณะทั้งผ่านระบบ VN-Caller (rmu.ac.th) และทะเบียนคุมพัสดุของคณะ

10) บริการยืม – คืนพัสดุของคณะและจัดทำหลักฐานการยืมคืนพัสดุ

11) ตรวจสอบพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณของคณะ

12) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุประจำปี

13) ตรวจสอบพัสดุของคณะให้มีสภาพใช้งานได้ปกติ

14) ดำเนินการจำหน่ายพัสดุของคณะ รายงานและนำส่งเงินให้กับมหาวิทยาลัยตามระเบียบ

15) ขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุทั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือการบริหารจัดการของคณะผ่านระบบ EGP

1.4 นายจักรพันธุ์ หารวิชา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะนำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่าง ๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่าง ๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีการเกษตร

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

1.5 นายคำภู นวลสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ตรวจเช็คสภาพการใช้อุปกรณ์ ประเภทสื่อการเรียนการสอน

2) ดูแลการติดตั้งการใช้งาน ประสานงาน ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ

3) ให้บริการสื่อการเรียนการสอนที่เป็นระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับอาจารย์และนักศึกษาที่จะ นำไปใช้ในการเรียนการสอนตามห้องบรรยายและสถานที่ต่าง ๆ

4) ให้บริการติดตั้งเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ของอาคาร

5) ถ่ายวีดีโอและภาพนิ่ง พร้อมตัดต่อวีดีโอตามกิจกรรมต่าง ๆ

6) บันทึกภาพกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

7) ดูแล ประสานกับหน่วยงานจัดทำป้ายกิจกรรมประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีการเกษตร

8) นำไฟล์ภาพโปสเตอร์สื่อประชาสัมพันธ์และไฟล์วีดีโอขึ้นจอทีวี

9) ให้บริการห้องเรียนและการประชุมระบบออนไลน์

10) ดูแลเว็บเพจของคณะเทคโนโลยีการเกษตร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และอัปโหลดบนเว็บไซต์คณะ

2. กลุ่มงานวิชาการและบริการวิชาการ

2.1 นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานบริการวิชาการ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานจัดทำแผนรับนักศึกษา

2) งานจัดทำแผนการเรียนและหลักสูตร

3) งานบริการแผนการเรียน

4) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

5) งานบริการวิชาการ

6) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

2.2 นายธรรมชาติ แสงนิล ตำแหน่ง นักวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานสนับสนุนการเรียนการสอนของสาขาวิชา/หลักสูตร

2) งานบริการวิชาการ

3) งานแนะแนวและให้คำปรึกษา

4) งานธุรการของสาขา/หลักสูตร

5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

6) งานวารสารพระวรุฬ

7) งานบริการวิชาการ

8) งานประชาสัมพันธ์คณะฯ

9) งานวิจัยพัฒนาครูคณะเทคโนโลยีการเกษตร

10) จัดทำฐานข้อมูล KSP นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. กลุ่มงานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพ

3.1 นางณฐมณฑ์ เทพดู่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) ร่วมวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

2) รวบรวมแผนงาน/โครงการ ด้านต่างๆของคณะเทคโนโ,ยีการเกษตร

3) จัดทำแบบสรุปข้อมูลแผนงาน/โครงการ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

4) ประสานงานติดตามประเมินผลและรายงานเพื่อจัดทำข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

5) ตรวจรายละเอียดโครงการที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

6) ประสานงานการปรับแก้โครงการตามที่หน่วยงานเสนอขออนุมัติดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และตามพันธกิจของหน่วยงาน

7) กรอกข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตามที่หน่วยงานภายนอกขอความร่วมมือ

8) แผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

9) รายงานติดตามผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

10) งานประกันคุณภาพคณะเทคโนโลยีการเกษตร

11) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

4. กลุ่มงานพัฒนานักศึกษา

4.1 นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (งานพัฒนานักศึกษา, ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1) งานพัฒนานักศึกษา

2) งานกิจกรรมนักศึกษา

3) งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4) งานกองทุนนักศึกษา

5) งานสโมสร ชมรมนักศึกษา

6) งานสวัสดิการนักศึกษา

7) งานกองทุนให้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

8) งานติดตามทุนการศึกษา

9) งานศิษย์เก่า

10) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สนับสนุนที่อำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษา คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี	ป.โท
นายคำภู นวนสุวรรณ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ศึกษา	ป.ตรี
นางกรรณิกา นิมิตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นางสาวณฐมณฑ์ เทพดู่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	ป.ตรี
นายธรรมชาติ แสงนิล	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ป.ตรี
นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ป.ตรี
นางสาวญานิสา โพธิแสน	นักวิทยาศาสตร์	ป.โท
นางสุเนตร ขันมา	นักวิทยาศาสตร์	ป.ตรี
นายกฤตภาส ยุทธอาจ	นักวิชาการเกษตร	ป.โท
นางสาวบุษบา กิจกันยา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ป.ตรี
นายกันตภณ ทาระเวท	นักวิชาการเกษตร	ป.ตรี
นายศักดิ์นรินทร์ สายเมฆ	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร	ป.ตรี
นายทองแดง นามโคตร	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร	ป.ตรี
นางอัมพร ขันนาม	เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร	ม.6

ตารางที่ 6.5-2 **จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน**

เจ้าหน้าที่สนับสนุน คณะเทคโนโลยีการเกษตร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์			✓		1
นายคำภู นวนสุวรรณ์		✓			1
นางกรรณิกา นิมิตร		✓			1
นางสาวณฐมณฑ์ เทพดู่		✓			1
นายธรรมชาติ แสงนิล		✓			1
นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม		✓			1
นางสาวญานิสา โพธิแสน			✓		1
นางสุเนตร ขันมา		✓			1
นางสาวบุษบา กิจกันยา		✓			1
นายกฤตภาส ยุทธอาจ			✓		1
นายกันตภณ ทาระเวท		✓			1
นายศักดิ์นรินทร์ สายเมฆ		✓			1
นายทองแดง นามโคตร	✓				1
นางอัมพร ขันนาม	✓				1
รวม	**2**	**9**	**3**	**0**	**14**

ตารางที่ 6.5-3 **จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน**

เจ้าหน้าที่สนับสนุนมหาลัย ฯ	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
กองพัฒนานักศึกษา					
นายสราวุฒิ ชูราษฎร์ (บริการด้านกิจกรรมนักศึกษา)		1			1
นางสาวสุรัชดา เอกรุณ (บริการด้านทุนการศึกษา)		1			1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน					
นายจักรี ศิริอุเทน (บริการด้านข้อมูลนักศึกษาหลักสูตร)		1			1
นายปรีฎก สโรบล (บริการด้านข้อมูล การรับนักศึกษา เข้า-จบ)		1			1
กองคลัง (บริการด้านการชำระ ค่าลงทะเบียน)					
นางสาวปิยลักษณ์ แสนคำ		1			1

สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ					
นางสาวนาฏธิดา พันเสนา (นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ)			1		1
นางสาวณัฏฐณิชา แสนจันทร์ (นักวิเทศสัมพันธ์)		1			1
จำนวนทั้งหมด		**6**	**1**	**0**	**7**

D: คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีแนวปฏิบัติสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของบุคลากรทุกระดับชั้น กำหนดเป็นสมรรถนะเพื่อการพัฒนาบุคลากรในสังกัด ซึ่งได้ประการศใช้เป็นตัวกำหนดในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

2) การบริการที่ดี

3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

5) การทำงานเป็นทีม กำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม.

บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้รับการส่งเสริมตามสมรรถนะที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุก 6 เดือน โดยพิจารณาการประเมินประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง มีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่รับทราบและลงนามเพื่อรับทราบผลการประเมินโดยทั่วกัน

R: มีการประเมินตามแบบประเมินการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ตามระบบของมหาวิทยาลัย การประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่กำหนดค่าคะแนนสูงสุดเป็น 100 % ซึ่งมีผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนในรอบปีการศึกษา 2568 ดังนี้

ตารางที่ 6.5-4 ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุน ปีการศึกษา 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ภาระงาน(5)	ความพึงพอใจ (5)	การประเมินคุณภาพภายใน (5)	ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่การบริหาร (5)	ข้อตกลงกับผู้บังคับบัญชา (5)
1	นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์	5	4.07	4.54	5	5
2	นายคำภู นวนสุวรรณ์	5	4.07	4.54	5	5
3	นางกรรณิกา นิมิตร	5	4.07	4.54	5	5
4	นางสาวณฐมณฑ์ เทพดู่	5	4.07	4.54	5	5

5	นายธรรมชาติ แสงนิล	5	4.07	4.54	5	5
6	นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม	5	4.07	4.54	5	5
7	นางสาวญานิสา	5	4.07	4.54	5	5
8	นางสุเนตร ขันมา	5	4.07	4.54	5	5
9	นางสาวบุษบา กิจกันยา	5	4.07	4.54	5	5
10	นายกฤตภาส ยุทธอาจ	5	4.07	4.54	5	5
11	นายศักดิ์นรินทร์ สายเมฆ	5	4.07	4.54	5	5
12	นายทองแดง นามโคตร	5	4.07	4.54	5	5
13	นางอัมพร ขันนาม	5	4.07	4.54	5	5
14	นายกันตภณ ทาระเวท	5	4.07	4.54	5	5

ดูข้อมูลเพิ่มเติม ผ่านลิงค์ผลการประเมินสมรรถนะสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีการเกษตร มรม.

ที่	ชื่อ-สกุล	ประเมินตนเอง	ผู้บังคับบัญชาประเมิน	ผลการประเมิน	ระดับผลการประเมิน
บุคลากรสายสนับสนุน					
1	นายกฤตภาส ยุทธอาจ	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
2	นางกรรณิกา นิมิตร	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
3	นายกันตภณ ทาระเวท	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
4	นางจิราภรณ์ ทองสมบูรณ์	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
5	นายคำภู นวนสุวรรณ์	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
6	นางสาวชยาภัย ฤทธาพรหม	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
7	นางสาวญาณิศา โพธิ์รัตน์โส	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**

8	นายทองแดง นามโคตร	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
9	นาย ธรรมชาติ แสงนิล	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
10	ว่าที่ร้อยตรีวุธเมธี วรเสริม	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
11	นายศักดิ์นรินทร์ สายเมฆ	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
12	นางสาวณฐมณฑ์ เทพดู่	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
13	นางสาวสุเนตร ขันมา	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**
14	นางอัมพร ขันนาม	98.55	98.55	**98.55**	**ดีเด่น**

I: คณะเทคโนโลยีการเกษตร วางแผนการประเมินและปรับปรุงระบบการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนแบบ Real time เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการปฏิบัติงานและนำผลมาพัฒนาการทำงานของตนเองในปีการศึกษาต่อไป

6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

ผลการดำเนินงาน

A: มหาวิทยาลัยและคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีการประเมินระบบการให้บริการโดยสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวทางปฏิบัติและพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุนปีละ 2 ครั้ง และกำหนดการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ ป.มรม.

D: สาขาวิชาได้ปรับปรุงพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

1. ปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของวัสดุอุปกรณ์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
   - เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนให้มีความทันสมัย
   - จัดซื้อและติดตั้งอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพิ่มเติมเพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับการจัดการเรียนการสอนและการอบรมประชุม สัมมนาในรูปแบบออนไลน์
2. ปรับปรุงด้านการให้บริการ

- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ล้าสมัยให้สามารถใช้งานได้ และให้บริการลงข้อมูลใหม่แก่นักศึกษาที่ร้องขอ ปรับปรุงการให้บริการห้องเรียน ห้องสัมมนา ที่มีหลายช่องทาง เช่น การติดต่อด้วยตนเอง ทางโทรศัพท์ ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ ฯลฯ

R: ในปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ยังไม่มีการประเมินเทียบเคียงสมรรถนะและการพัฒนาปรับปรุงงาน

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลการสายสนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป

ตารางที่ 6.6-1 ปริมาณนักศึกษาปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2568	14	25	10
2567	8	25	7
2566	3	25	0
2565	7	25	4
2564	13	25	5

ตารางที่ 6.6-2 จำนวนนักศึกษาทั้งหมด (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	นักศึกษา			
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
2568	14	10	XX	XX
2567	8	7	7	XX
2566	3	1	0	0
2565	7	4	4	4
2564	13	5	5	5

<u>หมายเหตุ</u> กรณีที่หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นจำนวนเวลา 5 ปี ให้ระบุ ปีที่ 1- ปีที่ 5 และ > ปีที่ 5 ปี 2566 นักศึกษาจะเป็นจำนวน 0 ราย ตอนปี 3-4 เนื่องมาจาก เป็นนักศึกษาเทียบโอน

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
6.1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ. 2 (ฉบับปรับปรุง 2565)
6.2	แผนระยะยาว แผนระยะสั้น
6.3	แบบ ปรม.1-4
6.4	ระบบการติดตามผลการเรียน ลิงก์ https://regis.rmu.ac.th/registrar

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.		✓					
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.		✓					
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.		✓					
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.		✓					
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.		✓					
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.		✓					
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.		✓					
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.		✓					
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.		✓					
Overall		2					

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

ทรัพยากรทางกายภาพของหลักสูตรรวมถึงวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพียงพอต่อการดำเนินงาน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีนโยบายจัดสรรทรัพยากรทางกายภาพที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการสำรวจตรวจสอบความต้องการใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและทรัพยากรสนับสนุนอื่น ๆ ตามความจำเป็นของนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหา ปรับปรุง ซ่อมแซม เพื่อให้ทรัพยากรทางกายภาพมีความเพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัยอยู่เสมอ นอกจากนี้ ยังกำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

D: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มอบหมายให้คณะเทคโนโลยีการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการทรัพยากรทางกายภาพสำหรับการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ โดยคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้มอบหมายให้ทางสาขาวิชาฯ อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ดำเนินการประสานงานกับผู้บริหารคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสำรวจตรวจสอบความเพียงพอ ความพร้อมใช้งาน และความทันสมัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งหมด มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงทรัพยากรทางกายภาพเป็นประจำทุกปีการศึกษา

R: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้จัดสรรทรัพยากรทางกายภาพสำหรับหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ประกอบด้วยอาคารเรียน ห้องเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

อาคาร 35 ชั้น 4 มีห้องเรียนสำหรับสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร จำนวน 4 ห้อง ห้องเรียนพร้อมใช้ 3 ห้อง มีห้องประชุมใหญ่ 1 ห้อง ห้องประชุมย่อย 2
ห้อง ดังนี้

1. ห้องประชุม 320 ที่นั่ง เกษตรพระวรุฬ
2. ห้องประชุมทานตะวัน
3. ห้องประชุมนนทรีย์

อาคาร 35 มีจำนวนห้องเรียน 10 ห้อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางด้านการเกษตร ห้องปฏิบัติการทางอาหาร และห้องประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมภายในของคณะเทคโนโลยีการเกษตรใช้สำหรับการประชุมสัมมนาทางวิชาการและจัดกิจกรรมของคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาทิ พิธีไหว้ครู การปฐมนิเทศ และการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา โดยห้องเหล่านี้มีความพร้อมด้วยระบบเครื่องขยายเสียงและอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่ครบครัน

อาคาร 18 มีห้องเรียนจำนวน 6 ห้อง ภายในห้อง ประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน อาทิ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ, เครื่องฉายทึบแสง, เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง สามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

I: หลักสูตรมีห้องค้นคว้าหรือห้องสรรทนาการสาขาวิชา เพื่อให้พร้อมใช้ต่อการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษา

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ แสดงให้เห็นว่ามีความทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งาน

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามและคณะเทคโนโลยีการเกษตรมีนโยบายในการจัดหาและพัฒนาห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เพียงพอ และมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร โดยมีการวางแผนสำรวจความต้องการในการใช้งานห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์อย่างเป็นระบบ มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการบำรุงรักษาและปรับปรุงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ นอกจากนี้ หลักสูตรได้ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาเครือข่ายในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการผลิตบัณฑิตครูที่มีคุณภาพ

D: หลักสูตรได้ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะในการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอน โดยมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา จัดระเบียบ และทำความสะอาดห้องปฏิบัติการ เพื่อให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ มีการกำหนดระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์อย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยืดอายุการใช้งาน สำหรับการจัดหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพนั้น หลักสูตรได้ประสานงานกับฝ่ายพัฒนานักศึกษาของคณะเทคโนโลยีการเกษตรในการติดต่อและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมจังหวัดมหาสารคาม กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง เพื่อรองรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 (**CWIE**)

R: หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ยังมีพักอาจารย์ที่เอาไว้ให้นักศึกษาได้ใช้เป็นห้องปฏิบัติการ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย ทั้งการเรียนการสอนตามหลักสูตร การประชุมของสาขาวิชา การฝึกปฏิบัติทักษะทางเคมี และกิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นๆ โดยนักศึกษาสามารถเข้าใช้ห้องปฏิบัติการทางคณะเทคโนโลยีการเกษตรได้ตามตารางการใช้งานที่กำหนดและสามารถจองผ่าน google form นอกเวลาได้ตามความเหมาะสม ด้านแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หลักสูตรมีเครือข่ายสถานศึกษาที่รองรับการฝึกประสบการณ์ของนักศึกษาอย่างเพียงพอ โดยได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จังหวัดมหาสารคารหรือแม้ทั้งนอกเขตจังหวัดมหาสารคาม ซึ่งมีความพร้อมทั้งด้านบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการฝึกประสบการณ์

I: หลักสูตรมีแผนดำเนินการขอห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพิ่มอีก 1 ห้อง ในทุกปีๆ งบประมาณแผ่นดินทางคณะฯ เปิดให้ขอ

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการห้องสมุดดิจิทัล เพื่อให้เท่าทันความก้าวหน้าของข้อมูลและเทคโนโลยีทางการสื่อสาร

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลที่สนับสนุนการศึกษาและการวิจัย โดยให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ ทั้งในระบบเครือข่ายแบบมีสายและไร้สาย นักศึกษาสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างหลากหลาย เช่น หนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลต่าง ๆ คณะเทคโนโลยีการเกษตรและหลักสูตรได้นำนโยบายดังกล่าวมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัลอย่างเต็มที่

D: มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัลให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่สามารถเข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านเว็บไซต์ https://arit.rmu.ac.th/ โดยมีการติดตั้งระบบเครือข่ายทั้งแบบมีสายและไร้สายที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วมหาวิทยาลัย อาจารย์ในหลักสูตรมีการแนะนำและส่งเสริมให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศออนไลน์ที่สามารถเข้าถึงได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (ThaiLIS) และ Google Scholar โดยมีบุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ คอยให้คำปรึกษาและดูแลการใช้บริการ

R: นักศึกษาในหลักสูตรสามารถเข้าใช้บริการห้องสมุด และสามารถจองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์ ในเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการใช้บริการดาวน์โหลดบทความวิจัยและวิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการทำรายงานและวิทยานิพนธ์ ได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย เช่น ThaiJo , ThaiLIS และ Google Scholarl: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามมีแผนการพัฒนาและแผนการปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไปโดยมหาวิทยาลัยดำเนินการ เช่น ฐานข้อมูลการใช้บริการห้องสมุดดิจิทัล ฐานข้อมูล E-book และระบบการติดตาม การประเมินการให้บริการแบบ Real-time

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

A: มหาวิทยาลัย และคณะ จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็น ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และ ศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ มีเว็บไซต์อาจารย์ ระบบ การจองห้อง ระบบการจองรถยนต์ แฟ้มสะสมผลงานของบุคลากร ระบบสลิปเงินเดือน และจัดทำระบบสำหรับนักศึกษา ได้แก่ ระบบการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ระบบตรวจสอบเกรด ระบบประเมินอาจารย์ผู้สอน มีการจัดหาโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ โปรแกรม Windows สำหรับบริการให้บุคลากร และนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Desk top หรือ Note book ในขณะ เดียวได้ติดตั้งเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั่วทุกอาคารในมหาวิทยาลัย ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ที่สำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ ไว้สำหรับบริการ นักศึกษา และบุคลากรทั้งในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และทดสอบระดับภาษาอังกฤษ

D: ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้งานโดยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร และนักศึกษาในหลักสูตรฯ การดูแลและจัดการระบบดำเนินการโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดศึกษานานาชาติ

R: จากการสำรวจความคิดเห็นและสัมภาษณ์อาจารย์และนักศึกษา พบว่ามีความพึงพอใจต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คะแนน.....4.89..... อยู่ในระดับมาก

I: มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับระบบ IT ของมหาวิทยาลัย โดยประเมินแบบ Real time เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้ตอบสนองความต้องการได้อย่างต่อเนื่องและทันสมัย

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that

enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยให้บริการโครงสร้างพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่เข้าถึงได้ง่าย ซึ่งช่วยให้มหาวิทยาลัยสามารถใช้ ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ การสอนการวิจัย การบริการ และ การบริหารอย่างเต็มที่

A-D: มหาวิทยาลัย จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เรียน ได้แก่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการห้องตัดต่อสื่อมัลติมีเดียและถ่ายทำสื่อการเรียนการสอน ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูล การพิมพ์งาน และการทำงานต่าง ๆ แก่อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรสายสนับสนุน การดูแลระบบและการให้บริการดำเนินการโดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง

R: จากปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยได้ประเมินระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความจำเป็น ของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา โดยสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ มีความพึงพอใจระดับมาก สามารถใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิผล

I: มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงเรื่องของการประเมินความพึงพอใจของคณาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยประเมินแบบ Real time เพื่อนำผลมาปรับปรุงพัฒนาต่อไป

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยตลอดจนวิธีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ และมีการนำไปใช้

A: หลักสูตรใช้แนวทางการดำเนินงานของคณะเทคโนโลยีการเกษตรในการกำหนดมาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร และผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

D: หน่วยงานสำนักงานคณบดีรับผิดชอบ และอาจารย์ในหลักสูตรกระตุ้นให้นักศึกษาช่วยดูแลโดยใช้หลักการ 5 ส. มาใช้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

1.1 ให้เจ้าหน้าที่อาคาร ดูแลบริเวณรอบอาคาร และหน้าคณะให้มีความร่มรื่น และรดน้ำพื้นสนามหญ้า ต้นไม้ ทุก ๆ วัน และทำความสะอาดบริเวณโต๊ะ เก้าอี้ ให้มีความสะอาดเสมอ

1.2 ให้ทุกหลักสูตร จัดบริเวณพื้นที่ของตนเอง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ให้โล่งโปร่ง และอากาศถ่ายเทได้สะดวก

1.3 ให้ทุกหลักสูตรตรวจสอบแอร์ทุกห้องหากพบว่าชำรุดให้แจ้งต่อคณะทันที

1.4 ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกำกับดูแลแม่บ้านทำความสะอาดโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณห้องน้ำทุกอาคาร ทุกชั้น

1.5 ให้ประธานสาขา ทุกหลักสูตรตรวจสอบความสะอาดอาคาร และรายงานหากพบว่า พื้นที่ไม่มีความสะอาด น้ำไม่

ไหล หรือมีกลิ่นภายในอาคาร

1.6 ให้บุคลากรทุกคน จัดบริเวณของตนเองให้มีความสะอาดอยู่เสมอ

2. ด้านสุขภาพ

2.1 คณะดำเนินการประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพประจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ประสานงาน

2.2 ในกรณีที่นักศึกษาหลักสูตรใด เจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือ ประธานสาขา หรือ อาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยัง ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยเร็ว

2.3 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.4 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. ด้านความปลอดภัย

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อย อาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และ รายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย ของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่าง น้อยอาทิตย์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะทราบ

3.4 ในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ ห้องปฏิบัติการ ให้ประธานสาขาหรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะทราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้ง ให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุก ครั้ง เมื่อออกจาก ห้องทำงาน และตรวจสอบ และล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

R: นักศึกษา เจ้าหน้าที่อาคาร แม่บ้าน อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมดูแลตามหลัก 5 ส. ในแต่ละด้าน

1. ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสตูรจัดการเรียนการสอนในอาคารของคณะเทคโนโลยีการเกษตร อาคาร 35 ได้จัดพื้นที่ห้องโถงและจัดโต๊ะ เก้าอี้ ระบบเครือข่ายให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อน หรือค้นคว้า ข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือวิทยานิพนธ์และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2. ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของคณะ โดยในมหาวิทยาลัยจัด ให้มีศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแล รักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมรมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษากรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่าง ทันท่วงที และเหมาะสม

3. ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร โดยติดกล้องวงจรปิดทั่วบริเวณชั้นที่ 1 และภายในนอกจากนี้ภายในอาคารมีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.

มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และสุขภาวะ

A: มหาวิทยาลัย และคณะ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคมและจิตใจเพื่อให้เอื้อต่อการเรียน การวิจัยและคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เพื่อช่วยให้นักศึกษาบรรลุ PLOs โดยครอบคลมุ ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

ด้านจิตใจ: คณะและมหาวิทยาลัยมีการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ธรรมชาติ การแต่งสวน สนามหญ้าสำหรับให้นักศึกษา พักผ่อนและที่นั่งทำงาน

ด้านกายภาพ: มหาวิทยาลัยมีสถานที่ออกกำลังกาย ฟิตเนส มีสระว่ายน้ำ สนามกีฬา สนาม 3 และเวทีมวย สำหรับการออกกำลังการของบุคลากรและนักศึกษา

ด้านสังคม: มหาวิทยาลัย ฯ มีการจัดที่จอดรถของนักศึกษาให้นักศึกษาได้จอดฟรี โดยมีหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัยคอยดูแลรับผิดชอบ รวมถึงการอำนวยความสะดวกของการจราจร

D: การดูแลและกำกับติดตามดำเนินการโดยคณะเทคโนโลยีการเกษตรและมหาวิทยาลัย ผ่านหน่วยงานอาคารสถานที่และหน่วยรักษาความปลอดภัย อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการเคมี ทำหน้าที่ดูแลและรับฟังข้อเสนอแนะจากนักศึกษาเพื่อส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

R: หลักสูตรมอบอาจารย์ในหลักสตูรทุกท่าน ดูแลนักศึกษาให้ได้รับบริการ หากมีข้อเสนอแนะในการให้บริการ อาจารย์ในหลักสตูรจะดำเนินการแจ้งโดยตรงไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ ซึ่งในปีที่ผ่านมานักศึกษาไม่มีข้อเสนอแนะ

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบความสอดคล้องของการบริการคุณภาพชีวิตที่ส่งผลต่อการพัฒนา PLOs ของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรอย่างเป็นระบบกระทบในการพัฒนา PLOs ของนักศึกษา

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดและประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเสถียรภาพ ของสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A: มหาวิทยาลัย และคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดำเนินการกำหนดสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการนักศึกษาและอาจารย์ ซึ่งกำหนดสมรรถนะโดยกองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยซึ่งสมรรถนะดังกล่าวเป็นทักษะตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และได้รับการประเมินปีละ 2 ครั้ง

D: หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ที่ปรึกษาทุกหมู่เรียน ทำหน้าที่วางแผน กิจกรรม และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

R: มหาวิทยาลัย และคณะได้กำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมและสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและเข้าใจตรงกัน โดยสมรรถนะสายสนับสนุนที่นักศึกษาประเมินในการให้บริการ ได้แก่

1) สมรรถนะในการจัดการห้องเรียน รวมไปถึงวัสดุ อุปกรณ์ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

2) สมรรถนะในการจัดการห้องปฏิบัติการให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

3) สมรรถนะในการจัดการสารสนเทศและ เทคโนโลยีการสื่อสาร

4) สมรรถนะในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

5) สมรรถนะในการจัดการเครือข่ายการสื่อสาร

6) สมรรถนะในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสุขภาพด้านความปลอดภัย

7) สมรรถนะในการจัดการด้านกายภาพด้านสังคม และด้านสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยา

I: มหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรวางแผนกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินระดับสมรรถนะทุกภาคการศึกษาเพื่อให้การบริการมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา)

A: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะเทคโนโลยีการเกษตร และหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเป็นระบบ โดยสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริการนักศึกษา เพื่อประเมินความทันสมัย ความพร้อมใช้งาน และประสิทธิภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกดังกล่าวในทุกสิ้นปีการศึกษา

D: มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์โดยขอความร่วมมือจากอาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตรในการประเมินและเก็บข้อมูลจากนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและตรงกับความต้องการจริง

R: จากการสำรวจในปี 2568 พบว่า ระบบเครือข่ายไร้สายของมหาวิทยาลัยมีปัญหาความไม่เสถียรและความเร็วไม่เพียงพอต่อการเรียนออนไลน์ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาการเคมี หลักสูตรได้ประสานงานกับคณะเพื่อดำเนินการติดตั้งตัวแพร่สัญญาณอินเทอร์เน็ต WIFI เพิ่มเติมแก้ไขปัญหาดังกล่าว

I: หลักสูตรมีแผนในการดำเนินการออกแบบการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ในหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตร แน่ใจว่าสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการสนับสนุน PLOs ของนักศึกษาในหลักสูตร

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
7.1	ระบบบริการนักศึกษา
7.2	ห้องปฏิบัติการภายในและภายนอก
7.3	ระบบเครือข่ายในมหาวิทยาลัย
7.4	การสัมภาษณ์

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		✓					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
Overall		3					

ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

A: หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายอัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคันและอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาที่มารายงานตัวในแต่ละปีการศึกษา แสดงในตาราง

ตารางที่ 8.1-1 อัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาและอัตราการออกกลางคัน (ตั้งแต่ปีการศึกษา2564-2568)

ปีการศึกษา	แผนรับ	จำนวนแรกเข้า	ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา (ปีที่)			ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน			
			3 ปี	4 ปี	>4 ปี	ปี 1	ปี 2	ปี3	ปี4 ขึ้นไป
2568	25	14							
2567	25	8							
2566	25	3							
2565	25	7						42.85	
2564	25	13		76.92			15.38		

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตาม ตรวจสอบปัญหาและกำหนดชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา รวมถึงตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนให้ครบตามหลักสูตร เพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และให้อาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนกิจกรรมในโครงการต่าง ๆ และกำหนดการดำเนินการทั้งหมด กำกับติดตามผลการเรียน โดยมีอาจารย์ในหลักสูตร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หลักสูตรพบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการออกกลางคันของนักศึกษา ได้แก่ ข้อจำกัดด้านการรับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นและหน่วยงานอื่นในเรื่อง อัตราการคงอยู่ อัตราการออกกลางคันและอัตราการสำเร็จการศึกษา จากการเทียบเคียงผลการดำเนินงานย้อนหลังของหลักสูตร 5 ปีที่ผ่านมา พบว่าอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 70 และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษามีแนวโน้มลดลง

ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา:

$$\text{ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่มนั้น}}{\text{จำนวนแรกเข้าของปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

(ตัวอย่าง: ถ้าปี 2564 มีนักศึกษาแรกเข้า 13 คน และจบการศึกษาในเวลา 4 ปี จำนวน 10 คน จะคิดเป็น $\frac{10}{13} \times 100 = 76.92\%$*)*

ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน:

$$\text{ร้อยละของนักศึกษาออกกลางคัน} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาที่ออกในชั้นปีนั้น}}{\text{จำนวนแรกเข้าของปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงให้จำนวนนักศึกษาคงอยู่และมีอัตราการสำเร็จการศึกษามากกว่าร้อยละ 70 จึงได้มอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรร่วมวางแผนดำเนินการกับนักศึกษาที่คงอยู่ มีการเชิญผู้ปกครองร่วมวางแผนและเตรียมความพร้อมเรื่องภาระค่าใช้จ่ายในการเรียนตลอดหลักสูตร โดยให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for **improvement.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบทักษะการทำงานการประกอบอาชีพอิสระการเป็นผู้ประกอบการเพื่อการพัฒนา*

A: หลักสูตรมีการกำหนดเป้าหมายการมีงานทำของบัณฑิต ภายในระยะเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี กรอกข้อมูลแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย https://pollcurr.rmu.ac.th/ หลักสูตรกำหนดเป้าหมายอัตราการมีงานทำของบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษา คือ ร้อยละ 80 ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ทำหน้าที่ในการวางแผนติดตามนักศึกษาที่มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี เพื่อวิเคราะห์ผลและปรับปรุงแนวทางการส่งเสริมภาวะการมีงานทำของนักศึกษา

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นและหน่วยงานอื่น แต่หลักสูตรมีการดำเนินการเปรียบเทียบข้อมูลภาวะการมีงานทำ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดตารางที่ 8.2.1

ตารางที่ 8.2.1 อัตราภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566-2568)

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา					
	2566		2567		2568	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.จำนวนบัณฑิตทั้งหมด					4	100
2.จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจ					4	100
3.จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา *ตรงสาขาที่เรียน *ไม่ตรงสาขาที่เรียน					3	84.69
4.จำนวนบัณฑิตที่ประกอบอาชีพอิสระ					2	66.67
5.จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา/ระหว่างเข้าศึกษา						
6.จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อและทำงาน					2	66.67
7.จำนวนบัณฑิตที่ศึกษาต่อและไม่ได้ทำงาน					1	15.31
8.จำนวนบัณฑิตที่อุปสมบท					0	0
9.จำนวนบัณฑิตที่เกณฑ์ทหาร					1	15.31
10.ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี					3	84.69

จากการเทียบเคียงผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปีที่ผ่านมา พบว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี มีแนวโน้มที่สูงขึ้นจากปี 2567

I: หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการนำข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษาไปเทียบเคียงกับหลักสูตรอื่นหรือหน่วยงานอื่นในปีการศึกษาต่อไป

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement**.** *มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ และกิจกรรมที่ดำเนินการโดยบุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษาเพื่อการพัฒนา*

A : หลักสูตรมีการกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตีพิมพ์ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอย่างน้อย 1 ผลงาน ในระยะเวลา 5 ปี (กำหนดให้นับผลงานแบบปีปฏิทิน)

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ในหลักสูตร ร่วมวางแผน ออกแบบวิธีการ กำกับติดตาม สนับสนุนให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ มีการประชาสัมพันธ์ประมาณสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศการเกษตร ของบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

R: ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีแนวโน้มในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการดีขึ้น ดังแสดงในตาราง

ตารางที่ 8.3-1 ประเภทและจำนวนสิ่งพิมพ์งานวิจัย (ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566-2568)

ปี(ปฏิทิน)	ประเภทผลงานตีพิมพ์						
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding ระดับนานาชาติ/ อนุสิทธิบัตร	TCI กลุ่ม 2	TCI กลุ่ม 1	วารสารระดับ นานาชาติ/ สิทธิบัตร/ตำรา	รวม	จำนวนผลงาน ตีพิมพ์ต่อ บุคลากร
2568	-	-	-	✓	วารสาร เกษตรศาสตร์และ เทคโนโลยีมทร. อีสาน	1	2
2568	-	-	✓	-	วารสารช่อพะยอม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม	1	1
2568	นวัตกรรมตรวจสอบ การขาดไนโตรเจนใน ใบข้าวด้วยเทคนิคการ เรียนรู้เชิงลึก โดยใช้โปรแกรม CiRA CORE งานประชุมวิชาการพืช สวนแห่งชาติครั้งที่22	-	-	-	-	1	3

I: หลักสูตรมีแผนการดำเนินการส่งเสริมให้อาจารย์และนักศึกษาทำผลงานทางวิชาการ มีการนำผลงานวิชาการของนักศึกษาและอาจารย์ไปเผยแผ่ โดยได้มอบหมายให้ประธานหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนกำกับติดตามผลงานวิชาการในปีการศึกษาต่อไป

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

A: หลักสูตรมีได้ใช้ระบบการบันทึกข้อมูลของมหาวิทยาลัย ในการติดตตามความก้าวหน้าและการบรรลุเป้าหมายของนักศึกษา บันทึกในระบบรายงานผลการศึกษา https://regis.rmu.ac.th/ และหลักสูตรได้มีการประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของผู้เรียน หลักสูตรมี PLOs ทั้งหมด 7 PLOs หลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี จาก การดำเนินงานที่ผ่านมาหลักสูตรมีการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมีการประเมินจากการสอบ การใช้รายวิชาที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนที่กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมเสริมหลักสูตรทีนักศึกษาต้องผ่านและการสอบที่กำกับโดยคณะกรรมการ การจัดการเรียนการ

สอนในรายวิชา ผู้สอนจะมีการประเมินกระบวนการวัดและประเมินการบรรลุ CLOs ที่มีรูปแบบ การวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

D: หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอน ร่วมวางแผนกิจกรรมการและสร้างเครื่องมือในการประเมิน PLOs ของนักศึกษาแต่ละชั้นปีตามระดับพฤติกรรมที่ กำหนดให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา เพื่อบรรลุ PLOs ในระยะเวลา 4 ปี

R: ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้มีการวัดการบรรลุ PLOs จากนักศึกษาที่ใช้ในหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 พบว่า มีนักศึกษาบรรลุการประเมิน PLOs และ CLOs ของหลักสูตร สำเร็จการศึกษาจำนวน 26 คน ในปีการศึกษา 2567 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2567 ยังไม่มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 4 ปี แต่หลักสูตรมีการวัด PLOs รายปีซึ่งมีนักศึกษาจำนวน 50 คนที่บรรลุ PLOs

I: หลักสูตรมีแผนในการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร มอบหมายให้ประธานหลักสูตรดำเนินการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนเพื่อวางแผนกำหนดเครื่องมือและวิธีการวัดเพื่อให้บรรลุ PLOs รวมทั้งมอบหมายให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตามในปีการศึกษาต่อไป

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีการกำหนด ติดตาม และเปรียบเทียบระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา

A: หลักสูตรมีการกำกับติดตามความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรหรือปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งหลักสูตรใช้กลไกของมหาวิทยาลัยซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) หลักสูตรกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มต่อหลักสูตร อยู่ในระดับ 4.00

D: หลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบข้อมูลความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิตซึ่งจะใช้การวัดและประเมินผลจากข้อมูลที่สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพได้ทำการดำเนินการจัดทำขึ้นจากเว็บไซต์ http://qa.rmu.ac.th

R: ปีการศึกษา 2568 พบว่า มีผู้ใช้บัณฑิตที่ให้ข้อมูลจำนวน 4 คน มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกเป็นรายด้าน ดังตารางดังนี้

ตารางที่ 8.5-1 คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

ลำดับที่	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)	คะแนนนเฉลี่ย
1	ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.66 (ระดับมากที่สุด)
2	ด้านความรู้	4.52 (ระดับมากที่สุด)
3	ด้านทักษะทางปัญญา	4.50 (ระดับมากที่สุด)
4	ด้านทักษความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	4.59 (ระดับมากที่สุด)
5	ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.46 (ระดับมาก)
6	ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	4.04 (ระดับมาก)
รวม		**4.14 (ระดับมาก)**

I: หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงานโดยการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรเพื่อสอบถามความเห็นที่มีต่อหลักสูตร ให้หลักสูตรนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชุมออกแบบ ทำแบบสอบถามของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรและนำไปเทียบเคียงกับหลักสูตรหรือหน่วยงานอื่นในปีการศึกษาต่อไป

รายการหลักฐานอ้างอิง

ลำดับที่	รายการหลักฐานอ้างอิง
8.1	สารสนเทศของหลักสูตร
8.2	ระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลของนักศึกษา https://regis.rmu.ac.th/
8.3	ระบบความพึงพอใจของนักศึกษา https://pollcurr.rmu.ac.th/
8.4	ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต https://pollboss.rmu.ac.th/showStat.php
8.5	https://regis.rmu.ac.th/

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	2	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	2	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	2	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	2	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3	2	
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3	2	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3	2	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
5. Academic Staff				
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3	2	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3	2	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3	2	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3	2	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3	2	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3	2	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3	2	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3	2	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3	2	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3	2	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3	2	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3	2	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3	2	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	3	2	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3	2	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3	2	
Overall Opinion		**3**	**2**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3	2	
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	3	2	
Overall Opinion		3	2	
Overall Opinion (1-8)		3	2	

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders		หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2570 เน้นพัฒนาดังนี้ 1. หลักสูตรสร้าง PLOs ตามหลัก Learning Taxonomy - PLOs มีความชัดเจน วัดได้และเห็นตรงกัน - PLOs ทุกข้อของหลักสูตรขึ้นต้นด้วย Action Verb และกำหนด Leaning Level 2. PLOs ของหลักสูตรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/อัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย 3. หลักสูตรมีการกำหนดกลุ่ม SHs ไว้อย่างชัดเจน (ผู้ใช้บัณฑิต แหล่งฝึก ศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)		หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการจัดทำ PLOs ในการปรับปรุงหลักสูตรวงรอบ (5 ปี) ปี พ.ศ. 2570 ให้สอดคล้องกับหลัก Taxonomy เพื่อให้ง่ายต่อการวัดและประเมินผลภายใต้การกำกับติดตามของประธานหลักสูตร
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are		หลักสูตรปรับปรุงควรใช้ PLOs เป็นตัวตั้งในการกำหนดรายวิชาบังคับ และจาก มคอ		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.		2 (Curriculum Mapping) หลักสูตรมีการกระจาย PLOs ลงสู่รายวิชา		
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		หลักสูตรปรับปรุงควรกำหนด PLOs ของหลักสูตรครอบคลุมทั้ง GLOs และ SSLOs		
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		หลักสูตรปรับปรุงควรสร้าง PLOs มาจาก Need/Requirement ของ SHs 4 กลุ่ม (ผู้ใช้บัณฑิต/แหล่งฝึก ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) ควรมีการใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ออนไลน์ การประชุม		

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
			ภายใน เป็นเครื่องมือ ในการสกัด SHs'Need ก่อนยกร่างหลักสูตร		
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		หลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2570 ควรดำเนินการดังนี้ 1. หลักสูตรกำหนดระยะเวลาการบรรลุ PLOs ตามระยะเวลาการศึกษา 4 ปี ที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนตามเล่ม มคอ 2 2. หลักสูตรใช้การบรรลุ CLOs ในรายวิชาบังคับ จำนวน 25 รายวิชา เป็นตัววัดการบรรลุ PLOs โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้รับผิดชอบวัดการบรรลุ CLOs ของแต่ละรายวิชา และติดตามการบรรลุทุกปีการศึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ภายใต้การกำกับติดตามของประธานหลักสูตร		
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses	โครงสร้างหลักสูตรมีความหลากหลายและทันสมัย			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.				
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	มีการสร้างหลักสูตรโดยการนำ Feedback จากผู้ใช้บัณฑิตและศิษย์เก่า			
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	รายวิชาของหลักสูตรมีการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้			
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	โครงสร้างของหลักสูตรมีครบตามเกณฑ์การสร้างหลักสูตรและมีวิชาบูรณาการ			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	หลักสูตรมีการทบทวนทุก 1 ปี และปรับปรุงตามวงรอบทุก 5 ปี			
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		ควรมีตัวชี้วัดที่สะท้อนผลลัพธ์เชิงปริมาณ หรือ Feedback จากนักศึกษาเพิ่มเติม เช่น แบบสอบถามความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญาการศึกษา		
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	สาขามีความโดดเด่นในด้านการให้นักศึกษามีส่วนร่วม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง Outcome-based Education			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	หลักสูตรเน้นการสอนแบบ Active learning ทุกรายวิชา			
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).				
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	สาขามีความโดดเด่นในด้านการส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง Outcome-based Education			
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are	สาขามีความโดดเด่นในด้านการให้นักศึกษามี การพัฒนาเนื้อหาตามบริบทอุตสาหกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวทาง Outcome-based Education			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	aligned to the expected learning outcomes.				
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.				
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.				
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีการสอบ Exit-exam ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ก่อนการสำเร็จการศึกษา			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.				
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.				
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.				
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.				
5. Academic Staff					

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	หลักสูตรมีการวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล นำส่งให้คณะจัดทำแผนแผนอัตรากำลังของคณะเทคโนโลยีการเกษตร			
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	1. มหาวิทยาลัยกำหนดภาระงานขั้นต่ำตามตำแหน่งทางวิชาการและตำแหน่งบริหาร 2. และกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลปีละ 2 ครั้ง ภายใต้การกำกับติดตามของคณบดี 3. มีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินลงนามรับทราบ			
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	หลักสูตรมีการพัฒนาสมรรถนะ โดยการส่งอาจารย์เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่อง			หลักสูตรวางแผนกำหนดกระบวนการวัดและประเมินผลสมรรถนะ ในปีการศึกษา 2569 ภายใต้

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
					การกำกับติดตามของประธานหลักสูตร
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	หลักสูตรจัดสรรภาระงานตามคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ			
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.				
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.				
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.				
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	มหาวิทยาลัยและคณะมีการยกย่องเชิดชู สร้างขวัญและกำลังใจ และสนับสนุนค่าตอบแทนเผยแพร่ผลงานวิจัย ส่วนในระดับหลักสูตรมีการยกย่องเชิดชูเพื่อสร้างแรงบันดาลใจผ่านช่องทางออนไลน์ของหลักสูตร			
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.				
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.				
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.				
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	หลักสูตรมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันรายการแข่งขันต่าง ๆ			
6.5	The competences of the support staff rendering student				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.				
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.				
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	หลักสูตรมีอุปกรณ์/เครื่องมือ อาคารเรียน ห้องปฏิบัติการที่เพียงพอ พร้อมใช้และทันสมัย			

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.				
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.				
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.				
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.				
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	shown to be defined and implemented.				
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.				
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.				
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.				
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established,				

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	monitored, and benchmarked for improvement.				
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	บัณฑิตมีอัตราการได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปี มากกว่าร้อยละ 80			
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.				
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.				

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....