

รายงานผลการประเมินตนเอง
Self-Assessment Report (SAR)
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
ปรับปรุง พ.ศ. 2564
คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีการศึกษา 2568
1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

วันที่รายงาน 8-10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

คณะกรรมการประเมิน

.....ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.วรปภา อารีราษฎร์)

.....กรรมการ

(อาจารย์ ดร.กฤตภาส วงค์มา)

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธรัช อารีราษฎร์)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไป

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รหัสหลักสูตร : 25561561105056 ได้รับอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 9 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2564 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจาก คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 11 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2564 และได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2565 และเปิดสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 (เดือนตุลาคม พ.ศ.2564)

จากผลการประเมินตนเองพบว่า คุณภาพของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปี 2558 อยู่ในระดับผ่านเกณฑ์ ด้านการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์การประเมินแบบ AUN-QA Version 4.0 อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (2 คะแนน) ในภาพรวมรายด้านพบว่าการดำเนินงานในเกณฑ์ข้อที่ 1 อยู่ที่ 2 คะแนน เกณฑ์ข้อที่ 2 อยู่ที่ 2 คะแนนเกณฑ์ข้อที่ 3 อยู่ที่ 2 คะแนน เกณฑ์ข้อที่ 4 อยู่ที่ 2 คะแนนเกณฑ์ ข้อที่ 5 อยู่ที่ 3 คะแนนเกณฑ์ข้อที่ 6 อยู่ที่ 2 คะแนน เกณฑ์ข้อที่ 7 อยู่ที่ 3 คะแนน และ เกณฑ์ข้อที่ 8 อยู่ที่ 2 คะแนน

จุดเด่น

หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learnning

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการปรับปรุงแผนกิจกรรมหลักสูตรระยะสั้นแหละระยะยาวและสื่อสารให้ SHs รับทราบ

ควรมีการส่งเสริมสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และประเมินอย่างเป็นระบบ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

ลงชื่อ .....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร

ประธานหลักสูตร

วันที่รายงาน 8-10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 8-10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ลงชื่อ .....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่รายงาน 8-10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คณะกรรมการประเมิน ..... **ก**
บทสรุปผู้บริหาร ..... **ข**
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ..... **ค**
สารบัญ ..... **ง**
ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ **1**
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ **6**
องค์ประกอบที่ 1 : ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.
องค์ประกอบที่ 2 : ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA
ส่วนที่ 3 : สรุปผลการประเมินตนเอง **50**
ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA
จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร

1.1 รหัสและชื่อหลักสูตร
1.2 ชื่อปริญญา
1.3 วิชาเอก
1.4 จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร
1.5 รูปแบบของหลักสูตร
1.6 ปรัชญาของหลักสูตร
1.7 ความสำคัญของหลักสูตร
1.8 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
1.9 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)
1.10 โครงสร้างหลักสูตร
1.11 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (หมวด 1 ข้อ7 ใน มคอ.2)
1.12 อาชีพที่สามารถประกอบได้
1.13 สถานที่จัดการเรียนการสอน
1.14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

หมายเหตุ : สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลหลักสูตรโดยย่อ

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25561561105056
ภาษาไทย หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
ภาษาอังกฤษ Doctor of Philosophy Program in Public and Private Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทยชื่อเต็ม : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
ชื่อย่อ : ปร.ด. (การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Doctor of Philosophy (Public and Private Management)
ชื่อย่อ : Ph.D. (Public and Private Management)

3. วิชาเอก/แขนงวิชา

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

1.5.1 รูปแบบของหลักสูตร

☑ แบบ 2.1 เรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ 36 หน่วยกิต

1.5.2 ระยะเวลาการศึกษาปกติ

☑ หลักสูตรแบบเต็มเวลา 3 ปี

1.5.3 ภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

☑ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ

1.5.4 การรับเข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างประเทศ

☑ รับเฉพาะนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศ ที่สามารถใช้ภาษาไทยเป็นอย่างดี

1.5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☑ เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดการเรียนการสอนโดยตรง

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ .....

1.5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☑ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา ระบุ .....

6. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีองค์ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เรียนรู้ด้วยตนเองได้ สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ การปรับตัว มีภาวะผู้นำ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ โดยสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณภาพต่อตนเอง องค์การ ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ

7. ความสำคัญของหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ได้พัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน การสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อเกิดสังคมมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม" สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่เป็นกรอบการดำเนินงาน สร้างภูมิคุ้มกันในมิติต่างๆ ให้แก่ ปัจเจกบุคคล ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ โดยใช้แนวคิดและทิศทางการพัฒนาประเทศสู่ความยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นการสร้างฐานทางปัญญาเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันให้กับคนและสังคมไทยให้เป็นสังคมที่มีคุณภาพ ก้าวสู่สังคมและเศรษฐกิจสีเขียวที่มีแบบแผนการผลิตและบริโภคอย่างยั่งยืนและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนพัฒนาว่าด้วยการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 20 ปี (2561-2580) ที่เน้น 8 ด้าน โดยเฉพาะด้านที่ 3 การสร้างสังคมคุณภาพทั่วถึงเท่าเทียมกันด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านที่ 5 การพัฒนากำลังคนให้พร้อมสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งเป็นการสร้างทุนมนุษย์ที่สำคัญ โดยการพัฒนาของประเทศไทยสู่ยั่งยืนภาคเกษตรและความมั่งคั่งด้านอาหารและพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ควบคู่ไปกับการเสริมสร้างระบบ ธรรมาภิบาล ความสมานฉันท์ในทุกภาคส่วนและทุกระดับ เป็นฐานการพัฒนาประเทศที่มั่นคง สมดุล มุ่งสู่การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขและเป็นธรรม ตลอดจนสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจของโลกและภายในประเทศที่เปลี่ยนแปลงอย่างพลวัตรก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโอกาส และภัยคุกคามทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ซึ่งถือว่าเป็นปัจจัยผกผันซึ่งกันและกัน การพัฒนาหลักสูตรได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ทั้ง 6 ด้าน จึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของภาครัฐและภาคเอกชน โดยจะต้องมีการจัดการองค์ความรู้ให้เป็นระบบ ทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้ศาสตร์และศิลป์ทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย ที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

จุดเด่นของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน เกิดจากแนวคิดของการทำงานจริงที่นักบริหารต้องทำงานประสาน ติดต่อ ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการดำเนินนโยบายและแนวปฏิบัติของรัฐ รวมถึงแนวทางการบริหารงานภาคเอกชนยุคใหม่ หลักสูตรนี้ จึงมีการจัดให้ครอบคลุมเนื้อหาทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยความรู้ภาครัฐ ประกอบด้วย ระบบเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง นโยบาย ระบบการเงินและการคลัง การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ ส่วนความรู้ภาคเอกชน ประกอบด้วย การจัดการเชิงกลยุทธ์ การตลาด การบัญชี การจัดการภาวะวิกฤตและความเสี่ยง เป็นต้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคมและมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต การพัฒนาการวิจัยที่สร้างองค์ความรู้ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นการบูรณาการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่นและประเทศ

8. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนซึ่งมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1) มีองค์ความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองได้ รวมทั้งสร้างนวัตกรรมบนพื้นฐานของแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนได้

2) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม และสามารถปรับ วิถีชีวิต ภายใต้ความขัดแย้งทางค่านิยม รวมทั้งมีการพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม

3) สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนในการวิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพปัญหาที่มีความซับซ้อนได้อย่างเหมาะสม ตลอดจนนำทักษะทางการวิจัยมา ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่มีความเป็นพลวัตและมีความสลับซับซ้อนได้ อันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

4) สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมที่มีความหลากหลาย รับฟังความเห็นที่แตกต่างและแสดงความคิดเห็นได้อย่างสร้างสรรค์ มีภาวะผู้นำในทางวิชาการและสามารถแสดงความเห็นเชิงวิพากษ์ บนฐานแนวคิดและทฤษฎีทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

5) มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสมกับ สถานการณ์ รวมถึง มีความรู้ความสามารถใช้เครื่องมือในทางสถิติขั้นพื้นฐานในการแก้ปัญหาทางการวิจัยได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งสามารถใช้เครื่องมือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ปรากฏการณ์ทางการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนได้

6) สามารถนำคุณลักษณะข้อ 1-5 สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เชิงบูรณาการได้อย่างเหมาะสม นำไปสู่การจัดการองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นนักบริหารมืออาชีพที่สอดคล้องกับท้องถิ่นและชุมชน โดยยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)

เมื่อสำเร็จการศึกษา (PLOs) บัณฑิต ได้ดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 ประเมินองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ โครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการคลังและงบประมาณ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การตลาด กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (K5)

PLO2 พัฒนากระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม (K6)

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO3 แสดงปฏิบัติที่ถูกต้องในทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม (S3)

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO4 เลือกการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้นำด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (A3)

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO5 บุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีการสื่อสารที่ดีและการรู้เท่าทันสื่อ (C)

10. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรคณะกรรมการอุดมศึกษา ดังนี้

หมวดวิชา	แบบ 2.1 หน่วยกิต
1. หมวดวิชาสัมพันธ์	3
2. หมวดวิชาแกนร่วม	3
3. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	18
3.1 วิชาบังคับ	12
3.2 วิชาเลือก	6
4. หมวดวิชาพื้นฐานเสริมทักษะ	(ไม่นับรวมหน่วยกิต)
5. หมวดวิทยานิพนธ์	36
รวมหน่วยกิต	60

11. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ ตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

12. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

12.1 รับราชการ นักบริหาร นักปกครอง และบุคลากรในสังกัดหน่วยราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภูมิภาคและส่วนกลาง

12.2 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิเคราะห์องค์การทั้งภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ

12.3 นักบริหารจัดการองค์การ นักทรัพยากรมนุษย์ และเจ้าหน้าที่การเงินการคลัง

12.4 อาจารย์ ครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ทหาร ศาล และตำรวจ

12.5 นักการเมือง นักธุรกิจ อาชีพอิสระหรืออาชีพที่เกี่ยวข้องการทำงานในภาครัฐและภาคเอกชน และอื่นๆ

13 สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

14 กรอบมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงของหลักสูตร (ระดับชาติหรือ นานาชาติ)

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

1) อ้างอิงระดับนานาชาติจากกรอบคุณวุฒิของเขตการศึกษาระดับอุดมศึกษาของยุโรป หรือ EQF (The Framework for Qualifications of the European Higher Education: EQF) กำหนดไว้ 8 ระดับ โดยระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ความรู้ : ในบริบทของ EQF ความรู้ถูกอธิบายว่าเป็นความรู้ทางทฤษฎีและ/หรือข้อเท็จจริง

ทักษะ : ในบริบทของ EQF ทักษะต่าง ๆ ได้รับการอธิบายว่าเป็นความรู้ความเข้าใจ (เกี่ยวข้องกับการใช้ความคิดเชิงตรรกะ สัญชาตญาณ และความคิดสร้างสรรค์) และการปฏิบัติ (เกี่ยวข้องกับความชำนาญด้วยตนเอง และการใช้วิธีการ วัสดุ และเครื่องมือ)

ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระ : ในบริบทของความรับผิดชอบและความเป็นอิสระของ EQF อธิบายว่าเป็นความสามารถของผู้เรียนในการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะอย่างอิสระด้วย
ความรับผิดชอบ

ทั้งนี้หลักสูตรได้กรอบในระดับที่ 8 (Level 8) ดังนี้

ความรู้ (Knowledge) : ความรู้ในขอบเขตที่ก้าวหน้าที่สุดของสาขาการทำงานหรือการศึกษาและที่ส่วนต่อประสานระหว่างสาขาต่าง ๆ (Knowledge at the most advanced frontier of field of work or study and at the interface between fields)

ทักษะ (Skills) : ทักษะและเทคนิคเฉพาะทางที่ทันสมัยที่สุด รวมถึงการสังเคราะห์และการประเมินผล ที่จำเป็นในการแก้ปัญหาที่สำคัญในการวิจัยและ/หรือนวัตกรรม และเพื่อขยายและกำหนดใหม่ ความรู้ที่มีอยู่
(The most advanced and specialized skills and techniques, including synthesis and evolution, required to solve critical problems in research and/or innovation and to extend and redefine existing knowledge or Professional practice)

ความรับผิดชอบและความเป็นอิสระ (Responsibility and Autonomy) : แสดงให้เห็นถึงอำนาจที่สำคัญ นวัตกรรม ความเป็นอิสระ ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และความมุ่งมั่นอย่างยั่งยืนในการพัฒนาแนวคิดหรือกระบวนการใหม่ ๆ ในระดับแนวหน้าของบริบทการทำงานหรือการศึกษารวมถึงการวิจัย (Demonstrate substantial authority, innovation, autonomy, scholarly and professional integrity and sustained commitment to the development of new ideals or processes at the forefront of work or study contexts including research)

2) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF)

ผลลัพธ์การเรียนรู้	ผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิระดับปริญญาเอก
ด้านความรู้ (Knowledge)	ความรู้ในระดับเชี่ยวชาญ
ด้านทักษะ (Skills)	ริเริ่มคิดและวิจัยที่มีผลต่อการสร้างองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถใช้การนำเสนอผลงานทางวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ
ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ (Application and Responsibility)	เชี่ยวชาญในการแก้ปัญหา พัฒนาและทดสอบทฤษฎีหรือค้นหาคำตอบ เป็นผู้นำ อิสระและซื่อสัตย์ทางวิชาการ สามารถให้ความเห็นด้านความรู้ เพื่อการบริหารจัดการ ด้านงานวิจัยหรือองค์กร (Organization) และรับผิดชอบอย่างสำคัญในการขยายองค์ความรู้และแนวปฏิบัติ รวมทั้งสร้างสรรค์แนวความคิดและ/หรือกระบวนการต่าง ๆ ได้

ส่วนที่ 2
ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1)

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

2.1 ผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. (ตัวบ่งชี้ 1.1) สำหรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (ระดับปริญญาเอก)

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสารหลักฐาน
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน ดังนี้ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร ซึ่งทั้งหมดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรนี้เพียงหลักสูตรเดียว และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาตามหลักสูตรฯ	☑	มคอ 2
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกทุกคน - มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ 1 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 2 คน - อาจารย์ทุกคนมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ทุกคน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	☑	มคอ 2
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกทุกคน - มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง	☑	มคอ 2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสาร หลักฐาน
และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 เรื่อง ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัย ทุกคน เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด		
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน - อาจารย์ประจำ - อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาวิชาที่สอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาที่สอน ทุกคน - อาจารย์ผู้สอนมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเองและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 เรื่อง ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง - อาจารย์ผู้สอนกรณีอาจารย์พิเศษ มีคุณวุฒิปริญญาเอกในสาขาวิชาที่สอน หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาที่สอน ทุกคน และมีประสบการณ์การทำงานที่ตรงหรือสัมพันธ์กับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี และผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ อาจารยพิเศษมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ	☑	มคอ 2
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกทุกคน - ทุกคนมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ****หลักสูตรไม่มีแผนค้นคว้าอิสระ**	☑	มคอ 2
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ - ทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก - ทุกคนมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - ผ่านความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย	☑	มคอ 2
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ - อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ - ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	☑	มคอ 2

เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ (/) ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ (x)	เอกสาร หลักฐาน
- <u>อาจารย์ประจำหลักสูตร</u> - อาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาเอกทุกคน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - <u>ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก</u> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกทุกคน - มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง และผ่านความเห็นชอบจากบัณฑิตวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย		
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา - ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่คุณภาพตามประกาศของ กกอ. ทุกคน	☑	มคอ 2
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับ บัณฑิตศึกษา - <u>วิทยานิพนธ์</u> - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน - <u>การค้นคว้าอิสระ</u> - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ 1 คนต่อนักศึกษา 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน เป็นตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศบัณฑิตวิทยาลัย และ สกอ. ****หลักสูตรไม่มีแผนค้นคว้าอิสระ**	☑	มคอ 2
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด - เป็นหลักสูตรปรับปรุงปี พ.ศ. 2564 **ครบวงรอบการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2568**	☑	มคอ 2

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน
(แสดงเครื่องหมาย ☑ ให้ตรงกับผลการประเมินข้างต้น)

ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.	ผ่าน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	☑ หลักสูตรได้มาตรฐาน ☐ หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

2.2 ผลการดำเนินตามเกณฑ์ AUN-QA

เพื่อให้หลักสูตรรับรู้ถึงระดับคุณภาพของหลักสูตรในแต่ละเกณฑ์ และสามารถปรับปรุงพัฒนาต่อไปได้ การประเมินหลักสูตรใช้เกณฑ์ 7 ระดับ ดังต่อไปนี้

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	**Absolutely Inadequate** The QA practice to fulfil the criterion is not implemented. There are no plans, documents, evidences or results available. Immediate improvement must be made.	คุณภาพไม่เพียงพออย่างชัดเจน
2	**Inadequate and Improvement is Necessary** The QA practice to fulfil the criterion is still at its planning stage or is inadequate where improvement is necessary. There is little document or evidence available. Performance of the QA practice shows little or poor results.	คุณภาพไม่เพียงพอ จำเป็นต้องมีการปรับปรุง
3	**Inadequate but Minor Improvement Will Make It Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is defined and implemented but minor improvement is needed to fully meet them. Documents are available but no clear evidence to support that they have been fully used. Performance of the QA practice shows inconsistent or some results.	คุณภาพไม่เพียงพอ แต่การปรับปรุงแก้ไข หรือ พัฒนาเพียงเล็กน้อยสามารถทำให้มีคุณภาพเพียงพอได้
4	**Adequate as Expected** The QA practice to fulfil the criterion is adequate and evidences support that it has been fully implemented. Performance of the QA practice shows consistent results as expected.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรตามเกณฑ์
5	**Better Than Adequate** The QA practice to fulfil the criterion is better than adequate. Evidences support that it has been efficiently implemented. Performance of the QA practice shows good results and positive improvement trend.	มีคุณภาพของการดำเนินการของหลักสูตรดีกว่าเกณฑ์
6	**Example of Best Practices** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be example of best practices in the field. Evidences support that it has been effectively implemented. Performance of QA practice shows very good results and positive improvement trend.	เป็นตัวอย่างของแนวปฏิบัติที่ดี
7	**Excellent (Example of World-class or Leading Practices)** The QA practice to fulfil the criterion is considered to be excellent or example of world-class practices in the field. Evidences support that it has been innovatively implemented. Performance of the QA practice shows excellent results and outstanding improvement trends.	ระดับดีเยี่ยม เป็นแนวปฏิบัติในระดับโลก หรือแนวปฏิบัติชั้นนำ

รายละเอียดและผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.			✓				
1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.			✓				
1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).		✓					
1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.		✓					
1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.		✓					
Overall	2						

เกณฑ์คุณภาพที่ 1 - เกณฑ์ย่อย

1.1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระยะเวลาในการทบทวนปรับปรุงหลักสูตรและจัดทำ PLOs ทุก 5 ปี โดยได้รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน 15 กลุ่ม ประกอบด้วย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวน 4 กลุ่ม คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และศิษย์ปัจจุบัน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน 11 กลุ่ม คือ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560–2564) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) นโยบาย กระทรวง อว.ประกาศ กระทรวง อว. เรื่อง การกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาสังกัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: NQF) ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ศิษย์ในอนาคต (ผู้สนใจเรียน) และผู้ประกอบการ (มคอ.2 หน้า 4-5 และหน้า 131-135) เพื่อรวบรวมความต้องการ รวมทั้งพิจารณาความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของบัณฑิตของมหาวิทยาลัย และ คณะ หลังจากนั้นนำมาคัดกรองจัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของ

หลักสูตร หรือ PLOs ให้มีระดับของการเรียนรู้โดยใช้อนุกรมวิธานการเรียนรู้ของบลูม (Bloom Taxonomy) และเขียน PLOs ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและสามารถวัดได้ ดังนี้

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)

หลักสูตรได้วิเคราะห์ความต้องการจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยรวบรวมจากแบบสอบถามโดยใช้การสัมภาษณ์ Stakeholders มาวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จัดทำ PLOs ผลการดำเนินงาน หลักสูตรกำหนด PLOs ทั้งหมด จำนวน 5 ข้อ ดังนี้

1) ด้านความรู้ (Knowledge)

PLO1 ประเมินองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ โครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการคลังและงบประมาณ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การตลาด กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (K5)

PLO2 พัฒนากระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม (K6)

2) ด้านทักษะ (Skills)

PLO3 แสดงปฏิบัติที่ถูกต้องในทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม (S3)

3) ด้านจริยธรรม (Ethics)

PLO4 เลือกการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้นำด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (A3)

4) ด้านลักษณะบุคคล (Character)

PLO5 บุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีการสื่อสารที่ดีและการรู้เท่าทันสื่อ (C)

เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดำเนินการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบโดยแจ้งในที่ประชุมหลักสูตร และนำไปเผยแพร่ให้นักศึกษาปัจจุบันและอาจารย์ในฐานะ SHs ภายในทราบในการปฐมนิเทศและประชุมอาจารย์

หลักสูตรได้จัดทำผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) ได้อ้างอิงในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ดังนี้ 1) อ้างอิงระดับนานาชาติจากกรอบคุณวุฒิของเขตการศึกษาระดับอุดมศึกษาของยุโรป หรือ EQF (The Framework for Qualifications of the European Higher Education : EQF) กำหนดไว้ 8 ระดับ 2) อ้างอิงระดับชาติจากกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework: Thailand NQF) และ 3) อ้างอิงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 นำมากำหนดและระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

1.2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้สื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบในการประชุมหลักสูตร ประธานหลักสูตรฯ มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา โดยเฉพาะกลุ่มวิชาบังคับเพื่อที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs

ในการประชุมหลักสูตร เดือน มิถุนายน 2568 ประธานหลักสูตรได้แจ้ง PLOs ให้อาจารย์ผู้สอนทราบและได้จัดประชุมตามกลุ่มรายวิชาเพื่อให้อาจารย์ออกแบบ CLOs รายวิชาของกลุ่มวิชาบังคับ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับ PLOs ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้หลักสูตรกำหนด CLO รายวิชา เพื่อผลักดัน PLO 1 เช่นกัน โดยประธานหลักสูตรได้แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนนำ CLOs ไประบุไว้ใน มคอ. 3 เพื่อจัดการเรียนการสอน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านกำหนด CLOs ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง และวางแผนกำหนด Learning level ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ Learning level ของ PLOs หลักสูตร

1.3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้จัดทำ PLOs ได้ 5 PLOs โดยประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไปและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เฉพาะเจาะจง รายละเอียดตามตารางที่ 1.3-1

ตารางที่ 1.3-1 **ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) แบ่งตาม Learning Level และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ทั่วไป (GLOs)และผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะ (SSLOs)**

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO)	ระดับการเรียนรู้*** (Bloom's Texonomy)			ประเภทของ PLOs		Life-Long-Learning (LLL)
	Know Ledge	Skill	Attitude	ผลการเรียนรู้ทั่วไป (Generic LO)	ผลการเรียนรู้เฉพาะสาขา (Specific LO)	Character**
1) ประเมินองค์ความรู้ด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน องค์การและการจัดการ นโยบายสาธารณะ โครงการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ การจัดการคลังและงบประมาณ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม การตลาด กฎหมาย การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล (K5)	✓				✓	
2) พัฒนากระบวนการวิจัยทางสังคมศาสตร์และเผยแพร่องค์ความรู้สู่สังคม (K6)	✓				✓	
3) แสดงปฏิบัติที่ถูกต้องในทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม (S3)		✓			✓	
4) เลือกการปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้นำด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (A3)			✓	✓		
5) บุคลิกภาพที่ดี มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบ มีการสื่อสารที่ดีและการรู้เท่าทันสื่อ (C)					✓	✓

หมายเหตุ : *Attitude หรือ Ethics ประกอบด้วย 1) หลักจรรยาบรรณ 2) คุณธรรมและจริยธรรมทางวิชาการ 3) ความซื่อสัตย์สุจริต และ 4) จิตสาธารณะ

**Life-Long Learning (LLL) ประกอบด้วย 1) มีทัศนคติที่ดีและบุคลิกที่ดีของนักบริหารจัดการ 2) มีเหตุผล และ 3) การรู้เทคโนโลยีดิจิทัลและการรู้เท่าทันสื่อ

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่ประกอบด้วย SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวน PLOs ที่เป็นทั้ง GLO และ SSLO เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น

1.4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีการวางแผนและได้ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของมหาวิทยาลัย และวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ พร้อมทั้งกำหนดและสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ทั้งภายในและภายนอกหลักสูตร

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสองกลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในและกำหนดการเก็บรวบรวม needs และ requirement โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ข้อมูลถูกนำมาวิเคราะห์โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ

ในการปรับปรุงหลักสูตร พ.ศ. 2564 ได้กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก 15 กลุ่ม เก็บรวบรวมข้อมูล needs และ requirement โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ จากนั้นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ กลั่นกรองข้อมูลเพื่อสร้างเป็น PLOs คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทบทวน PLOs หลัก พบว่า สะท้อน Needs และ Requirement ของ SHs

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวางแผนทบทวน PLOs ในคราวถัดไป

1.5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาตลอดหลักสูตร ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา แยกเป็นการกำหนดการบรรลุรายชั้นปี หรือ YLOs (รายละเอียด มคอ.2 หน้า 7) โดยกำหนด วิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุแต่ละ PLOs ดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดการบรรลุ PLOs โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนแจกแจงคะแนนตาม CLOs ของรายวิชาตามสัดส่วนการผลักดัน PLOs จัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผล นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเหมาะสม และนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล ส่งข้อมูลให้ประธานหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคเรียน ประธานหลักสูตรประมวลผลและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2) การวัดการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี หรือ YLOs มอบหมายให้ประธานหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากอาจารย์ผู้สอนที่ทำการวัดและประเมินผลรายวิชา และส่งคะแนนการวัดประเมินผลของ CLOs ที่รายวิชาที่ผลักดันให้กับประธานหลักสูตรเพื่อสรุปผลการบรรลุ YLOs ของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า B

3) การวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

1) เรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

2) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร และต้องได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาเรียนตามเกณฑ์ประเมิน ไม่ต่ำกว่า 3.00

3) ต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

4) ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

5) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559 และส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

6) ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7) ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

8) อื่นๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2559

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs รายปี (YLOs) (มคอ. 2 หน้า 7) โดยพิจารณาจาก แผนการเรียน แบบ 2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 แต้ม หรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานดุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์

หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น (มคอ. 2 หน้า 47)

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ. 2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
2	มคอ. 3-4

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 โครงสร้างโปรแกรมและเนื้อหา (Programme Structure and Content)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.			✓				
2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.		✓					
2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.		✓					
2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.		✓					
2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.		✓					
2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.				✓			
2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.		✓					
Overall	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 2 – เกณฑ์ย่อย

2.1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามเล่ม มคอ.2 ที่มีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ สป.อว. กำหนด แสดงดังตารางที่ 2.1-1 และรายละเอียดรายวิชา แสดงดังตาราง 2.1-2

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำเป็นเอกสาร มคอ.2 ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบเอกสาร PDF และรวบรวมไว้ในรายงานสารสนเทศของหลักสูตร และเพื่อให้สะดวกต่อการแนะนำหลักสูตร ได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดรายวิชาบังคับครบทุกวิชา (มคอ.3) ให้มีรายละเอียดครอบคลุม ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน ตามข้อกำหนดของคู่มือการประเมินตามเกณฑ์ AUN QA V.4.0 โดยรายละเอียดของหลักสูตรนำเสนอรายละเอียดของรายวิชาให้เผยแพร่ในชั้นเรียนเพื่อสื่อสารให้กลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาเข้าถึงได้สะดวก หลักสูตร

ได้สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ โดยส่งเล่ม มคอ.2 ที่เป็นไฟล์ PDF และแผ่นพับ ในการประชุมการแนะนำหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้เผยแพร่รายละเอียดของหลักสูตรในคู่มือนักศึกษา และหลักสูตรได้สื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรไปยังกลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ โดยส่งเล่ม มคอ.2 ที่เป็นไฟล์ PDF และ แผ่นพับ ในการประชุมการแนะนำหลักสูตร ส่วนรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 จำนวน 7 รายวิชาได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนสื่อสารและเผยแพร่ในชั้นเรียนให้แก่นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

ตารางที่ 2.1-1 รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2

รายละเอียดหลักสูตร (programme specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1- ชื่อสถาบัน/หน่วยงาน (มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม)	มคอ. 2 หน้า 1	มคอ.2 คู่มือนักศึกษา
2- สถานที่การจัดการเรียนการสอน	มคอ. 2 หน้า 4	
3- รายละเอียดการรับรองโดยหน่วยงานวิชาชีพ (ถ้ามี)	-ไม่มี-	
4- ชื่อปริญญา (ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต)	มคอ. 2 หน้า 1	
5- ชื่อหลักสูตร (สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน)	มคอ. 2 หน้า 1	
6- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLOs หลัก 5 ข้อ)	รายละเอียดเพิ่มเติมนอกเล่ม มคอ. 2	
7- เกณฑ์การรับเข้าหรือข้อกำหนดการรับเข้า	มคอ. 2 หน้า 10	
8- หน่วยงานที่อ้างอิง	-ไม่มี-	
9- โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิต	มคอ. 2 หน้า 14	
10- วันที่ได้รับอนุมัติจากสภา มรม. ในการประชุมครั้งที่ 9/2564 วันที่ 27 เดือนสิงหาคม 2564	มคอ. 2 หน้า 2	

ตารางที่ 2.1-2 รายละเอียดรายวิชา มคอ.3

คำอธิบายรายวิชา(courses specifications)	**แสดงไว้ที่**	**แหล่งเผยแพร่**
1- ชื่อรายวิชา	มคอ.3 หมวด 1	เอกสารออนไลน์ เอกสาร มคอ. 3 เอกสารประกอบการเรียน
2- ประเภทรายวิชา/หน่วยกิต	มคอ.3 หมวด 1	
3- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา (CLOs) ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ	มคอ.3 หมวด 2 และ หมวด 4	
4- การจัดการเรียนการสอน แผนการเรียนที่ประกอบด้วย วิธีการสอน การเรียนรู้ และการประเมินที่ช่วยให้เกิดความคาดหวัง ผลการเรียนรู้ที่จะได้รับ	มคอ.3 หมวด 3	
5- คำอธิบายรายวิชา	มคอ.3 หมวด 3	
6- วิธีการวัดและประเมินผล	มคอ.3 หมวด 3	
7- วันที่เขียนหรือแก้ไขข้อกำหนดรายวิชา	มคอ.3 หมวด 1	

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชา โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรเพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้แก่ SHs ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น

2.2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes

ในการสร้าง มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการปรับปรุงได้สำรวจความต้องการของ SHs และนำมาสร้างเป็น PLOs และให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกันจนถึงกำหนดเป็นรายวิชาในหลักสูตร (มคอ.2)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้นำเอา PLOs เป็นตัวตั้งหลังจากนั้น พิจารณาเนื้อหา สาระจาก sum of need ทั้งด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุ PLO และนำมากำหนดเป็นรายวิชาบังคับของหลักสูตรที่นักศึกษาต้องเรียนรายละเอียด แสดงใน มคอ. 2 หน้า 16 และหน้า 20-21

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ สำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายนอกและภายใน จำนวน 15 กลุ่ม เพื่อนำมาสร้างเป็น PLOs หลัก 5 ข้อ จากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันกำหนด CLOs กำหนดโครงสร้างหลักสูตรจำนวน 60 หน่วยกิต จัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และจัดทำ Curriculum Mapping ที่สอดคล้องกับ PLOs (มคอ. 2 หน้า 40-45)

2.3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

ในการสร้าง มคอ.2 หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs ทั้งภายนอกและภายใน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกมาออกแบบหลักสูตร

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้นำข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs โดยวิเคราะห์บทบาทความร่วมมือ และ ความต้องการที่อยากให้หลักสูตรดำเนินงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น มีความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน มีความเป็นผู้นำ ความกล้าแสดงออก โดยสะท้อนในการจัดกิจกรรมและการเรียนการในรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพและภาวะผู้นำสำหรับผู้นำ และหลักสูตรจัดกิจกรรมเสริมโดยจัดสัมมนาในรายวิชาสัมมนาประเด็นทางรัฐประศาสนศาสตร์และการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผู้สอนได้นำข้อเสนอแนะจากนักศึกษาปรับปรุงการเรียนการสอนโดยเพิ่มการศึกษาดูงานและสัมมนานอกสถานที่ ผลการดำเนินงานนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก

2.4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรกำหนดรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ให้ผลักดันการบรรลุ PLOs

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนกำหนดหมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 4 รายวิชา และการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) (มคอ. 2 หน้า 40-45) และเนื้อหารายวิชา (CLOs) ให้ผลักดันการบรรลุ PLOs แล้วมอบให้กับ อาจารย์ผู้สอนไปจัดทำ มคอ.3 เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงภาระความรับผิดชอบของรายวิชาในการผลักดัน ให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในรายวิชาแกน รายวิชาบังคับ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (SHs) ให้เข้าใจตรงกันในปีการศึกษาต่อไป

2.5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดโครงสร้างหลักสูตรมีรายวิชาครบตามเกณฑ์ ข้อกำหนดของ สป.อว. ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต ตามที่กำหนดใน มคอ. 2 (หน้า 14-19) อย่างสมเหตุสมผล โดยจัดแผนการเรียนตามลำดับความยากง่ายของรายวิชาและมีรายวิชาบูรณาการ

โครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้ นักศึกษาต้องเรียนไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต (มคอ. 2 หน้า 14) โดยได้**จัดลำดับรายวิชาตามความยากง่ายของเนื้อหาสาระ** จากรหัสรายวิชา 9 ตัว จัดเรียงลำดับรายวิชา โดยกำหนดให้รหัสตัวที่ 3 นับจากด้านหลัง เป็นรหัสที่บ่งบอกความยากง่ายที่กำหนดให้ระดับชั้น/ปีที่ควรเรียน **แสดงดังเล่ม มคอ. 2 หน้า 34-40** ซึ่งเป็นการบ่งบอกถึง ชั้นปีที่ 1 เรียนเนื้อหารายวิชาที่ง่าย ชั้นปีที่ 2 เรียนเนื้อหาที่มีความยากและซับซ้อนมากขึ้น โดยมีรายวิชาบูรณาการ คือ วิชาวิทยานิพนธ์ ซึ่งจัดการเรียนการสอนในชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 เป็นรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ในศาสตร์ที่เรียนมาบูรณาการกับกระบวนการวิจัย

วัตถุประสงค์ของรายวิชาที่มีการบูรณาการ เพื่อให้นักศึกษานำองค์ความรู้ ศาสตร์ทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารรัฐกิจ การบริหารงานภาครัฐและภาคเอกชน มาบูรณาการองค์ความรู้กับงานวิจัย นำมาบูรณาการแล้วจะได้อะไร แนวทางการดำเนินการเป็นอย่างไร การออกแบบการวิจัยทำอย่างไร และผลที่ได้เป็นอย่างไร รวมทั้งให้ออกแบบองค์ความรู้ที่ได้จากการบูรณาการและกระบวนการวิจัยจะนำไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย อย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ผู้สอน

ผลจากการออกแบบโครงสร้างรายวิชา ส่งผลให้หลักสูตรมีความสมดุลระหว่างองค์ความรู้ทางวิชาการเชิงลึกและทักษะปฏิบัติทางวิชาชีพ นักศึกษาสามารถสะสมสมรรถนะจากขั้นพื้นฐานไปจนถึงความเชี่ยวชาญอย่างเป็นระบบ การบูรณาการองค์ความรู้ในรายวิชาวิทยานิพนธ์ยังช่วยให้นักศึกษาสามารถเชื่อมโยงศาสตร์หลากหลายสาขาในการพัฒนางานวิจัยสู่การแก้ไขปัญหาจริงในชุมชน และสามารถนำเสนอผลงานวิจัยต่อสาธารณะได้อย่างมีคุณภาพ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงพัฒนางานวิจัยสู่การแก้ไขปัญหาจริงในชุมชน และพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

2.6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระบุหมวดรายวิชาเฉพาะประกอบด้วย วิชาบังคับ และวิชาเลือก หมวดรายวิชาเสริม และหมวดรายวิชาวิทยานิพนธ์ใน มคอ.2 ของหลักสูตรให้นักศึกษาเรียน

หลักสูตรระบุรายหมวดวิชาเฉพาะ หมวดรายวิชาเสริม และหมวดรายวิชาวิทยานิพนธ์ใน มคอ.2 โดยมีรายวิชาบังคับ 4 วิชา วิชาเลือก 11 วิชา และมีรายวิชาเสริม 3 วิชา (มคอ. 2 หน้า 16-17) โดยจัดให้นักศึกษาได้เรียนตามแผนการเรียน (มคอ. 2 หน้า 17-19)

2.7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลา 5 ปี ตามที่ สป.อว. กำหนด โดยใช้กระบวนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามกระบวนการของมหาวิทยาลัย นำส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO โดยหลักสูตรนำกระบวนการสู่การปฏิบัติ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนด SHs ที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เก็บรวบรวมข้อมูลจาก SHs โดยการสัมภาษณ์

2) รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่รวบรวมมา พร้อมกับข้อมูลในระหว่างการจัดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษาที่ได้มีการทบทวนรายวิชาของหลักสูตรให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน หน่วยงาน และสถานศึกษา ที่จะส่งนักศึกษาเข้ามาเรียนให้ตรงตามความต้องการ นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการกลั่นกรอง เพื่อนำมาจัดทำ PLOs ของหลักสูตร

3) จัดทำเล่ม มคอ.2 และส่วนต่าง ๆ ของหลักสูตร ได้แก่ รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ตาราง Mapping แผนการเรียน และรายละเอียดหลักสูตรตามแบบฟอร์ม มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) วิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ทำการปรับปรุงตามคำแนะนำของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5) นำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

6) นำหลักสูตรส่ง สป.อว. และนำเข้าระบบ CHE-CO

7) นำหลักสูตรสู่การจัดการเรียนการสอน และเผยแพร่หลักสูตร ที่เว็บไซต์ของหลักสูตร คณะ บัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ต่อไป

ซึ่งปรากฏใน มคอ. 2 (มคอ 2 หน้า 23-28) โดยครอบคลุมประเด็น ระยะการปรับปรุงหลักสูตร รูปแบบและข้อกำหนดของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและการบูรณาการ การประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ การกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA โดยแสดงหลักฐานเป็น มคอ 2 และ มคอ 3 มคอ 5 ที่มีรายละเอียดรายวิชาครบทุกรายวิชา และ มีรายละเอียดผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนการปรับปรุงโดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมข้อมูลด้านความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1.	มคอ. 2
2.	มคอ. 3
3.	มคอ. 5

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 แนวทางการจัดเรียนการสอน (Teaching and Learning Approach)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.		✓					
3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.		✓					
3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.		✓					
3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).		✓					
3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.		✓					
3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.		✓					
Overall	**2**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 3 – เกณฑ์ย่อย

3.1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้กำหนดปรัชญาการศึกษา คือ "บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น" มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน ผ่านเว็บไซต์สภาวิชาการ (https://acc.rmu.ac.th/cwie/)

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้ร่วมกำหนดปรัชญาของหลักสูตรฯ ไว้ในเล่มหลักสูตร มคอ. 2 คือ “มุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีองค์ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม เรียนรู้ด้วยตนเองได้ สามารถสังเคราะห์ วิเคราะห์และประยุกต์ใช้ความรู้ การปรับตัว มีภาวะผู้นำ มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ โดยสามารถบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีคุณภาพต่อตนเอง องค์การ ท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ” ที่มีความสอดคล้องกับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ว่า “บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น” โดยปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ถูกเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สภาวิชาการ (https://acc.rmu.ac.th/cwie/) และคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ได้แจ้งปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการประชุมหลักสูตร และให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงและสร้างคุณลักษณะที่เป็นบุคคลที่เรียนรู้ตลอดชีวิต และแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนการเรียนในแต่ละภาคเรียน โดยหลักสูตรฯ ได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และ ระบุไว้ใน มคอ 3. ทุกรายวิชา เช่น

รายวิชา 6293203 นวัตกรรมนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์และการจัดการลงทุน เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาได้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทักษะด้านการคิด วิเคราะห์นวัตนโยบาย ด้านต่าง ๆ การวางแผน ยุทธศาสตร์และประเมินความเป็นไปได้ของการจัดการลงทุน โดยรายวิชาได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้วิเคราะห์การลงทุนของภาครัฐและเอกชน การวิเคราะห์ผลกระทบ การพัฒนาและการจัดการความเสี่ยงของนโยบาย การประเมินผลนโยบาย ผ่านกิจกรรมต่างๆ และเสริมสร้างคุณลักษณะเป็นผู้รับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น

รายวิชา 6293204 สัมมนาประเด็นปัญหาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ เป็นรายวิชาที่ส่งเสริมนักศึกษาเป็นนักปฏิบัติเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยนักศึกษาได้ฝึกการวิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับตลอดจนการค้นหาประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดการภารกิจของรัฐและภารกิจของเอกชนที่เกี่ยวเนื่องกับรัฐเพื่อค้นหาแนวทางการจัดการที่มีความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การเรียนรู้ตลอดชีวิตและรับผิดชอบต่อสังคมท้องถิ่น เป็นต้น

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามการสื่อสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอน โดยประธานหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนของหลักสูตรกำหนดวิธีการเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อๆ ไป

3.2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้การจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาในหลักสูตรให้จัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอน เช่นในปีการศึกษา 2568 หลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกรายวิชา เช่น ปรากฏในรายวิชาดังต่อไปนี้

รายวิชา 6293204 สัมมนาประเด็นปัญหาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน โดยนักศึกษาร่วมออกแบบการจัดสัมมนาประเด็นปัญหาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ นักศึกษามีส่วนร่วมวางแผนเลือกประเด็นปัญหา จับกลุ่มเอง และร่วมจัดรูปแบบการสัมมนา

รายวิชา 8093101 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง โดยเปิดโอการให้ผู้เรียนเลือกหัวข้อ กำหนดประเด็นการวิจัย และเลือกที่ปรึกษาเอง

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาต่อไป

3.3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.

หลักสูตรได้กำหนดการจัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก หรือ Active Learning 3 วิธี คือ Project based Learning, Problem based Learning, Reasearch based Learning แสดงในเล่ม มคอ.2 หน้า 26 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้การจัดการเรียนการสอนรายวิชาบังคับทุกรายวิชา ให้ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเชิงรุก

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ กำหนดให้ทุกรายรายวิชาที่เปิดสอนจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning โดยระบุไว้ใน มคอ 3. แสดงตัวอย่างรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบเชิงรุก ดังตารางที่ 3.3-1

วิชา	ผู้สอน	กิจกรรมการเรียนการสอนเชิงรุก
8093101 วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย	จัดการเรียนการสอนแบบ Reasearch based Learning โดยนักศึกษาเลือกที่ปรึกษาเอง เลือกเรื่องที่สนใจศึกษาเอง พร้อมมีส่วนร่วมในการออกแบบวิจัย เป็นต้น

หลักสูตรมีการวางแผนในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Active learning ให้มีความน่าสนใจและตรงตาม CLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนจัดทำ มคอ.3 และร่วมกันระดมความคิดต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนของแต่ละรายวิชา นำเสนอที่ประชุมก่อนเปิดภาคเรียนต่อไป

3.4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).

หลักสูตรมีนโยบายมอบหมายให้ผู้สอนให้สอดแทรกกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ วิธีการเรียนรู้ให้นักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้นักศึกษา ผ่านการจัดกิจกรรมการสอนในรายวิชา

หลักสูตรได้ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ โดยส่งเสริมให้นักศึกษาเรียนรู้โดยใช้ AI เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ โดยหลักสูตร ได้เชิญวิทยาการมาบรรยายพิเศษในรายวิชาสัมมนาประเด็นปัญหาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนสมัยใหม่ บรรยายในหัวข้อเรื่อง “AI Teammater and Management Inncvation, Strategy and Research for Thesis” มุ่งศึกษาการนำระบบปัญญาประดิษฐ์เพื่อขับเคลื่อนนวัตกรรม ใช่เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2569 โดยได้เรียนเชิญ ดร.บารมี บัวสมบูรณ์ เป็นวิทยากร นักศึกษาเข้าร่วม 10 คน หลักสูตรได้มอบหมายให้เข้าออนไลน์ ผ่านระบบสื่อออนไลน์ Zoom Meeting

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดคุณลักษณะส่วนบุคคลของหลักสูตรฯ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ประกอบด้วย 1) บุคลิกภาพน่าเชื่อถือ 2) เป็นนักบริหารจัดการ 3) เป็นผู้นำ 4) มีความรับผิดชอบ 5) มีเหตุผล 6) รู้ดิจิทัล และเท่าทันสื่อ และสอดคล้องกับการพัฒนา PLOs ของหลักสูตร (มคอ 2. หมวด 4 หน้า 33) ซึ่งหลักสูตรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้ โดยระบุไว้ในมคอ 2 เช่น Problem Based Learning/project Based Learning/professional based learning และ research based learning เป็นต้น

ปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดแผนกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยให้ผู้สอนสอดแทรกทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตในกิจกรรมการเรียน การสอนตามมติที่ประชุม เช่นในรายวิชา 8093101 วิธีวิทยาการวิจัยชั้นสูง และรายวิชา 6293402 ภาวะผู้นำยุคสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลิกภาพ ดังนี้

ทักษะ	รายวิชาและกิจกรรม
1) บุคลิกภาพน่าเชื่อถือ	- วิชา 6293402 ภาวะผู้นำยุคสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลิกภาพ ผู้สอนได้กำหนดกิจกรรมที่ส่งเสริมสร้างทักษะความเป็นผู้นำและการพัฒนาบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือให้นักศึกษาโดยการฝึกการวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาการคิดเชิงบวก
2) เป็นนักบริหารจัดการ	
3) เป็นผู้นำ	

4) มีความรับผิดชอบ	เจตคติ การแต่งกาย การวางตัวในสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพ การพูดในที่สาธารณะและตามสถานการณ์
5) มีเหตุผล	
6) รู้ดิจิทัล และเท่าทันสื่อ	

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ กำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ใน มคอ 2 โดยประธานหลักสูตรมอบหมายอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนกำหนดวิธีการเพื่อนำไปใช้ในปีการศึกษาต่อไป

3.5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และความคิดเชิงผู้ประกอบการให้นักศึกษา ในรายวิชา 6293203 นวัตกรรมนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์และการจัดการลงทุน และรายวิชา 8093101 วิธีวิทยาการวิจัยชั้นสูง

ในปีการศึกษา 2568 ด้านการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม หลักสูตรฯ ได้ประชุมร่วมกันและกำหนดให้รายวิชา 8093101 วิธีวิทยาการวิจัยชั้นสูง เป็นรายวิชาของหลักสูตรที่มีการส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ซึ่งกำหนด CLOs รู้และเข้าใจหลักการและองค์ประกอบของวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลเพื่อสร้างหัวข้อวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาองค์การ สังคม ชุมชนท้องถิ่น สร้างงานวิจัยในหัวข้อที่ตนเองสนใจ นำเสนองานวิจัย แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ตรงต่อเวลา มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและยอมรับและเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น ซื่อสัตย์และไม่คัดลอกผลงาน โดยจากการศึกษาในรายวิชานี้ ผู้เรียนจะได้ฝึกกระบวนการคิด ได้ความรู้ใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ และนำนวัตกรรมมาปรับใช้ในการทำวิจัย

ด้านแนวคิดการสร้างนวัตกรรมนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์และการจัดการลงทุน หลักสูตรฯ กำหนดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษา ศึกษาการลงทุนที่เกิดจากภาครัฐและเอกชนและการวางแผนทางการเงินต่างๆ รวมถึงศึกษาประเด็นกระบวนการนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์ และออกแบบการลงทุนของภาครัฐและเอกชน ในรายวิชา 6293203 นวัตกรรมนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์และการจัดการลงทุน และกำหนดไว้ในแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตร

หลักสูตรมีการวางแผนเพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริม TLA ของหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับมอบหมายในรายวิชาที่รับผิดชอบ TLA วางแผนกิจกรรมที่ส่งเสริม TLA นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรใน ปีการศึกษาต่อไป

3.6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดกระบวนทบทวนการการจัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้มีการประชุมทุกรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม PLOs และ CLOs โดยกำหนดกิจกรรมทบทวนการวัดผลประเมินผลภายในโดยให้อาจารย์ภายในหลักสูตรซึ่งให้มีอาจารย์อื่นนอกจากผู้สอนและบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คนเพื่อทำหน้าที่ทบทวนและให้คำแนะนำกระบวนการการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาและทุกภาคการศึกษา โดยยึดแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ด้านนักศึกษา (การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร) (มคอ 2. หน้า 46) ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยผ่านกระบวนการต่างๆ ดังนี้

1. อาจารย์ในหลักสูตรร่วมประชุมวิพากษ์ผลการเรียนและสะท้อนปัญหาในการจัดการสอนในภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 4 วิชา และ ภาคการศึกษาที่ 3 จำนวน 4 วิชา พบว่า ไม่มีรายวิชาใดมีผลการเรียนผิดปกติ
2. มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา โดยใช้การทวนสอบโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตรร่วมทบทวน เพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ CLOs ที่กำหนดไว้ในมคอ.3 และ PLOs ของหลักสูตร

3. นำข้อเสนอแนะจากการประชุมของอาจารย์ในแต่ละรายวิชา การประเมินของนักศึกษาและข้อเสนอจากการทบทวนจากบุคคลภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

นอกจากนี้ในระหว่างภาคเรียน อาจารย์ในหลักสูตรยังมีการสื่อสาร พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน เพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับการบรรลุ CLOs และ PLOs

หลักสูตรฯ ได้มีการวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมดำเนินการวางแผนและกำหนดวิธีการทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาต่อๆ ไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ. 2
2	มคอ. 3
3	มคอ. 5
4	รายงานการประชุม

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 การประเมินผู้เรียน (Student Assessment)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.			✓				
4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.		✓					
4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			✓				
4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.		✓					
4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.		✓					

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.		✓					
Overall	2						

เกณฑ์คุณภาพที่ 4 - เกณฑ์ย่อย

4.1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ให้มีการวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา โดยหลักสูตรกำหนดวิธีการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการวัดและประเมินผลการบรรลุ CLOs โดยหลักสูตรกำหนดให้มีการวัดและประเมินผลดังนี้

1) หลักสูตรกำหนดวิธีการวัดและประเมินผล 3 วิธี คือ การประเมินก่อนเรียน (Pretest assessment) การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน (Formative assessment) และการประเมินเพื่อตัดสินผล (Summative assessment)

2) ให้ผู้สอนทุกรายวิชาวัดประเมินผลที่หลากหลายจากกิจกรรมที่จัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของ CLOs เพื่อให้บรรลุ CLOs และวัตถุประสงค์รายวิชา

3) ให้ผู้สอนกำหนดกฎระเบียบ regulations ของการวัดและประเมินผลโดยยึดตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย จัดทำปฏิทินกำหนด timelines ของการสอนและการสอบทุกรายวิชา ใน มคอ.3 ทั้งการสอบย่อย ปลายภาค ที่ยึดตามปฏิทินของมหาวิทยาลัย กำหนดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่ชัดเจนแจ้งให้นักศึกษาทราบในการเข้าเรียนในสัปดาห์แรกทุกรายวิชา

4) ให้ใช้ rubrics ในการวัดและประเมินผลรายวิชาวิทยานิพนธ์ และการประเมินการนำเสนอผลงานของนักศึกษา และให้ใช้ marking schemes กำหนดแนวคำตอบสำหรับรายวิชาที่เป็นการสอบแบบอัตนัย

5) ให้มีการตรวจสอบความตรงของแบบทดสอบหรือความตรง (validity) ของการวัดและประเมินผลวัดประเมินผลตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนการสอน ตรงตาม CLOs และตรงตาม PLOs ที่รายวิชาผลักดัน โดยดูตาม curriculum mapping ของรายวิชา และให้แสดงไว้ใน มคอ.3

6) ให้ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียทราบทุกครั้งที่มีการวัดและประเมินผล โดยแจ้งให้ทราบในสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอนในครั้งต่อไปหลังจากการวัดประเมินผล และหากจำเป็นต้องทำความเข้าใจกับนักศึกษาต้องรีบดำเนินการให้ทันกับการปรับปรุงการเรียนการสอนของนักศึกษา

โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม

ในปีการศึกษา 2568 ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อยเป็นระยะเพื่อตรวจสอบพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Formative assessment) และการทดสอบปลายภาคเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา (Summative assessment) โดยวิธีการเหล่านี้ได้ถูกวางแผนและบันทึกไว้ใน มคอ.3 ก่อนที่จะเปิดการเรียนการสอน ตามตัวอย่างแผนการประเมินในตาราง 4.1-1

วิธีการประเมิน/วิชา	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง	องค์การและการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่	นวัตกรรมนโยบาย การวางแผน ยุทธศาสตร์และการจัดการลงทุน	ภาวะผู้นำยุคสมัยใหม่และการพัฒนาบุคลิกภาพ
การเข้าเรียน	✓	✓	✓	✓
งานเดี่ยวพร้อมนำเสนอ	✓	✓	✓	✓
งานกลุ่มพร้อมนำเสนอ	✓	✓	✓	✓
สอดแทรกการรู้ ดิจิทัล เทคโนโลยีในกิจกรรมการเรียน การสอน	✓	✓	✓	✓
ทดสอบย่อย	✓	✓	✓	✓
สอบปลายภาค	✓	✓	✓	✓

อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาได้แจ้งให้ผู้เรียนทราบถึงรูปแบบและวิธีการในการวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในคาบแรกของการเรียนในวิชานั้นๆ และหลังสิ้นภาคเรียน หลักสูตรได้ทบทวนการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ CLOs

หลักสูตรฯ กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs โดยอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาออกแบบวิธีการวัดการประเมินผล นำข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้เรียนและการทบทวนการวัดและประเมินผลมากำหนดใน มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคเรียน

4.2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดนโยบายการประเมินผลนักศึกษาโดยกำหนดให้มีการประเมินผลการเรียนอิงเกณฑ์เท่านั้น ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 และกำหนดไว้ใน มคอ 3 และเมื่อนักศึกษามีข้อสงสัยในผลการศึกษาให้อุทธรณ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับผลการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา และหลักสูตร ให้ผู้สอนสื่อสารกับผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

1. มีการประกาศหรือแจ้งให้นักศึกษาทราบ
2. มีบุคคลที่สามในการรับเรื่องการอุทธรณ์และร้องเรียนในการจัดการเรียนการสอน
3. นักศึกษาสามารถติดต่อหรือยื่นอุทธรณ์และร้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนผ่านบุคคลที่สาม
4. มีการประชุมคณะกรรมการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
5. มีการแจ้งผลการอุทธรณ์และร้องเรียนในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา
6. มีการติดตามความก้าวหน้าหรือผล และรายงานผู้เกี่ยวข้อง

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ นำนโยบายในการวัดและการประเมินผลของผู้เรียนนั้นเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจึงได้นำเอาหลักการดังกล่าวมากำหนดเป็นแนวทางการดำเนินงานและการอุทธรณ์ผลการประเมิน โดยให้ผู้สอนระบุใน มคอ.3 อย่างชัดเจนและสื่อสารกับผู้เรียนในชั่วแรก และ ทุกครั้งที่มีการสอบ เช่น

1. นักศึกษาต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80% ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์สอบ
2. หากพบว่านักศึกษาไม่ซื่อสัตย์ เช่น มีการทุจริต หรือการคัดลอกผลงาน จะปรับคะแนนชิ้นงานนั้นเป็น 0

คะแนน และภาคทัณฑ์ ทั้งผู้คัดลอกและเจ้าของผลงานต้นฉบับ หากพบว่านักศึกษาไม่ซื่อสัตย์ (ทุจริตหรือคัดลอกผลงาน) หลังถูกภาคทัณฑ์ จะไม่พิจารณาตัดสินผลการเรียน

3. การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ทุกรายวิชาประเมินแบบอิงเกณฑ์

4. นโยบายการอุทธรณ์ผลการประเมิน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้ให้ผู้เรียนที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินหรือผลคะแนน ผู้เรียนสามารถติดต่อไปยังช่องทางที่หลักสูตรกำหนดไว้ โดยไม่ต้องติดต่อผู้สอนโดยตรง จากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ส่งเรื่องให้ผู้สอนชี้แจง และตอบกลับผ่านช่องทางที่นักศึกษาระบุในขั้นการยื่นอุทธรณ์ หากการอุทธรณ์ยังหาข้อยุติไม่ได้ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง ระบบและแนวทางการอุทธรณ์เกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษา พศ. 2568 ซึ่งในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรไม่พบการอุทธรณ์ผลการประเมิน

4.3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยระบุในหมวดที่ 10 ของ มคอ 2 อย่างจัดเจน (มคอ 2. หน้า 86-87) นักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าการศึกษาจากระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th) ระบบสะสมชั่วโมงกิจกรรมของมหาวิทยาลัย (https://activity.rmu.ac.th/) สื่อสารกับนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอผ่านระบบดังกล่าวร่วมกับระบบที่ปรึกษา

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยระบุในหมวดที่ 10 ของ มคอ 2 หน้า 87 และ โดยการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรกำหนดให้ 1. ประเมินโดยผู้สอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (การเรียนรายวิชา/ผ่านการสอบสอบวัดคุณสมบัติ/การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์) และ 2. นักศึกษาประเมินตนเอง

ด้านมาตรฐานการประเมินรายวิชา ความก้าวหน้าด้านการเรียน ที่ปรึกษาเป็นผู้สื่อสารและกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอให้นักศึกษาทราบความก้าวหน้าด้านการเรียนของตนเองผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์ หรือ นักศึกษาสามารถติดตามด้วยตนเองผ่านระบบลงทะเบียนและกิจกรรม

4.4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้การวัดและประเมินผลครอบคลุมวิธีการแบบ Rubrics, Marking schemes, ระยะเวลาการประเมิน, ข้อกำหนด รวมไปถึงการวัดผลที่ถูกต้อง คงเส้นคงวาและเป็นธรรม โดยกำหนดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลโดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และให้มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ดังนี้

1. ทุกรายวิชามีการวัดการประเมินผลเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยใช้รูปแบบการวัดประเมินแบบอิงเกณฑ์

2. ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชามีการประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเครื่องมือในการวัดการวัดประเมินผล เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย ที่อาจารย์ทุกคนต้องใช้ร่วมกัน

3. ทุกรายวิชามีการชี้แจงกฎระเบียบในการเข้าสอบ เช่น นักศึกษาต้องเข้าเรียนเกิน 80% จึงมีสิทธิ์สอบ และหากนักศึกษาขาดสอบ ให้นำหลักฐานการลา เช่นใบรับรองแพทย์เพื่อขอสอบย้อนหลัง

4. ทุกรายวิชามีการแจ้งรายละเอียดวันเวลาในการสอบย่อย สอบปลายภาค และการกำหนดวันส่งงาน

5. มีการใช้ Rubrics และ Marking Scheme ในรายวิชา 8093101 วิธีวิทยาการวิจัยชั้นสูง เพื่อประเมินความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และการนำเสนอ proposal ของนักศึกษา

4.5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.

หลักสูตรมี PLOs หลัก 5 ข้อ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดการบรรลุ PLOs รายปี (YLOs) (มคอ. 2 หน้า 7) โดยพิจารณาจากผลการเรียนในรายวิชา ทุกสิ้นปีการศึกษา โดยประเมินจากการผ่านรายวิชา ผ่านการสอบสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination หรือ QE) การสอบวิทยานิพนธ์ และ การประเมินตนเองของนักศึกษา ดังตารางที่ 4.5-1

เครื่องมือ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เกณฑ์ผ่าน
การเรียนหมวดวิชาเฉพาะ (วิชาบังคับและวิชาเลือก)	อาจารย์ผู้สอน	ได้เกรดแต่ละรายวิชา ≥ B
หมวดวิชาเสริม	อาจารย์ผู้สอน	ได้เกรดแต่ละรายวิชา = S
การสอบวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	ผ่านเกณฑ์การสอบวิทยานิพนธ์

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้กำหนดการวัดผลการบรรลุ Course Learning Outcomes (CLOs) โดยกำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม โดยหลักสูตรมีขั้นตอนการวัดผลการบรรลุ Course Learning Outcomes (CLOs) ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดระบบวัด CLOs สอดคล้องกับระดับการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา

2. กำหนดวิธีวัดที่หลากหลาย ได้แก่แบบทดสอบข้อเขียน การนำเสนอ การประเมิน การฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

3. จัดทำ Rubrics & Marking Scheme โดย Rubrics ใช้กับงานวิจัย การนำเสนอ และภาคปฏิบัติ ใช้ Marking Scheme กับข้อสอบอัตนัยในแต่ละรายวิชา

4. ตรวจสอบความตรง (Validity) เชื่อมโยง CLOs และ PLOs ที่ระบุไว้ใน มคอ.3

5. กำหนดระยะเวลาและปฏิทินวัดผลใน มคอ.3

6. แจ้งผลการประเมินให้นักศึกษาทราบทุกครั้งภายในไม่เกิน 1 สัปดาห์ หลังการวัดผล พร้อมให้คำปรึกษาปรับปรุง การเรียนรู้

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแผนปรับปรุงการทบทวนการบรรลุ PLOs และ CLOs โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ 2 เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป

4.6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดการวัดและประเมินนักศึกษาให้มีหลายรูปแบบทั้งการทดสอบภาคปฏิบัติ และภาคทฤษฎี เช่น การสอบย่อย สอบปลายภาค การประเมินชิ้นงาน การนำเสนอ ที่ระบุไว้ใน มคอ.3 ทุกรายวิชา และมีการให้ผลการประเมินสะท้อนกลับ (feedback) และแจ้งคะแนนการสอบย่อยและสอบปลายภาคภายใน 1 สัปดาห์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงและแก้ไขการเรียนให้ดีขึ้น มีรายละเอียดดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอนต้องแจงผลการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบภายในสัปดาห์ถัดไป หลังจากเสร็จสิ้น

การประเมินแต่ละครั้ง

2. ในกรณีที่ผลการประเมินสะท้อนว่า นักศึกษาอาจมีข้อบกพร่องหรือมีผลการเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน อาจารย์จะดำเนินการให้คำแนะนำเชิงพัฒนา (Remedial Feedback) ทันที เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงการเรียนรู้ได้อย่างทันท่วงที

3. การแจ้งผลการวัดและประเมินครอบคลุมทั้งคะแนนสอบย่อย (Quiz / Midterm) ผลการประเมินกิจกรรมในรายวิชา ผลการประเมินรายงาน และการนำเสนอความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์

4. การให้ Feedback ดำเนินการ ทั้งในชั้นเรียน ระบบของมหาวิทยาลัย และการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ผ็สอนทุกรายวิชาดำเนินการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบตามแผนที่กำหนดใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ไม่พบนักศึกษาทักทวง หรือร้องเรียนเรื่องความล่าช้าในการแจงผลการวัดและประเมินผล และแนวปฏิบัติในการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงการเรียนรู้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcome

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดกระบวนทบทวนการวัดและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการประชุมทุกรายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม PLOs และ CLOs โดยกำหนดกิจกรรมทบทวนการวัดผลประเมินผลภายในโดยให้อาจารย์ภายในหลักสูตรซึ่งให้มีอาจารย์อื่นนอกจากผู้สอนและบุคคลภายนอกอย่างน้อย 1 คนเพื่อทำหน้าที่ทบทวนและให้คำแนะนำกระบวนการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษา โดยยึดหลักการประกันคุณภาพหลักสูตร (มคอ 2 หมวดที่ 5 หน้า 46-47) ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรฯ ได้จัดให้อาจารย์ผู้สอนมีการประชุมผู้สอนเพื่อจัดทำ มคอ. 3 วิพากษ์ผลการเรียนในทุกรายวิชาของหลักสูตรก่อนส่งผลการเรียนไปยังคณะในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้พิจารณาและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs อีกทั้งในระหว่างภาคเรียน หลักสูตรยังมีห้องสนทนากลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักศึกษาและการเรียนการสอน ซึ่งจะช่วยให้เกิดมาตรฐานร่วมกันในการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา นอกจากนี้หลักสูตรฯ ยังได้ จัดให้มีการทบทวนการวัดและประเมินผลทุกรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568 โดยมีฐคคลภายนอกหลักสูตรร่วมทบทวน เพื่อนำข้อเสนอแนะปรับปรุงและพัฒนาการวัดประเมินผลของแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ CLOs และ PLOs

หลักสูตร ฯ วางแผนพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบวิธีการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดงานในอนาคต

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	- มคอ. 3
2	- ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3	- ระบบการวัดและประเมินผลของมหาวิทยาลัย (regis.rmu.ac.th)
4	- รายงานสรุปการทบทวนการจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 บุคลากรสายวิชาการ (Academic Staff)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			✓				
5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.			✓				
5.3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.		✓					
5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.			✓				
5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.			✓				
5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.			✓				
5.7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.			✓				
5.8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.			✓				
Overall	**3**						

เกณฑ์คุณภาพที่ 5 – เกณฑ์ย่อย

5.1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service

การจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง 3 ส่วน ได้แก่ งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี รวบรวมข้อมูลด้านการศึกษาต่อ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ข้อมูลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลการพัฒนาอาจารย์ดำเนินการโดยหลักสูตรและคณะที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวมนำมาจัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ในปีการศึกษา 2568 งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี และสำนักวิทยบริการและสารสนเทศ ได้จัดทำระบบสารสนเทศ รวมรวมข้อมูลบุคลากรเพื่อนำข้อมูลบุคลากร จัดทำแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและส่วนงานระดับคณะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและให้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน หลังจากนั้นให้คณะสรุปจัดทำแผนอัตรากำลังของคณะและหลักสูตร โดยแผนอัตรากำลังของอาจารย์ในหลักสูตรประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน ของบุคลากร การเข้าทำงาน คุณวุฒิการศึกษา การเกษียณอายุราชการ ความต้องการการศึกษาต่อ การพัฒนาผลงานวิชาการและการอบรม/ดูงาน รวมทั้งแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีความเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการวิจัยตลอดระยะเวลาการจัดการศึกษาของหลักสูตร (ระยะ 5 ปี)

ทั้งนี้กระบวนการได้มาของอาจารย์ตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ เป็นไปตามระบบการบริหารบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และหลักสูตรมีแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก โดยหลักสูตรได้นำส่งแผนอัตรากำลังให้กับคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมจัดทำอัตรากำลังสายวิชาการของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดอัตรากำลังโดยอ้างอิงจากแผนอัตรากำลัง ระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกหลักสูตรส่งข้อมูลผ่านคณะเพื่อจัดทำแผนดังกล่าว ทั้งนี้แผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง การสรรหา และอัตราทดแทนในกรณีเกษียณอายุและกรณีอื่นไว้แล้ว อนึ่งหลักสูตรมีแผนพัฒนาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปี 2568 โดยกำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องกำหนดระยะเวลาในการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อให้แน่ใจว่า มีความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนการบริการวิชาการ และการวิจัย ในแต่ละปี กระบวนการได้มาตั้งแต่การประกาศ การสรรหา การสัมภาษณ์ การรับเข้าและเกษียณอายุราชการ ตามระบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนการทดแทนอาจารย์เกษียณอายุราชการหรือกรณีอาจารย์ลาออก ด้านการพัฒนาอาจารย์มีกระบวนการวิเคราะห์คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการพัฒนาคุณวุฒิ การวิจัย และ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และวิเคราะห์คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ เพื่อทดแทนอัตราเมื่อเกิดกรณีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 8 คน โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีนักศึกษา 10 คน คิดสัดส่วนเป็น 1:2 ซึ่งมีสัดสวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษาเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ควบคุมวิทยานิพนธ์ ควบคู่กับการบริการวิชาการและงานวิจัย

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และหลักสูตรได้วางแผนเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพ ในงบประมาณ พ.ศ. 2569 แทนการเกษียณอายุราชการจำนวน 1 คน คือ ผศ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร โดยหลักสูตรจะได้เตรียมดำเนินการดังนี้ 1) ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ

5.2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

คณะกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน กำหนดภาระงานโดยคำนวนค่าหน่วยนับภาระงาน FTEs ตามคู่มือ AUN-QA ระดับหลักสูตร version 4.0 โดยให้ 1 รายวิชาต่อภาคการศึกษา = 0.25 FTE และกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านมีภาระงาน 1-1.25 FTE ตามแผนอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้ภาระงานสอนของอาจารย์อยู่ที่ 15 หน่วย/ชั่วโมง/สัปดาห์ คิดเป็น 4-5 รายวิชา ต่อภาคการศึกษา คณะกรรมการหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ประเมินภาระงานรายภาคการศึกษาเพื่อทบทวนความเหมาะสมและคุณภาพการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้ประเมินภาระงานของอาจารย์ดังตาราง 5.2-1

ตารางที่ 5.2-1 ตารางแสดงภาระงานของอาจารย์ (FTE) และสัดส่วนของอาจารย์

รายการ	ภาระการสอนของอาจารย์					สัดส่วน FTE ที่กำหนด (1 ปีการศึกษา: 1 FTE)
	ป.ตรี 1/68	ป.ตรี 2/68	บัณฑิตศึกษา 2/68	บัณฑิตศึกษา 3/68	รวม FTE ทุกภาค	
ศาสตราจารย์ (Professors)						
รองศาสตราจารย์ (Associate Professors)						
รศ.ดร.เสาวลักษณ์ นิกรพิทยา	1.25	-	-	0.50	1.75	0.4333
รศ.ดร.ประภัสสร ฤทธิสุทธิ์	1.25	1.25	-	-	2.50	0.6666
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (Assistant Professors)						
ผศ.ดร.สมเกียรติ เกียรติเจริญ	0.50	0.50	0.75	0.75	2.50	0.6666
ผศ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร	1	0.25	0.75	0.75	2.75	0.7333
ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย	1.25	1	0.25	0.75	3.25	0.8666
อาจารย์ (Teacher)						
อ.ดร.รังสรรค์ อินทน์จันทน์	0.75	0.50	0.75	0.50	2.50	0.6666
อาจารย์ที่สอนเต็มเวลา	6	-	-	-	-	4.0333
อาจารย์ที่สอนนอกเวลา	-	-	-	-	-	-
อ.ดร.กุลประภัสสร์ รำพึงจิตต์	-	-	-	-	-	-
อ.ดร.ภัทรภร จ่ายเพ็ง	-	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-
FTE ของนักศึกษาในหลักสูตร	10 FTE					
FTE อาจารย์ในหลักสูตร	4.0333					
สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา	1 : 2.48					

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีภาระงานการสอนเป็นไปตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงาน นำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบ ผู้สอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

1. ภาระงานด้านการสอน อาจารย์แต่ละคนมีภาระงานสอน โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของบุคลากรตามภาระหน้าที่ในการสอนและการบริหารไว้ในการจัดชั่วโมงสอน หลักสูตรได้นำมาพิจารณาให้อาจารย์มีชั่วโมงสอนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรกำกับติดตามการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

2. ภาระงานด้านการวิจัย หลักสูตรกำหนดให้อาจารย์ทุกคนจัดทำผลการวิจัย และตีพิมพ์เผยแพร่ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปี ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง โดยให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัยฯ

3. ภาระงานด้านการบริการวิชาการ หลักสูตรกำกับให้อาจารย์ ร่วมกับคณะ ดำเนินการบริการวิชาการตามที่คณะกำหนด

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการการประเมินภาระงาน ซึ่งพบว่า การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น ยังขาดการพิจารณาภาระงานวิจัย และบริการวิชาการ โดยมอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการ พิจารณาภาระ

ด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มาคำนวนค่า FTEs และกำหนดให้เหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์แต่ละท่าน เพื่อปรับใช้ในปีการศึกษา 2569

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดสมรรถนะของอาจารย์ภายในหลักสูตร โดยภาระงานของอาจารย์ กำหนดตามมหาวิทยาลัย มีการวัดและประเมินผลโดยกระบวนการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง กำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร รวบรวมและส่งให้คณะ คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผล และแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์รับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง

ในรอบการประเมิน ครั้งที่ 1/2568 (1 ตุลาคม 2567-31 มีนาคม 2568) และรอบการประเมินครั้งที่ 2/2568 (1 เมษายน 30 กันยายน 2568) คณะแต่งตั้งกรรมการทำการประเมินผลและแจ้งผลการประเมินให้อาจารย์ทุกคนรับทราบเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง นอกจากนี้ในการสอนของบุคลากรสายวิชาการ ยังได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง คือนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาสามารถประเมินผู้สอนผ่านระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผลการประเมินการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษาต้องมีค่าตั้งแต่ 3.5 ขึ้นไป จากคะแนนเต็ม 5

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์นำไปพัฒนาตนเองในรอบการประเมินต่อไป ด้านการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรรับการประเมินการสอนเกิน 3.5 คะแนนทุกท่าน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติกำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ เรื่องกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้

1. สามารถใช้วิธีการสอนและการวัดผลที่หลากหลาย
2. สามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
3. สามารถประเมินการสอนของตนเอง และปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง

และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่ได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่หลักสูตรกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรออกแบบประเมิน Competency-Based Evaluation Form และใช้ในการประเมินในปีถัดไป

5.4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

คณะกรรมการหลักสูตรมีการกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ และความสามารถหรือความถนัดและคุณวุฒิของแต่ละคนนำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษา ที่สอดคล้องกับการประเมินภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด (ปรม.1-4) และรายการตามที่หลักสูตรกำหนด เป็นเกณฑ์มาตรฐานในการวางแผนภาระงานประจำปี

ในปีการศึกษา 2568 การจัดสรรภาระงานของบุคลากรมีความเหมาะสมและสอดคลองกับ คณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของแต่ละบุคคล บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ครบตามบทบาทหน้าที่ทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร ส่งผลให้การดำเนินการของหลักสูตรมีคุณภาพและมีความสมดุลระหว่างบทบาทวิชาการและงานพัฒนานักศึกษา

5.5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.

คณะกรรมการหลักสูตรกำหนดให้ใช้ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตาม คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มรม. (ฉบับปรับปรุง 14 ก.ค. 2554) ซึ่งเป็นระบบที่อยู่บนฐานของคุณธรรม ที่พิจารณาจากผลงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม โดยการ

ประเมินจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแบบ ปรม.1-ปรม.4 ที่กำหนดโดยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยฯได้สื่อสารให้อาจารย์เข้าใจและเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ประเมินและนำสู่การเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับบุคลากรทุกคน ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหลักสูตรใช้กระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย ตาม ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละปีดำเนินการประเมิน 2 ช่วง หรือ ทุก ๆ 6 เดือน โดยให้บุคลากรทำการรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมิน และนำส่งสาขาวิชา ประธานสาขาวิชารวบรวมตรวจสอบและส่งไปยังสำนักงานคณะ และคณะกรรมการคณะแต่งกรรมการดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เมื่อคณะกรรมการประจำคณะเห็นชอบ จึงนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อ มหาวิทยาลัยดำเนินการเสร็จแล้วจะมีการสื่อสารผลการประเมินและแจ้งให้อาจารย์ได้รับทราบ โดยให้อาจารย์ลงชื่อรับทราบผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน

5.6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.

มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร และจัดทำหนังสือส่งมายังคณะและหลักสูตรโดยสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสิทธิและสิทธิพิเศษ สิทธิประโยชน์ บทบาท และความสัมพันธ์ จรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น

1. สิทธิของบุคลากรพึงจะได้รับ เช่น วันลา การศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การขอทุนทำวิจัย การขอทุนศึกษาต่อ หรือการศึกษาดูงาน
2. สิทธิพิเศษที่พึงจะได้รับ เช่น บ้านพัก หรือ การขอใช้ห้องประชุม การขอใช้รถในการไปราชการ การขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น
3. สิทธิประโยชน์ เช่น การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก การรักษาพยาบาล
4. บทบาทและความสำคัญ เช่น การได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกสโมสรอาจารย์และข้าราชการ สมาคมศิษยเก่า การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการกู้ยืม เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารได้นำมาสื่อสารในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนในหลักสูตรทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดสิทธิที่คณาจารย์ภายในหลักสูตรพึงได้ เช่น ให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการ ในการแต่งตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำไปสู่การพัฒนาตนเองในด้านวิชาการเพิ่มขึ้นในปีถัดไป

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองราย 5 ปี ด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนำข้อมูลจากแผนพัฒนาตนเองมาวางแผน ระหว่างหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย ให้บุคลากรในหลักสูตรเข้าร่วมตามแผนพัฒนาตนเองตามเป้าหมาย เช่น เข้าอบรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์หลักสูตร พ.ศ.2565 อบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์หลักสูตร พ.ศ.2565 และกระบวนการจัดการเรียนรู้กระบวนการวิศวกรสังคมโดยใช้เทคนิคการ

Coach & Facilitator เพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 เป็นต้น โดยหลักสูตรได้บรรจุในแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ของอาจารย์เพื่อผลักดัน PLOs ของหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี ทุกคน หลักสูตร ได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์เข้าอบรมเพื่อนพัฒนาตนเองดังนี้

1. โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการเขียนผลดำเนินงาน เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพการสอน ตามแนวทางส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของ อาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา (Thailand-PSF) รุ่น 2 วันที่ 17 18 กันยายน พ.ศ.2568 รวม 2 วัน จำนวน 4 คน

2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจรับรองการดำเนินการจัดการศึกษา (Post Audit) สำหรับหลักสูตรที่ปรับปรุงหรือพัฒนาใหม่ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2565 วันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2568 รวม 2 วัน จำนวน 5 คน เป็นต้น

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินงานให้บรรลุตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นปีการศึกษา

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

หลักสูตรมีระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงานของอาจารย์ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณ โดยประเมินคุณภาพที่สอดคล้องกับงานด้านการสอน การวิจัย และการบริการทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีระบบการคัดเลือกและมอบรางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ให้แก่บุคคลากรดีเด่นในด้านต่าง ๆ การสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลงานของอาจารย์ในหลักสูตร เช่น การยกย่องเชิดชูทาง Facebook Fanpage ของหลักสูตร และในที่ประชุมหลักสูตร โดยจะพิจารณาจากผู้ที่จบการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ให้บริการวิชาการจากภายนอก อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากองค์กรภายนอก เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ได้ให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณอาจารย์ในหลักสูตร เช่น

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร เนื่องในโอกาสได้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร เนื่องในโอกาสได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตรีตาภรณมงกุฎไทย (ต.ม.) เป็นต้น

หลักสูตรมีแผนปรับปรุงกลไกการจัดการการปฏิบัติงานด้านการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณ โดยจะเพิ่มขอบเขตในการประกาศเกียรติคุณให้ครอบคลุมการทำงานในด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มากขึ้นเช่น ประกาศเกียรติคุณให้แก่อาจารย์ผู้ได้รับการประเมินการสอนสูงที่สุด อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ การรับรางวัลจากองค์กรภายนอก โดยออกเป็นแนวทางการการจัดการการปฏิบัติงานด้านการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน และ มอบหมายให้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับผิดชอบให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2569

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	แผนอัตรากำลัง / แผนปฏิบัตการ
2	ประกาศสรรมรถนะ
3	ระบบ regis.rmu (ตารางสอน)

4	ประกาศสิทธิ
5	ID Plans
6	Facebook fanpage

เกณฑ์คุณภาพที่ 6 การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
6.1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.			✓				
6.2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.			✓				
6.3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.			✓				
6.4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.			✓				
6.5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.		✓					
6.6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement		✓					
Overall	**2**						

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.

มหาวิทยาลัย โดยบัณฑิตวิทยาลัยและคณะมีนโยบายให้หลักสูตรทบทวนจำนวนการรับเข้านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกภาคเรียน เพื่อให้หลักสูตรยืนยันแผนการรับเข้า และเพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีคุณภาพและมีความเหมาะสม นำเสนอคณะและบัณฑิตวิทยาลัยก่อนจะมีการประกาศการรับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้ทบทวนแผนการรับนักศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 11 และยืนยันจำนวนการรับนักศึกษาส่งไปยังคณะเพื่อเสนอแผนการรับนักศึกษาต่อบัณฑิตวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตได้อย่างมีคุณภาพ

หลักสูตรจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ที่มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เผยแพร่ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดียการประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook ของหลักสูตร ไปยังผู้ที่สนใจทั่วประเทศ และมอบหมายให้ ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และ ผศ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร เป็นผู้ให้ข้อมูลกับผู้ที่สนใจติดต่อทางโทรศัพท์ และ ID Line

สำหรับการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบจะทำหน้าที่ประเมินคุณสมบัติผู้สมัครว่ามีครบตาบตามเกณฑ์ที่กำหนด และการกำหนดเกณฑ์ผู้สอบผ่านไว้อย่างชัดเจน และผลการสอบที่ได้จะถูกนำเพื่อเข้ารับรองในคณะกรรมการสอบคัดเลือก ก่อนส่งให้มหาวิทยาลัย เพื่อประกาศผลการสอบคัดเลือก ต่อไป

หลักสูตรฯ มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ชัดเจน (คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา มคอ.2 หน้า 10) ผ่านการรับรองจากมหาวิทยาลัย และมีการพิจารมาทบทวนวิธีการรับและเกณฑ์การรับทุกปี โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และสื่อต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเพจสาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้

1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 10 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 20 คน

2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุใน มคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 10 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้

2.1) เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หมวด 5 การรับเข้าศึกษา ดังภาคผนวก ก และ

2.2) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด

3) หลักสูตรมีกระบวนการ ขั้นตอนการรับเข้า โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับทุกภาคการศึกษา

4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสาขาและประชาสัมพันธ์ผ่านศิษย์เก่าในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 1/2568 จำนวน 10 คน มีนักศึกษาเข้ามาสมัคร จำนวน 7 คน 2/2568 จำนวน 6 คน มีนักศึกษาเข้ามาสมัคร จำนวน 1 คน และในภาคเรียนที่ 3/2567 จำนวน 4 คน มีนักศึกษาเข้ามาสมัคร จำนวน 2 คน

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง การประชาสัมพันธ์หลักสูตร โดยหลักสูตรมอบหมายให้ประธานหลักสูตร วางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการ รายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาต่อไป

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.

มหาวิทยาลัย โดยกองพัฒนานักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหลักสูตร ได้ร่วมจัดทำแผนการบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการที่มาจากความต้องการของนักศึกษา

สูตรได้กำหนดแผนกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและไม่ใช่ด้านวิชาการ โดยทำการปรับทุกภาคการศึกษา และแจ้งให้นักศึกษาและคณาจารย์ทราบเพื่อจะได้วางแผนกิจกรรมของตนเองได้ล่วงหน้า ทั้งนี้หลักสูตรได้กำหนด แผนระยะสั้น คือ 1 ภาคการศึกษา และ แผนระยะยาวคือ 9 ภาคการศึกษา หรือตลอดหลักสูตร โดยหลักสูตรได้แจ้งแผนกิจกรรมไปยังนักศึกษาเพื่อนักศึกษาจะได้เตรียมตัวล่วงหน้า หลักสูตรได้มอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำกับติดตามและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทั้งนี้หลักสูตรได้กำชับอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้จัดเตรียมสิ่งสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกิจกรรมที่จัดให้กับนักศึกษา โดยกิจกรรมที่กำหนดไว้มีแผนแสดงในตารางที่ 6.2-1 ดังนี้

ตารางที่ 6.2-1 กิจกรรมเสริมด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ

ภาคเรียน	กิจกรรมด้านวิชาการ	กิจกรรมด้านที่ไม่ใช่วิชาการ	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	• จัดวิทยากรบรรยายพิเศษ	• การปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ • การเข้าทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์
ภาคเรียนที่ 2	• จัดวิทยากรบรรยายพิเศษในรายวิชา		ผศ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย
ภาคเรียนที่ 3	• จัดวิทยากรบรรยายพิเศษในรายวิชา	• การขึ้นสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	ผศ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร ผศ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย
ภาคเรียนที่ 4	• จัดวิทยากรบรรยายพิเศษในรายวิชา	• การขึ้นสอบวิทยานิพนธ์	-อ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร -อ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง เกี่ยวกับกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการ โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดเพิ่มกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการในปีการศึกษาต่อไป

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

หลักสูตรได้ใช้ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกทาง www.regis.rmu.ac.th โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนตารางสอน เกรด อาจารย์ที่ปรึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษา ดังภาพที่ 6.3-1

ภาพที่ 6.3-1 ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม





หลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง เกี่ยวกับการดำเนินงานระบบการติดตามความความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียนและภาระการเรียน โดยความก้าวหน้า ผลการเรียน และภาระการเรียนของผู้เรียนต้องได้รับการบันทึกและติดตามอย่างเป็นระบบ ให้มีข้อมูลเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ และมีการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปแก้ไขตามความเหมาะสม โดยหลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน สร้างช่องทางติดต่อกับนักศึกษาให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น และ เรียนรู้การใช้งานระบบบริการการศึกษา www.regis.rmu.ac.th ในหัวข้อทำบันทึกถึงผู้เรียน ซึ่งสามารถติดต่อกับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในปีการศึกษาต่อไป

6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังตารางที่ 6.4-1

ตารางที่ 6.4-1 กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ดำเนินการในปีการศึกษา 2567

ภาคเรียน	กิจกรรม	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนที่ 1	• การปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่	วันที่ 20 มิถุนายน 2568	อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์
	• การเข้าทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	ช่วงเดือนมิถุนายน 2568 ถึงเดือนตุลาคม 2568	อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์ นางสาวธิดารัตน์ ศาลาสุตา
ภาคเรียนที่ 2	• วิทยากรบรรยายพิเศษ ดร.ทัศนมินทร์ รัชตาธนรัตน์ จาก ศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบความมั่นคงและความปลอดภัยชายฝั่งเศรษฐกิจอ่าวไทยและอันดามัน	วันที่ 17 มกราคม 2569	อ.ดร.ธัณฏิกานต์ คำวิเศษธนธรณ์
ภาคเรียนที่ 3	• วิทยากรบรรยายพิเศษ ผศ.ดร.รัตนาภรณ์ ธรรมโกศล	วันที่ 2 พฤษภาคม 2569	อ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร
	• วิทยากรบรรยายพิเศษ ดร.บารมี บัวสมบูรณ์	วันที่ 23 พฤษภาคม 2569	อ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร
	• การขึ้นสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และสอบวิทยานิพนธ์	ตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป	อ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และอาจารย์ที่ปรึกษา

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามตารางที่ 6.4-1 เพื่อให้นักศึกษาเข้าร่วม โดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบกำกับติดตามกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการได้มีการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษจากภายนอก ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งจัดให้นักศึกษาทุกชั้นปีในปีการศึกษา 2568 และผู้ที่สนใจเข้ารับฟังการบรรยายดังกล่าว

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุง เกี่ยวกับการเพิ่มกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ และการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบทุกชั้นปี ในปีการศึกษาต่อไป

6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.

หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และประสานงานในระดับคณะ และส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และได้กำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามสายงาน ได้แก่ นางสาวธิดารัตน์ ศาลาสุตา คุณวุฒิปริญญาตรี บธ.บ.การบัญชี บรรจุในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ประกอบด้วยสมรรถนะที่เป็นไปตามหน้าที่หลักและมีการดำเนินงาน ดังนี้

1) ด้านการปฏิบัติการและบริการ สนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การรับนักศึกษา การเบิกจ่ายการเงินและพัสดุ การจัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือราชการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขึ้นสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษา ตารางเรียนตารางสอน และการให้คำแนะนำและตอบคำถามนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ประสานงาน ทั้งการประสานนักศึกษา ประสานอาจารย์ผู้สอน วิทยากรบรรยายพิเศษ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักทะเบียนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน การส่งเกรด การย้ายตารางเรียน ทะเบียนและประวัตินักศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อรับนักศึกษา การขอขึ้นสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ สอบวิทยานิพนธ์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนกรรมการสอบ

การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งจัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง และมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้หลักสูตรได้รับบริการจากบุคลากรสายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ สำนักทะเบียนและประมวลผล บัณฑิตวิทยาลัย ที่มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ให้บริการบุคลากร นักศึกษาและอาจารย์ ตั้งแต่การบริการประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การจัดกิจกรรม การลงทะเบียน การเรียน การส่งเกรด การสอบ การอุทธรณ์ผลการเรียน การขอสำเร็จการศึกษา และอื่น ๆ ตลอดช่วงระยะเวลาในการจัดการศึกษา

ตารางที่ 6.5-1 เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนของหลักสูตร

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	วุฒิการศึกษา				รวม
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. นางสาวธิดารัตน์ ศาลาสุตา	-	1	-	-	1
รวม	-	1	-	-	1

แผนปรับปรุงหลักสูตร การวัดและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบการประเมินผลการให้บริการเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นการประเมินหลังจากให้บริการ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดให้มีการประเมินผลหลังจากให้บริการให้เกิดขึ้นในปีการศึกษาต่อไป

6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

มหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบสารสนเทศประเมินการบริการสนับสนุนผู้เรียน ได้แก่ กระบวนการรับเข้า การบริการสนับสนุนด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ การติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน การติดต่อประสานงานเพื่อรับบริการจากเจ้าหน้าที่การบริการข้อมูลสารสนเทศของหลักสูตร โดยหลักสูตรได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและนักศึกษาร่วมแสดงความคิดเห็นความพึงพอใจในการให้บริการนักศึกษา ได้ที่ https://pollcurr.rmu.ac.th

และในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย

แผนการปรับปรุง การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล ให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนา

ตารางที่ 2.6.1 จำนวนเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

เจ้าหน้าที่สนับสนุน	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	จำนวนทั้งหมด
บุคลากรหลักสูตร	-	1	-	-	1
บุคลากรคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	-	1	7	1	9
บุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	10	3	1	14
บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย	-	5	2	-	7
จำนวนทั้งหมด	-	17	12	2	31

ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ตารางที่ 2.6.2 ปริมาณนิสิตปีแรก (ห้าปีย้อนหลัง)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนที่สมัครเรียน	จำนวนที่รับเข้า/จำนวนที่ลงทะเบียน
2568	20	10	10
2567	20	3	3
2566	20	11	6
2565	20	4	2
2564	20	15	11

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
6-1	รายละเอียดหลักสูตร มคอ.2 หลักสูตรปรับปรุง 2564
6-2	เพจ Facebook หลักสูตร
6-3	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
6-4	ระบบบริการการศึกษา www.regis.rmu.ac.th
6-5	ภาพกิจกรรมเสริมหลักสูตร
6-6	แบบกำหนดภาระงานสายสนับสนุนหลักสูตร

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.			✓				
7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.			✓				
7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.			✓				
7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.			✓				
7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.			✓				
7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.			✓				
7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.			✓				
7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.			✓				
7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.			✓				
Overall	3						

เกณฑ์คุณภาพที่ 7 –เกณฑ์ย่อย

7.1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน จัดการเรียนการสอนอยู่ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ชั้น 9 สำหรับห้องเรียนใช้ห้อง 150902 พร้อมอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง มีความจุขนาด 30 ที่นั่ง และห้องสำหรับปรึกษางานวิจัย ห้อง 150906 เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาปรึกษาและพัฒนาวิทยานิพนธ์ โดยในการดูแลความเรียบร้อยห้องเรียนได้มอบหมายให้นางสาวธิดารัตน์ ศาลาสุตา เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย และกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร ทั้งนี้ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านอาคารเรียนและห้องเรียนในการเรียน การสอน เช่น ห้องบรรยาย หรืออุปกรณ์ในห้องเรียน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย4.89) และอาจารย์มีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 5.00) สะท้อนให้เห็นว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านห้องเรียน มีความทันสมัย เพียงพอและเหมาะสม

แผนการปรับปรุง หลักสูตรมีแผนในการจัดอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษาให้มีความทันสมัยเพิ่มขึ้นต่อไป เช่น ห้องเรียน Multi Class room ที่จะสามารถเรียนและประชุมได้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการเป็นผู้สำรวจ ในปีการศึกษาต่อไป

7.2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ในการเรียนในภาคทฤษฎี มีการจัดการเรียนการสอน ห้อง 150902 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา และมีรายวิชาที่มีต้องศึกษา วิจัยหรือสร้างองค์ความรู้ในประเด็นทางสังคม ชุมชน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้เสนอแนะต่อสังคมได้ ดังนั้นในลักษณะห้องปฏิบัติการของหลักสูตรคือพื้นที่ต่าง ๆ หรือ พื้นที่ชุมชน หน่วยงาน ที่นักศึกษามีประเด็นสนใจและเข้าไปทำการศึกษาตามหัวข้อวิจัยของตนเอง ซึ่งมีความเพียงพอ เหมาะสม และความทันสมัย โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร

แผนการปรับปรุง หลักสูตรมีแผนในการพานักศึกษาลงพื้นที่ศึกษาดูงานในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการและการสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาและประเด็นปัญหาที่พบในพื้นที่ ในปีการศึกษาต่อไป

7.3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

หลักสูตรใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต หรือเข้าใช้บริการได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตภาคสมทบ ที่มาเรียนในวันเสาร์ วันอาทิตย์ สามารถเข้าใช้บริการได้จากเวลา 08.30 ถึง 18.00 น. ซึ่งวันธรรมดาจันทร์-ศุกร์ เปิดให้บริการตามเวลาราชการ ทั้งนี้เพื่อเอื้อต่อนักศึกษาที่เรียนภาคสมทบ

นอกจากนี้หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลทางการวิจัยซึ่งเป็นแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thailis), ฐานข้อมูล Google Scholar, Thai Digital Collection (TDC) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, Thailand Science Research and Innovation (TSRI) ดาวน์โหลดงานวิจัยจาก สกสว. (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม) เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ พบว่ามีความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.91



7.4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students

หลักสูตรได้ใช้ระบบบริการสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ที่ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ เช่น ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS, ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์, ระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์, ระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ คือ

1) งานการเงินและพัสดุ ใช้ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS

2) การจองห้องประชุมเพื่อดำเนินกิจกรรมหลักสูตร

3) การดำเนินการขอเลข/จองเลข หนังสือราชการ ผ่านระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

4) การจองยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหลักสูตรผ่านระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์ https://car.rmu.ac.th/

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินผลระบบบริการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

7.5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration

มหาวิทยาลัยมีการจัดคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้แก่บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ทั้งนี้สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งติดตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาและอาคารสำนักวิทยาบริการ เพื่อใช้ในการค้นคว้าข้อมูลและการทำงานต่างๆ

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการจัดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ Windows สำหรับบริการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ติดตั้งในเครื่องแบบ Dest top หรือ Note book และมีการติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั่วทุกอาคารและทุกชั้น ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย ทั้งมีบริการอีเมลมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษาทุกรหัส โดยมีทั้ง 1) (Office365) @lives.rmu.ac.th เข้าใช้งานได้ที่ https://office.com 2) (Gmail) @rmu.ac.th เข้าใช้งานได้ที่ https://mail.google.com

7.6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

หลักสูตรใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในมาตรการต่าง ๆ โดยเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และสื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม

หลักสูตร ใช้แนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรฐานรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567 โดยที่เป็นการกำหนดมาตรการการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสาสารคาม ให้สอดคล้องตามหลักการสำคัญของมาตรฐาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมหรือ ISO 14001 และ สื่อสารไปยังบุคลากรทุกคน ดังนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกำหนดนโยบายในสถานที่ทำงานเป็น "มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly university)"

ข้อ 2 การดำเนินการตามนโยบายรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน "มหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Environmentally friendly University)" กำหนดไว้ ดังนี้

ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม นำมาตรฐานการ กิจกรรม 5 ส มาใช้ในการในการทำงานและดูแลห้องทำงานในหน่วยงาน ดังนี้ 1) สะสาง 2) สะดวก 3) สะอาด 4) สุขลักษณะ และ 5) สร้างนิสัย

ข้อ 3 ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ติดสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่บริเวณหน้าห้องน้ำและบริเวณที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้มีการสูบบุหรี่ในอาคารของคณะ

2. สุขภาวะและสิ่งแวดล้อม

2.1 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.ศ. 2560 มาตรา 20 เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้ส่วนราชการมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้ (1) ห้ามการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย นอกจากในส่วนราชการจัดไว้ให้ (2) กำหนดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามที่หรือทางสาธารณะและสถานที่เอกชน (3) กำหนดวิธีการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยหรือให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามสภาพหรือลักษณะการใช้อาคารหรือสถานที่นั้น ๆ โดยมหาวิทยาลัยและคณะได้ดำเนินการให้มีตาม พ.ร.บ. กำหนด

2.2 สุขภาพ พ.ร.บ. ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. 2560 มาตรา 42 ระบุว่า ห้ามผู้ใดสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ เว้นแต่เป็นเขตสูบบุหรี่ที่กำหนดตามมาตรา 41 หลักสูตรได้จัดทำพื้นที่เขตปลอดบุหรี่ โดยจัดให้มีเครื่องหมายแสดงไว้ให้เห็นได้โดยชัดเจนว่าเป็น "เขตปลอดบุหรี่" ปราศจากอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสูบบุหรี่ มีสภาพและลักษณะอันโดตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกะกรรมการ

2.3 มหาวิทยาลัย ได้นำแนวทางการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.2550 มาตรา ระบุว่า พนักงานที่ทำงานเกิน 6 เดือนขึ้นไปต้องตรวจสุขภาพ ทั้งนี้คณะ ได้ดำเนินการดังนี้

2.3.1 ประสานกับมหาวิทยาลัย และศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำเนินการตรวจสุขภาพจำปี ให้แก่ บุคลากรและนักศึกษา โดยให้รองคณบดีฝ่ายส่งเสริมกิจการ เป็นผู้ประสานงาน ในกรณีที่นักศึกษาหลักเจ็บป่วยในระหว่างเรียนที่คณะ ให้อาจารย์ผู้สอน หรือประธานหลักสูตร หรืออาจารย์ของหลักสูตร ประสานไปยังคณะทันที และให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.2 ในกรณีที่เป็นบุคลากร หากมีความเจ็บป่วยในระหว่างการทำงาน ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยเร็ว

2.3.3 หากมีความจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ให้หัวหน้าสำนักงานคณะประสานไปยังชมรมภกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

3. มาตรฐานด้านความปลอดภัยด้านอาคาร

เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ดังนี้ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แก้ไขโดย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535, (3) พ.ศ. 2543, (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550, (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2558 และพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวกับความรับผิดในทางอาญาของผู้แทนนิติบุคคล พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 4) พ.ศ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.ศ. 2558 และ มาตรการควบคุม ดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามพ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอาคารได้ออกแบบให้มีการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษแล้ว คณะจึงดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ

3.1 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบความพร้อนอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าของคณะ บริเวณหลังลิฟต์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ

3.2 ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบกล้องวงจรปิดอย่างน้อยสัปดาห์ยละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.3 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยของคณะ บริเวณชั้นที่ 1 อย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง และรายงานให้หัวหน้าสำนักงานคณะ ทราบ

3.4 กรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการให้ประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน ปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นทันที และรีบดำเนินการแจ้งให้คณะพราบทันที เพื่อคณะจะได้แจ้งได้แจ้งให้ฝ่ายไฟฟ้าของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.5 ให้ประธานสาขา และอาจารย์ทุกคน ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องตัวยกุณแจทุกครั้งมีอออออกจากห้องทำงาน

3.6 ให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคาร ตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ทุกชั้น ก่อนปิดอาคาร

จากมาตรการดังกล่าว หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้

1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร จัดการเรียนการสอน ในชั้น 9 มีห้องเรียนและพื้นที่บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ รวมถึงสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ความสะอาดและความสวยงามของพื้นที่ให้บริการ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อนหรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า

2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย กำหนดเขตปลอดบุหรี่ นักศึกษาสามารถใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชฎมหาสาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงที และเหมาะสม

3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร 72 พรรษา การดูแลความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น รปภ. การใช้ลิฟต์ หรือในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการประธานสาขา หรืออาจารย์ผู้สอน สามารถปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นได้ทันที ทั้งนี้หลักสูตรกำชับและให้ทุกคนตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งมีอออออกจากห้องทำงาน และตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ก่อนปิดห้องทำงาน

7.7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจัดสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ทางสังคมและจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัยแก่อาจารย์และนักศึกษาอย่างพอเพียง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสื่อสารให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบเพื่อใช้บริการตามต้องการ และกำกับดูแลและประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้องสำหรับศึกษาเรียนรู้ และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย

อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการสิ่งแวดล้อมดังนี้

ทางกายภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง สนามฟุตบอล ลู่วิ่งเพื่อสุขภาพรอบสนาม สนามบาสเก็ตบอล สนามเทนนิส ศูนย์ฟิตเนส ทางเดินเท้ารอบมหาวิทยาลัย โรงอาหาร

ทางจิตใจ เช่น ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพกายและด้านจิตใจโดยทีมหมอครอบครัว และสถานที่ประกอบกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนปรับปรุงโดยนำผลสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และมอบหมายนักวิชาการหลักสูตรฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยในการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาถัดไป

7.8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

หลักสูตรให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการของหลักสูตรร่วมกับของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนของคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มีการกำหนด สมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่ จากในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566 และในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ฝ่ายปฏิบัติการของหลักสูตร โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

7.9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษา หลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก

ในปี 2568 หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย พบว่า ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.96

หลักสูตรมีแผนปรับปรุง การเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7.1	ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7.2	ผลการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของมหาวิทยาลัย ด้านการจัดการห้องสมุด
7.3	ระบบฐานข้อมูลสำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ลิงก์ URL: https://arit.rmu.ac.th/

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
7.4	ระบบสารสนเทศงานการเงินและพัสดุ ใช้ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS ลิงก์ https://doc.rmu.ac.th/vncaller/
7.5	ระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลิงก์ https://doc.rmu.ac.th/DocClient/
7.6	ระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์ https://car.rmu.ac.th/
7.7	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานของมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567
7.8	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง มาตรการ การควบคุม ดูแลอาคารของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2567
7.9	ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ.2566

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 ผลผลิตและผลลัพธ์

Requirement	1	2	3	4	5	6	7
8.1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.			✓				
8.2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.		✓					
8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.		✓					
Overall	2						

เกณฑ์คุณภาพที่ 8 –เกณฑ์ย่อย

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาจำนวน 20 คนตาม มคอ. 2 และกำหนดเป้าอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละ 70 อัตราการออกกลางคัน ร้อยละ 30 และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา 3-6 ปี โดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตาม ผลการดำเนินงานของหลักสูตรแสดงดังนี้

ตารางที่ 8.1 อัตราการสำเร็จการศึกษา และอัตราการออกกลางคันของนักศึกษา แสดงข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

ปีการศึกษา	กำหนดเป้าหมาย	จำนวนแรกเข้า	คงอยู่	ผู้สำเร็จการศึกษา/ปี					นักศึกษาลาออกกลางคัน/ปี						เทียบเคียง
				2	3	4	5	รวม	1	2	3	4	5	รวม	
2566	20	11	6						5					5	
2567	20	3	1						2					2	
2568	20	10	10						-					=	
รวม	**60**	**24**	**17**	**35**				**35**	**7**					**7**	

นักศึกษาที่ออกกลางคันเป็นนักศึกษาที่พ้นสภาพการศึกษาเนื่องจากค้างค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในปี 2568 พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 70 ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ด้านอัตราการออกกลางคันน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาอยู่ที่ 3-6 ปีโดยประมาณตามที่แสดงในตาราง 8.1

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการออกกลางคันในแต่ละปีน้อยลงโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีการกำหนดเป้าหมายภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ร้อยละ 70 โดยกำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษาติดตามอัตราการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย [https://qa.rmu.ac.th/] และรายงานต่อหลักสูตร

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำกับติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษาโดยดำเนินการผ่านกระบวนการ ของมหาวิทยาลัยฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา กรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2568 ปรากฏว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาได้งานทำตรงตามสายวิชาที่เรียน ส่วนบัณฑิตที่เป็นผู้ที่มีงานประจำทำ เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาก็จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด และได้เลื่อนระดับสายงานที่สูงขึ้น ได้นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพของตนเองและบูรณาการกับศาสตร์วิชาด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป

จากข้อมูลอัตราการมีงานทำของบัณฑิต คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบภาวการณ์มีงานทำให้ครอบคลุมทุกด้าน เพราะการดำเนินงานพบว่าการสำรวจอัตราการมีงานทำโดยใช้ระบบมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมิน AUN-QA จึงมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของนักศึกษาให้แล้วเสร็จและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ทุกท่านมีผลงานตีพิมพ์ใน รายงานการประชุมวิชาการระดับชาติ นานาชาติ วารสารในฐาน TCI หรือ วารสารในฐานนานาชาติที่ กพอ. ยอมรับ ในหนึ่งปีการศึกษา โดยกำหนดให้ประธานหลักสูตรเป็นผู้กำกับติดตาม

ในปีการศึกษา 2568 คณะการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การตีพิมพ์เผยแพร่ในรอบ 5 ปีย้อนหลังดังรายงานตามตาราง 8.3

ตารางที่ 8.3 ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ได้รับการเผยแพร่

ปีการศึกษา	ประเภทการเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานที่เผยแพร่ ต่อจำนวนอาจารย์
	Proceeding ระดับชาติ	Proceeding นานาชาติ	วารสาร ระดับชาติ	วาระสาร นานาชาติ		
2564			17	3	20	2.86
2565			15	1	16	2.29
2566			12		12	1.71
2567			13		13	1.86
2568			9		9	1.29
รวม	**-**	**-**	**66**	**4**	**70**	**8.75**

หมายเหตุ หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทั้งหมด 8 คน

หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมวางแผน ออกแบบวิธีการ กำกับติดตาม สนับสนุนให้ตีพิมพ์ผลงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ จากการประชาสัมพันธสนับสนุนการตีพิมพผลงานตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้อาจารย์ในหลักสูตรของบประมาณเพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์โดยเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยฯ

ในส่วนของนักศึกษา หลักสูตรฯ มีการกำกับติดตามให้นักศึกษาได้มีการพัฒนาความสามารถในการเผยแพร่ผลงานตีพิมพ์โดยเรียนร์เทคนิคของการเลือกวารสารวิชาการใน ระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งเทคนิคของการตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการวิจัย (Plagiarism) โดยมีการกำกับติดตามผ่านกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าของการพัฒนาวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดแผนปรับปรุงการพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการและกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานมากขึ้นและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

8.4. Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.

หลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการ บรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ใน C 1.5

ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ. 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้อย่างเหมาะสม

ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อยเป็นระยะเพื่อตรวจสอบพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Formative assessment) และการทดสอบปลายภาคเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา (Summative assessment) โดยวิธีการเหล่านี้ได้ถูกวางแผนและบันทึกไว้ใน มคอ.3 ก่อนที่จะเปิดการเรียนการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs ของนักศึกษาไว้ 3 ปี การศึกษา หรือ 9 ภาคเรียน โดยกำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การประเมินผลการบรรลุ PLOs ดังนี้

1. การเรียนรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและผ่านการประเมิน โดยได้ผลการเรียน ไมต่ำกว่า B กำกับโดยอาจารย์ผู้สอน
2. การสอบวิทยานิพนธ์ที่มีผลการสอบผ่าน ที่กำกับโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น

3. กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่กำกับโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นักศึกษาต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน”

หลักสูตรได้วางแผนการประเมินการบรรลุ PLOs หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องกับ มคอ.2 กำหนด ตามกรอบ TQF 5 ด้าน และ ด้านวิธีวิทยาการจัดการเรียนรู้ PLOs โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรจัดประชุม กำหนดวิธีการ เครื่องมือ และเกณฑ์การวัดและประเมินผล เพื่อนำไปใช้กับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในปีต่อไป

8.5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ เป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) ได้คะแนนความพึงพอใจ 4.70 อยู่ในระดับดีมาก


หน้าหลัก | รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะรัฐประศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

รายงานความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตฯ จำแนกเป็นรายด้าน

ระดับการศึกษา :: ปริญญาเอก แสดงข้อมูล

ตารางที่ 6 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำแนกเป็นรายด้าน

คณะ/สาขาวิชา	จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินความพึงพอใจ	ด้านคุณธรรมจริยธรรม		ด้านความรู้		ด้านทักษะทางปัญญา		ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		รวม	
		ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ผลรวมของค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย
1. การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	4	19.00	4.75	18.55	4.64	19.00	4.75	18.90	4.73	18.56	4.64	18.80	4.70

ในปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของ SHs ในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา อยู่ในระดับดีมาก

หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงานพบว่า แบบประเมินของมหาวิทยาลัยซึ่งอิงกับเกณฑ์ประเมินเก่า (IQA) ทำให้ยังไม่ตอบสนองความต้องการของการประเมินในเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรมีแผนการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงกระบวนการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์ต่างๆ โดยมอบหมายให้คณะกรรมบริการบริหารหลักสูตรดำเนินงานการสร้างแบบประเมินและกำหนด SHs ให้ชัดเจน และดำเนินงานเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

หลักฐานแสดงผลการดำเนินงาน

ลำดับ	ชื่อหลักฐาน
1	มคอ 2
2	เว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ: http://qa.rmu.ac.th/th/
3	ระบบ regis

ส่วนที่ 3
สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA
3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง

3.1 ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA (เป้าหมายและผลการประเมินตนเองตาม Rating Scale 7 ระดับ)

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
1.	**Expected Learning Outcomes**			
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	2	3	
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	2	3	
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	2	2	
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	2	2	
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
2. Programme Structure and Content				
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	2	3	
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	2	2	
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	2	2	
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	2	2	
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated	2	2	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	2	3	
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
3. Teaching and Learning Approach				
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	2	2	
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	2	2	
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	2	2	
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
	learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).			
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	2	2	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
4. Student Assessment				
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	2	3	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	2	2	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	2	3	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	2	2	
4.6	Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	2	2	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
5. Academic Staff				

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	2	3	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	2	3	
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	2	2	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	2	3	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	2	3	
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	2	3	
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	2	3	
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	2	3	
Overall Opinion		**2**	**3**	
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)				
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	2	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	2	3	
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	2	3	
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	2	3	
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	2	2	
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
7. Facilities and Infrastructure				
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	2	3	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	2	3	
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	2	3	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	2	3	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	2	3	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	2	3	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	2	3	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	2	3	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	2	3	
Overall Opinion		**2**	**3**	
8. Output and Outcomes				
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	3	
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	2	2	

เกณฑ์	รายละเอียด	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินโดยกรรมการ
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2	2	
Overall Opinion		**2**	**2**	
Overall Opinion (1-8)		**2**		

3.2 จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และแผนพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
1. Expected Learning Outcomes					
1.1	The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders	1. การสร้าง PLOs ของหลักสูตร มีการนำเอาวิสัยทัศน์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียของหลักสูตรมาจัดทำ PLOs มีการสื่อสาร PLOs ไปยัง SHs ผ่านเว็บไซต์, Facebook, Line, และ เพจของสาขาวิชา 2. คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรได้สื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ในหลักสูตรทุกคนรับทราบในการประชุมหลักสูตรฯ และนำไปเผยแพร่ให้นักศึกษาปัจจุบัน และอาจารย์ในฐานะ SHs ภายใน ทราบในการปฐมนิเทศและประชุมอาจารย์	1. พิจารณาความสอดคล้องของ PLOs และ วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของคณะและมหาวิทยาลัย 2. หลักสูตรมี PLOs หลายชุด โดยมีชุดหลักและมีชุดย่อย (sub-PLOs) PLOs แบ่งออกเป็นหมวดวิชาเฉพาะ โดยยังไม่ชัดเจนว่าหลักสูตรนำ set ใดไปใช้ 3. พิจารณารูปแบบการสื่อสารไปยัง SHs	สร้าง PLOs 5 ข้อ ที่มาจากการสำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายในและภายนอก และสื่อสาร PLOs ให้แก่อาจารย์ และนักศึกษาในหลักสูตรรับทราบ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนปรับปรุงการเผยแพร่ PLOs ให้ SHs โดยมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์หลักสูตรและอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำหนดกลุ่ม SHs และวิธีการสื่อสารให้ครอบคลุมทั้งภายนอกและภายในโดยให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา 2569
1.2	The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	อาจารย์ผู้สอนตามกลุ่มรายวิชาออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา โดยเฉพราะกลุ่มวิชาบังคับ เพื่อที่ช่วยสนับสนุนให้บรรลุ PLOs	ไม่ชัดเจนว่ามีกระบวนการ นำเอา PLOs เป็นตัวตั้งแล้วนำไปแตกเป็น CLOs	อาจารย์ผู้สอนทุกคนออกแบบ CLOs ของรายวิชาในแต่ละกลุ่มวิชา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนในการปรับปรุง และวางแผนกำหนด Learning level ของ CLOs ต้องสอดคล้องกับ Learning level ของ PLOs หลักสูตร
1.3	The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ได้กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ที่ประกอบด้วย SSLOs (ทักษะเฉพาะด้าน) และ GLOs (ทักษะทั่วไป)		กำหนด GLOs และ SSLOs ตาม PLOs ที่หลักสูตรกำหนด	หลักสูตรมีแผนในการทบทวน PLOs ที่เป็นทั้ง GLO และ SSLO เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้มากขึ้น

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).				
1.4	The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	หลักสูตรฯ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสองกลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในและกำหนดการเก็บรวบรวม needs และ requirement	พิจารณาการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายใน	หลักสูตรฯ กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสองกลุ่ม คือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและภายในรวม 15 กลุ่ม (ตาม มคอ. 2 หน้า 4 และหน้า 133-135) และกำหนดการเก็บรวบรวม needs และ requirement โดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ ข้อมูลถูกนำมาวิเคราะห์โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวางแผนทบทวน PLOs หลักและ Sub PLOs
1.5	The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	กำหนดระยะเวลาในการบรรลุ PLOs	ยังไม่ได้วัดการบรรลุ PLO	หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาและจัดการเรียนการสอนได้หนึ่งปีการศึกษา จึงยังไม่ได้วัดการบรรลุ YLO และ PLO	ทบทวน วางแผนการปรับปรุง หาวิธีหรือแนวทางการวัดการบรรลุ PLOs
2. Programme Structure and Content					
2.1	The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available	จัดทำ มคอ.2 ตามที่ สป.อว.กำหนด และ มคอ. 3, 4 ให้มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน และสื่อสารให้กลุ่ม SHs	สื่อสารให้กลุ่ม SHs ที่เป็นอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษา	ได้เผยแพร่ มคอ. 2 และรายละเอียดของรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2568	ปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของ มคอ. 2, 3, 4 ให้กลุ่ม SHs

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	and communicated to all stakeholders.				
2.2	The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	สำรวจความต้องการของ SHs และนำมาสร้างเป็น PLOs และจัดทำ CLOs ที่สอดคล้องกัน จนถึงกำหนดเป็นรายวิชาในหลักสูตร		สำรวจความต้องการของ SHs ทั้งภายนอกและภายในเพื่อนำมาสร้างเป็น PLOs จากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์ผู้สอนได้ร่วมกันกำหนด CLOs กำหนดโครงสร้างหลักสูตร จำนวน 60 หน่วยกิต จัดทำรายวิชา คำอธิบายรายวิชา ลำดับแผนการเรียน และจัดทำ Curriculum Mapping ที่สอดคล้องกับ PLOs	ปรับปรุงความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาต่อการผลักดัน PLOs ของหลักสูตรให้ครบทุกข้อ
2.3	The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	ออกแบบหลักสูตรที่รวบรวมข้อมูลมาจาก SHs ทั้งภายนอกและภายใน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกมาออกแบบหลักสูตร	พิจารณาข้อมูลที่รวบรวมมาจาก SHs ภายนอก	พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรจากคำแนะนำจากผู้ใช้บัณฑิตมาจัดรายวิชา	มีแผนปรับปรุงการรวบรวมความคิดเห็น (Feedback) จาก SHs เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหารายวิชาและกิจกรรมในปีต่อไป
2.4	The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	มีรายวิชาบังคับและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ที่ผลักดันการบรรลุ PLOs	ความรับผิดชอบของผลลัพธ์การเรียนรู้หมวดรายวิชาเฉพาะยังไม่ผลักครบทุก PLOs	กำหนดหมวดรายวิชาเฉพราะ 4 รายวิชา และการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชา แล้วมอบให้กับ อาจารย์ผู้สอนไปจัดทำ มคอ.3 เพื่อนำไปใช้ในการเรียนการสอน	ทบทวนและกำหนดหมวดรายวิชาเฉพราะและการกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่รายวิชาให้ผลักดันการบรรลุ PLOs
2.5	The curriculum to show that all its courses are logically structured,	มีโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการเรียนตามลำดับความยากง่ายของรายวิชา และมีรายวิชาบูรณาการ	พิจารณาความเพียงพอของรายวิชาบูรณาการ	มีโครงสร้างหลักสูตร และจัดแผนการเรียนตามลำดับความ	ทบทวนและกำหนดวิชาบูรณาการให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated			ยากง่ายของรายวิชา และมีรายวิชาบูรณาการ	
2.6	The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	มีการกำหนดหมวดรายวิชาเฉพาะ หมวดรายวิชาเสริม และหมวดรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรฯ ไม่มีรายวิชาเลือก		มีการกำหนดหมวดรายวิชาเฉพาะ หมวดรายวิชาเสริม และหมวดรายวิชาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรฯ ไม่มีรายวิชาเลือก	ผู้สอนออกแบบรายวิชาเลือกให้หลากหลายยิ่งขึ้น
2.7	The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	มีการกำหนดกระบวนการทบทวนปรับปรุงหลักสูตร		ทบทวนกระบวนการสร้างหลักสูตร	มีแผนการรวบรวมข้อมูลด้านความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าในการปรับปรุงหลักสูตรทุกปีการศึกษา
3. Teaching and Learning Approach					
3.1	The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	พิจารณาช่องทางในการเผยแพร่ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	มีการกำหนดปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	กำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามการสื่อสารให้ครอบคลุมผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องและนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอน

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
3.2	The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน		มีการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน	มีแผนปรับปรุงเพิ่มเติมรายวิชาที่ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการเรียนการสอนปีการศึกษาต่อไป
3.3	The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	ทุกรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning		ทุกรายวิชาของหลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	มีการวางแผนในการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน Active learning ให้มีความน่าสนใจและสอดคล้องกับ CLOs ของหลักสูตร
3.4	The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g. commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	หลักสูตรกำหนดคุณลักษณะส่วนบุคคลของหลักสูตรฯ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ประกอบด้วย 1) บุคลิกภาพน่าเชื่อถือ 2) เป็นนักบริหารจัดการ 3) เป็นผู้นำ 4) มีความรับผิดชอบ 5) มีเหตุผล 6) รู้ดิจิทัล และเท่าทันสื่อ และสอดคล้องกับการพัฒนา PLOs ของหลักสูตร (มคอ 2. หน้า 10)	พิจารณาวิธีการวัดและประเมิน	หลักสูตรมีกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ และวิธีการเรียนรู้	กำหนดการปรับปรุงเพื่อทำแผนการกำกับติดตามกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้และวิธีการเรียนรู้
3.5	The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought,	กำหนดรายวิชาที่มีการส่งเสริมการคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	พิจารณารายวิชาที่ส่งเสริมแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการ	กำหนดให้รายวิชา 8093101 วิธีวิทยาการวิจัยชั้นสูง เป็นรายวิชาของหลักสูตรที่มีการส่งเสริมการคิดใหม่	หลักสูตรมีการวางแผนเพิ่มกิจกรรมเพื่อส่งเสริม TLA ของหลักสูตร

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	innovation, and an entrepreneurial mindset.			ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ซึ่งกำหนด CLOs รู้และเข้าใจหลักการและองค์ประกอบของวิจัย วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลเพื่อสร้างหัวข้อวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาองค์การ สังคม ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น	
3.6	The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	มีกระบวนทบทวนการจัดการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการภายนอกหลักสูตร	พิจารณาการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคต	หลักสูตรมีการประเมินกระบวนการจัดการเรียนการสอน และในระหว่างภาคเรียนอาจารย์ในหลักสูตรยังมีการสื่อสาร พูดคุยแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดเรียนการสอนเพื่อให้ดำเนินการจัดการเรียนให้สอดคล้องกับการบรรลุ CLOs และ PLOs	มีการวางแผนและกำหนดวิธีการประเมินการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตและกำหนดวิธีการทบทวนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและสายงานในอนาคตก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาต่อ ๆไป
4. Student Assessment					
4.1	A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the	กำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3		ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อยเป็นระยะเพื่อตรวจสอบพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Formative assessment) และการ	กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับ CLOs

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	teaching and learning objectives.			ทดสอบปลายภาคเพื่อการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชา (Summative assessment) โดยวิธีการเหล่านี้ได้ถูกวางแผนและบันทึกไว้ใน มคอ.3 ก่อนที่จะเปิดการเรียนการสอน	
4.2	The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	มีนโยบายการวัดผลประเมินผลชัดเจนและสื่อสารไปยังนักศึกษา		นโยบายการวัดผลประเมินผลชัดเจนและสื่อสารไปยังนักศึกษา	ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารนโยบายไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4.3	The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษานักศึกษาสามารถติดตามความก้าวหน้าการศึกษา		กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการประเมินผลการเรียนและเกณฑ์สำเร็จการศึกษาโดยระบุในหมวดที่ 5 ของ มคอ 2 หน้า 46-47 และ โดยการประเมินผลลัพท์การเรียนรู้ของนักศึกษาในระดับหลักสูตรกำหนดให้ 1. ประเมินโดยผู้สอน และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ (การเรียนรายวิชา / การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ และ กิจกรรมเสริมหลักสูตร) และ 2. นักศึกษาประเมินตนเอง	
4.4	The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes,	การวัดและประเมินผลครอบคลุมวิธีการแบบ Rubrics, Marking schemes, ระยะเวลาการประเมิน, ข้อกำหนด รวมไปถึง การวัดผลที่ถูกต้อง คงเส้นคงวาและเป็นธรรม		หลักสูตร กำหนดให้การวัดและประเมินผลครอบคลุมวิธีการแบบ Rubrics, Marking schemes, ระยะเวลาการ	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.			ประเมิน, ข้อกำหนด รวมไปถึงการวัดผลที่ถูกต้อง คงเส้นคงวาและเป็นธรรม โดยกำหนดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในแต่ละรายวิชา ประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลโดยกำหนดไว้ใน มคอ 3 และให้มีการทบทวนการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา	
4.5	The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	มีกระบวนการทบทวนการวัดประเมินผลของรายวิชาที่มีความสอดคล้องกับ CLOs		กำหนดการวัดผลการบรรลุ Course Learning Outcomes (CLOs) โดยกำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้ให้เหมาะสม	กำหนดแผนปรับปรุงการทบทวนการบรรลุ PLOs และ CLOs โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ 2 เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป
4.6	Feedback of student assessment is shown to be	การวัดและประเมินผลรายวิชาของหลักสูตรที่มีการให้ผลการประเมินสะท้อนกลับ (feedback)		อาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการแจ้งผลการวัดและประเมินผลให้นักศึกษาทราบ	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	provided in a timely manner.			ตามแผนที่กำหนดใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา ไม่พบนักศึกษาทักทวง หรือร้องเรียนเรื่องความล่าช้าในการแจงผลการวัดและประเมินผล และแนวปฏิบัติในการให้ข้อเสนอแนะ (Feedback) เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ช่วยให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงการเรียนรู้ในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
4.7	The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	กระบวนการประเมินนักศึกษาได้รับการทบทวนจากบุคคลภายนอก		ในแต่ละรายวิชาได้พิจารณาและทบทวนวิธีการวัดและประเมินผลและเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับCLOs และ PLOs จากบุคคลภายนอกหลักสูตร	วางแผนพัฒนากระบวนการวัดและประเมินผล โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบวิธีการทบทวนกระบวนการวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมและตลาดงานในอนาคต
5. Academic Staff					
5.1	The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that	● การแผนอัตรากำลัง ● จำนวนอาจารย์เพียงพอต่อนักศึกษา		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร 7 คน โดยหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีนักศึกษา 10 คน คิดสัดส่วนเป็น 1: 2 คน ซึ่งมีสัดสวนอาจารย์ต่อจำนวนนักศึกษา	ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.			เพียงพอเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ควบคุมวิทยานิพนธ์ ควบคู่กับการบริการวิชาการและงานวิจัย ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร และหลักสูตรได้วางแผนเตรียมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้มีศักยภาพ ในงบประมาณ พ.ศ. 2570 แทนการเกษียณอายุราชการจำนวน 1 คน คือ อาจารย์ ดร.สิทธิพรร์ สุนทร โดยหลักสูตรจะได้เตรียมดำเนินการดังนี้ 1) ทำแผนการขอกรอบอัตรากำลังเพิ่มเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการ	
5.2	The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	● มีการกำหนดภาระงาน และกำกับติดตามให้เป็นไปตามเกณฑ์ ● มีการประเมินภาระงานรายภาคการศึกษาเพื่อทบทวนความเหมาะสมและคุณภาพการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ	● การประเมินภาระงาน ซึ่งพบว่า การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น	ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน มีภาระงานการสอนเป็นไปตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยกำหนดภาระงานของอาจารย์ผู้สอน โดยพิจารณาความเหมาะสมของภาระงานนำมากำหนดกรอบภาระงานการสอนและการดูแลนักศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและมีความเหมาะสม ทั้งการเรียนการสอน การวิจัยและบริการ	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการการประเมินภาระงาน ซึ่งพบว่า การคำนวน FTEs ในปัจจุบันคิดเฉพาะการสอนเท่านั้น ยังขาดการพิจารณาภาระงานวิจัยและบริการวิชาการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการพิจารณาภาระด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มาคำนวนค่า FTEs และกำหนดให้

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				วิชาการ ทั้งนี้การจัดระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อทำการสอนหรือการกำกับวิทยานิพนธ์ ได้จัดตามความรู้ความสามารถ ความถนัด และประสบการณ์ของอาจารย์ โดยมีผลงานวิจัยรองรับในการวางระบบ ผู้สอนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	เหมาะสมกับภาระงานของอาจารย์แต่ละท่านเพื่อปรับใช้ในปีการศึกษา 2568
5.3	The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	● ภาระงานอาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดโดยมหาวิทยาลัย ● มีการประเมินผลปีละ 2 วงรอบ ● มีกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตรรวบรวมและส่งให้คณะ	● ยังไม่ได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูในปีการศึกษา 2568	ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้แจ้งผลการประเมินเพื่อให้อาจารย์นำไปพัฒนาตนเองในรอบการประเมินต่อไป ด้านการประเมินจากนักศึกษาอาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรรับการประเมินการสอนเกิน 3.5 คะแนนทุกท่าน ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีมติกำหนดสมรรถนะของอาจารย์สายวิชาการ เรื่องกำหนดสมรรถนะเพิ่มเติมด้านสมรรถนะความเป็นครูของบุคลากรสายวิชาการ ดังนี้ 1. สามารถใช้วิธีการสอนและการวัดผลที่หลากหลาย 2. สามารถพัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรยังไม่ได้ประเมินสมรรถนะความเป็นครูของอาจารย์ตามที่หลักสูตรกำหนด และมอบหมายให้ประธานหลักสูตรออกแบบประเมิน Competency-Based Evaluation Form และใช้ในการประเมินในปีถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				3. สามารถประเมินการสอนของตนเอง และปรับปรุงการสอนอย่างต่อเนื่อง และได้สื่อสารให้อาจารย์รับทราบในการประชุมหลักสูตร	
5.4	The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	● การกำหนดภาระงานของอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ		ในปีการศึกษา 2568 การจัดสรรภาระงานของบุคลากรมีความเหมาะสมและสอดคลองกับ คณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพของแต่ละบุคคล บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้ครบตามบทบาทหน้าที่ทั้งด้านการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร ส่งผลให้การดำเนินการของหลักสูตรมีคุณภาพและมีความสมดุลระหว่างบทบาทวิชาการและงานพัฒนานักศึกษา	
5.5	The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	● ระบบการเลื่อนขั้นเงินเดือนของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม		ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรผ่านการประเมินการปฏิบัติงานทั้งสองวงรอบ มหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมินไปใช้ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน ด้านการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมี อ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และ อ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
5.6	The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	● มหาวิทยาลัยได้สื่อสารและแจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมบุคลากร เช่น วันลาการศึกษาต่อ การเบิกค่ารักษาพยาบาล การได้สิทธิเข้าโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย การเข้าพักในหอพักนักศึกษาในนามอาจารย์หอพัก		ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารได้นำมาสื่อสารในที่ประชุมให้บุคลากรทุกคนในหลักสูตรทราบ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดสิทธิที่คณาจารย์ภายในหลักสูตรพึงได้ เช่น ให้ทุนสนับสนุนการพัฒนาตนเองในด้านวิชาการในการแต่งตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการเรียนการสอน	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการสื่อสารให้บุคลากรมีความเข้าใจและนำไปสู่การพัฒนาตนเองในด้านวิชาการเพิ่มขึ้นในปีถัดไป
5.7	The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	● มีกำหนดเป้าหมายให้อาจารย์ในหลักสูตรทุกท่านจัดทำแผนพัฒนาตนเองราย 5 ปี ด้าน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ		ในปีการศึกษา 2568 อาจารย์ทุกท่านในหลักสูตรได้จัดทำแผนพัฒนาตนเองระยะ 5 ปี ทุกคน หลักสูตร ได้ส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนและนำความรู้ที่ได้ไปส่งเสริมและผลักดัน PLOs ของหลักสูตร ซึ่งในปีการศึกษา 2568 มีอาจารย์เข้าอบรมเพื่อนพัฒนาตนเอง ครบทุกคน	หลักสูตรมีแผนปรับปรุงการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามให้อาจารย์ทุกท่านดำเนินงานให้บรรลุตามแผนพัฒนาอาจารย์ทุกสิ้นปีการศึกษา
5.8	The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess	● หลักสูตรมีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติสำหรับบุคลากร		ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ได้ให้รางวัลและประกาศเกียรติ	แผนปรับปรุงกลไกการจัดการการปฏิบัติงานด้านการให้รางวัลและประกาศเกียรติคุณ โดยจะเพิ่มขอบเขตในการประกาศเกียรติคุณให้ครอบคลุม

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	academic staff teaching and research quality.			คุณอาจารย์ในหลักสูตร เช่น อ.ดร.วัชรินทร์ สุทธิศัย และ อ.ดร.สิทธิพรร์ สุนทร ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นต้น	การทำงานในด้านการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มากขึ้นเช่น ประกาศเกียรติคุณให้แก่อาจารย์ผู้ได้รับการประเมินการสอนสูงที่สุด อาจารย์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความ
6. การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน (Student Support Services)					
6.1	The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	● มีนโยบายการรับเข้าและเกณฑ์การรับเข้าที่ชัดเจน ● มีขั้นตอนการรับเข้าอย่างเป็นระบบ ● มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย	● จำนวนนักศึกษาที่เข้ามาสมัครยังไม่ถึงเป้าหมาย	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำหนดนโยบายการรับนักศึกษา ดังนี้ 1) หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้า ที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 หน้า 11 โดยมีแผนการรับนักศึกษา ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 20 คน 2) หลักสูตรมีการกำหนดเกณฑ์การรับเข้าโดยระบุในมคอ.2 หมวดที่ 3 หน้า 11 ในเรื่อง คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ดังนี้ 2.1) เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หมวด 5 การรับเข้าศึกษา ดังภาคผนวก ก และ 2.2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิตทางรัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	การประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครนักศึกษา ที่จะเข้าเรียนในปีการศึกษา 2569 ให้เป็นไปตามแผนการรับ และจุดคุ้มทุนในการบริหารจัดการรายงานต่อคณะและมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ กฎหมาย การศึกษา หรือทุกสาขาวิชา โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากค่าคะแนนสูงสุด 4.00 จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมรับรอง หรือให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 3) หลักสูตรมีกระบวนการขั้นตอนการรับเข้า โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้เปิดรับทุกภาคการศึกษา 4) หลักสูตรสื่อสาร นโยบาย เกณฑ์ และกระบวนการรับเข้าผ่านช่องทางเฟซบุ๊กของสาขาและประชาสัมพันธ์ผ่านศิษย์เก่าในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในภาคเรียนที่ 2/2568	
6.2	Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	● มีแผนกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและไม่ใช่ด้านวิชาการ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้นักศึกษาทราบและสามารถวางแผนกิจกรรมของตนเองได้ล่วงหน้า ● แผนดังกล่าวแจ้งไปยังนักศึกษาได้รับทราบ		กิจกรรมที่กำหนดไว้มีแผนแสดงในตารางที่ 6.2-1	เพิ่มกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและที่ไม่ใช่วิชาการในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
6.3	An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	● ระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกทาง www.regis.rmu.ac.th		หลักสูตรได้ใช้ระบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลการเรียน และภาระการเรียนของนักศึกษา ซึ่งสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกทาง www.regis.rmu.ac.th โดยระบบดังกล่าวสามารถดูข้อมูล การลงทะเบียนเรียน ตารางเรียนตารางสอน เกรด อาจารย์ที่ปรึกษา และภาระการเรียนของนักศึกษา	ผู้สอน สร้างช่องทางติดต่อกับนักศึกษาให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น และ เรียนรู้การใช้งานระบบบริการการศึกษา www.regis.rmu.ac.th ในหัวข้อทำบันทึกถึงผู้เรียน ซึ่งสามารถติดต่อกับนักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว ทำให้นำระบบมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการในปีการศึกษาต่อไป
6.4	Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	● มีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2568 เช่น การปฐมนิเทศและต้อนรับนักศึกษาใหม่ การเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษหลายท่านมาให้ความรู้แก่นักศึกษา		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มีการดำเนินการในปีการศึกษา 2568 รายละเอียดดังตารางที่ 6.4-1	เพิ่มกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและด้านที่ไม่ใช่วิชาการ และการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ครบทุกชั้นปี ในปีการศึกษาต่อไป
6.5	The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for	● หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และประสานงานในระดับคณะและส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรมีการกำหนดสมรรถนะเจ้าหน้าที่		หลักสูตรมีเจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรที่ดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร และประสานงานในระดับคณะ และส่วนกลางของ	การวัดและประเมินผลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน ในรูปแบบการประเมินผลการให้บริการเฉพาะบุคคลซึ่ง

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	ตามสัญญาจ้าง และได้กำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตามสายงาน		มหาวิทยาลัย การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน หลักสูตรได้กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งจัดให้มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง และมีการแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบ และเข้าใจตรงกัน	เป็นการประเมินหลังจากให้บริการ โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อกำหนดให้มีการประเมินผลหลังจากให้บริการให้เกิดขึ้นในปีการศึกษาต่อไป
6.6	Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	● เจ้าหน้าที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน	● ยังไม่มีการนำข้อมูลไปเทียบเคียงกับหน่วยงานใด	หลักสูตรไม่ได้ประเมินระบบการบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสายสนับสนุน แต่เป็นการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็นสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ ซึ่งมหาวิทยาลัยใช้เป็นแนวปฏิบัติ และพิจารณาประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการประเมินปีละ 2 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามแบบฟอร์ม ป.มรม. และในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนด	การเก็บรวบรวมข้อมูลการวัดและประเมินผลระบบบริการสนับสนุนผู้เรียนของบุคลากรสาย สนับสนุน จากแผนของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลให้แล้วเสร็จปีการศึกษาต่อไป และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนา

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				รายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย	
7. Facilities and Infrastructure					
7.1	The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	● ห้องเรียนและอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทันสมัย เพียงพอ พร้อมใช้		หลักสูตรปรัชญาฎีบัณฑิต ที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ชั้น 9 สำหรับห้องเรียนใช้ห้อง 150902 พร้อมอุปกรณ์โปรเจคเตอร์ พร้อมระบบเครื่องเสียง มีความจุขนาด 30 ที่นั่ง และห้องสำหรับปรึกษางานวิจัย ห้อง 150906 เพื่อให้นักศึกษาเข้ามาปรึกษาและพัฒนาวิทยานิพนธ์ โดยในการดูแลความเรียบร้อยห้องเรียนได้มอบหมายให้นางสาวธิดารัตน์ ศาลาสุตา เป็นผู้ดูแลความเรียบร้อย และกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร ทั้งนี้ผลจากการสำรวจความพึงพอใจของต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ด้านอาคารเรียนและห้องเรียนในการเรียน การสอน เช่น ห้องบรรยาย หรืออุปกรณ์ในห้องเรียน พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ใน	แผนในการจัดอุปกรณ์สภาพแวดล้อมและบรรยากาศภายในห้องเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีความทันสมัยเพิ่มขึ้นต่อไป เช่น ห้องเรียน Multi Class room ที่จะสามารถเรียนและประชุมได้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตร ดำเนินการเป็นผู้สำรวจ ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย4.98) และอาจารย์มีความพึงพอใจโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 5.00) สะท้อนให้เห็นว่าสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านห้องเรียน มีความทันสมัยเพียงพอและเหมาะสม	
7.2	The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	● หลักสูตร มีการจัดการเรียนการสอน ห้อง 150902 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา และมีรายวิชาที่มีต้องศึกษา วิจัย หรือสร้างองค์ความรู้ในประเด็นทางสังคมชุมชน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้เสนอแนะต่อสังคมได้ ดังนั้นในลักษณะห้องปฏิบัติการของหลักสูตรคือพื้นที่ต่าง ๆ หรือ พื้นที่ชุมชน หน่วยงาน ที่นักศึกษามีประเด็นสนใจและเข้าไปทำการศึกษาตามหัวข้อวิจัยของตนเอง ซึ่งมีความเพียงพอเหมาะสม และความทันสมัย		การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ในการเรียนในภาคทฤษฎี มีการจัดการเรียนการสอน ห้อง 150902 ชั้น 9 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา และมีรายวิชาที่มีต้องศึกษา วิจัย หรือสร้างองค์ความรู้ในประเด็นทางสังคมชุมชน เพื่อแก้ปัญหาหรือสร้างองค์ความรู้เสนอแนะต่อสังคมได้ ดังนั้นในลักษณะห้องปฏิบัติการของหลักสูตรคือพื้นที่ต่าง ๆ หรือ พื้นที่ชุมชน หน่วยงาน ที่นักศึกษามีประเด็นสนใจและเข้าไปทำการศึกษาตามหัวข้อวิจัยของตนเอง ซึ่งมีความเพียงพอเหมาะสม และความทันสมัย โดยอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาและกำกับติดตามโดยประธานหลักสูตร	แผนในการพานักศึกษาลงพื้นที่ศึกษาดูงานในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ในเชิงปฏิบัติการและการสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาและประเด็นปัญหาที่พบในพื้นที่ ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
7.3	A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	● หลักสูตรใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ ● หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลทางการวิจัยซึ่งเป็นแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thailis), ฐานข้อมูล Google Scholar, Thai Digital Collection (TDC)		● หลักสูตรใช้โครงสร้างพื้นฐานแหล่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สำนักวิทยาบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักศึกษาได้ใช้บริการค้นคว้า หาความรู้จากหนังสือ ตำรา วารสาร วิทยานิพนธ์รายงานการวิจัย สื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลทางเทคโนโลยี โดยสามารถสืบค้นแบบออนไลน์ ที่ URL: https://arit.rmu.ac.th/ หลักสูตรได้แนะนำให้นักศึกษาใช้แหล่งสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลทางการวิจัยซึ่งเป็นแหล่งภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้เพื่อการศึกษาโดยไม่เสียค่าธรรมเนียม เช่น ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็ม (Thailis), ฐานข้อมูล Google Scholar, Thai Digital Collection (TDC)	
7.4	The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	● มหาวิทยาลัย ที่ได้จัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความจำเป็นของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ โดยมีระบบที่เกี่ยวข้องและนำมาใช้ เช่น ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS, ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์, ระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์, ระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรมีการใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ คือ 1) งานการเงินและพัสดุ ใช้ระบบการเบิกจ่ายผ่านระบบ MIS 2) การจองห้องประชุมเพื่อดำเนินกิจกรรมหลักสูตร 3) การดำเนินการขอเลข/จองเลข หนังสือราชการ ผ่าน	การเก็บข้อมูลการประเมินผลระบบบริการสนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูล มูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				ระบบ E-Doc งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4) การจองยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมหลักสูตรผ่านระบบจองยานพาหนะมหาวิทยาลัยออนไลน์ https://car.rmu.ac.th/	
7.5	The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	● มหาวิทยาลัยมีการจัดคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้แก่บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● มหาวิทยาลัยมีการจัดโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ ได้แก่ Windows สำหรับบริการให้แก่บุคลากรและนักศึกษา ● มีการติดตั้งเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั่วทุกอาคารและทุกชั้น ทั้งในรูปแบบสาย และรูปแบบไร้สาย ● มีบริการอีเมลมหาวิทยาลัยให้แก่นักศึกษาทุกรหัส		● มีการใช้ระบบเครือข่าย บริการติดตั้งโปรแกรม บริการอีเมลและมีการแจ้งไปยังนักศึกษา	
7.6	The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	● มหาวิทยาลัยมีประกาศมาตรการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม สุขภาวะ ความปลดภัยด้านอาคาร และบุคลากรรับทราบปฏิบัติ		หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน จึงดำเนินการภายในหลักสูตรดังนี้ 1) ด้านสิ่งแวดล้อม หลักสูตร จัดการเรียนการสอนในชั้น 9 มีห้องเรียนและพื้นที่	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				บริการนักศึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่อาคารและแม่บ้านดูแลในบริเวณดังกล่าว จัดให้องค์ประกอบของโต๊ะ/เก้าอี้ รวมถึงสภาพแวดล้อม บรรยากาศ ความสะอาดและความสวยงามของพื้นที่ให้บริการ ให้นักศึกษาได้นั่งพักผ่อนหรือค้นคว้าข้อมูลตามความต้องการ รวมทั้งจัดให้มีหนังสือ วิทยานิพนธ์ และเอกสารต่าง ๆ เพื่อการศึกษาค้นคว้า 2) ด้านสุขภาพ หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย กำหนดเขตปลอดบุหรี่ นักศึกษาสามารถใช้บริการศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หรือ ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองราชภัฏศรีสวัสดิ์ เครือข่ายโรงพยาบาลมหาสารคาม สำหรับให้การปฐมพยาบาล และการดูแลรักษาเบื้องต้น มีรถฉุกเฉินของชมกู้ภัยพระเจ้าศรีโสภณ มหาวิทยาลัยราชฎมหาสาสารคาม ที่สามารถนำส่งนักศึกษาในกรณีที่เจ็บป่วยหรือเกิดอุบัติเหตุไปยังโรงพยาบาลมหาสารคาม ได้อย่างทันท่วงทีและเหมาะสม	

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				3) ด้านความปลอดภัย จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร 72 พรรษา การดูแลความปลอดภัยภายในอาคาร เช่น รปภ. การใช้ลิฟต์ หรือในกรณีที่ไฟฟ้าดับ ระหว่างการจัดการเรียนการสอน หรือเกิดไฟฟ้าลัดวงจรในกรณีที่ใช้ห้องปฏิบัติการ ประธานสาขาหรืออาจารย์ผู้สอน สามารถปลดเบรกเกอร์ของห้องนั้นได้ทันที ทั้งนี้หลักสูตรกำชับและให้ทุกคนตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้งเมื่อออกจากห้องทำงาน ตรวจสอบและล้อคห้องด้วยกุณแจทุกครั้งมีอออกจากห้องทำงานและตรวจสอบการปิดไฟ/ปิดแอร์/อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ทุกครั้ง ก่อนปิดห้องทำงาน	
7.7	The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.	● มีการจัดสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพ ทางสังคมและจิตใจ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการวิจัย แก่อาจารย์และนักศึกษาอย่างพอเพียง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสื่อสารให้นักศึกษาและอาจารย์ทราบเพื่อใช้บริการตามต้องการ และกำกับดูแลและประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษา		ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมีพื้นที่สำหรับการทำกิจกรรมต่าง ๆ เช่น โรงยิม สนามฟุตบอล สนามบาสเก็ตบอล เป็นต้น มีศูนย์แพทย์ให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพ มีศูนย์อาหารอย่างเพียงพอ มีห้อง	แผนปรับปรุงโดยนำผลสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก และมอบหมายนักวิชาการหลักสูตรฯ ประสานกับมหาวิทยาลัยในการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาถัดไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
				สำหรับศึกษาเรียนรู้ และให้คำปรึกษากับนักศึกษาอย่างใกล้ชิด ดังนั้นความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลมีความใกล้ชิดกันเพราะส่วนใหญ่อยู่ร่วมกันในมหาวิทยาลัย อาจารย์และนักศึกษาใช้บริการสิ่งแวดล้อมดังนี้ ทางกายภาพ เช่น สถานที่ออกกำลังกายทั้งในร่มและกลางแจ้ง สนามฟุตบอล ลู่วิ่งเพื่อสุขภาพรอบสนาม สนามบาสเก็ตบอล สนามเทนนิส ศูนย์ฟิตเนส ทางเดินเท้ารอบมหาวิทยาลัย โรงอาหาร ทางจิตใจ เช่น ศูนย์แพทย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาวิทยาลัยให้คำปรึกษาหากมีปัญหาด้านสุขภาพกายและด้านจิตใจโดยทีมหมอครอบครัว และสถานที่ประกอบกิจกรรมทางศาสนาต่างๆ	
7.8	The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain	● มีการกำหนด สมรรถนะให้กับเจ้าหน้าที่จากในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การกำหนดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและการกำหนดระดับความคาดหวังที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2566	● การนำผลการประเมินมาปรับปรุงในงาน	● บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพโดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น	การเก็บข้อมูลการประเมินเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการของหลักสูตร โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	relevant to stakeholder needs.	● บุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านวิชาชีพ โดยมีการประเมินปีละ 1 ครั้ง และกำหนดรายการประเมินสมรรถนะตามเป็นไปตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรจัดทำขึ้น		เนื่องจากบุคลากรสายสนับสนุนของหลักสูตรมีลักษณะการจ้างตามระเบียบพัสดุหรือเป็นการจ้างตามโครงการ ซึ่งไม่ได้บรรจุในบัญชีบุคลากรมหาวิทยาลัย	
7.9	The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	● หลักสูตรมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น ห้องปฏิบัติการ ห้องเรียน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา และอาจารย์ ที่มีต่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต้องทันยุคสมัย พร้อมใช้งาน และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทุกสิ้นปีการศึกษาหลักสูตรจะมีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก	● การนำผลการประเมินมาปรับปรุงในงาน	ในปี 2568 หลักสูตรได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัย พบว่าผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด	การเก็บข้อมูลการประเมินคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของหลักสูตร คณะ และ มหาวิทยาลัย โดยมอบหมายให้ ประธานหลักสูตรดำเนินการ กำกับติดตามเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ในปีการศึกษาต่อไป
8. Output and Outcomes					
8.1	The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	● อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 70	● ยังไม่ได้นำข้อมูลไปเทียบเคียงกับหน่วยงานใด	ในปี 2568 พบว่า อัตราการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามากกว่าร้อยละ 70 ซึ่งมากกว่าเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ด้านอัตราการออกกลางคันน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ และเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาอยู่ที่ 3-6 ปี โดยประมาณตามที่แสดงในตาราง 8.1	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีแผนปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้มีจำนวนคงอยู่ของนักศึกษาและอัตราการออกกลางคันในแต่ละปีน้อยลงโดยมอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษากำกับติดตามผลการเรียนนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
8.2	Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	● มีการกำหนดเป้าหมายร้อยละ 70 ● มีการกำกับและติดตาม	● ยังไม่มีการนำไปเทียบเคียง	ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรกำกับติดตามบัณฑิตภายหลังการสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการผ่านกระบวนการ ของมหาวิทยาลัย ฯ โดย มหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษากรอกข้อมูลแบบสอบถามการมีงานทำของบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2568 ปรากฏว่าบัณฑิตที่จบการศึกษาได้งานทำตรงตามสายวิชาที่เรียน ส่วนบัณฑิตที่เป็นผู้ที่มีงานประจำทำ เมื่อผู้สำเร็จการศึกษาก็จะกลับไปปฏิบัติงานยังต้นสังกัด และได้เลื่อนระดับสายงานที่สูงขึ้น ได้นำความรู้ ทักษะที่ได้จากการเรียน นำไปสู่การพัฒนาวิชาชีพของตนเองและบูรณาการกับศาสตร์วิชาด้านอื่นๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อไป	แผนปรับปรุงการตรวจสอบติดตามและเปรียบเทียบภาวการณ์มีงานทำให้ครอบคลุมทุกด้าน เพราะการดำเนินงานพบว่าการสำรวจอัตราการมีงานทำโดยใช้ระบบมหาวิทยาลัยยังไม่ครอบคลุมเกณฑ์ประเมิน AUN-QA จึงมอบหมายอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรออกแบบระบบสำรวจภาวการณ์มีงานทำของนักศึกษาให้แล้วเสร็จและหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป
8.3	Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored,	● ผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ทุกคน ● นักศึกษามีผลงานตีพิมพ์ก่อนสำเร็จการศึกษา		ในปีการศึกษา 2568 คณะการบริหารหลักสูตรวิเคราะห์การตีพิมพ์เผยแพรในรอบ 5 ปีย้อนหลังดังรายงานตามตาราง 8.3	แผนปรับปรุงการพัฒนางานวิจัยและการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการโดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการและกิจกรรมส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยและตีพิมพ์ผลงานมากขึ้น

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	and benchmarked for improvement.				และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป
8.4	Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	● มีการกำหนดวิธีการบรรลุ PLOs ● ทุกรายวิชาที่เปิดสอนได้มีการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในรูปแบบของการทดสอบย่อย	ในปีการศึกษา 2568 มีนักศึกษาคงอยู่จำนวน 10 คน ยังไม่สามารถสรุปผลของการบรรลุ PLOs ของ นักศึกษาได้เนื่องจากเป็นปีแรกของการใช้หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA	หลักสูตรได้เก็บข้อมูลของนักศึกษาระหว่างศึกษาในปีการศึกษา 2568 และมีการประเมินผลการ บรรลุ PLOs ของนักศึกษา ตามที่กำหนดวิธีการไว้ใน C 1.5 ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2568 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้ทุกรายวิชามีการออกแบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลายเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน โดยกำหนดไว้ให้จัดเจนใน มคอ. 3 โดยรูปแบบและวิธีการวัดและการประเมินผลเหล่านั้นต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร PLOs โดยให้นำผลจากกระบวนการทบทวนรายวิชามาปรับใช้อย่างเหมาะสม	แผนในการปรับปรุงการวัดการบรรลุ PLOs ของหลักสูตร โดยมอบหมายให้ประธานหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรทบทวนระยะเวลาและวิธีการประเมินการบรรลุ PLOs ของหลักสูตรให้แล้วเสร็จในปีการศึกษาถัดไป
8.5	Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and	● มีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้	● ยังไม่มีการเทียบเคียงกับหน่วยงานใด	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดให้มีระบบการกำกับติดตาม ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และ	แผนการปรับปรุงการดำเนินงาน โดยการปรับปรุงกระบวนการสำรวจความพึงพอใจตามเกณฑ์ต่างๆ โดย

เกณฑ์	รายละเอียด	จุดเด่น (Straight)	จุดที่ควรพัฒนา (AFI)	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568	แผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา
	benchmarked for improvement.			ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ หลักสูตรได้ใช้กลไกของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพเป็นผู้ประสานงานการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (http://qa.rmu.ac.th) ร่วมกับแบบสำรวจที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเอง โดยกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจของ SHs ต่อหลักสูตร อยู่ในระดับมาก (3.50) โดยมอบหมายให้ฝ่ายดำเนินงานของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์นั้นๆ ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูล ในปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของ SHs ในกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา อยู่ในระดับดีมาก หลักสูตรประเมินผลการดำเนินงาน พบว่า แบบประเมินของมหาวิทยาลัยซึ่งอิงกับเกณฑ์ประเมินเก่า (IQA) ทำให้ยังไม่ตอบสนองความต้องการของการประเมินในเกณฑ์ AUN-QA	มอบหมายให้คณะกรรมบริการบริหารหลักสูตรดำเนินงานการสร้างแบบประเมินและกำหนด SHs ให้ชัดเจน และดำเนินงานเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จ และหาคู่เทียบในปีการศึกษาต่อไป

การดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงด้านอื่น ๆ (ระบุ)

.....

.....

.....